



**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ
(ART. 24 D.P.R. N° 380/01)**

TIMBRO

**AL SERVIZIO
SPORTELLO PER L'EDILIZIA E L'URBANISTICA
UFFICIO PROTOCOLLO E CASSA**

Piazza San Giovanni 5
10122 Torino

ANNOTAZIONI

RISERVATO ALLE OPERAZIONI DI

DATI ANAGRAFICI
DEL RICHIEDENTE

Il/ La sottoscritto/a _____
 codice fiscale _____
 nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/_____
 residente in: Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
 indirizzo _____ n. _____ tel. ____/_____
 @mail _____ fax ____/_____

EVENTUALE
DOMICILIO

eventuale domicilio per invio comunicazioni: presso _____
 Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
 Indirizzo _____ n. _____ tel. ____/_____
 @mail _____ fax ____/_____

DICHIARA

in applicazione degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000 n° 445; consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000 n° 445:

QUALIFICAZIONE
DEL SOGGETTO

In proprio
(oppure)

In qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridicaⁱ:
 In qualità di amministratore diⁱⁱ:

Cognome/nome o Ragione sociale _____
 codice fiscale _____
 nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/_____
 residente/sede in _____ via _____ n. _____

TITOLO DI
LEGITTIMAZIONE
(tabella A)

di essere legittimato in proprio in quanto (si veda tabella A):
 che la persona giuridica rappresentata è legittimata in quanto (si veda tabella A):

UBICAZIONE
INTERVENTO

Per n. _____ unità immobiliari site in Torino:
 Indirizzo _____ n. _____ bis _____ scala ____ piano __ int. __

TITOLARE

- del permesso di costruire originario:**
numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
- del permesso di costruire in sanatoria – art. 36 d.P.R. n° 380/01:**
numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
- della denuncia di inizio attività:**
presentata con Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

EVENTUALI
VARIANTI ALLA
PRATICA
ORIGINARIA

- della variante**, numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

della voltura numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

altro _____

COLLAUDO
STATICO

depositato allo Sportello per l'Edilizia e l'Urbanistica in data _____ con Prot. n° ____/____/____;

PRECEDENTI
CERTIFICATI
AGIBILITA'

numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

I cui lavori sono terminati in data ____/____/____, come da comunicazione presentata

PRESENTA

La Segnalazione Certificata di Agibilità

attestante la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente, a seguito della realizzazione delle opere suddette, nonché la conformità di queste ultime al progetto presentato e approvato,

OPERE PER LE
QUALI SI CERTIFICA
L'AGIBILITA'

- per tutte le opere** oggetto del permesso di costruire/denuncia di inizio attività sopraindicati;
- relativamente ai seguenti corpi di fabbrica o unità immobiliari** del permesso di costruire/denuncia di inizio attività individuati nella planimetria che si allega:

come illustrate nel dettaglio nell'allegato prospetto.

A TAL FINE ALLEGA

Documentazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 24, comma 5 del d.P.R. n° 380/01:

1	2	1	4
SI		1. Attestazione di asseverazione delle condizioni di sicurezza	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>		1.a Attestazione , redatta sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 359 e 481 del Codice Penale, dal Direttore dei Lavori o, qualora non nominato, da un professionista abilitato, che assevera le condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente, nonché la conformità dell'opera al progetto presentato ed approvato e la sua agibilità.	CA

