

TITOLARE

- del permesso di costruire originario:**
numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
- del permesso di costruire in sanatoria – art. 36 d.P.R. 380/01:**
numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
- della SCIA:**
presentata con Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

EVENTUALI
VARIANTI ALLA
PRATICA
ORIGINARIA

- della variante**, numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____
numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

della voltura numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

altro _____

COLLAUDO
STATICO

depositato allo Sportello per l'Edilizia in data _____ con Prot. n° ____/____/____;

PRECEDENTI
CERTIFICATI
AGIBILITA'

numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

numero _____ del _____ Prot. ____/____/____ in data ____/____/____

I cui lavori sono terminati in data ____/____/____, come da comunicazione depositata in data ____/____/____

PRESENTA

DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA CONFORMITA' DELLE OPERE AL PROGETTO PRESENTATO E LA RELATIVA AGIBILITA' A FIRMA DEL TECNICO ABILITATO SOTTO INDICATO:

DATI
ANAGRAFICI
DEL
DIRETTORE
DEI LAVORI
O DEL
TECNICO
INCARICATO

// La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____
nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/____
residente in: Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
indirizzo _____ n. _____ tel. _____/_____
@mail _____ fax _____/_____
Albo Prof.le degli: Architetti Geometri Ingegneri Periti Edili n. _____ Prov. _____

A TAL FINE ALLEGA

Documentazione obbligatoria, ai sensi dell'art.25 comma 1 del d.P.R. n. 380/01:

1	2	3	4
SI	NO	1. Documentazione relativa al collaudo statico opere strutturali	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.a Copia del certificato di collaudo statico previsto dall'art. 67 comma 8 del D.P.R. N° 380/01;	ST
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.b Il Certificato di collaudo statico è già stato depositato allo Sportello per l'Edilizia come indicato in premessa;	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.c Certificato di idoneità statica a firma di Ingegnere o Architetto abilitato, ai sensi dell'art. 67 comma 2 del D.P.R. 380/2001, per interventi eseguiti abusivamente ed oggetto di condono edilizio (art. 35 Legge n. 47/85 e D.M. LL.PP. 15/5/1985;	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.d Dichiarazione sottoscritta da Ingegnere o Architetto abilitato attestante la non obbligatorietà della redazione del collaudo statico in quanto nell'edificio e/o nelle unità immobiliari sono state eseguite solo opere strutturali classificate, ai sensi del D.M. 14/01/2008 "par. 8 – Costruzioni esistenti" e Circolare 2 febbraio 2009, n. 617 C.S. LL.PP., come "riparazioni o interventi locali" ed estremi del deposito del progetto strutturale contenente la Valutazione della Sicurezza . Si allega copia del Certificato di Collaudo o Certificato di Idoneità Statica (nei casi previsti dalla normativa vigente) dell'edificio preesistente (o estremi del loro deposito);	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.e Dichiarazione sottoscritta da Ingegnere o Architetto abilitato attestante la non realizzazione di interventi strutturali ed estremi della pratica edilizia contenente la Relazione Tecnica in merito al comportamento strutturale dell'immobile o Valutazione della Sicurezza . Si allega copia del Certificato di Collaudo o Certificato di Idoneità Statica (nei casi previsti dalla normativa vigente) dell'edificio preesistente (o estremi del loro deposito);	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.f Altri casi non espressamente previsti nei punti precedenti: si allega la documentazione sotto-elencata, necessaria e prevista dalle normative vigenti in materia di opere strutturali: _____	

1	2	3	4
SI	NO	2. Documentazione relativa al rispetto delle norme sulle barriere architettoniche	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.a Dichiarazione di conformità , sottoscritta da tecnico abilitato delle opere realizzate in materia di superamento delle barriere architettoniche indicata nell'art.11 del D.M. LL.PP. n° 236 del 14/06/89 e art.77 del D.P.R. N° 380/01 per gli edifici privati, e resa sotto forma di perizia giurata ai sensi dell'art. 82 del D.P.R. N° 380/01 per gli edifici pubblici o privati aperti al pubblico.	BA

1	2	3	4
SI	NO	3. Documentazione relativa ad interventi oggetto di P.R.I.U., P.R.U., P.R.I.N., P.E.C. etc.	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.a Dichiarazione a firma del richiedente e del direttore lavori attestante il rispetto degli adempimenti previsti dalla Convenzione (ad esempio rispetto quote edilizia convenzionata, collaudo opere di urbanizzazione, etc).	AL

1	2	3	4
SI	NO	4. Documentazione relativa a parcheggi pertinenziali ai sensi della L. 122/89.	Annotazioni d'ufficio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.a Schema dimostrativo per l'individuazione dei parcheggi oggetto di vincolo pertinenziale con le relative unità immobiliari e copia dei rispettivi atti notarili di vincolo.	AL

ed inoltre

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	con la firma della presente il soggetto interessato autorizza il Comune di Torino a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.L. n° 196/2003).
AUTENTICITA' DEL MODELLO COMPILATO	che la presente dichiarazione è stata redatta in conformità al modello "SE-AGI" approvato dalla Città di Torino e scaricabile dal sito internet Sportello per l'Edilizia e l'Urbanistica e che non sono state apportate modifiche al testo del modello stesso.

LA PROPRIETA' (committente)

Torino, __/__/____

Tabella A - Soggetti abilitati alla presentazione di pratica edilizia.

PR	proprietario dell'immobile.
CN	soggetto attuatore in virtù di convenzione ⁱⁱ .
SU	superficiario: nei limiti della costituzione del suo diritto (art. 952 e 955 del Codice Civile).
EN	enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi.
US	usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
TS	titolare di servitù prediali: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
LO	locatario: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
BE	beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza: con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
CO	concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
AS	azienda erogatrice di pubblici servizi: conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
TD	titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo: Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
AC	amministratore di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
AS	assegnatario di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
RA	soggetto responsabile dell'abuso edilizio (artt. 36 e 37 DPR 380/2001): è necessario produrre atto di assenso della proprietà.
AG	altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi.

NOTE:

ⁱ Indicare gli estremi della persona giuridica nelle caselle sottostanti.

ⁱⁱ Indicare gli estremi del soggetto amministrato nelle caselle sottostanti.

ⁱⁱⁱ Conformemente ad accordo di programma, P.R.I.U., P.R.U., P.R.I.N., P.E.C. o Concessione Convenzionata.