

| | |
|--|---|
|  | Prot. n. 1.873/2008 T01.007 del 03/07/2008 |
| CITTA' DI TORINO - DIV. URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - SETTORE SERVIZI PER L'EDILIZIA E L'URBANISTICA DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 09/2008 | Destinatari: UTENZA - UFFICI |
| OGGETTO: Servizi Documentazione Urbanistica ed Edilizia: Modifiche | n° pagine: 2 |

La presente disposizione contiene, in elenco suddiviso per tipologia, modificazioni ed integrazioni ad alcuni dei servizi erogati dalla SEZIONE DOCUMENTAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA.

SPORTELLO ARCHIVIO EDILIZIO - PRENOTAZIONE PRATICHE CON L'INDICAZIONE DEL PROTOCOLLO:

A parziale integrazione di quanto indicato nelle disposizioni di servizio n. 6/2007 e n. 3/2008, a partire dal mese di maggio è in funzione nella stanza 121 una seconda sala di consultazione delle pratiche edilizie prenotate. Gli accessi giornalieri di tale servizio passano da 36 a 72, suddivisi in 9 turni di 8 accessi ciascuno.

La comunicazione, via posta elettronica, inoltrata qualora una pratica prenotata non sia disponibile entro le ore 17,00 del giorno precedente l'appuntamento per la consultazione, sarà inviata a tutti gli utenti che effettuano la prenotazione delle consultazioni con l'indicazione per ciascuna pratica prenotata della disponibilità o indisponibilità (precisando in tal caso la motivazione).

SPORTELLO INFORMATIVO ARCHIVIO EDILIZIO:

Il servizio, in precedenza svolto nella stanza 121, è trasferito nella stanza 4 (ufficio a sinistra dell'ingresso principale, in fondo al corridoio).

Per tale servizio, oltre alla modalità, già vigente, di accesso diretto, con prelievo del biglietto di priorità dal sistema eliminacode posto nell'atrio di ingresso, è resa operante la possibilità di preventiva prenotazione telematica dell'accesso attraverso il portale "TORINO FACILE" con le modalità di prenotazione dello "SPORTELLO FACILE -SERVIZIO DI PRENOTAZIONE", selezionando dall'elenco dei servizi dell'"ARCHIVIO EDILIZIO" la VOCE "SPORTELLO INFORMATIVO ARCHIVIO EDILIZIO".

CERTIFICAZIONI URBANISTICHE ED EDILIZIE:

Nell'ambito dell'iter istruttorio delle Certificazioni Urbanistiche ed Edilizie a parziale integrazione di quanto indicato nella disposizione di servizio n. 11/2003, l'attuale comunicazione di procedibilità della prenotazione sarà preceduta da una prima comunicazione contenente l'avviso dell'avvio della verifica preliminare di procedibilità all'istruttoria ed, in caso di esito positivo, da una seconda comunicazione contenente, per conoscenza, l'avviso dell'inoltro da parte dell'Ufficio Certificati della richiesta di attribuzione del protocollo all'Ufficio Protocollo Edilizio.

Le certificazioni ed attestazioni prodotte dall'Ufficio sono:

- Certificato di destinazione Urbanistica ai sensi dell'art. 30 D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;
- Certificato Urbanistico ai sensi dell'art. 5 Legge Regionale 8 luglio 1999, n. 19;
- Attestazione Storico Urbanistica;
- Attestazione Urbanistica ad uso Successione;
- Attestazione Urbanistica ai fini della determinazione dell'I.C.I.;
- Attestazione Urbanistica delle destinazioni d'uso ammesse;
- Attestazione Urbanistica di classificazione di zona ai sensi del D.M. 02 aprile 1968, n. 1444;
- Attestazione Urbanistica di localizzazione rispetto alla Perimetrazione del Centro Abitato;

| | |
|--|---|
|  | Prot. n. 1.873/2008 T01.007 del 03/07/2008 |
| CITTA' DI TORINO - DIV. URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - SETTORE SERVIZI PER L'EDILIZIA E L'URBANISTICA DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 09/2008 | Destinatari: UTENZA - UFFICI |
| OGGETTO: Servizi Documentazione Urbanistica ed Edilizia: Modifiche | n° pagine: 2 |

- Attestazione Urbanistica per attività situata in aree a rischio idraulico ed idrogeologico;
- Attestazione Urbanistica per la rilocalizzazione attività in aree non soggette a rischio idraulico ed idrogeologico;
- Attestazione Urbanistica Vincoli Paesaggistici e Architettonici;
- Attestazione definizione tipo di intervento edilizio ex art. 3 D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380.

Firmato. Livio Mandrile

(l'originale cartaceo è archiviato presso l'ente emittente)