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	1	4
SI	NO	2. Documentazione relativa al collaudo statico opere strutturali	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.a Copia del certificato di collaudo statico previsto dall'art. 67 comma 8 del d.P.R. n° 380/01;	ST
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.b Certificato di collaudo statico depositato allo Sportello per l'Edilizia come indicato in premessa;	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.c Certificato di idoneità statica a firma di Ingegnere o Architetto abilitato, ai sensi dell'art. 67, comma 2 del d.P.R. n° 380/2001, per interventi eseguiti abusivamente ed oggetto di condono edilizio (art. 35 Legge n° 47/85 e D.M. LL.PP. 15/5/1985);	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.d Dichiarazione di regolare esecuzione resa dal Direttore dei Lavori, per gli interventi di cui all'art. 67, comma 8bis del d.P.R. n° 380/01;	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.e Relazione Tecnica sul comportamento strutturale dell'edificio in assenza di collaudo statico, per i fabbricati in c.a. già esistenti alla data del 17 giugno 1940; fabbricati in acciaio già esistenti alla data del 5 gennaio 1972; fabbricati in muratura già esistenti alla data del 19 dicembre 1987; fabbricati in legno, misti, etc. già esistenti alla data del 1° luglio 2009.	

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	3	4
SI		3. Documentazione relativa al rispetto delle norme sulle barriere architettoniche	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>		3.a Dichiarazione di conformità , sottoscritta da tecnico abilitato delle opere realizzate, alla normativa vigente, in materia di superamento delle barriere architettoniche indicata nell'art.11 del D.M. LL.PP. n° 236 del 14/06/89 e art.77 del d.P.R. n° 380/01 per gli edifici privati; ai sensi dell'art. 82 del d.P.R. n° 380/01 per gli edifici pubblici o privati aperti al pubblico.	BA

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	3	4
SI		4. Documentazione catastale	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>		4.a Copia della "Dichiarazione per l'iscrizione al Catasto", originale o in copia conforme , restituita dagli Uffici catastali con attestazione dell'avvenuta presentazione e relative planimetrie catastali , riportanti il numero civico.	CA

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	3	4
SI		5. Documentazione relativa alla sicurezza degli Impianti	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>		5.a Dichiarazione, originale o in copia conforme , di conformità degli impianti realizzati nell'unità immobiliare, <u>completa degli allegati obbligatori indicati nella stessa</u> , redatta dalle imprese installatrici, (art. 7, comma 1 D.M. 22 gennaio 2008, n° 37), relativi a:	LG
<input type="checkbox"/>		- Impianto elettrico	
<input type="checkbox"/>		- Impianto riscaldamento	
<input type="checkbox"/>		- Impianto climatizzazione e condizionamento	
<input type="checkbox"/>		- Impianto ascensori, montacarichi, scale mobili	
<input type="checkbox"/>		- Impianto radiotelevisivo	
<input type="checkbox"/>		- Impianto protezione antincendio	
<input type="checkbox"/>		- Impianto idrico e sanitario	
<input type="checkbox"/>		- Impianto gas	
<input type="checkbox"/>		- altro:	
<input type="checkbox"/>		- altro:	
<input type="checkbox"/>		- altro:	
<input type="checkbox"/>		5.b Dichiarazione di rispondenza degli impianti alla normativa vigente, originale o in copia conforme, <u>per gli impianti eseguiti prima dell'entrata in vigore del D.M. 22 gennaio 2008 n° 37</u> (nel caso in cui la dichiarazione di conformità non sia stata prodotta o non sia più reperibile), redatta da tecnico competente operante nel settore da almeno cinque anni ai sensi art. 7, comma 6 D.M.22/01/2008 n° 37, relazione tecnica e relativi allegati di supporto sotto responsabilità del dichiarante.	

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Ulteriore documentazione che si intende allegare a supporto dell'**Attestazione**
di cui al punto 1. precedente

