



CITTA' DI TORINO

RENDICONTO

**RELAZIONE SULLA GESTIONE
DELL'ORGANO ESECUTIVO**

VOLUME II

ALLEGATO N. 2 ALLA DELIBERAZIONE N. MECC. 2019-01339/024

SOMMARIO

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Servizio Gabinetto della Sindaca | 7 |
| Segretario Generale | 19 |
| Servizio Giunta E Prevenzione Corruzione | 19 |
| Servizio Contratti..... | 23 |
| Servizio Centrale Consiglio Comunale | 26 |
| Servizio Controlli Interni di Regolarità Amministrativa..... | 26 |
| Servizio Processo Deliberativo, Iniziative Istituzionali, Ufficio Stampa..... | 29 |
| Corpo di Polizia Municipale | 35 |
| Divisione Servizi Sociali | 41 |
| Area Politiche Sociali | 41 |
| Servizio Minori..... | 50 |
| Servizio Promozione della Sussidiarietà e della Salute | 58 |
| Servizio Stranieri e Minoranze Etniche..... | 67 |
| Servizio Anziani e Tutele | 71 |
| Servizio Disabili | 78 |
| Servizio Risorse Economiche, Rivalse, Controlli Interni, Sistema Informativo..... | 86 |
| Ufficio Risorse Economiche..... | 87 |
| Ufficio Rivalse – Controlli Interni..... | 88 |
| Sistema informativo..... | 88 |
| Area Edilizia Residenziale Pubblica..... | 90 |
| Servizio Convenzioni e Contratti | 93 |
| Servizio Prevenzione alle Fragilità Sociali e Sostegno agli Adulti in Difficoltà | 100 |
| Divisione Servizi Educativi | 109 |
| Area Educativa | 109 |
| Servizio Sistema Infanzia | 109 |
| Servizio Risorse e Progetti per l'Inclusione Scolastica dei Disabili | 112 |
| Servizio Orientamento, Inclusione Scolastica, Contrasto alla Dispersione..... | 114 |
| Servizio Personale – Organizzazione dei Circoli Didattici | 118 |
| Area Amministrativa | 119 |
| Servizio Coordinamento Amministrativo, Contabile e Sistema informativo..... | 119 |
| Servizio Ristorazione, Arredi e Altri Servizi per il Sistema Scolastico | 121 |
| Divisione Commercio, Lavoro, Turismo, Attività Produttive e Sviluppo Economico ... | 123 |
| Servizio Turismo | 123 |
| Area Commercio..... | 124 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Servizio Attivita' Economiche e di Servizio Sportello Unico per le Attivita' Produttive, Pianificazione Commerciale | 126 |
| Servizio Aree Pubbliche – Sanita' Amministrativa | 130 |
| Servizio Contenzioso Amministrativo e Giurisdizionale..... | 133 |
| Servizio Sviluppo Economico e Progetti Speciali | 135 |
| Servizio Lavoro..... | 137 |
| Divisione Servizi Culturali e Amministrativi | 141 |
| Area Sport e Tempo Libero | 141 |
| Servizio Gestione Sport | 144 |
| Servizio Tempo Libero | 148 |
| Area Innovazione, Fondi Europei e Sistema Informativo..... | 151 |
| Servizio Servizi Telematici..... | 154 |
| Servizio Fondi Europei e Innovazione..... | 156 |
| Area Cultura..... | 163 |
| Servizio Archivi, Musei e Patrimonio Culturale..... | 165 |
| Servizio Biblioteche Civiche | 171 |
| Servizio Arti Visive, Cinema, Teatro..... | 173 |
| Divisione Ambiente, Verde e Protezione Civile..... | 183 |
| Area Ambiente | 183 |
| Servizio Adempimenti Tecnico Ambientali | 193 |
| Servizio Politiche Per L'ambiente | 196 |
| Servizio Sostenibilita' Energetica..... | 199 |
| Servizio Impianti Elettrici E Speciali Di Immobili Comunali..... | 200 |
| Area Verde | 201 |
| Servizio Verde Pubblico | 201 |
| Servizio Gestione Grandi Opere | 203 |
| Protezione Civile..... | 205 |
| Energy Management | 208 |
| Divisione Infrastrutture e Mobilità | 211 |
| Servizio Esercizio | 216 |
| Servizio Mobilità e Mobilità Dolce | 216 |
| Servizio Suolo e Parcheggi | 218 |
| Servizio Urbanizzazioni..... | 220 |
| Servizio Ponti, Vie d'Acqua e Infrastrutture | 222 |
| Divisione Servizi Tecnici - Coordinamento | 225 |
| Servizio Programmazione LL.PP. e Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo..... | 225 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Servizio Sistema Sicurezza e Pronto Intervento..... | 226 |
| Servizio Ispettorato Tecnico..... | 230 |
| Servizio Edilizia Scolastica | 232 |
| Servizio Edilizia per la Cultura | 236 |
| Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport..... | 238 |
| Servizio Edilizia Abitativa Pubblica e per il Sociale..... | 242 |
| Servizio Edifici Comunali Gestione Tecnica | 247 |
| Divisione Urbanistica e Territorio | 251 |
| Area Urbanistica..... | 252 |
| Servizio Pianificazione..... | 255 |
| Servizio Strategie Urbane..... | 256 |
| Servizio Trasformazioni Urbane e Qualita' degli Spazi..... | 257 |
| Area Edilizia Privata..... | 258 |
| Direzione e Servizio Permessi di Costruire..... | 258 |
| Servizio Servizi al Territorio Edilizia e Urbanistica | 260 |
| Divisione Risorse Finanziarie | 263 |
| Area Finanziaria | 263 |
| Area Tributi e Catasto..... | 264 |
| Servizio Amministrazione e Gestione Finanziaria - Imposta di Soggiorno | 265 |
| Servizio IUC – Imposta Unica Comunale | 268 |
| Servizio Pubblicità e Suolo Pubblico | 274 |
| Servizio Affissioni..... | 274 |
| Servizio Catasto Comunale | 278 |
| Divisione Patrimonio, Partecipate ed Appalti..... | 283 |
| Area Patrimonio..... | 283 |
| Servizio Contratti Attivi di Mercato, Acquisizioni e Dismissioni Patrimoniali..... | 284 |
| Servizio Contratti Attivi Enti e Associazioni | 289 |
| Servizio Edifici Municipali Gestione Amministrativa | 293 |
| Servizio Inventario, Informatizzazione e Classificazione Patrimoniale..... | 295 |
| Area Partecipazioni Comunali..... | 297 |
| Area Appalti ed Economato | 309 |
| Servizio Appalti Lavori Pubblici..... | 313 |
| Servizio Affari Generali Normative - Forniture e Servizi..... | 314 |
| Servizio Economato Fornitura Beni | 317 |
| Servizio Centrale Avvocatura Comunale..... | 319 |
| Divisione Personale e Amministrazione | 325 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Area Personale | 325 |
| Servizio Gestione delle Risorse Umane..... | 326 |
| Servizio Contenzioso, Rapporti Sindacali e Istituti Innovativi del Rapporto di Lavoro | 331 |
| Servizio Formazione Ente, Qualità e Controllo di Gestione..... | 336 |
| Servizio Selezioni e Assunzioni..... | 338 |
| Area Facility Management..... | 340 |
| Servizio Controllo Utenze E Contabilità Fornitori | 340 |
| Servizio Autorimesse | 347 |
| Servizio Utenze Elettriche | 351 |
| Divisione Decentramento, Giovani e Servizi..... | 353 |
| Circoscrizione 1 | 362 |
| Circoscrizione 2 | 367 |
| Circoscrizione 3 | 371 |
| Circoscrizione 4 | 377 |
| Circoscrizione 5 | 380 |
| Circoscrizione 6 | 384 |
| Circoscrizione 7 | 394 |
| Circoscrizione 8 | 407 |
| Area Giovani e Pari Opportunità | 409 |
| Servizio Lgbt, per il superamento delle discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e sull' identità' di genere..... | 410 |
| Servizio Politiche Giovanili | 411 |
| Servizio Orientamento Universitario e Citta' Universitaria e Integrazione..... | 412 |
| Area Servizi Civici..... | 413 |
| Servizio Stato Civile | 415 |
| Servizio Statistica e Toponomastica | 416 |

Appendice 1 – Referto del controllo di gestione

Appendice 2 – Gestione Vincolata

Appendice 3 - Accantonamenti

SERVIZIO GABINETTO DELLA SINDACA

Nel 2018 il Servizio ha proseguito la sua attività, così come da organizzazione del 2017, salvo essere stato oggetto a fine anno di un riassetto, con la creazione di una nuova Area denominata “Eventi della Città” posta alle dipendenze del Corpo di Polizia Municipale, nel quale sono confluite le risorse umane e strumentali preposte a tali attività, cui è stata attribuita la responsabilità degli eventi cittadini che presentano aspetti organizzativi di particolare complessità; sono state inoltre trasferite alla Divisione Servizi Culturali e Amministrativi, Area Innovazione, Fondi Europei e Sistema Informativo, le funzioni e le risorse relative all’assistenza tecnica ai progetti internazionali, mantenendo in capo al Gabinetto della Sindaca le attività relative alle Relazioni Internazionali ed infine è stata trasferita alla Divisione Decentramento Giovani e Servizi, l’attività di Cooperazione Internazionale e Pace ed il personale ad essa afferente.

UFFICIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI – UFFICIO DEL CERIMONIALE

Nel 2018 l’Ufficio coordinamento amministrativo e registro associazioni e l’Ufficio del Cerimoniale del S.C. Gabinetto della Sindaca, hanno svolto il proprio ruolo nella realizzazione di cerimonie istituzionali, visite ufficiali e collaborato nelle diverse iniziative programmate dagli assessorati e in quelle con il Patrocinio della Città, assicurando un qualificato ruolo di rappresentanza, curando il cerimoniale e gestendo le relazioni istituzionali in ambito locale e nazionale.

Nel settore della rappresentanza e del cerimoniale, sono state consolidate le relazioni istituzionali e le collaborazioni con i diversi enti locali ed è stata garantita la presenza della città nella promozione di iniziative in particolare con Ministeri, Regione Piemonte, Città Metropolitana, Istituzioni Pubbliche, Associazioni combattentistiche e Organismi internazionali.

A seguito della riorganizzazione interna, sono state attivate tutte le procedure necessarie per garantire operatività sulle varie piattaforme e applicativi ai colleghi interessati.

Materiali e pubblicazioni- attività di rappresentanza

Per la promozione dell’immagine istituzionale della Città, nel corso dell’anno, si è proceduto all’acquisto di volumi fotografici e di guide multilingue, tra cui un volume dedicato a Torino con presentazione della Sindaca, nonché è stato effettuato un parziale reintegro della dotazione di premi civici riportanti lo stemma della città e gadget selezionati tra quelli del brand “ObjectO” di aziende partner produttrici dei souvenirs ufficiali di Torino, allo scopo di avere un assortimento di varie tipologie adeguati alle varie circostanze in cui sia opportuno offrire un simbolico omaggio della Città.

Il suddetto materiale è stato omaggiato a personalità e a delegazioni italiane e straniere, a relatori di convegni o a concorsi letterari ai quali la Città ha concesso il patrocinio o organizzati dal Comune e in occasione di cerimonie e manifestazioni, oppure consegnati ad amministratori in missione in Italia o all'estero e anche durante gli incontri ufficiali della Sindaca e degli Assessori con personalità internazionali, autorità nazionali, consoli, alti rappresentanti del mondo economico e culturale, inoltre nei tradizionali incontri di fine anno con le comunità di disabili, con gli istituti di pena e con l'ospedale infantile di Torino, nonché durante gli incontri della Sindaca con studenti e cittadini che si sono distinti nel campo della cultura, dello sport, del sociale, della salvaguardia ambientale. E' proseguita l'attività di prestito di bandiere in occasione di iniziative particolari che prevedono un allestimento ufficiale.

Nel corso dell'anno l'ufficio cerimoniale ha organizzato iniziative di carattere istituzionale, cerimonie ricorrenti e celebrazioni di Feste Nazionali stabilite da leggi dello Stato durante le quali avviene la posa di corone di alloro o di fiori alla presenza degli amministratori, delle autorità civili, militari, di rappresentanti delle associazioni locali e combattentistiche, con la partecipazione della cittadinanza.

L'amministrazione dedica un'attenzione speciale ogni anno ai cittadini centenari e ultra centenari residenti a Torino ai quali la Sindaca talvolta fa visita. In particolare ai cittadini che compiono 100 anni viene consegnata, nel giorno del compleanno, una medaglia ricordo raffigurante lo stemma della Città accompagnata da un omaggio floreale e dagli auguri a firma della Sindaca; per gli ultracentenari si trasmette un bigliettino augurale a firma della Sindaca. Nel 2018 i cittadini centenari sono stati 115 mentre sono stati 315 i cittadini ultracentenari residenti per un totale di 430 cittadini residenti che hanno raggiunto questo importante traguardo.

Cerimonie, commemorazioni e manifestazioni 2018

Anche l'anno 2018 è stato caratterizzato dall'organizzazione delle consuete cerimonie ricorrenti, commemorazioni e festività nazionali quali il Giorno della Memoria, il Giorno del Ricordo, l'Anniversario dell'Unità d'Italia, il fitto calendario di iniziative legate alla celebrazione della Festa delle Liberazione, la Festa della Repubblica e quella delle Forze Armate. Per il Giorno della Memoria e la Festa della Liberazione sono stati predisposti opuscoli informativi contenenti i programmi di tutte le iniziative che sono state realizzate a livello cittadino.

L'Ufficio del Cerimoniale nell'ambito della propria attività ha curato l'accoglienza di autorità e personalità in visita a Torino, tra cui il Presidente della Repubblica e ha seguito diverse iniziative tra cui si segnalano a febbraio il 35° anniversario della strage del Cinema Statuto e la cerimonia in ricordo del Vice Sindaco Domenico Carpanini presso il ponte a lui dedicato in occasione del 17° anniversario della scomparsa; ad aprile l'inaugurazione del ponte stradale di Corso Matteotti e a giugno il primo anniversario degli incidenti di Piazza San Carlo. Nel mese di settembre sono stati organizzati l'inaugurazione di Via Monferrato pedonale ed in collaborazione con l'Assessorato all'innovazione l'incontro "Torino le strade dell'innovazione" alla presenza del Ministro Toninelli;

Inoltre ha coordinato l'allestimento della camera ardente presso Palazzo Madama per l'ex giocatore granata Sauro Tomà.

Patrocini e contributi

Nell'ambito delle attività di supporto alla Sindaca e delle relazioni di patrocinio sono state fornite risposte alle istanze provenienti da numerose associazioni, concedendo il patrocinio e in alcuni casi fornendo servizi per la realizzazione delle varie iniziative presentate all'amministrazione. Rientra nelle suddette attività la concessione in uso gratuito delle sale auliche di Palazzo Civico per incontri, convegni e conferenze stampa, nonché come location per riprese cinematografiche nell'ambito della collaborazione con Film Commission Torino Piemonte. Detti noleggi talvolta hanno comportato sopralluoghi per la definizione di allestimenti, movimentazioni, richieste di assistenza tecnica e supporto del personale di anticamera. Le richieste di prenotazione evase nel 2018 sono state n. 620, tra cui 4 mostre, e 3 giornate di riprese cinematografiche.

Nell'anno 2018 i patrocini possono essere ricompresi nei seguenti gruppi:

- patrocinio semplice n. 864
- patrocinio e contributo in servizi n. 262
- solo servizi n. 70
- totale patrocini registrati nel 2018 n. 1338.

Nel 2018 l'amministrazione ha rinnovato con il Comitato Resistenza Colle del Lys il contributo annuale di € 10.000,00, a titolo di rimborso spese a sostegno delle attività svolte dallo stesso nell'ambito della convenzione di durata quinquennale (2016-2020) stipulata nel 2016 con deliberazione mecc n. 2016-002057/001.

Quote associative e partecipazioni 2018

La Città ha erogato le seguenti quote associative annuali rispettivamente alle associazioni:

Avviso Pubblico - Enti locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie la somma di € 2.000,00: l'Associazione si pone l'obiettivo di apportare un concreto contributo per diffondere i valori e la cultura della legalità e della democrazia attraverso l'impegno concreto degli enti che vi aderiscono, attivando varie forme di azione per contrastare la criminalità e l'illegalità.

AIVITER - Associazione Vittime del Terrorismo e dell'Eversione € 2.500,00, che si pone l'obiettivo di sensibilizzare e di promuovere momenti di riconoscimento e tutela che possano garantire i diritti, le esigenze e le aspettative delle vittime del terrorismo, dei superstiti e dei familiari.

Istituto Nazionale Fratelli Cervi € 4.338,00: l'Istituto promuove ricerche, studi ed iniziative in relazione alle esigenze dello sviluppo civile e sociale delle campagne nello spirito della Costituzione Repubblicana e in rapporto ai movimenti popolari per il progresso dei lavoratori della terra e alla partecipazione dei contadini alla lotta antifascista e alla Resistenza. Gestisce il "Museo Cervi" organizzato nella casa dove i sette fratelli Cervi vissero il senso della loro vita di contadini progressisti e di combattenti per la libertà.

Associazione Abbonamento musei.it già Torino Città Capitale Europea: quota associativa annuale € 12.000,00. L'associazione si pone come obiettivo la valorizzazione del patrimonio culturale attraverso vari progetti tra cui la "tessera musei" simbolo del sistema culturale del Piemonte. Primo in Italia nel suo genere, l'Abbonamento riunisce sotto un unico brand il patrimonio artistico e l'offerta espositiva del territorio.

E' stata approvata l'adesione all'iniziativa "*Comuni Ciclabili*" volta a valorizzare e promuovere la mobilità ciclabile con riconoscimento a livello nazionale del grado di "ciclabilità" della nostra città e l'inserimento di Torino nella "Guida on line Comuni Ciclabili 2017-18". La relativa quota di iscrizione corrisposta alla FIAB ONLUS – Federazione Italiana Amici della Bicicletta – la più grande associazione ciclo ambientalista italiana, ammonta ad € 2.000,00.

Vengono altresì segnalate nell'ambito delle attività di pertinenza del Gabinetto della Sindaca per il suo ruolo storico-istituzionale l'approvazione dei seguenti atti che non hanno comportato ripercussioni sul bilancio:

- deliberazione della Giunta Municipale in data 17 aprile 2018 mecc. n. 2018 01365/001 avente per oggetto: "riconoscimento al Valor Civile, per i sigg. Rappazzo Federico Carmelo e Guaye Mohamed, in relazione all'aver portato in salvo, durante i tragici fatti di piazza San Carlo del 3 giugno 2017 il piccolo Kelvin Liu" aderendo alla nota della Prefettura di Torino;
- deliberazione della Giunta in data 28 maggio 2018 avente per oggetto: Iscrizione della Città di Torino all'Anagrafe Antifascista istituita dal Comune di Stazzema per la costituzione di un "Comune Virtuale antifascista" a seguito della mozione n. 24 approvata dal Consiglio Comunale in data 14 maggio 2018 (mecc. 2018 00557/001) con la quale si chiedeva espressamente alla Sindaca e alla Giunta l'impegno ad iscrivere la Città di Torino alla suddetta "Anagrafe Antifascista".

Registro Associazioni

E' proseguita l'attività dell'Ufficio Registro Associazioni mediante l'aggiornamento periodico della banca dati informatizzata e del sito internet dedicato sulla pagina del Comune.

In ottemperanza alle finalità regolamentari del registro, sono stati effettuati controlli riguardo all'effettiva sussistenza di associazioni per le quali non risultano da tempo comunicazioni sull'attività svolta e conseguentemente si è provveduto alla regolarizzazione della posizione di quelle rintracciate o alla cancellazione dall'albo di alcune di esse. A tal proposito l'ufficio preposto, compatibilmente all'attività ordinaria e straordinaria e alle risorse tecnologiche disponibili, ha avviato la ricognizione di quelle associazioni che da più anni non hanno più inviato la relazione annuale né aggiornato i propri dati, per cui in ottemperanza al Regolamento, sono passibili di cancellazione d'ufficio, detta operazione, molto complessa, ha lo scopo di aggiornare i dati inseriti nell'albo e rispecchiare obiettivamente le associazioni effettivamente operative sul territorio.

Ai fini di scambi di informazioni con il Registro del Comune, sono proseguiti i contatti con l'Ufficio Regionale delle Associazioni che in base ai DLgs n. 112/2017 e n. 117/2017 sulla riforma del Terzo Settore, sta istituendo un Registro Unico Nazionale del Terzo Settore gestito su base territoriale. Su richiesta degli uffici comunali è stato dato riscontro alle richieste di verifica dell'effettiva iscrizione delle associazioni che hanno partecipato ai vari bandi pubblicati nel 2018 come per esempio per la concessione di locali per attività sportive, per l'erogazione di benefici economici, per la partecipazione a bandi e ad attività promosse dalle Circoscrizioni.

Le associazioni inserite nel 2018 sono state complessivamente 307, mentre le associazioni cancellate per comunicazione di cessata attività o a seguito verifiche d'ufficio sono state 17. Le relazioni attività pervenute sono state in totale 442. In totale le associazioni registrate a fine anno 2018 sono 4.046.

Consiglio dei Seniores

Tra le principali iniziative organizzate direttamente dal Consiglio dei Seniores nel 2018 si segnalano: la XVII edizione della Cerimonia “In silenzio per gli altri” svoltasi il 5 dicembre nella Sala del Consiglio Comunale con la consueta cerimonia di premiazione di anziani distintisi per il loro impegno nel volontariato sociale, assistenziale e culturale. I premiati sono stati 19 e i riconoscimenti (libri e medaglie istituzionali) sono avvenuti alla presenza della Sindaca Chiara Appendino e del Presidente del Consiglio Comunale Fabio Versaci con la partecipazione del coro dell’AVO. Sono stati altresì distribuiti i consueti opuscoli con i curricula dei candidati.

Nell’ambito delle attività istituzionali del 2018 del Consiglio si evidenziano: lo svolgimento di n. 3 assemblee periodiche, inoltre come consuetudine, oltre a evidenziare l’attività ordinaria del Consiglio, si è dato ampio spazio a personalità che in rappresentanza di enti pubblici e privati, hanno informato l’Assemblea su vari temi riguardanti l’anzianato e non solo: dalla prevenzione delle truffe agli anziani all’omeopatia e sul come prendersi cura di se’.

Infine si segnala la partecipazione alle seguenti iniziative in concerto con altri referenti e la partecipazione a convegni e seminari :

- Presenza a Commissioni Consiliari Comunali e rapporti con Assessorati e Circoscrizioni (presentazione di istanze, osservazioni, proposte)
- Collaborazione alla diffusione di iniziative inerenti le tematiche dell’anzianato riguardanti Associazioni aderenti e non.

Collaborazione con il Centro Congressi dell’Unione Industriale nella stesura dei programmi per “Gli Appuntamenti del Mercoledì”;

- Stesura e Stampa pieghevole “Aiutiamo gli anziani a non farsi ingannare dalle false notizie. Opposizione alle dimissioni forzate e diritto alla continuità delle cure” in collaborazione con l’ASAI Sportello Lavoro e la Fondazione Promozione Sociale Onlus ;
- Visita alla Centrale Operativa GTT dei treni della Metropolitana a Collegno, 3 maggio; visita rifugio antiaereo e sale auliche Palazzo Civico, 27 febbraio.

Altri progetti e iniziative, partecipazioni e collaborazioni:

- Collaborazione alla diffusione di iniziative inerenti le tematiche dell’anzianato riguardanti Associazioni aderenti e non (*AVO, Più Vita in Salute*, ecc.);
- Collaborazione con il professor Guido Lazzarini, sociologo e già collaboratore del Consiglio dei Seniores, a fronte di una richiesta e successiva disponibilità da parte di alcuni volontari Seniores a raccontare le proprie storie di vita per una attività di ricerca sull’anzianato, attraverso interviste con il metodo del Focus Group;
- Ristampa pieghevole Stella di Luce con stesura aggiornata di numeri telefonici per emergenze e necessità varie da distribuire alla cittadinanza;
- Visita ai Giardini Medioevali di Palazzo Madama (3 maggio) e al Centro Operativo GTT di Piazza Carducci (23 novembre).

Il supporto amministrativo e organizzativo alle funzioni del Consiglio dei Seniores è svolto da un funzionario.

UFFICI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, INFORMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA, UFFICIO RELAZIONI CON IL CITTADINO, E UFFICIO STAMPA GIUNTA COMUNALE

Nel 2018 i servizi URP e Informacittà, strutture centrali dedicate alla comunicazione diretta e bidirezionale con il pubblico, hanno garantito ai torinesi e ai visitatori un'informazione aggiornata e completa sui temi di maggior interesse, offrendo anche un servizio mirato e più approfondito su argomenti di maggior impatto sulla cittadinanza ed entrando in sinergia con gli altri servizi della Città. Ascolto, Trasparenza, Vicinanza, Efficienza si sono riconfermate le parole chiave del dialogo con i cittadini.

Sempre con l'obiettivo di un'Amministrazione vicina al cittadino, mettendo a disposizione strumenti e luoghi di incontro, anche diretto con la Sindaca, nel 2018 è proseguita l'attività di ascolto e relazione con i cittadini svolta dall'ufficio URC, Ufficio della Sindaca per le relazioni con i cittadini. Sono stati organizzati incontri con gli uffici di riferimento sulle tematiche più richieste e sono proseguiti gli appuntamenti periodici del tavolo di confronto con i Servizi Sociali.

Per garantire, inoltre, l'accessibilità e la diffusione delle informazioni su iniziative e attività della Città e risorse turistiche, nel 2018 si è riconfermato l'ampliamento dell'orario del servizio Informacittà proseguendo l'apertura al pubblico sino alle ore 18, dal lunedì al venerdì, al sabato dalle ore 10 alle ore 18, e alla domenica dalle 10 alle 18.30, con un'apertura di 7 giorni su 7.

La copertura alla domenica è stata nuovamente garantita grazie alla collaborazione con il servizio volontari della Direzione Turismo.

L'impegno al miglioramento della qualità del servizio rimane confermato dalla partecipazione al Progetto Qualità della Città di Torino e al mantenimento della certificazione ISO 9001:2008.

Sono state inoltre realizzate le attività di informazione e le campagne di comunicazione, a supporto dei progetti degli Assessorati e delle Direzioni, con l'obiettivo di informare la cittadinanza e di promuovere i servizi e le iniziative della Città. Rientrano in questa direzione attività comunicazionali come:

- la nuova campagna contro i cambiamenti climatici, declinata su due diverse categorie di destinatari, le imprese e i cittadini
- le iniziative legate alla mobilità (Giornata europea senza auto e la nuova campagna informativa sull'Isee)
- le attività in tema di tutela animali quali la campagna contro l'uso dei botti e la nuova campagna sul canile municipale
- le attività promozionali legate alle iniziative culturali, del tempo libero e dello sport rivolte a destinatari specifici quali Menù d'argento, Pass60, PasSporTo, o rivolte a tutti quale la pubblicazione del calendario, a cadenza mensile, sugli appuntamenti organizzati dalle biblioteche civiche

- la predisposizione dei materiali informativi sulle principali ricorrenze istituzionali (Giorno della Memoria, Giorno del ricordo, Festa della Repubblica, 4 novembre, Pietro Micca,
- le iniziative dei servizi educativi rivolti alle famiglie sulla valorizzazione della diversità linguistica e culturale
- la realizzazione di iniziative nell'ambito dei servizi sociali quali la promozione degli incontri per famiglie "Tempi della separazione", le iniziative legate al progetto Ingenio, al Centro Relazioni famiglie, all'affido e al Centro Antiviolenza
- le attività in tema di politiche di genere, relative ai servizi Lgbt, e alle iniziative della Consulta femminile
- la realizzazione delle campagne per ricordare le scadenze Imu e le attività legate ai servizi della Polizia Municipale
- la creazione infine di materiali sintetici e ad ampia diffusione su altri servizi e opportunità offerte dalla Città.

Look cittadino e allestimenti

L'anno 2018 ha visto impegnati gli uffici nella realizzazione diretta da parte della Città, o in collaborazione con soggetti esterni pubblici e privati, di 54 allestimenti, anche attraverso il coordinamento progettuale tecnico ed amministrativo.

In particolare gli allestimenti hanno interessato tre tipologie specifiche, quali:

- eventi della Città, quali Natale coi fiocchi (Albero di natale), Jazz Festival, Torino Estate Reale, ContemporaryArt, Salone del Gusto;
- eventi di altri enti o soggetti privati, che richiedono l'utilizzo di spazi di comunicazione, seguiti dall'ufficio Look della Città per quanto riguarda la congruità della grafica e il coordinamento con l'ufficio Patrocini;
- allestimenti di grandi eventi: oltre alla comunicazione (totem, stendardi...), viene curato l'allestimento specifico degli stand.

In un'ottica di analisi complessiva del trend degli ultimi anni, si riscontra un raddoppiamento del numero di allestimenti negli ultimi due anni, passando dai 27 del 2016 ai 54 del 2018.

UFFICIO STAMPA GIUNTA COMUNALE

Nel corso del 2018 sono proseguite le attività ordinarie dell'Ufficio stampa della Giunta rivolte ai media locali e nazionali e potenziate quelle editoriali attraverso l'inserimento in Torino Click, giornale quotidiano che dà notizie on line, della pagina Gente in Comune (spazio dedicato alle professionalità interne al Comune).

Dal punto di vista dell'efficacia della propria attività, l'Ufficio opera per trovare soluzioni e usare gli strumenti più idonei a potenziare le capacità di dialogo con i cittadini, direttamente attraverso i propri canali editoriali e i social media facebook e twitter rivolgendosi in modo adeguato all'intero sistema dell'informazione.

Sono inoltre proseguite con efficacia diverse azioni che contemplano il confronto costante e la condivisione con i colleghi sui temi relativi alle attività degli assessori, la pianificazione di

incontri di formazione, sia su temi di attualità, sia su metodologie di lavoro; l'incremento e l'organizzazione delle mailing list; la realizzazione di iniziative della Città e il maggiore utilizzo dei canali social Facebook e Twitter per diffondere informazioni.

Nel corso dell'anno sono stati diramati 621 comunicati stampa, organizzate 41 conferenze stampa e redatte oltre mille notizie per Torino Click.

E' proseguita l'attività di informazione e documentazione sul progetto AxTO, progetto portante dell'attività dell'Amministrazione, con una collega dedicata; ad AxTO è stata destinata una sezione di TorinoClick, che con sempre maggiore frequenza ha pubblicato articoli e approfondimenti, in stretta sinergia con gli uffici che coordinano le azioni sul territorio.

TorinoClick ha accresciuto il volume di argomenti trattati (come detto, è stato inserito un nuovo spazio dedicato alle professionalità interne all'ente) e ha accresciuto la propria visibilità anche grazie alla costante pubblicazione dei suoi articoli sulle piattaforme social, dove gli account di TorinoClick hanno ottenuto un incremento dei follower: oggi questi sono circa 9000 su Facebook e oltre 13mila su twitter. È stato presentato un piano editoriale che punta sulla multimedialità del mezzo e sulla sua tempestività di pubblicazione.

Promozione degli eventi cittadini

L'ufficio Promozione Eventi della Città ha curato la comunicazione dei principali eventi cittadini ricorrenti, realizzati per la maggior parte dalla Fondazione per la Cultura. Ha realizzato piani di comunicazione locale e nazionale specifici per i seguenti eventi: Narrazioni Jazz Festival, Stand Salone del Libro, Torino Estate Reale, Torino d'Estate, MITO Settembre Musica, Contemporary Art, Torino verso una città accessibile - Torino City of Design, Today's Festival, A Torino un Natale coi Fiocchi e Capodanno.

Ciascun piano di comunicazione ha previsto la scelta di materiali di comunicazione specifici, la realizzazione di siti dedicati, l'individuazione di mezzi di comunicazione e partnership su tutti gli eventi, realizzazione di palinsesti video per i maxischermi, se presenti, in occasione degli eventi maggiori, individuazione di interventi di look specifici.

Il Servizio ha svolto un'azione di supporto e rafforzamento collaborando alla comunicazione di eventi cittadini patrocinati dalla città che hanno arricchito il panorama culturale cittadino quali: International Chamber Music Competition "Città di Pinerolo e Torino - Città metropolitana", Festival Strauss e Intrecci barocchi.

Il Servizio ha inoltre collaborato alla promozione e comunicazione, con piani di comunicazione specifici, al progetto del Sistema Musica di abbonamento trasversale alle stagioni musicali Nessun Dorma!

Il Servizio ha mantenuto per il 2018 un format standard a supporto e rafforzamento della comunicazione dei principali eventi ospitati in città (selezionati sulla base della visibilità) con l'inserimento nei sotto indicati strumenti.

Aggiornamento mini sito WWW.COMUNE.TORINO.IT/EVENTI2018, in sostituzione della newsletter "What's on in Torino".

Il portale degli eventi www.inpiemonteintorino.it, tradotto in inglese, francese, per la promozione turistica e degli eventi rappresenta e illustra l'intera offerta degli appuntamenti in Torino e nel territorio piemontese. E' stato realizzato nel 2015 con il CSI Piemonte tramite l'aggregazione di siti culturali e di promozione turistica già esistenti e in collaborazione con

Regione Piemonte e Turismo Torino. Nel 2018 si sono realizzate: 500 uscite circa (escluse le news) in homepage su mostre ed eventi; 330 uscite circa dedicate alla città. I visitatori complessivi sono stati 221.027, le pagine visualizzate 560.803).

Sito di promozione della città www.torinoplus.it (nel 2018 – 62.239 utenti unici – 134.533 pagine visualizzate).

Attività Social Torino Cultura su Facebook (9.422 mi piace, 200.000 visualizzazioni) e Twitter (1.931 follower, 40.000 visualizzazioni).

Ulteriori attività svolte nel corso del 2018: Filmati per punti informativi, stazioni metropolitana GTT; Mupi a messaggio variabile; Mupi Junior/Senior (nel 2018: promozione di 48 grandi eventi, 25 mostre, 9 rassegne musicali/ cinema/ teatro, 10 saloni/ fiere/ mercati/ prodotti turistici, 4 comunicazione istituzionale); Diffusione dei materiali dell'evento presso tutti i punti infoturistici cittadini, biblioteche e circoscrizioni, strutture ricettive, ecc..

Il Servizio gestisce inoltre l'archivio iconografico della Città (<http://photo.turismotorino.org>) attraverso l'implementazione di nuove immagini e la messa a disposizione - ad uffici interni, Enti, giornalisti, operatori turistici - di immagini selezionate in grado di veicolare le attrazioni della Città e le sue eccellenze, in una logica di marketing del territorio.

Il Servizio sovrintende alla visibilità e all' utilizzo del logo della Città di Torino su tutti i materiali dei soggetti beneficiari del Patrocinio della Città e su tutti i materiali di promozione di iniziative in cui la città è partner e/o co-promotore.

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI, ASSISTENZA TECNICA A PROGETTI INTERNAZIONALI

Per il 2018 l'attività internazionale della Città di Torino si è posta l'obiettivo di rafforzare e capitalizzare il consistente patrimonio di relazioni della Città nel mondo che Torino, nel corso degli ultimi anni, è stata in grado di costruire e consolidare grazie a varie iniziative ed attività.

Anche nel 2018 sono stati promossi ed arricchiti i contatti con le città e i territori europei ed extraeuropei che rivestono un'importanza strategica nel piano delle relazioni internazionali della città. In particolare, a dicembre 2018 è stato siglato un Patto di Collaborazione con la città di Nizza che consolida i progetti già avviati e che rafforza in particolare le relazioni in ambito culturale, accademico, economico e di innovazione applicata alla sicurezza urbana e alla smart city.

Torino, che intrattiene gemellaggi ed accordi di collaborazione con 42 città dei cinque continenti, ha accolto nel 2018 un totale di 63 delegazioni estere provenienti da 37 Paesi. Inoltre sono stati ricevuti 23 ambasciatori e rappresentanti diplomatici che hanno concordato attività di collaborazione in ambito economico, culturale, turistico e universitario.

L'Ufficio ha coordinato gli incontri istituzionali e le numerose attività di innovazione tecnologica e sociale, di riconversione economica e di rilancio culturale e turistico. Tra i numerosi ospiti accolti, sono state ricevute alcune personalità di grande prestigio: il Vice Presidente del Comitato del Popolo di Ho Chi Minh City, il Ministro del Commercio Internazionale del Canada, il Ministro per i Romeni all'estero e il Vice Governatore della Provincia di Flevoland, oltre ai Sindaci di Glasgow, Lione, Marsiglia e Nagoya.

Nel corso del 2018 sono state realizzate diverse missioni territoriali all'estero tra cui Barcellona, Belfast, Berlino, Bruxelles, Cannes, Città del Messico, Copenhagen, Dubai e

Sharja, Ghent, Ginevra, Lisbona, Londra, Mosca, Parigi, San Pietroburgo, Shanghai, Shenzen, Stoccolma, Tel Aviv.

L'Ufficio Relazioni Internazionali ha inoltre coordinato l'organizzazione di due eventi di rilievo internazionale: il Congresso IIC sulla Conservazione Preventiva che ha visto la partecipazione di oltre 500 operatori del settore provenienti da 53 Paesi diversi e la Japan Week, una settimana con un ricco calendario di iniziative gratuite rivolte a tutti di cittadini che ha accolto oltre 1000 ospiti giapponesi, e che ha visto la partecipazione di oltre 6000 cittadini e il coinvolgimento di più di 50 studenti volontari.

La Città ha inoltre rinnovato la sua partecipazione ai network internazionali, aderendo nel 2018 a 24 reti in totale e continuando a coordinare le reti CIVITAS, WTCF e EUROCITIES, e fungendo da supporto per le reti Bjcem e Délice.

La progettazione e le relazioni europee.

Sono proseguite le attività di progettazione europea che, avviata nel 2007, si è notevolmente consolidata raggiungendo risultati significativi, dimostrandosi in grado di gestire tutte le fasi legate alla progettualità europea, dalla ricerca dei bandi di finanziamento alla scrittura e presentazione dei progetti, dalla gestione delle attività alla rendicontazione delle spese. Nel 2018 l'Ufficio Relazioni Internazionali e Progetti Europei ha coordinato 15 progetti approvati (CESBA-MED, IMOVE, IUC City-to-City, MONICA, MOLOC, NOVELOG, OLTRE I MURI, SETA, SOLEZ, SOCIAL CAR, SUITS, ROCK, TRIVALENT, STEVE e GOEASY) che rappresentano un finanziamento totale di oltre 2.300.000 euro e ha inoltre presentato 10 proposte progettuali nel corso del 2018, ottenendo l'approvazione e l'avvio di 4 progetti (PACTESUR, HARMONY, VALUES, YOUNG IN&UP) per un finanziamento totale di oltre 500.000 euro.

Nell'ambito dei progetti in corso, l'Ufficio Relazioni Internazionali e Progetti Europei ha organizzato numerosi eventi a Torino, tra cui l'Ideathon del progetto IMOVE, l'Hackathon Urban Spaces all'interno del progetto MONICA, l'incontro dei partner dei progetti STEVE e OLTRE I MURI, il seminario sul city-branding del progetto ROCK, l'incontro dei partner del progetto MOLOC in occasione della European Green Week e la presentazione dei progetti STEVE e SOLEZ nell'ambito della Settimana Europea della Mobilità.

L'Ufficio Relazioni Internazionali ha rinnovato l'Accordo tra la Città di Torino e l'Associazione Urban Lab per il triennio 2018-2020 per la gestione di bandi e partnership internazionali finanziati dall'Unione Europea, Ministeri o altri finanziatori e ha attivato l'Accordo tra la Città di Torino e ANCI Piemonte per attività congiunte di progettazione europea.

L'Ufficio Relazioni Internazionali e Progetti Europei ha poi coordinato la partecipazione dei funzionari della Città di Torino a circa 30 meeting di progetto organizzati in sedi estere e finanziati nel quadro dei suddetti progetti, continuando inoltre a coordinare l'archivio della partecipazione della città ai progetti europei, con una rete di partner che copre il territorio europeo. Infine, l'ufficio ha collaborato con l'Urban Center Metropolitano nella gestione dei progetti europei IMEDIA CITIES, ROCK e EUCANET e nella presentazione di 2 candidature progettuali, ed ha supportato ANCI Piemonte nella presentazione di una candidatura progettuale.

Il report annuale, la newsletter, il sito.

Anche nel 2018 sono continuate le attività di comunicazione delle attività internazionali della città verso l'esterno attraverso tre strumenti consolidati: la redazione bilingue del Report annuale riepilogativo, il sito internet in italiano, francese ed inglese e la newsletter mensile in italiano.

CIVICO CENTRO STAMPA

L'ufficio ha provveduto alla stampa di documenti istituzionali, quotidiani e periodici fra i quali: delibere, determine, odg, interpellanze, emendamenti e regolamenti comunali per i settori Consiglio e Giunta; mandati, cartoline presenze, certificato unico ed elaborati per concorsi per le risorse umane; bilancio e conto consuntivo per la ragioneria; modulistica per sportelli al cittadino per i servizi (VVUU, servizio tributi, servizi civici, servizi educativi, commercio, scru, edilizia ed urbanistica servizio casa); progetti di dematerializzazione con scansione e digitalizzazione per edilizia privata, urbanistica e giunta; blocchetti per biglietteria varie per servizio sport, tributi e assistenza, l'ufficio ha prodotto un totale di n. 351 lavori tra manifesti e planimetrie.

I progetti per campagne di comunicazione eseguiti per tutti i settori, comprese le circoscrizioni sono stati 6537 con produzione di: volantini, pieghevoli, locandine, manifesti, pass, cartoline, segna libro, cartelline, fascicoli brossurati con copertina avvolgente, pinzati a sella o spiratati; inoltre oltre alla stampa e finitura anche attività di pre stampa ideazione grafica e impaginazione di testi.

Nel 2018 in collaborazione con la Divisione Urbanistica è stato elaborato un sistema di "Scansione e digitalizzazione delle pratiche edilizie", che consentirà la digitalizzazione progressiva dell'archivio, con evidenti benefici in termini di razionalizzazione degli spazi di p. San Giovanni, facilità di reperimento della documentazione digitale e, nel caso di futuri accessi alle pratiche già digitalizzate, nessun ulteriore costo a fronte di ricavi anche significativi.

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO GIUNTA E PREVENZIONE CORRUZIONE

Il Servizio, nel corso del 2018, ha atteso ai compiti di istituto finalizzati essenzialmente al supporto e alla consulenza alla Sindaca, alla Giunta Comunale ed al Segretario Generale, nonché ai vari Servizi dell'ente. Si è provveduto a garantire il corretto funzionamento della Giunta Comunale nell'organizzazione dei lavori delle sedute e nello svolgimento della relativa attività deliberativa attraverso la cura degli adempimenti preparatori, strumentali e conseguenti, mantenendo altresì i tempi per la pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni di impegno. Il Servizio ha svolto altresì attività di raccordo fra Giunta e Consiglio Comunale, attraverso la partecipazione alle sedute della Conferenza dei Capigruppo e la cura degli adempimenti connessi.

È stata rivolta una particolare attenzione ai flussi di informazione istituzionale interni ed esterni mediante i sistemi di comunicazione informatica, con particolare riguardo a:

- disponibilità offerta sulle pagine WEB del Comune, dell'elenco dei provvedimenti deliberativi approvati dalla Giunta, nell'ottica del rapporto di trasparenza che l'Amministrazione vuole garantire ai cittadini;
- disponibilità, tramite lo stesso mezzo, dei testi deliberativi, delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa;
- convocazione via mail della Giunta Comunale, trasmissione via mail degli elenchi delle deliberazioni della Giunta e delle determinazioni dirigenziali ai Consiglieri Comunali, ai Capigruppo ed ai Presidenti di Circostrizione, oltre che alla Sindaca ed agli Assessori, e delle interpellanze delle Circostrizioni;
- cura dello smistamento della corrispondenza e-mail inviata all'indirizzo: Giunta.Comunale@comune.torino.it.
- gestione della corrispondenza pervenuta a mezzo PEC agli indirizzi istituzionali: giunta.comunale@cert.comune.torino.it; e protocollogenerale@cert.comune.torino.it, quest'ultimo segnalato su iPA, Indice delle Pubbliche Amministrazioni, la cui gestione operativa deve garantire la funzionalità del protocollo generale e insieme quelle del protocollo informatico.

Il Servizio ha inoltre atteso alla gestione del Protocollo Generale dell'Ente, utilizzando idoneo software di rete, oltre al trattamento della corrispondenza dell'Ente, consegnata dall'operatore postale Defendini Logistica S.r.l. a cui è stato affidato il servizio a seguito di procedura aperta, esperita nel 2017, con validità fino a novembre 2020.

Al Servizio Giunta competono inoltre gli adempimenti connessi al deposito di atti presso la Casa Comunale per il perfezionamento delle relative notifiche, presso la nuova sede di Via Giannone 5. Dall'inizio dell'anno è operativo un nuovo applicativo elaborato in collaborazione con Soris S.p.a. per la gestione degli atti depositati dagli Ufficiali Giudiziari per conto dell'ente di riscossione.

Il Servizio, nell'ambito dell'attività di supporto agli Amministratori, ha provveduto ai rimborsi per spese di missione in Italia e all'estero, nonché alla liquidazione delle spese di viaggio alla Cisalpina Tours S.p.A., il cui affidamento scadrà a maggio 2019.

L'attività del Servizio Giunta può essere quantitativamente così sintetizzata, anche in termini di raffronto con l'anno precedente:

Attività deliberativa

| ANNO 2017 | | ANNO 2018 | |
|-----------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------|------|
| Attività | n. | Attività | n. |
| Sedute Giunta Comunale | 80 | Sedute Giunta Comunale | 69 |
| Delibere della Giunta Comunale | 1282 | Delibere della Giunta Comunale | 1385 |
| Delibere d'urgenza | 2 | Delibere d'urgenza | 5 |
| Delibere proposte all'approvazione del Consiglio Comunale | 116 | Delibere proposte all'approvazione del Consiglio Comunale | 117 |
| Determinazioni dirigenziali | 3729 | Determinazioni dirigenziali | 3986 |

Attività deliberativa

| | ANNO 2017 | | | ANNO 2018 | | |
|---------|------------|-----------------|----------------------------|------------|-----------------|----------------------------|
| | Comunicate | Presenza d'atto | Interpellanze (ex Interr.) | Comunicate | Presenza d'atto | Interpellanze (ex Interr.) |
| Circ. 1 | 61 | | 30 | 51 | | 24 |
| Circ. 2 | 96 | | 2 | 100 | | 1 |
| Circ. 3 | 114 | | 1 | 117 | | 1 |
| Circ. 4 | 80 | | 12 | 84 | | 35 |
| Circ. 5 | 124 | | 33 | 121 | | 27 |
| Circ. 6 | 97 | | 7 | 100 | | 8 |
| Circ. 7 | 69 | | 30 | 69 | | 32 |
| Circ. 8 | 102 | | 12 | 108 | | 14 |
| | 743 | | 127 | 750 | | 142 |

Attività deliberativa delle circoscrizioni

| | ANNO 2017 | | ANNO 2018 | |
|--------------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|
| | n. pezzi | spesa totale Euro | n. pezzi | spesa totale Euro |
| Corrispondenza Ordinaria | 118.786 | 99.299,20 | 115.557 | 40.475,31 |
| Raccomandate | 66.320 | 171.013,58 | 60.418 | 138.953,79 |
| Atti Giudiziari | 6.835 | 54.346,25 | 8.773 | 69.762,65 |
| Totale | 191.941 | 324.659,03 | 184.748 | 249.191,75 |

Gestione corrispondenza (spedizione)

| | ANNO 2017 | ANNO 2018 |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Tipologia corrispondenza | n. pezzi | n. pezzi |
| Evasione corrispondenza ordinaria esterna | 179.886 | 125.920 |
| Evasione corrispondenza interna | 32.094 | 22.466 |
| Evasione stampe, giornali, riviste | 216.853 | 151.797 |
| Registrazione ed evasione posta ordinaria | 266 | 212 |
| Registrazione ed evasione raccomandate e teleg. r. | 20.617 | 17.384 |
| Registrazione ed evasione atti giudiziari | 847 | 941 |
| Registrazione ed evasione inviti e offerte appalti | 4.575 | 1.986 |
| Registrazione ed evasione P.E.C. | 13.908 | 15.559 |
| Registrazione P.E.C. su Doqui Acta | 1.230 | 1.354 |
| Ricerche corrispondenza e atti vari | 1.716 | 1.373 |
| TOTALE | 471.992 | 338.992 |

Smistamento e registrazione posta (in arrivo) - protocollo generale

Adempimenti atti giudiziari

| Totali mensili | Depositati | Consegnati |
|------------------|------------|------------|
| Gennaio | 45.868 | 10.896 |
| Febbraio | 45.212 | 11.086 |
| Marzo | 38.822 | 11.870 |
| Aprile | 23.964 | 8.224 |
| Maggio | 32.172 | 8.739 |
| Giugno | 31.808 | 8.803 |
| Luglio | 33.313 | 9.879 |
| Agosto | 23.050 | 7.638 |
| Settembre | 29.852 | 9.172 |
| Ottobre | 34.248 | 10.603 |
| Novembre | 37.344 | 7.815 |
| Dicembre | 41.547 | 9.530 |
| Totale anno 2018 | 417.230 | 114.255 |

Prospetto depositi e consegne anno 2018

| | ANNO 2018 | ANNO 2017 |
|-----------------|------------------|------------------|
| Atti depositati | 417.230 | 402.718 |
| Atti consegnati | 114.255 | 92.369 |

Prospetto depositi e consegne anno 2018

Nomine

Nell'ambito delle attività di supporto al Sindaco, il Servizio nel corso dell'anno si è occupato delle procedure concernenti la nomina dei rappresentanti della Città negli enti di competenza, curando i molteplici adempimenti previsti dal Regolamento Nomine. In applicazione di tale atto, sono stati pubblicati sul sito Web della Città, nell'apposita sezione dell'ambiente Giunta, n. 12 avvisi di nomina e tutti i curricula vitae dei candidati, pervenuti tramite posta elettronica certificata, suddivisi per enti/organi. In attuazione del disposto dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013

sono state richieste le dichiarazioni in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità dei nominati e successiva pubblicazione online.

L'attività per il 2018 si è caratterizzata per l'avvio dei lavori della Commissione Nomine prevista dall'art. 5.2 del Regolamento n. 347 "Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti della Città presso Enti, Aziende ed Istituzioni", che si è riunita 12 volte. E' stata curata l'istruttoria e la redazione dei relativi verbali, per un totale di 35 procedure.

Sono stati inoltre aggiornati i contenuti del sito internet della Città relativo ai compensi degli amministratori.

Propaganda elettorale

Nell'anno 2018 il Servizio Giunta e Prevenzione Corruzione ha svolto attività relativa alla gestione degli spazi di propaganda elettorale richiesti dai partiti e movimenti politici in occasione delle Elezioni Politiche del 4 marzo 2018.

In particolare, nei 30 giorni di campagna elettorale sono state rispettivamente autorizzate n. 7.094 occupazioni di suolo pubblico per banchetti e comizi a fronte di n. 12.198 luoghi richiesti dalle liste partecipanti alla competizione elettorale.

Sono inoltre state assegnate le postazioni per l'affissione dei manifesti di propaganda elettorale sui tabelloni messi a disposizione dalla Città per la propaganda diretta, con predisposizione delle relative deliberazioni.

Consulenze

Si è provveduto a richiedere a tutti i Direttori dell'ente l'elenco delle consulenze affidate a soggetti esterni all'amministrazione nell'ultimo semestre 2017.

A seguito delle modifiche all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 introdotte dal D.Lgs. 75/2017 e dalla Circolare della Divisione Personale e Amministrazione prot.n. 9175 del 17 maggio 2018, l'inserimento nell'apposito programma ministeriale "Anagrafe Prestazioni" delle consulenze affidate a partire dal 1.1.2018, è stato curato direttamente da ciascun Servizio/Divisione.

Nel corso dell'anno 2018 l'Ufficio Nomine ha provveduto all'inserimento degli importi a saldo effettuati dalle varie Divisioni/Servizi relativamente alle consulenze affidate fino al 31.12.2017.

In adempimento all'art. 39 comma 11 dello Statuto della Città, ai fini dell'approvazione del rendiconto 2017, nel corso del 2018, si è avuto cura di redigere l'allegato relativo alle consulenze e incarichi conferiti nell'anno 2017.

Attività di prevenzione della corruzione

Anche per l'anno 2018 è proseguita l'attività di collaborazione dell'Ufficio Anti-corruzione con il Segretario Generale, Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Difatti, con deliberazione Giunta Comunale del 5 febbraio 2019 (mecc. 2019 00418/049) si è proceduto all'approvazione dell'annuale aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2019 – 2021.

Nel corso del 2018 in particolare, si è collaborato attivamente al gruppo di lavoro che ha portato avanti la modifica del Regolamento per la disciplina dei contratti, presieduto dal Segretario generale, in coerenza con il nuovo Codice dei Contratti pubblici, e in attuazione di quanto previsto dal PTPCT 2018-2020.

Inoltre, sempre nel corso del 2018, è stata completata l'attività di valutazione del rischio per alcuni processi così come richiesto all'Allegato 5 del PNA 2013, nonché si è proceduto con il dare attuazione alle misure di risposta non ancora realizzate previste nel Catalogo dei Rischi.

Nel corso del 2018 è proseguita inoltre l'attività di supporto e assistenza fornita ai Servizi dell'Ente, nonché l'attività di auditing sui processi inseriti nel Catalogo dei Rischi (attività che ha riguardato anche la verifica di un procedimento inserito fra quelli inerenti il PON Città Metropolitane 2014-2020).

Il servizio si compone di n. 1 PO con delega, n. 1 PO, n. 29 Responsabili Fascia D, n. 43 Istruttori in fascia C, n. 19 esecutori/assistenti in fascia B. Dipendono dal Servizio Giunta e Prevenzione Corruzione, come gestione personale, n. 30 staffisti (di cui n. 13 interni) assunti ai sensi dell'art. 90 d.lgs 267/2000.

SERVIZIO CONTRATTI

L'attività del Servizio Contratti consiste essenzialmente nell'istruttoria e stipulazione di tutti i contratti in cui il Comune è parte, pubblici e privati (fatta eccezione per i mutui e gli appalti).

Inoltre il Servizio fornisce consulenza e supporto in materia contrattuale, anche per gli aspetti amministrativi e fiscali, a favore di tutti i Servizi comunali e di enti esterni, pubblici e privati, nonché cura gli adempimenti, in particolare tributari, conseguenti alla stipula. Gestisce, inoltre, la funzione Cassa per le attività descritte nel successivo punto 3).

Infine il Servizio cura gli adempimenti nelle successioni mortis causa (eredità e legati).

Predisposizione e redazione di contratti

L'iter di predisposizione dei contratti è particolarmente complesso e consta di varie fasi:

- controllo della documentazione inviata dai Servizi e richiesta di eventuali provvedimenti e documenti integrativi;
- contatti con le parti contraenti, o con i professionisti dalle stesse incaricati, nonché richiesta ed esame della documentazione occorrente per la stipula;
- visure effettuate presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, per la verifica dei titoli, e presso il Catasto;
- sopralluoghi e verifiche sugli immobili che la Città deve acquistare o vendere;
- adempimenti successivi alla stipulazione dei contratti non notarili, soprattutto fiscali, quali registrazione, trascrizione e voltura degli atti stessi.

I contratti stipulati dal Servizio si distinguono in: atti pubblici rogati dal Segretario Generale (A.P.A.), atti privati - che, a loro volta, a seconda della tipologia, vengono registrati in termine fisso (A.P.) o in caso d'uso (R.C.U.) - e atti pubblici notarili.

L'attività del Servizio comprende, quindi, non soltanto gli atti pubblici amministrativi e gli atti privati, che vengono gestiti interamente dal Servizio, senza alcun supporto esterno, ma anche gli atti notarili, dovendo il Servizio effettuare un attento e complesso lavoro di studio, verifica e controllo in collaborazione con gli studi professionali esterni.

Nel 2018 sono stati stipulati gli atti indicati nel seguente prospetto (nel quale sono riportati, per un raffronto, gli atti relativi ai tre anni precedenti):

| TIPOLOGIA DI ATTO | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|
| ATTI SEGRETARIO | 103 | 79 | 62 | 52 | 46* |
| ATTI NOTARILI | 110 | 102 | 70 | 80 | 55 |
| ATTI PRIVATI (A.P.) | 56 | 76 | 114 | 73 | 104 |
| ATTI PRIVATI (R.C.U.) | 66 | 53 | 57 | 35 | 38 |
| TOTALE ATTI STIPULATI | 335 | 310 | 303 | 240 | 243 |

*59 negozi giuridici

Per quanto riguarda gli adempimenti tecnici, preliminari e successivi alla stipulazione, nell'anno 2018 sono stati effettuati, da parte del personale in forza al Servizio, i seguenti adempimenti:

Adempimenti preliminari alla stipulazione:

- Pratiche catastali: 9
- Visure e accertamenti catastali: 1.800
- Visure e ispezioni ipotecarie: 1.200
- Sopralluoghi e verifiche: 4
- Ricerche all'archivio edilizio: 110
- Ricerche archivio notarile: 5

Adempimenti successivi alla stipulazione:

- Volture catastali: 38
- RegISTRAZIONI non telematiche: 83
- RegISTRAZIONI telematiche: 46
- Trascrizioni: 46

Altri adempimenti: (modelli 26, modelli 02, proroghe, risoluzioni, vidimazioni e controlli Agenzia delle Entrate registri repertorio, rimborsi, denunce avveramento condizione, liquidazione d'ufficio imposta di registro, provvedimenti di sgravio, interpellati, ecc.): 17

Per quanto riguarda il valore degli atti stipulati nel 2018 la tabella riepilogativa è la seguente:

| NATURA ATTO | NUMERO | VALORE (€) |
|------------------------------|--------|---------------|
| Atti Pubblici amministrativi | 46 | 2.145.957,70 |
| Atti Privati | 104 | 10.223.709,31 |
| R.C.U. | 38 | 395.454,45 |
| Atti Notarili | 55 | 11.154.493,65 |
| Totale | 243 | 23.919.615,11 |

Tra gli atti stipulati, più in dettaglio, è possibile distinguere tra quelli che hanno comportato un'entrata per la Città (quali, in via esemplificativa, le vendite) e atti che hanno determinato una spesa (quali gli acquisti). Ciò viene evidenziato nella seguente tabella, relativamente alle principali tipologie:

| NATURA ATTO | TIPO ATTO | ENTRATA (€) | USCITA (€) |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|
| APA | Acquisti della Città | 0,00 | 1.863.581,50 |
| | Trasformazione dir. Superficie | 282.376,20 | 0,00 |
| ATTI NOTARILI | Vendite | 10.240.431,69 | 0,00 |
| | Convenzioni urbanistiche e varie | 914.061,96 | 0,00 |
| LOCAZIONI (A.P.) | Affitti attivi | 639.272,37 | 0,00 |
| CONCESSIONI/ CONVENZIONI | Concessioni | 6.706.040,02 | 0,00 |
| | Convenzioni impianti sportivi | 2.026.061,83 | 0,00 |
| | Atti diversi | 1.247.789,54 | 0,00 |
| TOTALI | | 22.056.033,61 | 1.863.581,50 |

Attività di consulenza

Il Servizio svolge una importante e consistente attività di consulenza sia agli utenti interni dell'Ente sia ai soggetti esterni (controparti, professionisti, studi notarili). In genere si tratta di quesiti informali, posti prevalentemente per telefono o via email o di persona. Inoltre il Servizio spesso procede alla verifica preventiva dei provvedimenti a contrarre, sottoposti dai vari Servizi ed Uffici, ed è impegnato in numerosi incontri tecnico-giuridici di approfondimento delle problematiche contrattuali, per definire le stesse prima dell'adozione dei provvedimenti amministrativi. Nel corso del 2018 si sono fornite consulenze tecnico-giuridiche e rilasciati pareri, sia in materia amministrativa che in quella contrattualistica. Importante è stata infine la consulenza fiscale.

Attività di cassa

L'Ufficio Cassa, che fa capo al Servizio, riceve i versamenti ed effettua i pagamenti non solo relativamente ai contratti stipulati dal Servizio, ma anche agli appalti gestiti dal Servizio Appalti. In particolare le spese riguardano i bolli, l'imposta di registro, la pubblicazione degli avvisi d'appalto sulle Gazzette Ufficiali, nonché le spese relative all'attività di istruttoria dei contratti (visure catastali, ipotecarie, consultazione archivi, ecc.). La principale voce di spesa nel 2018 è costituita, per quanto riguarda i capitoli di competenza del Servizio Contratti, dalle spese di registro e dalle spese di bollo, per un totale di euro 23.277,78.

Nel 2018 sono stati introitati diritti di segreteria (relativi, quindi, ai contratti rogati dal Segretario Generale) per un ammontare complessivo di euro 185.305,56=

La tabella riepilogativa dell'attività dell'Ufficio Cassa per l'anno 2018 è la seguente:

| | | |
|------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| MANEGGIO VALORI | | |
| Prelievi dal Tesoriere (G.U./I.R.) | 370.000,00 | |
| Valori in custodia | 2.759,60 | |
| Diritti di Segreteria | 185.305,56 | |
| Rimborso spese contrattuali | 659.263,90 | |
| Valori bollati e piccola cassa | 31.288,00 | |
| Totale | 1.248.617,06 | |
| | <i>SERVIZIO CONTRATTI</i> | <i>SERVIZI APPALTI</i> |
| CARTELLINI CONTABILI | 267 | 176 |
| <i>INCASSO CITTA':</i> | | |
| per diritti di segreteria | 9.120,69 | 176.184,87 |
| per rimborso spese contrattuali (incassate da controparti) | 212.471,90 | 446.792,00 |
| spese effettuate a carico della Città | 182.705,11 | |
| spese effettuate a carico di terzi | 233.668,48 | |

I pagamenti effettuati tramite Bancomat e mediante bonifico bancario su conto corrente aperto presso la Civica Tesoreria, nel corso del 2018, sono stati 300.

SERVIZIO CENTRALE CONSIGLIO COMUNALE

La Direzione del Servizio Centrale oltre ai normali compiti di programmazione, coordinamento e controllo ha svolto il ruolo di Vicesegretario Generale nelle sedute di Giunta e Consiglio, nei casi di assenza o contestualità di impegni del Segretario Generale, coadiuvandolo altresì nelle funzioni consultive di assistenza agli organi istituzionali ed alla struttura dell'Ente.

Afferiscono direttamente alla Direzione il coordinamento della gestione del protocollo informatizzato del Servizio, oltre che della gestione amministrativa delle risorse umane per il personale interno nonché gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali e di accesso agli atti e le funzioni datoriali per le strutture di Consiglio Comunale e Giunta.

Fanno capo alla direzione le segreterie del Presidente e dei Vicepresidenti del Consiglio Comunale.

SERVIZIO CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è stata svolta secondo le disposizioni del Regolamento per la disciplina dei Controlli Interni n. 361, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 febbraio 2013 (mecc. 2013 00286/002), e le modalità specificate nelle Determinazioni del Segretario Generale.

Le estrazioni di atti da sottoporre a controllo sono effettuate con cadenza trimestrale. Le determinazioni di impegno di spesa vengono estratte con criterio casuale in numero pari ad almeno una per ogni unità organizzativa meccanografica – corrispondente a un servizio o a

un'aggregazione di più servizi funzionalmente collegati – tra gli atti da questi adottati e divenuti efficaci nel corso dei tre mesi precedenti. Per ciascun trimestre si assicura la verifica, tra questa tipologia di atti, di almeno 20 determinazioni di “affidamento”.

A queste si aggiungono ulteriori 30 determinazioni che prevedano acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 del codice dei contratti pubblici di appalto approvato con d.lgs 50/2016, e altre 20 determinazioni tra quelle non comportanti impegno di spesa, e per questo non sottoposte al parere di regolarità contabile, note nella prassi amministrativa come “determine bianche”.

Le altre categorie di atti sottoposti a verifica sono le ordinanze dirigenziali, in numero di 30 per ogni trimestre.

Su 596 atti complessivamente controllati relativi al IV trimestre 2017 e ai primi tre trimestri del 2018, gli esiti sono quelli riportati nella sottostante tabella:

| TRIMESTRI | VERIFICATI | REGOLARI | CON RILIEVI |
|--------------------|-----------------------|----------|-------------|
| IV TRIMESTRE 2017 | 153 | 138 | 15 |
| I TRIMESTRE 2018 | 145 | 128 | 17 |
| II TRIMESTRE 2018 | 149 | 136 | 13 |
| III TRIMESTRE 2018 | 149 | 138 | 11 |
| TOTALI | 596 | 540 | 56 |
| PERCENTUALI | % rispetto al totale: | 91% | 9% |

Sono in fase di completamento le verifiche concernenti il IV trimestre 2018, dei cui esiti si darà conto nella prossima relazione annuale.

Gli atti rispetto ai quali sono state riscontrate non conformità ai parametri di regolarità prefissati, nonché gli atti anche solo suscettibili di un qualche miglioramento qualitativo, sono stati segnalati ai dirigenti che li avevano adottati. I dirigenti hanno risposto alle osservazioni svolte comunicando di avere rivisto prassi, aggiornato schemi di atti, approfondito particolari argomenti e adottato provvedimenti organizzativi interni per incrementare la qualità dei loro servizi con riferimento ai profili oggetto di segnalazione.

A partire dal 2015, accanto all'attività “ordinaria” di controllo di regolarità amministrativa, è stata avviata un'attività di Auditing, con l'obiettivo di monitorare l'efficacia delle azioni correttive comunicate dai Servizi interessati dai rilievi, accertarne la congruità, identificando eventuali aree di miglioramento.

Il piano di Audit per il 2018 è stato adottato dal Segretario Generale con determinazione n. mecc. 2018 41843/002 del 18 aprile 2018.

Il piano degli Audit continuativi prende spunto dal censimento delle irregolarità/criticità formulate nell'ambito del controllo di regolarità amministrativo successivo cd. ordinario, legate ai parametri individuati nella determinazione del Segretario Generale n. 118 del 21 maggio 2013 (mecc. 2013 42009/002) integrata dalla determinazione n. 82 del 21 aprile 2015 (mecc. 2015 41678/002) e dalla determinazione n. 82 del 7 aprile 2016 (mecc. 2016 41346/002).

Dall'analisi della frequenza di una non conformità, ovvero in base alla rilevanza dei parametri non rispettati, o ancora della ricorrenza del loro verificarsi nei singoli Servizi, si individuano gli Audit da svolgere nel corso dell'anno.

Il processo di Audit per il 2018 oltre che la funzione di monitorare l'efficacia delle azioni correttive impostate dai Servizi, si è posto l'obiettivo di riequilibrare l'impatto dei controlli sui Servizi, in relazione alla quantità di atti adottati e si è articolato secondo le seguenti modalità:

- un Audit che ha avuto ad oggetto la verifica di tutti i parametri indicati nella scheda allegata alla determinazione del Segretario Generale n. 82 del 21 aprile 2016 (mecc. 2016 41678/002) e che ha riguardato un numero di atti e di Servizi, definiti in misura proporzionale rispetto al numero complessivo di atti adottati nell'anno 2017 da ciascun Servizio dell'ente; per riequilibrare l'incidenza dell'attività di controllo rispetto alla produzione di atti da parte dei diversi Servizi, si è stabilito di effettuare un'ulteriore estrazione trimestrale sulle determinazioni di impegno di spesa (DTI) "non sorteggiate", in modo tale da assicurare, al netto degli atti già estratti nell'attività di controllo ordinaria, di sottoporre a controllo il 10% degli atti per i Servizi che – nel corso del 2017 - avevano adottato un numero di atti inferiore a 100, il 15% per quelli che producono annualmente un numero di atti compreso tra 100 e 200, ed infine il 20% per quei Servizi che presentavano un numero di atti superiore a 200;
- un Audit mirato definito, quanto ai Servizi ed ai parametri da sottoporre a verifica, sulla base delle risultanze dell'Audit svolto nel corso dell'anno 2017, laddove fosse emersa la necessità di migliorare le misure correttive;
- un Audit mirato definito, quanto ai Servizi ed ai parametri da sottoporre a verifica, sulla base delle risultanze dell'attività di controllo di regolarità amministrativa successivo cd. "ordinaria" svolto nel corso dell'anno 2017, in relazione all'importanza dei parametri che avevano evidenziato delle criticità.

Le estrazioni degli atti da sottoporre a verifica è stata effettuata con cadenza trimestrale.

I risultati complessivi sono evidenziati nella seguente tabella :

| TRIMESTRI | VERIFICATI | REGOLARI | CON RILIEVI |
|--------------------|-----------------------|----------|-------------|
| I TRIMESTRE 2018 | 78 | 73 | 5 |
| II TRIMESTRE 2018 | 82 | 76 | 6 |
| III TRIMESTRE 2018 | 81 | 77 | 4 |
| TOTALI | 241 | 226 | 15 |
| PERCENTUALI | % rispetto al totale: | 94% | 6% |

Sono in fase di completamento le verifiche concernenti il IV trimestre 2018, dei cui esiti si darà conto nella prossima relazione annuale.

SERVIZIO PROCESSO DELIBERATIVO, INIZIATIVE ISTITUZIONALI, UFFICIO STAMPA

Il Servizio Processo deliberativo ha operato nell'ambito delle competenze istituzionali previste dal Regolamento del Consiglio Comunale fornendo supporto giuridico-amministrativo all'attività del Consiglio Comunale in tutte le sue articolazioni: Presidenza, Conferenza dei Capigruppo, Commissioni e Gruppi Consiliari.

L'impegno ha comportato, in particolare, il puntuale adempimento delle seguenti attività:

- predisposizione delle convocazioni e ordini del giorno del Consiglio Comunale e delle Commissioni, con relativo invio ai Consiglieri comunali entro i termini previsti dalle norme;
- predisposizione del materiale necessario ed assistenza alle sedute dell'Organo consiliare, della Conferenza dei Capigruppo, delle Commissioni Consiliari Permanenti e Speciali e dell'Assemblea dei Presidenti di Circoscrizione;
- assistenza all'Ufficio di Presidenza ed ai Consiglieri Comunali nello svolgimento della loro attività politico-amministrativa, fornendo consulenza, documentazione e supporto normativo.
- collaborazione e supporto agli uffici dell'Amministrazione durante la fase di adozione dei provvedimenti e perfezionamento dell'iter procedurale successivo alla loro approvazione;
- predisposizione del verbale delle adunanze consiliari e pubblicazione online della resocontazione delle sedute.
- coordinamento del personale delle segreterie dei gruppi consiliari, anche esercitando l'attività di controllo delle spese effettuate con i fondi previsti dall'articolo 30 del Regolamento del Consiglio Comunale.

Nel 2018, pur in presenza di significative riduzioni di personale dovute a collocamenti a riposo, il Servizio ha rispettato le specifiche di qualità per le quali ha da tempo conseguito la Certificazione ISO 9001/UNI EN ISO9001:2008 relativa ai processi lavorativi che accompagnano l'atto amministrativo dalla nascita alla definitiva pubblicazione sul sito internet, insieme ai verbali delle sedute consiliari e al resoconto di quelle delle commissioni.

Anche nel 2018, continuando nell'opera di attuazione di mozioni in precedenza approvate, il Servizio ha proseguito l'attività di dematerializzazione delle procedure e dell'implementazione dell'offerta informativa del sito internet istituzionale del Consiglio Comunale.

A questo riguardo, per agevolare la consultazione degli atti da parte dei cittadini, si segnalano le nuove pagine internet che in tempo reale ne visualizzano gli elenchi, con possibilità di richiamare i testi di mozioni e ordini del giorno fin dal momento della loro presentazione, consentendone inoltre la condivisione sui comuni social network come Facebook e Twitter.

Si è reso inoltre necessario, in seguito alla sostituzione dell'impianto di votazione della Sala Rossa, procedere alla realizzazione del nuovo software che interfaccia il sistema ed emette le stampe nel corso delle sedute consiliari, unitamente alla riscrittura del codice per esportare le votazioni ed importarle nella BDC (Banca Dati del Consiglio Comunale) affinché siano organizzate e rese disponibili per la verbalizzazione ed il sito internet

Nel corso del 2018 ha preso inoltre avvio l'attività di standardizzazione delle procedure informatiche con cui viene gestita ed alimentata la Banca Dati del Consiglio Comunale (BDC), mediante riscrittura del relativo codice sorgente, che porterà all'adozione nell'anno corrente della terza e definitiva release (bdc3). Questo intervento, finalizzato ad uniformare gli applicativi in vista dell'apertura del prodotto ad un maggior numero di utenze, si è reso necessario anche per semplificare la manutenzione del software.

In termini di raffronto con l'anno precedente, l'attività del Servizio Processo Deliberativo può essere sintetizzata con gli indicatori delle seguenti tabelle:

| ANNO 2018 | | ANNO 2017 | |
|---------------------------------------------|-----|---------------------------------------------|-----|
| Attività | N. | Attività | N. |
| Sedute Consiglio Comunale | 49 | Sedute Consiglio Comunale | 49 |
| Delibere Consiglio Comunale | 139 | Delibere Consiglio Comunale | 135 |
| Mozioni presentate | 117 | Mozioni presentate | 139 |
| Ordini del giorno presentati | 26 | Ordini del giorno presentati | 22 |
| Interpellanze presentate | 305 | Interpellanze presentate | 400 |
| Interpellanze a risposta scritta presentate | 37 | Interpellanze a risposta scritta presentate | 13 |
| Question time presentati | 8 | Question time presentati | 9 |

Sedute svolte dalle Commissioni e argomenti trattati:

| COMMISSIONE | Sedute | Delibere | Mozioni | ODG | Interpellanze | Audi-zioni | Sopra-luoghi | Peti-zioni | Varie |
|---------------------------|--------|----------|---------|-----|---------------|------------|--------------|------------|-------|
| CONFERENZA CAPIGRUPPO | 117 | 5 | 15 | 10 | 0 | 15 | 1 | 1 | 10 |
| 1° Commissione Consiliare | 105 | 72 | 37 | 3 | 1 | 22 | 9 | 3 | 124 |
| 2° Commissione Consiliare | 97 | 45 | 24 | 4 | 1 | 28 | 21 | 8 | 114 |
| 3° Commissione Consiliare | 92 | 25 | 27 | 5 | 0 | 35 | 10 | 3 | 80 |
| 4° Commissione Consiliare | 91 | 11 | 30 | 5 | 0 | 28 | 15 | 1 | 69 |
| 5° Commissione Consiliare | 102 | 27 | 26 | 4 | 0 | 39 | 18 | 1 | 81 |
| 6° Commissione Consiliare | 88 | 21 | 21 | 2 | 1 | 38 | 22 | 4 | 108 |

| COMMISSIONE | Sedute | Delibere | Mozioni | ODG | Interpel- lanze | Audi-zioni | Sopral- luoghi | Peti-zioni | Varie |
|------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------|-----|--------------------|------------|-------------------|------------|-------|
| CONTROLLO DI GESTIONE | 36 | 0 | 1 | 0 | 0 | 17 | 2 | 0 | 38 |
| Commissione Consiliare DIRITTI E PARI OPPORTUNITÀ | 36 | 4 | 14 | 3 | 0 | 19 | 2 | 0 | 19 |
| Commissione Consiliare LEGALITÀ E CONTRASTO DEI FENOMENI MAFIOSI | 12 | 3 | 5 | 1 | 0 | 11 | 1 | 0 | 9 |
| Commissione Speciale SMART CITY | 44 | 3 | 8 | 0 | 0 | 23 | 6 | 0 | 35 |
| Commissione Speciale SERVIZI PUBBLICI LOCALI | 26 | 1 | 4 | 1 | 1 | 16 | 3 | 0 | 22 |

Anche per il 2018 il Servizio ha perseguito obiettivi volti a favorire un sempre più ampio avvicinamento dei cittadini alle istituzioni con l'organizzazione di numerose manifestazioni ed iniziative tra cui intitolazioni di piazze, vie e giardini, lo scoprimento di targhe in ricordo di personaggi illustri, cerimonie di commemorazione, presentazione di libri, allestimenti di mostre a Palazzo Civio, i "Concerti a Palazzo" in collaborazione con il Conservatorio Giuseppe Verdi. Nel corso del 2018 sono state altresì inaugurate nuove postazioni DAE (defibrillatori automatici esterni) in ciascuna delle 8 circoscrizioni.

Nell'ambito delle iniziative riservate alle scuole è proseguita l'iniziativa "La scuola a Palazzo Civico" rivolta agli alunni delle scuole elementari, medie e superiori.

Le visite, guidate dai volontari appositamente formati, svolte su prenotazione, hanno dato modo ai ragazzi di conoscere il palazzo comunale ed in particolare l'aula consiliare. Inoltre sono state soprattutto occasione per spiegare ai ragazzi il funzionamento degli organi istituzionali.

L'iniziativa riscuote un notevole successo e l'afflusso delle classi è molto alto e in crescita nel tempo. Anche in estate numerosa è stata la partecipazione in occasione di Estate Ragazzi.

Anche molti adulti hanno usufruito delle visite: su richiesta di associazioni e/o gruppi di adulti, turisti ed in occasione dei concerti a Palazzo.

Sono state organizzate, come ormai avviene da molti anni, visite guidate per i partecipanti della Scuola Allievi Carabinieri di Torino.

Numerose sono state anche le visite guidate al rifugio antiaereo di Palazzo Civico nell'apertura di ogni 4° martedì del mese. Nell'apertura straordinaria del 25 aprile, 1.200 persone, tra cui molti turisti, hanno visitato il rifugio.

Complessivamente le visite sono state compiute da circa 7.000 persone.

Sono stati infine organizzate numerose iniziative promosse dall'Associazione Consiglieri Emeriti della Città di Torino, tra cui Convegni, presentazione di libri, commemorazione di ex consiglieri comunali, festeggiamenti dei consiglieri emeriti che hanno compiuto 90 e 100 anni nel 2018. Sono stati inoltre curati gli adempimenti amministrativi per il funzionamento dell'Associazione stessa.

L'Ufficio del Garante dei diritti delle persone private della libertà personale nel 2018 ha seguito circa 400 casi, ha fatto 5 sopralluoghi al Centro Permanente CPR e 6 presso il Repartino della Città della Salute, che ospita persone detenute malate. Durante l'anno sono

nate nuove forme di cooperazione con enti e associazioni per rispondere sempre meglio alle criticità che si riscontrano. Grazie agli stanziamenti concessi per il 2018 è stato possibile partecipare alla coprogettazione il cui capofila è il U.I.E.P.E. (Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna), finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore da ammettere, previa costituzione di associazione temporanea di scopo, alla coprogettazione, in logica di giustizia di comunità e di rete, di alcuni servizi nell'ambito dei percorsi di reinserimento sociale delle persone sottoposte a misure penali sui territori delle Città di Torino e Cuneo e della Provincia di Cuneo e per la gestione degli stessi in partenariato pubblico privato sociale mediante stipula di accordo procedimentale di collaborazione.

L'Ufficio ha provveduto ad acquistare un roll-up e due pannelli forex da utilizzare nello Spazio di Cultura Inclusiva, all'interno della caffetteria del Tribunale, spazio della Città riservato a questo ufficio per attività che favoriscano la partecipazione allargata, la mescolanza sociale, l'innovazione culturale, artistica e creativa, con particolare attenzione ai processi di inclusione, un luogo aperto ad enti, istituti, associazioni, fondazioni ed altri organismi che dialogano con la progettazione sociale per esporre, presentare e comunicare il loro lavoro e il loro impegno sui temi dei diritti, della giustizia e della legalità.

Sono stati acquistati inoltre giochi da tavolo, tavoli e sgabelli volti a occupare i tempi liberi e favorire la socializzazione delle persone detenute, azione apprezzata dalla Direzione degli Istituti e delle persone detenute.

L'Ufficio Stampa del Consiglio Comunale, nel 2018, ha svolto il proprio servizio di supporto alle attività istituzionali. Il tutto secondo modalità operative consolidate nel tempo e modellate secondo le esigenze legate alle diverse istanze ed iniziative dell'Assemblea elettiva di Palazzo Civico.

Oltre a fornire informazioni e documentazione ai giornalisti in occasione di ogni seduta del Consiglio comunale e delle riunioni delle Commissioni Consiliari, sono stati redatti e diffusi in tempo reale i comunicati stampa sui principali dibattiti in Sala Rossa (con ampio resoconto di tutti gli interventi), le mozioni, gli ordini del giorno e le deliberazioni.

La struttura ha poi seguito tutte le riunioni della Conferenza dei Capigruppo, concordando con il Presidente le eventuali informazioni da fornire al riguardo agli organi di stampa.

Le sedute quotidiane delle Commissioni Consiliari Permanenti e Speciali hanno visto regolarmente impegnato l'Ufficio Stampa nell'informazione sulle loro attività, compresi i sopralluoghi in esterno, nei confronti dei media e dei cittadini.

Anche la Commissione Toponomastica è stata seguita puntualmente, come pure le cerimonie di inaugurazione di nuove vie, targhe o monumenti e le attività (convegni, presentazione di libri...) dell'Associazione Consiglieri Comunali Emeriti. Allo stesso modo, sono state supportate e pubblicizzate le diverse iniziative della Garante per i Diritti delle Persone Private della Libertà. Infine è stata svolta attività di informazione verso i media sulle iniziative di rappresentanza dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale.

Nel 2018 l'ufficio stampa ha redatto e diramato ai media 321 comunicati stampa, in gran parte legati alle sedute del Consiglio comunale, tutti pubblicati nella home page del Comune di Torino, per consentirne la lettura ad ogni cittadino.

Le conferenze stampa fatte nell'ambito del Diritto di Tribuna nel corso del 2018, sono state complessivamente 16. Si conferma così l'interesse per questa forma di partecipazione democratica e di proposta da parte dei cittadini (la prima avviata nelle grandi città italiane) che continua a riscuotere notevole attenzione da parte degli organi di informazione.

Nel 2018 sono state realizzate le seguenti attività redazionali:

- sono stati redatti e pubblicati 725 articoli sulla rivista web cittAgorà (www.cittagora.it), con una media mensile di accessi home page pari a 113.000;
- 912 post pubblicati, 4.512 followers registrati al 19 dicembre (+15% rispetto all'anno precedente) sulla pagina Facebook di cittAgorà;
- 1.164 tweet pubblicati, con 35 dirette Periscope; 2.653 followers registrati al 19 dicembre (+15% rispetto all'anno precedente) sul profilo Twitter di cittAgorà;
- 524 post; 736 followers (+68% rispetto all'anno precedente) sul profilo Instagram di cittAgorà.

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

La previsione di entrata relativa alle sanzioni per violazioni al C.d.S. non ha registrato particolari variazioni rispetto alla previsione salvo una diversa distribuzione delle previsioni di incasso che hanno visto volumi più elevati a quelli preventivati per quanto concerne la riscossione coattiva e un minore incasso relativamente alla riscossione spontanea. Nello specifico, a fronte di una previsione complessiva di € 42.000.000,00 è stato registrato un effettivo incasso di € 33.883.653,00 per quanto concerne gli incassi spontanei o precontenziosi. Per contro, in relazione alla riscossione coattiva, a fronte di una previsione complessiva di incasso di € 6.000.000,00 il risultato effettivo è stato pari ad € 13.551.079,04. Analogamente per quanto concerne gli interessi a fronte di una previsione di € 1.804.100,00 si è registrato un incasso pari ad € 2.666.977,79.

I residui di competenza del Corpo di Polizia Municipale sono essenzialmente legati alle lavorazioni di ruoli coattivi ed ingiunzioni ex R.D. 639/1910, rispettivamente in affidamento all'Agenzia delle Entrate-Riscossioni spa e Soris spa. Per quanto concerne i residui con anzianità superiore a 5 anni, gli stessi si riferiscono per quanto di competenza agli anni 2002-2012. Il valore complessivo è pari ad € 110.887.071,45. Si tratta di crediti che sono oggetto di una approfondita analisi e rilavorazione che sta portando gradualmente all'individuazione dei lotti oggetto di interventi di recupero mirato e nel contempo all'evidenziazione dei lotti di più difficile esazione. L'analisi ha anche consentito la progressiva radiazione dei crediti risultati non più esigibili permettendo di mantenere in vita soltanto quelli il cui titolo giuridico rimane effettivamente azionabile.

Nel 2018, per quanto concerne la Polizia Municipale, l'entrata accertata è stata complessivamente pari ad € 100,31 milioni. L'entrata nell'anno 2017 era stata pari ad € 112,37 milioni. Tale dato va specificato in quello relativo agli accertamenti delle entrate per sanzioni pecuniarie per violazioni al C.d.S., dove si è registrato un accertamento di: € 97,86 milioni, contro € 109,63 milioni accertati sulla voce di entrata corrispondente dell'esercizio precedente. Il minore accertamento si spiega in ragione dell'esaurimento dell'arretrato di lavorazione di verbali di anni precedenti che è stato in larga misura recuperato con un'attività esauritasi nel 2017 nell'ambito del piano di riscossione comunale.

L'entrata per interessi attivi è stata pari, ad € 2,44 milioni, mentre, nel 2017, era stata pari ad € 2,14 milioni. Il maggiore accertamento si spiega in ragione della diversa composizione dei crediti riscossi che ha registrato maggiori volumi sulla parte coattiva rispetto a quella precontenziosa o spontanea generalmente non gravata da maggiorazioni o interessi

Il complessivo di accertamento relativo alle sanzioni pecuniarie C.d.S. (capitale, interessi e maggiorazioni) è stato pari ad € 100,31 milioni.

L'entrata relativa a sanzioni per violazioni ai regolamenti comunali, alle leggi sul commercio, ecc, è stata pari ad € 87,85 mila, mentre, nel 2017, era stata di € 60,00 mila, incremento registratosi in ragione del potenziamento delle attività promosse per vigilanza di polizia commerciale nell'anno 2018.

Relativamente agli stanziamenti di parte spesa di diretta competenza della divisione, occorre dire che il Corpo di Polizia Municipale ha sostenuto, per la parte corrente, essenzialmente le spese indispensabili per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali ed obbligatori per legge. Per la parte in conto capitale, invece, sono state avviate principalmente procedure di spesa connesse con l'implementazione delle dotazioni di vari reparti, quali quelli in materia di

sicurezza urbana, attraverso finanziamenti, in parte ottenuti attraverso specifici progetti europei.

La spesa complessiva (escluse le spese finanziate da specifiche entrate) ha registrato un valore di € 9,5 milioni, a fronte di una spesa di € 9,8 milioni del 2017. La minore spesa si spiega in ragione dell'attività di contenimento progressivo dei costi e di ottimizzazione delle procedure di spesa.

Nello specifico, vanno segnalate le seguenti voci:

- consultazione e aggiornamento presso l'archivio targhe della Provincia di Torino per la notificazione delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale, le cui modalità sono previste in un'apposita convenzione stipulata con l'A.C.I. e collegamento a mezzo di strumenti informatici con le banche dati della Direzione Generale della Motorizzazione Civile, complementare al servizio affidato all'A.C.I. e anch'esso disciplinato da apposita convenzione: spesa complessiva di € 300.000,00;
- addestramento obbligatorio all'uso delle armi, per il personale della Polizia Municipale ex l. 286/81, presso la Sezione Locale del Tiro a Segno Nazionale: spesa complessiva di € 170.000,00 per le iscrizioni ed esercitazioni e per il munizionamento.
- spesa per veicoli sequestrati € 740.000,00 mentre nel 2017 era di € 900.000,00.
- spese per il procedimento contravvenzionale, consistenti nelle spese per l'affidamento in concessione del servizio di notificazione degli atti di verbalizzazione delle violazioni, nelle spese postali previste per la parte non notificata direttamente attraverso i messi notificatori del concessionario, e spese per attività gestita dalla Società SORIS spa, spesa per il servizio di lettura ottica dei verbali ed altri servizi di supporto procedurale: spesa complessiva di € 7,10 milioni. Tali spese vengono recuperate in parte in sede di riscossione. La spesa nell'anno 2017 era stata di € 7,76 milioni.
- approvvigionamento delle dotazioni di capi di divisa per il personale di polizia municipale, previsti dalla vigente normativa: spesa di € 247.000,00. Nel 2017 la spesa era stata di € 92.068,00. La maggiore spesa è dovuta al rinnovo delle dotazioni di vestiario per il personale.

Sicurezza urbana e contrasto a fenomeni di disordine urbano.

Anche nel 2018, sono state fondamentali per il Corpo di Polizia Municipale le tematiche della sicurezza stradale, della sicurezza urbana, della tutela del consumatore, nonché del miglioramento del rapporto amministrazione/cittadino, con particolare riguardo alle procedure amministrative gestite dal Corpo medesimo.

Contrasto ai reati d'odio. Il Progetto "G3P reloaded".

Nel 2017, è stato vinto un bando per il finanziamento con fondi europei di un progetto denominato "G3P reloaded" presentato da un raggruppamento con capofila la Città di Torino – Corpo di Polizia Municipale che comprende anche il Ministero degli Interni finlandese e il Migrant Centre di Belfast, oltre l'Associazione ONLUS Altera.

Detto progetto si propone di realizzare, in linea con le raccomandazioni contenute nel parere FRA2/2013 dell'Agenzia per i Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, i seguenti obiettivi:

- Il miglioramento della comprensione dei crimini di odio e dei discorsi di odio, nonché la capacità dei funzionari della polizia locale e statale e dei pubblici ministeri di indagare i crimini motivati da pregiudizi;
- L'istituzione di meccanismi di cooperazione fra le autorità locali e i soggetti ed organismi istituzionali coinvolti.
- Lo sviluppo di programmi di sostegno alle vittime.

I targets del progetto sono, da una parte, le agenzie/soggetti istituzionali con compiti di vigilanza e di applicazione della legge e il sistema giudiziario (in particolare i pubblici ministeri e gli operatori di polizia giudiziaria), dall'altra, le potenziali vittime del razzismo e della xenofobia, le quali si trovano spesso sprovviste di adeguati strumenti per riconoscere la natura di reati di odio e conseguentemente segnalare e denunciare in questa luce incidenti e crimini. Il progetto si sostanzia, dunque, in un articolato programma di realizzazione di interventi formativi e soprattutto di scambio e condivisione di know how ed esperienze.

Per quanto riguarda la Polizia Municipale della Città di Torino, la gestione operativa del progetto è affidata al Reparto Polizia di Prossimità che potrà avvalersi delle proprie qualitativamente elevate metodologie e tecniche di gestione sui reati che coinvolgono fasce deboli e soggetti spesso colpiti da crimini legati al razzismo o alla xenofobia o ad altre tipologie di crimini di odio.

Il progetto pluriennale, ha visto nell'anno 2017 la realizzazione della prima fase di organizzazione, programmazione e calendarizzazione degli incontri e delle iniziative formative e condivisive, nonché la messa in gara e acquisto di un servizio di supporto tecnico, consulenziale e finanziario per la gestione dei rapporti con i partners internazionali e la disponibilità del supporto di comunicazione e traduzione per le diverse attività previste dal progetto. Nel 2018 sulla base dei servizi acquisiti è stata messa in atto la programmazione degli eventi di formazione, scambio esperienziale e di know out nei vari siti oggetto di programmazione acquisendo gli ulteriori servizi necessari per l'organizzazione degli stessi. Il progetto si concluderà nel 2019 con l'organizzazione degli eventi finali atti a ottenere il feed back dell'attuazione progettuale.

Progetto europeo denominato “piano operativo nazionale – città metropolitane 2014-2020 (PON METRO)”

Il progetto, interamente finanziato con fondi della Comunità Europea, ha previsto la creazione e messa in funzionamento di una piattaforma tecnologica che consente di gestire in forma coordinata, in condizioni di interoperabilità fra diversi soggetti coinvolti nella tutela delle fasce deboli vittime di reato, servizi basati su tecnologie di digitalizzazione che necessitino di elevata capacità computazionale ed a carattere specialistico particolarmente qualificato. Fra gli esempi più importanti possono essere menzionati l'analisi forense e l'indicizzazione delle informazioni contenute su hard disk, l'analisi di grandi quantità di video, ecc.

La piattaforma che si è realizzata è composta da un polo informatico, su cloud pubblico della Città di Torino gestito dal CSI Piemonte, governato dagli attuali laboratori tecnico scientifici della Polizia Municipale di Torino, atto a gestire un insieme di macchine, sia virtuali, sia fisiche, che interagiscono con un repository cloud. I risultati ottenuti sono quelli di innovazione del settore sicurezza urbana, tramite la digitalizzazione dei processi di fruizione dei laboratori tecnico/scientifici, quali l'analisi forense da remoto, etc., diffusione di servizi digitali interoperabili in favore delle Polizie Municipali dell'area metropolitana a tutela delle cosiddette “fasce deboli”; incremento dei servizi che consentono l'avvio e la conclusione per

via telematica; realizzazione di una piattaforma digitale del sistema Pubblico Locale, che gestisce i servizi integrati nei processi informativi tra centri dell'area metropolitana. Il progetto ha coinvolto le Polizie Locali dell'Area Metropolitana e la Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minorenni del Piemonte e Valle d'Aosta. La fase di predisposizione degli strumenti tecnologici in acquisto è stata perfezionata nell'anno 2017 e ha consentito nell'anno 2018 l'attività di test, di monitoraggio e collaudo del dispositivo tecnico organizzativo della piattaforma così realizzata.

Installazione di sistemi avanzati di videosorveglianza, nell'ambito del Progetto AxTO

E' stata avviata nel 2017 nell'ambito del progetto AXTO destinato alla riqualificazione delle periferie urbane, una specifica azione diretta a modificare la filosofia di approccio alla VDS cittadina, in passato di tipo "statico", con un sistema di VDS cittadino integrato di tipo "mobile", ovvero in grado di essere spostato laddove vi sia l'esigenza e mantenuto per il tempo, anche lungo, necessario a far cessare detta esigenza, per poi eventualmente essere spostato, in tutto o in parte, in un altro luogo. Tale metodologia, particolarmente efficace per il contrasto dei fenomeni di insicurezza e disordine urbano che generandosi, tipicamente in particolari luoghi di aggregazione hanno un andamento dinamico sul territorio spostandosi a misura della presenza di interventi ed azioni di contrasto, ha richiesto l'utilizzo di sistemi di connettività, sia fisici (cablaggi in fibra e/o Lan o power line), che di tipo mobile (router 4G, antenne radio a banda larga punto punto o punto multipunto, ecc.). Inoltre, gli strumenti di videosorveglianza e le altre tecnologie a disposizione di tipo interattivo possono essere applicati per promuovere una sicurezza di tipo partecipato: la soluzione di sicurezza partecipata scelta dalla Città di Torino si basa su un progetto cooperativo che permette al cittadino, tramite la sua telecamera privata (condomini, negozi, ecc.), ovvero attraverso il suo telefonino od altro dispositivo, di integrare i flussi video delle infrastrutture di videosorveglianza cittadina già presenti, nel pieno rispetto, in ogni caso, della normativa sulla privacy. Il cittadino potrà, laddove ne faccia richiesta e la tecnologia da lui posseduta sia compatibile con i sistemi in uso alla Città, inviare i flussi video delle telecamere private da lui gestite verso il sistema di videosorveglianza cittadino, contribuendo così alla sicurezza generale del territorio, ovvero inviare video od immagini relative a fatti rilevanti per la sicurezza, dal suo dispositivo (smartphone o tablet), utilizzando le App free di più larga diffusione (es. WhatsApp e Telegram), al sistema cittadino di VDS. L'architettura è dotata di sistemi avanzati di intelligent video e costituisce un primo nucleo infrastrutturale da cui partire per future implementazioni destinate all'accrescere sempre più la sicurezza reale e percepita da parte dei cittadini.

Nell'anno 2017 sono state svolte le fasi di progettazione, preliminare e definitivo/esecutiva (1° e 2° livello di progettazione) nonché la fase di individuazione del fornitore attraverso adesione a specifica convenzione Consip e dell'affidamento dei servizi accessori di connettività e cloud, sempre attraverso gli strumenti della Consip.

Sulla base di detta fornitura nell'anno 2018 è stato possibile il completamento delle fasi di realizzazione dei nuovi sistemi e di verifica e messa a regime degli impianti anche con l'acquisto degli ulteriori servizi di manutenzione e connettività richiesti per il pieno funzionamento del sistema.

Progetto Qualità

Sono proseguiti nel 2018, nell'ambito del più ampio progetto di certificazione, con standard ISO 9000/EFQM, di tutti i servizi della Città rivolti al cittadino, gli interventi progettuali

rivolti a realizzare una progressiva certificazione dei reparti del Corpo di Polizia Municipale che operano per offrire diversi e fondamentali servizi al cittadino di competenza della C.A.

Nell'ambito di tale attività è stata conclusa la procedura relativa all'ottenimento della certificazione di qualità dell'Ufficio trattamento arresti e fermi, nonché la revisione e l'aggiornamento di alcune procedure contenute nelle carte dei servizi già adottate.

DIVISIONE SERVIZI SOCIALI

In attuazione del DUP 2018, nel corso del 2018, è proseguito il processo di riorganizzazione dei servizi, tenuto conto delle esigenze manifestate dall'utenza e dagli operatori e dalle operatrici, anche al fine di semplificare l'accesso del cittadino ai servizi sociali avvalendosi il più possibile di tecnologie avanzate, potenziando i servizi stessi e assicurando una loro più funzionale dislocazione, a partire dagli URP/Servizi Sociali sul territorio, anche con l'impiego di fondi strutturali e di investimento europei.

I capisaldi dell'organizzazione sono da ricondurre alla capacità di intercettare le richieste dei cittadini in modo coerente e integrato e possono riassumersi nei seguenti punti:

- Costruire luoghi di risposta unitaria ai bisogni del cittadino in difficoltà rispetto alle problematiche sociali, socio-sanitarie, socio-educative, assistenziali, lavorative, di reddito e legate all'abitare, semplificando l'accesso ed evitando la frammentazione del sistema dei servizi;
- Favorire il lavoro di équipe multiprofessionali, costituite da operatori di diversa professionalità e dei diversi servizi coinvolti (lavoro – CPI e Servizi lavoro della Città, Servizi sociali, Servizi sanitari, Servizi per la casa), integrate anche da nuove professionalità emerse come centrali nei percorsi di aiuto e di empowerment delle persone e dei nuclei familiari in difficoltà;
- Promuovere la formazione di operatori, anche rispetto ad approcci orientati al cambiamento dei singoli (autoefficacia individuale), ma contestualmente anche a programmare un cambiamento del sistema (efficacia collettiva) nell'ottica della costruzione di una comunità di relazioni intersoggettive significative;
- Accompagnare il cittadino alle reti territoriali di prossimità, risorse indispensabili da garantire per la costruzione dei progetti personalizzati;
- Sostenere e promuovere lo sviluppo di reti sussidiarie per ampliare la capacità di risposta, integrare i diversi approcci e interventi per aumentare la visibilità e l'impatto delle azioni progettuali.

Nel frattempo, l'erogazione dei servizi in via ordinaria è proseguita secondo la seguente articolazione di uffici:

AREA POLITICHE SOCIALI

UFFICIO RISORSE UMANE E SERVIZI GENERALI

Nel corso dell'anno 2018, l'attività dell'Ufficio Risorse Umane, Servizi Generali e Protocollo ha partecipato al processo di riorganizzazione divisionale in particolare attraverso il supporto alle attività di gestione della mobilità del personale e al presidio delle attività di acquisizione dei collaboratori a termine. L'Ufficio Risorse Umane, in considerazione dell'intervenuta revisione delle macro-aree ed all'attrazione del sistema dei servizi sociali territoriali nell'ambito della Divisione con la connessa centralizzazione della funzione di gestione del

personale dipendente, ha proseguito il processo di formazione dei dipendenti addetti agli uffici di gestione al fine:

1. di consentire ai singoli uffici interessati di raggiungere una maggiore omogeneità e sinergia di funzionamento nell'espletamento delle attività di gestione del personale dipendente
2. di fornire ai singoli operatori strumenti professionali e conoscenze idonee a favorire, anche in futuro, processi di sviluppo auto formativo.

Tale obiettivo è stato perseguito, soprattutto, in riferimento alle funzioni istituzionali connesse alla gestione giuridica del personale e preordinate all'erogazione dei trattamenti economici accessori. In parallelo, l'ufficio ha svolto le funzioni di istruttoria dei procedimenti disciplinari di competenza dei diversi dirigenti direzionali garantendo comunque il supporto alle analoghe attività in ambito distrettuale. L'Ufficio ha, poi, assicurato la necessaria consulenza a favore dei servizi circoscrizionali in ordine alle problematiche inerenti il personale oltre a vicende di diversa natura le quali implicavano valutazioni giuridiche. L'Ufficio Protocollo, ha operato, invece, nell'attuazione e sviluppo del sistema di posta certificata al fine di ridurre l'incidenza della documentazione cartacea e dare applicazione alle regole in materia di dematerializzazione ed informatizzazione della Pubblica Amministrazione. L'ufficio servizi generali ha accresciuto le proprie innumerevoli attività tra cui il servizio di manutenzione che continua ad effettuare le piccole riparazioni nelle sedi assegnate alla Divisione evitando, così, i costi e le attese connessi all'intervento di artigiani esterni.

UFFICIO RELAZIONI CON LA CITTADINANZA (URC)

L'attività dell'Ufficio garantisce il ricevimento e l'ascolto dei cittadini che si rivolgono presso la Direzione, nonché quella di osservatorio cittadino rispetto alle richieste espresse dalla popolazione, ad eventuali ricorsi, a possibili disfunzioni e aspetti migliorabili dell'organizzazione dei Servizi. In questo ambito viene anche garantita la gestione della corrispondenza esterna con particolare riguardo alla ricezione, trasmissione e verifica di esito delle segnalazioni provenienti da privati e da enti (es. Forze dell'Ordine). Nel corso del tempo si è provveduto a consolidare:

- la collaborazione con la Segreteria dell'Assessore per l'audizione di tutte le situazioni che possono essere affrontate in sede tecnica
- la collaborazione ed il coordinamento con l'Ufficio Rapporti con i Cittadini della Segreteria del Sindaco
- l'attività di segnalazione da e verso i Servizi Sociali territoriali su situazioni che necessitano di un accompagnamento mirato
- il contatto costante con gli operatori dei Servizi Sociali circoscrizionali per mantenere una comunicazione fluida, in particolare sull'attività di contenzioso scritto e orale
- la raccolta dei dati inerenti gli accessi dei cittadini e la tempistica di risposta alle richieste (obiettivo rinnovato per la Performance del 2018, che ha visto, nell'intero anno, un complessivo di 2623 accessi all'Ufficio, in aumento rispetto a quelli dell'anno precedente e finalizzata anche alla restituzione ai Responsabili dei Servizi per le necessarie attività di miglioramento e superamento delle criticità.

Ulteriori attività svolte dall'Ufficio sono state:

- monitoraggio dei flussi della domanda di accesso ai Servizi, con particolare attenzione all'individuazione dei tempi di attesa per il cittadino per la realizzazione del primo colloquio, lavorando, in collaborazione con i Dirigenti e le Aree Accoglienza territoriali, alla verifica periodica dei report quadrimestrali di raccolta dati per la loro analisi quantitativa e qualitativa;
- rapporti con l'Università di Torino e del Piemonte Orientale in tema di formazione di base della figura dell'assistente sociale anche attraverso la partecipazione ai Comitati d'indirizzo dei rispettivi corsi di laurea. Particolare impegno e collaborazione da parte dei Servizi Sociali cittadini sono previsti per la ricerca e la messa a disposizione di disponibilità e l'organizzazione dei tirocini professionali di assistenti sociali del 2° e 3° anno del Corso di Laurea triennale, nonché della Laurea Magistrale e del Progetto Erasmus;
- collaborazione con il Servizio Pari Opportunità, Tempi ed Orari della città - con particolare riferimento alle politiche di genere e al Servizio LGBT - attraverso la partecipazione agli incontri periodici del Gruppo di Pilotaggio, la realizzazione di momenti di presentazione dell'organizzazione dei Servizi Sociali ad Associazioni e istituzioni che partecipano al coordinamento e la promozione di iniziative informative-formative rivolte agli operatori dei Servizi Sociali cittadini e della Divisione, con la finalità di una generale sensibilizzazione sui temi dell'identità di genere;
- segretariato e consulenza tecnica nei confronti di operatori e funzionari dei Servizi Sociali territoriali, in stretto collegamento e connessione con gli Uffici della Divisione;
- informazioni ad enti esterni relativamente alle modalità di organizzazione dei Servizi Sociali territoriali (indirizzi, numeri di telefono, indirizzi e-mail).

S.F.E.P. SCUOLA FORMAZIONE EDUCAZIONE PERMANENTE

La S.F.E.P. in quanto Agenzia Formativa dell'Ente Gestore delle funzioni socio-assistenziali, svolge funzioni di controllo e monitoraggio delle attività formative inerenti la figura professionale dell'OSS, del Direttore di Comunità Socio Sanitario e della formazione per gli assistenti familiari che si sono svolte sul territorio cittadino. In specifico nel 2018 si sono attivati sul nostro territorio:

- n. 8 corsi di formazione di base per OSS (1000 ore)
- n. 5 corsi di formazione di base OSS – primo anno (500 ore)
- n. 5 corsi di formazione di base OSS – secondo anno (500 ore)

Sono stati attivati e gestiti i bandi di iscrizione per l'ammissione a n. 6 corsi di prima formazione OSS 1000 ore con n. 1221 iscrizioni e selezione per 5 corso di prima formazione OSS biennale 1000 ore (500+500 ore) con n. 1057 iscrizioni. SFEP ha inoltre collaborato con 2 agenzie del territorio per l'attivazione di n. 2 corsi di formazione di base per OSS (1000 ore) autofinanziati.

SFEP gestisce direttamente corsi oss biennali in dettaglio:

- 1 corso oss 2 anno (anno formativo 2017-2018)

- 1 corso oss 1 anno (anno formativo 2017 – 2018)
- 1 corso oss 2 anno (anno formativo 2018 – 2019)
- Corso sperimentale di formazione di “ELEMENTI DI ASSISTENZA IN STUDIO ODONTOIATRICO” di 210 ore, rivolto a n. 17 corsiste/i
- PROGETTO HOPELAND. Nell'ambito del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.) e per conto del Servizio Stranieri della Città di Torino, SFEP, in collaborazione con il Centro Interculturale della Città di Torino, ha gestito corsi di alfabetizzazione di base e di insegnamento dell'italiano L2. Per l'anno 2018, in seguito alle sperimentazioni gestite in collaborazione con Agenzie formative cittadine, si è ampliata e differenziata l'offerta formativa orientandola anche verso percorsi di formazione professionale per cui sono stati programmati due differenti percorsi da erogarsi nelle sedi dei due Centri formativi.
- Corsi di L2, gestiti presso il Centro Interculturale.
- Corsi propedeutici alla formazione professionale, gestiti presso SFEP.
- In dettaglio: 500 ore di formazione sull'italiano propedeutico alla formazione professionale presso SFEP; 1000 ore di formazione sull'italiano L2 presso il Centro Interculturale; 600 ore di formazione pre-professionale presso le Agenzie formative esterne.

Moduli pre-professionali, rivolti a 15 partecipanti per modulo:

- HACCP, presso SFEP;
- Elementi di Panificazione, presso l'Agenzia Casa di Carità Arti e Mestieri;
- Elementi di acconciatura Donna/Uomo, presso l'Agenzia Casa di Carità Arti e Mestieri;
- Elementi di Panificazione-Pizzaiolo, presso l'Agenzia Immaginazione e Lavoro;
- Elementi di Ristorazione: Tecniche di Cucina di Base, presso l'Agenzia Immaginazione e lavoro.

In totale, i partecipanti sono stati 98 per i corsi SFEP e 156 per i corsi del Centro Interculturale.

PROGETTO “TORINO MINORI”. Prosegue la collaborazione di SFEP con l'Ufficio Minori Stranieri sui progetti SPRAR, anche attraverso il coordinamento didattico-amministrativo delle attività svolte presso il Centro interculturale. In dettaglio ci si occupati del progetto Torino Minori per 5 moduli di alfabetizzazione L2 (presso il Centro interculturale), 2 laboratori di integrazione (presso il Centro interculturale), 2 moduli propedeutici alla formazione professionale (presso il Centro interculturale), 2 moduli pre-professionali: “Corso introduttivo per pizzaiolo/panificatore” (presso l'Agenzia CNOS-FAP); “Introduzione a piccoli lavori di manutenzione” (presso l'Agenzia CNOS-FAP).

In relazione alle funzioni attribuite dalla L.R.1/04 si sono svolti comitati tecnici scientifici per le diverse tipologie di corsi oss.

Formazione permanente, aggiornamento e supervisione rivolte agli operatori dei servizi socio-assistenziali della Divisione

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dei Servizi sociali circoscrizionali della Città di Torino, che vede la costituzione di diverse Aree di intervento, sono state rilevate necessità formative per il supporto al lavoro sociale con specifiche tipologie di utenza. In dettaglio:

- **PERCORSO DI SUPERVISIONE EQUIPE MINORI CIRCOSCRIZIONE.** Percorsi di supervisione rivolto agli operatori (AASS, Educatori, OSS) dell'equipe minori del servizio circoscrizionale 4, per n. 40 ore di formazione
- **PERCORSO "ACCOMPAGNAMENTO FORMATIVO PER IL SERVIZIO ADULTI IN DIFFICOLTA'".** Percorso formativo rivolto a n. 32 operatori (P.O, RAS, RA, Assistenti e Istruttori amministrativi, Educatori, Assistenti sociali, OSS) per n. 41 di formazione
- **Corso "Operatrice Servizi Antiviolenza" - mod.1.** Percorso formativo sul tema della violenza di genere rivolto personale dei centri antiviolenza. N. 15 partecipanti per 36 ore di formazione
- **Corso "Operatrice Servizi Antiviolenza" - mod.2.** Percorso formativo sul tema della violenza di genere rivolto personale dei centri antiviolenza. N. 15 partecipanti per 24 ore di formazione
- **MODULO DI APPROFONDIMENTO E ANALISI DELLE PRATICHE DI CONDUZIONE DEI GRUPPI DI PAROLA PER FIGLI DI COPPIE DIVISE.** Seminario di 2 giornate rivolto a professionisti esperti nella relazione d'aiuto con i minori e nella gestione delle conflittualità familiari: mediatori familiari, assistenti sociali, educatori (17 operatori)
- **PERCORSO IN PREPARAZIONE ALL'ESPERIENZA FORMATIVA CON GLI INSEGNANTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO CHE ADERIRANNO AL PROGETTO "ALUNNI E GENITORI CHE VIVONO LA SEPARAZIONE-UNO SPAZIO DI PAROLA NELLA SCUOLA?".** Seminario di 2 giornate rivolto a professionisti esperti nella relazione d'aiuto con i minori e nella gestione delle conflittualità familiari: mediatori familiari, assistenti sociali, educatori (24 operatori)
- **GRUPPI DI LAVORO PER LA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI.** Percorso formativo, della durata di 200 ore, articolato nel seguente modo: - incontri di formazione per 5 gruppi; - incontri con i rappresentanti dei gruppi per l'analisi e la valutazione dei materiali emersi; - incontri con la Direzione Centrale e Territoriale per il coordinamento e la formalizzazione delle linee operative coerenti con il modello riorganizzativo.
- **CORSO "ASSISTENZA ALLA PERSONA CON LESIONE MIDOLLARE".** Percorso formativo, della durata di 70 rivolto a circa circa 15 assistenti familiari con esperienza lavorativa certificata con disabili.
- **PEG 2018 - TERZO "PIANO OBIETTIVI LGBT.** Formazione su "ASPETTI DEONTOLOGICI E ALLE BUONE PRASSI ATTUATE NEI SERVIZI SOCIALI" rivolta ai Responsabili delle Equipe tecniche e amministrative dei servizi sociali del territorio e dei servizi specialistici in tutte le loro articolazioni.

- PEG 2018 - TERZO “PIANO OBIETTIVI LGBT. Formazione su “VARIANZA DI GENERE IN INFANZIA E ADOLESCENZA” rivolta a tutte le figure professionali presenti nelle équipes Minori (Dirigenti, P.O., R.A.S., Ass. sociali, Educatori, O.s.s.) - con il coinvolgimento di coloro che lavorano con Minori con disabilità - e alle/ai loro Responsabili.

È consolidata la collaborazione con il Servizio Formazione Ente che utilizza i locali dell'aula informatica per i percorsi specifici di informatica rivolti a personale dipendente.

Attività di formazione a distanza (FAD)

Le principali attività inerenti la formazione a distanza e il sistema informativo sono:

- Costruzione e aggiornamento di parti del sito web della Divisione Servizi Sociali (Casa dell’Affido, Informa Stranieri, Vigilanza, Terzo Settore, Assegni maternità e terzo figlio) e della SFEP.
- Mantenimento e aggiornamento sezione Servizi Sociali Intracom.
- Costruzione a supporto e integrazione delle attività formative quali:
- Aggiornamento Corso Sportello Unico Socio-sanitario
- Manutenzione dati chiavette “codici rossi”
- Manutenzione, implementazione e supporto piattaforma FAD rivolta a Caregiver

Totale iscritti alle piattaforme di formazione a distanza in qualità di studenti più di 1.800.

Gestione del sistema di qualità e di accreditamento della sede formativa SFEP

In data 19/05/2003 si è ottenuto l’accreditamento regionale per la formazione professionale n° 030/001 ed è accreditata anche per l’attività di ORIENTAMENTO (formazione orientativa, consulenza orientativa, formazione orientativa e inserimento lavorativo): ciò consente di estendere la possibilità di partecipazione ai bandi pubblicati dalla Formazione Professionale. In data 26/05/2015 la scuola ha ottenuto la Certificazione di qualità ISO 9001 per Formazione, Selezione formatori e Orientamento dall’Organismo Certyquality. Il sistema è stato mantenuto ed aggiornato fino al 30 marzo 2020. SFEP mantiene l’accreditamento come struttura formativa per attività legata a FONDOPROFESSIONI e Ordine degli Assistenti Sociali.

Sistema di rilevazione della domanda del front-office e orientamento

Accesso allo sportello di front-office per informazione.

Progetti internazionali

I progetti internazionali ai quali abbiamo aderito sono: Progetto EuropeAid/151103/DH/ACT/Multi-4 Recognize and Change, finanziato dalla Commissione Europea. Coordinato dall'Ufficio Interventi Progetti Cooperazione Decentrata del S.C. Gabinetto della Sindaca, con la collaborazione di SFEP e la consulenza dell’Area Giovani e Pari Opportunità. L’idea progettuale nasce a seguito della positiva esperienza del precedente progetto europeo «Jovens contra a violència de gênero» (Giovani contro la violenza di genere), che dal 2013 al 2017 ha visto la Civica Amministrazione a capofila di un ampio partenariato comprendente istituzioni di Brasile, Capo Verde, Italia, Mozambico, Romania e Spagna impegnarsi a contribuire alla riduzione della violenza di genere (sia contro le donne, sia conto le persone LGBT) attraverso il perfezionamento delle conoscenze e delle competenze di giovani appartenenti a centri e associazioni giovanili, scuole superiori e gruppi

radicati sul territorio. Il progetto intende «sensibilizzare i cittadini europei ed extra-europei sulla responsabilità individuale, attraverso la lotta contro la discriminazione e la violenza» stimolando azioni individuali e collettive fra i cittadini europei, in modo da attivare una reazione a catena di effetti in favore di cambiamenti positivi nei processi sociali e culturali. In questo processo virtuoso i giovani giocano un ruolo chiave nello stimolare i loro coetanei, i cittadini e in particolare i decision makers. Per questa ragione il traguardo più importante del progetto R&C è rappresentato dalla partecipazione dei giovani (dagli 11 ai 29 anni), e in particolare degli studenti delle scuole superiori (15/19 anni), i quali frequenteranno attività educative di laboratorio sui tre temi del progetto e parteciperanno in maniera attiva allo sviluppo di una maggiore consapevolezza. Gli output e le relative attività di progetto sono divisi in tre ambiti, corrispondenti ai seguenti risultati: sensibilizzazione della cittadinanza; formazione, sensibilizzazione e impegno dei giovani; sensibilizzazione e impegno dei responsabili politici e decisionali. Il progetto ha durata triennale. Partner del progetto Erasmus “Moon Climbers”. Capofila Coop. Il sogno di una Cosa. SFEP ha la responsabilità delle attività di formazione, monitoraggio e valutazione.

Altri progetti

- Progetto “Io Abito” coordinato dalla Cooperativa Il Sogno di una Cosa e rivolto a cittadini disabili con l’intento di promuoverne la vita autonoma. Finanziato Compagnia di S. Paolo
- Sostegno organizzativo e gestionale alla sperimentazione P.I.P.P.I. (Programma di intervento per la prevenzione all’istituzionalizzazione).
- Progetto “Opportunità educative per una città più equa”. Finanziato da “Con i Bambini Impresa sociale”, il progetto intende realizzare un programma di azioni coprogettato tra i Servizi Educativi, i Servizi Sociali ed il Terzo Settore, finalizzato all’inclusione sociale, educativa e culturale dei bambini e delle loro famiglie che, in particolar modo in alcuni quartieri di Torino, esprimono nuovi bisogni ed esigenze specifiche in relazione a condizioni personali e socio-ambientali. Tale elaborazione progettuale si raccorda con gli interventi e le misure che la Città ha adottato o che intende implementare in ordine ai percorsi di inclusione attiva dei nuclei con minori che si trovano in condizione di vulnerabilità, al fine di incidere efficacemente sull’accesso e sulla fruizione di servizi e sulla sperimentazione di progettualità e collaborazioni innovative e flessibili. Le azioni sono indirizzate a sostenere l’inclusione e a rafforzare il ruolo e le competenze delle famiglie, attraverso pratiche di welfare comunitario, sia dentro i Servizi Educativi -nidi e scuole dell’infanzia-, sia fuori dai Servizi, per intercettare in termini preventivi le situazioni familiari di fragilità sociale cui il sistema dei servizi educativi tradizionali non riesce a rispondere pienamente.
- SFEP è impegnata nel gruppo di regia del PON SIA e METRO, in particolare nella definizione del progetto del piano finanziario. Per l’attuazione del Programma PON Inclusione, la Città di Torino, con Deliberazione G.C. del 20 dicembre 2016 (mecc 2016 06549/019), ha presentato un progetto specifico per la gestione delle nuove misure nazionali SIA e REI, approvato in data 13 marzo 2017 con Decreto Direttoriale n. 64 del Direttore Generale Direzione II del Ministero Lavoro e Politiche Sociali. Le misure SIA e REI si connotano come strumenti di politica attiva e affiancano al trasferimento monetario progetti di presa in carico personalizzati, orientati all’inclusione sociale e al reinserimento lavorativo dei beneficiari in una logica di condizionalità. Tra i progetti personalizzati è prevista l’attivazione di servizi formativi.

- SFEP è impegnata nell'implementazione di attività del progetto "Interventi di sistema sul territorio regionale per la realizzazione di servizi integrati nell'area dell'assistenza familiare mediante reti territoriali" con capofila la Città di Torino – Servizio Anziani.

UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO

Le principali attività espletate dall'Ufficio Gestione Amministrativa Patrimonio nell'anno 2018 possono essere sintetizzate nei seguenti punti:

L'Ufficio svolge un ruolo di supporto rivolto ai Servizi della Divisione per quanto riguarda la valorizzazione, la gestione e la manutenzione del patrimonio immobiliare di afferenza della Divisione. In relazione agli obiettivi preposti, questo Ufficio ha pertanto prestato la propria specifica consulenza a tutti i Servizi gestionali della Divisione. In modo particolare collabora con il Servizio Edilizia Abitativa Pubblica e per il Sociale nell'ambito del Nucleo di Valutazione Tecnica come da determinazione dirigenziale mecc 2017 43258/063 del 2 agosto 2017, relativamente alle attività di verifica sullo stato manutentivo dei locali dati in affidamento ad Enti del privato sociale.

All'Ufficio compete, altresì, l'assistenza, per ciò che concerne principalmente gli aspetti tecnici e patrimoniali, nella redazione degli atti amministrativi necessari alle procedure di concessione/messa a disposizione di locali. Inoltre, questo Ufficio ha operato congiuntamente ad altre Divisioni, in particolare alla Divisione Ambiente, Verde e Protezione Civile, alla Divisione Servizi Tecnici-Coordinamento, alla Divisione Urbanistica e Territorio, alla Divisione Patrimonio, Partecipate e Appalti, alla Divisione Personale e Amministrazione, alla Divisione Risorse Finanziarie in ordine alla risoluzione di questioni di natura tecnica, amministrativa e logistica. E' altresì costante il raccordo con le Aziende erogatrici di servizi (IREN Rinnovabili S.p.A./IREN Luce, Gas e Servizi, A.M.I.A.T., ENI Gas, AES Torino, S.M.A.T., ecc.) al fine di ottimizzare le modalità e la tempistica di realizzazione degli interventi.

Valorizzazione e ampliamento del patrimonio immobiliare

Nel corso dell'anno 2018 si è provveduto ad effettuare quanto sotto riportato.

Nuove concessioni/convenzioni e rinnovi con Enti ed Associazioni (collaborazione per predisposizione disciplinari e/o Avvisi Pubblici):

- Collaborazione per rinnovo concessione Via Bonelli 4, Via S. Maria 6/c, Via S. Agostino 15, P.zza Emanuele Filiberto 3, Via S. Massimo 31 e 33, Str. Cacce 124 e 132, Via Sidoli 18, Via Monte Cengio 29, Via Marsigli 12;
- Collaborazione per Accordo-quadro 56/2017 alloggi ex MOI (C.so Vigevano 50, Via S. Giulia 6, Via Pianezza 163, C.so Lombardia 123/5, Via Monte Pasubio 21, C.so Leone 54, Via Bossoli 89 e 93);
- P.zza Massaua 18 e Via Ghedini 2: collaborazione per predisposizione Avviso Pubblico;
- Via Nizza 151: collaborazione all'Avviso Pubblico per concessione locali;
- Via Dina 47 e Via De Bernardi 2/35, Via Giolitti 40-40g-40h e Via S. Massimo 33/c: collaborazione per rinnovo concessione locali;
- Via Millio 20: collaborazione per ampliamento concessione locali;

- Via Pervinche 43/a: collaborazione per trasformazione da convenzione con la Città a contratto di locazione con ATC;
- Via S. Marino 10: collaborazione all'istruttoria finalizzata alla messa a disposizione di locali a titolo di contributo in servizi;

Nuove utilizzazioni/rientro in possesso:

- Via De Bernardi 2/28: rientro nella disponibilità dell'unità immobiliare a seguito della conclusione del comodato alla Procura
- Via S. Marino 10: ricollocazione della Casa dell'Affido, già ubicata in Via S. Domenico 28

Dismissioni:

- Via S. Domenico 28: restituzione alla Divisione Patrimonio, Partecipate e Appalti

Progetti strategici:

- De Marchi 33: prosecuzione istruttoria amministrativa finalizzata alla predisposizione degli atti relativi alla procedura di gara per la concessione trentennale
- IRV-“Casa Protetta” – Via S. Marino 10: conclusione procedura ad evidenza pubblica per la costituzione diritto di superficie/proprietà superficaria cinquantennale e individuazione aggiudicatario.

Attività di gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare di afferenza della Divisione

- Monitoraggio complessivo, svolto in collaborazione con i Servizi competenti di altre Divisioni, dell'intestazione delle utenze in capo agli Enti gestori di immobili di proprietà comunale dati in concessione o convenzione ed eventuale recupero delle spese pregresse.
- Richieste di manutenzione ordinaria e programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria generica per i beni immobili facenti capo alla Divisione.
- Collaborazione fornita nella fase esecutiva della gestione del servizio pulizie richiesto all'interno delle unità immobiliari attribuite alla responsabilità della Divisione.
- Prosecuzione aggiornamento documentazione relativa alle polizze fabbricati e alle fidejussioni cauzionali degli immobili di afferenza della Divisione, dati in concessione ad Enti a ciò obbligati.

Altre attività

- Collaborazione con i Servizi della Divisione nella predisposizione delle istruttorie relative alle concessioni di locali ad Enti del Terzo Settore da approvare in sede di Gruppo di Lavoro Interassessorile.
- Aggiornamento degli elenchi delle strutture in carico alla Divisione.
- Collaborazione con i Servizi competenti nella gestione delle situazioni di emergenza verificatesi nel corso dell'anno a favore dei soggetti più deboli.
- Collaborazione nel monitoraggio delle morosità circa i pagamenti dei canoni di concessione e calcolo aggiornamenti ISTAT.
- Gestione del parco auto in carico alla Divisione.

- Polizze Assicurative: pratiche di sinistri R.C./infortuni
- Collaborazione con i Servizi divisionali nell'aggiornamento degli inventari dei beni mobili, arredi, attrezzature della Divisione.
- Richieste di fornitura e manutenzione di arredi, attrezzature, materiale antinfortunistico e D.P.I., materiali di consumo relativamente agli Uffici della Divisione ed ai Presidi in carico alla stessa.
- Gestione telefonia fissa e mobile, manutenzione dei fotocopiatori ed apparecchiature varie dislocati negli uffici della Divisione e delle strutture ad essa collegate.

SERVIZIO MINORI

Nel corso del 2018, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di tutela dei minori (legge e 184/83 e s.m.i. legge 149/2001), sono stati perseguiti ed ulteriormente implementati gli obiettivi a sostegno e aiuto, nel proprio ambiente di vita, ai minori e ai nuclei a rischio al fine di permettere e favorire un accettabile sviluppo evolutivo ed evitare gli allontanamenti dalla famiglia con ricorso ad accoglienze al di fuori della stessa. Gli interventi di educativa domiciliare per le famiglie con minori sono stati 367. Per le situazioni in cui non sono stati sufficienti e/o possibili i sostegni citati sono state attivate azioni e servizi di sostituzione (affidamenti residenziali, inserimenti in strutture residenziali, provvedimenti di adozione dell'Autorità Giudiziaria). In particolare si è ricorso all'affidamento familiare per i minori di fasce di età 0-5 e 6-10 anni e anche nel 2018 si è data continuità al progetto Mosè (affidamento temporaneo a famiglie affidatarie di minori non riconosciuti in attesa di adozione). Nel 2018 sono proseguite le attività di monitoraggio e di verifica dell'appropriatezza degli interventi e sono state ulteriormente sviluppate le attività afferenti al progetto nazionale P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova – Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare, finalizzato alla costruzione partecipata di progetti di sostegno ai nuclei con minori a rischio di allontanamento e al controllo/valutazione degli stessi. Il programma è arrivato alla sua 7° implementazione avviata ad aprile 2018 e che scadrà a marzo 2020. Nel 2018 da un lato si è arrivati a conclusione della 6° sperimentazione con 13 famiglie coinvolte e dall'altro alla definizione del Piano di Innovazione previsto dall'edizione Advanced a cui la Città ha aderito. Attraverso tale Piano si sono individuate delle azioni progettuali che vanno ad incidere direttamente nelle attività e nelle pratiche operative dei Servizi, con l'obiettivo di concretizzare i principi delle Linee di Indirizzo Nazionali – “L'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità”.

Per i centri diurni aggregativi, per l'anno 2018 le attività sono state svolte come da convenzione approvata con D.G. C. mecc.2017-04594/19, per il triennio 2017/2019 con le organizzazioni che gestiscono le strutture accreditate semiresidenziali; con D.G.C. mecc. 2018-3992 sono stati rideterminati gli oneri finanziari. Nell'ambito dell'attività della Casa dell'Affidamento, la Città ha fruito per tutto l'anno 2018, di tre psicologhe part-time, selezionate e assunte tramite agenzia interinale, per potenziare le attività di valutazione delle famiglie disponibili all'Affidamento compreso il monitoraggio e il sostegno degli affidamenti. Relativamente al Centro Mediazione Penale, per tutto il 2018 ci si è avvalsi di n. 3 mediatori part-time assunti tramite agenzia interinale, L'attività del Centro di Mediazione è volta a dare attuazione alle indicazioni internazionali (Comunità Europea), che sollecitano ad adottare programmi di mediazione in tutti i possibili ambiti; mediazione reo/vittima in ambito penale

minorile, mediazione reo/vittima e di sostegno alle “condotte riparatorie” nella giustizia penale di competenza dei giudici di pace, mediazione reo/vittima e di sostegno alla riparazione nella giustizia ordinaria e nell’esecuzione penale, mediazione sociale, scolastica. A seguito della Deliberazione G. C. (mecc. n. 2015 - 06204/19) dell’1/12/2015, con cui è stato approvata l’indizione di un avviso pubblico per l’accreditamento e l’iscrizione all’Albo fornitori sezione “D”, Sottosezione “D1”, “Strutture e Servizi per minori e genitori con bambini (servizi e interventi socioeducativi domiciliari-territoriali, semiresidenziali, residenziali, diritto - dovere di visita e relazione per minori e nuclei d’origine), in analogia a quanto previsto all’art. 232 del Codice Appalti - D. Lgs. 163/2006 in materia di sistema di qualificazione; nel corso del 2018 sono proseguiti i lavori della Commissione, relativamente alle istanze pervenute entro il 16/12/2017 e 16/05/2018; l’esito, approvato con D.D. mecc. 2018-01416/19, mecc. 2018-03284/19 e mecc. n. 2018-3989, è stato pubblicato sul sito della Città ed in relazione a tale esito sono stati stipulati contratti di concessione di servizio ai sensi dell’art. 30 dello stesso Codice fino al 30/06/2020. Inoltre, con D.G.C. mecc. 2018- 4978/19 del 6/11/2018 è stato approvata l’integrazione dell’avviso pubblico di cui alla D.G.C. mecc. 2015-6204/19 citata, per l’accreditamento e l’iscrizione all’Albo fornitori sez. “D”, sottosezione “D1” “strutture e servizi per minori e genitori con bambini”, degli *interventi educativi territoriali* già educativa domiciliare in senso stretto (nella misura del 65% del monte ore di gara oggetto di appalto n. 84/2014), che in attuazione del D.U.P. 2017/2020 sono stati ricondotti al sistema di accreditamento dei servizi per minori. Con successiva D.D. mecc.2018-5225/19 del 9/11/2018 si è provveduto all’indizione dell’avviso pubblico di cui sopra, in aderenza ai contenuti dello stesso. L’accreditamento degli interventi educativi territoriali è previsto a far data 1° marzo 2019. Inoltre, dalla stessa data possono beneficiare degli interventi educativi territoriali in accreditamento, con un monte ore dedicato, le famiglie presenti e future beneficiarie del Reddito di Inclusione (Re.I.) di cui al D. Lgs.147/2017, in cui sono presenti figli minorenni. L’intervento, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, verrà attuato tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle linee guida Re.I. ministeriali. Nel corso dell’anno 2018 i minori beneficiari di interventi sociali e sociosanitari (affidamenti familiari, inserimenti in centri diurni, strutture e accoglienze residenziali, educativa territoriale/domiciliare, interventi di domiciliarità, tirocini formativi, interventi educativi domiciliari, mediazione penale, progetti territoriali cittadini quali *Provaci ancora Sam*) sono stati complessivamente 7693, a cui vanno aggiunti gli interventi di luogo neutro in fase di rilevazione.

Servizi e interventi di sostegno al nucleo e al minore

Educativa territoriale/domiciliare

I minori seguiti, sia individualmente che in gruppo, sono stati 1.770. Il servizio, attivo in tutte le Circoscrizioni e a livello cittadino per i minori stranieri non accompagnati, è gestito sia direttamente sia con affidamento a terzi (gara n. 84/2014) per 7.421 ore mensili per 11 lotti. Al fine di rendere più appropriati gli interventi domiciliari-territoriali (SSER), in stretta collaborazione con il Servizio Disabili e le AA.SS.LL. cittadine, è proseguito il servizio educativo-riabilitativo domiciliare per minori con disturbi relazionali (intervento di prevenzione al rischio di inserimento in strutture residenziali terapeutiche). Beneficiari: 133 minori. Sono stati inoltre consolidati i sostegni domiciliari che consistono in interventi educativi per: favorire il rientro in famiglia dei minori (post-dimissioni) dopo un temporaneo allontanamento (n.70 minori); evitare l’allontanamento dei minori dalla famiglia d’origine con

Progetti preventivi mirati (n. 167 minori); sostenere i minori con Progetti di sostegno professionale all'affido (n. 31 minori); supportare situazioni a valenza sanitaria, tramite Progetti di educativa atipica (n. 99). Sono stati inseriti nei servizi diurni educativi ed aggregativi, con diverse specificità di presenza educativa – nei quali le attività pomeridiane riguardano l'ambito educativo, ricreativo e di sostegno scolastico n. 387 minori di cui 81 nei centri educativi e n. 264 in quelli aggregativi e n.42 in quelli socio-riabilitativi.

Percorsi di formazione-lavoro

Sono stati confermati, quali importante strumento di consapevolezza di maturazione e di approccio al mondo del lavoro i percorsi di formazione-lavoro che hanno visto coinvolti giovani beneficiari sono stati 52.

Provaci ancora Sam

L'anno scolastico 2017-2018 ha visto coinvolti: n. 31 scuole e 135 classi. Il progetto ha coinvolto n. 2980 ragazzi di cui 923 delle scuole primarie e 2057 delle scuole secondarie. Il Progetto è stato realizzato in collaborazione tra i soggetti istituzionali: Servizi Educativi e Politiche Sociali del Comune di Torino, Direzione alle Politiche Giovanili, delle Pari Opportunità, Politiche per le Famiglie, Multiculturalità e per l'Integrazione, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, la Compagnia di San Paolo, l'Ufficio Pio, la Fondazione per la Scuola e una rete territoriale di Organizzazioni con finalità sociali ed educative per creare sinergie significative tra Scuole, Servizi e Territorio. La D.G.C. del 22 settembre 2015 mecc. n. 02554/051 ha previsto un rinnovato modello di intervento di prevenzione del fallimento formativo nel passaggio tra Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado, con integrazione tra la realtà scolastica e la realtà extrascolastica. La nuova progettualità è stata estesa a tutto il gruppo "classe" coinvolgendo così un maggior numero di ragazzi.

Domiciliarità (Assistenza domiciliare/familiare e affidamenti diurni).

Sono proseguiti gli interventi di sostegno a nuclei familiari con bambini con disabilità o in situazione di "rischio educativo/difficoltà sociale" attraverso affidamenti diurni a famiglie o a volontari singoli oppure per il tramite di interventi resi da assistenti domiciliari e/o familiari attraverso buoni servizio ed erogazioni economiche (affidamenti diurni 768 e buoni servizio 144).

Luoghi neutri

Nell'ambito degli interventi a sostegno della relazione tra minore e famiglia, accanto alla residuale attività nei luoghi neutri cittadini a gestione diretta, oltre alla la gestione in accreditamento dei quattro Servizi di "Luogo Neutro" con sedi operative presso i quattro Distretti cittadini, si è reso necessario avviare un ulteriore servizio di Luogo Neutro a valenza cittadina affidato utilizzando la procedura di accreditamento. I luoghi neutri sono spazi di incontro "protetto" tra genitori (e/o parenti) e minori allontanati dal nucleo familiare o che vivono in situazioni di separazione genitoriale conflittuale, disposti con provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, realizzati in un ambiente accogliente, alla presenza di educatori professionali formati, nel quale la relazione, tra il minore ed il/i genitore/i, può avere

svolgimento, essere aiutata, sostenuta e osservata. Anche in ottemperanza a quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale 15/04/2014, n. 15-7432 occorre favorire altre forme di incontri genitori/figli verso la graduale liberalizzazione degli stessi (il numero dei casi seguiti nell'anno è in fase di rilevazione).

Maltrattamento e Abusi ai danni di minori

Nel consolidare l'attività a favore e per la protezione di minori in situazioni di maltrattamento e abuso, in stretto raccordo e su provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e in collaborazione con le aziende sanitarie cittadine, si è approfondita la ricerca di una migliore appropriatezza degli interventi. Ciò attraverso la presenza operativa all'interno delle Equipe multidisciplinare Maltrattamento e Abuso e con la partecipazione ai lavori del Coordinamento Italiano contro il maltrattamento e l'Abuso all'Infanzia (CISMAI), al quale la Città ha aderito fin dal 2014. Inoltre, la Città ha partecipato al tavolo organizzato dalla Regione Piemonte al fine di rivedere la DGR n.° 42-29997 del 2000 sulle Linee Guida per la segnalazione e la presa in carico dei casi di abuso e maltrattamento ai danni di minori, da parte dei servizi socio-assistenziali e sanitari: il documento conclusivo è stato recentemente approvato in sede ANCI.

Servizi e interventi di accoglienza residenziale di minori da soli o di gestanti e madri con figli

E' un servizio per minori, gestanti e madri con figli e donne sole che necessitano di una risposta urgente e qualificata, attivo tutti i giorni (festivi compresi) 24 ore su 24. Le situazioni su cui si è intervenuti, in analogia agli anni precedenti, hanno riguardato minori stranieri non accompagnati, minorenni vittime di tratta, minori richiedenti protezione internazionale e rifugiati, minori stranieri con famiglia, gestanti e madri con bambino e donne maltrattate. Nell'anno sono stati 358 gli interventi attivati dal Pronto Intervento.

Affidamenti familiari residenziali

Nel 2018 è proseguita la promozione e sensibilizzazione all'affidamento: è stata realizzata una rassegna cinematografica con tre proiezioni mirate sul tema dell'affido, a cura dell'Associazione Museo del Cinema; è stato concluso l'iter per la pubblicazione di un libro relativamente all'esperienza di scrittura creativa fatta con il coinvolgimento di alcune famiglie di nascita di minori affidati in collaborazione con la Scuola Golden (tale pubblicazione è prevista per i primi mesi del 2019); sono stati realizzati, a cura dell'Associazione "psicologi in contatto" tre percorsi formativi aperti ai cittadini sull'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati. Si è concluso il percorso di formazione su tematiche LGBT, avviato lo scorso anno in collaborazione con i Servizi di Psicologia dell'ASL, con un incontro cittadino avente come tematica l'affido omogenitoriale; è stato riproposto, in continuità con gli anni scorsi, il laboratorio di teatro con adolescenti in affidamento residenziale con due rappresentazioni teatrali (presso il teatro S. Pietro in Vincoli e durante la festa con le famiglie affidatarie presso la Casa del Teatro dei ragazzi e giovani) in collaborazione con l'associazione AMA e il Teatro Cap 10100; con il tramite di alcune Organizzazioni del privato sociale sono stati organizzati tre seminari sulle tematiche dell'affidamento: "accoglienza minori stranieri non accompagnati", "affidamenti di lunga durata", "ISEE e aspetti previdenziali"; si è confermato il progetto di odontoiatria sociale con la presa in carico gratuita dei minori in affidamento sia per la parte odontoiatrica che ortodonzia; sono proseguiti i percorsi di approfondimento e

conoscenza, di abbinamento tra famiglia e minore, di gestione e sostegno; prosegue la partecipazione alle attività del Coordinamento Nazionale Servizi Affidi. Le attività descritte sono state realizzate anche con la collaborazione delle Associazioni delle famiglie affidatarie e altri partner che partecipano al tavolo di Coordinamento cittadino.

Nel mese di maggio del 2018 la sede della Casa dell’Affidamento è stata trasferita in via S. Marino 10 presso uno storico edificio della Città sede di una pluralità di servizi, alcune delle quali gestite da Organizzazioni del privato sociale, che seguono bambini anche con disabilità, nell’ambito del Progetto Colorandia promosso dalla Città; tale collocazione favorisce sinergie per l’attivazione di progettualità e/o attività condivise. Nel 2018 i colloqui orientativi hanno interessato 82 nuclei familiari di cui 49 hanno aderito a uno dei tre cicli di incontri informativi di approfondimento. I minori in affidamento residenziale sono stati complessivamente 717, di cui in affidamento a terzi 349. Gli affidamenti residenziali di minori avviati nell’anno sono stati 176 mentre si sono realizzati 72 affidamenti di nuclei madri-bambino. Inoltre, ci sono stati 43 inserimenti in Pronto intervento di minori e di madri con bambini; 21 bambini inseriti nelle famiglie tramite il Progetto Neonati.

Adozioni

Nel corso del 2018 sono stati realizzati quattro incontri informativi per le coppie aspiranti all’adozione a cura dell’èquipe cittadina composta da assistenti sociali del Comune di Torino e da psicologi dell’ASL Città di Torino in collaborazione con gli Enti Autorizzati per le adozioni internazionali. Nel 2018 sono state 104 le coppie che hanno partecipato ai corsi, di cui 42 residenti a Torino e 62 nell’ambito territoriale regionale. La partecipazione al tavolo regionale nel corso del 2018, ha consentito l’avvio dei lavori di revisione e aggiornamento del testo regionale di riferimento per le adozioni “ABC dell’adozione”. Sono stati organizzati i corsi di approfondimento “sui bisogni sanitari dei bambini adottabili”, dedicati alle coppie per l’eventuale disponibilità ad accogliere bambini con “bisogni speciali”. L’èquipe cittadina ha valutato le coppie che hanno offerto la disponibilità all’adozione nazionale e internazionale, attraverso relazioni sociali e psicologiche inviate al tribunale per i minorenni nei termini di legge. Le disponibilità all’adozione sono state 80, di cui 45 per la nazionale e internazionale, 11 per l’adozione internazionale e 24 per la nazionale. Con l’entrata in vigore della legge n. 173 del 2015 di *“Modifica alla legge 4 maggio 1983 n. 184 sul diritto alla continuità affettiva dei bambini e delle bambine in affido familiare”* è proseguita la partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la revisione della DGR n. 27, del 28/11/2012 (indicazioni operative per i servizi sociosanitari sul passaggio del minore dalla famiglia affidataria alla famiglia adottiva).

Strutture residenziali e progetti di autonomia o sostegno per le dimissioni

In assenza di condizioni minime per il sostegno domiciliare dei minori e delle proprie famiglie, si sono resi necessari inserimenti di minori presso le strutture residenziali accreditate, a protezione e tutela del minore. Inoltre, per i giovani e madri con figli che non possono rientrare nella propria famiglia, già ospiti di comunità alloggio, sono stati attivati progetti mirati di sostegno o percorsi di autonomia abitativa, sociale e lavorativa. È proseguita l’attività di sostegno rivolta a giovani diciottenni che necessitano ancora di supporto a seguito delle dimissioni dalle comunità sia presso le due strutture per giovani adolescenti femmine a gestione diretta (piazzale G. Torino e piazza Caccia) sia usufruendo di risorse accreditate per progetti di autonomia. È proseguita l’attività del “Call center”, punto di accesso che dal 2009 raccoglie le richieste e le segnalazioni relative a donne sole, gestanti, madri con bambini, italiane e straniere, anche dimoranti in Città, in difficoltà sociale e/o

maltrattate. Questo servizio filtra le situazioni segnalate sia da operatori pubblici, sia da operatori privati e gestisce gli inserimenti presso strutture di accoglienza del Volontariato. Nel 2018 il Call Center ha ricevuto 395 telefonate. Sono state collocati complessivamente 108 nuclei di cui 35 donne sole, 4 gestanti e 69 madri con figli. I minori e le madri beneficiari di inserimenti in strutture residenziali sia private sia a gestione diretta sono stati 1.194, gli interventi realizzati sono stati complessivamente 1.471. Sono proseguite le attività del "Condominio solidale" in Via Romolo Gessi 4 per n. 9 nuclei accolti di cui 2 nuclei con alloggio in condivisione.

Sostegno alle donne vittime di violenza - Progetto MARIPOSAS

Relativamente al Progetto MARIPOSAS (Casa Rifugio a indirizzo riservato a gestione diretta), sono state accolte nell'anno 2018 n.9 nuclei (8 madri con 19 figli minori). Il personale della Città assegnato al progetto ha partecipato al percorso formativo per operatori di Casa Rifugio così come previsto dalle linee guida regionali. Il servizio è stato iscritto all'Albo Regionale delle Case Rifugio (L.R. n. 4 del 24/02/2016).

Rapporti interistituzionali

Progetti con il Centro Giustizia Minorile

La Divisione Servizi Sociali - Servizio Minori ha mantenuto concrete collaborazioni con i tre livelli della Giustizia Minorile assicurando, su progetto concordato tra gli operatori dei Servizi Minorili dell'Amministrazione della Giustizia e della Città di Torino, la continuità degli interventi, con particolare riferimento agli inserimenti in strutture residenziali e semi-residenziali e in strutture di accoglienza comunitaria, nei confronti dei ragazzi residenti già in carico ai servizi sociali del Comune di Torino e dei minori stranieri ivi dimoranti sottoposti a misura penale, per il periodo successivo al termine della misura penale avvalendosi del contributo della rete di risorse che collaborano con il Centro Giustizia Minorile e con il Comune di Torino. Nel corso dell'anno sono state attivate accoglienze presso il Centro di Prima Accoglienza (C.P.A), 83 progetti di Attività di Utilità Sociale rivolti a minori e giovani in area penale esterna residenti o domiciliati nel Comune di Torino, sono stati realizzati n.83 interventi di mediazione penale minorile attraverso gli operatori del Centro Mediazione di Torino, che opera su tutto il territorio regionale del Piemonte e della Valle d'Aosta. Nel corso dell'anno si è consolidata la collaborazione con il Nucleo di Prossimità della Polizia Municipale in quanto entrambe le équipes sono impegnate, in partenariato con l'Associazione ASAI, la Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Torino nel progetto "Ricominciamo", che vede coinvolte 60 scuole della città e che anche per l'anno 2018 è stato finanziato dalla Compagnia di San Paolo. E' continuata la partecipazione al progetto "Sicursé", che prevede un percorso di prevenzione di fenomeni di bullismo e accompagnamento del ragazzo, sia vittima sia autore di molestie, nel processo di educazione. Su richiesta della Procura Minori di Torino e l'Ufficio Scolastico Regionale sono stati gestiti 15 seminari sul bullismo e cyberbullismo rivolti alle scuole di ogni ordine e grado delle province di Torino, Cuneo, Vercelli, Novara, e che hanno visto la partecipazione di 200 studenti delle consulte studentesche, 250 insegnanti e 120 genitori; oltre ad interventi mirati in 11 scuole di Torino, Novara e Cuneo che hanno permesso di effettuare 46 interventi, che hanno coinvolto 695 studenti, 109 insegnanti e 15 genitori. Il Centro partecipa inoltre all'Associazione "Rete Dafne Onlus"(D.G.C. 2016-2567/19 del 31/05/2016) a favore delle vittime di reato, connotate dalla

genericità dei medesimi; progetto che nel corso dell'anno è stato preso a modello dal Ministero della Giustizia che ha chiesto all'associazione di predisporre la formazione degli operatori che dovranno attivare le reti regionali a favore delle vittime di reato. Nel corso del mese di novembre è stata costituita la "Rete Dafne Italia" che vede, tra i fondatori, la Rete Dafne Torino, oltre che Firenze e Sardegna. Nel corso dell'anno sono stati 146 gli interventi a favore delle vittime di reato (56 accoglienze; 83 accompagnamenti, 7 percorsi di mediazione); interventi attivati su segnalazione della "Sezione Fasce Deboli" della Procura presso il Tribunale Ordinario di Torino, le stazioni dei Carabinieri, i commissariati di Polizia, la Questura di Torino e il Nucleo di Prossimità della Polizia Municipale di Torino. Le vittime accolte dal Centro Mediazione sono state 83, di cui 11 uomini (7 italiani e 4 stranieri, di cui 2 extracomunitari) e 72 donne (57 italiane e 15 straniere di cui 7 extracomunitarie) straniere: esse hanno usufruito del servizio di accoglienza, di accompagnamento e di mediazione, servizi gestiti direttamente dai mediatori del Centro Mediazione di Torino.

Piano territoriale cittadino ex lege 285/97

Sono confermati e proseguiti i progetti previsti dal Piano.

Rapporti con l'ASL città di Torino

Sono proseguiti i rapporti di collaborazione operativa sia nell'ambito degli interventi di tutela materno-infantile (sostegno e osservazione delle capacità genitoriali) sia per la realizzazione dei progetti e degli interventi sociosanitari a sostegno e protezione dei minori per il tramite della valutazione condivisa in sede di UVM, in attuazione di specifica convenzione e protocollo d'intesa. I minori seguiti sono stati n. 999, confermando il trend attivo, beneficiari di tutti gli interventi.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

L'anno 2018 conferma l'impegno e i costanti rapporti con le Autorità Giudiziarie quali primi interlocutori nei percorsi di protezione dei minori e sostegno ai nuclei familiari in ordine all'esercizio delle responsabilità genitoriali. L'attività istruttoria ha comportato la redazione di 2.384 relazioni alle suddette (Giudice Tutelare, Procura, T.M., T.O., Corte d'Appello, Cassazione) riguardanti complessivamente 1.645 minori. Le tutele attive in capo alla Città risultano 575, di cui 108 deferite nel corso dell'anno.

L'Ufficio ha inoltre garantito:

- raccordo e monitoraggio delle attività dei colleghi in distacco presso le varie Autorità Giudiziarie (Procura Minori, Tribunale Minori, Tribunale Ordinario c/o la Sezione Famiglia e la Sezione Fasce Deboli), in base alle convenzioni triennali stipulate dalla Città di Torino;
- organizzazione dell'attività di consulenza legale dell'avvocato esperto in diritto di famiglia, individuato tramite apposita procedura di bando. Tale attività si è resa necessaria, ed è apparsa particolarmente utile e proficua, per dotare gli operatori sociali di una consulenza giuridica che li possa accompagnare nelle situazioni più complesse e che richiedono conoscenze e competenze specialistiche. Inoltre sono stati realizzati alcuni momenti formativi per gli operatori su temi individuati dagli stessi come necessitanti di approfondimento.

Progetto Sperimentale Tribunale Ordinario – prime indagini per l’A.G.

Il Progetto sperimentale avviato a maggio 2015 ha proseguito l’attività con due assistenti sociali dedicate ed un educatore per un nuovo approccio alle situazioni di separazione con figli minori di età, con l’obiettivo di attivare nuove modalità di risposta per le situazioni segnalate dal T.O. al fine di evitare il passaggio delle situazioni da “casi di separazione “in casi presi in carico da parte dei Servizi Sociali di territorio. Tale sperimentazione è stata avviata solo per le situazioni nuove provenienti dai Servizi Sociali cittadini con maggior numero di istanze di separazione. Il nuovo servizio si caratterizza per l’adozione della metodologia P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell’Istituzionalizzazione), che tiene in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini nel costruire l’analisi e la risposta ai bisogni dei bambini stessi. La finalità quindi, oltre a effettuare l’indagine e a inoltrare le relative relazioni al T.O., è quella di individuare, tra le richieste di indagine pervenute, le situazioni per le quali è percorribile l’accompagnamento al processo di separazione, breve e in grado di rendere autonome le coppie nella gestione della loro genitorialità, attraverso interventi di mediazione, sostegno genitoriale, gruppi di parola... assumendosene, ove possibile, anche gli oneri economici. La sperimentazione implica altresì un’attività di raccordo con il Centro Relazioni e Famiglie per alcune proposte/interventi a disposizione, con gli operatori dell’Ufficio di Servizio Sociale presso il Tribunale Ordinario, nonché dei Servizi Sociali territoriali, anche al fine della realizzazione di interventi educativi e di sostegno alla genitorialità. L’attività del progetto viene monitorata, con raccolta ed elaborazione di dati circa le situazioni prese in carico ed i tempi di inoltro dei provvedimenti. Dall’avvio della sperimentazione sono stati presi in carico 245 casi (fascicoli aperti dal Tribunale Ordinario). Nel 2018 sono stati lavorati 85 fascicoli di cui 51 riferiti a situazioni nuove. Il disegno di riorganizzazione dei Servizi Sociali cittadini prevede la conferma del servizio ed il suo allargamento a livello cittadino, con un potenziamento dell’organico che arriverà a cinque assistenti sociali e due educatori.

