



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI

PER APRIRE UN MICRO-NIDO

Pagina in aggiornamento per adeguamento alla Legge Regionale n. 30 del 3.11.2023

Un micro-nido privato può aprire solo se in possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dal Comune di Torino.

Ufficio competente

Dipartimento Servizi Educativi
Ufficio servizi privati e convenzionati
Via Bazzi 4 Torino
tel. 011 0112 7430 - 6039 – 6035 - 6299
orario di ricevimento: mercoledì e venerdì 9,00-12,00
martedì e giovedì 9,00-12,00 /14-15,30
nidi.privati@comune.torino.it

Riferimenti normativi

- Legge Regionale 3.11.2023, n. 30
<http://arianna.cr.piemonte.it/iterlegcoordweb/dettaglioLegge.do?urnLegge=urn:nir:regione.piemonte:legge:2023;30@2023-11-24&tornaIndietro=true>
- Legge 13.7.2015, n. 107
<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2015/07/15/15G00122/sg>
- Decreto Legislativo 13.4.2017, n. 65
<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/05/16/17G00073/sg>
- D.G.R. del 25 novembre 2013 n. 20-6732
<http://www.regione.piemonte.it/governo/bollettino/abbonati/2013/49/siste/00000228.htm>
- “Regolamento per il coordinamento, la vigilanza ed il convenzionamento dei servizi socio educativi per la prima infanzia” n. 340:
<http://www.comune.torino.it/regolamenti/340/340.htm>
- Determinazione Dirigenziale n° 2015 42385/007 del 29 maggio 2015: “Modalità di applicazione delle norme regionali per il funzionamento dei servizi socio-educativi” e Determinazione Dirigenziale n° 43309 del 10 luglio 2018: “Modalità di applicazione delle norme regionali per il funzionamento dei servizi socio-educativi. integrazione al documento approvato con determinazione dirigenziale del 29/5/2015, n. mecc. 2015 42385/007” – Estratto degli allegati 1:
<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/03/pro/ddn.zip>
- Determinazione Dirigenziale n° 201542384/007 del 29 maggio 2015: “Approvazione linee guida per il funzionamento e la verifica dei nidi e micro nidi privati autorizzati” - Allegato 1:
<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/03/pro/ddn.zip>

Parere preventivo

Chi intende aprire un micro-nido può chiedere alla Commissione di Vigilanza dei Servizi socio-educativi per la prima infanzia un parere preventivo, utilizzando il seguente modulo:

“Richiesta di parere preventivo sul progetto per apertura di nido d’infanzia o micro-nido privato o aziendale”

<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/03/pro/mn.zip>

Il modulo, corredato della documentazione ivi indicata, deve essere trasmesso all’Ufficio servizi privati e convenzionati.

Può essere richiesto il parere preventivo per:

- compatibilità urbanistica ed edilizia,
- conformità igienico sanitaria,
- coerenza del progetto gestionale organizzativo.

Il parere sulla conformità igienico sanitaria può essere espresso solo se vi è compatibilità urbanistica ed edilizia; il parere sulla coerenza del progetto gestionale ed organizzativo è subordinato alla verifica della compatibilità urbanistica ed edilizia e non può prescindere dal parere sulla conformità igienico sanitaria.

Tale parere può essere richiesto solo una volta.

Il parere viene espresso entro 60 giorni dalla richiesta.

Presentazione domanda di autorizzazione

La domanda deve essere presentata all’Ufficio servizi privati e convenzionati utilizzando il seguente modulo:

“Domanda per rilascio autorizzazione al funzionamento di nido d’infanzia o micro-nido privato o aziendale”

<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/03/pro/mn.zip>

corredato della documentazione ivi indicata.

L’autorizzazione al funzionamento viene rilasciata entro 90 giorni dalla presentazione della domanda.

La domanda può essere presentata se:

- i locali risultano conformi alla legislazione vigente in materia urbanistica, edilizia e igienico sanitaria,
- per l’attività di ristorazione, è stata inoltrata SCIA tramite il portale “impresainungiorno.gov.it”

<https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L219>

Moduli da allegare alla domanda:

“Schema orario del personale (NP 12)” :

<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/03/pro/mn.zip>

Modalità di trasmissione della richiesta e della documentazione:

Tutte le comunicazioni devono essere indirizzate ad “DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI – UFFICIO SERVIZI PRIVATI E CONVENZIONATI – VIA BAZZI, 4 – 10152 TORINO e possono essere:

- consegnate personalmente all’ufficio protocollo n° 17 – via Bazzi, 4 - 2° piano, durante gli orari di apertura al pubblico;

- consegnate personalmente all'ufficio "Servizi privati e convenzionati" n° 5, 5 bis e 5 ter - via Bazzi, 4 - 1° piano, durante gli orari di apertura al pubblico;
- inviate per posta, indirizzate a "Divisione Servizi educativi, ufficio Servizi privati e convenzionati, via Bazzi 4, 10152 Torino";
- inviate per via telematica all'indirizzo nidi.privati@comune.torino.it (copia scannerizzata), o all'indirizzo di Posta Elettronica certificata servizi.educativi@cert.comune.torino.it (copia scannerizzata).

Se le comunicazioni ed i documenti inviati contengono dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/2000) e non sono firmati davanti a persona incaricata del ricevimento, deve essere allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Copia del documento di riconoscimento deve sempre essere allegata se l'invio avviene via fax o per via telematica, se il documento non è firmato digitalmente.

aggiornato dicembre 2023