1	2	3	4
SI	NO	6. Documentazione relativa alla prestazione energetica dell'edificio	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.a Attestato di certificazione energetica dell'edificio o dell'unità immobiliare redatto dal certificatore energetico iscritto all'albo Regionale e convalidato dal SICEE (ai sensi della L.R. n° 13 del 28 Maggio 2007 e s.m.i e della DGR n. 43-11965), per interventi –di nuova costruzione o ristrutturazione la cui fine lavori sia stata dichiarata <u>in data successiva al 1° ottobre 2009</u> (data di entrata in vigore della DGR n° 43-11965);	LX
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.a.1 Dichiarazione di conformità delle opere ai progetti depositati ai sensi della normativa energetica vigente al momento dell'esecuzione, per i restanti interventi la cui fine lavori sia stata dichiarata <u>in data successiva al 1° ottobre 2009</u> (data di entrata in vigore della DGR n° 43-11965);	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.b Dichiarazione di conformità delle opere ai progetti depositati ai sensi della normativa energetica vigente al momento dell'esecuzione, per tutti gli interventi la cui fine lavori sia stata dichiarata <u>in data antecedente al 1° ottobre 2009</u> ;	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.c L' Attestato di certificazione energetica non viene allegato in quanto l'intervento non rientra nei casi contemplati dall'art. 5 comma 1 della L.R. n° 13 del 28 Maggio 2007 e s.m.i.; ovvero rientra nei casi di esclusione previsti dal punto 5.2 della DGR n° 43-11965 del 4 agosto 2009; ovvero l'intervento non rientra nei casi contemplati dall'art. 6, comma 1 del D. lgs. n° 192/05 e s.m.i.; ovvero rientra nei casi di esclusione previsti dal punto 2 dell'Allegato A del DM 26/06/2009.	

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	3	4
SI	NO	7. Documentazione relativa al rispetto delle norme prevenzione incendi	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.a Si allega Certificato di Prevenzione Incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di TORINO, rilasciato in data _____ e con scadenza in data _____ ;	VF
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.b Si allega copia Segnalazione Certificata di Inizio Attività , ai sensi del d.P.R. 01/08/2011 n° 151, con riferimento al prot. VV.FF. n° _____ / _____ del _____ ;	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7.c Si allega Dichiarazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante l'esenzione dalla presentazione del certificato stesso, in quanto nell'edificio e nelle unità immobiliari non viene svolta nessuna attività soggetta alla normativa prevista dal d.P.R. 01/08/2011 n° 151.	

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	3	4
SI	NO	8. Documentazione relativa all'anagrafe edilizia	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.b Scheda relativa alla consistenza dei vani / numerazione unità immobiliari / autorimesse e posti auto;	DC
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.b Copia assegnazione numeri civici da parte dell'Ufficio Toponomastica (numerazione principale e secondaria);	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.c Dichiarazione di mancata variazione del numero civico;	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.d Prospetto per il calcolo dei diritti L. n° 68/93.	

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	3	4
SI	NO	9. Documentazione relativa al rispetto delle norme inquinamento acustico	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.a Dichiarazione sottoscritta dal direttore dei lavori attestante la non applicabilità delle disposizioni in materia di rispetto dei Requisiti Acustici degli Edifici di cui all'art. 25, comma 2 del Regolamento per la Tutela dall'Inquinamento Acustico (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 6 marzo 2006 mecc. 2005 12129/126, in vigore dal 19 giugno 2006), come previsto dall'art. 26, comma 2 dello stesso Regolamento (in duplice copia)	IA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.b Dichiarazione sottoscritta dal direttore lavori attestante il rispetto dei Requisiti Acustici di cui al D.P.C.M. 5/12/1997, per gli interventi realizzati con titoli abilitativi rilasciati dopo la data di entrata in vigore del DPCM 5/12/1997 (20/02/1998) e prima dell'entrata in vigore del Regolamento Comunale (19/06/2006) (in duplice copia)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8.c Relazione Conclusiva di rispetto dei Requisiti Acustici degli Edifici di cui all'articolo 25, comma 2 del Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 6 marzo 2006 mecc. 2005 12129/126, in vigore dal 19 giugno 2006), come previsto dall'art. 26, comma 2 dello stesso Regolamento, redatta secondo il modello se_att_agi_reqacu (in duplice copia)	
Si prende atto che la Città, in collaborazione con l'ARPA Piemonte, effettua controlli a campione volti a verificare il rispetto dei requisiti acustici passivi di cui al D.P.C.M. 5/12/1997.			