Ufficio Minori Stranieri

L’Ufficio Minori Stranieri ha proseguito gli interventi di presa in carico di competenza attraverso l’accoglienza ai fini di protezione e tutela, con attivazione di interventi professionali propri del servizio sociale e del servizio socio-educativo, a favore di: minori stranieri non accompagnati; minorenni vittime della tratta e della prostituzione; minori appartenenti a nuclei familiari irregolari multiproblematici o figli di madri sole, spesso provenienti dal mondo della prostituzione, soggetti a provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria; minori richiedenti protezione internazionale o già titolari di protezione internazionale o umanitaria, sussidiaria; minori segnalati dal servizio sociale del Ministero della Giustizia. Nell’anno 2018, l’Ufficio ha partecipato al progetto regionale “L’Anello Forte – Rete Antitratta del Piemonte e Valle d’Aosta in qualità di soggetto attuatore, accogliendo minori vittime della tratta presso strutture dedicate. Per la realizzazione di percorsi di autonomia dedicati a neomaggiorenni, l’Ufficio ha partecipato al progetto “Together”, nell’ambito del bando Never Alone. Insieme a Save the Children Italia Onlus, sono stati realizzati percorsi di sostegno all’autonomia attraverso l’attivazione di tirocini lavorativi e misure di sostegno all’abitare. In conseguenza dell’introduzione della L. 47/2017 (cd. Legge Zampa) e della figura del tutore volontario di minori stranieri non accompagnati, l’Ufficio Minori Stranieri ha partecipato alla predisposizione (presso l’Ufficio della Garante regionale dell’Infanzia) ed alla conduzione dei percorsi formativi per tutori volontari, anche organizzando incontri di rete indirizzati a tutori e operatori delle strutture di accoglienza. Nel corso del 2018 i minori che hanno beneficiato delle attività afferenti al progetto sono stati 355. Con riferimento al

progetto ministeriale per gli anni 2017/2019 “TORINO Minori –MSNA” per la prosecuzione dei servizi di accoglienza integrata per n. 60 minori richiedenti asilo e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria (D.M. 10 agosto 2016 del Ministero dell’Interno), già ammesso al finanziamento con un contributo annuo di euro 1.336.911,00, previsto dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo- Dipartimento per le Libertà civili e l’immigrazione, con D.M. del 9/02/2018 è stata ammessa dal 1° gennaio 2018 l’implementazione del progetto da 60 a 64 posti con contributo annuo di Euro 1.426.230,00. Secondo le linee guida SPRAR, per ogni soggetto viene predisposto un progetto individualizzato di inclusione sociale che comprende percorsi di alfabetizzazione (sette corsi nell’anno), corsi di formazione professionale (due corsi nell’anno), attivazione di tirocini formativi (circa 50 nell’anno), sostegno psicologico e consulenza legale. È stato inoltre svolto un laboratorio di musicoterapia.

SERVIZIO PROMOZIONE DELLA SUSSIDIARIETA’ E DELLA SALUTE

In continuità con la modalità di coprogettazione, raccordo e collaborazione tra Città, Aziende Sanitarie, enti e organismi del terzo settore e privati, si risponde ai bisogni di salute delle cittadine e dei cittadini, con particolare attenzione alle famiglie, ai minori, alle persone con disabilità, agli adulti fragili e alle persone anziane, connettendo all’interno di un sistema sussidiario interventi, risorse e opportunità per sostenere e consolidare il tessuto sociale e le reti di solidarietà sul territorio, promuovere il rafforzamento della comunità locale, la promozione della salute e il sostegno alle fragilità. Attraverso la condivisione delle priorità e la progettazione e realizzazione congiunta delle azioni, sono state strutturate e consolidate partnership, assicurando la promozione e la governance dei processi, nonché il supporto alle reti associative, culturali, sociali presenti sul territorio, secondo le seguenti modalità:

- sulla base di quanto previsto dal regolamento cittadino n. 373, “Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici”, entrato in vigore dal 1 gennaio 2016, sono state predisposte le Linee Guida annuali della Direzione per il riconoscimento di sostegni economici alle associazioni (D.G.C. n. mecc. 2018 01092 del 27 marzo 2018 “Erogazione contributi ordinari anno 2018, ambito socioassistenziale, sociosanitario, promozione salute”). Per le proposte progettuali pervenute è stata effettuata l’istruttoria e la successiva predisposizione dei necessari atti amministrativi per l’ammissibilità al contributo. In corso d’anno è stato inoltre garantito un supporto costante agli enti e alle associazioni rispetto all’approfondimento delle modalità di presentazione dei progetti, con particolare riferimento al piano economico e alle modalità di rendicontazione. Complessivamente sono state valutate 108 proposte progettuali, di cui 96 ammesse a contributo, per un totale di € 731.076,00;
- supporto alla definizione e valutazione dei bandi di contributo ad associazioni/volontariato su temi specifici, come previsto dalle Linee Guida 2018 (es. Bando di sostegno e accompagnamento alle azioni di sensibilizzazione e promozione sul tema dell’affido familiare, promosso da Casa dell’Affidamento);
- accompagnamento alle progettualità nell’ambito della Convenzione Quadro per la realizzazione di programmi di sviluppo sociale, educativo e culturale con la Compagnia di Sanpaolo; supporto tecnico ai servizi della Divisione e agli enti del

terzo settore nella predisposizione dei progetti e/o della documentazione finale relativa ai sostegni dedicati provenienti dalle fondazioni bancarie;

- supporto tecnico e service amministrativo nella definizione delle progettualità relative al Centro per le relazioni e le Famiglie e il Centro Antiviolenza nell'ambito delle risorse regionali dedicate e relative rendicontazioni;
- accompagnamento tecnico e amministrativo ai percorsi di coprogettazione con il terzo settore sui temi del sostegno alla genitorialità nell'ambito del Centro per le relazioni e le famiglie;
- supporto tecnico ai servizi della Divisione e agli enti del terzo settore nel reperimento di bandi e nella elaborazione dei progetti, anche attraverso il supporto tecnico amministrativo alla redazione della documentazione necessaria e della rendicontazione, assicurando in tali fasi il raccordo con gli altri enti istituzionali coinvolti;
- partecipazione a progettazioni promosse da enti terzi, in qualità di capofila o partner, nell'ambito di call a livello nazionale, regionale e locale,
- accompagnamento all'avvio e sviluppo delle azioni previste nell'ambito del progetto "Opportunità educative per una città più equa" - Bando promosso dell'Impresa Sociale Con i Bambini, in partenariato con diversi enti del terzo settore, nel contesto del Fondo di contrasto alla povertà educativa minorile. Tale progetto si propone di ampliare e potenziare i servizi educativi e di cura dei bambini di età compresa tra 0 e 6 anni, con un focus specifico rivolto ai bambini, alle famiglie vulnerabili e/o che vivono in contesti territoriali disagiati.
- concessione/messa a disposizione dei locali di afferenza della Divisione a Enti del terzo settore per la realizzazione di progetti relativi ai diversi ambiti gestionali di competenza della Divisione, con relative istruttorie e definizione dei contributi in servizi ai sensi dell'art. 14 del regolamento cittadino n. 373;
- supporto allo svolgimento delle istruttorie in ordine alla realizzazione di attività e progetti da ascrivere all'ambito delle finalità istituzionali della Divisione Servizi Sociali, proposti da Agenzie varie, all'interno di locali di proprietà comunale e di afferenza all'Area Patrimonio-Servizio Associazioni. Le risultanze di tali istruttorie sono state quindi proposte e validate all'interno del Gruppo di Lavoro Interassessorile secondo le modalità ex Regolamento 214;
- partecipazione ai lavori del gruppo interassessorile previsto dal Regolamento n. 375 "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani". Partecipazione alle Commissioni di valutazione interdivisionali nei progetti Co City, Pon Metro, AxTo.

Relativamente all'area del contrasto alle povertà, il Servizio ha accompagnato la definizione delle seguenti modalità di intervento.

- "Piano di Inclusione Sociale" cittadino, attraverso lo strumento della coprogettazione, per l'infrastrutturazione nell'arco di un triennio di un sistema innovativo integrato pubblico privato per l'inclusione, a sostegno dei percorsi di autonomia rivolte alle persone e nuclei in situazione di fragilità sociale ed economica. Tale percorso si articola in quattro macro Aree di intervento (Area 1 Infrastrutture distrettuali e/o sovraterritoriali - Area 2 Reti di sostegno di comunità e di accompagnamento all'inclusione sociale - Area 3 Reti di acquisto solidale per persone e nuclei in

condizioni di grave disagio abitativo - Area 4 Reti territoriali per l'abitare, abitare sociale e accoglienza solidale), ed è finalizzato alla programmazione condivisa di una strategia complessiva per la strutturazione delle reti territoriali di accompagnamento, a sostegno dei percorsi di autonomia, sia a valenza distrettuale sia sovraterritoriale, e alla messa a sistema delle risorse e delle differenti fonti di sostegno ai percorsi di inclusione, al contrasto delle povertà e delle gravi marginalità. Il percorso complessivo, che prevede sia l'operatività di tavoli tematici di coprogettazione permanente aperti, si sviluppa in raccordo e sinergia con le altre misure (PON Metro Asse 3 - Progetto "To Home", per il potenziamento dei percorsi di inclusione abitativa e occupazionale, PON Inclusione Azione 9.5.9 per il potenziamento degli interventi per la grave emarginazione adulta, al PON Inclusione SIA/REI per il rafforzamento delle équipes dei Poli di Inclusione e il sostegno dei percorsi di inclusione occupazionale e abilitativi e l'attivazione di cantieri di lavoro), prevedendo in particolare raccordi nelle fasi di progettazione esecutiva, attuazione e monitoraggio;

- strategia regionale per l'innovazione sociale "WECARE" (Area 1 "Piano di Inclusione Sociale"), con l'elaborazione del Progetto Esecutivo, dal titolo "TO-Link: connessioni di comunità", riferito all'area territoriale torinese e definito in esito al percorso di coprogettazione con un ampio partenariato sia istituzionale sia di rappresentanze del terzo settore, le cui azioni progettuali prevedono la realizzazione integrata di azioni di sostegno all'inclusione sociale e la strutturazione di un sistema per una governance unitaria, che garantisca raccordi inter-istituzionali e inter-professionali necessari alla collaborazione fra i servizi del pubblico e del privato sociale;
- accompagnamento all'operatività del coordinamento cittadino "Odontoiatria Sociale" – che prevede il lavoro integrato tra le associazioni di volontariato che a Torino offrono alle persone in condizioni di bisogno cure odontoiatriche e protesiche gratuite, attraverso sia il coordinamento tecnico progettuale sia attraverso il sostegno alle attività di fundraising e comunicazione;

Parallelamente, il Servizio ha assicurato la partecipazione ai lavori del gruppo di accompagnamento tecnico e della cabina di regia divisionale per la strutturazione del processo di revisione organizzativa dei servizi sociali, con particolare riferimento agli assetti dei servizi e al relativo dimensionamento della dotazione organica. Durante tutto il 2018 la Città ha continuato a fornire il proprio apporto all'Associazione "RETE DAFNE ONLUS", di cui è socio fondatore, insieme a Città metropolitana di Torino, A.S.L. Città di Torino - Dipartimento di Salute Mentale, Associazione Gruppo Abele onlus, Associazione Ghenos, Compagnia di San Paolo e come componente del Consiglio Direttivo, proseguendo il lavoro di accoglienza, ascolto, riparazione del danno e prevenzione dei disturbi post-traumatici delle vittime di reato nell'ambito del Centro di Mediazione Penale, e assicurando il service amministrativo con particolare riferimento alla elaborazione della convenzione annuale e delle rendicontazioni trimestrali. In riferimento alle tematiche della promozione della salute, in sinergia con le risorse del terzo settore, nel corso del 2018 si è innovato e ampliato il Progetto "Aria", consistente in attività e interventi di promozione della salute, prevenzione primaria e secondaria rivolte ad adolescenti, giovani e giovani adulti", rinnovando il percorso di coprogettazione e cogestione per il triennio 2018-2021. Il progetto Aria prevede attività di ascolto, promozione dei percorsi di crescita, sostegno dell'autonomia e del protagonismo di adolescenti e giovani, con attività e interventi dislocati nella sede di Via Giolitti e nella nuova sede di Corso S. Maurizio, con un ampliamento progettuale secondo i seguenti filoni di sviluppo: rafforzamento delle capacità di incontro, accoglienza, ascolto e orientamento; ampliamento delle risorse e delle opportunità territoriale di empowerment e di inclusione dei

ragazzi e dei giovani. Tale coprogettazione ha previsto l'attivazione di una cabina di regia partecipata dall'ASL Città di Torino e dalle Divisioni della Città. Il servizio assicura inoltre le funzioni di service amministrativo al progetto. In riferimento alle tematiche più strettamente sanitarie e attinenti i rapporti con le aziende sanitarie cittadine, si è lavorato con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- supporto tecnico alle Conferenze dei Presidenti di Circoscrizione e programmazione socio sanitaria (ai sensi del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.). Nell'anno 2018 è stato assicurato un confronto costante con le aziende sanitarie cittadine in sede di Conferenza sanitaria e socio sanitaria dei Presidenti di Circoscrizione, con particolare riferimento alla valutazione dell'operato dei Direttori Generali, con specifici approfondimenti in ordine alla programmazione sanitaria e socio sanitaria territoriale, all'assetto territoriale dei servizi, anche in riferimento all'organizzazione dei distretti sanitari in relazione all'allestimento dei distretti per la Coesione Sociale. Approfondimenti specifici hanno riguardato gli atti di programmazione nazionali e gli atti normativi regionali in relazione all'assistenza territoriale socio sanitaria, con particolare riferimento alla residenzialità e alla domiciliarità per persone adulte e anziane non autosufficienti, alla tutela della salute mentale e alle relative coperture;
- prosecuzione delle progettualità connesse al Protocollo tra Città di Torino e ASL Città di Torino per la promozione della salute, come previsto dalla DGC n. mecc. 2369 del 17 maggio 2016 e dal relativo protocollo, con particolare attenzione al potenziamento degli interventi integrati per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora (Protocollo Città, Aziende Sanitarie e Arcidiocesi), alla salute migranti (definizione del relativo Progetto operativo – D.D. 2018-44358 del 21 settembre 2019), all'infanzia e all'adolescenza e al sostegno della genitorialità.
- avvio del percorso di revisione della pianta organica delle farmacie cittadine, su mandato della Conferenza sanitaria e socio sanitaria dei Presidenti di Circoscrizione, nell'ambito di un percorso condiviso nel quale sono coinvolte la Regione Piemonte – Servizio Assistenza Farmaceutica, l'Azienda Sanitaria locale Città di Torino, l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Torino, la Divisione Urbanistica e Territorio, la Divisione Lavoro, Turismo, Attività Produttive e Sviluppo Economico, l'Associazione Titolari di Farmacia, in costante raccordo e raffronto con le Circoscrizioni e con le diverse realtà territoriali.

Centro per le relazioni e le famiglie

Il "Centro per le relazioni e le famiglie", è sito in via Bruino 4; è un luogo di riferimento cittadino e sovraterritoriale, attivo in collaborazione delle Aziende Sanitarie cittadine e in collegamento con le realtà pubbliche e private, aperto a tutte le cittadine e cittadini residenti a Torino, in cui è possibile reperire informazioni, avvalersi di interventi orientativi e di consulenza, fruire di percorsi individuali o di coppia dedicati alle questioni connesse alle relazioni interpersonali e familiari. In continuità con il passato, anche nel 2018 il Centro si è caratterizzato nel lavoro di rete seguendo la direttrice della trasversalità multiprofessionale del servizio, nonostante la sempre più ridotta collaborazione con l'ASL cittadina. Questo aspetto continua a rappresentare una criticità rispetto all'impianto e agli obiettivi del progetto più complessivo. Nel corso del 2018 è stato strutturato, attraverso la stipula di un accordo di collaborazione, il processo per la coprogettazione e realizzazione di azioni integrate e innovative sul tema del sostegno, rinforzo e cura dei legami familiari, anche nelle situazioni

caratterizzate per conflittualità, in cui è stata coinvolta un'articolata rete di soggetti del terzo settore con l'obiettivo di differenziare l'offerta di servizi, implementando strumenti di lavoro flessibili e sviluppando un sistema articolato e integrato, con diverse e molteplici specializzazioni che possano essere attivate in modo mirato sui bisogni individuali e dei nuclei, secondo un modello di lavoro multidisciplinare e trasversale fondato sulla messa in comune di responsabilità e competenze fra pubblico e privato. Nel corso del 2018, come negli anni precedenti, si sono mantenute e arricchite di esperienza le seguenti principali attività:

- orientamento e consulenza relazionale/famigliare: propone un supporto qualificato alle famiglie che si trovano in difficoltà soprattutto nell'ambito della separazione e in particolare quando questa vede coinvolti dei minori e si caratterizza per una certa conflittualità. L'esito delle consultazioni familiari può essere anche un percorso di mediazione familiare. Viene offerta anche la consulenza e il sostegno in situazioni di conflitto intergenerazionale o interculturale;
- orientamento e consulenza educativa finalizzata al sostegno genitoriale, anche in collaborazione con il servizio ARIA, rivolta a genitori con figli 0/6 anni e a genitori di figli preadolescenti e adolescenti;
- orientamento e consulenza legate alla sfera sessuale. La terapia sessuologica è stata mantenuta fino al mese dicembre 2018, in concomitanza con il pensionamento del medico ginecologo, sessuologo terapeuta ASL;
- consulenza sociale rivolta in prevalenza a coppie in fase di separazione per offrire ascolto e informazioni circa le specifiche competenze del Tribunale e dei servizi territoriali. In particolare il Progetto Piccoli, in convenzione con il Tribunale Ordinario, individua nel Centro Relazioni e Famiglie un importante vettore di comunicazione sociale rispetto alla mediazione familiare. Da ormai quattro anni, è chiamato ad informare le coppie sposate o in regime di convivenza (da gennaio 2013, con l'entrata in vigore della legge n. 219 del 10/12/2012), che hanno bambini nella fascia 0-6 anni, circa le iniziative e le attività di sostegno alla genitorialità presenti al Centro, nella Rete e sul territorio cittadino; inoltre informa e promuove l'opportunità di intraprendere un percorso di mediazione familiare;
- consulenza legale in materia di diritto di famiglia e di tutela delle persone;
- informazioni sui diritti e sulle opportunità esistenti per conciliare i tempi di lavoro con quelli familiari (es. congedi parentali: maternità, paternità, legge 104, ecc...). Questa consulenza importante e attuale come tematica, necessita di una ridefinizione, alla luce dello scarso accesso di cittadini/e. Questo fenomeno è da mettersi in relazione alle sempre più scarse tutele in ambito lavorativo e conciliativo connesse alle tipologie di contratti sempre più precari, per ottimizzare la preziosa collaborazione della Consulente del Patronato, nel 2018 è stata prioritariamente utilizzata dall'Ufficio Assegni;
- informazioni sugli aiuti economici legati ai carichi familiari;
- anche nel 2018 il Centro ha partecipato come partner alla realizzazione di "M'ami" iniziativa in ambito materno- infantile rivolto a mamme con figli dagli 0 ai 6 mesi. E' stata realizzata l'apertura di uno spazio dedicato alle neo mamme 0/6 mesi tutti i lunedì mattina a partire da febbraio 2018, in co gestione tra un'operatrice dell'Associazione capofila del M'ami e un'operatrice del CRF. Questo, nell'ottica di

assumere la metodologia del M'ami per garantirci la prosecuzione dell'offerta a prescindere dai finanziamenti extra budget CRF annualmente incerti;

- l'attività dei gruppi di parola è partita nel 2015 si è sviluppata nel 2016 ed è proseguita nel 2017 e 2018. Ha visto la fattiva collaborazione di due operatrici esperte della Città Metropolitana nell'ambito del loro progetto più complessivo "coppia ieri, genitori sempre". I gruppi di parola sono uno spazio in cui i bambini dai 6 agli 11 anni, o i ragazzi dai 13 ai 15 anni, figli di coppie divise, possono essere aiutati ad affrontare i cambiamenti legati alla separazione dei genitori e alla riorganizzazione familiare. Questo percorso è strutturato in quattro incontri di 2 ore ciascuno durante i quali i bambini/ragazzi, con la guida di 2 conduttrici possono:
 - o . riconoscersi,confrontarsi e sostenersi in un gruppo tra pari;
 - o . esprimere ciò che si vive attraverso la parola,il gioco,la scrittura, il disegno;
 - o . chiarirsi le idee,sciogliere dubbi,comprendere i cambiamenti della vita familiare;
 - o . mettere in parola sentimenti,paure,speranze,inquietudini;
 - o . trovare il modo per parlare con i genitori di ciò che sta succedendo.
- Nel 2018 è continuata l'attività dei gruppi di ascolto e parola per i bambini figli di genitori separati: è stato realizzato 1 gruppo rivolto ai bambini dai 6 agli 11 anni (per un totale di 4 bambini);
- la collaborazione con il gruppo famiglie "Patrizia Ronco" del DSM dell'ASL To 1 ha consentito, per i primi mesi del 2018, di continuare gli interventi di sostegno individuale per situazioni di: presenza di un familiare nel nucleo con problematiche di salute mentale, interventi preventivi su situazioni di malessere psichico e comportamenti che destano preoccupazione. Successivamente tale intervento è cessato per il pensionamento della psicologa di riferimento ed è ripreso all'inizio del 2019;
- è proseguito il rapporto di collaborazione con la Rete dei Consultori e dei Centri di Ascolto privati finalizzato alla collaborazione nella gestione del Centro per le Relazioni e le Famiglie sancito con un Protocollo di intesa;
- è proseguito il lavoro nell'ambito del Coordinamento Regionale dei Centri per le Famiglie. In particolare nell'anno 2018 abbiamo collaborato ad una ricerca "changing families, changing institutions" dell'Università degli Studi di Torino;
- si sono realizzati incontri con le aree minori di alcuni servizi sociali della Città al fine di migliorare la conoscenza dei reciproci servizi e affinare le modalità di collaborazione;
- si è dato seguito alla realizzazione e promozione di attività di tipo culturale e di sensibilizzazione sulle tematiche relative alle relazioni e in particolare quelle familiari. Con i diversi soggetti partner o collaboratori del C.R.F si sono realizzate le seguenti iniziative:
- in collaborazione con La Rete dei Consultori Familiari del Privato Sociale è stata organizzata l'iniziativa "IL TEMPO DELLA SEPARAZIONE" rivolta a cittadine/i e operatori sugli aspetti giuridici, psicologici e relazionali collegati al tema della separazione e divorzio. In particolare, un aggiornamento sulla più recente normativa in materia di separazione e divorzio e un approfondimento delle opportunità di sostegno

che la città offre alle persone ed alle famiglie durante la trasformazione che segue l'evento separativo. L'iniziativa si è realizzata in tre serate, in particolare i temi trattati:

- normativa recente in materia di separazione e divorzio. Coppie coniugate e conviventi;
 - trasformazione dei legami familiari dopo la separazione: ricaduta sui figli e sulle singole persone adulte. Laboratori per Separati e Gruppi di Parola per figli di separati;
 - la mediazione familiare nella gestione del conflitto separativo.
- E' continuata la collaborazione con il Ponte di Irene (Centro Sereno Regis) volta a realizzare un progetto formativo "EDUCAZIONE E GENERE" rivolto a insegnanti e presidi delle scuole della Città. Tale co progettazione vede coinvolte alcune Associazioni del mondo LGBT e del Coordinamento Contro la violenza alle donne della Città (tra cui "la tenda della luna" che è diventata Capofila del Progetto) nonché i Settori delle Pari opportunità referenti delle tematiche trattate, il Liceo Cattaneo capofila di una cordata di scuole che si impegnano in proposte didattiche per la legalità e per il contrasto al bullismo e il Miur;
- si sono sviluppati incontri di conoscenza e collaborazione con diverse realtà territoriali, in particolare: le case di quartiere, il tavolo professionisti sul tema adolescenza e varie singole associazioni o cooperative impegnate sulle tematiche relazionali familiari presenti in Città.
- al 31 dicembre 2018 risultano essersi rivolti al Centro 1246 cittadini e cittadine (dato annuale). Di questi, 857 sono domande con una richiesta di aiuto nelle relazioni familiari, 165 per aiuti economici legati al REI, 224 per domande relative ad informazioni sugli assegni familiari.

Dai dati continua ad emergere che le richieste dei cittadini sono sempre più appropriate, le persone telefonano o si presentano al Centro spesso richiedendo un appuntamento specifico: consulenza psicologica, consulenza sessuologica, consulenza giuridica, mediatore per separazione avvenuta (per i figli), consulenza educativa, consulenza patronato. Si presume che i servizi che offre il Centro siano più conosciuti in Città e che il passaparola funzioni bene. Anche il sito è veicolo di informazione, molte persone ci dicono di aver trovato il nostro indirizzo su internet. Risultano molti gli invii da parte dei consultori familiari delle ASL cittadine, sia per problemi sessuologici (soprattutto di coppie giovani), sia per sostegno familiare. Si riscontra inoltre un aumento delle richieste di consulenze riguardo il disagio personale che poi si riversa anche nella coppia e in famiglia. Alcune richieste riguardano la relazione con i figli adulti. Si rilevano alcune richieste di aiuto da parte di famiglie con soggetti psichiatrici al loro interno. Aumenta la richiesta diretta da parte dei cittadini anche riguardo la consulenza educativa, sia per problemi educativi sia per "come dire" ai figli piccoli la separazione della coppia. C'è un aumento di richieste anche da parte di genitori di figli adolescenti e pre adolescenti. Prevalgono le madri, ma sono anche presenti coppie. Si riscontra anche un aumento delle segnalazioni da parte di operatori dei Servizi Sociali per avviare percorsi di sostegno alla genitorialità o mediazione per genitori in fase di separazione giudiziale. Il Centro accoglie anche le "nuove" famiglie: Famiglie Arcobaleno trovano al Centro uno spazio in cui poter esistere e parlare delle loro specificità, ma anche poter condividere la normalità dell'essere famiglia e genitore (Incontri/confronti con le maestre delle scuole materne, attività di sensibilizzazione con la cittadinanza: film, incontri, dibattiti).

Centro Antiviolenza

L'attività ordinaria del Centro Antiviolenza a favore delle donne vittime di violenza domestica ha permesso nel 2018 di:

- accogliere n.178 donne nuove che avevano subito una o più delle diverse forme di violenza domestica - fisica, psicologica, economica, sessuale, stalking; di queste, n. 147 donne hanno intrapreso un percorso strutturato di medio - lungo termine;
- seguire 71 delle 147 donne attraverso una presa in carico congiunta con i servizi sociali territoriali;
- dare continuità ai percorsi di uscita dalla violenza e autonomia iniziati negli anni precedenti a favore di n. 48 donne;
- orientare e informare n. 375 donne provenienti dal territorio comunale, regionale e nazionale, attraverso contatti di persona e telefonici.

Sono state messe a disposizione delle donne che hanno aderito ad un percorso strutturato di medio – lungo termine i seguenti supporti:

- n. 87 consulenze legali, civili e penali con il coinvolgimento di n. 4 avvocate iscritte all'albo del gratuito patrocinio dello Stato;
- n. 67 percorsi psicologici individuali a favore del corrispondente numero di donne con il coinvolgimento di n. 2 psicologhe;
- percorsi di sostegno psicologico di gruppo rivolti a n. 14 donne complessivamente.
- prestito libri sulla tematica della violenza di genere e sulla genitorialità attraverso una piccola biblioteca interna.

Si sono consolidati i cambiamenti a livello organizzativo avviati a seguito dell'iscrizione all'Albo regionale dei Centri Antiviolenza, nonché l'offerta del servizio è stata implementata attraverso la predisposizione di un bando finalizzato ad attivare due sportelli collegati al Centro Antiviolenza.

Il primo sportello, denominato "Il Fior di Loto", è dedicato alle donne disabili vittime di violenza ed è gestito dall'Associazione Verba. Realizzato in collaborazione con l'ASL Città di Torino – Consultori Familiari, si pone un duplice obiettivo: da un lato, mira a garantire l'accesso alle prestazioni ginecologiche alle donne con disabilità anche grave; dall'altro, a contrastare e prevenire fenomeni di violenza, abuso e maltrattamento ai danni di uomini e donne con disabilità. Si articola in tre servizi differenti ma complementari: Prevenzione Serena e Accessibile, Ambulatorio Ginecologico e Servizio Antiviolenza Disabili. Quest'ultimo, attivo dall'anno 2015, ha accolto complessivamente 48 persone. Attualmente, 29 sono ancora in carico (12 sono nuovi casi del 2018) i cui invii sono così distribuiti: 20 dai servizi sociali territoriali, 12 dall'Ambulatorio il Fior di Loto, 3 dal Centro Antiviolenza della Città di Torino, 10 autonomamente, 2 dagli operatori delle comunità. Rispetto alla tipologia disabilità invece contiamo 12 disabili, 3 fisici, 25 intellettivi, 3 sensoriali, 4 pluridisabilità. Il secondo sportello, gestito dall'Associazione Almaterra in collaborazione con Casa delle Donne, integra l'offerta del Centro Antiviolenza in relazione alle donne migranti vittime di violenza. Il progetto propone consulenze psicologiche e percorsi di psicoterapia breve attraverso colloqui individuali a cadenza quindicinale o settimanale e prevede un numero variabile di incontri a seconda delle esigenze di ciascuna donna. Lo scopo è quello di affrontare la problematica presentata, aiutare la donna a fronteggiare lo spaesamento e

l'emergenza emotiva dovuta ai maltrattamenti subiti e alla paura del cambiamento, aiutarla a capire meglio se stessa, ad essere protagonista nelle sue relazioni e a rinunciare a rapporti pericolosi e distruttivi. La Casa delle Donne propone in particolare dei gruppi di auto mutuo aiuto, strumenti la cui efficacia è stata comprovata in anni di pratica. Entrambe le associazioni garantiscono consulenza legale con avvocate volontarie formate sulla violenza di genere. L'Associazione Almaterra permette alle donne che stanno uscendo da contesti di violenza di potersi confrontare con mediatrici linguistiche e culturali qualificate, a richiesta della stessa lingua madre, senza limiti di tempo. Presso l'associazione inoltre, le donne straniere possono migliorare le proprie competenze di lingua italiana, frequentare vari laboratori di socializzazione, essere orientate/ accompagnate al lavoro, con un contestuale servizio di babysitteraggio per le donne con figli. Il Centro Antiviolenza, sulla base di una progettazione specifica, ha realizzato le iniziative previste dal "Piano Straordinario contro la Violenza di genere" e finanziato dalla Regione e dal D.P.O. attraverso tre azioni inerenti: 1) la formazione degli operatori socio-sanitari, 2) l'accompagnamento lavorativo delle donne vittime di violenza, 3) l'autonomia abitativa delle stesse.

1) Formazione: l'azione formativa prevista dalla Regione sul tema della violenza di genere è stata coprogettata dalla Città di Torino, nello specifico dal Centro Antiviolenza e dalla S.F.E.P. – la Scuola Formazione Educazione Permanente – dal Centro Antiviolenza dell'associazione "UDI Terzo Millennio" con il coinvolgimento del Centro Esperto Sanitario (rappresentato dalla dott.sa Paola Castagna). Finalizzata a colpire in primis il personale sanitario e socio sanitario operante negli ospedali, con particolare attenzione ai Pronto Soccorsi, il percorso formativo si è caratterizzato per l'eterogeneità multiprofessionale delle/i partecipanti provenienti da contesti di lavoro differenti ma tutti appartenenti alla "filiera" dei servizi che entrano in contatto con le donne maltrattate in tempi e con ruoli diversificati. Grazie alla collaborazione con l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino – S.S. Formazione permanente e aggiornamento delle risorse umane – P.O. S. Anna, è stato possibile il riconoscimento del progetto nel percorso ECM Piemonte, con rilascio di crediti per gli operatori sanitari. Le operatrici dei Centri Antiviolenza e delle Case rifugio hanno ottenuto, superando l'esame finale, la certificazione del percorso (1° modulo "L'accompagnamento in percorsi di uscita dalla relazione violenta" e 2° modulo "Promozione e animazione di reti") come regolamentato dal profilo regionale specifico. Le/i partecipanti al percorso delle 2 unità formative - complessivamente n. 46, per il 1° modulo, e 45, per il 2° modulo. Inserimento lavorativo: tale azione è stata coprogettata con la Divisione Lavoro della Città, il Centro Lavoro Torino- C.L.T., agenzia della Città di Torino, accreditata per i servizi al lavoro e l'orientamento, oltre che con la Casa Rifugio cittadina "Mariposas". L'azione prevedeva una 1° fase di valutazione dell'occupabilità da parte del CLT di n. 17 donne; le donne sono state individuate dal Centro Antiviolenza e dalla Casa Rifugio in funzione di alcuni criteri condivisi a monte con i soggetti sopra indicati, e correlati da un lato alle esigenze di accesso ad un'autosufficienza economica, dall'altro alle opportunità minime di conciliazione dei carichi familiari con l'impegno lavorativo. Tale valutazione è stata realizzata attraverso n. 2 – 3 colloqui individuali condotti da un'orientatrice esperta e da una psicologa del lavoro, separatamente. A fronte di una restituzione dei colloqui fatti, sono state selezionate nella fase successiva n. 5 donne, i cui profili consentivano l'avvio di un tirocinio presso risorse lavorative del portafoglio aziende del Centro Lavoro Torino. Autonomia abitativa: questa azione è stata progettata in collaborazione con l'Area Edilizia Residenziale Pubblica, ed in particolare con l'Agenzia Sociale per la locazione *Lo.C.A.Re*, e l'Ufficio Coordinamento delle Problematiche abitative della Direzione Politiche Sociali della Città di Torino. Rispetto alla previsione iniziale che prevedeva tra le misure a sostegno delle donne il sostegno al pagamento della quota minima del canone per le assegnatarie di edilizia sociale, al fine di

evitare la condizione di morosità colpevole, abbiamo verificato finora l'assenza di situazioni caratterizzate da tale necessità. Il Centro ha lavorato in misura maggiore nel supporto all'autonomia abitativa attraverso la copertura di spese vive per rendere abitabili appartamenti reperiti nel mercato privato dalle donne interessate. Questa attività è stata realizzata in partnership con la Fondazione Don Mario Operti sulla base sia del Protocollo d'Intesa tra la Città di Torino e l'Arcidiocesi per lo sviluppo e la qualificazione di programmi volti al superamento della povertà abitativa, sia del Protocollo siglato tra la Regione Piemonte e la stessa Fondazione, mirato al sostegno delle donne vittime di violenza in ambiti diversi tra i quali quello dell'autonomia abitativa.

La Città attraverso la Fondazione ha sostenuto finora i progetti individuali di n. 3 donne seguite dal Centro Antiviolenza. Oltre a queste 3 situazioni, sono state accompagnate n. 3 donne all'agenzia sociale comunale per la locazione Lo.C.A.Re. per beneficiare sia di supporto nel reperimento di alloggio nel mercato privato, sia delle opportunità di incentivi una tantum e a fondo perduto garantiti sia al proprietario che all'inquilina. Il Centro Antiviolenza sta organizzando una risposta a carattere temporaneo nella forma del cohousing a favore di donne per la quale le soluzioni sopraindicate non risultavano appropriate. Il lavoro di rete continua ad essere un caposaldo della metodologia di lavoro del Centro che partecipa al Tavolo regionale dei Centri Antiviolenza e Case Rifugio, ai diversi gruppi di lavoro del Coordinamento Contro la Violenza sulle Donne (coordinato dal Servizio Pari Opportunità della Città), al Tavolo sul tema dei Maltrattanti, coordinato dalla Città Metropolitana. Nel corso dell'anno il Ser.T dell'ASL che opera nell'ambito della Comunità Arcobaleno inserita all'interno della Casa Circondariale "Lorusso e Cutugno" ha chiesto una collaborazione al Centro Antiviolenza per la progettazione di un intervento di informazione, sensibilizzazione e supporto a favore delle donne detenute in tale contesto. A tal fine sono stati realizzati tre incontri con gli operatori del Ser.T e del Carcere per la programmazione dell'attività.

L'attività di sensibilizzazione e formazione è continuata con la partecipazione a circa 10 iniziative diversificate impegnando le operatrici nel ruolo di relatrici/docenti.

SERVIZIO STRANIERI E MINORANZE ETNICHE

Servizio Stranieri

Nell'anno 2018 il Servizio Stranieri ha continuato interventi progettuali, in un'ottica ormai divenuta sistemica, in favore di particolari categorie di stranieri: richiedenti e titolari protezione internazionale e motivi umanitari, vittime di tratta e di sfruttamento. Inoltre, nell'ambito delle proprie attività istituzionali il Servizio fornisce informazione, assistenza ed integrazione rivolte ai cittadini stranieri attivando sportelli dedicati di informazione e consulenza sulla normativa sulla vigente, di compilazione delle domande di rilascio/rinnovo di alcune tipologie di permessi di soggiorno e ricongiungimento familiare e ricezione delle domande di rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa. Il 2018 è stato caratterizzato dal coinvolgimento del Servizio nella realizzazione delle attività di trasferimento, accoglienza ed inclusione sociale degli abitanti le palazzine exMOI all'interno del Protocollo sottoscritto dal Comune di Torino, la Prefettura di Torino, Regione Piemonte, Città Metropolitana, Compagnia S Paolo e Diocesi di Torino. Da segnalare, infine, che è entrata in vigore la Legge 1 dicembre 2018, n. 132 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113, recante disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e

immigrazione, sicurezza pubblica, relativo alle modifiche al Testo unico immigrazione, alla disciplina in materia di protezione internazionale e di cittadinanza.

Interventi in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale ed umanitaria.

Progetto Hopeland Sprar (Sistema Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati) – Categoria Ordinari - per l'accoglienza di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria

Il progetto è stato finanziato dal Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (*Fnpsa*) nell'ambito del Sistema di protezione di richiedenti asilo e rifugiati (*Sprar*) per il triennio 2017/19 per un totale nell'anno 2018 di 465 posti. È rivolto a beneficiari singoli uomini e donne ed alcuni posti sono riservati per nuclei monoparentali. Ogni beneficiario riceve interventi di accoglienza residenziale, servizi per l'integrazione e per la tutela legale e psicologica. I beneficiari totali accolti sono stati oltre 800 di cui 103 donne e 13 minori. Accordo Quadro 4/2016 Lotto1, 2, 3, 4; Accordo Quadro 4bis/2016 Lotto1; Procedura ristretta 38/2014; Procedura aperta 38/2017; Procedura ristretta 36/2014.

Progetto Teranga Sprar (Sistema Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati) – Categoria Disagio Sanitario e Mentale - per l'accoglienza di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria

Il progetto è stato finanziato dal Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (*Fnpsa*) nell'ambito del Sistema di protezione di richiedenti asilo e rifugiati (*Sprar*) per il triennio 2017/19 per un totale di n.6 posti a favore di beneficiari vulnerabili con disagio psichico, ampliati di ulteriori n. 10 posti per donne con disagio sanitario a partire da gennaio 2018. I beneficiari totali accolti sono stati 21 di cui 14 donne. Procedura ristretta 32/2014; Procedura aperta 36/2017; Accordo Quadro 56/2017 lotto 3.

Intervento progetto MOI (Migranti un'Opportunità d'Inclusione)

Il progetto finanziato da Compagnia S Paolo, Prefettura di Torino, Città di Torino e Diocesi di Torino ha come obiettivo quello di affrontare l'emergenza abitativa e lavorativa degli abitanti delle palazzine occupate dell'ex-MOI per consentire la graduale restituzione e verificarne le possibili utilizzazioni a fini di riqualificazione urbana e sociale, procedendo alla definizione di percorsi condivisi in termini di persone coinvolte e azioni da adottare. A partire da novembre 2017 e per tutto il 2018 si è proceduto con la liberazione di una palazzina e dell'interrato in due fasi successive, con il conseguente trasferimento degli abitanti in strutture di accoglienza mese a disposizione dalla Diocesi di Torino e dal Servizio Stranieri in collaborazione con Cooperative ed Associazione del territorio. Si è proceduto ad offrire ai beneficiari percorsi di accompagnamento individualizzato e concrete opportunità di inclusione sociale, in particolare attraverso la strutturazione di percorsi personali volti all'autonomia abitativa e lavorativa. Le persone trasferite sono state in totale n. 258 di cui n. 150 persone sono attualmente accolte e prese in carico presso strutture del Terzo Settore individuate attraverso le seguenti procedure ad evidenza pubblica: Accordo Quadro 56/2017, Accordo Quadro 22/2018, Procedura negoziata esperita nel giugno 2018. E' stata inoltre attivata una collaborazione con la Croce Rossa Italiana per un ulteriore sito di accoglienza.

Piano inverno 2018/19: Il sito emergenziale tradizionalmente collocato alla Pellerina è stato trasferito nella nuova collocazione in piazza d'Armi ed è in grado di accogliere 100 persone in una trentina di containers. E' stato approvato il progetto di gestione presentato dalla Croce

Rossa – Comitato di Torino. L'apertura è avvenuta a fine novembre 2018: nel primo mese di accoglienza si è riscontrato un graduale aumento fino ad un massimo di 66 ospiti complessivi. La presenza femminile in questo periodo non ha superato il 10%.

Interventi in favore di vittime di tratta e vittime di riduzione in schiavitù

Progetto l'Anello Forte.

Nell'anno 2018 è stato approvato dal Dipartimento Pari Opportunità un nuovo progetto denominato “*L'Anello Forte*” per interventi a favore delle persone vittime di tratta e sfruttamento presentato come capofila dalla Regione Piemonte che vede il Servizio Stranieri partner della rete regionale anti-tratta. Il progetto prevede l'accoglienza di n. 15 donne di cui 2 minori, servizi di informazione, tutela e sostegno all'integrazione. Il nostro Servizio ha inserito nelle strutture dedicate n. 25 donne e seguito durante l'anno un totale di ca. 250 persone. Procedure negoziate per il servizio di accoglienza per donne straniere destinatarie dei programmi di cui all'art. 18 D. Lgs. 286/98; Accordo Quadro 56/2017 Lotto 5.

Interventi in favore di cittadini stranieri

Servizio di Mediazione Interculturale

Il Servizio Stranieri si avvale della presenza di mediatori interculturali, forniti dall'Agenzia incaricata del servizio, per la gestione degli sportelli informativi e il supporto nella presa in carico dei beneficiari dei progetti di accoglienza. Procedura ristretta 34/2014; Procedura aperta 40/2017. La mediazione interculturale viene offerta anche a: Servizio Minori, Servizi Sociali territoriali, Anagrafi centrale e alcune decentrate.

Interventi per l'apprendimento della Lingua Italiana. Corsi di formazione pre/professionali. Tirocini formativi e socializzanti.

Nell'anno 2018 nell'ambito del progetto *S.P.R.A.R. - Hopeland 2017/2019* sono state attivate diverse attività di corsi di lingua italiana al fine di costruire interventi sempre più mirati ed efficaci per accelerare l'inserimento sociale, culturale e linguistico di rifugiati e richiedenti asilo, consentendogli di acquisire una completa autonomia linguistica in tempi rapidi. Per tali ragioni si sono organizzati corsi di lingua italiana e percorsi di cittadinanza differenziati a seconda delle esigenze dell'utenza in collaborazione con SFEP, Centro Interculturale e CPIA 2 ed il numero totale dei beneficiari iscritti ai vari corsi di alfabetizzazione sono stati circa 550 persone. Nel 2018 sono stati inoltre attivati in collaborazione con SFEP e Agenzie Formative n. 4 corsi di formazione pre/professionali. Il Servizio Stranieri in collaborazione con gli enti attuatori dei servizi *Sprar* ha, inoltre attivato circa 400 tirocini di inclusione sociale.

Sportelli informativi

Sportello Ancitel: nel corso del 2018 è proseguita l'attività di aiuto e consulenza alla compilazione delle istanze di rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno, di invio delle richieste del nulla osta al ricongiungimento familiare e di richiesta del test di lingua italiana (previsto per la domanda di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e per l'accordo di integrazione) nell'ambito dell'accordo quadro tra Anci, Ministero dell'Interno,

Patronati e Poste Italiane. Il servizio per la compilazione e la trasmissione telematica delle richieste di rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno si è invece articolato su 5 giorni la settimana con un affluenza totale di circa 1.400 persone tra attività di consulenza e compilazione delle istanze. *Sportello Informastranieri*: lo sportello informativo è rivolto agli stranieri per fornire informazioni, consulenza e sostegno per casa, lavoro, scuola, regolarizzazioni, flussi, accesso ai servizi, diritti e doveri, ecc. L'attività si svolge 2 pomeriggi la settimana ed ha avuto un afflusso di ca. 1.500 persone. *Sportello Asilo*: dedicato ai richiedenti asilo/titolari di protezione internazionale/umanitaria. L'attività si svolge 2 mattine la settimana ed è integrata da un'ulteriore giornata dedicata a coloro che necessitano di appuntamento. Gli operatori, coadiuvati dai mediatori culturali, hanno fornito informazioni, svolto attività di segretariato sociale e incontrato le persone di cui hanno la titolarità del progetto individualizzato di accoglienza e inclusione sociale.

Idoneità alloggiativa

Nel 2018 si è provveduto, in collaborazione con la Divisione Servizi Tecnici, ad aggiornare e predisporre una nuova modulistica semplificata per la procedura di richiesta e rilascio dell'idoneità alloggiativa secondo le previsioni del T.U. sull'Immigrazione (D. Lgs.vo 286/98). *Sportello Idoneità Alloggiativa*: l'attività di ricezione delle domande si svolge 2 mattine la settimana e nel corso del 2018 sono state accolte circa 1.850 richieste di attestazione. Mentre gli interventi complessivi per informazione, presentazioni di documentazione integrativa alla richiesta, sospensioni, dinieghi, etc., che coinvolgono gli operatori per tutta la settimana, sono stati circa n. 5.440.

Progetto Speciale Campi Nomadi.

Nell'ottica del graduale superamento degli insediamenti spontanei e autorizzati RSC, con l'istituzione del Progetto Speciale Campi Nomadi si è avviato il processo di riorganizzazione previsto in una ottica di lavoro inter-assessorile e inter-divisionale finalizzato a rendere operative le due macrofasi degli indirizzi politici contenuti nel DUP: ripristino della legalità e accompagnamento sociale verso un abitare inclusivo. All'inizio del 2018, venivano approvate la struttura, le modalità operative e il crono programma del Progetto Speciale (Deliberazione mecc. n. 201800539/019 15 febbraio 2018). L'Ufficio Tutela delle Minoranze Etniche insieme al Servizio Minori e alla Divisione Servizi Educativi, risulta inserito nel sottogruppo Inclusione. La cabina di regia composta dal Dirigente di Area delegato e dal Comandante della Polizia Municipale, rendeva possibile il puntuale coordinamento delle attività con il sottogruppo Territorio (Polizia Municipale, Patrimonio e Partecipate, Ambiente, Servizi Tecnici, Urbanistica). Il primo output, condiviso dai due sottogruppi, ha riguardato la stesura della bozza del Nuovo Regolamento delle aree sosta attrezzate per Rom e Sinti che è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale mecc.n.2201703392/019 del 4 aprile 2018. Ai primi di giugno, in seguito ad un incendio che ha comportato l'adozione di un'ordinanza sindacale contingibile e urgente, si programmava il superamento dell'insediamento spontaneo di Cso Tazzoli (circa 150 Rom rumeni). Il nostro Ufficio collaborava attivamente, sia all'organizzazione delle accoglienze comunitarie emergenziali, sia al reperimento di idonee strutture dove ospitare persone in trattamento sanitario per patologie, sia al supporto per i ritorni volontari in Romania. La Giunta Comunale con deliberazione mecc. 2018 03210/019 del 24 luglio 2018 ha approvato la composizione della Commissione Nomadi, ha definito i criteri e le modalità con cui dare corso all'attuazione dell'art.10 del Regolamento relativo agli interventi da attuarsi in insediamenti di persone Rom e Sinti in luoghi della Città diversi dalle aree di sosta attrezzate ed ha disposto il superamento

dell'insediamento abusivo di corso Vercelli. Un'approfondita analisi della situazione effettiva di Germagnano, 10 da parte di tutti i partecipanti al Progetto Speciale ha portato ad una valutazione negativa rispetto alle possibilità di ripristino dell'area attrezzata e alla decisione di iniziare interventi di demolizione delle unità abbandonate e vandalizzate di Germagnano, 10 in vista del suo superamento definitivo. Nel periodo estivo viene altresì esperita la procedura per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica del Progetto Speciale ad un Project manager, messo a disposizione da un'organizzazione esperta in materie di inclusione sociale e urbanistico/ambientali, che assicura la collaborazione di un pool di consulenti.

Nell'autunno 2018 in esito ad un avviso pubblico di selezione, si conclude l'iter amministrativo per la nomina del Presidente della Commissione per il rilascio dei nulla osta nelle aree attrezzate e diventa pienamente operativa la Commissione. L'anno si chiude con la ripresa di percorsi partecipati attraverso la convocazione del Tavolo Rom ampliato con nuove reti territoriali. Per quanto riguarda le attività ordinarie un'importante novità organizzativa è stata introdotta con la Determinazione n. mecc. 201842563/019 del 31/5/ 18 con cui è stata formalizzata l'unificazione nell'Ufficio Tutela delle Minoranze Etniche di tutte le competenze di intervento socio assistenziale prima frammentate nei servizi territoriali e in altri servizi centrali. Nel secondo semestre del 2018, tutti i casi di minori residenti nelle aree attrezzate ed allo stesso modo i casi di quelli non autorizzati alla sosta o presenti in insediamenti abusivi sono stati trasferiti all' Ufficio Tutela delle Minoranze Etniche. Il relativo personale comunale o di agenzie convenzionate è stato quindi trasferito al Servizio Stranieri e Minoranze Etniche. Durante l'anno sono proseguite le attività di Ricevimento Pubblico e Segretariato Sociale, dove sono state fornite consulenze su pratiche anagrafiche, di regolarizzazione, orientamento al lavoro, collegamento a rete con servizi sanitari, igiene pubblica e ufficio esecuzione pene esterna. La consolidata collaborazione con i Servizi Educativi si è rafforzata nell'ambito del progetto Speciale: l'Ufficio partecipa ai tavoli territoriali e di coordinamento, ma soprattutto lavora per creare, anche con l'ambito scolastico, reti e condivisioni sia di analisi che operative.

SERVIZIO ANZIANI E TUTELE

UFFICIO DOMICILIARITÀ

Nel corso del 2018, nelle more di disposizioni regionali, per riuscire a garantire la continuità delle prestazioni domiciliari sociali e socio-sanitarie, è stato approvato il differimento al 31 gennaio 2019 della scadenza dell'accordo siglato nel 2015 con l'ASL Città di Torino, contenente modalità operative per la continuità degli interventi a favore dei soggetti non autosufficienti. Conseguentemente, è stato approvato il differimento della scadenza dell'accordo vigente con i fornitori accreditati di prestazioni domiciliari sociali e sanitarie di cui alla Sezione C dell'AlboFornitori fino al 31 gennaio 2019. E' proseguito il processo di semplificazione delle modalità di accesso e di valutazione degli anziani che presentano domanda per l'Unità di Valutazione Geriatrica, con le attività per le istruttorie sociali effettuate presso gli sportelli unificati dell'ASL, al fine di dare una maggior visibilità della titolarità in capo alle ASL rispetto alle persone anziane non autosufficienti. Nel corso del 2018, dopo alcuni mesi di sperimentazione di un unico modello organizzativo di funzionamento, nell'area Nord della Città (Distretti Nord Ovest e Nord Est) sono stati accorpati i 2 sportelli presso la sede di V. Luzzatti e si è lavorato in vista dell'accorpamento

anche dei 2 sportelli dell'area SUD. Si è mantenuta l'attività di sostegno ai caregiver in particolare attraverso un ulteriore ampliamento e integrazione della piattaforma informativa/formativa su Web, in collaborazione con la SFEP. Nell'ottica di collaborazione su percorsi di formazione rivolti agli assistenti famigliari e su azioni di sostegno alle famiglie, promossi dalla Regione Piemonte, la Città ha aderito al bando regionale "Intervento di sistema sul territorio regionale per la realizzazione di servizi integrati nell'area dell'assistenza familiare mediante reti territoriali". A tale proposito è stata approvata con bando pubblico una co-progettazione rivolta a soggetti pubblici e privati operanti nell'ambito dell'assistenza familiare con lo scopo di rafforzare un percorso di cambiamento del sistema dei servizi, teso a migliorare complessivamente la capacità di risposta ai bisogni dei cittadini e a valorizzare le reti territoriali. Successivamente è stata costituita un'ATS avente capofila la Città di Torino e che ha coinvolto tutti i soggetti aderenti alla co-progettazione. Nel corso del 2018 si è continuato ad utilizzare il sistema univoco di caricamento dei PAI dei servizi domiciliarità Disabili ed Anziani, su un data base in ambiente Access, al fine di una più puntuale elaborazione dei dati dell'utenza seguita e di una più dettagliata rendicontazione delle prestazioni erogate. Per l'anno 2018, si è confermata l'attività svolta dai patronati ITAL-UIL, INCA-CGIL, ACLI TORINO, INAS-CISL a sostegno dei cittadini nell'accesso alle prestazioni erogate tramite presentazione della Dichiarazione Situazione Economica presso tutti i Servizi Sociali delle Circoscrizioni, presso il Servizio Adulti in Difficoltà e come consulenza per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro presso il Centro Relazioni e Famiglie. Nel corso dell'anno sono altresì proseguite le attività inerenti il progetto dell'INPS denominato "Home Care Premium 2017" destinato ai dipendenti ex INPDAP e/o ai loro famigliari. Conseguentemente è continuato il lavoro relativo alla rendicontazione delle attività. Inoltre il Servizio Aiuto Anziani ha mantenuto il ruolo di supporto ai beneficiari rispetto alle procedure previste per il progetto. Nel 2018 sono stati gestiti per il progetto HCP 2017 circa 128 progetti per un totale di 119 anziani. In conformità a quanto definito dalle Linee Guida per l'erogazione dei contributi ordinari per l'anno 2018, si è predisposto nuovamente un bando per la selezione di progetti diretti a contrastare gli effetti negativi sugli anziani fragili in relazione agli eventi climatici "Emergenza Caldo." Tali progetti, nell'ambito di una più generale strategia di intervento anche a sostegno della domiciliarità, hanno richiesto una sinergia con i fornitori accreditati di prestazioni domiciliari e i presidi residenziali per anziani autorizzati presenti nel territorio cittadino, per l'erogazione di interventi appropriati e utili a sostegno delle persone anziane nel periodo estivo. In tale ottica di aiuto, i progetti hanno previsto una gamma variegata di interventi svolti sia dal volontariato che da operatori professionali. Per il progetto hanno presentato istanza sei compagnie sui quattro distretti territoriali della Coesione Sociale in cui la Città è stata suddivisa. Sono state ammesse cinque compagnie e successivamente una ha rinunciato. Le persone anziane autosufficienti seguite con tali progetti sono state circa 250. Inoltre, in relazione al processo di riorganizzazione dei Servizi Sociali che la Città di Torino ha avviato nel 2017, sono state individuate le nuove sedi per il Servizio Anziani e Tutele- Domiciliarità e Residenzialità, e si è provveduto al trasloco di tutti gli uffici nella nuova sede di corso Casale, 56.

Assistenza domiciliare

Gli interventi di assistenza domiciliare sono stati espletati per lo più tramite i fornitori accreditati attraverso la modalità del Buono Servizio sia nel caso di operatori OSS sia per le Assistenti Familiari. Per quanto riguarda la sola figura dell'Assistente Familiare, se la modalità scelta è stata un'erogazione economica, è stato invece emesso un assegno di cura. I PAI relativi all'anno 2018 sono stati 6761 con 2811 beneficiari di cui 100 per anziani

autosufficienti e 2711 per anziani non autosufficienti. Sommando le prestazioni di OSS previste sia all'interno dei Buoni Servizio che fuori BS, rivolte sia a soggetti anziani autosufficienti che non autosufficienti, si arriva, per il 2018, ad un totale di 1942 utenti seguiti. Relativamente all'assistente familiare, nell'anno sono stati 1121 gli anziani non autosufficienti beneficiari dell'assegno di cura (erogazione economica finalizzata all'assunzione di una assistente familiare) e 1983 sono stati gli anziani, sia autosufficienti che non auto, che hanno usufruito di tale prestazione tramite il fornitore.

Pasti a domicilio

Il servizio di fornitura dei pasti ha evidenziato un'ulteriore flessione del trend rispetto all'anno precedente. Questo è avvenuto per l'utilizzo, in particolare all'interno dei Piani Assistenziali Individualizzati rivolti a soggetti anziani non autosufficienti, di progettualità che potessero assicurare a questi anziani una maggior copertura assistenziale, data la complessità dei loro bisogni. Nel 2018 ne hanno usufruito 228 persone tra anziani e disabili, di cui 151 anziani sia auto che non autosufficienti, per un totale di 37237 pasti erogati nell'anno.

Affidamento di anziani/Cure familiari

L'affidamento familiare di anziani prevede che l'affidatario (nella maggioranza dei casi) si rechi al domicilio dell'anziano per supportarlo in alcune attività quotidiane. La peculiarità di questo intervento è costituita dalla sua dimensione solidaristica e dalla valorizzazione delle reti informali e di volontariato preesistenti o che si vanno a creare. Gli affidamenti di anziani gestiti nel corso del 2018, sia autosufficienti che non, sono stati 307, di cui 88 nuove attivazioni. Per quanto riguarda le cure familiari, prestazione che prevede la valorizzazione, anche attraverso il riconoscimento di un rimborso mensile del lavoro di cura dei familiari caregiver, sono state avviate, nel corso del 2018, 82 nuove progettualità che prevedevano le cure familiari, per un totale di 208 situazioni seguite.

Telesoccorso

Il servizio ha evidenziato un decremento, sia in relazione alle minori nuove autorizzazioni alla spesa per l'attivazione di PAI a favore di anziani non autosufficienti, sia in quanto i nuovi casi di non autosufficienti risultano per la maggioranza situazioni gravi, con la scelta di utilizzare il maggior numero di ore di assistenza possibile all'interno dei massimali definiti per ciascun caso e i nuovi casi di anziani autosufficienti si sono orientati maggiormente su altre prestazioni di assistenza domiciliare. Il dato complessivo è stato di 629 utenti che hanno usufruito nel corso del 2018 di tale servizio.

Servizio Aiuto Anziani

Nel corso del 2018, si è proseguito nella gestione, con impiego di solo personale pubblico, del progetto "Servizio Aiuto Anziani", per rispondere alle telefonate e raccogliere segnalazioni di situazioni di solitudine e fragilità, servizio che ha mantenuto la funzione di sportello di riferimento cittadino per il Progetto Home Care Premium 2017, al quale la città ha aderito. A supporto del servizio sopra descritto è proseguita la collaborazione con le tre compagini di Associazioni di Volontariato (ANTEAS, AUSER e SEA) aderenti alle convenzioni siglate nel 2016 che prevedono interventi in emergenza rivolti alla popolazione anziana torinese sia con

finalità di prevenzione che di sostegno in urgenza per anziani autosufficienti privi di reti sociali di riferimento o vittime di violenza. Per le attività di formazione e supporto al SAA ci si è avvalsi dal punto di vista psicologico della collaborazione di uno studio, identificato nel 2017 con procedura ristretta, per momenti di confronto e sostegno ai vari operatori che si alternano nella risposta al Servizio su situazioni più complesse e articolate. Nel 2018 sono state 1426 le telefonate a cui sono seguite azioni di accompagnamento, ascolto e/o segnalazioni girate ai Servizi Sociali decentrati e attività in riferimento al ruolo di sportello per il progetto Home Care Premium.

Servizio verifiche art. 80 D. Lgs. 50/2016

Il Servizio Anziani svolge attività trasversale per tutti i Settori della Divisione per la verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 su richiesta del Settore interessato. Nel 2018 sono state richieste dai Settori della Divisione 2381 verifiche per 286 imprese; nello specifico sono state richieste: 226 visure camerali, 175 comunicazioni/informative antimafia, 998 informazioni del Casellario Giudiziale, casellario sanzioni amministrative e casellario illeciti amministrativi, 253 verifiche all'Agenzia delle Entrate, 236 verifiche presso i centri per l'impiego per la l. 68/199.

UFFICIO RESIDENZIALITA'

L'attività del Servizio nel corso dell'anno 2018 è stata svolta in attuazione a quanto disposto dalla normativa regionale: D.G.R. 45/2012 e s.m.i che ha profondamente modificato il modello di offerta dei servizi residenziali, D.G.R. 14 del 25 giugno 2013 che ha fissato nuovi criteri per la gestione delle liste d'attesa e D.G.R. 85 del 2 agosto 2013 che ha approvato il nuovo piano tariffario con decorrenza 1/10/2013 – scadenza 31/12/2015, prorogato in sanatoria fino al 31 dicembre 2017 dalla DGR 21-3331 del 23 maggio 2016. La Città di Torino, in attesa delle nuove disposizioni regionali, ha continuato ad esercitare le funzioni e le attività relative all'accreditamento dei Presidi per anziani e la gestione della relativa rubrica on line, di concerto con le ASL cittadine. Il complesso contesto venutosi a creare non ha impedito il mantenimento dell'obiettivo concertato tra le Aziende Sanitarie cittadine e la Città per l'incremento sul territorio cittadino dell'offerta di posti letto per persone anziane non autosufficienti mediante la concessione da parte della Città di presidi e di aree a soggetti privati. Nell'anno 2018 è stato volturato l'accreditamento del presidio Cit Turin, in seguito al cambio della titolarità dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dall'ASL Città di Torino da Anni Azzurri Srl a Kos Care Srl. Per gli anziani autosufficienti l'offerta residenziale cittadina risulta parzialmente sufficiente per cui sono stati presi ulteriori contatti con ~~più~~ i presidi fuori Torino per poter rispondere alle situazioni più urgenti. Per quanto concerne l'attività di accreditamento istituzionale dei presidi socio-sanitari ex D.G.R. 25/09, recepita dalla D.G.C. 2009 06921 del 27.10.2009, durante l'esercizio 2018, tenuto conto delle proroghe previste dalla DGR 85 del 4/8/2016, è continuata l'attività della Commissione d'Accreditamento, in particolare per la trasformazione in regime definitivo di alcuni presidi autorizzati in regime transitorio, vincolati ex punto 23 C della D.G.R. 25/09 e s.m.i.; la Commissione d'accreditamento ha mantenuto la consueta attività di monitoraggio in materia di Piano Tariffario (ai sensi della D.G.R. 85/2013 e s.m.i.) e di verifica sull'applicazione da parte dei fornitori di Servizi Aggiuntivi comportanti la richiesta di extratariffe. Con alcuni Presidi sono stati fatti incontri d'approfondimento per una collaborazione più mirata sulle situazioni inserite, anche in vista dello sviluppo del nuovo gruppo residenzialità in lungo

assistenza che prevederà scambi e monitoraggi più continuativi ad opera di operatori dedicati. In particolare, con la struttura data in concessione di Valgioie, si sono costruiti percorsi di scambio e forte sinergia sia in relazione alla gestione dei posti in emergenza abitativa previsti in tale presidio sia per le forti problematicità di alcuni dei soggetti inseriti, stimolando altresì l'utilizzo delle risorse della struttura da parte dei Servizi Territoriali, come previsto dalla convenzione. E' continuato il lavoro d'aggiornamento dell'Albo regionale dei presidi accreditati, affinché i cittadini abbiano a disposizione le informazioni necessarie per un effettivo esercizio del diritto di scelta. Al 31/12/2018 risultano in convenzione con la Città di Torino:

- 34 presidi in Torino (oltre a due CDAA);
- 314 presidi nell'ambito della Regione su 487 accreditati.

Per quanto riguarda le strutture convenzionate, nel corso dell'esercizio 2018, in attuazione delle deliberazioni regionali (D.G.R.85/2013 e s.mi.), sono stati sottoscritti i contratti che regolano i rapporti giuridici ed economici tra l'ASL Città di Torino, il Comune di Torino ed i Presidi predisposti dall'ASL Città di Torino. Il Servizio è stato impegnato, anche nel corso dell'anno 2018 (in applicazione del Piano Tariffario - DGR/85 e s.m.i.), al mantenimento e all'aggiornamento dell'applicativo in uso con le tariffe prorogate. Nel corso dell'anno 2018 è stata avviata un'analisi puntuale dei processi di lavoro che riguardano sia la parte dell'accreditamento e convenzionamento delle strutture, che quella relativa all'inserimento in presidi per gli autosufficienti, l'integrazione retta, e la fatturazione. Questo lavoro è stato svolto al fine di offrire alla ditta individuata le specifiche per lo sviluppo di un nuovo sistema informatico trasversale a tutti i processi di lavorazione. In tal senso gli uffici sono anche stati coinvolti in più incontri, in collaborazione con il Sistema Informativo ed altri Servizi della Divisione, per un confronto partecipato sulla costruzione del nuovo applicativo. In attesa di un provvedimento regionale, anche per gli interventi residenziali si è continuato a richiedere a tutti gli utenti la produzione dell'Isee al fine di definire le soglie di accesso previste dalla Regione e per effettuare le opportune verifiche e simulazioni rispetto alle ipotesi formulate dal tavolo tecnico regionale per il calcolo della compartecipazione. Nel 2018 risultano gestiti 254 anziani autosufficienti, di cui 228 con integrazione retta, mentre le integrazioni retta per anziani non auto sono state a favore di 1068 persone.

Residenza Assistenziale Alberghiera Maria Bricca

Dopo il trasferimento avvenuto a fine 2016 il presidio è ormai entrato a pieno titolo nella filiera delle opportunità rivolte agli anziani autosufficienti della Città: la capienza di 63 posti letto, di cui alcuni in emergenza, per rispondere alle necessità di ricovero urgenti, è stata pienamente utilizzata nel corso dell'anno, per fronteggiare le emergenze socio ambientali che caratterizzano molti anziani afferenti ai servizi sociali territoriali, in condizioni di solitudine, povertà, perdita della casa, conflitti intrafamiliari e bisognosi di un intervento tempestivo. Data la composizione particolarmente critica e problematica degli ospiti inseriti, è stata avviata nell'anno un'analisi delle storie degli anziani presenti per sviluppare un lavoro di collaborazione ed eventuale integrazione con altri uffici e servizi della Divisione, in particolare gli uffici dell'Abitare Sociale e degli Adulti in Difficoltà.

Vigilanza sui Presidi Socio Assistenziali

L'esercizio dell'attività si è esplicato nei seguenti interventi:

- rilascio, modifica, sospensione, revoca dell'autorizzazione al funzionamento dei Presidi socio assistenziali;
- presa d'atto dell'inizio attività dei presidi socio assistenziali non soggetti a ad autorizzazione, bensì a presentazione della Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) presso lo Sportello Unificato Attività Produttive (SUAP) della Città, che provvede all'invio all'Ufficio Vigilanza per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
- vigilanza ordinaria, verifica della presenza dei requisiti strutturali e gestionali previsti dalla normativa vigente per i Presidi soggetti a vigilanza;
- rilascio, sospensione, revoca dell'autorizzazione al funzionamento e vigilanza dei Centri di vacanza per minori;
- attività promozionale rivolta a gestori di Presidi funzionanti e a soggetti interessati all'apertura di nuovi Presidi,
- rilascio di pareri preventivi per la realizzazione di nuovi presidi o per la ristrutturazione di presidi esistenti;
- vigilanza su presidi a seguito di recepimento di istanze di parte, (privati cittadini, familiari, altri soggetti istituzionali) che segnalano disservizi, disfunzioni nella gestione dell'attività di un presidio socioassistenziale
- consulenza interna alla Direzione relativa a:
 - ristrutturazione/adeguamento di presidi comunali esistenti e realizzazione di nuovi presidi per anziani, minori, e disabili;
 - partecipazione, in qualità di componente socioassistenziale, all'attività di vigilanza di competenza dell'ASL Città di Torino
 - partecipazione alle Commissioni accreditamento relative ai presidi e ai servizi per anziani, minori, disabili e a tutte le attività ad esse collegate: in particolare con il Servizio Anziani, l'Ufficio ha collaborato per il monitoraggio di tutti quei presidi residenziali interessati dalla trasformazione in regime definitivo ex art. 23 C DGR 25/2009 ed è stato coinvolto nei sopralluoghi autorizzativi dell'ASL.
- Gestione dati pubblicati sul sito della Città relativi a :elenchi dei presidi autorizzati; aggiornamento dati sulla popolazione anziana; aggiornamento normativa di riferimento.
- tenuta banca dati degli operatori sociali impiegati in presidi autorizzati della Città e aggiornamento periodico.

Nel corso del 2018, in coerenza con il Sistema Qualità in cui è inserito, il Servizio ha operato con costante attenzione al rispetto e al monitoraggio dei tempi dei vari procedimenti certificati, migliorando la propria performance. L'attività di vigilanza espletata ha interessato nel corso del 2018 180 presidi insistenti sul territorio cittadino, cui vanno aggiunti 9 nuove autorizzazioni, 3 prese d'atto con SCIA e 3 presidi chiusi. In collaborazione con il SIAN – dell'ASL Città di Torino è stato promosso un incontro con i gestori sul tema dell'alimentazione e della conservazione dei cibi nei presidi, che ha riscosso un forte gradimento da parte dei partecipanti, evidenziando l'esigenza che questa attività di tipo promozionale rispetto al miglioramento della qualità di vita degli ospiti con azioni

informative rivolte ai gestori prosegua e venga sviluppata su tematiche specifiche, importanti per la gestione quotidiana.

UFFICIO TUTELE

L'Ufficio ha il compito della gestione amministrativa ed economico-patrimoniale di un consistente numero di soggetti in regime di amministrazione di sostegno, interdetti, inabilitati e minorenni in tutela di cui occorre la gestione economico patrimoniale. Le tutele/curatele/amministrazioni di sostegno sono conferite dall'Autorità Giudiziaria alla Civica Amministrazione nella persona del Sindaco che delega l'Assessore pro-tempore alla Salute, Politiche Sociali ed Abitative, mentre ai Servizi Sociali circoscrizionali compete la cura e la gestione delle situazioni personali nell'elaborazione del progetto di vita della persona. Le situazioni attive alla conclusione dell'anno 2018 erano complessivamente 901 (rispetto alle 892 riferite al 31/12/2017). In particolare, risultavano attive, alla fine del periodo di riferimento, 383 tutele di adulti, 43 tutele di minori di cui l'Ufficio gestisce il patrimonio, 21 curatele e 454 amministrazioni di sostegno. Tra i dati di gestione che ben rappresentano l'attività dell'Ufficio Tutele vi è il numero delle istanze e dei rendiconti depositati. Le istanze al Giudice Tutelare depositate nell'anno sono state complessivamente 579. Le principali sono state: 40 finalizzate all'apertura del conto tutela e chiusura conti pregressi; 88 volte all'autorizzazione del pagamento di posizioni debitorie (verso la Città e/o verso presidi residenziali); 11 richieste di collocazione; 9 relative a vicende successorie; 21 relative ad istanze di gestione del patrimonio immobiliare (vendite e locazioni) e 88 relazioni di aggiornamento al Giudice Tutelare. I rendiconti presentati al Giudice Tutelare, sia periodici sia di chiusura, sono stati 47 a quali occorre aggiungere circa 80 passaggi di consegne agli eredi. Peraltro l'ufficio ha anche dovuto gestire lo svolgimento delle esequie (indi la ricerca di eventuali parenti, l'individuazione di un'impresa, la richiesta di autorizzazione al Giudice Tutelare ed infine la corresponsione delle somme dovute) per molteplici soggetti. Merita altresì menzione a livello finanziario la gestione di denaro, dei soggetti in tutela, curatela o amministrazione di sostegno. Nell'anno 2018 si è consolidato l'utilizzo della Piattaforma online Inbiz per la gestione dei conti correnti dei tutelati/amministrati in essere presso tutte le filiali del gruppo Intesa Sanpaolo. Per facilitare la gestione in materia previdenziale, assistenziale e sanitaria in favore delle persone sottoposte a tutela, curatela e Amministrazione di Sostegno in capo alla Città, è proseguita anche nel 2018 la Convenzione triennale con i Patronati ACLI, INAS e ITAL, approvata la prima volta nel corso del 2012 e rinnovata nel corso degli anni 2015 e 2018. La Convenzione sancisce la cooperazione con i suddetti Patronati al fine di delineare le condizioni economico patrimoniali dei cittadini sottoposti a misure di protezione, anche ai fini dell'ottimale rendicontazione e accesso ai benefici spettanti nel rispetto della normativa vigente in materia e in osservanza agli obiettivi generali di tutela dei cittadini. E' stata firmata ed ha preso avvio, dopo l'approvazione nel 2017 del Protocollo di Intesa con il Tribunale Ordinario di Torino e l'Ordine professionale dei Commercialisti volto alla collaborazione in materia di rendicontazione periodica dei fascicoli in gestione, la Convenzione con l'Associazione dei Giovani Commercialisti. L'Ufficio Tutele ha collaborato con l'Ordine dei Commercialisti al Corso di formazione rivolto a n. 60 professionisti che nel corso della Convenzione, di durata biennale, predisporranno ciascuno un rendiconto periodico dei fascicoli attivi con patrimonio superiore ad almeno Euro 20.000. Nel corso del 2018 sono stati 13 i rendiconti depositati alla luce di tale Convenzione. Ha preso avvio il lavoro di censimento dei fascicoli in Tutela/Amministrazione di Sostegno di anziani collocati in residenzialità e dei disabili ultracinquantenni in RSA per la definizione del passaggio dei casi

dai Distretti sociali al Gruppo Centrale (GLA Gruppo Lunga Assistenza) la cui operatività si completerà nel corso del 2019.

SERVIZIO DISABILI

I fenomeni socio-demografici propri di questo periodo e delle grandi aree urbane (invecchiamento, atomizzazione dei nuclei familiari, aumento della speranza di vita, crisi economica, ecc.) hanno inciso fortemente sulle persone che presentano condizioni di maggiore esposizione e fragilità, e tra queste le persone con disabilità. Pertanto è proseguito il lavoro di analisi dei bisogni e di implementazione di politiche per sostenere l'indispensabile evoluzione del welfare. In particolare il confronto con il Terzo settore e l'associazionismo ha portato ad elaborare delle strategie e delle linee di intervento innovative rispetto ai bisogni ed alle aspettative emergenti. E' inoltre proseguita una attività continua di verifica, di monitoraggio e di riprogettazione al fine di rendere l'offerta di servizi ed i progetti individuali sempre più aderenti all'evoluzione delle persone, delle loro condizioni di salute e dei loro nuclei di riferimento.

Il sistema dei servizi

La strategia che consente una corretta definizione degli interventi da attivarsi è costituita dall'assunzione di un approccio alle problematiche delle persone che considera prioritariamente il bisogno e non la tipologia specifica di disabilità, con la valorizzazione delle potenzialità del singolo e del suo contesto di vita. Nel 2018 sono state valutate dalle Commissioni UMVD - Unità Multidisciplinari di Valutazione della Disabilità 5590 persone di cui 1044 minori, i casi nuovi sono stati 282 di cui 142 minori: il volume delle valutazioni è in linea con quello dell'anno precedente e rileva la presenza di persone in condizione di grave disabilità e con problematiche complesse che necessitano di una gamma di risorse diversificata; da notare le nuove richieste relative a minori con gravi problematiche socio/sanitarie; aumentano altresì le persone in età adulta che necessitano di significativi supporti assistenziali collegati a malattie progressive ed invalidanti, condizioni post-traumatiche ed esiti di una rivalutazione clinica. Per quanto attiene l'attivazione degli interventi e servizi appropriati, la convenzione con la ASL Città di Torino (approvata con D.G.C. 07715/019 del 13 novembre 2007 e prorogata con successivi atti deliberativi – da ultimo con D.G.C. 00315 del 28 gennaio 2019) prevede la condivisione di un quadro programmatico congiunto che individua quali prioritari gli interventi di domiciliarità, volti al mantenimento delle persone nel loro contesto di vita. Tali prestazioni sono connotate dalla compartecipazione socio-sanitaria sia per gli aspetti tecnici che per quelli finanziari, fatte salve quelle a totale carico sanitario. Al tal fine rilevano anche gli interventi di accoglienza semiresidenziale e quella residenziale cosiddetta di tregua o pronto intervento. Il ricorso alla residenzialità di lungo periodo avviene pertanto solo nei casi in cui non sia in alcun modo possibile provvedere con gli interventi domiciliari e diurni. Di seguito si riportano i dati relativi agli interventi erogati nell'anno 2018:.

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| in attività diurne (CAD, CADD, RAF diurne, centri diurni convenzionati) | 1082. |
| interventi specialistici educativi (di cui 119 rivolti a minori) | 281. |
| interventi educativi da parte degli operatori delle Equipe Disabilità | 193. |
| progetti attivi oggetto di monitoraggio da parte degli operatori delle Equipe Disabilità | 2013. |

| | |
|---------------------------------------------------------------------|-------|
| progetti di supporto all'autonomia | 79. |
| percorsi "Utili esperienze" | 132. |
| in servizi residenziali | 1607. |
| per affidamenti residenziali | 148. |
| interventi di Pronto Intervento e Tregua | 591. |
| per il sostegno alla domiciliarità | 7984. |
| percorsi socio educativi estivi (soggiorni) organizzati dalla Città | 1213 |

Raccordi per la formazione professionale ed il lavoro

Sono proseguiti i rapporti di collaborazione con gli Enti di formazione (ENGIM, ENAIP, IAL) e con l'Agenzia Piemonte Lavoro. E' stato inoltre potenziato il nuovo percorso di integrazione per le persone che risultano al momento non occupabili sviluppando il progetto denominato "*Ci sono anch'io: utili esperienze*" deliberato il 26 febbraio 2013, anche grazie al confronto ed alla concertazione con il mondo dell'associazionismo. Nel corso del 2018 ci sono state 39 nuove attivazioni, per un totale di 128 progetti attivi.

Albo Prestatori di Servizi socio-sanitari per persone disabili - sezione B (accreditamento istituzionale)

Nel 2018 è proseguita la gestione del consolidato processo di accreditamento istituzionale di presidi e servizi socio sanitari, definito attraverso le deliberazioni della Giunta Comunale del 26 novembre 2002 (n. mecc. 09746/019) e del 5 agosto 2003 (n. mecc. 06283/019). La Commissione Interistituzionale di Accreditamento opera nel quadro definito dalla DGR 25 del 14 settembre 2009 con cui la Regione Piemonte ha individuato i requisiti e le procedure per l'accreditamento istituzionale dei presidi soggetti ad autorizzazione al funzionamento, recepita con DGC del 10 novembre 2009. Il numero di presidi iscritti all'Albo nel 2018 è stato complessivamente di 257 di cui 191 residenziali e 66 diurni. Con Deliberazione della Giunta Comunale 04572 del 23 ottobre 2018 è stata inoltre avviata la procedura per il rinnovo dell'iscrizione triennale per il periodo 2019-2021 di tutti i servizi iscritti. Il procedimento per l'accreditamento e l'iscrizione alla Sez. B dell'Albo fornitori di servizi e presidi socio sanitari per persone con disabilità è inserito nel Sistema di Gestione della Qualità certificato della Città.

Servizi a gestione diretta: processo di riorganizzazione e riqualificazione

Considerata l'importanza di mantenere servizi a gestione diretta di buona qualità e, parallelamente, di garantire il funzionamento delle aree disabilità circoscrizionali, si è proseguito nella costante ricognizione delle risorse umane e strutturali disponibili in riferimento alle necessità. In tale direzione è continuato il monitoraggio della rete dei servizi a gestione diretta.

Particolare rilievo è stato assunto dalla prosecuzione della programmazione delle attività dei servizi diurni a gestione diretta in "rete" con gli altri presidi iscritti all'Albo prestatori dei servizi socio-sanitari per persone con disabilità. Per quanto attiene lo specifico delle attività

riabilitative ed infermieristiche, durante l'anno 2018 a seguito di procedura ad evidenza pubblica è stato individuato quale nuovo fornitore per il periodo 2018-2020 la Cooperativa Animazione Valdocco s.c.s.. onlus. Oltre che previsto in adempimento alla normativa regionale, particolarmente importante è l'apporto del consulente sanitario, con profilo specialistico di un medico psichiatra individuato in considerazione della natura intellettuale prevalente delle disabilità riscontrate tra gli ospiti dei presidi. Nel 2018 ha proseguito l'attività sulla base dell'incarico conferito in esito di procedura pubblica di selezione. Tale figura è stata inoltre prevista anche come supporto nella valutazione delle problematiche connesse all'attivazione e conduzione degli interventi a favore dei soggetti con problematiche complesse, e delle loro reti familiari, con particolare attenzione alle persone in tutela, curatela ed amministrazione di sostegno deferite dall'Autorità giudiziaria in capo all'Assessore ai Servizi Sociali della Città. Ai frequentatori dei centri a gestione diretta è stato assicurato il servizio di trasporto dalla propria abitazione al centro e ritorno, attualmente affidato alla Ditta Tundo SpA, mentre la Cooperativa La Rosa Blu ha espletato il servizio di accompagnamento e riordino dei centri. Nel 2018 gli utenti che quotidianamente hanno usufruito di tale servizio sono stati 105, serviti da 14 linee di trasporto. A seguito della concessione a terzi relativa all'immobile Casa Protetta di V. San Marino 10, nel mese di ottobre si è provveduto alla ricollocazione degli ospiti della Comunità a gestione diretta ivi situata in un altro presidio accreditato, che è stato individuato secondo criteri di appropriatezza in relazione alle esigenze delle singole persone nonché di garanzia di mantenimento dell'unitarietà del gruppo, come dalle stesse richiesto. A fine 2018 si è inoltre presentata la necessità imprevista di ricollocare gli ospiti della Comunità a gestione diretta situata in Corso Racconigi 25/21, per ingenti lavori di consolidamento dell'intero immobile, e si è pertanto avviato un percorso condiviso con operatori e famiglie per l'individuazione del presidio tra quelli iscritti all'albo più idoneo a accogliere l'intero gruppo.

Inoltre, a seguito del progressivo pensionamento degli operatori circoscrizionali del Laboratorio artistico "La Galleria" di C.so Sicilia 53, l'attività è stata trasferita presso la sede di Corso Unione Sovietica 220/d, unitamente all'archivio delle opere, ed è stata inoltre allestita un'esposizione a rotazione del materiale artistico conservato.

Servizio di ristorazione all'interno dei servizi diurni

Globalmente nel 2018 sono stati erogati presso i servizi diurni a gestione diretta 23.705 pasti, di cui 21.697 per gli utenti (in media 90 persone al giorno) e 2.008 per gli operatori (in media 8 persone al giorno). Al fine di monitorare la qualità del servizio in termini di sicurezza e salubrità dei prodotti alimentari somministrati anche attraverso l'adozione di schemi dietetici bilanciati dal punto di vista nutrizionale, è proseguita la collaborazione con l'Unità Operativa Dietetica e Nutrizione Clinica dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino. E' inoltre proseguita la collaborazione con il Laboratorio Chimico della Camera di Commercio di Torino cui è stato affidato il servizio di controllo e sviluppo dei sistemi di qualità nei servizi a ristorazione collettiva dei centri diurni, la verifica dell'autocontrollo e la formazione del personale che opera presso tali presidi, oltre i controlli sul centro di cottura.

Percorsi socio educativi estivi

I percorsi socio educativi estivi hanno continuato a svolgere una duplice importante funzione: costituiscono per le persone con disabilità un momento di socializzazione e di

sperimentazione in un ambito differente ed allo stesso tempo rappresentano per le famiglie un periodo di sollievo.

Per lo svolgimento dei soggiorni nell'estate 2018, il Servizio Disabili ha mantenuto la funzione di raccordo cittadino, attraverso l'individuazione centralizzata dei Fornitori. I soggiorni sono state organizzati e svolti in parte attraverso la gestione diretta, con personale e mezzi della Città, ed in parte affidati a fornitori selezionati tra le Organizzazioni iscritte alla apposita sottosezione dell'Albo prestatori di servizi per persone con disabilità. Il Servizio Disabili ha inoltre promosso e sostenuto economicamente (come previsto nel contratto) l'organizzazione delle iniziative di soggiorno da parte dei Gestori dei presidi diurni e residenziali accreditati ed iscritti all'Albo. Nell'anno 2018 i partecipanti sono stati:

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Soggiorni estivi circoscrizionali accreditati albo fornitori specifico per i soggiorni | 194 |
| Soggiorni estivi circoscrizionali a gestione diretta | 80 |
| Soggiorni estivi Servizio Disabili gestiti dai presidi/servizi accreditati per i propri utenti | 939 |
| Totale persone che hanno partecipato ai soggiorni estivi | 1.213 |

Nuove opportunità per l'integrazione

E' proseguito nel 2018 il progetto di raccordo dei servizi diurni, denominato "Progetto Rete", finalizzato a creare un contesto di conoscenza e di scambio che potesse generare nuove modalità di collaborazione, in particolare con i Servizi Educativi coinvolgendo alcune scuole materne.

Inoltre, è sempre attivo il sito denominato "Partecipa e Condividi" che tutti i servizi possono utilizzare per fornire informazioni e proporre o chiedere collaborazioni.

Servizio Educativo per Minori con Disabilità Sensoriale

Il Servizio si avvale di un sistema di fornitori accreditati per la realizzazione di interventi educativi personalizzati a scuola e nei contesti di vita abituali volti a favorire lo sviluppo della massima autonomia possibile e la comunicazione per minori con sordità grave e gravissima, cecità totale o parziale e ipovedenti gravi.

- Attivati interventi educativi a favore di minori con disabilità sensoriale: n° 117 utenti seguiti
- Gestione del sito Disabili Sensoriali 5.204 accessi, 242 news, 337 likes sulla pagina Facebook
- Consolidata la gestione del Laboratorio Tattile in collaborazione con l'Associazione ConTatto: 1.130 libri tattili a disposizione di cui 159 dati in prestito d'uso alle scuole.
- Aggiornamento Registro di Accreditamento per la gestione del Servizio: 9 cooperative accreditate per il triennio 2019 – 2022.

Il Servizio integrato per la disabilità motoria –Passepartout

Il servizio ha realizzato le seguenti attività:

- Monitorato e progettato in collaborazione con i Servizi Sociali gli inserimenti residenziali e diurni nelle strutture accreditate

- Programmato il superamento della Comunità “Officina delle Idee” di via San Marino 10 in collaborazione con la Cooperativa CRONOS
- Monitorati n° 30 progetti di “Vita indipendente” a sostegno delle persone con disabilità motoria nell’ambito dei Bandi Ministeriali per “Sperimentazione di modelli di intervento di vita indipendente”
- Organizzato corsi di informatica che hanno coinvolto n° 400 persone con disabilità e anziani
- Attività di consulenza per le attività di motore di ricerca dedicate alla disabilità fisico motoria: n 35
- Proseguita l’attività dello Sportello cittadino InformadisAbile (1326 contatti: 753 telefonici e 322 diretti, e-mail 251)
- Coordinata l’attività di interpretariato LIS per traduzioni in occasione di Commissioni consiliari, convegni o colloqui presso Servizi Sociali e concorsi
- Manutenzione, aggiornamento, sviluppo e incremento redazionale del sito InformadisAbile attraverso redazioni allargate (sezione internet dell’InformadisAbile dedicata alla disabilità intellettiva, Disabilità sensoriali, La Salute a Torino, Centro Relazioni e Famiglie, Motore di ricerca-Comunità attiva, Arte Plurale, InGenio, Affettività e Sessualità, Centro Antiviolenza), in relazione ai magazine (Sport, Arte e Cultura e Nodi Solidali) ed ai siti collegati. Le attività sono state realizzate anche in collaborazione con volontari in servizio civile e dell’Associazione Volonwrite: 1.926 pagine totali formate da schede informative e pagine accessorie e la rotazione di 2.378 news; n° 1.829 contatti sulla pagina Facebook e di n°1.188 contatti sulla pagina Facebook di Arte Plurale; diffusione della newsletter dell’InformadisAbile con 406 iscritti
- Coordinate e sviluppate tutte le iniziative di comunicazione della Direzione attraverso l’ufficio “Sviluppo ed engineering”: in fase di realizzazione una totale riprogettazione del sito InGenio (layout grafico, contenuti e CMS)
- Portato a compimento il progetto di ammodernamento del sito Centro Antiviolenza
- Creata l’App PassTorino per Android, disponibile su Google Play
- Presentata struttura e grafiche del Portale della Divisione Servizi Sociali;
- Iniziata analisi ed implementazione dei contenuti
- Assicurato il servizio di accompagnamento e coordinato il progetto Punto Pass gestendo n° 4200 utenti per n° 5.334 interventi
- Effettuate 285 visite domiciliari per l’assegnazione di ausili per la mobilitazione, in rete con gli uffici di medicina legale dell’ ASL e l’ufficio per l’abbattimento delle barriere architettoniche ex L. 13/89 dell’ATC
- Accompagnamenti vari (comunità alloggio, incontri di sensibilizzazione nelle scuole, etc.) n. 84
- Gestito lo sportello di comunicazione con cittadini e l’istruttoria per il servizio di erogazione dei Buoni Taxi per 1083 persone disabili attive e 1482 in lista di attesa
- Avviata e completata la procedura per l’applicazione ISEE degli utenti del Servizio Minibus Attrezzati 362

- Allestito il servizio di trasporto e accompagnamento elettori non deambulanti per 203 persone

Progetto Prisma

Il progetto ideato per la promozione delle relazioni di aiuto ha svolto le seguenti funzioni:

- Attività di accoglienza e orientamento in collaborazione con l'associazione Verba: n° 167 persone di cui 9 minori per n° 501 interventi.
- Aggiornamento e supervisione del gruppo di peer educators al fine di potenziare le competenze dei volontari consulenti disabili. Numero di peer educator attivi: 4.
- Proseguito il Servizio Disabilità e Sessualità per persone con disabilità intellettiva e fisico-motoria, in collaborazione con le associazioni ADN, UILDM, l'Unità Spinale Unipolare, il Centro Puzzle, l'Azienda Ospedaliera Sant'Anna e la Fondazione Molo offrendo attività di informazione, consulenza e orientamento: n° 241 utenti, 22 minori per n° 693 interventi
- Proseguite le attività di sostegno logistico e orientativo per l'Auto Mutuo Aiuto in collaborazione con l'Associazione Ama Torino per 35 gruppi e 3 corsi di formazione per facilitatori organizzati
- Continuata l'attività di Make Up Therapy in collaborazione integrata con le associazioni PUOI e Verba per 334 utenti.
- Continuata la collaborazione con l'Associazione UILDM. per la realizzazione del progetto "Sviluppo e promozione della cultura sulle nuove autonomie nelle disabilità fisico motorie gravi e gravissime"
- Consolidate le attività del progetto Il Fior di Loto in collaborazione con l'ASL Città di Torino – SSD Consultori Familiari, presso il Poliambulatorio Valdese in via Silvio Pellico n. 19, con l'obiettivo di garantire l'accesso alle prestazioni sanitarie ginecologiche anche alle donne con disabilità anche grave. N° 187 pazienti donne con disabilità anche grave
- Consolidato il Servizio Antiviolenza Disabili per le persone con disabilità gestito in collaborazione con l'Associazione Verba. N° 36 persone seguite per un totale di 407 interventi e 3 interventi presso seminari e convegni per un totale di 204 persone coinvolte
- Consolidato il Progetto Più o Meno Uguali – S-bulloniamo la scuola! in collaborazione con le associazioni Verba, Volonwrite e ConTatto con percorsi di contrasto e prevenzione agli episodi di bullismo ai danni dei compagni con disabilità: sono state incontrate 18 classi (scuole di ogni ordine e grado) per un totale di 360 alunni, di cui 41 con disabilità certificata vittime di bullismo e cyberbullismo
- Proseguito il Progetto Enjoy the Difference in collaborazione l'Università di Torino Facoltà di Scienze della Formazione e l'Associazione Senza Muri. Consolidate le esperienze di coabitazione tra studenti disabili e non
- Avviato il Progetto di Servizio Civile per 6 giovani nel settore socio educativo e redazionale
- Proseguita collaborazione con l'Associazione "Volonwrite - Volontari in redazione": realizzati n° 112 video

- Consolidato il Progetto Radio Smile in collaborazione presso l'Ospedale Infantile Regina Margherita: n° 252 bambini e adolescenti ricoverati coinvolti
- Proseguita gestione della Ludoteca integrata Neverland in collaborazione con l'Associazione DisIncanto: circa 600 bambini di cui 30 con disabilità. Avviata la sperimentazione del progetto R-Estate con noi per un gruppo di 15 bambini di cui 8 con gravi disabilità fisico motorie, con disturbo dello spettro autistico e intellettiva.
- Rinnovata la veste grafica del sito www.prismatorino.it

"InGenio bottega d'arti e antichi mestieri"

E' proseguita la gestione delle sedi operative in Via Montebello 28b e Corso San Maurizio 14e, per esposizione e vendita delle opere d'arte e d'ingegno realizzate dalle persone disabili che frequentano i laboratori gestiti dai servizi sociali circoscrizionali, dalle Cooperative Sociali e dalle Associazioni di volontariato (www.comune.torino.it/pass/ingenio).

Durante l'anno all'interno degli spazi sono stati attivati:

- collaborazioni con la facoltà di Architettura e Design Politecnico di Torino: progetto "Un sacco di sport & InGenio", con la realizzazione di borse disegnate dagli studenti, utilizzando materiali di recupero donati dall'Assessorato allo Sport e coinvolgendo 11 laboratori per realizzare le borse ;
- progetto "InGenio va a Palazzo", consolidata la collaborazione con Palazzo Barolo che ha consentito l'organizzazione di 5 mostre dedicate, 30 laboratori, 3 convegni, 2 mostre fuori sede
- progetto "InGenio diritto e rovescio", avviato a marzo 2016, ha consentito l'esposizione di un'opera collettiva durante la giornata contro la violenza sulle donne, l'allestimento per Natale della vetrina, della facciata del negozio e di alcuni lampioni della via.

Nel 2018 i laboratori aderenti al progetto, in aumento rispetto all'anno precedente, sono stati 112. La programmazione effettuata ha permesso di realizzare nello spazio di V. Montebello: 13 mostre espressive con artisti/artigiani della rete dei servizi della Città ed autori professionisti del circuito contemporaneo; 72 incontri proposti dai laboratori coinvolti e da artisti ed artigiani professionisti; 12 vetrine d'autore, spazi espositivi a tema, integrati con la programmazione culturale della Città, ideati ed allestiti dai laboratori; nello spazio di Corso San Maurizio : 11 mostre e 6 laboratori.

Eventi organizzati e partecipazione a eventi cittadini:

- 1 aprile: giornata mondiale dell'autismo, festa di via e mostra a tema
- 2 eventi "16° Vetrina di Natale", nel mese di dicembre
- Partecipazione a Manualmente, Cinemambiente, Urban Knitting surprise.

Collaborazioni e convenzioni con Associazioni di volontariato

Tra le finalità e gli obiettivi perseguiti dalla Città di Torino per la costruzione e il sostegno di un welfare che ponga al centro l'attenzione alla persona, in particolare nei momenti di maggior fragilità e debolezza, e la coesione sociale, importanza decisiva è stata data alla promozione della sussidiarietà, principio affermato dalla Costituzione e dalla legislazione

ordinaria con accento dedicato a favorire le relazioni tra i diversi attori del territorio, mediante l'attivazione di progettualità integrate anche sostenute dal pubblico. In coerenza con questi indirizzi sono state sviluppate azioni sistematiche e concrete di promozione del protagonismo delle persone con fragilità sociali, delle persone con disabilità e delle loro famiglie, del mondo del terzo settore con particolare attenzione alle molteplici associazioni di rappresentanza delle persone con disabilità e del volontariato. I rapporti e le collaborazioni con le Associazioni di Volontariato pertanto costituiscono un'articolazione fondamentale del sistema di welfare cittadino, perché concretizzano attraverso la proposta delle loro iniziative i principi di integrazione, autodeterminazione, e valorizzazione che la Città intende assicurare anche ai suoi cittadini con disabilità. Nel quadro della normativa nazionale (L. 328/2000, L. 266/91), regionale (L.R. 38/94) e comunale (art. 77 Statuto) relativa al coinvolgimento delle associazioni nelle fasi di programmazione di nuovi interventi, alla promozione del loro sviluppo, anche attraverso adeguate forme di sostegno finanziario, l'Amministrazione Comunale ha stipulato convenzioni con 4 Associazioni: LA PERLA, CEPIM, DOWN e con la CROCE GIALLOAZZURRA, i cui volontari si occupano degli accompagnamenti delle persone con disabilità in occasione delle consultazioni elettorali e supportano gli eventi cittadini organizzati dal Servizio Disabilità (Feste di Natale ed eventi del progetto Motore di Ricerca). Inoltre, nell'ambito della disabilità fisico/motoria, continuano le convenzioni con l'Associazione di volontariato CPD (Consulta per le persone in difficoltà), con ADN (Associazione Diritti Negati), con l'associazione UILDM e prosegue il protocollo d'intesa con l'associazione di volontariato VERBA. Nel corso del 2018 sono proseguiti i 7 progetti di accompagnamento all'autonomia abitativa e di coabitazione assistita selezionati nel 2017 e regolati mediante la stipula di convenzioni con le associazioni proponenti: *"I Buffoni di Corte"*, *"La Perla"*, *"Air Down"*, *"Cepim"*, *"La Virgola"*, *"Senza Muri"* e *"Si Può fare"*. E' proseguito inoltre il progetto *"Pronti ... Via"*, che si connota per la sua unicità ed originalità: in alcuni alloggi dati in concessione vengono supportate da Associazioni di volontariato persone in condizione di fragilità per realizzare la propria autonomia sociale, abitativa e lavorativa. Si tratta di accompagnamenti gestiti da volontari con il supporto professionale della cooperativa sociale che risulta aggiudicataria del bando assumendosi il compito di sostenere progettualmente e dal punto di vista finanziario il progetto.

Progetti speciali

"Motore di ricerca: comunità attiva" (MdR)

Il progetto è realizzato in collaborazione con Associazioni del privato sociale, offre alle persone disabili attività di tempo libero in contesti di forte integrazione sociale, in rete con le Circoscrizioni cittadine e le Cooperative Sociali. Nel 2018 sono stati approvati 52 progetti con altrettante proposte di attività; 6 le nuove realtà associative; più di 3.100 le persone disabili partecipanti e i volontari. Il sito www.comune.torino.it/pass/motore consente ai cittadini di conoscere le attività ed i posti disponibili. Inoltre è attivo il profilo del progetto presso il social network Facebook. Le Associazioni del progetto hanno partecipato all'evento "Brindisi al Natale" realizzato il presso il Sermig Arsenale della Pace con la collaborazione della omonima Associazione.

Nodi Solidali

Con Deliberazione della Giunta Comunale n.mecc. 2018_06719 del 18 dicembre 2018 è stato confermato e rinnovato il progetto Nodi Solidali che situa nel complesso dell'ex Istituto di

Riposo per la Vecchiaia di corso Unione Sovietica 220/D (ex via San Marino 10) la realizzazione di molteplici attività, significativamente denominate Progetto “Nodi solidali”, svolte da associazioni di volontariato e organizzazioni no-profit armonicamente integrate con i servizi della Città, tra le quali risaltano la promozione dell’auto mutuo aiuto e la realizzazione di attività diurne per persone con disabilità gestite in prevalenza da volontari con il coinvolgimento attivo delle famiglie. Al fine di dare continuità alle iniziative avviate dalle Associazioni in favore delle persone disabili e di disciplinare organicamente i reciproci impegni vengono stipulate dalla Città apposite convenzioni con le Associazioni Verba, Ama, Volonwrite, CPD, ADN, La Perla.

Progetto Colorandia

Con il recente trasferimento del Servizio “La Casa dell’Affidamento” nel complesso di corso Unione Sovietica 220/D, si è completata la prima parte del percorso progettuale che l’Amministrazione Comunale ha avviato con l’obiettivo di sostenere ed integrare tra loro varie progettualità e iniziative rivolte ai bambini/e e alla loro famiglie. Per tale ragione la Città ha promosso, in un’area del complesso, la realizzazione di attività contigue ed integrate che nel loro insieme presentino alle famiglie un ventaglio di opportunità fruibili dai bambini, con disabilità e non, e che spaziano dall’ambito strettamente ludico, a quello laboratoriale, a quello di rinforzo delle abilità, valorizzandone la fruibilità e l’accessibilità. L’area dell’edificio denominata “Colorandia” ha assunto dopo tre anni di sperimentazione la connotazione di “contenitore aperto e qualificato” delle progettualità a sostegno dei minori e delle loro famiglie, e pertanto, con la Deliberazione sopra citata si è inteso promuoverne la prosecuzione valorizzando e regolando in modo organico gli apporti dei singoli promotori di attività. Al fine di dare continuità alle iniziative avviate dalle Associazioni in favore delle persone disabili e di disciplinare organicamente i reciproci impegni la Città ha inteso stipulare una apposita ed unica convenzione con le Associazioni ConTatto, DisIncanto, ULAOP, ZeroTre, finalizzata anche a promuovere ed incentivare modalità di collaborazione reciproca che, pur nell’ambito delle specificità e vocazioni associative, favoriscano e sostengano l’intendimento continuo alla cooperazione tra organizzazioni per lo sviluppo di nuove progettualità.

SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE, RIVALSE, CONTROLLI INTERNI, SISTEMA INFORMATIVO

Il Servizio in oggetto svolge una attività di supporto agli altri Servizi della Divisione, diventando di fatto il punto di riferimento per chiarimenti e consultazioni per tutto ciò che concerne la procedura contabile amministrativa, giuridica relativamente al recupero crediti e la produzione di informazioni mediante la realizzazione di procedure integrate capaci di soddisfare i fabbisogni informativi della Divisione. Nel corso del 2018 anche i Servizi sociali sono stati inclusi nel “Piano per il potenziamento della riscossione” (attuazione delle deliberazioni di Giunta Comunale mecc. n. 2017 01001/024 del 17/03/2017 e mecc. n. 2017 02090/024 del 01/06/2017).

UFFICIO RISORSE ECONOMICHE

Il Servizio ha svolto per l'intera Divisione le funzioni inerenti la predisposizione del Bilancio sia previsionale che consuntivo e relativi allegati. Le attività che si concentrano nel servizio sono mirate ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse economiche a disposizione degli altri Servizi Direzionali e, in quest'ottica, la funzione "monitoraggio entrate" ha un ruolo strategico per la gestione del budget disponibile. A tale scopo si provvede alla periodica verifica dell'andamento degli incassi, monitorando il controllo delle tempistiche intercorrenti tra la presentazione delle rendicontazioni dei progetti e l'effettivo incasso divenuto sempre più stringente anche in relazione all'approvazione delle linee di indirizzo per il potenziamento delle riscossioni. In un periodo in cui è sempre più forte l'incertezza delle contribuzioni sia nazionali sia regionali per le politiche sociali, l'Ufficio rileva e verifica l'andamento dei finanziamenti al fine di supportare l'attività di pianificazione e programmazione finanziaria, verifica periodicamente l'utilizzo delle risorse assegnate ai vari servizi oltre alla loro corretta allocazione, nell'ambito delle diverse destinazioni possibili, dando l'opportunità di correggerne l'andamento. Strumenti ulteriori di monitoraggio della spesa sono costituiti dalle rendicontazioni annuali, le cui più evidenti sono prodotte per la Regione Piemonte, per l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) e per il Ministero dell'Economia e delle Finanze (SOSE). Oltre alle citate rendicontazioni viene stilata una tabella in cui sono contenute informazioni gestionali utili per il Controllo di Gestione denominata "Catalogo prodotti/indicatori".

Inoltre, tra le attività svolte trasversalmente per l'intera Divisione si evidenziano quelle riguardanti la gestione:

- dei pignoramenti presso terzi. L'ufficio è incaricato di svolgere tutte le attività di ricerca e di tempestiva verifica degli eventuali rapporti debitori esistenti tra i diversi Servizi e Direzioni che dipendono dalla Direzione Politiche Sociali e il creditore esecutato al fine di predisporre la dichiarazione di terzo da inoltrare al S.C. Affari Legali. In caso di sussistenza di debiti della Città, attiva i necessari controlli sui pagamenti in corso in considerazione degli obblighi di accantonamento delle somme previste dall'art. 546 c.p.c.
- dei fallimenti, delle eredità giacenti e delle composizioni della crisi da sovraindebitamento
- delle istanze inoltrate dai fornitori per la Certificazione dei Crediti, certificandole sulla piattaforma telematica del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- del monitoraggio e controllo del caricamento di tutti i documenti contabili della Divisione
- stesura dei provvedimenti di liquidazione e di emissione reversali
- del controllo preventivo dei provvedimenti di impegno di spesa/accertamento di entrata e 85 deliberazioni redatte dai servizi interessati

Fa capo al Servizio Risorse Economiche anche l'Ufficio Cassa il quale:

- introita contribuzioni e rimborsi da parte dell'utenza che usufruisce di interventi assistenziali
- provvede al pagamento, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio, di contributi straordinari di importo contenuto volto specificatamente a dare un primo

intervento di sostegno economico in situazioni di eccezionalità ed urgenza. Tra i beneficiari di tali interventi rientrano cittadini in situazione di estremo bisogno nonché le persone in tutela, curatela e amministrazione di sostegno in capo alla Città

- provvede al caricamento delle card relative al servizio di ristorazione per utenti in carico ai servizi sociali
- sovrintende l'operatività dei conti correnti bancari intestati alla Divisione Servizi Sociali (comunità alloggio, centri diurni, centri socioterapeutici ecc).

UFFICIO RIVALSE – CONTROLLI INTERNI

L'Ufficio Rivalse si occupa delle attività finalizzate al recupero dei crediti derivanti da rette arretrate non versate, prestiti, sussidi percepiti indebitamente, rimborsi rette da parte di consorzi/comuni per soggetti, minorenni e non, per i quali si è reso necessario il ricovero residenziale. L'Ufficio cura inoltre, i rapporti derivanti dalle curatele delle eredità giacenti verificandone i relativi incassi. In caso di esito infruttuoso del tentativo di riscossione bonaria, l'ufficio procede - previa verifica reddituale e patrimoniale - con l'emissione dell'Ingiunzione di pagamento ex R.D. n. 639/1910, che conclude l'attività "amministrativa" di recupero del credito. Tale atto costituisce titolo esecutivo necessario all'avvio del recupero coattivo del credito in sede giudiziale, effettuato dall'Avvocatura comunale. A tal fine l'Ufficio svolge una costante attività di collaborazione con gli Uffici dell'Avvocatura comunale che prevede l'invio di visure reddituali/patrimoniali dei debitori esecutati e la partecipazione in udienza, laddove necessario, in qualità di parte delegata del Sindaco. Nell'ambito del "Piano per il potenziamento della riscossione" avviato nel 2017, l'Ufficio rivalse ha, individuato alcune azioni di miglioramento volte a rendere più efficiente la fase della riscossione bonaria. Nel corso dell'anno sono state chiuse per avvenuto saldo n. 73 pratiche. Sono state emesse n. 273 intimazioni / solleciti di pagamento agli utenti e n. 92 atti ingiuntivi ex R.D. n. 639/1910. Sono stati, inoltre, inviati n. 63 atti ingiuntivi in Avvocatura per l'avvio delle procedure esecutive. Per quanto concerne l'attività relativa alla funzione dei Controlli Interni, il funzionario individuato come Referente per la Direzione ha il compito di rapportarsi con il Servizio Controlli Interni istituito presso il Segretario Generale e, su richiesta del Dirigente di volta in volta coinvolto dal controllo di regolarità amministrativa, svolge attività di consulenza giuridica e supporto alla redazione del riscontro da inviare al Segretario Generale.

SISTEMA INFORMATIVO

Nell'anno 2018 sono stati realizzati alcuni nuovi sviluppi volti a potenziare il sistema informativo interno ai servizi sociali e anche flussi verso altri enti esterni.

Sono stati gestiti gli scambi di flussi automatici per la ricezione e trasmissione dei provvedimenti e delle relazioni tra uffici centrali e T.M./T.O e sono stati attivati flussi automatici di scambio tra il Servizio Stranieri ed il Ministero dell'Interno. E' stata portata avanti l'analisi per il passaggio sul nuovo applicativo SISA della gestione della residenzialità e dell'educativa territoriale.

Sono state effettuate le attività di verifica per avviare la remotizzazione degli applicativi utilizzati dai Servizi (Ligorio e Corona). Sono state effettuate le verifiche di impatto sulle procedure di Economica e Affidamenti per il passaggio dall'applicativo di gestione bilancio

da Tarantella a Sicraweb. E' stata avviata la gestione in GSA della presa in carico di casi da parte del Servizio Nomadi e del Gruppo Centrale di Lungo Assistenza in ambito della residenzialità. E' stato garantito il monitoraggio mensile della procedura di erogazione degli assegni di cura per la corretta trasmissione all'ASL degli elenchi degli anziani non autosufficienti di loro competenza. Nell'attesa degli sviluppi su GSA e sull'applicativo "Legge Turco" delle necessarie modifiche per il superamento della DSE e per la futura gestione dell'ISEE, sono stati acquisiti, mediante strumenti di rilevazione temporanei i flussi dall'INPS per l'acquisizione dei dati delle attestazioni e delle DSU di interesse dei servizi gestionali. E' stata richiesta una modifica sull'applicativo "Legge Turco" per adeguare le modalità di pagamento ai nuovi codici IBAN postali. E' stata garantita l'elaborazione di dati attraverso strumenti SAS. E' stata portata avanti la gestione del data base predisposto per il censimento delle postazioni informatiche, sedi centrali e sedi decentrate. Sono proseguiti i raccordi con il Servizio Centrale Sistemi Informativi per l'acquisizione di materiali informatici da destinare ai Servizi e agli uffici della Divisione. E' stata curata la verifica degli autorizzati alle banche dati informatizzate ai sensi della normativa sulla privacy e delle nomine degli incaricati e dei responsabili esterni del trattamento dati. E' stato analizzato il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy al fine di avviare l'aggiornamento della modulistica e dei vari adempimenti in esso previsti. E' stata curata l'estrazione dei dati anonimizzati da pubblicare per la trasparenza.

Sono state garantite, inoltre, le seguenti gestioni:

- la gestione dello "Sportello Unico sociosanitario", previsto per facilitare l'accesso dei non autosufficienti alla valutazione sociosanitaria e dell'agenda informatizzata, condivisa tra le ASL e i servizi sociali della Città, per la gestione integrata delle prenotazioni delle istruttorie sociali e sanitarie (visita domiciliare e geriatrica). .
- è proseguita l'attività di dematerializzazione dei fascicoli di utenti deceduti soli con il coinvolgimento dei servizi decentrati dopo aver individuato criteri e strumenti di estrazione dati (in collaborazione con i Servizi decentrati, il CSI, l'Archivio Storico e il Servizio Centrale Sistema Informativo) finalizzati ad attivare procedure di scarico e di campionatura della documentazione storica.
- la gestione del magazzino per materiale hardware.
- la gestione di tutte le richieste di hardware, di segnalazioni di malfunzionamenti, delle share e di qualsiasi altra attività legata alla funzione di master informatico.
- l'installazione di applicativi locali

E' proseguita, inoltre, la collaborazione con:

- l'Ufficio Statistica per l'individuazione e l'elaborazione di indicatori da destinare alla pubblicazione per l'Annuario Statistico;
- la Regione Piemonte per la rilevazione dei flussi relativi agli affidamenti di minori e ai minori inseriti in presidio;
- la Regione Piemonte per approfondimenti in merito alla rilevazione dei dati finalizzati alla stesura della relazione annuale di rendicontazione;
- Il "Centro Einaudi" ai fini della predisposizione dei dati sui servizi sociali da pubblicare sul "Rapporto su Torino".
- Il Servizio TARSU per la gestione delle casistiche, relative all'esonero della TARSU/TARI, trattate manualmente;

- altri enti (ATC, Agenzia delle Entrate, Direzione Lavoro, ACI) per la consultazione e l'attivazione di archivi informatizzati;
- l'ISTAT per la compilazione del questionario di rendicontazione
- il Ministero dell'Economia e delle Finanze per la rilevazione dei dati relativi all'area di intervento riservata ai Servizi Sociali
- l'Istituto degli Innocenti di Firenze per la rilevazione dei dati da allegare alla relazione sulla lex 285
- la Direzione Finanziaria – Area Bilancio per la compilazione del questionario SOSE
- l'Agenzia delle Entrate per l'acquisizione di dati sulle condizioni reddituali dei contribuenti
- l'Università di Torino – dipartimento di management per la redazione del Popular Financial Reporting.

AREA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Le principali attività espletate dall'Area Edilizia Residenziale Pubblica nell'anno 2018 possono essere sintetizzate nei seguenti punti:

- Incremento del patrimonio di edilizia pubblica, attraverso l'acquisto di alloggi e convenzionamenti con gli operatori privati;
- Sostegno alla locazione privata attraverso l'erogazione annuale di un fondo a circa 6.000 famiglie;
- Incentivi e garanzie ai proprietari e contributi agli inquilini attraverso l'Immobiliare Sociale Comunale Lo.C.A.Re., per agevolare la stipula di un contratto di locazione da parte di famiglie in emergenza abitativa;
- Attuazione del Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli (F.I.M.I.), previsto dalla legge 80/14, sulla base della precedente esperienza torinese del Fondo Salva Sfratti, iniziativa innovativa finanziata con il contributo delle Fondazioni Bancarie torinesi, volto a bloccare l'esecuzione dello sfratto a carico di nuclei morosi incolpevoli nel patrimonio privato, attraverso la rinegoziazione del contratto, la parziale copertura della morosità pregressa, il sostegno dell'inquilino e la garanzia del pagamento dei futuri canoni al proprietario, che ha rinunciato alla procedura di sfratto.
- Indizione nuova edizione del Bando Generale per l'assegnazione degli alloggi sociali;
- Assegnazione degli alloggi di edilizia pubblica;
- Accoglienza temporanea per le famiglie in emergenza abitativa e per quelle sgomberate a seguito di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti;
- Revoca dell'assegnazione di alloggi di edilizia pubblica, nel caso di perdita dei requisiti di legge;
- Gestione dell'Osservatorio sulla condizione abitativa in Torino;

- Promozione progetti di mix sociale (coabitazioni giovanili solidali) e progetti di housing sociale, realizzati in partenariato con soggetti del terzo settore, fondazioni bancarie, investitori privati.

Attività di Social Housing

Il Programma Comunale di Social Housing, approvato per la prima volta nel 2008 con deliberazione della Giunta Comunale del 7 ottobre 2008, n. mecc. 2008 06309/012, e aggiornato di volta in volta a seguito di nuovi interventi, prevede sia le manifestazioni d'interesse elaborate direttamente dal Comune sia quelle presentate da altri operatori pubblici e privati nonché le iniziative, nel corso del tempo progettate e realizzate, riconducibili alle linee guida sul Social Housing approvate dalla regione Piemonte con D.G.R. n. 27-7346 del 5 novembre 2007. Con l'ultimo aggiornamento, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 12 dicembre 2017, n. mecc. 2017 05938/012, gli interventi di social housing realizzati o in corso di realizzazione facenti parte ad oggi del "Programma Comunale di Social Housing" sono i seguenti: le residenze temporanee "Luoghi Comuni" di Via Priocca n. 3 gestita dal Consorzio Kairos e di Via Pio V n. 11 dalla coop. Opla; la residenza collettiva "Cascina Filanda" strada del Meisino n. 55/9 in corso di realizzazione da parte della società Co-Abitare; l'Ostello "Women Creating Safe Spaces" di via San Secondo 70, gestita dall'Associazione Y.W.C.A. - U.C.D.G. Unione Cristiana delle Giovani; la residenza "Don Orione Housing (D'ORHO)" di corso Principe Oddone 22 gestita dalla Caritas Diocesana di Torino; la residenza "Spazi di vita" di Via Priocca 17 gestita dalla Fondazione Agape dello Spirito Santo Onlus; la residenza "Sguardo su Torino" gestita dalla Cooperativa Arco; la residenza temporanea "Housing Giulia" di via Cigna n. 14/L, realizzata dall'Opera Barolo e dalla soc. Coop. G. Di Vittorio e gestita dall'impresa sociale Co-Abitare; la residenza "So.L.E. (Social Living Experience) Cohousing di via Biella 20 della Coop. Sociale P.G. Frassati; la residenza "San Salvario House" di via Saluzzo 25 bis della Parrocchia SS. Pietro e Paolo Apostoli; il "Social Housing Civivo15" di via Cottolengo 15 della Società Coop. Social Providence House; la "Cascina Fossata" di via Ala di Stura 123 (in corso di realizzazione) della società Sharing srl e InvestiRE; "Campluss Moi" di corso Giambone 87 della Fondazione CEUR; "Don Bosco Youth House" di c.so Unione Sovietica n. 312 dell'Istituto Internazionale "Edoardo Agnelli".

Progetto per il mix sociale nei quartieri pubblici

Le coabitazioni solidali giovanili, istituite a partire dal 2009 con l'approvazione del "Progetto per l'attuazione del mix sociale negli alloggi di edilizia residenziale pubblica", sono delle comunità di volontari formate da giovani di età compresa tra i 18 e i 30 anni che in cambio dell'abbattimento del canone di locazione del 90%, offrono 10 ore settimanali del loro impegno a favore della comunità residente negli ambiti territoriali di erp per attività di sviluppo delle relazioni tra gli inquilini, la mediazione dei conflitti tra abitanti, l'accompagnamento ai servizi sociali o sanitari dei più deboli, il sostegno delle persone fragili e lo sviluppo della comunità insediata nell'ambito dell'edilizia sociale. Ad oggi risultano pienamente operative le seguenti coabitazioni giovanili solidali e precisamente:

- Comunità "I Tessitori", in via San Massimo 31-33, nella Circoscrizione 1, costituita da 11 volontari in 10 minialloggi, gestita dall'Associazione Acmos;

- Comunità “Filo Continuo” ex Villaggio Olimpico Media di corso Mortara e via Orvieto, nella Circoscrizione 5, costituita da 9 volontari in 4 alloggi, gestita dall’Associazione Acmos;
- Comunità “Casasol”, in via Nizza 15/17, nella Circoscrizione 8, costituita da 4 volontari in 4 alloggi, gestita dalla cooperativa Sinergica/associazione Cicsene;
- Comunità “Il Cortile”, nell’ex Villaggio Olimpico Atleti di via Pio VII n. 17 e Via Bossoli, Circoscrizione 9, costituita da 5 volontari in 3 alloggi, gestita dalla cooperativa Il Punto;
- Comunità “L’ingranaggio”, in via Poma 11/Via Scarsellini 12, nella Circoscrizione 2, costituita da 5 volontari, in 3 alloggi e uno utilizzato per le attività comuni, gestita dalla cooperativa Il Punto;
- Comunità “CasaBarriera”, in via Ghedini 19/via Gallina 3, nella Circoscrizione 6, costituita da 6 volontari in 2 alloggi, gestita dalla cooperativa LiberiTutti;
- Comunità “La Sorgente”, in Via Como (area ex Nebiolo) in alloggi di proprietà dell’Agenzia Territoriale per la Casa e gestita dall’Associazione ACMOS, a seguito di apposito Bando emesso dall’Agenzia. Vi sono presenti 11 coabitanti collocati in 5 alloggi. La gestione muove il progetto della Città e si avvale dei medesimi strumenti di governance.

Nel corso del 2018 sono proseguite regolarmente le iniziative programmate e le attività rivolte agli abitanti delle case di edilizia residenziale pubblica nonché le riunioni periodiche di monitoraggio e di verifica dei Tavoli di coordinamento. Sono state inoltre avviate le implementazioni di due nuove coabitazioni solidali nei nuovi complessi di edilizia sociale in via Fossata, area Spina 4 e di corso Vigevano, area ex Incet, di proprietà dell’Agenzia Territoriale per la Casa.

Progetto C.A.S.A. (Ciascuno A Suo Agio)

Il progetto, finanziato al suo avvio per un importo di Euro 1.350.000,00 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile, è finalizzato al sostegno dell’autonomia abitativa giovanile e prevede l’erogazione di un prestito a favore di giovani in possesso di specifici requisiti che lascino per la prima volta la casa familiare per andare a vivere per proprio conto. Il progetto si articola in due iniziative principali:

- Il Fondo Rotativo che viene erogato con la formula del Prestito d’Onore (sino a un massimo di Euro 3.500,00), ai giovani tra i 18 e 30 anni in uscita dalla famiglia d’origine che abbiano stipulato un contratto di affitto – convenzionato o libero ai sensi della Legge 431/98 – regolarmente registrato, da restituire nell’arco di tre anni in quote mensili senza interessi. Nel 2018 sono stati erogati n. 11 prestiti per un importo complessivo di Euro 35.852,00.
- l’affitto quinquennale a canone convenzionato (3 anni + 2) a giovani tra i 20 e 30 anni, selezionati con un bando pubblico, di n. 38 alloggi messi a disposizione dal Comune negli ambiti erp di via Dina e via Ghedini. Al 31 dicembre 2018 risultano locate nei due contesti urbani n. 11 unità abitative (n. 6 ambito Via Ghedini, n. 5 ambito Via Dina); n. 25 gli alloggi complessivamente ricondotti alla competenza di Lo.C.A.Re; n. 2 gli alloggi a disposizione della Divisione Servizi Sociali e utilizzati nell’ambito delle linee di intervento di competenza.

Nel corso del 2018 è proseguita la collaborazione inter-settoriale con il Servizio Politiche Giovanili nel sostegno allo sportello informativo “Abitare Giovani” con una quota di partecipazione di Euro 7.000,00, e nell’organizzazione di incontri informativi su temi collegati all’abitare per i giovani.

Accoglienza di nuclei sfrattati nelle Residenze Temporanee Sociali

Nel corso del 2018 è proseguita l’attività di ospitalità delle residenze temporanee destinate all’accoglienza di famiglie sfrattate, quando il nucleo abbia già ottenuto esito positivo a seguito di domanda di alloggio popolare e non sia immediatamente disponibile un alloggio idoneo alla composizione del nucleo stesso e di quelle sgomberate dall’abitazione in caso di ordinanze di inagibilità. Di questa rete fanno parte l’Albergo Sociale “Sharing”, il progetto Sis.Te.R. e la residenza D’Orho. Nell’albergo sociale Sharing di via Ribordone 12, sono state ricoverate nel corso del 2018 n. 63 nuclei familiari in emergenza abitativa, e n. 18 nuclei sgomberati a seguito di ordinanze contingibili e urgenti, per un totale complessivo di n. 268 persone e per un tempo medio di ospitalità di circa 63 giorni per nucleo. Negli alloggi del progetto SIS.TE.R (Sistemazioni temporanee residenziali) e nella residenza temporanea D’ORHO, strutture della Caritas Diocesana, sono state ospitate nel corso del 2018 n. 26 nuclei familiari per un totale di 111 persone e per un tempo medio di permanenza di 122 giorni. La differenza nei tempi medi di permanenza deriva dal fatto che le strutture della Caritas Diocesana ospitano anche famiglie che al momento dell’inserimento non hanno ancora concluso il loro percorso per l’ottenimento di un alloggio sociale. Nel corso del 2018 con deliberazione della Giunta Comunale il 23 ottobre 2018, n. mecc. 2018 04657/012 è stato rinnovato il Protocollo di Intesa con l’Arcidiocesi di Torino per lo sviluppo e la qualificazione di programmi volti al superamento della povertà abitativa nonché il rinnovo della concessione dei locali di proprietà della Città facenti parte del progetto di housing sociale del sopracitato Protocollo, destinati all’ospitalità temporanea di famiglie in emergenza abitativa. Nell’ambito del “Piano di potenziamento dei servizi e degli interventi per le fasce deboli, per l’inverno 2018/2019” si è provveduto, con deliberazione della Giunta Comunale del 9 ottobre 2018, n. mecc. 2018 04294/019, ad individuare quali beneficiari di contributi l’associazione Articolo 10 per il progetto “Living well” per un importo di Euro 7.342,00; l’associazione Misericordia S.P.A. (Società per Amore) per un importo di Euro 24.600,00 e l’Associazione Italiana Trapiantati di Fegato (A.I.T.F.) per il progetto “Piano contrasto povertà”, per un importo di Euro 56.000,00. Con deliberazione della Giunta Comunale del 25 luglio 2018, n. mecc. 2018 03280/019, nell’ambito dell’area tematica “Sostegno all’abitare”, sono stati individuati, quali beneficiari di contributi: la Fondazione Don Mario Operti, per un importo di Euro 15.000,00, per iniziative e progetti di accoglienza residenziale temporanea a favore delle famiglie in emergenza abitativa, a sostegno del programma “Insieme per la casa”; l’Associazione Terza Settimana Onlus, per un importo di Euro 16.000,00 per il progetto “Abitabile”; l’Arcidiocesi di Torino – Ufficio per la Pastorale dei Migranti per un importo di Euro 17.000,00 per il progetto “Sostegno e sperimentazioni abitative e situazioni di fragilità”.

SERVIZIO CONVENZIONI E CONTRATTI

Il Servizio ha operato all'interno della direzione Edilizia Residenziale Pubblica attuando le norme legislative nazionali e regionali nel tentativo di dare risposte alla domanda abitativa in proprietà e in locazione, proveniente dalle fasce deboli della cittadinanza.

Programmi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata/convenzionata realizzati a cura di operatori pubblici e privati.

In applicazione della Delega di funzioni della Regione Piemonte ai Comuni (Legge Regionale 15.3.2001, n. 5), in materia di verifiche relative al possesso dei requisiti soggettivi da parte dei locatari ed acquirenti di alloggi di edilizia agevolata ed al conseguente rilascio dei relativi attestati, sono stati rilasciati n. 47 attestati. E' stata fornita assistenza ai titolari di alloggi di edilizia agevolata/convenzionata per il calcolo dell'aggiornamento dei prezzi di cessione successiva alla prima sulla base delle clausole convenzionali vigenti e per l'autorizzazione all'alienazione anticipata; in totale sono state effettuate n. 63 pratiche. Sono state espletate n. 17 visure sulle banche dati del Catasto e dell'Agenzia delle Entrate relative ad unità immobiliari di edilizia convenzionata e di unità da acquisire con il Bando Acquisti 2017.

Accordo Territoriale ex Legge 431/1998

L'Accordo Territoriale, in applicazione dell'art. 2, comma 3 della legge 431/1998 e del Decreto Ministeriale 16 gennaio 2017, definisce i valori del canone e le modalità applicative dei contratti di locazione concordati. La Città ha svolto un ruolo attivo di intermediazione tra le parti (Organizzazioni della proprietà edilizia e Organizzazioni dei sindacati dei conduttori) nel rinnovo dell'Accordo, che è stato siglato e depositato presso gli Uffici dell'Area E.R.P. il 28 dicembre 2017 e pubblicato sul sito Web dell'Amministrazione Comunale. Nel 2018 la Città ha convocato le Parti per definire la concreta applicazione della certificazione di congruità di contratti di locazione in relazione all'attività svolta dall'Agenzia Locare.

Riduzione durata vincoli convenzionali gravanti sulle unità residenziali convenzionate negli ambiti dei PRIU Spina 3 e Spina 4 ai sensi della Deliberazione C.C. in data 12 gennaio 2009, n. mecc. 2008 07168/104.

In merito alla prevista modifica dei convenzionamenti approvati dalla Città riguardanti i predetti ambiti, per la riduzione dei vincoli a 10 anni è stato introitato un corrispettivo di Euro 13.524,65. Inoltre sono state effettuate le istruttorie relative a n. 2 istanze per la riduzione dei vincoli in PRIU Spina 3 e Spina 4 al fine di procedere alla formalizzazione dei relativi atti pubblici di svincolo.

Gestione del patrimonio immobiliare comunale affidato all'ATC di Torino – Rendicontazione ed attuazione della convenzione tra Città ed ATC

Con atto pubblico amministrativo n. 3770 in data 26 gennaio 2010 è stata stipulata la Convenzione tra la Città e l'A.T.C. – Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino per la gestione del patrimonio immobiliare comunale a prevalente destinazione residenziale pubblica. Nel corso del 2018 si è proceduto all'analisi del rendiconto dell'esercizio 2017 e del preventivo 2018 presentati da ATC, evidenziando varie criticità ed alla messa a punto di opportune e necessarie iniziative nei confronti di A.T.C., volte a ricondurre in pareggio i risultati dei preventivi e dei rendiconti presentati. Inoltre la fatturazione elettronica dei servizi relativi alle proprietà immobiliari comunali gestite da ATC ha comportato 77 elaborazioni contabili su fatture pervenute da ATC.

Misure straordinarie di intervento per la riduzione del disagio abitativo promosse dal Comune di Torino.

Con deliberazione della Giunta Comunale in data 10.11.2015 n. mecc. 2015 05446/104 sono stati approvati i criteri per la prevenzione del rischio sfratto dovuta a morosità incolpevole, a

favore dei nuclei vulnerabili, ai quali possono essere riconosciuti contributi per facilitare il pagamento del canone di locazione e delle spese generali per la durata di un anno e la copertura fino a 12 mesi con apposito Fondo di garanzia. Nel corso del 2018 sono adottati provvedimenti di liquidazione, secondo i criteri summenzionati, riferiti a n. 18 contratti di locazione con nuclei beneficiari oltre all'utilizzo dell'accantonamento al Fondo di Garanzia per morosità sopraggiunta relativo a n. 18 nuclei; il tutto ha comportato richieste di erogazione da parte del C.I.T. per complessivi Euro 63.303,50. Al fine di implementare le risorse finanziarie da destinare alle finalità di cui alla predetta deliberazione, con Determinazione Dirigenziale in data 20.12.2018 n. mecc. 2018 06846/104 è stata approvata la prenotazione dell'impegno di spesa di € 400.000,00 sul biennio 2019/2020, con utilizzo di parte della quota, di competenza della Città, relativa all'Avanzo di Amministrazione approvato da C.I.T.

Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e soppressione dei vincoli gravanti sulle aree P.E.E.P. già concesse in diritto di proprietà- Svincoli ai sensi dei commi 49 bis e 49 ter della legge 448/98

Prosegue lo svolgimento delle procedure amministrative tese alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà nelle aree di Edilizia Economico popolare ed all'eliminazione dei vincoli all'alienabilità degli alloggi realizzati sulle medesime aree P.E.E.P. già concesse in proprietà, avviate nel 2001 in attuazione dell'art. 31, commi da 45 a 50, della legge 448/98. La procedura è disciplinata dalla deliberazione del Consiglio Comunale assunta in data 26.02.2001, n. mecc. 2001-01021/12. Nel corso del 2018 sono state approvate n. 52 convenzioni, di cui 49 riguardanti la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, 1 relativa allo svincolo del prezzo convenzionato e 2 relative allo rimozione vincoli su aree private convenzionate. Gli importi accertati dalla Città per rivalutazione del costo dell'area ai sensi della Legge citata ammontano in totale a Euro 338.399,71.

Determinazione e pagamenti dell'imposta municipale sugli immobili relativa al patrimonio comunale di ERP ubicato nella provincia di Torino

La Città è proprietaria di 2.884 alloggi e n. 2.464 autorimesse e posti auto di Edilizia Sociale, oltre a 203 locali aventi varie destinazioni siti in 36 comuni della Provincia di Torino, gestiti dall'Azienda Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale a favore dei quali si è provveduto alla liquidazione dei seguenti importi:

- 113.030,00 Euro per IMU 2018;
- 1.949,00 Euro per TASI 2018;

e quindi in totale 114.979,00 Euro.

Gli immobili sono amministrati da A.T.C. del Piemonte centrale ai sensi della Convenzione A.P.A. n. 3770 in data 26 gennaio 2010.

Incremento del patrimonio di edilizia sociale con acquisto di alloggi

Al fine di incrementare il patrimonio di ERP attraverso l'acquisto, sul mercato privato, di immobili da destinare ad Edilizia Sociale ai sensi della Legge Regionale 17 febbraio 2010 n. 3 e s.m.i.; con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 27 febbraio 2017 (n. mecc. 2016 06033/104) sono stati approvati gli indirizzi e le modalità per l'emissione di un Avviso Pubblico, successivamente pubblicato, in conformità ai criteri ed ai massimali di costo di cui alla deliberazione della Giunta della Regione Piemonte n. 13-28573 del 15 novembre 1999 e s.m.i. Per finanziare il nuovo programma acquisti nel territorio cittadino, la sopra citata deliberazione ha indicato le risorse finanziarie derivanti dai proventi della vendita di alloggi di

E.R.P. ai sensi della Legge 560/1993, e dai fondi introitati tramite la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà, di cui alla Legge n. 448/1998. Con determinazione n. 119/17/CC del 22 marzo 2017 n. mecc. 2017 41245/104 sono stati approvati l'Avviso Pubblico e il relativo modulo di Manifestazione di Interesse che deve essere utilizzato dai proponenti, corredato dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Con Determinazione Dirigenziale in data 6 agosto 2018, n. mecc. 2018 03470/104 è stato approvato l'acquisto di un primo elenco di alloggi, oggetto di manifestazioni d'interesse, valutate dalla Città con esito positivo a seguito di istruttoria tecnica e amministrativa, e costituenti obbligazioni giuridicamente perfezionate a seguito dell'accettazione dei relativi prezzi da parte dei proponenti; a tale elenco occorre aggiungere l'acquisto approvato con Determinazione in data 28 novembre 2018 n. mecc. 2018 05995/104, per una spesa totale di € 2.380.090,00 relativa all'acquisto di n. 23 alloggi. Inoltre l'attività dell'Ufficio nel corso del 2018 ha riguardato anche l'istruttoria relativa a:

- n. 4 alloggi, per cui è stata perfezionata l'obbligazione giuridica, che saranno oggetto di Determinazione d'impegno di spesa di € 477.417,00, non appena saranno pervenuti i fondi ex legge 560/93 attualmente detenuti da ATC in qualità di Tesoriere;
- n. 8 alloggi, per cui è stata formulata la valutazione tecnico/economica con esito positivo, per un valore di € 529.400,00, che saranno oggetto di eventuale acquisto non appena saranno perfezionate le relative obbligazioni giuridiche.

È proseguita l'attività finalizzata all'acquisto di alloggi da destinare ad E.R.P. in esecuzione della variante 37 al nuovo P.R.G. a valere sulle quote di Superficie Lorda Pavimenti eccedenti i 4000 mq. in ogni zona di trasformazione urbana. Nel corso del 2018 è stato formalizzato l'acquisto di 4 alloggi derivanti da convenzioni urbanistiche, per un totale di € 548.250,00.

Alienazione del patrimonio di edilizia sociale agli aventi titolo

Il patrimonio di Edilizia Sociale viene alienato, nel corso degli anni, ai sensi delle Leggi che si sono susseguite (L. 403/90, L. 560/93 e Legge Regione Piemonte n. 3/2010). L'alienazione è consentita agli inquilini o ai familiari conviventi con requisito minimo di cinque anni di assegnazione E.R.P. L'immobile, per poter essere alienato, deve essere inserito nel Piano di Vendita della Città di Torino così come prescritto dalla Legge 560/93 e dalla Legge Regione Piemonte n. 3 del 17 febbraio 2010, attualmente in vigore. La Città di Torino è proprietaria di 9.432 alloggi di E.R.P. dei quali 6.563 situati nel territorio cittadino e 2.869 nei Comuni della Provincia. Al 31/12/2018, di detti alloggi di E.R.P. 4.613 sono inseriti nel Piano di Vendita, dei quali rispettivamente n. 1.826 situati in Torino e 2.777 situati fuori Torino. I proventi derivanti dalla vendita del patrimonio possono essere destinati esclusivamente all'incremento e/o alla riqualificazione di alloggi da destinare alle finalità dell'E.R.P. Complessivamente, nell'esercizio 2018, sono stati perfezionati n. 10 atti di vendita relativi ad alloggi e n. 6 atti relativi a posti auto e box, ai sensi della Legge 560/93 per un importo complessivo di euro 475.497,14.

Misure a sostegno della locazione

Per favorire la mediazione e l'incontro tra domanda ed offerta sul mercato privato della locazione, il Comune di Torino ha costituito a partire dall'anno duemila una Immobiliare Sociale Comunale denominata Lo.C.A.Re. (Locazioni Convenzionate, Assistite, Residenziali). Lo.C.A.Re opera, con personale comunale, fornendo informazioni e orientamento alla cittadinanza ed a famiglie in emergenza abitativa sulle condizioni per l'accesso alla casa tramite procedure pubbliche e consulenza a proprietari disponibili a stipulare contratti di locazione di tipo convenzionato con famiglie in emergenza abitativa che

hanno presentato domanda presso la Città. L'Immobiliare, nata dall'esigenza dell'ampliarsi del fabbisogno abitativo, opera come strumento di nuove politiche comunali per la casa, orientate al mercato e realizzate attraverso una mediazione pubblica tra gli interessi di inquilini e proprietari di alloggi.

I principali aspetti caratterizzanti e innovativi di queste politiche risiedono:

- nella creazione di strutture, strumenti e incentivi volti a favorire l'incontro tra domanda e offerta sul mercato privato della locazione (attività di mediazione di Lo.C.A.Re);
- nella creazione del "Fondo salva sfratti" finanziato con la misura regionale denominata "Fondo Inquilini Morosi Incolpevoli".
- Nel 2018, l'ufficio è stato contattato da 2.186 utenti, sono pervenute circa 1.350 mail all'indirizzo appositamente costituito e sono stati perfezionati 132 contratti di ASLO e 51 contratti di FIMI. L'ammontare complessivo dei pagamenti effettuati è stato di Euro 2.759.869,60. Inoltre, nel corso del 2018 l'ufficio Lo.C.A.Re ha concluso 38 contratti di locazione di alloggi di proprietà della Città, messi a disposizione delle fasce più deboli della popolazione.

Bandi e assegnazioni

Nell'anno 2018 è stato indetto il bando generale n. 7 per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale; tale bando generale, al pari della precedente edizione del 2012, è di tipo "aperto" poiché consente agli interessati, durante tutta la durata del bando (che è di quattro anni) anche oltre il primo periodo di apertura ossia dal 19 febbraio all'11 maggio 2018, di presentare la domanda di alloggio sociale o di chiedere la variazione del punteggio ove siano mutate le condizioni reddituali, sociali o abitative del nucleo rilevanti per la legge. In data 2 luglio 2018 è stato pubblicato l'elenco provvisorio dei partecipanti al bando generale n. 7 con l'attribuzione del punteggio determinato sulla base di quanto autocertificato in domanda. In data 2 ottobre 2018, sulla base delle opposizioni presentate (n. 293) e delle correzioni d'ufficio è stato pubblicato l'elenco definitivo. Complessivamente le domande raccolte sono n. 4.477 di cui n. 4.336 valide. Tra le domande raccolte ve ne sono n. 4 (tutte valide) presentate da appartenenti alle Forze dell'Ordine inserite nell'apposito elenco speciale da estrapolare dall'elenco generale. E' stata inoltre definita la I tranche delle domande da istruire (ossia tutte le n. 1.018 domande cui è stato attribuito nell'elenco definitivo il punteggio più alto e fino a 12 punti compresi) nei confronti delle quali nel corso del 2019 saranno completati i controlli di legge su quanto autocertificato dagli interessati attraverso l'accesso alle banche dati a disposizione e con gli accertamenti eseguiti dal Corpo di Polizia Municipale e dal Servizio Tecnico comunale. Il Bando è lo strumento previsto dalla legge per selezionare, sulla base della gravità delle condizioni di disagio dei nuclei familiari, gli aventi titolo all'assegnazione di un alloggio di edilizia sociale; costituisce inoltre un prezioso strumento di analisi del fabbisogno abitativo, rappresentando una fotografia della situazione reddituale, abitativa e sociale dei partecipanti. Nel 2018 sono stati assegnati complessivamente n. 448 alloggi di edilizia sociale. Le assegnazioni di alloggi di edilizia sociale sono concertate in base a tre criteri generali (partecipanti al bando generale, emergenza abitativa a seguito di sfratto, segnalazioni dei Servizi Socio Assistenziali) e in seguito a provvedimenti straordinari (es. assegnazioni provvisorie, ordine autorità ecc). Le assegnazioni sono disposte a favore dei cittadini inseriti nella graduatoria degli aventi diritto a prescindere dalla loro nazionalità poiché la legge di riferimento richiede per tutti i cittadini il requisito della residenza nel comune negli ultimi tre anni. Nel 2018 il 32% delle assegnazioni è stato disposto a favore di

cittadini extracomunitari, il 4% a favore di comunitari e il 64% a favore di cittadini italiani. In media a fare tempo dal 2000 le assegnazioni a favore di cittadini stranieri (extracomunitari più comunitari) sono state pari al 23% del totale. Le unità di edilizia sociale presenti nel territorio della città di Torino, sono poco meno di 18.000. La maggiore concentrazione di unità di edilizia sociale è presente nelle circoscrizioni 2, 5 e 6. Si sono inoltre affinate le procedure volte a confermare il mantenimento dell'assegnazione o estromettere i nuclei familiari che abbiano perso i requisiti di legge. Si è trattato non soltanto di accelerare correttamente ogni fase dell'attività definendo nei vari casi i tempi tecnici da osservare, ma di operare una parziale riorganizzazione di alcuni reparti/uffici per migliorare la produttività dopo aver ridistribuito e razionalizzato il relativo carico di lavoro. La normativa regionale di edilizia sociale (L.R. n.3/10) prevede i casi nei quali la Città deve disporre la decadenza dell'assegnazione. Si può perdere il diritto alla casa popolare per mancata occupazione dell'alloggio, per perdita dei requisiti previsti dalla legge, per il trasferimento della residenza in altro alloggio, per abbandono della casa protratto per tre mesi, per morosità ritenuta colpevole e, infine, per mancata risposta al censimento indetto dall'Ente gestore ogni due anni. Nel corso dell'anno 2018 a fronte delle segnalazioni dell'Agenzia Territoriale per la Casa sono stati avviati n. 385 procedimenti di decadenza dal diritto all'assegnazione ed emessi n. 108 decreti. Nel corso del 2018 sono stati recuperati coattivamente n. 112 alloggi.

Misure a sostegno della locazione privata - Fondo Nazionale per il Sostegno alla Locazione.

A Torino soltanto il 51% delle famiglie abita in una "abitazione principale" in proprietà (dati ricavati da report Servizio Tributi). Il Fondo Nazionale è una misura di sostegno del reddito, prevista dalla legge che ha liberalizzato i canoni, fondamentale per consentire a moltissime famiglie di non essere espulse dal mercato privato della locazione. E' stata peraltro questa anche una scelta strategica volta a compensare almeno in parte il pressoché totale disimpegno dello Stato dall'edilizia sociale. Non si finanzia più la costruzione di case popolari ma si fa tuttavia in modo di risolvere una parte della domanda abitativa, mettendo le famiglie a basso reddito in grado di sostenere l'onere di un affitto di mercato. Neanche nel 2018 la Regione Piemonte ha indetto il bando pertanto l'ultima edizione risale al 2015.

Emergenza Abitativa

La domanda di casa popolare, ai sensi dell'art. 10 della legge regionale 3/10 e s.m.i., può essere presentata, oltre che in occasione dell'indizione del bando generale con cadenza quadriennale, anche a titolo di "emergenza abitativa" (ad esempio in caso di procedura di sfratto o a seguito di decreto di trasferimento), ossia su segnalazione dei Servizi Socio-Assistenziali. Le domande di Emergenza Abitativa negli ultimi anni sono di molto incrementate fino al 2014 per poi registrare una flessione nelle annualità successive; si è passati dalle n. 696 domande raccolte nel 2001, alle n. 1.024 del 2014, fino alle n. 698 domande del 2018. Nell'ambito delle domande di Emergenza Abitativa presentate da famiglie sotto sfratto (che costituiscono il 76% del totale delle domande di emergenza abitativa), vi è una netta predominanza dei procedimenti intentati per morosità dell'inquilino (89%) rispetto alle finite locazioni. Le domande di emergenza abitativa motivate da decreto di trasferimento a seguito di pignoramento dell'alloggio (da parte degli istituti di credito per mancato pagamento delle rate di mutuo o dei condomini per mancato pagamento delle spese condominiali) rappresentano invece il 17% del totale delle domande. Le domande raccolte sono istruite dagli uffici, avvalendosi del Corpo di Polizia Municipale - Nucleo Edilizia Abitativa – Assistenza, ed esaminate dalla Commissione Emergenza Abitativa che si riunisce due volte la settimana. Le domande di emergenza abitativa presentate dai cittadini in

emergenza abitativa sono positive in media (nell'arco temporale dal 2001 al 2018) nel 31% dei casi; nel 2018 la percentuale è stata del 14%.

Decadenze e Rimborsi ATC

Riguardo ai dati sui provvedimenti emessi e i procedimenti avviati e/o svolti fino a completa istruttoria, si è già riferito in premessa. Occorre comunque sottolineare nuovamente che spesso, relativamente ai procedimenti di decadenza per morosità, si intreccia con il procedimento l'iter che attiene l'individuazione dei casi di morosità incolpevole ai fini della copertura di una quota dell'insoluto con fondi comunali, integrativa di altri fondi regionali appositamente istituiti a tale scopo, che vengono rimborsati all'ente gestore ATC, cui spetta provvedere ad introitare i canoni. E' sempre sul fronte delle pratiche in qualche modo connesse all'istituto della decadenza che si deve affrontare anche il maggior numero di casi di contenzioso legale, che richiedono in vari momenti relazioni complesse e rapporti con l'Avvocatura e gli Organi Giudiziari. Complessivamente nel 2018 sono stati n. 66 i ricorsi pendenti di cui n. 30 avverso provvedimenti di decadenza dell'assegnazione o altro (Lo.C.A.Re., ecc.) e n. 36 avverso dinieghi di assegnazione per emergenza abitativa.

Fondo Sociale. Contributo Regionale alla Città

La normativa regionale di edilizia sociale (L.R. n.3/10) prevede l'erogazione di un fondo sociale per la corresponsione di contributi per la copertura della "morosità incolpevole" maturata dagli assegnatari che non sono in grado di provvedere al pagamento del canone di locazione e dei servizi accessori. In base alla legge in vigore è considerato "moroso incolpevole" l'assegnatario con ISEE inferiore al 30% del limite di accesso all'edilizia sociale che abbia corrisposto nell'anno di riferimento una quota del canone annuo complessivo in rapporto al proprio reddito imponibile (la percentuale è stabilita ogni anno con atto regionale, nel 2017 è stata fissata al 14%). Inoltre, annualmente la Regione Piemonte individua l'importo minimo da corrispondere (nel 2017 è stato pari a euro 480,00). Dall'esercizio 2012 la quota annuale di morosità residua (quella non pagata dall'assegnatario incolpevole) è posta a carico per il 60% della Regione Piemonte e per il restante 40% del comune che aveva provveduto all'assegnazione.

Osservatorio sulla Condizione Abitativa

Nell'anno 2018 è stata curata l'edizione on line dell'Osservatorio sulla Condizione Abitativa di Torino ospitata nel portale Informacasa del sito della Città ed è stato pubblicato il decimo report annuale. Il portale Informacasa costituisce un importante punto di riferimento per cittadini ed operatori per acquisire informazioni e dati sulle politiche abitative pubbliche e seguire l'iter dei bandi per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale e l'erogazione di incentivi e contributi a sostegno della locazione. L'Osservatorio sulla condizione abitativa della Città di Torino prosegue nell'attività di acquisizione dati ed analisi delle dinamiche demografiche e del mercato della locazione con l'obiettivo di fornire un sistema organizzato di conoscenze dei fenomeni abitativi, che possa orientare gli indirizzi e gli interventi pubblici in materia di politiche per la casa. L'aggregazione ed il coordinamento di informazioni e dati sul sistema abitativo in Torino si ritiene tuttavia possa rivelarsi di estremo interesse anche per molti operatori privati che, da tali elementi di conoscenza possono trarre utili indicazioni nell'orientare le proprie scelte. L'Osservatorio sulla condizione abitativa di Torino si propone di potenziare e coordinare tutti gli strumenti finalizzati al monitoraggio del sistema abitativo, innanzitutto mettendo in relazione le molteplici informazioni desumibili dalle banche dati esistenti sia all'interno del Comune che presso diversi altri Settori della Pubblica Amministrazione, ed in secondo luogo acquisendo e gestendo dati e informazioni desumibili

attraverso periodiche rilevazioni, presso fonti private. E' un'esigenza questa che si impone con maggiore forza a fronte di alcune linee di tendenza ormai esplicite e cioè:

a) la riduzione dell'impegno finanziario dello Stato sulle politiche per la casa, in un'ottica che tende a privilegiare lo strumento indiretto del sostegno alla persona, piuttosto che l'investimento edilizio in nuove costruzioni o recuperi;

b) il demandare alle dinamiche del mercato parte delle risposte che l'edilizia sociale non è più in grado di dare;

c) l'espansione di nuovi bisogni abitativi ingenerati dai flussi migratori provenienti da altri continenti, dalla crescente mobilità interna che consegue alla sempre maggior flessibilità del lavoro, dal progressivo incremento della popolazione anziana e dalle trasformazioni della struttura familiare. Questi bisogni abitativi non trovano risposte adeguate nel mercato e ripropongono la necessità di un'azione pubblica;

d) il processo di decentramento istituzionale alle Regioni e ai Comuni, delle competenze in materia di politiche abitative. Questo processo, se da un lato consente maggior aderenza alle specificità del territorio, coincide d'altro canto con l'esaurirsi delle risorse destinate all'edilizia residenziale pubblica (E.R.P.), a causa del venir meno dei contributi GESCAL e della mancata individuazione di altre fonti di finanziamento. Gli enti locali hanno oggi la maggior parte delle competenze in materia di politiche per la casa, ma non ci sono più le risorse in un contesto generale di crisi economica. Si impone pertanto la necessità di nuove ed innovative politiche per la casa, che possono nascere solo da un'approfondita e costante ricognizione in ordine ai processi in atto.

In particolare l'Osservatorio sulla Condizione Abitativa svolge un'attività di monitoraggio del mercato della locazione privata avvalendosi delle quotazioni immobiliari dell'Osservatorio del mercato immobiliare (O.M.I.) dell'Agenzia del territorio. Le quotazioni sono state disposte a livello delle 40 Microzone catastali della città di Torino, approvate dal Consiglio Comunale nel 1999 ai sensi del DPR 138/99 e del regolamento emanato dal Ministero delle Finanze. Complessivamente in tutto il territorio cittadino nel 2018 i valori registrati sono in calo del 1,2 % rispetto al 2017; l'andamento è a "macchia di leopardo". Vi è un'ampia riduzione nell'area semicentro (-10,8%) ma un aumento dell'1,3% relativamente alla zona di pregio sempre dell'Area Semicentro; a fronte dell'aumento del 16,9% nell'Area Collina, l'Area di degrado registra una riduzione del 17,9%. Nell'anno 2018 una monocamera in media costa euro 231 (233 euro nel 2017), da un minimo di euro 165 (zona degrado) ad un massimo di euro 270 in Area collina (zona di pregio). Un alloggio di due camere e cucina in media costa euro 462 (nel 2017 la media era di euro 467), ma si può trovare in zona degrado ad euro 330.

