



DOMANDA DI RIDUZIONE ONERI CONCESSORI PER RISPETTO DEI
REQUISITI INCENTIVATI DELL'ALLEGATO ENERGETICO-AMBIENTALE AL
REGOLAMENTO EDILIZIO

ANNOTAZIONI

AL COMUNE DI TORINO
SPORTELLO PER L'EDILIZIA E L'URBANISTICA
Piazza San Giovanni n° 5 - 10122 Torino

DATI
ANAGRAFICI
DEL
RICHIEDENTE

Il/ La sottoscritto/a _____
 codice fiscale _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ |
 nato/a a¹ _____ Prov. ____ il² _ _ / _ _ / _ _ | _ _ |
 residente in: Comune³ _____ Prov. ____ C.A.P. _____
 indirizzo⁴ _____ n. _____ tel. ____ / ____
 @mail _____ fax ____ / ____

EVENTUALE
DOMICILIO

eventuale domicilio per invio comunicazioni: presso⁵ _____
 Comune _____ Prov. ____ C.A.P. _____
 Indirizzo _____ n. _____ tel. ____ / ____
 @mail _____ fax ____ / ____

DICHIARA

in applicazione degli artt. 46 e 47 del dPR 28/12/2000 n° 445; consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del dPR 28/12/2000 n. 445:

QUALIFICAZIONE
DEL SOGGETTO
PRIMO
INTESTATO

In qualità di **Primo Intestato** per la pratica in oggetto, presentata da n. ____ soggetti in qualità di richiedenti come da autocertificazioni allegate:

In proprio

In qualità di legale rappresentante della seguente persona giuridica⁶:

In qualità di amministratore di⁷:

Cognome/nome o Ragione sociale _____

codice fiscale _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ | _ _ |

nato/a a _____ Prov. ____ il _ _ / _ _ / _ _ | _ _ |

residente/sede in _____ via _____ n. _____

TITOLO DI
LEGITTIMAZIONE

(tabella A)

di essere legittimato in proprio in quanto (si veda tabella A):

che la persona giuridica rappresentata è legittimata in quanto (si veda tabella A):

8

**PRESENTA RICHIESTA DI RIDUZIONE ONERI CONCESSORI PER RISPETTO DEI REQUISITI
INCENTIVATI DELL'ALLEGATO ENERGETICO-AMBIENTALE AL REGOLAMENTO EDILIZIO**

INTERVENTI IN OGGETTO	<input type="checkbox"/> Isolamento termico dell'involucro edilizio; <input type="checkbox"/> Inerzia termica dell'involucro edilizio (sfasamento dell'onda termica); <input type="checkbox"/> Coperture a verde; <input type="checkbox"/> Illuminazione naturale – fattore medio di luce diurna; <input type="checkbox"/> Ombreggiamento estivo e irraggiamento invernale delle superfici trasparenti; <input type="checkbox"/> Apporti solari passivi e attivi per il riscaldamento degli ambienti con sistemi specifici di captazione dell'energia solare; <input type="checkbox"/> Tecniche di raffrescamento naturale; <input type="checkbox"/> Impianto di ventilazione meccanica controllata; <input type="checkbox"/> Impianto di riscaldamento e raffrescamento ambienti con sistemi radianti; <input type="checkbox"/> Adozione di impianto di riscaldamento centralizzato a gestione autonoma; <input type="checkbox"/> Impianti di climatizzazione dotati di pompe di calore ad alta efficienza; <input type="checkbox"/> Inerzia termica delle strutture edilizie (capacità termica).
UBICAZIONE INTERVENTO	relativo all'immobile sito in Torino: Indirizzo _____ n. _____ bis _____ scala _____ piano _____ int. _____
DATI CATASTALI	censito al catasto: <input type="checkbox"/> N.C. TERRENI <input type="checkbox"/> N.C. EDILIZIO URBANO foglio n. _____ mapp. _____ sub. _____ sub. _____ sub. _____ mapp. _____ sub. _____ sub. _____ sub. _____

IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA, ALTRESI'

ADEMPIMENTI A LAVORI ULTIMATI	<ul style="list-style-type: none"> - a presentare allo Sportello Edilizio Protocollo e Cassa eventuali varianti finali o in corso d'opera in triplice copia, corredate da idonea documentazione attestante la rispondenza alle prescrizioni energetiche previste dalla legislazione vigente ed ai requisiti incentivati dell'Allegato Energetico Ambientale al R.E. oggetto della pratica originale; - ad inviare, per conoscenza, alla Fondazione Torino Smart City, Divisione Energy Gate (in forma cartacea all'indirizzo: via Corte d'Appello, 16 – 10122 Torino, o tramite posta certificata all'indirizzo: torinoenergiambiente@pec.it) la dichiarazione di fine lavori e relativa perizia asseverata (modulo AE-RAC) corredata da idonea documentazione fotografica relativa alle diverse fasi costruttive, con indicazione dei punti di ripresa, attestante la corretta esecuzione delle opere conformemente ai requisiti per i quali si richiede l'incentivo; - a presentare allo Sportello Edilizio Protocollo e Cassa, successivamente alla dichiarazione di fine lavori, la richiesta di svincolo della polizza fideiussoria; - a garantire ai funzionari della Fondazione Torino Smart City l'eventuale accesso al cantiere in corso d'opera e ai locali abitabili e ai locali tecnici durante il sopralluogo finale, vincolante ai fini dello svincolo della polizza fideiussoria; - a rendere disponibile ai tecnici della Fondazione Torino Smart City la documentazione tecnica e amministrativa (comprese le bolle di consegna relative ai materiali ed apparecchiature utilizzate) utile alla completa verifica della rispondenza delle opere eseguite al progetto, pena l'utilizzo in sede di verifica di metodi anche distruttivi (es. endoscopie e carotaggi); - a non modificare, per un tempo non inferiore a 10 anni dalla fine dei lavori, le caratteristiche tecniche prestazionali degli elementi dell'involucro edilizio e dei sistemi impiantistici relativi ai requisiti incentivati per i quali è stata richiesta la riduzione degli oneri concessori. Eventuali interventi che varino le caratteristiche tecniche prestazionali dovranno essere preventivamente autorizzate.
--------------------------------------	---

Note: _____

IL RICHIEDENTE

Torino, __/__/____

ALLEGATO:**Tabella A - Soggetti abilitati alla presentazione di pratica edilizia**

PR	proprietario dell'immobile.
CN	soggetto attuatore in virtù di convenzione.
SU	superficiario: nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
EN	enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi.
US	usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
TS	titolare di servitù prediali: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
LO	locatario: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
BE	beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza: con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
CO	concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
AS	azienda erogatrice di pubblici servizi: conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
TD	Titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo: Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
AC	amministratore di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
AS	assegnatario di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
RA	soggetto responsabile dell'abuso edilizio (art. 13 L. 47/1985): è necessario produrre atto di assenso della proprietà.
AG	altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi.

¹ Specificare per esteso il Comune di nascita, se nato all'estero specificare anche lo stato;

² Inserire il giorno, mese ed anno di nascita a 4 cifre;

³ Comune: indicare il Comune di residenza; se residente all'estero, specificare anche lo stato;

⁴ Indirizzo: indicare per esteso l'area di circolazione (via, piazza, corso, viale ecc) di residenza; n.: indicare il numero civico, l'eventuale esponente (o barrato);

⁵ Specificare presso chi è definito il domicilio in Torino;

⁶ Indicare gli estremi della persona giuridica nelle caselle sottostanti.

⁷ Indicare gli estremi del soggetto amministrato nelle caselle sottostanti.

⁸ Inserire la motivazione ricavandola dall'allegata "Tabella A".