



CITTA' DI TORINO

Vice Direzione Generale
Ingegneria

Programmazione LL.PP. e Segreteria Tecnica

V.D.G. - Ingegneria

Progr. LL.PP. e Segr. Tecnica
Torino, Prot. n. 6486 - 17/6/2013

Tit. 1 Class. 10 Fasc. 7

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

A tutto il personale in servizio
presso lo stabile di
P.za San Giovanni n. 5

Oggetto: Accesso e permanenza nella sede di Piazza San Giovanni n. 5 – Palazzo dei LL.PP.

Il tema della sicurezza è al centro, ormai da diverso tempo, del dibattito pubblico.

Le ben note necessità di garantire la maggior sicurezza possibile alle sedi comunali e, in questo caso, al Palazzo dei LL.PP., hanno fatto sì che si sia già tentato di gestire, purtroppo con scarsi risultati, l'accessibilità agli Uffici.

Si ritiene urgente riprendere la situazione, al fine di migliorare il grado di sicurezza all'interno dello stabile di P.za San Giovanni n. 5 e con la presente disposizione si vuole disciplinare le modalità di accesso allo stesso.

In primis occorre considerare la nuova sistemazione dell'atrio di ingresso, che ultimamente ha posto al centro uno spazio vetrato adibito a front office o guardiola, che ospita le persone addette al controllo dell'accesso al Palazzo.

Innanzitutto, occorre ribadire, che gli unici soggetti autorizzati alla permanenza stabile all'interno del Palazzo sono i dipendenti che, in orario di servizio, ne abbiano titolo in ragione del loro ruolo e degli incarichi loro assegnati, oltre ovviamente l'Assessore e la sua struttura che ivi ha sede.

Il personale incaricato della sorveglianza è quindi chiamato sostanzialmente a svolgere le seguenti mansioni:

1. adottare procedure per disciplinare in modo ordinato l'ingresso delle persone nello stabile;
2. verificare l'afflusso delle persone che non fanno parte del personale dipendente, riscontrabile dalla mancanza della "tessera rilevazione presenze e mensa".

Le procedure da adottare sono fondamentalmente tre:

- procedura "VISITATORI"; da utilizzare nel caso di persone che chiedano di poter accedere per problematiche personali, al fine di acquisire informazioni o perché attesi da dipendenti.
In questo caso la procedura prevede:
 - accertare le generalità del cittadino, con ritiro del documento di riconoscimento;
 - contattare l'ufficio presso il quale il soggetto dichiara di volersi recare, per avere conferma dell'accesso ed eventualmente consentire al dipendente di provvedere personalmente all'accoglienza;
 - assegnargli un PASS numerato, di ingresso.



CITTA' DI TORINO

Vice Direzione Generale
Ingegneria

Programmazione LL.PP. e Segreteria Tecnica

- Procedura "**PRENOTATI**"; da utilizzare nel caso in cui la persona che si presenta debba accedere allo stabile per partecipare a riunioni prefissate, corsi, ecc. ; anche in questo caso la procedura prevede l'accertamento delle generalità con il ritiro del documento e l'assegnazione di un PASS di ingresso.

Le persone che si presentano invece dinanzi al front office munite del foglio di prenotazione per la consultazione e/o l'espletamento di pratiche di Edilizia Privata, previo accertamento e verifica del documento, saranno autorizzate all'ingresso senza PASS.

- Procedura "**MANUTENTORI**"; da utilizzare nel caso di operai che devono accedere all'interno dello stabile, per effettuare interventi di manutenzione.

In questo caso la procedura prevede:

- accertare le generalità della ditta di manutenzione;
- contattare l'Ufficio che coordina la manutenzione del Palazzo (geom. Stevanella della Programmazione LL.PP. o suo sostituto al n. tel. 23242);
- rilascio di un modulo dove inserire, a cura del responsabile della ditta, il luogo dell'intervento, l'oggetto dei lavori, l'ora di inizio e la fine dei lavori, con la firma in calce del responsabile della ditta. Al momento dell'uscita, tale foglio dovrà essere consegnato agli addetti alla guardiola.

La suddetta procedura di regolamentazione dell'accesso e permanenza all'interno del Palazzo dei LL.PP. sarà adottata in forma sperimentale a far data dal 25 giugno 2013.

Si richiede, da parte di tutti, la collaborazione e scrupolosità nell'attenersi a quanto contenuto nella presente disposizione, al fine di aumentare l'attuale grado di sicurezza, evitando così il ripetersi di spiacevoli episodi già successi in passato.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
SERVIZI TECNICI PER L'EDILIZIA PUBBLICA

Ing. Sergio Breno

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
INFRASTRUTTURE E MOBILITA'

Ing. Roberto Bertasio

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
VERDE PUBBLICO ED EDIFICI MUNICIPALI

Ing. Claudio Lambertini

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
EDILIZIA PRIVATA

Arch. Mauro Cortese