SERVIZIO PREVENZIONE ALLE FRAGILITÀ SOCIALI E SOSTEGNO AGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ

Anche nell'anno 2018 il Servizio è stato al centro del processo di revisione organizzativa del sistema dei servizi sociali avviato dalla Città, processo che ha posto tra gli obiettivi prioritari la necessità di individuare modalità ed approcci innovativi di accoglienza e di intervento nell'ambito del sostegno delle famiglie e delle persone in condizioni di fragilità economica e sociale. Tale processo di revisione complessiva delle modalità cittadine di risposta rispetto ai

bisogni legati all'impoverimento è stato sostenuto anche dalla progressiva stabilizzazione delle misure nazionali di contrasto alla povertà (il SIA - Sostegno all'inclusione attiva prima e quindi il REI - Reddito di inclusione), nonché dai diversi programmi operativi del Fondo Sociale Europeo dedicati alle fasce di popolazione economicamente più svantaggiate (il P.O.N. Inclusione, il P.O.N. Metro Asse 3.1 rivolto al contrasto della povertà abitativa) e in condizione di maggiore esclusione sociale (il P.O.N. Inclusione Marginalità /FEAD, rivolto alla popolazione adulta senza dimora ed in condizione di marginalità estrema). In tale contesto generale, tutte le diverse unità organizzative che compongono il Servizio sono state significativamente coinvolte, in stretta integrazione anche con altri servizi della Divisione, tra i quali l'ufficio Promozione della sussidiarietà e della salute, e la SFEP, permettendo di assicurare, a fianco della comunque considerevole attività ordinaria, la gestione di tutti i processi legati alla programmazione, progettazione, attivazione, nonché rendicontazione inerenti le nuove misure nazionali e le tre complesse progettualità del Fondo sociale europeo. In tale direzione, nell'ottobre 2018 è stato avviato uno specifico percorso di coprogettazione per l'attuazione del Piano inclusione della Città relativo ad interventi e progetti rivolti al contrasto della povertà socioeconomica ed abitativa ed al supporto di processi che favoriscono l'inclusione sociale dei cittadini.

Polo Inclusione Sociale. Sostegno al reddito e all'abitare

Il Polo di Inclusione Sociale a valenza cittadina, avviato nel corso del 2017 e stabilizzato a partire dal 2018, ha costituito una nuova unità del Servizio rivolta ad assicurare, in attesa della completa ridefinizione organizzativa dei Distretti della Coesione Sociale, l'attivazione delle nuove misure nazionali di sostegno ai nuclei in condizione di fragilità sociale ed economica, il SIA - Sostegno all'inclusione attiva, prima, e quindi, dal dicembre 2017 e per tutto l'anno 2018, il REI, Reddito di Inclusione, di cui al Decreto Legislativo 147/2017. Sono state oltre 15.000 le domande di REI presentate a Torino da parte di quasi 13.000 nuclei familiari; di queste circa 7300 sono state accettate. Il Polo di inclusione sociale ha garantito il necessario supporto ai cittadini, gestendo tutte le fasi di attivazione e di ampliamento del REI, le convenzioni con i CAF, i rapporti con INPS, Poste Italiane, Ministero e Regione, assicurando un costante e professionale riferimento in termini di informazione, supporto ed affiancamento diretto ed indiretto nel fronteggiare le difficoltà insite nella gestione delle procedure per l'accesso e la fruizione della misura nazionale; ha mantenuto costante il rapporto con la cittadinanza attraverso un servizio continuo di informazione e supporto via telematica, telefonica e mediante ricevimento, approfondendo e segnalando difficoltà nelle singole procedure di erogazione ed individuando soluzioni o indicazioni direttamente con l'ente gestore del programma REI a livello regionale e nazionale. Il Servizio ha gestito ed organizzato i flussi informativi interni ed esterni, garantendo la trasmissione ai servizi distrettuali e specialistici, ed assicurando il necessario coordinamento e supporto ai Servizi circoscrizionali. Rispetto alla gestione dei progetti personalizzati a favore dei circa 7300 nuclei beneficiari di REI, il Polo ha garantito l'attivazione delle fasi di preassessment e di

assessment a favore dei nuclei familiari non in contatto con il sistema dei servizi sociali cittadini. La nuova misura nazionale, infatti, ha coinvolto una fascia significativa di cittadinanza (pari al 48% dei nuclei beneficiari) che precedentemente non aveva mai fatto ricorso al sistema dei servizi, oppure che era stata in contatto in passato ma che da tempo non beneficiava di interventi. A fronte del significativo incremento del numero dei beneficiari intervenuto in particolare a partire dal luglio 2018, periodo di entrata in vigore dell'ampliamento dei criteri di accesso del REI, il Polo ha messo in opera incontri dedicati a gruppi di beneficiari, momenti conoscitivi e di incontro tra cittadini ed istituzioni, utili per avviare, quando necessari, i successivi percorsi progettuali personalizzati. In integrazione in particolare con il Centro per l'impiego e con altri servizi cittadini (in particolare Servizio lavoro) e del terzo settore, ed attraverso le risorse dei fondi europei dedicati, è stato possibile avviare percorsi di sostegno ed occupazionali e formativi quali Cantieri di lavoro e tirocini di inclusione. A partire dall'agosto 2018 l'équipe del Polo ha visto progressivamente un incremento di organico grazie all'inserimento di nuove figure professionali (in particolare psicologi del lavoro e mediatori) e di personale di professionalità e formazione sociale (Assistenti sociali ed educatori professionali) ed amministrativo (impiegati amministrativi); tale ampliamento dell'équipe, realizzata mediante i fondi europei dedicati, ha permesso di assicurare la gestione e lo sviluppo dei progetti personalizzati a favore delle famiglie beneficiarie del REI. Alla fine dell'anno 2018, a seguito del processo di mobilità del personale della Divisione, tali operatori sono stati destinati alle équipe dei quattro Distretti della Coesione Sociale, al fine di permettere il completo avvio dei Poli di Inclusione distrettuali; il processo di mobilità ha permesso inoltre di rafforzare i diversi comparti del Servizio Fragilità, al fine di poter assumere i compiti complessivi indicati dalle diverse deliberazioni della Città relative alla riorganizzazione dei propri servizi. In questo contesto, l'intero Servizio Fragilità - precedentemente suddiviso in più sedi - ha trovato una unica collocazione nella struttura di Via Bruino 4. L'intera impostazione della progettualità di cui ai fondi europei ha seguito una logica di tipo matriciale, convogliando su tali progetti professionalità e competenze dell'intero Servizio, in stretta integrazione con altri servizi della Divisione (in particolare Servizi sociali distrettuali, SFEP, Servizio Stranieri, Servizio Sussidiarietà). Le nuove attività inerenti il Polo Inclusione e le misure nazionali di contrasto alla povertà nazionali nonché quelle relative ai fondi europei PON Inclusione e PON Metro sono state sviluppate garantendo l'indispensabile integrazione con tutte le misure, le risorse, e le progettualità, assicurate da tempo dal Servizio attraverso l'attività dell'ufficio sostegno al reddito, dell'ufficio assegni alle famiglie, dell'ufficio Abitare Sociale e del Servizio adulti in difficoltà. Tale processo ha coinvolto in particolare il comparto amministrativo del Servizio che ha dovuto ampliare e sviluppare le proprie competenze per affrontare adeguatamente le complesse fasi di gestione e di rendicontazione di tali fondi. Rispetto al sostegno del reddito assicurato mediante le risorse cittadine, il Servizio ha garantito l'erogazione dei contributi ed ha supportato i Servizi Circostrizionali, attivando le misure di sostegno previste dalla Deliberazione del Consiglio Comunale del 12 febbraio 2001 e s.m.i. "Disciplina degli interventi di assistenza economica" tenendo conto della nuova misura nazionale.

L'impostazione fondamentalmente universalistica della misura torinese ha permesso di garantire l'intervento a favore di fasce di cittadini particolarmente fragili ma tuttavia escluse dall'accesso alla misura nazionale. In particolare, per il primo semestre dell'anno il REI è stato limitato a categorie definite di nuclei familiari, quali ad esempio famiglie con figli minori, e solo successivamente dal luglio 2018 ha ampliato i criteri di accesso anche alla platea di nuclei costituiti esclusivamente da adulti. La Città ha pertanto mantenuto elevato l'impegno di sostegno economico, impegno che ha visto una riduzione di poco superiore al 20% solo nel secondo semestre del l'anno. Tra i contributi di assistenza economica, gli interventi a sostegno all'abitare, grazie all'integrazione tra meccanismi di sostegno al reddito ed azioni sociali ed educative, seguiti dall'ufficio Abitare Sociale, si sono dimostrati spesso essenziali per evitare morosità ed esposizioni a rischio sfratto o per garantire una collocazione residenziale temporanea in caso di perdita della sicurezza abitativa. La spesa della Città in questo ambito, essenziale per evitare processi di marginalizzazione, continua ad essere costante e significativa (oltre 1,8 mln di euro). Grazie ad un Accordo di collaborazione siglato con l'Università di Torino, Dipartimento Culture, Politica e Società, è stato possibile avviare una puntuale analisi dei dati rispetto alla popolazione oggi beneficiaria di contributi di assistenza economica, e di evidenziare le differenze tra la misura nazionale e quella locale, al fine di fornire informazioni rispetto alla definizione della misura cittadina. I primi esiti di tale analisi sono stati approfonditi all'interno del gruppo di lavoro specificatamente costituito, composto da esperti dell'Ateneo torinese e da rappresentanti di enti pubblici (Regione Piemonte) e dei principali enti del terzo settore, tra i quali la Caritas Diocesana, nonché della Compagnia di San Paolo e dell'Ufficio Pio. e presentati in sede di Commissione consiliare. Infine, è proseguito il gruppo di lavoro composto da dirigenti e funzionari in Posizione Organizzativa dei servizi centrali e decentrati referenti per la funzione amministrativa inerente la gestione dell'assistenza economica e delle misure più generali di contrasto alla povertà.

Abitare sociale

Le attività connesse alle politiche abitative della Città, politiche assicurate prioritariamente dall'Area Edilizia Sociale della Divisione, hanno assunto un ruolo centrale anche all'interno del Servizio Fragilità, che, a fronte della crescita e della differenziazione dei bisogni riconducibili alla povertà abitativa, ha ulteriormente sviluppato le proprie funzioni connesse al sostegno all'abitare, creando al proprio interno una équipe specializzata coordinata da un responsabile di assistenza sociale. L'attivazione del Polo Inclusione sociale ed il trasferimento in una unica sede di servizio ha permesso di incrementare ulteriormente l'integrazione tra i diversi livelli di intervento (misure di sostegno al reddito locali, nazionali e interventi rivolti al disagio abitativo) e tra le diverse unità del Servizio e con gli uffici della Divisione e della Città. L'ufficio riveste funzioni strategiche per l'azione di contrasto alla povertà abitativa della Città, garantendo azioni di supporto e di affiancamento al lavoro dei servizi sociali territoriali e dei servizi centrali, nonché le indispensabili azioni di monitoraggio e coordinamento, ed intervenendo a tutti i livelli nelle progettualità sviluppate dalla Città, in integrazione con società civile e terzo settore, relative al sostegno abitativo. Il Servizio è

inoltre divenuto riferimento centrale per quanto concerne le sempre più frequenti situazioni emergenziali legate a sfratti e a sgomberi, intervenendo direttamente ed assumendo funzioni dirette di valutazione rispetto alle condizioni dei nuclei familiari coinvolti ed alle eventuali soluzioni di collocazione in realtà di ospitalità temporanea, in integrazione con i servizi sociali territoriali, con gli uffici dell'ERP. Il Servizio pertanto garantisce sia funzioni progettuali e di programmazione, sia azioni dirette rivolte alla cittadinanza, in sostegno ed affiancamento dell'operato dei servizi territoriali, in un'ottica di prevenzione sia primaria - evitare la perdita dell'abitazione - sia secondaria - intervenire nel momento della perdita dell'alloggio per individuare bisogni e possibili collocazioni temporanee - sia terziaria - monitorare il progetto abitativo del nucleo e favorirne l'autonomia abitativa. In particolare l'ufficio ha gestito e coordinato direttamente tutte le fasi di attivazione e sviluppo del progetto "TO Home, verso casa", sviluppato dal Servizio nell'ambito del PON Metro, asse 3.1, dedicato al contrasto del disagio abitativo attraverso sostegni ed accompagnamento verso l'inclusione attiva. L'Ufficio ha garantito l'impostazione del lavoro operativo del progetto con i quattro gestori del servizio corrispondenti ai quattro distretti cittadini, ATI/RTI individuati a seguito di procedura di evidenza pubblica, sviluppando processi di costante integrazione e coordinamento con i Poli distrettuali. Ha assicurato le procedure di avvio dei progetti personalizzati a favore dei nuclei familiari individuati sulla base dei criteri indicati da apposita Deliberazione della Giunta comunale, presidiando direttamente i momenti collettivi di incontro con le famiglie beneficiarie, sostenendo i servizi nelle progettualità personalizzate; ha avviato costante connessione e collaborazione con l'Autorità di gestione intermedia e con l'Assistenza tecnica nazionale. L'ufficio ha inoltre garantito tutte le fasi di rendicontazione tecnica ed amministrative richieste dal programma europeo. All'interno del Piano di Potenziamento dei Servizi e degli Interventi rivolti alla popolazione senza dimora e ai nuclei in condizione di grave disagio abitativo per gli anni 2017-2018 e 2018-2019 è stata riproposta l'azione rivolta espressamente all'ospitalità temporanee dei nuclei familiari, permettendo di incrementare ulteriormente il complesso delle realtà di volontariato che garantiscono progetti di accoglienza rivolti a nuclei. Il servizio ha dedicato attenzione al rapporto con i gestori, dando la disponibilità per incontri di formazione/informazione e favorendo il corretto collegamento con i referenti dei distretti; il monitoraggio costante ha favorito progettualità tese alle dimissioni nonché gestione/mediazione in situazioni di conflittualità e crisi soprattutto delle sistemazioni temporanee che prevedono la convivenza tra nuclei. E' stata rafforzata la stretta connessione con altre realtà del volontariato che hanno sviluppato reti di ospitalità in alloggi, opportunità che rientrano nei progetti attivati a tutela dei nuclei familiari seguiti. E' proseguito il costante monitoraggio delle due strutture di proprietà comunale (Istituto Cimarosa di via Ghedini e la struttura di Via Farinelli 40/1) adibite ad housing condiviso in grado di assicurare ospitalità ma anche le necessarie azioni di accompagnamento e di sostegno verso l'autonomia sociale ed abitativa. I progetti attivati, in collaborazione con i principali soggetti del privato sociale, tesi all'accoglienza temporanea di interi nuclei familiari in attesa di collocazione definitiva, hanno permesso di ospitare nell'anno 2018 oltre 230 nuclei familiari in sistemazione abitative più adeguate ad ospitare l'intero nucleo, contenendo

peraltro il ricorso all'ospitalità in strutture alberghiere. È stato garantito il processo di consulenza nei confronti degli operatori dei servizi sociali della Città in merito alle problematiche connesse alla casa. Sono stati inoltre organizzati momenti di incontro e di formazione con dirigenti ed operatori dei servizi sociali e sanitari e con realtà di volontariato rispetto alle principali modifiche normative e sulle relative modifiche procedurali connesse al nuovo impianto legislativo. Il Servizio, in stretta collaborazione con ATC e con le principali realtà del terzo settore ha attivato azioni e prodotto processi di informazione personalizzata ai cittadini circa le possibilità offerte dalle misure che prevengono la perdita dell'abitazione. Il Servizio ha inoltre collaborato con la Direzione Edilizia Residenziale Pubblica per ampliare il numero dei cittadini assegnatari di case di edilizia sociale ammissibili al Fondo regionale per le morosità, al fine di evitare la perdita della casa per mancato pagamento quota canone minimo previsto dalla L.R. 3/2010; evitare la perdita della casa mediante la partecipazione al Nucleo di Valutazione delle morosità e delle decadenze; garantire l'attivazione delle procedure d'ufficio per la produzione della documentazione ISEE nei casi di particolare fragilità dell'inquilino che necessitavano di accompagnamento individuale sia per regolarizzare la situazione familiare ed economica sia per consentire la partecipazione alla domanda di Fondo; affrontare accompagnamenti ad altre abitazioni in caso di necessità di trasloco per esigenze di ristrutturazione; predisporre la procedura dei cambi degli alloggi. Il Servizio ha partecipato attraverso propri funzionari in modo continuativo alla Commissione Emergenza Abitativa; ha organizzato moduli informativi e formativi sull'erogazione dei contributi per l'abitazione e sulle modalità di assegnazione delle case di ERP; ha collaborato con gli altri Servizi della Direzione (in particolare il Servizio Minori, ma sempre maggiormente anche con il Servizio Disabili e con quello Anziani); ha partecipato ad alcuni progetti di coabitazione solidale. E' stata intensificata la collaborazione con gli uffici di LOCARE che ha consentito di aumentare il numero di nuclei beneficiari del Salvasfratti, agendo così su un livello di prevenzione primaria, inoltre in applicazione della Deliberazione n. mecc.2017 02782 dell'11/07/2017 è stato effettuato un monitoraggio che ha consentito di applicare il canone sociale a nuclei in alloggi del Patrimonio evitando l'avvio di procedure di sfratto. In accordo con la direzione edilizia si è favorita la stipula di contratti L431 (transitori e convenzionati) a favore di nuclei collocati in sistemazioni temporanea attraverso il contributo SALVASFRATTI 2.0.

Assegni alle famiglie.

All'interno delle azioni rivolte al sostegno economico delle famiglie di competenza del Servizio Fragilità riveste sempre maggiore rilievo il ruolo delle attività inerenti la concessione delle misure di contrasto alla povertà e per il sostegno alle famiglie numerose istituite dagli artt. 65 e 66 della Legge n. 448 del 23 dicembre 1998 e s.m.i. denominate, rispettivamente, "Assegno per il nucleo familiare" (per famiglie con almeno tre figli minori di età) ed "Assegno di maternità" (per madri che non hanno ricevuto prestazioni di maternità dall'INPS o dal datore di lavoro). L'Ufficio procede nella gestione dei molteplici flussi di domande provenienti dai CAF, incrementate rispetto al precedente anno, assicurando nel contempo

l'attività di informazione e orientamento rivolta alle famiglie attraverso il numero verde e lo sportello di consulenza di via Bruino 4. Inoltre, al fine di supportare i continui e numerosi accertamenti degli Uffici di Polizia Municipale relativi alle effettive residenze e presenze sul territorio dei nuclei familiari con almeno tre figli minori che beneficiano dell'Assegno al nucleo art. 65 L. 448/98 s.m.i., anche nell'anno 2018 è proseguita l'attività connessa, nonché l'effettuazione del calcolo degli importi spettanti e percepiti.

Adulti in Difficoltà

Come negli anni passati, anche nel 2018 il Servizio Adulti in Difficoltà (SAD) del Servizio Prevenzione Fragilità Sociali ha continuato a dedicare particolare attenzione all'area del coordinamento delle risorse, al fine di garantire la necessaria integrazione dell'intera rete che a livello torinese interviene a sostegno delle persone senza dimora. Le sei Case di Ospitalità notturna gestite dalla Città tramite un affidamento di servizi, come negli scorsi anni, hanno realizzato un tasso di utilizzo dei posti letto pari al 100%, accogliendo le richieste di oltre 1700 persone. Sono sempre numerose le richieste di accesso ai servizi da parte di cittadini non residenti a Torino (un dato che continua ad assestarsi intorno al 60%). E' stata riconfermata la convenzione con il Gruppo Abele per la Casa di Ospitalità Notturna femminile di via Pacini 18. Il sito di accoglienza notturna di piazza Massaua, messo a disposizione dalla Città, è rimasto aperto tutto l'anno con la gestione della Croce Rossa Italiana, grazie ad un contributo della Città. In ambito di offerta sociosanitaria a favore delle persone senza dimora, anche nel 2018 il Servizio Ambulatoriale di Via Sacchi 49, coordinato dal Servizio Adulti in Difficoltà e gestito in collaborazione con i medici della Continuità Assistenziale dell'ASL torinese e i volontari della Croce Rossa Italiana ha rappresentato un punto centrale della rete di riferimento e di sostegno per le persone homeless; attivo tutti i pomeriggi feriali e prefestivi. Nel 2018 si è consolidato l'intervento del gruppo di lavoro che vede lavorare insieme educatori, operatori socio sanitari, medici psichiatri ed infermieri, avviato nel 2016 sia nell'Ambulatorio di via Sacchi, sia in strada con la Boa e l'Educativa Territoriale Homeless, sia in alcune Case di Ospitalità Notturna. Questa azione, finanziata in parte con fondi del PON Inclusion e Grave Marginalità Adulta e in parte con fondi dell'ASL Città di Torino, ha preso le connotazioni di un vero e proprio servizio denominato StraDoc (medicina in strada). I servizi di prossimità e di strada diurni e notturni, rivolti ad intercettare, conoscere e monitorare tempestivamente le persone senza dimora che vivono in situazioni di estremo disagio, spesso stazionando all'addiaccio, hanno costituito anche nel 2018 uno dei servizi strategici per assicurare il primo contatto con le persone senza dimora, offrendo ascolto, aiuto e una prima risposta al bisogno di ospitalità notturna favorendo l'accesso ai dormitori della Città. Da metà novembre (prevedendo interventi fino alla metà di aprile 2019), in collaborazione con il Servizio Stranieri, il Servizio ha predisposto il Piano Invernale per fronteggiare il periodo di massimo rischio per le persone senza tetto; tale Piano ha previsto un insieme molto articolato di interventi, rivolti innanzitutto all'incremento della capacità di accoglienza nelle Case, nonché all'ampliamento del loro orario di apertura e al potenziamento dei servizi di strada diurni e notturni. E' stato allestito un ulteriore dormitorio nella zona centrale di Porta Palazzo, gestito da CRI in locali messi a disposizione dalla Piccola Casa della Divina Provvidenza del Cottolengo. Il tradizionale sito emergenziale della Pellerina, nell'inverno 2018/19 è stato allestito in piazza d'Armi sul lato di corso Monte Lungo, luogo più facilmente raggiungibile e più sicuro sia per la cittadinanza, sia per gli ospiti stessi. Gestito in collaborazione con CRI e Protezione Civile ha avuto una potenzialità di accoglienza di 100 posti. Sulla base del

Protocollo d'Intesa con l'Arcidiocesi di Torino, è stato possibile proseguire l'accoglienza presso Villa Pellizzari di corso Casale 396, riattivare o attivare nuovi siti per l'accoglienza in via Cappelverde, in via XX Settembre 81, in via Arcivescovado 12C e presso la RSA Carlo Alberto di corso Casale 56. Sono state incrementate in maniera significativa, anche grazie ad uno specifico avviso pubblico rivolto alle realtà del terzo settore per sollecitare l'intensificazione delle attività nel periodo invernale, le attività dei servizi di strada, serale e notturna, gestiti dalle cooperative sociali; sono stati potenziati gli spazi diurni per l'accoglienza pomeridiana e per la cena serale. E' proseguito il coordinamento delle unità di strada così come la partecipazione al Tavolo Caritas relativo alle persone senza dimora. Inoltre si è intervenuti in incontri formativi e di sensibilizzazione rivolti ad operatori e volontari della Caritas, Croce Rossa, e Bartolomeo & C. E' proseguita l'attività prevista dal Protocollo d'Intesa siglato nel 2016 tra il Comune di Torino, il Dipartimento di Architettura e Design del Politecnico di Torino e il Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione dell'Università degli Studi di Torino, finalizzato a promuovere l'inclusione attiva delle persone in stato di grave emarginazione sociale e vulnerabilità, nelle comunità locali e a valorizzarne le capacità artigianali ed espressive. Nelle strutture abitative di primo e di secondo livello, affidate mediante lo strumento della concessione di servizi, sono state inserite circa 130 persone; di queste almeno il 50% ha raggiunto l'obiettivo di inserimento definitivo in un alloggio di edilizia residenziale pubblica. L'Emporio Marsigli sito in V. Marsigli 14, ha realizzato nell'anno numerose attività promozionali e laboratoriali aperte alla cittadinanza ed ha proseguito positivamente l'attività dell'ambulatorio odontoiatrico della stessa struttura, garantendo cure gratuite per gli ospiti della Casa stessa. Il Servizio Adulti in Difficoltà ha attivato oltre 400 proposte di assistenza economica per i cittadini presi in carico dal Servizio stesso. 92 cittadini in carico sia al SAD, sia ai Servizi Sociali territoriali sono stati inseriti in percorsi di tirocinio socializzante per oltre 4000 giorni di attività. Sono continuate le collaborazioni con l'Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo per la realizzazione dei progetti per le persone senza dimora che prevedono accompagnamenti all'abitare anche mediante l'attivazione di percorsi di tirocinio di formazione. Il servizio Adulti in difficoltà ha continuato il proprio lavoro di service rispondendo alle forze dell'ordine, all'Ufficio Anagrafe e al Settore Bandi e assegnazioni e alle circoscrizioni rispetto alla reperibilità dei cittadini senza dimora. Si è continuato a mantenere la funzione di valutazione di appropriatezza filtrando le richieste di passaggio alla residenza fittizia di via Casa Comunale 2 all'anagrafe. E' proseguita la funzione di referenza per l'accesso - da parte di cittadini in difficoltà segnalati dai Servizi sociali e/o sanitari cittadini - alle prestazioni garantite dall'Associazione Protesi dentaria gratuita. In collaborazione con la Direzione Economato è stata monitorata l'attività di distribuzione dei pasti gestita dalle mense benefiche. Negli ultimi mesi dell'anno si è infine completata la procedura per la riassegnazione dell'affidamento della fornitura dei pasti, in scadenza al 31/12/2018, garantendo l'approvvigionamento senza soluzioni di continuità. Durante il periodo estivo 2018, quando alcune mense benefiche sospendono l'attività, è stata riattivata una mensa presso la struttura di via Ghedini 6, direttamente gestita dagli operatori del Servizio Adulti in Difficoltà in collaborazione con i volontari della Croce Rossa Italiana. I bagni pubblici cittadini hanno risposto al bisogno dei cittadini di risorse gratuite per l'igiene personale. Il Servizio ha partecipato alla realizzazione degli eventi di Settembre Musica MITO per la Città e del Torino Jazz Festival ospitando concerti presso le strutture di accoglienza notturna e nelle residenze di primo livello coinvolgendo gli ospiti ed aprendo le strutture alla partecipazione della cittadinanza. La Città è associata alla Federazione italiana Organismi per Persone Senza Dimora; in tale ambito, nel 2018 il Servizio ha partecipato alle assemblee dei soci, al lavoro del Coordinamento Regionale. E' proseguita la collaborazione alla Rete nazionale ONDS Osservatorio Nazionale delle Stazioni.

Ad inizio anno sono iniziate le azioni previste dal progetto presentato dalla Città nell'ambito dell'Avviso 4/2016 della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per la presentazione di proposte di intervento per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora, finanziate a valere sul Fondo Sociale Europeo, PON "Inclusione", e sul Fondo di Aiuti Europei agli indigenti, PO I FEAD, programmazione 2014-2020. Gli interventi attuati sono stati i seguenti:

- Acquisizione di personale tecnico e amministrativo, a tempo determinato, per il potenziamento del SAD.
- Convenzione con Università e Politecnico di Torino, Dipartimenti di Cultura Politica e Società, di Antropologia e Scienze dell'Educazione e di Architettura e Design, per il lavoro di riorganizzazione dei servizi per le persone senza dimora nella Città.
- Convenzione con ASL Città di Torino per la partecipazioni di medici ed infermieri di psichiatria e dipendenze nelle equipe dell'Housing First e di StraDoc.
- Avvio del percorso di formazione per gli operatori del SAD con l'incarico ad un formatore esterno.
- Affidamento alla fioPSD del lavoro accompagnamento, monitoraggio e valutazione delle azioni previste dal progetto della Città
- Affidamento del Servizio Housing First Torino aggiudicato tramite procedura di gara "aperta" a due raggruppamenti di cooperative sociali che hanno iniziato ad operare da settembre.
- Consolidamento del servizio di strada ora denominato Servizio StraDoc (si veda quanto già indicato in precedenza).

Avvio del percorso di coprogettazione per l'acquisto dei beni previsto dai fondi FEAD e per l'avvio di un sistema partecipato di economia circolare, con la pubblicazione di un apposito Avviso pubblico rivolto alle realtà del Terzo Settore.

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI

AREA EDUCATIVA

SERVIZIO SISTEMA INFANZIA

Nidi e scuole dell'infanzia

Al 31 dicembre 2018 erano disponibili per le famiglie della città 2.925 posti nei 39 nidi gestiti direttamente con personale comunale, 1.151 posti nei 16 nidi affidati in appalto, oltre a 132 posti riservati in nidi privati ed aziendali convenzionati, per un totale di 4.208 posti. Complessivamente la spesa per l'integrazione delle quote versate dagli utenti per i posti non gestiti direttamente è stata di € 5.609.647,20 oltre € 137.250 (solo nidi in appalto) per il sostegno di bimbi disabili, finanziati in parte da fondi provenienti dalla Compagnia di San Paolo e dalla Regione Piemonte.

Nell'anno scolastico 2018/19 è proseguita la statalizzazione di scuole dell'infanzia comunali. Sono passate a gestione statale le scuole dell'infanzia di via Plana (3 sezioni) e via Fattori (4 sezioni). Nelle 67 scuole dell'infanzia comunali sono stati offerti 7.248 posti in 293 sezioni. Alle 56 scuole dell'infanzia convenzionate, che hanno accolto 4.916 bambini in 208 sezioni, sono stati assegnati contributi per complessivi € 2.500.000 per le spese di gestione.

La proposta educativa dei servizi è stata oggetto di aggiornamento, anche attraverso la cura e la discussione delle documentazioni, dei diversi progetti e dei Piani Triennali di Orientamento Formativo, sotto la direzione collegiale del "Coordinamento Pedagogico – Organizzativo".

La Divisione cura la "vigilanza" sulle strutture educative private per bimbi 0 – 3 anni, che comprende l'istruttoria, l'autorizzazione ed il controllo dei servizi, oltre ad una permanente attività di affiancamento con l'obiettivo di offrire alla Città standard di qualità adeguati. Al 31 dicembre 2018 erano 127 i servizi socio-educativi privati su cui la Città esercitava la funzione di vigilanza ai sensi della legge regionale n. 1/2004.

Certificazione di qualità dei nidi d'infanzia comunali

Con la visita dell'Ente certificatore di maggio 2018 sono stati certificati 25 nidi e nei mesi tra febbraio e aprile sono stati formati gli ultimi 14 nidi che hanno avviato l'applicazione del Sistema Qualità a partire da dicembre 2018.

Nel 2018 si sono svolti inoltre 8 audit interni in 8 diversi nidi, effettuati dal Servizio Qualità Centrale insieme all'Ufficio Qualità della Divisione.

È proseguita la gestione del Sistema Segnalazioni Torino, per la gestione delle segnalazioni (reclami, suggerimenti, apprezzamenti, richieste di informazioni).

Si è concluso il lavoro di analisi del contesto, analisi e valutazione dei rischi di processo dell'intero Servizio nidi, richiesta dalla Nuova Norma ISO 9001:2015, su cui è stato realizzato un incontro formativo/informativo per tutto il Coordinamento Pedagogico – Organizzativo (RP e altre PO interessate degli Uffici centrali).

È stata stipulata una convenzione con l'Università Milano Bicocca per la costruzione di uno Strumento da valutazione/auto-valutazione dei Servizi educativi 0/6 anni specifico per la Città di Torino, sul quale si è avviata una sperimentazione in 26 servizi, sia nidi che scuole dell'infanzia, accompagnata da un percorso formativo rivolto agli stessi, curato e realizzato dalle docenti di Bicocca in collaborazione con l'ufficio e il Gruppo Qualità, che si concluderà nel 2019.

Attività estive

Si è svolta l'iniziativa "Bimbi Estate" con orari in continuità con la scuola d'infanzia, aperta anche ai bimbi delle scuole dello Stato e private paritarie, con una spesa complessiva di € 385.216,83. Hanno usufruito del servizio 2.813 bambine e bambini. Per quanto riguarda i nidi d'infanzia, l'attività estiva si è svolta nel mese di luglio nei nidi comunali ed in appalto; nel mese di agosto si è svolta presso 3 nidi d'infanzia convenzionati. Hanno usufruito del servizio 1.958 bambine e bambini. La spesa relativa al servizio estivo nei nidi d'infanzia ammonta complessivamente ad Euro 358.197,71.

Centro di Documentazione Pedagogica

Il Servizio "Sistema Infanzia" usufruisce di un Centro di Documentazione, che oltre a conservare la documentazione educativa dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia della città, ospita eventi e manifestazioni a carattere educativo. Nel corso del 2018 sono stati ospitati 34 eventi con una partecipazione complessiva di 3.678 persone. Nel Centro è presente una Biblioteca Pedagogica specializzata in contenuti pedagogici e didattici della prima infanzia con oltre 18.000 volumi disponibili e una emeroteca con 17 riviste in abbonamento. Nel 2018 sono stati 1.657 in passaggi di utenti negli orari di apertura al pubblico.

Presso la sede del Centro si realizzano i più significativi eventi di formazione del personale. Nel 2018 sono stati ospitati 15 percorsi di formazione di 12 ore ciascuno con la partecipazione di circa 850 tra educatori e insegnanti.

Attività di supporto ai servizi

"Opportunità educative per una città più equa" è il titolo del progetto selezionato da "Con i Bambini", operativo dal mese di settembre 2018, nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile e che riunisce nella sua Cabina di regia funzionari dei Servizi Educativi e dei Servizi Sociali dell'Amministrazione comunale, ASL, Fondazioni bancarie e private, cooperative e onlus. Obiettivo principale del progetto: ampliare e facilitare l'accesso ai servizi di cura ed educazione dei bambini, promuovendo condizioni favorevoli e rimuovendo le difficoltà, potenziando i servizi esistenti e completando l'offerta attraverso nuove attività e nuovi strumenti in coerenza con i bisogni reali dei bambini e delle loro famiglie, in un'ottica di comunità.

Il *"Progetto lingue"* consiste nella proposta di attività finalizzate all'avvicinamento della lingua inglese per i bambini dell'ultimo anno delle scuole dell'infanzia comunali.

L'approccio metodologico è essenzialmente ludico – comunicativo al fine di portare il bambino a scoprire la lingua 2 attraverso il gioco, il canto, l'ascolto di brevi storie.

Il progetto è realizzato grazie all'interesse e al sostegno economico della Fondazione ULAOP - CRT ONLUS. Le scuole dell'infanzia interessate sono 69, i bambini coinvolti sono 2.048.

Il “*Progetto Porta Palazzo*” promosso dalla Compagnia di San Paolo sul territorio della zona di Porta Palazzo, ha promosso e sostenuto un ciclo di iniziative dedicate alle famiglie con bambini da zero a sei anni sul tema dell’armonia e benessere tra genitori e figli.

Il “*progetto MUS-E*” nelle scuole dell’infanzia consiste nella realizzazione di esperienze di laboratorio attivate da artisti che operano nelle Scuole in collaborazione con le insegnanti. Il progetto è l’esito di una convenzione con l’Associazione MUS-E.

A seguito del rinnovo del Protocollo di collaborazione con l’ASL Città di Torino (Circoscrizioni 4 e 5), sono proseguiti nell’anno 2018 i corsi di *massaggio infantile*. Al corso hanno partecipato complessivamente 71 bambini suddivisi in 10 gruppi per un totale di 301 passaggi.

È proseguito anche nel 2018 il progetto di *Mediazione linguistica culturale* rivolto prevalentemente a quattro circoli didattici che sono caratterizzati da una pluralità di bambini e bambine di nazionalità non italiana.

Il progetto per il 2018 ha previsto la presenza di mediatori culturali per un totale di 100 ore.

Nell’ambito del Progetto cittadino “*Senior Civici*”, presso i nidi e le scuole dell’infanzia comunali svolgono attività di volontariato 45 Senior con ruolo di supporto alle insegnanti in sezione per attività di laboratori di lettura, didattica, supporto linguistico, accompagnamento per uscite didattiche e piccole attività di manutenzione, cura dell’orto, giardinaggio.

Attività finanziate con i fondi della legge 285/97

Il Servizio è punto di riferimento per il Coordinamento cittadino dei progetti finanziati con fondi ex Legge 285/97 (Circoscrizioni, Divisione Servizi Sociali, Servizio Politiche Giovanili). Ha partecipato a livello nazionale alla Commissione delle Città riservatarie e del Ministero della Solidarietà Sociale e Politiche per le Famiglie, alle verifiche sulle buone pratiche progettuali organizzate dall’Istituto degli Innocenti di Firenze, Centro di Documentazione per l’Infanzia e l’Adolescenza. Ha inoltre rendicontato al Ministero i format progettuali della Città, e contribuito a predisporre la relazione finale per il Parlamento per quanto di competenza.

Inserimento di bambini nella fascia 0 – 6 anni presenti con le proprie madri presso l’ICAM della Casa Circondariale “Lo Russo – Cutugno” nel nido d’infanzia di via delle Primule 5 e nella scuola dell’infanzia di via Primule 36 grazie al Protocollo d’Intesa stipulato tra la Città di Torino – Area Servizi Educativi, la Casa Circondariale e l’Ufficio esecuzione penale esterna. Il costo per questo servizio – nel 2018 (nido e scuola infanzia) – assomma ad Euro 55.624,51

Sostegno all’inclusione nei nidi e nelle scuole dell’infanzia

Tirocini formativi

Nell’ambito delle attività del Progetto Tirocini formativi, nel 2018 sono stati ospitati presso i nidi e le scuole dell’infanzia 451 tirocinanti, provenienti da 11 Enti convenzionati con la Divisione Servizi Educativi.

La Divisione ha partecipato al bando dell’Ufficio Scolastico provinciale per poter accreditare le scuole dell’infanzia comunali (hanno partecipato in questa prima trance 18 scuole) ad

accogliere i tirocini di Scienze della Formazione primaria. Si è dato così avvio alla collaborazione anche con questa Facoltà e sono stati inseriti i primo tirocinanti.

È stata migliorata la strutturazione dei contenuti e dei materiali utilizzati per il percorso di accompagnamento formativo dei tirocinanti di Scienze dell' Educazione, in collaborazione con le educatrici del gruppo Tirocini e le docenti del Corso di Laurea per educatrici del nido.

SERVIZIO RISORSE E PROGETTI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA DEI DISABILI

Le attività del Servizio Inclusioni Disabilità si incentrano attorno a quanto previsto dalla Legge Regionale 28/2007 e dalla Legge Quadro 104/92. La scelta è stata quella di articolare l'assistenza specialistica in interventi e servizi diversificati al fine di permettere la maggiore appropriatezza possibile dei percorsi educativi in relazione alle diverse tipologie di disabilità certificata, ai livelli di gravità ed alla domanda espressa dalla famiglia e dai Servizi.

Sostegno all'inclusione nei nidi e scuole dell'infanzia

È proseguita una iniziativa che prevede la diversificazione del sostegno anche con l'assegnazione di personale educatore ed operatore. I costi relativi all'attività del 2018 ammontano a € 1.351.041,77, con finanziamento dello Stato tramite i fondi della legge 285/97 e da mezzi di bilancio. I bambini per cui sono stati attivati progetti di sostegno all'inclusione scolastica sono 221 (di cui 75 seguiti da insegnanti comunali) nelle scuole dell'infanzia e 34 nei nidi.

In merito all'Accordo di programma sulla disabilità nell'anno 2016 – 2017 si è provveduto ad una revisione dello strumento di rilevazione (Piano Annuale dell'Inclusività). L'Ufficio Scolastico Regionale, a cui è stato presentato il lavoro, ha adottato la scheda elaborata estendendola a tutta la regione e creando una piattaforma per la raccolta dati. La scheda PAI, modificata e rielaborata ai fini di rilevare anche gli aspetti qualitativi delle politiche inclusive delle scuole di ogni ordine e grado statali e paritarie, è stata estesa anche a tutte le scuole dell'infanzia comunali della città. Si è inoltre anche lavorato attivamente nella co-progettazione di un percorso formativo inter istituzionale sui disturbi dello spettro autistico (sottogruppo Formazione autismo della Commissione Inclusione della Conferenza cittadina sulle autonomie scolastiche).

È stato realizzato per la prima volta un percorso formativo 0-6 anni che ha coinvolto 270 figure professionali diverse (educatori prima infanzia di nidi, insegnanti scuola infanzia, assistenti educativi e collaboratori scolastici) rivolto a personale comunale, statale e del terzo settore.

Progetti per l'integrazione educativa

In collaborazione con i Servizi Sociali si sono implementati i progetti di inclusione "Ci sono anch'io: utili esperienze" finalizzati a sviluppare opportunità di autonomia ed a valorizzare le potenzialità di persone con disabilità lieve, accogliendole in contesti lavorativi sensibili e attenti all'inclusione. In specifico, sono stati inseriti 23 adulti con mansioni di affiancamento al lavoro degli assistenti educativi presso nidi e scuole dell'infanzia. Questa proficua esperienza di collaborazione tra le due Divisioni ha fatto nascere l'idea di prevedere altri modi

di incontro ed inclusione tra il mondo dell'infanzia e gli adulti disabili: ne è emersa una proposta sperimentale "Magicamente insieme", un progetto per realizzare iniziative intorno ad un fare insieme (spettacoli di clowneria, realizzazione di strumenti di giocoleria, ecc.) rivolto ai nidi e scuole che vedono come conduttori dell'attività gli adulti con disabilità inseriti in strutture diurne con il supporto degli educatori.

Sono stati avviati contatti con l'Agenda Regionale per le adozioni internazionali che hanno portato la Divisione a recepire ed emanare a giugno una circolare contenente linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio dei bambini adottati.

Consulenza Educativa Domiciliare

La Consulenza Educativa Domiciliare è un servizio rivolto a bambini in fascia 0-6 con disabilità grave non scolarizzati o solo parzialmente scolarizzati, attuato presso il domicilio delle famiglie e/o la sede della CED. L'intervento è individuale e coinvolge il bambino e un familiare e può essere richiesto dalla famiglia, dai Servizi Sociali e dai Servizi di NPI o di Riabilitazione territoriali. Attualmente è gestito in parte da personale dipendente in parte è esternalizzato con affidamento ad una cooperativa nell'ambito della Differenziazione del Supporto Educativo. Numero utenti 44 per un costo di € 114.515.

Centri Educativi Specializzati Municipali - CESM

Servizi che operano, mediante laboratori, attuati presso le due strutture di corso Bramante e di via Cena 6 oppure direttamente presso la scuola frequentata, a favore di ragazzi/e con disabilità grave o gravissima, iscritti/e alle scuole del primo ciclo. I CESM, inoltre, accolgono alcuni iscritti in orario extra curricolare, proponendo attività educative, anche allo scopo di sostenere la famiglia nella gestione quotidiana. I progetti CESM attualmente sono affidati a personale dipendente per quanto riguarda la struttura di corso Bramante mentre la struttura di via Cena 6 e i progetti a scuola sono affidati ad una cooperativa esterna. Numeri utenti 89 per un costo complessivo di € 1.442.275.

Finanziamento Progetti delle scuole primarie e secondarie di primo grado

Interventi diversificati in relazione ai bisogni individuali, proposti dalle Istituzioni Scolastiche. Numero utenti 296 per un costo di € 435.468.

Altre attività di sostegno all'inclusione

Interventi educativi specifici di "arteterapia" (attualmente arte, teatro, musica e danza) condotti da esperti - reperiti tramite bando - svolti con classi in cui sono inseriti alunni/e disabili che necessitano di assistenza specialistica. Numero utenti 77 per un costo di € 76.272.

Si concretizza in un percorso di affiancamento e di accompagnamento agli insegnanti delle classi ove è in ingresso una/un bambina/o/allievo/a con DPS. Numero utenti 35 per un costo di € 21.000.

Inoltre vengono forniti *testi scolastici in braille*, a caratteri ingranditi e su supporto informatico per allievi ciechi o ipovedenti frequentati la scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado. Sono stati 80 il numero testi forniti per un costo di € 23.570 e sono stati 11 i testi realizzati direttamente dagli uffici.

Nell'ambito del progetto formativo della Città, "*Crescere in Città*", il Servizio organizza attività per le classi delle scuole del primo ciclo sul tema dell'inclusione. Le attività che vengono effettuate nelle classi sono realizzate da associazioni che si occupano di disabilità. Numero delle classi 96 per un costo di € 16.670.

Per il 2018 sono stati erogati finanziamenti per 88 alunni alle scuole alle scuole primarie che hanno attivato il *servizio di pre e post scuola per le situazioni di handicap certificato*, per una spesa complessiva di € 50.000.

Il Servizio organizza ogni anno, sulla base delle risorse disponibili e in collaborazione con altri Enti pubblici e privati percorsi di formazione sulle tematiche della disabilità, rivolti al personale docente e non docente delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Sono stati complessivamente interessati 300 partecipanti per un totale di 4 corsi ed un costo di € 1.800,00.

Magazzino ausili

Fornitura, in prestito d'uso alle scuole, degli ausili prescritti dalla NPI – Servizio riabilitazione, per permettere l'effettivo realizzarsi del diritto allo studio e della partecipazione alla vita scolastica di allievi disabili.

SERVIZIO ORIENTAMENTO, INCLUSIONE SCOLASTICA, CONTRASTO ALLA DISPERSIONE

COSP – Centro di Orientamento scolastico e professionale

Nel 2018 il Centro di Orientamento Scolastico e Professionale della Città di Torino ha continuato a offrire una serie di servizi e attività rivolte a scuole, allievi e famiglie del territorio cittadino. Nel contempo ha svolto il ruolo di regolatore delle attività di orientamento che venivano proposte sul territorio anche dagli altri soggetti del sistema "Obiettivo Orientamento Piemonte" con l'obiettivo di offrire un servizio omogeneo, coordinato ed erogato con una sequenza ottimale.

Le principali attività offerte all'utenza sono state:

Percorso di Orientamento agli allievi di scuola secondaria di primo grado con l'utilizzo del test Arianna, somministrato nel laboratorio informatico del C.O.S.P. Il test, attraverso una batteria di 10 prove attitudinali e un questionario motivazionale, permette di evidenziare le aree di forza di ciascun allievo e quelle da consolidare, rileva la percezione di riuscita nello studio, la motivazione, l'apertura alle esperienze di vita e i principali interessi. Gli orientatori hanno restituito i risultati del test agli insegnanti attraverso colloqui dedicati, per indirizzare i ragazzi verso il percorso di studi più adatto. Nell'anno scolastico 2017/2018 hanno fruito di tale percorso 6.654 ragazze/i frequentanti le classi seconde e terze per complessive 321 classi.

Su richiesta di alcune scuole i risultati del test sono stati commentati, oltre che ai docenti, anche individualmente a 1.053 famiglie, tramite incontri dedicati e svolti direttamente nelle sedi scolastiche.

Il percorso Arianna è completamente gratuito e gestito da dipendenti comunali. I costi per il software e il web hosting sono di 6.000 euro annui.

Colloqui di consulenza individuale:

I colloqui di consulenza orientativa individuale svolti presso il COSP sono stati nell'a.s. 2017/2018, 327. Gli interventi mirano a far emergere le attitudini, il grado di motivazione e i principali interessi del soggetto per indirizzarlo verso il percorso d'istruzione o formativo più adatto. L'operatore integra le informazioni sui ragazzi, emerse in molti casi dal test Arianna, con confronti diretti con le famiglie e, in alcuni casi, con gli educatori di riferimento.

Il servizio non ha spese a carico del bilancio comunale.

Incontri di orientamento alla scelta per allievi:

Nell'anno 2018 a tutti gli allievi di Torino chiamati a scegliere il percorso scolastico dopo la terza media, sono stati offerti incontri di informazione orientativa della durata di 2 ore, o percorsi di educazione alla scelta della durata di 8 ore. Gli incontri si sono svolti tra aprile e novembre 2018 e hanno coinvolto 5.324 studenti. La Città ha coordinato insieme a Città Metropolitana l'organizzazione degli incontri, che sono stati condotti da orientatori di *Obiettivo Orientamento Piemonte* con finanziamento regionale. Le attività di orientamento alla scelta rivolte alle famiglie si sono svolte nel 2018 con modalità diverse rispetto agli anni passati. Al fine di offrire un'azione più capillare sul territorio sono stati organizzati incontri di informazione in ogni plesso scolastico, anziché nelle circoscrizioni. L'obiettivo era quello di diffondere più efficacemente la conoscenza del sistema scolastico e formativo e di rendere consapevoli i ragazzi/e e le famiglie dell'importanza della scelta, fornendo conoscenze comuni in modo da stimolare la riflessione e la discussione a scuola e a casa.

Nel 2018 gli incontri si sono svolti tra ottobre e dicembre, sono stati 45 e hanno coinvolto 1.257 partecipanti.

Per lo svolgimento di tale attività è stata impegnata la somma di 17.000 euro.

- Progetto di orientamento mirato in 5 scuole ad alta criticità
- Nel 2018 è proseguito il progetto di orientamento mirato in 5 scuole con alta percentuale di studenti stranieri (scuole Viotti, Leonardo Da Vinci, Croce, Giacosa e Verga).
- Analisi e miglioramento del Test Arianna
- Nel 2018 sono state avviate due diverse ricerche con l'Università di Torino, Dipartimento di Psicologia e Dipartimento di Economia e Statistica per l'analisi dei dati del Test di orientamento Arianna e la valutazione degli aspetti più predittivi.
- Per tali collaborazioni è stata impegnata la somma di euro 8.000.

Inclusione scolastica

Il Servizio ha sostenuto circa 300 minori Rom e Sinti nelle Scuole dell'infanzia, dell'obbligo e nei CPIA, provenienti dalle Aree sosta della città, dagli insediamenti spontanei e dalle abitazioni della Città.

Le iniziative realizzate sono volte garantire l'accesso al sistema educativo attraverso l'accompagnamento alle iscrizioni, il sostegno delle frequenze scolastiche e il monitoraggio/rilevazione degli esiti scolastici, al fine di contrastare, per quanto possibile, la dispersione e porre le condizioni per realizzare i necessari processi di inclusione e di integrazione scolastica e sociale.

Il “*Servizio di accompagnamento e di inclusione scolastica*” per le “*Aree Sosta comunali di strada dell’Aeroporto e di via Germagnano*”, come programmato per il triennio 2017/2020, ha confermato l’impianto progettuale proseguendo le azioni previste dallo stesso: accompagnamento e sostegno scolastico, supporto alle famiglie nei rapporti con la scuola, sostegno nei percorsi di accesso e frequenza nelle scuole dell’infanzia.

La spesa impegnata per la realizzazione del servizio per singola annualità è stata di € 66.570,00.

Tali azioni sono progettate coerentemente con quanto indicato nella “*Strategia Nazionale di inclusione dei Rom, Sinti e Caminanti 2012 – 2020*”, all’Asse 1 – Istruzione. Le attività del *Servizio di accompagnamento* e facilitazione al mondo della scuola sono, inoltre, aderenti e in collegamento alle azioni previste dal *Progetto Nazionale per l’inclusione e l’integrazione scolastica delle bambine e dei bambini Rom, Sinti e Caminanti (RSC) - PON Inclusione 2017/2020*, promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

L’importo annuale destinato a sostenere le azioni è di € 44.160,00 ed è cofinanziato dall’Amministrazione per un importo di € 15.000,00.

I due Progetti hanno coinvolto 24 classi, composte da più di 460 bambine e bambini nelle quali sono inseriti circa 61 minori Rom.

Infine nell’anno 2018, nell’ambito del Progetto *Opportunità educative per una città più equa* (realizzato dalla Città in partenariato con una pluralità di soggetti del terzo settore e finanziato dalla Fondazione “*Con i Bambini*”/Bando Prima Infanzia 0-6 anni per il contrasto alla povertà educativa minorile) è stata avviata un’azione specifica rivolta al sostegno genitoriale delle mamme con minori nella fascia d’età 0-6.

Per ciò che concerne le azioni previste nel Protocollo di intesa sottoscritto con l’Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte “*Le nostre lingue*” volte all’inclusione scolastica e a sostenere i percorsi di integrazione delle minori e dei minori con cittadinanza non italiana, in collaborazione con il Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università di Torino, sono stati realizzati nell’ambito del Progetto AxTO azione 4.02, i Progetti *Italiano lingua 2 a Scuola e Noi e le nostre lingue*, che hanno coinvolto 35 plessi scolastici con oltre 450 allieve e allievi (del quarto e quinto anno della Scuola primaria e della Scuola secondaria di primo grado). Il costo dei Progetti è stato rispettivamente di € 44.000,00 e di € 7.500,00.

L’ufficio Inclusione promuove e sostiene l’inclusione scolastica delle/dei minori con cittadinanza non italiana, nei percorsi di studio previsti nel Primo ciclo di istruzione e nei CPIA.

Nello specifico particolare attenzione è rivolta alle/ai minori di recente arrivo e alle loro famiglie. Pertanto, nell’ambito del Progetto AxTO azione 4.02, sono stati messi a disposizione, nell’ambito del *Servizio di Mediazione interculturale*, interventi mirati di mediazione interculturale. Tali interventi sono finalizzati a sostenere le relazioni tra le Scuole dell’obbligo, dell’infanzia e le famiglie che non parlano la lingua italiana. Il Servizio ha previsto circa 360 interventi effettuati presso 65 plessi scolastici da mediatrici e mediatori qualificati con un costo annuale di € 7.035,00.

Infine nell’ambito del Progetto AxTO azione 4.02, al fine di favorire il successo scolastico e a contrasto della dispersione è stato realizzato il Progetto interistituzionale *Provaci Ancora, Sam!* che ha coinvolto, nella Prevenzione Secondaria i CPIA 1, 2 e 3 e quattro gruppi classe della Tutela Integrata mentre nella Prevenzione Primaria, 32 reti di scuole (comprendenti Istituti Comprensivi, Scuole Medie Statali e Direzioni Didattiche), interessando

complessivamente circa 143 classi. Complessivamente, considerando anche i minori coinvolti nella Prevenzione Secondaria - Tutela Integrata e CPIA - hanno beneficiato del Progetto quasi 3.197 ragazze e ragazzi. Parte di queste e questi, con il contributo delle Organizzazioni Territoriali, sono coinvolte e coinvolti nelle attività extrascolastiche realizzate nelle Scuole secondarie di primo grado e nella Prevenzione Secondaria. L'ammontare del Progetto, per ciò che concerne i Servizi Educativi, è stato di € 49.200,00.

Progetto Adolescenti

Il Piano Adolescenti partecipa al programma cittadino AxTO - Azioni per le periferie torinesi con il progetto "*M.AD. - Mappe Adolescenti x la RiqualificAzione urbana*", che si realizza in 6 zone periferiche di Torino: Aurora-Barrieria di Milano/Nizza Millefonti/Mirafiori/Pozzo Strada/Valette-Madonna di Campagna/Falchera.

Il progetto prevede un costo complessivo di 200.000 euro e si articola in 3 fasi:

- Mappatura del territorio da parte di gruppi di adolescenti frequentanti Scuole Superiori situate nelle 6 zone suddette.
- Accompagnamento dei gruppi di adolescenti, in un processo di progettazione partecipata, alla scelta di uno spazio pubblico e di un intervento di riqualificazione, pensato sulla base delle esigenze delle/degli adolescenti stesse/i.
- Realizzazione dell'intervento di riqualificazione nelle 6 zone.

Nel corso del 2018 sono state completate le prime due fasi del progetto M.AD. In due incontri pubblici di restituzione alla cittadinanza (13 marzo e 13 dicembre) le/i ragazze/i hanno presentato il percorso di conoscenza del territorio e il progetto di riqualificazione da loro ipotizzato.

Prima della fine dell'anno sono state, inoltre, avviate le procedure per la gara d'appalto con cui selezionare le ditte a cui affidare la realizzazione degli interventi suggeriti dalle/dai ragazze/i nelle 6 zone, interventi che saranno eseguiti nel corso dell'anno 2019.

Infine, dal mese di settembre, il Piano Adolescenti partecipa al Progetto GASA - Gruppo Affettività Sessualità Adolescenti, che coinvolge un ampio ventaglio di soggetti pubblici e privati (ASL, Città Metropolitana, Scuole Superiori, Associazioni in ambito educativo e socio-sanitario, Psicologi etc.) con l'obiettivo di creare una rete cittadina di coordinamento sul tema in oggetto.

Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico provvede principalmente all'accompagnamento degli alunni disabili da casa e scuola (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria superiore), per usufruire di terapie e per utilizzare le attività offerte dai Centri Educativi Specializzati Municipali.

In tale contesto, particolarmente critico a causa delle difficoltà della Ditta aggiudicatrice, il Servizio ha anche gestito l'applicazione dell'art. 30 del Codice degli Appalti sostituendosi alla Ditta nella corresponsione degli stipendi a favore dei lavoratori (autisti, accompagnatori, amministrativi e subappaltatori). Il servizio cura anche il trasporto presso le Scuole dell'Infanzia di Cavoretto e Villa Genero, oltre a quello a palestre scolastiche ove queste

manchino negli edifici scolastici e nel caso di temporanea necessità di collocare classi in plessi diversi a causa di lavori di manutenzione.

Nel 2018 i numeri degli utenti che hanno utilizzato i servizi di trasporto sono stati:

Trasporti individuali casa-scuola disabili (utenti): 404

Trasporti casa-scuola normodotati (utenti): 617

Trasporti per educazione fisica (classi): 18

Trasporti per terapie (utenti): 60

Trambusto anno scolastico (per Sc. Sec. 1° Grado espresso in numero di abbonamenti) 173

La spesa complessiva per tutti i trasporti di cui sopra è stata di € 2.154.653,09

SERVIZIO PERSONALE – ORGANIZZAZIONE DEI CIRCOLI DIDATTICI

A dicembre 2018 la Direzione Organizzazione ha dato corso all'assunzione di 20 educatori nido d'infanzia. Sono stati inoltre assunti dal 21 marzo al 30 aprile n. 13 interinali attraverso l'agenzia E-Work e 25 attraverso l'agenzia G-Group dal 24 settembre al 21 dicembre per coprire le necessità di servizio nei nidi e scuole d'infanzia.

Si è svolta come di consueto l'attività di "Bimbi Estate". Sono state aperte 31 scuole dell'infanzia comunali il 1° turno e 30 il 2° turno, hanno lavorato complessivamente 28 insegnanti comunali mentre nei nidi d'infanzia sono stati aperti 19 servizi comunali, hanno lavorato 232 educatori al 1° turno e 215 al 2° turno.

Anche nel 2018 si è provveduto a nominare il personale supplente necessario a sostituire i titolari assenti a vario titolo e a garantire il regolare funzionamento dei servizi.

Complessivamente nel 2018 i fondi impegnati per il tempo determinato sono stati pari a € 4.447.902,50 più € 151.694,51 da corrispondere per l'indennità di maternità e ferie non godute, per un totale complessivo di € 4.599.597,01.

L'ufficio alloggi di custodia ha gestito gli alloggi di custodia annessi agli edifici scolastici di proprietà della Città che ammontano a circa 230 unità.

L'ufficio Procedimenti Disciplinari ha trattato n. 24 segnalazioni di irregolarità, aventi rilevanza disciplinare; di queste, 16 sono state trasmesse per competenza all'Ufficio Procedimenti Disciplinari della Divisione Personale e Amministrazione, 8 sono state gestite interamente dall'ufficio: Inoltre ci sono state 11 segnalazioni di irregolarità non hanno dato luogo all'apertura di procedimenti disciplinari.

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE E SISTEMA INFORMATIVO

Il sistema tariffario dei servizi educativi

Nel 2018 la Città ha mantenuto la medesima struttura tariffaria del 2017, in termini di fasce ISEE ed importo delle tariffe per la fruizione dei servizi Nidi d'Infanzia Ristorazione scolastica e Quota d'iscrizione al Servizio Scuole dell'infanzia.

Per quanto riguarda il sistema di tariffazione "a consumo" nella scuola dell'obbligo, anche sull'accertato del 2018 ha continuato a pesare il progressivo abbandono del servizio di ristorazione a favore del pasto domestico a scuola; l'accertato generato dalla tariffazione a pasto è stato di € 12.762.206,27 per complessivi 3.486.119 pasti tariffati. Per un valore d'entrata a pasto unitario pari a € 3,66. Nel complesso le entrate accertate del servizio di ristorazione della scuola dell'obbligo sono state di € 16.813.743,21.

Per i nidi d'infanzia l'emissione di circa 27.000 avvisi di pagamento ha comportato un introito di € 5.094.250,40, circa € 128.000,00 in meno rispetto alle previsioni. L'importo medio versato dall'utenza è stato di € 186,94.

Per le scuole dell'infanzia nel 2018 sono stati emessi 111.900 avvisi di pagamento per un accertamento complessivo di circa € € 10.851.895,83. La quota media versata dall'utenza è stata di € 97,93. L'introito derivante dalla quota d'iscrizione ha prodotto un'entrata di € 600.777,00.

Controllo delle dichiarazioni ISEE, rapporto con utenza, morosità

Per eseguire i controlli previsti dall'art. 11, comma 6 del DPCM 159/13 e dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 si è utilizzata un'apposita procedura automatica elaborata dal CSI Piemonte. Si sono inoltre eseguiti controlli puntuali su altre informazioni autodichiarate nella DSU, quali il valore del canone di locazione annuo, il patrimonio immobiliare e per ciascun cespite immobiliare l'ammontare dell'eventuale debito residuo del mutuo acceso. Si è proceduto anche in modo puntuale al controllo di tutte le DSU degli utenti che hanno beneficiato per l'anno scolastico 2017/18 del contributo erogato da Fondazione La Stampa – Specchio dei Tempi. Si è conclusa, invece, l'attività di collaborazione con SORIS che ha consentito un sistema di controlli massivi sulle dichiarazioni ISEE pre – riforma.

Sono pervenute 8.705 domande degli utenti, a cui si aggiungono circa 7.200 risposte a richieste ricevute per via telefonica o via e-mail. È proseguito il processo di recupero degli insoluti relativi al mancato pagamento dei bollettini.

Fondi di Funzionamento

Per la fornitura del materiale ludico-didattico e igienico sanitario si è previsto un unico fondo economale con un'erogazione complessiva di € 79.460,00.

Si sono impegnati € 24.900,00, i medesimi del 2017. Inoltre con i fondi della legge 285/97 sono stati erogati € 80.000,00.

Diritto allo Studio

Bandi Regionali

Per consentire la partecipazione ai bandi regionali per l'assegnazione di voucher per il diritto allo studio e il contributo statale libri di testo L. 448/98 per gli anni scolastici 2017/18 e 2018/19 è stata garantita l'assistenza telefonica ai cittadini per la compilazione delle domande on line. Nel corso dell'anno si è svolta l'istruttoria delle 4.634 domande relative al contributo libri di testo per l'a.s. 2017/18. Si è inoltre liquidato il contributo statale libri di testo relativo all'a.s. 2016/17 per l'importo di € 766.139,00.

Cedole librarie

Con riferimento alle scuole primarie, si sono forniti i libri di testo agli alunni mediante la distribuzione di circa 48.000 cedole librarie per una spesa complessiva di € 1.227.000,00 e sono stati accreditati € 119.222,77 alle venti (20) Istituzioni scolastiche che hanno optato per la scelta alternativa al libro di testo.

Borse di studio da lasciti testamentari

Nel mese di ottobre 2018 si sono liquidate n. 52 borse di studio intitolate alla memoria di "Chiararella – Momo – Devalle", destinate a studenti orfani e meritevoli che frequentano la classe quinta della scuola primaria per complessivi € 7.800,00. A novembre 2018 sono state liquidate n. 69 borse di studio relative al concorso "Bonifetti-Primo-Casale-Rubatto-Tinti" destinate a studenti meritevoli che hanno frequentato una classe della scuola secondaria di secondo grado per complessivi € 24.250,00.

Conferenza Cittadina delle autonomie scolastiche

Sono proseguiti i lavori della Conferenza, organizzata secondo le seguenti Commissioni e Gruppi di lavoro:

- Commissione orientamento/Dispersione scolastica
- Commissione Inclusione con i seguenti sottogruppi:
 - o Sottogruppo Scuole, con il compito di contribuire alla revisione della scheda PAI e di elaborare la stesura della guida alla compilazione da fornire alle scuole
 - o Sottogruppo Formazione Autismo, con il compito di analizzare gli esiti del precedente percorso formativo e riprogettare un secondo percorso per l'anno scolastico 2018 – 2019.
- Commissione Scuola Digitale
- Commissione Sicurezza Uso Civico del Patrimonio Edilizio.

Sistema Informativo dell'Area Servizi Educativi

Oltre alla quotidiana gestione delle problematiche, si sono svolte numerose attività di arricchimento del sistema informativo. Si è effettuata l'analisi preliminare alla realizzazione del modulo on line per la presentazione della domanda di iscrizione al nido e del nuovo applicativo di gestione della graduatoria. In collaborazione con la Divisione Sistemi Informativi (SSI) si è completata l'attività di analisi per la trasmissione dei dati al casellario

dell'assistenza dell'INPS per quanto riguarda le prestazioni Nidi d'Infanzia e Ristorazione scolastica.

In collaborazione con il SSI si è realizzata la georeferenziazione su QGIS delle sedi scolastiche di vario ordine e grado, finalizzata alla migliore condivisione dei dati tra i diversi uffici della Divisione ed a ottimizzare le attività di analisi progettuale o di valutazione.

Si sono realizzati alcuni modelli elettronici Google ad uso interno e per la raccolta e il gradimento delle famiglie riguardo il servizio estivo delle famiglie.

Sono stati distribuiti 50 nuovi apparati forniti da CSI Piemonte in altrettanti nidi o scuole.

Si è avviata l'attività di assegnazione di apparati thin-client presso i nidi e le scuole dell'infanzia ad uso del personale educativo e esecutivo; nel corso del 2018 si sono installati i dispositivi nelle sedi di cinque Circoli Didattici e si sono tenuti gli incontri formativi necessari per l'uso dell'apparato e di alcuni applicativi che ha coinvolto tutto il personale delle venti sedi (circa 350 utenti).

Si è proceduto alle attività correlate al cambio di gestore del servizio di connettività dati per l'attività di prenotazione puntuale dei pasti nella scuola dell'obbligo; tale attività ha comportato la sostituzione di tutte le SIM e la nuova configurazione degli oltre 150 tablet distribuiti presso le scuole dell'obbligo statali.

Il sito WEB della Divisione è stato costantemente aggiornato nei contenuti ed analogo attività si è svolta sulle pagine Intracom.

È proseguita la gestione della banca dati dei numeri cellulari degli utenti per l'invio degli SMS per

la comunicazione alle famiglie dei bambini frequentanti Nidi e Scuole d'Infanzia comunali.

È proseguita l'attività di accoglienza al pubblico.

SERVIZIO RISTORAZIONE, ARREDI E ALTRI SERVIZI PER IL SISTEMA SCOLASTICO

Arredi scolastici

Nel mese di settembre 2018 sono stati impegnati € 27.653,28 per l'allestimento di nuove classi ed ulteriori € 72.346,72 per gli arredi delle scuole dell'obbligo. Nel corso dell'anno sono proseguite le attività di monitoraggio puntuale dei fabbisogni di tutte le scuole, grazie alle quali la scuola materna statale ed il nido d'infanzia comunale di via Banfo 17/19, inaugurati a settembre 2018, sono stati allestiti, dopo attenta valutazione dello stato dei beni riutilizzabili, interamente con arredi eccedenti in altre scuole cittadine.

Servizio di assistenza in sezione nelle scuole comunali

Per l'assistenza in sezione e la pulizia nei nidi e scuole d'infanzia comunali, affidata a terzi, la spesa per l'anno 2018 è stata di € 5.539.876,42 dei quali € 1.566.811,00 per i nidi di infanzia ed € 3.973.065,42 per le Scuole d'infanzia.

Ristorazione Scolastica

Nel 2018 la spesa impegnata per la ristorazione scolastica è stata di € 30.356.033,29, suddivisa nel seguente modo:

| | |
|---------------------------------------------------|---------------|
| Nidi d'infanzia comunali a gestione diretta. | 1.964.885,95 |
| Scuola dell'Infanzia. | 9.673.682,41 |
| Scuole dell'obbligo. | 16.513.973,99 |
| Nidi d'Infanzia comunali in appalto | 458.222,59 |
| Adulti vari. | 247.504,16 |
| Adulti statali. | 1.497.764,19 |

Nel 2018 si sono complessivamente erogati n. 6.728.493 pasti suddivisi nel modo seguente:

| | |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Nidi d'infanzia comunali a gestione diretta. | 418.884 |
| Scuole dell'infanzia..... | 2.044.195 |
| Scuole dell'obbligo. | 3.674.880 |
| Nidi d'Infanzia comunali in appalto | 201.973 |
| Adulti vari. | 55.153 |
| Adulti statali. | 333.408 |

Si sono complessivamente erogate n. 2.349.999 merende suddivise nel seguente modo:

| | |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Nidi d'Infanzia comunali a gestione diretta | 323.649 |
| Scuole d'Infanzia | 1.880.005 |
| Nidi d'Infanzia comunali in appalto | 146.345 |

Nel 2018 è proseguito il supporto del Laboratorio Chimico della Camera di Commercio per il miglioramento dell'educazione e sicurezza ambientale ed alimentare nelle attività di verifica e controllo di conformità di tutti i processi connessi al servizio di Ristorazione come da convenzione biennale con la Camera di Commercio rinnovata nel 2017. I dati relativi ai controlli effettuati nel 2018 sono i seguenti: n. 732 effettuati da personale interno; n. 357 nelle scuole effettuati dal Laboratorio Chimico; n. 28 audit presso i centri di cottura effettuati dal Laboratorio Chimico; n. 164 analisi chimico-microbiologiche su alimenti nei centri di cottura e nelle scuole effettuati dal Laboratorio Chimico.

DIVISIONE COMMERCIO, LAVORO, TURISMO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

La struttura organizzativa della Divisione vede riviste le diverse competenze in capo alla Città relative al tema dello sviluppo economico al fine di consentire una maggiore efficacia delle politiche dello sviluppo delle attività economiche produttive. Delinea gli obiettivi strategici, di medio -lungo periodo della Città, attraverso il progetto “Open for Business”, al fine di concentrare le risorse disponibili per garantire al territorio torinese sviluppo e rilancio. La Direzione è costituita dall’Area Commercio che coordina le azioni dei vari Servizi finalizzate a perseguire gli obiettivi di sviluppo e consolidamento delle attività produttive insediate in Città e dal Servizio Turismo alle dirette dipendenze del Direttore di Divisione.

SERVIZIO TURISMO

Il Servizio è stato impegnato in sinergia con altre Divisioni della città, nella promozione degli eventi e delle manifestazioni cittadine, quali, ad esempio, il Festival del giornalismo alimentare, il XXXII Salone Internazionale del Libro, il Salone dell’Auto, il Bocuse d’Or, Gourmet Experience, Turin Coffee, Terra Madre Salone del Gusto, La Vendemmia a Torino, CioccolaTò, Artissima, A Torino un Natale coi fiocchi e il Capodanno Magico della Città.

Il Servizio, intendendo sfruttare la presenza di pubblici qualificati in città in occasione di congressi, convegni e manifestazioni per continuare a proporre la nuova immagine di Torino ai moltiplicatori dell’informazione, ha sottoscritto un protocollo di intesa con il comune di Vercelli per promuovere, a livello internazionale, le rispettive destinazioni turistiche, intensificare sinergie e operatività e pianificare iniziative congiunte di promozione internazionale con lo scopo di incrementare i flussi turistici nazionali e internazionali, unendo le capacità attrattive dei due territori.

Il rapporto con l’Ente Turismo Torino e Provincia è stato costante sul fronte della comunicazione per la promozione e per l’accoglienza turistica (leisure e mice). Il Servizio è stato altresì impegnato nell’attività di riorganizzazione del Consorzio Turismo Torino e Provincia al fine di dare risposte più efficaci sul tema promozione in corso, anche a seguito delle recenti innovazioni normative della Regione.

E’ proseguita la collaborazione nell’ambito delle attività di promozione dei servizi turistici (citySightseeing), dello sviluppo di prodotti legati a progetti della Città, dello sviluppo di nuovi prodotti/offerte a tema gastronomico messe a punto da un apposito tavolo tecnico, della vendita del merchandising ObjecTO, che necessita per essere adeguatamente sviluppato della realizzazione di un nuovo brand Torino che sia accattivante e prestigioso, e che possa permettere la creazione di una nuova linea di prodotti sempre più piacevole, nei punti informativi.

In collaborazione con l’Area Commercio il Servizio è stato impegnato nella formalizzazione del bando di concorso per l’assegnazione di autorizzazioni per l’espletamento del servizio di trasporto di persone di tipo turistico-ricreativo mediante velocipedi.

Prosegue l'attività di relazione e concertazione con le Associazioni di Categoria del Settore Turismo: Associazione degli Albergatori, Associazioni delle Guide Turistiche e dei Pubblici Esercizi.

La Città di Torino è membro della Rete Délice dal 2012, rete globale che raccoglie città il cui patrimonio culinario e offerta gastronomica le definiscono come grandi destinazioni gastronomiche.

I 150 volontari civici di Torino and You, ormai gestiti direttamente dalla Città a partire dal 2009, hanno proseguito la loro attività presso il punto Informativo di via Verdi e di piazza Carlo Felice nonché presso gli stand informativi realizzati dalla Città in occasione di vari eventi, e congressi.

AREA COMMERCIO

L'Area Commercio, con l'obiettivo di fornire anche nell'anno 2018 una più ampia prospettiva alle attività produttive, ha coordinato le azioni dei vari Servizi finalizzate a perseguire gli obiettivi di sviluppo e consolidamento delle attività produttive insediate in Città.

La Direzione ha direttamente posto in essere le attività necessarie a perseguire la valorizzazione e riqualificazione dei Mercati Coperti II Ittico e III Abbigliamento ubicati in piazza della Repubblica.

Con riferimento al Mercato Coperto II Ittico, si sono svolti numerosi incontri con gli operatori economici concessionari del Mercato Ittico per rappresentare la assoluta inderogabilità della costituzione di un ente gestore dello stesso, in ciò rispondendo all'indirizzo politico di cui all'articolo 2, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei mercati coperti per il commercio al dettaglio e in considerazione del fatto che i recenti studi commissionati dalla Città al Politecnico di Torino – Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione e finalizzati all'approvazione del nuovo Piano dei Mercati, hanno evidenziato palesemente che i mercati hanno necessità di avere un "gestore" che possa sostenerne la competitività tramite azioni di marketing e di comunicazione analogamente a quanto avviene per i centri commerciali; ruolo, quest'ultimo, che non può certo assumere la struttura burocratica dell'Amministrazione comunale.

In esito a detti incontri è stato costituito il Consorzio "CENTRO ITTICO PORTA PALAZZO CITTÀ DI TORINO" che ha richiesto di ottenere in concessione l'immobile sito in piazza della Repubblica n. 31 "Mercato II Ittico" al fine di curarne la gestione, nel rispetto delle norme vigenti, perché sia destinato alla attività di vendita al dettaglio di prodotti ittici, crostacei e molluschi e di quanto previsto dallo Statuto del Consorzio in conformità alle licenze acquisite o acquisende.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale del 17 dicembre 2018 (mecc. 2018 06057/016) veniva approvato lo schema di concessione regolante - sotto il profilo amministrativo - l'esercizio della concessione in capo al Consorzio, nonché i reciproci rapporti fra questa e la Città, con riguardo alla durata della concessione ed al relativo corrispettivo, alle responsabilità poste in capo al concessionario, alle modalità di gestione dei posteggi dell'area mercatale, alle regole di assegnazione di stand eventualmente resisi liberi nel corso della durata contrattuale con la Città.

La Concessione prevede altresì che la destinazione del piano primo del fabbricato, come risulta dall'attuale uso, sarà mantenuta a destinazione a uffici pubblici, mentre il piano interrato potrà essere destinato al rimessaggio dei carretti e dei mezzi utilizzati dagli addetti per il trasporto delle attrezzature impiegate per l'attività di vendita presso il mercato di piazza della Repubblica o adibito a magazzino di prodotti alimentari, nel rispetto della normativa igienico sanitaria vigente, mediante la realizzazione di celle frigorifere di stoccaggio per il deposito di prodotti ittici congelati

Atteso che il manufatto richiede interventi di manutenzione straordinaria e di risanamento conservativo, l'atto di Concessione prevede che l'immobile sia consegnato al Consorzio, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, sulla base di un verbale di constatazione sottoscritto dalle parti, che il Consorzio rinunci alla preventiva esecuzione da parte della Città delle opere di manutenzione straordinaria di cui necessita l'immobile e accetti di provvedere a propria cura e spese alla realizzazione delle stesse, rendicontandone i costi sostenuti comprensivi di oneri accessori tra cui dovranno essere specificati gli oneri per la sicurezza, IVA e spese tecniche, che saranno computati a compensazione del canone di concessione dovuto.

Con riferimento al Mercato Coperto III Abbigliamento, dato atto che nel corso degli anni il numero di attività commerciali in esercizio nel mercato coperto è progressivamente diminuito determinando una grave sofferenza finanziaria della Cooperativa che si trovava in estrema difficoltà a sostenere gli oneri di gestione e manutenzione del fabbricato e che la grave situazione gestionale ha indotto, tra l'altro, il Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per la Vigilanza sugli Enti, il Sistema Cooperativo e le Gestioni Commissariali – ad adottare un Decreto di revoca del Consiglio di Amministrazione e di nomina di un Commissario Governativo, la Direzione ha coadiuvato il Commissario Governativo nella indizione di un bando ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto interessato a partecipare alla Cooperativa in grado di realizzare un nuovo *concept* in grado di riqualificare l'immobile ed il contesto circostante che contempli:

- che le attività attualmente esistenti – autorizzate ai sensi dell'art. 28 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114, quali attività commerciali su aree pubbliche - vengano tutte riunite al piano primo della struttura;
- che tutti gli spazi situati al piano terreno, opportunamente adattati allo scopo, siano destinati a pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, entro il limite del 25% della S.L.P. esistente, nel rispetto della normativa igienico-sanitaria e della disciplina specifica regolante la materia della somministrazione degli alimenti e bevande;
- la destinazione del secondo piano (terzo fuori terra) ad area non commerciale da destinarsi alla realizzazione di eventi culturali, formativi o di interesse per la collettività, con conseguente assoggettamento all'uso pubblico in favore della Città di Torino per la durata del diritto di proprietà superficiale della porzione del complesso destinato a servizi pubblici, prevedendo espressamente che lo spazio non commerciale sito al secondo piano (terzo fuori terra) venga messa a disposizione del Territorio ed in particolare della Città di Torino gratuitamente ogni volta che verrà richiesto, tenuto conto delle esigenze di programmazione;
- che il contratto di gestione immobiliare che sarà sottoscritto dal nuovo Socio, ricomprenda anche la gestione dell'intera autorimessa affinché i 55 (cinquantacinque) stalli di sosta di cui ha la piena disponibilità la Città siano adibiti a posteggio pubblico

e i 55 (cinquantacinque) stalli di sosta aventi natura pertinenziale siano adibiti a parcheggio delle attività commerciali della Cooperativa.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale del 17 luglio 2018 (mecc. 2018003052/016) si procedeva all'approvazione dello schema di modifiche della convenzione disciplinante il diritto di superficie e i rapporti economico-gestionali con la Cooperativa degli operatori del predetto mercato, al fine di disciplinare gli aspetti innovativi del progetto di riqualificazione dell'immobile.

In data 8 agosto 2018, in esito alla predetta procedura ad evidenza pubblica, la S.r.l. Mercato Centrale Firenze è stata designata come nuovo socio della Cooperativa di Gestione del Mercato Comunale III Abbigliamento - Porta Palazzo, Soc. Coop. a r.l..

In data 9 agosto 2018, con atto a rogito del Notaio Giuseppe Gianelli repertorio n. 40337, veniva sottoscritta l'integrazione alla Convenzione del 25 febbraio 2010, repertorio n. 7162, tra la Città e la 'Cooperativa di Gestione del Mercato Comunale III Abbigliamento - Porta Palazzo' Soc. Coop. a r.l., avente sede in Torino, piazza della Repubblica, 23/25, avente ad oggetto il trasferimento a favore di quest'ultima della proprietà superficaria e la costituzione del diritto di superficie di parte dell'immobile sito in Piazza della Repubblica 23/25 costituente il Mercato Comunale Coperto 3^ Abbigliamento – Porta Palazzo.

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E DI SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE, PIANIFICAZIONE COMMERCIALE

COMPARTO COMMERCIO SU AREE PRIVATE, ATTIVITA' ARTIGIANALI, ATTIVITA' SANITARIE

In attuazione degli interventi previsti dal Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n.222 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n.124.", che ha provveduto ad una puntuale ricognizione delle attività oggetto dei vari procedimenti, introducendo le correlate disposizioni normative, la Conferenza Unificata della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 22 febbraio 2018 sanciva l'Accordo tra il Governo, Le Regioni e gli Enti Locali, con il quale veniva adottata la Modulistica unificata e standardizzata in materia di attività commerciali all'ingrosso e di attività artigianali. La Regione Piemonte adeguava tale modulistica con Deliberazione della Giunta Regionale 29 marzo 2018 n.13-6679.

La Città di Torino provvedeva alla pubblicazione della modulistica unificata nel proprio sito istituzionale entro i termini previsti dal citato Accordo.

Nell'ambito delle azioni finalizzate all'informatizzazione dei procedimenti, prevista dalla vigente disciplina, sono stati effettuati incontri con funzionari di Infocamere e Camera di Commercio di Torino per valutare la fattibilità dell'utilizzo dell'applicativo informatico sviluppato da Infocamere e denominato "Impresainungiorno. Il portale è stato ritenuto idoneo a supportare l'adempimento delle funzioni richieste da nuove responsabilità procedurali,

introdotte dalla recente disciplina, in capo al SUAP. La Soc. Infocamere, in accordo con Camera di Commercio di Torino, ha dato la disponibilità di utilizzo a livello sperimentale e gratuito della piattaforma informatica.

Con l'approvazione della Deliberazione della Giunta Comunale del 31 luglio 2018 mecc.2018-03206/016 è stata sancita l'adesione al servizio di gestione del SUAP ed approvato lo schema di convenzione, sottoscritto in data 01 ottobre 2018.

Tale convenzione prevede l'utilizzo del portale, per la presentazione telematica delle pratiche relative a vari procedimenti di competenza del SUAP, tra i quali:

- Commercio all'ingrosso
- Acconciatori/Estetisti
- Installazione di impianti di telecomunicazione.

Successivamente la relativa modulistica è stata oggetto di analisi per la personalizzazione, attività che verrà completata nel corso del 2019.

Nel corso del 2018 il comparto ha proseguito le attività di aggiornamento legate al progetto 'Tessera Sanitaria' predisposto di concerto tra il Ministero della Sanità e del Bilancio; l'attività effettuata riguarda in particolare la validazione delle richieste presentate tramite il portale da parte delle strutture Ambulatoriali Mediche / Veterinarie autorizzate dalla Città.

Per quanto attiene alle attività di rivendita di quotidiani e periodici, al fine di dare corso alle significative innovazioni di semplificazione previste dal D.Lgs.24 aprile 2001 n.170 '*Riordino del sistema di diffusione della stampa quotidiana e periodica, a norma dell'articolo 3 della Legge 13 aprile 1999 n. 108* (introdotte con l'approvazione del Decreto Legge 24 aprile 2017 n.50), nell'anno 2018 si è provveduto al loro recepimento.

In accordo con le Associazioni di Categoria del comparto è stato elaborato un nuovo testo Regolamentare che, in ossequio ai principi di semplificazione introdotti, ha limitato la programmazione ai soli punti vendita 'esclusivi', indirizzandone l'apertura in quelle porzioni di territorio qualificate come 'lacunose', al fine di mirare al completamento del servizio di prossimità nell'area.

L'apertura di nuovi punti vendita non-esclusivi è stata esclusa dalla programmazione condizionandone l'apertura a semplice presentazione di S.C.I.A. Inoltre, al fine agevolare l'attività delle rivendite insistenti su suolo pubblico, è stata data facoltà ai titolari dell'attività di integrare la vendita del prodotto editoriale con altri prodotti destinando a tal fine sino al 49% della superficie di vendita. Il nuovo testo regolamentare n.380 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 18 giugno 2018 mecc.2018-01343/016.

COMPARTO ESERCIZI PUBBLICI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CIRCOLI PRIVATI E LICENZE DI PUBBLICA SICUREZZA

Nel corso dell'anno 2018, in seguito all'adozione da parte della Città della modulistica unificata e standardizzata in materia di attività commerciali – approvata con l'*Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti Locali concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze* del 4 maggio 2017, sottoscritto nell'ambito della *Conferenza Unificata Stato, Regioni ed Enti Locali* sulla

base delle indicazioni previste dal D.Lgs. n. 126/2016 (Decreto Madia) – con la determinazione dirigenziale n. mecc. 2018 41393/016 del 22/03/2018 si è provveduto ad approvare disposizioni operative ed organizzative atte a semplificare le procedure di presentazione delle istanze relative ai procedimenti oggetto dell'accordo, con particolare riguardo all'eliminazione degli allegati tecnici non più dovuti.

In seguito all'entrata in vigore in data 11/06/2018 del nuovo Regolamento regionale delle strutture ricettive extralberghiere, attuativo della legge regionale di riordino del settore (n.13 del 2017), che disciplina i requisiti tecnici ed igienico-sanitari, oltre alle modalità di gestione delle attività ricettive, l'ufficio Licenze di P.S. ha aggiornato la modulistica comunale e ridisegnato l'iter istruttorio delle pratiche. Il settore in forte crescita (si pensi al fenomeno delle locazioni turistiche brevi), l'introduzione di nuove tipologie ricettive, gli adempimenti aggiuntivi o sostitutivi, nonché la necessità di adeguamento delle strutture esistenti, hanno comportato un notevole impegno formativo e informativo per l'ufficio.

COMPARTO SPORTELLO UNIFICATO PER IL COMMERCIO

Nel corso del 2018 gli utenti ricevuti dallo Sportello Unificato per il Commercio, sia per ricevere informazioni di primo livello che per presentare pratiche, sono stati 10.305, e precisamente 8.638 nella fascia oraria mattutina (lunedì e mercoledì dalle 09,00 alle 12,00 e martedì, giovedì e venerdì dalle 09,00 alle 11,30) e 1.667 nella fascia oraria pomeridiana (il martedì e il giovedì dalle 13,30 alle 15,30). Il numero totale delle pratiche protocollate è pari a 9.124. Si è riscontrato un sensibile aumento di pratiche presentate tramite posta elettronica certificata (PEC).

L'utenza può rivolgere quesiti anche attraverso la casella di posta elettronica info.commercio@comune.torino.it e nel corso del 2018 è stato dato riscontro ad oltre 1.500 quesiti.

Si è inoltre provveduto ad inviare 12 Newsletter ai circa 1250 iscritti per comunicare le novità che vengono altresì pubblicate sul sito della Divisione Commercio in modo da fornire informazione il più possibile capillare.

Le pratiche che pervengono tramite posta, fax e PEC spesso risultano carenti di requisiti essenziali per la loro regolare istruzione per cui vengono dichiarate improcedibili. I provvedimenti di improcedibilità assunti dallo Sportello Unificato del Commercio nel 2018 sono stati 156, relativamente a pratiche di esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande e 85 per quelle relative ad attività di vendita al dettaglio in sede fissa.

Prosegue con ottimi risultati la collaborazione con gli Uffici del Call Center che forniscono un servizio di informazioni di primo livello: periodicamente si sono organizzati incontri formativi per l'aggiornamento degli operatori telefonici addetti.

Al fine di migliorare i rapporti dell'ufficio con i destinatari esterni dei nostri servizi sono stati organizzati dei corsi di formazione con il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti. Le lezioni sono state tenute dai Responsabili dei procedimenti dei Servizi coinvolti.

COMPARTO PIANIFICAZIONE COMMERCIALE E VALUTAZIONE URBANISTICO EDILIZIA – PROCEDIMENTI SUAP

L'attività dell'Ufficio, nel corso dell'anno 2018, si è concentrata attorno a due macro-attività: la prosecuzione dello studio di nuovi P.Q.U., Programmi di Qualificazione Urbana, e la gestione del bando per l'individuazione di soggetti che potranno richiedere la concessione del suolo pubblico per la realizzazione di chioschi per attività di somministrazione di alimenti e bevande in aree verdi.

Con riferimento alla prima attività, la Città, al fine di promuovere le iniziative dirette alla progettazione di P.Q.U., con D.G.C. n. mecc. 2016/01132/016, ha previsto la concessione di contributi per la predisposizione tecnica di P.Q.U. da parte dei privati costituiti in associazione. Con Determinazione dirigenziale n. 131 del 12/05/2017 n. mecc. 2017-01827/016 sono state accolte le richieste di contributo presentate dall'Associazione del Regio Parco e dall'Associazione Commercianti Corso Orbassano Santa Rita Sud. In data 18/12/2017 e 21/01/2018 le due succitate associazioni hanno presentato al Servizio scrivente i progetti redatti dai tecnici da loro incaricati.

Allo scopo di condividere e approfondire con i Servizi competenti, dal punto di vista tecnico, gli interventi proposti nella formulazione dei P.Q.U., l'Ufficio ha convocato in data 21 maggio 2018 un Tavolo Tecnico. Facendo seguito al succitato incontro, l'Ufficio, tramite nota prot. 21543 del 23/05/2018, ha richiesto di fornire ai Servizi coinvolti il parere di competenza

In parallelo all'iter per la valutazione tecnica dei P.Q.U., il Servizio scrivente si è attivato per verificare l'eventuale disponibilità per la copertura economica per l'attuazione del progetto stesso. Ad oggi, infatti, tutti i P.Q.U. in fase di studio, che prevedono ingenti oneri per opere su suolo pubblico, non risultano finanziati e non vi è alcuna previsione di fondi regionali attivabili. Il Servizio scrivente ha, pertanto, valutato la possibilità di utilizzare, allo scopo di coprire, almeno in parte, i costi preventivati, gli oneri aggiuntivi di cui alla Legge Regionale n. 37 del 30 dicembre 2003.

Per quel che concerne il secondo ambito di attività, l'operato dell'Ufficio ha dato attuazione ai disposti della Delibera di Giunta Comunale del 19 dicembre 2017 n. mecc. 2017 06437/016, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per l'emissione del bando per l'individuazione dei concessionari del suolo pubblico per la collocazione di chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande nelle aree verdi ricomprese nel "Piano di localizzazione dei chioschi nelle aree verdi della Città".

Con Determinazione dirigenziale n. 116 del 17 aprile 2018 n. mecc. 2018-418302/016, è stata pubblicata la procedura e la modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione al bando. Con Determinazione dirigenziale n. 202 del 25 giugno 2018 n. mecc. 2018-43063/016 è stata approvata la proposta di aggiudicazione della procedura ed, infine, con Determinazione dirigenziale n. 251 del 27 luglio 2018 n. mecc. 2018-43604/016 è stata dichiarata efficace la succitata aggiudicazione sotto condizione risolutiva ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. 159/2011.

In esito alla suddetta procedura è stato individuato l'operatore economico che potrà richiedere la concessione del suolo pubblico per l'area denominata "Passerella Franco Mellano (angolo lungo Dora Siena)".

La deliberazione della Giunta Comunale del 19 dicembre 2017 mecc. 2017 06437/016 ha, inoltre, disposto di consentire ai soggetti eventualmente interessati di proporre ulteriori aree non ricomprese nel “Piano di localizzazione dei chioschi nelle aree verdi della Città”.

Con Determinazione dirigenziale n. 115 del 17 aprile 2018 n. mecc. 2018-41825/016, è stata, pertanto, pubblicata la procedura per l’acquisizione di tali ulteriori proposte di aree pubbliche sulle quali poter installare chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande. Entro il termine fissato (21 maggio 2018), è pervenuta una proposta riguardante il progetto di un chiosco da collocarsi accanto alla Cascina Giajone, tra le vie Giacomo Balla e Guido Reni. Tale progetto è stato sottoposto, nel corso della seconda metà del 2018, ad una fase di valutazione tecnica da parte dell’Ufficio e degli altri Servizi della Città competenti in materia.

SERVIZIO AREE PUBBLICHE – SANITA’ AMMINISTRATIVA

Il Servizio Innovazione e Sviluppo Aree Pubbliche – Sanità Amministrativa, in possesso della Certificazione ISO 9001 rilasciata dall’organismo di certificazione, gestisce le procedure amministrative relative a quarantadue mercati torinesi su strada o piazza, a sei mercati coperti, alle numerose aree extramercatali esistenti sul territorio cittadino, ai mercati tematici, e alle manifestazioni di carattere commerciale o di intrattenimento di carattere temporaneo.

COMPARTO AREE PUBBLICHE

Nel 2018 l’attività degli uffici Gestione Amministrativa Mercati è stata rivolta all’istruzione delle pratiche relative alle vicende giudicio amministrative delle autorizzazioni al commercio su area pubblica. In particolare, si è proceduto all’approvazione dei bandi per il rilascio di nuove concessioni sui mercati Repubblica ortofrutta, Casale/Borromini, Svizzera e Spezia, procedura seguita in via telematica con la PEC. Si è altresì proceduto alla gestione di 3692 procedimenti correlati a SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) per il commercio su area pubblica, alla gestione di pratiche per cambio settore merceologico del posteggio, per migioria e scambio posteggio su area mercatale pari a n. 59 nonché al rilascio di autorizzazioni itineranti (tipo B) per n. 198. Infine sono state gestite n° 202 pratiche per accorpamento e ampliamento posteggi.

Con particolare riguardo al settore ortofrutta di Piazza della Repubblica, si è provveduto alla riorganizzazione del layout del medesimo, mediante scorrimento degli operatori ed eliminazione di alcuni posteggi, creando maggiore spazio di fronte al mercato coperto V alimentare. Per analoghe ragioni, si è altresì avviata la procedura per lo spostamento degli operatori delle calzature, predisponendo apposite graduatorie per l’assegnazione dei posteggi nel nuovo layout, visto il mancato accordo fra gli operatori ai fini dell’assegnazione.

Si è inoltre provveduto alla riorganizzazione delle aree pertinenti destinate ai mezzi degli operatori di Piazza della Repubblica con la predisposizione dei pass per i produttori e si è avviato il percorso in collaborazione con il Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, con la Mobilità e il Presidio di Porta Palazzo della Polizia Municipale, per organizzare la nuova viabilità relativa all’area produttori/mercato coperto IV alimentare, per il deposito presso i Bastioni dei mezzi delle calzature/mercerie, nonché per il deposito presso l’area interrata del mercato ittico di Porta Palazzo dei carretti ortofrutta.

Rispetto alle autorizzazioni commerciali al di fuori delle aree mercatali si è proceduto ad un aggiornamento del gestionale informatico (SIAP), tramite il caricamento:

- - delle autorizzazioni pluriennali con relativa concessione di occupazione di suolo pubblico all'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche nelle aree adiacenti i due impianti sportivi delle città (Stadio Olimpico e Juventus Stadium)
- - delle autorizzazioni pluriennali per la vendita stagionale su area pubblica di cocomeri, meloni, pomodori da conserva, uve da vino e frutta di stagione con concessione di occupazione di suolo pubblico fuori area mercatale
- - delle autorizzazioni pluriennali per la vendita stagionale su area pubblica di caldarroste con concessione di occupazione di suolo pubblico fuori area mercatale

Con riferimento all'attività di commercio su aree pubbliche nelle aree adiacenti i due impianti sportivi della città, nell'ottica del rispetto delle misure di sicurezza e safety, con determinazione dirigenziale n. mecc. 2018 41389/016 è stata regolamentata l'attività di accesso alle aree, d'intesa con il Corpo di Polizia Municipale, e sono state impartite prescrizioni in merito all'orario di accesso agli impianti e di termine dell'occupazione, in occasione di eventi sportivi, concerti e spettacoli e in caso di concomitanza di concerto e partita. Sono state altresì elaborate e sono in corso di valutazione e di approvazione n. tre planimetrie di revisione e riassetto delle aree per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche nelle aree adiacenti i due impianti sportivi delle città, condivise con gli operatori e con gli organi di vigilanza al fine di rispettare le norme di sicurezza e di garantire comunque un servizio per la collettività.

L'ufficio ha aggiornato e diffuso tramite pubblicazione sul sito istituzionale le graduatorie relative a:

- commercio su area pubblica extramercatale per attività di vendita e/o somministrazione alimenti e bevande nei pressi dello stadio olimpico in occasione di concerti e spettacoli (det. Mecc. 2018 44066/016)
- commercio su area pubblica extramercatale per attività di vendita in occasione della festa religiosa di Santa Rita (det. Mecc. 2019 40102/016)
- commercio su area pubblica extramercatale per attività di vendita e/o somministrazione in occasione della festa patronale di San Giovanni (det. Mnecc. 2018 43983/016)

Relativamente alla festa patronale di San Giovanni, con deliberazione n. mecc. 2018 02491/016 è stato approvato il riassetto delle aree del commercio su area pubblica per attività di vendita e somministrazione alimenti e bevande in occasione della festa patronale di San Giovanni prevedendo l'individuazione di 24 posteggi sulla carreggiata laterale sud di Corso San Maurizio.

Con determinazione n. mecc. 2018 44411 l'ufficio, nel rispetto del GDPR 201666/679 regolamento Ue 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ha aggiornato la relativa modulistica per la presentazione di istanze, adeguandola al dettato normativo.

COMPARTO MERCATI INGROSSO E COPERTI

Con riferimento al Mercato di Corso Racconigi 51, è stato approvato il bando con determina n. 45450/016 del 21.11.2018 di selezione pubblica per la concessione di gestione e valorizzazione dell'immobile di proprietà comunale i cui termini di scadenza della presentazione delle domande sono scaduti lo scorso 14 gennaio 2019.

Il Comparto Cosap – verifiche contributive ha poi dedicato particolare attenzione agli accertamenti inerenti le regolarità connesse a situazioni di morosità nei confronti dei pagamenti alla città di COSAP e sanzioni collegate all'attività commerciale emettendo 1266 provvedimenti di avvio di procedimento di sospensione che hanno generato 244 sospensioni dell'autorizzazione e 76 decadenze della concessione. Si è altresì avviata l'attività di verifica delle situazioni di morosità nei confronti dei pagamenti alla città di TARI emettendo 55 provvedimenti di avvio di procedimento di sospensione che hanno generato 41 sospensioni dell'autorizzazione.

Si è infine provveduto con le verifiche sulla regolarità contributivo-fiscale delle imprese che operano il commercio su area pubblica secondo le disposizioni regionali in materia, emettendo a riguardo 2 provvedimenti di avvio di procedimento di sospensione dell'autorizzazione e 2 revoche dell'autorizzazione.

Per quanto concernente i dati finanziari, sono stati accertati € 6.336.921,03 di canone di occupazione di suolo pubblico mercatale a cui si devono aggiungere € 808.272,95 (di cui 725.994,04 cartella esattoriale emessa nei confronti del mercato coperto di c.so Racconigi) di recupero evasione COSAP e € 200.607,66 di canoni mercati coperti in concessione o diritto di superficie e ulteriori € 155.578,87 per il canone del Mercato Ittico Ingrosso.

MARKETING E SVILUPPO AREE PUBBLICHE

Nel corso dell'anno 2018 è proseguita l'attività di monitoraggio ed aggiornamento delle utenze sia idriche ed elettriche ponendo una particolare attenzione alle normative sulla sicurezza in stretta sinergia con gli uffici tecnici delle infrastrutture al commercio nonché con gli uffici della viabilità. Questa attività ha consentito il confronto dei dati con gli attuali associazioni e singoli utenti che attualmente sono intestatari delle utenze in servizio ai mercati. E' stato altresì effettuato un monitoraggio delle aree destinate ai venditori stagionali temporanei al fine di regolarizzare e monitorare alcune posizioni concessorie.

COMPARTO SANITA'

Nel corso dell'anno 2018 è proseguita l'attività di adozione dei provvedimenti in materia sanitaria di concerto con l'ASL, il Corpo di Polizia Municipale – Servizio Sistema Sicurezza e Pronto Intervento – Servizio di Vigilanza Edilizia Ufficio Verifiche Impianti- Servizio Ambiente, finalizzato all'analisi preventiva di problematiche di natura igienico sanitaria nonché alla verifica e condivisione degli interventi adottati da ciascun Servizio/Ente.

Sono state emanate 27 Ordinanze sanitarie ordinarie, 18 ordinanze contingibili ed urgenti predisposte per la firma e 25 avvii di procedimento per attività ripristinatoria.

UFFICIO MANIFESTAZIONI

L'Ufficio Manifestazioni ha predisposto gli atti amministrativi propedeutici allo svolgimento di 51 manifestazioni con componente commerciale (Istruttoria sui progetti e successiva Delibera), la registrazione di 67 SCIA di Feste di Via, ha effettuato istruttoria su 163 domande di rilascio di licenza e rilasciato le relative autorizzazioni di Pubblica Sicurezza, recepito 131 SCIA di Pubblico Spettacolo; ha gestito 16.690 SCIA di operatori commerciali di cui 7.245 non Professionali; ha ricevuto e gestito 265 SCIA di somministrazione di alimenti e bevande.

E' stata inoltre avviata l'attività di rilascio dei tesserini per gli operatori non professionali c.d. hobbisti, in ottemperanza alle nuove disposizioni in materia stabilite dalla L.R. n. 16/2017, procedendo con l'adozione dei criteri e della modulistica relativa. Alla data del 27 febbraio 2018 sono stati rilasciati 830 tesserini.

Inoltre, sono state elaborate alcune ordinanze sindacali in materia di ordine e sicurezza pubblica in occasione di particolari eventi della Città, individuati dagli organi competenti in materia, quali: Terra Madre, Kappa Futur Festival, San Giovanni, Salone dell'auto, partita di calcio della nazionale italiana con Olanda, concerto di Vasco Rossi, festa di Capodanno.

SERVIZIO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E GIURISDIZIONALE

Il Servizio nasce dall'accorpamento di due Servizi dirigenziali, a far data dal 15 maggio 2017.

Con Determinazione del Dirigente dell'Area Commercio n. 245 del 04/09/2017 (mecc. 2017 43541/016) sono state assegnate al Servizio Contenzioso Amministrativo e Giurisdizionale anche le funzioni amministrative relative alle auto pubbliche (n. 1.502 TAXI e n. 169 noleggi con conducente auto pubbliche, oltre a n. 26 ambulanze) ed agli ascensori (n. 7.635).

COMPARTO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Il Servizio gestisce il procedimento sanzionatorio amministrativo di cui alla legge 689/1981 (illecito amministrativo depenalizzato), sia con riguardo all'irrogazione delle sanzioni pecuniarie diverse da quelle per la violazione al Codice della Strada, sia con riguardo alle sanzioni propriamente accessorie/interdittive/ripristinatorie, conseguenti alle segnalazioni ed ai processi verbali provenienti dai più vari organi accertatori (Questura, Guardia di Finanza, Guardie Ecologiche, Accertatori AMIAT, Carabinieri, Accertatori ASL).

Ordinanze-Ingionzioni emesse nell'anno 2018: n. 5.635 di cui n. 523 Ordinanze-Ingionzioni con esame degli scritti difensivi (con n. 84 audizioni). Ordinanze di archiviazione: n. 1.421. Notevole impegno ha richiesto il recupero dell'arretrato.

Provvedimenti adottati nell'anno 2018: n. 19 Ordinanze contingibili e urgenti del Sindaco, n. 23 Ordinanze dirigenziali su segnalazioni del Corpo dei Vigili del Fuoco, n. 176 Ordinanze dirigenziali di sospensione/cessazione attività, n. 37 Avvii del procedimento ai sensi della legge 241/1990, n. 60 Diffide, n. 66 Avvisi ai sensi della legge 77/1997, n. 209 confische, oltre alla gestione di n. 57 istanze di accesso agli atti (L. 241/1990) e n. 3 istanze di accesso atti generalizzato c.d. F.O.I.A. (D. Lgs. 97/2016). Nell'ambito delle violazioni alla L.R.

9/2016, sono stati adottati n. 99 provvedimenti di dissequestro apparecchi per il gioco lecito, regolarmente autorizzati.

Per quanto concerne i dati finanziari, sono stati accertati € 4.257.929,6 a titolo di proventi contravvenzionali. Sono stati incassati € 702.347,17 in parte corrente ed € 451.162,12 relativi ai residui dei bilanci degli anni precedenti inviati a ruolo (in aumento rispetto all'anno precedente).

Il Comparto svolge, inoltre, una molteplicità di funzioni accessorie derivanti dal mancato pagamento delle sanzioni pecuniarie, quali: la predisposizione delle liste di carico per la successiva gestione della fase di riscossione coattiva da parte della società pubblica partecipata SORIS S.p.A., la verifica delle posizioni dichiarate "inesigibili" dall'agente della riscossione (n. 1.870 controlli effettuati nell'anno 2018), la partecipazione al Tavolo Tecnico inter-divisionale sulla riscossione.

Il Comparto svolge, infine, una molteplicità di adempimenti correlati con i pagamenti delle sanzioni pecuniarie: istruttoria ai fini delle concessioni di rateizzazioni (n. 26 nell'anno 2018), rimborsi per erronei doppi pagamenti o saldi in eccedenza (n. 19 nell'anno 2018), ricalcolo dei pagamenti risultati insufficienti, ai fini delle emissioni di nuove Ordinanze-Ingiunzioni.

Auto pubbliche e ascensori

L'ufficio auto pubbliche, assegnato al Comparto Contenzioso Amministrativo del Servizio, ha competenze in materia di gestione dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi pubblici di trasporto non di linea, consistenti nel servizio di taxi (in cui opera sulla base del Regolamento della Città Metropolitana torinese) e del servizio di noleggio con conducente (la cui disciplina regolamentare spetta al Comune, nell'osservanza delle normative regionali e della Città Metropolitana). Particolare delicatezza riveste la tenuta dei rapporti con la Città Metropolitana e con le Organizzazioni Sindacali e di categoria, in special modo nel corso delle sedute della Commissione Consultiva per la gestione del servizio dei taxi (n. 4 nell'anno 2018, di cui 2 ristrette).

La gestione riguarda n. 1.502 TAXI e n. 169 noleggi con conducente auto pubbliche, oltre a n. 26 ambulanze. Nel corso dell'anno 2018 sono stati perfezionati n. 61 subingressi in licenze taxi e n. 10 subingressi in autorizzazioni per noleggio con conducente; sono stati autorizzati: n. 140 sostituzioni alla guida, n. 51 permessi speciali, n. 6 cambi turno e n. 300 cambi di autovettura (di cui n. 22 cambi auto NCC). Sono stati registrati n. 2.385 fermi auto. Sono state rilasciate n. 1.566 certificazioni per rimborso accise carburanti. A far data dal 22 marzo 2015 tutti i procedimenti relativi alle auto pubbliche sono gestiti interamente con il programma SUAP Piemonte.

L'Ufficio Ascensori nell'anno 2018 ha predisposto n. 64 provvedimenti di fermo di ascensore fino all'esecuzione con esito positivo di visita straordinaria, a seguito di segnalazioni di anomalie inerenti la sicurezza degli impianti. Ha provveduto inoltre, previa istruttoria amministrativa delle pratiche pervenute, all'assegnazione di n. 345 nuovi numeri di matricola agli impianti elevatori, in linea con lo scorso anno.

COMPARTO CONTENZIOSO GIURISDIZIONALE

La struttura organizzativa del Comparto Contenzioso Giurisdizionale provvede alla difesa della Città (in forza di delega del Sindaco) con riguardo ai provvedimenti che dispongono

sanzioni amministrative, pecuniarie ed accessorie, per violazioni a normative diverse da quelle in materia di circolazione stradale e tributaria.

L'attività difensiva comporta l'espletamento di ogni attività processuale, da esperirsi nei giudizi di opposizione alle Ordinanze-Ingiunzione, attivati ai sensi della Legge 689/1981 dinanzi al Giudice di Pace, nonché al Tribunale Civile nelle materie di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo n. 150/2011.

Nell'anno 2018 sono pervenuti n. 88 ricorsi; sono state effettuate n. 159 udienze: il contenzioso, quindi, ha registrato un sensibile incremento, riconducibile probabilmente all'aumento del volume di provvedimenti adottati, in relazione al recupero dell'arretrato nella lavorazione dei processi-verbali.

Infine, il Servizio si occupa della difesa relativa alle opposizioni avverso le cartelle di Equitalia e le ingiunzioni di pagamento di Soris, nei limiti in cui è consentita la difesa personale in giudizio della Città.

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI SPECIALI

SERVIZIO SVILUPPO LOCALE E IMPRESE

Il Servizio Sviluppo Economico e Progetti Speciali nel corso del 2018 ha proseguito i controlli relativi al Quinto Programma, al Sesto Programma e ai Progetti FaciliTo Basso San Donato e FaciliTo Barriera di Milano. I monitoraggi e le azioni di concertazione con gli Istituti di Credito hanno consentito alla Città una minor spesa per € 24.540,37 relativamente al pagamento delle escussioni richieste dalle Banche, e il recupero di € 9.793,83. Sono proseguite le attività di erogazione dei contributi a fondo perduto e della redazione delle rendicontazioni, di controllo della restituzione dei finanziamenti ancora attivi e le attività di recupero crediti in relazione al Progetto TSI – Facilito Giovani e Innovazione Sociale. Si sono svolti tavoli di lavoro con Finpiemonte S.p.A. in merito ai succitati Progetti.

Nel corso del 2018 sono state effettuate 11 consulenze allo sportello rivolte a imprenditori, aspiranti imprenditori e lavoratori autonomi presso gli uffici del Servizio Sviluppo Economico e Progetti Speciali; sono state inviate 54 risposte a mail di cittadini e imprenditori, sono stati presi in carico 63 contatti telefonici per richieste di informazioni. Sono stati gestiti i seguenti progetti: Fondo per lo sviluppo della ricerca e della formazione nel settore delle ICT a favore di studenti o laureati del Politecnico di Torino con un impegno di spesa di € 299.334,75, Concorso Start Cup Piemonte-Valle d'Aosta 2018 per la creazione e il sostegno di imprese innovative con un impegno di spesa di € 15.000,00, Quota associativa di partecipazione all'Associazione Nazionale "Le Città dei Motori" con un impegno di spesa di € 6.000,00, Progetto di riqualificazione dell'area del mercato ortofrutticolo di Porta Palazzo con un impegno di spesa di € 12.500,00, Progetto di promozione dei territori di Torino e delle Langhe e Roero con un impegno di spesa di € 70.000,00 (di cui € 50.000,00 di contributo della Fondazione CRT), Progetto Open For Business con un impegno di spesa di € 100.000,00, Quota associativa di partecipazione alla Fondazione Contrada Torino con un impegno di spesa di € 80.000,00.

Con riferimento al progetto “AxTO - Azioni per le periferie torinesi”, il Servizio ha dato attuazione all’azione 3.02 “Innovazione in periferia”, che prevede, come sottoazione, la realizzazione del progetto FaciliTOxTO, strutturato per l’erogazione di un servizio di tutoraggio gratuito allo sviluppo del progetto imprenditoriale (analisi di mercato, della concorrenza, identificazione del minimum value proposition, sviluppo del business model, piano economico-finanziario, stato patrimoniale, consulenza legale, fiscale, commerciale) e di supporto alla redazione delle domande di accompagnamento e di finanziamento agevolato fino ad un massimo di € 80.000,00 nonché alla compilazione della documentazione di rendicontazione delle spese per gli imprenditori coinvolti dal progetto. Da ottobre 2017 al 14 dicembre 2018 è stato attivo lo sportello per l’accoglienza e la valutazione dei progetti imprenditoriali. A fine dicembre 2018 il Servizio è stato contattato da 220 utenti, sono stati accolti allo sportello 129 utenti di cui 102 inviati al servizio di tutoraggio, 65 inseriti nel percorso di accompagnamento di cui 33 hanno avuto accesso all’agevolazione finanziaria.

PROGETTI SPECIALI E COMUNICAZIONE

Il Servizio Sviluppo Economico e Progetti Speciali - Progetti Speciali e Comunicazione ha implementato una strategia di marketing territoriale attraverso una serie di azioni volte a veicolare una nuova immagine di Torino come città di respiro internazionale.

Il progetto “Open for Business”, realizzato in collaborazione con il CEIP, (Centro Estero Piemonte) ha continuato nello sviluppo dell’impostazione progettuale di dettaglio che, partendo dalle vocazioni della Città, si propone di rafforzare la competitività e la visibilità della Città di Torino sui mercati internazionali. .

Inoltre sono stati realizzati strumenti per la valorizzazione e promozione delle peculiarità socio - economiche della Città, attraverso la realizzazione di prodotti editoriali quali: un Calendario Eventi della Città, una brochure turistica “Torino walking through emotions” in lingua italiana e inglese e una, realizzata in collaborazione Turismo Torino e Provincia, specificatamente dedicata al 2018 *Anno del cibo* “Torino Capitale del Gusto” in italiano e inglese.

Per quanto riguarda Informalavoro, periodico di informazione sulle tematiche del lavoro, della formazione professionale e dello sviluppo, ha continuato le sue pubblicazioni anche per l’anno 2018.

Oltre alla versione stampata, la redazione del suddetto servizio, in collaborazione con la Regione Piemonte, ha progettato un sito web, rivolto a un pubblico di cittadini con un livello di autonomia più elevato, veloce, facile da consultare e aggiornato quotidianamente con informazioni specializzate sulle tematiche del lavoro e dello sviluppo, le offerte, i servizi, le opportunità occupazionali e formative presenti sul territorio della Città e della Regione Piemonte.

Inoltre Informalavoro ha continuato ad presente su facebook e su twitter con notizie e curiosità indirizzate prevalentemente a un *target* più giovane.

Nel corso del 2018 sono stati pubblicati 21 numeri di Informalavoro.

La spesa complessiva è stata di € 71.022.14.

Nel 2018 è proseguita l’attività di sportello del servizio che si occupa di fornire informazioni e orientamento ai cittadini, che si rivolgono al front office della Divisione, in cerca di

opportunità lavorative e di orientamento alle azioni da intraprendere per iniziare o migliorare la ricerca del lavoro.

Tale attività viene svolta anche telefonicamente attraverso il Numero Verde e attraverso le caselle di posta elettronica. Il totale di rapporti con la cittadinanza, comprensivi di passaggi al front office, risposte telefoniche e tramite posta elettronica ammontano a 4.854.

SERVIZIO LAVORO

Per quanto concerne il progetto “Cantieri di Lavoro”, considerando che a partire dal 1 gennaio 2018 la legislazione nazionale in materia di pensionamenti ha ulteriormente innalzato l’età anagrafica per il raggiungimento del beneficio, 158 cantieristi provenienti dai Cantieri 2016/17 hanno proseguito il loro percorso per l’intero anno. Contestualmente è proseguito il cantiere per 1 partecipante segnalato dalla Procura. A partire dal 3 settembre scorso 190 persone over 60 che hanno aderito al bando 2018/2019 hanno iniziato il loro percorso lavorativo. A partire dal 19 settembre inoltre, 8 cittadini sottoposti a misure restrittive della libertà personale hanno iniziato il loro percorso di cantiere. Dal 20 novembre 2018 infine, 111 disoccupati di lungo periodo, in possesso di carta REI e segnalati dai servizi sociali della Città, hanno iniziato anch’essi il loro percorso all’interno delle Divisioni e dei Servizi della Città. Per dar corso a queste iniziative a favore dei disoccupati sono stati spesi complessivamente € 1.816.794,82 di cui € 1.339.742,40 a carico del Bilancio Comunale, €, 376.395,09 erogati da Agenzia Piemonte Lavoro e Regione Piemonte mentre €. 100.657,33 da fondi ministeriali.

Concluso il 30 giugno 2018 lo sportello 2017 per 35 tirocinanti inseriti nel corso del secondo semestre dell’anno 2017, è stato attivato un ulteriore sportello dei Progetti di Pubblica Utilità, misura Regionale di Politica Attiva, finanziata da Fondi Sociali Europei, alternativa ai Cantieri di Lavoro. La stessa si prefigge l’obiettivo di avviare al lavoro soggetti disoccupati, inoccupati e cittadini seguiti dai Servizi Sociali, individuati in graduatoria dal CPI di Torino, tramite l’erogazione di percorsi di tirocini, avvalendosi della collaborazione di Partner privati in qualità di datori di lavoro, all’interno dei Servizi della Città di Torino. A partire dal 1 ottobre 2018 stati erogati 12 tirocini della durata di 30 ore settimanali per l’inserimento dei tirocinanti che operano all’interno delle Biblioteche Torinesi e sul territorio della Circoscrizione 3 Per tale iniziativa la Città ha partecipato alla spesa regionale di €.77.304,31 con un ulteriore impegno di spesa di €. 26.528,59.

Nel 2018, è proseguita l’attività del Centro Lavoro Torino, servizio rivolto alle persone in cerca di occupazione e alle imprese torinesi, che offre supporto nella ricerca del lavoro, tramite attività di informazione, orientamento, consulenza e sostegno nella ricerca. Nel corso dell’anno: sono stati registrati 7.232 passaggi, a cui si sommano quasi 1.212 richieste di informazioni gestite telefonicamente; sono stati redatti o completamente revisionati 1.089 curricula; ci sono state 876 prese in carico; sono stati organizzati 65 seminari a cui hanno partecipato 714 persone. Sono inoltre proseguite le collaborazioni con altri Enti e servizi finalizzati a migliorare ed ottimizzare l’insieme delle opportunità da offrire alle persone e alle imprese utenti; in questo ambito: con Città Metropolitana di Torino è stato firmato un protocollo d’intesa relativo al servizio *MIP Mettersi in proprio*; con i Servizi Sociali è stata attivata una collaborazione per le attività riguardanti i percettori di REI (reddito di inclusione) e sono state realizzate attività a favore di donne vittime di violenze inserite in un progetto finanziato dalla Regione Piemonte; con il servizio Politiche Giovanili si è attivata una collaborazione per il progetto “*Su la testa*” rivolto a giovani e finanziato da ANCI,

nell'ambito del quale sono stati attivati a cura del CLT n. 11 tirocini; con la Circostrizione 4 è stato attivato n corso per carrellisti, finanziato dalla stessa, rivolto ad utenti del CLT residenti nella Circostrizione; con il volontariato sociale, tra cui la Società di San Vincenzo, sono attive collaborazioni per coordinare forme sinergiche di interventi sulle persone.

Il Centro Lavoro Torino rientra tra le attività finanziate nell'ambito dell'intervento AXTO, che prevede un impegno per il biennio 2018-2019 di Euro € 483.826,50 (€ 433.928,50 per il Servizio - € 49.898,00 per il Bonus di risultato). Nel corso dell'anno sono stati liquidati € 124.732,75 per la gestione del servizio.

Nel 2018 è proseguita anche l'attività di informazione e consulenza per le persone in cerca di lavoro svolta dai Servizi Decentrati per il Lavoro, collocati presso le Circostrizioni 1 e 3, registrando circa 1.500 passaggi. Si tratta di un'attività gestita in un regime di partenariato pubblico privato, che vede coinvolte Agenzie per il Lavoro accreditate presso la Regione Piemonte che gratuitamente prestano la loro attività in locali concessi in comodato gratuito dalle Circostrizioni interessate.

E' proseguita l'attività di collaborazione con le Circostrizioni attraverso la partecipazione attiva (con proposte di collaborazioni relative alle attività realizzate dal Servizio Lavoro, segnalazioni di iniziative, bandi di finanziamento, ecc..) ai Tavoli Lavoro Circostrizionali e attraverso le convocazioni del coordinamento del Tavolo Lavoro Cittadino anche in collaborazione con i Servizi Sociali.

E' continuata ed è stata portata a conclusione l'attività del servizio di supporto all'occupabilità che prevedeva l'attivazione di percorsi di formazione e di tirocini aziendali, accompagnati dall'erogazione di sostegni economici, finalizzata a sostenere cittadini in condizioni di particolare svantaggio sociale ed economico, che necessitano di interventi mirati a favorirne l'inserimento/reinserimento lavorativo e a rafforzarne l'occupabilità. Il servizio avviato nel 2016, ha visto l'attivazione complessiva di n. 187 tirocini di cui n. 51 iniziati nel 2018. La spesa complessiva del triennio 2016/18, compresa la variazione in aumento, è stata di € 542.928,91 e nel 2018 sono stati liquidati complessivamente € 138.434,83

Per tutti i progetti/servizi attivati a favore delle persone dal Servizio Lavoro si è continuato ad utilizzare il sistema informativo SPLIT nel quale sono presenti n. 38.937 cartelle relative a cittadini che, a vario titolo negli anni, hanno fruito di un servizio della Città riguardante il lavoro, di queste cartelle n. 884 sono state caricate nel 2018. Gli operatori della Città abilitati ad operare su SPLIT sono attualmente n. 130.

Il Servizio Anticipo CIGS, istituito nel 2004, è stato erogato fino a giugno 2013. La Città, in base ad una convenzione con l'INPS, anticipava la cassa integrazione guadagni straordinaria (€ 600 mensili per dodici mesi più eventuali periodi di proroga o in deroga) ai dipendenti delle aziende fallite, in liquidazione coatta amministrativa in amministrazione straordinaria. Complessivamente ha riguardato n. 4.948 persone per un ammontare complessivo anticipato di circa 56 milioni di Euro. Da giugno 2013 il servizio è gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro.

L'attività del servizio attualmente consiste nel recupero crediti da parte di lavoratori che, dopo aver fruito del servizio, sono risultati in situazione debitoria nei confronti della Città. L'entrata complessiva è stata di € 23.180,92.

Nel corso del 2018, è proseguito e si è concluso il progetto, avviato nel 2016, denominato "Uscite di sicurezza". Il progetto prevede una serie di iniziative finalizzate a sensibilizzare le giovani generazioni sul tema della sicurezza, su cui la Città ha deciso di investire utilizzando

quote di indennizzo ricevuto dopo essersi costituita parte civile nel processo penale riguardante la tragedia verificatasi nella notte tra il 5 e il 6 dicembre 2007 negli stabilimenti della Thyssenkrupp di Torino. In tale ambito, nel 2018, oltre all'aggiornamento dell'apposito sito del progetto, è stata realizzata un'indagine, attraverso un questionario denominato "*Siamo sempre sicuri?*", finalizzato a raccogliere informazioni sul grado di percezione sui temi della sicurezza da parte dei giovani. Il questionario, rivolto a giovani tra i 18 e i 25 anni, è stato distribuito tra classi di istituti e scuole superiori e nell'ambito della manifestazione *IoLavoro* a cui il progetto ha partecipato con un proprio desk nell'ambito dello stand della Città di Torino. E' è stato inoltre realizzato, in occasione dell'anniversario dei fatti della Thyssenkrupp, il 6 dicembre, l'evento pubblico "*Siamo sempre sicuri?*", presso l'Istituto Beccari, e ed è stata organizzata la successiva conferenza stampa di presentazione del progetto e dei risultati raccolti con il questionario. La spesa impegnata è stata di € 30.000,00.

L'applicazione del Regolamento del Consiglio Comunale n. 307 "Procedure per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e disabili negli appalti di beni e servizi" risponde pienamente a quanto previsto dalla Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 32 del 20 gennaio 2016, *Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*", laddove prevede che le amministrazioni devono verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi dei soggetti affidatari, la qualità delle prestazioni, il raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati ed il rispetto delle particolari condizioni di esecuzione, tra cui rientra, nel caso di affidamenti alle cooperative sociali di tipo B, l'effettivo utilizzo dei lavoratori svantaggiati nell'esecuzione delle prestazioni.

I dati relativi al 2018 indicano n. 28 affidamenti avviati in anni precedenti al 2018 ed in corso nel 2018 e n. 51 nuovi affidamenti effettuati nel corso del 2018 per una spesa complessiva di € 12.545.663,83 e un impegno lavorativo a favore di circa 530 persone svantaggiate.

DIVISIONE SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI

La Divisione Servizi Culturali e Amministrativi, cui fanno capo l'Area Sport e Tempo Libero, l'Area Innovazione Fondi Europei e Sistema Informativo e l'Area Cultura, in merito all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, comma 6, punti dalla a) alla n), oltre ai dati già in possesso della Divisione Risorse Finanziarie, non ha ulteriori informazioni rilevanti da dichiarare riferibili all'anno 2018.

Relativamente al punto o) dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, comma 6, di seguito si espongono, sinteticamente per ciascuna Area, i risultati della gestione 2018.

AREA SPORT E TEMPO LIBERO

Nel corso del 2018 la Direzione dell'Area ha avuto la gestione diretta e unitaria per i Servizi Gestione Sport e Tempo Libero, delle Risorse umane, della gestione degli Atti amministrativi, del Bilancio, del Controllo di gestione, dell'Inventario, del Protocollo, dei Servizi ausiliari e generali, della gestione della Cassa e della custodia della Sede.

Sostegno alle attività sportive attraverso contributi economici e in servizi

Con deliberazione del 28 luglio 2016 mecc. n. 2016 03358/002 sono state definite le linee programmatiche di governo della Città di Torino per gli anni 2016/2021. Tali linee vedono lo Sport come strumento di partecipazione dei cittadini, la valorizzazione dell'attività sportiva come veicolo di integrazione e socializzazione, di promozione, di tutela della salute e del benessere psico-fisico e di prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà, oltre che come momento di aggregazione e divertimento collettivo, nonché di sviluppo del territorio e della sua immagine.

Anche nel 2018, la Città ha dato continuità alle attività consolidate, collegate allo svolgimento di iniziative ricorrenti in ambito sportivo, ed è proseguita sulla base delle linee guida deliberate per l'erogazione di contributi economici (deliberazione Giunta Comunale mecc. 2017 05084/010) la collaborazione con gli Enti di Promozione Sportiva, con le Associazioni e con le Federazioni Sportive per la diffusione dello sport, attraverso interventi economici a sostegno di manifestazioni, eventi o attività legate allo sport.

In tale ottica è stata intenzione dell'Amministrazione erogare contributi economici al fine di:

- potenziare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, di promozione, di tutela della salute e del benessere psicofisico, di prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà, oltre che come momento di aggregazione e divertimento collettivo;
- valorizzare il patrimonio sportivo della Città, con particolare cura a favore delle realtà sportive che operano e sono radicate sul territorio, soprattutto nelle periferie;

- promuovere gli sport minori e quelli che rappresentano le tradizioni storiche, con attenzione alla promozione dello sport femminile, a quello rivolto ai minori e alla popolazione anziana, alle persone disabili e alle minoranze geografiche;
- facilitare l'attività sportiva spontanea svolta nei parchi cittadini, anche mediante l'installazione di adeguate attrezzature e di arredi sportivi;
- sostenere i talenti emergenti in tutte le pratiche sportive in quanto testimoni positivi dei valori dello sport;
- valorizzare l'aspetto ludico dello sport e l'attività scolastica motoria e sportiva, con il reperimento di fondi per la riqualificazione delle palestre scolastiche;
- nell'ambito dei "grandi eventi", privilegiare quelli in grado di accrescere le opportunità di promozione turistica della Città.

Sulle base delle citate linee guida sono stati finanziati numerosi progetti, nello specifico 17 progetti (deliberazione Giunta Comunale mecc. 2018 05799/010) che hanno avuto svolgimento dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018, appartenenti a tre diverse macroaree: attività fisica e motoria e del tempo libero con finalità aggregativa e sociale, attività sportiva di base, attività ed eventi di alto livello, eccellenze sportive a rilevanza cittadina, tutte riferite ad attività rivolte a soggetti diversamente abili o a sfondo benefico.

Nel contempo sono stati approvati 16 contributi (deliberazione Giunta Comunale mecc. 2018 05793/010) straordinari a favore delle associazioni calcistiche che avevano provveduto alla proroga dell'omologazione del manto sintetico dei propri campi, permettendo il regolare svolgimento dell'attività calcistica per la stagione 2018/2019 su tutto il territorio cittadino.

E' stato altresì approvato un contributo (deliberazione Giunta Comunale mecc. 2018 03903/010) per l'organizzazione del Campionato Mondiale di Pallavolo Maschile 2018 – Fase Finale, che si è tenuto dal 26 al 30 settembre 2018 presso il Pala Alpitour di Torino ed ha avuto un notevole impatto non solo per il movimento sportivo, ma soprattutto per il turismo e per le ricadute economiche e di promozione su tutto il territorio.

Infine, è stato approvato un contributo (deliberazione Giunta Comunale mecc. 2018 05857/010) per l'organizzazione degli European Masters Games, campionati dedicati a molteplici discipline sportive e riservati ad atleti di età non inferiore ai 35 anni, che rappresentano una grande opportunità per la Città, sia in termini economici che di visibilità, in quanto evento in grado di coinvolgere un numero elevatissimo di sportivi ed accompagnatori provenienti da tutti i Paesi dell'Europa.

E' stata altresì prevista l'ammissibilità delle spese per l'acquisto di beni e materiali durevoli necessari per lo svolgimento di manifestazioni o all'espletamento di attività o progetti stagionali/annuali, anche ripetibili nel tempo, in misura proporzionale sia alla quota di ammortamento dei beni nel tempo (determinata in base alla tabella dei coefficienti di ammortamento fissati con Decreto del Ministero delle Finanze), sia al periodo di loro utilizzo legato allo svolgimento dell'iniziativa.

È stato inoltre garantito il supporto in servizi e in logistica a numerose manifestazioni minori, che sono comunque cresciute nel corso degli anni e che attraggono un vasto pubblico.

Attivazione delle azioni di supporto a manifestazioni sportive nazionali ed internazionali

Presso gli impianti sportivi a gestione diretta della Città si sono svolte nel 2018 le seguenti manifestazioni sportive di rilievo internazionale:

- “Harlem Globetrotter - Italian Tours” 6 marzo 2018; (internazionale);
- "V Torneo Internazionale under 11 Little Rascal" di Hockey su ghiaccio organizzato dall'ASD Torino Bulls il 7 e 8 aprile 2018; (internazionale);
- "IV Torneo internazionale under 15 Montain Cup" di Hockey su ghiaccio organizzato dall'ASD Torino Bulls il 20, 21 e 22 aprile 2018; (internazionale);
- "VI^a Edizione dell'International Turin Curling Cup" di curling organizzato dall'ASD Draghi Curling Torino dal 4 al 6 maggio 2018; (internazionale);
- "VI Turin Acro cup 2018" di ginnastica acrobatica organizzato dall'ASD Ginnastica Grugliasco dal 6 all'8 luglio 2018; (internazionale);
- "8° Open Turin di Karatè" organizzato dall'ASD Accademia dello Sport nei giorni 22 e 23 settembre 2018; (nazionale);
- "Opening Day di Pallacanestro femminile" - 1^a giornata di campionato nazionale di serie A1 di pallacanestro femminile nei giorni 5,6 e 7 ottobre 2018 (nazionale);
- " 2^a Royal Cup di Taekwondo" organizzato dalla Federazione Italiana Taekwondo nei giorni 2, 3 e 4 novembre 2018; (nazionale)
- Campionati Mondiali di Pallavolo maschile dal 26 al 30 settembre 2018 organizzati dalla Federazione Italiana Pallavolo in collaborazione con la Federazione Regionale Piemonte; (internazionale)
- "Finali Nazionali Under 20" di Pallacanestro maschile organizzati dalla Federazione Italiana - Comitato Regionale Piemonte dal 26 al 28 aprile 2018; (nazionale)
- "Finali Nazionali under 16" di pallavolo maschile organizzati dalla Federazione Italiana - Comitato Regionale Piemonte dal 28 maggio al 3 giugno 2018; (nazionale)
- "Campionati Italiani Assoluti Indoor di Tuffi" organizzati dalla FIN - Comitato Regionale Piemonte dal 19 al 22 aprile 2018; (nazionale)
- "Torneo Internazionale di Para Ice Hockey" di sledge hockey organizzato dall'ASD Sportdipiù dal 22 al 27 gennaio 2018;
- "Run For Parkinson" organizzato dall'Associazione Amici Parkinsoniani Piemonte il 6 maggio 2018;

Nell'anno 2018 si è proseguita l'istruttoria finalizzata all'adozione dei provvedimenti amministrativi che ha avuto inizio con l'adesione della Città alla costituenda associazione “Comitato Organizzatore E.M.G. TORINO 2019” per addivenire alla costituzione dell'Associazione con rogito notarile e alla successiva acquisizione di personalità giuridica.

Il Comitato quindi, avvalendosi di un fondo appositamente costituito, si sta occupando della gestione e organizzazione delle attività che nel corso del 2019 (da 26 luglio al 4 agosto 2019) porterà allo svolgimento dei giochi olimpici nella Città di Torino, occasione per promuovere l'attività sportiva nei vari impianti cittadini e del territorio regionale.

Valorizzazione dello sport tramite interventi di promozione, sostegno e valorizzazione dello sport per diversamente abili e programmi di inclusione sociale attraverso la pratica sportiva

Come ogni anno si sono svolte presso gli impianti sportivi a gestione diretta della Città delle manifestazioni dedicate ai diversamente abili:

- "Torneo Internazionale di Para Ice Hockey" di sledge hockey organizzato dall'ASD Sportdipiù dal 22 al 27 gennaio 2018;
- "Run For Parkinson" organizzato dall'Associazione Amici Parkinsoniani Piemonte il 6 maggio 2018;

SERVIZIO GESTIONE SPORT

Il Servizio Gestione Sport ha assicurato la gestione unitaria dei n. 6 impianti sportivi a gestione diretta di rilevanza cittadina e dell'attività di assegnazione spazi presso gli stessi, delle concessioni per la gestione sociale degli impianti sportivi (n. 186 compresi quelli assegnati alle Circoscrizioni), dell'applicazione delle norme di cui al D. Lgs n. 81/2008 sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, dei servizi economici e logistici, oltre che il coordinamento del Progetto Qualità relativo alla Piscina Stadio Monumentale, certificata ISO 9001 il 3 aprile 2008.

Gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali

L'anno 2018 ha visto la prosecuzione dell'attività procedurale prevista nel Regolamento n. 295 per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali.

Sono state espletate le procedure di gara di esternalizzazione degli impianti sportivi di rilevanza cittadina siti in viale Dogali 12 e via degli Ulivi 11.

Si sono concluse le procedure di gara per la concessione dei servizi di bar ristoro presso gli impianti sportivi cittadini "Palazzo dello Sport" di viale Bistolfi 10 e "Stadio Nebiolo" di via Hugues 10.

Sono stati anche gestiti vari procedimenti relativi alle concessioni di impianti sportivi a rilevanza circoscrizionale, in riferimento ai quali sono stati approvati i provvedimenti deliberativi relativi a n. 4 nuove concessioni, n. 2 esternalizzazioni, e n. 2 concessioni temporanee.

L'Area Sport e Tempo Libero - di concerto con la Circoscrizione 2, l'Area Urbanistica e l'Area Verde - ha avviato la complessa procedura per la modifica della concessione dell'impianto sportivo Robaldo di Strada Castello di Mirafiori 285.

Un particolare impegno ha richiesto il controllo della gestione degli impianti sportivi in concessione con il risultato, da parte delle Commissioni di Controllo, di n. 25 sopralluoghi sugli impianti di competenza cittadina e di n. 28 sugli impianti di competenza circoscrizionale.

Si è continuato nel lavoro, a supporto di alcune Circoscrizioni, in merito alle procedure avviate nei confronti di alcuni concessionari che hanno contratto mutui con l'Istituto per il

Credito Sportivo e Istituti bancari, e la cui posizione è stata classificata dai predetti enti tra le partite in sofferenza a seguito di insolvenza dei ratei a loro spettanti.

Il Servizio è stato inoltre costantemente occupato all'elaborazione di atti e provvedimenti, in conformità al dettato normativo, relativamente alle procedure di esternalizzazione degli impianti sportivi.

Gestione diretta dei grandi impianti

Il Servizio Gestione Sport continua ad assicurare la conduzione diretta dei seguenti n. 6 impianti di rilevanza cittadina attraverso propri Responsabili di impianto e ulteriore personale: Le Cupole, Stadio Nebiolo, Palazzo dello Sport, Palazzo del Ghiaccio, Piscina Monumentale, Sferisterio, oltre a provvedere alla definizione degli importi tariffari per l'utilizzo di tutti i locali ed impianti sportivi presenti sul territorio cittadino.

In riferimento alla piscina Monumentale, non disponendo di sufficienti risorse interne, anche nell'anno 2018 si è proceduto ad esternalizzare, in linea con quanto già avvenuto a partire dall'anno 2015, il servizio di assistenza bagnanti prevedendo la presenza di n. 2 assistenti bagnanti durante le ore di nuoto libero, come prescrive il Decreto Ministeriale del 18 marzo 1996 concernente "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi" (G.U. n. 085 Suppl. Ord. dell'11.04.1996) nonché ad esternalizzare il servizio di analisi chimica e batteriologica delle acque della piscina, conformemente al Manuale di Autocontrollo e alla procedura PO Sett. D13A 02 Rev. 1 – art. 6.7.2.

Anche per l'attività di gestione diretta dei grandi impianti, così come per le concessioni di cui al paragrafo precedente, sono proseguite le attività susseguenti alle assegnazioni in uso degli impianti come quelle esposte ai rischi corruttivi. In particolare, in attuazione agli obblighi di trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i., attese le indicazioni operative riguardo agli obblighi di pubblicazione disposte dal Segretario Generale con la circolare n. 6 del 14 maggio 2013, si è provveduto a redigere e pubblicare appositi provvedimenti di presa d'atto delle agevolazioni tariffarie applicate ammontanti a un importo superiore a € 1.000,00, tenuto conto che tali pubblicazioni costituiscono condizione legale di efficacia dei provvedimenti di assegnazione degli spazi presso gli impianti. Sono stati eseguiti i previsti controlli periodici sulla sussistenza degli assegnatari dei requisiti di accesso/benefici tariffari nei grandi impianti a gestione diretta, a cura dei responsabili e/o loro delegati presso i rispettivi impianti sportivi.

Certificazione di Qualità Piscina Monumentale

Nel 2018 è stata mantenuta la certificazione di Qualità della Piscina Monumentale, con riguardo alla quale si monitorano costantemente le specifiche di qualità con apposite verifiche mensili gestite in modo informatico. Tutte le specifiche di qualità del servizio hanno avuto una performance pari al 100%, ad eccezione del parametro relativo ai "giorni di apertura impianto rispetto al calendario stabilito", dovuto a un guasto tecnico, prontamente gestito dal personale di servizio, che ha comportato la chiusura della Piscina dal 18 ottobre al 2 dicembre 2018. Nel corso dell'anno è giunta una sola segnalazione da parte di un'utente dell'impianto, classificata come reclamo. La segnalazione è stata gestita nel rispetto delle procedure di qualità e nei tempi previsti dalle medesime. Il Certificato di conformità alla norma ISO 9001:2008, emesso dall'Ente certificatore di parte terza Bureau Veritas in data 21 giugno 2018, avrà validità fino al 30 marzo 2020.

Attività di promozione legate ai più giovani – Organizzazione di progetti sportivi per le scuole primarie e secondarie di primo grado

La Città di Torino, così come indicato nella Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019 approvato il 3 maggio 2017 con deliberazione mecc. 2017 43789/024, ha inteso confermare anche per l'anno scolastico 2017/2018 i corsi didattico-sportivi per gli alunni delle scuole dell'obbligo torinesi, pubbliche e paritarie, per favorire la pratica sportiva in ambito giovanile, aumentando il numero di ore di lezione per classe per ciascun percorso sportivo proposto alle istituzioni scolastiche.

Sono stati quindi riproposti i progetti sportivi scolastici finalizzati allo sviluppo dell'educazione motoria, fisica e sportiva, denominati "Gioca per Sport" (per le scuole primarie) e "A Scuola per Sport" (per le scuole secondarie di primo grado), apprezzati e richiesti con sempre maggiori adesioni da parte degli istituti scolastici nel corso degli ultimi anni, allo scopo di offrire, agli alunni delle classi 3^a, 4^a e 5^a della scuola primaria e dell'intero ciclo della scuola secondaria di primo grado, la possibilità di sperimentare diverse discipline sportive.

Sono stati organizzati moduli di lezione da 10 ore ciascuno per ogni classe, prevedendo il doppio degli istruttori in presenza di un disabile certificato nella classe. I corsi di avviamento alle diverse discipline sportive sono stati svolti da istruttori federali delle Federazioni Nazionali e dei rispettivi Comitati territoriali, per i seguenti sport: arti marziali, atletica leggera, baseball e softball, canoa e kayak, ginnastica, hit ball, hockey su prato, orienteering, pallacanestro, palla tamburello, pallamano, pallavolo, palla a pugno, rugby, scherma, taekwondo, tennis e tiro con l'arco.

L'Assessorato allo Sport si è fatto carico, attraverso affidamento di servizi, del costo orario per tutti gli istruttori impiegati, prevedendo, come sempre, il doppio degli istruttori in presenza di alunni disabili nella classe.

I corsi sono stati effettuati per un totale di n. 692 classi della scuola primaria per il progetto "Gioca per Sport-Avviamiento allo sport" e per n. 810 classi della scuola secondaria di primo grado, per complessive 1.502 classi pari a circa 37.750 studenti.

Giochi Sportivi Studenteschi

Avviati come sempre in sinergia con l'area Educazione Fisica dell'Ufficio Scolastico Provinciale, nell'anno scolastico 2017/2018 i Giochi Sportivi Studenteschi hanno coinvolto l'Area Sport e Tempo Libero per quanto attiene alla fase cittadina delle gare di Corsa Campestre, svoltasi l'11 gennaio 2018, e di quelle di Atletica Leggera, tenutesi il 18 aprile 2018 (cadetti/e) e il 24 aprile 2018 (ragazzi/e), chiamando in causa una trentina di Scuole Secondarie di 1° grado della Città nelle diverse discipline. Per questa iniziativa l'Area Sport e Tempo Libero ha partecipato attivamente con il proprio personale nella programmazione delle competizioni, nell'allestimento degli impianti sportivi necessari per le attività agonistiche, nella messa a disposizione del materiale di premiazione e ha offerto la necessaria collaborazione durante le gare per la buona riuscita dei Giochi.

Tornei

Nell'anno scolastico 2017/2018 per le seguenti discipline sportive: baseball, pallacanestro, pallamano, rugby e tamburello, a completamento dei corsi proposti dalla Città, si sono svolti ulteriori tornei scolastici, intesi quali competizioni sportive scolastiche attraverso cui si sono messe in gioco squadre di mini atleti in gare competitive. Con selezioni di istituto sono state

individuare le migliori squadre/classi, rappresentative di ogni Istituto scolastico, che hanno sostenuto le competizioni finali nell'ambito della festa conclusiva dei progetti scolastici proposti dalla Città, in collaborazione con le Federazioni Sportive affidatarie dei corsi.

A conclusione dei tornei, nell'ambito dell'evento "Un giorno per sport", svoltosi il 15 maggio 2018, si sono svolte le premiazioni per tutte le squadre e classi vincitrici.

Corsi di nuoto

In collaborazione con gli Enti concessionari degli impianti natatori sono stati avviati i corsi di nuoto per tutte le classi delle scuole primarie. Trattasi di un'attività molto importante per i bambini in questa fascia di età, di indubbia valenza per il loro sviluppo psicomotorio. Il progetto ha proposto in nell'a.s. 2017/2018 n. 10 lezioni di nuoto (n. 2 in più rispetto all'a.s. precedente) effettuate nelle piscine comunali cittadine in concessione, dando particolare rilevanza alla presenza degli alunni disabili, per i quali è stato garantito il rapporto 1/1 con l'istruttore. Vi hanno aderito n. 137 classi, (n. 17 in più dell'a.s. precedente) con l'inserimento aggiuntivo di istruttori in rapporto 1/1 per gli alunni con gravi disabilità, per complessive n. 3.120 ore di lezione per circa 3.425 alunni.

Pur con le limitate risorse economiche disponibili sul bilancio 2018, è stato profuso il massimo impegno per non interrompere le offerte di pratica sportiva da dedicare alle scuole dell'obbligo, garantendole anche per l'anno scolastico in corso e mantenendo l'alto livello qualitativo che ha sempre contraddistinto i progetti sportivi scolastici dell'Area Sport e Tempo Libero.

PasSporTo

Nel corso del 2018 il progetto PasSporTo, ha confermato l'ampliamento del bacino anagrafico dei fruitori (esteso ai 14enni e ai 15enni torinesi) e la strutturazione dell'offerta sportiva con mini-corsi di 6/8 ore, oltre alle agevolazioni tariffarie per le visite mediche sportive.

Il progetto ha così continuato nella sua missione di "passaporto sportivo" al fine di consentire la sperimentazione da parte dei ragazzi torinesi di diversi generi di sport tra cui arti marziali, atletica leggera, canoa e canottaggio, curling, aerobica, danza moderna, caraibica, jazz, hip hop, football americano, immersione subacquea, tennis, pallacanestro, sci d'erba, ecc..., in modo del tutto gratuito grazie alla collaborazione di molte associazioni sportive presenti sul territorio. Inoltre è stato confermato l'ingresso a tariffa ridotta negli impianti comunali cittadini e l'accesso gratuito nelle piscine comunali per la pratica del nuoto libero, con la limitazione a n. 5 ingressi gratuiti agli impianti natatori nel periodo estivo.

Tra le nuove proposte per l'anno 2018: ciclismo, attività circensi, twirling, corsi di nuoto e acquagym, pallanuoto e scherma.

Tutte le iniziative sportive erano a disposizione dei 14 e 15enni con la presentazione del documento d'identità e di apposita tesserina, recapitata con lettera personale a tutti i 14.500 beneficiari del progetto.

Nei siti web della Città e delle Circoscrizioni è stata inserita tutta la programmazione dell'offerta sportiva e le relative modalità di accesso e di prenotazione dei corsi offerti. Gli uffici comunali preposti hanno successivamente aggiornato la pagina web nel corso dell'anno, a fronte di nuove proposte che sono venute a sommarsi a quelle già presenti.

SERVIZIO TEMPO LIBERO

Le principali attività istituzionali del Servizio Tempo Libero sono riferite a progettualità diversificate le cui tematiche riguardano prioritariamente iniziative legate alla terza età, gli spettacoli viaggianti, nonché le manifestazioni cittadine legate alla tradizione della Città: il Carnevale Torinese e i festeggiamenti di San Giovanni, Santo Patrono della Città.

Tali progetti hanno la finalità di offrire alla cittadinanza attività, eventi e spettacoli legati allo svago, alla memoria collettiva ed alle tradizioni: opportunità attraverso le quali si intendono creare occasioni di partecipazione alla vita cittadina, senza sottovalutare l'obiettivo di favorire le relazioni sociali, familiari, nonché l'aggregazione tra i diversi cittadini e tra le generazioni.

Al Servizio sono altresì attribuiti il coordinamento dei bagni pubblici e il raccordo cittadino dei centri d'incontro.

Ciò premesso, tenuto conto delle principali iniziative e attività progettate e attuate nel corso del 2018, così come evidenziate e articolate nella Relazione Previsionale e Programmatica tra le diverse direzioni d'intervento con relativi obiettivi, si descrivono di seguito le principali attività gestite e le iniziative realizzate.

Politiche sociali dello Sport – Valorizzazione delle iniziative per la terza età

Anche nel corso del 2018 le iniziative della Città sono state efficacemente veicolate a questa fascia della popolazione in maniera diretta e senza l'impiego di risorse finanziarie, mediante l'utilizzo della mailing list realizzata attraverso l'adesione volontaria dell'utenza interessata.

Attraverso il progetto Pass60, dedicato a coloro che nel corso del 2017 hanno compiuto sessant'anni, e con la collaborazione degli Enti di Promozione Sportiva, sono state mantenute le promozioni gratuite alle seguenti pratiche sportive e ricreative: acquagym, ballo latino americano, ginnastica, nuoto, pattinaggio sul ghiaccio, tennis, tiro con l'arco, ciclismo.

Gli accordi e le collaborazioni con gli enti di promozione sportiva nell'ambito di una finalità condivisa di ottimizzazione delle risorse pubbliche sono stati realizzati senza alcun onere a carico della Città.

Politiche sociali del Tempo Libero – Miglioramento dei servizi a favore della terza età

Attraverso l'ottimizzazione e l'utilizzo mirato delle risorse finanziarie, cercando di favorire l'incontro e l'aggregazione sociale e, nel contempo, di rispondere alle aspettative e alle necessità dell'utenza, si è perseguito l'obiettivo di un miglioramento dei servizi proposti.

Nelle note seguenti si descrivono le principali iniziative realizzate:

- Festa d'Auguri di fine anno: dopo cinque anni si è ritornati ad organizzare il "Capodanno Insieme. L'appuntamento è stato organizzato presso il Padiglione I di Lingotto Fiere il 31 dicembre 2018. L'iniziativa ha fatto registrare un buon gradimento e una discreta affluenza di pubblico. La pubblicizzazione dell'iniziativa è avvenuta utilizzando le aree mercatali e le sedi di centro d'incontro circoscrizionali. Gli aventi diritto hanno potuto partecipare gratuitamente e sono stati 800 circa; in questo modo si è favorita l'aggregazione attraverso il ballo, lo spettacolo ed il brindisi di fine anno.

- Menù d'Argento: l'iniziativa, che vede coinvolti 41 ristoranti convenzionati, è stata prorogata nel corso del 2018 in accordo con la F.I.E.P.E.T. e l'E.P.A.T, mantenendo sostanzialmente invariate le caratteristiche del progetto che prevede una formula di sconto per gli aventi diritto del 10%, del 15% o del 20% a seconda della fascia di appartenenza dei singoli locali partecipanti all'iniziativa. Il "Menu d'Argento" è stato inserito anche nel progetto Pass60, in accordo con F.I.E.P.E.T. ed E.P.A.T. La pubblicizzazione dell'iniziativa è avvenuta principalmente per via telematica, utilizzando come veicolo la mailing list creata per questi scopi presso il Servizio e con la stampa di opuscoli tramite la Civica Riprografia.
- Pass60: attraverso accordi realizzati con Società ed Enti di Promozione Sportiva, è stato possibile offrire un ventaglio di 56 iniziative accessibili gratuitamente o dietro pagamento di una quota simbolica per il coinvolgimento di circa 11.481 cittadini aventi diritto. La tessera Pass60 è stata inviata direttamente a tutti i cittadini nel 2018, evitando così il ritiro diretto da parte degli aventi diritto presso gli uffici del Servizio, cui si era dato luogo negli anni precedenti e la fruibilità dell'iniziativa è stata realizzata su base telematica attraverso il sito Internet della Città. Per raccogliere nel progetto le 56 iniziative non sono state utilizzate risorse finanziarie della Città, ad esclusione di quelle di stampa delle lettere inviate, delle tessere e dell'invio tramite posta. È proseguito anche per questa edizione del Pass60 il coinvolgimento diretto della rete delle Biblioteche civiche e dei punti informativi delle Circoscrizioni, ai quali i cittadini aventi diritto hanno potuto rivolgersi per la consultazione telematica delle informazioni sull'iniziativa.

