



## CITTA' DI TORINO

DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO  
AREA EDILIZIA PRIVATA

A tutte/i le/i dipendenti  
dell' Area Edilizia Privata

Prot. n. 2389/2019

Torino, 5 marzo 2020

**OGGETTO: Emergenza epidemiologica da COVID-19. Ulteriori disposizioni operative.**

Viste le disposizioni del Vice Segretario Generale, prot. n. 15 del 26 febbraio 2020, “*Emergenza epidemiologica da COVID – 19 – Disposizioni*”; le circolari della Divisione Personale, prot. n. 003736 del 26 febbraio 2020, “*Gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19*”; prot. n. 003955 del 2 marzo 2020, “*Proroga delle misure di emergenza da Covid – 19*”; prot. n. 004125 del 3 marzo 2020, “*Nuova proroga delle misure in risposta all'emergenza da Covid-19*” e prot. n. 4335 del 5 marzo 2020 “*Misure per il contrasto ed il contenimento da Covid-19*”; la comunicazione del Servizio Sistema Sicurezza e Pronto Intervento, prot. n. 3664 del 4 marzo 2020, “*Applicabilità del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. nella gestione dell'emergenza epidemiologica nazionale da Virus 2019 – nCoV. Prime indicazioni operative.*” .

A scopo cautelativo e di prudenza in questo periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19;

Considerato che gli Uffici dei Servizi afferenti l'Area Edilizia Privata, ubicati ai diversi piani del Palazzo dei LL.PP, sono assiduamente frequentati da privati cittadini e/o da professionisti, ovvero di maggiore affollamento e transito,

Consultato il Responsabile Prevenzione e Protezione;

**SI DISPONE**

che, ai fini precauzionali e allo scopo di evitare situazioni di sovraffollamento dei locali, il ricevimento dell'utenza esterna venga gestito con modalità di fruizione contingentata come di seguito specificato:

- il pubblico deve sostare negli atri antistanti i corridoi di accesso agli uffici;
- deve essere ricevuta esclusivamente una sola persona per volta per ogni postazione di lavoro attiva;
- il personale deve verificare se gli appuntamenti non siano risolvibili mediante altre modalità come posta elettronica, telefono, skype, ecc.
- gli utenti restanti dalla disposizione del punto precedente dovranno accedere agli uffici secondo l'orario prestabilito previo specifico appuntamento; non saranno ammessi utenti privi di appuntamento prenotato.

Tali disposizioni saranno condivise e coadiuvate, là dove presente, anche dal personale con funzioni di anticamera.

Si invita a tenere tutte le cautele personali possibili e a questo proposito si rimanda al "[decalogo dei comportamenti da seguire](#)" e alle "[indicazioni sulle prevenzione delle infezioni attraverso il corretto lavaggio della mani](#)" redatti dal **Ministero della Salute** e dall'**Istituto Superiore di Sanità**.

Le disposizioni suddette sono da considerarsi di carattere temporaneo e in funzione dell'evolversi della situazione sanitaria nazionale.

La Dirigenza dell' Area Edilizia Privata

Mauro Cortese

Oscar Caddia

Claudio Demetri

Tiziana Scavino