



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Risorse Finanziarie
Divisione Tributi e Catasto
Unità Operativa Concessioni Temporanee/permanenti di suolo pubblico, Contenzioso, Riscossione

COMUNICAZIONE VARIAZIONE DI AMMINISTRAZIONE DI PIÙ CONDOMINI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov _____

il _____ codice fiscale _____

residente in _____

Via/C.so/P.za _____ CAP _____ tel. _____

in qualità di amministratore PRO TEMPORE

1. del Condominio _____ dalla data del _____

Codice fiscale del Condominio _____

Occupazioni del Condominio: **passo carrabile** **intercapedine** **griglia** **lucernario**

2. del Condominio _____ dalla data del _____

Codice fiscale del Condominio _____

Occupazioni del Condominio: **passo carrabile** **intercapedine** **griglia** **lucernario**

3. del Condominio _____ dalla data del _____

Codice fiscale del Condominio _____

Occupazioni del Condominio: **passo carrabile** **intercapedine** **griglia** **lucernario**

4. del Condominio _____ dalla data del _____

Codice fiscale del Condominio _____

Occupazioni del Condominio: **passo carrabile** **intercapedine** **griglia** **lucernario**

5. del Condominio _____ dalla data del _____

Codice fiscale del Condominio _____

Occupazioni del Condominio: **passo carrabile** **intercapedine** **griglia** **lucernario**

6. del Condominio _____ dalla data del _____

Codice fiscale del Condominio _____

Occupazioni del Condominio: **passo carrabile** **intercapedine** **griglia** **lucernario**

7. del Condominio _____ dalla data del _____

Codice fiscale del Condominio _____

Occupazioni del Condominio: **passo carrabile** **intercapedine** **griglia** **lucernario**

8. del Condominio _____ dalla data del _____

Codice fiscale del Condominio _____

Occupazioni del Condominio: **passo carrabile** **intercapedine** **griglia** **lucernario**

Dichiara i seguenti dati e chiede che tutte le comunicazioni siano inviate a:

STUDIO di AMMINISTRAZIONE o NOMINATIVO AMMINISTRATORE

_____ **Partita IVA / Cod. Fiscale** _____

Comune _____

Indirizzo _____ CAP _____ tel. _____

Torino, _____

Firma

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta anche elettronica corredata dalla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante all'Ufficio competente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata l'Area Tributi e Catasto.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in, Torino, via Meucci 4, 10121; email: rpd-privacy@comune.torino.it

Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento.

I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Torino relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia (si indicano, ad esempio: D.lgs. 15.12.1997, n. 446; Legge n. 296 del 2006; DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, Legge delega 5 maggio 2009, n. 42; Legge 27 dicembre 2013, n. 147, Regolamenti Comunali n. 257 e n. 287).

I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia.

I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dalla Città.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso e di rettifica, rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/>



CITTA' DI TORINO

DICHIARAZIONE DI AMMINISTRAZIONE DI PIÙ CONDOMINI

Modello di delega presentazione dell'istanza

**AL
COMUNE DI TORINO**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____ il ____

Residente a _____ Prov. _____

In Via _____

Con documento di riconoscimento (che si allega in fotocopia) n. _____

DELEGA

Il Sig. _____

Nato a _____ Prov. _____ il ____

Residente a _____ Prov. _____

In Via _____

Con documento di riconoscimento (che si allega in fotocopia) n. _____

ALLA PRESENTAZIONE DELLA SEGUENTE ISTANZA (1)

PRESSO IL COMUNE DI TORINO

Torino, _____

Firma del delegante

Visto dell'addetto all'accertamento:

(1) Specificare se si tratta di un'istanza di revisione del canone, variazione amministratore stabile, comunicazione di cambio di proprietà di un immobile, ecc. ..