Razionalizzazione delle procedure afferenti le attività di Spettacolo viaggiante – Revisione dei procedimenti amministrativi

L'attività amministrativa nel corso del 2018 ha riguardato le seguenti iniziative:

- rilascio e/o variazione delle licenze annuali d'esercizio relative ad esercenti l'attività di spettacolo viaggiante residenti in Torino, valide su tutto il territorio nazionale, comprese le integrazioni e le modifiche alle attrazioni inserite sulle licenze stesse a seguito di acquisti, vendite, permutate effettuate durante l'anno;
- rilascio di licenze temporanee e annuali per attrazioni singole o a piccoli gruppi, dislocate in varie zone cittadine e rilascio di altrettanti permessi di occupazione di suolo pubblico, con relativo conteggio e introito diretto e anticipato dei canoni dovuti;
- rilascio di licenze temporanee per complessivi 8 Luna Park cittadini e di altrettanti permessi di occupazione suolo pubblico, con relativo conteggio e introito diretto e anticipato dei canoni dovuti;
- rilascio di licenze temporanee in occasione dello svolgimento del tradizionale Luna Park di Carnevale e di altrettanti permessi di occupazione di suolo pubblico, con relativo conteggio e introito diretto e anticipato dei canoni dovuti per le ditte partecipanti;
- rilascio di permessi di occupazione suolo pubblico, con relativo conteggio e introito diretto e anticipato dei canoni dovuti per la sosta di carovane-abitazione nelle quattro aree sosta predisposte all'uso dalla Civica Amministrazione (Fioccardo, Pellerina, Ferrara, Faccioli).

Nel periodo natalizio nell'area Spettacoli Viaggianti di Parco Carrara è stato ospitato un complesso circense.

Relativamente alle procedure relative alle n. 394 autorizzazioni all'esercizio rilasciate nel corso del 2018 per le attività degli spettacoli viaggianti all'interno delle Feste di Via e delle manifestazioni organizzate sul territorio cittadino, sono stati applicati i protocolli d'intesa avviati con i soggetti e le associazioni del territorio direttamente coinvolti, utili a ricondurre le attività di cui trattasi nel pieno rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento n. 315 "Attività di Spettacolo Viaggiante, Circhi e simili".

Nell'ambito dell'applicazione normativa e regolamentare sugli spettacoli viaggianti, si è cercato di ottimizzare le procedure relative all'esercizio dell'attività e di rafforzare le attività di controllo territoriale con la collaborazione degli altri Servizi competenti dell'Ente.

Per quanto concerne l'azione di rafforzamento del controllo sul territorio, in sinergia con altri Servizi comunali, per la verifica e il contenimento degli impatti sulla popolazione delle attività dello spettacolo viaggiante, in relazione a un corretto utilizzo degli spazi deliberati e dell'ambiente circostante, si precisa che nel corso del 2018 le occupazioni dello spettacolo viaggiante all'interno di parchi cittadini sono state oggetto di condivisione con il Servizio Gestione Verde attraverso appositi verbali di consegna e riconsegna delle aree. In materia di inquinamento acustico è proseguito l'iter procedurale avviato con l'Ufficio Inquinamento Acustico del Servizio Tutela Ambiente in relazione al recepimento e alla trasmissione delle istanze per l'eventuale utilizzo di sorgenti sonore all'interno dei Luna Park cittadini.

Manifestazioni di tempo libero legate alla tradizione – accordi, partnership e collaborazioni

Festa di San Giovanni: la scarsa disponibilità di risorse finanziarie, che penalizza il mercato dei servizi e anche il nostro Ente, ha reso necessario avviare collaborazioni e modalità partecipative con tutti gli attori presenti sul territorio in qualità di portatori di interessi sociali, economici e culturali della collettività. L'opportunità di avviare tali collaborazioni è consentita dalla previsione normativa contenuta nel D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, art. 119, che prevede, per le Pubbliche Amministrazioni, la possibilità di avviare accordi di collaborazione con i soggetti privati per una migliore qualità dei servizi prestati, nonché dalla previsione di cui all'art. 30 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 22 dicembre 2008 (mecc. 0807976/003), esecutiva dal 10 gennaio 2009, che dispone in termini analoghi. Conseguentemente la Città, in applicazione delle disposizioni normative vigenti e in considerazione della necessità di ricorrere a strumenti di lavoro differenti e più attinenti con le attuali necessità, ha rivestito un ruolo di leadership tra i diversi soggetti interessati in funzione del coordinamento delle attività e delle iniziative connesse all'obiettivo di organizzazione della Festa. Ciascuno di essi si è impegnato, in qualità di partner, a organizzare e gestire una parte del progetto a seconda delle proprie attitudini, risorse e competenze sotto la direzione e il coordinamento del Comune. Nello specifico, si è provveduto a dare pubblicità all'evento che la Città si stava apprestando a organizzare e quindi a pubblicare un invito a presentare manifestazioni di interesse a partecipare alla realizzazione dell'evento nei termini specificati. A fronte di ciò numerose associazioni, oltre a quelle già partner consolidate dell'Ente nell'organizzazione e gestione di numerosi eventi presenti all'interno della manifestazione, hanno offerto la loro disponibilità a collaborare per la Festa di San Giovanni – edizione 2018,

contribuendo alla realizzazione di un palinsesto di 44 appuntamenti di cultura, tradizione, sport e tempo libero che hanno visto la partecipazione di circa 80.000 cittadini.

Per sostenere le principali iniziative promosse dalle associazioni territoriali sono stati approvati 5 contributi a sostegno di progetti inerenti i festeggiamenti patronali di San Giovanni (deliberazione Giunta Comunale mecc. 2018 03204/107), alcuni dei quali si ripetono ormai da anni, concorrendo alla continuità e storicità della tradizione di San Giovanni. Ne è un esempio l'iniziativa "San Giovanni sull'acqua", ovvero un insieme di manifestazioni sportive sul fiume Po quali: Torneo di beach volley, Regata di Canottaggio, Palio in Canoa e la Fiaccolata sul fiume.

Per l'organizzazione del San Giovanni 2018 in occasione dello spettacolo finale è stato introdotto uno spettacolo innovativo basato sull'utilizzo di droni luminosi. Spettacolo che ha come caratteristica principale il basso impatto acustico ed ambientale. Per sostenere finanziariamente l'iniziativa è stata attivata una procedura di sponsorizzazione che ha permesso di mantenere inalterata la spesa rispetto alle edizioni precedenti. Lo spettacolo finale ha avuto luogo in Piazza Castello in una splendida cornice di pubblico.

Per l'intera durata della manifestazione che si è sviluppata dal 20 al 24 giugno 2018 si è reso necessario, in seguito all'emanazione della Circolare Gabrielli del 7 giugno 2017, predisporre un piano di emergenza e attuare tutte le misure di safety e di security previste dalla circolare stessa.

Carnevale cittadino: l'edizione 2018 del Carnevale cittadino è stata programmata attraverso un calendario di eventi festivi che sono stati di grande richiamo per la cittadinanza. La sfilata di carri allegorici, con la precisa funzione di rievocare la tradizione delle maschere cittadine, ha visto il coinvolgimento di circa 70.000 cittadini. Il periodo Carnevalesco è stato arricchito, come già nelle precedenti edizioni, da manifestazioni collaterali quali la "XII Bike Carnival", cicloturistica rivolta agli alunni del ciclo primario e la "Carnival Street Parade", sfilata di Bande Musicali all'interno del recinto festivo del Luna Park.

Inoltre sulla base delle linee guida deliberate per l'erogazione di contributi economici (deliberazione Giunta Comunale mecc. 2017 05084/010), sono stati approvati 4 contributi a sostegno della realizzazione di varie iniziative relative al Carnevale torinese in 4 diverse circoscrizioni cittadine (deliberazione Giunta Comunale mecc. 2018 00435/107). Si sono susseguite sfilate coi carri allegorici alle quali sono state affiancate diverse attività, quali laboratori di trucca bimbi, di manualità, momenti di animazione con artisti di strada, una caccia al tesoro in maschera, uno spettacolo teatrale e una festa in maschera.

AREA INNOVAZIONE, FONDI EUROPEI E SISTEMA INFORMATIVO

L'Area Sistema Informativo è responsabile dell'attuazione degli interventi di manutenzione e sviluppo del sistema informativo comunale, rete VOIP e telefonia mobile, servizi web, acquisti di hw e di sw specifici, nonché della gestione del centralino/call center.

Così come negli anni precedenti, anche nel 2018 si deve registrare un'ulteriore riduzione del budget disponibile per i servizi di gestione e manutenzione degli applicativi informatici con una spesa a carico della Città in parte corrente pari ad euro 15 milioni.

Le attività diverse dai servizi in continuità sono state finanziate in modo diversificato, in quanto non si è potuto ricorrere a nuovi mutui: 2 milioni di Euro sono stati reperiti con il ricorso ad entrate straordinarie, mentre la restante parte di attività con finanziamenti derivanti dal PON Metro (sono stati effettuati affidamenti per ciascun progetto inserito nell'Asse 1-Agenda Digitale per oltre 2,6 milioni di euro complessivi) relativi ai seguenti ambiti progettuali: Tributi; Socioassistenziale e Edilizia Residenziale Pubblica – Fascicolo del Cittadino; Edilizia Privata – MUDE; Geoportale e Opere Pubbliche; Cruscotti in logica Internet of Things per Torino intelligente e sistemi di supporto per l'abilitazione dei servizi al cittadino secondo architetture moderne e orientate alla dematerializzazione. Infine altri 600.000 Euro provengono dal finanziamento del Pon Government.

La carenza di investimenti per la riprogettazione degli ambiti applicativi obsoleti costituisce, purtroppo, un limite molto forte alla riduzione dei costi gestionali che tendono, viceversa, a crescere con l'obsolescenza. Malgrado ciò, si evidenzia la costante riduzione dei costi complessivi dei servizi di manutenzione e gestione del CSI Piemonte. Gli investimenti con risorse messe a disposizione dal PON Metro, insieme alle eventuali risorse proprie della Città, hanno permesso un'ulteriore efficienza nella gestione sia degli applicativi, sia delle infrastrutture informatiche.

Al CSI sono affidati compiti di governance ed integrazione del sistema informativo, utilizzando, laddove esistenti, risorse e competenze acquisite sul mercato o attraverso Consip S.p.A. nonché applicativi standard, per quanto possibile ed opportuno, acquisiti attraverso procedure pubbliche, ovvero con il riuso tra Pubbliche Amministrazioni, così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Di seguito si riportano le principali attività/progetti propri dei diversi uffici in cui si articola l'Area Sistema Informativo.

In data 15 luglio 2018 la Città di Torino è stata la prima città metropolitana a raggiungere l'obiettivo strategico del subentro in ANPR, raggiunto grazie ad un grandissimo impegno del gruppo di lavoro composto dai Sistemi Informativi e Servizi Civici attraverso la definizione di un programma serrato basato sulla suddivisione del progetto in piccoli step, con tempistiche definite per l'analisi delle criticità e loro risoluzione. I Sistemi Informativi hanno presidiato e coordinato le attività svolte dal CSI Piemonte in sinergia con SOGEI e il team per la Trasformazione Digitale hanno provveduto alla valutazione approfondita delle attività prioritarie e delle criticità.

Il Team Dati durante il 2018 si è occupato della definizione del catalogo completo del patrimonio informativo dell'Ente attraverso il censimento delle banche dati non strutturate centralmente attraverso 12 incontri con i referenti, individuando circa 200 dataset locali. Sono state inoltre svolte le seguenti attività: sperimentazione dell'utilizzo della piattaforma nazionale DAF, analisi delle policy di altri Enti nazionali e internazionali, analisi del CAD e delle linee guida nazionali ed europee, dei riferimenti e organizzazione di altri Enti, individuazione casi d'uso sui principali dataset prodotti dalla Città, definizione delle azioni da portare a termine per la definizione della data governance all'interno dell'Ente, partecipazione al tavolo di lavoro Cantieri di FPA " Cantiere dati per i servizi pubblici locali".

In ambito del Servizio della Polizia Municipale si è provveduto all'analisi e alla raccolta dei requisiti finalizzate alla stesura e pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di supporto logistico e di gestione delle procedure sanzionatorie, in sostituzione degli attuali applicativi ormai obsoleti e non più adeguati alle attuali esigenze.

Nell'ambito del Servizio Patrimonio si è proceduto alla realizzazione della Fase 2 del progetto Factotum, finanziata dal PON METRO, che ha incluso un'estensione di funzionalità dell'applicativo, la conversione del consuntivo patrimoniale immobiliare secondo il Dlgs. 118/2011, l'avvio di un Data Warehouse sui dati patrimoniali e le analisi sulla componente dei Fitti e sul cruscotto per i consumi energetici.

Per quanto riguarda i Servizi Educativi è stata avviata la digitalizzazione della domanda di iscrizione agli asili nido e la relativa predisposizione della nuova modalità di graduatoria unificata e gestione complessiva di tutte le attività conseguenti. La modalità della domanda on line è stata resa accessibile da parte dei cittadini tramite SPID/Torino Facile o certificato digitale e integrata con NAO, per incentivare l'utilizzo della modalità SPID.

Per quanto riguarda l'Edilizia Residenziale Pubblica è stata sviluppata la possibilità di inserire la domanda on line, autenticandosi tramite SPID, per l'accesso ad alcuni bandi specifici (ASLO e FIMI di Locare) implementando anche l'intera gestione dando riscontro al cittadino sul portale per quanto attiene l'istruttoria della richiesta, incentivando quindi altre categorie di cittadini a dotarsi di SPID.

Per quanto riguarda le Attività Produttive è stato acquisito tramite il CSI un software denominato merc@TO per la rilevazione delle presenze/assenze degli operatori dei mercati. Sul prodotto acquisito, dopo la sperimentazione, si sta ultimando l'aggiornamento necessario per renderlo utilizzabile su tablet per permettere agli operatori della P.M. di inserire direttamente le presenze eliminando l'attuale riscrittura dei dati a posteriori sul SIAP. Inoltre, essendo inseriti direttamente in merc@TO, e integrati con il gestionale SIAP, i dati relativi alle autorizzazioni e relative movimentazioni/graduatorie (vulture, subentri) saranno sempre aggiornati.

Per l'Area Servizi Sociali, nel mese di giugno 2018, è stato affidato all'RTI guidata da Engineering il rifacimento complessivo del proprio Sistema Informativo, attraverso un contratto quadro Consip e nell'ambito dei progetti PON METRO; è quindi iniziata l'analisi dettagliata dei requisiti della Città, con priorità verso l'Area Anziani la cui conclusione è prevista nell'anno 2019.

Nel 2018 è stato completato il rifacimento complessivo del Geoportale della Città di Torino, completamente rinnovato sotto la veste grafica, riprogettata secondo le direttive Agid, nel motore geografico e nel catalogo metadati, che consente a qualsiasi cittadino di accedere a numerosissime informazioni di tipo geografico relativamente alla Città.

Per l'Area Lavori Pubblici sono stati implementati gli strumenti esistenti inserendo collegamenti con i siti del MEF e di ANAC per lo scarico delle informazioni contenute. E' stata completata l'acquisizione di uno strumento che consentirà la gestione puntuale di tutte le informazioni relative alla BDAP e nei primi mesi del 2019 se ne prevede il passaggio in produzione.

Nel mese di maggio 2018 è stato pubblicato il nuovo portale per i servizi online della Città, TorinoFacile, con un concept grafico più moderno e maggiormente focalizzato al cittadino; sono state quindi definite le linee guida di design applicate non solamente al portale ma anche ai servizi contenuti. E' stata successivamente pubblicata una nuova versione contenente la sezione "I tuoi dati" ossia un cruscotto per il cittadino relativo ai rapporti con la Città. Sono inoltre stati ottimizzati, per la fruizione da cellulare, i servizi di Sportello Facile, CertificaTO e Autocertificazione. Inoltre, da gennaio 2018, i servizi online sul portale TorinoFacile sono disponibili anche con accesso tramite le credenziali nazionali SPID mentre si sono interrotte le emissioni di nuove carte TorinoFacile

DecidiTorino, la piattaforma di dibattiti e proposte a disposizione dei cittadini è stata interessata dallo sviluppo di una nuova versione che ha permesso anche agli utenti non certificati, ovvero non residenti, di partecipare alle discussioni nella sezione Progetti. E' stato quindi aggiornato il software accogliendo i miglioramenti sviluppati nella nuova versione del software Open-Source tra cui la possibilità di editare direttamente da back-office la homepage.

E' stata predisposta la nuova piattaforma di ticketing OTRS, attualmente in fase di test, per aggiornare la precedente con alcune funzionalità aggiuntive, quali ad esempio l'apertura di ticket attraverso flussi differenti dalle e-mail, oltre ad un miglioramento delle prestazioni di sistema apprezzabili in termini di sicurezza, velocità di risposta e accessibilità ai contenuti.

Sono state velocizzate le tempistiche di pubblicazione dei file audio delle Commissioni Consiliari.

A fine 2018 gli hot-spot installati per il servizio di navigazione con FreeTorinoWiFi erano 312 e nel corso dell'anno hanno totalizzato 543.275 connessioni.

Sono stati realizzati o completamente rivisti nella grafica e nei contenuti i seguenti siti web: Eventi 2018, Natale a Torino, Tutela animali, Torino Jazz Festival, Japan week, Torino Estate, Torino Design of the City, Crescere in città e Cultura accessibile.

SERVIZIO SERVIZI TELEMATICI

Il Servizio Servizi Telematici sovrintende alla gestione della rete VOIP dati e fonia, fissa e mobile,

e del wi-fi. La gestione delle infrastrutture comprende anche le attività relative all'acquisizione e gestione delle postazioni di lavoro informatizzate e utilizzate dall'Amministrazione, la gestione delle policy di sicurezza, della firma digitale, della posta elettronica, anche certificata (P.E.C.).

Nel corso dell'anno 2018, come previsto dal nuovo contratto EPM in essere con CSI Piemonte, è iniziata, a partire dal mese di giugno, l'attività di sostituzione di 1000 personal computer obsoleti. I criteri scelti per procedere con le sostituzioni sono stati da un lato l'obsolescenza dell'hardware e dall'altro il sistema operativo Windows XP. Sulla base delle considerazioni emerse durante gli incontri preliminari sono stati identificati gli ambiti di intervento prevalenti rispondenti a due esigenze:

- personale tecnico utilizzatore di sw Autocad per la migrazione dalla versione 2012 alla versione 2018 entro il mese di settembre della società fornitrice Autodesk;
- interventi verticali su sedi "dominanti" o comunque geograficamente contigue, al fine di affrontare problematiche simili lato utente e ridurre l'impatto logistico al Fornitore per aumentare l'efficienza, alla Città per organizzare eventuali piccoli magazzini, al CSI per migliorare le attività di supporto, agli utenti per gestire eventuali assenze impreviste o pianificate).

A partire quindi dal mese di giugno (primo mese utile in seguito alle operazioni di approvvigionamento degli apparati da parte del CSI attraverso Convenzione Consip) si è proceduto a stilare il calendario con i quantitativi e le sedi oggetto delle operazioni.

Nelle sedi significativamente problematiche sono state sostituite 220 postazioni a partire dall'Area Servizi Civici – Uffici Anagrafici sede centrale – per migliorare l'efficienza, dal

punto di vista tecnologico, delle postazioni degli operatori, dei back office e delle certificazioni che risentivano della vetustà degli apparati; sono inoltre state sostituite 160 postazioni Autocad, 342 postazioni a Palazzo Civico principalmente nella Divisione Risorse Finanziarie e Risorse Umane, 116 postazioni nelle sedi di via Corte d'Appello 10 e 16, 50 postazioni ai Servizi Educativi (Scuole dell'Infanzia e Asili Nido) e 112 postazioni in via Meucci. L'attività è terminata il 14 dicembre 2018.

E' stato gestito il passaggio dalla Convenzione Consip TF4 a TF5 per le linee analogiche e il traffico telefonico.

E' stata predisposta e assegnata una Richiesta di Offerta su Mercato Elettronico Consip per la manutenzione dei bollatori in uso e per l'acquisto e manutenzione di bollatori in sostituzione dei precedenti Pos.

È stato attivato il nuovo contratto della telefonia mobile con conseguente cambio di gestore; a seguito di questo è stata predisposta la sostituzione dei cellulari e la portabilità dei numeri telefonici dei dipendenti e degli Amministratori su circa 350 utenze. L'attività proseguirà nel 2019.

Il Centralino e il Call Center hanno gestito, in aggiornamento delle proprie competenze, oltre 320.000 chiamate dei cittadini, nonostante la diminuzione di organico dovuta a pensionamenti e all'innalzamento dell'età media degli operatori.

Nell'anno 2018, nell'ambito della diffusione degli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma Gsuite, si sono svolti incontri formativi e informativi per i master informatici presenti nelle varie strutture comunali, coinvolgendo circa 160 utenti, per diffondere presso i vari servizi l'utilizzo degli strumenti di collaborazione presenti su tale piattaforma con impatto rilevante sulle modalità lavorative dei colleghi.

Nel corso dell'anno è continuata la gestione delle richieste in relazione alla posta elettronica (nuove utenze, gestione gruppi e mailing-list), share di rete della Posta Elettronica Certificata e delle firme digitali, diventate sempre di più di utilizzo quotidiano per lo svolgimento delle attività lavorative degli utenti.

Per quanto riguarda lo sviluppo del software in relazione al sistema informativo della Città sono stati svolti interventi nei seguenti ambiti:

- modifiche software del Sistema Approvvigionamenti APPJ in relazione all'avvio del nuovo sistema contabile previsto a febbraio 2019 per la sua integrazione con lo svolgimento dell'analisi e dei test necessari;
- introduzione nella Piattaforma delle Fatture Elettroniche dell'integrazione, prevista dalla normativa, dell'emissione delle fatture attive verso i privati con quelle già presenti verso la Pubblica Amministrazione nonché delle fatture passive con i relativi test di integrazione con il nuovo sistema di contabilità;
- acquisizione di una piattaforma per la gestione delle gare telematiche "sopra soglia", prevista dalla normativa, per la gestione degli appalti non gestiti tramite MEPA con la pubblicazione delle prime gare prevista nei primi mesi del 2019

SERVIZIO FONDI EUROPEI E INNOVAZIONE

PIANO OPERATIVO NAZIONALE – PON CITTÀ METROPOLITANE

Nel 2015, a seguito della presentazione del dossier strategico del PON Metro, il Servizio ha iniziato ad elaborare i documenti e gli atti propedeutici alla firma dell'atto di delega, da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014/2020. L'atto di delega è stato firmato ad aprile 2016.

Tale programma prevede la realizzazione di 31 progetti suddivisi in 4 assi oltre all'Assistenza tecnica e alla comunicazione, con una dotazione finanziaria attribuita alla Città di Torino di € 37.770.000,00 oltre all'eventuale riserva di premialità pari ad € 2.266.200,00.

Nel corso del 2018 il PON Metro ha affrontato un primo importante step di verifica sullo stato di avanzamento finanziario, procedurale e fisico riferito a 2 sistemi di rilevazione: il rispetto della regola sul disimpegno automatico (N + 3) e il Performance Framework. Il primo è vincolante e comporta, in caso di mancato raggiungimento del target di spesa, la riduzione delle risorse assegnate; il secondo è collegato all'assegnazione della riserva di premialità.

Alla data del 31.12.2018 il servizio individuato quale Organismo Intermedio PON Torino ha portato in rendicontazione la somma complessiva di € 5.636.107,00 a fronte di un target richiesto di € 4.611.212,00 ed il conseguimento dei target fisici e procedurali richiesti per l'ottenimento della riserva di premialità

Continua inoltre l'attività di assistenza tecnica verso i Servizi responsabili della realizzazione degli interventi, in particolare per quanto riguarda la predisposizione dei quadri economici, le voci di spesa ammissibili e l'iscrizione a bilancio. Il servizio si occupa inoltre della predisposizione e dell'aggiornamento degli strumenti richiesti dall'Autorità di Gestione per il Sistema di Gestione e Controllo (check list, piste di controllo ecc.), dell'aggiornamento del Piano Operativo, della predisposizione degli atti di autorizzazione all'avvio delle singole operazioni ed al controllo della documentazione di supporto alla spesa,

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE PON METRO

Le azioni messe in campo nel corso dell'anno 2018, in materia di informazione e comunicazione, da parte dell'OI Torino, hanno mirato a fornire una capillare diffusione della progettualità, inclusa nel Piano Operativo nella sua interezza, diffondendo informazioni istituzionali a livello territoriale. Con l'effettivo avvio della maggior parte delle attività ci si è concentrati al racconto delle evoluzioni dei progetti e dei risultati ottenuti

Si è provveduto alla produzione di depliant e totem descrittivi dei progetti avviati.

Si è provveduto alla realizzazione della pagina web (<http://www.comune.torino.it/ponmetro/>).

Si è cercato di perfezionare e migliorare lo strumento di comunicazione interna (lo share condiviso) che l'OI ha definito con la finalità di creare consapevolezza e condivisione con i beneficiari della programmazione, attuatori del programma, soprattutto sugli obblighi derivanti dalla Regolamentazione Europea sul tema della comunicazione e della informazione.

Il 2018 ha visto inoltre la partecipazione di Torino ai diversi workshop, eventi e seminari ai quali l'Autorità di Gestione ha ritenuto di aderire, sia a livello nazionale che internazionale.

LIVING STREET (PROGRAMMA LIFE) - BORGO VECCHIO CAMPIDOGLIO

Il Progetto Laboratorio Campidoglio - Living Street, finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del Programma Life, ha dato agli abitanti dell'area Borgo Vecchio Campidoglio la possibilità di trasformare temporaneamente le strade in un luogo sostenibile, attivo e partecipato.

Nella prima metà del 2018 sono stati organizzati degli incontri con i cittadini residenti al fine di non disperdere quanto fatto con Laboratorio Campidoglio, in particolare:

- presentando le nuove realtà presenti nel borgo;
- valutando possibili sinergie e collaborazioni tra i diversi soggetti del territorio;
- illustrando nuove proposte progettuali da svilupparsi nei mesi successivi;
- avviando una riflessione sulla necessità di una nuova modalità di coordinamento per le prossime iniziative.

Il progetto, che si è concluso a Luglio 2018, ha previsto una quota per la Città di Torino di € 62.090,00, di cui € 31.045,00 di contributo europeo e la restante parte a carico della Città, attraverso il costo del personale interno impegnato sul progetto nonché tramite altri costi indiretti di gestione, quindi senza oneri diretti a carico per l'Amministrazione.

PROGRAMMA URBACT: INNOVATO-R

Innovato-R è una “competizione” collaborativa/cooperativa che ha come finalità di coinvolgere i dipendenti nello sviluppo di progetti che possano contribuire a migliorare le *performance* dell'Amministrazione Comunale attraverso la riduzione degli sprechi e la valorizzazione delle risorse. Si vuole così incentivare, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, l'adozione di strumenti che abilitino la partecipazione e la condivisione di conoscenza ed idee.

Dopo l'esperienza pilota attuata all'interno della Città di Torino, tale iniziativa è stata riconosciuta come *Good Practice* dal Programma *Urbact* e, a partire dal 2018, viene trasferita ad altre città europee che hanno deciso di replicare Innovato-R, adottandone le finalità e le modalità. Torino è capofila del relativo *Transfer Network*: Metropole Du Grand Paris e Cluj Napoca sono già *partner* dalla prima fase (Aprile 2018 – Ottobre 2018), mentre Rotterdam, Porto, Murcia e Veszprem si sono unite nella seconda fase del progetto, che ha avuto inizio a Dicembre 2018.

Il progetto, che si concluderà nel 2020, prevede una quota per la Città di Torino di € 177.105,00, di cui € 123.973,50 (pari al 70%) finanziato dall'UE, € 26.565,75 (pari al 15%) finanziato da contropartite nazionali ed € 26.565,75 (pari al 15%) attraverso la valorizzazione del personale interno.

PIANO OPERATIVO NAZIONALE - PON GOVERNANCE

Il Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale è gestito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e rappresenta il principale strumento per attuare le priorità strategiche in materia di rafforzamento ed innovazione della Pubblica Amministrazione concordate tra l'Italia e la Commissione Europea e contenute nell'Accordo di Partenariato 2014-2020.

Con il contributo dei Fondi dell'Unione, il PON Governance sostiene interventi che accompagnano ed implementano le misure di riforma della PA fissate a livello nazionale e nello specifico, come previsto dall'Asse 3 - Obiettivo Specifico 3.1 - Azione 3.1.1, finanzia

una serie di iniziative tese a promuovere il rafforzamento della capacità amministrativa attraverso azioni volte a stimolare l'efficientamento delle procedure, accrescere la cultura manageriale nella gestione dei servizi e degli investimenti pubblici, al fine di produrre un miglioramento stabile e strutturale all'interno della macchina amministrativa.

Si inserisce in questo ambito la “Realizzazione di azioni orizzontali per tutta la pubblica amministrazione funzionali al presidio ed alla maggiore efficienza del processo di decisione della governance multilivello dei programmi di investimento pubblico, al rafforzamento della filiera di cooperazione a partire dai Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA)”.

Le azioni finanziabili dovevano riguardare competenze, modalità organizzative e di offerta di servizi, metodi e procedure, strumenti e soluzioni tecnologiche, forme di cooperazione istituzionale con l'obiettivo di andare verso una Pubblica Amministrazione più efficiente, efficace e vicina a territori, cittadini ed imprese.

In stretta coerenza con le azioni già in parte sviluppate nell'ambito dello stesso PON Città Metropolitane – Asse 1 “Agenda digitale metropolitana”, la Città di Torino ha inteso pertanto proporre un insieme di azioni volte ad integrare le funzioni di gestione e controllo al fine di migliorare e semplificare le procedure amministrative dell'ente in alcuni ambiti strategici. In parallelo, si è inteso rafforzare le competenze interne in ambito di Information and Communication Technologies al fine di rafforzare ed “autonomizzare” in maniera diffusa i dipendenti della PA ad utilizzare gli strumenti digitali sviluppati e a farsi partecipi in maniera collaborativa dello sviluppo delle procedure stesse, sulla base della conoscenza acquisita sul campo, nonché nella produzione di dati.

Il piano completo delle azioni proposte, dal titolo “DIGITAL TORINO”, ha superato positivamente la fase di verifica da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale ed è pertanto stato ammesso a finanziamento, con avvio delle attività a partire dal Novembre 2018.

Il budget complessivo del progetto ammonta ad € 600.000,00 con un tasso di finanziamento del 100% e non è quindi richiesto alcun co-finanziamento locale. Il progetto non comporta oneri economici aggiuntivi per la Città.

PON METRO Asse 3

Nell'ambito della misura 3.3.1.A sono stati concessi contributi per un ammontare di euro 1.250.000 a partenariati locali del terzo settore per l'attivazione di servizi di innovazione sociale nelle aree urbane ammissibili. L'operazione ha assunto il nome di Torino Social Factory, contempla anche un'attività di coaching a favore dei beneficiari che durerà anche nella fase di avvio dei progetti.

Con la misura 3.3.1.C è partita l'attività di civic crowd funding che si è caratterizzata per un ciclo di incontri formativi sul tema a favore di una quarantina di attori del terzo settore e l'avvio successivo, a seguito di una selezione avvenuta tramite call pubblica, di una assistenza tecnica per sei progetti volta alla produzione di una campagna di crowd-funding

PROGETTO EUROPEO – BOOSTING SOCIAL INNOVATION

Con Boostinno città quali Barcellona, Parigi, Danzica, Strasburgo, Milano e Torino si sono impegnate con un call to action a collaborare per sviluppare politiche di innovazione sociale a livello europeo.

Nel corso del 2018 l'attività si è focalizzata a definire le strategie di intervento con cui costruire il local action plan, ultimo output di progetto, attraverso l'attivazione di almeno tre laboratori di coprogettazione con il territorio.

Il local action plan prodotto e terminato nel mese di maggio è stato assunto come punto di riferimento per la strategia di Torino Social Impact

PROGETTO EUROPEO – URBINCLUSION

Nel 2018 sono stati realizzati 3 urban local group, Ai laboratori hanno partecipato più di 30 attori diversi del territorio I laboratori territoriali si sono soffermati in particolar modo sul tema delle nuove forme di partenariato pubblico privato per generare nuove forme di economia sociale. Nel mese di ottobre la Città di Torino ha ospitato il meeting internazionale di progetto con un focus sui servizi collaborativi.

PROGETTO EUROPEO – WEGOVNOW

WEGOVNOW, con l'uso dell'Information Technology, ha consentito un nuovo tipo di interattività, migliorando e ampliando la vitalità e la capacità dei cittadini di collaborare con il settore pubblico, non solo con dinamiche tradizionali cittadino/government, ma anche con policy con le quali la Pubblica Amministrazione informa, assiste e incentiva azioni private e sinergie con i cittadini. La sperimentazione si è concentrata principalmente sull'area del Parco Dora, con l'attivazione di tre laboratori di coprogettazione sul territorio e sul bando di assegnazione di contributi per progetti culturali e di rigenerazione urbana del programma AxTO.

PROGETTO EUROPEO – COCITY

Nel 2018 è proseguita l'attività di supporto a favore delle proposte di collaborazione della tipologia A e B sul fronte della fattibilità tecnica ed economico-finanziaria.

PROGETTO EUROPEO – ASIS (ALPINE SPACE)

Con il progetto ASIS finanziato dal programma Alpine Space, la Città di Torino è impegnata a stilare un piano strategico di sviluppo nell'arco alpino sui temi dell'innovazione sociale. Il progetto è partito nel 2018, durerà 3 anni e ha visto una prima fase di attività a livello di partenariato internazionale finalizzata a definire gli aspetti metodologici nonché una prima survey con gli attori locali per una prima costruzione del quadro teorico di riferimento.

PROGETTO CO3

Il progetto CO3, ammesso a finanziamento nel mese di novembre, si pone l'obiettivo di sperimentare nuove modalità di interazione con i cittadini attraverso la sperimentazione di nuove applicazioni basate anche su tecnologia blockchain e in realtà aumentata.

AxTO - Misura 3.03

La Città di Torino ha lanciato una nuova misura a sostegno dell'innovazione sociale nell'ambito del Progetto AxTO – Azioni per le periferie torinesi (Azione 3.03) per un budget totale di 200.000 euro. Attraverso un Bando pubblico, che si è chiuso il 12 gennaio 2018, sono stati ammessi a finanziamento 10 progetti. Tutti i progetti sono stati avviati, di cui due hanno richiesto ed ottenuto la prima tranche di contribuzione. I progetti concluderanno nel secondo semestre 2019.

TORINO SOCIAL IMPACT

Nel mese di novembre del 2017 è stato firmato il protocollo di Torino Social Impact, accordo che sancisce l'alleanza tra istituzioni pubbliche e private per fare di Torino un ecosistema europeo per l'imprenditorialità e gli investimenti ad impatto sociale e ad elevato contenuto tecnologico.

A supporto dell'iniziativa nel mese di aprile è stato aperto un sito web dedicato in cui sono pubblicati i contenuti del lavoro di co-progettazione, realizzato dentro il progetto Boostinno, le strategie territoriali di intervento. Il sito restituisce una fotografia aggiornata dell'ecosistema torinese con una mappa interattiva che mette in evidenza le connessioni tra gli attori, e le integrazioni tra i servizi.

INCET

Sono proseguite le attività di primo livello relativo ad entrambe le concessioni di manica SUD e EST che si sono focalizzate principalmente in attività di costruzione di comunità di innovazione, di formazione, di organizzazione e gestione di momenti informativi e di confronto su temi di innovazione aperta e sociale con operatori locali, nazionali ed europei. Impact hub ha avviato ufficialmente la sua attività. È stata inoltre organizzata e ospitata la seconda edizione di Open Innovation Summit.

Sul fronte gestionale sono state rilevate esigenze di manutenzione, per le quale è stata prodotta una relazione tecnica a cura del servizio nuovi edifici municipali per identificare natura e responsabilità e interventi da realizzare.

PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI NELL'AMBITO SMART CITY

Nel 2018 il Servizio ha curato la predisposizione di 10 dossier di candidatura su diversi bandi europei e nazionali con particolare attenzione alle tematiche Smart City e Innovazione sociale. Nel corso dell'anno sono state portate inoltre avanti le progettualità la cui candidatura era stata avviata negli anni precedenti. In particolare:

PROGETTO EUROPEO – PROBIS

Il progetto è terminato nell'anno precedente. Sono state tuttavia condotte attività di follow up relative al monitoraggio dell'avanzamento dei lavori di manutenzione straordinaria gestiti all'interno del contratto di servizio in essere con Iren s.p.a. sulla sede comunale di Via Bologna. I lavori saranno terminati entro il primo semestre 2019 e sarà possibile verificare le performance energetiche dell'edificio a seguito dell'intervento.

PROGETTO EUROPEO TRIBUTE

Nell'anno 2018 sono state finalizzate le attività di rendicontazione amministrativa e finanziaria.

PROGETTO EUROPEO LEA

Amnesso a finanziamento nell'ambito di H2020 con un budget complessivo di 87.000 euro circa e con durata biennale, il progetto mira ad accelerare il trasferimento delle conoscenze, il dialogo e la sensibilizzazione degli appalti innovativi nel settore delle tecnologie di apprendimento creando una rete di stazioni appaltanti europea per l'apprendimento delle tecnologie dell'informazione. Nell'anno 2018 sono stati raggiunti i seguenti obiettivi di progetto: creazione di una rete locale di 3 scuole pilota; analisi dei fabbisogni di innovazione connessi alle tecnologie per l'apprendimento; preparazione di un appalto di innovazione di sistemi di "Apprendimento personalizzato"; modellizzazione di un "Laboratorio per il testing" denominato "Edulab" nel quadro di Torino City Lab.

PROGETTO EUROPEO PROGIREG

Amnesso a finanziamento dell'ambito di Horizon 2020 con un budget complessivo di circa 892.000 euro e con durata quinquennale, il progetto prevede la realizzazione di un programma

di rigenerazione urbana nell'area di Mirafiori Sud basato sull'uso strategico delle soluzioni basate sulla natura e grazie all'approccio di co-design proprio dei "Living Lab". Nell'anno 2018 si è dato avvio alla fase di co-progettazione degli interventi su scala locale e al coordinamento del WP 3 implementazione dei "piloti" su scala internazionale

PROGETTO EUROPEO 5G EVE

Amnesso a finanziamento nell'ambito di Horizon 2020 con un budget di circa 136.000 euro e una durata triennale, il progetto mira a testare applicazioni in ambito smart city abilitate dalla tecnologia di comunicazione 5G. Nell'anno 2018 si è dato avvio alla progettazione operativa del test-bed locale in ambito mobilità e sicurezza lungo il percorso compreso fra il Politecnico di Torino e le OGR.

PROGETTO EUROPEO URBANWINS

Il progetto, al terzo anno di attività, ha previsto per l'anno 2018 la finalizzazione delle attività di

coinvolgimento di attori locali nell'ambito delle c.d. agorà che hanno dato quale esito la progettazione operativa delle 3 migliori soluzioni urbane innovative per l'economia circolare che saranno finanziate e realizzate nell'anno 2019.

PROGETTO TOO(I)SMART

Finanziato nell'ambito del PON Governance 2014-2020 con un budget di circa 600.000 euro e di durata annuale (prorogabile), il progetto – capofilato dal Comune di Torino ha l'obiettivo di promuovere il testing di soluzioni IoT basate su paradigmi di open Hardware e Open Software e favorire la crescita di competenze all'interno della PA. Nel corso del 2018 è stata finalizzata la progettazione operativa delle attività pilota che saranno realizzate nell'anno 2019.

TORINO LIVINGLAB: EVOLUZIONE in TORINO CITYLAB E LABORATORI ATTIVI

Torino Living Lab è un'iniziativa della Città di nata nell'anno 2016 e volta a promuovere, sviluppare e testare soluzioni innovative in un contesto reale. Cittadini, imprese e pubblica amministrazione esplorano e sperimentano insieme prodotti, tecnologie e servizi innovativi in un'area specifica della città, con l'obiettivo di testarne funzionalità e utilità per gli utenti finali e valutarne gli effetti sulla qualità della vita.

Nell'anno 2018 è stato sviluppato un modello evolutivo di "Living Lab" denominato "Torino City Lab" con l'obiettivo di trasformare il territorio torinese in un living lab permanente e sempre "aperto". Sono pertanto state approvate in Giunta comunale le "Condizioni di partecipazione e funzionamento" nonché le modalità di costituzione del partenariato. E' stata inoltre realizzata una piattaforma online per la candidatura e per il racconto delle sperimentazioni ammesse. Torino City Lab è stato ufficialmente lanciato ad Ottobre 2018 con un evento di presentazione alla stampa.

Risultano inoltre attivi nel quadro di Torino City Lab i due precedenti laboratori tematici:

- "Lab IOT", con un focus sul testing di soluzioni "Internet of Things" e "Internet of Data" per la smart city. Attualmente circa 6 delle 10 imprese ammesse sono in fase di sperimentazione e accompagnate nel testing da un'assistenza tecnica ad hoc da parte di Torino Wireless e Topix.

- Il “Lab economia circolare e collaborativa” lanciato nella primavera del 2018 nell’ambito del Programma per le Periferie AXTO. In questo caso sono previsti contributi economici per le 8 migliori aziende (100.000 euro in totale) che stanno implementando progetti ispirati ai principi della circular e sharing economy in grado di rispondere alle sfide sociali e migliorare la qualità della vita nelle aree target del programma AXTO.

PROGETTO IoTorino: IOT e policy data-driven

Nell’anno 2018 si è portato avanti il coordinamento del Gruppo di Lavoro Iot. I principali risultati sono: partecipazione alle commissioni di valutazione e accompagnamento alle sperimentazioni ammesse nell’ambito del LAB IOT; identificazione delle principali procedure interne per la realizzazione di operazioni IoT; analisi delle principali piattaforme IOT presenti sul mercato, grazie all’assistenza tecnica fornita da Topix; progettazione operativa del progetto “IoT per la scuola” che prevede la sensorizzazione di edifici scolastici per il monitoraggio energetico ambientale per innestare politiche educative sul tema “Sostenibilità ambientale e Dati” nelle scuole, nonché per fornire dati utili alla programmazione dei Servizi Tecnici della Città in ambito “Energy Management” e “Ambiente”; progettazione operativa e avvio del caso d’uso applicativo “Smart Parking Disabili” tramite protocollo di comunicazione LORA, in collaborazione con il Servizio Mobilità tramite affidamento di servizio a 5T; Accesso a fondi europei e nazionali.

TORINO - CITTÀ LABORATORIO PER LA GUIDA AUTONOMA E CONNESSA IN AMBITO URBANO

Nel voler rilanciare la vocazione dell’*automotive* del territorio ed i relativi ambiti di pertinenza, questa Amministrazione ha ritenuto incentivare, in linea con quanto indicato dal Decreto Ministeriale “Smart Road”, il dialogo tra i diversi soggetti dell’ecosistema torinese interessati all’innovazione nel campo della mobilità e dei trasporti, al fine di favorire lo sviluppo della guida connessa ed autonoma, con particolare riguardo agli aspetti inerenti la “mobilità condivisa”.

La Città di Torino ha pertanto approvato il Protocollo d’Intesa “Torino - Città Laboratorio per la Guida Autonoma e Connessa in ambito urbano”, con l’intento di mettere a disposizione alcune strade del proprio territorio per consentire la sperimentazione di veicoli a guida autonoma e connessa, valorizzando così il *know-how* esistente ed attraendo l’insediamento di ulteriori imprese interessate allo sviluppo dell’innovazione nel campo della mobilità e dei trasporti.

Ad oggi, tale protocollo veda tra i soggetti firmatari diverse delle principali realtà industriali, della ricerca e del mondo accademico direttamente interessate dal tema.

Con l’obiettivo di creare forme di collaborazione e di rafforzare ulteriormente le condizioni per svolgere tali attività di ricerca, *testing* e prototipazione, è stato altresì sottoscritto un idoneo Protocollo d’Intesa anche con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT).

E’ stata così individuata a tal fine un’area urbana di riferimento del Comune per promuovere la sperimentazione di soluzioni innovative per la guida autonoma e connessa e per la mobilità sostenibile.

PON METRO

Attività di coordinamento tecnico e raccordo con i Servizi Competenti coinvolti nella realizzazione degli Assi 1 Agenda Digitale e 2 Sostenibilità dei Servizi Pubblici.

Asse 1 – nell’anno 2018, si è portata avanti l’attività di monitoraggio sull’avanzamento della realizzazione dei progetti ammessi e sono state attuate variazioni nella forma di “nuove sotto-attività”, fra cui: Web Mercati; Digitalizzazione delle Graduatorie dei Servizi educativi; Nuovo Portale del Cittadino. L’ufficio Smart city ha inoltre promosso la diffusione presso gli altri Comuni di alcuni servizi già sviluppati, consentendo di conseguire gli obiettivi del performance framework al 2018.

Asse 2 – nell’anno 2018 è continuata l’attività di monitoraggio e di supporto all’analisi e risoluzione di dubbi specifici relativi ai progetti in ambito efficienza energetica in edilizia e mobilità.

ALTRE INIZIATIVE RICORRENTI A SUPPORTO DELL’INNOVAZIONE

CLIMATHON 2018

Per il terzo anno consecutivo, il Servizio Innovazione e fondi europei per il tramite dell’Ufficio Smart City ha organizzato il “Climathon” ovvero una maratona mondiale di idee per individuare soluzioni in materia di cambiamenti climatici secondo il format di “Hackathon”. Nel 2018, in particolare, visto il successo degli anni precedenti, sono stati ospitati a Torino nelle sedi di Environemnt Park, oltre al Climthaon sul tema “Gestione efficiente e circolare delle acque” anche il “Climathon Young” con circa 90 studenti delle scuole medie inferiori e il c.d. “Main Stage” ovvero un evento internazionale in streaming su scala globale che ha portato a Torino testimonial sul tema ambientale da tutto il mondo.

AREA CULTURA

Centro Interculturale

Il Centro Interculturale della Città attivo nella sede di corso Taranto 160, anche nell’anno 2018, ha sviluppato azioni atte a favorire il dialogo, il confronto e la conoscenza reciproca tra persone appartenenti a vari ambiti culturali al fine di favorire una positiva convivenza, attraverso:

- attività di formazione rivolte ad adulti stranieri per percorsi di lingua e cittadinanza e a operatori di vari settori del sociale e del volontariato per attivare una migliore accoglienza nei servizi rivolti ai cittadini;
- attività di formazione e approfondimenti di didattica dell’italiano L2 rivolta a docenti e volontari;
- l’organizzazione di momenti d’incontro e scambio culturale e l’offerta di servizi, anche a sfondo sociale, rivolti prioritariamente a ragazzi e giovani di seconda generazione in collaborazione con il mondo dell’associazionismo.

Rispetto alle azioni dedicate ai giovani, si è dato continuità al progetto “Il Centro per i giovani”, realizzato in collaborazione con l’Associazione ASAI, che prevedeva, oltre alle consuete attività di doposcuola, anche laboratori espressivi e spazi di produzione artistico-culturale rivolti a ragazzi delle scuole superiori. In particolare, l’ormai consolidato laboratorio teatrale, condotto da esperti della Fondazione Teatro Ragazzi e Giovani Onlus, è culminato in

uno spettacolo dal titolo “Povero Piero, teniamoci d'occhio mentre cresciamo”, che ha visto i ragazzi del Centro attori protagonisti sul palco della Casa del Teatro Ragazzi e Giovani. A questa iniziativa si è aggiunta quella di “Bimbi al Centro”, attività di animazione del sabato pomeriggio rivolta a famiglie del quartiere. Inoltre, si è sperimentata per la prima volta, in affiancamento alle proposte estive rivolte agli adolescenti, anche un'estate ragazzi per bambini dai 6 agli 11 anni, dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 17.30 per un totale di cinque settimane. Tra le varie attività, si è dedicato uno spazio al sostegno scolastico per lo svolgimento dei compiti estivi, laboratori ludico espressivi per stimolare la socializzazione, la creatività e l'espressività ed uscite sul territorio. La collaborazione con l'Associazione ASAI, sancita da una Convenzione approvata con deliberazione di Giunta n. mecc. 2017 03285/045, ha garantito inoltre la realizzazione di un corso per Animatori Interculturali. Tra le varie forme di collaborazione con le associazioni si evidenzia il consolidamento, in termini quantitativi e qualitativi, del Progetto Laboratori al Centro con il proseguimento delle diverse sezioni tematiche: artistica, linguistica e di cura di sé. Il progetto ha previsto la messa a disposizione di spazi quali corridoi per mostre, sala conferenze, aule per laboratori di musica, danza, yoga, pittura, taiji, lingue e culture straniere. In tal senso è stata predisposta una Comunicazione di Giunta che, attraverso il patrocinio con servizi, norma l'uso degli spazi del Centro per svolgere il programma dei singoli laboratori. Inoltre, il Centro Interculturale, insieme ad alcune delle associazioni del progetto Laboratori al Centro, ha partecipato alla dodicesima edizione della manifestazione cittadina Portici di Carta, portando in via Roma musiche e danze dal mondo, nonché uno spazio dedicato alla presentazione di libri su tematiche interculturali. Si sono realizzati, inoltre, alcuni eventi tra cui un ciclo di incontri sul tema attuale delle radicalizzazioni e delle politiche di prevenzione e contrasto agli estremismi violenti: cinque momenti pubblici di riflessione e approfondimento con relatori di diverse discipline di studio e ambiti professionali, in collaborazione con la Fondazione Benvenuti in Italia. Anche nell'anno 2018 si sono tenute presso il Centro Interculturale due sessioni d'esame CILS e quattro sessioni d'esame DITALS in applicazione alle Convenzioni con l'Università per Stranieri di Siena. Si è dato seguito alle attività svolte dal Comitato Interfedi con il compito di favorire il dialogo interreligioso, in particolare, attraverso la partecipazione alla manifestazione “Torino Spiritualità”. Ancora, è proseguita la collaborazione con la Divisione Servizi Sociali e in particolare con l'ufficio Stranieri e l'ufficio Minori Stranieri per i progetti SPRAR della città: “Hopeland Torino” rivolto ad adulti e “Torino Minori” rivolto a minori stranieri non accompagnati. All'interno di tali progetti, il Centro Interculturale ha realizzato 12 moduli formativi di 100 ore di alfabetizzazione e cittadinanza rivolti a cittadini immigrati adulti che hanno presentato domanda di asilo o protezione internazionale e 7 moduli di 54 ore e 2 moduli di 24 ore rivolti a minori non accompagnati. A queste iniziative, si è aggiunta la seconda edizione del progetto “Melting Pot” consistente in un Laboratorio teatrale e uno di Danzaterapia rivolti a richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, culminanti il 20 giugno in uno spettacolo presso la Casa Teatro Ragazzi e Giovani in occasione della Giornata Mondiale del Rifugiato. Oltre ai due laboratori sopra citati, sono stati realizzati anche 8 moduli artistici in sostegno all'apprendimento dell'italiano L2 (nello specifico teatro, espressioni vocali, foto/video e danzaterapia). Anche nell'anno 2018 si è organizzata la rassegna cinematografica Mondì Lontani Mondì Vicini, giunta alla sua venticinquesima edizione, che coinvolge centinaia di studenti delle scuole superiori e adulti immigrati iscritti ai CPIA cittadini. Mondì Lontani Mondì Vicini, realizzata in collaborazione con il Museo Nazionale del Cinema, ha proposto una selezione di sei proiezioni di registi di varie aree del mondo, offrendo un'importante opportunità per esplorare ambiti intellettuali, creativi, artistici e per affrontare temi di educazione interculturale. Sempre in ambito cinematografico, per il secondo anno si è portata avanti la rassegna estiva di cinema all'aperto

“Hollywood Barriera”, tenutasi presso il cortile del Centro Interculturale nel mese di luglio. Sono stati proposti quattro film, dedicati in particolare alle famiglie del quartiere presso cui ha sede il Centro. Nell’ottica di consolidare il lavoro in rete e creare nuove occasioni di collaborazione, oltre alle consuete convenzioni con l’Università di Torino e l’Università per Stranieri di Siena, si è attivata una nuova convenzione con Cà Foscari Venezia per arricchire l’offerta nell’ambito delle Certificazioni didattico-linguistiche, aprendo il Centro agli esami CEDILS. Al fine di dare maggior impulso alla Biblioteca del Centro Interculturale, nel 2018 è nata l’iniziativa “Al Centro si apre un nuovo capitolo...”, un’occasione rivolta ad autori emergenti e non di presentare la propria opera in pubblico presso gli spazi di corso Taranto. Infine, nell’ambito del progetto cittadino Co-City, che promuove nuove forme di amministrazione condivisa con la cittadinanza per la cura, la gestione e la rigenerazione dei beni comuni urbani, il Centro Interculturale ha firmato un Patto di Collaborazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale mecc. n. 2018 06767 del 27/12/2018, con cinque enti proponenti: ActionAid, Associazione Janela, MAIS, RE.TE ong e Cooperativa Vie d’Incontro. Insieme, si è creato il progetto “Culturin” che si propone di coinvolgere la comunità locale, il territorio e i cittadini attraverso attività culturali e aggregative per tutti/e con l’obiettivo di favorire processi di reciprocità e welfare generativo.

Si evidenzia che anche nell’anno 2018 il Centro Interculturale ha operato quasi esclusivamente con fondi legati ad entrate, provenienti da:

- quote d’iscrizione ai corsi di formazione proposti;
- quota parte prevista dalla Convenzione con l’Università per Stranieri di Siena (25% delle tasse d’esame introitate da Siena);
- sponsorizzazione esterna di Intesa Sanpaolo, attraverso la Fondazione per la Cultura Torino.

I corsi di italiano e i laboratori rivolti a richiedenti asilo, rientranti nel progetto SPRAR della Città, sono stati finanziati attraverso fondi del Ministero dell’Interno.

SERVIZIO ARCHIVI, MUSEI E PATRIMONIO CULTURALE

L’attività dell’anno 2018 è stata incentrata sull’ottimizzazione delle risorse e sulla valorizzazione di interventi finalizzati alla creazione e sviluppo di sinergie con i diversi attori del territorio.

Sistema Museale Metropolitano e Enti Culturali

Compatibilmente con le ridotte disponibilità di bilancio si è comunque provveduto a erogare i contributi istituzionali, i fondi di dotazione e le quote associative a musei, enti e istituti culturali ai quali la Città partecipa in qualità di socio fondatore o a cui è legata da rapporti convenzionali: la Fondazione Torino Musei, il Museo Nazionale della Montagna, il Museo Nazionale del Risorgimento, la Fondazione Cavour di Santena, il Museo Nazionale dell’Automobile, il Castello di Rivoli, il Pav - Parco Arte Vivente, il Museo delle Antichità Egizie, il Centro Ricerche Archeologiche e Scavi di Torino, l’Associazione AbbonamentoMusei.it, l’ICOM, l’Associazione Museo Diffuso della Resistenza, della Deportazione, della Guerra, dei Diritti e della Libertà, la Fondazione Tancredi di Barolo, il Centro Internazionale di Studi Primo Levi, l’ISMEL, la Fondazione Polo del ‘900, la

Fondazione Luigi Firpo, la Fondazione Michele Pellegrino, il Goethe Institut, Alliance Française, la Fondazione Città Italia, e l'Associazione Rete Italiana di Cultura Popolare.

Con il Musli (Museo della Scuola e del Libro per l'infanzia) si è instaurata una proficua collaborazione che ha portato all'erogazione di un piccolo contributo per il funzionamento dello stesso. Sono state intrattenute relazioni continuative a carattere tecnico, logistico e di coordinamento operativo con il Museo Lombroso, il Museo di Anatomia, il Polo del '900 e con l'Associazione AbbonamentoMusei.it per quanto attiene l'abbonamento musei.

Si è inoltre provveduto a tutto quanto necessario per il buon andamento dei musei a gestione diretta della città Museo Pietro Micca e Museo della Frutta. In tale ambito si è conclusa la complessa procedura per il rinnovo della concessione alla Città del fabbricato di via Guicciardini 7/a, sede del Museo Pietro Micca, con la sottoscrizione a fine anno della convenzione tra Città, Agenzia del Demanio e Amministrazione Militare, e si sono avviate le procedure per il rinnovo del comodato dei beni di proprietà dell'Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante, ora C.R.E.A., a favore del Museo della Frutta. Il 29 marzo, inoltre, è stata sottoscritta la convenzione con la Fondazione Torino Musei relativa alla concessione in uso gratuito di beni e l'affidamento della gestione dei servizi museali, rinnovata per la durata di ulteriori dieci anni.

Nel corso dell'anno è stato gestito il contratto con il Consorzio Nazionale Servizi, vincitore della gara d'appalto 2014/2017 per la somministrazione di personale di sala e di biglietteria. Gli operatori coinvolti sono stati 40 e hanno prestato servizio presso il Museo Nazionale del Risorgimento Italiano, il Museo Nazionale della Montagna, la Fondazione Polo del '900 e il Polo Museale dei Palazzi degli Istituti Anatomici. Tale appalto, con scadenza il 30 giugno 2018, è stato prorogato sino al 31 ottobre 2018 per consentire la conclusione delle complesse procedure necessarie all'espletamento di una nuova gara a cura della Centrale Unica di Committenza della Città di Torino a cui hanno fatto riferimento i suddetti musei. Sono state stipulate apposite convenzioni e accordi di collaborazione tra la Città e le singole sedi museali per l'apporto finanziario finalizzato all'organizzazione e alla gestione dei servizi per una durata triennale. Successivamente si è provveduto al trasferimento dei fondi necessari come da accordi e convenzioni.

Si sono concluse le procedure di affidamento per la realizzazione e l'allestimento del Parco Culturale della Torino Industriale "Iron Valley" nell'area di Parco Dora. Si tratta di un innovativo museo a cielo aperto da realizzarsi presso il Parco urbano a verde di Parco Dora orientato al recupero della memoria, alla valorizzazione e fruizione degli oggetti di archeologia industriale esistenti nel parco. E' stato esperito il concorso di idee con l'individuazione di soggetto vincitore e devoluto il relativo premio. L'idea progettuale è stata acquisita dalla Città, successivamente è stata svolta e affidata apposta procedura negoziata per il progetto esecutivo.

Nel corso del 2018 si è concluso il lavoro della Commissione Paritetica relativa alla struttura del "Guscio" del Museo A come Ambiente con l'inaugurazione della nuova struttura e i relativi collaudi.

Borgo Medioevale

Dal 1° aprile 2018 il complesso del Borgo e della Rocca Medievale è tornato ad essere gestito direttamente dalla Città di Torino che è subentrata alla Fondazione Torino Musei nei contratti di concessione in essere. In particolare la Città è subentrata nel contratto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle attività educative e delle visite guidate in essere tra la Fondazione Torino Musei e la Società Cooperativa Theatrum Sabaudiae. La società

cooperativa ha messo a disposizione un team di professionisti con un'ampia varietà di offerte per la scoperta del compendio: visite guidate, percorsi tematici, servizio prenotazioni e laboratori didattici rivolti a scuole ed adulti. Le royalties spettanti alla Città sugli incassi delle visite guidate e sui laboratori effettuati da Theatrum Sabaudiae sono pari al 38%. Considerata la scadenza di tale contratto al 30.6.2019, a dicembre 2018 è stata avviata la procedura per individuare il nuovo concessionario delle attività di gestione della biglietteria, prenotazioni, informazioni, visite guidate e attività educative del Borgo medievale a decorrere dall'1.7.2019. Inoltre la Città è subentrata nei contratti in essere con le attività commerciali presenti lungo la via principale del Borgo: il punto esposizione vendita di prodotti agro alimentari del paniere Provincia di Torino, il temporary shop cioccolato, la bottega del ferro battuto e della carta. L'8 dicembre 2018 è stata inaugurata la caffetteria del Borgo gestita da Meeting Service Catering, cooperativa sociale individuata a seguito di procedura negoziata riservata alle Cooperative Sociali di tipo B che operano con finalità di promozione sociale e di sviluppo regolarmente iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali - sezione B. Il contratto di concessione, della durata di 18 mesi, prevede la corresponsione di un canone mensile e di una quota percentuale pari al 5% del fatturato complessivo conseguito dal servizio di gestione della caffetteria. Il Servizio ha inoltre messo a disposizione di associazioni/enti o privati spazi individuati del compendio per la realizzazione di mostre, manifestazioni, iniziative culturali pubbliche o eventi privati dietro il pagamento di apposite tariffe che per il 2018, nelle more dell'approvazione di specifico provvedimento della Città, sono state le tariffe già adottate dalla Fondazione Torino Musei. In caso di iniziative ritenute significative per la Città e il suo territorio e pertanto ritenute meritevoli di apprezzamento per le relative finalità, a richiesta è stato concesso il patrocinio della Città con l'utilizzo gratuito degli spazi e con il rimborso dei soli costi vivi sostenuti dalla Città (per utenze, presenza di personale di presidio, relazione Responsabile agibilità eventi). Gli eventi pubblici al Borgo nel 2018 sono stati 16 (8 spettacoli, 2 mostre, 4 concerti, 1 festa delle luci induista, 1 evento Lego) e sono state coinvolte 7 Associazioni.

MuseoTorino

Pur nell'impossibilità di avvalersi di professionalità esterne, MuseoTorino - Museo della Città on line inaugurato nel 2011 - è riuscito a effettuare le attività promozionali e di coinvolgimento del pubblico attraverso i social network e a garantire il costante aggiornamento e arricchimento dei contenuti (sono state create 1.225 nuove schede e 2.146 sono state integrate/modificate). Ha proseguito nei lavori relativi ai cantieri di ricerca avviati l'anno precedente e ne ha attivati di nuovi; ha realizzato nuovi percorsi tematici e nuovi "in evidenza" all'interno del sito. In particolare sono stati ulteriormente sviluppati il cantiere di ricerca sulle *Luci d'Artista* e quello sull'*Arte nelle strade della città*; inoltre, MuseoTorino ha collaborato alla realizzazione del progetto integrato del Polo del '900 "*1938-2018. A 80 anni dalle leggi razziali*", coordinato dal Museo Diffuso della Resistenza, allestendo sul sito schede e informazioni sul tema; ha aderito all'iniziativa "*Torino verso una città accessibile*" e realizzati diversi "in evidenza" dedicati a svariati argomenti: "*Torino Design of The City 2018*"; "*MuseoTorino. Facile conoscere*"; "*MITO Settembre Musica 2018*"; "*l'Esposizione Generale Italiana del 1884*"; "*L'esposizione internazionale del 1911*"; "*25/15 a.C. Augusta Taurinorum*"; "*Il giorno della Memoria*"; "*5-2,5 milioni di anni fa. Emersione della collina torinese dal mare piemontese*". Lo sviluppo e l'arricchimento del patrimonio di conoscenze di MuseoTorino si fonda sulla collaborazione dei cittadini, invitati a partecipare per segnalare temi e argomenti significativi su cui attivare cantieri di ricerca, suggerire nuovi ambiti di indagine e percorsi, proporre materiali che potranno trovare spazio nel Museo; l'indirizzo di posta elettronica info.museotorino@comune.torino.it viene utilizzato con assiduità da

studenti, studiosi, curiosi, turisti per richiedere informazioni e approfondimenti. Nel 2018 i visitatori del sito sono stati 349.885 e le visite 1.459.236; gli iscritti alla newsletter sono 1.782, mentre la pagina facebook del Museo ha pubblicato mediamente 3 post a settimana e piace a 3.704 persone. Il sito www.museotorino.it utilizza tecnologie e piattaforme che permettono di applicare i principi web 3.0 (web semantico) e Linked Open Data, basati sulla condivisione dei dati, in formato aperto e standard, con tutta la comunità della rete. Nel 2018 è stato attivato un servizio di manutenzione del sistema informatico del Museo, di durata biennale.

Museiscuol@

L'ufficio di Museiscuol@ ha mantenuto costante il proprio impegno sia nell'aggiornamento del sito www.comune.torino.it/museiscuola che nel promuovere attività finalizzate a implementare e consolidare la Rete dei Musei Scolastici e il progetto "*Vuoi costruire il tuo museo scolastico?*". Nel 2018 sono state acquisite nuove adesioni di collaborazione: quella con il Museo della Reale Mutua e con il MUFANT Museo della Fantascienza. Nel corso dell'anno Museiscuol@ ha partecipato e animato l'accordo di rete per la realizzazione del Progetto "Il Patrimonio siamo noi!" con la scuola Gabelli come capofila. Il progetto è stato presentato al MIUR e finanziato con i Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale. Da gennaio a giugno 2018 l'ufficio museiscuol@ ha lavorato all'allestimento e all'apertura del 13° museo scolastico della scuola secondaria di primo grado Perotti; l'inaugurazione è stata preceduta da una conferenza stampa realizzata in collaborazione con l'Assessorato ai Servizi Educativi. Da giugno a dicembre 2018 ha collaborato con Fitzcarraldo al progetto di ricerca sulle offerte culturali rivolte alle scuole della Città realizzando l'incontro di presentazione rivolto ai direttori dei musei cittadini, la promozione e la raccolta dei dati. A settembre 2018, per il quinto anno consecutivo, si è rinnovata la collaborazione della Città con MITO realizzando nove concerti con apertura straordinaria dei musei scolastici, coinvolgendo alunni e famiglie. Da settembre a dicembre 2018 è stato realizzato il percorso formativo "*Vuoi costruire il tuo museo scolastico?*" a cui hanno partecipato insegnanti di 10 plessi scolastici non solo della Città ma anche per la prima volta dell'area metropolitana (Settimo e Bottigliera). Durante l'arco dell'anno si sono intensificati i rapporti di collaborazione con il MAO, il Museo Diffuso della Resistenza e il Museo della Frutta. Con Indire (Istituto Nazionale di Didattica, Innovazione e Ricerca Educativa) è stato siglato un Protocollo d'Intesa triennale. Anche per quest'anno l'attività dell'ufficio si è svolta senza generare alcun costo a carico della Città.

Depositi

In collaborazione con il settore Edifici per la Cultura è proseguito il lavoro di studio e di progettazione per il riutilizzo dello spazio di via Orvieto come deposito dei Musei Civici integrato con l'Archivio Storico. Nel corso dell'anno si è continuato a ricoverare attrezzature di varia provenienza nella parte meglio conservata della struttura e al riordino dei materiali depositati. In collaborazione con il Servizio Urbanizzazioni, sono state avviate le procedure per concedere l'utilizzo parziale del deposito di via Fattori, 80 per il posizionamento, al suo interno, di una cabina elettrica necessaria all'intero isolato di nuova realizzazione.

Archivio Storico

Nell'anno 2018 l'Archivio ha continuato a svolgere le tradizionali funzioni di conservazione dei documenti (25.950 metri lineari di documentazione conservata nei propri depositi) e di consultazione dei medesimi, proseguendo nelle attività e nei servizi rivolti ai cittadini: la sala

studio ha registrato la presenza di 3744 utenti (la tendenza risulta in diminuzione, perché i nuovi mezzi consentono di iniziare e di portare avanti le ricerche da remoto); a cui si sommano i 12.000 visitatori delle mostre, gli 8314 fra partecipanti a incontri, conferenze, lezioni, visite guidate, e utenti che hanno fatto accesso al book shop, nonché agli uffici e agli altri servizi dell'Archivio, per un totale di circa 20.314 presenze annue. Le attività con gli utenti sono consistite anche in 73 conferenze e incontri presso la sala conferenze, in 16 visite guidate, in 22 visite-lezioni da parte di scuole cittadine. Sono stati ospitati quattro giovani per il Servizio Civile Nazionale Volontario. Per quanto riguarda la funzione di valorizzazione dei propri documenti, nel corso della prima parte dell'anno è proseguita l'esposizione della mostra *Torino e i suoi fiumi. Otto secoli di storie* (che aveva aperto il 10 novembre dell'anno precedente e che è stata integrata da *Torino e i suoi fiumi nell'obbiettivo di Dario Lanzardo*, inaugurata il 29 giugno) e il 22 ottobre ha aperto *Torino sotto attacco. Dalle leggi razziali alla Liberazione*. Le mostre suddette sono state allestite dal personale dell'Archivio a costo zero e nel medesimo modo sono stati realizzati due video di accompagnamento alle mostre. Nell'anno 2018, in conseguenza della vendita dei cataloghi delle mostre sono stati incassati 2.399 euro. L'Archivio ha partecipato a diversi eventi nel corso dell'anno: il primo in ordine di tempo è stato «Fo.To, Fotografi a Torino», il primo Festival della Fotografia in città, che si è svolto dal 3 maggio al 29 luglio 2018, a cui l'Archivio ha partecipato con una mostra fotografica, due serate a tema e una Notte bianca della Fotografia il 12 maggio. Il secondo, dal 6 all'8 giugno, è stato il «Festival degli Archivi – Archivissima», con due serate a tema (conferenze legate al lavoro fatto dalle scuole per il progetto «Racconta il tuo fiume» e interventi di Erik Balzaretto ed Ernesto Olivero) e la terza «Notte degli Archivi», con apertura straordinaria dell'Archivio Storico dalle ore 18.00 alla mezzanotte; si è registrato un grandissimo successo di pubblico, per la visita della mostra, la proiezione di filmati sul tema del fiume realizzati grazie al progetto «Mi ricordo» in collaborazione con l'Archivio Nazionale del Cinema d'Impresa di Ivrea, il concerto di musica classica degli allievi del conservatorio Giuseppe Verdi di Torino, la «Degustazione tra le spezie» nell'antica Farmacia omeopatica e la conferenza dello scrittore Enrico Pandiani. L'evento, gratuito e aperto a tutti, ha inteso mettere al centro dell'attenzione gli archivi torinesi, per una notte dedicata alla scoperta dei patrimoni storici, artistici e culturali. Sia «Fo.To», sia il «Festival degli Archivi – Archivissima» hanno attirato moltissimi visitatori; si è registrato un bel successo in termini numerici e di gradimento.

Nel giugno l'Archivio ha inoltre partecipato alla «Settimana della Scienza», nell'ottobre alla manifestazione culturale «Torino verso una città accessibile» e nel novembre agli eventi in calendario per «1938-1943. A ottant'anni dalle leggi razziali». Legato alla mostra *Torino e i suoi fiumi*, come si è detto, è partito il progetto «Racconta il tuo fiume»: i cittadini sono stati invitati a contribuire alla mostra con le loro fotografie personali sul fiume, mentre alcune scuole torinesi hanno iniziato un proficuo percorso di riflessione legato ai temi della mostra, che è stato presentato al pubblico il 4 maggio e il 7 giugno. L'Archivio ha altresì partecipato, con relativa collaborazione scientifica e prestito di materiali, alle seguenti mostre esterne: *Perfumum. I profumi della storia*. Torino, Palazzo Madama, 14 febbraio 2018-21 maggio 2018, prorogata sino al 25 giugno 2018; *Ebanisti e intagliatori alla corte sabauda 1670-1870*, Venaria Reale, 17 marzo 2018-15 luglio 2018; *Lenci: 150 opere dalla collezione Gabriella e Giuseppe Ferrero*, MIC di Faenza, 4 marzo 2018-3 giugno 2018; *Madame Reali: cultura e potere da Parigi a Torino. Cristina di Francia e Giovanna Battista di Savoia Nemours (1619-1724)*. Torino, Palazzo Madama – Museo Civico d'Arte Antica, Sala del Senato, 6 dicembre 2018-25 marzo 2019. Il laboratorio di digitalizzazione ha prodotto, trattato e messo a disposizione dell'utenza interna ed esterna 4130 file-immagine; va detto che il lavoro ha risentito del fatto che le macchine a disposizione del gabinetto fotografico siano state

entrambe guaste per circa quattro mesi. Sono inoltre presenti in sala studio quattro computer su cui gli utenti possono al momento visionare 140.768 file immagine e documenti (si tratta di 14.026 cartelle, con un incremento di immagini a disposizione dell'utenza, rispetto al 2017, del 9 per cento) di 25 fondi archivistici. L'Archivio è stato impegnato in diverse campagne di riproduzione fotografica in esterna: per la Presidenza del Consiglio comunale è stato realizzato il video *Un giorno a Palazzo Civico* e si sono fornite immagini della Mole Antonelliana per cartoline destinate ai visitatori di Palazzo Civico; si è lavorato al progetto *Capolavori e meraviglie del Cimitero Monumentale di Torino* (immagini e video), inoltre si sono portati avanti i progetti *Bestiario Torinese* e *Street Art a Torino*. Il totale complessivo di queste campagne è di circa 11.000 scatti fotografici. L'Archivio, come negli anni precedenti, ha partecipato al progetto «Alternanza Scuola-Lavoro» accogliendo studenti di due classi liceali, che hanno usufruito di formazione teorica e pratica per un totale di circa 70 ore; il lavoro è stato restituito al pubblico nel corso di un incontro con lo scrittore Massimo Centini e con l'avvocato Bruno Segre. Inoltre, nel dicembre si è iniziata una collaborazione con l'Istituto Europeo per il Design, che proseguirà negli anni a venire, volta ad approfondire la conoscenza del fondo *Gec*, di proprietà di questo Archivio ed intitolato allo pseudonimo del disegnatore caricaturista Enrico Gianeri, che conserva periodici illustrati di satira, umorismo e caricatura (si tratta di più di mille testate) provenienti da tutto il mondo.

L'Archivio è poi referente del progetto «Recuperi biografici» grazie al quale si raccolgono i racconti dei cittadini e le memorie dei luoghi della città, dando particolare risalto alle fonti orali e alla tutela dei Patrimoni Culturali Immateriali (Convenzione Unesco, 2003). Differenti sono gli ambiti di intervento volti a porre attenzione e a valorizzare le memorie soggettive, di particolare rilievo sono il progetto "Mi ricordo", finalizzato al recupero delle memorie familiari tramite la raccolta e la tutela dei video di famiglia e dei racconti ad essi collegati, realizzato con l'Archivio Nazionale del Cinema d'Impresa e il progetto "Dona la voce", in collaborazione con la Rete Italiana di Cultura Popolare, sulla raccolta delle memorie dialettali e, nello specifico, sul recupero del senso e del valore dell'esperienza tra i donatori di "voce". Per favorire ricerca storica e consultazione è stato messo a disposizione sul sito dell'Archivio (www.comune.torino.it/archiviostorico) l'inventario del fondo archivistico *Collezioni di materie diverse*. Questi documenti (si tratta di circa un migliaio di pezzi, soprattutto registri e volumi), il cui arco cronologico va dal 1349 agli anni ottanta del Novecento, sono una fonte primaria per lo studio della storia della città di Torino.

L'Archivio ha inoltre proseguito la sua attività di consulenza a favore degli altri Settori comunali, sia in merito all'organizzazione del protocollo e dell'archivio corrente, con la manutenzione e il servizio di help desk, per gli aspetti archivistico-organizzativi, del sistema di gestione documentale DoQui Acta e la connessa attività formativa, rappresentata da 8 progetti promossi (Consiglio Comunale; Urbanistica; Segreteria e Pareri urbanistici; Servizi Civici; Servizi Sociali-S. Stranieri; Appalti ed Economato; Servizi Educativi – iscrizione nidi e asili online; Commercio – Suap), 8 seminari e 199 modifiche sulle strutture in organigramma e sulle Aree Organizzative Omogenee, 2 affiancamenti, 719 nuove abilitazioni utenti, 152 nuovi utenti formati, 2346 interventi complessivi dell'help desk; sia per quanto riguarda la selezione conservativa, che si è concretata nello scarto di 27.767 kg di atti inutili.

Incassi derivanti dalle spese di ricerca, dall'applicazione di diritti e dalle fotocopie eseguite per conto dell'utenza: € 4.200,00

incassi derivanti dall'utilizzo della fototeca: € 9.200,00

incassi derivanti dalla vendita delle pubblicazioni e dell'oggettistica: € 5.300,00

SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE

Il Servizio Biblioteche nel corso dell'anno 2018 ha espletato la pluralità di servizi, iniziative di promozione della lettura e a altre attività culturali proprie delle biblioteche pubbliche, facendo altresì riferimento alle indicazioni contenute nel DUP 2018-2020. Nel dettaglio il Sistema bibliotecario urbano ha registrato 1.205.048 presenze, 532.799 transazioni informative, 758.685 prestiti, con 117.827 movimentazioni intrasistema, 19.245 sessioni di navigazione Internet, 176.746 sessioni Wi-Fi e 1.785.522 pagine del sito Web visualizzate da parte degli utenti. Inoltre sono stati registrati 524.494 accessi al catalogo on line, per un totale di 4.824.805 pagine visualizzate. Tali obiettivi sono stati perseguiti con un organico medio di 253 dipendenti, affiancati da 5 cantieristi, 28 volontari del servizio civile nazionale, 41 volontari civici e 220 volontari iscritti al progetto Senior civico. Sono state inserite nel catalogo elettronico delle Biblioteche civiche torinesi 73.878 nuove unità catalografiche per l'intero Sistema. I dati inseriti sono consultabili telematicamente attraverso il Catalogo in linea ad accesso pubblico (Opac).

Nell'ambito del Sistema bibliotecario sono state totalizzate 4.234 giornate di apertura al pubblico per un totale di 31.030 ore.

Acquisto di materiali e di attrezzature

Comprendendo anche i doni e le altre pubblicazioni pervenute gratuitamente a vario titolo, per ciò che concerne il materiale documentario, in totale nell'anno 2018 sono state immesse nelle raccolte n. 17.595 nuove unità. Alla fine dell'anno 2018 le unità documentarie disponibili nel Sistema (libri e materiale audiovisivo) sono risultate complessivamente 1.698.344.

Nel corso dell'anno 2018 si è potuto provvedere all'acquisto di periodici per tutte le sedi del Sistema bibliotecario urbano e ad incrementare considerevolmente la dotazione documentaria relativamente a pubblicazioni italiane, italiane per ragazzi e straniere.

A fronte di una maggiore disponibilità di risorse finanziarie per acquisti di monografie, è stato riattivato il bollettino delle nuove acquisizioni che a cadenza periodica viene inviato alle sedi bibliotecarie per poter consentire scelte mirate al territorio e all'utenza specifica. Sono stati inoltre integrati due fondi importanti: il fondo Clara (circa 18.000 volumi) specializzato in pubblicazioni d'arte e il Fondo Gorlier (Biblioteca Americana) specializzato in letteratura in lingua inglese, appartenuto al critico letterario torinese Claudio Gorlier. Il Fondo Gorlier, costituito anch'esso da alcune migliaia di volumi, presenta caratteri di interesse e originalità, rispecchiando gli interessi di studio e i conseguenti acquisti effettuati dal prof. Claudio Gorlier durante i suoi soggiorni negli Stati Uniti. In particolare, molti titoli fanno riferimento alla "questione razziale" negli anni '50/'60/'70 e alla letteratura di autori di area caraibica o riconducibili all'area afro-americana.

Allo scopo di realizzare una maggiore efficienza del servizio, sia relativamente alla gestione e tutela del patrimonio sia per quanto attiene alla disponibilità dei documenti al pubblico, negli anni scorsi le Biblioteche civiche torinesi hanno introdotto in alcune sedi l'uso della tecnologia di identificazione in radiofrequenza (RFID) integrata con il sistema di automazione in uso. Visti i positivi risultati conseguiti, il Servizio Biblioteche ha esteso detta tecnologia a tutte le sedi del Sistema mediante l'acquisizione di varchi antitaccheggio, antenne per la lettura dei transponder (RFID TAG) e stampanti per il rilascio delle nuove tessere utente, anch'esse dotate di tecnologia RFID.

Acquisto di servizi e attività culturali e di promozione della lettura

Bibliobus

Fra le principali azioni strategiche c'è l'avvio del servizio di Bibliobus reso possibile grazie ai fondi messi a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito del progetto AxTO. Il servizio del Bibliobus, la cui gestione è affidata interamente a una cooperativa individuata mediante procedura negoziata espletata sulla piattaforma MEPA, ha preso avvio lo scorso ottobre durante la manifestazione Portici di carta. Il servizio è attualmente attivo 25 ore alla settimana ed effettua fermate nelle aree individuate dal progetto AxTO.

Automazione

È proseguito l'impiego della piattaforma MediaLibrayOnLine per il download degli e-book e la consultazione on-line di contenuti musicali, riviste, quotidiani etc., con accesso riservato agli utenti iscritti al prestito delle Biblioteche civiche torinesi. Nell'anno 2018 la piattaforma ha conseguito i seguenti risultati: n. 9298 utenti, n. 26.703 prestiti, n. 595.026 consultazioni e 418.789 accessi, che dimostrano un crescente gradimento del servizio da parte del pubblico. Nel corso dell'anno si è avviata la sostituzione delle postazioni pubbliche di navigazione Internet e del relativo sistema di gestione. A tal fine è stato acquisito il software Netmanager, integrato con il gestionale Clavis utilizzato per il prestito librario; il Sistema informativo ha messo a disposizione delle Biblioteche civiche torinesi gli apparati Thin Client con cui sono state sostituite le postazioni presenti nelle sedi del Sistema bibliotecario. Gli apparati in oggetto utilizzano il sistema operativo open source Ubuntu consentendo in tal modo di ottenere un risparmio, in quanto le postazioni precedenti utilizzavano il sistema operativo proprietario Microsoft Windows. Si è potuto proseguire il servizio di disponibilità, assistenza e manutenzione evolutiva del sistema di automazione Clavis/Discovery NG, con il quale viene gestito il prestito librario e l'informazione all'utenza riguardo al patrimonio documentale posseduto dalle Biblioteche civiche torinesi (catalogo online).

Digitalizzazione

Nell'anno 2018, a fronte di un contributo di € 80.000,00 della Regione Piemonte e di € 16.165,62 del Ministero per i beni e le Attività Culturali, le Biblioteche civiche hanno potuto riprendere la digitalizzazione di documenti della Sezione Manoscritti e rari. Questo intervento è indispensabile per garantire la tutela del materiale librario e la sua conservazione e per favorirne la consultazione e la diffusione.

Attività culturali e di promozione della lettura

Il limitato stanziamento per le manifestazioni e le attività culturali e di promozione della lettura è stato quasi interamente utilizzato per il pagamento dei diritti SIAE. Gran parte delle attività si è svolta in collaborazione con altri enti e associazioni, oltre che con l'apporto del volontariato di singoli cittadini e cittadine. Nelle diverse sedi del Sistema bibliotecario urbano, durante il 2018, si sono svolte 2.013 iniziative, articolate in 6.611 incontri, con un totale di 127.131 presenze.

Entrate accertate anno 2018

Gli introiti per le riproduzioni sono in calo, in particolare per le fotocopie, continuano a incidere sia i frequenti fermi macchina legati all'obsolescenza delle attrezzature sia la crescente possibilità di scaricare articoli di periodici da siti web, come nel caso dell'archivio

storico de La Stampa. Nell'anno 2018 gli incassi per le fotocopie sono stati pari a € 5.200,00 rispetto a € 6.800,00 incassati nell'anno 2017. Anche gli introiti relativi al prestito interbibliotecario sono in calo, nell'anno 2017 sono stati incassati € 3.800,00 a fronte di un incasso pari a € 3.000,00 nell'anno 2018.

SERVIZIO ARTI VISIVE, CINEMA, TEATRO

Negli ultimi anni nella nostra città le iniziative nell'ambito delle arti contemporanee e dello spettacolo dal vivo hanno avuto un notevole sviluppo, conquistando un ruolo di primo piano e offrendo a cittadini e turisti numerose occasioni di incontro con i nuovi linguaggi artistici. Anche per il 2018 il Servizio Arti Visive, Cinema e Teatro ha avuto la promozione e il coordinamento di progetti legati all'arte contemporanea, alla musica, all'arte pubblica, allo sviluppo e innovazione culturale, alla valorizzazione delle iniziative di partecipazione culturale dal basso, alla promozione degli artisti emergenti nei diversi linguaggi creativi, del sistema audiovisivo e cinema, al sostegno e all'ottimizzazione dell'offerta al pubblico di spettacolo dal vivo innovativo e qualificato. Il Servizio è promotore di un gruppo di progettazione internazionale al quale prendono parte città europee ed extra europee con l'obiettivo di costruire una base di lavoro comune attraverso la quale analizzare il pubblico esistente e delineare strategie e dinamiche di allargamento e diversificazione del pubblico e di miglioramento delle condizioni complessive di fruizione; selezionare la tipologia di contenuti da veicolare scegliendo linguaggi e tecnologie più comprensibili e innovative; verificare costantemente i feedback, e tramite questi, rimodulare, ove occorra, l'azione pubblica e le scelte strategiche per la promozione del patrimonio.

Sistema Culturale Urbano

Anche per il 2018 sono proseguite le collaborazioni con Enti, Fondazioni, Associazioni e organizzatori privati per la promozione e la realizzazione di eventi espositivi. Il Servizio inoltre ha continuato, di concerto con la Divisione Patrimonio e la Divisione Servizi Tecnici Edifici per la Cultura, le attività espositive realizzate presso gli spazi cittadini quali ad esempio: il Mastio della Cittadella, le ex-carceri Le Nuove, la Cripta della Chiesa San Michele Arcangelo e la sala espositiva nel Borgo Medioevale.

Sistema Arte Contemporanea

Da alcuni anni la Città di Torino e la Regione Piemonte sono considerati un punto di riferimento nodale per l'arte contemporanea, sia in Italia sia all'estero. Un tessuto intrecciato di realtà pubbliche e private (Fondazioni, Musei, gallerie spazi per l'arte ecc.) hanno dato vita con le loro attività nel campo delle arti visive e delle *performing arts* ad una molteplicità di mostre ed eventi di livello internazionale. Con il sostegno della Fondazione CRT per l'Arte di Torino, sono proseguite anche per il 2018, le attività di promozione e comunicazione delle iniziative promosse dal sistema di Contemporary Art Torino + Piemonte: sito internet dedicato, pagine pubblicitarie su quotidiani e riviste specialistiche nazionali e internazionali.

Sito

Con il sostegno della Fondazione CRT per l'Arte, prosegue l'attività del sito web ufficiale www.contemporarytorinopiemonte.it del sistema dell'arte contemporanea di Torino e del Piemonte. Nel 2018 il sito si è rivelato ancora un valido strumento per facilitare la

connessione tra le istituzioni, gli operatori del settore, gli artisti e il pubblico dell'arte e tra gli eventi e le iniziative di arte contemporanea presenti sul territorio, proponendo notizie, contenuti e opportunità attraverso la realizzazione di materiale redazionale, iconografico e multimediale, diffuso non solo sul sito ma anche attraverso l'utilizzo dei social (Facebook, Twitter, YouTube e Instagram) e il potenziamento della newsletter. Queste azioni hanno permesso di perseguire gli obiettivi che l'Amministrazione aveva prefissato, raggiungendo il massimo degli accessi da parte dell'utenza durante il periodo di Contemporary Autunno ma anche consolidando la sua funzione di strumento e punto di riferimento di promozione e informazione per tutto l'anno per il mondo dell'arte contemporanea della nostra regione. In termini di contenuti si è dato spazio anche a forme e contaminazioni artistiche del contemporaneo che coinvolgono la fotografia, la musica, la danza, la moda, il design. Rispetto all'anno precedente si è visto una crescita complessiva di oltre il 30% degli accessi al sito, con un totale 131.167 numero di visite, 489.700 pagine visualizzate e oltre 2.570.000 accessi complessivi.

ContemporaryArt – Speciale Autunno 2018

Il ricco palinsesto di iniziative ed eventi, che caratterizza per tutto l'anno il sistema dell'arte contemporanea, ha avuto, come di consueto, il culmine nel mese di novembre con lo *Speciale Autunno Contemporary Art*. E' infatti in questo mese che si concentrano in Città e in Regione, sia numericamente sia come rilevanza anche internazionale, le tantissime iniziative legate alla contemporaneità. Anche per il 2018 è stato prodotto l'opuscolo "Speciale Autunno 2018 - ContemporaryArt Torino+Piemonte" contenente il programma degli eventi e appuntamenti, non solo con le arti visive ma anche con la musica, il teatro, la videoarte e il design, all'insegna dell'innovazione, della ricerca e della contaminazione tra le diverse arti. Nel calendario 2018 erano compresi appuntamenti oramai consolidati con la creatività giovanile delle rassegne Paratissima alla ex-caserma La Marmora, The Others (all'ex Ospedale Maria Adelaide) nonché importanti manifestazioni fieristiche quali ARTISSIMA, FLAT Fiera Libro Arte Torino, DAMA, FLASHBACK, festival come Nesxt, che offrono una panoramica su tutto ciò che si muove sulla scena del contemporaneo, manifestazioni dedicate all'innovazione e al design, rassegne di teatro e danza, di musica elettronica con Club to Club, il cinema di Torino Film Festival e, infine, l'appuntamento con la Notte delle Arti (sabato 3 novembre), con l'apertura straordinaria di tutti i musei, gli spazi per l'arte e le gallerie.

Artissima

Artissima nel 2018 ha celebrato il suo venticinquesimo anniversario: 25 anni di scoperta e sperimentazione, innovazione e valorizzazione, emozione e arte. Riconosciuta a livello internazionale per l'attenzione alle pratiche sperimentali e come trampolino di lancio per artisti emergenti e gallerie di ricerca, Artissima è un appuntamento unico che attrae ogni anno un pubblico di collezionisti, professionisti del settore e appassionati. Il *fil rouge* della venticinquesima edizione è stato "*il tempo*" (*Time is on our side* - Il tempo è dalla nostra parte) proposto come flusso dinamico, in grado di imprimere il ritmo del cambiamento, preservando la sospensione temporale dell'emozione dell'opera d'arte.

Progetto "Futuro del contemporaneo"

La Città di Torino, con l'intento di proseguire e approfondire il confronto con gli attori dell'arte contemporanea a Torino, ha avviato il Progetto "Il Futuro del Contemporaneo": un percorso di ascolto, confronto e di co-progettazione, da realizzarsi in collaborazione con l'Osservatorio Culturale del Piemonte - aperto a tutti gli operatori del settore - con l'obiettivo di costruire in modo condiviso le migliori condizioni per favorire l'espressione della creatività

artistica nella Città. A partire da una situazione consolidata, la Città di Torino ritorna a riflettere sulle prospettive e sulle traiettorie possibili di tutto il sistema dell'arte contemporanea nel suo complesso, anche alla luce delle positive trasformazioni della realtà torinese e del confronto con altre città europee che continuano ad investire sull'arte come fattore di sviluppo urbano. Nel 2018 si sono svolti 4 panel (a cui hanno partecipato oltre 50 operatori delle realtà pubbliche e private) organizzati dal Servizio e condotti dall'Osservatorio Culturale, sulle seguenti tematiche: rafforzamento del tessuto della produzione artistica nel contesto urbano; attrazione di talenti e potenziamento delle condizioni per favorire la crescita della creatività, della produzione dei giovani artisti nel territorio cittadino; consolidamento del legame tra filiere produttive e arte contemporanea; formazione per gli operatori e gli artisti; produzione contemporanea e rapporto con i pubblici.

Progetti Arte Contemporanea sul territorio

In esito al bando per l'erogazione di contributi ordinari e altri benefici economici per il sostegno alle attività inserite nelle macroaree di intervento, promosso dall'Area Cultura della Divisione Servizi Culturali e Amministrativi, si sono gestite le procedure tecnico-amministrative relative agli interventi legati all'Arte Contemporanea realizzate nel territorio di diverse circoscrizioni cittadine, sono stati erogati contributi per i progetti: NESXT – Independent art festival, The Others e Mostra Internazionale di illustrazione That's a Mole – V edizione.

Luci d'Artista e Incontri illuminanti con l'arte contemporanea

La Città di Torino ha acquisito, nell'ambito degli allestimenti luminosi e dell'arte negli spazi pubblici, una grande esperienza apprezzata a livello nazionale e internazionale. L'iniziativa LUCI D'ARTISTA, quale espressione della creatività di artisti di fama internazionale, è diventato ormai l'evento di punta di ContemporaryArt Torino Piemonte e si prefigge l'obiettivo di portare l'arte fuori dagli spazi istituzionali per consentirne una più facile e diretta conoscenza da parte di cittadini e turisti. Giunta alla ventunesima edizione, l'iniziativa si è svolta dal 31 ottobre 2018 al 13 gennaio 2019, prevedendo l'allestimento di 23 opere della collezione distribuite su tutto il territorio cittadino: 13 nella circoscrizione 1 e 10 nelle altre circoscrizioni, in un connubio perfetto di arte e luce.

L'allestimento di Luci d'Artista è realizzato da IREN Energia S.p.A. e dalla Fondazione Teatro Regio Torino, con il sostegno di IREN, Compagnia di San Paolo, Fondazione CRT e Intesa Sanpaolo. LUCI D'ARTISTA continua a suscitare interesse da parte di altri comuni italiani che richiedono infatti la concessione del prestito delle opere. Nel 2018 è stato concluso un accordo a tal riguardo con la Città di Cuneo con l'invio di 10 sagome uomo/donna dell'opera *Noi* di Luigi STOISA. Altre richieste non sono state potute essere soddisfatte in quanto il periodo di esposizione interferiva con la programmazione culturale autunnale della Città.

Nell'ambito di Luci D'Artista una nuova iniziativa ha preso avvio con la XXI edizione della rassegna: il progetto *Incontri Illuminanti con l'Arte Contemporanea*, realizzato dalla Città di Torino in collaborazione con il Dipartimento Educazione della GAM - Galleria Civica d'Arte Moderna e Contemporanea e le Attività Educative e Formative del PAV - Parco Arte Vivente / Centro sperimentale d'arte contemporanea, con il sostegno della Fondazione Teatro Regio Torino.

L'iniziativa ha come obiettivo la promozione di dibattiti e interventi educativi-formativi di avvicinamento e comprensione dell'arte contemporanea partendo dalla valorizzazione del patrimonio pubblico, dalle opere luminose e dalle esperienze e capacità maturate nella nostra

città in più di vent'anni di LUCI D'ARTISTA. In particolare, il programma di *Incontri Illuminanti con l'Arte Contemporanea* nella sua prima edizione ha preso spunto dai contenuti proposti dall'opera di Luci d'Artista *My noon* di Tobias Rehberger (un originale orologio binario), nell'edizione 2018 collocata nel cortile della scuola elementare Carlo Collodi nella Circoscrizione 8. Il tema guida della proposta educativo-artistico-culturale è stato *il tempo nell'arte contemporanea e nel quotidiano*. L'artista, autore dell'opera *My noon*, il 31 ottobre 2018 ha partecipato ad un workshop alla GAM con gli insegnanti della scuola Carlo Collodi e altre istituzioni scolastiche del quartiere e ha presenziato all'accensione della sua opera nella Circoscrizione 8, inaugurando ufficialmente l'edizione di LUCI.

Agli *Incontri Illuminanti con l'Arte Contemporanea* hanno partecipato 700 allievi di 35 classi delle scuole della Circoscrizione 8, che al termine del loro percorso formativo hanno presentato alla GAM i loro elaborati creativi, chiamati *Diari Illuminanti* e realizzati da ottobre 2018 a gennaio 2019. I *Diari* sono rimasti esposti nella sede espositiva dal 21 al 24 febbraio 2018. Nel fine settimana sono state registrate 900 presenze tra bambini e le loro famiglie.

Oltre alle LUCI D'ARTISTA:

Intesa Sanpaolo ha riproposto l'installazione *α-cromactive* sul grattacielo della sede in Corso Inghilterra 3 realizzato con lo studio Migliore+Servetto Architects; l'albero arabescato di luce colorata, dal titolo *L'albero del PAV* di Piero Gilardi, segnala in maniera permanente la presenza del Parco d'Arte Vivente, esposizione e laboratorio di un'arte ecologica, rispettosa dell'ambiente; il suggestivo *Presepio*, ideato dall'illustre scenografo e ceramista ligure Emanuele Luzzati, che dal 1997 "accompagna" i torinesi e i visitatori della città durante il periodo natalizio, è stato allestito anche quest'anno al Borgo Medievale, lungo le vie e la piazza del Melograno; è stata allestita su un lato dell'edificio scolastico Avogadro *Emozioni di T.*, che costituisce l'atto conclusivo di un progetto triennale di alternanza scuola - lavoro con un gruppo di studenti dell'Istituto e la collaborazione di IREN; *l'albero orizzontale di piazza Montale* un'installazione luminosa, espressione di un progetto partecipato realizzato dal Tavolo Vallette in collaborazione con la Casa del Quartiere e le Officine Caos della Circoscrizione 5.

Arte Pubblica

Anche nel 2018 è proseguito il coordinamento della Commissione Arte Pubblica secondo le linee guida stabilite dalla Delibera di riorganizzazione della Commissione Consultiva dell'Arte Pubblica approvata 18 ottobre 2016 mecc. 04609/065. Nel 2018 sono stati analizzati dei progetti di localizzazione di alcune opere d'arte pubblica proposti da enti pubblici e privati. Nello specifico:

- sono state installate 8 nuove "pietre di inciampo", nell'ambito del progetto coordinato con il Museo Diffuso della Resistenza, Deportazione, Guerra, Diritti e della Libertà, il Servizio Suolo Pubblico della Città e l'artista tedesco Gunter Demnig;
- sono stati valutati e analizzati tutti i progetti pervenuti benché non tutti andati a buon fine (es. progetto proposto dal Liceo Artistico Passoni e quello proposto dal VVF/Associazione Nazionale Vigili Del Fuoco);
- è stato valutato il progetto proposto dalla associazione YOWRAS Young Writers & Storytellers installazione artistica dedicata a Erminio Macario, avviando momenti d'incontro con gli allievi dell'Accademia Albertina di Torino.

Arte Urbana/Legge 717/49

A causa della non disponibilità dei fondi del bilancio da destinare a pubblicizzazione, giurie e bandi, non si è potuto procedere al bando di gara e realizzazione di opere d'arte ai sensi del D.M. 23 marzo 2006 (ex Legge 717/49 – “il 2% per opere d'arte negli edifici pubblici”) nei cimiteri cittadini (Monumentale e Parco), nel Centro Palatino (Palafuksas), nel commissariato di Polizia di via Massena e nel canile di Str. Cuorgné.

Contributi Progetti AxTO

In collaborazione con la Direzione Decentramento e pari opportunità il Servizio Arti visive, cinema, teatro ha monitorato la realizzazione dei progetti e delle iniziative in ambito culturale, nell'ambito del progetto Axto, con il controllo del materiale documentaristico inviato dai beneficiari dei contributi nonché con la realizzazione di incontri per la risoluzione delle problematiche riscontrate e il coordinamento delle azioni previste e in previsione con quelle promosse e coordinate dal Servizio. In seno al progetto Axto il Servizio ha lavorato inoltre alla procedura relativa al concorso di idee per la realizzazione del Parco culturale della Torino industriale denominato *Iron Valley* e alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva dell'allestimento. Si tratta di un innovativo museo a cielo aperto da realizzarsi presso il Parco urbano a verde di Parco Dora orientato al recupero della memoria, alla valorizzazione e fruizione degli oggetti di archeologia industriale esistenti nel parco.

Bando Contributi 2018

Il servizio, in collaborazione con gli altri servizi dell'Area Cultura, ha collaborato alla stesura del Bando per l'assegnazione di contributi economici per iniziativa culturali anno, di cui hanno beneficiato 12 Associazioni

Programma Gran Tour 2018

Anche nel 2018 è proseguita la collaborazione con l'Associazione Abbonamento Musei.it, per la realizzazione del programma Gran Tour: un programma di itinerari rivolto ad un pubblico di cittadini sensibile e interessato al turismo di prossimità, volto a far emergere e valorizzare patrimoni, luoghi e paesaggi che pur costituendo all'interno del nostro territorio, restano spesso *invisibili* alla maggior parte dei cittadini e dei turisti. Il progetto Gran Tour si caratterizza per l'ampia varietà dell'offerta in termini di temi affrontati, per l'elevato numero di associazioni e soggetti coinvolti e per le modiche quote di partecipazione a carico dei partecipanti rispetto alla qualità e ai contenuti dell'offerta proposta. Attraverso gli itinerari proposti da Gran Tour ai torinesi e ai piemontesi, si sono potute sperimentare alcune proposte che nel tempo sono diventate attrattive anche per il *turismo nazionale e internazionale*. Le proposte sono costruite in collaborazione con circa 50 realtà (tra associazioni di volontari, associazioni di volontariato culturale, musei, ATL e due associazioni di Guide Professionali torinesi) che offrono un ampio programma di visite, a piedi e in autobus, non solo sul territorio provinciale ma anche in quello regionale. In tutto nel 2018 sono stati effettuati 107 appuntamenti, in cui sono stati coinvolti circa 3400 partecipanti. Il progetto ha riguardato 40 musei e anche quest'anno è stato realizzato cercando di valorizzare le connessioni con le proposte della Card Musei. Per la sessione primaverile, Gran Tour ha inoltre fatto parte del programma di *Bocuse d'Or Europe OFF 2018*: nel corso dei mesi di maggio e giugno, nei luoghi più affascinanti del Piemonte, alcuni itinerari in regione hanno abbinato percorsi tra storia, arte, natura e prodotti tipici (segnalati anche sul sito dell'iniziativa). Dopo il buon riscontro del 2017 è stato riproposto all'interno dell'iniziativa, anche il progetto *Bibliotour*, con l'organizzazione di itinerari destinati a valorizzare le biblioteche del Piemonte e i luoghi

legati a scrittori. Sono stati inseriti quest'anno un percorso costruito intorno allo scrittore e giornalista Davide Lajolo, tra Nizza Monferrato e Vinchio, nonché una passeggiata in collaborazione con Film Commission Torino Piemonte, che ha guidato i partecipanti sui luoghi di Torino teatro delle riprese della fiction televisiva *Provaci ancora prof!* tratto dai libri di Margherita Oggero. In autunno è stato proposto un percorso a Ciriè, *tra libri antichi e arte religiosa*, oltre a una visita-omaggio a Giorgio Faletti nella città di Asti e alla Biblioteca d'arte del Castello di Rivoli. Il ciclo autunnale, oltre al tema del decennale del progetto, si è arricchito, in occasione del Convegno Internazionale del Restauro di settembre a Torino, di alcuni spunti relativi al restauro con alcune visite in collaborazione con il CCR di Venaria.

Progetto Gran Tour Lab Aurora

Nell'ambito delle attività promosse in connessione con il programma Torino Design of the City 2017 si è avviato il progetto sperimentale Gran Tour Lab Aurora. In esito all'incontro organizzato al Salone Internazionale del Libro il 20 maggio 2017 - dedicato ad una riflessione sugli itinerari urbani nella Città che cambia tra Innovazione, Industria, Artigianato e Design - è emerso quanto sia importante comunicare, *narrare* e promuovere la *visione* di Torino come Città Creativa, ricercando nuovi strumenti culturali per raggiungere diversi pubblici. Torino, come ogni città, non è solo i suoi *monumenti*, gli *edifici*, le *strade*, le *piazze*: è anche quello che i suoi cittadini *immaginano* possa *essere* o *diventare*. Il 26 maggio 2018 è stato proposto pertanto nel programma di visite anche *Gran Tour Lab*, il *percorso sperimentale* che il Servizio Cultura e Arti Visive della Città di Torino ha sviluppato con Gran Tour, l'Urban Center e la Fondazione per l'Architettura Torino. Gli allievi della Scuola Morelli, nel territorio della Circoscrizione 7, hanno seguito alcuni incontri-laboratorio e dato vita ad un percorso nel quartiere Aurora pensato interamente da loro. A partire dai luoghi significativi per i ragazzi, raccontati dal loro punto di vista ed elaborati con lo scrittore Marco Magnone, è così nata una passeggiata proposta nel calendario il 26 maggio 2018.

Progetti e Reti Europee

Sono proseguiti nel 2018 il monitoraggio e la ricerca di opportunità di finanziamento da parte dell'Unione Europea attraverso l'emissione di bandi nelle diverse tipologie di programmi previste nella Strategia 2020 e nella conseguente nuova programmazione dei fondi 2014-2020, che prevedono undici Obiettivi Tematici (OT), tra cui il sesto mira alla "tutela dell'ambiente ed efficienza delle risorse"; in questo ambito sono collocati gli obiettivi specifici dei programmi che riguardano il settore culturale, inteso come "quarto pilastro della sostenibilità" andando ad aggiungersi ai classici "ambientale, sociale ed economico". Sono stati esaminati e sottoposti a costante monitoraggio i programmi ad accesso diretto gestiti dalla European Audiovisual and Cultural Executive Agency della Commissione Europea (EACEA), cioè Creative Europe, per la promozione delle attività culturali e creative, Europe for Citizens per il rafforzamento dell'identità culturale europea e della partecipazione civica, nonché Erasmus+ per il supporto alle attività di educazione, formazione e politiche giovanili attraverso scambi e creazione di reti tematiche. Sono stati individuati dei bandi di specifico interesse per le attività del Servizio e dei suoi partners. Al suo interno sono stati individuati e studiati i bandi. Nel suo ambito, la Commissione Europea ha finanziato nel dicembre 2016 il progetto ROCK - Regeneration and Optimisation of Cultural heritage in creative and Knowledge cities (Rigenerazione e ottimizzazione del patrimonio culturale nelle città creative e della conoscenza) per un valore di 10M€. La capofila è la Città di Bologna e Torino è partner del progetto come "Città modello". Il nostro Servizio parteciperà al gruppo di lavoro della Città, coordinato dall'Urban Center. Il Kick si è svolto nel giugno 2017 a Bologna. Si

prevede una connessione organica con le attività del gruppo di lavoro Arte Pubblica di Eurocities.

Rete Eurocities

La Città di Torino è attiva in alcuni Forum, tra cui il Culture Forum, al cui interno ha fondato nel 2017 e presiede il Working Group Arte pubblica a cui hanno aderito 40 Città. 25 città di 17 nazioni europee, su invito della Città di Torino ed Eurocities, hanno contribuito alla raccolta dati per l'elaborazione, a cura di Eurocities e della Città di Torino, dello studio "*State of the public*" art in European cities: trends and actions reso pubblico ad aprile 2018 e scaricabile sul sito di Eurocities: <http://www.eurocities.eu/eurocities/documents/State-of-the-public-art-in-European-cities-A-EUROCITIES-study-WSPO-AXYKD6>. Esso analizza lo stato dell'Arte Pubblica in ambito europeo nelle diverse città membri del gruppo. Lo studio ha ottenuto il marchio "Anno del Patrimonio Culturale Europeo 2018" da parte della UE.

Osservatorio Culturale del Piemonte

A novembre del 2018 è stato rinnovato per due anni, a far data dal 1° Gennaio 2018, il Protocollo di Intesa tra la Regione Piemonte, l'IRES, la Città di Torino, la Compagnia di San Paolo, la Fondazione Cassa di Risparmio di Torino, l'Unione delle Camere di Commercio, l'USAS, l'AGIS e la Fondazione Fitzcarraldo per le attività dell'Osservatorio Culturale del Piemonte. L'Osservatorio Culturale del Piemonte, che ha sede presso l'IRES, svolge studi e ricerche nei settori dei beni e delle attività culturali, dello spettacolo dal vivo, dell'industria culturale, del tempo libero e del turismo con particolare attenzione agli aspetti economici e gestionali. Tutte le attività indicate sono intese a fornire ai sostenitori dell'OCP, tra i quali la Città, elementi di conoscenza per la programmazione e la valutazione degli investimenti e degli interventi nel settore culturale. Nel 2018 oltre al mantenimento della serie storica dei dati (con aggiornamenti relativi ai diversi sub settori individuati) e alla costante cooperazione con altri Osservatori simili in Italia e all'estero, si è avviata la cooperazione sul progetto speciale "*Il Futuro del Contemporaneo*".

Spettacolo dal vivo

Nell'ambito dello spettacolo dal vivo, il Servizio ha proseguito l'attività di coordinamento dell'offerta teatrale sul territorio metropolitano al fine di favorire una maggiore fruizione sociale dello spettacolo performativo, la crescita civile e culturale dei cittadini, la partecipazione qualificata e consapevole del grande pubblico e la promozione dell'accesso a nuovi pubblici. Con la deliberazione della Giunta Comunale veniva messo a punto un modello di intervento nel settore teatro che consentiva - utilizzando una modalità di selezione dei progetti basata sull'apertura e sulla trasparenza - di premiare la qualità, le capacità e le idee prevedendo risorse economiche dedicate e necessarie opportunità di formazione ed erogazione di servizi. Per realizzare tale nuovo piano di intervento ci si è avvalsi dell'operato di una Cabina di Regia e di strumenti attuativi quali convenzioni triennali, bandi annuali e triennali ed erogazione di servizi e spazi. Sono stati individuati come membri della Cabina di Regia i rappresentanti delle Fondazioni partecipate (Teatro Stabile di Torino, Fondazione Teatro Ragazzi e Giovani, Fondazione Teatro Piemonte Europa) e i rappresentanti di Regione Piemonte, Fondazione Piemonte dal Vivo e Osservatorio Culturale del Piemonte. La Fondazione del Teatro Stabile di Torino veniva individuata come il soggetto che avrebbe realizzato i suddetti strumenti attuativi. Nel 2018 i Bandi di selezione dei progetti sono stati

distinti in sviluppo annuale e triennale (2018 – 20). Il Bando triennale ha visto premiati 18 progetti a sviluppo triennale e 9 annuali.

Musica

La musica rappresenta uno dei punti di eccellenza nel progetto culturale di Torino in quanto in quest'ambito la città può vantare un livello qualitativo e quantitativo di produzione e distribuzione di eventi concertistici e di spettacolo tra i più alti in Italia. In questo campo al Settore competono il coordinamento dell'Associazione Sistema Musica, l'attività del Centro di Formazione Musicale, l'attuazione di interventi di sostegno alle entità e associazioni concertistiche che operano nel campo della cultura musicale e la realizzazione di iniziative di promozione e di divulgazione della musica. La Civica Amministrazione, che da sempre considera la pratica strumentale e vocale un importante veicolo per la diffusione della cultura musicale tra i giovani, organizza dal 1979 i *Corsi di Formazione Musicale* che si svolgono in Corso Taranto 160. Tali corsi realizzati, in virtù di un'apposita convenzione con il Teatro Regio, hanno, nell'anno formativo 2017/2018, coinvolto una media di 413 allievi e 55 insegnanti per un totale di circa 7.317 ore di lezione distribuite su 27 settimane. Dal 5 al 11 marzo ha avuto luogo l'*International Chamber Music Competition - Pinerolo e Torino - Città Metropolitana (ICM)*, unico concorso di musica da camera in Italia che, per le sue caratteristiche, è riconosciuto dalla World Federation of International Music Competitions di Ginevra. Il concorso, riservato a formazioni la cui età media dei componenti non superi i 33 anni, si è svolto a Pinerolo dove i gruppi cameristici sono stati ascoltati e selezionati dalla Giuria Internazionale e a Torino dove ha avuto luogo la finale e la premiazione. In occasione del 21 giugno, *Festa Internazionale della Musica*, è stato organizzato un grande evento in collaborazione con associazioni culturali e aziende torinesi e che prevedeva l'allestimento di concerti musicali dal vivo nelle strade del quadrilatero romano con centinaia di musicisti partecipanti, in set acustici dal pomeriggio fino a mezzanotte. Gli eventi sono stati 234 distribuiti su 4 giorni con un pubblico di circa 25.000 persone al giorno. Dal 1° al 4 novembre si è svolto il Festival di musica contemporanea *Club To Club Festival* il cui tema conduttore è stato *La Luce e il Buio*, riferimento all'immaginario della creazione di uno show, dell'accensione di uno spazio che fino a qualche ora prima era vuoto. L'evento inaugurale ha avuto luogo alle Officine Grandi Riparazioni mentre il resto della programmazione si è svolto nei padiglioni del Lingotto Fiere. Club to Club è stato inserito nel programma ufficiale di Torino-Piemonte/Contemporary Art, l'iniziativa dedicata alle arti contemporanee. Al fine di promuovere Torino e le sue eccellenze dal 9 novembre al 18 dicembre 2018 si è svolta a Torino la rassegna *Intrecci Barocchi* in collaborazione con quattro delle più prestigiose istituzioni musicali piemontesi l'Accademia Montis Regalis, l'Accademia Corale Stefano Tempia, l'Associazione I Musici di Santa Pelagia e l'Associazione Accademia Musicale Ruggero Maghini.. Tale progetto, che ha avuto come tema il repertorio musicale sacro e profano fiorito tra la fine del XVI e la metà del XVIII secolo, si è svolto a Palazzo Barolo, al Tempio Valdese all'Auditorium Vivaldi e presso la Chiesa della Misericordia. La manifestazione ha avuto il suo momento culminante il 15 e il 18 dicembre 2018 con l'esecuzione di una delle più famose composizioni sacre di tutti i tempi il *Weihnachtsoratorium* BWV 248 (Oratorio di Natale) di *Johann Sebastian Bach* sotto la direzione di Ruben Jais

Cinema

Nel corso del 2018 si conferma il legame e il rapporto con la Fondazione Museo del Cinema che rappresenta l'espressione più importante del Sistema Cinema non solo della Città, ma anche del sistema regionale e che si evidenzia, tra l'altro, in occasione del Torino Film Festival attraverso i servizi che la Città mette in campo a supporto della manifestazione. Nell'ambito dei festival nel corso del 2018, si segnala con interesse la quarta edizione del festival di cinema a tematica musicale (Seeyousound) verso il quale si manifesta attenzione sia per le tematiche sviluppate, sia per le nuove modalità messe in campo per il sostegno e la realizzazione. In parallelo ai festival citati, si consolida, poi, il Piemonte Movie Global Film Festival caratterizzato dalla capillare presenza di presidi territoriali anche sul territorio regionale. Il Servizio è inoltre impegnato, da diversi anni, nel rilancio del ruolo della Città rispetto alle attività cinematografiche e audiovisive, con un programma volto a potenziare tutte le risorse del comparto cinema, sia sul piano culturale che su quello economico. In tale ottica, l'attività del 2018 si è svolta consolidando la collaborazione con la Fondazione Film Commission Torino Piemonte, che ha consentito l'aumento del numero di produzioni cinematografiche, cortometraggi, serie tv, serie web realizzate in Città. E' proseguito il sostegno nell'organizzazione dei principali festival cinematografici cittadini e il supporto e il contributo a molte realtà dell'associazionismo torinese che operano nel settore audiovisivo e cinematografico quali Sottodiciotto Film Festival a cura dell'Aiace, Piemonte Share Festival curato dall'Associazione The Sharing, l'attività curata dall'Istituto Luce Cinecittà per la gestione della sede torinese del Creative Europe Desk Media in attuazione dei programmi Media e Cultura su mandato del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'UE, l'Annual Virtual Reality Conference View Conference e il ViewFest. A questo proposito si segnala che, anche nel corso del 2018, attraverso le convenzioni triennali con l'Associazione View Conference, con l'Istituto Luce Cinecittà e con l'Associazione AIACE è proseguito il sostegno e la collaborazione con i soggetti interessati al fine di rendere strutturali e condivise le fasi programmatiche in coerenza con le strategie culturali della Città. Infine, a seguito del bando pubblico per individuare beneficiari di contributi per progetti e iniziative in ambito culturale per l'anno 2018, la Città ha individuato l'Associazione Museo Nazionale del Cinema quale beneficiaria di un contributo nell'ambito delle proposte di "Arte contemporanea, Design, Scrittura, Cinema e Arte di strada".

Torino City UNESCO Of Design - Design e Accessibilità culturale

Per continuare il percorso cominciato nel 2017 e in occasione dell'anno Europeo del Patrimonio, nel 2018 ci si è concentrati sul tema dell'accessibilità culturale e del contributo che il design può portare sia come progettazione propria sia come metodologia che altre discipline possono autonomamente declinare per arrivare a rendere la cultura più accessibile ai cittadini. Il primo passo compiuto è stato far conoscere nella nostra città l'offerta culturale che presentasse forme, tendenze, sensibilità relativamente al discorso di accessibilità economica, sociale, culturale, fisico-cognitiva ecc. L'opuscolo che ne è derivato, dal titolo *Torino verso una città accessibile*, raccoglie oltre 170 appuntamenti, di cui una sessantina dedicati al Design, e ha coinvolto oltre 150 enti, tra grandi e piccole realtà. Parallelamente con il Tavolo Consultivo Torino Design si è concordata la programmazione di *Torino Design of the City*, prevista dal 12 al 21 ottobre, concretizzata in circa 60 appuntamenti tra mostre, workshop, itinerari, talk in larga parte dedicati anch'essi al tema dell'accessibilità con il fine di integrare punti di vista e soluzioni possibili ma più *design-oriented*.

Con l'aiuto di un gruppo di esperti (Marco Aime, Luca Dal Pozzolo, Claudio Germak, Antonio Lampis, Fabio Levi, Pier Luigi Sacco), provenienti da diversi ambiti culturali, si è cercato di individuare i diversi tipi di ostacoli che possono impedire una piena accessibilità: barriere di ordine economico, culturale e sociale, oltre che fisico, sensoriale e cognitivo. È stato quindi redatto un documento *Il senso del patrimonio culturale: una questione di accessibilità* che ha fatto da filo conduttore dei due giorni del *Forum Internazionale sull'Accessibilità culturale*, il momento più interessante di tutto il mese. Il 16 e il 17 ottobre, infatti, si sono tenute due giornate aperte al pubblico con ingresso libero dove esperti a livello nazionale e internazionale hanno discusso su cosa significhi per una città pensare e produrre cultura in modo accessibile, mettendo in campo azioni per favorire la partecipazione, l'inclusione e l'accoglienza del pubblico e tracciando un percorso da attuare per rendere la cultura un bene comune fruibile da tutti. Sono state ascoltate buone pratiche e policy sperimentate in alcune Città Creative UNESCO per il Design (Montreal, Graz), in contesti internazionali (Copenaghen) e nelle Città Creative UNESCO italiane. Il secondo giorno è stato dedicato alla discussione e al confronto, anche in tavoli ristretti, tra esperti, amministratori, operatori e cittadini. L'iniziativa è stata progettata e attuata dalla Città di Torino nell'ambito dell'Anno Europeo del Patrimonio Culturale con il sostegno di Fondazione CRT, Camera di Commercio di Torino, Università degli Studi di Torino e Politecnico di Torino realizzato con Turismo Torino e Provincia, in collaborazione con il Tavolo Consultivo del Design. Per quanto concerne le proposte calendarizzate su *Torino verso una città accessibile*, gli enti organizzatori ci hanno comunicato la loro soddisfazione. Moltissimi eventi sono andati esauriti (ad esempio 1.272 persone per l'offerta di teatro con sconti per famiglie, 200 persone all'inaugurazione della rassegna musicale *Musiche in Mostra*) mentre gli itinerari e le visite guidate hanno raggiunto il numero massimo previsto di partecipanti. Anche gli appuntamenti maggiormente correlati al design hanno avuto un buon riscontro di pubblico (alcuni dati dai festival cresciuti con Torino Design of the City: Torino Graphic Days: 56 ospiti nazionali ed internazionali, 28 percorsi espositivi, 18 espositori, 57 partner e più di 7000 ingressi, Torino Stratosferica con *Utopian Hours 2018*: 3 giorni di incontri, 6 mostre, 50 ospiti coinvolti — fra city-maker e esperti da grandi città nel mondo, progettisti e animatori culturali attivi a Torino con oltre 2000 presenze per un programma fitto di eventi, con talk e feste dal pomeriggio alla notte, sui temi: Spazio pubblico, Place Making, Bici e mobilità, Fiumi e waterfront, Storytelling, City Imaging, Branding, Sviluppo sostenibile, Utopia, Partecipazione, Urban Design, Rigenerazione)

DIVISIONE AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE

La Divisione Ambiente Verde e Protezione Civile è stata costituita a partire dal 15/05/2017 in seguito alla riorganizzazione della struttura amministrativa comunale e comprende l'Area Ambiente (di cui fanno parte i Servizi Adempimenti Tecnico Ambientali, Politiche per l'Ambiente e Sostenibilità Energetica), l'Area Verde (di cui fanno parte i Servizi Verde Pubblico e Gestione Grandi Opere), la Protezione Civile e, direttamente coordinato dal Direttore della Divisione, l'ufficio di Energy Management.

Di seguito sono riportate le attività svolte dalle singole Aree e Servizi facenti parte della Divisione.

AREA AMBIENTE

QUALITA' DELL'ARIA – ATTIVITA' E PROGETTI STRATEGICI

L'Ufficio ha monitorato quotidianamente i valori dei principali inquinanti atmosferici (biossido di azoto, monossido di carbonio, benzene, biossido di zolfo, PM10, ozono) rilevati dalle stazioni di monitoraggio gestite da ARPA Piemonte provvedendo ad inserirli nella sezione apposita del sito WEB della Città per consentire ai cittadini un'informazione sempre puntuale.

È proseguita l'attività di analisi ed elaborazione dei dati relativi allo stato della qualità dell'aria e dei fattori di pressione che agiscono su di esso (traffico automobilistico, sistemi di riscaldamento, ecc.), per relazionare in merito all'efficacia delle politiche attuate per raggiungere i valori limite imposti dalla normativa nazionale in merito (D.Lgs. 155/2010).

L'Ufficio ha altresì partecipato ai tavoli di confronto con gli enti sovraordinati (Regione Piemonte e Città Metropolitana di Torino) al fine di definire, congiuntamente con gli altri comuni del territorio, le misure per il miglioramento della qualità dell'aria e per la gestione delle situazioni di perdurante accumulo degli inquinanti. In particolare, nell'ambito del Tavolo di coordinamento della qualità dell'aria gestito da Città Metropolitana di Torino è stato concordato uno schema complessivo delle limitazioni da adottare a partire da ottobre 2018, approvato con Decreto del Vicesindaco della Città Metropolitana, che ha permesso di predisporre ordinanze pressoché uniformi e, quindi, di garantire maggiore efficacia nel coordinamento delle misure adottate attraverso i provvedimenti dei diversi comuni.

Con la Deliberazione della Giunta Comunale del 23/10/2018 (mecc. 2018 04715/112) la Città ha adottato le misure dell'“*Accordo di Programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nel bacino padano*”, recependo i contenuti del sopramenzionato Decreto del Vicesindaco della Città Metropolitana. In merito alle limitazioni temporanee, sono state apportate, rispetto ai criteri applicativi e alle misure di risanamento della qualità dell'aria previste dallo stesso accordo, alcune modifiche orientate a

maggior rigore, con l'applicazione di provvedimenti via via più restrittivi al raggiungimento di determinati livelli di allerta (livello "arancio", livello "rosso" e livello "viola").

Alla sopra richiamata deliberazione della Giunta Comunale è stata data esecuzione con l'ordinanza dirigenziale n. 67 del 23/10/2018. Sono state, inoltre, adottate diverse ordinanze sindacali per gestire le limitazioni del traffico veicolare nelle particolari situazioni che si sono verificate durante l'ultima stagione critica del 2018 (es. scioperi del TPL, periodo natalizio, ecc.).

Sul fronte della *comunicazione ai cittadini*, nel corso del 2018 l'Ufficio ha costantemente aggiornato i contenuti delle pagine web di riferimento del sito dell'Area Ambiente, ponendo particolare attenzione alle situazioni che si verificano nei periodi di maggiore criticità: nella stagione calda per l'ozono e in inverno per le polveri e biossido di azoto. È proseguita l'attività di informazione e rapporto diretto con la cittadinanza, attraverso il numero telefonico dell'Ufficio Qualità dell'aria presente sulla pagina "Aria" del sito web. Inoltre i cittadini, a seguito di specifica richiesta, hanno ricevuto informazioni anche per posta elettronica utilizzando la casella di Informambiente o la specifica casella "Ambiente aria".

RISORSE IDRICHE

Nel 2018 sono proseguiti i rapporti con l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "ATO/3 Torinese", che ha funzioni di governo e di controllo dei servizi idrici integrati, e con la società SMAT S.p.A., che è invece il Gestore del Servizio Idrico Integrato.

ECOSISTEMA URBANO

L'Ufficio ha coordinato, come negli anni scorsi, la raccolta dei dati richiesti da Legambiente per la predisposizione del "Rapporto sulle performance ambientali delle città 2018". In particolare sono stati compilati, con il supporto degli uffici competenti, delle Società partecipate interessate e di ARPA Piemonte che hanno fornito i dati necessari, i fogli di lavoro relativi al questionario che annualmente Legambiente invia alle città Capoluogo di Provincia italiane per produrre il sopra citato rapporto annuale sullo stato dell'ambiente urbano in Italia. I dati richiesti da Legambiente riguardano 16 indicatori, che coprono sei principali aree tematiche: aria, acque, rifiuti, mobilità, ambiente urbano, energia. Nella XXIV edizione del rapporto "Ecosistema urbano" la Città di Torino si è collocata al 78° posto (contro l'81° dell'anno precedente) con un 45,27% come indice di sostenibilità (contro il 42,26% dell'anno precedente).

PATTO DEI SINDACI

Nell'ambito del "*Patto dei Sindaci*", iniziativa comunitaria alla quale la Città ha volontariamente aderito, insieme a oltre 6.000 comuni europei, per dare il proprio contributo all'obiettivo di riduzione delle emissioni climalteranti, è stato predisposto il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile di Torino - TAPE (Turin Action Plan for Energy), approvato dal C.C. il 13 settembre 2010. Il Piano, che prevede tutta una serie di azioni finalizzate a ridurre le emissioni di CO₂ di oltre il 20% entro il 2020, deve essere, in base alle indicazioni della

Commissione Europea, periodicamente monitorato e implementato, anche con il coinvolgimento degli stakeholders locali.

Nel corso del 2018 sono state avviate le attività per la predisposizione del secondo rapporto di monitoraggio, che comprenderà un aggiornamento dell'inventario delle emissioni e il monitoraggio dello stato di implementazione delle azioni al 2018. Questo secondo rapporto di monitoraggio consentirà di verificare la continuità del trend di riduzione della CO₂ fino ad adesso registrato e l'avvicinarsi all'obiettivo di riduzione delle emissioni del 30% al 2020. Le attività di monitoraggio sono supportate da Environment Park S.p.A. che, attraverso una procedura di gara espletata nel 2018, si è aggiudicata la prestazione del servizio.

Sempre sul fronte della politica di contrasto ai cambiamenti climatici, la Città ha aderito nel corso del 2015 al Mayors Adapt, iniziativa europea correlata al Patto dei Sindaci e finalizzata a contribuire, attraverso la definizione della strategia locale di adattamento ai cambiamenti climatici, a rafforzare la resilienza agli impatti dei cambiamenti climatici.

Nel 2018 è stata verificata l'opportunità di adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia che integra le politiche di mitigazione e di adattamento in un'unica iniziativa con un più ambizioso obiettivo: ridurre le emissioni di CO₂ del 40% rispetto alla baseline. L'adesione deve essere formalizzata con delibera del Consiglio Comunale; nel corso del 2018 il provvedimento di adesione è stato approvato dalla Giunta Comunale, per essere successivamente sottoposto al Consiglio Comunale.

ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI

Per far fronte ai cambiamenti climatici non basta, però, una politica di mitigazione. Dal momento che questi mutamenti sono in atto e che gli scenari futuri prevedono per i prossimi anni eventi climatici sempre più intensi, la Città sta lavorando per costruire la propria capacità di adattamento finalizzata a prevenire e/o ridurre gli impatti.

Nel corso del 2018 sono state ultimate le attività relative al *Progetto Life DERRIS* (DisastER Risk Reduction InSurance), di cui Unipol Gruppo Finanziario è stato capofila e Torino uno dei partner. Il progetto DERRIS, che ha preso il via a settembre 2015 e si è concluso a settembre 2018, è stato il primo progetto europeo che ha unito Pubblica Amministrazione, imprese e settore assicurativo per la riduzione dei rischi causati da eventi climatici straordinari, cercando di creare modelli innovativi di partnership pubblico-privato finalizzati ad incrementare la tutela del territorio e a sviluppare la resilienza.

In particolare l'Ufficio:

- ha organizzato e gestito il terzo e ultimo incontro di co-design, nell'ambito del quale sono state condivise con gli stakeholder presenti le azioni dell'allora redigendo Piano di adattamento relativo al pilota del Progetto stesso;
- ha predisposto l'IDAP (Integrated District Adaptation Plan), Piano di adattamento relativo all'area industriale oggetto del pilota, che consentirà una gestione integrata del rischio presente nell'area in cui le aziende sono insediate, identificando le azioni. Questo Piano è stato approvato con deliberazione di Giunta e successivamente presentato in un evento pubblico che si è svolto a giugno presso l'Open 011, una delle 30 aziende del pilota del Progetto. A servizio dell'evento sono state prodotte 200 borse con logo DERRIS, che sono state distribuite ai partecipanti insieme al materiale informativo prodotto per l'evento stesso;

- ha realizzato un'intensa campagna di comunicazione, finalizzata a coinvolgere un numero sempre maggiore di aziende nel percorso di resilienza e ad avviare una fase di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza torinese. Nello specifico sono stati affissi n. 2000 manifesti su spazi pubblici, poster sui MUPI nelle stazioni della Metropolitana, 900 cartelli dinamici applicati all'interno di 50 vetture del TPL e 1000 "pendolini" interni a 500 vetture. È stato realizzato un video-intervista che ha coinvolto alcune delle PMI del pilota, come testimonianza dei benefici attesi e raggiunti con la partecipazione al progetto; sono, inoltre, stati realizzati una serie di roll up informativi i quali possano svolgere una funzione di "mostra tematica" da utilizzarsi durante conferenze, mostre, incontri e altri vari eventi in cui si renderà opportuno;
- ha completato l'attività di rendicontazione amministrativa relativa al Progetto Derris;
- ha sottoscritto un Accordo nazionale tra i partner del Progetto Derris e un Protocollo d'Intesa con enti locali, utilities e associazioni di categoria per la disseminazione degli obiettivi del Progetto stesso e per la creazione di una nuova cultura consapevole sulla resilienza. Sono stati avviati le attività e gli incontri con altre imprese finalizzati anche alla diffusione dello strumento di autovalutazione del rischio climatico (Cram Tool) sviluppato nell'ambito del Progetto.

È continuato, sempre con il supporto tecnico ed economico della German Marshall Fund of the United States, il *Climate lab*, che ha permesso di realizzare un terzo momento di confronto (che si aggiunge ai primi due del 2017) con la Città di Portland, Oregon (leader a livello mondiale per il suo piano climatico, alla quarta edizione a partire dagli anni Novanta). Questo incontro ha visto la partecipazione di alcuni rappresentanti tecnici e politici della città americana, che hanno illustrato la loro esperienza in merito al percorso di definizione del Piano climatico, sottolineando l'importanza di un approccio multidisciplinare e condiviso nella pianificazione delle misure di adattamento.

Da una serie di incontri con i Servizi/Uffici coinvolti nel Progetto Derris era emersa, nel 2017, la volontà di formalizzare la costituzione di un Gruppo di lavoro interdisciplinare finalizzato a lavorare in modo congiunto e continuo nel processo che porterà alla predisposizione del Piano di adattamento e alla definizione di un set di azioni ed indirizzi per costruire la capacità adattativa di Torino. A questa volontà è stata data esecuzione a gennaio 2018 con la costituzione formale del "*Gruppo di Lavoro interassessorile per i cambiamenti climatici*" (GdL) con l'obiettivo di individuare le opzioni di adattamento a breve e lungo termine, esaminando le eventuali buone pratiche e le misure esistenti, nonché favorendo la definizione di azioni ed indirizzi a livello locale e con l'impegno che le attività di tale Gruppo saranno coordinate con quelle relative all'aggiornamento del Piano Regolatore Generale della Città, già in corso.

Il GdL, che ha scelto di approfondire l'analisi per specifico rischio climatico, ha lavorato attivamente nel corso del 2018 attraverso una serie di incontri *one to one* con i Servizi coinvolti (oltre 20 incontri), finalizzati a mappare le misure e gli interventi di adattamento già realizzati senza l'etichetta dell'adattamento e ad identificare le ulteriori possibili misure finalizzate a ridurre gli impatti specifici del rischio oggetto di analisi, evidenziandone eventuali criticità (tecnica e/o economica) di fattibilità. Oltre agli incontri con i singoli Servizi, sono stati svolti periodici incontri congiunti, come momenti di restituzione e condivisione con tutti i membri del GdL di quanto emerso dagli incontri singoli e di definizione delle successive attività.

Si è, inoltre, cercato di fare sinergia con altre attività, progettualità e sperimentazioni avviate dalla Città, al fine di diffondere il più possibile la cultura sul tema e l'importanza di una pianificazione integrata, necessaria per ridurre i rischi e i danni da eventi climatici straordinari.

Nell'ambito del Progetto IoTorino l'Ufficio ha coordinato, in collaborazione con il Servizio Innovazione della Città, la realizzazione di due sperimentazioni legate ai cambiamenti climatici. In particolare sono stati installati sul territorio cittadino sei punti di osservazione delle precipitazioni. Il sistema consente il monitoraggio continuo ed in tempo reale delle condizioni atmosferiche attraverso l'analisi del decadimento del segnale satellitare televisivo.

Nell'ambito dell'altra sperimentazione, si sta testando un sistema di allerta, rivolto ad utenti predefiniti, che scatta al superamento di una certa soglia di allarme del livello idrometrico del rio Sappone nell'area Fioccardo.

INIZIATIVE AMBIENTALI

Nel corso del 2018, con Deliberazione della Giunta Comunale (mecc. 2018 00122/021 del 23/01/2018), è stata istituita l'iniziativa “*Domeniche per la sostenibilità*” nell'ultima domenica di ogni mese del 2018, a partire dal mese di febbraio e con esclusione di agosto e dicembre, con la chiusura al traffico veicolare privato dalle ore 10.00 alle ore 18.00 dell'area della ZTL Centrale.

L'Ufficio ha partecipato all'organizzazione e alle attività del *Climathon* 2018, la maratona mondiale sui cambiamenti climatici, promossa da Climate Kic, per elaborare soluzioni che aiutino la città a gestire al meglio eventi di pioggia estremi.

Con Deliberazione della Giunta Comunale (mecc. 2018 01443/021 del 24/04/2018) la Città ha aderito al Protocollo d'Intesa “La Regione Piemonte per la *green education*”, che ha per oggetto la realizzazione di una Community piemontese attraverso la costruzione di una rete tra i sistemi istituzionale, educativo, formativo, produttivo, della ricerca e del terzo settore. Il Protocollo prevede che i Soggetti sottoscrittori creino sinergie su progettualità comuni secondo le priorità tematiche della crescita intelligente, sostenibile e inclusiva.

La Città ha sottoscritto l'“*Accordo di cooperazione istituzionale per lo Sviluppo Sostenibile*” promosso da Arpa Piemonte, che prevede di realizzare un'iniziativa comune mirante a sostenere la cultura della sostenibilità con un progetto interdisciplinare e creativo denominato “Premio Musica d'Ambiente – canzone d'autore a tema ambientale”. Il progetto è destinato alle scuole secondarie di secondo grado le quali dovranno indagare un tema ambientale a scelta (generale o locale) raccontandolo attraverso un lavoro che leghi ricerca scientifica, lettere (con particolare riguardo al linguaggio poetico), musica e nuove tecnologie.

La Città di Torino ha aderito, con Deliberazione della Giunta Comunale (mecc. 2018 01592/021) alla *Giornata Mondiale dell'Ambiente 2018* attraverso la valorizzazione di iniziative di sensibilizzazione, comunicazione e educazione ambientale, volte alla promozione di stili di vita più sostenibili, proposte da Associazioni, Enti ed Organizzazioni attivi sul territorio, raccolti in “TORINO RESILIENTE 2018”, un calendario di appuntamenti (#iomifido, #barattolino, 1000 alberi, Capitan Acciaio, La Banda del CAM, WASTE MOB 2018. Puliduma! #pultour, Cinemambiente - Festival) che si sono svolti tra metà maggio e giugno.

TURISMO SOSTENIBILE

Nel corso dell'anno sono stati mantenuti i contatti con Turismo Torino e Provincia per il mantenimento della sezione "... verso un turismo sostenibile" a seguito dell'aggiornamento del sito dell'Agenzia. È stata avviata l'attività per la predisposizione del dossier di candidatura per l'ottenimento della certificazione Ecolabel UE dell'OPEN 011 Casa dell'intercultura e della mobilità giovanile a seguito della nuova Decisione della Commissione europea che definisce i nuovi criteri ed il nuovo "prodotto strutture ricettive". Prosegue la proficua collaborazione con il Servizio Giovani per l'individuazione del nuovo Concessionario dell'OPEN 011, concretizzatasi con i contributi ambientali nella predisposizione del capitolato di gara. Si è inoltre proceduto ad avviare i contatti di informazione sulla certificazione Ecolabel Ue con l'Area Commercio e ad avviare le relazioni con la Regione Piemonte - Divisione Ambiente al fine di promuovere azioni concrete sul turismo sostenibile e promozione della certificazione Ecolabel UE, ed inoltre a proseguire la collaborazione con ITER per la valutazione della possibilità di acquisizione della certificazione Ecolabel UE a Cascina Falchera.

Nell'ambito del progetto europeo Interreg Transfrontaliero Italia-Francia APPVER (Apprendere Per Produrre VERde) è stata avviata una collaborazione che vede l'ufficio con OPEN 011 quale struttura di riferimento per aumentare l'offerta educativa e formativa sul tema della green economy attraverso lo sviluppo di una rete di collaborazione tra scuole, aziende e istituzioni dei territori italiani e francesi.

Prosegue la collaborazione con ARPA Piemonte per il monitoraggio dei dati climatici all'OPEN 011 attraverso la stazione meteo ed i data logger ai fini di una prossima realizzazione di opere di mitigazione ed adattamento.

A.P.E. – ACQUISTI PUBBLICI ECOLOGICI

L'Ufficio ha partecipato alle attività dei tavoli e sottogruppi dei soggetti sottoscrittori del Protocollo APE (Acquisti Pubblici Ecologici). Nonostante sia stato concordato al tavolo APE di non realizzare il monitoraggio, l'Ufficio ha deciso di effettuarlo ugualmente per poter fornire le informazioni richieste dal questionario annuale promosso da ISTAT.

Si è collaborato con il Servizio Verde Gestione per la definizione dei criteri ambientali nella gara per il "Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico circoscrizionale e cimiteriale conforme al decreto ministeriale 13 dicembre 2013", dove sono stati introdotti per la prima volta criteri di adattamento ai cambiamenti climatici rifacendosi all'esperienza del progetto Life DERRIS.

CANDIDATURE

L'Ufficio è stato coinvolto nella predisposizione di candidature a progetti europei sulle tematiche di competenza con particolare riferimento al tema dell'adattamento ai cambiamenti climatici. L'Ufficio ha, inoltre, coordinato le attività del gruppo di lavoro di supporto alla predisposizione della *candidatura di Torino a Capitale Verde Europea 2021* che è stato istituito con Deliberazione della Giunta Comunale mecc. 2018 00604/021 del 20/02/2018. Si è deciso di sviluppare ulteriormente i dati e le informazioni raccolti al fine di predisporre un dossier per il 2019 in grado di mettere bene in luce le potenzialità di Torino nell'ambito delle

diverse tematiche oggetto della candidatura stessa (mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, qualità dell'aria, rumore e rifiuti, mobilità urbana sostenibile, uso sostenibile della terra, natura e biodiversità, crescita verde ed eco-innovazione, performance energetica).

ELABORAZIONI, STUDI

L'ufficio ha aggiornato e approfondito, nel corso del 2018, una serie di banche dati utili per attività di studio, elaborazione di proposte e valutazione degli effetti dei provvedimenti intrapresi, ed in particolare la composizione del parco auto dei residenti in Torino.

IGIENE AMBIENTALE

Ciclo Integrato dei Rifiuti

Le principali attività gestite nel corso dell'anno 2018 sono di seguito sinteticamente descritte:

- Gestione del Contratto di Servizio con AMIAT S.p.A.: negoziazione, redazione, coinvolgimento nella predisposizione della relativa deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piano di Lavoro annuale e successivo controllo;
- Servizi di monitoraggio delle prestazioni di AMIAT S.p.A., affidati alla Cooperativa Sociale Eta Beta in esito ad apposita procedura di gara secondo quanto previsto dal Contratto di Servizio in essere; altri monitoraggi sono stati effettuati direttamente dal personale dell'Area Ambiente. I monitoraggi effettuati hanno costituito la base per la formalizzazione delle contestazioni dei disservizi nei confronti di AMIAT SpA, per la conseguente applicazione delle penali in tutti i casi in cui a fronte delle contestazioni non siano seguite controdeduzioni accettate dalla Città;
- Autorizzazione per attivazione di nuovi servizi in corso d'anno e relativa contabilizzazione;
- Verifica a fronte di esposti su tutte le tematiche inerenti il contratto di igiene urbana (pulizia della Città, raccolta rifiuti, discariche abusive, derattizzazioni e deblattizzazioni, ecc.) presentati da cittadini ed associazioni varie, anche tramite segnalazioni effettuate dagli uffici comunali preposti al rapporto con il pubblico; per tutte le segnalazioni è operativo il sistema gestionale denominato OTRS, che raccoglie tutte le segnalazioni che pervengono alla casella di posta elettronica ciclorifiuti@comune.torino.it.
- Collaborazione con AMIAT S.p.A. per la definizione dei contenuti di possibili campagne di comunicazione e informazione sul ciclo integrato dei rifiuti;
- Aggiornamento ed implementazione del comparto rifiuti sul sito WEB della Città, unitamente alla nuova cartografia di riferimento per i siti di abbandono rifiuti, con relativi costi gestionali;
- Gestione ed applicazione del Regolamento comunale dei rifiuti;
- Bonifica di discariche abusive e rimozione di rifiuti abbandonati su suolo pubblico;
- Partecipazione all'iter di attuazione della legge regionale n. 1 del 10/01/2018, con particolare riferimento alla conversione della struttura territoriale, con cambio di

- denominazione, da Consorzio Unico di Bacino (CUB) a Consorzio di Area Vasta (CAV);
- Partecipazione all'aggiornamento del Piano d'Ambito A.T.O.R. relativamente alla programmazione dell'impiantistica provinciale di smaltimento e trattamento dei rifiuti, con particolare attenzione alla conversione di denominazione e di competenze da ATO-R a Conferenza d'Ambito (in itinere);
 - Rapporti con la società TRM attinenti alla gestione dell'impianto di termovalorizzazione del Gerbido per i rifiuti conferiti da parte della Città e partecipazione al Comitato Locale di Controllo;
 - Aggiornamento delle procedure operative del Sistema Qualità (segnalazioni e monitoraggi), con relative modifiche e attivazione delle procedure di revisione e riesame;
 - Contratto di Servizio AMIAT: nell'anno 2018 è continuata la fase di controlli e di verifica puntuale dell'attività dell'Azienda. Tale attività è stata svolta in parte dall'Area Ambiente per le parti operative e tecniche, e in parte dall'Area Partecipazioni Comunali;
 - Raccolta Differenziata: nell'ottica dell'incremento progressivo della RD, si è proceduto all'estensione del sistema "porta a porta" ad ulteriori porzioni di territorio, completando la zona del quartiere San Salvario nella primavera 2018 ed attivando le zone di Vanchiglietta e di Santa Rita (parte ovest) nell'autunno. Parallelamente, sono state attivate alcune iniziative sperimentali volte a migliorare anche la consapevolezza della cittadinanza sulla RD, quali la continuazione della sperimentazione di particolari modalità di raccolta dell'organico e delle cassette presso il mercato di Porta Palazzo, durante l'attività di vendita, al fine di ottenere un plateatico più pulito a fine mercato e, contestualmente, un incremento della percentuale di RD. Un ulteriore supporto alla consapevolezza e conoscenza dei cittadini nell'affrontare le nuove modalità di conferimento e separazione dei rifiuti è stato fornito con il lancio dell'app Junker, appositamente settata sulle necessità della Città di Torino, per fornire ai cittadini ed ospiti le più analitiche informazioni metodologiche e logistiche al fine del corretto conferimento dei rifiuti e non solo.

Nel corso dell'anno, con riferimento alle aree nomadi autorizzate e non, è progressivamente cresciuto l'impegno richiesto in termini di supporto operativo all'attività giudiziaria delegata dalla Magistratura alla Polizia Municipale; in tal senso sono stati svolti diversi sopralluoghi finalizzati al superamento di aree di sosta e, in generale, alla rimozione di centinaia di tonnellate di rifiuti accumulati in varie porzioni di territorio.

Pulizia della Città ed igiene del suolo

AMIAT S.p.A. ha garantito nel corso dell'anno un accettabile decoro del suolo pur in una situazione di criticità per quanto concerne la disponibilità di fondi da parte della Città che, inevitabilmente, si ripercuote sugli standard di servizio, criticità sicuramente enfatizzate da un crescente utilizzo "improprio" del territorio sotto il profilo dell'igiene ambientale (aumento dell'abbandono di rifiuti, degli atti di vandalismo sulle strutture aziendali in crescita, ecc.) e dal fenomeno di occupazione di aree pubbliche come dimora per famiglie di varie etnie dell'est Europa. Nell'ambito del Contratto di Servizio stipulato con la stessa AMIAT è proseguita l'azione di verifica del servizio in termini di "qualità erogata", sia disponendo

sopralluoghi e controlli a campione tramite proprio personale dedicato (monitoraggi inseriti anche nella procedura di Qualità), sia coordinando l'operato della vigilanza ambientale svolta dalle Guardie Ecologiche Volontarie – GEV e richiedendo specifici controlli alle varie Sezioni territoriali della Polizia Municipale. Come consuetudine, si è prestata particolare attenzione anche all'abbandono dei rifiuti in suolo pubblico e privato inviando ai trasgressori identificati solleciti finalizzati alla rimozione di quanto abbandonato ed al ripristino dei siti interessati. Si precisa, in merito a quanto sopra, che gli interventi di vigilanza ambientale avvengono su richiesta degli Organi a cui è demandato tale compito: Procura della Repubblica, ARPA Piemonte, Città Metropolitana, Nucleo Operativo Ecologico dei Carabinieri, Guardia di Finanza, ecc. Altresì, nell'ambito della collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie – GEV e grazie alle loro segnalazioni, gli Uffici hanno spesso raggiunto l'obiettivo della rimozione di rifiuti ed il ripristino dello stato originario dei luoghi senza ricorrere a provvedimenti ordinatori.

Inoltre, in seguito ad esposti e segnalazioni giunti da privati e/o da associazioni ed Organi di Vigilanza, è stato richiesto, nei casi in cui i trasgressori siano rimasti ignoti, l'intervento del gestore del servizio AMIAT al fine della rimozione dei rifiuti abbandonati e della bonifica delle discariche abusive in suolo pubblico, con la consueta particolare attenzione agli abbandoni su area pubblica di materiali contenente amianto.

Nell'anno 2018 sono stati inoltre disposti complessivamente 103 interventi straordinari tra derattizzazioni, deblattizzazioni e rimozioni di favi di vespe e calabroni su aree pubbliche, realizzati sempre da AMIAT.

Gestione del Contratto di Viabilità Invernale

Sono proseguiti nell'anno 2018 la gestione e il monitoraggio del contratto di viabilità invernale, con relative verifiche sulle attestazioni riferite alle prestazioni erogate e controllo delle attività di AMIAT sul territorio in occasione delle precipitazioni nevose. La struttura di controllo condivide l'attività con la Divisione Infrastrutture e Mobilità, che collabora operativamente con l'Area Ambiente in caso di precipitazioni nevose, secondo una precisa ripartizione di competenze territoriali e nel rispetto di specifiche regole di ingaggio. Parallelamente al sistema di ricezione delle segnalazioni OTRS, per quelle in ambito di viabilità invernale continua ad operare la casella di posta viabilitainvernale@comune.torino.it

Progetti Europei

- Progetto URBAN WINS: Urban metabolism accounts for building Waste management Innovative Networks and Strategies (Horizon 2020 – Proj n. 690047). Nel corso del 2018 la Città ha coordinato diverse agorà, che hanno determinato la scelta delle tre azioni pilota sulle quali ogni partner istituzionale è stato chiamato a confrontarsi/sfidarsi. Le azioni pilota scelte dalle agorà torinesi sono risultate le seguenti: 1) creazione di linee guida per eventi promossi in Città da soggetti privati; 2) organizzazione di 4 workshop con focus vari, dall'economia circolare al consumo consapevole di cibo, al metabolismo urbano, alla creazione di una filiera virtuosa del riuso; 3) l'installazione presso una sede comunale (Anagrafe centrale di via Giulio) di una fontanella erogatrice di acqua naturale refrigerata, con relativo contatore. Tali azioni dovranno fornire elementi utili per la creazione di un modello di metabolismo urbano da utilizzare all'interno della pianificazione strategica delle Città, nell'ottica dell'eco-efficienza del sistema, prioritariamente nell'ambito della gestione integrata dei rifiuti e della loro riduzione in fase di produzione. Il gruppo di lavoro ha

partecipato a diversi incontri con i partner nazionali onde condividerne i risultati raggiunti ed ha elaborato o contribuito ad elaborare diversi documenti di sintesi indirizzati all'Unione Europea.

- Progetto SWITCH Africa Green. In collaborazione con il Servizio Relazioni Internazionali, l'AMAT di Milano, l'Università di Trento, l'ONG ACRA e AMIAT SpA, si sono poste le basi per alcune missioni di condivisione con la città di Ouagadougou (Burkina Faso), nell'ottica di accrescere il consumo e la produzione sostenibile delle piccole e medie imprese locali, con focus sulla catena integrata dei rifiuti. Il progetto, avviato formalmente nella seconda metà del 2018, dovrebbe durare un triennio.

UFFICIO ESPOSTI AMIANTO

L'Ufficio riceve segnalazioni da privati cittadini ed Enti circa la presenza di manufatti contenenti amianto con richiesta di verifica dello stato conservativo e della pericolosità degli stessi. L'attività dell'Ufficio è di natura amministrativa e si riferisce agli organi di Vigilanza Arpa Piemonte e Dipartimento Integrato della Prevenzione ASL Città di Torino quali supporti tecnici per i rispettivi ambiti di competenza (valutazione dell'indice di degrado e valutazione dell'indice di esposizione): i procedimenti intrapresi sono pertanto vincolati agli esiti delle valutazioni degli Organi di Vigilanza stessi.

Nell'attività istruttoria amministrativa l'Ufficio deve rapportarsi con il Corpo di Polizia Municipale per l'accertamento della titolarità dei manufatti, comunicare l'avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. ai proprietari e ai responsabili delle attività svolte negli edifici, adottare ordinanze di bonifica o di mantenimento dei piani di custodia, controllo e manutenzione ai sensi D.M. 6/9/94, adottare provvedimenti di proroga dei termini prescritti con ordinanza, diffide per l'ottemperanza alle ordinanze adottate. L'Ufficio intrattiene rapporti continui con gli Organi di Vigilanza di cui sopra con riferimento alla trasmissione della documentazione attinente ai singoli procedimenti per le rispettive valutazioni, nonché in funzione di propulsione per la conclusione dei procedimenti. Le conclusioni dei procedimenti sono inoltre rese note agli esponenti.

