



CITTA' DI TORINO

*Dipartimento Servizi Educativi*

## **PER APRIRE UN NIDO D'INFANZIA**

***Pagina in aggiornamento per adeguamento alla Legge Regionale n. 30 del 3.11.2023***

Un nido d'infanzia privato può aprire solo se in possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dal Comune di Torino.

### **Ufficio competente**

Dipartimento Servizi Educativi  
Ufficio servizi privati e convenzionati  
via Bazzi 4 – 10152 Torino  
tel. 011 0112 7430 - 6039 – 6035 - 6299  
orario di ricevimento: mercoledì e venerdì 9,00-12,00  
martedì e giovedì 9,00-12,00 /14-15,30  
[nidi.privati@comune.torino.it](mailto:nidi.privati@comune.torino.it)

### **Riferimenti normativi**

- Legge Regionale 3.11.2023, n. 30  
<http://arianna.cr.piemonte.it/iterlegcoordweb/dettaglioLegge.do?urnLegge=urn:nir:regione.piemonte:legge:2023;30@2023-11-24&tornaIndietro=true>
- Legge 6.12.1971, n. 1044:  
<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:Legge:1971-12-06:1044>
- Legge 13.7.2015, n. 107  
<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2015/07/15/15G00122/sg>
- Decreto Legislativo 13.4.2017, n. 65  
<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/05/16/17G00073/sg>
- Legge Regionale 15.1.1973, n. 3 e s.m.i.:  
<http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/base/coord/c1973003.html>
- Estratto del Capitolato tipo per la costruzione degli asili nido approvato con DD. G.R. nn. 54-3346 dell'8.6.1975 e 77-3869 del 7.7.1976):  
<https://www.minori.gov.it/sites/default/files/Linee%20guida%20per%20la%20progettazione%20di%20un%20asilo%20nido.pdf>
- Regolamento per il coordinamento, la vigilanza ed il convenzionamento dei servizi socio educativi per la prima infanzia” n. 340  
<http://www.comune.torino.it/regolamenti/340/340.htm>
- Determinazione Dirigenziale n° 2015 42385/007 del 29 maggio 2015: “Modalità di applicazione delle norme regionali per il funzionamento dei servizi socio-educativi” e Determinazione Dirigenziale n° 43309 del 10 luglio 2018: “Modalità di applicazione delle norme regionali per il funzionamento dei servizi socio-educativi. integrazione al documento approvato con determinazione dirigenziale del 29/5/2015, n. mecc. 2015 42385/007” - Estratto degli allegati 1:

<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/03/pro/ddn.zip>

- Determinazione Dirigenziale n° 201542384/007 del 29 maggio 2015: “Approvazione linee guida per il funzionamento e la verifica dei nidi e micro nidi privati autorizzati” - Allegato 1:

<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/03/pro/ddn.zip>

### **Parere preventivo**

Chi intende aprire un nido d'infanzia può chiedere alla Commissione di Vigilanza dei Servizi socio-educativi per la prima infanzia un parere preventivo, utilizzando il seguente modulo:

“Richiesta di parere preventivo sul progetto per apertura di nido d'infanzia o micro-nido privato o aziendale”

<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/03/pro/mn.zip>

Il modulo, corredato della documentazione ivi indicata, deve essere trasmesso all'Ufficio servizi privati e convenzionati.

Può essere richiesto il parere preventivo per:

- compatibilità urbanistica ed edilizia,
- conformità igienico sanitaria,
- coerenza del progetto gestionale organizzativo.

Il parere sulla conformità igienico sanitaria può essere espresso solo se vi è compatibilità urbanistica ed edilizia; il parere sulla coerenza del progetto gestionale ed organizzativo è subordinato alla verifica della compatibilità urbanistica ed edilizia e non può prescindere dal parere sulla conformità igienico sanitaria.

Tale parere può essere richiesto solo una volta.

Il parere viene espresso entro 60 giorni dalla richiesta.

### **Presentazione domanda di autorizzazione**

La domanda deve essere trasmessa all'Ufficio servizi privati e convenzionati utilizzando il seguente modulo:

“Domanda per rilascio autorizzazione al funzionamento di nido d'infanzia o micro-nido privato o aziendale”

<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/03/pro/mn.zip>

corredato della documentazione ivi indicata.

L'autorizzazione al funzionamento viene rilasciata entro 90 giorni dalla presentazione della domanda.

La domanda può essere presentata se:

i locali sono conformi alla legislazione vigente in materia urbanistica, edilizia e igienico sanitaria, per l'attività di ristorazione, è stata inoltrata SCIA tramite il portale “impresainungiorno.gov.it”

<https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L219>

### **Moduli da allegare alla domanda di autorizzazione:**

“Schema orario del personale (NP 12)” :

<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/03/pro/mn.zip>

## **Modalità di trasmissione della richiesta e della documentazione:**

Tutte le comunicazioni devono essere indirizzate ad “DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI – UFFICIO SERVIZI PRIVATI E CONVENZIONATI – VIA BAZZI, 4 – 10152 TORINO e possono essere:

consegnate personalmente all’ufficio protocollo n° 17 – via Bazzi, 4 - 2° piano, durante gli orari di apertura al pubblico;

consegnate personalmente all’ufficio “Servizi privati e convenzionati” n° 5, 5 bis e 5 ter - via Bazzi, 4 - 1° piano, durante gli orari di apertura al pubblico;

inviare per posta, indirizzate a “Divisione Servizi educativi, ufficio Servizi privati e convenzionati, via Bazzi 4, 10152 Torino”;

inviare per via telematica all’indirizzo [nidi.privati@comune.torino.it](mailto:nidi.privati@comune.torino.it) (copia scannerizzata), o all’indirizzo di Posta Elettronica certificata [servizi.educativi@cert.comune.torino.it](mailto:servizi.educativi@cert.comune.torino.it) (copia scannerizzata)

Se le comunicazioni ed i documenti inviati contengono dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/2000) e non sono firmati davanti a persona incaricata del ricevimento, deve essere allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento, ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Copia del documento di riconoscimento deve sempre essere allegata se l’invio avviene via per via telematica, se il documento non è firmato digitalmente.

*aggiornato dicembre 2023*