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

1	2	3	4	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
SI	NO		Annotazioni d'ufficio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Documentazione relativa agli allacciamenti 10.a Dichiarazione a firma tecnico abilitato attestante: - corretto approvvigionamento idrico a norma di legge e requisiti degli impianti; - corretto allontanamento delle acque reflue (a norma delle vigenti leggi); - corretto smaltimento dei rifiuti solidi.	AL	

1	2	3	4	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
SI	NO		Annotazioni d'ufficio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Documentazione igienico-sanitaria per immobili non residenziali oppure oggetto di condono edilizio 11.a Autocertificazione igienico-sanitaria con <u>allegata relazione di verifica</u> dei requisiti tecnici e igienico sanitari (altezza dei locali e altezze minime, superfici dei locali, superfici aeroilluminanti, ecc...) previsti dalla normativa vigente in relazione alla destinazione e/o attività insediata.	AL	

1	2	3	4	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
SI	NO		Annotazioni d'ufficio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. Documentazione relativa ad interventi oggetto di P.R.I.U., P.R.U., P.R.I.N., P.E.C. etc. 12.a Dichiarazione a firma del richiedente e del direttore lavori attestante il rispetto degli adempimenti previsti dalla Convenzione (ad esempio rispetto quote edilizia convenzionata, collaudo opere di urbanizzazione, etc.).	AL	

1	2	3	4	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
SI	NO		Annotazioni d'ufficio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. Documentazione relativa a parcheggi pertinenziali ai sensi della Legge n° 122/89 13.a Schema dimostrativo per l'individuazione dei parcheggi oggetto di vincolo pertinenziale con le relative unità immobiliari e copia dei rispettivi atti notarili di vincolo.	AL	

ed inoltre **DICHIARA**

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 24, comma 6 del d.P.R. n° 380/01, l'utilizzo delle costruzioni può essere iniziato dalla data di presentazione allo Sportello Unico della Segnalazione Certificata di Agibilità corredata dalla documentazione di cui al comma 5, art. 24, d.P.R. n° 380/01; salvo quanto previsto dall'art. 19, commi 3 e 6bis della Legge 7/8/1990 n° 241;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 24, comma 7 del d.P.R. n° 380/01, saranno previsti controlli, anche a campione, e comprensivi dell'ispezione delle opere realizzate, sulle Segnalazioni Certificate di Agibilità.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	con la firma della presente il soggetto interessato autorizza il Comune di Torino a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.L. n° 196/2003).
AUTENTICITA' DEL MODELLO COMPILATO	che la presente Segnalazione Certificata di Agibilità è stata redatta in conformità al modello "SE-AGI-CERT" approvato dalla Città di Torino e scaricabile dal sito internet Sportello per l'Edilizia e l'Urbanistica e che non sono state apportate modifiche al testo del modello stesso.

Note: _____

IL RICHIEDENTE

Torino, __/__/____

Tabella A - Soggetti abilitati alla presentazione di pratica edilizia.

PR	proprietario dell'immobile.
CN	soggetto attuatore in virtù di convenzione ⁱⁱ .
SU	superficiario: nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
EN	enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi.
US	usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
TS	titolare di servitù prediali: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
LO	locatario: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 C.C., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
BE	beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza: con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
CO	concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
AS	azienda erogatrice di pubblici servizi: conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
TD	titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo: Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
AC	amministratore di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
AS	assegnatario di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
RA	soggetto responsabile dell'abuso edilizio (artt. 36 e 37 d.P.R. n° 380/2001): è necessario produrre atto di assenso della proprietà.
AG	altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi.

NOTE:

ⁱ Indicare gli estremi della persona giuridica nelle caselle sottostanti.

ⁱⁱ Indicare gli estremi del soggetto amministrato nelle caselle sottostanti.

ⁱⁱⁱ Conformemente ad accordo di programma, P.R.I.U., P.R.U., P.R.I.N., P.E.C. o Concessione Convenzionata.