

Conferenza Cittadina delle Autonomie Scolastiche

Commissione Salute, Sicurezza, Patrimonio Scolastico

Verbale di riunione 28 Gennaio 2021

Apertura

La riunione della Commissione Salute e Sicurezza è stata indetta alle ore 14.30 del 28 Gennaio 2021 in video conferenza Google Meet

Presenti registrati

Divisione Servizi Educativi Antonella Bonfratello, Ornella Bosco, Elisabetta Maria Errani, Gabriella Orrì, Eleonora Pantò, Barbara Serra, Paola Suppo, Marina Sutelli, Antonella Varvelli

Dirigenti Scolastici o loro rappresentanti Ilaria Maria Anna Andolina, Lucia Barbiera, Micaela Berra, Annamaria Capra, Mira Carello, Antonella Casaroli, Beatrice Cipollone, Rosa Cirillo, Davide Cuccuru, Francesca De Nicolo, Pia Falcone, Cristina Ferrari, Rita Giannatiempo, Sabrina Marino, Caterina Mennuni, Patrizia Neri, Saveria Neri, Antonietta Nusco, Rossella Pessolano, Silvia Pistone, Pietro Rapisarda, Carmela Renna, Adriana Salemi, Concetta Santacroce, Isabella Sciacca, Barbara Serra, Giampaolo Squarcina, Maria Tataranno, Angelina Tufaro, Maria Viglione, Davide Villa

Ordine del giorno

Formazione del personale amministrativo e ausiliario delle segreterie didattiche delle istituzioni scolastiche statali sul tema della comunicazione dei dati degli iscritti per la ristorazione scolastica, nonché della gestione delle presenze e della prenotazione dei pasti

Le referenti dell'ufficio Gestione Tariffe Ristorazione Scolastica della Divisione Servizi Educativi introducono i contenuti dell'azione formativa, rivolta in particolare al personale amministrativo delle scuole, che si intende promuovere e intraprendere a breve in quanto si tratta di un tema molto sentito dalle segreterie didattiche e, in un'ottica di rete, per la gestione di rapporti proficui tra gli uffici comunali e le scuole statali.



L'obiettivo è migliorare la raccolta e la trasmissione dei dati degli iscritti al servizio di ristorazione scolastica anche attraverso processi di semplificazione.

Sono stati predisposti cinque moduli che raccolgono tutte le informazioni utili a definire la tipologia di pratica (nuovi iscritti, variazioni in corso d'anno, richiesta disdetta mensa, malfunzionamento tablet, modello unico tariffe) e sono state previste solo tre circolari, ad aprile, giugno e settembre, che scadevano la richiesta dei dati.

I moduli devono essere compilati con tutte le informazioni richieste e controllando la correttezza dei dati inseriti (codice fiscale, domicilio del bambino, eventuale permesso di soggiorno, nome scuola con indicazione del plesso ecc..)

La Città esegue controlli giornalieri, mensili e nominativi (su alunni con lunghe assenze alla mensa). Altro controllo è quello effettuato sugli ISEE applicati per le agevolazioni tariffarie

Si introduce quindi il tema delle tariffe. Va fatta una distinzione tra residenti e non residenti. Per i residenti il calcolo tiene conto dell'ISEE che deve essere accompagnato dalla DTA (domanda di tariffa agevolata) in assenza della quale si applica comunque la quota massima.

I non residenti invece pagano la quota massima anche se presentano l'ISEE

In caso di frequenza di un fratello/sorella si applica la tariffa ridotta, sia per i residenti che per i non residenti. Il più piccolo paga la quota intera e gli altri fratelli una quota ridotta.

Infine la quota fissa a causa della situazione emergenziale Covid è stata ridotta del 15% e suddivisa sui pasti effettivamente consumati.

Un Regolamento e una delibera comunale dettagliano l'applicazione delle tariffe dei Servizi Educativi ([Allegato 1 alla DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE 2020 00169/007 del 28 gennaio 2020](#))

L'iter per la richiesta di tariffa agevolata è:

- Presentare la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) presso i Caf o autonomamente sul sito dell'INPS
- L'INPS rilascia l'ISEE
- Sulla base dell'ISEE rilasciato il genitore compila la DTA
- Gli uffici comunali preposti calcolano la tariffa agevolata

Nei casi di ISEE irregolari (se non vengono dichiarati tutti i redditi, se la composizione del gruppo anagrafico non è conforme alle banche dati, in caso di omissioni su conti corrente ecc..) si fa la segnalazione alle famiglie invitandole eventualmente a correggere le irregolarità in modo da effettuare il ricalcolo della tariffa.

Affinché la tariffa agevolata sia applicata dall'inizio dell'anno la domanda deve essere presentata entro il 30 Agosto, ma anche nel corso dell'anno scolastico si può presentare l'ISEE se non lo si è ancora fatto o presentarne uno nuovo se sono intervenute variazioni. Ogni volta che si ripresenta l'ISEE occorre compilare congiuntamente la domanda di tariffa agevolata.



CITTA' DI TORINO



Si passa quindi ad illustrare quelle che sono le problematiche rilevate sull'applicazione delle tariffe e che creano danno erariale al bilancio del Comune di Torino: per limitare il danno occorre fare attenzione sulla previsione pasti degli alunni assenti, segnare i nominativi e classi di appartenenza per i pasti ospiti, evitare di inviare dati errati e/o incompleti, evitare l'annullamento di un numero elevato di pasti

In ultimo si propongono le buone prassi che nascono dal confronto e dalla collaborazione tra gli uffici e alcune istituzioni scolastiche e che possono ulteriormente essere estese ed utilizzate in un'ottica di continuo miglioramento dei servizi. L'efficacia delle strategie messe in atto si evince dalla diminuzione delle mail di lamentele da parte delle famiglie

Si ricorda che i genitori possono scegliere la dieta o menu alternativi per i propri figli/e, scaricando la modulistica sul sito ristorazione scolastica e inviando la richiesta a dieteedu@comune.torino.it o menualternativi.edu@comune.torino.it

Le referenti dell'ufficio Gestione Tariffe Ristorazione Scolastica si rendono disponibili alla collaborazione con le scuole anche per chiarire eventuali dubbi o trovare soluzioni condivise a problematiche che si possono presentare

Si allegano al presente verbale le slide che riassumono i principali contenuti formativi presentati nel corso dell'incontro

Si decide che:

- L'erogazione della formazione/addestramento sui contenuti proposti nel corso dell'incontro, quantificata in un paio d'ore, avverrà per piccoli gruppi in modo da garantire una maggiore efficacia di risultato
- La tempistica prevista per il corso è indicativamente fine marzo/primi di aprile

La riunione termina alle 15.40

Verbale redatto da: Antonella Bonfratello, Paola Suppo

Approvato da: Gabriella Orrù, Marina Sutelli