Con l'approvazione della D.G.R. n. 40-5094 del 18/12/12 è stata introdotta una variazione procedimentale per quanto attiene alle sole coperture in cemento-amianto (che rappresentano la maggioranza dei manufatti oggetto di procedimento). Per tali manufatti è previsto il coinvolgimento di entrambi gli Organi di Vigilanza ai fini della valutazione integrata del rischio di esposizione. Il protocollo operativo stabilito in più fasi (determinazione indice di degrado da parte di Arpa e richiesta di valutazione dell'indice rischio di esposizione all'ASL; comunicazione dell'indice di esposizione determinato dall'ASL all'Arpa; comunicazione degli esiti della valutazione integrata all'Amministrazione Comunale da parte di Arpa) conferma quanto già evidenziato nella relazione 2017 circa una diminuzione progressiva del numero delle pratiche attive. Nel corso del 2018 sono stati gestiti 53 nuovi esposti e le ordinanze adottate ammontano a 19, proseguendo nel frattempo l'attività di sollecito periodico agli Organi di Vigilanza in relazione ai procedimenti pregressi non ancora conclusi.

SERVIZIO ADEMPIMENTI TECNICO AMBIENTALI

AMBITO 1 – IMPATTO DA AGENTI FISICI E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE

INQUINAMENTO ACUSTICO

Nel corso dell'anno 2018 la Città di Torino ha proseguito la collaborazione con ARPA Piemonte con attività che hanno riguardato in particolare:

- gestione del sistema di monitoraggio acustico della Città - sito web di riferimento: <http://www.comune.torino.it/ambiente/rumore/monitoraggio-acustico> - con l'installazione di un nuovo fonometro a basso costo integrati nella piattaforma SmartDataPlatform, nel quadro del progetto di monitoraggio della Movida;
- verifiche in opera dei requisiti acustici dei nuovi edifici, anche relativamente all'isolamento acustico di facciata, anche a tutela dei nuovi ambienti abitativi dal rumore stradale.

Per l'attività di prevenzione e repressione dell'inquinamento acustico sono stati gestiti, in collaborazione con il Dipartimento ARPA Piemonte e il Corpo di Polizia Municipale, 75 esposti e 24 avvii di procedimento. Le ordinanze emesse nell'anno 2018 sono state 28, comprensive delle attività di controllo su esposto e a campione sui requisiti acustici degli edifici. Le autorizzazioni in deroga ai limiti di emissioni sonore prefissati dalla Legge 447/1995 rilasciate per le attività di cantieri sono state 103 e quelle per manifestazioni su area pubblica sono state 280. I pareri di conformità al Regolamento per la Tutela dall'inquinamento acustico in merito a provvedimenti edilizi sono stati 378.

La Città ha proseguito le attività del *progetto europeo H2020 "Monica"*, che attraverso la collaborazione di 29 partner si pone l'obiettivo di migliorare la gestione dei grandi eventi attraverso l'applicazione di tecnologie IoT, anche indossabili, sotto il profilo della sicurezza e dell'impatto acustico; per Torino, le soluzioni sperimentali del progetto sono state applicate al Kappa FuturFestival e nella zona in cui si concentra il fenomeno della "Movida".

INQUINAMENTO DA CAMPI ELETTROMAGNETICI

La gestione della tematica inquinamento da campi elettromagnetici viene effettuata in collaborazione con i Dipartimenti ARPA Piemonte di Torino e di Ivrea. In seguito agli esposti e a richieste da parte di privati cittadini e associazioni, per l'anno 2018 i suddetti dipartimenti su richiesta del Servizio hanno effettuato 4 controlli. La Città ha proseguito a rendere noto il numero e l'ubicazione delle parabole in funzione presso in teleporto di via Centallo, nonché i valori massimi giornalieri della potenza espressa da ogni parabola acquisiti mediante monitoraggio in continuo reso disponibile all'Amministrazione Comunale e ad ARPA. I dati sono pubblicati nella sezione Informambiente.

VALUTAZIONI IMPATTO AMBIENTALE – VALUTAZIONI AMBIENTALI STRATEGICHE

La Legge Regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. “Disposizioni concernenti la compatibilità ambientale e le procedure di valutazione”, che disciplina le procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA) dei progetti e stabilisce i criteri per rendere coerente l’attività di pianificazione e programmazione con gli obiettivi di tutela ambientale, dispone: all’art. 6 (*Autorità competenti*) che i comuni sono Autorità competente per i progetti di cui all’allegato B3 alla medesima L.R. 40/98; all’art. 7 (*Organo tecnico presso l’autorità competente*) che è istituito l’Organo tecnico presso l’autorità competente con il compito di gestire le procedure ai fini dell’espressione del parere regionale nell’ambito della procedura di V.I.A..

Nell’anno 2018 gli Uffici non hanno istruito procedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA.

Per ciò che riguarda la Valutazione Ambientale Strategica intesa come “La valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull’ambiente”, introdotta nel diritto della Comunità europea, con l’emanazione della direttiva 2001/42/CE, del 27 giugno 2001, del Parlamento Europeo l’Ufficio di riferimento ha predisposto n. 9 provvedimenti di verifica di assoggettabilità, esito della fase di specificazione o parere motivato con eventuale Verifica di compatibilità con il Piano di Classificazione Acustica; in particolare sono state concluse le procedure relative a: Variante n. 322 al PRG c.so Romania, Sub Ambito 1-ZUT PEC ambito "6.3 Cascinotto", Variante n. 318 al PRG - PEC Basse di Dora, PEC Pronda, Variante n. 321 al PRG, PEC Ambito 2.6 Laghetti Falchera, PRIN Ambito 5.25 Botticelli e PEC area ex ISIM c.so Francia.

AMBITO 2 – BONIFICHE DEL SUOLO – INQUINAMENTO IDRICO

BONIFICHE DEL SUOLO

Procedimenti ordinari e semplificati

Nel corso del 2018 è proseguita l’attività istituzionale di gestione dei procedimenti di bonifica, in relazione a cui è attribuita al Servizio la responsabilità del procedimento, sia sui siti in bonifica preesistenti sia su quelli nuovi aperti nell’anno. Tale attività comprende l’istruttoria tecnica dei progetti presentati, la gestione delle conferenze dei servizi, l’intrattenimento di stretti rapporti di collaborazione con altri Enti aventi competenza ambientale, in particolare ARPA Piemonte, Città Metropolitana di Torino ed ASL, nonché attività di sopralluogo in campo. In generale, la progettazione di un intervento di bonifica si articola, a norma di legge, in almeno 3 fasi principali (piano di caratterizzazione, analisi di rischio sanitario-ambientale sito-specifica e progetto operativo di bonifica o messa in sicurezza permanente) e per ciascuna di essa occorrono sia l’istruttoria tecnica che la conferenza dei servizi e le altre attività descritte sopra.

Esistono, inoltre, procedure semplificate per bonifiche di siti di ridotte dimensioni, per distributori di carburanti e per alcune specifiche tipologie di interventi.

Procedimenti relativi all'ex Sito di Interesse Nazionale.

E' proseguita la gestione dei 25 procedimenti delle Basse di Stura che si sono affiancati ai procedimenti ordinari dopo il declassamento avvenuto nel 2013 del Sito di Interesse Nazionale (S.I.N.) delle Basse di Stura a sito di competenza comunale.

Nel corso del 2018 riguardo ai procedimenti di bonifica del sito codice anagrafe n.166 Area Ex Cimi Montubi e n.1251 Altopiano Deltasider dell'EX S.I.N. Basse di Stura sono stati affidati a due professionisti esterni gli incarichi dei servizi tecnici per l'esecuzione di indagini ambientali, elaborazione analisi di rischio e progetto di bonifica. Le indagini ambientali sopraccitate nei due siti sono state avviate a fine anno

Pareri ex art. 28 delle N.U.E.A. del P.R.G. del Comune di Torino e per i punti vendita carburanti.

E' proseguita l'attività di emissione di pareri all'Area Edilizia e al S.U.A.P., ai sensi dell'art. 28 delle norme del Piano Regolatore, al fine di effettuare la valutazione preliminare della qualità ambientale del suolo relativamente a siti in trasformazione edilizia e/o urbanistica.

Sono stati emessi, inoltre, i pareri ambientali relativi ai punti vendita carburanti richiesti dal S.U.A.P. e dal Servizio Arredo Urbano, nonché altri pareri in tema di bonifiche all'Aree Patrimonio e Urbanistica.

In estrema sintesi, nel 2018 i nuovi procedimenti di bonifica aperti sono stati 15, per un totale storico cumulato di circa 290 procedimenti di bonifica con interventi realizzati o in corso di realizzazione da parte di soggetti pubblici e privati, comprensivi dei siti derivanti dall'ex S.I.N. Basse di Stura.

Nel corso del 2018 è stata svolta attività tecnico-amministrativa per un totale di 62 determinazioni dirigenziali che hanno riguardato 43 dei siti attivi, oltre alle attività relative alla corrispondenza a corredo (richieste di pareri, pareri, convocazioni, solleciti, chiarimenti, ...) e sono stati svolti 20 conferenze dei servizi e 12 tavoli tecnici.

Infine, è stata svolta attività istruttoria ai sensi dell'art. 28 delle norme tecniche del PRG con emissione dei relativi pareri per oltre 74 siti oggetto di interventi edilizi, mentre i pareri relativi ai punti vendita carburanti ammontano a circa 10. Altri pareri sono stati rilasciati ad altri Servizi comunali in tema di bonifiche.

Altre attività

E' stato assicurato supporto specialistico in tema di bonifiche ambientali e terre e rocce da scavo su aree sottoposte a V.A.S. o su aree in cessione o acquisizione da parte della Città all'Ambito 1 del Servizio e alla Divisione Urbanistica e Territorio.

INQUINAMENTO IDRICO

Scarichi civili non allacciati alla pubblica fognatura:

L'ufficio preposto a tale tematica nel 2018 ha rilasciato 8 autorizzazioni allo scarico di reflui domestici non in pubblica fognatura; è stata inoltre svolta attività per la verifica della permanenza dei requisiti per il rinnovo delle autorizzazioni in scadenza ed è proseguita l'attività di verifica degli scarichi civili non allacciati, attraverso sopralluoghi e richieste di documentazione tecnica.

Impianti di climatizzazione

Nel corso del 2018 è stato rilasciato un parere a Città Metropolitana di Torino finalizzato al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale per lo scarico di acque tecnologiche provenienti da impianti di climatizzazione con scambio termico nei primi strati del sottosuolo.

Piani di prevenzione e gestione acque di prima pioggia

Nel corso dell'anno 2018 è stato rilasciato un parere al SUAP finalizzato all'approvazione di un piano di prevenzione e gestione delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne per un punto vendita carburanti, di competenza comunale (ex D. Lgs. 152/2006 e D.P.G.R. n. 1/R/2006).

SERVIZIO POLITICHE PER L'AMBIENTE

TUTELA ANIMALI

Canili municipali

Nel seguente prospetto di dettaglio sono riportati i dati relativi ai cani ed ai gatti ospiti presso i Canili municipali nel corso dell'anno 2018:

| | CANI | GATTI |
|--------------------------------|------|-------|
| Ingressi al Sanitario | 569 | 484 |
| Restituiti al proprietario | 295 | ND |
| Affidamenti dal Canile Rifugio | 243 | 147 |
| Sanitario: presenze al 31/12 | 85 | 19 |
| Rifugio: presenze al 31/12 | 116 | 44 |

Di seguito si riportano le attività maggiormente significative realizzate dall'Ufficio Tutela Animali:

- Realizzazione, in collaborazione con OIPA ed ENPA, del corso formativo teorico e pratico per volontari delle Associazioni che prestano la loro opera nei Canili Municipali;

- Conferenza presso il canile rifugio dell'educatore cinofilo Luca Spennacchio: presentazione aperta al pubblico del libro "Il cane a 360°" nell'ambito della giornata finale di formazione per i nuovi volontari dei canili municipali;
- Monitoraggio dei volontari operanti all'interno delle strutture dei Canili Municipali;
- Prosecuzione dell'apertura del canile il sabato, giornata di massimo afflusso;
- Partecipazione alla trasmissione "4 zampe in TV", per far conoscere cani e gatti ospiti del canile Rifugio;
- Gestione bando per l'assegnazione di contributi (€ 30.000) per la sterilizzazione di gatti di colonia;
- Prosecuzione della campagna "I botti terrorizzano gli animali";
- Gestione e monitoraggio dei rapporti contrattuali riferiti allo svolgimento dei seguenti servizi: gestione del canile sanitario e del canile rifugio (procedura di gara espletata nel 2016 e avvio del rapporto contrattuale con ENPA Onlus il 01/01/2017); raccolta spoglie animali sul territorio cittadino; raccolta rifiuti sanitari pericolosi provenienti dai Canili Municipali;
- Gestione dei contratti in essere per i seguenti servizi: effettuazione di esami e interventi chirurgici non praticabili nei canili presso l'Ospedale Veterinario; pensione per cani molossoidi o di indole problematica, pensione per gatti;
- Progetto sterilizzazione nutrie: progetto che riguarda il contenimento delle nascite delle nutrie presenti nel territorio torinese. Per i tre interventi durante il 2018, seguiti dall'Assessorato all'Ambiente, partecipazione per la parte amministrativa riguardante l'istruttoria della pratica per l'occupazione del suolo pubblico;
- Progetto per valutazione dei cani stanziali al canile sanitario: in collaborazione con l'Associazione Code in Coda è stato portato a termine il progetto "Valutazione canile sanitario", che ha coinvolto una veterinaria comportamentalista ed una educatrice cinofila. Sono stati valutati 33 cani presenti al canile sanitario, con elaborato di relazione sulle condizioni generali della struttura e con scheda di valutazione, suggerimenti e percorsi per i cani valutati con l'obiettivo di aumentare il loro indice di adottabilità.

Informazione e comunicazione

Si è continuato a perseguire l'obiettivo di favorire l'instaurarsi di rapporti positivi tra uomo e animale d'affezione evitando la piaga dell'abbandono. E' stata attivata la nuova pagina facebook "*Canile Rifugio Città di Torino*" per promuovere le adozioni di cani e gatti; inoltre è stato reso pubblico il nuovo sito dell'ufficio tutela animali "www.comune.torino.it/tutelaanimali": un vero e proprio portale, più accattivante e fruibile per gli utenti. Prosegue inoltre l'attività di informazione e rapporto diretto con la cittadinanza attraverso la gestione dell'apposita casella e-mail ufficiotutelaanimali@comune.torino.it.

Sono state realizzate le seguenti iniziative:

- Campagna "Adotta al canile" per far conoscere il canile rifugio, e promuovere le adozioni: si tratta di una campagna di comunicazione con manifesti, locandine, MUPI con l'obiettivo di sensibilizzare le persone che desiderano un animale da compagnia

invitandole a rivolgersi alle strutture di accoglienza comunali. Domenica 7 ottobre si è svolta “Porte aperte”, con l’apertura straordinaria del canile di Strada Cuornè;

- Scuole al canile rifugio (in collaborazione con ITER): sono state invitate alcune scuole primarie e secondarie a visitare il canile. I bimbi in gita al canile sono stati circa cento poiché hanno partecipato quattro classi primarie e un centro estivo.

Colonie feline sul territorio cittadino

E’ proseguita la revisione della gestione delle colonie feline e del data base in accordo con le associazioni e i referenti delle colonie stesse. A dicembre 2018 le colonie sul territorio di Torino risultavano essere 1.161 unità, e per ogni colonia è possibile avere informazioni in merito a: ubicazione, nome dell’Associazione alla quale la colonia è affidata, nome e dati del referente (gattaro/a) e numero di protocollo del documento con cui è stata censita la colonia.

E’ iniziata l’implementazione del portale regionale ARVET (prima con i dati relativi ai gatti delle colonie che hanno partecipato al bando per le sterilizzazioni e successivamente con l’implementazione dei dati relativi ai gatti delle colonie feline già censite della Città).

Il progetto proseguirà: saranno inseriti i dati riferiti alle nuove colonie e anche di tutti i gatti delle colonie storiche che saranno sterilizzati nei prossimi mesi.

Tutta la documentazione cartacea riguardante le colonie feline è conservata presso l’Ufficio Tutela Animali: oltre al data base è stata creata la mappa “Colonie Feline Torino”. Sono inoltre proseguite le attività relative alla cura ed alla sterilizzazione di gatti delle colonie regolarmente censite presso il canile sanitario della Città.

E’ stato infine avviato, in collaborazione con gli Uffici comunali competenti e le associazioni che si occupano delle colonie feline, un intervento per razionalizzare le tipologie delle costruzioni in giardini pubblici per il ricovero dei gatti ferali, allo scopo di migliorare il decoro urbano e rendere uniforme lo stile delle costruzioni.

Interventi ambientali - campagna per il contrasto alla diffusione delle zanzare

Anche nell’anno 2018 la Città di Torino ha approvato il progetto di lotta alla proliferazione delle zanzare sul territorio cittadino, demandandone la gestione tecnica ed amministrativa alla Regione Piemonte. La quota parte comunale per la campagna 2018 è stata mantenuta pari a € 40.000,00, per un budget totale, comprensivo di cofinanziamento regionale, a € 80.000,00. Come per gli anni precedenti, la Regione Piemonte ha affidato all’Istituto per le Piante da Legno e l’Ambiente (I.P.L.A.) l’attuazione delle attività di controllo, monitoraggio e disinfestazione del territorio.

Nel corso della stagione sono stati effettuati: interventi di monitoraggio delle popolazioni alate; interventi larvicidi con prodotto biologico su focolai ordinari; interventi adulticidi in scuole e cimiteri cittadini; sopralluoghi su strutture pubbliche, a seguito di segnalazioni. Sono stati a tal fine raccolti campioni di zanzare da sottoporre ad analisi virologica per determinare l’eventuale presenza di virus trasmissibili. Nessuna zanzara esaminata del Torinese è risultata infetta.

SERVIZIO SOSTENIBILITA' ENERGETICA

Il Servizio, nell'anno 2018 ha mantenuto i ritmi di attività e produttività nelle attività d'istituto riguardanti la programmazione e i controlli sui servizi che la Città ha affidato alla Società IREN Rinnovabili S.p.A., inerenti l'illuminazione pubblica, gli impianti elettrici e speciali di immobili comunali, gli impianti termici e condizionamento di immobili comunali.

Il Servizio ha svolto attività di gestione, controllo, coordinamento ed interfaccia relativamente ai predetti servizi che la Città ha affidato, nel corso degli anni passati, all'Azienda Energetica Municipale, ora IREN Rinnovabili S.p.A., mirati alla gestione, installazione e manutenzione degli impianti e delle attività sopra richiamate.

Di seguito si riporta il rendiconto per l'anno 2018 delle attività svolte dal Servizio Sostenibilità Energetica, distinte nelle diverse tipologie impiantistiche e di servizi su cui ha operato IREN Rinnovabili S.p.A. nell'ambito degli affidamenti convenzionali.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Nel corso dell'anno 2018 è proseguita l'attività di manutenzione e gestione degli impianti di illuminazione pubblica, secondo quanto previsto nella convenzione a suo tempo stipulata con IREN Rinnovabili S.p.A.

Nel corso del 2018 si è proseguito nell'applicazione delle più recenti tecnologie illuminotecniche, mediante l'utilizzo degli apparecchi illuminanti a LED, divenuti ormai una via obbligata per ottenere buone prestazioni con minimi consumi.

Nel corso del 2018, avendo IREN Rinnovabili completato nel 2017 la fase LED 1 del progetto Torino a LED, è stata realizzata una limitata sostituzione di apparecchi LED (circa 200) dovuta alla trasformazione da serie a derivazione in una parte dell'area compresa tra i Corsi Vittorio Emanuele, Peschiera, Racconigi e Trapani; tali nuovi apparecchi vanno ad aggiungersi agli oltre 52.000 sostituiti negli anni precedenti, rappresentanti circa il 50% dei punti luce della città.

Le fasi successive del succitato progetto, denominate LED 2 (riguardanti la sostituzione degli apparecchi nei sottopassi e di quelli di grande potenza) e LED 3 (riguardanti la sostituzione degli apparecchi storici del centro) non sono ancora state avviate.

Le fatture trattate ed avviate al pagamento, a seguito di regolare esecuzione dei lavori e di verifica contabile, ammontano a un importo complessivo di 2.355.000 Euro.

Ci si è inoltre impegnati nella valutazione e gestione delle richieste di miglioria e ampliamento del servizio, provenienti dalle Circoscrizioni e dai cittadini, nonché nel coordinamento degli interventi sul suolo pubblico, in accordo con gli altri Servizi della Civica Amministrazione, anche mediante la partecipazione alle Conferenze dei Servizi indette dal Servizio Urbanizzazioni in merito alla riqualificazione di aree urbane.

SERVIZIO IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI DI IMMOBILI COMUNALI

Nell'ambito del processo di normalizzazione, adeguamento, nuove installazioni ed ampliamenti degli impianti elettrici e speciali, il Servizio ha:

- programmato, attraverso analisi e verifiche tecniche del parco complessivo impiantistico elettrico e speciale dei fabbricati comunali, opere che hanno visto la predisposizione di uno stanziamento complessivo, per l'anno 2018, di circa 2 mln. di Euro;
- valutato e verificato i progetti proposti e presentati da IREN Rinnovabili S.p.A.; conseguentemente ha istruito ed attuato i relativi atti deliberativi di approvazione delle opere da parte della Città;
- trattato ed avviato al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori, fatture emesse da IREN Rinnovabili S.p.A. per un importo complessivo di mln 2,6 di Euro;
- eseguito continue e sistematiche verifiche sia in fase preliminare, sia in fase successiva dei lavori svolti;
- vagliato, sia sotto l'aspetto tecnico che economico, le varianti dei lavori e le proposte di nuovi lavori aggiuntivi;
- esaminato con sopralluoghi mirati, sia sotto l'aspetto tecnico che economico, le numerose richieste e proposte di lavori da svolgere nell'ambito della manutenzione straordinaria generica.

IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI

La gestione e la manutenzione degli impianti termici comunali ha visto, nel corso dell'anno 2018, il completamento di uno dei principali obiettivi presenti nel contratto di affidamento ad IREN Rinnovabili S.p.A., consistente nella trasformazione della quasi totalità delle centrali termiche presenti nel 1994, alimentate a gasolio, in un mix di impianti a gas metano, allacciamenti al teleriscaldamento ed una quota residua a cippato di legna.

I principali termini economici del contratto convenzionale con IREN Rinnovabili S.p.A. consistono in:

- prosieguo delle politiche di risparmio energetico, tendenza all'azzeramento del combustibile gasolio, razionalizzazione di telegestione e telecontrollo degli impianti;
- rimborso a consuntivo dei consumi di combustibili, con l'indirizzo specifico di una gestione attenta a limitare i consumi annui con oscillazioni, rispetto all'anno precedente, in linea alle situazioni climatiche registrate;
- riduzione dei corrispettivi per la gestione e la manutenzione ordinaria degli impianti;
- gestione degli impegni di routine.

Anche nel corso dell'anno 2018 il Servizio è stato chiamato ad un notevole impegno nel campo degli impianti per il trattamento dell'aria e degli impianti di condizionamento, in relazione alle attività svolte in particolari ambienti di lavoro.

Il Servizio, in relazione ai contenimenti dei consumi energetici, ha attuato e perseguito la politica di soluzioni alternative o con impianti globali a minor dispendio energetico o con apparecchiature ad alto indice di rendimento nel campo degli impianti di condizionamento, mentre nel campo dell'aspirazione forzata e ricambio d'aria degli ambienti di lavoro, ha orientato le scelte verso apparecchiature che consentono inoltre il recupero di energia.

Nell'ambito del processo di normalizzazione, adeguamento, attivazione di nuove installazioni, modifiche ed ampliamenti degli impianti termici e trattamento aria, il Servizio ha:

- effettuato programmazioni attraverso analisi e verifiche tecniche del parco complessivo impiantistico termico e di trattamento aria dei fabbricati comunali;
- trattato ed avviato al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori, fatture emesse da IREN Rinnovabili S.p.A. per un importo complessivo di mln 3,8 di Euro;
- eseguito continue e sistematiche verifiche, in fase sia preliminare che successiva ai lavori svolti;
- valutato, sia sotto l'aspetto tecnico che economico, le varianti dei lavori e le proposte di nuovi lavori aggiuntivi;
- valutato, sia sotto l'aspetto tecnico che economico con pertinenti sopralluoghi, le numerose richieste e proposte di lavori da svolgere, nell'ambito della manutenzione straordinaria generica, sugli impianti termici e di condizionamento.

Infine sono state seguite e verificate le installazioni relative a piccoli condizionatori di ambienti, con apparecchi carrellati e impianti tipo mono split.

AREA VERDE

SERVIZIO VERDE PUBBLICO

Il patrimonio verde della Città di Torino è distribuito su una superficie di oltre 20 milioni di mq. Oltre 9 milioni di mq sono mantenuti dal Servizio Verde pubblico e comprendono i grandi parchi a valenza cittadina ed i giardini storici. In tal senso il Servizio svolge diverse tipologie di attività manutentive sfalci erba, pulizia, fioriture, produzioni floricole ed agricole, gestione delle fontane e degli impianti di irrigazione). Il patrimonio arboreo cittadino è costituito, invece, da 110.000 piante oltre a 160 ettari di boschi. Circa 7,5 milioni di aree verdi di quartiere (piccoli giardini, aree verdi spartitraffico e scolastiche) sono in gestione alle rispettive Circoscrizioni. Le alberate, le fontane e le fioriture di tali aree sono invece gestite comunque dal servizio centrale. Le restanti aree sono gestite in parte da soggetti terzi (es. AFC per il verde cimiteriale) per la parte orizzontale e dal Servizio Verde Pubblico per la parte arborea (impianti sportivi, bocciofile, ecc..).

La gestione e la cura degli spazi verdi avviene sia in economia diretta con risorse umane interne all'Ente, mediante l'impiego dei giardinieri, a cui sono affidate aree verdi storiche o

di particolare pregio e le fioriture, sia i servizi affidati in appalto ad imprese profit e cooperative sociali.

VERDE ORIZZONTALE - MANUTENZIONE ORDINARIA INTEGRATA DEI PARCHI URBANI- ISTITUTO BONAFOUS

Nel 2018 il Settore ha proseguito l'esperienza di gestione integrata dei grandi parchi, tramite appalto con clausola di inserimento di soggetti appartenenti alle fasce deboli aggiudicato a marze 2019. Le risorse assegnate hanno consentito di incrementare il livello qualitativo rispetto il 2018, sia per il servizio di sfalcio erba, sia per i servizi di pulizia e monitoraggio dei grandi parchi. Sono proseguiti gli interventi di manutenzione presso il complesso ex Bonafous che il Servizio gestisce dal 1987 e all'interno del quale svolge, sia con propri operatori, sia in appalto, attività di produzione florovivaistica ed attività agricole sperimentali. La conduzione del vigneto e della cantina è stata svolta dall'Università di Torino nell'ambito di una specifica convenzione.

FONTANE ED IRRIGAZIONE

L'attività di manutenzione ha riguardato principalmente le 28 fontane attive e gli impianti di irrigazione a servizio delle aree verdi cittadine, mentre l'attività di pulizia, sia pur con modalità diverse, ha interessato tutte le 83 fontane presenti sul territorio cittadino.

IMMAGINE URBANA, FIORITURE E VIVAIO

Gli allestimenti ad aiuola hanno interessato una superficie di oltre 2.000 mq nei mesi estivi principalmente concentrata nelle aree centrali. Le aiuole sono state realizzate e mantenute interamente dai giardinieri del servizio. La produzione di piantine è stata realizzata interamente dai giardinieri comunali nelle Serre dell'Istituto Bonafous.

GESTIONE ALBERATE

Il patrimonio arboreo della Città di Torino comprende oltre 110.000 piante lungo i viali stradali ed i giardini storici, parchi e giardini ed oltre 160 ettari di aree boscate di proprietà comunale

L'attività di gestione delle alberate persegue il duplice obiettivo di garantire la sicurezza del cittadino dal potenziale rischio di schianto di alberi o di parti di essi e di conservare e proteggere gli alberi, in quanto patrimonio della Città. L'attività, nel dettaglio, si articola in monitoraggio della stabilità degli alberi, potatura, abbattimento degli alberi secchi o pericolosi, messa a dimora di nuovi alberi sia in sostituzione di precedenti abbattimenti, sia per nuovi filari o gruppi, rimozione di alberi abbattuti a seguito di nubifragi od altri eventi. Gli interventi di potatura sono effettuati sulla base di un piano di assestamento pluriennale ed di un programma di interventi annuale che identificano le priorità di azione.

E' proseguito il progetto "Dona un albero alla tua Città" che permette ai cittadini di contribuire alla messa a dimora di alberi ad alto fusto ed il progetto "1000 alberi" con il coinvolgimento dei cittadini in attività di messa a dimora alberi.

Nell'ambito della manutenzione ordinaria delle alberate, sono stati eseguiti lavori di potatura di messa in sicurezza ed abbattimenti conseguenti al monitoraggio di stabilità. Nel rispetto del piano di assestamento delle potature e del programma annuale, sono stati eseguiti interventi straordinari di potatura e di rimonda viali, giardini, piazze e parchi che risultavano fuori turno, con finanziamento in conto capitale.

SERVIZIO GESTIONE GRANDI OPERE

Nell'anno 2018 è proseguita la progettazione e l'esecuzione di interventi, avviati anche in anni precedenti, di manutenzione straordinaria su tutto il territorio cittadino con la ristrutturazione di parchi e giardini di quartiere.

Nel corso dell'anno sono iniziati gli interventi programmati in ambito collinare (Circoscrizioni 7 ed 8), al fine di provvedere alla sistemazione, ripristino e consolidamento strutturale di aree collinari soggette a dissesti. Parimenti, sono stati avviati e completati i lavori dell'intervento a sostegno della mobilità ciclabile denominato "Biciplan – Realizzazione tratti di ciclopiste su verde" che ha previsto la realizzazione di un collegamento ciclabile tra piazza Marmolada e piazza Robilant. Sono proseguiti senza interruzioni anche i lavori di realizzazione del Parco dei Laghetti Falchera, finanziati con risorse del "Fondo per l'attuazione del Piano Nazionale per le Città". È terminata la fase di gara ed è stata individuata la Ditta realizzatrice dell'opera "Green Belt – ciclopista Parco Dora/Pellerina/Collegno", che riguarda la realizzazione per uno sviluppo di circa 3 Km di un percorso ciclopedonale ad anello e consentirà un'ulteriore implementazione della rete dei percorsi ciclo pedonali con l'intento di integrare nel "sistema verde" aree che presentano una frammentarietà territoriale, non altrimenti raggiungibili, ma che presentano una spiccata valenza naturalistica da valorizzare; tale intervento è finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO 2014/2020).

I lavori di realizzazione del percorso ciclabile di Via Anselmetti (opere a verde di compensazione del Termovalorizzatore del Gerbido) sono ripresi, superate le difficoltà, le lavorazioni dovrebbero terminare nel breve periodo. Ai fini di procedere con l'attuazione e la valorizzazione delle risorse ambientali, naturalistiche e paesaggistiche del territorio, prosegue la progettazione di un primo ambito del Parco Sangone, con l'obiettivo di riqualificare ulteriori porzioni spondali del torrente Sangone, anche attraverso attività di bonifica per assicurare la piena fruibilità delle aree.

Nell'ambito del Piano AxTo – Azioni per le periferie torinesi, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, è stata attivata e conclusa la gara per l'assegnazione dei lavori per l'intervento "Parco Dora lotto Valdocco Nord sub B", unico lotto del Parco non ancora realizzato, e pertanto nell'ottica di poter completare un'opera di trasformazione strategica per la città di Torino di cui sono già stati realizzati i lotti (Michelin, Vitali, Ingest, Mortara, Valdocco). Pur a seguito del ricorso di un concorrente alla gara, i lavori dovrebbero iniziare entro i primi mesi del 2019.

Attività svolte:

Le attività più significative che hanno avuto corso nell'anno 2018 sono state:

- - Progettazione a livello di studio di fattibilità, progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, eseguita direttamente dal personale del Servizio o in coordinamento e controllo per progetti, o parti specialistiche di essi, non eseguibili direttamente per carenza di organico;

- - Esecuzione di opere nell'ambito dei LL.PP. (direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo) per la realizzazione / riqualificazione di aree verdi;
- - Gestione rapporti con altri Enti / Amministrazioni per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (AIPO, Ente Parco del Po, Soprintendenza ecc.);
- - Ottenimento e gestione di finanziamenti per realizzazione di interventi di verde pubblico nell'ambito di urbanizzazioni, di piani di riqualificazione urbana, progetto regionali e Comunitari di recupero ambientale;
- - CAV commissione aree verdi gestione e sviluppo delle attività di verifica ed indirizzo dei progetti urbanistico edilizi realizzati dal privato che prevedono interventi sul verde.

In attuazione del Programma Pluriennale dei Lavori Pubblici, gli obiettivi raggiunti dal Servizio nel corso del 2018 sono stati i seguenti:

Opere eseguite o in corso di esecuzione su impegni di spesa assunti in esercizi precedenti:

- Laghetti Falchera – Recupero e riqualificazione ambientale e realizzazione di un parco agricolo di livello comunale
 - Realizzazione ciclopista Via Anselmetti – Opere compensazione ambientale termovalorizzatore
 - Manutenzione – Interventi Straordinari in parchi, giardini ed aree verdi - Anno 2015
 - Manutenzione – Interventi Straordinari in parchi, giardini ed aree verdi - Anno 2016
 - Interventi di riassetto idrogeologico e percorsi collinari Circ. 7- 8

Opere ultimate nell'esercizio 2018:

- Manutenzione – Interventi Straordinari Circostrizione 7 – Bilancio deliberativo
- Biciplan – Realizzazione tratti di ciclopiste su verde – completamento
- Manutenzione Straordinaria Aree Verdi – Sicurezza e adeguamenti

Opere progettate e approvate nell'esercizio 2018:

- Green Belt – ciclopista Parco Dora/Pellerina/Collegno (progetto esecutivo)
- Interventi Straordinari Verde Pubblico - Anno 2018 (progetto fattibilità tecnico economica)
- Interventi Straordinari riqualificazione aree gioco (progetto fattibilità tecnico economica e progetto definitivo appaltabile);
- Parco Dora lotto Valdocco Nord sub b - Progetto AxTo (progetto esecutivo)

Progetti finanziati nell'esercizio 2018:

- Interventi Straordinari riqualificazione aree gioco

Opere finanziate in anni precedenti con procedure di affidamento in corso:

- Parco Dora lotto Valdocco Nord sub b - Progetto AxTo
- Green Belt – ciclopista Parco Dora/Pellerina/Collegno
- Interventi Straordinari del Verde Pubblico – Anno 2017

L'importo complessivo delle opere impegnato nell'anno 2018 ammonta a 2,5 milioni di Euro.

Per quanto riguarda invece la spesa corrente sono stati impegnati 2.895,00 Euro per spese di funzionamento.

PROTEZIONE CIVILE

Aggiornamento Piano Di Emergenza Comunale

Al fine di rendere il piano di emergenza comunale maggiormente efficace in termini di rappresentatività dell'analisi territoriale, ricognizione degli elementi vulnerabili e definizione degli scenari di rischio sono state prodotte tavole cartografiche in ambiente GIS (inquadramento territoriale; analisi del rischio idraulico e idrogeologico; individuazione puntuale delle risorse attivabili e degli elementi vulnerabili).

E' stato individuato un professionista esterno di supporto all'aggiornamento e revisione del piano di emergenza comunale, specificatamente per l'analisi del rischio idraulico ed idrogeologico e l'individuazione degli scenari di evento massimi attesi per il territorio comunale (con particolare riferimento alle aree del Fioccardo e, qualora necessario, a quelle del Meisino e Murazzi del Po).

Sono proseguiti i tavoli tecnici relativamente al Piano Cedimento Diga del Moncenisio, nello specifico con le società GL Event, Lingotto Fiere e Parco Olimpico per l'individuazione aree di raccolta e ammassamento in caso di cedimento e con il Sanitario (118, Associazioni Sanitarie di Volontariato, Direzioni Sanitarie) per i loro Piani di Evacuazione in caso di evento catastrofico.

Riorganizzazione del gruppo comunale e delle associazioni di volontariato che fanno parte del sistema di protezione civile del Comune di Torino

Con deliberazione G.C. n. mecc. 2018 04523/028 del 23 ottobre 2018 è stato approvato il nuovo schema di Convenzione tra il Servizio Protezione Civile della Città e le Associazioni di Volontariato di Protezione Civile, per l'acquisizione di specifiche risorse e competenze specialistiche in ausilio o integrazione a quelle del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile. Hanno avuto luogo specifici incontri sia con tutte le Associazioni di Volontariato di Protezione Civile, precedentemente convenzionate con la Città, che con nuove Associazioni di Volontariato al fine di valutare la futura sottoscrizione delle nuove convenzioni e costruire un sistema più efficiente ed efficace di protezione civile.

Con determinazioni dirigenziali n. mecc. 2018 40477/028 del 31/01/2018 e n. mecc. 2018 42832/028 del 14/06/2018 è stato riorganizzato il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.

Programma Anci di potenziamento capacità operativa di Protezione Civile 2017-2019 (DCDPC 2642/2018)

Ai fini del rafforzamento della capacità operativa del Sistema di Protezione Civile necessaria per porre in essere le attività di mutuo sostegno previste dal nuovo Codice della protezione civile, la Città con deliberazione G.C. n. mecc. 2018 03392/028 del 31 luglio 2018 ha aderito al programma ANCI di potenziamento capacità operativa di protezione civile 2017-2019 (DCDPC 2642/2018) e con deliberazione G.C. n. mecc. 2018 06465/028 dell' 11 dicembre

2018 ha preso atto dell'approvazione da parte del Dipartimento di Protezione Civile della suddetta proposta progettuale che garantirà l'acquisizione e manutenzione di mezzi occorrenti ad assicurare il concorso al soccorso alla popolazione, rafforzando quindi la capacità di risposta alle emergenze di protezione civile, anche a livello locale.

Istruttoria finalizzata alla concessione a favore di soggetti privati e attività economiche e produttive, relativamente agli eventi calamitosi verificatisi nel territorio della Regione Piemonte nel novembre 2016

Con l'avvio della seconda fase di ristoro dei danni conseguenti agli eventi calamitosi che hanno interessato il territorio della Regione Piemonte nel novembre 2016, il Servizio protezione Civile si è occupato delle attività istruttorie per verificare l'ammissibilità delle domande di contributo presentate e valutare l'ammontare dei corrispettivi spettanti, riguardanti le abitazioni private e le attività economiche e produttive. Gli elenchi riepilogativi delle domande accolte sono stati trasmessi alla Regione Piemonte e successivamente approvati con delibera del Consiglio dei Ministri del 21/12/2018. Sono adesso in corso le attività per l'attivazione di finanziamento agevolato in favore dei soggetti privati.

Sistema di allertamento alla popolazione

Nel corso dell'anno 2018 sono proseguiti gli incontri con Arpa Piemonte al fine di sviluppare modalità di comunicazione ed allertamento più efficaci, utilizzando, ad esempio, in corso di evento le segnalazioni automatiche di superamento di soglie specifiche definite dal sistema.

Ai fini dell'aggiornamento del piano di emergenza comunale, si è ritenuto opportuno inoltre il coinvolgimento di altre strutture, soggetti ed Enti, che possono mettere a disposizione del percorso in atto le loro professionalità e le loro conoscenze per l'affinamento del suddetto documento e, soprattutto, nell'ottica della futura collaborazione attuativa del piano.

Oltre ad Arpa Piemonte ed alla Direzione Opere Pubbliche - Settore Protezione Civile della Regione, sono state pertanto coinvolte la Divisione Infrastrutture e Mobilità ed il Corpo di Polizia Municipale, in modo da approfondire, in primis, le tematiche del rischio idrogeologico, la rapidità di informazione e, di conseguenza, l'allertamento verso la cittadinanza. Sempre in quest'ottica il Servizio di Protezione Civile sta mettendo in atto delle collaborazioni con altre realtà a livello nazionale, come la Città di Milano e la Città Metropolitana di Firenze, enti che stanno anch'essi procedendo alla revisione ed aggiornamento del loro Piano di Emergenza di Protezione Civile.

Contemporaneamente in collaborazione con gli Uffici dell'Assessore Pisano si sono tenuti specifici incontri al fine di individuare un sistema più efficace di allertamento massivo alla popolazione.

Progetto “Salviamoci la Pelle”

In continuità con gli anni passati, continua il progetto “Salviamoci la Pelle” afferente l'educazione alla sicurezza nelle scuole cittadine aderenti al progetto.

Sono stati eseguiti n. 77 interventi nelle scuole.

Manifestazioni/Esercitazioni

- Giorno della memoria 2018 25 gennaio
- Raccolta alimentare 3 e 10 marzo
- 04 aprile 2018 – “74° Anniversario della strage del Pian del Lot”
- Giovedì 05 aprile 2018 – “74° anniversario del sacrificio dei componenti il primo comitato militare regionale del c.l.n. piemontese”
- 24 Aprile discorso Autorità per commemorazione del 25 aprile
- Corteo del 1° maggio 2018
- Venerdì 04 maggio 2018, Cerimonie “73° anniversario liberazione campo di Mauthausen”
- 19 maggio 2018 – Festeggiamenti vittoria scudetto Juventus.
- Giovedì 24 maggio Processione per festa Maria Ausiliatrice 2018
- Salone dell’auto di Torino - Parco Valentino. 6 - 11 giugno
- 16 giugno 2018 - Manifestazione “Torino Pride”
- Festeggiamenti Patrono San Giovanni. 23 e 24 giugno con particolare riguardo alla direttiva del 7 giugno del Capo della Polizia Gabrielli
- Esercitazione “Chiavazza 2018” Comune di Biella 6 e 7 luglio
- Salone del Gusto 20-24 settembre
- Gara ciclistica internazionale Milano - Torino del 10 ottobre 2018
- Turin Marathon 4 novembre
- “Io non Rischio - Buone pratiche di protezione civile” con il Dipartimento Nazionale Protezione Civile. 13 e 14 ottobre
- Comunità di Sant’Egidio Giornata dei Poveri 15 e 19 novembre
- 22 novembre intitolazione giardini di Piazza Chiaves a Vito Scafidi
- 24 Novembre 2018 - 22^ Giornata Nazionale della Colletta Alimentare
- Comunità Sant’Egidio pranzo di Natale 21 dicembre
- Capodanno P.zza Castello

Interventi istituzionali

- Tavoli Tecnici per Piano Diga del Moncenisio
- Monitoraggio area collinare - Monitoraggio fiumi
- Intervento sgombero area Ex Moi
- Intervento sgombero Ordigno Bellico Via Nizza 230
- Intervento sgombero campo Rom accoglienza evacuati
- Incontro per valutazione inserimento Piano di Emergenza Inceneritore Gerbido

- Corso di formazione su uso defibrillatore ai Volontari del Gruppo Comunale e personale effettivo
- Corso di guida sicura parte teorica e parte pratica al personale effettivo, personale ausiliario e Volontari del Gruppo Comunale
- Corso di formazione su dissesto idrogeologico a personale effettivo e Volontari del Gruppo Comunale
- Corso di formazione su regimazione delle acque (zona Fioccardo, rio Sappone, sponda Po collina) ai Volontari del Gruppo Comunale
- Corso di formazione viabilità collinare ai Volontari del Gruppo Comunale
- Progetto Cradle (fondi europei Protezione Civile)
- Progetto Cambiamenti Climatici

Interventi In emergenza

17 interventi sul territorio comunale: la gestione dell’Emergenza freddo a Porta Susa dal 24 febbraio al 6 marzo e dell’”Emergenza Piena del Po”, 10 maggio piena ordinaria del Po, dall’ 4 al 7 novembre che ha comportato l’istituzione del COC e l’attivazione del Volontariato per attività di monitoraggio del fiume.

Comunicazioni di allertamento meteorologico: n. 75

L’ufficio di Divisione si è occupato nel corso dell’anno 2018 di:

- attività tecniche inerenti la manutenzione ordinaria del Palazzo di Giustizia di Torino, del complesso ex carcerario “Le Nuove” (per la parte di proprietà) e di altre sedi giudiziarie;
- altre attività tecniche di supporto agli Uffici Giudiziari per il coordinamento e programmazione di interventi vari;
- proseguimento delle attività tecniche mirate al completamento della rifunzionalizzazione dello storico complesso carcerario “Le Nuove”, quale ampliamento delle sedi degli Uffici Giudiziari (con particolare riguardo al fabbricato VI braccio).
- Nell’ambito della Divisione, direttamente in staff, ha operato l’ufficio di Energy Management.

ENERGY MANAGEMENT

Cruscotto per l’energia

Nel corso del 2018, a completamento del progetto FACTOTUM, il CSI sulla base delle indicazioni fornite dall’Ufficio di Energy Management ha realizzato la gara per l’acquisizione del cosiddetto CRUSCOTTO ENERGETICO da utilizzare per l’analisi dei dati di consumo

degli edifici del patrimonio della Città e gestiti dalla piattaforma ARCHIBUS. Il cruscotto sarà completamente operativo entro i primi mesi del 2019.

Azioni attuate per il contenimento dei consumi

Piano di monitoraggio sensori di tipo tradizionale

I sistemi tradizionali di raccolta dati di consumo energetico installati presso gli edifici di Piazza S.Giovanni 5, Via Giulio (sede Anagrafe e Servizi Sociali) Via Villa Glori (sede Piscina Lido) hanno dato luogo nel recente passato a delle criticità nella trasmissione dei dati raccolti verso SMART DATA PLATFORM. Tali criticità sono state superate nel finire del 2018, almeno per quanto concerne il sistema installato in Via Giulio. La soluzione individuata sarà applicata a breve anche sulle altre due installazioni.

Piano di monitoraggio – sensori di tipo innovativo (smart meter)

Durante il 2018 si è realizzata la gara per entrare nella disponibilità di dispositivi con caratteristiche tecniche che la Città ritiene più convenienti e idonee ad una razionale azione di efficientamento energetico (“smart meter”) dotati di un software per la trasmissione dei dati e di particolari caratteristiche tecniche.

Si sono conclusi i controlli previsti da legge sul contraente e, a breve, si procederà all’installazione della sensoristica.

Nella gara per gli SMART METER innovativi si sono anche riattivati anche 11 dispositivi analoghi già installati nel corso del progetto Riconessioni.

Progetto Revamping 2 – modifica del contratto originario

Tra il 2016 e il 2017 è stata attuata, da parte di IREN, l’operazione “REVAMPING”, consistente nella sostituzione di generatori di calore e nell’aggiornamento di centrali termiche in 118 edifici della Città sfruttando l’introito da parte di IREN di ca. 2.000.000,00 di Euro quali contribuzione per il CONTO TERMICO erogati dal GSE (Gestore Servizi Energetici). Tale attività è proseguita anche nell’anno 2018 con l’operazione REVAMPING 3.

Accordi con distributori energia

Oltre all’accordo già raggiunto nel recente passato con ITALGAS e IREN, per l’ottenimento dei dati di consumo, sia per un elevato numero di contatori del gas, sia per sottostazioni di teleriscaldamento collegate ai fabbricati della Città, in accordo con il Politecnico di Torino e con gli Energy Manager di Regione e Città Metropolitana, sono state poste le basi per avviare colloqui con IRETI per ottenere analoghi accordi anche per quanto concerne i contatori elettrici non ancora teleletti dai sensori. I dati provenienti da i vari distributori di energia vanno ad integrare i dati già in possesso del cruscotto, permettendogli di analizzare in modo più completo e significativo il comportamento energetico dei nostri edifici.

Progetto Qualità – ISO 50001

Sono stati individuati dal Servizio Centrale delle Risorse Umane i tecnici da formare in qualità di auditor dei processi e delle procedure nell’ambito dell’efficientamento energetico.

Si è inoltre avviato il processo analizzando la pianificazione energetica di 10 edifici della Città, su cui si incentrerà la pianificazione.

È prevista a breve una comunicazione allargata sull’home page della Città

Conto termico (gse) incentivi usufruibili dalla città alla luce delle regole applicative del dm 16.02.2016

Le attività svolte sono consistite in: illustrazione generica del funzionamento del conto termico ai servizi interessati; ricognizione su interventi in corso o conclusi da poco da valutare alla luce dei requisiti tecnici dettati dalle regole applicative del DM 16.02.2016; programmazione degli interventi che possono usufruire degli incentivi alla luce delle regole applicative del suddetto decreto.

Progettazione Europea

Interreg Europe Moloc

L'oggetto principale del progetto MOLOC (LOW Carbon urban MORphology. new urban morphologies, new governances, new challenges for cities in energy transition), finanziato all'85% dall'Unione Europea e al 15% dal fondo di rotazione ministeriale, è quello di individuare buone pratiche volte ad uno sviluppo urbano sostenibile, ad incoraggiare una maggiore sensibilità ambientale da parte dei cittadini e stili di vita più adatti alla fase di transizione energetica che la città sta vivendo. L'ufficio di Energy Management ha collaborato e continuerà a collaborare con altri settori della Città (Area Ambiente, Urbanistica, Relazioni Internazionali, ecc.) alla realizzazione di tale progetto nel suo sviluppo pluriennale.

DIVISIONE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

La Divisione Infrastrutture e Mobilità si occupa, coerentemente con le linee strategiche di mandato dell'Amministrazione, di garantire nel modo più efficace ed efficiente il soddisfacimento della domanda di mobilità, di sosta, di riqualificazione dello spazio pubblico e di manutenzione del suolo cittadino, attraverso l'uso compatibile delle risorse disponibili.

Per valorizzare al massimo le risorse impegnate al raggiungimento dei propri obiettivi, la Divisione è strutturata in due aree tematiche: l'Area Mobilità e l'Area Infrastrutture.

L'Area Mobilità comprende i Servizi:

- Esercizio
- Mobilità
- Mobilità Dolce

L'Area Infrastrutture comprende i Servizi:

- Suolo e Parcheggi
- Urbanizzazioni
- Ponti Vie d'Acqua e Infrastrutture

Gli impegni dei Servizi della Divisione, nell'anno 2018 hanno riguardato essenzialmente la progettazione, direzione lavori, esecuzione di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria, infrastrutture ed esecuzione di opere per la realizzazione e/o riqualificazione di aree viabili e pedonali, e attività di pianificazione, di progettazione ed attuazione di interventi sulla mobilità pubblica e privata.

Nell'anno 2018 la Divisione ha gestito le seguenti risorse finanziarie (spese correnti):

- Esercizio: € 1.142.790,00
- Mobilità: € 41.734,00
- Suolo e Parcheggi: € 1.017.771,46
- Urbanizzazioni: € 500,00
- Ponti, Vie d'Acqua e Infrastrutture: € 605.069,00

Sono state emesse reversali per entrate pari a:

- € 737.312,71 per canoni parcheggi Bodoni, Lingotto e Lavazza
- € 771.090,15 per contrassegni e trasporto disabili
- € 627.526,87 per car-sharing.
- € 1.500.000,00 per contributi a GTT relativi a progetti di mobilità sostenibile (acquisto bus elettrici)
- € 66.962 per incassi vari (sovracanone rivierasco per impianti idroelettrici; indennizzo per immobile sito in Via Pianezza n. 107; canone per utilizzo aree demanio idrico,

diritti per accesso agli atti, pagamento rate da parte ditta Castaldo S.p.A. a seguito di sentenza)

Nell'anno 2018 la Divisione ha ottenuto risorse finanziarie per gli investimenti così ripartite:

- Suolo e Parcheggi: mln. 5,200 di cui:
 - o Mln. 4,800 per interventi di manutenzione straordinaria suolo, modifiche viabili e pavimentazioni lapidee
 - o mln. 0,199 per interventi viabilità ciclabile
 - o mln. 0,199 per interventi straordinari di abbattimento barriere architettoniche sui marciapiedi della città
- Ponti, Vie d'Acqua e Infrastrutture: mln. 5,431 di cui:
 - o mln. 1,100 per interventi rinforzo strutturale e risanamento conservativo dei ponti cittadini
 - o mln. 0,980 per interventi urgenti sugli impianti di sicurezza dei sottopassi cittadini – sottopasso Mina
 - o mln. 2,848 per realizzazione nuovo impianto binari nell'ambito dei lavori del Viale della Spina, di cui 2,448 finanziati con contributo ministeriale.
 - o mln. 0,342 per nuovo muro di sostegno in str. Val San Martino civ. 50 e argine del rio Pattonera e frana in Str. Eremo
 - o mln 0,161 per demolizione delle passerelle pedonali di attraversamento di viale dei Mughetti
- Urbanizzazioni: mln 0,304 di cui
 - o mln. 0,274 mln per l'intervento di riqualificazione della banchina sud di corso Grosseto in ambito PRU Grosseto (finanziamento contributo regionale)
 - o mln. 0,030 per l'intervento di messa in sicurezza e accessibilità della "Casa nel Parco" relativo al Progetto Europeo PROGIREG in Mirafiori Sud (finanziamento europeo)

Nell'ambito della nomina a Mobility Manager della Città di Torino in capo al Direttore, è proseguita anche nel 2018 la collaborazione della Divisione con la Città Metropolitana e la partecipazione al "Tavolo Mobility Manager", che ha lo scopo di raccogliere informazioni ed elaborare i dati pervenuti tramite il questionario proposto ai dipendenti nel 2017 sugli spostamenti casa-lavoro per fornire all'Amministrazione elementi utili ad una efficace pianificazione del servizio di trasporto pubblico.

Sono state confermate anche nel 2018 le iniziative a favore dei dipendenti dell'Amministrazione volte a favorire l'incentivazione dell'utilizzo del trasporto pubblico attraverso un bando per la concessione di abbonamenti annuali alla rete di trasporto a tariffa agevolata.

Partecipazione a Progetti Europei

E' proseguito il coinvolgimento della Divisione Infrastrutture e Mobilità nei progetti europei di cui la Città è partner:

SOCIALCAR: l'oggetto principale del progetto SOCIALCAR è sviluppare un nuovo network per la mobilità intelligente, condividendo le informazioni del carpooling con quelle dei sistemi di trasporto e mobilità. La città di Torino attraverso questo progetto ha sostenuto la creazione del primo servizio in Italia di Taxi condiviso attraverso APP (WETAXI).

SOLEZ: l'obiettivo finale del progetto è di aumentare la conoscenza e l'esperienza su approcci di pianificazione e implementazione di Zone a Traffico Limitato efficaci che permettano ai responsabili politici e pianificatori dei trasporti delle 8 Aree Urbane Funzionali direttamente coinvolte nel progetto, di progettare e gestire in modo efficace le ZTL e implementare altre misure analoghe nei confronti della mobilità sostenibile.

SETA: l'oggetto principale del progetto SETA è di sviluppare, attraverso l'utilizzo del gran numero di dati relativi alla mobilità disponibili nelle città, un modello che permetta una migliore organizzazione, pianificazione e monitoraggio della mobilità urbana e quindi la razionalizzazione dell'utilizzo di risorse e la riduzione degli sprechi connessi alla congestione del traffico. Per quanto riguarda Torino si è scelto come "use cases" di progetto, di operare su due fronti, il trasporto pubblico ed il trasporto privato.

SUITS: l'oggetto principale del progetto SUITS è incrementare la capacità degli enti locali di sviluppare e implementare strategie, politiche, tecnologie, pratiche, procedure, strumenti e misure varie in favore di sistemi di trasporto intelligenti, sia per le persone sia per le merci. Per quanto riguarda Torino, il progetto capitalizza le esperienze acquisite, o in via di acquisizione, nell'ambito di altri progetti finanziati dall'Unione europea (PUMAS, NOVELOG, SOCIALCAR, SETA) nonché la partecipazione alla rete europea di città CIVITAS, che ha proprio lo scopo di incrementare l'implementazione di misure di trasporto sostenibile a livello urbano.

STEVE: l'obiettivo principale del progetto STEVE è di sviluppare veicoli elettrici leggeri (EL-Vs) al fine di testare nuovi servizi di elettromobilità (eMaaS-electro-Mobility-as-a-Service). Nel 2018 è stato sviluppato il veicolo da utilizzare nei test ed i relativi applicativi di bordo. Sono inoltre state predisposte delle proposte alternative per la sperimentazione del pilota di Torino con l'obiettivo di superare le barriere attualmente presenti per la realizzazione del servizio di car sharing previsto dal progetto. E' inoltre iniziata l'attività di coordinamento del WP6 di cui la città è leader.

IMOOVE: l'oggetto principale del progetto IMOOVE è di contribuire a cambiare radicalmente il paradigma della mobilità adottando elementi abilitatori di business e strumenti tecnologici, aprendo la strada a una capacità "di roaming" per gli utenti "Mobility as a service" (Maas) a livello europeo. Per quanto riguarda Torino, il progetto prevede la realizzazione di un Living Lab che coinvolga attraverso la piattaforma URBI la maggior parte di servizi di mobilità pubblica ed in sharing.

HANDSHAKE: il progetto, avviato a settembre 2018, prevede l'acquisizione di conoscenze e best practice da città leader nella mobilità ciclabile. In particolare è previsto che la città adotti strumenti e metodologie di pianificazione della mobilità ciclabile e strumenti per la valutazione dei benefici economici derivanti dai progetti di mobilità ciclabile. Nel corso del 2018 è stato costituito il gruppo di lavoro e sono iniziate le prime valutazioni dello stato della mobilità ciclabile in Torino propedeutiche alla prosecuzione del progetto.

GOEASY: il progetto, iniziato a dicembre 2017, prevede la sperimentazione di servizi innovativi basati sulla localizzazione che utilizzano il sistema satellitare Galileo. A Torino è

prevista il reclutamento del panel cittadini per sperimentare l'applicativo Apesmobility (servizi di mobilità basati sulla localizzazione).

PREPAIR: è proseguita l'attività del progetto PREPAIR, avente lo scopo di concretizzare azioni, nel corso dei prossimi anni, nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell'aria e ridurre le emissioni, in accordo con la Direttiva Europea 2008/50/EC e la strategia europea "aria pulita per l'Europa".

H2020: nel 2018 la Città di Torino ha partecipato ad alcune call del programma H2020, di cui due sono risultate ammissibili da parte della commissione europea e avranno inizio nel 2019. Le proposte prendono il nome di TINGO e HARMONY. La prima riguarda uno studio sulla "mobilità di genere", per sviluppare soluzioni per superare la disuguaglianza tra donne e uomini nel campo dei trasporti, mentre la seconda è incentrata sulla pianificazione della mobilità con una visione proiettata al 2030/2050 che tenga quindi conto della mobilità del futuro basata su tre pilastri: guida autonoma, sharing mobility e veicoli elettrici. Il progetto studierà inoltre la potenzialità dell'utilizzo dei droni per favorire la mobilità in città.

Attività di Comunicazione

Al fine di fornire la più ampia informazione sui progetti, sulle attività e modifiche in tema di mobilità e infrastrutture viarie, anche nel corso del 2018 la Divisione Infrastrutture e Mobilità ha utilizzato i canali comunicativi predisposti dalla Città di Torino attraverso la gestione e gli aggiornamenti tempestivi e periodici sulla pagina web della Città nel canale tematico "Viabilità e Trasporti".

Le principali iniziative intraprese nel corso dell'anno 2018 riguardano:

- La revisione, gestione e aggiornamenti Pagina Web all'interno del Sito Internet della Città nel canale tematico "Viabilità e Trasporti" con il supporto della Redazione Web
- La progettazione e realizzazione di campagne informative su pannelli a messaggio variabile (VMS e MUPI) per iniziative per vari cantieri impattanti sulla viabilità.
- La divulgazione di materiali informativi per comunicati, conferenze stampa etc. in occasione di inizio lavori, proseguimento e progettazione di nuove opere (corso Venezia, Prolungamento Metro in collaborazione con Infra.To. e realizzazione di materiali di comunicazione, come totem, locandine e targhe permanenti inerenti due progetti Pon Metro: interventi di riqualificazione di via Monferrato (inaugurata a settembre) e via Nizza per cui i lavori sono iniziati ad aprile.
- La partecipazione al Tavolo di Comunicazione e alle relative attività, per i lavori inerenti la realizzazione della linea ferroviaria Torino-Ceres
- La partecipazione alla Mobility Week, Settimana Europea della Mobilità sostenibile
- il consolidamento della struttura e la fruizione del nuovo portale "Torino in bici" con un'attività di costante aggiornamento.
- l'organizzazione del "debat public" e la raccolta delle osservazioni e suggerimenti dei cittadini sulla piattaforma web "Decidi Torino" in occasione della presentazione del progetto per il tracciato della nuova Linea 2 di Metropolitana e del Seminario inerente il Progetto PREPAIR (settembre)
- la realizzazione e diffusione di un questionario on line per i cittadini e per gli operatori commerciali interessati alla collocazione di colonnine di ricarica per veicoli elettrici

nei pressi di abitazioni/attività commerciali utile alla indicazione alle Società che realizzeranno le postazioni, delle localizzazioni indicate dall'Amministrazione

Partecipazione a Progetti del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane - PON METRO (2014/2020)

I Progetti PON METRO cui partecipano i Servizi della Divisione rientrano nell'Asse 2, così suddivisi :

To 2.2.1 a – “Piattaforma per la gestione integrata dei diritti di mobilità delle persone e delle merci”.

Nel corso del 2018 è stato realizzato uno studio di fattibilità da parte del CSI, società in-house della Città, al fine di identificare i requisiti e le prestazioni richieste per l'acquisizione di una nuova piattaforma integrata con cui si gestiranno i permessi e le ordinanze viabili.

All'interno di questo studio è stato realizzato, in anticipazione, un modulo software trasversale rispetto le piattaforme esistenti, e la piattaforma permessi di futura acquisizione per l'interrogazione delle banche dati INPS sull'ISEE.

E' stato contemporaneamente realizzato da parte della società 5T uno studio approfondito per verificare la fattibilità dell'introduzione di una nuova ZTL centrale a Torino.

To 2.2.1b – “Evoluzione centrale del traffico e controllo semaforico con priorità al mezzo pubblico, sensoristica innovativa”

L'intervento, affidato a 5T s.r.l., società in house della Città, è in corso di realizzazione ed ha come obiettivo strategico l'aumento del numero di linee di trasporto pubblico che beneficiano della priorità semaforica agli incroci semaforizzati al fine di migliorare velocità commerciale, efficacia ed efficienza del trasporto pubblico, oltre alla sperimentazione di tecnologie abilitanti la “smart road” ed il miglioramento dell'integrazione tra il supervisore del traffico cittadino e quello regionale e metropolitano.

To 2.2.3b – “Pedonalizzazione di via Monferrato”

L'intervento di pedonalizzazione di Via Monferrato, volto alla completa pedonalizzazione della via, asse caratterizzante l'ambito pre-collinare in stretta relazione allo spazio monumentale della piazza della Gran Madre, si è concluso nel mese di settembre 2018.

To.2.2.3a - “Riqualificazione asse via Nizza e ciclopista”

I lavori relativi all'intervento di riqualificazione dell'asse stradale di via Nizza e contestuale realizzazione di una ciclopista monodirezionale sui due lati da corso Vittorio Emanuele II a piazza Carducci sono iniziati nel mese di maggio 2018.

To.2.2.3d – “Realizzazione pista ciclabile v.le Partigiani, Via Denina, Lungo Dora Siena” – Servizio Suolo e Parcheggi

Sono stati ultimati i lavori di realizzazione della pista ciclabile su viale dei Partigiani-via Denina-lungo Dora Siena che hanno permesso la realizzazione del collegamento ciclabile da piazza Castello al campus universitario Luigi Einaudi e al ponte di corso Regio Parco sulla Dora.

SERVIZIO ESERCIZIO

È proseguita l'attività gestionale dei contratti di servizio con G.T.T. S.p.A., per l'esercizio della linea 1 di metropolitana e della sosta a pagamento su suolo pubblico ed in strutture.

È stata approvato l'adeguamento tariffario dei servizi di trasporto pubblico locale e le agevolazioni tariffarie differenziate in base all'attestazione ISEE.

In seguito all'entrata in vigore di queste disposizioni è iniziata, in collaborazione con GTT S.p.A, la procedura per il controllo a campione delle autocertificazioni presentate dai beneficiari delle agevolazioni.

Gestione/Controllo della Mobilità disabili e gestione disciplina uso suolo pubblico

È proseguita l'attività di gestione dell'ufficio permessi di circolazione, gestione dei contrassegni di circolazione in ZTL e riscossione del pagamento dei permessi con utilizzo del bollettino postale e tramite bancomat e verifica "on line" dei versamenti.

È stata autorizzata la prosecuzione della sperimentazione per un altro anno del rilascio di un permesso ZTL blu A, a titolo gratuito ai possessori di veicoli elettrici puri, a titolo oneroso al 50% della tariffa vigente ai possessori di veicoli ibridi elettrici e di veicoli bifuel non commerciali (GPL – metano/termico)

È continuata l'attività con i Servizi Sociali finalizzata ad attuare le disposizioni, contenute nel Regolamento del servizio di trasporto destinato a persone assolutamente impedite all'accesso ed alla salita sui mezzi pubblici di trasporto ed ai ciechi assoluti, approvato dal Consiglio Comunale in data 7 maggio 2012.

Sono proseguite le gestioni:

- con la ditta GHI.ME. s.r.l. del contratto relativo alla gestione amministrativa del servizio trasporto disabili
- con la Ditta Tundo s.p.a. del contratto di servizio trasporto disabili a mezzo minibus attrezzati.

È proseguita la gestione con la Società Cooperativa Taxi Torino del servizio trasporto disabili mediante taxi. Inoltre dal 1° dicembre 2018 è stata approvata l'estensione di tale Convenzione per lo svolgimento di un servizio di supporto al servizio trasporto disabili svolto con minibus attrezzati, a fronte di circostanze emergenziali o del mancato trasporto effettuato dalla Ditta attualmente affidataria del servizio.

Sono continuati, in collaborazione con G.T.T. S.p.A., i controlli delle dichiarazioni ISEE presentate per poter usufruire delle tariffe agevolate per la sosta a pagamento.

SERVIZIO MOBILITÀ E MOBILITÀ DOLCE

Il Servizio si è occupato nell'anno 2018 delle seguenti attività:

- Pianificazione della mobilità nelle sue varie tipologie (veicolare, ciclistica, pedonale...)

- Progettazione funzionale integrata del trasporto pubblico e grande viabilità
- Sviluppo di tecnologie telematiche e forme alternative di mobilità, gestione tecnica del sistema semaforico, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale.

Progetti di Mobilità Sostenibile e Mobilità ciclabile

E' proseguito il servizio di "car sharing free floating. Sono continuati i lavori di realizzazione delle stazioni di ricarica elettrica da parte di BlueTorino e del contestuale servizio di car sharing con vetture elettriche. E' stato anche attivato da parte di BlueTorino il servizio di ricarica elettrica, sulle colonnine già in esercizio, dedicato all'utenza privata in possesso di auto elettriche.

E' proseguita inoltre l'attività di studio propedeutico alle future revisioni del PUMS, per integrarlo con le linee programmatiche dell'Amministrazione della "Vision Zero" della Città di Torino.

Il progetto "Torino Mobility Lab – Progetto di mobilità sostenibile nel quartiere di San Salvario" (Collegato ambientale) è proseguito e nell'ambito del progetto, ha preso avvio nel dicembre 2018 il servizio sperimentale biennale "TO Hand Bike on demand" con la finalità di offrire la possibilità di utilizzare il servizio di bike sharing di Torino alle categorie svantaggiate con disabilità agli arti inferiori.

E' stata lanciata una manifestazione d'interesse verso aziende che intendano installare su suolo pubblico nuove colonnine di ricarica per autovetture elettriche di privati, anche coinvolgendo la cittadinanza nell'indicazione di posizioni di interesse nei pressi dell'abitazione.

Per quanto riguarda il servizio di bike sharing To-Bike, nel corso del 2018 sono state installate 7 nuove stazioni. Nell'ultimo trimestre dell'anno si sono realizzati i lavori di predisposizione delle ultime 28 stazioni del servizio (di cui 8 del Progetto AxTO), che saranno attivate nella prima parte del 2019.

E' continuata l'attività congiunta Città-Concessionaria per il monitoraggio e la verifica della qualità del servizio finalizzata al miglioramento continuo.

Ad inizio 2018 si è conclusa la manifestazione di interesse indetta dalla Città per l'attivazione, in via sperimentale per un anno, del servizio di Bike Sharing a flusso libero (Free Floating). Hanno aderito 5 aziende di cui solo 2 hanno attivato il servizio. Nel mese di ottobre la Società O Bike ha sospeso l'attività, sul terreno è rimasto il solo operatore Mobike con 2.500 biciclette al 31 dicembre 2018.

E' proseguita la partecipazione del Servizio alle riunioni mensili della Consulta della Mobilità ciclistica e della moderazione del traffico con una collaborazione sulla verifica dei progetti di ciclabilità e mobilità attiva.

Area Informatica della Mobilità

E' proseguito l'aggiornamento della banca dati dei flussi di traffico in area ZTL con raccolta dei dati rilevati da 5T relativi agli ingressi in ZTL attraverso i varchi elettronici, e sono state prodotte, mediante l'utilizzo dei suddetti dati, analisi sui flussi di traffico e sulle

problematiche di inquinamento ambientale. I dati sono stati inoltre utilizzati per gli studi e le proiezioni delle possibili soluzioni da adottare in relazione alle modifiche dell'attuale ZTL.

Nell'ambito della collaborazione istituzionale fra enti il Politecnico ha presentato alla Città uno studio, svolto nel corso degli ultimi anni sulla camminabilità a Torino.

Sono state simulate le nuove possibili soluzioni viabili dei nodi di piazza Baldissera, attivate con il Politecnico per verifica soluzioni viabili migliorative alla luce dei problemi emersi, e della rotonda Maroncelli.

E' proseguita l'attività di raccolta dati relativa agli operatori di car e bike sharing.

Telematica e interventi semaforici

E' proseguita la gestione dei sistemi telematici del traffico, sistemi automatici di controllo e sanzionamento degli eccessi di velocità e porte elettroniche, affidata a 5T ed è stato riattivato nel mese di marzo 2018, a seguito del rinnovo tecnologico, l'impianto esistente di controllo della velocità in corso Regina Margherita.

Progetti Sicurezza

Sono continuate le attività in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale volte alla diminuzione del tasso di incidentalità in città attraverso l'analisi congiunta dei siti a rischio, giungendo all'individuazione delle priorità di intervento ed è proseguita l'attività progettuale e attuativa d'interventi mirati di ridisegno di aree d'intersezione, rotonde sperimentali, formazione piattaforme rialzate ed attraversamenti pedonali rialzati per ridurre la velocità in diversi siti della Città tra cui quelli interessati da scuole.

Sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del Piano Operativo di sicurezza stradale 2019-2021 (Vision Zero).

A seguito di partecipazione ai Bandi per l'accesso ai cofinanziamenti del Programma di attuazione del Piano Nazionale della sicurezza stradale, è stato ammesso al cofinanziamento Regionale il progetto presentato nell'ambito del "Bando Regionale per la messa in sicurezza dei percorsi ciclabili".

Trasporto pubblico locale

E' continuata la riorganizzazione della rete di trasporto pubblico locale di superficie, con la partecipazione al gruppo di lavoro sulla priorità semaforica e altri temi in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e GTT, mediante la gerarchizzazione delle linee della rete, con standardizzazione degli intervalli di passaggio secondo i gruppi di linee e razionalizzazione dei passaggi serali.

SERVIZIO SUOLO E PARCHEGGI

Il Servizio si è occupato nell'anno 2018 delle seguenti attività:

- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del suolo pubblico
- Interventi di viabilità ciclabile e segnaletica stradale

- Progettazione e direzione lavori di interventi di risistemazione suolo e modifiche viabili e semaforiche
- Gestione e alta sorveglianza per la realizzazione di parcheggi in struttura e a raso.

Segnaletica Stradale

Completata la fornitura di materiale per la segnaletica stradale bilancio 2018.

Manutenzione straordinaria: completati i lavori originari del bilancio 2016, estesi poi con contratto di ulteriori opere e completati. Aggiudicati i lavori afferenti il bilancio 2017.

Coordinamento degli interventi a carico di GTT.

Strade Manutenzione ordinaria

Sono stati ultimati i lavori della Manutenzione Ordinaria circoscrizionale per l'anno 2018.

Come di consueto è proseguita l'attività di coordinamento e monitoraggio della manutenzione ordinaria del suolo decentrata alle Circoscrizioni. Sono stati effettuati circa n. 19.347 interventi di piccola entità quali buche su strade e marciapiedi.

E' stata realizzata la progettazione, l'impegno della spesa e l'aggiudicazione dell'appalto relativo alla manutenzione ordinaria sul suolo per l'anno 2019.

E' stata confermata, a seguito di Audit, la "certificazione qualità" della manutenzione ordinaria sulle circoscrizioni n. 1 – 2 - 3 – 5- 8B (ex 9) e 2B (ex 10) ed è in fase di valutazione la possibilità di estendere la "certificazione qualità" nelle restanti circoscrizioni.

Strade Manutenzione straordinaria

Sono stati ultimati i lavori di manutenzione straordinaria, pavimentazioni lapidee e modifiche viabili del Bilancio 2015.

Sono stati avviati i lavori di manutenzione straordinaria, pavimentazioni lapidee e modifiche viabili del Bilancio 2016, estesi con contratto di ulteriori opere e i lavori di manutenzione straordinaria sulle pavimentazioni stradali nell'ambito del progetto AxTO Azioni per le periferie Torinesi – finanziamento ministeriale.

Sono stati aggiudicati i lavori di Interventi mirati per la sicurezza stradale - modifiche viabili bilancio 2017 ed i lavori di abbattimento delle barriere architettoniche bilancio 2017; sono state avviate le procedure di aggiudicazione, tramite gara ME.PA. per i lavori relativi alle pavimentazioni lapidee del bilancio 2017.

Sono stati aggiudicati i lavori di manutenzione straordinaria relativi al bilancio 2017: pavimentazioni delle vie, strade e piazze della città – 11 lotti - corrispondenti ai territori circoscrizionali.

Sono stati approvati i progetti ed è stata impegnata la spesa per "interventi sulle pavimentazioni delle vie strade e piazze della Città, Bilancio 2018", suddivisi in 13 lotti. E' stato approvato il progetto ed è stata impegnata la spesa, Bilancio 2018, per opere di adeguamento normativo per abbattimento barriere architettoniche su spazio pubblico.

Piste ciclabili

Sono stati aggiudicati e sono in corso di esecuzione i lavori di Manutenzione Straordinaria Viabilità ciclabile bilancio 2017. E' stato redatto e approvato il progetto per i lavori di Manutenzione Straordinaria - Piste Ciclabili - bilancio 2018 ed impegnata la relativa spesa.

Parcheggi

È stato completato il progetto di fattibilità tecnico economica del parcheggio di interscambio Bengasi presso il capolinea della metropolitana, fermata Bengasi, al fine di realizzare un parcheggio interrato di circa 640 posti per rendere fruibile l'utilizzo della Metropolitana per chi accede dall'area Sud della Città Metropolitana. È stato richiesto al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti un finanziamento per coprire completamente i costi di realizzazione, in modo da costruire l'opera ed affidarla a GTT per la gestione.

Sono stati aperti e messi in esercizio i parcheggi Nino Bixio (via Bixio) e Monti (area Ex-Isvor), realizzati nell'ambito di PEC e gestiti da GTT.

Sono continuati i lavori di attrezzaggio del parcheggio nell'area Palazzo del Nuoto (via Filadelfia), che sarà gestito dal GTT nell'ambito del contratto di servizio.

Sono stati avviati l'iter procedurale ed il confronto con le circoscrizioni per l'estensione della sosta a pagamento nell'area Lingotto – Ospedali (circoscrizione 8) e Campidoglio (circoscrizione 4).

E' proseguito il coordinamento degli interventi a cura di GTT nell'ambito della gestione della sosta a pagamento a raso e nelle strutture dedicate ai sensi del contratto di servizio vigente.

Regia Cantieri

E' proseguita l'attività dell'ufficio Regia Cantieri per i grandi cantieri della Città e in generale per tutti gli interventi che comportano manomissioni del suolo, con il compito di coordinare le autorizzazioni per cantieri su suolo pubblico e la relativa comunicazione.

Nel corso del 2018 sono state autorizzate n. 9.171 manomissioni così distinte: n. 8.501 autorizzazioni (bolle telematiche) per i grandi contenuti e n. 670 autorizzazioni (bolle cartacee) altri soggetti.

SERVIZIO URBANIZZAZIONI

Il Servizio si è occupato nell'anno 2018 delle seguenti attività:

- Coordinamento, progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione e recupero di spazi pubblici nelle aree di trasformazione urbana (P.R.U., P.R.I.U., PEC,).
- Studi, progettazione e realizzazione di interventi sullo spazio pubblico mirati alla riqualificazione di strade e piazze cittadine ed al miglioramento della qualità urbana;
- Gestione delle procedure amministrative e del contenzioso in corso relativi ai parcheggi pertinenziali privati realizzati.

Programmi di Riqualificazione Urbana (Priu)

Sono proseguiti i lavori del PRIU Spina 1 – Parco Pietro Mennea lotto 1

Programmi di Recupero Urbano (PRU)

E' stata completata la fase di progettazione, ed iniziato l'iter della procedura di gara dei lavori relativi al PRU Corso Grosseto - Completamento banchina sud di corso Grosseto

Contratti di Quartiere

Risultano conclusi e sono in corso le procedure di collaudo delle sistemazioni viabili di Via Ghedini (appalto e realizzazione a cura di ATC)

Programma Straordinario Intervento Riqualificazione Urbana e Sicurezza Periferie (AXTO):

Sono iniziati i lavori per quattro interventi di messa in sicurezza degli accessi alle scuole cittadine

Progetto Europeo PROGIREG in Mirafiori Sud

Sono iniziati e terminati i lavori di messa in sicurezza e accessibilità della "Casa nel Parco":

Interventi di Riqualificazione Ambientale

E' proseguita la fase di progettazione per la riqualificazione ambientale del viale alberato di corso Siccardi/piazza Albarello e per la riqualificazione della Clessidra Verde.

Coordinamento Interventi Privati in Ambiti di Trasformazione Urbana a Scomputo degli Oneri

Sono stati approvati n.5 progetti esecutivi (mln 7,674 di cui 3,942 per opere di urbanizzazione a scomuto e 3,732 per opere di urbanizzazione a cura e spese dei proponenti privati)

Sono stati collaudati n.8 interventi (Ambito 16.9 Elia ovest - P.C.C. Strada Altessano 45, Via Sansovino 130 - SPINA 3 Valdocco viabilità 2 Lotto 2 - Ambito 5.n Leinì 2 - PR.IN. Lavazza Lotto 5 - Pec Ambito 8.18/3 Porta Susa Parch. Bixio Lotto B - Ambito 8.16 Lancia 8.ag Limone Sud Lotto 1 Umi IV - Spina 3 Valdocco Sud Lotto 3), per un importo delle opere di mln. 14,437.

Parcheggi Pertinenziali

E' stata revocata l'aggiudicazione del parcheggio interrato in diritto di superficie nell'area denominata "Pasquale Paoli" alla ditta prima classificata e si è provveduto all'aggiudicazione provvisoria alla ditta seconda classificata

SERVIZIO PONTI, VIE D'ACQUA E INFRASTRUTTURE

Il Servizio si è occupato nell'anno 2018 delle seguenti attività:

- Progettazione e realizzazioni di nuove infrastrutture
- Manutenzione ordinaria e straordinaria di ponti, cavalcavia e sottopassi
- Procedure gara e affidamento incarico di verifica progettazione preliminare Linea 2 Metropolitana
- Collaborazione e/o monitoraggio per la realizzazione di grandi infrastrutture di trasporto (passante ferroviario, metropolitana e collegamento della linea Torino - Ceres).

Manutenzione Ordinaria

Sono stati realizzati interventi su Ponti, Alvei fluviali e Rivi collinari del bilancio 2018 per un totale di circa 103 interventi e sono stati aggiudicati i lavori di manutenzione ordinaria di Ponti, Alvei fluviali e Rivi Collinari del bilancio 2019.

Manutenzione Straordinaria

Progettazione: sono stati approvati i progetti esecutivi e relativi impegni di spesa per: interventi rinforzo strutturale e risanamento conservativo dei ponti cittadini; interventi urgenti sugli impianti di sicurezza dei sottopassi cittadini – sottopasso Mina; realizzazione nuovo impianto binari nell'ambito dei lavori del Viale della Spina (progetto redatto da Infra.To); nuovo muro di sostegno in str. Val San Martino civ. 50 e argine del rio Pattonera e frana in Str. Eremo; demolizione delle passerelle pedonali di attraversamento di viale dei Mughetti

Sono stati approvati i progetti di fattibilità tecnico ed economica: interventi per la riduzione pericolosità idraulica in area Fioccardo; lavori di ripristino e consolidamento sponda destra del fiume Po, nel tratto compreso tra C.so Moncalieri e Piscina Lido; rinforzo e risanamento conservativo sottopasso Lingotto.

Sono proseguiti i lavori di ripristino e consolidamento sponda sinistra del fiume Po in corrispondenza del Museo dell'Automobile, di interventi urgenti al viadotto km 1,980 di Str. al Traforo del Pino e di interventi di somma urgenza sui ponti cittadini per la verifica dello stato di conservazione.

Nel mese di agosto è stata inviata al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti la relazione illustrativa dello stato di conservazione dei ponti che necessitano di interventi manutentivi urgenti; tale relazione, già predisposta dal Servizio per la richiesta di finanziamenti mirati, è stata utilizzata come “dossier” sullo stato di conservazione delle infrastrutture della Città di Torino, richiesto dal M.I.T. a seguito del crollo del ponte Morandi di Genova.

Nuove Opere Infrastrutture

Sono in corso di esecuzione le opere del completamento del Cavalcaferrovia C.so Romania / Falchera (incluso fra le opere finanziate nell'ambito del “Piano Città”).

Sulla base dello studio di fattibilità già redatto per il sottopasso Mortara – Vigevano, è stato redatto il relativo progetto di fattibilità tecnica – economica.

Nuovo collegamento ferroviario Torino-Ceres

E' stata svolta attività di collaborazione con la società S.C.R. Piemonte relativamente alla realizzazione, sul territorio del comune di Torino, della connessione tra la ferrovia Torino-Ceres e il Passante R.F.I. lungo la direttrice di C.so Grosseto, opera di committenza della Regione Piemonte. I lavori sono attualmente in corso.

Passante Ferroviario – Sistemazioni Superficiali

Sono stati ultimati i lavori per la sistemazione superficiale del Passante Ferroviario nei tratti compresi, rispettivamente: tra C.so Vittorio Emanuele II e Via Grassi; tra Via Grassi e C.so Regina Margherita e le opere nel tratto compreso tra Piazza Baldissera e Via Breglio.

E' stato approvato il progetto esecutivo (redatto dalla società Infratrasporti.To s.r.l.) per la realizzazione dell'impianto tranviario, nel tratto su Piazza Baldissera ed è stato approvato l'affidamento dell'esecuzione delle opere alla società G.T.T.

E' stato redatto il progetto esecutivo dell'ultimo tratto di sistemazione del Passante Ferroviario, nel tratto tra Via Breglio e C.so Grosseto.

Metropolitana

Linea 2

A seguito dell'esito della Procedura Aperta n. 16/2016, con contratto Rep. 6617 in data 20 dicembre 2017, l'Amministrazione ha affidato la progettazione preliminare della Linea 2 di metropolitana al Raggruppamento Temporaneo costituito dalle seguenti società: SYSTRA (Capogruppo) – SYSTRA/SOTECNI – NEOSIA – ITALFERR - AI STUDIO - AR-Thème – STUDIUM.

Nel corso del 2018 il raggruppamento, in collaborazione con gli uffici divisionali, ha effettuato le indagini preliminari e tutte le attività funzionali alla progettazione della tratta principale compresa tra il Cimitero Parco e la stazione Rebaudengo/Fossata.

Al termine delle attività preliminari, nei mesi di giugno e luglio è stata organizzata una fase di condivisione del progetto con la cittadinanza mediante assemblee pubbliche in cui sono state raccolte osservazioni, segnalazioni e suggerimenti da parte degli stakeholders. A novembre si è giunti alla consegna e alla approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto preliminare del tracciato urbano; è stato inoltre approvato di estendere il progetto relativamente ai suoi prolungamenti verso nord-est e verso sud-ovest.

Linea 1

La Divisione coordina, in collaborazione con l'Assessorato, il "Tavolo di Cantiere" dedicato al prolungamento sud Lingotto-Bengasi. Nel corso del 2018 gli Uffici della Divisione hanno pertanto preso parte alle sedute del Tavolo di Cantiere nel quale sono coinvolte le realtà territoriali (commercianti, residenti, Circoscrizione, ecc.) sulle quali impatta il cantiere, la cui committenza fa capo alla società partecipata Infratrasporti.TO.

E' stata affidata la realizzazione della prima tratta del prolungamento ovest (Fermi – Collegno) ed è stata completata la progettazione esecutiva della seconda tratta (Collegno Centro – Cascine Vica), da parte di Infratrasporti.To s.r.l.

E' stata effettuata la gestione ed il monitoraggio delle risorse erogate alla Città di Torino dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, destinate alla realizzazione di infrastrutture di trasporto (ai sensi della Legge 98/2013 e DELIBERA CIPE N.54/2016 FSC - PROGRAMMA MIT 2014-2020) ed in particolare al prolungamento sud (Lingotto-Bengasi) e ovest (Fermi-Cascine Vica), nonché all'acquisto del materiale rotabile, con istituzione di specifico capitolo di entrata.

E' stata predisposta inoltre la reportistica periodica verso la Divisione Risorse Finanziarie sulle erogazioni e sui flussi finanziari verso i soggetti attuatori, verso la Divisione Patrimonio, Partecipate e Appalti sull'attività delle Partecipate e verso il MIT per la rendicontazione delle attività.

DIVISIONE SERVIZI TECNICI - COORDINAMENTO

Nel corso dell'anno 2018, a seguito di una riorganizzazione interna, è passata in capo alla Direzione la competenza circa la predisposizione del Programma Triennale delle OO.PP.

L'entrata in vigore del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 14 del 16 gennaio 2018, ha comportato l'adeguamento delle procedure e delle schede facenti parte integrante del precedente Programma triennale dei LL.PP. ai fini della predisposizione del triennio 2019/2021.

Parimenti sono proseguite le attività gestione, monitoraggio e variazione, queste ultime definite con tre variazioni di Bilancio approvate dal Consiglio Comunale.

E' stato inoltre predisposto lo stato di attuazione del Programma Triennale dei LL.PP. 2018-2019-2020 al 31 dicembre 2018, documento che accompagna il bilancio consuntivo secondo quanto previsto dalla legge. Tale documento, partendo dal Programma Triennale approvato, aggiornato e modificato secondo quanto previsto dagli atti deliberativi di variazione e dagli emendamenti, riporta, per ogni singola opera, il percorso effettuato durante l'intero corso dell'anno, partendo dall'approvazione del progetto preliminare/progetto di fattibilità; passando attraverso le progettazioni definitive ed esecutive, il finanziamento dell'opera sino all'aggiudicazione.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE LL.PP. E VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO

Nell'anno 2018, particolare impegno ha richiesto l'attività della Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo relativamente all'emissione del parere sui progetti di costruzione dei locali e degli impianti di pubblico spettacolo, alla verifica delle condizioni di sicurezza e di igiene degli stessi, al rilascio dell'agibilità tecnica e al conseguente controllo dell'osservanza delle norme e prescrizioni per la sicurezza e l'incolumità pubblica. Nel corso del 2018, la stessa è consistita in n. 50 riunioni in sede, in n. 91 sopralluoghi di verifica e nel rilascio di n. 198 pareri tecnici inerenti spettacoli/locali di pubblico spettacolo. Allo stesso tempo si è collaborato con i Servizi Tecnici per quanto riguarda la procedura da seguire per il rilascio dell'agibilità tecnica di alcuni edifici comunali ancora sprovvisti, in particolare gli impianti sportivi. Il Servizio partecipa anche al tavolo tecnico settimanale per la valutazione delle richieste di occupazione del suolo pubblico per attività varie, fornendo la collaborazione sul piano tecnico per il rilascio delle autorizzazioni per manifestazioni di pubblico spettacolo.

Il Servizio provvede inoltre alla compilazione di un documento riportante lo stato di avanzamento dei lavori dei singoli Servizi Tecnici, redatto evidenziando le opere che hanno avuto inizio nel mese, quelle che sono in corso, quelle ultimate e quelle che sono sospese e per quale ragione. La suddetta documentazione viene poi successivamente inoltrata all'Area Sistema Informativo per la pubblicazione nelle pagine relative ad "Amministrazione Trasparente" del sito della Città.

In seguito al ricevimento delle istanze ai sensi della Legge Regionale n. 15/89, avvenuto nell'ottobre 2017, finalizzate al recupero e restauro degli edifici di culto per l'annualità 2018, l'Ufficio preposto ha provveduto all'istruttoria delle richieste ed avviato il relativo procedimento amministrativo. Le istanze presentate per l'anno 2018 sono state 14, anche se, per queste, non è stato possibile impegnare ed erogare il contributo per mancanza di risorse. Durante l'anno 2018, con la redazione di n. 16 determine di erogazione fondi, si sono liquidati contributi per €. 391.800,00 riferiti ad annualità precedenti.

In base all'art. 113 del D. Lgs 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., e al Regolamento Comunale inerente la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche, il Servizio ha provveduto a calcolare l'ammontare complessivo e i relativi singoli importi spettanti al personale avente diritto in base al Regolamento sopra citato per un importo complessivo ammontante ad € 478.629,00. Allo stesso tempo, ha collaborato alla stesura del nuovo Regolamento per la quantificazione e ripartizione dell'incentivo di cui sopra, esteso anche all'ambito di forniture e servizi.

La Città offre da sempre alla cittadinanza un'attività finalizzata alla tutela della pubblica incolumità attraverso un servizio svolto dal personale con qualifica tecnica. Il Servizio ha pertanto organizzato e predisposto i turni dei tecnici e delle imprese che svolgono l'attività di pronto intervento durante le ore notturne dei giorni feriali e durante le giornate festive e prefestive (sabato).

SERVIZIO SISTEMA SICUREZZA E PRONTO INTERVENTO

Il Sistema Sicurezza e Pronto Intervento si caratterizza in diverse attività così classificabili:

- Ufficio di Coordinamento Sistema Sicurezza: svolge attività atte a fornire sostegno ai Datori di lavoro in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Ufficio Verifiche Impianti: verifica gli esposti presentati direttamente al Servizio dai cittadini, dalla Polizia Municipale, dall'ASLTO1 o da altri enti, verifica gli impianti gas per conto di Italgas nell'ambito di applicazione della Delibera dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas n. 40/04; verifica gli impianti dei locali commerciali segnalati dal Corpo di Polizia Municipale in collaborazione con altri Servizi ed altri Enti; collabora con il Servizio Vigilanza Edilizia e Agibilità nella verifica della completezza delle dichiarazioni impiantistiche di pratiche di agibilità, accertando la congruità documentale e normativa di quanto dichiarato e realizzato, eseguendo, dove necessario, dei sopralluoghi congiunti; valuta le istanze indirizzate al Sindaco da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco relative alla attività di cui al punto 74 dell'Allegato III D.P.R. 151/12; partecipa all'attività di controllo interforze promossi dalla Questura e coordinati dal Corpo della Polizia Municipale per gli aspetti relativi alla sicurezza degli impianti privati.
- Ufficio Verifiche Edilizie di Pronto Intervento: svolge attività di accertamento tecnico sugli edifici privati interessati da situazioni di pericolo su richiesta delle Autorità e dei privati, nonché attività amministrativa di adozione di ordinanze a tutela della privata e pubblica incolumità.
- Esecuzione di lavori di manutenzione urgenti, su edilizia e verde pubblico, compreso il Servizio di Pronto Intervento feriale.

UFFICIO COORDINAMENTO SISTEMA SICUREZZA

I Servizi Prevenzione e Protezione del Comune sono attualmente 50 (compresi i consorzi) e comprendono circa 3200 addetti a vario titolo coinvolti, con i quali l'Ufficio di Coordinamento Sistema Sicurezza ha messo in atto le seguenti azioni nel corso del 2018:

- elaborazione di n. 11 Comunicazioni di Servizio ai Datori di Lavoro, Responsabili S.P.P., Medici Competenti, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) su tematiche procedurali e organizzative;
- proseguimento del Tredicesimo Ciclo anni 2016/2018 di monitoraggio ambientale periodico degli immobili con accertata presenza di amianto negli interni e nelle coperture, che prevede la ricognizione specifica in 106 immobili censiti in Catasto e relativo aggiornamento del "Catasto Amianto" (costituito da 626 immobili, di cui 321 scuole e di 305 edifici) sulla base delle segnalazioni pervenute dai vari Servizi Tecnici manutentivi mediante gestione di circa 100 tra lettere, mail e telefonate;
- analisi dell'acqua presente presso gli impianti idrico-sanitari delle piscine comunali per la ricerca del batterio legionella e sua valutazione del rischio, per complessivi n. 13 edifici utilizzati da dipendenti ed utenti;
- supporto ai vari Servizi di Prevenzione e Protezione (S.P.P.) mediante partecipazione a sopralluoghi e incontri e quant'altro, concretizzatesi con circa 200 risposte fornite tra lettere/mail/telefonate ai vari soggetti di cui sopra, 25 sopralluoghi, circa 80 riunioni oltre a circa, schedatura delle strutture di 2 edifici, 2 prove di sfollamento dell'edificio Ex Curia Maxima, 5 sopralluoghi in cantiere;
- organizzazione, anche mediante il supporto della Ditta Exitone e dell'acquisto di servizi CONSIP e della Croce Rossa Italiana con specifica convenzione, dei seguenti interventi formativi/informativi di cui 9 accreditati agli Ordini degli Architetti e Ingegneri:
 - a) n. 5 seminari rivolti a tutti i tecnici della Città di Torino con 299 discenti in totale;
 - b) corso di formazione generale dei lavoratori, rivolti ai volontari del Servizio Civile Nazionale Volontario per 225 discenti;
 - c) corso di formazione specifica dei lavoratori, rivolti ai volontari del Servizio Civile Nazionale Volontario per 66 discenti;
 - d) n. 4 corsi di aggiornamento per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione per 66 discenti;
 - e) corsi per i nuovi Addetti all'Emergenza Incendi teoria per 694 discenti;
 - f) esercitazioni antincendio per i nuovi Addetti all'Emergenza Incendi pratica per 694 discenti;
 - g) esame presso Vigili del Fuoco per i nuovi Addetti all'Emergenza Incendi pratica per 5 discenti;
 - h) corsi di aggiornamento degli Addetti all'Emergenza Incendi già formati per 124 discenti;
 - i) esercitazioni antincendio degli Addetti all'Emergenza Incendi già formati per 118 discenti;

- l) corsi per l'utilizzo del defibrillatore per 35 discenti;
 - m) corsi di aggiornamento dei Coordinatori della Sicurezza nei Cantieri per 109 discenti;
 - n) corsi di aggiornamento per Rappresentanti dei Lavoratori Sicurezza per 79 discenti;
 - o) corso Smart Working per 30 discenti;
- collaborazione diretta, per mezzo di funzionari del Servizio, per lo svolgimento dell'attività di formazione dei lavoratori di varie Direzioni comunali, in particolare Polizia Municipale e Protezione Civile, in conseguenza agli obblighi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e nel rispetto delle modalità dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 n. 221 sulla materia, per circa 24 ore di docenza con personale interno all'Amministrazione;
 - partecipazione agli incontri del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), agli incontri della Rete Cittadina dei CUG, agli incontri per la realizzazione del Forum Regionale dei CUG con 13 incontri e partecipazione al Forum Nazionale dei CUG;
 - partecipazione a 8 corsi di formazione;
 - supporto alla Direzione della Divisione Servizi Tecnici per il coordinamento dei Servizi Tecnici per l'attivazione e prima attuazione del rapporto di collaborazione con il Politecnico di Torino, aventi finalità di individuare, e validare scientificamente, una metodologia speditiva per l'analisi statica di circa 800 edifici comunali, in modo da addivenire, attraverso un percorso condiviso da realizzarsi per fasi, al censimento ed alla successiva tipizzazione di tutti i fabbricati comunali.

UFFICIO VERIFICHE IMPIANTI

La procedura di gestione degli esposti relativi a difformità e disagi che riguardano gli impianti di stabili cittadini privati residenziali o di attività in genere, si è rilevata adeguata alle esigenze delle richieste dei cittadini, di altri servizi e di enti diversi. L'implemento del sistema informatizzato utilizzato dal Servizio ha consentito una migliore e più efficace gestione delle richieste con l'ottimizzazione delle risposte date al cittadino. Il Servizio si è inoltre reso disponibile ad esercitare un'azione di coordinamento fra altri Servizi comunali ed altri enti nella definizione di pratiche complesse per gli aspetti correlati, ed ha partecipato agli incontri congiunti del "tavolo di gestione esposti" promosso e coordinato dall'ASL Città di Torino per la gestione degli esposti, che si esplica anche attraverso attività di front office ed accoglienza dei cittadini. Nel corso del 2018 sono stati presentati al Servizio circa 90 esposti da parte di privati cittadini o Enti, che hanno ingenerato altrettanti procedimenti e/o verifiche.

Inoltre, in applicazione a quanto disposto con Deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas n. 40/04 e s.m.i., sono stati verificati 22 impianti segnalati da Italgas, che hanno comportato l'esecuzione di circa 40 sopralluoghi. L'attività svolta nel 2018 comporterà la richiesta di erogazione del contributo di €. 100,00 ad Italgas per ciascuno dei 22 impianti gas verificati, per un totale di €. 2.200,00.

L'ufficio ha inoltre sottoposto la procedura di verifica degli impianti dei locali commerciali/ristoranti segnalati dal Corpo di Polizia Municipale per difformità impiantistiche, al "tavolo gestione esposti" ASL, in collaborazione con altri servizi (Vigilanza Edilizia) ed

altri enti (ASLTO1 SIEU e SIAN) e segue la messa a norma degli stessi finalizzata ad eliminare eventuali pericoli derivanti da difformità degli impianti gas ed elettrici presenti.

Inoltre l'ufficio esegue la valutazione delle istanze indirizzate al Sindaco da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco relative alla attività di cui al punto 74 (impianti termici) dell'Allegato III D.P.R. 151/12.

In ultimo il gruppo delle verifiche impianti partecipa all'attività di controllo interforze promossa dalla Questura e coordinata dal Corpo della Polizia Municipale per gli aspetti relativi alla sicurezza degli impianti privati, in collaborazione e squadra con altri enti.

UFFICIO VERIFICHE EDILIZIE DI PRONTO INTERVENTO

L'Ufficio, su specifica segnalazione, esegue verifiche tecniche riguardo situazioni di pericolo degli stabili cittadini, con conseguente adozione di provvedimenti finalizzati alla loro messa in sicurezza.

Sono stati emessi nel corso del 2018 n. 1304 provvedimenti, di cui n. 88 ordinanze sindacali, e sono state istruite n. 691 nuove pratiche.

Tale attività amministrativa ha comportato, per i tecnici, l'esecuzione di circa 2100 sopralluoghi di verifica sul campo.

Sovente a tali provvedimenti seguono contenziosi non componibili in sede amministrativa, con conseguente coinvolgimento degli uffici a sostegno dell'azione dell'Avvocatura Comunale.

I medesimi 9 tecnici garantiscono, a rotazione, la copertura annuale del Servizio di Pronto Intervento feriale notturno, a supporto dell'operatività dei VV.UU.

Infine, nell'ambito dei procedimenti in atto, sono state portate a termine 75 procedure di accesso formale agli atti nei confronti di altrettanti cittadini aventi titolo.

Manutenzione ordinaria per lavori urgenti di ripristino e di decoro su edilizia e verde pubblico.

Il Servizio opera in modo trasversale in casi particolarmente critici ed urgenti e, comunque, quando le tempistiche operative dei Servizi competenti non ne consentano la risoluzione in tempi brevi, o allorquando non sono in grado di intervenire per mancanza di fondi o nelle more della formalizzazione di contratti per l'esecuzione delle opere.

L'attività comprende inoltre interventi mirati a supporto delle azioni della forza pubblica in occasione di sgomberi di edifici occupati abusivamente e di cancellazione scritte ingiuriose nei confronti di cariche ed organismi istituzionali.

L'attività relativa all'anno 2018 si è concretizzata nella effettuazione di interventi principalmente su edilizia e verde pubblico, comprensivi della esecuzione dei sopralluoghi preliminari, delle relazioni tecniche per la individuazione dello stato di fatto, dell'esecuzione delle opere con ditta appaltatrice e loro contabilizzazione, con particolare riferimento ad azioni mirate a fronteggiare l'emergenza abitativa, attraverso la rifunionalizzazione di unità abitative comunali in disuso.

Nel corso dell'anno 2018 sono stati evasi 85 ordinativi per altrettanti lavori eseguiti nell'attività di Pronto Intervento.

In ultimo, l'attività amministrativa del Servizio si è concretizzata con 3921 documenti protocollati nel corso del 2018, di cui 902 in partenza per comunicazioni ad Enti e privati, di cui 21 Comunicazioni di Avvio e 223 di Conclusione del Procedimento, effettuate ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i..

SERVIZIO ISPETTORATO TECNICO

Il Servizio svolge, principalmente, le funzioni tipiche di ispettorato di controllo sulla materia dei lavori pubblici appaltati dalla Città, unitamente ad una significativa azione di supporto alle strutture tecniche comunali, anche attraverso formazione continua, che si esplica non necessariamente con corsi ad hoc, ma attraverso apposite circolari, consulenza e supporto operativo costante, stante la continua ed incessante evoluzione normativa in materia.

In particolare, le finalità principali si identificano nella verifica e controllo delle opere e della contabilità dei LL.PP., dall'indizione delle gare di appalto sino alla conclusione dei lavori, nell'attività di formazione ed informazione ai Servizi Tecnici sulle procedure di affidamento delle opere e sulle modalità di tenuta della contabilità, nello studio della normativa riferita allo specifico ambito dei LL.PP. e dei servizi di ingegneria, tenuto conto delle sue continue evoluzioni, con contestuale aggiornamento anche mediante specifiche circolari esplicative ed adeguata modulistica, nella gestione centralizzata delle parcelle per incarichi professionali esterni.

Alle attività istituzionali del Servizio si è aggiunta, nel corso dell'anno 2018, in virtù della funzione tipica di coordinamento per le Direzioni dell'Ufficio Tecnico LL.PP., l'attività partecipativa al Gruppo di lavoro per la stesura del nuovo Regolamento per la disciplina dei Contratti approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.mecc.2018 06449/005 del 18.02.2019 esecutiva dal 04.03.2019 per quanto concerne l'ambito degli appalti di lavori e degli affidamenti relativi ai servizi di ingegneria ed architettura propedeutici alla progettazione e realizzazione delle OO.PP.

Il Servizio svolge inoltre un'attività di analisi ed aggiornamento della BDAP ex D.Lgs.229/2011 e s.m.i per quanto concerne il monitoraggio della spesa pubblica relativa alle Opere Pubbliche della Città atto a verificare, anche di concerto con il CSI, c.a 800 CUP, corrispondenti ad altrettante opere pubbliche comunali presenti nell'applicativo informatico della banca dati del MEF.

In relazione a tale procedura si è continuato per tutto il corso del 2018, di concerto con i CSI, il lavoro, a seguito del riuso di apposito applicativo informatico dalla Regione Toscana c.d. "Sitat 229" (Ed. Maggioli) relativamente alla sua messa in esercizio e test, anche al fine di poterlo rilasciare in utilizzo diretto ai Servizi Tecnici operanti in ambito LL.PP. entro la fine dell'anno 2019, corredato di apposito vademecum e manuale operativo.

Nel corso dell'anno 2018 l'attività del Servizio si è sviluppata inoltre secondo le seguenti linee di azione principali:

Comunicazioni di servizio: redatte n. 7 comunicazioni, oltre le disposizioni di carattere più generale, principalmente finalizzate alla regolamentazione delle procedure interne in materia di esecuzione di LL.PP., con particolare riferimento alle modifiche legislative dovute all'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti, il D.Lgs.50/2016 che ha abrogato interamente il D.Lgs. 163/2006, nonché buona parte del Regolamento di attuazione DPR 207/2010, anche alla luce delle successive Linee Guida emanate da ANAC sempre relative

all'argomento in oggetto ed in virtù anche del D.M. 49/2018 in materia di Direzione Lavori che ha ulteriormente soppiantato buona parte delle norme del DPR 207/2010 che erano rimaste ancora in vigore.

Verifiche di contabilità: eseguite n. 446 verifiche di contabilità, preliminari all'inoltro dei certificati di pagamento alla Direzione Finanza, di cui c.a. il 20 % restituite ai Servizi Tecnici per correzioni e/o integrazioni.

Visite ispettive: durante il corso dell'anno sono state effettuate n. 7 visite ispettive mirate, finalizzate alla verifica in dettaglio degli aspetti tecnico-amministrativi dei lavori appaltati ed al controllo dell'eseguito in cantiere rispetto alle risultanze delle contabilità dei lavori, con relativi rapporti finali ai Servizi Interessati.

Attività di service: come per gli anni scorsi, il Servizio ha fornito consulenza sia telefonica, sia con rapporti diretti attraverso personale di vario ordine e grado, sia con relazioni scritte in materia di contabilizzazione di LL.PP., interpretazioni di leggi e/o regolamenti, pareri sulle procedure, chiarimenti sulle modalità di redazione e trasmissione della documentazione richiesta dall'ANAC, affidamento di incarichi professionali esterni, pre-contenziosi nell'ambito della complessa materia dei LL.PP.

Informatica: come per gli anni precedenti, è proseguita l'attività di aggiornamento periodico e sviluppo del sito "WEB" dell'Ispettorato Tecnico mediante l'inserimento delle comunicazioni di servizio, il collegamento con i siti utili ai Servizi Tecnici (ANAC, Osservatorio Regionale, ecc.). Il continuo aggiornamento della pagina consente, infatti, la possibilità a tutti gli utenti tecnici di scaricare la modulistica, sempre aggiornata, inerente la normativa vigente in ambito LL.P. Infatti, si è proceduto a titolo esemplificativo a rettificare e ad integrare la modulistica preesistente relativamente alle modifiche legislative intervenute con il D.Lgs.56/2017 (Correttivo al Codice dei Contratti) e D.M. 49/2018 sopra citati. E' proseguita altresì la consulenza ai Servizi Tecnici in merito all'utilizzazione del programma di contabilità meccanizzata ALICE.

Elenco prezzi: anche non rientrando specificatamente nei compiti d'ufficio la verifica di congruità dei prezzi concordati in corso d'opera, il Servizio ha continuato a fornire ai Responsabili del Procedimento adeguato supporto tecnico e le analisi dei prezzi delle opere compiute con i relativi componenti. Altre attività espletate nel corso dell'anno sono state la partecipazione ed il contributo all'aggiornamento del Prezzario Regionale edizione 2018.

Parcelle: l'ufficio, competente per quanto attiene la verifica, in fase preventiva, delle parcelle presentate dai Servizi operativi per incarichi professionali da conferirsi, ha esaminato e vistato n. 98 parcelle circa.

Provvede inoltre a fornire, laddove richiesta sia tramite internet, sia per via telefonica (n. 35 circa), consulenza per bozze di parcella. Nel contempo si è provveduto al continuo aggiornamento della banca dati centralizzata sugli incarichi professionali esterni, che trova riscontro (con pubblicazione annuale) anche sul sito Amministrazione Trasparente della Città.

Monitoraggio LL.PP.: è proseguita l'attività di monitoraggio dei LL.PP. eseguiti dai singoli Servizi attraverso l'applicativo "Monitor", in collaborazione anche quest'ultimo con il CSI Piemonte, mirato alla tenuta di una banca dati informatizzata, sempre aggiornata dai Servizi Tecnici, sulle opere pubbliche appaltate dalla Città, con le modifiche e gli adattamenti dell'applicativo, tenuto conto delle sempre maggiori modifiche legislative in materia e delle conseguenti specifiche richieste dall'ANAC medesima. L'applicativo consente inoltre l'invio,

per via telematica, delle schede di rilevazione (comunicazioni) all'Osservatorio Regionale LL.PP./ ANAC dovuto per legge ex D.Lgs. 50/2016 e smi.

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Il Servizio provvede alla manutenzione e alla realizzazione delle strutture edilizie per il Sistema Educativo Scolastico di cui il Comune di Torino è titolare o è Ente obbligato, per un totale di oltre 320 edifici, per una superficie di circa 1 milione e 350 mila mq, con esclusione degli impianti termici e degli impianti elettrici e speciali la cui gestione rientra nell'ambito delle competenze della Società IREN Rinnovabili S.p.A.

I filoni di intervento sono:

- Manutenzione edile ed idraulica negli edifici scolastici siti nelle circoscrizioni cittadine;
- Normalizzazione di edifici scolastici ai fini della prevenzione incendi – Rilascio Certificato Prevenzione Incendi e/o Verbale di visita tecnica (D.M. 26.08.1992 – DPR 151/2011);
- Manutenzione degli impianti idrici antincendio presenti negli edifici scolastici;
- Adeguamento normativo degli edifici scolastici ai fini della sicurezza (D.lgs. 81/08 e s.m.i.);
- Bonifica e smaltimento manufatti contenenti amianto e fibre artificiali vetrose (FAV) presenti negli edifici scolastici (D.lgs. 277/91);
- Interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali degli edifici scolastici (Delibera CIPE 32/2010);
- Interventi di riqualificazione energetica in alcuni edifici scolastici della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- Coordinamento e realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti dal “Progetto unitario cortili scolastici”, in collaborazione con il Laboratorio Città Sostenibile – Area Servizi Educativi. Inoltre il Servizio provvede allo sviluppo razionalizzato delle strutture scolastiche, in particolare di nidi e scuole dell'infanzia, mediante l'esecuzione di interventi edilizi che consentono l'aumento della capienza delle strutture scolastiche esistenti o attraverso la realizzazione di nuovi edifici, con particolare attenzione agli aspetti ambientali di contenimento dell'uso di risorse energetiche non rinnovabili, alla qualità dei prodotti utilizzabili secondo i criteri progettuali della bioedilizia, al fine di favorire la tutela della salute ed il benessere degli utenti.

Le progettazioni vengono realizzate seguendo un processo denominato “Progettazione Partecipata”, che consiste nel coinvolgimento diretto della Direzione Didattica alle fasi di progettazione dell'intervento, per definire le esigenze da soddisfare e le specifiche prestazioni da fornire. Si giunge così alla definizione di un progetto condiviso, che tiene conto delle esigenze dell'utenza, la quale viene responsabilizzata ed informata sull'iter procedurale delle opere pubbliche.

INTERVENTI

Opere collaudate

- Interventi urgenti sul patrimonio scolastico delibera CIPE 32/2010. Area est circ. 7, 8 e 1 Crocetta
- Manutenzione straordinaria Bonifica e smaltimento manufatti contenenti amianto - FAV negli edifici scolastici di ogni ordine e grado - anno 2014
- Manutenzione straordinaria pertinenze scolastiche - anno 2014
- Consolidamento strutturale via Madama Cristina 102
- Recupero funzionale per adeguamento normativo per la sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro e interventi integrativi C.P.I. - anno 2015
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici circ. 7, 8 e Crocetta - (Area Est) - anno 2014
- Manutenzione straordinaria edifici scolastici circ. 3, 4 e Centro - (Area Ovest) - anno 2014
- Interventi di efficientamento energetico negli edifici scolastici via San Marino 107 – via Tolmino 30 – via Bersezio 11 – via Confalonieri 74

Opere completate

- M.S. Intradossi solai degli edifici scolastici del Comune di Torino (2016)
- Recupero funzionale edificio scolastico di via Abeti 13
- Recupero funzionale pertinenze scolastiche – anno 2015
- Recupero funzionale edifici scolastici Circoscrizioni 5 e 6 - (Area Nord) - anno 2015
- Recupero funzionale edifici scolastici Circoscrizioni 7, 8 e - Crocetta - (Area Est) – 2015
- Interventi urgenti sul patrimonio scolastico delibera CIPE 32/2010. Scuola “Nigra” succ. c.so Svizzera – Risoluzione contratto d’appalto per gravi inadempienze – Riaffidamento
- M.S. Recupero funzionale edifici scolastici circ.ni 5-6 - Area Nord - anno 2016
- M.S. Recupero funzionale edifici scolastici circ.ni 2-9-10 - Area Sud - anno 2016
- Completamento intervento ambientale area verde e interventi migliorativi edificio scolastico di via Banfo/via Cervino (2017)

- Per un totale impegnato di 14,42 mln. di euro.

Opere iniziate e/o in fase di esecuzione

- M.S. Intradossi solai degli edifici scolastici del Comune di Torino (Circ.ni 1-6-7) – 2016
- Recupero funzionale edifici scolastici Circoscrizioni 2,9 e 10 – (Area Sud) - anno 2015
- Recupero funzionale edifici scolastici Circoscrizioni 3, 4 e Centro - (Area Ovest) – 2015

- Recupero funzionale per adeguamento normativo manufatti contenenti amianto - FAV negli edifici scolastici di ogni ordine e grado – anno 2015
 - Manutenzione straordinaria per la sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro e interventi integrativi C.P.I. - anno 2014
 - M.S. Recupero funzionale per adeguamento normativo per la sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro e interventi integrativi C.P.I. - anno 2016.
 - Recupero funzionale per adeguamento normativo impianti antincendio ed impianti fognari cittadini in edifici scolastici - anno 2016
 - M.S. Recupero funzionale edifici scolastici circ.ni 7-8-Crocetta - Area Est - anno 2016
 - M.S. Recupero funzionale edifici scolastici circ.ni 3-4-Centro - Area Ovest - anno 2016
 - Recupero funzionale edifici scolastici Area Nord - via Stampini - La Marchesa
 - M.S. Recupero funzionale per adeguamento normativo manufatti contenenti amianto-fav negli edifici scolastici cittadini - anno 2016
 - M.S. Recupero funzionali pertinenze scolastiche - anno 2016
- Per un totale impegnato di 7,98 mln. di euro.

Opere aggiudicate e/o in corso di aggiudicazione:

- M.S. Recupero funzionale edifici scolastici circ.ni 3-4-Centro - Area Ovest - anno 2017
 - M.S. Recupero funzionale ripristini strutturali - edifici scolastici - anno 2017
 - M.S. Recupero funzionali pertinenze scolastiche - anno 2017
 - M.S. Recupero funzionale per adeguamento normativo per la sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro e interventi integrativi C.P.I. - anno 2017
 - M.S. Recupero funzionale edifici scolastici circ.ni 5-6 - Area Nord - anno 2017
 - M.S. Recupero funzionale edifici scolastici circ.ni 2-9-10 - Area Sud - anno 2017
 - M.S. Recupero funzionale edifici scolastici circ.ni 7-8-Crocetta - Area Est - anno 2017
- Per un totale impegnato di 3,85 mln. di euro.

PROGETTI

Progetti approvati con impegno della relativa spesa:

- PON METRO 2014/2020 – PROGETTO 2.1.2.a Manutenzione e riqualificazione energetica edifici scolastici (euro 3.450.000,00)
 - Manutenzione straordinaria per la sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro e interventi integrativi C.P.I. (anno 2018)
 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici della città (aree OVEST - NORD - EST - SUD)
- Per un totale impegnato di 4,25 mln. di euro.

Progetti approvati in linea tecnica:

- M.S. - Recupero funzionale ripristini strutturali - edifici scolastici (anno 2018)
- Recupero funzionale e consolidamento strutturale via Germonio 4
- Restauro facciate scuola Pacinotti/Boncompagni - via Vidua/ via Galvani
- Restauro facciate Elementare Pestalozzi di via Banfo n. 32
- Demolizione fabbricato via Pietro Giuria
- Costruzione scuola dell'infanzia in via Pietro Giuria n. 43
- Manutenzione per recupero funzionale complesso scolastico via Tollegno 83

- Per un totale complessivo di euro 26,65 mln di euro.

I progetti mirati di cui al punto precedente, per una spesa complessiva presunta di Euro 25.627.000, sono state approvati nel mese di giugno 2018 e rientrano nel bando regionale volto alla pianificazione degli interventi di edilizia scolastica da ricomprendere nel Programma Triennale nazionale 2018-2020.

In funzione della graduatoria regionale, in cui tutti e cinque i progetti sono stati inseriti e dello stato della progettazione che viene nel frattempo portata avanti dagli uffici, il M.E.F., sentiti il MIUR ed il MIT, fornirà di anno in anno la copertura finanziaria alla Regione Piemonte attraverso l'assunzione dell'onere a proprio carico di mutui BEI o Cassa DDPP, sgravando quindi della spesa l'Ente Locale beneficiario finale.

Nella fase attuale, si è in attesa di comunicazioni, da parte della Regione Piemonte, circa il finanziamento ormai prossimo della prima annualità relativa alle opere previste in graduatoria per l'anno 2018 ed in particolare del progetto per il Recupero funzionale e consolidamento strutturale di via Germonio 4.

Attività correlate:

- Aggiornamento monitoraggio visivo degli edifici scolastici per rilevare eventuali situazioni di vulnerabilità nelle strutture, con concomitante verifica della sicurezza antincendio, della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro rispetto alle condizioni igienico-edilizie, al fine di predisporre un programma, nel limite delle risorse assegnate, di interventi necessari ad assicurare e mantenere nel tempo adeguate condizioni di comfort nelle strutture scolastiche.
- Data l'importanza degli interventi di manutenzione ordinaria per mantenere in efficienza gli edifici e allo scopo di valorizzare, nel migliore dei modi, le risorse a disposizione, è in corso di sperimentazione l'utilizzo del programma Factotum, condiviso con le istituzioni scolastiche all'interno della Commissione Sicurezza ed Edilizia Scolastica della Conferenza Cittadina delle Autonomie Scolastiche, per la gestione delle richieste di intervento.
- Nell'ambito dei provvedimenti legislativi atti a favorire l'autonomia amministrativa e organizzativa dei Dirigenti Scolastici, con deliberazione della Giunta Comunale del 13/04/1999, esecutiva dal 04/05/1999, sono state approvate le modalità e i parametri dell'assegnazione di risorse finanziarie per la gestione diretta degli interventi di minuta manutenzione negli edifici scolastici della Città. In applicazione della succitata deliberazione, il Servizio Edilizia Scolastica ogni anno provvede all'erogazione diretta dei fondi.

- Infine, l'aggiornamento annuale del Documento d'Identità delle scuole Primarie e Secondarie di primo grado della Città ha come obiettivo quello di fornire indicazioni per l'utilizzo ottimale degli spazi per lo svolgimento delle attività didattiche, in quanto riporta in modo sintetico i dati più significativi relativi alla capienza degli edifici scolastici ed ai singoli spazi, in applicazione alle normative vigenti nell'ambito della prevenzione incendi e dell'edilizia scolastica.

Dal confronto annuale fra i dati contenuti nel documento d'identità e quello effettivo degli iscritti dell'anno scolastico in corso, vengono fatte emergere le situazioni di sottoutilizzo o sovrautilizzo nelle strutture scolastiche, che consentono l'individuazione delle scuole "polmone" che possono ospitare temporaneamente eventuali classi di altre strutture scolastiche, qualora particolari situazioni di emergenza lo richiedessero.

SERVIZIO EDILIZIA PER LA CULTURA

Il Servizio è competente, sotto l'aspetto tecnico, relativamente ai fabbricati d'interesse culturale di proprietà comunale o in uso alla Città, sedi di teatri, musei, archivi, biblioteche, gallerie espositive, chiese, complessi edilizi in fase di trasformazione, monumenti, fontane monumentali ed opere d'arte contemporanea, etc, fulcro principale delle attività e delle iniziative svolte dalla Divisione Servizi Culturali e Amministrativi.

La competenza riguarda la manutenzione degli stabili e beni assegnati, anche di carattere monumentale, l'attività di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione, restauro e nuova costruzione, nonché l'esecuzione di tutte le procedure e gli adempimenti tecnico-amministrativi e contabili relativi alla gestione dei progetti e dei lavori, sulla base della vigente legislazione sulle Opere Pubbliche.

Tra le attività di maggior rilievo che hanno impegnato, durante l'anno 2018, il Servizio Edilizia per la Cultura, al cui dirigente competono le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, si evidenziano gli interventi di recupero e sistemazione della Rotonda del Talucchi, finalizzati al riutilizzo della struttura storica a scopo didattico per le attività dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, già iniziati nel 2017 e proseguiti nell'anno in esame sotto la direzione del personale tecnico comunale. In relazione alle situazioni dell'edificio portate in evidenza durante l'avanzamento dei lavori, nonché a seguito delle richieste avanzate dagli enti di tutela e dalla Direzione dell'Accademia, durante l'anno sono stati approvati i progetti di opere in variante n. 2 e n. 3, attualmente in corso di realizzazione.

Sempre sotto la direzione lavori del personale comunale, nell'anno sono proseguiti ed ultimati i lavori di manutenzione straordinaria di edifici d'interesse culturale, finalizzati all'adeguamento normativo ed agli interventi di conservazione di alcuni beni ed immobili di competenza che ospitano biblioteche, archivi, teatri, etc. e gli interventi di manutenzione straordinaria del Mausoleo della Bela Rosin, inseriti nei programmi "AxTO – Azioni per le periferie torinesi", e del convento dei frati al Monte dei Cappuccini.

Nel corso del 2018 si è conclusa la gara a procedura aperta per l'affidamento dei lavori di restauro degli apparati decorativi interni della Chiesa di Santa Croce – Lotto 2. Nel mese di marzo sono conseguentemente iniziati i lavori del cantiere, che costituiscono il completamento delle opere di recupero e conservazione dell'edificio storico di proprietà della Città, il cui primo lotto è stato ultimato nel 2014.

Terminate le procedure di gara, nel mese di novembre sono stati inoltre avviati gli interventi comprendenti opere di manutenzione straordinaria di vari edifici di interesse culturale, volti alla loro conservazione e messa a norma.

Nel mese di aprile, a conclusione della Convenzione intervenuta tra la Città e la Fondazione Torino Musei, costituita dal 2002 per la gestione dei musei civici cittadini, sono rientrati nelle competenze dirette della Città il Borgo Medievale e la sua Rocca. Il Servizio ha pertanto avviato gli accertamenti sulle occorrenze del sito, sia dal punto di vista gestionale, sia dal punto di vista manutentivo, di conservazione e di restauro, approvando uno specifico progetto per gli interventi urgenti e di manutenzione ordinaria, affidati e realizzati nell'anno. In relazione allo stato manutentivo e di conservazione del complesso storico, è stato inoltre approvato il progetto di fattibilità tecnica ed amministrativa degli interventi di restauro e sistemazione complessiva delle coperture e degli edifici del Borgo, che potrà essere finanziato dal MIBAC.

L'attività di progettazione svolta nell'anno dal Servizio Edilizia per la Cultura ha condotto alla redazione del progetto esecutivo degli interventi di restauro delle facciate dei Quartieri militari juvarriani – zona esedra, con successivo avvio della gara a procedura aperta per l'affidamento degli stessi, e del progetto esecutivo delle opere di manutenzione straordinaria del Tempio della Gran madre di Dio e del Conservatorio “Giuseppe Verdi”, finanziati con le risorse erogate nell'ambito del progetto Art-Bonus introitate negli anni 2015/2016/2017.

In previsione della ricollocazione dell'opera “La Totalità” del Maestro Costas Varotsos, sono stati approvati e realizzati gli interventi di predisposizione del nuovo sito, individuato nell'ambito dei Giardini Grosa, in fregio al corso Vittorio Emanuele II nelle adiacenze del grattacielo Intesa SanPaolo.

Nell'ambito dell'accordo di collaborazione stipulato tra la Città ed il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, nel 2018, sotto la direzione lavori dei tecnici del Servizio Edilizia per la Cultura, sono stati realizzati gli interventi di pulizia generale e messa in sicurezza del muro di cinta dell'antica Fortificazione di Torino, all'interno dei giardini Giardini Reali inferiori.

Durante l'anno 2018 è stata inoltre assicurata la costante esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria ed aventi carattere di urgenza, all'interno degli edifici storici e destinati a scopi culturali, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria dell'ingente patrimonio monumentale storico e di arte contemporanea situato sul territorio comunale, rientranti nelle competenze del Servizio.

In particolare, sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel quadro del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2018/2020, l'attività del Servizio riferita al 2018 può così essere sintetizzata:

- Opere completate nell'anno 2018
 - o Manutenzione edifici d'interesse culturale – Messa a norma, opere di restauro e interventi di conservazione (AxTO Azione 1.19)
 - o Manutenzione edifici d'interesse culturale, adeguamento normativo e interventi di conservazione
 - o Interventi per la ricollocazione nei Giardini “Nicola Grosa” dell'opera La Totalità
 - o Interventi di restauro e messa in sicurezza del muro di cinta dell'antica Fortificazione di Torino nei Giardini Reali

- Opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2018
 - o Rotonda del Talucchi – Opere di recupero e sistemazione per riutilizzo a scopo didattico
 - o Lavori di restauro degli apparati decorativi interni della Chiesa di Santa Croce – Lotto 2
 - o Manutenzione straordinaria edifici di interesse culturale. Interventi di conservazione e messa a norma (Bilancio 2017)
- Progetti approvati nel corso del 2018
 - o Borgo e Rocca Medievale, interventi di restauro per la sistemazione delle coperture e la conservazione degli edifici - Progetto di fattibilità tecnica ed economica
 - o Quartieri Militari Juvarriani – Opere di restauro delle facciate – zona esedra – Progetto esecutivo
 - o Opere di manutenzione straordinaria del Tempio della Gran Madre di Dio e del Conservatorio “Giuseppe Verdi” – progetto esecutivo
 - o Opere per la ricollocazione nei giardini “Nicola Grosa” dell’opera La Totalità
 - o Rotonda del Talucchi – Recupero e sistemazione per riutilizzo a scopo didattico – progetto opere variante n. 2 e n. 3
 - o Ordinaria manutenzione e messa in sicurezza degli edifici del Borgo Medievale per l’anno 2018
 - o Ordinaria manutenzione edifici per la cultura anno 2019 – Lotti 1 e 2
 - o Ordinaria manutenzione monumenti e fontane monumentali – opere in variante suppletiva

Le opere progettate, nel loro insieme, hanno previsto un importo totale di circa €. 3.700.000,00

SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT

INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO

Il Servizio è competente, sotto l'aspetto tecnico, sugli stabili commerciali e sulle aree mercatali della Città ed opera in stretto raccordo con la Direzione Commercio.

La competenza riguarda la manutenzione e la gestione delle strutture assegnate, l'attività di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione, nonché l'esecuzione di tutte le procedure e gli adempimenti tecnico-amministrativi e contabili relativi alla gestione dei progetti e dei lavori sulla base della vigente legislazione sulle OO.PP., con esclusione degli impianti termici e degli impianti elettrici e speciali la cui gestione rientra nell'ambito delle competenze della Società IREN Rinnovabili S.p.A.

In relazione allo stato manutentivo delle aree mercatali e dei mercati coperti, nonché in considerazione della necessità di adeguamento delle suddette strutture alla normativa

igienico-sanitaria vigente e di sicurezza, sono stati eseguiti nel corso dell'anno interventi vari di manutenzione straordinaria sulle diverse aree mercatali e sui mercati coperti che presentavano criticità.

Inoltre, nell'anno 2018, si è proceduto alla progettazione delle opere di manutenzione straordinaria sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel Programma Triennale degli Investimenti 2018 - 2020.

L'attività del Servizio svolta nell'anno 2018 può essere così sintetizzata:

- Opere completate nell'anno 2018
 - o Manutenzione Straordinaria Mercati coperti – bil. 2015 (c.o. 4049)
 - o Manutenzione Straordinaria Mercati coperti – bil. 2016 (c.o. 4114)
 - o Manutenzione Ordinaria mercati rionali e coperti anno 2017/2018
 - o Per un importo totale di €. 832.137,73
- Opere iniziate e in fase di esecuzione nell'anno 2018
 - o Manutenzione Straordinaria Mercati rionali – bil. 2015 (c.o. 4048)
 - o Manutenzione Straordinaria Mercati rionali – bil. 2016 (c.o. 4113)
 - o Per un importo totale di €. 956.079,06.
- Opere in fase di affidamento nell'anno 2018
 - o Manutenzione straordinaria Mercati Rionali – anno 2017 (c.o. 4214)
 - o Manutenzione Ordinaria Mercati anno 2019 (c.o. 4643)
 - o Per un importo totale di €. 860.000,00
- Progetti approvati nel corso del 2018
 - o Manutenzione straordinaria Mercati Rionali – anno 2018 (c.o. 4647)
 - o Manutenzione Ordinaria Mercati anno 2019 (c.o. 4643)

Per un importo totale di 200.000,00.

- Attività correlate:
 - o redazione del Piano Sicurezza dei 33 mercati rionali cittadini con l'obiettivo di assicurare e mantenere nel tempo adeguate condizioni di sicurezza delle aree mercatali del Comune di Torino in ottemperanza alla circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa del 12 marzo 2014, n. 3794, in fase di completamento;
 - o studio del nuovo layout sperimentale dell'area di vendita delle calzature ubicata a fianco del mercato coperto III Abbigliamento di Porta Palazzo, nell'ambito dell'ampio programma organico di riqualificazione dell'intera area di "Porta Palazzo" che l'Amministrazione sta perseguendo.
 - o studio e presentazione dell'integrazione del Certificato di Prevenzione Incendio per il fabbricato denominato "Bastioni" sito in via Porta Palatina 0 per la nuova destinazione a parcheggio delle attrezzature di vendita del mercato rionale di Porta Palazzo;

- rilascio pareri relativi all'occupazione suolo pubblico sia per quanto riguarda l'installazione di dehors sia per ponteggi e/o lavori che possono interessare le aree occupate dagli stalli del mercato;
- rilascio pareri su richiesta di "cambi di destinazione attività" (da extralimentari ad alimentari o viceversa) oppure alle richieste di "migliorie" o "ampliamenti".
- attività di supporto tecnico all'Area Commercio per lo studio di nuove proposte di layout dei mercati in fase di "riaccorpamento" e partecipazione agli incontri con le Commissioni di mercato.

Inoltre il Servizio ha gestito n. 2 affidamenti mediante procedura negoziata attraverso il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePa di Consip S.p.A)

EDILIZIA SPORTIVA

Il Servizio è competente, sotto l'aspetto tecnico, nello svolgimento delle seguenti attività:

- - Progettazione e costruzione di nuovi impianti sportivi centralizzati e decentrati;
- - Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi centralizzati e degli impianti sportivi di base e natatori circoscrizionali a gestione diretta, per quanto riguarda le strutture edilizie, con il loro adeguamento alle normative vigenti ed, in parte, alla manutenzione degli impianti tecnologici (trattamento acqua piscine), ad eccezione degli impianti elettrici e termici che sono istituzionalmente affidati in gestione alla Società IREN Rinnovabili S.p.A.;
- - Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi centralizzati e degli impianti sportivi di base e natatori circoscrizionali a gestione diretta dei soli edifici, impianti tecnologici esclusi;
- - Adeguamento degli impianti sportivi centralizzati e degli impianti sportivi di base e natatori circoscrizionali a gestione diretta alle normative di sicurezza vigenti, sia per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi (C.P.I.) che per l'adeguamento alle richieste dell'A.S.L., specie per quanto riguarda le piscine;
- - Supporto tecnico alla Direzione Sport per le attività di controllo delle Società Concessionarie degli impianti sportivi comunali consistenti in:
 - Verifica generale dei progetti proposti dalle Società Sportive per la ristrutturazione e messa a norma degli impianti sportivi comunali;
 - Componente delle Commissioni di gara per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi (art.3 Regolamento per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali n.295)
 - Componente delle Commissioni di controllo degli impianti sportivi in concessione (art.21 Regolamento per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali n.295)

In relazione allo stato manutentivo degli impianti sportivi centralizzati e degli impianti sportivi di base e natatori circoscrizionali, nonché in considerazione della necessità di adeguamento delle suddette strutture alla normativa igienico-sanitaria vigente e di sicurezza, sono stati eseguiti nel corso dell'anno interventi vari di manutenzione straordinaria. Inoltre, nell'anno 2018, si è proceduto alla progettazione delle opere di manutenzione straordinaria

sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel Programma Triennale dei Lavori pubblici 2018 - 2020.

L'attività del Servizio svolta nell'anno 2018 può essere così sintetizzata:

- Opere completate nell'anno 2018
 - o Manutenzione ordinaria impianti sportivi per l'anno 2017/2018
 - o Manutenzione ordinaria impianti tecnologici piscine per l'anno 2017/2018;
 - o Manutenzione straord. messa a norma impianto di Base Parco Ruffini – bil 2015 (c.o. 4297);
 - o Manutenzione straordinaria Stadio Olimpico – bil 2014 (c.o. 3913);
 - o Servizio controlli strutturali stadio Olimpico – bil 2015 (c.o. 4160)
 - o Manutenzione ordinaria impianti sportivi circoscrizionali 2018;
 - o Manutenzione straordinaria impianti sportivi circoscrizionali – bil. 2015 (c.o. 4027);
 - o Intervento manutentivo recupero balaustra palestra via Moncrivello 8

Per un importo totale di € 1.881.749,39

Inoltre sono state completate le seguenti Opere:

- Manutenzione Programmata apparecchiature Prominent c/o piscine
- Stadio Olimpico – Servizio Controllo strutturale 4 stralli

Per un importo totale di € 67.661,71

Opere iniziate e in fase di esecuzione nell'anno 2018.

- - Manutenzione straordinaria impianti sportivi centralizzati – bil 2015 (c.o. 4033);
- - Manutenzione straord. degli impianti sportivi per l'ottenimento dei C.P.I. – bil 2015 (c.o. 4034);
- - Manutenzione straordinaria impianti sportivi centralizzati – bil 2016 (c.o. 4159);
- Manutenzione straordinaria Stadio Olimpico – bil 2015 (c.o. 4160);
- Manutenzione straordinaria impianti sportivi per ottenimento C.P.I. – bil 2016 (c.o. 4162);
- Manutenzione straordinaria Stadio Olimpico – bil 2016 (c.o. 4216);
- - Servizio controllo strutturale Stadio Olimpico - bil 2016 (c.o. 4216)

Per un importo totale di €. 2.130.107,66

Opere in fase di affidamento nell'anno 2018

- -Manutenzione straordinaria Impianti Centralizzati e natatori - bil. 2017 (c.o. 4568)
- -Manutenzione straordinaria Stadio Olimpico - bil. 2017 (c.o. 4217)
- -Servizio controlli strutturali Stadio Olimpico – bil. 2017 (c.o. 4217)
- -Manutenzione ordinaria impianti sportivi per l'anno 2019 (c.o. 4636)
- -Manutenzione ordinaria impianti tecnologici piscine per l'anno 2019 (c.o. 4634)

- -Manutenzione straordinaria Impianti sportivi di Base - bil. 2017 (c.o. 4157)

Per un importo totale di €. 2.441.000,00

Progetti approvati nel corso del 2018:

- Manutenzione straordinaria impianti sportivi – interventi specifici anno 2018 (c.o. 4674);
- Manutenzione ordinaria impianti sportivi per l'anno 2019 (c.o. 4636)
- Manutenzione ordinaria impianti tecnologici piscine per l'anno 2019 (c.o. 4634)
- Intervento manutentivo recupero funzionale Balaustra Via Moncrivello

Per un importo totale di € 1.391.000,00

Sono state svolte le attività di Componente delle Commissioni di gara per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi (art.3 Regolamento per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali n.295) per n. 13 bandi e le attività di Componente delle Commissioni di controllo degli impianti sportivi in concessione (art.21 Regolamento per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali n. 295) per n. 52 impianti sportivi.

Inoltre il Servizio ha gestito n. 7 affidamenti mediante procedura negoziata, attraverso il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePa di Consip S.p.A).

SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA E PER IL SOCIALE

Le attività svolte dal Servizio Edilizia Abitativa pubblica e per il Sociale sono principalmente le seguenti:

EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA

La carenza di alloggi di Edilizia Abitativa Pubblica (E.A.P.), in relazione alla continua e crescente domanda, oltreché all'aumento del numero degli sfratti, alimenta il problema dell'emergenza abitativa per la Città; pertanto, il reperimento di alloggi pubblici, attraverso la costruzione di nuove unità abitative e soprattutto la manutenzione ed il recupero di quelle esistenti, rappresenta una delle attività prioritarie del Servizio per la parte di Edilizia Abitativa Pubblica.

La competenza specifica del Servizio, in tal senso, è la conservazione del patrimonio abitativo ed il reperimento di nuovi alloggi di Edilizia Abitativa Pubblica, oltre alla conservazione, manutenzione (per la quale sono stati evasi n. 128 interventi su n. 145 richiesti), messa a norma, messa in sicurezza, riqualificazione energetica ed abbattimento delle barriere architettoniche del Patrimonio Comunale Residenziale.

L'attività svolta durante il 2018 è stata principalmente la seguente:

- studi di fattibilità, progettazioni definitive ed esecutive, compreso il coordinamento e controllo delle progettazioni di opere specialistiche (strutture, impianti tecnologici, ecc.) che, per carenza di organico, sono affidate convenzionalmente all'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale (A.T.C.) e/o a professionisti esterni;

- direzione lavori; coordinamento della sicurezza, collaudi di nuovi edifici o di manutenzioni, ristrutturazioni e riqualificazioni di fabbricati esistenti;
- studi di fattibilità, progettazioni definitive, esecutive e realizzazione; direzione lavori; coordinamento della sicurezza, collaudi, certificati di regolare esecuzione di opere di manutenzione e recupero direttamente appaltate su stabili del patrimonio residenziale comunale e gestione delle emergenze manutentive;
 - gestione dei rapporti con altri Enti e Amministrazioni, quali i Vigili del Fuoco per le pratiche di Prevenzione Incendi, Soprintendenza per l'ottenimento delle approvazioni degli interventi sugli immobili tutelati, ASL per le pratiche di agibilità ed igiene, IREN per la gestione e manutenzione impiantistica di competenza, ATC per la gestione e manutenzione del patrimonio abitativo pubblico;
 - coordinamento, supervisione ed istruttoria dei progetti e delle realizzazioni degli interventi sugli stabili di edilizia abitativa pubblica affidati, mediante apposita convenzione, ad A.T.C.;
 - attività tecnica di verifica e sopralluoghi, con la Polizia Municipale, nelle unità abitative private e pubbliche su tutto il territorio comunale, nell'ambito del Procedimento del Servizio Stranieri finalizzato al rilascio delle idoneità alloggiative;
 - implementazione del sistema informativo del patrimonio immobiliare (Archibus/Factotum), con riferimento a quello abitativo pubblico e per il sociale, ai fini del censimento degli stabili, della gestione degli interventi manutentivi e dell'archiviazione dei dati, con supporto al CSI e ai Sistemi Informativi per l'implementazione del nuovo applicativo Factotum;
 - gestione degli incarichi professionali, gestione tecnico-contabile dei lavori in rispondenza alle vigenti norme sulle opere pubbliche (in particolare dell'Osservatorio regionale dei LL.PP. e dell'ANAC).

Attività/Opere completate nell'anno 2018.

- Interventi su stabili di E.A.P. e del Patrimonio della Città, eseguiti direttamente dal Servizio Edilizia Abitativa Pubblica:
 - o Manutenzione Straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica (Cod. Opera 3886 – CUP C16I11004050004);
 - o Manutenzione Straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica (Cod. Opera 4003 – CUP C11E13000120004);
 - o Manutenzione Ordinaria 2015 su stabili del patrimonio comunale residenziale;
 - o Manutenzione Ordinaria 2016 su stabili del patrimonio comunale residenziale.

Per un importo totale di circa Euro 1.125.000,00

Attività/Opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2018.

- Interventi sugli stabili di edilizia abitativa pubblica affidati, mediante apposita convenzione, all'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale:
 - o Manutenzione straordinaria diffusa ed interventi prioritari per la messa a norma ed in sicurezza di stabili di E.A.P. e di alloggi disponibili della Città (Cod. Opera 3887);

- Manutenzione straordinaria diffusa ed interventi prioritari per la messa a norma ed in sicurezza di stabili di E.A.P. e di alloggi disponibili della Città (Cod. Opera 4004).
- Interventi su stabili di E.A.P. e del Patrimonio Residenziale della Città, eseguiti direttamente dal Servizio Edilizia Abitativa Pubblica:
 - Recupero funzionale per messa a norma e riqualificazione energetica stabili del patrimonio (Cod. Opera 4449 – CUP C14B15000460004);
 - Progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo all'intervento di ristrutturazione urbanistica in Torino, piazza della Repubblica n. 13, per la realizzazione di nuovi edifici di Edilizia Residenziale Pubblica (Cod. Opera 2410 – CUP C13F10043930002);
 - Manutenzioni Straordinarie diffuse per messa in sicurezza stabili di Edilizia Abitativa del patrimonio comunale (Cod. Opera 4220 – CUP C14B16000280004);
 - Manutenzione Ordinaria 2017 su stabili del patrimonio comunale residenziale;
 - Manutenzione Ordinaria 2018 su stabili del patrimonio comunale residenziale.

Per un importo totale di circa Euro 14.125.000,00

Progetti approvati nel corso del 2018

- Progetti definitivi/esecutivi in appalto:
 - Interventi di Manutenzione straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione stabili di E.A.P.;
 - Progetto esecutivo per "Realizzazione nuove residenze temporanee per l'inclusione sociale in via Vagnone 15" (Cod. Opera 4651 - CUP C13F10053920002).

Per un importo totale di circa Euro 7.600.000,00

EDILIZIA PER IL SOCIALE

Il Servizio è inoltre competente, sotto l'aspetto tecnico, sugli immobili di carattere sociale e sanitario, direttamente gestiti dalla Divisione Servizi Sociali o in convenzione con le ASL cittadine; non ha invece competenza sugli edifici e sedi a carattere sociale, che dipendono direttamente dalle Circoscrizioni.

Gli interventi curati dal Servizio sono principalmente mirati alle ristrutturazioni, alla realizzazione di nuove opere ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio in capo alla Divisione Servizi Sociali, nonché all'esecuzione di tutte le procedure e gli adempimenti tecnico-amministrativi e contabili connessi alla gestione della fase progettuale ed esecutiva dei lavori, secondo quanto prescritto dalla legislazione in materia.

In particolare, per quanto attiene l'ordinaria manutenzione, si evidenzia che nell'anno 2018 sono stati evasi n. 147 interventi su n. 149 richiesti, volti principalmente a soddisfare esigenze di mantenimento ed adeguamento delle strutture.

In aggiunta, il Servizio provvede alla manutenzione delle aree di emergenza freddo e dei campi nomadi, per la quale sono stati evasi n. 56 interventi su n. 56 richiesti.

Il Servizio si occupa altresì delle seguenti attività:

- Gestione dei rapporti con altri Enti e Amministrazioni, quali i Vigili del Fuoco per le pratiche di Prevenzione Incendi, Soprintendenza per l'ottenimento delle approvazioni degli interventi sugli immobili tutelati, ASL per le pratiche di agibilità ed igiene, IREN per la gestione e manutenzione impiantistica di competenza sui fabbricati di competenza del patrimonio della Divisione Servizi Sociali.
- Attività del Nucleo di Valutazione Tecnica per la verifica dello stato manutentivo di quelle strutture le cui concessioni sono di prossima scadenza, al fine di verificare e segnalare al Servizio gestore della concessione le eventuali inadempienze riscontrate, per le azioni di competenza.
- Attività del Nucleo di Valutazione Tecnica per la validazione delle relazioni tecniche fornite dai professionisti privati asseveranti i requisiti previsti dagli artt. 20 e 34 del D.M. 10 agosto 2016, nell'ambito dei procedimenti di concessione delle strutture di accoglienza asservite ai progetti "SPRAR".
- Gestione degli incarichi professionali, gestione tecnico-contabile dei lavori in rispondenza alle vigenti norme sulle opere pubbliche (in particolare dell'Osservatorio regionale dei LL.PP. e dell' ANAC).

Nello specifico, in coerenza con le indicazioni contenute nel Programma Triennale degli Investimenti, l'attività del Servizio, per la parte sociale riferita all'anno 2018, può essere così sintetizzata:

Principali attività svolte:

- - Manutenzione straordinaria delle strutture per anziani (funzione 10 servizio 3), con interventi di adeguamento, normalizzazione, mantenimento degli edifici con tale destinazione della Divisione Servizi Sociali.
- Manutenzione straordinaria delle strutture per disabili, dei campi nomadi e dei siti di prima accoglienza (funzione 10 servizio 4), con interventi di adeguamento, normalizzazione e mantenimento;
- - Manutenzione ordinaria dei campi nomadi e dei siti per l'emergenza freddo;
- - Interventi mirati alla risoluzione delle problematiche connesse alla popolazione nomade, anche in relazione ai protocolli di intesa sottoscritti con la Prefettura;
- - Collaborazione con altri Servizi Tecnici e non, relativamente ad attività trasversali/divisionali.
- Sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel Piano Triennale degli Investimenti, l'attività del Servizio riferita all'anno 2018 può essere così sintetizzata:

Opere e attività completate nell'anno 2018:

- Manutenzione strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona (Cod. Opera 4038), mirata alla manutenzione delle strutture per l'assistenza, site in via De Gubernatis n. 33, via Pinelli\via Bogetto, via Monfalcone n. 172, inserito nelle 44 azioni del "Progetto AxTO";

- Manutenzione Straordinaria strutture residenziali e di ricovero per anziani (Cod. Opera 4046), mirata alla manutenzione straordinaria di parte dell'Istituto Carlo Alberto e dell'Istituto Maria Bricca;
- Manutenzione straordinaria per rimozione e bonifica materiali in fibre minerali nel fabbricato SFEP via Cellini 14 (Cod. Opera 4138);
- Manutenzione strutture residenziali e di ricovero per anziani (Cod. Opera 4170);
- Manutenzione strutture per assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona (Cod. Opera 4045-4460);
- Manutenzione Ordinaria stabili in carico alla Divisione Servizi Sociali (anno 2015);
- Manutenzione Ordinaria stabili in carico alla Divisione Servizi Sociali (anno 2016);
- Manutenzione Ordinaria stabili in carico alla Divisione Servizi Sociali (anno 2017);
- Manutenzione Ordinaria Campi Nomadi ed Emergenza Freddo (anno 2015);
- Manutenzione Ordinaria Campi Nomadi ed Emergenza Freddo (anno 2016).

Per un importo totale di circa Euro 1.650.000,00.

Opere e attività iniziate o in fase di esecuzione nell'anno 2018:

- Demolizione e bonifica amianto edificio sito in via Pio VII n. 65 (Cod. Opera 4031);
- Demolizione e bonifica amianto edificio sito in via Osoppo n. 51 (Cod. Opera 4032);
- Manutenzione strutture residenziali per anziani (Cod. Opera 4039);
- Manutenzione strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona mirata alle strutture dell'ex "I.R.V." in via San Marino 10/corso Unione Sovietica 220 e dell'ex "Venchi Unica" in via De Sanctis, angolo piazza Massaua (Cod. Opera 4047), inserita nelle azioni del PROGETTO AXTO (Asse 1 - Azione 1.17);
- Manutenzione ai fini della normalizzazione antincendio Scuola Formazione Educazione Permanente via Cellini, 14 (Cod. Opera 4201);
- Manutenzione strutture per l'assistenza beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona (Cod. Opera 4171);
- Manutenzione strutture per assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona (Cod. Opera 4221);
- Manutenzione Straordinaria delle Strutture Residenziali e di Ricovero per Anziani, mirata all'Istituto "Maria Bricca" (Cod. Opera 4222);
- Manutenzione Ordinaria stabili in carico alla Divisione Servizi Sociali (2018);
- Manutenzione Ordinaria Campi Nomadi ed Emergenza Freddo (anno 2018).

Per un importo totale di circa Euro 2.940.000,00.

Progetti approvati nel corso dell'anno 2018:

- Variante per ulteriori opere al progetto di Manutenzione ai fini della normalizzazione antincendio Scuola Formazione Educazione Permanente via Cellini, 14 (Cod. Opera 4201)

- Variante senza aumento di spesa al progetto di "Manutenzione strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona" (Cod. Opera 4171)
- Variante senza aumento di spesa al progetto di "Manutenzione strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona" (Cod. Opera 4047)

Per un importo totale di circa Euro 65.000,00

SERVIZIO EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA

L'attività del Servizio si è incentrata sulle seguenti tematiche:

- Studio, progettazione e costruzione di nuovi edifici e/o ristrutturazione di quelli esistenti, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili con destinazione ad uffici, centri civici, centri di incontro o di aggregazione sociale e biblioteche circoscrizionali, sedi di Polizia Municipale, stazioni dei Carabinieri e di Polizia di Stato, immobili circoscrizionali ecc.
- Pareri e perizie relative all'agibilità ed alle condizioni statiche dei fabbricati, studi di fattibilità, perizie relative al contenzioso amministrativo, progetti e lavori eseguiti da terzi in fabbricati municipali, vigilanza su piani di riqualificazione e recupero, ecc.
- Per quanto concerne la manutenzione ordinaria l'intervento è stato puntuale, il budget previsto di 0,850 mln di euro IVA compresa è stato utilizzato per lavori sia di pronto intervento che di miglioria delle strutture di competenza, sulla base delle necessità dell'utenza e nei limiti delle disponibilità accordate.

Inoltre si è provveduto ad effettuare il monitoraggio degli edifici di competenza con presenza di amianto e di quelli degradati e non utilizzati.

In particolare, in base agli orientamenti ed alle disposizioni impartite dall'Amministrazione contenuti nel Programma Triennale dei lavori pubblici 2018/2020, l'attività del Servizio riferita all'anno 2018 si è incentrata sugli interventi sotto elencati:

- Attività completate nell'anno 2018
 - o Manutenzione e messa a norma Palazzo Civico (c.o. e 4115)
 - o Manutenzione straordinaria e bonifica amianto in edifici municipali (c.o. 4169 e 4237)
 - o Manutenzione sedi Polizia Municipale, Caserme e Commissariati (c.o. 4296)
 - o Murazzi del Po – Risanamento conservativo facciate (c.o. 4385)
- Attività/opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2018
 - o Manutenzione straordinaria diffusa circoscrizioni 1 – 10 (c.o. 3989)
 - o Manutenzione straordinaria fabbricati municipali circoscrizioni 1 – 10 (c.o. 4029 e 4011)
 - o Manutenzione diffusa magazzini e autorimesse – anno 2015 (c.o. 4093)
 - o Manutenzione straordinaria diffusa circoscrizioni 1 – 10 (c.o. 4028)

- Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione diffusa circ. 1-10 (c.o. 4391)
- Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione sedi Comando Provinciale Vigili del Fuoco (c.o. 4432)
- Recupero, riqualificazione funzionale e bonifica amianto in edifici municipali (c.o. 4395)
- Recupero, riqualificazione, messa a norma e manutenzione Palazzo Civico (c.o. 4412).
- - Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione sedi della Polizia Municipale, Caserme e Commissariati (c.o. 4393)
- Manutenzione straordinaria presidi antincendio (c.o. 4401)
- Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione fabbricati municipali circ. 1-10 (c.o. 4390)
- Progetti appaltati
 - Riqualificazione funzionale, demolizione e bonifica amianto in edifici municipali (c.o.4571)
 - Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione diffusa edifici nelle varie circoscrizioni (c.o. 4515)
 - Bonifica area esterna ex CIR via Stradella 192 (c.o. 4405)
 - Manutenzione e sicurezza esterna fabbricati dismessi e altri patrimoniali (c.o. 4574)
 - Manutenzione straordinaria fabbricati municipali c. 1 – 10 - Lavori di completamento (c. o. 3576) – Affidamento per subentro ai sensi dell'art. 140 D.Lgs. 163/2006
 - Progetto co-city - Manutenzione stabili via Abeti 13, via Le Chiuse 66, via Foligno 14 (c.o. 4591)
 - Manutenzione ordinaria edifici comunali anno 2018 – Bonifica sottotetto immobile via Le Chiuse 66
 - Manutenzione ordinaria edifici comunali anno 2018 – Edifici cartolarizzati
 - Manutenzione ordinaria anno 2018 – Edifici patrimoniali dismessi e/o degradati
- Progetti in fase di appalto
 - Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione straordinaria fabbricati municipali (c.o. 4514)
 - Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione sedi della Polizia Municipale, Caserme e Commissariati (c.o. 4443)
 - Manutenzione straordinaria sedi Comando Provinciale Vigili del Fuoco - Anno 2017 (c.o. 4544)
 - Progetti approvati

- Manutenzione edifici comunali, circoscrizionali, sedi polizia municipale e vigili del fuoco anno 2018 (c.o. 4662)
- Progetto co-city - Manutenzione e messa in sicurezza stabile via Cumiana 15 (c.o. 4592)
- Edifici municipali PON Metro TO 2.1.2.b - Efficientamento energetico. Riquilificazione energetica Palazzo LL.PP. piazza san Giovanni 5 (c.o. 4567)
- Manutenzione straordinaria fabbricati municipali c. 1 – 10 - Lavori di completamento (c. o. 3576) – Messa in sicurezza volte palazzina minori.

DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO

La Divisione è articolata in due distinte aree (Area urbanistica ed Area Edilizia Privata) a cui fanno riferimento, rispettivamente, l'insieme dei processi di pianificazione del territorio e della realizzazione/controllo degli interventi edilizi. Viceversa, fanno capo direttamente alla Direzione della Divisione le attività relative alle procedure espropriative e le attività di coordinamento tecnico/giuridico relative alle convenzioni urbanistiche, protocolli di intesa o accordi comunque denominati tra pubbliche amministrazioni e tra amministrazioni e privati. Parimenti viene altresì seguito l'iter deliberativo di approvazione di tutti i provvedimenti urbanistici.

Si tratta di attività di fatto trasversali a più uffici, non solo interni alla Divisione; anche per tale ragione le attività, che fanno capo alla P.O. Convenzioni, sono state mantenute sotto la responsabilità diretta della Direzione mentre dal 2019 fanno capo al neo costituito Servizio Procedure Amministrative e Convenzioni Urbanistiche.

Nel 2018 le attività più significative dell'ufficio Convenzioni sono state:

- curare l'istruttoria e la redazione del provvedimento deliberativo di approvazione dello schema di Convenzione di assoggettamento del Sito Archeologico e della Piazza Pubblica relativi al Centro Direzionale Lavazza nonché dello schema di Convenzione tra Città, FS Sistemi Urbani S.r.l. e RFI S.p.a. per l'attuazione dei diritti edificatori generati dall'Ambito "8.18/3 Spina 2 – Porta Susa"- UMI II;
- istruttoria e redazione della deliberazione di approvazione del P.E.C. sub 1.a relativo all'Ambito "6.6 Bertolla Sud" e successiva modifica della Convenzione urbanistica;
- istruttoria e redazione della deliberazione di adozione della modifica al Programma Integrato in Variante concernente l'Ambito "5.25 Botticelli";
- redazione della deliberazione di modifica del P.E.C. dell'Ambito "6.3 Cascinotto" e istruttoria della relativa Convenzione;
- istruttoria e redazione della deliberazione di modifica della Convenzione del P.E.C. relativo all'Ambito "8 AL Collegno";
- redigere e seguire l'iter delle deliberazioni di adozione e di approvazione delle varianti al Piano Regolatore tra le quali, in particolare, l'approvazione del progetto definitivo della variante strutturale R.I.R al P.R.G., relativa alle zone interessate da stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante, la variante n. 305 al P.R.G. concernente il Palazzo Accorsi, la variante n. 315 al P.R.G. relativa all'area di corso Unione Sovietica n. 295, la variante n.310 concernente il comprensorio industriale "Pescarito - Ambito Lavazza", la variante n. 318 al P.R.G. concernente l'area di via Pianezza n. 256-258, l'adozione del progetto preliminare della Variante strutturale n. 321 su Palazzo Durando e l'approvazione della variante n. 283 al P.R.G. concernente l'Ambito "8.15 Quartiere Dora";
- istruttoria e redazione della deliberazione di approvazione del parere ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. b) del T.U.E.L. sulla variante n. 201 al P.R.G.;

- redazione del provvedimento deliberativo di approvazione dell'integrazione all'Accordo di Programma avente ad oggetto la riqualificazione del Palazzo del Lavoro;
- redazione delle determinazioni dirigenziali a contrarre finalizzate alla stipula della Convenzione di gestione del parcheggio pubblico relativo al Centro Direzionale Lavazza, della Convenzione tra Città, FS Sistemi Urbani S.r.l. e RFI S.p.a. per l'attuazione dei diritti edificatori generati dall'Ambito "8.18/3 Spina 2 – Porta Susa", della modifica alla Convenzione relativa all'Edificio ad H delle ex Officine Grandi Riparazioni, della Convenzione Attuativa del Lotto V relativa al Piano Particolareggiato Lingotto e della cessione del parcheggio pubblico in attuazione degli artt. 7 e 8 bis della Convenzione del 2/11/2010 relativa al Permesso di Costruire Convenzionato ex Isvor;
- istruttoria e redazione delle proroghe convenzionali e agli strumenti urbanistici esecutivi relative all'Ambito "8.16 Lancia" e "8.AG Limone Sud", "5F Grosseto" e "5H De Marchi" e "16.34 Mirafiori A" nonché della modifica agli impegni convenzionali relativi al Permesso di Costruire Convenzionato inerente l'area compresa tra i corsi Peschiera, Ferrucci e Mediterraneo;
- redazione del provvedimento deliberativo di approvazione dell'Atto di Indirizzo inerente la valorizzazione delle Caserme Amione e Dabormida;
- redazione del provvedimento deliberativo di approvazione dell'Accordo di collaborazione tra il Ministero della Difesa, l'Agenzia del Demanio, il Politecnico e la Città su un Progetto condiviso di ricerca, innovazione e formazione relativo agli immobili della Difesa presenti sul territorio torinese; redazione del provvedimento deliberativo che ha approvato le nuove modalità organizzative di pubblicazione delle istanze di modifica al vigente P.R.G.

L'ufficio ha, inoltre, svolto la consueta attività di supporto ai contenziosi, d'intesa con l'Avvocatura comunale.

Per quanto concerne l'attività di acquisizione di immobili con procedure d'espropriazione per pubblica utilità, nel corso del 2018 l'Ufficio Espropri ha gestito l'istruttoria dei seguenti procedimenti, d'intesa con i Settori competenti per le varie opere pubbliche in progetto:

Piano Particolareggiato Regaldi; ciclopista Lungo Stura Lazio; intervento piazza della Repubblica; intervento viabilistico strada Cebrosa.

L'ufficio Espropri, inoltre, ha svolto la consueta attività di risoluzione dei contenziosi, d'intesa con l'Avvocatura comunale, di svincolo delle indennità depositate presso la Cassa DD.PP. e di risposta alle richieste di retrocessione e di cessione volontaria.

AREA URBANISTICA

L'Area Urbanistica, referente in merito alle questioni territoriali, svolge attività di coordinamento dei procedimenti tecnici relativi alla pianificazione generale del territorio e agli strumenti attuativi, di iniziativa pubblica e privata. Inoltre, a partire dal 2017, svolge anche alcune attività in precedenza di competenza del disciolto Servizio Arredo Urbano. Tali attività sono state attribuite, nel corso del 2018, al Servizio Strategie Urbane e Qualità degli Spazi, di nuova istituzione.

Una consistente attività dell'Area Urbanistica riguarda attualmente il *Progetto Speciale* per le attività inerenti la *Revisione del Piano Regolatore*, della cui progettazione è stata incaricata l'Area, con il compito di adeguarlo alle attuali esigenze, coerentemente con il Programma di Governo per la Città 2016-2021. Tale attività risulta particolarmente gravosa in quanto assunta ad esclusivo carico del personale presente, non essendosi potuto procedere, come originariamente previsto, con l'assegnazione di personale e di risorse economiche e strumentali dedicate.

Con apposito provvedimento Atto di Organizzazione n. 20 del 20 luglio 2018 - prot. n. 3094 del 30/7/2018, sono pertanto stati istituiti quattro gruppi di lavoro interni all'Area, incaricati di esaminare e rielaborare le Norme Urbanistico Edilizie e il complesso degli elaborati del Piano Regolatore in funzione degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, dei necessari adeguamenti normativi e della pianificazione sovraordinata. Stante la complessità della materia con frequenza plurisettimanale si svolgono incontri di coordinamento tra i gruppi di lavoro interni all'Area, estesi ad altri Uffici Comunali, nonché ad altri Enti e soggetti competenti in materia (Regione, Città Metropolitana, Soprintendenza, Comuni Contermini, Politecnico, etc...).

Non potendosi, evidentemente, escludere lo svolgimento della strategica attività di competenza dell'Area – di seguito descritta, il Progetto Speciale PRG si è pertanto sommato agli ordinari carichi di lavoro del personale che, peraltro, nel corso del 2018 ha perso diverse ed importanti unità (2 P.O. tecniche, 1 funzionario amministrativo e 1 istruttore amministrativo) che sono state collocate a riposo.

In merito ai procedimenti di competenza dell'Area, che riguardano principalmente procedimenti di variante al PRG, Strumenti Urbanistici Esecutivi, nonché assistenza ad altri uffici ed enti esterni con emissione di pareri, partecipazione a Conferenze di Servizi, etc... si rileva un incremento complessivo dei **procedimenti urbanistici**, passati da 298 nel 2016 a 346 nel 2018. Incremento significativo in particolare dei pareri urbanistici che sono più che raddoppiati passando da 93 nel 2016 a 200 nel 2018.

Per quanto riguarda in particolare le **varianti al PRG**, le istanze sono calate significativamente - passando da 17 nel 2016 a 3 nel 2018, mentre il trend della varianti avviate risulta invece pressappoco costante - nel 2016 sono state avviate 5 varianti, 8 nel 2017 e 5 nel 2018.

Per quanto attiene le attività in corso bisogna evidenziare che i procedimenti urbanistici complessi (**varianti al PRG e Strumenti Urbanistici Esecutivi**) hanno tempi di sviluppo estesi, pertanto vengono spesso gestiti a scavalco di più annualità sovrapponendo così i nuovi procedimenti a quelli già in lavorazione. Pertanto, sono ad esempio attualmente in lavorazione 13 provvedimenti di variante al PRG, inoltre, considerato che le zone oggetto di variante riguardano per la maggior parte aree che vengono assoggettate a **Strumento Urbanistico Esecutivo**, la presentazione di istanze di SUE risulta costante negli anni. Nel 2018 sono stati presentati 6 nuovi SUE (erano 7 nel 2016 e 8 nel 2017), sostanzialmente in linea con gli anni precedenti. Tuttavia, le richiamate caratteristiche di tali procedimenti fa sì che ad oggi siano in istruttoria 22 PEC.

Vi sono poi **ulteriori provvedimenti urbanistici**: si tratta di procedimenti cosiddetti in attuazione del PRG, di deliberazioni in merito a linee guida, determinazioni dirigenziali, ecc., che sono significativamente implementati passando da circa 50 nel 2016 a quasi 80 nel 2018.

Tra le altre attività maggiormente significative si richiamano: l'Accordo di Programma per il Parco della Salute con contestuale variante urbanistica, coinvolgente le aree Ex Avio Oval, nonché l'intero comparto ospedaliero delle Molinette del Regina Margherita e del Sant'Anna. La riconversione delle aree poste lungo il corso Romania con la variante al PRG relativa all'area Michelin/Cebrosa, la modifica in variante al PRG relativa al PRIN Botticelli.

Nel corso del 2018 l'Area Urbanistica, in un'ottica di miglioramento del servizio erogato a favore dei soggetti interni ed esterni all'Amministrazione e di ottimizzazione dei processi, ha ottenuto la certificazione di qualità ISO 9001 della procedura relativa ai Piani Esecutivi Convenzionati (PEC) nell'ambito del Progetto Qualità della Città.

L'Area Urbanistica è stata impegnata inoltre a rispondere ai sempre crescenti adempimenti relativi al controllo dell'attività condotta, attraverso il monitoraggio e la predisposizione di analisi e della documentazione richiesta in corso d'anno dai Servizi preposti anche in relazione ai nuovi obiettivi di PEG; in particolare sono stati svolti gli adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, così come richiesto nell'ambito dell'aggiornamento annuale del "*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - 2018/2020*" ed il costante monitoraggio dei procedimenti urbanistici aventi riflessi sul bilancio; inoltre con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo 679/2016 in materia di *privacy*, sono state poste in essere le attività richieste dal gruppo di lavoro costituito presso la Città di Torino, a partire dalla ricognizione dei processi di competenza. Nel corso dell'anno si è inoltre provveduto ad affiancare per gli aspetti tecnici gli Uffici dell'Avvocatura Comunale nel contenzioso giudiziario relativo ai procedimenti di competenza.

È altresì proseguita l'attività di raccordo della Città con gli Enti competenti e le società interessate per la riqualificazione e la valorizzazione delle aree ferroviarie e demaniali dismesse.

Per quanto riguarda progetti di carattere internazionale, si è proceduto all'affidamento di due incarichi di servizi per il "supporto della valutazione e monitoraggio di un multi model CESBA MED SUSTAINABLE MED CITIES project" e per "l'accompagnamento e il supporto tecnico all'Amministrazione Comunale per la valutazione sperimentale del livello di sostenibilità di aree urbane" ed è stato affidato l'incarico relativo al progetto europeo "*Interreg - Europe - Moloc*". Gli affidatari dell'incarico stanno svolgendo le attività di competenza, che proseguiranno anche nel corso del 2019.

Per quanto attiene l'attività di miglioramento della comunicazione si è terminata l'attività di sviluppo del portale telematico dedicato all'urbanistica ed a tutto il territorio denominato "Geoportale" (revisione completa grazie ai fondi PON), con la revisione dell'*editing* e dell'interfaccia con il pubblico, oltre che l'implementazione delle informazioni messe a disposizione. In quest'ottica, e con riferimento ai processi di dematerializzazione in atto nell'ente, per la gestione documentale dei provvedimenti, urbanistici e non, in anticipazione rispetto ai nuovi applicativi (in fase di ultimazione), si è provveduto, in accordo con il Servizio "Consiglio Comunale", a predisporre procedure semiautomatiche per la messa a disposizione dei dati urbanistici. Nell'ambito del Governo del territorio, l'Area Urbanistica nell'ambito del Sistema Informativo Territoriale ha proseguito l'attività del progetto di ridisegno della base dati di Piano Regolatore Generale e dalla base dati territoriale della Città (BDT) e si sono effettuate operazioni di scomposizione del territorio in unità minime omogenee (Progetto cellule urbane).

SERVIZIO PIANIFICAZIONE

Il Servizio si occupa sia della pianificazione urbanistica sia della parte attuativa del Piano Regolatore Generale. Per la parte relativa alla Pianificazione urbanistica è stata curata, nel corso del 2018, la predisposizione di strumenti urbanistici di carattere generale e sono stati svolti studi e approfondimenti su varie problematiche, raccordando il PRG con gli strumenti di pianificazione sovraordinata e con i rispettivi enti competenti. Inoltre il Servizio, oltre all'attività ordinaria istituzionale è impegnato con tutto il personale alla predisposizione della Revisione generale del Piano Regolatore nell'ambito del Progetto Speciale specificamente istituito.

Nel corso del 2018, il Servizio è stato impegnato nell'emanazione di provvedimenti volti alla tutela degli ambiti e degli edifici con valenza storica e ambientale e di pianificazione di ambiti urbani consolidati, nella formazione e nell'istruttoria di interventi di trasformazione urbana proposti dall'Amministrazione con la partecipazione di soggetti privati ed ha provveduto, inoltre, a curare le istruttorie riguardanti le istanze relative alle proposte di trasformazione urbanistiche presentate dai privati, in attuazione del PRG vigente.

Per la parte relativa al Progetto Speciale di Revisione Generale del PRG, il Servizio ha svolto attività di indagine e analisi preliminari ed è stato impegnato nella ricognizione dello stato di attuazione delle Aree da Trasformare nella Zona Urbana Centrale Storica (ZUCS). Nel contempo sono state avviate le interlocuzioni con l'Area Edilizia privata finalizzate alla revisione dell'apparato normativo di PRG. L'attività più generale di revisione normativa si incentra sul testo fondamentale costituito dal fascicolo I delle NUEA (Norme Urbanistico Edilizie di Attuazione) nonché sulle Aree da Trasformare nella zona Centrale (fascicolo II delle NUEA). Da una parte si tratta di recepire norme e definizioni che nel frattempo, dalla data approvazione del PRG del 1995, sono sopraggiunte, e che si rende necessario in ogni caso adeguare, dall'altra l'attività si sviluppa, così come dà mandato consiliare (deliberazione degli indirizzi per la revisione del PRG), verso la generale semplificazione. L'attività operativa, oggetto di analisi e proposte di modifica, riguarda il tessuto consolidato e le norme di carattere generale.

L'analisi si sviluppa sia su norme inerenti specifiche aree del territorio come la Zona Urbana Centrale Storica (ZUCS), le zone storico ambientali, i castelli e complessi monumentali della parte piana ma anche su quelle inerenti la totalità del territorio. Prevedono le seguenti principali tematiche e riguardano: riduzione e semplificazione delle aree normative; revisione norme del centro storico e storico ambientali, tutela immobili; recepimento dei Criteri Commerciali della Città; la revisione delle definizioni e i tipi di intervento e delle destinazioni d'uso anche in recepimento del nuovo Regolamento Edilizio tipo regionale e della Legge Regionale 19/99; le modalità di attuazione del Piano nel tessuto consolidato; la revisione delle Zone Urbane consolidate residenziali miste, a verde privato, delle zone consolidate collinari; l'introduzione delle nuove destinazioni quali il cd temporary use.

Tra le altre attività di rilievo del Servizio si citano, in particolare, quelle attinenti l'approvazione della variante strutturale n. 230 R.I.R, relativa alle azioni di tutela in merito alle aziende soggette alla normativa Seveso sulla prevenzione dei Rischi di Incidente Rilevante.

Numerosi gli altri provvedimenti di variante urbanistica trattati dal Servizio: l'approvazione della variante n. 283 Quartiere Dora, l'adozione della variante 318 Novagest Via Pianezza, l'approvazione della variante n. 321 Palazzo Durando, l'approvazione variante n. 305 Palazzo

Accorsi, la Variante Pescarito ambito Lavazza, la variante Sisport Ferrante Aporti. L'adozione del Programma Integrato (PR.IN) in variante al PRG, relativo all'ambito Botticelli.

Di estremo interesse l'avvio della variante strutturale N. 321 relativa all'immobile tutelato di via Botero angolo via Garibaldi da tempo in attesa di una riqualificazione, che prevede anche la restituzione alla Città di una piazza e il recupero di un antico percorso pedonale interno all'isolato.

Come già evidenziato, sono numerosi anche gli Strumenti Urbanistici Esecutivi curati nel 2018 relativi agli ambiti: 16.35 Palazzo del Lavoro, 1.5 Cascina Città, 9.25 Asti (caserma Lamarmora), 6.3 Cascinotto, 6.6 Bertolla Sud, 2.6 Laghetti Falchera, Basse di Dora, 12.e Arbe, 12.B Monfalcone.

Il Servizio si è curato inoltre dell'Accordo con il Ministero della Difesa e il Demanio relativo al riuso di edifici adibiti a caserma e la conseguente Deliberazione del CC di indirizzi per la variante inerente le Caserme Amione e Dabormida.

I compiti istituzionali del Servizio hanno inoltre compreso l'attività di supporto ai lavori delle Commissioni Consiliari e Circoscrizionali competenti, nonché agli altri Assessorati della Città con specifiche analisi e studi.

SERVIZIO STRATEGIE URBANE

Nel 2018 il Servizio è stato impegnato nella formazione di procedimenti urbanistici relativi ad interventi di trasformazione urbana proposti dall'Amministrazione con la partecipazione di soggetti privati, ha provveduto inoltre a curare le istruttorie riguardanti le istanze relative alle proposte di trasformazione urbanistiche presentate dai privati, in attuazione o in variante del PRG vigente.

In particolare il Servizio ha proseguito l'istruttoria dei PEC "Westinghouse" e "Spina 4", ed ha avviato l'istruttoria relativa ai PEC "Nizza" (aree Scalo Vallino) e la modifica al PEC "Brusa". Sono stati altresì elaborati gli aspetti tecnici di supporto ai provvedimenti relativi all'area di trasformazione "Spina 2 – Porta Susa" mediante l'approvazione della convenzione propedeutica all'attuazione della UMI di proprietà FS Sistemi Urbani RFI. È stato inoltre predisposto il provvedimento di proposta di modifica del PEC "TNE - zona A" e il provvedimento (Decreto del Sindaco) per la revisione del "Masterplan Cittadella Politecnica". Il Servizio ha inoltre avviato le attività propedeutiche alla predisposizione degli elaborati relativi alla modifica dell'Accordo di Programma dell'isolato "Santa Croce" al fine di dare corso all'utilizzo delle risorse ministeriali assegnate.

Nell'ambito della partecipazione al progetto europeo "*CESBA MED – seconda call*", in cui la Città è leader partner, il Servizio ha gestito due procedure negoziate per l'affidamento degli incarichi di servizio di supporto tecnico all'Amministrazione Comunale per la valutazione del livello di sostenibilità di aree urbane, nonché dell'accompagnamento al Progetto da parte di Esperto in tematiche ambientali. Lo stesso Servizio ha altresì gestito l'affidamento con procedura negoziata dell'incarico di servizio del progetto europeo "*Interreg - Europe – Moloc*". Per entrambi i progetti il Servizio è stato coinvolto nella predisposizione della relativa documentazione tecnica, nella partecipazione agli incontri previsti con le Città europee partecipanti al progetto ed ha altresì coordinato i tavoli degli Stakeholders Group. Gli

affidatari dell'incarico stanno svolgendo le attività di competenza, che proseguiranno anche nel corso del 2019.

Nel corso del 2018 sono proseguite le relazioni con i diversi partner europei nonché l'accoglienza delle numerose delegazioni straniere in visita nella nostra Città, con la predisposizione di materiale divulgativo, presentazioni e visite alle principali aree di trasformazione urbana.

Per la parte relativa al Progetto Speciale di Revisione Generale del PRG, il Servizio ha contribuito alle attività di approfondimento e indagini preliminari ed è stato impegnato in articolare nell'analisi delle NUEA e nell'individuazione delle ipotesi di modifica/semplificazione relative alle Zone Urbane di Trasformazione e alle Aree da Trasformare per Servizi oltre che all'adeguamento del PRG agli strumenti sovraordinati del Piano Paesaggistico Regionale del PTC2 della Città Metropolitana.

In particolare è stata condotta la ricognizione dello stato di attuazione delle Zone Urbane di Trasformazione (ZUT) e delle Aree da Trasformare per Servizi (ATS) (circa 350 ambiti) mediante rappresentazione grafica e redazione di tabelle che mettono in luce dati significativi complessivi quali: Superficie Territoriale, SLP, servizi pubblici ceduti e/o assoggettati all'uso pubblico ecc... Sono stati condotti, inoltre, gli approfondimenti relativi alla valutazione dello stato di fatto, l'individuazione delle criticità delle aree di trasformazione (ZUT e ATS) per la presenza dei vincoli ambientali, paesaggistici, idrogeologici, legge Galasso, siti Unesco ecc., al fine di evidenziare eventuali proposte di semplificazione di carattere generale nelle NUEA e nelle schede normative riferite ai singoli ambiti.

Il Servizio è stato impegnato nel lavoro di schedatura, riconoscimento e classificazione della viabilità prevista nel Piano Regolatore vigente (circa 400 casi) mediante la predisposizione di documentazione utile all'istruttoria per l'acquisizione dei pareri delle Direzioni competenti Mobilità e Patrimonio Immobiliare). Sono stati inoltre condotti approfondimenti per il recepimento della viabilità derivante dal PTC 2 con la Città Metropolitana. E' in corso la classificazione delle aree libere e dense.

Con riferimento al recepimento del PPR è stata condotta un'approfondita analisi volta alla comparazione tra le due normative al fine di recepirne e integrarne i contenuti nel Piano Regolatore. Tale attività ha comportato la necessità di condurre approfondimenti specifici e la redazione di cartografie tematiche (Paesaggistica, Percettiva, Criticità, Morfologie, Reti ecologiche ecc.) che vedranno il loro sviluppo e completamento nel corso del 2019.

SERVIZIO TRASFORMAZIONI URBANE E QUALITÀ DEGLI SPAZI

In materia di Trasformazioni Urbane, nel corso del 2018 gli iter procedurali relativi all'istruttoria ed approvazione di varianti al PRG e strumenti urbanistici esecutivi hanno riguardato: PEC Ambito "8.25 BARD", PEC "ex Ifas", PEC ex ISIM, SUA e PEC Ambito "8.7 Pronda", Variante 322 – Michelin Cebrosa. Si è conclusa la fase di valutazione di prefattibilità per il SUA e PEC Ambito 6.1 Strada Settimo. Sono state condotte istruttorie, in merito alla prefattibilità, per n. 5 PEC e n. 2 Varianti, con la finalità di ridurre i tempi di definizione dei futuri iter istruttori.

E' stata inoltre svolta l'attività di confronto con il Servizio Ambiente per la gestione coordinata delle procedure urbanistiche ambientali in un'ottica di snellimento procedimentale.

A seguito dell'attribuzione all'Area Urbanistica della competenza in materia di Arredo Urbano e all'assegnazione delle relative attività al servizio Trasformazioni Urbane e qualità degli spazi, nel corso del 2018 sono stati rilasciati circa 3000 tra pareri tecnici su piano del colore, regolamenti sulle tende e impianti pubblicitari, precari edilizi su suolo pubblico e autorizzazioni paesaggistiche. Allo stesso ambito è stata attribuita la competenza in merito alla gestione del contratto di costruzione e gestione con IGP - Decaux e la modifica delle disposizioni tecniche di due Regolamenti (Murazzi con Piano d'Ambito e Dehors/Padiglioni). In particolare nel 2018 è stata terminata la predisposizione dell'Allegato tecnico al nuovo "Regolamento dehors" (approvato in Giunta il 26/02/2019), mentre è tuttora *in itinere* l'approvazione del nuovo art 35 del Regolamento per i Murazzi del Po. E' stato inoltre aggiudicato il bando per l'installazione di chioschi in aree verdi per il quale il Servizio ha redatto la documentazione tecnica.

Tra le attività di rilievo si citano, in particolare, quelle attinenti all'adozione della variante n. 322 al PRG, relativa all'ambito Michelin/Cebrosa, legato alla ridefinizione infrastrutturale della zona, al confine con Settimo, dove sono state definite nuove funzioni sul fronte del corso Romania con rifunzionalizzazione dell'area e del corso stesso.

In merito agli adempimenti connessi al c.d. "Decreto Sviluppo" è proseguito l'impegno del Servizio verso l'Area Edilizia, come supporto in ordine alla valutazione dei procedimenti riconducibili alla suddetta fattispecie e si sono, inoltre, consolidate le modalità di collaborazione con la stessa Area, attraverso incontri con cadenza periodica bisettimanale.

AREA EDILIZIA PRIVATA

DIREZIONE E SERVIZIO PERMESSI DI COSTRUIRE

Nel corso dell'anno 2018 sono stati rilasciati 281 permessi di costruire (a fronte di 456 istruttorie concluse che comprendono, fra l'altro, 91 dinieghi) e 38 permessi convenzionati, di cui 11 permessi di costruire, in deroga al P.R.G., presentati ai sensi della L. 106/2011 (Decreto Sviluppo). Sostanzialmente stabile il valore registrato nel 2018 per le SCIA pari a 2.355 pratiche istruite, presentate con il sistema MUDE Piemonte, mentre un ulteriore aumento si è registrato per le comunicazioni riguardanti l'attività edilizia libera, per un totale di 12.620.

Sono stati rilasciati 133 provvedimenti di sanatoria ai sensi dell'art. 37 quarto comma D.P.R. n. 380/2001 e 236 autorizzazioni per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincolo ambientale e paesistico.

Gli uffici dell'Area, inoltre, allo scopo di uniformare su tutto il territorio nazionale i regolamenti edilizi comunali, come previsto dalla Conferenza Unificata che ha sancito l'Intesa tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali concernente l'adozione dello schema di Regolamento Edilizio-tipo previsto dall'articolo 4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 si sono occupati della stesura del nuovo Regolamento Edilizio Comunale, in attuazione del regolamento edilizio nazionale e regionale, che è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 (n. mecc. 2018 02466/20) del 2 luglio 2018.

Allo stesso modo, nel corso del 2018, è stato approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 (n. mecc. 2018 02873/20) del 30 luglio 2018, la modifica al nuovo

regolamento comunale in materia di disciplina del contributo di costruzione, finalizzata ad agevolare azioni atte ad evitare ulteriore consumo di suolo libero, riducendo il contributo di costruzione previsto nei casi di interventi di ristrutturazione edilizia, anche con l'adozione di coefficienti ulteriormente riduttivi rispetto a quelli regionali, incrementando significativamente, in tal modo, le riduzioni previste in materia di riuso degli immobili introdotte con la Legge 164/2014, all'articolo 17, comma 4 bis, del D.P.R. 380/2001,

Le entrate per oneri di urbanizzazione sono state, nel corso del 2018, pari a Euro 13.372.783,03, comprese le quote relative ad accertamenti sul bilancio 2018 incassate nei primi giorni del 2019.

Pur permanendo difficoltà alla conclusione totale delle istanze di definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge 326/2003 a causa delle mancate integrazioni, da parte degli interessati, dei documenti necessari, nel corso del 2018 sono state definite complessivamente 523 istanze, comprensive dei condoni presentati negli anni precedenti.

L'attività svolta dalla Commissione Edilizia, ha comportato l'esame di 244 progetti, mentre la Commissione Locale per il Paesaggio ne ha esaminati 261 e i verbali di entrambe le Commissioni sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Città, come avviene già da tempo, garantendone la fruibilità in tempi brevissimi.

A partire dal mese di ottobre 2018, per la verifica degli elaborati previsti dalle norme in materia di risparmio energetico (attività sospesa alla fine del 2016 alla scadenza della convenzione con la Fondazione Torino Smart City), l'Area Edilizia Privata si è potuta avvalere della collaborazione specialistica di personale con contratto di lavoro interinale, assegnato agli uffici a tale scopo.

Sono proseguite le attività di mantenimento e miglioramento connesse con la certificazione ISO 9001 conseguita negli anni precedenti relativamente ai Permessi di Costruire, SCIA in variante al permesso di costruire, alle SCIA e all'attività dello Sportello dell'Edilizia, con l'estensione ai certificati di destinazione urbanistica e autorizzazioni paesaggistiche.

SERVIZIO VIGILANZA EDILIZIA E AGIBILITA'

L'attività di vigilanza edilizia ha comportato, nonostante la cronica carenza di risorse, l'esame di 1050 segnalazioni di presunti illeciti (comprese le comunicazioni dei VV.UU. e le violazioni alle norme del Regolamento Edilizio), con un introito per sanzioni pari a € 2.417.536,61 (comprensivo delle somme relative a permessi e SCIA in sanatoria), nonché l'impegno per attività di supporto all'Avvocatura Comunale in 20 nuovi casi di ricorsi al TAR e attività su alcuni ricorsi pendenti.

L'attività di vigilanza ha comportato anche il controllo a campione delle comunicazioni di inizio lavori per un totale di 842 pratiche su 12.650 CILA presentate.

Inoltre nel corso dell'anno 2018 sono state presentate n. 455 istanze di Segnalazione Certificata di Agibilità mentre, nell'anno, sono state 335 le SCA con istruttoria conclusa. Infine sono stati rilasciati n. 89 provvedimenti relativi ad istanze di richiesta rilascio certificato di agibilità presentate negli anni precedenti al 2017.

SERVIZIO SERVIZI AL TERRITORIO EDILIZIA E URBANISTICA

Sistema Informativo Edilizio - Digitalizzazione e Innovazione - EdiliziAgile - Attività di Comunicazione - Gestione Documentale

L'attività trasversale di supporto agli altri Servizi dell'Area Edilizia Privata, orientata all'innovazione di processo ed al compimento della progressiva digitalizzazione delle procedure edilizie, si è focalizzata, in cooperazione con i sistemi informativi e il C.S.I. Piemonte, alle procedure di una possibile acquisizione in riuso del nuovo Sistema Informativo Edilizio nell'ambito "PON - Agenda Digitale" ed alla contestuale definizione delle specifiche evolutive del Sistema EdificaTO.

L'attività, processata nel Sistema EdificaTO, di digitalizzazione dei fascicoli cartacei su richiesta, già interrotta in relazione alla diversa destinazione dei fondi propri ed alla strutturale carenza di risorse umane, è stata riformulata in una nuova proposta progettuale, la cui attuazione sperimentale sarà avviata nell'anno 2019, impiegando personale interinale nelle preparazione della documentazione, nel collaudo delle forniture e con l'operativa collaborazione del Servizio Riprografia - Centro Stampa della Città nell'attività di scansione.

L'evoluzione del progetto "Edilizia Agile" (Smart Work) dell'Area Edilizia Privata si è concretata con la partecipazione di sette ulteriori colleghi; nell'insieme sono coinvolte 26 persone, afferenti a otto diverse Posizioni Organizzative ed a tre Dirigenti di Servizio, pari ad una percentuale del 23 % sul complessivo personale dell'Area.

Nel corso della prima metà dell'anno si è intrapreso un organico piano di riallocazione logistica degli spazi afferenti all'Area Edilizia Privata, attuato con un processo di accorpamento del personale per unità funzionali di ciascuno dei Servizi Agibilità, Convenzionate ed Asseverate, Permessi di Costruire, Vigilanza, Servizi per l'Edilizia e l'Urbanistica e di potenziamento dei servizi al Pubblico realizzato con la ricollocazione e l'ampliamento delle Sale Consultazione Fascicoli Edilizi in conservazione e del Servizio Informativo.

Si è attuata, con la collaborazione dei servizi economato e logistica, una ridefinizione logistica delle sedi distaccate di conservazione dei Fondi di Edilizia Privata (cessazione sede di Strada Druento, cessazione parziale sede di Via Bologna, ricollocazione e accorpamento fondi nella Sede di Via Moretta)

In relazione ai controlli di ottemperanza ex artt. 23 comma 7 e 37 comma 5 del D.P.R. 06 giugno 2001, n. 380, si è operata la verifica della presenza documentale del collaudo finale su tutti i fascicoli DIA delle annualità 2010-2011-2012-2013, a cui sono seguite, a cura dell'ufficio SCIA dell'Area, 238 comunicazioni di versamento sanzioni.

Protocollo (Nuove pratiche e integrazioni), cassa e accesso agli atti, gestione MUDE

Anche per il Servizio dello sportello nel corso dell'anno 2018 è stato avviato il progetto di "Edilizia Agile – Smartworking" nell'ambito della protocollazione delle pratiche edilizie presentate on line mediante il portale Mude Piemonte; le pratiche edilizie presentate sono state 14.893, di cui 2.172 SCIA; 199 autorizzazione paesaggistiche sia semplificate sia

ordinarie; 12.067 CILA (comunicazione di inizio lavori asseverata) e 455 SCA (segnalazione certificata di agibilità).

L'elevato numero di istanze edilizie presentate telematicamente ha aumentato in modo considerevole il lavoro dell'ufficio per quanto concerne la rendicontazione dei versamenti effettuati mediante l'ordine di bonifici bancari e l'emissione di bollettini postali; in particolare sono stati rendicontati circa 20.000 bonifici bancari e 2200 bollettini postali.

L'attività dell'ufficio accesso agli atti, ai sensi della legge n. 241/1990 s.m.i., ha registrato una leggera riduzione rispetto alla attività degli scorsi anni, sono state protocollate 343 richieste, oggetto di assiduo coordinamento tra un ufficio e l'altro dell'Area Edilizia Privata.

Continua l'attività intrinseca dello Sportello ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera b, del Testo Unico per l'Edilizia relativa al fornire informazioni a tutti i quesiti di natura tecnico/amministrativo richiesti mediante il servizio di posta sia con posta ordinaria (o.t.r.s.) sia mediante la pec dello sportello che nell'arco dell'anno ha ricevuto più di 5000 messaggi.

Sempre in relazione alle attività dettate dal Testo unico per l'edilizia, in particolare art. 5 comma 2 lettera e, lo Sportello ha seguito i rapporti tra l'Amministrazione comunale, il privato cittadino e le altre Amministrazioni pubbliche, in particolare la Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio, l'ASL., lo Spresal, la Regione Piemonte, la Smat, l'Arpa, etc chiamate a pronunciarsi in ordine a interventi di carattere edilizio.

Inoltre con la Camera di Commercio della provincia di Torino è stato costituito un gruppo di lavoro allo scopo di inviare circa 10.000 dichiarazioni di conformità degli impianti depositate presso lo sportello, ai sensi dell'art. 11, Decreto Ministeriale n. 37/2008.

Lo sportello per l'edilizia attraverso gli sportelli aperti quotidianamente ha continuato a ricevere un numero consistente di pratiche non telematiche; circa 9.000, relative all'attività di vigilanza edilizia, rilascio dei permessi di costruire, pareri di massima sia urbanistici sia edilizi, richieste di contributi per l'eliminazione di barriere architettoniche, definizioni di condono ed esposti vari.

Nel 2018 lo Sportello per l'edilizia in quanto certificato ISO 9001 ha continuato l'attività di monitoraggio di tutti i servizi regolarmente sottoposti agli audit sia interni sia esterni del sistema Qualità.

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

AREA FINANZIARIA

L'Area Finanziaria della Direzione Risorse Finanziarie nel corso del 2018 ha orientato la propria attività al perseguimento di numerosi obiettivi, di seguito riassunti, in linea con le linee strategiche definite dagli organi decisionali ed in armonia con le esigenze di adeguamento alla normativa contabile e fiscale e con le indicazioni dettate dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti:

- Avvio di percorsi formativi sulla gestione contabile rivolti sia al personale della Direzione sia al personale operante presso le Divisioni e i Servizi dell'Ente al fine di aumentare la diffusione della conoscenza e della consapevolezza sulla corretta programmazione e gestione dell'entrata e della spesa;
- Sostituzione del sistema informatico di gestione della contabilità finanziaria comprendente la tenuta della contabilità economico-patrimoniale. L'operazione ha interessato un'utenza complessiva di oltre 1000 persone ed è stata preparata mediante test preventivi da parte degli uffici dell'Area ed interventi formativi specifici anche rivolti al personale esterno. Il passaggio al nuovo sistema è stato finalizzato a consentire l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui 2018, l'effettuazione delle attività propedeutiche all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 e del rendiconto 2018 nonché la contestuale gestione del bilancio senza soluzione di continuità;
- Predisposizione tecnica del testo di regolamento di contabilità redatto in conformità alle disposizioni della riforma contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., ora in visione alla Segreteria Generale per la successiva approvazione;
- Parziale revisione dei processi di accertamento, incasso e liquidazione oltre che delle modalità di gestione dei depositi provvisori al fine di rendere sempre più aderente alla norma la registrazione dei fatti di gestione in modo da assicurare trasparenza e maggiore leggibilità al bilancio;
- Individuazione di sinergie con i Servizi esterni volte a facilitare l'attività di programmazione della spesa per beni e servizi e quella per lavori di cui all'art. 21 del Codice Appalti nell'ottica di contenere la spesa complessiva mantenendo un livello soddisfacente di qualità dei servizi e tenendo conto delle misure previste dal piano pluriennale di rientro approvato dall'Ente;
- Continuo e costante monitoraggio delle liquidità e disponibilità di cassa, al fine di migliorare i saldi complessivi, di ridurre gli oneri finanziari per interessi passivi e di garantire i piani di pagamento concordati;
- Collaborazione con il Servizio Partecipazioni per la definizione di piani di rientro per il pagamento di debiti pregressi nei confronti delle società partecipate, anche al fine di allineare le partite debiti/crediti per la definizione del bilancio consolidato;
- Attivazioni di azioni mirate ad incrementare la riscossione delle entrate, con particolare riferimento ai contributi assegnati dalla Regione e alle entrate derivanti da grandi Enti (es.ASL), anche mediante la verifica dei rapporti di debito/credito tra i

soggetti esterni e Comune di Torino derivanti dall'analisi dello stato di avanzamento delle attività realizzate e rendicontate e la successiva richiesta di soddisfacimento del credito vantato;

- Rinegoziazione mutui, al fine di reperire nuove e necessarie risorse per la gestione;
- Gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, volta ad una riduzione dei tassi passivi con conseguente risparmio di risorse da parte dell'Ente;
- Gestione degli inventari dei beni mobili e supporto ai servizi esterni;
- Revisione dell'attività di verifica nei confronti degli Agenti Contabili ed avvio di nuove modalità gestionali.

AREA TRIBUTI E CATASTO

Nel 2018 le aliquote IMU/TASI sono rimaste invariate rispetto al 2017. È stata confermata la non tassazione delle abitazioni principali, con l'azzeramento dell'aliquota TASI, mantenendo però la tassazione IMU delle abitazioni principali "di lusso" (A/1, A/8 e A/9).

È stata altresì confermata l'aliquota dell'1 per mille per la TASI per le tipologie di immobili esentate per legge dall'IMU, ossia i c.d. beni-merce delle imprese costruttrici.

Con riferimento all'IMU sono state confermate le stesse aliquote dell'Imposta Municipale Propria (IMU) deliberate per il 2017 e le ulteriori agevolazioni introdotte dalla Legge finanziaria 2016 in materia di comodato e di contratti agevolati.

In materia di tassa rifiuti è stata confermata l'applicazione della Tari, finalizzata alla copertura dei costi relativi al ciclo dei rifiuti, riportati nel piano finanziario approvato dal Consiglio Comunale.

In merito alle tariffe 2018 della tassa rifiuti, al fine di perequare la pressione del carico fiscale, in modo da salvaguardare la rete di distribuzione del commercio ambulante si è ritenuto di prevedere una riduzione della categoria 31 "banchi di vendita non alimentari", concentrando il lieve aumento delle tariffe delle utenze non domestiche su un'unica categoria, la 14.2 "Locali ed esercizi commerciali per la vendita al minuto e all'ingrosso di beni alimentari di superficie maggiore di 250 metri quadrati", in linea con le risultanze delle analisi dei coefficienti di produzione specifica dei rifiuti effettuate nell'anno 2015.

Relativamente alle utenze domestiche, i valori risultanti per le tariffe delle diverse categorie di utenti domestici presentano tutti una lieve diminuzione rispetto all'anno 2017, pari mediamente a 0,81%, a seconda della composizione del nucleo familiare. Sono state inoltre confermate le agevolazioni e le esenzioni previste dal Regolamento TARI per l'applicazione del tributo sui rifiuti, in continuità con le politiche sociali già adottate dall'Amministrazione negli anni precedenti.

Sono state confermate l'aliquota e le tariffe vigenti in materia di addizionale IRPEF e Canone per l'installazione degli Impianti Pubblicitari (CIMP) mentre si è provveduto ad incrementare la tariffa ordinaria per l'applicazione del Canone Occupazione Suolo Pubblico (COSAP) nella misura massima del 1,7% calcolata sulla base del tasso di inflazione programmata approvato con il Documento di Economia e Finanza (DEF).

Ai fini della riscossione e trasmissione dell'Imposta di Soggiorno, con modifica regolamentare le locazioni brevi (o locazioni turistiche) sono state equiparate alle strutture ricettive extra-alberghiere.

Sul fronte dell'equità fiscale la Città ha intensificato i propri sforzi per contrastare il fenomeno dell'evasione/elusione dei tributi.

In tema di riscossione, sono state valutate le criticità e le azioni attivabili comuni alle diverse entrate, al fine di pervenire ad un Capitolato Unico di servizio tra la Città e la SORIS Spa per lo svolgimento delle attività di riscossione volontaria e/o coattiva di tributi, canoni, sanzioni e delle altre entrate di competenza comunale.

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA - IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Servizio offre supporto trasversale sia alla Direzione, sia ai Servizi che ne fanno parte, sotto il profilo della gestione e del monitoraggio delle entrate e di altri adempimenti generali dei servizi trasversali, tra cui la Convenzione con i CAF e le comunicazioni di supporto al Servizio Centrale Avvocatura per la certificazione dei crediti tributari della Città e le insinuazioni al passivo fallimentare, i rapporti con la Società in house SORIS S.p.A. e con gli altri concessionari della riscossione, il supporto relativo a questioni informatiche e logistiche, alla gestione delle autorizzazioni all'accesso alla banca dati SIATEL, al coordinamento degli adempimenti di Economato e Gestione Automezzi, a piccoli acquisti di materiali per gli Uffici dell'Area, alla gestione dei sorveglianti, autisti e personale esecutore addetto all'accoglienza e alle prime informazioni. Il Servizio, inoltre, cura la gestione e il controllo dell'imposta di soggiorno, anche sotto l'aspetto di recupero coattivo di eventuali somme non versate e dei connessi rapporti con l'Avvocatura Comunale, con la Polizia Municipale ecc.

Gestione finanziaria

L'Ufficio Gestione Finanziaria è specificatamente dedito alle attività contabili e amministrative di gestione delle entrate e della spesa dell'Area Tributi e Catasto. Tali attività comportano la predisposizione dei provvedimenti di accertamento delle entrate e di regolarizzazione contabile degli incassi, la predisposizione dei provvedimenti di impegno di spesa e di liquidazione, la redazione di analisi statistiche per il controllo di entrata e spesa, la gestione dei rapporti con la società in house SORIS e con l'Agenzia Entrate Riscossione al fine di procedere alla regolarizzazione degli incassi ed al monitoraggio della performance della loro attività.

In tema di riscossione, sono state valutate le criticità e le azioni attivabili comuni alle diverse entrate, al fine di pervenire ad un Capitolato Unico di servizio tra la Città e la SORIS Spa per lo svolgimento delle attività di riscossione volontaria e/o coattiva di tributi, canoni, sanzioni e delle altre entrate di competenza comunale.

Addizionale irpef

Per l'anno 2018 l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata confermata nella misura dello 0,8% così come stabilito con deliberazione del Consiglio Comunale (mecc. 2018 00568/024), ad oggetto "Indirizzi per l'esercizio 2018 in tema di tributi locali, tariffe, rette,

canoni ed altre materie simili", nel rispetto dell'articolo 1, comma 3, numero 11 del D.L. 13 agosto 2011 n. 138, convertito con modifiche dalla Legge 14 settembre 2011 n. 148 che ha previsto la possibilità di elevare l'aliquota fino al tetto massimo dello 0,8%.

Tenuto conto della facoltà riconosciuta ai Comuni dal comma 3 bis dell'art. 1 del D. Lgs. 28 settembre 1998, n. 360, nel 2018 la Città ha elevato per i redditi fino a € 11.790,00 l'applicazione di una fascia di esenzione, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale del 26 febbraio 2018 (mec. 2018 00577/013), in ragione dell'adeguamento ISTAT dei trattamenti di integrazione salariale.

L'accertato nel corso dell'esercizio 2018 ammonta ad € 106.600.000,00.

Imposta di Soggiorno

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 27 febbraio 2012 (mecc. 2012 00174/013), la Città di Torino ha approvato il Regolamento n. 349 per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, in applicazione dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23. Con lo stesso Regolamento sono state definite le relative tariffe, differenziate in rapporto alla classificazione delle strutture ricettive.

A seguito delle riforme normative intervenute nel 2017, Il Consiglio Comunale, con deliberazione del 26 febbraio 2018 (mecc. 2017 05737/013), ha modificato il Regolamento applicativo dell'Imposta di Soggiorno, dando attuazione agli adeguamenti normativi ed applicativi dettati dal Decreto-Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito nella Legge 21 giugno 2017, n. 96, e dalla Legge Regione Piemonte 3 agosto 2017, n. 13, prendendo atto che le locazioni brevi (o locazioni turistiche) sono state equiparate alle strutture ricettive extra-alberghiere, anche ai fini della riscossione e trasmissione dell'Imposta di Soggiorno.

Al fine di agevolare la riscossione e il versamento dell'Imposta da parte anche di soggetti diversi dai gestori "tradizionali" (quali agenzie o società di intermediazione immobiliare, operatori professionali e soggetti che gestiscono portali telematici), è stata semplificata la regolamentazione dell'Imposta di Soggiorno, uniformando la tariffa all'importo medio di Euro 2,30 al giorno per gli Alberghi a 1 e 2 stelle e per tutte le strutture non alberghiere, ad eccezione solo di ostelli e campeggi (per i quali, data la peculiarità, si è mantenuto l'importo di Euro 1,00). Inoltre, sempre al fine di semplificare la regolamentazione, l'applicazione dell'imposta è stata uniformata a un massimo di 7 pernottamenti consecutivi per trimestre, per tutte le strutture ricettive.

Infine, con deliberazione della Giunta Comunale del 10 aprile 2018, n. mecc. 2018 01229/013, è stato siglato l'accordo tra Comune di Torino e Airbnb finalizzato all'applicazione, riscossione e versamento alla Città dell'imposta di soggiorno per le prenotazioni effettuate, attraverso la Piattaforma, a decorrere dal 1° maggio 2018.

Il Servizio cura anche tutti gli adempimenti per il recupero coattivo dell'Imposta non versata, anche mediante i connessi rapporti con l'Avvocatura Comunale, la Polizia Municipale, la Procura della Repubblica ecc.

Il gettito riferito all'imposta di soggiorno, accertato a fine anno 2018, è risultato pari ad € 7.438.486,10 in aumento rispetto al 2017 (€ 6.738.424,17).

Attività interdivisionale convenzioni CAF

Il Servizio Gestione Finanziaria ha curato l'attività di coordinamento tra l'Area Tributi, Servizi Educativi e Servizi Sociali conseguente alla predisposizione di un Protocollo unificato di disciplina dei rapporti in convenzione con i CAF per l'accesso dei cittadini alle cosiddette prestazioni agevolate.

Con la deliberazione (mecc. 2018 00766/013) del 20 marzo 2018 la Città ha approvato lo schema di "Protocollo Unificato delle attività in convenzione tra il Comune di Torino e i CAF per i servizi di assistenza al richiedente e di trasmissione dei dati per l'accesso alle prestazioni sociali e socio-sanitarie agevolate condizionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) erogate dal Comune di Torino".

Con la stessa deliberazione sono stati approvati i disciplinari specifici per altre attività svolte dai CAF, sia per l'esecuzione del servizio di gestione delle richieste delle tariffe sociali per la fornitura di energia elettrica e gas naturale, sia per lo svolgimento delle attività di caricamento e trasmissione dei dati sulla piattaforma telematica comunale relativi alle dichiarazioni IMU, sia per lo svolgimento delle funzioni istruttorie all'assegno al nucleo familiare con almeno tre figli minori, all'assegno di maternità ed al beneficio "Sostegno per l'inclusione attiva" (SIA).

A seguito dell'introduzione dell'agevolazione denominata Bonus Sociale Idrico si è resa necessaria la creazione di un nuovo disciplinare, il quale è stato approvato dalla Città con deliberazione (n. mecc. 2018 04603/013) del 23 ottobre 2018 ad integrazione del Protocollo Unificato già precedentemente approvato.

All'interno delle attività disciplinate dal Protocollo, il Servizio Gestione Finanziaria ha provveduto direttamente alla gestione delle richieste degli utenti per l'attribuzione delle tariffe sociali per la fornitura di energia elettrica e gas naturale di cui al Decreto Interministeriale 28 dicembre 2007 e all'art. 3 c. 9 bis della l. 28 gennaio 2009 n. 2 (c.d. Bonus Energia), nonché a quelle relative al Bonus Sociale Idrico introdotto con deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambienti n. 897/2017/R/idr.

Il Servizio, inoltre, quale centro unificato di liquidazione, ha gestito i pagamenti relativi alla trasmissione da parte del CAF alla piattaforma telematica della Città del Modulo di comunicazione al Comune di Torino per la concessione di prestazioni agevolate condizionate all'ISEE.

Servizi trasversali di supporto alla direzione ed al servizio centrale affari legali: insinuazioni fallimentari / concordati / eredità giacenti

Il Servizio cura, inoltre, gli adempimenti connessi all'invio al Servizio Centrale Avvocatura delle certificazioni delle posizioni debitorie per le successive procedure di insinuazione nel passivo fallimentare e di concordato preventivo, nonché la verifica dei crediti e debiti per le eredità giacenti. Nel 2018 gli atti lavorati ammontano complessivamente a n. 200, di cui n. 40 fallimenti, n. 5 concordati preventivi, n. 3 liquidazioni coatte amministrative, n. 64 crisi da sovraindebitamento, n. 35 eredità giacenti, n. 15 verifiche per amministrazione di sostegno e n. 38 controlli fiscali per esproprio.

Servizi trasversali di supporto alla direzione: supporto informatico e logistico, cura degli adempimenti connessi all'economato e alla gestione parco macchine, fattorini ed autisti

Il Servizio si rapporta con gli Uffici centrali dell'Economato, cura il monitoraggio e la fornitura, per l'Area Tributi e Catasto, del materiale di cancelleria, del mobilio e di attrezzature varie (ad esempio D.P.I. – Dispositivi Prevenzioni Infortuni - per Ufficio Affissioni), con rendicontazione del fondo specifico.

Inoltre cura la gestione del parco macchine (manutenzione, rinnovo permessi guida, gestione rapporti chilometrici), la manutenzione dei fotocopiatori, la gestione del materiale informatico e l'aggiornamento dell'inventario dell'intero palazzo.

Il Servizio cura l'attività di gestione dei fattorini e cantieristi di lavoro, del custode e degli autisti.

Il servizio fornisce supporto informatico e logistico. Inoltre gestisce gli accessi alla banca dati dell'Agenzia delle Entrate SIATEL-Punto Fisco per tutta l'Amministrazione Comunale. Nel 2018, sotto tale aspetto, ha preso in carico e gestito quotidianamente tutte le segnalazioni di anomalie nella fruizione degli accessi informatici alla banca dati da parte degli utenti comunali, segnalate dall'Agenzia delle Entrate attraverso il sistema di Monitoraggio appositamente realizzato.

SERVIZIO IUC – IMPOSTA UNICA COMUNALE

Il servizio ha proseguito nel corso del 2018 la sua attività legata alla gestione dei tributi IMU, TASI e tassa rifiuti, con la definizione delle aliquote e tariffe, la gestione dello sportello al pubblico e delle comunicazioni verso il cittadino. Accanto alla gestione ordinaria dei tre tributi, il servizio IUC nel 2018 è stato impegnato sugli obiettivi di recupero evasione sia dei tributi in vigore prima della riforma di cui sopra – ICI, IMU e TARSU e TARES – sia su TASI con una specifica attività di accertamento.

IMU/TASI

Per le ragioni sopra esplicitate, nel 2018 le aliquote sono rimaste invariate rispetto al 2017. È stata confermata la non tassazione delle abitazioni principali, con l'azzeramento dell'aliquota TASI, mantenendo però la tassazione IMU delle abitazioni principali "di lusso" (A/1, A/8 e A/9).

È stata altresì confermata l'aliquota dell'1 per mille per la TASI per le tipologie di immobili esentate per legge dall'IMU, ossia i c.d. beni-merce delle imprese costruttrici.

Con riferimento all'IMU inoltre sono state confermate le ulteriori agevolazioni introdotte dalla Legge finanziaria 2016 in materia di comodato e di contratti agevolati.

Ancora in relazione all'IMU, il Consiglio Comunale con propria deliberazione del 27 aprile 2016 (2016 01484/013), ha modificato il Regolamento IMU, dando attuazione agli adeguamenti normativi ed applicativi dettati dalla Legge di Stabilità 2016 e introducendo la possibilità di nuove agevolazioni. In dettaglio sono state previste norme specifiche relative alle seguenti fattispecie:

- esenzioni sui fabbricati utilizzati dagli Enti Non Commerciali estese anche al caso in cui il possessore e l'utilizzatore siano soggetti diversi (entrambi enti non commerciali), a condizione che l'utilizzo dell'immobile avvenga a titolo gratuito, con contratto di comodato registrato;
- agevolazioni per le unità immobiliari - anche non abitative - locate a canone libero per le quali venga concordata la riduzione del canone;
- agevolazioni per le unità abitative concesse ai soggetti affidatari di servizi per l'accoglienza dei richiedenti asilo;
- agevolazioni per le unità immobiliari appartenenti a nuove imprese (cosiddette "start-up") per i primi due anni di attività;
- agevolazioni per le unità immobiliari utilizzate direttamente dal proprietario per la gestione di attività cinematografica, teatrale e/o altre attività commerciali in ambito culturale, ovvero locate per la medesima finalità;
- riconoscimento dello stato di inagibilità per gli immobili oggetto di occupazione abusiva;
- previsione di pagamento dell'imposta come area fabbricabile per i fabbricati censiti in categoria "F" (sprovvisti di rendita).

Per l'anno 2018 la quota comunale complessiva dei versamenti IMU è stata pari a € 325.540.147,92 (*), quella della TASI è stata pari a € 705.869,96. Nel quadro sinottico seguente viene riportata la distribuzione del gettito per cespiti, per quota e per aliquota.

| ANNO FISCALE 2018 | GETTITO IMU | | TOTALE IMU | GETTITO TASI | ALIQUOTE % | |
|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|-----------------|-----------------|---------|
| | QUOTA STATO | QUOTA COMUNE | | | QUOTA COMUNE | STATALE |
| Abitazione principale in cat. A/1, A/8 e A/9 | | 5.120.744,33 | 5.120.744,33 | | | 0,6 |
| Altri immobili | 166.331,34 | 288.630.839, 10 | 288.797.170,44 | | | 1,06 |
| Fabbricati "D" | 59.995.432,8 0 | 24.761.819,3 0 | 84.757.252,10 | | 0,76 | 0,30 |
| Aree edificabili | 9.650,37 | 6.834.361,18 | 6.844.011,55 | | | 0,96 |
| Fabbricati rurali | | 11.085,13 | 11.085,13 | | | 0,00 |
| Terreni | 16.896,00 | 181.298,88 | 198.194,88 | | | 1,06 |
| "beni merce" | | | | 705.869,9 6 | | 0,1 |
| TOTALE | 60.188.310,5 1 | 325.540.147, 92 | 385.728.458,43 | 705.869,9 6 | | |

gettito per cespiti, per quota e per aliquota

(*) La quota comunale dell'imposta municipale propria iscritta in bilancio è pari ad € 265.471.894,18 al netto dell'importo versato all'entrata del bilancio dello Stato a titolo di Fondo di Solidarietà di € 60.068.253,74 come previsto dall'art. 6 del D.L. 6 marzo 2014 n. 16

Recupero evasione IMU/TASI

Sul fronte dell'equità fiscale la Città ha intensificato i propri sforzi per contrastare il fenomeno dell'evasione/elusione dei tributi. Nel 2018 sono state potenziate le iniziative volte a un più immediato recupero sul fronte dell'IMU e della TASI.

Il risultato relativo al recupero evasione del 2018 ha portato all'emissione di n. 1.963 avvisi per un totale accertato di € 25.203.772,61.

Nel 2018 all'attività volta al recupero dell'evasione dell'IMU su liste di contribuenti che evidenziano anomalie o mancati versamenti ha continuato ad aggiungersi quella sui contribuenti TASI.

Con riferimento ai versamenti relativi all'anno 2018 si è continuata l'attività di sollecito con l'invio di comunicazioni individuali a coloro che non hanno effettuato il versamento dell'acconto o del saldo; i contribuenti, per i quali sono state rilevate irregolarità nei versamenti, sono stati invitati mediante comunicazione personale a provvedere alla regolarizzazione, anche se i termini per il c.d. "ravvedimento lungo" ovvero entro l'anno, non erano ancora scaduti.

In molti casi il recupero evasione dell'IMU si estende anche alle posizioni fiscali già oggetto di accertamento ai fini ICI, costituendone la naturale prosecuzione.

Inoltre è stato inviato nel mese di settembre un sollecito bonario a quei contribuenti che non avevano pagato l'acconto (con scadenza al 16 giugno).

Nei casi di riscontrata evasione, sono stati emessi gli avvisi di accertamento. Tale attività di controllo rapida ed efficace svolge anche la funzione di consentire al contribuente di correggere eventuali errori di compilazione del modello F24 per il versamento (es. codice tributo, codice ente) assicurando così alla Città l'effettivo introito delle somme.

Relativamente alla TASI, soggetta nel 2014 al primo anno di applicazione, è stata proseguita l'attività di accertamento, a seguito delle analisi sui versamenti effettuati nel 2014 e nel 2015.

Sono proseguiti inoltre gli accertamenti legati a strategie di ricerca più focalizzate, in particolare nei seguenti ambiti fondamentali di analisi:

- le aree edificabili;
- le persone fisiche e giuridiche titolari di diritti reali su fabbricati;
- i contratti di locazione a canone convenzionato;
- le unità immobiliari oggetto di revisione della categoria catastale (legge n. 311/2004, art. 1, comma 336);
- insinuazione nelle procedure fallimentari in cui la Città risulta creditrice (con privilegio generale) per l'imposta non versata.

Particolare attenzione è stata posta all'attività di riscossione coattiva. Nel corso del 2018 sono state inviate a Soris S.p.A. per l'avvio della procedura coattiva, n. 7 liste di carico relative ad accertamenti IMU per un totale di 1.139 posizioni pari ad € 8.856.334,23 e n. 14 liste di carico relative ad accertamenti ICI per un totale di 31 posizioni pari ad € 131.759,96.

Tassa Rifiuti

Nel corso del 2018 con deliberazione del Consiglio Comunale del n. mecc 2018 00586/013 è stato approvato il Piano Finanziario del servizio di gestione rifiuti redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso, ovvero Amiat S.p.A., che riporta costi complessivi pari a Euro 205.892.163

L'importo consente – così come previsto dalla L. 147 del 27/12/2013 istitutiva della TARI - di coprire integralmente i costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, i costi di raccolta e trasporto RSU, i costi di trattamento e riciclo, i costi di raccolta differenziata per materiale, i costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche, i costi d'uso del capitale ed i costi comuni, amministrativi e generali di gestione. Tali costi sono stati ripartiti in quote imputabili alle utenze domestiche ed alle utenze non domestiche, in applicazione della metodologia prevista dal D.P.R. n. 158/1999, ai fini della determinazione delle tariffe 2018

In merito alle tariffe 2018 della tassa rifiuti – approvate con deliberazione del Consiglio Comunale 26 febbraio 2018 n. mecc. 2018 00587/013 al fine di perequare la pressione del carico fiscale, in modo da salvaguardare la rete di distribuzione del commercio ambulante, si è ritenuto di prevedere una riduzione della categoria 31 "banchi di vendita non alimentari", concentrando il lieve aumento delle tariffe delle utenze non domestiche su un'unica categoria, la 14.2 "Locali ed esercizi commerciali per la vendita al minuto e all'ingrosso di beni alimentari di superficie maggiore di 250 metri quadrati",

Relativamente alle utenze domestiche, i valori risultanti per le tariffe delle diverse categorie di utenti domestici hanno avuto tutti una lieve diminuzione rispetto all'anno 2017, pari mediamente a 0,81%, a seconda della composizione del nucleo familiare

Sono state inoltre confermate le agevolazioni e le esenzioni previste dal Regolamento TARI per l'applicazione del tributo sui rifiuti, in continuità con le politiche sociali già adottate dall'Amministrazione negli anni precedenti.

Le agevolazioni previste riguardano:

- le attività commerciali ed artigianali ubicate nelle aree dei grandi cantieri per la realizzazione di opere pubbliche. Le percentuali di sgravio sono state commisurate alla durata del cantiere nonché alle difficoltà arrecate alle utenze ubicate nelle aree individuate con deliberazione della Giunta Comunale del 19 giugno 2018 n. mecc. 2018 02476/013;
- i nuclei familiari in condizione di disagio economico calcolato sulla base dell'indicatore ISEE;
- i titolari di utenza appartenenti a nuclei familiari e di coabitazione di 5 o più componenti ed occupanti immobili aventi superficie inferiore a 80 mq;
- i locali adibiti alle attività di culto riconosciute dalla Stato;
- i soggetti in condizione di indigenza che percepiscono contributi assistenziali;
- le ONLUS e le Associazioni di Promozione Sociale;

le utenze domestiche di 2 quartieri della Città risultati virtuosi nella raccolta differenziata.

Inoltre, a seguito della revisione del piano mercati della Città di Torino - trasformazione di alcune aree mercatali in gruppi di posteggio - approvato con la deliberazione del Consiglio

Comunale del 18 gennaio 2016 (mecc. 2015 05089/016) è stata applicata una riduzione della tariffa prevista per gli operatori mercatali nella misura del 30% sul totale dell'anno 2018, sia per la parte fissa, sia per quella variabile della tariffa, limitatamente alle giornate di presenza autorizzate presso le "aree di copertura commerciale a posteggi singoli".

In attuazione della Legge 166/2016 che disciplina la lotta allo spreco, si è ritenuto di continuare a prevedere in forma sperimentale anche per l'anno 2018 un'agevolazione in favore delle utenze non domestiche che cedono gratuitamente le eccedenze alimentari per fini di solidarietà sociale. Il costo a carico della Città è stato stimato in circa euro 20.000 e finanziato attraverso apposita previsione nel Piano finanziario 2018.

Con riferimento all'ISEE, sono state concesse circa 62.500 agevolazioni con le riduzioni previste nelle seguenti fasce:

| | |
|-------------------------------------------|------|
| Prima fascia (Euro 0-13.000) | 40 % |
| Seconda fascia (Euro 13.001-17.000) | 25 % |
| Terza fascia (Euro 17.001-24.000) | 15 % |

In applicazione delle tariffe ed agevolazioni 2018, nel corso dell'anno, a seguito dell'invio di circa 490.000 cartelle di pagamento in acconto ed altrettante in saldo, alle utenze domestiche e non domestiche, si è giunti ad accertare un provento pari ad € 207.238.304,68. L'accertato comprende l'importo di € 6.024.000,00 relativo alle agevolazioni ISEE ed alle altre agevolazioni di cui all'art. 14 e all'art. 19 del Regolamento TARI, oltre a € 1.382.243,16 relativamente alla tariffa giornaliera.

Le agevolazioni previste dal Regolamento Tari sono state iscritte a bilancio come autorizzazioni di spesa e la copertura è stata assicurata con risorse diverse dal provento del tributo. In merito alla riscossione del tributo, nel documento di acconto del pagamento della TARI 2018 si è proceduto alla compensazione degli eventuali crediti ancora risultanti dal pagamento TARI 2017 e pregressi. Tale attività, insieme all'emissione dei documenti di saldo della TARI, con le conseguenti applicazioni delle effettive agevolazioni previste dalla deliberazione delle tariffe, ha generato, per l'anno di competenza 2018, ulteriori eccedenze che saranno rimborsate mediante compensazione nella prima richiesta di pagamento per l'anno 2019.

Recupero evasione Tassa Rifiuti

L'attività di emissione di avvisi di accertamento e di concordati per la tassa rifiuti è stata alimentata nel corso dell'anno 2018 dai risultati dei progetti di controllo del territorio e di recupero evasione avviati negli anni passati ed ulteriormente incrementati attraverso l'individuazione di nuovi filoni di attività che hanno consentito l'emissione di avvisi di accertamento/concordati per un importo complessivo di € 17.737.452.

L'attività di prevenzione e contrasto all'evasione della tassa rifiuti - che consiste nel riscontro dell'esattezza della superficie iscritta a ruolo, attraverso interventi di bonifica della banca dati tributaria e all'individuazione di soggetti non iscritti a ruolo, con un recupero del tributo dovuto nei precedenti 5 anni, maggiorato di sanzioni ed interessi - si è articolata nell'anno come segue: gli accertamenti derivanti da estrazioni di liste dedicate, derivanti dall'incrocio delle informazioni presenti nelle molteplici banche dati già nella disponibilità della Città hanno consentito di individuare le utenze domestiche e non domestiche che presentano una

superficie non corretta ai fini del pagamento della tassa rifiuti, nonché di individuare le unità immobiliari dichiarate “vuote”, cioè prive di occupanti.

Con il supporto del Csi sono state lavorate tre tipologie di Liste ; liste dichiarazioni infedeli per superfici –liste dichiarazione omesse vuoti identificati attraverso locazioni – e liste delle utenze vuote con identificazione ID catastale abbinato e suddiviso per zona- Tale attività si è svolta attraverso la professionalità di personale della direzione Tributi della Città specializzato in questo tipo di attività, anche avvalendosi del supporto del Nucleo dei Vigili Tributari e degli uffici catastali.

Si è proceduto al riscontro della tassazione di particolari categorie tariffarie e accertamento di ambiti territoriali prevalentemente oggetto di insediamento commerciale, artigianale ed industriale. (progetto ATLANTIDE) che ha anche per l’anno 2018 recuperato sulle attività (anche con rilevanti metrature) considerevoli somme per il recupero evasione.

Analogamente si è proceduto con la lavorazione di elenchi di utenze individuate a seguito dell’incrocio delle banche dati disponibili ed accessibili dalla Città di Torino e di IREN/AMIAT, a seguito di quanto definito con il Protocollo d’Intesa approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 201507049/13 relativa al triennio 2015/2018 con scadenza nei primi mesi dell’anno 2019, per il quale sia la Città che IREN/AMIAT eventualmente provvederanno al suo rinnovo.

Anche per l’anno 2018, si è rilevata particolarmente produttiva l’attività del Corpo di Polizia Municipale – Nucleo Operativo Tributi - che ha consentito sopralluoghi mirati e diretti sul territorio per la verifica di elenchi di utenze per le quali non risulta alcuna denuncia di occupazione, al fine di chiarire la posizione del contribuente.

L’attività di numerazione unità immobiliari (N.U.I.)

Attualmente la numerazione delle unità immobiliari, si attesta su n. 620.000 unità numerate su di un totale di circa 832.500; di queste, oltre 365.000 unità presentano anche l’abbinamento con l’identificativo catastale. La Città di Torino da anni si è dotata di un sistema di contrasto alla elusione ed evasione nel pagamento della Tassa Rifiuti attivando sin dal 1996 il progetto di Numerazione delle Unità Immobiliari (NUI), che attraverso la puntuale ricognizione sul territorio dei fabbricati, consente di integrare la numerazione civica principale con l’assegnazione ad ogni unità immobiliare di un numero caratteristico idoneo ad individuare ciascuna di esse in modo certo ed univoco.

Il progetto numerazione immobili, che nel 2017 aveva avuto un piccolo inizio nella zona collinare, si è decisamente consolidato nel 2018 con un a nuova fase di numerazione in collaborazione con il Servizio Catasto e con l’ausilio del Nucleo Vigili Tributari. Tale progetto denominato “ Fenice” attraverso l’impiego di risorse interne alla Direzione, è stato ridisegnato nella gestione delle fasi al fine di ripartire in modo più incisivo anche con l’intervento di altri settori come Servizio Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico, portando alla numerazione di oltre 200 indirizzi e all’abbinamento di 2531 identificativi catastali, che si aggiungono al lavoro dell’ufficio Amministratori e Coordinamento, per un totale generale di circa 5.000 nuove NUI e relativi identificativi catastali, con un aumento significativo del recupero evasione.

SERVIZIO PUBBLICITÀ E SUOLO PUBBLICO

Il servizio ha proseguito nel corso del 2018 la sua attività legata alla gestione di Diritti sulle Pubbliche Affissioni, Canone per l'installazione degli Impianti Pubblicitari (CIMP) e Canone Occupazione Suolo Aree Pubbliche (COSAP). Oltre alla gestione ordinaria, il servizio è stato impegnato sugli obiettivi di recupero evasione con una specifica attività di accertamento.

Il Servizio ha inoltre curato l'applicazione, la correzione e l'ampliamento per i procedimenti relativi alle attività ordinarie di competenza ed in particolare in tema di trasparenza ed anticorruzione. Sono stati effettuati i controlli e approvati i nuovi protocolli operativi per i procedimenti sensibili ed è stata avviata idonea formazione del personale addetto e vengono periodicamente effettuati controlli sul rispetto di tali protocolli.

Canone per l'installazione impianti pubblicitari

L'accertato del canone per l'anno 2018 è stato di € 10.850.264,70 che ha determinato, rispetto all'annualità precedente, un incremento in valore assoluto di € 363.917,2. Tale lieve variazione di segno positivo, dopo il calo avvenuto nel 2017 riconducibile anche al fallimento di alcune aziende che avevano un importante parco impianti di pubblicità outdoor, ci riporta in linea con il ciclo trend manifestatosi nelle ultime annualità, continuando ad evidenziare leggere variazioni non particolarmente significative che vanno peraltro calate nella realtà di una non semplice congiuntura economica.

L'importo accertato è così suddivisibile:

- € 1.635.006,80 sono costituiti dal canone relativo agli impianti per la pubblicità outdoor conto terzi;
- € 6.944.526,21 dal canone sulle insegne di esercizio;
- € 2.270.731,69 dal canone sulle pubblicità temporanee e dai canoni di primo accoglimento.

Le autorizzazioni complessivamente rilasciate nel corso dell'anno sono state n. 6.444 - dato in sensibile diminuzione rispetto all'anno precedente - e possono essere così distinte:

- esposizione nuovi mezzi pubblicitari e/o volture di quelli preesistenti n. autorizzazioni 3.347 (di cui insegne di esercizio 2.900, impianti per la pubblicità outdoor conto terzi 465 e automezzi 82);
- pubblicità temporanea n. 2.297 autorizzazioni.

L'importo complessivamente incassato per l'entrata derivante del diritto di segreteria di cui alla Legge 68/93, art. 10, è risultato pari a € 358.750,00.

SERVIZIO AFFISSIONI

Altra attività collaterale ma connessa a quella precedente è quella svolta dal Servizio Affissioni.

Il totale delle entrate accertate nell'anno 2018 (comprensivo dei proventi del diritto di affissione e dei canoni di concessione) è stato di €. 1.626.991,21 che rispetto all'anno precedente è in flessione di circa €. 61.000,00.

Gli impianti del Servizio Affissioni sono costituiti da:

- n. 2432 standardi in uso al Comune di Torino;
- n. 194 standardi in concessione;
- n. 4918 tabelle murali;
- n. 164 poster (6x3) monofacciali, n. 40 poster (6*3) bifacciali;
- n. 4000 mq circa di steccati.

I manifesti commissionati nell'anno 2018 sono stati:

| | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Manifesti di natura commerciale/culturale affissi 277.062 | Manifesti in esenzione dal pagamento del diritto di affissione. 212.539 | Totale manifesti 489.601 |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

Rispetto al 2017 si è assistito ad un aumento del numero totale dei fogli affissi pari a circa 45.000 unità (nel 2017 erano n. 443.961).

Locandine complessivamente timbrate nel 2018 sono:

| Tariffa intera | Tariffa ridotta | esenti | Totale |
|----------------|-----------------|--------|---------|
| 54675 | 128.820 | 8338 | 191.833 |

Si è verificato un aumento rispetto al 2017 delle locandine a pagamento con tariffa piena e una diminuzione delle locandine con tariffa ridotta (erano rispettivamente n. 43128 e n. 131.639 nel 2017).

Le locandine in esenzione hanno subito una diminuzione pari a circa 1500 fogli. In generale il numero complessivo delle locandine timbrate nel 2018 rispetto al 2017 è aumentato di circa 7.000 unità (nel 2017 erano n. 184.639).

Recupero evasione in ambito pubblicità ed affissioni

L'entrata relativa al recupero dell'evasione dei diritti sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione mezzi pubblicitari e delle conseguenti sanzioni nel 2018 ha subito un leggero decremento (6,3%), attestandosi su un ammontare complessivo di € 1.129.166,62: di cui € 908.491,15. per sanzioni e recupero canone CIMP ed € 220.675,48 per sanzioni e recupero dei diritti sulle pubbliche affissioni. Rispetto all'anno precedente si evidenzia che la flessione degli accertamenti ha interessato in modo particolare le sanzioni relative al canone CIMP, mentre per le sanzioni sulle pubbliche affissioni si registra un leggero incremento.

COSAP

Nell'anno 2018 l'entrata corrente COSAP permanente è aumentata, passando da 29.457.328,56 nel 2017 a € 30.114.812,90 nel 2018.

La tariffa nel 2018 è aumentata dello 1,7% rispetto al 2017, sia per le occupazioni temporanee che per quelle continuative (deliberazione della Giunta Comunale mecc. 2018-00782/013).

Il gettito derivante dalle occupazioni con parcheggi a pagamento è stato pari a € 5.700.774,72.

L'incassato in conto competenza al 31/12/2018, su un totale di n. 29987 avvisi di pagamento emessi è pari, al netto del discaricato, al 77% della lista di carico ordinaria 2018; per la rimanente parte sono in corso le attività di riscossione coattiva.

Prosegue il rilascio delle concessioni che autorizzano le occupazioni di suolo pubblico con precari edilizi (chioschi, padiglioni, griglie e intercapedini, vetrine...) la cui competenza è stata attribuita all'ufficio COSAP a decorrere dal mese di aprile 2017. Il Servizio Pubblicità e Suolo Pubblico ha inoltre la competenza relativa ai titoli abilitativi edilizi; nel corso dell'anno 2018 sono state rilasciate n.420 concessioni per occupazione del suolo pubblico con precari edilizi e n. 140 vulture.

Il gettito COSAP per le occupazioni di carattere temporaneo (dehors, ponteggi e steccati, scavi e occupazioni varie per lavori edili, manifestazioni, carburanti, concessioni precarie) è passato da € 14.000.492,09 del 2017 a € 13.738.997,64 del 2018.

Occupazione temporanea di suolo pubblico

L'ufficio complessivamente segue le procedure preordinate al: rilascio delle concessioni di occupazione temporanea di suolo pubblico a vario titolo e svolge le seguenti attività:

- accettazione istanze di occupazione temporanea di suolo pubblico delle piazze auliche, cura dell'istruttoria e rilascio delle relative concessioni;
- accettazione e gestione istanze di occupazione suolo pubblico per l'allestimento di ponteggi e steccati;
- accettazione e gestione istanze di occupazione temporanea di suolo pubblico per lavori edili ed assimilati (traslochi, potatura piante ecc)
- accettazione e gestione istanze, istruttoria e concessione di dehors continuativi e ricezione dirette delle integrazioni richieste dalla commissione relative ai dehors stagionali;
- verifica presenza eventuali morosità pregresse (per tributi comunali e sanzioni amministrative) tramite estratto conto on line prima del rilascio delle concessioni;
- riscossione dei canoni dovuti ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 446/1997 e relativo Regolamento attuativo (n. 257) relativamente alle occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche;
- controllo e contabilizzazione delle entrate
- procedure sanzionatorie e recupero dell'evasione, con eventuale trasmissione dei dati occorrenti alla formazione del ruolo al concessionario della Città per la riscossione coattiva;
- gestione del contenzioso in sede amministrativa e giurisdizionale, con assunzione diretta del patrocinio e della difesa giurisdizionale della Città nella gestione del contenzioso in capo al Dirigente del Servizio, in forza della delega del Sindaco con conseguente rappresentanza della Città nelle relative udienze davanti al Giudice Ordinario.

Nel corso dell'esercizio 2018 il Servizio COSAP / Edile ha avviato e concluso gli iter procedurali relativi a n. 2.074 concessioni per lavori edili, n. 2.201 concessioni per la posa di ponteggi e steccati, n. 245 concessioni relative agli scavi e n. 2.740 istanze per il rilascio di voucher, per un totale di n. 7.260 istanze.

Ogni giorno le richieste di occupazione del suolo per lavori edili vengono scansionate ed inviate telematicamente alla G.T.T. ed agli Uffici comunali competenti ad esprimere il parere e a dettare eventuali prescrizioni (Divisione Mobilità, Verde Pubblico, Polizia Municipale, nonché Commercio quando l'occupazione insiste su area mercatale); vengono quindi predisposte le concessioni entro il termine regolamentare di 10 giorni.

I procedimenti per il rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico con ponteggi e steccati e per manomissione suolo prevedono, invece, la trasmissione agli uffici di cui sopra della pratica cartacea, poiché le dimensioni dell'elaborato grafico allegato, impediscono l'invio telematico.

I procedimenti del Servizio COSAP /Edile nel marzo 2015 hanno ottenuto la Certificazione di Qualità; nello stesso anno sono stati stabiliti con i Servizi interessati i tempi di lavorazione delle pratiche, come richiesto dal Servizio Qualità, e si è provveduto all'aggiornamento della modulistica presente sul sito Internet ed alla modifica del Regolamento COSAP (approvato con deliberazione del C.C. il 27 luglio 2015) nelle parti in cui occorreva inserire e/o rettificare il dato della durata dei singoli procedimenti.

Il Servizio COSAP / Edile nell'anno 2018 ha proseguito l'attività volta al recupero delle morosità attraverso un controllo sistematico della posizione debitoria di ogni singolo utente; l'art. 5, comma 6 del Regolamento COSAP, infatti, considera causa ostativa al rilascio delle concessioni di occupazione temporanea di suolo pubblico l'esistenza di debiti scaduti nei confronti della Città.

Gli utenti sono invitati ad effettuare le opportune verifiche presso l'ente riscossore mediante un'avvertenza riportata sulla ricevuta di presentazione e gli operatori addetti al front-office utilizzano per gli adempimenti di competenza un'applicazione informatica messa a disposizione da SORIS (Estratto Conto).

Nel corso del 2018 prosegue l'attuazione di procedure di semplificazione; in particolare i verbali delle sedute della commissione de hors sono predisposti direttamente nel corso delle riunioni, firmati al termine delle stesse, inseriti nel medesimo giorno in una cartella dedicata condivisa dai Servizi comunali coinvolti e consultabile in tempo reale; prosegue anche l'attuazione di una procedura snella prevedendo che le integrazioni presentate a seguito di pareri sospensivi non devono essere ulteriormente esaminate dalla commissione, previa istruttoria favorevole del personale addetto attestante la conformità rispetto alle richieste.

Con il supporto del Nucleo Operativo antievasione (NOA) e delle Sezioni territoriali del Corpo di Polizia municipale è incrementato il monitoraggio dei de hors a contrasto dell'abusivismo.

Nel 2018 le pratiche approvate dalla commissione sono state complessivamente n. 986 di cui n. 658 riferite ai de hors continuativi (nuovi progetti e rinnovi quinquennali), 328 relative ai de hors stagionali (nuovi progetti e rinnovi decorsi cinque anni dal primo rilascio).

È proseguito nel corso del 2018 il controllo delle morosità a carico dei richiedenti le concessioni di occupazione suolo pubblico con de hors continuativi, mediante l'utilizzo dello strumento dell'Estratto Conto on line fornito da Soris S.p.a. Ai sensi dell'art. 5, comma 6 del Regolamento Comunale n. 257 le concessioni per occupazione suolo pubblico con de hors continuativo sono state rilasciate solo ai richiedenti privi di morosità (per tributi comunali o sanzioni amministrative non pagate) nei confronti della Città o che hanno aderito ad un piano di rateazione rispettando le scadenze delle rate concordate. Nel 2018 le richieste di regolarizzazione sono state n. 113. La suddetta procedura di monitoraggio delle morosità pregresse è applicata anche dalle circoscrizioni.

Nel corso dell'esercizio 2018 sono stati avviati e conclusi gli iter procedurali relativi a n. 1509 pratiche relative ai de hors continuativi (di cui n. 257 nuove concessioni, n. 977 rinnovi, n. 157 volture, n. 118 autorizzazioni alla modifica).

Per quanto attiene le occupazioni temporanee per manifestazioni/eventi di rilevanza cittadina, le relative istanze sono state sottoposte all'esame del Tavolo Tecnico, alla cui istruttoria è demandato il sapiente monitoraggio dei molteplici risvolti connessi. Nel corso dell'ultimo anno, l'opera di attenta disamina si è rivelata vincente nella capacità di governare il fenomeno e consentire la realizzazione delle manifestazioni più impegnative sul territorio cittadino. Dal 1° dicembre 2018 la competenza dell'ufficio manifestazioni/eventi è stata trasferita al Corpo di Polizia Municipale.

Operatori del proprio ingegno

Gli O.P.I. (Operatori del Proprio Ingegno) sono coloro che vendono o espongono per la vendita oggetti realizzati personalmente dal venditore, opere d'arte od opere dell'ingegno a carattere creativo, comprese le pubblicazioni di natura culturale, scientifica od informatica, realizzate anche mediante supporto informatico.

Con comunicazione di Giunta Comunale del 21 febbraio 2018 la delega per la gestione degli O.P.I è stata trasferita all'Assessore ai Diritti, Decentramento e Politiche Giovanili.

Recupero evasione COSAP

Prosegue la faticosa collaborazione con gli uffici preposti del Corpo di Polizia Municipale. Tale percorso, che si concretizza con un'azione mirata volta al monitoraggio del fenomeno delle occupazioni abusive di suolo pubblico sia permanenti che temporanee, nel 2018 ha determinato il recupero del canone evaso e delle relative sanzioni con l'emissione di atti di contestazione e ingiunzione che ammontano complessivamente ad € 1.024.907,20 (atti n. 143) per COSAP permanente e € 259.490,33 (atti n. 564) per COSAP temporanea.

Relativamente all'attività di recupero evasione della COSAP permanente l'ufficio preposto si è adoperato sul fronte della sistematizzazione dell'attività di recupero evasione e dell'attività sanzionatoria inerente le occupazioni abusive mediante passi carrai, sperimentando nuove procedure di recupero, in particolare relativamente ai cosiddetti occupanti di fatto anche attraverso l'attuazione dell'accordo operativo con le Circoscrizioni comunali.

Il servizio ha inoltre avviato un'attività diretta a rilevare lo stato di fatto degli impianti di carburanti presenti sul suolo pubblico effettuando un controllo delle superfici e definendo sulla base dei documenti in possesso e di sopralluoghi tecnici l'effettiva superficie occupata e la natura delle occupazioni. Nei casi in cui la superficie occupata è risultata maggiore rispetto a quella inserita negli applicativi Cosap, o comunque differente per tipologia di occupazione, è stato comunicato alle società petrolifere l'avvio del procedimento per il recupero del canone non pagato nei cinque anni pregressi all'accertamento e per la revisione delle rispettive concessioni.

SERVIZIO CATASTO COMUNALE

La Città di Torino, con la deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 24 settembre 2007, si è espressa per l'assunzione della gestione in forma diretta e autonoma delle funzioni

catastali, nella forma più ampia, come previsto dall'opzione C del DPCM: "Decentramento delle funzioni catastali ai Comuni" del 14 giugno 2007. Malgrado la volontà espressa dall'Amministrazione in merito al decentramento, il pieno controllo delle funzioni catastali non è mai stato avviato sia perché si sono susseguiti diversi ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato, sia per la mancata emanazione dei necessari e successivi DPCM attuativi.

Seppur con tali limiti il Servizio, alla luce del protocollo d'intesa sottoscritto con l'Agenzia del Territorio (ora Agenzia delle Entrate) – Ufficio provinciale di Torino e per mezzo dello sportello catastale decentrato, ha garantito una serie di attività, di seguito descritte.

Sportelli catastali decentrati

Le attività svolte nel 2018 presso gli sportelli possono essere così sintetizzate:

- consultazione delle banca dati catastale unitaria nazionale e servizi di visura (visura banca dati censuaria, planimetrica ed estratti di mappa), con un afflusso di 2289 utenti;
- verifica di 1185 planimetrie con il calcolo di 9.168,14 mq ai fini della legge 311/2004 art. 1 comma 340 e di 883.557,94 mq calpestabili ai fini della TARI.
- richiesta all'Agenzia delle Entrate di 160 bonifiche catastali al fine di correggere la toponomastica, il civico, i titolari, i dati metrici, ecc...
- Collaborazione con altri Servizi e Direzioni dell'Amministrazione e con Enti esterni evadendo le numerose richieste di documenti, estratti e informazioni catastali pervenute.

Verifiche catastali

Nel corso del 2018 il Servizio ha proseguito nelle attività avviate nel corso dei precedenti anni.

Nello specifico le attività di accertamento e aggiornamento catastale consentono di operare nell'ambito della possibilità, per i Comuni, di condurre indagini e verifiche finalizzate all'aggiornamento del classamento catastale degli immobili non coerenti con lo stato di fatto e d'uso, in base al comma 336, dell'art. 1, della legge 311/2004.

Le attività di indagine e verifica si sono svolte utilizzando incroci e riscontri delle banche dati dell'IMU/TASI/TARI, oltre che su diretta richiesta del NOA, esaminando le pratiche edilizie presenti nell'archivio edilizio della Città e, quando necessario, operando sopralluoghi; infine, formalizzando, con procedura di notifica al proprietario interessato, la segnalazione di incongruità catastale dell'immobile e l'obbligo di aggiornamento connesso.

L'Agenzia delle Entrate cui compete l'attività di validazione del classamento aggiornato e la procedura di surroga per i casi di inadempimento degli intestatari, ha svolto tale attività in diretto collegamento con il Servizio.

Il lavoro di accertamento operato con gli strumenti prima descritti, ha comportato l'invio di notifiche ai soggetti titolari di diritti reali (proprietari, usufruttuari, ecc.) su unità immobiliari aventi irregolarità di carattere fiscale/catastale, tra queste possiamo individuare i cambi d'uso da abitazioni ad uffici, da negozi ad uffici o categorie speciali tipo banche – agenzie assicurative – o locali ricreativi/sportivi, interventi edilizi privi di accatastamento, ecc.

Queste attività hanno comportato l'analisi e l'invio di 172 notifiche. Inoltre sono state inviate 142 segnalazioni ai sensi della legge 9 marzo 2006, n. 80 art.34 quinquies.

Oltre alle attività previste dalla legge 311/2004 art. 1 comma 336, il Servizio ha richiesto, all'Agenzia delle Entrate, il riclassamento di alcune unità immobiliari ai sensi della legge 662/96 art. 3 comma 58, nel quale si enuncia che: "Gli uffici tributari dei comuni partecipano alla ordinaria attività di accertamento fiscale in collaborazione con le strutture dell'amministrazione finanziaria. Partecipano altresì all'elaborazione dei dati fiscali risultanti da operazioni di verifica. Il comune chiede all'Ufficio tecnico erariale la classificazione di immobili il cui classamento risulti non aggiornato ovvero palesemente non congruo rispetto a fabbricati similari e aventi medesime caratteristiche. L'Ufficio tecnico erariale procede prioritariamente alle operazioni di verifica degli immobili segnalati dal comune".

Per predisporre la domanda di riclassamento all'Agenzia delle Entrate, sono state analizzate, oltre al classamento degli immobili presenti nell'edificio in cui è collocata l'unità immobiliare oggetto della richiesta, anche le unità immobiliari degli edifici, allocati nelle vicinanze, aventi caratteristiche estrinseche ed intrinseche simili.

Osservatorio Immobiliare

Alla luce dell'Accordo Attuativo stipulato con il Politecnico di Torino – D.A.D. per le "attività di monitoraggio e analisi delle dinamiche, della struttura, delle caratteristiche e del funzionamento del mercato immobiliare della Città di Torino, attraverso l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) dell'Osservatorio Immobiliare della Città di Torino (OICT) in ottica di interoperabilità", siglato il 22 luglio 2016, per il biennio 2016-2018, il Politecnico ha fornito una rendicontazione semestrale delle attività di monitoraggio e analisi del mercato immobiliare torinese per le 40 Microzone censuarie effettuando n.290 rilevazioni di cantieri e n.534 osservazioni dell'usato. Parallelamente anche i tecnici comunali che collaborano all'Osservatorio hanno redatto un "Report Tecnico" a rendiconto dell'attività di implementazione del SIT dell'OICT, con l'aggiornamento della base cartografica e lo scarico di dati da verificare, e relazionare con le rilevazioni dei valori immobiliari. In particolar modo sono stati forniti i Do.C.Fa. ed stata effettuata la georeferenziazione degli stessi. Con l'Agenzia dell'Entrate (Catasto) sono stati effettuati incontri per l'armonizzazione delle Zone Omi con le Microzone Censuarie.

Nel mese di Luglio 2018, per potare a termine tutte le attività previste nell'Accordo, si è resa necessaria una proroga della scadenza dello stesso al 31 marzo 2019, senza oneri aggiuntivi a carico della Città.

Servizi cartografici (attività sistema informativo territoriale -sit- ed ufficio cartografia numerica)

Con il coordinamento del Direttore della Divisione Urbanista, insieme a colleghi del Sistema Informativo ed il Responsabile dei Sistemi Informativi Urbanistici l'ufficio cartografia sta seguendo le attività del Pon Governace nell'ambito dell'Azione 5.1 " Ottimizzazione strumenti di gestione del territorio: nuove modalità di produzione della Banca Dati Territoriale (BDT) " che prevedono sinteticamente: la realizzazione di un nuovo modello di Banca Dati Territoriale collaborativa con il coinvolgimento dei tecnici dei servizi comunali che usano e producono informazioni territoriali, la formazione GIS, la realizzazione di un

nuovo strumento di rilevazione dati in mobilità e lo studio di un modello di catasto delle reti “collaborativo” oltreché la realizzazione del nuovo geoportale.

Tra le molteplici elaborazioni Cad e Gis (circa 3200) effettuate per utenti privati e per vari Servizi comunali, diverse sono state effettuate per la georeferenziazione di informazioni per il Servizio Protezione Civile Comunale, tra cui le mappe di supporto necessarie alla rimozione di un ordigno bellico in Via Nizza.

Per le elezioni politiche di marzo 2018 su richiesta del Servizio Giunta sono stati aggiornati i dati del progetto di dematerializzazione dell’archivio cartografico cartaceo per la gestione della propaganda elettorale realizzato nel 2017 con Qgis. In accordo con il Servizio Formazione Ente sono stati effettuati corsi di formazione Q-Gis, con docenza interna, per i colleghi della Divisione Ambiente, Verde e Protezione Civile.

Nel corso dell’anno dallo scarico delle cartografie catastali si sono riscontrate delle importanti differenze nella sovrapposizione delle mappe catastali con quelle della cartografia numerica, che hanno creato problemi nell’utilizzo dei servizi automatizzati della Città che hanno come riferimento le informazioni catastali (es: certificato di destinazione urbanistica). Per tale discrepanza è stata prodotta una relazione tecnica dettagliata della problematiche descritte e la relativa documentazione sui 489 fogli catastali inviata alla Direzione Cartografica dell’Agenzia a Roma che a seguito di un incontro tecnico ha riconosciuto il proprio errore ed ha preso l’impegno di ripristinare le mappe modificate, alla situazione precedente.

A seguito dell’Accordo Quadro, non oneroso, stipulato nel 2017 con il Politecnico di Torino (DIST e DAD), per promuovere fra gli enti la cultura e la diffusione dell’informazione geografica e il suo corretto utilizzo per scopi didattici e di ricerca si sono ridotte ulteriormente le richieste di dati cartografici al Comune da parte degli studenti che si rivolgono direttamente al LARTU. Nell’ambito di tale Accordo il 16 maggio 2018 si è organizzato a Torino un convegno dal titolo “GIS-Gestione delle emergenze” e si è prodotto, insieme a colleghi del Servizio Mobilità, uno studio dal titolo “Walkability della città: analisi raster per supportarne la progettazione e il suo incremento” che è stato presentato a Bolzano alla XXII Conferenza Nazionale ASITA (27-29 novembre 2018)

E’ stato completato un progetto di georeferenziazione dei dehors continuativi e dei padiglioni partendo dall’archivio di gestione pratiche dell’ufficio preposto, anche in funzione della stesura del nuovo “Regolamento sulla disciplina spazi e strutture di ristoro esterne annesse a locali di pubblico esercizio di somministrazione su suolo pubblico e aree verdi” e nella prospettiva di gestione di archivi digitali, si è anche realizzato un db Gis dell’allegato 2 Regolamento Cosap inerente la categoria stradale. Nel progetto sono stati coinvolti tirocinanti del Politecnico.

Numerazione Unità Immobiliari - NUI

L’attività di completamento della numerazione NUI si inserisce come parte fondamentale nell’attività di contrasto all’evasione, poiché è a supporto preliminare dell’accertamento della tassa rifiuti, ma anche di tutte le ulteriori attività complementari.

Inoltre si inserisce nell’attività di verifica della conformità dello stato dei fatti al classamento catastale degli immobili, contribuendo a far emergere variazioni di destinazioni d’uso non denunciate all’Agenzia delle Entrate / Ufficio del Territorio oltre che di casi di abusi edilizi, ed a tutte le informazioni che stanno intorno ad un immobile (quale passo carraio, la pubblicità sullo stesso, ecc.).

Nel corso del 2018 il Servizio Catasto ha iniziato le lavorazioni riguardanti la predisposizione di elaborati planimetrici al fine di associare gli identificativi catastali agli occupanti delle unità immobiliari associando le stesse alle NUI.

Tale lavorazione ha comportato la predisposizione di 228 elaborati planimetrici ed associato 4829 unità immobiliari ad altrettante NUI. Inoltre sono stati predisposti 13 sopralluoghi analizzando ed associando 259 nuove NUI ad altrettante identificativi catastali.

DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPATE ED APPALTI

Sono svolte in questa fase in staff alla Divisione, oltre a quelle di segreteria afferenti al coordinamento delle aree, quelle seguite dai seguenti uffici:

- assicurazioni, afferenti alla gestione degli affidamenti delle coperture alla Compagnia mediante procedura di evidenza pubblica, alla gestione dei sinistri e ai relativi rapporti contabili;
- vigilanza, afferente l'affidamento di eventuali incarichi per la vigilanza commissionata a soggetti terzi e alla gestione dei relativi rapporti contabili;
- alle locazioni passive, in relazione al quale è in corso da tempo un processo di razionalizzazione finalizzato al maggiore contenimento possibile compatibile con le esigenze dell'Amministrazione;
- alla gestione dei rapporti di concessione passiva di aree e sedimi di pertinenza demaniale necessarie per la gestione delle attività istituzionali della Città.

AREA PATRIMONIO

Ufficio Organizzazione e Controllo Gestione

L'Ufficio ha curato la prima stesura della bozza di Regolamento per la gestione e valorizzazione degli immobili comunali che ha l'obiettivo di sostituire le precedenti disposizioni di analogo valore normativo e di regolamentare procedimenti non ancora normati.

L'Ufficio ha reso maggiormente fruibili per cittadino le informazioni già presenti nella sezione trasparenza del sito web della Città, relativamente ai beni immobili ampliandone le sezioni e le informazioni al fine di rendere maggiormente accessibili al cittadino le informazioni relative alla gestione del patrimonio comunale.

L'Ufficio ha svolto funzione di raccordo delle richieste di accesso ai documenti amministrativi e ha curato le attività di controllo di gestione interna e di coordinamento delle attività riferibili all'anticorruzione.

L'Ufficio ha inoltre collaborato con il Servizio Formazione per l'organizzazione dell'attività formativa dei dipendenti dell'Area.

UFFICIO SEDI GIUDIZIARIE

I Servizi Ausiliari Uffici Giudiziari avevano quale compito istituzionale (L. 392/41) la custodia degli edifici adibiti allo svolgimento di funzioni giudiziarie, servizio che gestivano tramite la prestazione di operatori dipendenti dalla Città. A tali servizi istituzionali si è aggiunta nel tempo una attività di fattorinaggio. Dal 1° settembre 2015, a seguito della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), queste funzioni sono divenute di competenza diretta del Ministero di Giustizia. Ancora in attesa del definitivo passaggio di tali funzioni, il Servizio, a

seguito di un Accordo tra la Città ed il Ministero, continua ad essere gestito, anche se in forma sempre più ridotta, con personale della Città:

Uffici presso ex carcere Le Nuove – corso Vittorio Emanuele II, 127: Servizio di portineria

Ufficio del Giudice di Pace – viale dei Mughetti 22: Servizio di custodia e prima accoglienza (servizio definitivamente chiuso il 30 settembre 2019)

Tribunale Elettorale – via dei Gladioli 13. Nel corso del 2018 l'edificio non è stato utilizzato

La Città, in funzione dell'Accordo sopra citato, oltre ai servizi sopra indicati provvede alla gestione di altri servizi previsti dalla L. 392/41. In questo senso, a seguito della chiusura del servizio presso l'Ufficio del Giudice di Pace, questo Ufficio ha organizzato il passaggio del personale dall'Ufficio del Giudice di Pace al Centralino Telefonico presso il Palazzo di Giustizia, anch'esso gestito da personale del Comune.

Azioni a tutela dei beni

Tale servizio è stato immaginato per accertare il reale stato dei beni dalla Città utilizzati impropriamente o senza titolo. A partire da una mappatura costruita dall'Ufficio Inventario, utilizzando la rilevazione fotografica di Google Maps, l'intento era quello di avviare la verifica, tramite sopralluogo, della corrispondenza o meno tra la mappa virtuale e la realtà relativamente ai terreni di proprietà della Città. È stato effettuato un primo ed unico sopralluogo. A parte la mancanza di risorse umane ed economiche dedicate, a seguito di questo sopralluogo sono emerse le difficoltà legate alla successiva trattazione del bene oggetto di sopralluogo e la necessità di affrontare la tematica in coordinamento con altri Servizi della Città. Pertanto il progetto si è sostanzialmente fermato alla fase ideativa.

Servizio Contratti Attivi di Mercato, Acquisizioni e Dismissioni Patrimoniali

Nel corso dell'anno 2018 gli uffici deputati alle dismissioni immobiliari (Ufficio Coordinamento acquisizioni e dismissioni, Ufficio Acquisti e Dismissioni e Ufficio Bandi e Diritti Reali di godimento) hanno concluso cessioni e altre dismissioni patrimoniali per un importo accertato di circa 17,6 milioni di Euro.

L'importo complessivo dei canoni accertati dalle concessioni/locazioni dell'Ufficio è stato per il 2018 pari a € 3.692.729,96, di cui 941.406,79 euro relativi a contratti riguardanti i terreni, ed 2.751.323,17 euro relativi a contratti riguardanti locali commerciali.

SERVIZIO CONTRATTI ATTIVI DI MERCATO, ACQUISIZIONI E DISMISSIONI PATRIMONIALI

Nel corso dell'anno 2018 gli uffici deputati alle dismissioni immobiliari (Ufficio Coordinamento acquisizioni e dismissioni, Ufficio Acquisti e Dismissioni e Ufficio Bandi e Diritti Reali di godimento) hanno concluso cessioni e altre dismissioni patrimoniali per un importo accertato di circa 17,6 milioni di Euro.

L'importo complessivo dei canoni accertati dalle concessioni/locazioni dell'Ufficio è stato per il 2018 pari a € 3.692.729,96, di cui Euro 941.406,79 relativi a contratti riguardanti i terreni, ed Euro 2.751.323,17 relativi a contratti riguardanti locali commerciali

Uffici “Coordinamento Acquisizioni e Dismissioni” e “Progetti Speciali e di Sviluppo”

Nel corso del 2018 si è conclusa la vicenda scaturente dall’atto costitutivo del diritto di superficie e proprietà superficaria sull’area ex Westinghouse, con il versamento del saldo del corrispettivo dovuto dalla Società titolare del diritto reale.

Il lavoro congiunto degli Uffici Acquisti e Dismissioni, Bandi e Diritti Reali di godimento, Valutazioni e Accatastamenti, Inventario e Tecnico-Patrimoniale ha condotto alla indizione delle seguenti aste pubbliche per l’alienazione/costituzione di diritti di superficie:

Asta pubblica n°36/2018, avente ad oggetto n°15 Lotti, per un totale a base d’asta di 2.519.594,00 euro – Ne sono stati aggiudicati n°9, per un valore di 1.535.065,00 euro. Sono stati stipulati tutti i relativi atti di vendita, eccezion fatta per quello relativo ad un box del valore di 20.250,00 euro.

Asta pubblica n°84/2018, avente ad oggetto n°12 Lotti, per un totale a base d’asta di 1.796.170,00 euro – Ne sono stati aggiudicati n°5, per un valore di 720.013,68 euro. Sono stati stipulati tutti i relativi atti di vendita, salvo due soggetti a prelazione dei conduttori, il cui rogito è in fase di calendarizzazione;

Asta Pubblica n°54/2018 meglio illustrata nella Sezione dedicata al report dell’Ufficio “Acquisti e Dismissioni”;

Asta Pubblica n°86/2018 avente ad oggetto due compendi destinati dal vigente PRG a Servizi Pubblici, denominati “ex Superga” ed “ex Nebiolo”, per un valore complessivo a base d’asta di 2.335.000,00 euro, purtroppo disertata;

Asta Pubblica n°90/2018 avente ad oggetto la “Foresteria Lingotto” del valore base d’asta di 11.200.000,00 euro, disertata;

Asta Pubblica n° 92/2018 avente ad oggetto due immobili destinati a residenza sociale temporanea, siti in Piazza Massaua 18 e via Ghedini 2, per un valore complessivo a base d’asta di 2.550.000,00 euro, disertata.

Si è pubblicato l’avviso di manifestazione di interesse per la trattativa diretta avente ad oggetto un alloggio sito in corso Orbassano 221, al prezzo base d’asta di 209.700,00 euro (aggiudicazione del 2019).

Si è proceduto alla pubblicazione della manifestazione di interesse n°32/2018 per la ricerca di operatori interessati all’acquisizione del diritto di superficie/proprietà superficaria trentennale sull’immobile sito in via Pettinati 10 ang. Via Zuretti, il cui procedimento di assegnazione non è sfociato nel rogito costitutivo del diritto per ritiro del Proponente.

Ad analoga manifestazione di interesse si è dato corso per l’individuazione di proposte di assegnazione del “Motovelodromo” (n°5/2018), avviso riscontrato da n°5 operatori i cui studi di fattibilità hanno costituito la base per lo studio interdivisionale, attualmente in corso, volto alla redazione del bando di gara.

A seguito della gara indetta da FS Sistemi Urbani s.r.l. che ha condotto all’individuazione dell’acquirente della ex Stazione Storica di Porta Susa, è stato stipulato l’atto di costituzione della proprietà superficaria novantanovenale del c.d. “Mezzanino Nord” per 1.743.000,00 euro.

Si sono deliberate le vendita del sedime di insistenza della rampa che conduce all’autorimessa privata di via Pacini 8-10-12 per 15.015,50 euro, dell’area comunale sita in Strada delle Cacce

n°21 per 131.000,00 euro, della porzione di terreno sita in via Casteldelfino 8 per 11.500,00 euro, come pure quella dell'area sita in via Fossata/via Ala di Stura per 33.907,50 euro con conseguente stipulazione dell'atto; si è stipulato l'atto di vendita dell'area di via San Sebastiano Po 2 per 8.700,00 euro – deliberato nel 2017 - e del terreno di via Mameli 4 per euro 20.102, conseguente ad asta pubblica n°24/2017.

E' stata deliberata e stipulata la servitù prediale per la posa di pozzetti interrati nell'autorimessa "ex Principi di Piemonte" (incasso 3.770,00 euro), analogamente a quella in favore di Terna per l'elettrodotto "Piemonte-Savoia" (incasso 2.824,55 euro), nonché a quella relativa al passaggio all'interno degli Antichi Chiostrì di via Garibaldi 25. Si è proposta all'organo consiliare l'acquisizione per accessione del gazebo sito nel Giardino Sambuy.

Nell'ambito del monitoraggio delle attività del "Fondo Immobiliare Città di Torino" e della Società di cartolarizzazione "C.C.T. s.r.l.", si è provveduto alla sostituzione del componente del Comitato consultivo del primo e, con riguardo alla seconda, si è proseguita l'analisi delle conseguenze della mancata rispondenza del mercato per la vendita degli asset cartolarizzati.

Parimenti, trattative volte a prevenire un contenzioso sono state instaurate con la società che, sino a qualche tempo fa, ha gestito le vendite dei Lotti compresi nell'area ex Vitali.

Ufficio Acquisti e Dismissioni

Per ciò che attiene alle operazioni di dismissione va innanzitutto evidenziata la stipulazione, a fine anno, dell'atto di costituzione del diritto di superficie / proprietà superficaria 50ennale sul complesso immobiliare sito in via S. Marino 10, procedimento seguito di concerto con l'ufficio "Coordinamento Acquisizioni e Dismissioni", che ha consentito alla Città di accertare la somma di €. 13.001.977,00.

Importante è stata, inoltre, la stesura del provvedimento deliberativo con cui si è disposta la novazione di un atto di compravendita immobiliare del 2006, riguardante un alloggio di m² 180 ubicato in via Colonna 28 – Roma (quartiere Prati), che consentirà alla Città di sfruttare a proprio vantaggio una clausola contenuta nel predetto atto per addivenire (previo mandato a vendere dell'I.P.A.B. Casa Benefica, attuale proprietaria del bene) all'alienazione dell'immobile incassando una somma pari al 50% del prezzo di vendita (alienazione che si ipotizza non inferiore ai €. 750.000), decurtata dell'importo di €. 102.600.

Significativa è stata, inoltre, l'attività che ha portato all'elaborazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Città ed il Comune di Loano nel marzo 2018, finalizzato a consentire la futura attivazione di un Ostello della Gioventù presso l'ex Colonia di Città di Torino in Loano (da adibirsi parte ad Ostello e parte a sede di sodalizi associativi operanti sul territorio). L'operazione, se dovesse andare in porto, permetterà alla Civica Amministrazione la riattivazione dei soggiorni didattici per gli alunni delle scuole primarie torinesi e piemontesi presso la struttura (senza oneri di gestione e manutenzione) e la valorizzazione di taluni cespiti di proprietà comunale siti nell'abitato del comune di Loano.

Oltre a tali procedimenti, l'ufficio ha continuato a dedicarsi alle acquisizioni di beni immobili in capo alla Città, anche mediante permuta immobiliare, ovvero per accessione (a titolo originario e gratuito). Particolare impegno ha richiesto la collaborazione nei confronti della Civica Avvocatura per contrastare le azioni di rivendicazione della proprietà da parte di terzi su immobili di titolarità comunale. In relazione a tale ambito di competenze sono stati seguiti, in particolare, due contenziosi, l'uno afferente la rivendicazione della proprietà di un'ampia

area nei pressi del Cimitero Generale, l'altro quella di un magazzino nel centro storico della Città.

L'ufficio ha, infine, continuato a sovrintendere all'attività di programmazione finalizzata alla presentazione delle proposte di Bilancio in materia di entrate straordinarie derivanti da dismissioni immobiliari e di spese di investimento per l'acquisizione di immobili patrimoniali e l'attività reportistica afferente al medesimo ambito (accertamenti / incassi / report Corte Conti / Controllo di Gestione, ecc...).

UFFICIO BANDI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Nel corso del 2018 l'Ufficio, a seguito della pubblicazione del Bando di gara per l'assegnazione in concessione dei locali di proprietà comunale siti all'interno del complesso denominato "Palazzo di Giustizia Bruno Caccia" (disciplinare di gara n. 10/2018 approvato con determinazione dirigenziale mecc. n. 2018 40118/131 del 12 gennaio 2018 e pubblicato in data 24 gennaio 2018), è stato impegnato in tutte le fasi della procedura stessa, necessari e propedeutici alla stipula dell'atto (dall'organizzazione dei sopralluoghi, alla partecipazione alle sedute di gara, dall'effettuazione dei controlli sugli offerenti, alla predisposizione di tutti i provvedimenti dirigenziali ed alla cura delle comunicazioni). La Concessione-contratto (del valore complessivo di 546.000,00 euro) è stata sottoscritta con il soggetto aggiudicatario in data 23 luglio 2018.

L'Ufficio ha predisposto il Bando di Gara pubblica n. 48/2018 per l'assegnazione in concessione del locale "ex Cacao" di proprietà comunale sito all'interno del Parco del Valentino (disciplinare di gara approvato con determinazione dirigenziale mecc. n. 2018 42121/131 del 7 maggio 2018) ed ha curato tutta la procedura conclusasi, successivamente all'aggiudicazione provvisoria, con la revoca della Gara stessa a seguito di una rivalutazione degli interessi complessivamente sottesi alla procedura (determinazione dirigenziale mecc. n. 2018 43466/131 del 17 luglio 2018).

L'Ufficio è stato impegnato nella predisposizione dei Bandi di gara per le Aste n. 36/2018 e n. 84/2018 e nell'organizzazione dei sopralluoghi per tutti i beni banditi (n. 28 beni). Con riferimento all'asta 36/2018, l'Ufficio si è occupato, inoltre, di tutte le fasi del procedimento che ha portato alla vendita di due locali siti in corso Francia n. 303, aggiudicati per complessivi 697.000,00 euro; con riferimento all'asta 84/2018, si è occupato di tutte le fasi del procedimento finalizzato alla vendita di un locale sito in via Po n. 18 (aggiudicato per 258.200,00 euro), il cui atto verrà formalizzato nel corso del 2019.

Nel corso dell'anno sono stati sottoscritti l'atto di costituzione del diritto di superficie/servitù di passaggio su aree site in Venaria Reale per la realizzazione di una centrale idroelettrica (1° marzo 2018), l'atto di cessione gratuita al Comune di Villar Focchiardo della residua proprietà rimasta - in quel territorio - in capo alla Città di Torino (16 maggio 2018), nonché l'atto di vendita a società privata di aree site in comune di Borgaro necessarie all'attuazione del "PRU L2-via Lanzo" (23 novembre 2018), procedimenti, questi, avviati nel corso degli anni precedenti.

E', inoltre, proseguita l'attività istruttoria e amministrativa tesa alla costituzione di diritti di superficie/servitù di passaggio su aree site in Torino e comuni limitrofi (aree poste lungo vari torrenti) per la realizzazione di una serie di mini-centrali idroelettriche da parte di società private, nonché l'attività istruttoria finalizzata alla vendita ed alla costituzione di diritti reali di godimento su immobili di proprietà civica a seguito di richieste in tal senso avanzate da

soggetti privati. Ad essa si aggiunge l'avvio della due diligence tecnico patrimoniali sui nuovi procedimenti attivati su richiesta di privati cittadini che hanno richiesto di acquistare proprietà o altri diritti reali su beni comunali (n. 15 nuovi procedimenti attivati).

Infine, nel corso del 2018 è stato concluso dall'Ufficio il complesso procedimento relativo alla cessione dei terreni di proprietà comunale interessati dall'opera «G2-Circonvallazione di Venaria Reale e Borgaro Torinese» a favore della Città Metropolitana di Torino, il cui atto, sottoscritto in data 20 dicembre 2018, ha permesso l'introito per la Città di 900.770,11 euro.

Ufficio Contratti Commerciali

All'Ufficio è assegnata la gestione dei contratti commerciali, a fine 2018 nel numero di 292 (di cui 113 relativi a fabbricati e 172 a terreni)

Per quanto attiene le locazioni di immobili ad uso commerciale, la regolamentazione dei rapporti è dettata dalla L. 392/78 ovvero della disciplina delle concessioni amministrative.

Per quanto concerne i terreni l'Ufficio ha proseguito l'attività di censimento dei contratti in corso e scaduti attraverso lo studio preliminare degli strumenti contrattuali tipici previsti dalla normativa vigente (locazione ordinaria, locazione transitoria e concessione), tenendo conto dell'effettivo uso del terreno e dei vincoli di PRG.

Per quanto concerne l'assegnazione sia di terreni sia di fabbricati, l'Ufficio opera in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale del 27/1/2009 (mecc. 2009 00330/008), che ha delineato i criteri di assegnazione in locazione/concessione degli immobili comunali destinati ad uso commerciale, anche nell'intento di valorizzare il patrimonio comunale.

Nel corso dell'anno 2018 sono stati formalizzati 23 contratti relativi a terreni e 1 contratto avente ad oggetto il posizionamento di impianti di telecomunicazioni, finalizzato alla diffusione di segnali radioelettrici per il servizio pubblico di telefonia mobile e 2 contratti relativi a locali ad uso commerciale.

Nel corso dell'anno è stato concluso il lungo iter di aggiudicazione dell'immobile comunale denominato Imbarchino dell'Imbarchino situato nel Parco del Valentino la cui procedura era stata rallentata dalle problematiche venutesi a creare a causa degli eventi alluvionali del novembre 2016. L'immobile, il cui contratto è in fase di stipulazione, sarà utilizzato per attività di somministrazione di alimenti e bevande, organizzazione di attività culturali, sociali, svago e animazione.

L'ufficio, nel corso del 2018, ha continuato l'attività iniziata nel precedente anno di analisi e formulazione di ipotesi di risoluzione di criticità relative a contratti in corso, nonché di ricognizione dei contratti in essere e monitoraggio dell'adempimento delle principali prescrizioni contrattuali.

E' inoltre proseguita l'attività di monitoraggio dei pagamenti regolari dei canoni.

A seguito di tali attività si è proceduto alla decadenza di 2 concessioni in essere, nonché all'esecuzione di 1 sgombero e all'avvio di una procedura di sfratto, all'avvio di una procedura di decadenza e all'avvio di una procedura di sgombero.

Infine nel corso del 2018 l'ufficio ha svolto l'istruttoria volta alla presa d'atto di 6 cessioni di ramo d'azienda di attività svolte nei locali commerciali di proprietà comunale.

Da ultimo si evidenzia anche l'attività di collaborazione con l'avvocatura comunale prestata dall'Ufficio in relazione ai 18 contenziosi pendenti o potenziali nell'anno 2018 relativi a contratti gestiti dall'ufficio medesimo.

L'importo complessivo dei canoni accertati dalle concessioni/locazioni dell'Ufficio è stato per il 2018 pari a € 3.692.729,96, di cui 941.406,79 euro relativi a contratti riguardanti i terreni, ed 2.751.323,17 euro relativi a contratti riguardanti locali commerciali.

SERVIZIO CONTRATTI ATTIVI ENTI E ASSOCIAZIONI

Complessivamente nel corso dell'anno 2018 il Servizio ha accertato € 5.009.178,37 per canoni, recupero spese e interessi derivanti dai contratti di locazione e concessione di immobili di proprietà comunale per uso abitativo - associativo ed enti, da terreni di proprietà della Città dati in concessione/locazione ad enti o per uso associativo. L'intero Servizio è stato fortemente impegnato nelle attività propedeutiche alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Torino tramite nuovo sistema informativo del patrimonio (Banca Dati Factotum) per la gestione e la raccolta di informazioni relative a 322 alloggi e 88 box oltre a 123 locali concessi ad associazioni.

Ufficio Locazioni Abitative

Alle locazioni ad uso abitativo viene applicata la normativa disciplinata dalla L. 431/98, secondo le modalità previste dall'Accordo Integrativo locale - siglato tra la Città di Torino e le Organizzazioni di Categoria dei conduttori e dei proprietari edilizi in data 28/12/2017 - la delibera quadro approvata dalla Giunta Comunale 18 dicembre 2012 n. mecc. 2012 07522/131 e la delibera Giunta Comunale n. mecc. 2017 02782/131, del 18 luglio 2017.

L'ufficio ha gestito nell'anno 2018 n. 366 contratti; ha inoltre verificato i redditi dei conduttori, provveduto all'aggiornamento del canone di locazione e rinnovato 6 contratti ad uso abitativo, e ha determinato 29 nuovi contratti con assegnazioni "Lo.ca.re", sono inoltre stati rinnovati/sottoscritti 3 contratti ad uso box auto.

In attuazione della deliberazione G.C.02782/131, del 18 luglio 2017 che introduce nuovi criteri per l'applicazione del canone ERP ad inquilini in gravissime difficoltà economiche e sociali, l'ufficio ha provveduto a formalizzare 20 nuove assegnazioni e 12 conversioni di contratti di locazione a canone agevolato tramite "Lo.ca.re".

Con la collaborazione con l'Ufficio Gestione dei flussi finanziari sono stati effettuati controlli sulle condizioni di morosità e sono state eseguite le operazioni di supporto all'invio delle intimazioni di pagamento dei canoni insoluti, al fine di ottenere il recupero di crediti, tramite specifici piani di rientro o in alternativa, all'applicazione degli ammortizzatori sociali previsti.

In collaborazione con il Servizio Manutenzioni Edilizia Abitativa Pubblica e l'ufficio Spese Ripetibili continua ad essere opportunamente alimentato l'applicativo informatico Archierp per la gestione, pianificazione e controllo delle richieste di interventi manutentivi.

Ufficio Gestione Flussi Finanziari

Nel corso del 2018 l'Ufficio Gestione flussi finanziari ha regolarizzato contabilmente l'importo complessivo accertato per canoni e rimborso spese e interessi pari ad € 8.701.908,33 con un incasso per complessivi € 10.104.563,34 comprensivo degli incassi relativi all'esercizio 2018 e degli ulteriori incassi effettuati nel 2018 ma riferiti ad accertamenti di anni precedenti.

L'attività di riscossione sia spontanea che coattiva di canoni, spese e interessi di ritardato pagamento derivanti da locazione e concessione di immobili patrimoniali è affidata a Soris S.p.A., sulla cui azione viene condotto un costante monitoraggio sui flussi di emissione, incasso. L'ufficio ha liquidato i compensi per queste attività per un importo pari ad € 100.659,74.

Coerentemente con la riforma intervenuta nelle Pubbliche Amministrazioni, una notevole parte dell'attività dell'ufficio è stata incentrata sulla gestione informatica per la corretta imputazione delle entrate ed all'aggiornamento costante di apposito strumento di controllo e monitoraggio dello stato di avanzamento in tempo reale delle entrate sui diversi capitoli. Tale strumento è stato utilizzato per il coordinamento delle attività di raccolta dati del Servizio per la fornitura delle informazioni che periodicamente si rendono necessarie per monitoraggi, contabilità, bilancio, obiettivi, performances, pubblicità e trasparenza.

Nel corso del 2018 l'Ufficio ha continuato l'attività di monitoraggio delle situazioni di morosità dei soggetti che hanno contratto obbligazioni con il Servizio. Nello specifico sono state analizzate le singole situazioni debitorie al fine di valutare se concedere una rateizzazione del debito o avviare, in collaborazione con gli Uffici che gestiscono i contratti, le procedure di sfratto o di sgombero per morosità.

Ufficio Spese Ripetibili

L'ufficio svolge la funzione di amministratore di stabili in cui la Città è unica proprietaria, assolvendo a tutte le attività che competono al riparto dei costi e all'emissione di bollettini di pagamento delle spese condominiali ripetibili tra i conduttori delle singole unità immobiliari.

L'ufficio provvede, inoltre, al pagamento delle spese agli Amministratori di Condominio ed al corrispondente recupero delle medesime nei confronti degli inquilini negli immobili ove la Città è proprietaria di una o più unità abitative, partecipando, inoltre, alle assemblee condominiali.

In collaborazione con il Servizio Manutenzioni Edilizia Abitativa Pubblica e l'ufficio Affitti Abitativi si è operato per la gestione, pianificazione e controllo delle richieste di interventi manutentivi e per la conseguente rendicontazione volta al recupero delle spese.

Per il 2018 l'entrata complessiva accertata è stata pari a € 1.437.117,23 L'ufficio collabora, altresì, con gli altri uffici dei Servizi dell'Area in fase di redazione dei contratti, affinché vengano correttamente definiti i criteri per l'ottenimento del visto sul recupero delle utenze.

Nel corso del 2018 l'Ufficio ha inoltre proseguito l'attività di indagine per la ricognizione di situazioni occupazionali, di ogni tipo e provenienza, di beni di proprietà comunale, al fine di verificare la corretta imputazione delle spese condominiali a carico dei soggetti assegnatari e ha provveduto, ove necessario, a richiedere a questi ultimi il pagamento delle spese, imprecisamente addebitate alla Città.

Ufficio Enti e Associazioni

Attualmente l'Unità organizzativa, articolata in più uffici, si occupa delle

- competenze relative ai rapporti patrimoniali con gli Enti Istituzionali (Università, Politecnico, Enti Locali, Prefettura, ecc.); in particolare per ciò che concerne i rapporti con la Prefettura vengono gestite 18 concessioni di immobili adibiti a caserme/commissariati.
- competenze relative ai contratti afferenti le concessioni alle Associazioni di beni immobili di proprietà della Città di Torino ad Enti ed Associazioni, per lo svolgimento di finalità sociali, disciplinate dal Regolamento Comunale n. 214 (gestione di 123 concessioni), oltre le concessioni di terreni (gestione di 20 concessioni)
- competenze relative ai rapporti patrimoniali con l'Azienda Sanitaria Città di Torino (35 contratti relativi a locali utilizzati dall'Azienda, di cui 5 a titolo oneroso)
- competenze relative all'acquisizione e gestione di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Per ciò che riguarda le concessioni alle Associazioni di beni immobili di proprietà della Città di Torino ad Enti ed Associazioni, oltre alla gestione dei contratti in essere, nel 2018 sono state approvate, complessivamente, 10 concessioni (tra rinnovi e nuove assegnazioni).

Con Deliberazione del 30 gennaio 2018, n. mecc. 2018 00245/131, è stato approvato il sedicesimo elenco di immobili di proprietà comunale da destinare in concessione ad Associazioni ed Enti senza scopo di lucro; la procedura si è conclusa con l'assegnazione dell'immobile sito in Torino, Corso Dante 28/A all'Associazione "Corso Parigi", dell'immobile sito in Torino, Via Lanino 1 all'Associazione "Arcigay" e dell'immobile sito in Moncalieri, Corso Trieste 57 C/D all'Associazione "Rainbow for Africa Onlus".

Inoltre con Deliberazione del 18 dicembre 2018, n. mecc. 2018 06709/131 è stato approvato il diciassettesimo elenco di immobili di proprietà comunale da destinare in concessione ad Associazioni ed Enti senza scopo di lucro; le istruttorie volte all'individuazione dei concessionari sono in corso di definizione.

Nel corso dell'anno 2018 sono state attivate le istruttorie per il rinnovo delle concessioni in scadenza e le necessarie attività di monitoraggio (rispetto agli obblighi contrattuali in tema di manutenzioni, pagamenti, relazioni attività, coperture assicurative, amianto etc.) necessari per la formalizzazione dei relativi contratti.

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio e controllo delle concessioni, prevista da Regolamento, le Associazioni concessionarie sono state invitate a fornire la relazione delle proprie attività. A tal fine sono state inoltrate n. 75 richieste e a riscontro delle attività svolte dai concessionari di sedi comunali, ne sono pervenute n. 70.

Relativamente a quegli immobili contenenti materiali in amianto, inoltre, è stata consegnata a n. 21 concessionari la nuova modulistica (predisposta dalla Regione Piemonte) al fine di effettuare le verifiche di controllo sullo stato di conservazione dei materiali contenenti amianto, ai sensi del D.M. 6/9/94.

L'ufficio provvede anche alla gestione degli immobili pervenuti alla Città in seguito a confisca alla criminalità organizzata (D. lgs. n. 159/2011), curandone l'acquisizione, l'assegnazione e relativa amministrazione: attualmente sono gestiti complessivamente 7 immobili. Nel corso del 2018 sono state perfezionate le acquisizioni di tre immobili confiscati

(Via Saccarelli 14/F e Corso Orbassano 215/C, Via Chambery 91), inoltre è stato approvato il rinnovo della concessione dei locali siti in Torino, Via Tiziano 36 a favore dell'Associazione Evoluzione Self Help Onlus ed è stato perfezionato il subentro nella concessione dei locali siti in Torino, Via Salgari 7 dall'Associazione Teatrong.org all'Associazione Acmos.

L'ufficio inoltre aggiorna periodicamente l'Agenzia Nazionale Beni Sequestrati e Confiscati compilando i report utili al monitoraggio relativo all'utilizzo dei beni assegnati. .

L'attività di gestione delle pratiche di concessione dei terreni ha visto principalmente l'attivazione dell'istruttoria finalizzata al rinnovo della contratto per le Parrocchie S. Pio X e Sant'Agostino; e' stata ripresa in carico l'area di via Germagnano 9 precedentemente assegnata alla Lega Nazionale per la Difesa del Cane, recessa anticipatamente, richiedendo la demolizione dei manufatti.

In relazione ai rapporti con gli Enti Istituzionali, attività che comprende la redazione e l'attuazione di protocolli di intesa, convenzioni, contratti e accordi di programma di natura patrimoniale con gli altri Enti Pubblici (quali Stato, Regione, Città Metropolitana e altri Enti Locali, Università, Politecnico, ecc.), nel corso del 2018 si è proceduto:

alla prosecuzione dell'attività del Gruppo di Lavoro tra Università e Area Patrimonio per la formalizzazione delle concessioni dei beni oggetto del Protocollo di Intesa tra Città e Ateneo del 14 novembre 2016; in particolare, le attività si sono focalizzate sugli immobili destinati alle attività della Cantina Sperimentale presso il complesso Ex Bonafous a Chieri (TO) e sull'immobile di via Ventimiglia 115 destinato alle attività della SAA. Viceversa si sono riscontrate criticità per l'assegnazione dell'immobile di proprietà della Regione Piemonte in comodato alla Città di Torino sito in Piazza Bernini 12 (attualmente destinato alle attività della SUISM dell'Università e della Fondazione ISEF Piemonte): e' stata infatti comunicata formalmente – nel mese di dicembre 2018 – la volontà di recedere dal contratto di comodato con la Regione;

alla ricognizione delle criticità relative alla concessione degli immobili di proprietà comunale siti nel territorio di altri Comuni, con particolare riferimento alla concessione al Comune di Santena e alla Fondazione Camillo Cavour;

alle attività di gestione delle concessioni/locazioni alla Prefettura di Torino per le Caserme dell'Arma dei Carabinieri e del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e dei Commissariati della Polizia di Stato ubicati nei locali di proprietà comunale. Nel quadro di tali procedimenti è stata svolta anche l'attività finalizzata alla riconsegna, da parte dell'Arma dei Carabinieri, della porzione di immobile (all'interno della Cavallerizza Reale, in via Verdi 7) già adibita a sede del Reparto Servizi per la Magistratura;

all'attività finalizzata alla stipula di un Protocollo di Intesa tra Città Metropolitana di Torino, Città di Chieri, Università degli Studi di Torino, IIS "B.Vittone" e Civica Amministrazione per la creazione di un polo didattico e formativo in campo ambientale nel comprensorio ex Istituto Bonafous nel territorio di Chieri (TO);

Per ciò che concerne i Rapporti patrimoniali con le *Aziende Sanitarie Locali* si è proceduto, oltre alla gestione dei contratti:

alle conclusioni delle attività volte al recupero delle spese ripetibili 2015/2016 relative alle utenze dovute dalle ASL alla Città, formalmente assegnate per competenza all'Ufficio Spese Ripetibili;

alla ripresa in carico degli immobili di corso Taranto 170 e di via Valgioie 10, precedentemente assegnati all'Azienda.

Sono proseguite le attività volte a definire le questioni relative al pagamento di canoni insoluti (principalmente relativi all'immobile di via Verolengo 28 e di via Valgioie 10).

SERVIZIO EDIFICI MUNICIPALI GESTIONE AMMINISTRATIVA

Ufficio Logistica

L'Unità Organizzativa Logistica opera con attività di gestione, di organizzazione e di coordinamento della logistica degli uffici, magazzini, archivi e depositi comunali. Si interfaccia con i servizi tecnici nelle fasi di richiesta e pianificazione degli eventuali interventi edili, impiantistici e di cablaggio degli spazi con destinazione istituzionale.

Competono direttamente all'Unità le attività di supporto logistico nei confronti delle Unità organizzative della Città nonché l'assegnazione ad esse dei relativi spazi e locali,

Nel corso del 2018 l'Ufficio ha trattato n. 42 assegnazioni temporanee di locali con destinazione istituzionale (uffici comunali, magazzini, depositi e archivi) alle unità organizzative del Comune.

L'ufficio, in parallelo, conduce un costante monitoraggio e mappatura degli immobili assegnati, verificandone anche le modalità d'impiego.

E' stato completato il progetto, avviato nel 2017, dal titolo *"Piano di ricollocazione dei servizi con sedi negli edifici di Via Corte d'Appello 10, Via San Francesco da Paola 3 e Via Bixio 44"*, approvato con Delibera di Giunta del 31.10.17 (mecc. n. 2017 04533/008).

Con la sopradetta Delibera è stato istituito il Gruppo di Lavoro sotto il coordinamento dell'Ufficio Logistica, che ha completato nei tempi indicati l'attività di individuazione e ricollocazione degli uffici nelle nuove sedi: Via Barbaroux 27, Via Cittadella (parte), Via Meucci 4 (parte), Palazzo Civico (parte), Via San Domenico 20 e Via Orvieto 19.

L'Ufficio ha competenza, sulla scorta di una specifica deliberazione della Giunta Comunale del 27.05.2008 (mecc. n. 2008 03025/008), sulla disciplina di assegnazioni a carattere transitorio, inferiore ai sei mesi, riguardanti le richieste per usi interinali di aree e di manufatti di proprietà comunale. Nel corso del 2018 sono state trattate n. 49 richieste di utilizzi transitori di spazi di proprietà comunale, riguardanti riprese cinematografiche, shooting fotografici, attività espositiva, eventi e manifestazioni. Autorizzazioni temporanee che hanno consentito di incassare per l'anno 2019 circa euro 28.500,00. L'ufficio ha, inoltre, provveduto all'incasso di indennità di occupazione di immobili di proprietà comunale per un importo di circa euro 11.200, 00.

Sono state autorizzate anche n. 17 visite guidate didattiche presso l'immobile di Torino Esposizioni. L'Ufficio formalizza l'autorizzazione all'uso temporaneo degli " Antichi Chiostrì" di Via Garibaldi e della cripta di San Michele Arcangelo, di Piazza Cavour, dove si sono svolti nel corso del 2018 n. 6 eventi.

L'Ufficio nel corso del 2018 ha proseguito le attività di coordinamento e gestione corrente relative all'uso transitorio del Motovelodromo.

L'Ufficio affianca inoltre, nell'ambito di propria competenza, i Servizi referenti per le utenze e i recuperi, fornendo indicazioni attinenti agli aspetti tecnici relativi all'occupazione degli

spazi comunali e al loro dimensionamento (superfici, cubature, tipologie impianti ecc.) ai fini della quantificazione e del recupero, ove necessario, di eventuali spese per utenze sostenute e/o anticipate da Città.

Tra le attività svolte nel corso del 2018 vi è stata la partecipazione ai gruppi di lavoro del progetto Beni Comuni e del gruppo di valutazione dei progetti di Co-City.

L'Ufficio Logistica è stato coinvolto nel corso del 2018, nell'ambito del progetto Factotum, nelle attività di inserimento ed elaborazione dati relativi alle pratiche di competenza (elaborati grafici, dati uso spazi, aggiornamento ecc.).

Ufficio Valutazioni e Accatastamenti

L'ufficio ha espresso giudizi di stima, ha eseguito relazioni peritali per alienazioni patrimoniali, costituzioni di diritti di superficie, servitù, indennità di occupazione, canoni di locazione/concessione per immobili patrimoniali, ERP, circoscrizionali, sportivi, parcheggi pertinenziali, mercati comunali coperti.

Ha eseguito valutazioni ai fini delle valorizzazioni urbanistiche, delle monetizzazioni edilizie e degli incrementi di valore di interventi edilizi abusivi ai fini sanzionatori.

Ha voluto i corrispettivi per il riscatto dei diritti (superficie, prezzo di cessione, ecc.) costituiti su aree soggette a convenzionamento attraverso ERP, ne redige tabelle di valori per ogni unità immobiliare creando prospetti di ripartizione millesimale dai corrispettivi (valutate e tabellate 7635 unità tra alloggi e box in 102 prospetti).

L'ufficio ha eseguito il procedimento tecnico-estimativo secondo la normativa ed il regolamento dei Lavori Pubblici, ha curato la preparazione e la redazione della documentazione grafica e di valutazione degli immobili (planimetrie illustrative, piani particellari d'esproprio, per occupazioni d'urgenza e per occupazioni temporanee, elenchi dei proprietari, relazioni di stima per indennità, stati consistenza, ecc..).

Ha effettuato le valutazioni necessarie per l'istruttoria in materia di espropriazioni, di retrocessioni legali in base alla stima del mercato immobiliare coordinata con specifica normativa in materia.

Ha predisposto stime per la realizzazione di Progetti Speciali oltreché per l'acquisizione di immobili necessari alla realizzazione di interventi pubblici.

L'ufficio si è occupato dell'esecuzione e della verifica degli atti catastali necessari per le procedure di esproprio, effettua variazioni catastali ed edilizie sugli immobili di proprietà comunale anche ai fini delle alienazioni.

Ha supportato, verificato e aggiornato, gli uffici dell'Edilizia Pubblica Residenziale, le consistenze catastali/territoriali delle aree oggetto di rinnovo di convenzioni in diritto di superficie ai sensi della L. 448/98 e s.m.i.

Per ciò che riguarda le nuove costruzioni pubbliche e private realizzate sul territorio cittadino, l'ufficio gestisce le richieste di assegnazione delle livellette stradali e dei fili di fabbricazione, nonché la delimitazione ed i riconfinamenti delle aree di proprietà comunale finalizzati alla salvaguardia del Patrimonio stesso.

Il lavoro congiunto degli uffici Acquisti e Dismissioni, Bandi e Diritti Reali di godimento, Valutazioni e Accatastamenti, Inventario e Tecnico-Patrimoniale ha condotto alla indizione delle seguenti aste pubbliche per l'alienazione/costituzione di diritti di superficie:

Asta pubblica n°36/2018, avente ad oggetto n°15 Lotti, per un totale a base d'asta di euro 2.519.594,00 – Ne sono stati aggiudicati n°9, per un valore di 1.535.065,00 euro. Sono stati stipulati tutti i relativi atti di vendita, eccezion fatta per quello relativo ad un box del valore di 20.250,00 euro.

Asta pubblica n°84/2018, avente ad oggetto n°12 Lotti, per un totale a base d'asta di 1.796.170,00 euro – Ne sono stati aggiudicati n°5, per un valore di 720.013,68 euro. Sono stati stipulati tutti i relativi atti di vendita, salvo due soggetti a prelazione dei conduttori, il cui rogito è in fase di calendarizzazione;

Asta Pubblica n°54/2018 meglio illustrata nella Sezione dedicata al report dell'Ufficio "Acquisti e Dismissioni";

Asta Pubblica n°86/2018 avente ad oggetto due compendi destinati dal vigente PRG a Servizi Pubblici, denominati "ex Superga" ed "ex Nebiolo", per un valore complessivo a base d'asta di 2.335.000,00 euro;

Asta Pubblica n°90/2018 avente ad oggetto la "Foresteria Lingotto" del valore base d'asta di 11.200.000,00 euro;

Asta Pubblica n° 92/2018 avente ad oggetto due immobili destinati a residenza sociale temporanea, siti in Piazza Massaua 18 e via Ghedini 2, per un valore complessivo a base d'asta di 2.550.000,00 euro

SERVIZIO INVENTARIO, INFORMATIZZAZIONE E CLASSIFICAZIONE PATRIMONIALE

UFFICIO INVENTARIO

Nel corso dell'anno 2018 l'Ufficio Inventario, ha proseguito l'attività di aggiornamento e completamento dei dati relativi ai fabbricati e terreni di proprietà comunale. E' continuata, per ciò che attiene alla documentazione catastale e a quella attestante la provenienza degli immobili, l'attività di verifica delle singole pratiche fabbricati e terreni, al fine di aggiornare e completare la documentazione ivi presente. In tale contesto, l'Ufficio ha richiesto la volturazione di decine di immobili e particelle di terreno ancora intestati in capo a soggetti terzi.

Nell'anno l'ufficio ha proseguito il trasferimento, delle informazioni di individuazione geografica delle proprietà immobiliari della Città, attualmente disponibili esclusivamente su supporti cartacei, su supporti informatici mediante la digitalizzazione dei fogli catastali in cui è suddiviso il territorio cittadino.

L'Ufficio ha inoltre svolto un servizio di consulenza rivolto ai vari Servizi della Città e a terzi per richieste di attestazioni e chiarimenti richiesti da questi ultimi in merito alle proprietà dell'Ente, alla loro corretta identificazione nonché alla consistenza dei terreni e fabbricati della Città e inoltre continuata l'attività di verifica e controllo delle pratiche presentate dai professionisti esterni per l'accatastamento ed il frazionamento di beni di proprietà comunale.

Nell'anno l'ufficio, in adempimento all'art. 2 comma 222 della Legge 23 dicembre 2009 n. 191, ha predisposto l'elenco dei fabbricati e terreni di proprietà della Città ed ha provveduto al suo inserimento nel portale informatico appositamente sviluppato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ufficio VIE

L'Ufficio fornisce informazioni a privati e ai Settori della Città relative alla natura giuridica delle strade site nel territorio cittadino rilasciando, nello specifico, dichiarazioni circa la natura di strada comunale, privata con servitù di uso pubblico o privata delle strade all'interno dei confini cittadini.

L'Ufficio inoltre segue i procedimenti di comunalizzazione delle vie private gravate da servitù di uso pubblico mediante l'acquisizione del sedime per usucapione previo parere favorevole dei Servizi Tecnici quali il Suolo e la Viabilità. Il procedimento viene di norma avviato su istanza della Circoscrizione competente per territorio o dei Servizi Tecnici nelle ipotesi di riqualificazione di ambiti cittadini.

Ufficio Tecnico –Patrimoniale

L'ufficio svolge il compito di supporto tecnico di tipo trasversale alle varie competenze dell'Area Patrimonio. Il compito principale è quello di classificare e schedare il patrimonio immobiliare di competenza dell'Area in modo che il bene sia inserito in un processo di valorizzazione coerente con le proprie caratteristiche.

Nel corso del 2018 l'ufficio è stato particolarmente impegnato nella predisposizione delle schede tecnico - patrimoniali degli immobili coinvolti nei processi di valorizzazione immobiliare che hanno portato all'indizione dei seguenti procedimenti: Procedura patrimonio 1_2018 per la concessione di locali di proprietà comunale siti in corso Vittorio Emanuele II, n. 130 all'interno del complesso denominato "Palazzo di Giustizia Bruno Caccia"; Procedura patrimonio 2_2018 per la concessione di n. 4 immobili di proprietà comunale ad Enti ed Associazioni; Procedura patrimonio 3_2018 - Avviso pubblico n. 32/2018 per manifestazione di Interesse per la costituzione di diritto di superficie/proprietà superficaria trentennale del compendio di proprietà comunale sito in Via Pettinati 10 angolo Via Zuretti; Procedura patrimonio 4_2018 - Asta pubblica n. 36/2018, avente ad oggetto l'alienazione di n°15 Lotti, per un totale a base d'asta di 2.519.594,00 euro; Procedura patrimonio n. 5_2018 avviso esplorativo per acquisizione di manifestazioni di interesse per l'assegnazione del "Motovelodromo Fausto Coppi" di Torino; Procedura patrimonio n. 6_2018 per la concessione di un immobile sito in viale Ceppi 6 nel Parco del Valentino; Procedura patrimonio 7_2018 - Asta Pubblica n. 54/2018 avente ad oggetto la costituzione del Diritto di Superficie / Proprietà Superficaria 50ennale del Compendio immobiliare di via San Marino 10, per un totale a base d'asta di 8.840.000,00 euro ; Procedura patrimonio 8_2018 - Asta Pubblica n. 86/2018 avente ad oggetto la costituzione della proprietà superficaria novantanovenale di due compendi denominati "ex Superga" ed "ex Nebiolo", per un valore complessivo a base d'asta di 2.335.000,00 euro; Procedura patrimonio 9_2018 - Asta pubblica n. 84/2018, avente ad oggetto l'alienazione di n°12 Lotti, per un totale a base d'asta di 1.796.170,00 euro; Procedura patrimonio 10_2018 - Asta Pubblica n. 90/2018 avente ad oggetto la costituzione della proprietà superficaria novantanovenale dell'immobile noto come "Foresteria Lingotto" del valore base d'asta di 11.200.000,00 euro ; Procedura patrimonio 11_2018 - Asta Pubblica n. 92/2018 avente ad oggetto la costituzione della proprietà superficaria/ diritto di superficie settantennale di due immobili siti in Piazza Massaua 18 e via Ghedini 2, per un valore complessivo a base d'asta di 2.550.000,00 euro ; Procedura patrimonio 12_2018 per la manifestazione di interesse per la concessione dell'immobile sito in Torino, Corso Moncalieri 270 denominato "Molino di Cavoretto";

Procedura patrimonio 13_2018 per la concessione di n. 6 immobili di proprietà comunale ad Enti ed Associazioni.\

L'ufficio si è occupato di gestire e sviluppare lo strumento di comunicazione www.comune.torino.it/patrimonio volto ad incentivare il cittadino ad aderire alle determinazioni dell'Area attraverso la manifestazione del proprio interesse sugli immobili di proprietà da valorizzare.

Il processo si pone l'obiettivo di orientare le scelte dell'Amministrazione in modo da sostenere la valorizzazione degli immobili di proprietà in modo efficace ed efficiente. Lo strumento svolge il compito di vetrina immobiliare, quello di dare visibilità e diffusione alle procedure attive, tramite collegamento con le pagine appositamente dedicate, quello di favorire la trasparenza amministrativa e la ricezione delle suggestioni che consentono all'Amministrazione di scegliere il processo di valorizzazione migliore tra quelli nella propria disponibilità.

Lo scopo è quello di affiancare, con uno strumento di maggiore compartecipazione, quelli già utilizzati per la pubblicazione sul web delle procedure ad evidenza pubblica di competenza dell'Area, "comunevende" e "comuneaffitta". Per tale motivazione nell'anno 2018 sono stati schedati, processati e pubblicati numero 44 immobili. Nel medesimo anno l'ufficio si è inoltre occupato di collazionare, verificare la documentazione nonché predisporre le pagine delle succitate 13 procedure ad evidenza pubblica.

L'ufficio si occupa, inoltre, dei rapporti con il MIBAC in merito alle procedure di verifica dell'interesse culturale e di autorizzazione al trasferimento di immobili di proprietà della Città. Nel corso del 2018 sono state processate in tal senso n. 74 attività articolate riguardanti le pratiche dei beni immobili di proprietà della Città, di cui: 12 procedure per la verifica di interesse culturale per immobili (fabbricati, interi compendi e terreni) di proprietà della Città, 28 richieste di autorizzazioni alla costituzione di diritti reali e/o alla stipulazione di contratti di natura obbligatoria e 34 comunicazioni inerenti l'eventuale presenza dei requisiti previsti dal d.lvo n. 42/2004 ai fini della stipula contrattuale.

Tra le attività di propria competenza, per l'anno 2018, l'ufficio ha rilasciato anche 30 nulla osta patrimoniali riguardanti gli immobili di competenza dell'Area Patrimonio, indispensabili per la presentazione delle pratiche edilizie da parte dei soggetti richiedenti titolari di concessione e/o locazione sugli stessi.

AREA PARTECIPAZIONI COMUNALI

All'Area Partecipazioni Comunali compete il coordinamento e il controllo delle società e degli organismi partecipati, ivi compresi gli enti no profit, la gestione delle relative partecipazioni e ogni operazione societaria connessa. Compete inoltre all'Area predetta il coordinamento in materia di ricognizione e razionalizzazione delle partecipazioni e la collaborazione con gli uffici delle Risorse Finanziarie finalizzata alla formazione del bilancio consolidato.

Nel corso degli anni, al fine di razionalizzare le spese sono stati assegnati all'Area le funzioni di coordinamento della spesa per i capitoli riguardanti i servizi pubblici quali l'illuminazione pubblica, gli impianti semaforici ed elettrici, la sostituzione degli impianti termici, i servizi di raccolta rifiuti e di igiene ambientale, di viabilità invernale, delle fontanelle nonché i servizi erogati dalle società che si occupano di viabilità e trasporto pubblico.

Nell'ambito delle materie sopra illustrate, l'attività amministrativa dell'Area, nel corso del 2018, si è concretizzata con l'attività istruttoria funzionale alla predisposizione di oltre 25 delibere della Giunta Comunale, 11 delibere del Consiglio Comunale, 525 determinazioni dirigenziali oltre a numerose verifiche di coerenza su atti di altre Direzioni aventi ad oggetto attività ricomprese nei contratti di servizio.

Le principali attività hanno riguardato le seguenti tematiche:

- Adozione del Piano di Razionalizzazione Periodica delle partecipazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 10 dicembre 2018 mecc. n. 2018 05800/064 e attuazione del Piano di revisione Straordinaria, approvato dal Consiglio Comunale del 2 ottobre 2017, con deliberazione mecc. n. 2017 03504/064;
- Avvio delle procedure per l'attuazione della razionalizzazione del sistema dei controlli delle società e degli organismi partecipati mediante la deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2018 00208/064;
- Riconciliazione, ai sensi dell'art. 11 co. 6 lett. j) del D. Lgs. n. 118/2011, dei debiti e crediti del Comune verso le società e gli enti inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica;
- Adozione del Bilancio consolidato dell'Ente capogruppo e delle società/enti controllati e partecipati;
- Conclusione dell'attività istruttoria per la pubblicazione della gara per la concessione del servizio del gas;
- Attività istruttoria ai fini della rimodulazione degli obblighi derivanti dai contratti di servizio con AMIAT e IREN;
- Esecuzione delle azioni previste dal Piano Ind.le di GTT a carico della Città di Torino.

Aspetti contabili

Entrate

Le entrate attribuibili al bilancio 2018 sono ammontate complessivamente a 104,8 milioni di euro di cui circa 104,1 milioni di euro in parte corrente e 0,7 milioni di euro in parte straordinaria.

Le entrate in parte corrente derivanti dalle partecipazioni societarie sono da suddividersi principalmente nelle seguenti risorse di bilancio:

- "dividendi" di ammontare pari a circa 77,5 milioni di euro erogati dalle partecipate, di cui si riportano le principali voci: oltre 65,5 milioni di euro da FCT Holding, oltre 7,5 milioni di euro da SMAT, 3,3 milioni di euro da TRM, 0,9 milioni di euro da Soris e 0,1 da Farmacie e 0,1 da Afc;
- "canoni per concessioni di servizi pubblici" per un totale di 26,3 milioni di euro, importo comprensivo dei canoni versati dalla controllata INFRA.TO per l'utilizzo dei binari dei tram e per l'allungamento della concessione della metropolitana (circa 6 milioni di euro), da GTT per la concessione in uso delle aree destinate a parcheggio (8,2 milioni di euro), da Italgas per la distribuzione del gas metano in città (6,9 milioni di euro), da SMAT per la concessione del servizio idrico (1,8 milioni di euro), da AFC Torino per la concessione del servizio cimiteriale (2 milioni di euro), da altri importi relativi ai servizi connessi ai cimiteri (quali, a titolo esemplificativo, l'illuminazione

votiva: 0,9 milioni di euro circa), da Sagat (circa 0,4 milioni di euro) e altri importi minori (0,1 milioni di euro circa);

- entrate per la parte di abbonamento relativi ai parcheggi a pagamento e per la ZTL, pari a circa 0,4 milioni di euro;
- entrate per la quota della tariffa relativa alle attività di smissione di sepoltura a scadenza, percepita da AFC in nome e per conto del Comune, pari a circa 0,5 milioni di euro.
- Altre entrate minori (0,1 milioni di euro) sono derivate da interessi attivi ed interessi di mora
- Le entrate straordinarie derivano da plusvalore di smissioni patrimoniali (0,4 milioni di euro) e da restituzione di finanziamenti a società partecipate (0,3 milioni di euro)

Spese

Nel corso dell'anno, con riferimento alla funzione di coordinamento delle spese relative ai contratti di servizio pubblico, sono state impegnate spese in parte corrente per circa 225,5 milioni di euro soprattutto per far fronte ai corrispettivi previsti dai contratti di servizio.

