

	<b>DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE L'AGIBILITÀ</b>	TIMBRO
	<b>AL SERVIZIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA E L'URBANISTICA UFFICIO PROTOCOLLO E CASSA</b> Piazza San Giovanni 5 10122 Torino	ANNOTAZIONI

RISERVATO ALLE OPERAZIONI DI

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE	II/ La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____ nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/_____ residente in: Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____ indirizzo _____ n. _____ tel. ____/_____ @mail _____ fax ____/_____ 		
EVENTUALE DOMICILIO	eventuale domicilio per invio comunicazioni: presso _____ Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____ Indirizzo _____ n. _____ tel. ____/_____ @mail _____ fax ____/_____ 		

### DICHIARA

in applicazione degli artt. 46 e 47 del dPR 28/12/2000 n° 445; consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del dPR 28/12/2000 n° 445:

QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO	<input type="checkbox"/> <b>In proprio</b> (oppure) <input type="checkbox"/> <b>In qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica <sup>i</sup>:</b> <input type="checkbox"/> <b>In qualità di amministratore di <sup>ii</sup>:</b> Cognome/nome o Ragione sociale _____ codice fiscale _____ nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/_____ residente/sede in _____ via _____ n. _____ 		
TITOLO DI LEGITTIMAZIONE (tabella A)	<input type="checkbox"/> <b>di essere legittimato in proprio in quanto (si veda tabella A):</b> <input type="checkbox"/> <b>che la persona giuridica rappresentata è legittimata in quanto (si veda tabella A):</b> 		
UBICAZIONE INTERVENTO	Per n. _____ unità immobiliari site in Torino: Indirizzo _____ n. _____ bis _____ scala ____ piano __ int. __		

## TITOLARE

- del permesso di costruire originario:**  
numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- del permesso di costruire in sanatoria – art. 36 d.P.R. 380/01:**  
numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- della SCIA:**  
presentata con Prot. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Prot. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Prot. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

EVENTUALI  
VARIANTI ALLA  
PRATICA  
ORIGINARIA

- della variante**, numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**della voltura** numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**altro** \_\_\_\_\_

COLLAUDO  
STATICO

depositato allo Sportello per l'Edilizia in data \_\_\_\_\_ con Prot. n° \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

PRECEDENTI  
CERTIFICATI  
AGIBILITA'

numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

I cui lavori sono terminati in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, come da comunicazione depositata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## PRESENTA

### DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA CONFORMITA' DELLE OPERE AL PROGETTO PRESENTATO E LA RELATIVA AGIBILITA' A FIRMA DEL TECNICO ABILITATO SOTTO INDICATO:

DATI  
ANAGRAFICI  
DEL  
DIRETTORE  
DEI LAVORI  
O DEL  
TECNICO  
INCARICATO

// La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente in: Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
@mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Albo Prof.le degli:  Architetti  Geometri  Ingegneri  Periti Edili n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

## A TAL FINE ALLEGA

**Documentazione obbligatoria, ai sensi dell'art.25 comma 1 del d.P.R. n. 380/01:**

1	2	3	4
<i>SI</i>	<i>NO</i>	<b>1. Documentazione relativa al collaudo statico opere strutturali</b>	<i>Annotazioni d'ufficio</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.a <b>Copia del certificato di collaudo statico</b> previsto dall'art. 67 comma 8 del D.P.R. N° 380/01;	ST
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.b <b>Il Certificato di collaudo statico</b> è già stato depositato allo Sportello per l'Edilizia come indicato in premessa;	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.c <b>Certificato di idoneità statica</b> a firma di Ingegnere o Architetto abilitato, ai sensi dell'art. 67 comma 2 del D.P.R. 380/2001, per interventi eseguiti abusivamente ed oggetto di condono edilizio (art. 35 Legge n. 47/85 e D.M. LL.PP. 15/5/1985;	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.d <b>Dichiarazione</b> sottoscritta da Ingegnere o Architetto abilitato attestante la non obbligatorietà della redazione del collaudo statico in quanto nell'edificio e/o nelle unità immobiliari sono state eseguite solo opere strutturali classificate, ai sensi del D.M. 14/01/2008 "par. 8 – Costruzioni esistenti" e Circolare 2 febbraio 2009, n. 617 C.S. LL.PP., come "riparazioni o interventi locali" ed estremi del deposito del progetto strutturale contenente la <b>Valutazione della Sicurezza</b> . Si allega copia del Certificato di Collaudo o Certificato di Idoneità Statica (nei casi previsti dalla normativa vigente) dell'edificio preesistente (o estremi del loro deposito);	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.e <b>Dichiarazione</b> sottoscritta da Ingegnere o Architetto abilitato attestante la non realizzazione di interventi strutturali ed estremi della pratica edilizia contenente la <b>Relazione Tecnica</b> in merito al comportamento strutturale dell'immobile o <b>Valutazione della Sicurezza</b> . Si allega copia del Certificato di Collaudo o Certificato di Idoneità Statica (nei casi previsti dalla normativa vigente) dell'edificio preesistente (o estremi del loro deposito);	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.f Altri casi non espressamente previsti nei punti precedenti: si allega la documentazione sotto-elencata, necessaria e prevista dalle normative vigenti in materia di opere strutturali:  _____	