- I corrispettivi per le manutenzioni di Illuminazione pubblica, impianti elettrici comunali, impianti termici comunali ed impianti semaforici hanno significato, nel 2018, una spesa di quasi 21 milioni di euro circa.
- Per consumi di energia elettrica relativi all'Illuminazione Pubblica e agli impianti semaforici sono stati spesi 13,7 milioni di euro.
- Altra spesa rilevante riguarda il corrispettivo per i servizi di raccolta, raccolta differenziata, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani nonché i servizi di igiene ambientale sul suolo cittadino ammontante a 179 milioni di euro. Sempre per quanto riguarda il settore ambientale, le spese hanno riguardato i servizi volti a garantire la miglior viabilità nel periodo invernale (1,8 milioni di euro) ed i servizi di gestione post chiusura della ex discarica di Basse di Stura (2,7 milioni di euro).
- Nel corso dell'anno 2018 è stato raggiunto un accordo con il gruppo Iren ai fini della ridefinizione dei rapporti finanziari. In particolare è stata approvata la deliberazione di Giunta Comunale n. mecc. 2018 02785/064 del 3 luglio 2018 avente ad oggetto: ACCORDO CON IL GRUPPO IREN PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E LA RIDEFINIZIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI RELATIVAMENTE AI SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO. ATTUAZIONE.
- Per garantire le tariffe agevolate ad alcune categorie di utenti del servizio di trasporto cittadino, la Città ha messo a disposizione 2 milioni di euro. Per servizi connessi al miglioramento della viabilità cittadina (servizio 5T e ausiliari del traffico), la Direzione ha speso 3,8 milioni di euro. Sempre per garantire tariffe agevolate ad alcune categorie di utenti, la Direzione ha speso 480 mila euro in servizi cimiteriali. Per la manutenzione e l'erogazione di acqua delle oltre 700 fontanelle pubbliche, la Direzione ha speso 770 mila euro circa.

In conto capitale gli impegni sono ammontati a circa 2,2 milioni di euro legati per lo più a contributi per manutenzioni straordinarie per il rinnovo di impianti semaforici e di illuminazione pubblica o all'interno di proprietà comunali.

Piano di revisione straordinaria e Piano di razionalizzazione Periodica

Il Piano di Revisione Straordinaria 2017 approvato dal Consiglio Comunale in data 2 ottobre 2017 (n. mecc. 2017 03504/064) prevedeva le dismissioni delle seguenti società:

- direttamente detenute dalla Città di Torino:
 1. IPLA S.P.A.
 2. FINPIEMONTE S.P.A.
 3. ENVIRONMENT PARK S.P.A.
 4. I3P S.C.P.A
 5. 2I3T S.C.A.R.L.
 6. CAAT S.C.P.A.
 - o CEIPIEMONTE S.C.P.A.
- indirettamente detenute per il tramite di FCT Holding S.p.a.
 - o BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A.
 - o FINANZIARIA CENTRALE DEL LATTE S.P.A.
 - o FINPIEMONTE PARTECIPAZIONI S.P.A.
 - o FSU S.R.L.
 - o AGENZIA DI POLLENZO S.P.A.
 - o SAGAT S.P.A.

In esecuzione del predetto provvedimento, in data 12 dicembre 2017 sono stati pubblicati gli Avvisi di consultazione preliminare per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse per le partecipazioni dirette detenute nelle società "Environment Park S.p.a." e "CAAT S.c.p.a." con scadenza alla data del 12 febbraio 2018 alle ore 10,00. Alla data di scadenza dette manifestazioni di interesse si sono concluse senza esito.

Con determinazione dirigenziale dell'Area Partecipazioni Comunali n. cron. 12 del 18 gennaio 2018 (n. mecc. 2018 00160/064) è stata approvata l'indizione della procedura di gara aperta, ai sensi degli articoli 59 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di advisory finanziario per l'alienazione/dismissione delle partecipazioni societarie detenute direttamente dalla Città di Torino ed indirettamente per il tramite di "FCT Holding S.p.a."

In data 20 giugno 2018 è stato pubblicato l'Avviso di Gara n. 60/2018 avente ad oggetto la vendita delle quote azionarie detenute nelle Società IPLA S.P.A., FINPIEMONTE S.P.A., ENVIRONMENT PARK S.P.A., I3P S.C.P.A., 2I3T S.C.A.R.L., CAAT S.C.P.A., CEIPIEMONTE S.C.P.A., BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A., FINANZIARIA CENTRALE DEL LATTE S.P.A., FINPIEMONTE PARTECIPAZIONI S.P.A., AGENZIA DI POLLENZO S.P.A. e SAGAT S.P.A..

La Gara Unica è stata divisa in n. 12 Lotti con altrettanti n. 12 Disciplinari, uno per ciascuna società oggetto di dismissione.

In data 12 luglio 2018 la Gara n. 60/2018 è stata dichiarata deserta.

Con note del 18 luglio 2018, inviate alle Società oggetto di dismissione ed ai Soci, si è comunicato l'esito della gara andata deserta, informando dell'avvio di una fase temporale volta a pervenire a negoziazioni dirette per realizzare l'obiettivo di alienazione della Civica Amministrazione nella misura prevista dall'Avviso di gara citato.

Nel frattempo con riferimento alla società FSU S.r.l. in data 18 luglio 2018 è stato stipulato l'atto di scissione parziale non proporzionale asimmetrica della Società e, pertanto, a decorrere dal 27 luglio 2018 la stessa si è estinta e la partecipazione IREN è stata acquisita direttamente dalla FCT Holding S.p.a. (società beneficiaria).

Per quanto riguarda la partecipazione detenuta da FCT Holding S.p.a. nella Società Albenga Garessio Ceva S.p.a. pari al 6,08% del c.s., in data 25 maggio 2018, la società FCT ha pubblicato una manifestazione di interesse avente ad oggetto la ricerca di un acquirente alla propria quota di partecipazione. La procedura si è conclusa senza esito alla scadenza del 12 giugno 2018. A seguito della gara andata deserta, la FCT ha accettato la proposta di acquisto di azioni proprie fatta dalla società Albenga Garessio Ceva S.p.a. ai sensi dell'art. 2357 c.c.. La cessione è avvenuta in data 25/10/2018 nel rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente al prezzo di 390.000,00 euro.

In data 27 settembre 2018, FCT Holding S.p.a. ha ricevuto una manifestazione di interesse all'acquisto della propria quota detenuta nella SAGAT S.p.a.. In data 10 ottobre 2018 è stato pubblicato un Avviso di manifestazione di interesse che si è concluso con una proposta sottoposta poi a valutazione di congruità da parte dell'Advisor incaricato. La proposta è stata verificata positivamente in sede di congruità ed è stata programmata la stipulazione del contratto di cessione conclusosi in data 30 novembre 2018 al prezzo di € 14.000.001,00.

Con riferimento alle partecipazioni detenute nelle altre partecipate, la Città di Torino ha richiesto, fermo restando in ogni caso il potere di alienare, in data 17 ottobre 2018 alle Società IPLA S.P.A., FINPIEMONTE S.P.A., ENVIRONMENT PARK S.P.A., I3P S.C.P.A., 2I3T S.C.A.R.L. e CEIPIEMONTE S.C.P.A. ed in data 19 ottobre 2018 alla Società CAAT S.C.P.A. l'attivazione della procedura di liquidazione in base ai criteri stabiliti all'art. 2437-ter, secondo comma e seguendo il procedimento di cui all'art. 2437-quater del codice civile: ciò in conformità al dettato normativo di cui all'art. 24, c. 5 T.U.S.P. oggi vigente.

Sulla base degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale con il provvedimento della Revisione Straordinaria 2017, anche la società FCT Holding S.p.a. ha richiesto rispettivamente in data 17 ottobre 2018 alle sue partecipate FINPIEMONTE PARTECIPAZIONI S.P.A. e AGENZIA DI POLLENZO S.P.A., in data 24 ottobre 2018 alla BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A. e in data 28 novembre 2018 alla Finanziaria Centrale del Latte S.p.a. l'attivazione della procedura di liquidazione in base ai criteri stabiliti all'art. 2437-ter, secondo comma e seguendo il procedimento di cui all'art. 2437-quater del codice civile; ciò in conformità al dettato normativo di cui all'art. 24, c. 5 T.U.S.P. oggi vigente.

In data 10 dicembre 2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale il provvedimento n. 117 (n. mecc. 2018 05800/064) avente ad oggetto la Razionalizzazione Periodica ex art. 20 c. 1 e 2 del T.U.S.P. che dava atto delle alienazioni effettuate, dell'avvio delle procedure liquidazione disciplinata dall'art. 2437 ter e dall'art. 2437 quater del codice civile nei termini previsti dal codice civile, fermo restando in ogni caso il potere di alienare nonché alcune rimodulazioni del precedente Piano di Revisione Straordinaria per talune società.

Nello stesso si è dato altresì atto che per le società “I3P S.c.p.a.”, “2i3T S.c.a.r.l.” e “CAAT S.c.p.a.” erano in corso valutazioni su proposte di acquisto ricevute prima del 30 settembre 2018.

Per BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A. è in corso presso FCT la procedura di liquidazione disciplinata dall’art. 2437 ter e dall’art. 2437 quater del codice civile nei termini previsti dal codice civile.

Bilancio Consolidato

E’ proseguita, nel 2018, con riferimento all’esercizio 2017, l’attività di redazione del bilancio consolidato, redatto ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Relazione sulla gestione comprensiva della nota integrativa. Tale attività è stata realizzata con il coinvolgimento del Gruppo di Lavoro, istituito con determina dirigenziale del 25 luglio 2017 (mecc. n. 2017 43131/002) e costituito da personale afferente alla Divisione Risorse Finanziarie, alla Divisione Organizzazione e alla Divisione Patrimonio Partecipate e Appalti – Area Partecipazioni Comunali, che si è avvalso della collaborazione dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino e del Dipartimento di Management dell’Università degli Studi di Torino: a tale Gruppo è stato attribuito il compito di coordinare ed attivare le attività finalizzate a predisporre il bilancio consolidato del Gruppo Comune di Torino.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 30 gennaio 2018 (mecc. n. 2018 00301/064), sono stati approvati l’elenco degli organismi partecipati che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Torino per l’anno 2017 e l’elenco degli organismi partecipati compresi nell’area di consolidamento del Comune di Torino per l’anno 2017, in ottemperanza a quanto previsto dall’Allegato 4/4 al D. Lgs. n. 118/2011. Con successiva deliberazione della Giunta Comunale del 17 luglio 2018 (mecc. n. 2018 03042/064), è stato approvato, in via definitiva, per l’anno 2017, l’elenco aggiornato degli organismi partecipati da comprendere nel bilancio consolidato del Comune di Torino, individuati tra quelli che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Torino, quest’ultimo già approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 30 gennaio 2018.

Successivamente, la Città di Torino, in qualità di Capogruppo, ha provveduto ad impartire alle Società/Enti inclusi nell’area di consolidamento le direttive necessarie per ottenere i dati e le informazioni utili al processo di consolidamento.

L’attività in oggetto si è conclusa con l’approvazione del bilancio consolidato 2017, con deliberazione del Consiglio Comunale del 1° ottobre 2018 (mecc. n. 2018 03644/024).

Si rileva, inoltre, che, anche nel corso dell’anno 2018, la Città di Torino, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 11 co. 6 lett. j) del D. Lgs. n. 118/2011, ha dedicato una specifica attenzione al tema dei rapporti reciproci di debito e credito fra il Comune di Torino e le sue società/enti controllati e partecipati, attraverso uno specifico lavoro di puntuale analisi delle differenze rilevate nei rispettivi bilanci. Tale analisi ha permesso un’ampia ricognizione delle cause di tali differenze che ha favorito la successiva gestione della problematica quando, inevitabilmente, essa si è posta quale argomento da affrontare in sede di redazione del bilancio consolidato.

Il processo di redazione del secondo bilancio consolidato ha rappresentato, per la Città di Torino, un processo più fluido rispetto al precedente bilancio: l’anticipo e il contenimento dei tempi per la preparazione dello stesso, l’organizzazione di incontri periodici con gli organismi

consolidati e l'assegnazione agli stessi dell'obiettivo di rispetto delle scadenze per la redazione del bilancio consolidato sono tutte iniziative che hanno consentito di proseguire nella strada del miglioramento del processo di consolidamento.

Nel 2018 è stata inoltre avviata una prima attività di carattere ricognitorio dei beni assegnati in concessione dalla Città di Torino e delle relative modalità di contabilizzazione e iscrizione nel bilancio, volta ad ottenere una mappatura degli stessi e a migliorare e perfezionare le scritture di consolidamento ad essi afferenti e sono state intraprese iniziative in materia di omogeneizzazione dei bilanci delle società e degli enti consolidati.

Gara affidamento servizio distribuzione del gas naturale

In data 25.01.2018 ARERA-Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ex AEEGSI- con deliberazione 30/2018/R/Gas ha fatto pervenire il parere, previsto per legge, sugli atti di gara inviati in data 29.12.2017 dalla Città di Torino in qualità di Stazione appaltante per l'ambito TORINO 1 che comprende, oltre al Comune di Torino, i seguenti Comuni: Grugliasco, Moncalieri, Nichelino, Rivalta di Torino e Rivoli.

ARERA ha effettuato osservazioni in merito alla documentazione di gara trasmessa dalla Stazione Appaltante. Conseguentemente è stato effettuato un apposito tavolo tecnico di confronto con i comuni dell'Atem in data 09.03.2018 e si è proceduto con l'assistenza dell'Advisor della Città, alla revisione degli atti di gara alla luce delle osservazioni dell'Autorità e del suddetto confronto.

Relativamente alla consistenza degli impianti, dopo un'articolata istruttoria, così come risultante dalla documentazione agli atti della Direzione Partecipazioni Comunali, non è stato raggiunto l'accordo sulla stima degli impianti di distribuzione del gas posti sul territorio del Comune di Torino e sui Comuni di: Grugliasco, Moncalieri, Nichelino e Rivoli.

Quanto sopra ha comportato una nuova e ulteriore attività istruttoria in cui sono state chieste integrazioni documentali al gestore uscente Italgas-reti Spa ed in cui sono stati svolti tavoli tecnici di confronto tra le parti a cui è seguita una revisione delle stime degli impianti: il gestore uscente ha prodotto, nel luglio 2018, una nuova perizia di stima confermando il disaccordo rispetto al valore calcolato dall'Advisor della Città per i comuni di : Torino, Grugliasco, Moncalieri, Nichelino e Rivoli.

Conformemente a quanto previsto dalla normativa di settore, la Città con delibera di Giunta del 6 novembre 2018 mecc. 2018 05038/064 ha dato atto del disaccordo sulla stima del valore degli impianti siti sul comune di Torino coordinando altresì l'attività dei comuni d'ambito ai fini dell'approvazione delle rispettive delibere di approvazione del disaccordo (Grugliasco delibera 177 del 23/07/2018; Moncalieri delibera 516 del 13.12.2018; Nichelino delibera 195 del 29/11/2018 e Rivoli delibera 252 del 24/07/2018) e dell'accordo (comune di Rivalta di Torino delibera 177 del 24/07/2018).

L'adozione di tali atti è stata necessaria al fine procedere all'indizione della gara che conformemente alla normativa vigente deve essere espletata nonostante il disaccordo e deve contemplare i due valori degli impianti : quello calcolato dal gestore e quello calcolato dall'advisor della Città. Conseguentemente all'adozione degli atti deliberativi di cui sopra è stato necessario revisionare gli atti di gara al fine della pubblicazione.

Avvio sistema controlli

Con riferimento alla razionalizzazione del sistema dei controlli delle società partecipate e degli organismi partecipati l'attività è stata articolata nel seguente modo.

Già nel primo semestre 2017, un primo progetto pilota era stato condotto, in collaborazione con il Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino, da funzionari appartenenti all'Area Partecipazioni Comunali e della Divisione Organizzazione in merito alle procedure impiegate in materia di controlli.

In esito all'attività svolta dal gruppo di lavoro, l'Area Partecipazioni Comunali, anche tenendo conto delle novità introdotte dal D. Lgs. 175/2016 e s.m.i., ha definito delle nuove procedure di controllo sulle società a partecipazione pubblica, confluite nella deliberazione di Giunta Comunale del 23 gennaio 2018 (mecc. 2018 00208/064).

Tale deliberazione ha previsto, oltre alla predisposizione di sei diverse tipologie di controlli (“Controllo giuridico-amministrativo sulle società non quotate”, “Controllo analogo sulle società in house”, “Controllo Economico Finanziario”, “Controllo strategico, programmazione del ciclo della performance e controllo di gestione”, “Controllo qualità”, “Scheda No Profit”), una rimodulazione organizzativa dell'Area Partecipazioni Comunali e un maggior coinvolgimento delle Divisioni/Servizi competenti per materia sul controllo dei contratti di servizio e in tema di enti e organismi no profit, prevedendo altresì l'istituzione di una struttura interdivisionale preposta alle attività di controllo e vigilanza in modo da garantire un approccio concreto, armonico e unitario.

La Città di Torino e l'Università di Torino Dipartimento Management hanno ritenuto di approfondire ulteriormente l'attività di ricerca già svolta, al fine di trasferire i contenuti approvati con la deliberazione della Giunta Comunale del 23 gennaio 2018 (mecc. 2018 00208/064) in un processo di standardizzazione in grado di permettere a tutti gli attori della Città che fanno parte del procedimento di controllo di partecipare alle varie fasi del procedimento, avendo a disposizione tutte le informazioni necessarie. Per realizzare tale progetto la Città di Torino ha presentato all'Agenzia per la Coesione del territorio, nell'ambito del PON 2014-2020 Governance e Capacità Istituzionale, il progetto: “Strumento di controllo e gestione delle società partecipate”.

Nelle more dell'attivazione di tale progetto è stato effettuata un'attività preliminare di analisi dei procedimenti messi in atto in esecuzione dei contenuti della deliberazione della Giunta Comunale del 23 gennaio 2018 (mecc. 2018 00208/064). Tale analisi è stata necessaria per realizzare la successiva fase di standardizzazione delle procedure, oggetto del Progetto PON sopra descritto, che permetta a tutti gli attori della Città coinvolti nel procedimento di controllo di partecipare alle varie fasi di questo, con la disponibilità e la condivisione di tutte le informazioni necessarie.

Nel corso dell'anno sono iniziati i controlli, mediante incontri trimestrali, sulle società 5T, GTT, Infrato, AFC, FCT e Soris secondo le schede previste dalla deliberazione citata.

Attività di rilievo su società partecipate

Finanziaria Città di Torino Holding S.p.A. (FCT S.p.A.)

Per quanto riguarda la partecipazione detenuta da FCT Holding S.p.a. nella società “FSU S.r.l.” pari al 50% del c.s., l'operazione di exit dalla società FSU, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale del 4 aprile 2018 (mecc. n. 2018 00840/064), è avvenuta con

un'operazione societaria di scissione parziale non proporzionale asimmetrica formalizzata, con atto del Notaio Domenico Parisi di Genova in data 18 luglio 2018 che ha permesso di trasferire le azioni IREN detenute dalla scissa FSU in capo alla beneficiaria FCT. In forza dell'atto di scissione, a FCT sono state assegnate in titolarità il 50% delle azioni di IREN S.p.A. di FSU e precisamente n. 212.499.617 azioni ordinarie di IREN, rappresentative del 16,33 % del capitale sociale di Iren stessa, nonché di n. 424.999.233 azioni con diritti di voto nelle delibere di Iren a voto maggiorato.

Per quanto attiene alle azioni IREN, la Città di Torino, ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n° mecc. 2017 3622/064 del 30 ottobre 2017, l'alienazione fino ad un massimo di n. 65.863.660 azioni IREN - detenute da FSU S.r.l..

La citata deliberazione del Consiglio Comunale del 4 aprile 2018 (mecc. n. 2018 00840/064) che approvava l'operazione di scissione di FSU, confermava la cessione delle azioni IREN di cui era diventata titolare, per effetto della scissione, pro quota, la Società FCT.

Alla data del 26 novembre 2018 ha avuto corso l'alienazione di n. 32.931.830 IREN, dandosi così attuazione ai citati provvedimenti del Consiglio Comunale.

Turismo Torino e Provincia S.c.a.r.l.

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 7 maggio 2018 (n. mecc. 2018 01515/064) è stata dato attuazione all'articolo 15 della Legge Regione Piemonte n. 14/2016 e, pertanto, è stata approvata l'operazione straordinaria di trasformazione dell'attuale "Turismo Torino e Provincia" con sede in Torino via Maria Vittoria n. 19, dalla forma giuridica di consorzio ex articolo 2602 Codice Civile alla nuova forma giuridica di società consortile a responsabilità limitata con l'assunzione della nuova denominazione sociale di "Turismo Torino e Provincia S.c.a.r.l..".

La Città di Torino mantiene la partecipazione pari al 28,69% del capitale sociale nel nuovo ente.

Società del settore trasporti

La Società GTT S.p.A. – Gruppo Torinese Trasporti – è una società per azioni di proprietà pubblica, controllata in via totalitaria dalla società FCT S.p.A. – Finanziaria Città di Torino -, a sua volta controllata al 100% dal Comune di Torino. GTT nel corso del 2017 ha vissuto una fase di profonda difficoltà di natura finanziaria, a fronte della quale gli amministratori, anche ai sensi dell'art.14 commi 1 e 2 del D.Lg.vo 175/2016, hanno predisposto un piano industriale. Tale piano ha ottenuto una Independent Business Review e una Negative Assurance ex ISAE 3400 da parte della Società Deloitte nei primi mesi del 2018.

Nel corso del 2018 si registra la stipula degli accordi tra la Città, la Regione Piemonte, l'Agenzia della Mobilità Regionale e la stessa GTT. In particolare si registra la liquidazione della contribuzione straordinaria ministeriale alla GTT per il tramite dell'Agenzia della Mobilità Piemontese.

In merito all'attuazione del piano e al suo monitoraggio si evidenzia che in corso d'anno la GTT SpA ha presentato alla Città i report di monitoraggio relativo al primo trimestre, al secondo (coincidente con la semestre 2018) e al terzo trimestre, predisposto da Deloitte Financial Advisory srl correlato di relazione del Collegio Sindacale della Società.

Il collegio Sindacale alla luce dei dati riscontrati ha richiesto la rivisitazione del piano con "spalla" la situazione al 30/09 ed il budget 2019 mensilizzato. Alla luce di tali rilievi in data

20 dicembre 2018 GTT SpA ha presentato al socio FCT Holding SpA l'aggiornamento del "Piano Industriale 2018-2021 e Fabbisogno Finanziario" con i dati consuntivi al 30/09/2018.

Parallelamente la Città ha, su impulso della GTT SpA, valutato in un apposito tavolo tecnico bilaterale la ricognizione di pendenze relative alle agevolazioni tariffarie, maturate nel corso del periodo contrattuale 2012 – 2017. Quindi attesa la sopravvenuta disponibilità delle serventi risorse, la valutazione effettuata e l'impegno finanziario previsto originariamente dal Piano Industriale della Società, si è di comune accordo ritenuto di procedere al definitivo superamento di ogni pendenza relativa alle agevolazioni, nel contesto di tale impegno e, quindi, nel contesto delle previsioni del predetto Piano.

Sono proseguiti i lavori di controllo e monitoraggio, unitamente con gli uffici comunali di riferimento, del contratto di servizio relativo all'Infomobilità stipulato con la società 5T srl e di durata quinquennale. Nel corso dell'anno il comitato di gestione – previsto ai sensi dell'articolo 21 del Contratto di servizio - si è riunito n. 15 volte.

Inoltre la Città per dare attuazione al protocollo di intesa siglato nel mese di aprile con la GTT SpA, la Regione Piemonte e l'Agenzia della Mobilità Piemontese ed in conformità con la Legge Regionale n. 7 del 29 giugno 2018, ha iniziato l'iter per l'acquisizione del 60% delle quote della società 5T srl detenute dalla GTT SpA.

Tale intervento oltre a consentire il miglioramento dei flussi finanziari della società GTT SpA, ha anche l'effetto di evitare la presenza di un soggetto privato come GTT nel capitale sociale di 5T rafforzando in tal modo la natura pubblica in house providing della Società stessa nonché a rafforzare il ruolo della Città di Torino nella società 5T srl che riveste, per la sua peculiarità e specializzazione, un ruolo sempre più importante nella definizione delle strategie di mobilità della Città.

In merito a Infra.to srl, la società ha nel corso del semestre proseguito nella redazione del Piano Economico Finanziario in accordo con i principali istituti di Credito finanziatori.

In data 18 dicembre il PEF è stato presentato all'azionista Città di Torino per visione.

No profit

Fino ad aprile 2017, l'Area Partecipazioni Comunali comprendeva al proprio interno il Servizio No Profit e Vigilanza Cimiteri; a far data dal 15/05/2017, a seguito dell'ultima riorganizzazione della macchina comunale, tale Servizio è stato soppresso.

In particolare, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2018 00208/064, risultano in capo all'ufficio No Profit compiti di controllo su organismi associativi e fondazioni partecipati dalla Città (facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica) e il supporto, a richiesta dei Servizi competenti per materia in relazione alle finalità istituzionali dell'Ente, per gli aspetti statutari, amministrativi ed economici.

In tale ambito, nel corso del 2018 si è proseguito il percorso finalizzato al riordino e alla razionalizzazione degli enti no profit partecipati dalla Città; nello specifico, l'ufficio ha effettuato un'analisi, sotto l'aspetto giuridico ed economico-finanziario, volta a valutare le possibilità di intervento su Fondazione Contrada Torino Onlus e Comitato Progetto Porta Palazzo "The Gate". Si è inoltre deliberato il recesso della Città da alcuni enti no profit considerati non più strategici per l'amministrazione.

Sempre in tema di controlli, è stato approntato un documento volto a illustrare in modo schematico la modalità con cui rendere concreto ed efficace il sistema dei controlli sugli enti

no profit partecipati, specificando i principi già individuati nell'allegato 6 della citata deliberazione GC 2018 00208/064.

Si sono svolte attività di monitoraggio e intervento su alcuni statuti di enti no profit partecipati, anche di concerto con e/o a supporto di altri Servizi.

Si è dato corso all'adempimento MEF in attuazione dell'art. 17, commi 3 e 4, del d.l. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014.

Cimiteri

L'ufficio si occupa della gestione del contratto di servizio di AFC Torino S.p.a., con particolare riferimento ai costi di welfare operativo. Durante l'anno, sono state poi affrontate problematiche specifiche quali questioni concernenti concessioni di sepolture private, determinazioni di predisposizione al contratto di concessione di nuove sepolture private (7), determinazioni di subentro in concessioni di sepolture private per successione (18). Sono state infine predisposte deliberazioni in ordine a revisione della disciplina degli avvicinati.

Negli ultimi mesi del 2018 è giunto a conclusione il procedimento di concessione a titolo oneroso alla comunità rumena di un'area all'interno del Cimitero Parco per l'edificazione di un edificio di culto, procedendo all'incasso del relativo canone concessorio e a una conferenza stampa di presentazione del progetto a cui erano presenti, oltre all'Assessorato, anche i rappresentanti della comunità ortodossa e del consolato rumeno.

Per quanto riguarda, invece, l'area concessa alla comunità Baha'i si è provveduto ad incassare i canoni di concessione arretrati, mentre l'area è ritornata nella disponibilità della Città.

Rientra tra le competenze dell'ufficio anche la gestione delle relazioni con il concessionario di illuminazione votiva, e i relativi adempimenti, aventi cadenza annuale, ivi compreso l'incasso del canone di concessione. Nel corso del 2018 la tariffa di abbonamento è stata adeguata alla rivalutazione ISTAT ai sensi del vigente contratto di servizio.

E' proseguita la gestione degli aspetti contabili di liquidazione fatture del soggetto affidatario del servizio di trasporto funebre comunale per gli indigenti, e delle richieste di rimborso da altri Comuni per spese funebri sostenute da tali amministrazioni a favore di cittadini torinesi indigenti deceduti sul loro territorio; si è provveduto pertanto all'impegno e alla liquidazione di tali spese, con un capitolo di bilancio dedicato.

Con particolare riferimento al trasporto funebre comunale per indigenti, a giugno 2018, è scaduto il precedente affidamento. Si è quindi proceduto all'indizione di una nuova gara pubblica, conclusasi con un nuovo affidamento alla società cooperativa Barbara B con scadenza ottobre 2021. Nel nuovo affidamento sono stati, inoltre, previsti controlli più strutturati sull'esecuzione delle attività, da effettuarsi da parte di personale in carico all'Area.

Il 31/12/2018 è venuta a scadere la convenzione con l'ASL Città di Torino per la gestione del pubblico obitorio. La nuova Convenzione, con scadenza al 31/12/2021, è stata estesa alla società AFC Torino Spa per consentire, oltre all'ordinaria gestione dell'obitorio, di avvalersi delle strutture e del personale dell'ASL Città di Torino per esigenze di formazione e per la gestione di problematiche comuni legate all'operatività cimiteriale.

Si è provveduto a una prima ricognizione dell'attuale regolamento 364 in vista di una sua modifica futura.

Nel corso del 2018 si è conclusa una verifica inventariale, condotta in collaborazione con personale di AFC Torino Spa, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 del vigente contratto di servizio, per valutare la consistenza e lo stato di manutenzione dei beni mobili e immobili oggetto della concessione.

E' stata segnalata alla Direzione Personale e Amministrazione la necessità di razionalizzare le competenze sulla materia in quanto attualmente sono suddivise con la Divisione Decentramento.

Attività di controllo sulla qualità dei servizi

Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 2018 10758 in data 15 maggio 2018 è stato approvato lo schema di Protocollo di Intesa tra la Città e le Associazioni dei consumatori sottoscritto in data 19 settembre 2018. Tale atto è volto a rafforzare la collaborazione tra la Città, le aziende erogatrici di servizi e le associazioni dei consumatori ai fini della realizzazione di azioni volte al miglioramento della qualità dei servizio pubblici di cui è titolare la Città di Torino.

Inoltre nel 2018, in continuità con gli anni scorsi, sono state svolte, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori, le attività di cui all'articolo 2 comma 461 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 " finalizzate alla tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali e alla garanzia di qualità, universalità e economicità delle relative prestazioni" sui seguenti servizi pubblici: trasporto pubblico locale, farmacie comunali, igiene ambientale e illuminazione votiva e servizi di infomobilità. In particolare si è tenuta la sessione annuale di verifica dei suddetti servizi tra la Città, i soggetti gestori e le Associazioni dei Consumatori. Nell'ambito di tale attività, nel secondo semestre, dell'anno è stata avviata la procedura per la revisione delle Carte dei servizi Amiat, Gtt, Farmacie Comunali e illuminazione votiva.

Nel sistema di azioni intraprese dalla Città volte a garantire una reale ed efficace tutela degli utenti dei servizi pubblici anche in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale 2018 00208/064 e del relativo allegato nr. 5, sono state avviate le procedure finalizzate alla razionalizzazione e al miglioramento dei controlli sulla qualità dei servizi richiedendo ai rispetti settori di riferimento della Città la reportistica relativa agli interventi e alle verifiche effettuate. Quanto sopra è volto all'istituzione di un gruppo di lavoro interdivisionale che esamina congiuntamente l'esito dei controlli.

Infine, alla luce del fatto che l' attività di controllo e monitoraggio della qualità dei servizi rappresenta un'azione fondamentale per l'esercizio delle funzioni di vigilanza assegnate ai Comuni titolari di servizi pubblici locali, in base alla normativa vigente e in particolare alle disposizioni di cui all'articolo 2, comma 461, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), sono stati predisposti gli atti per l'indizione di una procedura volta ad affidare la rilevazione della qualità percepita dagli utenti della Città di Torino (c.d. customer satisfaction), relativamente all'universo degli utenti destinatari dei servizi di Trasporto pubblico locale (Contratto e Carta Servizi GTT), igiene urbana (Contratto e Carta dei servizi AMIAT), Farmacie (contratto e Carta dei Servizi Farmacie Comunali) e illuminazione votiva (contratto di servizio – carta dei servizi I.L.V.C. SRL “ impianti elettrici”).

Attività relative ai contratti di servizio:

- E' stata effettuata con il Rasa (responsabile dell'anagrafe della stazione appaltante) la domanda di iscrizione della Città di Torino all'elenco (istituito presso l'anac) delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante

affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house tale domanda è stata presentata per le società: 5T S.r.l., AFC Torino S.p.A., FCT Holding S.p.A., Infra.to S.r.l. e Soris S.p.

- In collaborazione con dell'Area Tributi e catasto e con l'intervento delle divisioni servizi Educativi Servizi Sociali, dell'Area Patrimonio e del Corpo dei Vigili urbani è stata svolta l'istruttoria per la predisposizione di un nuovo capitolato di servizio tra la Città di Torino e la Società Soris s.p.a. per lo svolgimento delle attività di riscossione volontaria e/o coattiva dei tributi, dei canoni, delle sanzioni e delle altre entrate di competenza comunale. Tale istruttoria ha portato alla redazione di un nuovo schema di capitolato con modifiche delle procedure, delle penalità e con la revisione del sistema di calcolo e applicazione del corrispettivo dovuto dalla Città alla società. Tale modifiche sono finalizzate a risolvere le criticità emerse e registrate negli scorsi esercizi e al miglioramento del servizio.

AREA APPALTI ED ECONOMATO

All'Area compete l'esperimento delle gare d'appalto per lavori, forniture e servizi sopra-soglia, la gestione di tutta l'attività di acquisto di beni e forniture della Città, la verifica del possesso dei requisiti delle ditte aggiudicatrici per le procedure esperite e la formalizzazione dei relativi contratti, l'attività di validazione dei capitolati di gara, il supporto giuridico e normativo ai Servizi Comunali, l'attività di pubblicazione sul sito istituzionale dei bandi trasmessi da tutti i servizi comunali, l'attività di gara della Centrale di Committenza della Città di Torino, la cura dell'attività generale contrattuale del Comune e delle Circoscrizioni con la tenuta del Repertorio degli atti.

L'Area si compone di tre servizi:

- Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi
- Servizio Appalti Lavori Pubblici
- Servizio Economato e Fornitura Beni.

L'attività dell'Area nel corso del 2018 si è caratterizzata per l'avvio di numerosi progetti di carattere strategico e innovativo. Di seguito una breve descrizione delle attività più significative.

PROGETTO MEPA

Per la gestione delle gare di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, è previsto l'uso obbligatorio della piattaforma MEPA (o di altra piattaforma telematica). Nel corso del 2018, nell'ambito dell'Area, si è dato avvio alla progettazione di un ufficio centralizzato per le negoziazioni su MEPA, per ovviare alle problematiche sottese dall'attuale modello organizzativo decentrato (attualmente l'Area gestisce in via diretta solo le gare sopra – soglia) che possono identificarsi con:

- difficoltà operative dovute al un uso occasionale della piattaforma da parte degli operatori dei servizi esterni;
- mancanza di coordinamento tra le varie aree dell'amministrazione con conseguente moltiplicazione di gare aventi lo stesso oggetto, spreco di tempo-lavoro, mancanza di

uniformità nella applicazione delle norme e difficoltà di gestione del principio di rotazione a livello dell'ente;

L' Area Appalti ed Economato, intende gestire centralmente anche le gare sotto soglia, adottando un modello simile a quello in essere per le gare sopra – soglia.

Il progetto nasce dalla considerazione che l'Area è in possesso del know - how tecnico e giuridico necessario per un corretto utilizzo della piattaforma, ed è direttamente coinvolta, dal 2018, nella predisposizione del programma biennale di acquisto di beni e servizi, redatto ai sensi dell'art. 21 comma 6 del Codice dei Contratti pubblici, e quindi in possesso delle informazioni necessarie per verificare la possibilità di accorpamento delle negoziazioni dei vari servizi comunali.

Il progetto oltre alla eliminazione dei problemi esposti, mira a conseguire notevoli risparmi per l'ente in quanto libera le risorse umane e strumentali attualmente dedicate a tale funzione nell'ambito dei servizi decentrati, e consente l'aggregazione delle gare di identico oggetto, stimolando la concorrenza e promuovendo la realizzazione degli affidamenti a prezzi competitivi.

Inoltre, con la centralizzazione, si apre la concreta possibilità di operare una attenta e costante verifica del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e del divieto di non frazionamento artificioso degli acquisti, che la legge impone in riferimento alla stazione appaltante intesa come soggetto unitario.

Si prevede un incremento del carico di lavoro dell' Area di oltre il 300%; per sopperire a tale maggiore carico è stato aperto un bando per la ricerca di

La normativa impone l'uso di mezzi di comunicazione elettronica per la gestione delle procedure di gara dal 18 ottobre 2018. Per fare fronte a tale nuova incombenza l'Area si è dotata di 2 piattaforme telematiche da utilizzarsi per le negoziazioni sopra - soglia e sotto – soglia.

Sono state già gestite con successo le prime gare telematiche, personale idoneo per potenziare l'organico.

GARE TELEMATICHE

La normativa impone l'uso di mezzi di comunicazione elettronica per la gestione delle procedure di gara dal 18 ottobre 2018. Per fare fronte a tale nuova incombenza l'Area si è dotata di 2 piattaforme telematiche da utilizzarsi per le negoziazioni sopra - soglia e sotto – soglia.

Sono state già gestite con successo le prime gare telematiche, e si è allestita una apposita sala attrezzata per lo svolgimento delle gare on-line e l'accoglienza del pubblico.

Si sta portando avanti l'imponente lavoro di revisione di tutti i capitolati-tipo per agevolare l'operato dei singoli settori, fornendo al contempo il supporto agli operatori decentrati, in attesa della piena realizzazione del progetto MEPA, che accentrando tutte le gare cittadine ne consentirà una più agevole gestione anche sotto il profilo telematico.

TRASFERIMENTO DELL'ECONOMATO E UNIFICAZIONE DELL'AREA

Nel mese di dicembre 2018 si è avviato il trasferimento degli uffici decentrati dell'Area dalla precedente ubicazione utilizzata per 28 anni (via Bixio) alla attuale (Palazzo Civico ed edifici nelle immediate vicinanze), che ha comportato il reperimento di spazi adeguati e di un elevato numero di uffici, ceduti dai vari servizi, per ospitare 55 unità.

Tale unificazione ha costituito il primo passo verso la realizzazione del Progetto MEPA, in quanto ha creato sinergie di competenze e funzioni e liberato risorse umane da dedicare all'elevato numero di gare di cui l'Area dovrà farsi carico.

Ha prodotto inoltre notevoli risparmi per l'Amministrazione, consistenti nell'abbattimento dei costi relativi alle utenze degli edifici decentrati occupati fino a fine 2018, e dei costi relativi agli spostamenti dalla periferia al centro del personale coinvolto nelle attività condivise con l'area Centrale.

REVISIONE CENTRI DI COSTO E AGGIORNAMENTO ANAGRAFE UNICA STAZIONE APPALTANTE (AUSA)

Nel 2018 è stata intrapresa una azione di analisi e razionalizzazione dei centri di costo presenti sull'Anagrafe Unica Stazione Appaltante, tuttora in corso. Di concerto con la Direzione Finanziaria, si è ridotto drasticamente il numero dei centri di costo (da 182 a 16) e si è avviato un processo di riordino dei RUP (eliminazione dei responsabili non più attivi) e dei Cig – Codici Identificativi Gara (trasferimento ai nuovi centri di costo e gestione delle fasi di perfezionamento/cancellazione o chiusura sono stati trasferiti più 10.000 Cig). Un team di persone si è dedicato a tale attività, fornendo il supporto operativo necessario ai vari servizi esterni (predisposizione di manuali on – line con istruzioni operative su corretta modalità di acquisizione/gestione dei Cig, consulenze personalizzate ecc.)

Il progetto è stato realizzato in collaborazione con l'Osservatorio Regionale Opere Pubbliche e con ANAC. Il comune di Torino ha svolto il ruolo di ente sperimentale su scala nazionale, e da tale esperienza è scaturito un comunicato del Presidente dell'ANAC del 30 gennaio 2019, ad oggetto *“Istruzioni operative per la bonifica/chiusura dei centri di costo delle stazioni appaltanti”*, rivolto a tutti gli enti su scala nazionale.

ACCORDO SULLA CLAUSOLA SOCIALE

Nel 2018, in esito ad un lavoro durato un anno condotto con i Sindacati Confederali e le Associazioni Datoriali, si è sottoscritto un importante accordo con le parti sociali sulla applicazione della clausola sociale nei bandi di gara ad alta intensità di manodopera.

L'accordo è stato recepito con deliberazione della Giunta Comunale del 31 luglio 2018 (mecc. 3324/005); esso contempera le esigenze di tutela della libertà di impresa e della concorrenza con il diritto alla stabilità occupazionale dei lavoratori impiegati in tali appalti.

Il Protocollo, innovativo nei contenuti, è stato di recente confermato dalle Linee Guida ANAC n. 13 e da recenti sentenze del Consiglio di Stato, e rappresenta un importante punto di incontro tra le esigenze delle parti sociali e la legittimità costituzionale della clausola. A breve è prevista la costituzione di un albo della Città cui verranno iscritti gli operatori economici che intendono assicurare ai loro lavoratori condizioni retributive, normative, di sicurezza e

benessere sul lavoro di miglior favore rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente e dal contratto nazionale applicato. E' stato a tal fine attivato un nuovo tavolo di lavoro che coinvolge L'Area, le associazioni datoriali e le rappresentanze sindacali maggiormente rappresentative a livello regionale.

REVISIONE STRUTTURA BILANCIO

Il Servizio Economato e Fornitura Beni è istituzionalmente preposto allo svolgimento delle attività negoziali per l'acquisto di beni e servizi a favore di tutte le Direzioni ed i Servizi Comunali: a tal fine è titolare di capitoli rappresentativi della spesa sostenuta per ogni servizio. Il bilancio dell'Area, fino al 2017, si componeva di n.266 capitoli di parte corrente, n. 24 capitoli in conto capitale, e n 5 capitoli di entrata. Tale struttura non era più rispondente nè al dettato del Decreto Legislativo 118/2011, nè alle esigenze di corretta imputazione e rendicontazione della spesa

Pertanto si è provveduto, in collaborazione con la Direzione Finanziaria, in sede di predisposizione delle proposte di stanziamento per il triennio 2018 – 2020, ad una profonda revisione della struttura. Con la revisione i capitoli di parte corrente si sono ridotti a 94, in piena rispondenza alla configurazione organizzativa dell'ente, e con conseguente semplificazione della attività burocratica e snellimento delle attività relative agli impegni di spesa. In tale attività di revisione l'Area scrivente ha svolto la funzione di "apripista" nell'ambito dell' Amministrazione Comunale.

GESTIONE ALBO COMMISSARI

L'art. 77 del Codice dei Contratti prevede che i commissari di gara (per le gare indette con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa) debbano essere scelti nell'ambito dell'Albo composto da esperti istituito presso ANAC. L'Area scrivente si è proposta per governare la nomina dei commissari di gara; si tratta di una procedura particolarmente complessa, di cui l'Area si farà carico sollevando i servizi comunali da una serie di compiti: dalla formazione delle Commissioni giudicatrici nel rispetto della normativa, alla adozione degli impegni di spesa e gestione delle liquidazioni per i compensi spettanti ai Presidenti di Commissione e ai Commissari esterni.

ATTIVITA' REGOLAMENTARE

L'Area ha curato la redazione del nuovo Regolamento Contratti, di concerto con la Segreteria Generale e con l'ausilio della Divisione Risorse Finanziarie, dei Lavori Pubblici e del Servizio Contratti, al fine di adeguarlo al mutato quadro normativo. Il nuovo Regolamento è caratterizzato da un alto livello di flessibilità, per evitare la rapida obsolescenza delle regole contenute nello stesso. In particolare si segnala che, a seguito di una attenta analisi della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, si rende necessario concentrare in capo all'Economato la competenza per l'acquisto di svariati beni. Per rispondere a tale esigenza si è scelto di rinviare a delibera di giunta la definizione delle competenze di acquisto dell'Economato, per adeguarle a qualsiasi necessità di cambiamento. Il Regolamento ha avuto il parere favorevole di tutti i Consigli Circostrizionali ed entrerà in vigore il 1 aprile 2019.

Nell'ambito dell'attività regolamentare, in attuazione a quanto previsto dalla normativa (art. 113 del codice di Contratti Pubblici) sui compensi incentivanti da riconoscere a particolari categorie di dipendenti, l'Area ha predisposto, di concerto con i Lavori Pubblici, il

Regolamento interno per la parte relativa a servizi e forniture, propedeutico alla stipula di un accordo di contrattazione decentrata, e si è proposta per la gestione centralizzata dei fondi destinati all'incentivo, grazie alla funzione svolta in sede di validazione dei capitolati, che le permette di operare un controllo sulla legittimità della applicazione dell'incentivo e sulla quantificazione del medesimo.

SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

Il Servizio ha provveduto ad avviare e gestire i procedimenti amministrativi finalizzati alla individuazione delle imprese appaltatrici di tutte le opere e lavori pubblici dell'amministrazione ed ai servizi per incarichi professionali per le progettazioni e servizi attinenti all'architettura ed ingegneria.

Per la scelta del contraente, si è proceduto secondo le normative nazionali e/o comunitarie, espletando le gare normalmente con il sistema della procedura aperta.

Per l'attuazione di quanto sopra ha provveduto a curare la predisposizione degli atti e della documentazione necessari allo scopo, con particolare riguardo:

alla consulenza alle strutture proponenti nella fase di redazione dei capitolati di gara e di stesura dei documenti tecnici, compreso il capitolato e lo schema di contratto;

alla predisposizione dei bandi di gara ed alla loro pubblicazione;

all'espletamento dell'iter procedurale di gara (elaborazione dei disciplinari di gara, contatti con ditte/imprese relativamente alla interpretazione dei bandi e delle modalità di redazione dell'istanza di partecipazione alla gara, assistenza, verifica documentazione delle fasi di prequalificazione, nomina commissioni, presidenza ed assistenza alle stesse, verbalizzazioni, stipula dei contratti derivati);

alle comunicazioni tramite PEC (posta elettronica certificata) dell'avvenuta aggiudicazione e della stipulazione del contratto a tutti i partecipanti, accompagnata dai relativi provvedimenti. Questi ultimi provvedimenti sono stati introdotti dal D.lgs 53/2010 (attuazione della direttiva 2007/66/CE, direttiva ricorsi);

alla predisposizione lettere di aggiudicazione con richiesta di documenti, cauzioni contrattuali, polizze assicurative e certificati comprovanti il possesso della capacità a contrarre con la P.A.

Il Servizio ha curato, inoltre, tutte le pubblicazioni in materia previste da disposizioni normative e le informazioni da trasmettere obbligatoriamente ed entro i termini previsti all'Autorità dei Lavori Pubblici, nonché quelle da trasmettere tramite il R.U.P. all'Osservatorio dei LL.PP.

Sono stati predisposti durante l'anno 2018 n. 18 bandi di gara per lavori pubblici.

Sono state espletate n. 19 aggiudicazioni per l'importo complessivo di Euro 16.386.578,25 (oneri di sicurezza compresi).

Il numero complessivo delle sedute di gara è stato di 64 in 51 giornate.

Questa attività ha comportato l'impegno del dirigente in funzione di presidente e del funzionario del Servizio responsabile del procedimento quale componente.

QUALIFICAZIONE IMPRESE

Per l'esecuzione dei lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro si è inoltre provveduto alla qualificazione delle imprese esecutrici e subappaltatrici (per importi superiori le imprese sono qualificate con attestazione rilasciate da società di attestazione), con procedura analoga a quella svolta da queste società, effettuato con analisi della capacità tecnica, economico-finanziaria, e dei requisiti di ordine generale.

N. Qualificazioni effettuate: 5

SUBAPPALTI:

Per quanto riguarda i subappalti sono state istruite n. 92 pratiche di autorizzazione. L'iter per il rilascio dell'autorizzazione prevede:

- verifica documentazione presentata dalla ditta subappaltatrice;
- verifica dichiarazioni sostitutive presentate dalla ditta con conseguente richiesta delle certificazioni agli enti;
- richiesta del casellario giudiziale;
- trasmissione, a termine delle verifiche, di copia della documentazione al Servizio Tecnico interessato e conservazione degli atti.

Le spese sostenute per le pubblicazioni degli avvisi di carattere legale per l'anno 2018 su quotidiani La Stampa, La Repubblica, Il Corriere, Il Sole 24 Ore, ammontano a Euro 74.536,25 IVA compresa.

Le spese di pubblicità a carattere istituzionale ammontano a Euro 52.513,68 IVA compresa.

A corollario dell'attività espletate si è provveduto:

- all'adempimento delle richieste di accesso agli atti di gara, da parte delle imprese o professionisti partecipanti alle gare, mediante la visione degli atti e rilascio di copie di atti;
- a prestare la necessaria collaborazione all'Avvocatura per i ricorsi avverso i provvedimenti del Servizio, con redazione delle deduzioni e produzione della documentazione.

E' da rimarcare l'impegno del Servizio nelle commissioni di gara (per affidamenti di incarichi professionali, o per restauro di beni, o appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) ove compete, come da regolamento comunale, al dirigente del Servizio la presidenza delle commissioni valutative.

SERVIZIO AFFARI GENERALI NORMATIVE - FORNITURE E SERVIZI

Il Servizio nell'anno 2018 ha gestito n. 44 procedure d'appalto tra forniture di beni, di servizi ed aste attive, così divise:

procedure aperte: 21

procedure aperte con negoziazione telematica: 1

procedure ristrette: 0

accordo quadro: 1

aste pubbliche: 7

asta telematica: 0

concessioni: 13

manifestazioni di interesse: 1

di queste n. 9 procedure sono state poste in essere come Centrale di Committenza.

L'attività si è articolata, oltre che nella gestione delle gare d'appalto, nelle seguenti attività:

collaborazione alla stesura, nel controllo e nella correzione dei capitolati speciali d'appalto, proposti dalle Divisioni e dai Servizi Centrali;

consulenza in materia di appalti;

comunicazione delle modifiche normative;

gestione delle conflittualità in sede pre-contenzioso e giurisdizionale.

Sono stati redatti e pubblicati, nelle forme richieste dalle leggi in materia, i bandi e inviate le lettere d'invito alle ditte, per l'espletamento delle gare, in maggioranza di livello europeo.

La fase di gestione delle sedute di gara (sedute pubbliche n. 82 e sedute riservate n. 60 nel corso dell'anno) ha comportato l'impegno del dirigente in funzione di presidente e, di volta in volta, di un funzionario del Servizio, quale componente.

Il Servizio ha curato l'iter successivo alle sedute di gara per l'adozione delle determinazioni di aggiudicazione degli appalti.

Le spese sostenute per le pubblicazioni degli avvisi di carattere legale per l'anno 2018 su quotidiani La Stampa, La Repubblica, Il Sole 24 Ore, ammontano a Euro 157.006,77 IVA compresa.

Le spese di pubblicità a carattere istituzionale ammontano a Euro 172.697,44 IVA compresa.

Il Servizio gestisce, con il proprio Ufficio Verifiche, l'accertamento su tutte le autocertificazioni prodotte in sede di gara dalle imprese aggiudicatrici di lavori pubblici, servizi e forniture, sia per il Servizio stesso che per conto del Servizio Appalti Lavori Pubblici e ha dato luogo a verifiche su n. 180 operatori economici per un totale di 3400 certificazioni richieste. Nel corso del 2018 sono state adottate n. 23 determinazioni dirigenziali di aggiudicazione definitiva sotto condizione della presenza dei requisiti generali e speciali in capo agli aggiudicatari e n. 16 determinazioni di scioglimento di tale condizione. Sono state inoltre adottate n. 2 determinazioni di revoca aggiudicazione.

Le procedure di gara si sono concluse con la stipulazione di n. 72 contratti di appalto stipulati in forma pubblica amministrativa mediante rogito del Segretario Generale, secondo la nuova procedura avviata nel corso del 2010 adeguata al D.Lgs 20 marzo 2010 n. 53.

E' proseguita l'attività di validazione dei capitolati inoltrati dai Servizi della Città, in attuazione del *Piano Comunale Anticorruzione*, con conseguente trasmissione dei report quadrimestrali al RPC dell'attività svolta.

L'attività generale del Servizio deve essere considerata non solo come necessaria all'acquisto, in modo giuridicamente corretto e trasparente, dei beni e servizi indispensabili all'azione

dell'Amministrazione, ma anche come possibile fonte di vantaggio economico per la stessa. Si può infatti valutare, ad esempio, il vantaggio economico prodotto dalle aste pubbliche seguite dal Servizio: nel corso del 2018 sono state pubblicate e concluse n. 8 aste pubbliche per alienazioni di beni di diversa natura, comprensivi di immobili, mobili registrati. Tenendo conto degli importi posti a base di gara e dei rispettivi importi di aggiudicazione si può stimare un vantaggio totale per la Città di circa Euro come meglio specificato nella seguente tabella:

| | |
|-------------------------------------------------|-----------------|
| Importi a base di gara dei beni alienati | € 56.376.302,23 |
| Importi di aggiudicazione | € 15.257.055,68 |
| Vantaggio economico per l'Amministrazione | € 41.119.246,55 |

E' possibile analogamente valutare il vantaggio economico della Città anche nell'espletamento delle procedure d'appalto; focalizzando l'attenzione sulle procedure aperte e ristrette pubblicate e concluse nel corso del 2018 si può stimare l'effettivo risparmio ottenuto dalla Città in euro, anch'esso specificato nella seguente tabella:

| | |
|-----------------------------------------------------------|------------------|
| Importi a base di gara dei servizi/ beni acquistati | € 147.605.786,47 |
| Importi di aggiudicazione | € 95.510.917,61 |
| Risparmio effettivo per l'amministrazione | € 52.094.868,86 |

Alle ordinarie attività di gestione dei procedimenti di affidamento degli appalti si sono affiancate quelle specifiche di supporto alle funzioni istituzionali del Segretario Generale in materia contrattuale. Infatti nel Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi è collocato l'*Ufficio del Repertorio del Segretario Generale*, in cui confluiscono tutti i contratti in cui il medesimo è Ufficiale rogante (Atti pubblici) ed in cui sono inseriti gli altri atti in forma di scrittura privata.

Il contenzioso conseguente all'affidamento di appalti nel corso del 2018 ha dato luogo al deposito di n. 7 ricorsi, di cui due rigettati dal Tribunale Amministrativo Regionale ed uno ancora in fase di giudizio.

Nel corso dell'anno, il Servizio ha anche contribuito all'attività d'informazione ed aggiornamento normativo ed ha assicurato il supporto sugli aspetti giuridici in materia amministrativa e di contrattualistica pubblica a vari Servizi comunali, in particolare curando il corso di formazione interna in materia di controllo dei requisiti generali e speciali sulla piattaforma AVCPASS.

Sono stati gestiti 9 procedimenti di accesso agli atti e ai documenti di gara. Il numero inferiore rispetto agli anni precedenti è da imputarsi all'entrata in vigore del D.Lgs 53/2010 e all'invio mediante PEC a tutti gli aventi diritto degli atti di gara che ha deflazionato le richieste di accesso.

Con l'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti si è proceduto all'aggiornamento di tutta la modulistica dei documenti utilizzati dagli utenti interni ed esterni e si è prestata collaborazione al Servizio Economato nell'aggiornamento dei modelli tipo dei capitoli di procedura aperta/ristretta. E' stata inoltre implementata l'attività di consulenza/supporto agli altri Servizi nella definizione e gestione di procedure gestite direttamente dagli stessi, anche mediante l'invio di n.10 circolari.

SERVIZIO ECONOMATO FORNITURA BENI

Il Servizio Economato e Fornitura Beni è istituzionalmente preposto allo svolgimento delle attività negoziali per l'acquisto di beni e servizi a favore di tutte le Divisioni ed i Servizi Comunali, come previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

La spesa corrente nel 2018 è stata pari a 16.492.149,76 euro importo che corrisponde al 99,95% dello stanziamento definitivo, con una differenza minima, dello 0,05%, essenzialmente riconducibile alle caratteristiche di imprevedibilità di alcuni servizi, su cui non è possibile operare una puntuale valutazione preventiva dei fabbisogni.

Come per gli anni precedenti, sono stati realizzati ulteriori risparmi rispetto all'anno 2017, accentuando l'azione di razionalizzazione che da sempre caratterizza l'attività del Servizio. Complessivamente nel corso del 2018 la spesa corrente impegnata, rispetto al 2017, ha subito una diminuzione di circa 332.000,00 euro.

Le economie sono state raggiunte grazie alla economie di scala dei costi di beni e servizi derivanti dall'aggiudicazione di procedure di gara con durata pluriennale, gare esperite negli scorsi anni, che hanno consentito di razionalizzare la spesa e al continuo processo di razionalizzazione nell'acquisto, gestione e manutenzione delle attrezzature, in particolare del "parco fotocopiatori" a disposizione degli uffici della città, cercando di mantenere un buon livello nel rapporto qualità/prezzo.

La riduzione sopra indicata si è realizzata nonostante l'incremento di spesa di circa 60.000,00 euro per le spese di movimentazione beni, rispetto al 2017, dovuto alle attività straordinarie di trasloco delle sedi di Via Corte d'Appello 16 e di Via San Francesco da Paola che hanno comportato un ingente impegno degli uffici competenti del servizio sul finire del 2018.

Nel corso dell'anno è stata anche esperita la procedura aperta n. 52/2017 relativa al servizio di pulizia di immobili comunali per un costo triennale di aggiudicazione pari a 6.178.000,00 euro, che è stata aggiudicata ad un valore praticamente identico a quello della precedente gara, dopo attenta verifica di congruità delle offerte, senza ingenerare aumenti di spesa a carico della città e con la piena salvaguardia dei livelli occupazionali (anche del personale svantaggiato).

Grazie al finanziamento del mutuo con Cassa DD.PP. perfezionato a fine 2017, si è provveduto ad acquisti in conto capitale per euro 364.000,00 soddisfacendo le esigenze dei servizi della città che attendevano in alcuni casi da anni (per esempio attrezzature per lo sport, ausili scolastici per disabili, ecc.). Allo stesso tempo l'ulteriore ammontare di 186.000,00 euro di finanziamento è stato reimputato al 2019, nell'ottica della massima razionalizzazione della spesa.

Le procedure di valore sottosoglia avviate sulla piattaforma MEPA di Consip sono state in totale 29 (tra Richieste di offerte e Trattative Dirette), anche per le necessità di acquisti a tantum in conto capitale, a conferma del fatto che il servizio ha realizzato una azione di programmazione della spesa che ha permesso di evitare la frammentazione degli acquisti (si pensi che nel 2015 le procedure sono state pari quasi al doppio).

Sul versante delle entrate, sulla base degli indirizzi del Consiglio Comunale (deliberazione n. mecc. 00568 del 26.2.2018), con deliberazione di Giunta Comunale n. mecc. 00902 del 13.3.2018 sono stati revisionati i canoni di concessione in uso temporaneo del materiale economale per pubbliche manifestazioni, consentendo un lieve incremento delle entrate ma

mantenendo comunque condizioni agevolate per le manifestazioni organizzate da Associazioni o Enti del Terzo Settore, patrocinata dalla Città.

Con l'approvazione del bilancio triennale 2018-2020 è stata completamente revisionata l'impalcatura contabile della spesa dell'Area destinata prevalentemente all'acquisto di beni e servizi da parte del Servizio Economato e Fornitura Beni: da un lato, anche al fine di migliorare la corretta contabilizzazione, sono stati ampliati i centri di costo dei servizi con forte impatto di spesa (pulizie immobili comunali e ristorazione dipendenti); dall'altro si è disposta l'opportuna semplificazione per le spese di modesto valore.

A partire dal 2017 è stata assegnata al Servizio Economato e Fornitura Beni il complesso e delicato compito di provvedere all'istruttoria e all'adozione della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016. Con riferimento al programma per il biennio 2019-2020 è stato costituito un gruppo di lavoro con i servizi finanziari e il controllo di gestione al fine di approfondire le esigenze dei vari servizi della città, con l'obiettivo di ottimizzare ulteriormente le procedure.

SERVIZIO CENTRALE AVVOCATURA COMUNALE

Nell'anno 2018 si sono via via consolidati i risultati positivi dell'attività lavorativa per l'attuazione e lo sviluppo delle innovazioni introdotte con il processo civile telematico - PCT - e con il processo amministrativo telematico – PAT – con conseguente realizzazione definitiva dell'obiettivo primario del percorso intrapreso e cioè l'effettiva “dematerializzazione”. Vengono pertanto confermate e implementate le significative ricadute positive già realizzate, specie in termini di risparmio di risorse e di spazi per l'archiviazione dei fascicoli di causa (non più cartacei ma elettronici). Lo sviluppo e implementazione dell'utilizzo di strumenti informatici nella redazione e trasmissione di documenti e atti e, in particolare della posta elettronica certificata (ex art. 6 D.Lgs. n.82/2005), ha poi confermato la riduzione dei tempi lavorativi e il conseguimento di significativi risparmi nella gestione (sia con riferimento a materiali di consumo, e in particolare della carta, sia con riferimento alle spese dell'organizzazione).

E' comunque proseguita l'attività di supporto fornita da due addetti incaricati in via permanente di assistere i Gruppi di Specializzazione per l'attività inerente i processi telematici e, in particolare, per l'attività di notifica.

Sul piano professionale specifico della Direzione è proseguita l'attività di costituzione di parte civile nei processi penali ove la Città viene individuata dall'Autorità giudiziaria come persona offesa dal reato o, comunque, risulta danneggiata dai fatti contestati; nonché quella relativa a cause, in sede giurisdizionale amministrativa, riguardante provvedimenti in materie diverse ma di particolare rilevanza per l'Amministrazione comunale. I legali assegnati ai diversi Gruppi di Specializzazione hanno conseguito importanti esiti favorevoli in relazione a ricorsi proposti sia avanti ai Giudici amministrativi sia in cause attivate avanti i Giudici ordinari. Anche sul versante dell'attività di consulenza ed assistenza – direttamente coordinata dalla Direzione mediante l'apposito “Gruppo di assistenza e consulenza”, nel rispetto delle materie seguite dai singoli Gruppi di specializzazione – è stato profuso un sostanziale impegno che ha coinvolto il Servizio Centrale sulle più rilevanti questioni amministrative gestite dalle Direzioni: rispetto all'anno precedente si è realizzato un coinvolgimento che si è sostanziato nella partecipazione a riunioni e nella redazione di pareri su questioni di particolare rilievo. L'assistenza legale è stata garantita costantemente, anche per le vie informali, essendo sempre più frequente l'esigenza dei diversi Servizi dell'Amministrazione di acquisire il consiglio e/o il mero suggerimento dei legali per far fronte anche a problemi improvvisamente insorti nella gestione (dalla stesura di atti deliberativi fino alla redazione di corrispondenza). Nel confermare che l'attività in questione ha comunque prodotto buoni risultati per l'affiancamento dato alle Direzioni e Servizi Centrali e per la tempestività di intervento garantita anche in forma di assistenza diretta e di partecipazione a riunioni, occorre tuttavia riproporre il tema della delicatezza della funzione di consulenza e della conseguente esigenza di incrementare l'organico professionale dell'Ufficio, che nel corso del 2018 ha ‘perso’ due risorse professionali senza vederne la sostituzione. Quanto all'attività di formazione ed autoformazione attivata dalla Direzione – principalmente rivolta ai praticanti dell'Avvocatura ed agli stessi Avvocati, tenuti per obbligo professionale a seguire corsi di approfondimento con assegnazione di crediti formativi – anch'essa ha raggiunto gli obiettivi prefissati nel Peg: sono infatti stati organizzati incontri di studio con relatori specializzati su temi sostanziali e

processuali, in particolare su innovazioni legislative rilevanti in materia di affidamento degli incarichi professionali e di riti speciali nel processo contabile. In conclusione anche l'attività di formazione svolta dal S.C. ha sicuramente contribuito a dare un impulso positivo all'immagine della Città su temi specialistici e di attualità, considerato anche il coinvolgimento - nella qualità di relatori alle iniziative convegnistiche – di magistrati ed avvocati del libero Foro e la collaborazione sempre più stretta con l'Associazione degli avvocati amministrativisti del Piemonte

L'obiettivo della diffusione di informazione giuridica alle Direzioni e Servizi Centrali è stato infine realizzato con la costante alimentazione dello specifico sito dell'Avvocatura, 'postando' sentenze e articoli significativi di orientamenti giurisprudenziali su temi rilevanti.

DATI STATISTICI DELL'ATTIVITA'

Nell'anno 2018 il Servizio Centrale ha svolto – nonostante le carenze di organico professionale ed il maggior numero di nuove liti instaurate - i compiti istituzionali affidatigli attraverso la gestione di un elevato numero di liti pendenti (attualmente circa 4.800) e di 461 nuove cause (a fronte delle 354 nuove liti introitate nel 2017) e 125 nuove procedure esecutive rubricate nell'anno 2018 (a fronte delle 86 dell'anno precedente). Oltre le nuove cause e le cause già pendenti sono state gestite, in via stragiudiziale, per conto di vari Servizi dell'Ente, 161 nuove pratiche risarcitorie n.16 mediazioni e n. 3 negoziazioni assistite. Sono pertanto state prese in carico, in totale, 802 nuove pratiche giudiziali con un incremento rispetto al 2017 – in cui le pratiche erano state, complessivamente, 601 – di circa il 25% del lavoro. Le nuove cause (notificate o instaurate) sono state assegnate agli Avvocati con attenzione alla rispettiva specializzazione mentre le pratiche risarcitorie e le esecuzioni sono state prese in carico dagli Uffici Recupero crediti stragiudiziale ed Esecuzioni, sotto la responsabilità e la firma del Direttore.

Le nuove cause sono così suddivise tra Giurisdizione amministrativa e Tributaria, Giurisdizione ordinaria e Giurisdizioni superiori :

Tribunale Amministrativo Regionale 91

Giurisdizione Ordinaria:

Civile 259

Penale 37

Giurisdizione Tributaria:

Commissione Tributaria Provinciale 5

Consiglio di Stato 23

Giurisdizione Ordinaria

Cassazione Civile 13

Cassazione Penale 25

Cassazione (Tributario) 8

Evidente, pertanto, che il carico di lavoro dell'Ufficio si è incrementato di circa 200 nuove liti rispetto all'anno precedente a fronte di una dotazione organica di avvocati inferiore rispetto al 2017.

La definizione di parte del contenzioso instaurato negli anni pregressi ha comportato il deposito, complessivamente, di 172 decisioni giurisdizionali nel corso dell'anno 2018: sono state infatti decise dall'autorità giurisdizionale ordinaria, amministrativa e contabile 172 liti, radicate in anni precedenti a quello di osservazione, con i seguenti esiti:

Giudice di pace: 7 sentenze/ordinanze (di cui 5 favorevoli e 2 sfavorevoli)

Tribunale civile: 45 sentenze/ordinanze (di cui 36 favorevoli e 9 sfavorevoli)

Tribunale lavoro: 4 sentenze (di cui 1 favorevole e 2 sfavorevoli oltre 1 verbale di estinzione)

Tribunale penale /Gip: 4 sentenze (di cui 3 favorevoli perchè recanti risarcimento del danno e 1 di assoluzione)

T.a.r : 79 sentenze/ordinanze cautelari (di cui 57 favorevoli e 22 sfavorevoli)

Commissione Tributaria Provinciale: 1 sentenza favorevole

Corte d'Appello Civile: 6 sentenze/ordinanze (di cui 4 favorevoli e 2 sfavorevoli)

Corte d'Appello Lavoro: 5 sentenze (di cui 3 favorevoli e 2 sfavorevoli)

Corte d'Appello Penale: 2 sentenze favorevoli perché recanti conferma al risarcimento dei danni)

Consiglio di Stato: 9 ordinanze cautelari (di cui 5 favorevoli e 4 sfavorevoli)

Corte di Cassazione civile: 11 sentenze/ordinanze favorevoli

Procedure esecutive: 122 ammissioni di crediti per pignoramenti presso terzi, esecuzioni mobiliari ed immobiliari per €. 1.282,409,00 di cui recuperati, al 31 dicembre 2018 € 238.653,18.

Quanto alle pratiche risarcitorie gestite in via stragiudiziale sono state definite nell'anno 2018, con conseguente risarcimento del danno in favore della Città, n. 187 potenziali liti con un recupero complessivo di € 153.934,00. Sono state invece avviate, sempre nel corso dell'anno 2018, n. 216 nuove pratiche stragiudiziali.

Sono state infine curate n. 61 pratiche di “dichiarazione del terzo” per pignoramenti presso l'Ente attivati da privati.

TUTELA GIUDIZIALE DELL'ENTE CONTENZIOSO ATTIVO E PASSIVO

La gestione del contenzioso attivo e di alcune transazioni su liti attivate dalla Città ha apportato, anche per l'anno in corso, introiti all'Ente.

Il contenzioso passivo, che numericamente è più cospicuo rispetto al contenzioso attivo, riguarda la gestione delle liti in cui l'Amministrazione è chiamata in giudizio per difendere i propri provvedimenti o le proprie posizioni giuridicamente protette.

Anche per l'anno in osservazione l'attività contenziosa ha portato, come effetto, la reiezione o il contenimento delle pretese economiche/risarcitorie avversarie o l'accoglimento di pretese economiche dell'Ente con conseguente riflesso favorevole sulle casse comunali: tale effetto si è determinato, in particolare, nelle liti avanti al giudice civile per le contestazioni relative all'esecuzione di contratti d'appalto e concessioni di carattere patrimoniale o urbanistico. In altri casi (liti in materia di mancati trasferimenti dello Stato per spese Palazzo di giustizia e minor gettito Ici...) l'esito favorevole in primo grado consente di prevedere altrettanto

importanti introiti in favore dell'Ente non appena si definiranno in via esecutiva le procedure attivabili ovvero si addiverrà ad un accordo per la definizione stragiudiziale.

CONSULENZA E ASSISTENZA

Il Gruppo di coordinamento per l'attività di assistenza e consulenza, coordinato dal Direttore, ha prodotto n. 14 pareri - su questioni varie - resi a favore dei Servizi Centrali e delle Direzioni nonché degli Organi politici.

Il maggiore impegno dell'Avvocatura è stato però quello di fornire una capillare attività di assistenza agli uffici e agli Organi Istituzionali nei casi di richieste collegate a problematiche che necessitavano di un supporto giuridico legale specialistico (163 pratiche di assistenza complessa comprensive di partecipazioni a riunioni per fornire supporto legale). E' stata infatti sempre garantita la presenza a riunioni (con necessità di preventivo studio delle questioni giuridiche e valutazione legale di atti o di soluzioni da adottare) e gli approfondimenti giuridici conseguenti: gli avvocati hanno inoltre partecipato ai tavoli di lavoro convocati ed hanno collaborato con gli uffici per le più varie questioni, spesso di grande rilevanza per la Città, fornendo il contributo consulenziale richiesto dalla delicatezza dei temi sottoposti. Quotidianamente gli avvocati hanno inoltre risposto, anche telefonicamente, a consultazioni informali di colleghi dei diversi Settori comunali per questioni urgenti che ponevano dubbi sul corretto operare nell'attività di competenza

RISORSE

Quanto alle risorse finanziarie comportanti spese o entrate, la peculiare attività di tutela giudiziale, stragiudiziale e consultiva svolta dall'Avvocatura è connotata da atipicità rispetto a quella amministrativa/gestionale svolta dagli altri Servizi Centrali e Direzioni dell'Ente. Per tale ragione risulta difficile una puntuale quantificazione *ex ante* della spesa necessaria: sia perché non è prevedibile il numero di cause che verranno instaurate/decise nel corso di ciascun esercizio finanziario di riferimento, sia perché non è normalmente prevedibile l'esito e l'eventuale ammontare delle spese, degli onorari e delle competenze che risulteranno a carico della parte soccombente per le liti che si concludono. Analogo discorso vale per le previsioni di entrata, vista la difficoltà di stabilire con certezza l'entità delle somme derivanti dall'esito favorevole di cause per l'Amministrazione, anche in rapporto al grado di solvibilità della parte debitrice. Per tali motivi gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni effettuate in sede di programmazione non possono imputarsi ad errori di previsione. In ogni caso, a fronte di una previsione di entrata pari ad € 1.965.762,45, nell'anno 2018 sono stati accertati € 1.640.867,27. A ciò vanno peraltro aggiunte le reversali emesse su risorse di entrata di altri Servizi dell'Ente che ammontano ad un importo pari a € 324.895,18 di cui esecuzioni recuperati al 31/12/2018 € 238.653,18). Per quanto attiene al risarcimento danni derivanti da procedimenti penali per fatti di corruzione e turbativa d'asta, le transazioni condotte nel corso delle successive cause civili instaurate ed ancora pendenti hanno comportato un incasso, per il 2018, pari a € 149.649,18. Ma non essendo ancora concluse le cause pendenti in sede civile l'incasso presunto (determinazione dirigenziale 2008 37378/40, accertamento 2015/4520) troverà definitiva soluzione al momento della sentenza che definirà i suddetti giudizi. I capitoli e gli interventi di spesa sono stati tutti rispettati.

Quanto alle risorse umane assegnate, nel 2018 l'organico professionale dell'Avvocatura è diminuito di due unità rispetto ad una dotazione già gravemente insufficiente in relazione agli aumentati carichi di lavoro sopravvenuti e al raffronto con altre realtà pubbliche. A riguardo, pare utile fornire un parametro di raffronto con le dotazioni organiche di Avvocature quali, ad

es., quella del Comune di Milano che dispone di 33 avvocati in servizio e del Comune di Genova, che è composta di 12 avvocati (per una decisamente inferiore rispetto a quella di Torino). Si tratta dunque di un organico gravemente sottodimensionato rispetto alla quantità e alla complessità del contenzioso e alla richiesta interna di consulenza legale, attività queste che richiedono una qualità della prestazione elevata, tenuto altresì conto che l'Avvocatura non ricorre ad incarichi legali esterni se non per la domiciliazione delle cause e la partecipazione alle udienze avanti alle Magistrature superiori con sede in Roma. Le carenze di organico professionale, risalenti e derivanti dal blocco del *turn over*, (che per oltre un decennio ha impedito di sostituire tutti i pensionamenti o le defezioni intervenute) si sono pertanto aggravate nel 2018 con il risultato che l'organico professionale – che al momento dell'istituzione dell'Avvocatura prevedeva 15 avvocati, tra dirigenti e funzionari – è ora ridotto a 10 unità, compreso il Direttore: il che determina una situazione di grave difficoltà e di elevato rischio professionale nella gestione di tutto il contenzioso pendente e delle nuove cause instaurande. Solo l'assunzione di personale idoneo e qualificato consentirà di far fronte alle scadenze improrogabili dell'attività contenziosa con la necessaria qualità della prestazione professionale che unicamente il concorso pubblico, volto a selezionare un profilo altamente specialistico, può offrire.

DIVISIONE PERSONALE E AMMINISTRAZIONE

AREA PERSONALE

Nel corso del 2018 l'Area Personale della Divisione Personale e Amministrazione ha assicurato il rispetto ed il costante monitoraggio dei vincoli alla spesa di personale, e precisamente:

- il parametro della *tendenziale riduzione della spesa*, che impone di contenere la spesa di personale entro il tetto massimo costituito dalla media della spesa registrata nel triennio fisso 2011 – 2013, al netto di alcune voci indicate dalla legge (art. 557 legge finanziaria 2007) e dalle delibere interpretative della Corte dei Conti (art. 3 comma 5 bis del DL 90/2014). Nel nostro Ente il tetto di riferimento si attesta ad € 365.740.545, mentre la spesa 2018 è pari a circa euro 306.500.000 e, dunque, inferiore rispetto al suddetto tetto di oltre euro 59.000.000;
- il rispetto del tetto massimo al salario accessorio, previsto dall'art. 23 c. 2 del D.Lgs. 75/2017, che obbliga gli enti a contenere la spesa per trattamento accessorio entro il limite del 2016 al netto di alcune voci espressamente escluse per disposizioni normative e/o deliberazioni della Corte dei Conti. Nel 2018, a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL FL 2016/2018 sono state riviste le regole di costituzione del Fondo risorse decentrate del Comparto ed è stata scorporata dal predetto fondo la spesa per l'indennità di posizione e risultato delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità. Poiché anche la spesa per finanziare l'area delle PO/AP, benchè finanziata con risorse di bilancio e non di fondo, deve comunque rispettare il vincolo imposto dalla Riforma Madia, dal 2018 vengono monitorate, ai sensi dell'art. 23 comma 2 D.Lgs. 75/17 tre diversi "fondi":
 - o il Fondo Risorse Decentrate Comparto che, per l'anno 2018, ammonta complessivamente ad € 54.700.722 di competenze (oltre oneri di € 14.594.153 ed Irap di € 4.649.560 per un totale di € 73.944.435);
 - o il Fondo Risorse Decentrate Dirigenza che, per l'anno 2018, ammonta complessivamente ad € 5.955.841 di competenze (oltre oneri di € 1.589.018 ed Irap di € 506.246 per un totale di € 8.051.106) ed infine;
 - o la Spesa per le Posizioni Organizzative a bilancio che, per l'anno 2018, è pari ad € 6.644.408 di competenze (oltre oneri di € 1.772.728 ed Irap di € 564.775 per un totale di € 8.981.911).

Nel 2018 prosegue la nuova contabilità degli EE.LL. secondo il principio della competenza finanziaria potenziata che comporta l'imputazione dell'impegno di spesa all'anno di esigibilità e non a quello di competenza. Ciò non consente di rilevare i costi di competenza pura dell'anno, in quanto il rendiconto è comprensivo anche di spese di anni precedenti da liquidare nell'anno considerato. Ne consegue una difficile confrontabilità degli importi a rendiconto tra i vari anni e ciò assume particolare rilevanza per la spesa di personale che, per sua natura, è oggetto di allocazione a bilancio in esercizi diversi in base al nuovo principio contabile, attraverso il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ed il fondo

pluriennale vincolato. Per ovviare alla suddetta difficoltà di raffronto tra i vari anni, il legislatore ha previsto degli indicatori di bilancio in cui, attraverso dei correttivi agli importi a rendiconto, è possibile ricostruire la competenza pura.

Gli indicatori, previsti dall'art. 18 bis del D.Lgs. 118/2011 ed individuati per gli Enti Locali dal decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, per la parte relativa al Personale sono quelli individuati nel piano degli indicatori con i seguenti numeri: 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4.

Nel corso del 2018 la Divisione è stata impegnata nel dare applicazione al contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per triennio 2016-2018, firmato in via definitiva il 21 maggio 2018.

Il CCNL ha previsto alcuni adeguamenti immediati a livello stipendiale, quali l'introduzione dell'elemento perequativo e l'incremento dello stipendio tabellare con differenti decorrenze ed importi (1° gennaio 2016, 1° gennaio 2017, 1° marzo 2018 e 1° aprile 2018) e giuridico, quali ad esempio la parziale modifica del procedimento disciplinare e del codice di comportamento.

Vi sono poi aspetti di carattere economico e giuridico che necessitano di apposita contrattazione integrativa aziendale che saranno oggetto della contrattazione decentrata di prossimo avvio.

Nel 2018 è stato dato grande impulso anche alle attività formative con avvio di una serie di percorsi differenti per ambito e competenza.

In particolare si richiamano di seguito, demandando l'analisi approfondita dell'intera attività svolta nel corso dell'anno al paragrafo "Sviluppo ed aggiornamento del personale", il corso di formazione ad hoc legato al cambiamento organizzativo, ideato per rafforzare le competenze del personale e per formare dei funzionari al ruolo di posizione organizzativa nonché, in ambito linguistico, l'avvio di un progetto d'eccellenza per la formazione del personale adibito al front office e/o coinvolto in progetti europei, relazioni internazionali.

L'Area Personale è stata poi coinvolta nella gestione di un corso specifico per il personale degli Uffici Personale centrali e decentrati.

Nel corso del 2018 infine si è anche fronteggiato, in sinergia con l'Area Appalti ed Economato, il problema legato alla risoluzione della convenzione CONSIP con il gestore del servizio mensa per la Città di Torino, Quigroup, e l'attuazione del Decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 122/2017 in merito al cumulo dei buoni pasto per i dipendenti garantendo l'erogazione dei pasti senza soluzione di continuità.

Nel corso del 2018 la forza lavoro è complessivamente scesa di 512 unità, passando da 9.447 dipendenti in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2017 a 8.935 in servizio al 31/12/2018.

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Il servizio è costantemente impegnato nell'attività di aggiornamento normativo e di supporto ai dipendenti ed agli uffici decentrati in merito ai diversi aspetti attinenti il trattamento economico e previdenziale del rapporto di lavoro.

STIPENDI

Oltre alla predisposizione di circa 9.900 cedolini stipendiali al mese (per dipendenti a tempo indeterminato e determinato, dirigenti, segretario generale, amministratori, consiglieri e pensionati), nel 2018 è stata data applicazione al CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018. Ciò ha comportato l'adeguamento retributivo e il pagamento degli arretrati di retribuzione stipendiale e salario accessorio, riferiti al periodo dal 2016 al 2018, in favore di circa 10.300 dipendenti in servizio e cessati. Inoltre, in applicazione del CIA, è stata attribuita una Progressione Economica Orizzontale con decorrenza Luglio 2017 a n. 566 dipendenti; ciò ha comportato l'adeguamento retributivo e il pagamento dei relativi arretrati riferiti al periodo 2017-2018. Inoltre l'Ufficio Stipendi ha costantemente dato informazioni ai colleghi sul contenuto dei cedolini elaborati e ha calcolato e fornito, per la rendicontazione di progetti e/o altre attività, agli uffici richiedenti i costi di circa 1100 dipendenti. Oltre a quanto sopra descritto si segnalano anche le attività di informazione, controllo, accettazione e applicazione riguardanti circa 1500 pratiche di Assegno Nucleo Familiare (con il relativo pagamento/recupero delle somme spettanti per 900 casi) e circa 800 richieste di detrazioni fiscali presentate dai colleghi.

Gli uffici, inoltre, effettuano le attività di gestione delle ritenute sindacali (circa 3750 dipendenti) ed in particolare delle adesioni e/o delle disdette (circa 350 dipendenti) e delle trattenute effettuate a circa 170 custodi di edifici municipali aventi impianti centralizzati a titolo di partecipazione alle spese di riscaldamento e acqua, così come previsto dai regolamenti comunali.

PREVIDENZA

Nel corso dell'anno 2018 l'ufficio previdenza ha proseguito l'attività di sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti a seguito di un elevato incremento di richieste sia da parte dell'INPS che da parte dei dipendenti stessi. A tal proposito si è avviato un progetto in collaborazione con il CSI, per l'implementazione dei dati previdenziali presenti sulla banca dati INPS tramite l'invio massivo di questi ultimi, con l'ausilio di una procedura introdotta dall'Ente Previdenziale. Tale progetto è in corso di attuazione.

Determinante è il ruolo dell'ufficio previdenza, nella verifica e nella valutazione della posizione previdenziale di ogni singolo dipendente, utile a consentire l'accesso alle prestazioni previdenziali. Inoltre a seguito delle modifiche apportate dalla legge di bilancio 2018, è stata diramata una circolare per fornire chiarimenti interpretativi sulle nuove procedure per l'accesso all'Ape sociale e i lavoratori precoci.

Sono state istruite complessivamente circa 500 pratiche di pensione, 710 di liquidazione, e circa 520 preventivi di pensione oltre alla consueta predisposizione di statistiche mensili sui dipendenti che cessano a vario titolo.

Prosegue la consulenza e il supporto per i dipendenti che intendono aderire alla previdenza complementare (Fondo Perseo-Sirio) A seguito delle novità sul regime fiscale per di dipendenti pubblici introdotte dalla legge di bilancio 2018 è stato aggiornato e pubblicato sul sito Intracom un libretto informativo contenente le modifiche apportate.

INAIL-INFORTUNI

L'Ufficio infortuni, è costantemente impegnato nella gestione degli infortuni e nell'aggiornamento delle variazioni intervenute sulle posizioni assicurative, dati utili ai fine dell'autoliquidazione del premio assicurativo contro gli infortuni e le malattie professionali. Svolge inoltre una funzione di supporto per i referenti dei servizi delegati alla gestione degli infortuni.

Anche nel 2018 la Città ha ottenuto una riduzione del tasso medio di tariffa INAIL per aver effettuato interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene nei luoghi di lavoro, in aggiunta a quelli previsti. L'ufficio ha inoltre partecipato alla formazione per i dipendenti addetti agli uffici personale con un corso della durata di 4 giornate e la preparazione delle slide "Infortuni e denuncia INAIL".

CONTRIBUTI

Oltre alle competenze proprie dell'ufficio contributi si segnalano le seguenti attività svolte nel 2018:

- sistemazione degli "errori bloccanti" delle denunce previdenziali. L'attività, già iniziata nel 2016, prevede la modifica e l'invio, su segnalazione dell'INPS, di denunce correttive che consentano la regolare acquisizione dei dati contributivi inoltrati negli anni pregressi ed oggetto di revisione per intervenute modifiche del software o per ricalcolo dei periodi lavorativi e l'implementazione delle posizioni assicurative dei dipendenti ex Inpdap. Nel corso del 2018 si è provveduto a sistemare gli errori bloccanti del periodo 2012-2013, nonché di periodi più recenti su conforme espressa richiesta INPS, per sistemazioni contributive urgenti;
- operatività derivanti dalle adesioni al Fondo Pensione complementare Perseo Sirio che a fine 2018 conta 429 iscritti;
- attività di gestione delle posizioni previdenziali degli amministratori eletti a giugno 2016; nel corso del 2018 sono state gestite le procedure previdenziali di 12 amministratori.

Continua inoltre la collaborazione con l'ufficio pensioni per il controllo dei dati previdenziali dei dipendenti che hanno presentato domanda di pensione, attività in costante aumento anche in seguito alle recenti normative in materia di pensionamento, per l'individuazione e la soluzione di eventuali discordanze tra dati stipendiali e denunce previdenziali e per numerose anomalie che sono state riscontrate nei dati riportati dagli applicativi INPS.

L'ufficio ha infine partecipato alla formazione per i dipendenti addetti agli uffici personale intervenendo in materia di "Contribuzione obbligatoria, complementare e IRAP".

TRASFERTE

L'ufficio ha continuato l'attività di monitoraggio delle richieste di trasferta e dei relativi preventivi di spesa, provvedendo ad effettuare gli interventi necessari a garantire il rispetto dello stanziamento previsto. Inoltre ha svolto le normali attività inerenti il pagamento degli anticipi e dei rimborsi spese ai dipendenti, nonché la liquidazione delle fatture per titoli di

viaggio e di albergo emesse dall'agenzia affidataria del servizio, la Cisalpina Tours S.p.A. con sede legale in Rosta (TO).

Nel corso del 2018 è stata intensificata l'attività di *service* per la gestione delle trasferte dei Servizi che aderiscono a progetti finanziati da Fondi Europei, raddoppiando il numero dei capitoli di spesa gestiti rispetto al 2017. Si è provveduto a fornire a ciascun Servizio la documentazione utile al fine di ottenere il rimborso delle spese di trasferta sostenute in tale ambito.

PRESTITI E PIGNORAMENTI

Nel corso del 2018 è stata modificata parte della modulistica utilizzata dall'ufficio, con ulteriore integrazione delle procedure seguite per i prestiti e per i pignoramenti. Sono regolarmente proseguite le attività di terzo ceduto/pignorato.

Prestiti - Gestione delle Cessioni del V dello stipendio e dei Piccoli prestiti, sia derivati da contratti tra il dipendente richiedente e un Istituto finanziario sia tra il dipendente e l'I.N.P.S. Predisposizione di tutte le certificazioni e le comunicazioni inerenti e applicazione delle modifiche contrattuali intervenute.

Pignoramenti - Accantonamento, con prelievo mensile dallo stipendio dei dipendenti pignorati, delle somme necessarie a finanziarie i creditori individuati dal Giudice o dalla Società di riscossione autorizzata. Liquidazione agli aventi titolo e gestione della comunicazione con gli avvocati dei pignorati e con gli altri soggetti interessati.

BILANCIO E CONTABILIZZAZIONE

Nel corso del 2018 l'ufficio si è dedicato in modo particolare all'applicazione del nuovo contratto collettivo nazionale con la ripartizione degli stanziamenti e impegni per il pagamento degli arretrati 2016-17 ed il ricalcolo della spesa del personale a regime dal primo aprile.

L'ufficio ha anche rivisto, in attuazione del CCNL citato, la riclassificazione del fondo risorse decentrate e l'allocazione a bilancio della spesa per PO/AP.

Nel corso del 2018 l'ufficio è stato inoltre impegnato nelle attività relative alle previsioni di cassa e alle variazioni di bilancio sui vari capitoli che compongono la spesa del personale.

Nell'anno è proseguita l'attività di supporto ai settori che gestiscono progetti UE, finalizzata alla rendicontazione dei costi del personale.

Si prosegue altresì la gestione delle pratiche inerenti l'applicazione delle linee operative sulla spesa del personale degli organismi partecipati dalla città (deliberazione del Consiglio Comunale mecc. 2013/4497 e Giunta Comunale mecc. 2014/03548).

SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE

L'ufficio, nelle sue competenze specifiche (divisionali) e trasversali (all'interno dell'Ente) nel 2018 ha svolto tra le varie attività: help desk, supporto telefonico e mail (di cui 3119 ticket su OTRS conclusi secondo parametri di Performance) e tutoraggio nuovi utilizzatori di IRIS-

Win e Web; segnalazioni forniture/anomalie dei bollatori elettronici e POS verso fornitori; docenza informatica di base (80 ore frontali); funzioni master LRA e Area per attivazione, disattivazione, e variazione profili di accesso e funzioni annesse (aree share, assegnazione PC, code di stampa, gestione cambio password, ecc. per 435 interventi); supporto per la sostituzione PDL della divisione (oltre 70); estrazione e trattamento dati da HR-SPI, IRIS e DWH a supporto della Divisione e altre UO dell'Ente; gestione "inter-regno" e calcoli e attribuzione pasti da IRIS per ufficio ristorazione dell'economato; test nuove funzionalità IRIS. Collaborazione alle giornate di formazione uffici del personale.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

L'Ufficio Procedimenti Disciplinari, ai sensi del D. L.vo 75/2017, cd "riforma Madia", si occupa di tutti i procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti della Città, salvo per quanto riguarda quelli di competenza dei dirigenti dell'Ente, i quali possono irrogare esclusivamente la sanzione del rimprovero verbale. L'ufficio fornisce supporto ai dirigenti in relazione a tutte le problematiche in materia disciplinare. Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile ai dipendenti della Città del 21 maggio 2018 ha modificato le disposizioni in materia disciplinare ed in particolare ha ridefinito gli obblighi del dipendente e ha riscritto integralmente il Codice Disciplinare. Si è quindi provveduto ad emanare una circolare in merito ed a pubblicare il nuovo Codice Disciplinare.

SPORTELLO DEL DIPENDENTE

Lo Sportello del dipendente è entrato nel Progetto Qualità della Città di Torino e ha ottenuto la certificazione ISO 9001 nel giugno 2018.

A seguito degli obiettivi individuati per la certificazione di qualità i dati elaborati relativamente all'accoglienza dei dipendenti sono stati registrati una media mensile di 130 persone per affluenza, e di 460 contatti telefonici.

E' stato gestito il bando per l'erogazione per il finanziamento per l'acquisto dei titoli di viaggio per i dipendenti non dirigenti della Città che ha consentito ai lavoratori di usufruire di uno sconto di circa il 32% dell'importo. Tale intervento è stato inserito anche nel Piano delle Azioni Positive (PAP). Hanno aderito all'iniziativa n. 2.561 dipendenti e sono state coinvolte 8 ditte di trasporti. Sono stati inviati circa 1500 CU al personale cessato; prodotte, su richiesta, 425 attestazioni di servizio; inviate 394 richieste di piccolo prestito e 12 sovvenzioni INPS (fino al 31/12).

Lo sportello aggiorna costantemente, per la parte che lo riguarda, il sito Intracom, dove si trovano la modulistica, le circolari e le informazioni utili pubblicate anche dagli altri uffici della Divisione.

SERVIZIO CONTENZIOSO, RAPPORTI SINDACALI E ISTITUTI INNOVATIVI DEL RAPPORTO DI LAVORO

TELELAVORO E SMART WORKING

Nel corso del 2018 l'Ufficio ha svolto funzioni di staff in relazione ai progetti di Telelavoro avviati negli anni precedenti, con particolare attenzione al bando del 2017, cofinanziato dalla Regione Piemonte, che aveva consentito all'Amministrazione di ottenere un finanziamento di circa € 20.000,00. Nel corso dell'anno l'Ufficio, in sinergia con i settori competenti, ha provveduto ai necessari adempimenti volti a consentire lo scorrimento della graduatoria relativa al Bando Telelavoro 2017.

Nel 2018 sono stati avviati al telelavoro 17 dipendenti.

Per quanto riguarda il “telelavoro in emergenza”, i cui requisiti principali sono i seguenti: durata massima di 6 mesi e nessun onere a carico della Città (il personale dipendente interessato ha utilizzato strumenti propri per svolgere l'attività lavorativa), nel corso del 2018 l'Ufficio ha ricevuto 5 domande di cui ha curato tutta l'istruttoria fino alla sottoscrizione dei relativi accordi individuali.

In relazione al “lavoro agile” o “smart working” l'Amministrazione ha avviato nel 2018 un progetto di “smart working” generalizzato, che consente a tutti i dipendenti, Dirigenti inclusi, di essere autorizzati ad una, due o tre giornate al mese da svolgere in lavoro agile, rispetto al quale l'Ufficio svolge funzioni di staff e di help desk oltre a mantenere aggiornata la banca dati sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. A fine 2018 i dipendenti in smart working generalizzato risultano essere poco meno di 400. Nel 2018 è stata, inoltre, attivata una collaborazione con il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino che ha effettuato una attività di monitoraggio del progetto sperimentale di smart working generalizzato su tutta la Città, attraverso interviste e somministrazione di questionari sia ai dipendenti che hanno aderito all'iniziativa che ai loro responsabili.

Collateralmente è continuata la sperimentazione su progetti specifici, che ha visto coinvolti singoli Servizi, rispetto ai quali l'Ufficio ha svolto attività di supporto.

Infine sono iniziate le attività preparatorie e i primi incontri operativi per il “Progetto Lavoro agile per il futuro della PA” finanziato con risorse a valere sull'Asse I del “PON Governance e Capacità istituzionale 2014/2020” di cui il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri ne è beneficiario, a cui la Città ha aderito in collaborazione con ANCI Piemonte e Città Metropolitana, coinvolgendo altre 12 Città dell'Area Metropolitana.

PRESIDIO TRASPARENZA

Presso il Presidio continua ad essere operativo il servizio di help desk in materia di accesso civico generalizzato (FOIA) per tutti gli uffici dell'Amministrazione, venendo a costituire valido punto di riferimento anche in materia di accessi documentali.

Si è avviata in maniera organica la rilevazione dei dati relativi a tale specifica tipologia di accesso (Delibera ANAC n. 1309/2016) per l'implementazione del “registro degli accessi” attraverso l'emanazione della Circolare operativa prot. n. 009067 del 16/05/2018, che ha

ribadito le indicazioni già fornite con la Circolare prot. n. 012521 del 21/07/2017 e ha richiesto una ricognizione generale dei dati trasmessi (cadenza trimestrale della rilevazione e raccolta dati a livello di Divisione/Servizio Centrale).

Uniformata la struttura della sezione “Amministrazione trasparente” alle nuove prescrizioni della norma (D. Lgs. 97/2016), alla fine del 2018 è stata svolta un’attività generale di monitoraggio della sezione, che nel complesso ha individuato un livello elevato dei contenuti per adeguatezza, completezza e aderenza alla norma.

Nell’ottica del miglioramento della qualità del dato, al quale è stato fornito costante impulso, nel corso del 2018 sono state riorganizzate e arricchite di dati ulteriori alcune pubblicazioni all’interno della sezione (in particolare quelle relative al patrimonio dell’Ente, riviste dal Servizio competente al fine di risultare più comprensibili e maggiormente fruibili dai cittadini).

E’ regolarmente proseguita nei confronti dei diversi Servizi l’attività di supporto in merito alla natura degli obblighi di pubblicazione e di impulso in relazione al mantenimento della regolarità del flusso informativo, oltre all’attività di raccolta dati e di raccordo con i Servizi Telematici per la loro pubblicazione all’interno della sezione “Amministrazione Trasparente”.

E’ stato stabilmente garantito ausilio nell’elaborazione/revisione di materiali a corredo degli interventi formativi specifici in materia di trasparenza e accesso civico, rivolti ai dipendenti della Città.

CONTROVERSIE DI LAVORO

L’Ufficio svolge attività di supporto e di collaborazione con l’Avvocatura Comunale per la predisposizione della linea e della strategia difensiva della Città, a fronte dei numerosi ricorsi attivati dai dipendenti avanti le competenti Autorità giurisdizionali (Giudice Ordinario e Giudice Amministrativo).

In relazione alle procedure conciliative davanti all’Ispettorato Territoriale del Lavoro nel corso del 2018 sono stati proposti n. 4 tentativi di conciliazione. Di questi uno è stato conciliato mentre per i rimanenti tre l’Amministrazione ha ritenuto di non poterli accogliere perché infondati in fatto e in diritto. Sono stati presentati 32 ricorsi (tra individuali e plurimi relativi a 49 ricorrenti) avverso la Città in materia di lavoro su molteplici questioni (provvedimenti disciplinari, differenze retributive, demansionamento, risarcimento danni etc.); 1 controversia è stata conciliata avanti all’Autorità Giudiziaria. Il Giudice Ordinario si è pronunciato su 10 controversie, 8 già instaurate negli anni precedenti, e in 7 occasioni ha accolto le difese della Città.

L’Ufficio ha istruito 135 pratiche dei dipendenti che chiedono di usufruire del congedo straordinario retribuito previsto per l’assistenza ai familiari con disabilità grave, ai sensi dell’art. 42 del D.lgs. 151/2001, e rilasciato 133 nulla osta.

Con l’Accordo n° 1 del 09/02/2017 sono stati introdotti nel Piano delle Azioni Positive (PAP) 2017 gli istituti delle ferie solidali e dei permessi per il volontariato. Nel corso del 2018 sono pervenute n. 84 donazioni e n. 23 istanze di fruizione di giornate di ferie solidali. L’ufficio, per ogni istanza, ha avviato la necessaria istruttoria, comunicandone gli esiti agli interessati.

Inoltre, l’Ufficio svolge funzioni di staff in relazione al Regolamento “Criteri per l’assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città” e istruisce le istanze di

rimborso presentate dai custodi di alloggi con impianto di riscaldamento autonomo, che successivamente trasmette all'Ufficio competente per la liquidazione.

ATTIVITÀ ULTRONEA - PERMESSO STUDIO - ARCHIVIO DEL PERSONALE CESSATO

L'Ufficio cura le attività relative agli adempimenti obbligatori connessi agli incarichi extra-istituzionali retribuiti (c.d. attività ultronee) conferiti o autorizzati ai dipendenti, provvedendo alla comunicazione dei dati relativi al Dipartimento della Funzione Pubblica in "Anagrafe delle prestazioni" (512 autorizzazioni comunicate nel 2018).

I dati relativi agli incarichi soggetti ad autorizzazione e di docenza rivolta a dipendenti pubblici, sono stati regolarmente pubblicati sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Città. L'Ufficio ha, inoltre, continuato a curare l'aggiornamento della sottosezione realizzata "*Attività Ultronea*" pubblicata sul sito IntraCom della Città.

L'Ufficio cura l'istruttoria delle istanze del personale dipendente che richiede di usufruire di permessi studio; nell'anno 2018, sono stati autorizzati n. 102 permessi studio, con un'incidenza percentuale pari all'1,07% (limite max. 3%) del totale dei dipendenti a tempo indeterminato.

Nel corso dell'anno 2018 l'Ufficio ha continuato l'aggiornamento dell'indice informatizzato dei fascicoli personali e previdenziali (in continuo incremento), che a tutt'oggi ammontano a n.48.531. L'attività gestionale di conservazione, movimentazione e logistica dei suddetti fascicoli si svolge su due sedi: Palazzo Civico e Archivio di Deposito di Via Druento n. 355.

MALATTIE E RAPPORTI CON LE ASL

L'attività consiste nel controllo e nell'esame delle assenze per malattia, anche ai fini dell'applicazione delle riduzioni stipendiali previste dal DL 112/2008 e del pagamento della produttività. Ulteriore attività attiene all'istruttoria delle pratiche di assenza per "terapie salvavita" (art. 37 CCNL 21.05.2018). Tali pratiche, per l'anno 2018, sono quantificabili in 400 circa.

Nel corso del 2018 sono stati sottoposti ad accertamento medico legale per l'idoneità alle mansioni n. 25 dipendenti e n. 39 dipendenti hanno presentato domanda per la dispensa dal servizio, di cui n. 23 sono stati collocati a riposo per motivi di salute.

Si è provveduto, poi, all'attività relativa alle visite fiscali dei dipendenti in malattia. I controlli disposti d'ufficio dall'INPS sono stati n. 176, i controlli disposti dall'Ente sono stati n. 479.

UFFICI UNICI DEL PERSONALE

L'anno 2018 è stato improntato al consolidamento delle azioni rivolte allo sviluppo delle abilità generali, strumentali, professionali del personale dipendente occupato in attività gestionali nell'ambito del rapporto di lavoro; in occasione dell'entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 il periodo tra aprile e maggio è stato caratterizzato dalla prima applicazione degli effetti contrattuali e dallo sviluppo informativo e formativo del personale dipendente preposto alle attività di Ufficio del Personale (nuova denominazione

degli ‘uffici situazione’ adottata in occasione degli interventi formativi) sia nelle sedi centrali che in quelle distaccate della Città, al fine di garantire criteri di omogeneità, trasparenza e parità di trattamento nell’Ente.

Il Servizio ha promosso un approccio disciplinare di tipo *reticolare* e, previa costituzione di un gruppo di lavoro di specialisti in seno all’Area Personale e di analisi del nuovo testo contrattuale, ha applicato i suoi effetti con emanazioni di Circolari a tutto il Personale Dipendente e ha attivato un’azione informativa progettata attraverso tre canali:

- *Libretto Informativo*, in collaborazione con il Servizio Governo Sistemi applicativi, pubblicato sulla rete Intracom, contenente un’esauriente guida relativa agli istituti di assenza (malattia, permessi, congedi, aspettative, ferie, lavoro agile) è stato aggiornato al nuovo CCNL – Funzioni locali;
- *Modulistica autoesplicativa*, in collaborazione con lo Sportello del Dipendente, presente online sulla rete Intracom, è stata completamente aggiornata ai nuovi istituti contrattuali e rivista sia a livello grafico che di contenuti; è stata inoltre corredata da nuove note operative con l’obiettivo di renderla più chiara, trasparente e fruibile da parte di tutti i dipendenti;
- *Mailing list agli Uffici del Personale*, in collaborazione con il Servizio Gestione Risorse Umane, sono state inviate a tutto il personale dipendente preposto n. 24 comunicazioni legate agli istituti di assenza più complessi, a quelli oggetto di novità e di modifiche normative, contenenti schede di sintesi, buone pratiche, procedure gestionali e suggerimenti e risoluzione di quesiti.

L’attività formativa, contemporaneamente, è stata progettata in collaborazione con il Servizio Formazione Ente e attuata mediante interventi in aula nella seconda parte dell’anno (mesi di ottobre e dicembre). Sono stati impegnati nel ruolo di docenza i colleghi dell’Area Personale; i momenti formativi hanno coinvolto tutto il personale dipendente preposto alla gestione del Personale per un totale complessivo di n. 6 giornate in aula.

A dicembre 2018 è stato infine lanciato il nuovo indirizzo e-mail di supporto professionale alle attività degli Uffici del Personale: infopersonale@comune.torino.it; tale casella di posta è monitorata dal gruppo di lavoro dell’Area Personale il quale gestisce direttamente le risposte riguardanti gli istituti contrattuali di presenza e assenza e/o le inoltra per competenza agli Uffici referenti per tematica con l’obiettivo di codificare le migliori soluzioni gestionali e, al contempo, proseguire nella creazione di valore delle risorse umane coinvolte col loro bagaglio di conoscenze, abilità e motivazioni, per affrontare la sfida del cambiamento organizzativo.

RELAZIONI SINDACALI E UFFICIO PART-TIME

Nel sistema delle relazioni sindacali stabili ed improntate al dialogo costruttivo tra l’ente ed i soggetti sindacali, l’Ufficio Relazioni Sindacali svolge funzioni di supporto nella contrattazione decentrata a livello di Ente, con raccolta di documentazione e preparazione degli atti utili alla sottoscrizione degli Accordi. Predisporre le deliberazioni di Giunta Comunale necessarie alla delegazione Trattante di parte datoriale, per la sottoscrizione definitiva degli Accordi con le OO.SS., per il Comparto Dipendenti e l’Area dei Dirigenti. Svolge attività di informazione e di supporto per la gestione delle prerogative sindacali, gestisce la procedura per la fruizione dei distacchi, aspettative e permessi sindacali tramite servizio applicativo Irisweb e inserimento dati su GEDAP e nel 2018 è stato impegnato

nell'organizzazione per lo svolgimento delle Elezioni della Rappresentanza Sindacale Unitaria.

Nel corso dell'ultimo anno la Delegazione Trattante di Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali hanno definito il nuovo Regolamento in materia di quantificazione e ripartizione dell'incentivo tecnico, secondo le disposizioni emanate dal Codice dei Contratti pubblici, nei casi di funzioni tecniche relative a lavori pubblici, forniture e servizi condotti dalla Città. Sono stati raggiunti Accordi che hanno riguardato il progetto per l'utilizzo del Borgo Medievale quale sede di specifici eventi e iniziative da parte dei privati, la conferma del contributo al Circolo Ricreativo Dipendenti Comunali per iniziative dedicate ai figli dei dipendenti.

Come previsto dal nuovo CCNL è stata designata la composizione paritetica che formula proposte organizzative sulle materie di dimensione progettuale, complessa e sperimentale.

In base alla nuova procedura contrattuale le Parti hanno avviato il Confronto, condividendone i risultati, sia in merito al nuovo regolamento sui criteri generali per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente che per la definizione di una serie di interventi per gli uffici anagrafici finalizzati a migliorare il servizio ai cittadini ed il benessere lavorativo dei dipendenti.

L'Ufficio Part-Time gestisce procedure di trasformazione dei rapporti di lavoro attraverso l'autorizzazione a nuove articolazioni orarie per il tempo parziale, variazioni di part-time già in essere e ritorno al tempo pieno. Sono state elaborate n. 140 pratiche di trasformazione del rapporto di lavoro e a fine 2018 i dipendenti in servizio a tempo parziale risultano essere 784. Sulla base di un Accordo raggiunto con le OO.SS. si è mantenuto il procedimento che, dopo specifica istruttoria, autorizza lo svolgimento del tempo parziale limitato nel tempo, pari a tre o sei mesi, offrendo risoluzione alle esigenze temporanee del dipendente con l'elaborazione di 18 istruttorie. All'Ufficio fa capo anche la procedura per il riconoscimento del compenso sostitutivo per ferie maturate e non fruite dei dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con l'Amministrazione, ove la normativa e le situazioni di fatto lo consentano.

SEGRETERIA SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PALAZZO CIVICO

L'ufficio svolge i compiti di "Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione per la Divisione Personale e Amministrazione" ed espleta una serie di procedure in veste di Segreteria del Consorzio dei Datori di Lavoro di Palazzo Civico. Organizza e segue l'intero iter della Sorveglianza sanitaria da parte di due Medici Competenti per tutti i dipendenti appartenenti alle 14 Divisioni ed Aree che compongono il suddetto Consorzio, per un totale di circa 850 lavoratori sottoposti a sorveglianza. Nel 2018 ha avviato a visita del Medico Competente di riferimento 770 dipendenti. Compete, oltre a queste visite, la gestione di tutte le visite specialistiche richieste dai Medici Competenti o previste da specifici protocolli della mansione (es. per gli autisti). Non meno importanti le attività di supporto ai Medici Competenti per l'espletamento degli adempimenti previsti nel D.Lgs.81/2008, le riunioni, i sopralluoghi agli ambienti di lavoro, la raccolta dati utili alla compilazione del Mod. 3B per I.N.A.I.L.

SERVIZIO FORMAZIONE ENTE, QUALITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE

SVILUPPO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Il Servizio Formazione Ente ha lavorato seguendo due direttrici, da un lato intendendo la formazione professionale come base di aggiornamento e riqualificazione costante delle varie competenze professionali e dall'altro come progetto speciale per il soddisfacimento del fabbisogno formativo collegato al conseguimento dei processi di cambiamento necessari per rispondere alla limitatezza di risorse e la domanda crescente di servizi da parte dell'utenza. Il Piano "*Formare per Innovare*" approvato nell'ottobre 2017 ad un anno dal suo avvio, ha già raggiunto importanti risultati in termini d'innovazione nella progettazione, nell'erogazione dei contenuti e nelle modalità di coinvolgimento dei dipendenti.

Il 2018 è stato l'anno del rilancio: oltre 7500 dipendenti coinvolti, sempre seguendo la logica di fondo dell'intero progetto formativo che pone la necessità di valorizzare il singolo dipendente, il suo percorso professionale e la crescita in termini di professionalità e carriera.

I principali interventi i formativi:

- In ambito gestionale, formazione ad hoc legata al cambiamento organizzativo, per rafforzare le competenze del personale al fine di renderlo più flessibile alle esigenze dell'Amministrazione. In questo percorso sono state coinvolti oltre 500 funzionari aspiranti P.O., altrettanti dipendenti sia in posizione apicale (Dirigenti e Posizioni Organizzative, sia ruoli impiegatizi);
- In ambito normativo: Appalti, Privacy, Contratti, Aziende Partecipate, Trasparenza,....;
- In ambito linguistico: è stato avviato un progetto d'eccellenza per la formazione del personale adibito al front office e/o coinvolto in progetti europei, relazioni internazionali (166 dipendenti);
- In specifiche aree di lavoro: personale degli Uffici Personale centrali e decentrati, dipendenti si occupano di materie contabili/finanziarie, personale dei Servizi Civici, della Biblioteca Centrale, dell'URC, dell'URP, del Servizio Qualità;
- In vari altri ambiti (comunicazione, psicologia, analisi politiche pubbliche, amministrazione digitale) attraverso la partecipazione di oltre 100 persone aderenti a corsi offerti dall'INPS all'interno del progetto "Valore PA".

In ambito psicologico/comportamentale è stata sottoscritta un'intesa con il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino per la realizzazione di uno specifico piano formativo e di uno "*Sportello d'Ascolto per la qualità di vita al lavoro*". Il progetto sperimentale è da intendersi come un'opportunità per tutti i dipendenti, ma in particolar modo per quelli che operano front-line, che desiderano comprendere i propri vissuti e disagi emotivi in relazione allo svolgimento della propria attività lavorativa.

BANCHE DATI INFORMATICHE, DOCUMENTAZIONE E CURRICULA DIPENDENTI

Nell'anno 2018 l'attività di informatizzazione dei documenti relativi alla vita professionale degli oltre 9000 dipendenti è proseguita: a seguito di uno studio con il Servizio Qualità è stata elaborata una codificazione di documenti ed attribuito un codice id documento al file inserito nel dossier digitale, su un totale di 6000 documenti. Sono stati inseriti 1000 titoli digitali/scansione nel dossier digitale, oltre 1500 documenti digitali inseriti nel dossier per assunzioni 2018. Prodotti o aggiornati e poi pubblicati oltre 1300 curricula vitae.

CONTROLLO DI GESTIONE

Afferiscono al Servizio Formazione Ente, Qualità, Controllo di gestione gli uffici del Controllo di gestione, la cui attività è fondamentalmente costituita dallo svolgimento di tutte le attività connesse al Ciclo della performance, alla gestione della Sezione obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e al Controllo strategico, di cui all'art. 147 ter del Testo Unico degli Enti Locali e dall'art. 41 del Regolamento per la Disciplina dei controlli interni; gli uffici curano altresì attività di collaborazione con la Divisione Risorse Finanziarie e le altre unità organizzative della Città su specifici progetti (es. bilancio consolidato, programmazione acquisti di beni e servizi, progetti di riorganizzazione).

Per approfondimenti sulle attività svolte e le modalità di attuazione, si rinvia al capitolo Referto del Controllo di gestione.

QUALITÀ

Progetto Qualità: Mantenimento, consolidamento ed estensione del sistema di gestione certificato

Nel 2018 si è proceduto all'adeguamento del Sistema Qualità che si è reso necessario a seguito del passaggio della norma ISO 9001 dalla versione 2009 a quella 2015. Relativamente agli ambiti già inclusi nel certificato di conformità ISO 9001 si sono svolte, di concerto con i referenti qualità organizzativamente preposti, le attività necessarie al mantenimento e consolidamento del Sistema Qualità, monitorando lo sviluppo delle azioni correttive e di miglioramento necessarie ed assicurando la gestione dei documenti per la qualità (procedure, specifiche di qualità, ecc.) e la loro pubblicazione sulla rete Intracom. Sono proseguite le attività per estendere il perimetro della certificazione ISO 9001 ai seguenti servizi: servizi di gestione nidi comunali presso ulteriori 14 nidi, servizio di Bonifiche Ambientali, servizi dell'Ufficio Trattazioni Arrestati e fermati (UTAF). La visita di certificazione è prevista per maggio 2019. In relazione alla revisione della norma ISO 9001 è stata svolta un'attività di specifica formazione destinata ai referenti qualità ed agli auditor interni. Le attività di gestione del Sistema Qualità sono svolte anche alla luce dei controlli di qualità previsti dal Regolamento per la Disciplina dei controlli interni, n.361.

Indagini di customer satisfaction e Carte della qualità dei servizi

Nel corso del 2018 sono state progettate e condotte una serie di indagini di customer satisfaction relative ai seguenti servizi: servizio Selezione e Assunzioni, servizio TARI, servizio COSAP, servizio Nidi per l'Infanzia, servizio Trasporto Disabili, Sportello del/lla

Dipendente, servizio IMU TASI, Piscina Colletta. E' stata poi svolta un'indagine interna all'amministrazione per i servizi erogati al personale dipendente di nuova assunzione. Sulla base del modello di Carta della Qualità consolidato per i servizi della Città è stata curata la redazione e la realizzazione di nuove Carte della Qualità.

Audit interni per la qualità

Nel corso dell'anno 2018 sono stati eseguiti 43 audit nei settori inclusi nel programma di certificazione, coinvolgendo 34 auditor messi a disposizione dalle varie Divisioni e Servizi Centrali. Gli audit hanno portato ad individuare una serie di azioni correttive e di miglioramento.

SERVIZIO SELEZIONI E ASSUNZIONI

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E MOBILITÀ

Pur essendo stati stipulati 34 contratti per assunzione a tempo indeterminato, la forza lavoro è scesa di 512 unità, passando da 9.447 in servizio al 31/12/2017 a 8.935 in servizio al 31/12/2018.

A seguito della dichiarazione di esubero di personale dipendente e della conseguente procedura di licenziamento ai sensi della L. n. 223/91 avviata dalla Fondazione Torino Musei nei confronti di ventotto dipendenti, si sono susseguite una serie di consultazioni sindacali, finalizzate a verificare la possibilità di riassorbimento del personale con il fattivo impegno della Regione Piemonte e della Città.

Al termine di un approfondito ciclo di incontri e confronti tra le OO.SS. e la Fondazione Torino Musei, con l'assistenza della Regione Piemonte e della Città, si è addivenuti alla stipulazione di un Accordo Sindacale in data 27 febbraio 2018, in base al quale, sul totale dei ventotto dipendenti oggetto della procedura di esubero, per quattordici di essi la Regione Piemonte si è accollata l'onere economico che ne consente il riassorbimento, mentre per altri sette la Fondazione ha provveduto ad una ricollocazione interna; per i residui sette dipendenti, l'onere del riassorbimento è stato assunto dalla Città di Torino, che ha contrattualizzato direttamente la riammissione in servizio di 4 dipendenti di cui :

- 1 cat D profilo Direttivo – Responsabile Amministrativo
- 1 cat C profilo Istruttore Amministrativo
- 2 cat. C profilo Istruttore culturale

Nel rispetto del Piano del Fabbisogno per il triennio 2018 –2020 inserito nel Documento Unico

di Programmazione approvato dal Consiglio Comunale in data 10/04/2018, (mecc. n. 2018 00759/24), sono state effettuate n. 25 assunzioni da concorso pubblico attingendo dalle vigenti graduatorie relative alle selezioni pubbliche, come di seguito esplicitato:

- n. 20 Educatore asili nido cat. C (SP. 03/14);
- n. 5 Assistenti Tecnici Impianti Sportivi di Acqua cat B (SP 3/17)

oltre a:

- N. 5 Riammissioni in servizio, di cui:
 - o n. 1 Insegnante scuola materna cat. C
 - o n. 2 Istruttori Amministrativi cat. C
 - o n. 1 Agente di Polizia Municipale cat. C
 - o n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C ex CSEA

MOBILITÀ ESTERNA DEL PERSONALE

Sono stati sottoscritti 28 contratti per mobilità in ingresso di cui 25 per mobilità compensativa per i quali non è stata generata spesa e 3 per mobilità con impegno spesa in esito alle selezioni pubbliche per Dirigente (SP MOB 01/17 e SP MOB 02/17-)

DISTACCHI E COMANDI

Nell'ambito della mobilità pubblico - privato sono state predisposte convenzioni per l'assegnazione temporanea di 87 dipendenti della Città agli Enti Convenzionati privati o pubblici, indicando in ogni Convenzione l'eventuale rimborso del costo sostenuto dalla Città per i dipendenti.

Sono state gestite 51 unità di personale dipendente dell'Amministrazione in comando presso Enti Pubblici, il cui costo viene interamente rimborsato dagli Enti utilizzatori.

Contratti a tempo determinato

Sono stati sottoscritti 45 contratti a tempo determinato reclutando il personale dalle graduatorie vigenti per i profili di:

- n. 22 Assistenti sociali
- n. 23 Educatori professionali
- la spesa per il suddetto personale assegnato ai servizi Sociali è stata prevalentemente coperta da fondi derivanti da Progetti Ministeriali ed Europei;
- n. 1 Assistente tecnico giardini

LAVORO TEMPORANEO SOMMINISTRATO

Nel corso dell'anno 2018 si è fatto ricorso al lavoro temporaneo somministrato per la fornitura di 184 unità di personale la cui spesa per la maggior parte è stata coperta da fondi derivanti da progetti provinciali, europei e ministeriali interamente introitati.

Il suddetto personale è stato fornito dalla ditta E- Work, ricorrendo alla proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 comma 11 DLgs 50/2016, del contratto sottoscritto in data 18/3/2015 tra la Città di Torino e l'agenzia E- Work SpA - Partita IVA 13063380151- per l'affidamento in economia del servizio di somministrazione lavoro temporaneo CIG N. 59799960D0, in scadenza al 31/12/2017. La proroga ha avuto effetto per il periodo dal 1° gennaio 2018 e sino al 30/04/2018, considerato che con determinazione dirigenziale n. 670 del 27/04/2018 mecc. n. 20181565/04, esecutiva dal 10/05/2018 è stato autorizzato l'affidamento del servizio alla

nuova agenzia GI Group SpA individuata al termine della procedura di gara CIG. N. 7284943D21.

Tirocini formativi curriculari ed extra curriculari con borsa lavoro/praticantato

Nel corso del 2018 sono stati attivati n. 1039 tirocini, in attuazione alle convenzioni con l'Università di Torino, Politecnico di Torino, Enti formativi Italiani e Esteri, di cui:

N. 698 alternanza scuola lavoro

N. 44 stage gratuito da bando (unito/polito)

N. 12 stage borsa lavoro (unito/polito)

N. 96 stage agenzie formative varie

N. 180 stage nominativi, proposti dagli stessi studenti o direttamente da settori

N. 4 praticanti avvocato: 5 (iscritti al Registro dei Praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Torino, con assegnazione di borsa lavoro)

N. 2 reinserimento lavorativo

N. 1 polo universitario per detenuti

N. 2 per conto enti esterni

Dei suddetti tirocini gestiti con assegnazione di borsa lavoro parte della spesa è stata fronteggiata con introito di fondi provinciali, regionali ed europei (rendicontati).

AREA FACILITY MANAGEMENT

SERVIZIO CONTROLLO UTENZE E CONTABILITÀ FORNITORI

L'organizzazione del Servizio, che si avvale di 16 professionalità (di cui 1 Dirigente ad Interim e 2 Posizioni Organizzative) è articolata in 3 uffici principali: l'ufficio Utenze, l'ufficio Recupero Utenze (che entrambi si avvalgono di una P.O, sei funzionari (cat. D) a tempo pieno, tre istruttori amministrativi di cui 1 part-time) e l'ufficio Controllo di Gestione interno al Servizio, composto da un senior controller (P.O.) e tre istruttori amministrativi. Il Servizio, inoltre, si avvale di un istruttore amministrativo con funzioni di segreteria.

UFFICIO UTENZE

L'Ufficio Utenze si occupa di:

- affidamenti dei contratti di fornitura di energia elettrica, gas metano uso cottura e riscaldamento, teleriscaldamento, acqua a favore di tutti gli immobili di competenza comunale;
- gestione amministrativa e contabile dei contratti di fornitura di energia elettrica, gas metano uso cottura e riscaldamento, teleriscaldamento, acqua (controllo rispetto clausole contrattuali, impegni e liquidazione della spesa);

- gestione delle utenze non destinate al servizio di uno specifico fabbricato, ma necessarie al funzionamento di una serie di manufatti e strutture, quali fontane, idranti, antenne ad uso del Servizio Protezione Civile, prese idriche per irrigazione;
- gestione dei rapporti con il fornitore idrico per conto e a servizio di tutte le strutture comunali che gestiscono immobili e realizzano progetti interessati da utenze (attivazioni, volture, cessazioni di utenze, aumenti di potenza contatori ecc.). In particolare, nel 2018, relativamente alle forniture idriche, sono state effettuate 6 nuove attivazioni in capo alla Città, 2 nulla osta nuove attivazioni in capo a privati, 17 volture dalla Città a terzi, 3 volture da terzi alla Città, 4 nulla osta volture da privati a privati, 11 cessazioni;
- Nel 2018 ha gestito n. 1.800 contratti di fornitura di acqua potabile. Tenuto conto delle fatture emesse dalla SMAT Spa, relative ai consumi dell'acqua potabile del 2018, il fatturato complessivo è di € 3.757.519,56;
- gestione amministrativa degli impianti fotovoltaici e dei cogeneratori di proprietà della Città.

Tenuto conto che tutte le attività di rinegoziazione delle tariffe praticate da Smat, in ottica riduzione spesa, sono state completate dal 2010 al 2014, a partire dal 2015 è stata individuata quale area di riduzione della spesa, quella inerente le perdite idriche. Conseguentemente si continua a condurre una complessa attività di monitoraggio, finalizzata al contenimento della spesa e all'incasso di somme dovute da Smat, per rimborsi previsti dal Regolamento idrico integrato, in caso di fuga idrica accidentale ed imprevedibile sull'impianto privato post contatore. Il valore del rimborso viene determinato secondo i seguenti criteri:

- per il servizio di acqua potabile: applicazione della tariffa base sull'eccedenza tra il doppio del consumo mediamente fatturato e il consumo rilevato in seguito alla fuga, con il limite massimo di €5.000,00;
- per i servizi fognatura e depurazione: storno delle quote applicate sull'eccedenza tra il doppio del consumo mediamente fatturato e il consumo rilevato in seguito alla fuga. Il monitoraggio suddetto è risultato particolarmente utile quale mezzo di contenimento della spesa che si è realizzato nella segnalazione tempestiva ai Servizi Tecnici della Città del consumo anomalo rilevato direttamente o comunicato dalla società Smat.

Nel corso dell'anno 2018 sono state lavorate n. 5 pratiche inerenti la segnalazione di fughe idriche. Risultano ancora in fase di lavorazione altre 54 pratiche.

L'Ufficio ha gestito nel 2018 n. 1090 contratti di fornitura elettrica per i fabbricati comunali (esclusa l'illuminazione pubblica, di competenza della dell'Area Partecipazioni Comunali). L'importo fatturato dalla Società Nova A.E.G, per i consumi del 2018, è pari ad € 11.724.101,91.

L'Ufficio ha gestito nr. 31 contratti di fornitura gas cottura, con un fatturato di €. 19.259,40 e n. 372 contratti di fornitura gas uso riscaldamento, per un fatturato complessivo di €. 7.586.576,26. L'Ufficio utenze ha gestito n. 229 utenze di teleriscaldamento, con un fatturato complessivo, relativo ai consumi 2018, di circa € 12.900.000,00. Il contratto di somministrazione di calore da teleriscaldamento a servizio degli immobili comunali è stato sottoscritto digitalmente tra Città di Torino/Servizio Controllo Utenze e Contabilità Fornitori e Iren Mercato s.p.a. in data 28.9.2018, per il periodo 01.10.2018-30.09.2022.

L'Ufficio non definisce e non gestisce il contratto di fornitura di combustibili extrarete (gasolio, cippato, pellet) che rientra nel ben più ampio contratto di servizio intercorrente fra la

Città e Iren Energia s.p.a. Si occupa invece della gestione contabile delle fatture inerenti i combustibili in discorso.

Nel corso dell'anno 2018, relativamente agli impianti fotovoltaici e cogeneratori, è stata impegnata la somma di € 13.000,00 per la consulenza specifica resa per effetto del vigente contratto di credit management con la società Iren Mercato s.p.a., relativamente alla gestione delle pratiche amministrative inerenti: rimborso spese G.S.E. s.p.a. per i costi amministrativi dovuti per la vendita e per il regime di scambio sul posto di energia elettrica, nonché oneri dovuti relativamente al pagamento delle tariffe incentivanti degli impianti fotovoltaici di proprietà comunale. Nel corso del 2014 era stato, infatti, affidato il servizio di "Credit Management", riguardante gli adempimenti fiscali, tecnici ed amministrativi con l'Agenzia delle Dogane degli impianti di cogenerazione e fotovoltaici, alla Società Iren Mercato S.p.a., per un importo presunto, per il quinquennio 2015-2019, di € 25.000,00 (escluso IVA), che nell'anno 2018 ha emesso fatture, liquidate dall'ufficio, per un importo complessivo pari a € 5.495,55.

Il Servizio ha accertato e riscosso € 10.869,31, per corrispettivi di valorizzazione dell'energia elettrica in regime di scambio sul posto ed € 952,57, per vendita al GSE s.p.a. dell'energia prodotta. Ha inoltre accertato € 105.128,93 quale "tariffa incentivante". Si tratta di somme erogate per 20 anni dall'attivazione degli impianti in discorso in favore dei soggetti che hanno scelto fonti di energia alternative. Nel corso dell'anno 2015 il GSE aveva dato attuazione al D.M. 6.2.2006, defalcando anche negli anni successivi, dalle somme dovute per la tariffa incentivante, gli aggiornamenti ISTAT non dovuti e in precedenza applicati. Pertanto il GSE nel 2018 ha mantenuto la tariffa incentivante di 0,460 euro/kWh per gli impianti superiori a 20 kW e di 0,445 euro/kWh per gli impianti inferiori a 20 kW.

A fronte della pressante necessità di contenimento della spesa ed a seguito dell'emanazione della deliberazione della Giunta Comunale 2012-4257/008 del 31.07.2012, si è reso necessario dare attuazione alle disposizioni ivi contenute, istituendo un sistema di controllo e censimento degli atti che dispongono in materia di utenze.

A tale fine il Servizio Controllo Utenze e Contabilità fornitori, ha organizzato lo svolgimento dell'attività di acquisizione del visto indicato al punto 6 lettera B) "Utenze" della deliberazione menzionata, che prevedeva, per tutte le Determinazioni e Deliberazioni del Comune di Torino l'obbligo del visto.

La necessità di pervenire ad un sistema di concreto ed effettivo monitoraggio nella gestione della spesa per utenze, ha imposto, soprattutto - nella fase di avvio del nuovo sistema - la disponibilità di un corredo di informazioni decisamente più ampio rispetto al passato.

L'obbligo del visto si è reso necessario allo scopo di porre l'attenzione sulla spesa delle utenze, eventualmente connessa a progetti, attività, concessioni, locazioni relativi ad immobili di proprietà comunale, che ha un peso notevole sulla spesa corrente. Nella valutazione dell'equilibrio costi e obiettivi, connessi alle varie scelte operate dalle diverse strutture dell'Ente, si è voluta richiamare l'attenzione sulla voce "spesa utenze".

In particolare, attraverso l'attività del visto e l'analisi delle criticità dei contratti concessori, definiti dalle varie strutture della Città, per competenza, che recavano clausole incerte e ambigue circa gli obblighi dei concessionari di immobili in punto spese utenze, si è raggiunto l'obiettivo di migliorare il recupero delle spese anticipate dal Comune di Torino, definendo clausole contrattuali chiare, che permettono di accertare somme che poi diverranno crediti certi, liquidi ed esigibili, caratteristiche fondamentali per gestire l'eventuale recupero coattivo del credito vantato dal Comune.

L'attività connessa alla procedura di validazione degli atti si è rivelata consistente, nell'anno 2018 sono stati esaminati n. 707 provvedimenti.

UFFICIO RECUPERO UTENZE

L'Ufficio si occupa dell'attività di recupero dei costi utenze degli immobili concessi ad associazioni sportive, assistenziali, sociali, culturali i cui contratti vengono definiti e gestiti da Servizi diversi da quelli appartenenti all'Area Patrimonio.

L'attività di recupero viene svolta nei casi in cui la Città, intestataria dei vari contratti di somministrazione, anticipa la spesa per utenze non a servizio di uffici comunali ma di terzi, nei casi in cui l'intestazione diretta delle forniture in capo al concessionario risulti particolarmente onerosa, comportando complesse opere di separazione degli impianti di riferimento o nei casi in cui la voltura dei vari contratti di fornitura avviene in un momento successivo alla consegna del bene.

L'Ufficio, a seguito di esame delle concessioni inviate dai vari Servizi, in collaborazione con l'Ufficio Utenze, verifica che i concessionari abbiano ottemperato a quanto previsto contrattualmente, relativamente alle utenze e, in relazione alla percentuale dei costi posti a loro carico, predispone i conteggi delle somme da addebitare.

Nell'anno 2018 sono state gestite:

- n. 176 pratiche riguardanti il recupero dei costi utenze dai concessionari di immobili diversi da associazioni sportive;
- n. 65 pratiche relative al recupero dei costi utenze dai concessionari di impianti sportivi (di cui 47 circoscrizionali e 18 a rilevanza cittadina).

Relativamente alle suddette pratiche sono stati accertati € 1.112.039,43 e incassati € 1.051.437,45. Lo scostamento consegue alle numerose richieste dei concessionari di dilazionare i pagamenti, soprattutto a causa della nota crisi finanziaria che interessa tutti gli operatori economici.

L'attività di recupero è particolarmente complessa poiché nella maggior parte dei casi i vari impianti sono centralizzati e a servizio di unità immobiliari che ospitano svariate tipologie di soggetti ed attività, per le quali la Città ha statuito differenti regimi circa l'onere della spesa per utenze: obbligo di voltura solo per alcuni contratti di fornitura, percentuali diverse sulla spesa complessiva imputabile all'immobile, etc.

Nel corso dell'anno 2018, in coerenza con il provvedimento della GC. mecc. n. 2017 02090/024 del 1.06.2017 riguardante il Piano di potenziamento delle attività di riscossione delle entrate, che coinvolge espressamente il Servizio Controllo Utenze e Contabilità Fornitori, è stata avviata l'attività straordinaria di recupero. L'attività deriva dalle proposte di miglioramento e anticipo della riscossione delineate nella "Scheda di monitoraggio della riscossione" stilata a settembre 2017, in collaborazione con il Servizio Riscossione Entrate. Nelle azioni di miglioramento era previsto l'invio ai vari concessionari, oltre alla richiesta ordinaria di recupero, anche di una richiesta di acconto per la stagione termica 2017/18 nella misura del 90% dei costi della stagione precedente.

Nel corso del 2018 il Servizio ha continuato a fornire consulenza giuridica nella stesura delle clausole in materia di utenze, in favore degli uffici della Città preposti alla stesura di nuove concessioni.

Allo scopo di garantire gli incassi derivanti dall'attività di recupero è proseguita l'attività di sensibilizzazione circa l'utilizzo della scheda tecnica inventariale predisposta dal Servizio, che gestisce l'immobile, nella quale sono contenuti oltre ai dati riferiti allo stesso (dati catastali, dimensioni ecc.), informazioni sul concessionario (ragione sociale, partita IVA, sede sociale), i fondamentali dati (superfici e volumetrie occupate, numeri di utenza, percentuali di recupero) necessari al recupero corretto delle utenze poste a carico del concessionario.

E' proseguita inoltre l'analisi delle volture avviata nel 2010 che, grazie all'immediato e agevole scambio di informazioni fra l'Ufficio Recupero Utenze e l'Ufficio Utenze, prima dipendenti da due diverse strutture, ha portato ad una ulteriore riduzione delle spesa complessiva.

I risultati delle verifiche citate, insieme agli esiti dei vari sopralluoghi tecnici coordinati e richiesti dal Servizio Controllo Utenze e Contabilità Fornitori, al Servizio Utenze elettriche, secondo un preciso piano finalizzato al controllo e risparmio della spesa, hanno consentito di aggiornare numerose "Unità Funzionali" presenti nell'applicativo "Consultazione Utenze".

Nel corso del 2018, secondo i criteri stabiliti dall'Accordo definito nel 2012, fra la Città di Torino e la Città Metropolitana di Torino, finalizzato a determinare annualmente i rapporti di debito e credito reciproci, relativi alle spese per utenze energetiche, idriche e di riscaldamento, sostenute dai predetti Enti, per gli immobili destinati ad attività scolastiche di rispettiva competenza ed utilizzati promiscuamente, il Servizio ha determinato un credito pari a € 718.880,52 (costi energia elettrica e acqua esercizio 2016 e stagione riscaldamento 2016/2017).

Inoltre, nel corso dell'anno 2018, è stato approvato l'Accordo tra la Città di Torino e la Città Metropolitana di Torino che ha definito il pagamento di quest'ultima dell'importo di € 1.236.603,42, a titolo di rimborso costi utenze di riscaldamento, energia elettrica ed acqua per le scuole superiori e convitti siti negli edifici di proprietà comunale di Via A. da Brescia 53, e Via Perrone 7/Via Assarotti, 12 che ha portato, per il Bilancio 2018 della Città, nella partite delle entrate, un maggior accertamento e incasso di pari importo.

Il Servizio Controllo Utenze e Contabilità Fornitori ha finora gestito al proprio interno l'attività di recupero coattivo dei crediti delle utenze degli immobili concessi ad associazioni sportive, assistenziali, culturali, sociali, tenuto conto del livello minimo di morosità dei concessionari.

L'attività di recupero coattivo prevede la stesura dell'ingiunzione di pagamento, ai sensi del R.D. 14 Aprile 1910, m. 639 e s.m.i., la notifica dell'atto al concessionario, tramite la collaborazione del Servizio Centrale Avvocatura.

Nell'anno 2018 per n.3 pratiche, l'iter di recupero coattivo è stato bloccato a ridosso della notifica dell'ordinanza ingiunzione in quanto i debitori, in seguito ad inviti bonari dell'ufficio, trattative ed approfondimenti, hanno provveduto al riconoscimento del debito, attraverso la sottoscrizione di specifico piano di rateizzazione o al pagamento del dovuto.

Nell'anno 2018 sono state notificate n.3 Ordinanze di Ingiunzione di pagamento, finalizzate al recupero coattivo di un debito complessivo, a titolo di capitale, ammontante a circa € 46.000,00. Ad oggi n. 1 pratiche di recupero coattivo si è conclusa con esito positivo e riconoscimento del debito con contestuale pagamento, per complessivi € 15.948,64.

Per le restanti n.2 pratiche di recupero coattivo, non è possibile avere un riscontro certo sull'esito delle procedure avviate, in quanto sono ancora in corso di definizione, le successive

azioni esecutive, a seguito di esiti negativi dei primi tentativi di pignoramento presso il debitore.

Alla fine dell'anno 2018 il 70% delle pratiche oggetto di recupero coattivo è stato definito.

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE INTERNO

L'ufficio ha focalizzato la propria attività 2018 in più direzioni:

- sistemi di ausilio alla programmazione e controllo della spesa
- controllo utenze e flussi di consumo
- monitoraggio ed analisi delle utenze alimentate a metano per uso riscaldamento e cottura
- elaborazione e pubblicazione di report
- gestione ed aggiornamento pagina web del servizio
- istruttoria richieste nuove attivazioni/volture/cessazioni/aumenti di potenza e compatibilità con principi spending review in attuazione D.G.C. 31.7.2012 n. 4257/008
- supporto alla stesura e stipula di contratti e integrazioni contrattuali, con relativa gestione dei rapporti contrattuali
- sviluppo di sistemi informativi interni

Si è proseguito nell'attività – già implementata nel 2012 – del sistema di controllo della spesa, che prevede un maggiore coinvolgimento dei servizi interessati alle utenze, nelle fasi di programmazione e controllo, attraverso l'aggiornamento di tutta la modulistica già pubblicata sull'apposita pagina web del Servizio e la messa a regime della procedura di richiesta relativa alle utenze (attivazione, cessazione, voltura) – in particolare quelle elettriche e del metano - ed a fornire contestualmente importanti feedback qualitativi e quantitativi, in merito alle singole tipologie di utenze, quali consulenza su costi, consumi e identificazione delle utenze.

Si è inoltre proseguito nei controlli mensili, dei flussi elettronici dei dati contabili, nonché delle fatture inviate dai fornitori SMAT, Nova AEG, Energetic SpA ed IREN mercato SpA, finalizzati a rilevare incongruenze e anomalie nei consumi di acqua, energia elettrica e sistemi di riscaldamento e in ultima analisi a procedere alla conseguente cessazione di utenze non ritenute più funzionali alle esigenze della Città di Torino.

L'attività dell'ufficio ricomprende anche la gestione dei rapporti con il fornitore elettrico per conto e a servizio di tutte le strutture comunali che gestiscono immobili e realizzano progetti interessati da utenze (attivazioni, volture, cessazioni di utenze, aumenti di potenza contatori eccetera). Tale gestione, che nel 2018 ha riguardato 1.090 utenze elettriche, ha prodotto i seguenti risultati:

- 13 attivazioni (comprese le volture in capo alla Città), tra cui 5 nuove intestazioni relative alla riconsegna alla Città del Borgo medievale da parte della Fondazione Torino Musei
- 3 cessazioni
- 3 volture a terzi

Inoltre sono state attivate 4 utenze temporanee per manifestazioni/eventi culturali con costi a carico dei servizi richiedenti, per le quali si procede a richiesta di storno della spesa corrispondente all'arrivo delle relative fatture.

L'attività dell'ufficio ricomprende anche la gestione dei rapporti con il fornitore di metano per conto e a servizio di tutte le strutture comunali che gestiscono immobili e realizzano progetti interessati da utenze (attivazioni, volture, cessazioni di utenze, rimozione di contatori, eccetera). Tale gestione, che nel 2018 ha riguardato 371 utenze di gas metano, ha prodotto i seguenti risultati:

- 8 attivazioni (comprese le volture in capo alla Città), tra cui 4 nuove intestazioni relative alla riconsegna alla Città del Borgo medievale da parte della Fondazione Torino Musei
- 3 cessazioni
- 5 volture a terzi

L'insieme di attivazioni, cessazioni e volture ha dato origine nel 2018 a nuova spesa per complessivi € 25.210,06, di cui € 21.725,37 relativi al Borgo medievale ed € 13.355,00 relativi all'assunzione in capo alla Città dell'utenza elettrica del Mastio della Cittadella. Al netto di tali operazioni straordinarie, l'attività dell'ufficio ha consentito un risparmio pari a € 12.270,32.

Particolare attenzione è stata posta alla responsabilizzazione dei centri di costo in materia di attivazione di nuove utenze, al fine di garantire la copertura delle nuove spese. Le richieste di volture e attivazioni sono infatti state accompagnate da adeguati storni di fondo, per complessivi € 33.245,00. Il saldo complessivo è stato quindi positivo per € 10.434,94.

Le attività di analisi e controllo sopra riportate, svolte in sinergia con gli altri uffici del Servizio scrivente, hanno permesso di elaborare una cospicua reportistica con evidenziazione di dati relativi ai costi, con associazione alle utenze, contatori, contratti, consumi e altri dati tecnici; report sul riscaldamento, acqua ed energia elettrica, resi disponibili a tutti i servizi interessati della Città di Torino, sul sito web dedicato della pagina intracom del Servizio Controllo Utenze e Contabilità Fornitori che pertanto viene costantemente aggiornato.

Con l'emanazione del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012(c.d. D.L. sulla Spending review), convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012, sono stati introdotti alcuni principi in materia di revisione della spesa pubblica che hanno costretto gli Enti Locali ad un cambiamento radicale nel modo di programmare, controllare e gestire la spesa.

All'interno di questi principi, molto incisivo è l'articolo 1, comma 7, che impone l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In virtù di tale norma la Città di Torino si è rivolta per predisporre i necessari approvvigionamenti di gas metano ed energia elettrica per l'anno 2019, alla società di committenza regionale (S.C.R. Piemonte) per la fornitura sia del metano che dell'energia elettrica, previa un'attività comparativa svolta dall'ufficio, delle offerte delle varie centrali di committenza, con analisi delle singole voci di costo e raffronto della convenienza complessiva in termini di minore spesa potenziale. In seguito all'aggiudicazione delle relative gare d'appalto da parte di S.C.R. Piemonte, l'ufficio ha contribuito all'attività di definizione,

stesura e stipula di addendum contrattuali con le ditte aggiudicatrici, al fine di ottenere migliori condizioni di fornitura per la Città.

Analogamente, in occasione della scadenza del contratto per la fornitura di calore da teleriscaldamento nel mese di settembre 2018, l'ufficio ha partecipato alla definizione, stesura e stipula di un nuovo contratto di durata quadriennale, stimandone il costo complessivo.

Conseguentemente al D.L. sulla Spending review, la Città ha approvato la deliberazione G.C. n° mecc. 2012 04257/008, del 31 luglio 2012 per la quale, relativamente al punto, l'ufficio apre, per ogni istanza di nuovi allacciamenti e/o forniture proveniente dai servizi comunali, un'istruttoria concernente una valutazione preliminare in merito a:

- Natura della richiesta in quanto, se trattasi di solo allacciamento di nuovo contatore, i costi saranno totalmente a carico del servizio richiedente; se invece si richiede una nuova fornitura energetica, tale richiesta andrà vagliata alla luce dei vincoli imposti dalla deliberazione sopracitata e prevedrà in ogni caso lo storno dei fondi da parte del Servizio richiedente per la copertura dei relativi costi;
- Costi potenziali delle nuove attivazioni, evidenziando l'incidenza degli stessi sugli stanziamenti di bilancio in corso.
- opportunità e merito di tali richieste; di tale valutazione infatti, vengono opportunamente informati i servizi richiedenti affinché, qualora non avessero previamente eseguito le obbligatorie procedure preliminari, possano provvedere ai sensi dei vincoli imposti dalla Deliberazione 4257 succitata.

Parallelamente alle attività sopradette, nel corso dell'anno 2018, individuato l'ambito scolastico quale possibile area di operatività di azioni di contenimento della spesa, l'ufficio ha perseguito alcuni obiettivi speciali, mediante l'analisi dei costi e dei consumi dei quasi 200 asili nidi e scuole dell'infanzia nel triennio 2015-2017; altro obiettivo speciale perseguito è stato l'analisi sui costi delle utenze di 2 edifici a uso scolastico cittadini, ospitanti una scuola primaria e una scuola secondaria di primo grado, ai fini di una valutazione delle performance energetiche degli immobili, in termini di efficiente utilizzo delle risorse energetiche impiegate ed economicità delle stesse.

Infine, in materia di sistemi informativi, l'ufficio ha curato, insieme al Servizio Governo, Sistemi Applicativi e Agenda Digitale, la costruzione di un nuovo sistema di interrogazione del datawarehouse legato all'applicativo Factotum, al fine di consentire alle colleghe e ai colleghi della Città di cercare agevolmente costi e consumi di singoli edifici sulla base di una query costruita su indirizzo e periodo di interesse.

SERVIZIO AUTORIMESSE

Gestione mobilità

Trasporti collettivi, effettuati in occasione di manifestazioni culturali, sociali, sportive, ecc., con noleggio di autobus di varia capienza, quantificabili con un impiego di autobus, da 11, 15, 16, 24, 25, 35, 50, 59, 60 posti e oltre, con trasporto di 1.642 persone e per una spesa complessiva di €. 12.934,80, per un numero di servizi pari a 38 ed un numero di autobus impiegati pari a 57.

Servizi amministrativi

Gestione di n° 5 procedure di rimborso danni ai veicoli di proprietà dei dipendenti municipali, utilizzati per motivi di servizio, in attuazione dell'art. 23 (copertura assicurativa) del D.P.R. 333 del 3 agosto 1970, per un importo di €. 7.806,54. E' stato gestito, inoltre, con apposito programma informatico autoprodotta, l'aggiornamento delle autorizzazioni alla guida all'auto propria per motivi di servizio, di 980 dipendenti.

Abilitazione alla guida dei dipendenti che utilizzano i veicoli municipali, per un totale di n. 324 pratiche gestite, di cui n. 81 nuove autorizzazioni e n. 243 rinnovi.

Gestione amministrativa e contabile degli appalti carburanti per i veicoli municipali: benzina, gasolio, metano e G.P.L.

Gestione, all'interno del cortile dell'Autorimessa di via Ponchielli 66, di un distributore carburanti liquidi (n° 2 pompe per benzina e n° 1 pompa per gasolio), quale presidio di emergenza per la Città e gestione delle forniture esterne dei carburanti liquidi e gassosi necessari all'autoparco, per un costo complessivo di €. 549.920,00, con una percorrenza di 3.568.061 Km., per 356.516,24 litri di carburante erogati.

Gestione trasporti

- Servizi con e senza autista per trasporti richiesti dai vari Servizi municipali per componenti delle Commissioni comunali, dipendenti, trasporto materiali ecc.: n. 2.619, per un importo complessivo, secondo i costi di mercato equivalenti, di €. 312.540,33, completamente effettuato internamente, con risorse umane e mezzi di trasporto del Servizio;
- Servizi con autisti di rappresentanza per Amministratori: n. 1445 per € 52.469,38, comprensivi di trasferte, utilizzando personale specificamente dedicato e formato. Esso ha garantito la mobilità degli Amministratori impegnati in attività istituzionali, sia in Città che in trasferte nazionali ed estere (costituisce il tradizionale supporto per lo svolgimento delle riunioni del Consiglio Comunale);
- Supporto ad attività operative della Protezione Civile Municipale per aspetti logistico/operativi;
- Supporto tecnico/logistico/operativo allo svolgimento delle Consultazioni Elettorali del 4 marzo 2018, con mezzi ed autisti della Città, con l'espletamento di due gare a Procedura Negoziata per il trasporto di persone/cose e con Adesione a Consip per l'approvvigionamento di carburante per i mezzi impiegati;
- Supporto a missioni umanitarie, manifestazioni culturali e sportive (Seeyousound, Sotto il Cielo di Fred, Vivicittà 2018, Tutta Dritta, Aned-Benedicta, Stratorino La Stampa, Turin Half Marathon, Maratona di Torino, View Conference E Viewfest 2018, Giornata Nazionale della Colletta Alimentare), tramite la fornitura di servizi di trasporto con autista, per una spesa complessiva di €. 14.666,80;
- Interventi per la manutenzione delle biciclette messe a disposizione della cittadinanza (n. 6 richieste per un totale di 66 bici);
- Interventi per la consegna di biciclette assegnate ai vari Servizi del Comune (n. 1 consegne/assegnazioni per un totale di 10 bici);

- Movimentazione biciclette per manifestazioni del Corpo di Polizia Municipale (n. 3 richieste per un totale di 45 bici).

Gestione amministrativa dell'autoparco municipale

- Gestione amministrativa pratiche auto presso il P.R.A. e gli Uffici della Motorizzazione Civile, Pagamento tasse di proprietà, revisioni dei veicoli e delle attrezzature (gru cestelli porta operatore ecc.) e ritargatura di veicoli di proprietà della Città, per un importo di € 63.832,38;
- Gestione Assicurazione veicoli, macchine operatrici e rimorchi municipali, per cui vige l'obbligo di assicurazione e gestione dei relativi sinistri, per un importo di €. 221.031,08;
- Predisposizione degli atti necessari allo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di assicurazioni R.C.A. e Polizza Infortuni di veicoli, macchine operatrici ed attrezzature varie della Città, su piattaforma Consip, mediante Procedura Aperta, per un importo presunto € 1.299.982,10, comprensivo di contributo al Servizio Sanitario Nazionale imposte e incentivo di cui all'art. 113 D.Lgs. n.50 del 18/4/16;
- Gestione di n. 82 sinistri tra attivi, passivi, concorsuali ecc. con incasso di € 42.484,48 per sinistri attivi;
- Gestione contravvenzioni al codice della strada compiute dai veicoli municipali, per un totale di n. 40 verbali, per 3 dei quali si è proceduto direttamente alla presentazione del ricorso, mentre per i restanti si è provveduto alla loro trasmissione ai Servizi assegnatari dei veicoli, per i provvedimenti di propria competenza, trasmissione comunicazioni mancato pagamento pedaggi autostradali, trasmissione, all'ufficio verbali del Corpo di Polizia Municipale, dei dati relativi ai Servizi assegnatari dei Veicoli di Proprietà della Città contravvenuti, cui notificare i relativi verbali;
- Gestione contabile di n. 168 determinazioni dirigenziali di liquidazione (con caricamento su applicativi "Tarantella" e "Approvvigionamenti" per 233 fatture e 16 note di credito) e di n.36 determinazioni dirigenziali di incassi di vario genere, predisposizione delle determinazioni necessarie alla concessione di patrocinio da parte della Città, per lo svolgimento di manifestazioni di alto valore sociale, culturale e sportivo;
- Gestione amministrativa degli interventi svolti su veicoli in garanzia, con comunicazione delle relative scadenze (Revisioni ministeriali, Tagliandi di Manutenzione, comunicazione e trasmissione campagne di richiamo ecc.).