1	2	3	4
<i>SI</i>	<i>NO</i>	<b>2. Documentazione relativa al rispetto delle norme sulle barriere architettoniche</b>	<i>Annotazioni d'ufficio</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.a <b>Dichiarazione di conformità</b> , sottoscritta da tecnico abilitato delle opere realizzate in materia di <b>superamento delle barriere architettoniche</b> indicata nell'art.11 del D.M. LL.PP. n° 236 del 14/06/89 e art.77 del D.P.R. N° 380/01 per gli edifici privati, <b>e resa sotto forma di perizia giurata ai sensi dell'art. 82</b> del D.P.R. N° 380/01 per gli edifici pubblici o privati aperti al pubblico.	BA

1	2	3	4
<i>SI</i>	<i>NO</i>	<b>3. Documentazione relativa ad interventi oggetto di P.R.I.U., P.R.U., P.R.I.N., P.E.C. etc.</b>	<i>Annotazioni d'ufficio</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.a <b>Dichiarazione</b> a firma del richiedente e del direttore lavori attestante il rispetto degli adempimenti previsti dalla Convenzione (ad esempio rispetto quote edilizia convenzionata, collaudo opere di urbanizzazione, etc .....).	AL

1	2	3	4
<i>SI</i>	<i>NO</i>	<b>4. Documentazione relativa a parcheggi pertinenziali ai sensi della L. 122/89.</b>	<i>Annotazioni d'ufficio</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.a <b>Schema dimostrativo</b> per l'individuazione dei parcheggi oggetto di vincolo pertinenziale con le relative unità immobiliari e copia dei rispettivi atti notarili di vincolo.	AL

**ed inoltre**

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	con la firma della presente il soggetto interessato autorizza il Comune di Torino a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.L. n° 196/2003).
AUTENTICITA' DEL MODELLO COMPILATO	che la presente dichiarazione è stata redatta in conformità al modello "SE-AGI" approvato dalla Città di Torino e scaricabile dal sito internet Sportello per l'Edilizia e l'Urbanistica e che non sono state apportate modifiche al testo del modello stesso.

**LA PROPRIETA' (committente)**

Torino, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Tabella A - Soggetti abilitati alla presentazione di pratica edilizia.**

PR	proprietario dell'immobile.
CN	soggetto attuatore in virtù di convenzione <sup>ii</sup> .
SU	superficiario: nei limiti della costituzione del suo diritto (art. 952 e 955 del Codice Civile).
EN	enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi.
US	usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
TS	titolare di servitù prediali: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
LO	locatario: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
BE	beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza: con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
CO	concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
AS	azienda erogatrice di pubblici servizi: conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
TD	titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo: Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
AC	amministratore di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
AS	assegnatario di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
RA	soggetto responsabile dell'abuso edilizio (artt. 36 e 37 DPR 380/2001): è necessario produrre atto di assenso della proprietà.
AG	altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi.

**NOTE:**

<sup>i</sup> Indicare gli estremi della persona giuridica nelle caselle sottostanti.

<sup>ii</sup> Indicare gli estremi del soggetto amministrato nelle caselle sottostanti.

<sup>iii</sup> Conformemente ad accordo di programma, P.R.I.U., P.R.U., P.R.I.N., P.E.C. o Concessione Convenzionata.