Gestione Rinnovo dell'autoparco municipale

- Noleggio tramite adesione a convenzione Consip "Autoveicoli in Noleggio 13" di n. 42 veicoli per i Servizi vari della Città, in sostituzione di altrettanti veicoli obsoleti e con danni tali da rendere antieconomica la loro riparazione, per una durata complessiva di 72 mesi e con percorrenza chilometrica massima pari a 100.000 km, a decorrere dalla data di consegna dei veicoli. In ragione delle diverse condizioni di fornitura stabilite dalla convenzione per i lotti a cui si è aderito, i contratti di noleggio attivati avranno la seguente decorrenza:

- Lotto 1 “Vetture operative” e Lotto 3 “Veicoli commerciali”: consegna dei veicoli, con decorrenza prevista dei contratti di noleggio, nel mese di maggio 2019;
- Lotto 4 “Veicoli a doppia alimentazione benzina / g.p.l.” e Lotto 5 “Veicoli a doppia alimentazione benzina / metano”: consegna dei veicoli, con decorrenza prevista dei contratti di noleggio, nel mese di giugno 2019;
- per una spesa complessiva pari a € 820.390,08;
- Acquisto di n. 11 autovetture per il Corpo di Polizia Municipale, mediante adesione a convenzione CONSIP “Autoveicoli in Acquisto 9”, per un importo complessivo di € 195.699,05, iva 22%, i.p.t., spese di immatricolazione ed ulteriori oneri inclusi;
- Acquisto di n. 1 veicolo per videosorveglianza mobile per il progetto “Scuole Sicure” per il Corpo di Polizia Municipale della Città, mediante adesione a convenzione Consip “autoveicoli in acquisto 9” per un importo pari ad € 20.543,00, i.v.a. 22%, i.p.t. e tasse di immatricolazione comprese;
- Acquisto di n. 1 veicolo per trasporto Unità Cinofile per il progetto “Scuole Sicure” per il Corpo di Polizia Municipale della Città, mediante trattativa diretta sulla piattaforma MEPA ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per un importo pari ad € 20.543,00, i.v.a. 22%, i.p.t. e tasse di immatricolazione comprese.

Gestione tecnica dell’autoparco municipale

- Attività di manutenzione autoparco Municipale che comprende le riparazioni su motocicli, ciclomotori, autoveicoli, veicoli commerciali e industriali, con interventi di meccanica, di carrozzeria, di riparazione e sostituzione pneumatici, revisioni M.C.T.C. e collaudi, per un importo di €. 71.970,00, per interventi con officine interne di cui circa il 60 % per i veicoli del Comando della Polizia Municipale e per interventi con officine esterne per €. 403.000,00, di cui circa il 60%, per i veicoli del Comando della Polizia Municipale, ivi comprese le revisioni di legge, previste dal nuovo codice della strada su n. 287 veicoli;
- Attività di controllo tecnico funzionale, effettuata presso officina interna, dei veicoli giunti a fine garanzia, al fine di ridurre i costi di gestione a carico della Città, in n. 20 automezzi e successivo controllo degli interventi eseguiti presso officine esterne convenzionate con Vodafone Automotive Italia e LeasePlan;
- Attività di manutenzione delle attrezzature per il sollevamento carichi e delle piattaforme aeree della Città di Torino, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, art. 71, comma 4, eseguite con l’ausilio di officine esterne, per un importo di € 9.394,00;
- Attività preposte a sostenere e superare le verifiche periodiche di cui al D.Lgs. n. 81/2008, art. 71, comma 11, finalizzate a verificare l’efficienza e sicurezza delle suddette attrezzature (verifiche effettuate da soggetto privato abilitato ai sensi del D.M. 11 aprile 2011 e s.m.i.);
- Attività di manutenzione delle macchine operatrici per il sollevamento carichi – carrelli elevatori, carrelli elevatori semoventi a braccio telescopico – in ottemperanza a

quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, art. 71, comma 4, e controllo periodico delle loro dotazioni, ai sensi dell'All. VI del D.Lgs. n. 81/2008, art. 3.1.2, eseguite con l'ausilio di officine esterne, per un importo di € 9.394,00;

- Attività preposte a sostenere e superare le verifiche periodiche di cui al D.Lgs. n. 81/2008, art. 71, comma 11, finalizzate a verificare l'efficienza e sicurezza delle attrezzature dotate di braccio telescopico (verifiche effettuate da soggetto privato abilitato ai sensi del D.M. 11 aprile 2011 e s.m.i.).

SERVIZIO UTENZE ELETTRICHE

Il Servizio ha contribuito all'attività di liquidazione delle fatture di competenza del Servizio Controllo Utenze e Contabilità Fornitori, inviando allo stesso dedicato parere di congruità, mediante sopralluoghi e verifiche presso gli impianti tecnologici, verificando, a campione, i consumi attraverso la lettura dei vari contatori degli impianti elettrici, termici e idraulici oggetto di esame.

I sopralluoghi permettono anche il monitoraggio dei consumi di quelle utenze che, pur essendo intestate alla Città, vengono in tutto o in parte utilizzate da soggetti terzi, convenzionati con l'Amministrazione, con successiva rivalsa di rimborso da parte di quest'ultima.

Le verifiche sulle utenze a gestione diretta (uffici, servizi, scuole, ecc..) e presso strutture convenzionate (centri sportivi, di aggregazione e socialità, ecc..), attraverso sopralluoghi dedicati, hanno permesso di fornire al Servizio Controllo Utenze, informazioni utili sia al recupero utenze verso terzi utilizzatori di immobili comunali, sia alla chiusura di forniture non più necessarie, favorendo così l'accertamento delle entrate ed il contenimento delle spese correnti connesse.

Durante l'esercizio 2018 sono state inviate, complessivamente, al Servizio Controllo Utenze e Contabilità Fornitori n.96 comunicazioni, comprendenti il benestare al pagamento di fatture per forniture di combustibili ed energia e relazioni tecniche inerenti la gestione delle utenze.

DIVISIONE DECENTRAMENTO, GIOVANI E SERVIZI

La Direzione Decentramento Giovani e Servizi ha impostato l'organizzazione gestionale delle proprie risorse umane, finanziarie e strutturali a garanzia del mantenimento di standard qualitativi di servizio in presenza di un complesso di risorse decrescenti.

Tra le funzioni di raccordo amministrativo tra le varie realtà che compongono l'assetto amministrativo della Direzione, le attività di particolare rilevanza, in esecuzione di quelle attribuite, hanno riguardato:

- predisposizione e istruzione delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali di approvazione degli impegni di spesa riguardanti gli interventi della Direzione e l'iter conseguente;
- monitoraggio contabile del budget economico dell'intera struttura;
- raccolta della documentazione relativa alle specifiche di qualità monitorate dal responsabile Sistema Qualità dei Servizi già certificati e di quelli che hanno conseguito la certificazione in corso d'anno;
- attività di supporto alle Aree di cui la Direzione si compone, attuato mediante lo smistamento e la diffusione di documentazione e informative, la raccolta, il caricamento e l'elaborazione di dati e la trasmissione dell'elaborato finale;
- funzioni di collegamento con la Direzione Controllo Strategico e Direzionale, in relazione alla metodologia di definizione degli obiettivi inclusi nel PEG/PDO, al periodico monitoraggio degli stessi, alla stesura delle singole schede che individuano gli obiettivi/indicatori di performance della Direzione, alla compilazione dei report di monitoraggio finale di raggiungimento obiettivi e specifiche di performance assegnati ai Dirigenti, alle P.O. e alle A.P della Direzione, alla raccolta, verifica e invio della documentazione richiesta, alla Direzione Controllo Strategico e Direzionale, nel rispetto delle scadenze dallo stesso indicate;
- coordinamento delle attività circoscrizionali, attraverso predisposizione di delibere, determinazioni, atti di indirizzo, pareri, bandi di gara, adempimenti L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013, ecc.;
- coordinamento delle attività dell'Assemblea dei Presidenti di Circoscrizione (convocazione, verbalizzazione, redazione atti dei Presidenti, ecc.) e coordinamento dei Dirigenti d'Area Circoscrizionale (supporto alle riunioni, predisposizione atti, assistenza per la risoluzione di problematiche comuni, ecc.).

L'attività amministrativa relativa alle Circoscrizioni cittadine, si è avvalsa della collaborazione di un ufficio di "Coordinamento per il Decentramento", facente capo alla P.O. "Decentramento – Coordinamento Gestionale delle Aree Circoscrizionali", con compiti di coordinamento delle attività circoscrizionali, di collaborazione e di supporto all'Assemblea dei Presidenti di Circoscrizione e alle attività del Coordinamento dei Dirigenti d'Area circoscrizionale.

L'attività amministrativa della Direzione è stata integrata con un'attività, facente capo alla P.O. "Affari generali", di supporto alla gestione delle risorse umane e finanziarie della Direzione

nonché di collegamento con tutte le attività amministrative rientranti nell'area Divisionale. Inoltre, nel corso del 2018, è stata svolta l'attività di gestione tecnica della procedura negoziata e il conseguente monitoraggio del "Barattolo". Quale progetto speciale l'attività si è concentrata sull'elaborazione di un'analisi e monitoraggio delle criticità legate all'emissione delle carte d'identità elettronica nonché sulla predisposizione di simulazioni afferenti la ripartizione dei servizi anagrafici decentrati della Città.

L'attività relativa agli interventi tecnici territoriali di manutenzione ordinaria del verde in capo alle Circoscrizioni, si è avvalsa della collaborazione dell'ufficio di "Coordinamento per il Decentramento", facente capo alla P.O. "Decentramento – Coordinamento Tecnico delle Aree Circoscrizionali".

Il Servizio Prevenzione Protezione – Consorzio datori di lavoro Circoscrizioni ha esercitato funzioni di coordinamento dell'aspetto sicurezza delle Circoscrizioni in ottemperanza al D. Lgs. 81/08, provvedendo all'aggiornamento del Piano di emergenza, effettuando prove di evacuazione, gestendo corsi di formazione rivolti agli addetti dei servizi circoscrizionali. Per la gestione di tali aspetti la Direzione ha continuato ad avvalersi della P.O. "Patrimonio Circoscrizionale e Servizio di Prevenzione e Protezione", e della A.P., in staff.

L'ottimizzazione delle entrate, la riduzione delle spese e l'utilizzo dettagliato degli affidamenti sono descritte analiticamente nelle pagine seguenti nella parte di competenza di ciascuna Area/Circoscrizione/Servizio.

Progetto Torino Creativa

Progetto Torino Creativa – cabina di regia

L'amministrazione con questo progetto ha l'obiettivo di rilanciare un'iniziativa congiunta a favore di giovani artisti/e e creativi/e, che vede la collaborazione dell'Assessore ai Diritti e dell'Assessora alla Cultura. Il progetto intende valorizzare e sostenere la produzione e l'innovazione culturale e creativa della scena locale con l'intento di promuoverne l'internazionalizzazione, l'attrazione di talenti, il sostegno alla produzione di opere e progetti. La visione è orientata al raccordo e all'ottimizzazione delle azioni pubbliche e private di istituzioni culturali e formative, imprese, associazioni e centri indipendenti del territorio. L'Ufficio ha seguito l'attivazione del progetto con delibera della Giunta Comunale, dei suoi obiettivi e delle azioni collegate. Il progetto prevede la creazione di una cabina di regia con la partecipazione di 10 fra enti e istituzioni pubbliche e fondazioni bancarie, che coopereranno e collaboreranno con la Città al coordinamento delle politiche di sostegno e promozione della creatività giovanile ed emergente. La cabina di regia è istituita tramite specifico protocollo d'intesa fra gli enti. L'ufficio Torino Creativa fra le sue altre funzioni partecipa attivamente con attività di collaborazione, supporto e consulenza a tutti i progetti promossi dalla Divisione in ambito creatività (Nur-Betlemme, Aegee Yeah!), e segue le partnership della Città per la partecipazione ai bandi sulla creatività giovanile ed emergente (bando regionale per i beni confiscati, bando Civica, bando Prendi Parte).

Progetto Musica

Stati Generali del Rock 2018 è una rassegna dedicata ai migliori musicisti/e e gruppi giovani ed emergenti della regione collegato al concorso nazionale Arezzo Wave Band. E' stato realizzato il progetto che comprendeva la realizzazione e diffusione bando, commissione di selezione, organizzazione della rassegna sul territorio piemontese. All'iniziativa hanno partecipato circa 100 gruppi musicali da tutta la regione, dei quali 25 nella rassegna di

concerti sul territorio regionale, più 4 durante la finale regionale. Il gruppo vincitore della finale regionale è stato inserito in iniziative musicali di livello nazionale. *Pagella Non Solo Rock 2018* è il concorso gratuito a cui possono partecipare gruppi composti da giovani entro i 23 anni di età e, almeno per il 50%, da studenti e studentesse delle scuole medie superiori, provenienti da Torino e dalla Città Metropolitana. Nel 2018: 29 gruppi iscritti al concorso; 10 concerti di selezione con ospiti ad ingresso gratuito, una finale con ospiti nazionali. Oltre ai concerti l'attività è stata caratterizzata dalla documentazione fotografica, audio e video; recensioni dei concerti, interviste sul social network Facebook/pagella e documentazione sui partecipanti sul sito web dell'iniziativa. L'iniziativa ha previsto la diffusione del bando, la promozione dei concerti e la circuitazione dei gruppi musicali finalisti in festival e iniziative musicali in Italia. Le attività del Progetto Musica sono finanziate attraverso i fondi della Legge 285/97.

Artisti/e di Strada

L'ufficio Torino Creativa ha coordinato tutte le attività e le azioni relative alla gestione degli artisti/e di strada operanti sul territorio cittadino. Ha seguito le procedure del cambiamento dei regolamenti comunali relativi alle esibizioni, l'attivazione dell'applicazione web Arthecity per le prenotazioni degli spazi, i rapporti con le associazioni degli artisti/e (Fnas), coordinato il tavolo consultivo dell'Amministrazione sugli artisti/e di strada.

Operatori del Proprio Ingegno

L'Ufficio nel 2018 ha coordinato e seguito tutti gli atti e i procedimenti amministrativi riguardanti le attività culturali degli Operatori del proprio ingegno e fa parte della commissione OPI in seno all'Amministrazione. Segue gli eventi culturali collegati alle attività delle due associazioni di Opi.

Banche dati, archivio giovani artisti, Piemontecreativo e siti web

Piemontecreativo è la banca dati informatizzata degli artisti e delle industrie creative di Torino e del Piemonte. E' realizzata in collaborazione con l'Associazione Circuito Giovani Artisti Italiani. L'archivio digitalizzato è consultabile su web al sito www.piemontecreativo.it. La gestione e l'aggiornamento del sito sono curati dall'Associazione GAI. Il sito contiene tutto l'archivio e la banca dati dei giovani artisti e dei servizi in versione digitalizzata e accessibile a tutta l'utenza. Oltre a Piemontecreativo l'ufficio gestisce i siti web *Musica in Piemonte* (www.comune.torino.it/musicainpiedmonte) con annunci e notizie dalla musica emergente piemontese, *Pagella Non Solo Rock* (www.comune.torino.it/pagerock) organo ufficiale del concorso, e *Murarte* (www.comune.torino.it/murarte) con le informazioni su attività e modalità operative sulla street-art.

Torino City UNESCO Of Design

Nell'ambito delle attività di Torino come Città Creativa UNESCO per il design, nel 2018 la Città ha partecipato alle attività della rete delle città creative UNESCO, sia nel gruppo delle città del design che nel gruppo delle città creative italiane. L'Ufficio Torino Creativa ha collaborato attivamente al Tavolo Consultivo del Design, l'organismo che racchiude circa 40 enti pubblici e privati operanti nel settore. Torino Creativa fa parte del gruppo di lavoro costituito presso la Divisione Servizi Culturali e Amministrativi che collabora con le altre città Creative UNESCO italiane. L'Ufficio ha rappresentato Torino all'Assemblea mondiale delle città Creative UNESCO a Cracovia (Polonia) in giugno e alla riunione internazionale delle città Creative del design UNESCO a Dundee (UK) in ottobre.

Reti e Mobilità

L'Ufficio opera all'interno di reti nazionali e internazionali, che hanno obiettivi di promozione, valorizzazione dell'arte emergente e giovane della Città e della Regione anche attraverso il sostegno alla mobilità degli artisti. Nell'ambito degli impegni sottoscritti dalla Città nella partecipazione a reti associative nazionali – GAI - e internazionali BJCEM, Pépinières ed Eurocities, è stata favorita la mobilità di artisti e operatori del settore torinesi della regione Piemonte al fine di partecipare agli eventi culturali e artistici per i quali sono stati selezionati o invitati. La Città inoltre, attraverso il GAI, fa parte di Resò, il progetto promosso dalle principali istituzioni operanti nel settore dell'arte contemporanea in Piemonte. Finanziato dalla Fondazione CRT, ha quale obiettivo la creazione di una piattaforma permanente di residenze d'eccellenza per la mobilità degli artisti In (dall'estero verso il Piemonte) e Out (dal Piemonte verso l'estero).

BJCEM – Associazione Biennale Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo

Anche per il 2018 è proseguita la partecipazione al network della Biennale dei Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo, di cui la Città è componente, con ruolo nella segreteria del Comitato Italiano. La prossima edizione, Mediterranea 19, si svolgerà nella Repubblica di San Marino nella primavera 2020. La manifestazione è promossa dall'Associazione Internazionale per la Biennale dei Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo (BJCEM), per rafforzare il lavoro comune tra Ministeri, Enti Locali Istituzioni e Associazioni Culturali del Mediterraneo per promuovere la creatività giovanile, gli scambi internazionali e lo sviluppo di relazioni pacifiche al di là dei confini politici e geografici dei paesi dell'area Euro – Mediterranea. Nel 2018 l'Ufficio ha promosso il bando per la selezione di due videomaker che hanno partecipato a "Ukya City Takeover: Nottingham 2019", un progetto promosso da UK Young Artists e BJCEM che per una settimana, dal 7 al 13 febbraio 2019, ha coinvolto la città, con opere di oltre 200 artisti provenienti da tre continenti. Nottingham. Ukya City Takeover è uno dei principali eventi dedicati ai giovani artisti nel Regno Unito.

MurArte – Sottocommissione Street Art

Il progetto MurArte della Città di Torino, nato nel 1999 in seno al Servizio Politiche Giovanili e integrato nel 2018 tra progetti e attività di Torino Creativa, trae origine dall'esigenza di offrire a giovani ed adolescenti la possibilità di esprimere legalmente la propria creatività attraverso l'espressione artistica denominata graffiti-writing, oltre che di attivare nuove iniziative per intervenire sul degrado fisico di alcune parti della città, sperimentando nel contempo nuove forme di "estetica urbana". Nel 2018 è proseguito l'affidamento (biennio 2017/2018) di alcune attività (organizzazione di workshop e realizzazioni esterne a seguito del Protocollo di Intesa con diversi Istituti Scolastici ad indirizzo artistico, realizzazione di interventi su superfici ed attività di tutoraggio e formazione, ecc). Inoltre, è proseguita la consueta attività legata al progetto (iscrizioni, rilascio, tesserini, autorizzazioni) e la connessione con altre iniziative inerenti alla sfera degli interventi su muri legali, nonché l'attività di promozione sulle politiche cittadine in tema di street art anche attraverso la partecipazione ad eventi organizzati dalla Città o da Enti esterni. In merito alla Sottocommissione per l'Arte Pubblica Locale - creata nel 2011 per esaminare tutti quegli interventi di arte urbana e street art non riconducibili a Murarte per impatto e durata degli interventi - è proseguita l'attività di analisi delle richieste e relativa autorizzazione. Le attività di Murarte sono finanziate attraverso i fondi ministeriali della Legge 285/97.

Toward 2030

L'Agenda 2030 è un programma di azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto dai governi di 193 Paesi membri dell'ONU che ingloba i 17 obiettivi ("Goals") in un grande programma per un totale di 169 traguardi (target). I 17 goal per lo Sviluppo Sostenibile rappresentano obiettivi importanti per lo sviluppo: la lotta alla povertà, l'eliminazione della fame, il contrasto ai cambiamenti climatici per citarne solo alcuni. La Città di Torino e Lavazza hanno inteso promuovere congiuntamente un percorso artistico di diffusione dei messaggi rappresentati dai 17 Global Goals - attraverso il linguaggio artistico trasversale della Street Art - creando il progetto "Toward 2030". Per dare attuazione all'iniziativa, Città e Lavazza hanno sottoscritto un protocollo d'intesa in cui si definiscono e disciplinano i rispettivi impegni. Il progetto è stato presentato nel maggio del 2018 nel corso del quale è stato presentato il primo intervento, cui ne sono seguiti altri 6 nel corso del 2018; il percorso progettuale prevede la realizzazione di tutti e 17 gli interventi artistici entro il 2019, su pareti di proprietà pubblica e/o privata localizzate sul territorio comunale. Oltre alla realizzazione delle opere l'Ufficio sta coordinando le attività di divulgazione e di confronto sui temi dei goal da organizzarsi sul territorio cittadino in collaborazione con Circoscrizioni, centri del protagonismo giovanile, scuole, case del quartiere, associazionismo e Ong.

Diogene Bivacco Urbano

Tra gli eventi, le collaborazioni ed il sostegno alla creatività nell'arte pubblica contemporanea, significativa è l'esperienza di Diogene Bivacco Urbano i quali da alcuni hanno in gestione l'utilizzo di un tram dimesso della GTT localizzato nella rotonda tra C. Regio Parco e C. Verona. Il mezzo costituisce il centro della multiforme attività dell'Associazione Diogene e, in particolare, è la base operativa dell'artista che annualmente viene selezionato per una residenza artistica. Oltre alla residenza artistica, si evidenziano numerosi altri progetti connotati ai percorsi di formazione e coinvolgimento con il territorio di riferimento e, in particolare con le scuole, quali ad es. Serie Inversa, Diogene Lab, Collecting People. Dopo una fase di riflessione e di valutazione dell'esperienze condotte in questi ultimi anni, anche in virtù del cambiamento dei componenti nell'organico dei soci dell'Associazione, è stata messa a punto una nuova programmazione. Nel corso del 2019 si provvederà a stipulare una nuova convenzione che coinvolgerà la Città, Diogene e GTT che darà continuità a un'esperienza unica non solo del nostro territorio ma anche nel quadro nazionale.

MAU – arte urbana in Borgo Campidoglio

L'Ufficio ha seguito il rapporto fra le associazioni che hanno storicamente promosso le attività di muralismo e di street art in Borgo Campidoglio. Nel 2018 ha seguito le attività e gli interventi di arte murale che l'Associazione Mau ha sottoposto alla Città e ha programmato per il 2019 l'attivazione di un tavolo di coordinamento per la tutela e la valorizzazione del patrimonio artistico di Campidoglio fra Amministrazione, enti territoriali e di categoria.

Gai – Associazione per il circuito dei giovani Artisti Italiani

La Città di Torino dal 1997 è sede della Presidenza e della Segreteria del GAI, ente che attualmente conta 32 soci tra Città capoluogo di provincia e Regioni. A novembre 2018 a Torino si sono svolte le elezioni dell'ente coordinatore e il rinnovo dei principali organi associativi: Consiglio di Presidenza, Vice Presidenti, Segretario e Collegio dei Revisori dei Conti. La Città di Torino è stata rieletta all'unanimità nel ruolo di Ente Coordinatore anche per il successivo triennio. La fiducia è stata riconfermata anche per la Segreteria Nazionale e

tutti i suoi componenti per un nuovo triennio. Mobilità artistica, nuovo design, produzione artistica multidisciplinare, produzione culturale indipendente, rigenerazione urbana, riuso degli spazi, street art sono state individuate quali principali linee di intervento tematiche della rete. Maggiori informazioni sono presenti sul sito www.giovaniartisti.it e sui profili social degli eventi indicati.

Rigenerazione Urbana e Creatività

Remixing Landscapes – giugno 2018, Bari. Nel 2018 l’iniziativa promossa da GAI ha sottoscritto le tematiche del progetto Landscapes arte, narrazione, paesaggio ideato ed attuato dalla Regione Puglia, Assessorato alle Industrie Culturali e Turistiche e ne ha supportato gli obiettivi quale utile piattaforma di riflessione e di proposte. Un laboratorio aperto al pubblico in cui gli esperti di *Remixing Cities* hanno dialogato sui temi oggetto del programma generale restituendo nuove prospettive di analisi a operatori e operatrici di settore, artisti e artiste, amministratori e amministratrici locali per la condivisione di idee e per uno sviluppo futuro. Sarà avviato un tavolo tecnico-scientifico sul rapporto fra paesaggio e sistema di permanenza del patrimonio identitario del Salento.

Giovani Rigenerazioni Creative / Remixing Cities 3 – ottobre 2018, Reggio Emilia, Modena, Ferrara, Bologna. Tre giorni di incontri, quattro tappe di discussione sul tema del rapporto fra processi di rigenerazione urbana e creatività artistica e culturale giovanile. Il convegno “Giovani RiGenerAZioni Creative. *Remixing Cities III*” si è svolto nell’ambito del programma “enERgie diffuse”, un progetto della Regione Emilia-Romagna che, nella settimana compresa dal 7 al 14 ottobre 2018, ha inteso documentare e promuovere, con una serie di iniziative a valenza regionale e locale, il patrimonio artistico e culturale – materiale e immateriale – dell’Emilia-Romagna. Il convegno, inoltre, ha rappresentato un momento di riflessione finale rispetto al bando “Giovani RiGenerAZioni Creative” – pubblicato da ANCI nel 2016 – che ha consentito il finanziamento di 16 progetti nazionali di rigenerazione urbana attraverso i linguaggi e la pratica della giovane creatività. Infine, l’appuntamento si è configurato come terza edizione di *Remixing Cities*, momento periodico di riflessione su esiti, problematiche, strategie, progettualità e prospettive per il riuso e la rivitalizzazione dei territori. Il convegno è stato organizzato da ANCI, Regione Emilia-Romagna, Associazione Giovani Artisti Emilia-Romagna (GA/ER), Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti Italiani (GAI), e dalle Città di Reggio Emilia, Modena, Ferrara e Bologna.

Mobilità Artistica e nuovo design

Movin’up 2017 Spettacolo – performing arts per il sostegno alla mobilità internazionale dei giovani artisti e artiste italiani 2017-2018 nelle aree teatro / danza / musica / circo contemporaneo, bando nell’ambito della Convenzione siglata con la Direzione Generale Spettacolo del MiBAC. La nuova edizione del concorso ha previsto una Sessione unica con scadenza maggio 2017 per progetti con inizio compreso tra luglio 2017 e giugno 2018 secondo le consuete modalità di partecipazione che costituiscono l’originalità del progetto. Nella sessione unica 2017 di *Movin’Up Spettacolo – Performing Arts* sono stati selezionati n. 23 progetti su n. 88 candidature ricevute e ammesse, per un totale di n. 32 beneficiari su 148 partecipanti. Nel 2018 si sono svolte tutte le attività di comunicazione, supporto amministrativo, rendicontazione, rimborso relative ai progetti premiati. Parallelamente è stato svolto un lavoro di rilancio della partnership che ha portato in data 19.12.2018 alla sigla di una nuova Convenzione con MiBAC e GA/ER Associazione Giovani Artisti dell’Emilia Romagna per l’edizione 2018/2019 del Concorso dedicato alle Arti Performative.

DAM – giovani designer per i musei italiani I edizione 2018 è un progetto promosso da MiBACT - Direzione Generale Musei insieme con Comune di Modena - Giovani d'Arte e l'Associazione GAI. Il concorso, alla sua I edizione, si è rivolto a giovani creativi e creative – designer, artisti/e, architetti/e, studenti/e - under 35 invitandoli a elaborare un progetto riferito all'accessibilità e ai mezzi di comunicazione per migliorare l'accoglienza del pubblico e dell'utenza della Pinacoteca Nazionale di Siena. L'iniziativa prevede la raccolta di progetti e la successiva selezione da parte di una Commissione di valutazione. Entro i termini sono pervenute n. 23 candidature, la Commissione di selezione si è svolta a Modena nel mese di novembre 2018 con l'attribuzione di n. 1 Premio per il progetto vincitore e di n. 2 Premi per progetti ritenuti di particolare interesse. Nel 2019 verrà realizzata la relativa mostra.

Tavoli di Lavoro

Dal 2015 il GAI ha inoltre istituito dei tavoli di lavoro tematici interni al circuito, tra questi particolare importanza ha assunto quello dedicato alla Street Art quale nuova forma attuale di espressione artistica che ha organizzato numerosi incontri e occasioni di discussione anche nel 2018. L'impegno sul tema ha portato inoltre, a partire dal 2017, all'ideazione di un nuovo servizio di newsletter dedicata alla Urban Art a cura del Comune di Ravenna e del GAI.

Reti

Con riferimento alla mobilità artistica e alle reti internazionali, il GAI è il coordinatore italiano di Pépinières Européennes pour Jeunes Artistes ed è socio della BJCEM - Biennale Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo, è inoltre partner di realtà internazionali quali Transartists e Culture Action Europe per diversi progetti europei. Il GAI inoltre è stato parte attiva del tavolo ReSò per la promozione della mobilità In/Out con la Regione Piemonte.

Sito internet www.giovaniartisti.it

Dal 2001 il sito web del GAI, con struttura di portale e tra i più visitati del suo genere, offre opportunità, informazioni, risorse per il pubblico dell'arte e dello spettacolo, propone inoltre on-line una banca dati in continuo aggiornamento con profili e schede di giovani creativi/e nelle diverse aree artistiche. Oltre gli strumenti e le azioni di comunicazione dell'Associazione il sito è canale di informazione integrativa delle iniziative locali/di rete e principale veicolo di rilancio a livello promozionale. Possiede inoltre una Banca Dati che dona visibilità agli artisti con oltre 18.000 schede di artist* e creativ* all'interno della quale è presente una specifica sezione regionale dal titolo Piemontecreativo.

Partnership tecniche, collaborazioni e protocolli di Intesa

Nel corso del triennio 2016-2018 si è realizzata con successo l'attività di partnership con Enti e organizzazioni terze su iniziative in linea con le finalità del GAI. A seconda della tipologia di collaborazione avviata inoltre, per determinati progetti sono state concordate forme di supporto alla comunicazione, opportunità di visibilità e strategie di promozione dedicate con relativi scambi di immagine per la valorizzazione dei risultati. Di seguito i principali accordi di partnership siglati nel triennio in oggetto.

Bando di selezione Un'Opera Per Il Regio. Bando indetto dal Teatro Regio di Torino con il Patrocinio e la collaborazione del GAI. L'iniziativa nasce dalla volontà di far dialogare il mondo dell'opera lirica con le arti visive e la grafica contemporanea. Il Bando, rivolto ad artisti/e e creativi/e con obiettivi professionali nel campo delle arti visive, dell'illustrazione e della grafica di età compresa tra i 18 e i 35 anni, ha selezionato un'opera artistica che è diventata il segno distintivo della nuova identità visiva della Stagione d'Opera e di Balletto 2018-2019 del Teatro Regio di Torino.

Autofocus, concorso internazionale di Vanni Occhiali dedicato a giovani artisti/e e alla libera creatività, con il patrocinio e la collaborazione del GAI. Nato nel 2009 da una progettazione condivisa ha lo scopo di promuovere giovani artisti/e emergenti italiani ed europei offrendo loro l'occasione per presentare al pubblico il proprio personale percorso di ricerca attraverso la realizzazione di una mostra durante la settimana torinese delle arti contemporanee, in collaborazione con la piattaforma del circuito di Nesxt Festival – Independent Art Network. Ogni edizione mette a bando un premio acquisto, un catalogo e una mostra.

E inoltre: collaborazione con città Capitali Italiane della Cultura - protocollo di intesa Gai – Inward, osservatorio sulla creatività urbana / associazione culturale arteteca - protocollo di intesa Gai – Fng – Forum Nazionale dei Giovani - costruzione del futuro. visioni di danza per generazioni e condizioni specifiche - accordo di partenariato con la Fondazione Nazionale Per La Danza (FND) - protocollo di intesa per l'attivazione di un network nazionale del riuso e per la diffusione, la pratica e l'innovazione degli interventi di riuso del patrimonio immobiliare pubblico e privato con finalità sociali, culturali attraverso il coinvolgimento attivo dei giovani tra Associazione Gai - Associazione Cittadinanzattiva - Associazione Italiacamp - Associazione Rete Iter - Cnca - Forum Nazionale Giovani - Gruppo Cooperativo Cgm – Legambiente.

Servizio Progetto Axto, Periferie e Beni Comuni

Nel 2018, il Servizio si è consolidato sulle principali *mission*, rafforzando tutte le attività del proprio *core business*, e in particolare i temi legati alle periferie e ai rapporti tra amministrazione e cittadinanza relativamente alle gestione condivisa dei beni comuni.

Progetto AxTo

Il Servizio ha curato il coordinamento del programma AxTo presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito del Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle Periferie. La Convenzione con la PdCM è stata firmata in data 6 marzo 2017.

Il Servizio ha coordinato le attività di tutti i Servizi comunali. Le attività di coordinamento sono principalmente attuate attraverso riunioni periodiche di verifica, la compilazione di schede di monitoraggio, il controllo tecnico degli atti, la definizione dell'articolazione dello strumento finanziario, la predisposizione centralizzata di tutti gli strumenti di comunicazione.

Il programma è entrato nel corso del 2018 nel pieno delle sue attività raggiungendo la metà del percorso previsto. Nel mese di novembre è stata organizzata una apposita conferenza stampa che ha illustrato i risultati raggiunti che, complessivamente rispettano il cronoprogramma previsto. Il Servizio ha prodotto i monitoraggi così come richiesto dalla Presidenza del Consiglio avanzando anche le diverse richieste di erogazione delle prime tranche di contributo secondo quanto definito nella Convenzione. Il Servizio in collaborazione con le Risorse Finanziarie ha seguito anche la ridefinizione dell'architettura di bilancio pluriennale, alla luce delle variazioni intervenute in corso d'opera.

Si è anche avviata una interlocuzione con l'attuale Governo relativa alle recenti determinazioni che, ribaltando i precedenti orientamenti, negano alla Città la possibilità di utilizzare le economie di gestione derivanti dall'attuazione del Programma.

Grande impegno è stato dedicato alle attività di comunicazione, predisponendo uno specifico piano.

Relativamente ai dati finanziari nel 2018 sono stati impegnati € 6.397.779,40. Sono state avanzate richieste di anticipazione, secondo quanto previsto dalla Convenzione, per € 2.375.953,58 mentre ne sono incassati € 2.578.393,88.

Per le attività singole in capo al Servizio sono stati trasferiti i fondi al Politecnico per l'azione 5.02 Miramap, (un anticipo di € 30.000 a fronte di un impegno di € 150.000) si è proseguito nel coordinamento delle attività di accompagnamento realizzate dai due affidatari del servizio, si è dato avvio, dopo aver espletato tutte le procedure di evidenza pubblica (sperimentando anche forme innovative di coinvolgimento della cittadinanza) all'azione 4.01 che prevede contributi per attività di animazione culturale e sociale di tipo innovativo, devolvendo € 547.200,00 come anticipo per l'avvio dei progetti e monitorando i primi mesi di attività. Sono stati avviati anche i lavori per la riqualificazione delle aree residuali (azione 1.10), a seguito della conclusione delle procedure di gara. Per tale attività sono stati impegnati € 304.951,58. I lavori si sono conclusi in due aree delle cinque previste.

Progetto Co-City

La Città di Torino, attraverso il progetto CO-CITY finanziato dall'iniziativa UIA – Urban Innovative Actions e realizzato in partenariato con Università degli Studi di Torino, ANCI e Fondazione Cascina Roccafranca, propone una sperimentazione del Regolamento n. 375 della Città di Torino “Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani” e prevede la riqualificazione di beni immobili e spazi pubblici in condizioni di degrado come strumento di rigenerazione delle aree più fragili della città. Nel maggio 2017 è stata avviata una consultazione pubblica ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento n. 375 per individuare proposte di collaborazione.

La consultazione pubblica è stata suddivisa in tre ambiti d'azione:

- a) Periferie e culture urbane, per l'avvio di attività in edifici in disuso;
- b) Piattaforme di servizio pubblico sottoutilizzate; con una sezione specifica dedicata agli istituti scolastici;
- c) Cura dello spazio pubblico

Nel corso del 2018 sono state presentate 120 proposte di collaborazione. Per 60 proposte è stata avviata la fase di co-progettazione.

La Fondazione Cascina Roccafranca, in qualità di capofila della Rete delle Case del Quartiere ha svolto un ruolo di supporto alla fase presentazione delle proposte e nella fase di di co-progettazione.

Il progetto è finanziato con fondi europei per un importo di € 4.125.814,44 euro. Nel 2018 non sono stati incassate risorse in quanto già anticipate nel 2017. Nel 2018 sono stati impegnati € 145.997,41.

Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani

Il Servizio svolge un ruolo di supporto e assistenza agli altri Servizi e alle Circoscrizioni che intendono avvalersi del regolamento per la definizione di patti di collaborazione con associazioni e gruppi di cittadini e cittadine attivi. Nel 2018 sono stati sottoscritti 4 patti di collaborazione.

Si sono avviati anche i lavori per la revisione del Regolamento, in collaborazione con il Dipartimento di Studi Giuridici dell'Università di Torino, come previsto dal progetto Co-City.

La Rete delle Case del quartiere

E' proseguito nel 2018, grazie alla collaborazione tra la Città e la Compagnia di San Paolo, il progetto volto a sostenere e coordinare le attività delle Case del Quartiere.

Al fine di dare maggiore organicità al rapporto tra la Città e la rete delle Case è stato approvato uno specifico protocollo di intesa.

Il Centro di servizi per la collettività dell'Ex Incet

Il Servizio dopo aver curato il procedimento di concessione dell'immobile, ai sensi del Regolamento per la Concessione dei Beni Immobili Comunali ad Enti ed Associazioni (n. 214), attraverso un avviso pubblico per la realizzazione di un "Centro di servizi per la collettività", vista la tipologia di attività proposte dal concessionario ha trasferito la competenza al Servizio Fondi Europei e Innovazione, la cui sfera di azione è più inerente alla tipologia di attività che si svolgono nell'Ex INCET.

Torino Policentrica

In coerenza con l'obiettivo strategico si sono avviati gli studi per due azioni relative alla definizione di una nuova metodologia di intervento sulle periferie della Città volta in particolare alla ricostruzione dei legami sociali e territoriali in contesti fragili e alla possibilità di facilitare la presenza di attività di animazione territoriale in alcuni punti delle aree più periferiche.

Altre attività

Il Servizio ha coadiuvato la Direzione nella gestione del Progetto Torino Spazio Pubblico. L'iniziativa coinvolge volontari e volontarie che operano nella piccola manutenzione dell'arredo urbano. Le persone coinvolte sono state circa 850. Ai volontari sono stati affiancati lavoratori di pubblica utilità e verranno coinvolti giovani aderenti al Servizio Civile Nazionale. Gli interventi, che hanno anche l'obiettivo di diffondere la cultura del rispetto dello spazio pubblico, hanno interessato oltre 90 aree in Città.

Il Servizio ha inoltre mantenuto l'attività legata agli aspetti strettamente finanziari relativi alla concessione a titolo oneroso del servizio di gestione dell'area di scambio di oggetti usati di modico valore.

Per la concessione del servizio il corrispettivo accertato è di euro € 130.027,27, di cui sono stati introitati € 120.577,47.

CIRCOSCRIZIONE 1

I COMMISSIONE

La Circoscrizione 1 Centro - Crocetta alla data del 31/12/2018 registra n. 79.047 abitanti di cui 38.363 uomini e 40.684 donne. L'attività istituzionale del 2018 è stata caratterizzata da 22 sedute di Consiglio – 43 riunioni di Giunta – 82 sedute di Commissioni di Lavoro Permanenti – 16 sedute della Conferenza dei Capigruppo. Nell'ambito delle sedute di Consiglio Circoscrizionale sono stati discussi e approvati 75 provvedimenti deliberativi. La Giunta Circoscrizionale ha approvato 20 deliberazioni.

Al 31 dicembre 2018 il personale in servizio presso la Circoscrizione 1 era di:

- n. 1 Dirigente di Area
- n. 31 dipendenti presso il Centro Civico

Inoltre la Circoscrizione è stata impegnata nel mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 su manutenzione suolo e verde pubblico, ottenuta nel luglio 2013.

Si riportano i risultati finali di gestione articolati per risorse d'entrata e interventi di spesa.

ENTRATE

Le entrate accertate sono state pari a € 15.272,50 e si riferiscono a:

- proventi relativi alle concessione di spazi palestre e piscina Carducci € 14.169,10;
- diritti di segreteria e di istruttoria, diritti vari, recuperi e rimborsi diversi (canoni concessioni immobili): € 1.103,40

SPESE

Lo stanziamento finale complessivo del bilancio circoscrizionale in spesa corrente è stato pari ad € 252.106,72 inclusi i trasferimenti progetti L. 285/97.

L'impegnato è stato di € 251.896,37 inclusi i trasferimenti progetti L. 285/97.

Attività di funzionamento

Il controllo dell'accesso al Centro Civico e di sedi distaccate, al fine di consentire riunioni istituzionali serali e preservali, è proseguito tramite l'affidamento del servizio ad una Agenzia di Vigilanza esterna.

Attività di piccola manutenzione immobili circoscrizionali

Con le risorse finanziarie previste a bilancio è stato possibile effettuare interventi di manutenzione degli immobili circoscrizionali, in particolare di quelli destinati ad attività dei servizi sociali. Nello specifico nel 2018 sono stati realizzati 23 interventi di piccola manutenzione per un importo di spesa che ammonta complessivamente a circa € 10.500,00.

Progetto sportello InformaUno e URP

Presso i locali dell'InformaUno, nel corso dell'anno 2018, si è continuato a lavorare in un'ottica di qualità per garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione, la reciproca informazione con gli Uffici Informa delle altre Circoscrizioni, e con l'URP della Città, promuovendo i servizi offerti ai cittadini consentendo l'accesso al materiale illustrativo in distribuzione presso gli uffici o predisposto dagli stessi e accogliendo suggerimenti e istanze.

Tramite il sistema web di gestione delle segnalazioni nel corso del 2018 sono state trattate 311 segnalazioni e le informazioni richieste e fornite (accesso diretto, telefonico e via mail) sono state circa 900.

Presso il Centro Civico di via Bertolotti è proseguita inoltre l'attività, di uno degli sportelli del "Servizio Decentrato Lavoro".

La Circoscrizione Uno ha promosso per il quinto anno consecutivo l'iniziativa "Un giocattolo a tutti": a fine dicembre erano già stati raccolti circa 1000 giochi e libri, usati e nuovi, da donare ai bambini meno fortunati attraverso le Associazioni del territorio.

Centri polivalenti

A seguito di bando pubblico nel corso del 2018 sono stati concessi a titolo gratuito i locali di via Dego 6 e via Bellezia 19 ad Associazioni del territorio per la realizzazione di incontri tematici, conferenze, mostre, spettacoli teatrali, attività ludico/ricreative e sportelli dedicati.

Negli ultimi mesi dell'anno, inoltre, è stata portata a termine, mediante avviso pubblico, la procedura di individuazione del concessionario del Centro Polivalente "ex Baraca" di via Rapallo.

Commercio e lavoro

A fine anno si è come sempre sostenuto il progetto relativo alle luminarie e agli addobbi natalizi, con 8 Associazioni di Via che hanno realizzato, per tutto il periodo delle festività natalizie 2018/19 interventi illuminotecnici con luci ad illuminazione led, ed installazioni arboree e con materiali riciclati. Si segnala un incremento del numero di Associazioni di Via partecipanti.

È infine proseguito il mercato tematico di interesse circoscrizionale "delle eccellenze enogastronomiche del Piemonte" in piazza Solferino.

Per quanto attiene alle tematiche del lavoro si richiama l'attività dello sportello informativo curato da agenzie accreditate per la realizzazione di attività di informazione, formazione, consulenza orientativa e sostegno all'inserimento lavorativo. Lo sportello lavoro è stato parte attiva nella realizzazione del progetto "Formazione giovani in azienda" a cura del Rotary Club Torino Lamarmora già avviato lo scorso anno.

II COMMISSIONE

Attività culturali e ricreative, realizzazione di diritti e pari opportunità

Nel 2018 si sono sostenuti eventi e progetti che si sono sviluppati nel corso dell'intero anno oppure che si sono realizzati in brevi spazi temporali. Per quanto attiene le attività sportive, considerando la quasi totale assenza di strutture sul territorio, nel 2018 la Circostrizione ha continuato il percorso di valorizzazione delle attività sportive rivolte alle persone con disabilità con un progetto di attività natatorie che si è sviluppato nei mesi da febbraio a dicembre.

Nell'ambito prettamente culturale si è garantito il sostegno a varie iniziative di divulgazione storico/artistica, di promozione della conoscenza del territorio e di diffusione della musica classica. In particolare si è sostenuto il progetto dell'Associazione Alchimea, relativamente all'XI Rassegna concertistica "Musica Magia dei Luoghi". Relativamente alle iniziative legate alla valorizzazione del Territorio sono state finanziati progetti del Comitato Rilanciamo Via Sacchi, che in collaborazione con le realtà territoriali della zona di via Sacchi e Porta Nuova, hanno animato da maggio e settembre i portici di via Sacchi con manifestazioni musicali e con l'apertura di case signorili e studi professionali divenuti veri e propri salotti letterari. Con gli stessi intendimenti di promozione del territorio attraverso attività culturali e aggregative, si annovera l'iniziativa denominata Tanto di Cappello a cura dell'Associazione Giardino Forbito. Nel periodo natalizio inoltre, l'Associazione Centro Storico Torino, con l'iniziativa Vivere il Borgo Juarriano con l'intento di valorizzare il territorio, ha realizzato iniziative di promozione dei negozi e botteghe del borgo e animato le vie del Centro con iniziative culturali e aggregative a tema natalizio.

Particolare attenzione è stata rivolta alla lotta alle discriminazioni attraverso una corretta sensibilizzazione dei cittadini, a tale proposito si è contribuito al progetto dell'Associazione Mais realizzata al 5 al 25 novembre 2018, con iniziative legate alla lotta alla violenza contro le donne denominata 25 novembre ScegliTU. Sempre nell'ambito delle iniziative legate alla parità di genere si è contribuito alla realizzazione del progetto dell'Associazione A.GE.D.O., denominata "Se mi figli fosse...Omosessuali confinati nel periodo fascista". Si è inoltre contribuito nell'ambito della promozione dell'interculturalità, all'iniziativa dell'Associazione Renken che ha visto una serie di iniziative atte a divulgare la cultura africana.

Centri d'incontro

Le attività presso il Centro di Via Vanchiglia sono proseguite regolarmente, con l'organizzazione da parte del Comitato di Gestione, di momenti aggregativi e ludici.

III COMMISSIONE

Progetto piano dei servizi sociali

Come per gli anni precedenti sono proseguite le riunioni periodiche dei tavoli tematici delle risorse del privato sociale, che come di consueto hanno lavorato in sinergia per garantire sul territorio una rete di servizi integrata, soprattutto in favore dei minori e delle loro famiglie.

Progetto anziani

Nell'ambito degli interventi relativi alla "Domiciliarità leggera", oltre alle attività di accompagnamento nel 2018 sono positivamente proseguite le attività nell'ambito dello Spazio Anziani presso la Comunità Alloggio per anziani di via Cernaia 30.

Progetto disabili

È stato possibile, come negli anni passati, offrire ai ragazzi disabili l'opportunità di soggiorni estivi. Il laboratorio "Forma e Materia" rivolto a ragazzi con disabilità continua a svolgere la sua attività nel Centro di via da Verazzano.

Progetto minori

Tra Servizi Sociali, Servizi Sanitari, scuole e risorse del privato che si occupano di minori permane invariata la solida modalità di collaborazione e di integrazione di interventi consolidata negli anni passati. Nel territorio di via Arquata, nel 2018 è stato possibile continuare, con i fondi della legge 285/97 l'attività del centro diurno inserito nella Baraca, per rispondere alle esigenze di attività educative di prevenzione dei minori e dei giovani della zona.

Sostegno all'abitare

Il gruppo di monitoraggio che vede riuniti periodicamente i vari attori interessati al progetto della Comunità i Tessitori di via S. Massimo, ha proseguito il lavoro con buoni risultati. Nel 2018 è continuato inoltre il gruppo di monitoraggio, sul territorio di via Arquata, con la partecipazione attiva sia della Divisione Edilizia Abitativa, sia del Settore Rigenerazione Urbana, sia dell'ATC.

Altre attività

Mediante le risorse disponibili per contributi sono stati sostenuti un progetto informativo contro le truffe agli anziani, attività di psicomotricità, l'iniziativa di collette alimentare del Banco Alimentare del Piemonte e le iniziative natalizie presso il complesso di via San Massimo 33.

IV COMMISSIONE

Suolo pubblico

Rilevante è stata l'attività relativa al rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico che sono state 674 di cui: 108 per dehors nuovi, 163 rinnovi, 35 per passi carrai, 44 per panchine e tavolini, 86 per merce fuori negozio, 223 per elementi di arredo, 13 per aree piccole riparazioni e 2 per feste di via.

Per quanto riguarda il servizio di pronto intervento del suolo pubblico decentrato alle Circoscrizioni, si è provveduto, avvalendosi di una squadra, all'esecuzione di interventi sulla base di segnalazioni pervenute da diverse realtà territoriali (cittadini, ausiliari del traffico, Polizia Municipale, sportello URP, ecc.) che sono puntualmente caricate su un programma informatizzato predisposto e gestito direttamente dall'Ufficio Tecnico.

Sinteticamente, si sono realizzati complessivamente 1.507 lavori di *pronto intervento (fino al 17/1/19)*, più lavori a misura e deonti privati per un importo complessivo lordo di appalto di € 123.597,69 (IVA 22% compresa).

Attività manutenzione aree verdi del territorio circoscrizionale

Si sono realizzati gli interventi di manutenzione ordinaria nelle aree verdi di competenza, con particolare riferimento allo sfalcio dell'erba, alla potatura delle siepi, alla rimozione dei polloni alla base delle alberate e alla gestione delle tappezzanti. Inoltre si è provveduto ad effettuare il ripristino dell'arredo urbano nelle aree verdi provvedendo altresì alla manutenzione ordinaria dei giochi bimbi ivi collocati. Si è eseguita la manutenzione ordinaria (sfalcio erba, raccolta foglie, potatura siepi ecc.) delle aree verdi scolastiche di competenza della Circoscrizione 1, in particolare:

- per i lavori di sfalcio sono stati eseguiti tutti gli interventi previsti dal cronoprogramma;
- per i lavori di potatura delle siepi sono stati effettuati interventi per un totale di 3.289 metri;
- per i lavori di spollonatura sono stati effettuati interventi per un totale di 1.060 (tigli);
- per i lavori sulle aree verdi scolastiche si sono eseguiti n. 2 sfalci per una superficie complessiva di 2.005 mq. e n. 2 raccolta foglie per una superficie complessiva di 19.971 mq.;
- per i lavori di ripristino dell'arredo urbano si è provveduto alla sostituzione di n. 567 listelli e n. 110 assi su panchine danneggiate, mentre altre 3 panchine sono state completamente ripristinate o sostituite;
- per i lavori di manutenzione giochi bimbi (11 aree di competenza) sono stati effettuati 17 interventi nell'anno 2018 mentre l'incidenza percentuale dei giochi riparati sul totale degli stessi è pari al 19 %. È stata riposizionata un'attrezzatura. Con l'impiego

di ulteriori fondi del bilancio circoscrizionale è inoltre stato possibile eseguire 6 interventi tra cui anche la sostituzione di n. 1 attrezzatura.

Attività di educazione ambientale

Nell'anno 2018 alcune scuole del territorio circoscrizionale hanno concluso il progetto a carattere ambientale/culturale legato al FAI attraverso la realizzazione di un evento conclusivo, a maggio, presso i locali di via Deگو e con una mostra fotografica allestita presso i locali di via Bertolotti, 10.

CIRCOSCRIZIONE 2

I COMMISSIONE

I dipendenti in servizio presso la Circostrizione 2 al 31.12.2018 risultavano essere 142.

Le entrate sono state pari a € 412.662,76.

Lo stanziamento definitivo di spesa corrente è stato di € 1.254.572,41, l'impegnato di € 1.071.801,51 con una percentuale di utilizzo del 85,43% delle risorse assegnate.

Per quanto riguarda le attività di gestione del Centro Civico la spesa relativa all'anno 2018 è stata pari ad € 11.263,47.

La Circostrizione ha affidato i servizi di custodia-vigilanza e di pulizia presso le palestre "Alvaro E10" – "Modigliani E11" – "Sebastopoli" per una spesa complessiva di € 41.347,66

Per garantire funzionamento della piscina Gaidano è stata sostenuta una spesa di € 89.992,25.

L'Ufficio Segreteria del Consiglio ha provveduto alla gestione dello Status degli Amministratori e all'adempimento del diritto di ottenere dagli uffici le informazioni utili per l'espletamento del loro mandato. Per i rimborsi ai datori di lavoro è stata impegnata la somma di € 6.464,00. Relativamente all'attività degli Organi istituzionali ci sono state: 25 sedute di Consiglio, 46 Giunte, 120 Commissioni (di cui 49 congiunte), 6 Riunioni di Capigruppo Istituzionali e 6 Riunioni di Capigruppo non Istituzionali.

Sono stati redatti i seguenti atti: 25 Delibere di Giunta, 69 Delibere di Consiglio (tra cui 1 ritirata), 8 Pareri, 11 Mozioni (tra cui 4 ritirate e 2 non approvate), 7 Odg (tra cui 1 ritirato e 3 non approvati), 1 Interpellanze ex 45 Reg. Dec. e 37 Interpellanze (di cui discusse 36 discusse e n. 1 ritirata).

Sono state caricate su Atti amministrativi 84 determinazioni di impegno e 54 determinazioni bianche

La Segreteria Giunta ha accolto 86 richieste di patrocini di cui 4 non accolte.

Le sedi anagrafiche della Circostrizione 2 sono soggette al Progetto di Certificazione dei Servizi Anagrafici ISO 9001. Nell'anno 2018, sono state svolte le seguenti pratiche: immigrazioni n. 1.442; cambi indirizzo definitivi n. 2.372; pratiche irreperibilità n. 416; certificati n. 12.486; autentiche n. 3.114; atti notori n. 175; carte d'identità n. 11.066.

Infine nel corso dell'anno 2018 è andata a regime l'emissione delle Carte d'Identità Elettroniche, prevista dalla normativa vigente.

L'ufficio Commercio ha provveduto alla calendarizzazione delle feste di via ed alla tenuta dell'Albo delle "Associazioni di Via".

Relativamente al Progetto Lavoro è proseguita la realizzazione di progetti volti all'attivazione di tirocini per giovani e adulti disoccupati del territorio. La spesa totale dei contributi devoluti è stata di € 6.400,00, di cui € 1.520,00 per il finanziamento del progetto "*Decoro Urbano*" della IV Commissione.

II COMMISSIONE

Nel Centro Ragazzi Lilliput, la cui gestione è stata affidata tramite procedura di gara per una spesa sul 2018 di € 13.279,33, sono state realizzate attività per bambini e occasionalmente anche per le famiglie. Sono stati altresì sostenuti il Centro Ragazzi Mirafleming con un contributo economico di € 6.000,00, nonché iniziative di carattere musicale all'interno delle scuole con contributo di € 3.000,00 e l'attività di estate ragazzi per € 3.500,00. In collaborazione con la III Commissione, è stato sostenuto il progetto "*La favola di Orfeo*" con un contributo di € 2.950,00, per la prevenzione delle dipendenze.

Nel mese di dicembre 2018 ha avuto inizio l'attività del nuovo Polo per le Famiglie finanziato con Fondi Legge 285/97 per € 4.000,00 sull'esercizio 2018. Nell'ambito del programma "*AxTO – Azioni per le periferie torinesi*" è proseguito il servizio di gestione dell' "*Alloggio 4*" (10/2017- 12/2019), che per l'anno 2018 ha avuto una spesa di € 60.886,55.

L'ufficio Manifestazioni/Cultura ha coordinato sul territorio molteplici iniziative culturali e di socializzazione, tra cui i progetti estivi "*Estate in Piazza Livio Bianco*" e uno spettacolo musicale con un contributo complessivo di € 10.749,60, il Progetto "*Leggermente*" per € 3.000,00 e i progetti Natalizi con contributi per € 20.632,00. Gli eventi estivi e natalizi sono stati integrati da "restituzioni" conseguenti alla concessione gratuita dei locali alle Associazioni per alcune delle quali sono stati assolti anche gli oneri Siae per una spesa di € 2.400,00.

Sono proseguite le attività del Polo Culturale che non hanno comportato impegni di spesa e dell'Ecomuseo per cui è stata impegnata una spesa di € 960,00. E' proseguita la gestione in concessione, fino a ottobre 2018, della sala polivalente "*Pietro Nalli*" per una spesa di € 1.250,00,.

All'interno del Progetto Giovani, in cui sono stati realizzati progetti socio-educativi e culturali attraverso attività aggregative di incontro e laboratoriali, è stato attivato il servizio di Animazione di Strada con una spesa di € 23.412,00. Inoltre i contributi erogati per la gestione dei CPG sono stati di € 13.000,00, mentre per il progetto "*Estate 3 alla 2*" è stato erogato un contributo di € 4.991,20.

Il Progetto "*Promemoria Auschwitz 2018*" rivolto a studenti delle Scuole superiori del territorio, è stato sostenuto con un contributo economico di € 3.080,00.

Per le persone *over 60*, si sono attivate iniziative quali: Ginnastica Dolce, Ginnasticaffè, attività realizzate da Animatori della Terza Età nei vari luoghi di ritrovo degli anziani, giardinaggio, Yoga Gentile, sportello di assistenza fiscale, conferenze, sostenute con un contributo economico complessivo di €. 2.946,00 e/o un contributo in servizi. Per la gestione dei sette *Centri di Incontro per Anziani* la spesa complessiva è stata di € 5.015,66.

All'Associazione che si è occupata dell'organizzazione dei soggiorni estivi per le persone *over 60* e delle gite giornaliere per le famiglie è stato concesso un contributo in servizi.

Sono proseguite le attività sportive rivolte a tutti i cittadini anche diversamente abili per una spesa complessiva di €. 3.550,40.

Sono stati impegnati € 158.192,00 per rimborsare le spese delle utenze sostenute dalle Società Sportive concessionarie di impianti sportivi.

Sono stati assegnati spazi sportivi con tariffa ridotta del 35% e del 50% e a titolo gratuito per attività rivolte all'inserimento di persone disabili e under 15.

Hanno avuto luogo concessioni a titolo gratuito a seguito di deliberazione del C.C. “*Sport per tutti*”.

È stato avviato l'iter per il rinnovo di n. 2 bocciofile e l'esternalizzazione della gestione sociale mediante procedura di bando di n. 1 impianto sportivo. Si inizierà l'iter per esternalizzazione mediante bando pubblico di altri 2 impianti.

III COMMISSIONE

I Servizi Sociali Santa Rita/Mirafiori Nord e Mirafiori Sud hanno proseguito la loro attività istituzionale di accoglienza e presa in carico dei cittadini e dei nuclei familiari residenti nel territorio. Per le spese di funzionamento dei Servizi socio assistenziali la spesa complessiva è stata di € 9.469,60.

In merito all'Area Anziani, nel 2018, hanno proseguito la propria attività gli Spazi Anziani di via De Bernardi e via Romolo Gessi. La gestione dello Spazio Anziani di via De Bernardi è stata realizzata dal Servizio Sociale in collaborazione con l'Associazione Antreas con l'erogazione di un contributo di € 6.006,40. Inoltre è stato finanziato il “Progetto al femminile” con l'erogazione di un contributo totale di € 1.840,00.

Con deliberazioni del Consiglio Circostrizionale sono stati concessi contributi e l'uso dei locali alle seguenti Associazioni: Ass. AICS contributo di € 7.075,20 per l'apertura e l'animazione dello Spazio Anziani di via Candiolo 79 per il periodo 4/2018–3/2019; Ass. *Amici dei Blu Notte* contributo di € 3.848,00 per l'apertura e l'animazione dello Spazio Anziani di via Morandi 10/A per il periodo 4/2018–3/2019; Ass. AICS contributo di € 3.460,00 (oltre al co-finanziamento del progetto a cura della Fondazione della Comunità di Mirafiori) per la gestione dello Spazio Famiglie dal 1/7/2018 al 30/6/2019 e sono stati concessi in uso gratuito i locali di via Negarville 8/28.

E' stata inoltre rinnovata la concessione d'uso del locale di via Morandi n. 10/A all'Associazione Centro x Cento per la gestione dell'iniziativa “Essere anziani a Mirafiori sud” promossa dalla Fondazione della Comunità di Mirafiori e dalla ex Circostrizione 10. Il progetto “Domiciliarità leggera 2018” relativo agli accompagnamenti ha comportato una spesa complessiva di € 10.314,00, attraverso la devoluzione di contributi con convenzioni con le associazioni di volontariato SEA, SEA Monviso e AUSER.

L'attività progettuale a favore di minori e delle loro famiglie si è realizzata mediante progetti di individuazione precoce e prevenzione del disagio e del sostegno alle capacità relazionali nei gruppi-classe di scuole materne ed elementari (“Calimero”, “Bimbi felici alla 2”, “Il grillo pitagorico”), presentati da altrettante associazioni sono stati erogati contributi per complessivi € 15.300,00.

E' stato inoltre sostenuto un progetto di doposcuola “Percorsi Educativi”, in cui il Servizio Sociale ha inserito dei minori seguiti dall'Area Minori, proposto dall'Associazione A.Gio

Torino, alla quale è stato erogato un contributo complessivo di € 2.000,00= e un progetto a sostegno della genitorialità proposto dall'Associazione *Polaris* alla quale è stato erogato un contributo di € 1.500,00.

Al fine di garantire lo svolgimento dell'attività dei Luoghi Neutri e gli interventi educativi disposti dall'Autorità Giudiziaria, si è provveduto ad estendere l'affidamento del servizio di educativa territoriale per minori alla Soc. *Cooperativa Esserci*, la relativa spesa è stata pari ad € 6.081,25.

Il progetto di un doposcuola specifico per bambini portatori di D.S.A. (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), "*Leonardo 2*", è stato sostenuto con la corresponsione di un contributo complessivo di € 4.000,00 consentendo la frequenza ai minori appartenenti a fasce disagiate.

Sono stati concessi gratuitamente locali circoscrizionali in Via Negarville 8/28 all'Associazione Amici Parkinsoniani Piemonte Onlus per il progetto "Ritroviamoci insieme.. in via Negarville".

Per l'attività educativa ed animativa rivolta a persone disabili, sia laboratoriale che aggregativa, all'interno del Centro Aladino di Via Canonica 4 è stato sostenuto il progetto per la gestione del centro proposto dall'Associazione Aladino con un contributo di € 25.000,00.

Sono stati realizzati i soggiorni estivi per disabili per i frequentanti la RAF diurna di Via Monfalcone e per gli utenti in carico ai Servizi Sociali. La spesa complessiva è stata di € 48.569,10

E' stato inoltre sostenuto il laboratorio di attività ludico-motoria per persone con sindrome di Down, proposto dall'Associazione *CEPIM*, alla quale è stato erogato un contributo di € 1.032,00.

Nel corso del 2018, presso i Servizi Socio assistenziali di Via Candiolo 79, si è riconfermata la realizzazione del "Piano di interventi di sostegno alla disabilità", con il Progetto "Laboratorio di Musicoterapia" dell'Associazione Culturale *Echi di Musika* con un contributo di € 1.700,00 e il Progetto Extra-Ordinarie avventure dell'Ass. *Terzo Tempo* con un contributo di € 3.200,00.

E' proseguito il sostegno al dormitorio maschile di corso Tazzoli mediante l'erogazione di un contributo di € 2.000,00 per garantire la colazione, la fornitura in emergenza di biancheria agli ospiti, le iniziative socializzanti e di aggregazione nelle feste natalizie.

E' stato concesso un contributo di € 1.000,00 per il buon esito della Colletta Alimentare a cura del Banco Alimentare del Piemonte Onlus.

Sono stati concessi gratuitamente il locale ubicato in Via Negarville 8/48 all'Ass. *ARIS*, il locale di via Morandi 10/a alle Associazioni *Alp Over 40*, *Angeli di S. Francesco Onlus*, *ACAT*, *La luna nel grano*, *Luce per l'autismo*, *Gruppo A.A. L'amicizia*, *Lateralmente* e il locale di Corso Agnelli 156 all'Associazione *Baby Xitter*.

IV COMMISSIONE

Sono stati gestiti i rapporti con la cittadinanza e le richieste interventi manutentivi, le riunioni della IV Commissione di Lavoro, la predisposizione di atti deliberativi e dei pareri di competenza. Per l'Ambiente: iniziative sul territorio e gestione interventi di pulizia e igiene pubblica. Si sono gestiti 102 orti urbani (rinunce e nuove assegnazioni, pagamento annuale dei canoni, etc.) siti in strada Castello di Mirafiori. In merito al Verde Pubblico: interventi di

taglio erba, pulizia aree cani, potatura siepi, manutenzione staccionate e arredi, etc per un importo complessivo pari ad € 274.562,84. Per il servizio di manutenzione delle attrezzature ludiche e fitness dislocate nelle aree verdi l'importo complessivo è stato di € 28.000,00. Si sono predisposti gli atti e la contabilità dei lavori per il servizio di piccola manutenzione su fabbricati ed impianti sportivi circoscrizionali. Spesa sostenuta per l'anno 2018: € 104.641,00. Sono stati concessi, a sostegno dei progetti “*Decoro urbano*”, “*L’orto tra le case*”, “*Santa Rita fa la differenza*”, “*Parchi in movimento alla 2*”, presentati dalle varie associazioni, contributi economici per un importo complessivo di Euro 8.940,00. Per il Suolo Pubblico si sono curati il monitoraggio sul territorio con intervento della squadra pronto intervento ove ritenuto necessario, il ripristino di manomissioni da parte di privati con regolare addebito, la sorveglianza delle manomissioni di Enti pubblici con le opportune autorizzazioni e in contraddittorio con gli Enti per l'esecuzione del ripristino definitivo. Si è gestita la contabilità relativa alla Manutenzione Ordinaria del Suolo Pubblico per una spesa complessiva € 168.926,00.

CIRCOSCRIZIONE 3

Premessi i seguenti dati di carattere generale:

Superficie della Circostrizione - 8,886 Km²

Popolazione residente al 31/12 /2018 - 124.532

Numero dipendenti: 169

di cui 84 presso i Servizi Sociali.

Servizi: Centro Civico 2

Delegazioni anagrafiche 2

Presidi socio-assistenziali (sedi di servizio sociale) – n. 1

Centro Diurno Disabili (C. A. D. D.) – n. 1

Comunità alloggio a gestione diretta – n. 1

Centri di incontro – n. 3

Spazio Anziani – n. 1

complesso polifunzionale (ex Fergat) – n. 1

bagno pubblico– n. 1

impianto sportivo (piscina Trecate) 1

21 impianti sportivi in concessione 21.

Stanziamiento entrate:€. 401.415,00

Accertato:.....€. 406.795,45

Stanziamiento spese:.....€. 575.139,98

Impegnato€. 547.991,97

Di cui

Stanziamiento €. 54.213,07 legge 285/97

Impegnato €. 27.300,00 legge 285/97.

Nel corso dell'esercizio 2018 le entrate circoscrizionali hanno sostanzialmente confermato l'andamento ipotizzato in sede di bilancio di previsione.

Si evidenziano: per le palestre, l'inagibilità di alcuni impianti per cause non riconducibili all'Ente.

La chiusura al pubblico della piscina Trecate, per le attività nuoto libero del mattino (inizio attività a partire dalle 14,30), ha determinato una contrazione delle entrate rispetto alla gestione 2017 causata dalla carenza di personale; inoltre, la diminuzione del canone di concessione della piscina estiva di ammontare inferiore a quello posto a carico del precedente concessionario per la riduzione delle aree date in concessione.

Da segnalare: una lieve flessione delle richieste di concessione per l'utilizzo degli impianti sportivi

presentate nel corso del 2018.

Anche per ciò che attiene la concessione dei locali circoscrizionali, non si evidenziano sostanziali variazioni delle entrate legate a tale tipologie di riscossione.

I COMMISSIONE

Stanziamento €. 37.235,39

Impegno €. 37.234,09

Nel corso del 2018 la 1^a Commissione ha impegnato la somma di € 4.052,09= per finanziare le seguenti spese: sottoscrizioni canoni TV per Centro Civico e Centro Polifunzionale ex Fergat, abbonamenti tranviari, biglietti ordinati e voucher per la sosta, istituzione del fondo spese minute di

funzionamento della Circoscrizione e servizio di telefonia mobile per i tablet in dotazione all'ufficio

suolo pubblico.

Per il commercio sono stati impegnati € 8.000,00 per l'iniziativa "Luci di Natale" che rappresenta un importante elemento di richiamo per le attività commerciali oltre a creare un'ambientazione d'effetto.

Per il lavoro sono stati impegnati € 4.500,00 per il progetto "Il Giusto Approccio" e € 800,00 per il

progetto "Caffè Mestiere". Questi progetti rientrano tra le attività di pianificazione territoriale e lavoro della Circoscrizione.

Inoltre sono stati impegnati €. 19.882,00 (IVA 22% compresa) per il Servizio di piccola manutenzione fabbricati ed impianti sportivi, e al riguardo sono stati effettuati, nel corso del 2018, lavori di piccola manutenzione quali: lavori di falegnameria, manutenzione infissi e riparazioni urgenti di componenti edilizi, a causa del degrado d'uso, dell'uso improprio, di rotture accidentali e atti vandalici, per i fabbricati e gli impianti sportivi comunali situati nel territorio della Circoscrizione Terza."

II COMMISSIONE

Stanziamiento €. 221.383,60= di cui €. 19.000,00= legge 285/97

Impegno €. 221.383,46= di cui €. 19.000,00= legge 285/97

Per le Attività Educative Scolastiche sono stati impegnati € 32.000,00 (di cui € 18.000,00 L.285/97), in particolare per la prosecuzione del Progetto dello Sportello di Ascolto Psicologico attivo da tempo nelle scuole del territorio, per progetti di prevenzione al disagio e alla dispersione scolastica, e per l'attività di riabilitazione equestre destinata agli alunni disabili delle scuole dell'infanzia e primarie. La Circoscrizione ha inoltre sostenuto la realizzazione e la produzione di giornalini scolastici di divulgazione delle attività e dei progetti realizzati all'interno delle scuole del territorio.

Al fine di promuovere ed incentivare la partecipazione della cittadinanza alle attività sportive, la Circoscrizione 3 ha contribuito alla realizzazione di iniziative volte a sostenere e promuovere l'educazione allo sport ed a garantire la partecipazione alle attività sportive anche a soggetti diversamente abili.

Nello specifico, le iniziative sportive sostenute nel corso dell'anno 2018 sono state le seguenti: "Nuoto Disabili" per un impegno di €. 12.500,00 e la manifestazione "Campioni allo Specchio" per un impegno di € 2.100,00.

Come previsto dal "Regolamento per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali", la Circoscrizione 3 ha poi provveduto al rimborso parziale delle spese relative alle utenze degli impianti sportivi concessi in gestione sociale con un impegno pari a € 131.411,30.

Per quanto riguarda il servizio di prelievo ed analisi batteriologica dell'acqua della Piscina Trecate

di Via Vasile Alecsandri 31, la sussistenza dei parametri individuati dall'accordo del 16/1/2003, tra Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in materia di igiene e sanità, sono monitorati con un impegno pari ad € 5.122,60=.

Sono stati richiesti fondi per il servizio di assistenti bagnanti presso la Piscina Trecate per il periodo

da gennaio a maggio, per un importo pari ad € 6.518,56=.

Al fine di provvedere al rimborso dei buoni doccia, utilizzati dagli utenti seguiti dai Servizi Sociali c/o Bagni Pubblici di Via Luserna di Rorà n. 8, è stato impegnato un importo pari a € 305,00.

Le attività e gli eventi organizzati nell'ambito della cultura, del tempo libero e delle politiche giovanili sono state finanziate, nel corso del 2018, attraverso l'erogazione di contributi.

In seguito alla pubblicazione delle Linee guida per l'erogazione dei contributi ordinari, tra tutti i progetti pervenuti, la scelta ha in primo luogo privilegiato quelle attività già ampiamente consolidate, sia per il loro carattere istituzionale (Festa della Liberazione, ecc.), sia per il potenziale di aggregazione ed attrazione (proiezioni estive di cinema all'aperto, rassegna di appuntamenti musicali durante il periodo natalizio, ecc.), nonché per il loro intrinseco valore culturale e per sostenere il decentramento territoriale dei grandi eventi.

L'impegno complessivo per contributi a progetti nel campo della Cultura e del Tempo libero nel 2018 è stato di € 22.926,00 oltre ad € 7.500,00, per i contributi ai Centri d'Incontro circoscrizionali

rivolti alla Terza Età.

E' stato inoltre erogato un contributo straordinario di Euro 2.500,00 a sostegno di un progetto di teatro di strada realizzato anche grazie a fondi stanziati dal Ministero per il recupero delle periferie cittadine.

Nel corso del 2018 non sono stati impegnati fondi per acquisti di beni e servizi destinati al funzionamento delle politiche culturali della Circoscrizione.

Per quanto concerne le politiche dedicate ai giovani, nel 2018 è stato finanziato il progetto CAMPUS dell'Associazione JONATHAN destinato agli studenti che frequentano l'Istituto Superiore CATTANEO e rivolto indirettamente anche ai docenti, agli operatori scolastici, ai funzionari amministrativi, ai genitori e in generale a tutti i cittadini che si relazionano con il mondo

della scuola per favorire la costruzione di una "idea diversa" della scuola intesa come spazio di comunità, contesto di crescita e di apprendimento. A tale fine sono stati impegnati € 1.000,00 finanziati dalla L.285/97.

Nell'ambito dello stanziamento previsto per i progetti inerenti la Legge 285/97 in ambito educativo

e cultura, la Circoscrizione 3 ha impegnato complessivamente €. 19.000,00.

III COMMISSIONE

Stanziamento €. 135.432,92 (di cui € 8.300,00 L.285/97)

Impegno €. 135.199,42 (di cui € 8.300,00 L.285/97)

Il Servizio Sociale Circoscrizionale ha proseguito nel 2018 lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, rivolti alla popolazione residente, consistenti in interventi di accompagnamento e supporto professionale alle persone ed alle famiglie che nelle diverse fasi della vita si trovano ad affrontare momenti di difficoltà, con particolare attenzione ai soggetti più fragili: bambini, persone con disabilità, anziani. Per lo svolgimento di tali compiti, il Servizio sociale si è avvalso non solo del lavoro professionale dei propri operatori e delle risorse del sistema dei servizi socio sanitario, ma anche dell'azione della comunità locale, che attraverso le iniziative del volontariato, dell'associazionismo, del privato sociale, delle varie formazioni ed enti della società civile e del mondo religioso, promosse e sostenute dalla III Commissione, contribuisce a creare il sistema di welfare locale.

E' proseguita inoltre l'azione coordinata dalla Circoscrizione per promuovere il confronto sulle tematiche della salute dei cittadini, attraverso gli incontri del Tavolo Interistituzionale Socio Sanitario a cui partecipano associazioni del territorio, sindacati dei pensionati, rappresentanti dell'ASL e dei Servizi Sociali.

Giovani:

Sono proseguite azioni di contrasto al disagio minorile, indirizzate soprattutto alla fascia dai 12 anni in poi per ridurre il fenomeno della dispersione scolastica, incontrare i giovani nei

loro luoghi informali di ritrovo, aiutarli a coltivare abilità e interessi positivi per la loro crescita, mediante la realizzazione di iniziative svolte dall'Oratorio S.Paolo (progetto "C'è posto anche per te") e dall'Associazione Uisp ("Progetto Culture di Strada"). Per il contributo alle spese di tali progetti è stata complessivamente impegnata la somma di € 6.520,00 con fondi della III commissione.

Lavoro

Anche nel 2018 si è data continuità alla realizzazione del progetto "Lavori in corso", realizzato dall' Oratorio San Paolo finalizzato al recupero dell'abbandono scolastico e all'orientamento scolastico e

professionale dei giovani. Il progetto è stato finanziato interamente dalla III Commissione con € 4.200,00.

Domiciliarità leggera

La Circoscrizione 3 ha realizzato anche nel 2018 le attività a sostegno degli anziani svolte in partnership con il Volontariato, per un importo di € 38.453,88 così ripartiti:

- Accompagnamenti e compagnia di persone anziane finalizzati al mantenimento al domicilio (contributi erogati per un totale di € 20.937,00);
- Apertura dello Spazio Anziani di Via Osasco 80, luogo di ascolto e di informazione con forte valenza aggregativa e socializzante e favorente la permanenza a casa degli anziani (contributo erogato per un totale di € 17.516,88);

Interventi di Assistenza sociale

Rientrano in tale casistica tutti quei progetti ed iniziative indirizzati alle fasce più deboli della cittadinanza, ed anche azioni di contrasto alla povertà rivolte ad adulti fragili.

Nello specifico:

Per le persone disabili sono stati realizzate attività promosse da associazioni locali per la socializzazione e l'integrazione delle persone disabili e delle loro famiglie sul territorio.

Per la realizzazione di tali iniziative, sono stati impegnati in contributi €. 9.200,00.

Per i minori e le loro famiglie sono state realizzati progetti di sostegno allo studio e all'integrazione nel tempo post-scuola (doposcuola, corsi lingua italiana e alfabetizzazione informatica), progetti educativi del tempo estivo, progetti di sviluppo e promozione della genitorialità. In queste attività, aperte a tutti, è stata posta un'attenzione particolare alle famiglie con disagio socio-economico e all'integrazione dei minori stranieri. Tali progetti, sono stati sostenuti mediante l'erogazione di contributi per complessivi € 14.400,00 di cui € 8.300,00 derivanti dai fondi della Legge 285.

Nell'ambito della campagna di maggiore attenzione ai progetti di genere, sono proseguite nel 2018 due iniziative specifiche: la prima sul tema della prostituzione in strada, attraverso la presenza di unità di strada capaci di stabilire una relazione di ascolto e aiuto con queste donne, straniere e spesso vittime di tratta e fenomeni di violenza.

Tale fenomeno interessa un'area particolare del territorio della Circoscrizione 3 e l'iniziativa ha avuto anche l'obiettivo di mitigare gli effetti di disagio causati alla cittadinanza dalla

presenza di prostituzione serale. La spesa per il contributo economico a parziale sostegno di questo progetto realizzato dall'Associazione Tampep ammontava a € 1.800,00.

Proseguendo il difficile momento di fragilità economica e sociale di numerose persone e famiglie, è proseguita l'azione di collaborazione con le Parrocchie ed alcune Associazioni per supporto e accompagnamento delle persone nei loro momenti di maggiore necessità, percorsi di ascolto ed accoglienza delle persone e loro famigliari, iniziative informative presso le scuole al fine di prevenire l'abuso di alcool nei giovani, per un totale di contributi pari ad € 19.145,04. Al sostegno concreto rappresentato dal contributo alle spese, anche nel 2018 si è affiancata la prosecuzione degli

incontri periodici tra Servizio Sociale, Centri di Ascolto Parrocchiali, Associazioni che lavorano per

il contrasto alla povertà al fine di promuovere il lavoro di rete.

Sono inoltre stati realizzati i Soggiorni Estivi a gestione diretta e indiretta per persone disabili, per una spesa complessiva impegnata pari a € 36.045,00

Infine per l'attività di gestione del Centro Socio Assistenziale (spese di funzionamento, spese minute ed urgenti, abbonamenti tranviari e voucher per parcheggio, cancelleria, materiale di consumo informatico ecc.) è stata impegnata la spesa complessiva di € 5.435,50.

Nell'ambito dello stanziamento previsto per i progetti inerenti la L 285/97, alla Circoscrizione 3 sono stati impegnati €. 8.300,00.

IV COMMISSIONE

Stanziamento €. 154.175,00

Impegno €. 154.175,00

Per quanto riguarda la Tutela e la Valorizzazione dell'Ambiente Urbano non sono stati attivati progetti e pertanto non sono stati impegnati fondi.

La Commissione è inoltre titolare di competenze propositive, propulsive e consultive in materia di urbanistica, edilizia e viabilità. Inoltre per ciò che concerne la manutenzione del suolo pubblico (vie, piazze, strade) si è monitorata attentamente la spesa assegnata alla Divisione infrastruttura e mobilità – Direzione suolo per gli interventi da effettuare sul territorio della Circoscrizione 3.

Sono stati impegnati inoltre € 124.175,00 per la manutenzione ordinaria del verde pubblico orizzontale; tale servizio prevede lo sfalcio dell'erba, la raccolta delle foglie, i diserbi selettivi di aree prative, la potatura di arbusti, siepi e tappezzanti, la spollonatura dei ricacci alla base degli alberi, la rimozione dei rifiuti sulle aree prative, la fornitura di materiali agrari, come letame, terra agraria, concimi e sementi. Inoltre l'attività del taglio dell'erba è stata attentamente monitorata, adottando specifici indicatori di performance.

Nel servizio sopra citato sono state ricomprese anche le attività volte alla riparazione e/o sostituzione dell'arredo urbano presente sul territorio circoscrizionale e per la messa in sicurezza delle aree verdi.

Per il servizio di manutenzione delle attrezzature ludico-motorie l'impegno è stato di € 30.000,00; detto servizio comprende tutti gli interventi manutentivi sui giochi per bambini ubicati all'interno delle aree gioco dei giardini pubblici, tra i quali è compresa: la sostituzione

di componenti di giochi deteriorati o rotti a seguito di atti vandalici, la sostituzione delle parti usurate e/o difettose, la riverniciatura ed il trattamento delle superfici, la sostituzione parziale o il ripristino del fissaggio delle pavimentazioni di sicurezza in gomma e la sostituzione del singolo gioco qualora non fosse possibile la riparazione.

Alla luce di quanto sopra riportato per la manutenzione del verde pubblico sono stati impegnati complessivamente € 154.175,00.

Si sottolinea che le limitate risorse finanziarie destinate alla manutenzione del verde pubblico circoscrizionale non hanno consentito l'esecuzione di tutti gli interventi previsti dal cronoprogramma di manutenzione ordinaria del verde orizzontale; inoltre tale stanziamento non ha garantito la realizzazione di interventi puntuali e mirati di sostituzione di attrezzature ludico/motorie vandalizzate, che pertanto sono state alienate per ragioni di sicurezza, vista l'impossibilità di procedere alla loro sostituzione.

CIRCOSCRIZIONE 4

Nell'anno 2018 sul versante della spesa corrente, a fronte di una spesa prevista di € 537.105,97 (comprensiva della previsione per l'anno 2018 sulla legge 285/97, e di tagli per complessivi € 44.581,40 sullo stanziamento iniziale, lo stanziamento finale è stato di € 562.584,81. Lo stanziamento finale deriva dall'avanzo vincolato dei fondi residui nei precedenti anni sulla Legge 285/97 e dall'adeguamento dello stanziamento dei fondi 285/97 del 2018.

I COMMISSIONE

Per le funzioni di I Commissione sono stati impegnati 21.504,16 euro di cui 19.004,16 euro per amministrazione gestione e controllo e 2.500,00 euro per sviluppo economico. *Personale* - 1 Dirigente di Area (condiviso con Circ. 5); Centro Civico (38 dip. di cui 1 P.O.), ufficio Tecnico (9 dip.), Anagrafe (9 dip.), impianti sportivi (11 dip.). *Affari Istituzionali-Segreteria-Protocollo* - Segreteria Direttore: coordinamento uffici e dirigente. Segreteria Presidente: tramite tra uffici Centrali, Assessorati, Istituzioni del territorio, Associazioni private e cittadini, ha risposto a segnalazioni inviate al Presidente ed alla Giunta. Ufficio protocollo: gestione corrispondenza per 12.111 pratiche. Ufficio Affari Istituzionali: assistenza 24 sedute di Consiglio, 88 convocazioni Commissioni di Lavoro e 16 di Quartiere, 52 convocazioni Giunta, 4 conferenze Capigruppo, 44 deliberazioni (di cui 25 di Consiglio Circostrizionale e 19 di Giunta Circostrizionale), 31 interpellanze Sindaca, 33 interpellanze, 11 mozioni e 1 ordine del giorno, 8 pareri e 8 richieste accesso atti di Consiglieri. *Commercio e Lavoro* - Segreteria I Commissione di Lavoro Commercio, Attività Produttive: commissioni consiliari 12; 3 Concessioni suolo pubblico Feste di Via, 11 deliberazioni e 2 pareri; 7 determinazioni, 3 sedute Tavolo Lavoro, 20 notizie, 5 comunicati stampa, 1 corso di formazione per il rilascio a 18 persone non occupate dell'abilitazione alla conduzione di carrelli semoventi. *Occupazione Suolo Pubblico, Concessione locali e Patrimonio* - Ha seguito la I Commissione di Lavoro occupandosi di concessioni locali; 16 riunioni di Commissione; 62 incontri e lavori Commissione; 52 deliberazioni/determinazioni; 22 concessioni passo carrabile, 72 voltture, 6 duplicati, 2 cessazioni; 5 discarichi; 34 caricamenti occupante di fatto; 93 cambi amministratore e 18 sanzioni; 6 concessioni dehors stagionali, 18 rinnovi, 3 proroghe; 3 concessioni panchine e 3 per tavolini e sedie stagionali; 25 concessioni piccole riparazioni, 22

per merce fuori negozio e 26 per arredi; 3 concessioni feste di via. Spunta mercati: verifica presenze ambulanti mercati. Concessione locali: 114; concessioni durata pluriennale: 7; patti di collaborazione: 3 ordinari e 4 in ambito C - CoCity; pignoramento presso terzi: 57 dichiarazioni. Referenza AOO e referenza master informatico. *Servizio Prevenzione Protezione* - 3 incontri Datore Lavoro/P.O; 24 incontri organizzativi ASPP settore interno; 1 incontro RLS-RSPP-ASPP; 27 convocazioni sorveglianza sanitaria; 23 comunicazioni prescrizioni sorveglianza sanitaria; 26 sopralluoghi; 6 prove evacuazione; 2 distribuzioni questionari VDT; 12 compilazioni schede rischio chimico; 16 ripristini cassette Pronto Soccorso; 7 consegne dispense rischio Alcool e sostanze psicotrope/fumo.

Comunicazione&Immagine, U.R.P., Informa4 - Comunicazione tramite gestione e aggiornamento quotidiano del sito web circoscrizionale: 417 nuove pagine, podcast sedute di Consiglio (24 file audio) e Commissioni (49 file audio), diffusione avvisi di allerta meteo e inquinamento, creazione gallerie fotografiche (6). Sono state consultate 209.326 pagine, con 73.5961 visite e 69.660 IP univoci. E' stata curata grafica, redazione e stampa di 280 copie di manifesti, 2800 di locandine e 5000 di volantini. Redazione di comunicati stampa e di 14 numeri Newsletter. Attività di informazione alla cittadinanza: 839 contatti sportello, 1467 telefonici, 1765 via email, 1200 prenotazioni C.I.E.; 7 iscrizioni commissioni di quartiere e 13 commissioni permanenti; 34 utilizzi postazione pubblica internet; 1138 segnalazioni, reclami, apprezzamenti dei cittadini (con ticket);

3 pratiche di accesso agli atti e 4 raccolte firme referendum/iniziative di legge popolare. *Bilancio e Liquidazioni, Cassa ed Economato* - Gestione Bilancio e gestione impegni e liquidazioni. Predisposizione, tenuta e aggiornamento Bilancio. Predisposizione bilancio preventivo; 9 variazioni di bilancio; 8 determinazioni di impegno, 173 determinazioni di liquidazione (di cui 72 determinazioni di liquidazioni contribuiti), 33 determine di incasso e 1 determina di accertamento. Incassi: Diritti di Segreteria € 52.00; Diritti vari € 310,00; Rimborsi utenze € 44.275,18; Bocciofile € 24.864,42; Bar € 8.192,91; Soggiorni disabili € 6.193,67; Bagni € 4.237,39; Piscina € 186.102,04; Tennis € 2.010,33; Campi Calcio/Baseball € 5.776,68; Palestre € 72.531,25; Cuffie e sdraio € 16.833,30; Rimborsi vari € 10.866,65; Canone concessione immobili € 32.635,06; Noleggio attrezzature € 74,16; per un totale di € 414.955,04. Economato: aggiornamento 27 registri inventari; 32 richieste materiale; 15 variazioni beni inventariati per 27 registri; 25 consegne attrezzature. *Anagrafe* – 632 iscrizioni anagrafiche; 1.276 pratiche di cambio di indirizzo; 181 irreperibilità iniziate; 5.170 certificati rilasciati; 841 autentiche di foto o firme; 619 dichiarazioni sostitutive di atto notori; 4.823 carte di identità rilasciate. *Lavori di Pubblica utilità* - 4 inserimenti.

II COMMISSIONE

Per le funzioni di II Commissione sono stati impegnati 127.766,02 euro di cui 26.610,00 euro per cultura, beni culturali e politiche giovanili, 97.703,62 euro per settore sportivo e ricreativo e 3.452,40 euro per l'istruzione. *Ufficio Sport, Piscina Franzoj e Bagni municipali*. Predisposizione 11 deliberazioni, 45 determinazioni, 4 progetti, 10 patrocini, 3 procedure di gara con 2 ordinativi su AppJ, 170 concessioni impianti sportivi e 11 per palestre Città Metropolitana, 530 fatture e 25 ricevute di pagamento utilizzo impianti sportivi, affitto attrezzature, soggiorni disabili per un incasso di € 218.572,92. Utenti bagni municipali: 4.027, piscina Franzoj: 63.576. *Ufficio Cultura e Giovani* - realizzazione di iniziative culturali e di politiche giovanili. Realizzazione manifestazioni culturali. Per i 3 Centri di Incontro sono state rilasciate 800 tessere (70% rinnovi, 30% nuove). Collaborazioni per lo svolgimento di

iniziative legate alla promozione della lettura, rassegne e concerti estivi. Collaborazione con le Scuole della Circoscrizione per iniziative varie. Eventi culturali: 6 iniziative per la Giornata della Memoria. Commemorazioni 25 aprile e visite guidate al rifugio antiaereo Piazza Risorgimento. Salone del Libro Off: 25 iniziative. Estate 2018: 8 concerti. Pittori lungo i Viali ed Evergreen Fest presso il Parco della Tesoriera. Mi.To Settembre Musica. Giornata internazionale contro la violenza alle donne: 5 iniziative. Natale: 3 spettacoli e diversi concerti, anche nelle parrocchie. Politiche Giovanili: 2 Centri Protagonismo Giovanile (BellARTE e Cartiera). Piazza Ragazzabile, Bookchallenge sfida all'ultimo libro, TeenZone 4. L'Eut4 Ecomuseo Urbano, divenuto "Centro di Valorizzazione Territoriale" ha ospitato anche il Torino Fringe Festival-(R)evolution. *Istruzione* - L'Ufficio ha elaborato le graduatorie, gestito le liste d'attesa e seguito i ricorsi. Ha seguito i progetti delle scuole: 4 progetti ed 1 patrocinio. Effettuate 481 iscrizioni ai Nidi Infanzia; 757 alle Scuole Infanzia; 5 Commissioni Uniche; sono stati avviati sopralluoghi con la commissione circoscrizionale presso gli edifici scolastici per verificarne le criticità: 3 nel 2018.

III COMMISSIONE

Per le funzioni di III Commissione sono stati impegnati 125.668,23 euro oltre a 25.863,52 euro relativi al finanziamento per Legge 285/97 per progetti disagio giovanile.

Servizi Sociali -Riconfermata l'organizzazione con sedi in via Bogetto 3 Servizio Sociale (Area Accesso/Amministrativa, Minori, Disabilità ed Anziani e Tutele) e RAF di tipo A per disabilità media grave; via Sostegno 41 Comunità Alloggio persone con problemi comportamentali; via Asinari di Bernezzo 98 CADD persone con disabilità media e media grave; corso Svizzera 61 Laboratorio La Bottega delle Rane persone con disabilità lieve; via Pinelli 71 Luogo Neutro. Area Amministrativa: erogazione contributi economici a sostegno reddito; progetti sociosanitari a sostegno spese di cura; gestione personale Settore Servizio Sociale e patrimonio mobiliare, logistica strutture, gestione economale; III Commissione. Area Accoglienza: accoglienza libera cittadini per 1 giorno/settimana senza appuntamento oppure su appuntamento (n. accessi 1481); presa in carico per passaggio alle specifiche Aree gestionali; gestione emergenze; Sportello Unico Socio Sanitario con Dipartimento Salute Anziani ASL. Area Disabilità: partecipazione all'interno dell'U.M.V.D. su valutazione sociale e definizione progetti di domiciliarità, educativi/riabilitativi, di residenzialità persone adulte con disabilità e minori con disabilità e/o problemi relazionali; soggiorni estivi per persone con disabilità (36 partecipanti gestione diretta e 31 gestione indiretta); raccordo e referenza per quanto riguarda la disabilità con il Servizio Disabili della Divisione per la partecipazione ai progetti cittadini di integrazione sociale "Motore di ricerca", "InGenio e Ingenio Calcio"; controllo tecnico dei servizi di mensa, accompagnamento/pulizie, attività riabilitativa ed infermieristica nei centri diurni per la disabilità a gestione diretta; gestione diretta presidi per persone con disabilità. Area Anziani e Tutele: partecipazione e progettazione Unità Valutativa Geriatrica per valutazione sociale persone anziane ultra 65enni non autosufficienti che presentano richiesta per interventi di domiciliarità o inserimento in strutture residenziali e definizione di progetti individualizzati; consolidamento Domiciliarità Leggera: convenzioni con associazioni per azioni di accompagnamento con auto per necessità documentabili e progetti di vicinanza, compagnia e aiuto; interventi sostegno al domicilio, socializzazione e proseguimento attività Spazio Anziani in locali via Pilo 50; gestione tutele, curatele e amministrazioni di sostegno deferite dall'Autorità Giudiziaria alla Città. Area Minori: partecipazione e progettazione Unità Valutativa Minori per valutazione sociale e definizione progetti domiciliarità, educativi, residenzialità di minori a rischio educativo e/o

con difficoltà sociale; espletamento indagini ed esecuzione provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria; inserimenti in comunità su disposizione Tribunale Minori, inserimenti in centri diurni; affidamenti familiari residenziali e diurni; interventi domiciliarità sociale e socio sanitaria; educativa territoriale per minori con incontri in luogo neutro; collaborazione con ASL in applicazione convenzioni: valutazione e sostegno famiglie affidatarie, selezione coppie per adozione, conduzione gruppi auto-mutuo aiuto per famiglie adottive, partecipazione équipe multidisciplinare per minori vittime di abuso e maltrattamento; rapporti con Servizio Neuropsichiatria Infantile; rapporti con scuole e volontariato: protocolli di intesa con I.C. Pacinotti e D.D. Duca d’Aosta. Sostegno di adulti e famiglie in difficoltà socioeconomica. Rapporti con ASL., Medicina Distrettuale, Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze; Servizio di Neuropsichiatria Infantile. Partecipazione alle Unità Valutative (Minori, Handicap, Geriatria). Collaborazione in applicazione alle convenzioni in atto Comune/ASL su utenza anziana, minore, disabile per le quali vengono progettati e realizzati interventi socio-sanitari.

IV COMMISSIONE

Per le funzioni di IV Commissione sono stati impegnati 237.122,00 euro di cui 208.238,00 euro per l’ambiente e 28.884,00 euro per manutenzioni immobili circoscrizionali. *Ufficio Tecnico* – sono state convocate 37 riunioni di IV Commissione. Sono stati seguiti i servizi di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi Circoscrizionali, di Manutenzione Ordinaria attrezzature ludico motorie, di piccola manutenzione dei fabbricati circoscrizionali e di gestione dell’Officina Verde Tonolli. Sono state eseguite le manutenzioni di 98 Aree Verdi circoscrizionali e 26 scolastiche; effettuati 372 monitoraggi quadrimestrali, 760 sopralluoghi, 282 interventi; sono stati eseguiti 120 interventi sulle 4 aree cani; sulle 25 aree gioco sono stati eseguiti 467 sopralluoghi di monitoraggio mensile e semestrale e 22 interventi manutentivi.

Per la manutenzione del Suolo Pubblico sono stati eseguiti 12 interventi ordinari, 35 per conto privati e 1.062 interventi di piccola manutenzione e pronto intervento. Sono state rilasciate 1.056 autorizzazioni per interventi di scavo e ripristino da parte degli enti utilizzatori (Smat, Iren ...); sono state inviate 126 richieste di intervento al Settore Suolo Pubblico e Parcheggi.

CIRCOSCRIZIONE 5

Ufficio Segreteria Consiglio: nel 2018 si sono svolte n. 29 sedute del Consiglio, n. 43 sedute di Giunta, n. 103 Commissioni Permanenti di Lavoro, n. 9 Commissioni di Quartiere, n. 4 Conferenze Capigruppo e sono state trattate n. 20 deliberazioni di Consiglio, n. 20 interrogazioni e interpellanze, n. 18 mozioni e ordini del giorno, n. 10 pareri, n. 61 determinazioni d’impegno, n. 7 determinazioni liquidazioni rimborso datori di lavoro, n. 86 deliberazioni di Giunta Circoscrizionale.

Ufficio Segreteria del Direttore e Protocollo: il totale pratiche protocollate e archiviate nell’anno 2018 è 15772.

I COMMISSIONE

Importo impegnato € 30.578,14

Cassa e Bilancio:

Spese: lo stanziamento complessivo di spesa è stato di € 650.557,71=, l'importo impegnato ammonta a € 645.446,98=.

Entrate: lo stanziamento iniziale è stato di € 334.057,64=, l' accertato ammonta a € 341.804,78=.

Le entrate proprie della Circoscrizione sono derivate dai proventi per l'utilizzo degli impianti sportivi e per l'ingresso alla piscina "Lombardia", dai canoni per le concessioni pluriennali o stagionali, dal rimborso per uso locali, dai canoni per gli orti urbani, dal rilascio di copie di documenti amministrativi, dai soggiorni per diversamente abili.

La gestione dei capitoli di entrata è effettuata dall'Ufficio Cassa e Bilancio che svolge sia lavoro di front-office giornaliero con l'utenza sia lavoro di back-office per: regolarizzazione contabile alla Divisione Risorse Finanziarie, incassi, versamenti periodici in Tesoreria Comunale, tenuta del conto corrente bancario, chiusura periodica dell'IVA, determinazione di impegno e reintegri periodici del fondo per spese minute e di funzionamento della Circoscrizione. L'ufficio provvede inoltre alle operazioni di contabilità connesse alla stesura tabulati di bilancio, alla numerazione delle determinazioni bianche, di liquidazione, accertamento e incasso della Circoscrizione, all'acquisto di abbonamenti tranviari e documenti di parcheggio GTT per il personale che giornalmente si reca, per esigenze di servizio, verso Servizi o Settori della Civica Amministrazione o Enti pubblici, nonché alla compilazione delle risposte relative ai pignoramenti presso terzi e fallimenti pervenuti dalla Divisione Decentramento. Sono state predisposte n. 37 determinazioni di incasso, n. 1 determinazione di liquidazione, n. 4 determinazioni di impegno, n. 4 determinazioni di reintegro, n. 1 determinazione bianca, n. 9 determinazioni di accertamento, n. 52 risposte a pignoramenti presso terzi, n. 117 risposte a fallimenti, n. 3 risposte per procedura di liquidazione coatta amministrativa, n. 13 R.G.M.P., n. 1 risposta per eredità giacente, n. 22 risposte per P.C.C.S..

Il personale assegnato alla Circoscrizione, nell'anno 2018, comprende: n. 1 Direttore, n. 3 Posizioni Organizzative, n. 57 dipendenti assegnati ai vari Uffici Circostrizionali, n. 3 dipendenti al Centro Culturale Principessa Isabella, n. 10 alla Piscina Lombardia, n. 21 alle anagrafi Stradella e Montale.

Ufficio Patrimonio: Sono state deliberate n. 33 concessioni annuali, 6 concessioni pluriennali di immobili circostrizionali con le relative reversali d'incasso delle cauzioni e 78 concessioni locali di breve durata.

E' stata redatta n. 1 determinazione bianca di adeguamento annuale in base all'indice ISTAT delle tariffe da applicare alle concessioni locali. A ciò si aggiungono n. 42 riunioni I Commissione di Lavoro Permanente. L'ufficio gestisce le relazioni con gli 11 centri d'incontri della Circoscrizione e nel 2018 ha coordinato le elezioni biennali dei comitati di gestione.

Ufficio Economato: le concessioni di materiali sono state 6; sono state effettuate circa 40 operazioni di scarico inventariale e conseguenti movimentazioni materiali.

L'Ufficio per le relazioni con il pubblico-Infoma5-Comunicazione e l'Ufficio Immagine ha contato come passaggi di utenti nel 2018 in n. 5.006 tra presenze e telefonate di cui 688 per l'utilizzo delle 4 postazioni Internet; le segnalazioni fatte dai cittadini, sia via mail che allo sportello sono state 333; inoltre a tutti gli iscritti le newsletter sulle nuove iniziative proposte dalla circoscrizione. Cura il sito web circoscrizionale ed il suo aggiornamento quotidiano. Risultano iscritti, a fine 2018, alla newsletter n. 1400 cittadini. E' stata istituita la pagina Facebook che viene aggiornata con notizie riguardanti il territorio. Da gennaio a dicembre 2018 ha effettuato le prenotazioni CIE per un totale di 2057 sia telefoniche che di persona. Ha fornito informazioni sull'argomento ed effettuato disdette di prenotazioni per un totale di 1011 utenti.

L'ufficio Immagine collabora con tutti gli uffici circoscrizionali per la stampa di materiale divulgativo di iniziative varie. Ha preso in carico la gestione delle bacheche circoscrizionali sparse sul territorio. Elabora segnaletica utile per i cittadini che si recano negli uffici. L'addetta alla grafica svolge anche la funzione di Master Informatico e nel 2018 ha inoltrato 400 richieste al CSI.

Anagrafe: la Circoscrizione 5 dispone di due plessi anagrafici: Via Stradella 192 e Piazza Montale 10. Nel periodo estivo, specificatamente dal 23/07/2018 al 03/09/2018 la sede anagrafica di Piazza Montale è stata chiusa, per accorpamento con il plesso di via Stradella 192. Totale protocolli partenza anagrafe Montale n. 1.013, totale protocolli partenza anagrafe Stradella n. 1315; totale protocolli arrivo anagrafe Montale n. 880- totale protocolli arrivo anagrafe Stradella n. 1002. Totale invii/ricezioni pec anagrafe Montale n. 1.452, totale invii/ricezioni pec anagrafe Stradella n. 1507. Per l'anagrafe di via Stradella sono state effettuate n. 999 pratiche di immigrazione, n. 2616 cambi di indirizzo, n. 5964 rettifiche, n. 560 irreperibilità, n. 8992 certificati, n. 2018 autentiche, n. 153 dichiarazioni sostitutive, n. 6.712 carte di identità, n. 121 attestazioni per cittadini comunitari, n. 52 voltture auto. Per l'anagrafe di Piazza Montale sono state effettuate n. 770 pratiche di immigrazione, n. 986 cambi di indirizzo, n. 3859 rettifiche, n. 328 irreperibilità, n. 6804 certificati, n. 634 autentiche, n. 202 dichiarazioni sostitutive, n. 8710 carte di identità, n. 37 attestazioni per cittadini comunitari, n. 28 voltture auto.

L'Ufficio Suolo Pubblico Commercio e Lavoro ha rilasciato 54 autorizzazioni temporanee di occupazione suolo pubblico, n. 18 autorizzazioni per de hors, n. 66 voltture/duplicati passi carrabili 12 nuovi autorizzazioni passi carrai, n. 5 sgravi passi carrai, n. 3 estinzioni passi carrai, n. 48 pratiche di cambio amministratori, n. 10 riserve di parcheggio per attività commerciali e di servizio, n. 12 chiusura mensile incassi; ha predisposto n. 15 atti deliberativi, n. 10 Autorizzazioni per le feste di via, n. 9 determine di impegno/bianca e n. 2 liquidazione; ha erogato due contributi per complessivi euro 5.578,00= *L'ufficio lavoro:* ha erogato n. 1 contributo di Euro 2.900,00=; ha coordinato 3 incontri del Tavolo Lavoro Circoscrizionale.

Ufficio Tecnico Manutenzioni: ha assunto in carico lavorazioni per € 22.100,00 iva compresa riguardanti le manutenzioni fabbricati per circa 53 interventi quantificando i lavori verificando le relative contabilità; ha curato rapporti con i fornitori di energia elettrica n. 120 interventi.

II COMMISSIONE

Importo impegnato € 184.097,70 (cultura, istruzione, turismo, SIAE, progetti, materiali, manutenzione e rimborso utenze impianti sportivi)

Ufficio Cultura: n. 30 Commissioni di lavoro; n. 11 mostre; n. 5 gite con 250 partecipanti, ha predisposto n. 20 deliberazioni, n. 24 determinazioni di impegno, n. 8 determinazioni di liquidazione, n. 23 determinazioni bianche.

L'Ufficio Istruzione ha attivato n. 40 borsellini elettronici e convocato n. 4 Commissioni Uniche Nidi e Materne.

Centro Culturale Principessa Isabella: attività del CDS (Centro di Documentazione Storica della Circoscrizione 5); sale prova musicali e teatrali.

L'ufficio Sport gestisce i rapporti con circa 120 concessionari fra Federazioni, Enti di promozione sportiva, società sportive, associazioni e gruppi spontanei ed ha rilasciato in totale, nel corso del 2018 n. 240 concessioni per l'utilizzo degli spazi sportivi. L'ufficio si occupa anche della gestione dei pagamenti relativi alle concessioni; ha predisposto n. 16 deliberazioni, n. 22 determinazioni di impegno, n. 20 determinazioni di liquidazione, n. 8 determinazioni bianche, n. 4 determinazioni di reverse.

L'Ufficio Patrimonio impianti sportivi si occupa delle procedure di esternalizzazione degli impianti sportivi, che ammontano a circa 21, nonché del rinnovo di concessioni scadute e provvede a controllare, con cadenza periodica, l'osservanza da parte dei concessionari di quanto contenuto nelle singole convenzioni. L'ufficio provvede al calcolo del rimborso delle utenze intestate ai concessionari secondo le percentuali previste in convenzione. Conformemente al Regolamento Impianti Sportivi (n. 295). Nell'arco di un intero anno, sono stati sottoposti ai controlli periodici della Commissione di Controllo tutti gli impianti della Circoscrizione in convenzione.

Ufficio Tecnico Manutenzioni: Ha assunto in carico lavorazioni per € 5.100,00 IVA compresa riguardanti le manutenzioni degli impianti sportivi circoscrizionali per circa 11 interventi quantificando i lavori verificando le relative contabilità.

III COMMISSIONE

Importo impegnato € 122.618,63. (compresi fondi L.285 per € 29.159,90)

L'anno 2018 ha riconfermato l'organizzazione del Settore stesso come insieme di strutture, servizi e personale con sedi in: via Vadellatorre 138/a Servizio Sociale Circoscrizionale, via Pianezza 132 Centro Addestramento Disabili Diurno (CADD) per persone con disabilità media e media grave, via De Marchi 33 Centro Addestramento Disabili Diurno (CADD) per persone con disabilità media e media grave.

Area Accoglienza: sono stati registrati n 1420 passaggi in accoglienza

Area Amministrativa: erogate n. circa 800 prestazioni a sostegno del reddito

Area Disabilità: gestione diretta dei n. 2 presidi diurni presenti sul territorio per persone con disabilità (via Pianezza 132, via De Marchi 33 e relativi laboratori correlati),

Area Anziani e Tutele: istruttorie sociali per la valutazione UVG, attivazione di interventi di domiciliarità sociosanitaria, interventi di domiciliarità e inserimenti in strutture residenziali; gestione delle tutele, curatele, amministrazioni di sostegno, consolidamento "Piano della Domiciliarità Leggera", Spazi Anziani siti in corso Grosseto 115 e in corso Lombardia 115.

Area Minori: Coordinamento Scuole-Servizi, espletamento delle indagini ed esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria Minorile, del Tribunale Ordinario e del Giudice

Tutelare; progettazione congiunta con Associazioni (n. 8) presenti sul territorio circoscrizionale per attività e interventi a sostegno dei minori e delle loro famiglie.

IV COMMISSIONE

Importo impegnato € 312.709,14, di cui 307.017,14 per manutenzioni, e 5.692,00 per progetti di tipo ambientale.

L'Ufficio Ambiente ed Urbanistica ha convocato n. 29 commissioni permanenti di lavoro. Ha redatto n. 9 deliberazioni Consiglio e Giunta, n. 10 determinazioni di impegno, n. 33 determinazioni di liquidazione, n. 5 determinazioni bianche e n. 2 pareri ai sensi degli art 43 e 44 del Regolamento del Decentramento. Ha ricevuto n. 1070 segnalazioni da parte dei cittadini.

Orti Urbani: sono pervenute n. 220 segnalazioni verbali da parte degli ortisti, sono state redatte n. 4 determinazioni bianche.

Ha ricevuto/prodotto n. 250 corrispondenze relative all'applicazione del D.Lgs 81/2008.

L'Ufficio Tecnico Circoscrizionale ha assunto in carico lavorazioni per € 307.017,00 iva compresa riguardanti le manutenzioni del verde pubblico per circa 626 interventi quantificando i lavori producendo o verificando le relative contabilità.

Ha assunto lavorazioni di manutenzione suolo pubblico tramite suolo pubblico per € 101.719,82 IVA compresa, inerenti al bilancio del Servizio Suolo Pubblico della Città, con 4 interventi di manutenzione ordinaria e 14 interventi di ripristino per conto privati, 1912 interventi di piccola manutenzione e pronto intervento. Ha redatto gli atti contabili secondo normative sui lavori pubblici. Ha autorizzato, coordinato e verificato l'attività degli Enti utilizzatori del sottosuolo per circa 1028 scavi.

Ha verificato e segnalato al Servizio Suolo e Parcheggi n. 62 interventi necessari.

Importo impegnato € 11.420,44 di cui € 6.000,00 per rimborsi datori di lavoro, € 4.406,44 per spese di funzionamento ed € 1.014,00 per acquisto titoli di viaggio del Centro Civico.

CIRCOSCRIZIONE 6

Premessi i seguenti dati di carattere generale:

Superficie: 25,20 Kmq

Popolazione residente 106.020 (dato al 31/12/2018)

Risorse umane assegnate: (85 Servizi Sociali – 44 Centro Civico – 16 Anagrafi – 7 impianti sportivi – 7 tecnici manutenzioni)

ENTRATE

Stanziamento € 107.399,00

Accertamento € 128.702,78

Le entrate, derivanti da: iniziative sportive (calcio, tennis, palestre, canoni convenzioni impianti sportivi e bocciofile), da attività di carattere sociale (soggiorni per disabili), da concessioni di locali, concessione orti urbani, rilascio copie documenti amministrativi e per

diritti vari, rispetto alle ipotesi formulate in sede di Bilancio di previsione, sono risultate superiori a quelle previste per € 21.303,78=.

SPESE

Stanziamiento spesa corrente € 543.166,02

Impegnato spesa corrente € 542.363,99

Oltre a

Stanziamiento fondi derivanti da Trasferimenti € 27.258,30

Impegnato fondi derivanti da Trasferimenti € 27.258,00

Viene evidenziato il rispetto del Budget assegnato alla VI Circoscrizione con l'utilizzo della quasi totalità dei fondi di Bilancio destinati alle spese correnti (99,85% del totale complessivo).

I COMMISSIONE

Bilancio Programmazione - Patrimonio - Economato - Organizzazione Uffici - Servizi Demografici - Lavoro - Attività Produttive

Stanziamiento € 47.887,02

Impegnato € 47.687,34

Si è provveduto: alle spese di funzionamento del centro civico e impianti sportivi.

Attraverso un incremento delle risorse relative al capitolo di bilancio destinato alla manutenzione degli immobili ed impianti sportivi circoscrizionali, sono stati effettuati tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e, in alcuni casi, straordinaria necessari, garantendo un buon livello di funzionalità degli stessi.

Sono state inoltre predisposte le determinazioni per il rimborso ai datori di lavoro dei Consiglieri Circoscrizionali, ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i..

La I Commissione comprende i seguenti ambiti :

Attività di comunicazione

Nel 2018 l'Ufficio Comunicazione, nell'ambito della redazione web, ha creato/aggiornato/variato un migliaio di pagine del sito (566.991 pagine visitate, 92.201 IP univoci); ha pubblicato online la convocazione e relativa registrazione, di 155 sedute di Consiglio, Commissioni di Lavoro e Commissioni di Quartiere.

Lo stesso Ufficio mantiene i rapporti con i media e l'Ufficio Stampa della Città, redige i comunicati stampa e le newsletter (52 nel 2018, a cadenza settimanale o bisettimanale, ca. 1.000 iscritti) e organizza conferenze stampa. Ha gestito/lavorato oltre 1.500 messaggi di posta elettronica indirizzata alla Circoscrizione e all'Informa6 e inviato alla Giunta la rassegna stampa giornaliera.

Inoltre ha garantito la gestione e smistamento di ca. 400 segnalazioni e reclami, pervenuti principalmente tramite il sistema OTRS (di cui è il gerente); ha realizzato materiale grafico, valutato e validato locandine, volantini ecc., prodotti per la pubblicità di eventi per i quali è

stato concesso il patrocinio e gestito le richieste di affissioni sulle bacheche circoscrizionali. Ha realizzato specifici progetti/eventi quali: Salone Off, Festa dei vicini, Lgbt (col Servizio Lgbt centrale ha attuato, in tutte le sue fasi, la formazione Arcobaleno per il personale delle 8 circoscrizioni), ecc.. Altre competenze dell'Uff. Comunicazione sono: l'organizzazione/gestione delle Commissioni di quartiere, il Gemellaggio con Bagneux, la referenza in merito all'Accesso civico (FOIA).

L'Informa6 (4.744 passaggi), oltre ad assicurare agli utenti la modulistica, il materiale illustrativo, la documentazione relativa ai servizi, alle strutture ed ai compiti relativamente alle attività dell'Amministrazione, ha raccolto e fornito informazioni su tutte le principali iniziative di utilità sociale quali, per esempio, carta SIA, reddito di inclusione, fondo sociale, bonus acqua, ecc.. Ha pubblicato on line 127 atti consiliari o di Giunta; ha continuato l'attività di attivazione dei Borsellini elettronici per conto dei Servizi Educativi e la distribuzione di materiale informativo nei punti di informazione sul territorio (Anagrafi, Biblioteche, Centri d'incontro, ecc.); sono state raccolte le firme per vari referendum e/o leggi di iniziativa popolare.

Assegnazione locali ed attività svolte in essi

Per l'erogazione di servizi di carattere sociale, aggregativo e culturale è significativa la concessione di utilizzo di locali in gratuità. Con queste finalità è stata valorizzata e potenziata l'offerta artistica e culturale, nella "Sala Polivalente" di via Leoncavallo, nella "Sala Colonne" e presso "l'Auditorium" della Cascina Marchesa che hanno ospitato concerti e spettacoli teatrali.

Sono continuate le opportunità culturali ed aggregative offerte ai cittadini presso il Centro di Via Cavagnolo, 7, dove, oltre al potenziamento di varie altre attività ed offerte, continua la sua operatività "Il piccolo cinema", conosciuto anche a livello cittadino.

Per Via Pertengo 10 si sono ulteriormente ampliate le offerte per gli anziani frequentanti.

Lo spazio Ecomuseale di via S. Gaetano da Thiene, aperto alla collaborazione di alcune Associazioni del territorio, ha ospitato mostre, conferenze e vari laboratori.

Per i locali di piazza Rebaudengo, 23 è stata rilasciata concessione per anni quattro per lo svolgimento del progetto denominato "Arcobirbaleno" rivolto a bambini dalla fascia di età da 0 a 6 anni.

Attività connesse al commercio e lavoro

E' proseguita in via definitiva il "Progetto Spunta", in collaborazione con la IV Commissione e con il Nucleo Commercio della Polizia Municipale, consistente nell'inserimento giornaliero dei dati relativi ai commercianti ambulanti spuntisti presenti sui sette mercati circoscrizionali e praticato l'inserimento dei dati relativi alle Feste di Via nell'applicativo Cosap.

Sono state sostenute quattro Feste di Via con la concessione gratuita di materiale economale :

8 aprile 2018 – festa in piazza Respighi a cura dell'Associazione Filo d'Oro;

6 maggio 2018 – festa in via Damiano Chiesa e strada Settimo, a cura dell'Associazione Commercianti Barca e Bertolla;

16 settembre 2018 - festa in corso Vercelli, a cura dell'Associazione Co.Ver.;

23 settembre 2018 – festa in corso Giulio Cesare, a cura dell'Associazione per la salvaguardia degli interessi di corso Giulio Cesare;

11 novembre 2018 – festa in piazza Respighi, a cura dell'Associazione Filo d'Oro.

Sono stati erogati contributi per le seguenti iniziative:

progetto “Sport obiettivo formativo e di lavoro 4”. Corso per l'ottenimento di un Brevetto di Bagnino di salvamento (solo piscina) a cura dell'Associazione Sportiva “Unicorno Style”;

progetto obiettivo formativo e di lavoro 5”. Corso per far conseguire ai partecipanti le conoscenze di base necessarie per la decorazione muraria, a cura dell'Associazione Sportiva “Unicorno Style”;

progetto “Barrierafiera”. Consistente nell'organizzazione e allestimento di una Fiera dell'eccellenze dell'artigianato locale in collaborazione con le agenzie formative del territorio, le associazioni di categoria e la piccola imprenditoria locale realizzata dall'Associazione Casa Malta l'Indirizzo delle Idee;

progetto “Natale nel Mondo”. Manifestazione svolta in via Damiano Chiesa, volta a favorire l'integrazione e multiculturale della nostra società, a cura dell'Associazione “Commercianti Barca e Bertolla”;

Manifestazione “Natale 2018” a cura dell'Associazione Co.Ver. e dell'Associazione Associazione Salvaguardia Interessi di Corso Giulio Cesare.

Occupazione suolo pubblico

L'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico ha curato i rapporti con i Servizi Amministrativi, Polizia Municipale, con il Settore Mobilità per pratiche di propria competenza. Ha gestito l'attività rilasciando nell'anno 2018, nei tempi previsti dal Regolamento Cosap, le concessioni relative a: Passi Carrai, Dehors, Tavoli e sedie nuovi, Merce Fuori Negozio Nuovi, Elementi di arredo, Piccole Riparazioni, Cambio indirizzo Amministratori, Sgravi Discarichi, Cessazioni, per un totale di 217 Pratiche.

Sono stati ottemperati tutti gli obblighi relativi alla reportistica e ai controlli a campione sulle pratiche espletate, nell'ottica della prevenzione dei rischi di corruzione come da protocolli operativi anticorruzione.

II COMMISSIONE

Cultura – Istruzione – Sport – Turismo – Tempo libero - Gioventù

Stanziamiento € 121.822,40

Impegnato € 121.315,44

Le attività in campo culturale, didattico, sportivo hanno visto l'erogazione di contributi in occasione di celebrazioni nazionali, eventi culturali, attività educative rivolte a bambine e bambini, adolescenti e giovani, oltre ad attività sportive.

Per quanto riguarda le attività rivolte agli anziani, è proseguita l'iniziativa dei pomeriggi danzanti organizzati nella sede di via Leoncavallo da gennaio a dicembre.

Si è provveduto alla devoluzione di contributi per i Centri d'Incontro della Circoscrizione a sostegno delle attività annuali programmate.

Per la gestione dei locali dell'Ecomuseo Urbano della Circoscrizione 6 e delle attività culturali ed educative ad essi connesse (laboratori, mostre, visite guidate, conferenze, ecc.), è stata rinnovata la concessione in uso dei locali a titolo gratuito all'Associazione Almaterra con Re.Te Ong e con Amici Ecomuseo. Tale tipo di progettualità è stata attuata in collaborazione con la I Commissione locali.

Nel Centro di Interpretazione dell'Ecomuseo Urbano in Via San Gaetano da Thiene 6 si sono svolte mostre e iniziative in collaborazione con Alma Mater, con l'Ong Rete e con Amici dell'Ecomuseo.

Il Gruppo storico La Lavanderia ed ij Lavandè 'd Bertula, che cura e gestisce il Museo dei Lavandai, ha proseguito e prosegue nella consueta attività di valorizzazione della storia e mestieri dei lavandai, mediante visite guidate al museo e uscite del gruppo storico.

In collaborazione con l'ANPI in occasione del 25 Aprile si sono organizzati momenti di commemorazione presso le lapidi poste sul territorio con il coinvolgimento delle scuole elementari e medie; per le stesse si sono proposte anche delle gite nei luoghi più significativi della Resistenza. Il costo del bus è stato sostenuto interamente dalla Circoscrizione.

Sono inoltre state promosse politiche di genere con il "Centrodonna", che favorisce l'informazione e l'aggregazione con attività e servizi rivolti alle donne. Di particolare rilevanza, per quanto riguarda i servizi, sono i 2 sportelli di consulenza psicologica e legale. Durante l'anno nei locali del Centrodonna si realizzano corsi di vario genere, scrittura, pittura, e un corso di danze occitane.

In occasione della giornata dell'8 marzo sono state programmate due proiezioni cinematografiche, a ingresso gratuito, presso la sala del Cinema Teatro Monterosa.

A novembre, una rappresentanza dell'Ufficio Cultura, in collaborazione con il Centrodonna della Circoscrizione 6, è stata presente alla giornata informativa sulla violenza di genere "Camper contro la violenza".

Sono stati erogati contributi per le seguenti iniziative:

"Iniziative in ricordo del 73° anniversario della Lotta di Liberazione", A.N.P.I.

"Liberinbarriera", Direzione Didattica "A. Frank"

"Sperimentando si impara", Associazione A.S.A.I.

"E...state in Falchera", Associazione Yepp Falchera

"Spazio in Barca. Occasioni di incontro crescita e aggregazione nel quartiere Barca Bertolla", Associazione Quindi ci Sei

"Percorsi DinAmici", Associazione Gi. Di.

"Ecomuseo-Gruppo Storico", Associazione La lavanderia ed ji lavande' 'd Bertula Torino

"L'artista Saltimbanco 2", Associazione Circolo Teatro Carillon

"Dicembre Musica - VIII Edizione, Associazione Ippogrifo

"Conoscere per vivere meglio in salute e sicurezza", Associazione Marchesa

"Hollywood Barriera 2-Le emozioni del Cinema da tutto il mondo, Associazione Museo Nazionale del Cinema

“La piazza del Natale - Foroni Xmas”, Associazione La Piazza Foroni

“Ascolto in movimento”, Associazione Parole in movimento ONLUS

“Memory Street Piemonte”, Associazione Toponomastica Femminile

“Festa di Natale in Barca”, Associazione Quindi ci Sei

“Sportello di sostegno psicologico”, Associazione Parole in Movimento ONLUS

“Crescere in coro”, Associazione Pequeñas Huellas

E' stato effettuato il progetto teatro per le scuole con l'acquisto di biglietti per spettacoli teatrali da offrire alle scuole materne, elementari e medie.

In collaborazione con il Centro Interculturale della Città di Torino è stata organizzata una rassegna cinematografica incentrata sulla conoscenza di culture diverse.

E' stata, inoltre, organizzata una Rassegna Cinematografica, in occasione delle feste di fine anno, ad ingresso gratuito, presso il Cine Teatro Monterosa.

Si è collaborato con l'InformaSei della Circoscrizione per Convenzione Torino Spettacoli-Carta vantaggi.

Istruzione

L'Ufficio Istruzione, come per le altre Circoscrizioni, fa riferimento ai Servizi Educativi, ai regolamenti che determinano il funzionamento della scuola dell'infanzia e degli asili nido e alle circolari esplicative che, di volta in volta, dispongono i criteri relativi alle domande di iscrizione, graduatorie, inserimenti. Nell'arco dell'anno sono state predisposte le graduatorie degli asili nido e delle scuole materne, vengono convocate le commissioni uniche alle quali l'ufficio partecipa, sia per l'esamina delle domande che per il controllo dei ricorsi.

L'ufficio Istruzione cura l'inserimento di tutte le priorità assolute, sia dei nidi che della scuola infanzia, che possono essere di natura sanitaria, sociale o disabilità del minore da inserire.

Nei mesi di ottobre/novembre riceve i dati relativi alla leva scolastica con i certificati di residenza e li distribuisce alle scuole del territorio.

Inoltre, si occupa di vari progetti che si sviluppano all'interno dell'anno scolastico: “Orientamento alla scelta scolastica”, “Natale in Giostra”, incontri con l'Assessora all'istruzione e i Settori Centrali, relativi a dimensionamento scolastico e statalizzazione delle scuole.

Inoltre, compila statistiche, esamina vademecum e circolari.

L'ufficio segue Estate Ragazzi in collaborazione con i Servizi Educativi/ Settore ITER.

Oltre a ciò, coopera con l'ufficio cultura al Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze.

Il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze ha avviato numerosi percorsi con varie realtà del territorio lavorato su temi fra Storia, Architettura e Ambiente con visite guidate specifiche sul territorio circoscrizionale, nella seconda parte dell'anno sono stati invece affrontati temi legati ai Pregiudizi e Luoghi Comuni, prima con un incontro propedeutico per affrontare la tematica partendo da basi comuni e poi nell'ambito dei rapporti familiari, delle differenze religiose è stato inoltre organizzato un incontro con la Polizia di Stato a ridosso delle feste natalizie e di Capodanno sulla pubblica sicurezza.

Il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze anche nel 2018 ha aderito al progetto “Scambio Ragazzi” grazie al gemellaggio della Circoscrizione 6 con Bagneux.

Sport

Per ciò che riguarda il settore Sport, un contributo è stato erogato per consentire la realizzazione dell’ormai consolidato Torneo Invernale (21° edizione) ed Estivo (26° edizione) di bocce della Circoscrizione 6, a cui aderiscono gran parte delle bocciofile site sul territorio della nostra Circoscrizione. Inoltre, sono stati finanziati due progetti sportivi relativi all’insegnamento generale e propedeutico all’Orienteering e al 2° Trofeo VI Circoscrizione “Bocce Petanque” per la diffusione della conoscenza di una pratica poco conosciuta.

Per la pluralità e la qualità dell’offerta sportiva diffusa sul territorio è significativa la concessione di utilizzo degli impianti sportivi in gratuità secondo quanto previsto dal Regolamento comunale.

Anche nel 2018 si sono svolte attività multidisciplinari presso il Palazzetto Moncrivello, della Circoscrizione 6.

E’ stato sostenuto il progetto “Sport-Disabili 2018”, a favore di persone disabili residenti sul territorio della Circoscrizione 6.

Si è svolta la seconda edizione “6 in Estate 2018”, che ha visto coinvolte le associazioni del territorio con molteplici attività ludico sportive a favore dei bambini/e con età scolare compresi tra 6 e i 15 anni, finalizzata alla realizzazione di attività tese a colmare un vuoto nel contesto estivo.

Nell’ambito delle concessioni di servizi al fine di continuare a soddisfare le esigenze di fasce di popolazione in situazioni di disagio abitativo, è proseguito il sostegno alla gestione dei bagni di via Aglié.

III COMMISSIONE

Sanità – Servizi Sociali – Integrazione - Quartieri

Stanziamiento € 97.656,60 esclusi fondi L. 285/97

Impegnato € 97.562,21 escluso impegno fondi L. 285/97

Per l’attività di gestione del Servizio Sociale (spese di funzionamento e spese di trasporto) sono stati spesi complessivamente € 4.533,00.

Sociali

Il Servizio Sociale della Circoscrizione 6 garantisce il segretariato sociale e l’accoglienza della domanda e la prima valutazione dei bisogni espressi dai cittadini; attiva interventi a sostegno di minori, disabili, adulti, anziani e delle loro famiglie attraverso consulenza professionale, erogazione di prestazioni a sostegno della permanenza a domicilio, inserimento in attività e strutture a carattere diurno, inserimento in strutture residenziali; svolge indagini su incarico delle Autorità Giudiziarie ed esegue i provvedimenti da queste disposte; è parte delle commissioni di valutazione integrate con l’ASL (UMVD Adulti, UMVD Minori, UVG) e con l’ASL collabora alla predisposizione di progetti a favore dei singoli e della collettività.

Svolge inoltre attività di monitoraggio e verifica nei confronti di terzi erogatori di servizi in appalto/accreditamento, nonché di progetti dell'associazionismo finanziati dalla Città con contributi specifici e rivolti ad anziani, minori e disabili.

Gestisce direttamente un Centro di Attività Diurne per Disabili e laboratori per Disabili.

Progetti a favore di soggetti disabili

Sono stati organizzati i tradizionali soggiorni estivi per disabili, per un totale di n. 45 utenti, divisi in lotti della durata di 10 giorni ciascuno, con modalità sia diretta che indiretta, per una spesa di € 3.870,00 a gestione diretta e € 55.379,60 a gestione indiretta. Con Deliberazione n. mecc. 2014 01196/002 del 5 maggio 2014 il Consiglio comunale ha preso atto che i soggiorni sono parte del progetto socio-educativo-riabilitativo della persona con disabilità e rappresentano pertanto un'esperienza fondamentale per l'autonomia, il benessere e l'integrazione della persona stessa, nonché un momento di indispensabile sollievo per la famiglia che se ne prende cura quotidianamente.

Sono proseguite le attività di ceramica, manipolazione ed affabulazione, mediante la devoluzione di un contributo all'Associazione Cascina Macondo, attraverso il quale è stato possibile offrire a 21 persone con disabilità di varia natura occasioni di socializzazione e di miglioramento delle capacità motorie, linguistiche e cognitive.

Progetti a favore di minori e famiglie

In base agli obiettivi e alle azioni contenuti nel Piano di zona dei servizi sociali territoriali è stata data continuità a progetti finanziati con i fondi della Legge 285, per un importo complessivo di € 27.258,00, le cui finalità riguardano in particolare azioni che prevedono:

- la realizzazione di servizi educativi e ricreativi per il tempo libero;
- la realizzazione di azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per la valorizzazione, nel rispetto di ogni diversità, delle caratteristiche di genere, culturali ed etniche;
- l'attivazione di interventi a supporto della famiglia, con azioni volte al coinvolgimento diretto dei genitori, al fine di creare reti integrate di intervento e di supporto alla genitorialità.

I progetti realizzati sono stati i seguenti:

- progetto "Una Barriera che accoglie" 2018 presentato dall'Associazione ASAI per la zona Montebianco e che rappresenta la continuazione di un percorso teso a favorire l'incontro tra culture, la promozione del successo scolastico, la prevenzione dell'abbandono, il contrasto di fenomeni di emarginazione sociale, la facilitazione nei bambini stranieri dell'acquisizione della lingua italiana, l'offerta di occasioni di protagonismo culturale giovanile e la partecipazione attiva delle famiglie;
- progetto "Uscire dal guscio 2018" presentato dall'Associazione Promozione Donna che si pone in continuità con le attività avviate negli ultimi sei anni e che prevede la realizzazione di interventi di accompagnamento che favoriscano lo sviluppo delle competenze relazionali, sociali e cognitive dei bambini, con particolare attenzione ai nuclei con uno o più figli portatori di disabilità fisica o psichica in carico ai Servizi Sociali della Circoscrizione;

- progetto “6 Circostanze: percorsi di circo sociale per promuovere l’inclusione, prevenire il disagio e ridurre le disuguaglianze tra minori, adolescenti e giovani normodotati e diversamente abili”, presentato, dall’Associazione Fondazione Uniti per Crescere Insieme Onlus con l’obiettivo di utilizzare le discipline circensi come strumento di socializzazione e scoperta di abilità nei giovani utenti;
- progetto “DieSse”, presentato dall’Opera Salesiana Rebaudengo per fornire una concreta risposta alle necessità di supporto e accompagnamento nello svolgimento del lavoro scolastico e nell’acquisire metodi di studio;
- progetto “Una Rete Amica” presentato dall’Associazione Giochi Impara per apprendere, giocare, crescere con l’obiettivo di privilegiare il gioco come cardine della progettazione educativa e come ponte che consente all’adulto di entrare nell’immaginario dei bambini;
- progetto “#NONSOLOCOMPITI-” 2018”, presentato dall’Oratorio Salesiano Michele Rua la cui finalità è quella di continuare a sostenere le famiglie nel delicato compito educativo tramite attività di accompagnamento allo studio e nella prevenzione dell’insuccesso scolastico tramite la creazione di luoghi di aggregazione;
- progetto “Menti in Movimento-”, presentato dall’Associazione Comitato per lo Sviluppo della Falchera con l’obiettivo di sostenere i bambini e le famiglie nel proprio percorso scolastico e potenziare il collegamento fra il mondo della scuola e l’extra-scuola all’interno del territorio di Falchera;

I servizi sociali hanno proseguito la loro collaborazione attiva con le scuole del territorio, attraverso le commissioni-scuola istituite in ciascuno dei poli e degli Istituti Comprensivi presenti, al fine di facilitare lo scambio di informazioni, la segnalazione di situazioni problematiche da parte degli insegnanti, l’attivazione di interventi tempestivi e precoci finalizzati alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, anche attraverso l’utilizzo dell’associazionismo locale.

Progetti a favore di anziani e di nuclei fragili

Nel corso del 2018 sono stati realizzati i progetti previsti dal Piano operativo territoriale relativo alla Domiciliarità leggera.

Sono stati realizzati interventi di accompagnamento, compagnia, disbrigo pratiche e telefonia sociale attraverso la devoluzione di contributi con convenzione per una spesa complessiva di € 11.574,00. Le Associazioni coinvolte sono state: AUSER, Presenza Solidale e SEA

Si è inoltre data continuità al progetto di riattivazione motoria, per il recupero e il mantenimento di adeguati livelli di autonomia fisica, in collaborazione con l’ASL cittadina, con un contributo di € 4.000,00, a favore dell’Associazione Cascina Marchesa.

Negli ultimi anni si è consolidata l’attività dello Spazio Anziani di V. Anglesio, 25, aperto dal martedì a sabato con iniziative aggregative, ricreative, culturali rivolte a persone ultrasessantenni; all’interno di spazio anziani viene realizzato un ulteriore percorso di riattivazione motoria, in aggiunta a quelli tradizionalmente avviati. I progetti, realizzati dall’Associazione Presenza Solidale in partnership con altre associazioni, sono stati finanziati con un contributo di € 3.120,00.

Nell’anno 2018 è stata data continuità al progetto presentato dall’Associazione Barriera in Movimento – BIM “La difesa del quotidiano: sostegno e protezione ai cittadini fragili nella Circoscrizione 6”, promosso e sostenuto dal Tavolo Ghedini. Tale progetto prevede interventi

di manutenzione della casa soprattutto per anziani con ridotta autonomia e nuclei in difficoltà. Principalmente si tratta di interventi manutentivi (tinteggiatura, riparazioni idrauliche, elettriche, sgomberi ecc.), nonché servizi di lavanderia, parrucchiere e pedicure ad anziani segnalati dai servizi sociali; la spesa, per l'anno 2018, è stata di € 6.580,00 per 9 utenti e 9 interventi.

In considerazione dell'elevato numero di persone adulte in difficoltà residenti in questo territorio, dell'aggravarsi della situazione economica che sta generando situazioni di vera e propria indigenza si è ritenuto proporre percorsi di sostegno anche economico e di contrasto alla povertà con il progetto Banco Alimentare la cui spesa per l'anno 2018 è stata pari a € 1.500,00

IV COMMISSIONE

Pianificazione Territoriale Locale – Lavori Pubblici – Ambiente - Mobilità

Stanziamiento € 275.800,00

Impegnato € 275.799,00

La somma impegnata per la gestione del verde risulta suddivisa nel seguente modo:

Euro 227.084,00 IVA compresa per la manutenzione ordinaria verde circoscrizionale;

Euro 28.915 Iva compresa per la piccola manutenzione aggiuntiva verde e pulizia aree cani;

Euro 18.000 Iva compresa per la manutenzione ordinaria giochi.

Come già per lo scorso anno, la riduzione delle risorse economiche a disposizione, oltre a non aver consentito di realizzare interventi a carattere straordinario sul verde ha ridotto il numero dei tagli erba da quattro a tre rispetto a quanto previsto nel piano Qualità del Servizio (il Servizio di manutenzione verde e giochi pur mantenendo la certificazione del Sistema di Qualità, procedura avviata a partire dal mese di ottobre 2014, non ha pertanto raggiunto gli obiettivi). E' stato fatto un quarto taglio, limitatamente a circa la metà di quelli previsti (sono state scelte le aree più strategiche ed importanti) con intervento di supporto del Servizio Verde Gestione che ha messo a disposizione la propria impresa di manutenzione.

Sono state acquisite in gestione nuove aree verdi derivanti da progetti di Urbanizzazione non senza perplessità poiché non supportate da incremento delle risorse necessarie per la loro manutenzione.

Orti urbani

Continua la procedura di controllo degli orti urbani del Parco Arrivore, provvedendo a ripristinare condizioni di normalità nel rispetto del regolamento soprattutto a livello di gestione, ma la situazione manutentiva continua a peggiorare a causa della mancanza di manutenzioni, priva di finanziamenti, e da continui atti vandalici.

E' stato riaperto il Bando per la graduatoria degli orti urbani del Parco Arrivore, per assegnare gli orti rimasti vuoti a causa di rinuncia.

Sono stati consegnati nuovi orti ubicati in zona "Laghetti Falchera". Al momento non si ravvisano criticità, ma le previsioni non sono positive poiché anche in questo caso non è stato previsto un fondo a disposizione della Circoscrizione per le future esigenze di manutenzioni.

Area giochi

Pur avendo incrementato i fondi a disposizione di tremila Euro rispetto all'anno precedente, lo stanziamento non è stato sufficiente a far fronte alle necessità di riparazione su tutte le aree giochi.

Alcuni giochi sono pertanto stati interdetti all'uso e messi in sicurezza con la posa di rete protettiva.

Progettualità ed iniziative ambientalistiche

La Circoscrizione ha ritenuto necessario sostenere, con un contributo straordinario, due progetti: l'uno volto a promuovere azioni volontarie di manutenzione e cura di alcune aree verdi del territorio, l'altro volto a formare la cittadinanza al riciclo, al riuso, alla riduzione e al far bene la raccolta differenziata.

E' proseguita l'informazione delle attività e dei progetti svolti sul territorio da parte delle municipalizzate Amiat, Iren, Smat.

Inoltre è continuata la collaborazione con i succitati enti, mediante l'inoltro tempestivo delle numerose segnalazioni pervenute dai cittadini in Circoscrizione al fine di migliorare i servizi e fornire un canale di comunicazione tra la cittadinanza e l'Ente preposto.

Sono proseguite le iniziative, in collaborazione con le guide volontarie, relative alla conoscenza del Parco della Confluenza e della sua fauna rivolto in particolar modo alle scuole della Città d'ogni ordine e grado e a gruppi di cittadini interessati.

Manutenzioni suolo pubblico

I problemi, riferiti alla manutenzione ordinaria del suolo pubblico, particolarmente rilevanti per l'estensione viaria della circoscrizione, non sono stati risolti causa scarsità del personale tecnico, e dei mezzi a disposizione (per diversi mesi alcuni mezzi sono stati ricoverati in autofficina per riparazioni) e risorse economiche. E' pertanto stato difficile riuscire ad effettuare tutti gli interventi di carattere prioritario, che restano ben al di sotto del livello di necessità.

Anche per quest'anno, la mancanza di fondi ha costretto la squadretta operativa ad intervenire a copertura di altre circoscrizioni invece di operare esclusivamente sul proprio territorio. Verso fine anno l'appalto di manutenzione ordinaria è stato ridotto ulteriormente e gestito con il supporto di squadre di manutenzioni straordinarie del Servizio Parcheggi e Suolo.

CIRCOSCRIZIONE 7

Attraverso la pubblicazione delle linee guida 2018 è stato possibile finanziare i progetti riguardanti i servizi sociali, i progetti culturali estivi e le attività sportive all'interno delle scuole. Come l'anno passato è stata posta una particolare attenzione ai progetti sociali e scolastici. Nonostante il taglio ai già magri bilanci circoscrizionali ad opera della Giunta comunale abbiamo cercato di assicurare la massima attenzione per la manutenzione delle strade e la cura del verde. E' proseguita l'esperienza del Forum "Nuovi Cittadini" per migliorare l'interazione e promuovere iniziative di multiculturali. All'interno delle attività

promosse dalla Circoscrizione risulta positiva l'esperienza della messa in rete delle associazioni attraverso il progetto "SpazixProgetti" attraverso cui vengono messe a disposizione dei soggetti associativi le sedi della circoscrizione per iniziative culturali e sociali.

Attività istituzionale Ufficio Segreteria Consiglio e Segreteria Direttore:

Nel 2018 si sono svolte 14 riunioni dei capigruppo, 84 commissioni di lavoro, 4 Commissioni di Quartiere, 3 incontri del Forum "Nuovi Cittadini – Pari Opportunità", 46 riunioni di giunta, 17 sedute del Consiglio circoscrizionale, 2 Assemblee pubbliche. Sono state trattate 61 deliberazioni, 8 pareri, 10 ordini del giorno, 32 interpellanze alla Sindaca, 26 interpellanze al Presidente, 4 mozioni.

I COMMISSIONE

Personale

A partire da febbraio 2018 l'ufficio personale, a seguito della riorganizzazione dei Servizi Sociali cittadini, ha cessato di gestire le presenze del personale Servizio Sociale. Pertanto, dal 1 al 31 gennaio ha curato la situazione 151 dipendenti; da febbraio si è occupato della situazione dei dipendenti assegnati: n. 83 al 1 febbraio 2018, n. 78 al 31 dicembre 2018. All'ufficio è anche assegnata la cura delle posizioni di n. 14 cantieristi.

Come negli anni precedenti ha seguito l'affidamento del servizio di custodia chiavi e vigilanza degli immobili circoscrizionali e l'affidamento del servizio di ronda notturna effettuato durante l'apertura estiva (giugno, luglio e agosto) della piscina Colletta.

La citata riorganizzazione ha portato alla riduzione del numero degli addetti all'ufficio personale.

Servizio di comunicazione

Le attività hanno portato alla realizzazione di materiale grafico in riprografia (9 locandine, 1 volantino A5 e 1 volantino A4, 7 manifesti, 1 cartoline, 2 opuscoli, 7 pieghevoli, 1 coupon) - Fotocopiati in proprio: 1 pieghevole 19 Locandine consiglio di circoscrizione 12 locandine. Tutto il materiale è stato realizzato per favorire la trasparenza, la comunicazione istituzionale, l'informazione e la partecipazione dei cittadini.

Il sito web della Circoscrizione nel 2018 ha registrato: pagine visitate: 298.896 - collegamenti totali al sito: 107.715 - utenti: 101.285 - pagine create: 506 - In home page creazione Pagine: "A Teatro con la CiRc7" - "Interventi di manutenzione nella Circoscrizione" (con all'interno mappa interattiva con foto) - Nella pagina "Eventi Culturali" sono stati caricati /aggiornati 370 appuntamenti - Nella Sezione "Vita di quartiere" sono state create 27 pagine di documentazione fotografica delle varie iniziative circoscrizionali.

Sono state pubblicate on line 108 registrazioni di consigli e commissioni di lavoro.

Newsletter: Sono state inviate 12 newsletter - PAGINA FACEBOOK DELLA CIRCOSCRIZIONE 7 - A fine anno 2018 "piace" a circa 1248 utenti - Sono stati pubblicati 179 post e relativi flyer. Giornalmente viene curata la rassegna stampa.

Gestione e smistamento di 604 email indirizzate a Circ7@comune.torino.it e informa7@comune.torino.it e di n. 663 segnalazioni/reclami tramite il sistema OTRS.

Valutazione e validazione delle locandine/volantini relativi a n. 139 patrocini concessi dalla Giunta. Gestione delle affissioni sulle bacheche circoscrizionali.

Presso lo sportello Informasette sono stati registrati 13.304 passaggi, di cui 5.539 utenti stranieri. Sono stati distribuiti moduli vari (cantieri di lavoro, Bando Edilizia Sociale, Idoneità Alloggiativa e prospetti istruzioni per IMU, TARI e TASI ecc.) E' continuata l'attivazione e visura dei borsellini elettronici per conto dei servizi educativi.

Abbiamo attivato una stretta collaborazione con l'anagrafe centrale e decentrata, sia per le verifiche anagrafiche, sia per la compilazione on line delle prenotazioni per le carte d'identità elettroniche. 2 pomeriggi settimanali abbiamo gestito a tal proposito il call center telefonico e per tutti gli altri giorni abbiamo prenotato in front office un totale di 4.410 Carte d'identità a richiesta degli utenti.

Protocollo

Si è implementata l'applicazione delle funzionalità del programma DoQui Acta. E' stata mantenuta l'estensione ad altri uffici la funzione correlata all'uso della posta certificata e l'uso di trasmissione di documenti allegati al protocollo in funzione dell'archiviazione documentale informatica. L'ufficio ha garantito ricezione, trasmissione, archiviazione della corrispondenza in arrivo e in partenza per un totale di 12.779 unità tra Centro civico e Servizi sociali. Proseguendo nell'obiettivo della dematerializzazione, il protocollo ha provveduto agli invii dei documenti tramite Acta mentre la competenza della posta in partenza è stata attribuita a ciascun ufficio: permane all'Ufficio Protocollo la competenza della posta in arrivo e dell'archivio generale.

Anagrafe:

L'alto numero di stranieri e la posizione centrale comportano un notevole afflusso di persone all'anagrafe circoscrizionale con punte elevate in estate e durante le vacanze scolastiche.

Tuttavia, le modalità adottate nell'anno 2017 relativamente ai Cambi di Indirizzo (su prenotazione) non sono state possibili e si è tornati all'accoglienza dell'utenza senza prenotazione.

Resta la gestione su prenotazione delle sole pratiche di Iscrizione anagrafica (5 al giorno).

Per tutto l'anno 2018 l'ufficio ha provveduto ad erogare le carte di identità elettroniche attraverso l'attivazione di n. 2 postazioni dedicate. Il nr. di dipendenti in servizio spesso costringe a lavorare le 16 carte giornaliere da un'unica postazione per non sacrificare troppo l'utenza ed evitare di prolungare le attese.

L'ufficio provvede inoltre direttamente al protocollo della posta di competenza sia in arrivo che in partenza.

Nell'anno 2018 sono state lavorate le seguenti pratiche:

n. 729 iscrizioni anagrafiche; n. 830 cambi di indirizzo; 211 aperture di irreperibilità; 5471 certificati; 1205 autentiche; 49 dichiarazioni sostitutive; 5224 carte di identità per un totale complessivo di nr. 13719 pratiche.

La sede di corso Vercelli ha ottenuto la certificazione di Qualità ISO9001.

Economato

Rilasciate 51 concessioni di beni economici a soggetti esterni ed effettuato 55 ordini economici interni necessari al funzionamento degli uffici.

Patrimonio

Provveduto alla gestione delle procedure amministrative correlate alle concessioni pluriennali degli immobili sportivi e non, assegnati alla Circostrizione ovvero alla pubblicazione di manifestazioni di interesse sugli impianti sportivi e alla predisposizione di delibere di rinnovo o nuovi bandi di concessione. Inoltre, l'ufficio ha curato le procedure di gara relative agli assistenti bagnanti della piscina Colletta, alla gestione del bar estivo e all'analisi batteriologica dell'acqua. L'ufficio ha seguito la procedura inerente i rimborsi utenze sportive e tutta la gestione di controllo delle concessioni patrimoniali, sportive e non (pagamento canoni, assicurazioni, cauzioni etc).

Occupazioni Suolo Pubblico

L'Ufficio Occupazioni Suolo Pubblico ha rilasciato nell'anno 2018, nei tempi previsti dal regolamento Cosap e raggiungendo le performances previste, 12 nuove concessioni, 22 rinnovi e 2 proroghe di dehors stagionali e 4 panchine, 57 autorizzazioni per occupazioni suolo pubblico di cui: 29 per merce fuori negozio, 18 di riserva spazi per piccole attività di servizio, 10 per vasi ornamentali ed elementi di arredo e 135 pratiche relative ai passi carrai.

Spese: Dei fondi assegnati ai capitoli di bilancio circoscrizionale (€555.774,44) comprendenti spese correlate a specifici capitoli di entrate (quali L. 285 e sponsorizzazione SMAT e gli importi derivanti dall'art.51) sono stati impegnati €. 495.116,12 entro il 31 dicembre 2018. Nell'anno 2018 sono stati effettuati 174 provvedimenti di liquidazione fra contributi e affidamenti.

Entrate: rispetto alle previsioni di € 270.903,04 sono state accertate al 31 dicembre 2018 entrate per complessivi € 292.008,72.

Commercio

A causa del perdurare della crisi economica che, in alcune aree della Circostrizione colpisce fortemente il commercio fisso e ambulante, si è cercato proseguire nel sostegno a queste categorie. "Feste di Via" realizzate in collaborazione con le "Associazioni di via" e nel rispetto delle procedure stabilite dal Regolamento approvato dal Consiglio comunale, sono state realizzate due "Feste di Via" realizzate dall'Associazione Operatori Economici Vanchiglietta.

Durante il periodo natalizio sono state allestite luminarie natalizie e rispettivamente: in corso Belgio le "Luci di Natale" in collaborazione con l'Associazione Operatori Economici Vanchiglietta; in Via Vanchiglia (tratto da Corso Regina Margherita e Corso S. Maurizio) le "Luci di Natale" in collaborazione con l'Associazione Operatori Economici Via Vanchiglia ed in Corso Giulio Cesare (tratto da Corso Brescia a Corso Novara) le "Luminarie Natalizie" in collaborazione con l'Associazione Corso Giulio Cesare.

Alle sopra-indicate iniziative è stato concesso un sostegno economico in quanto si è ritenuto che le medesime valorizzino il territorio circoscrizionale, contribuendo a promuovere le attività commerciali presenti, in un periodo dell'anno che tradizionalmente rappresenta un momento di festa che richiama un maggior numero di persone.

Durante l'anno è stata regolarmente effettuata la spunta mercatale in collaborazione con la Sezione territoriale dei Vigili Urbani sui mercati di piazza Santa Giulia, piazza Borromini e corso Chieti. Sempre in ambito commerciale è stato inoltre concesso un contributo all'Associazione Commercianti Balôn per il progetto "l'Emporium di Sponda" con l'obiettivo sia di incrementare la partecipazione di artigiani che l'avvicinamento del pubblico ad un'area (zona Baloon) di interesse culturale.

Formazione – Lavoro

In ambito formativo – lavorativo la Circoscrizione 7 ha proseguito le attività del "Coordinamento Giovani e Lavoro". In quest'ambito la rete si è rafforzata aprendosi all'ingresso di nuove agenzie del territorio, tra queste ricordiamo le Associazioni Arteria Onlus, Educadora, Teatro Espace e Dojo, In/Arch, Conect, ecc. Quindi il Coordinamento ha continuato a sviluppare un lavoro di rete, di ricerca risorse e di attivazione di sinergie utili alla creazione di occasioni di sviluppo locale, formazione e di occupabilità. In quest'ambito la Circoscrizione ha potuto raccogliere gli esiti del progetto "Mappiamo C7", attuato dall'Agenzia "Engim" e già avviatosi nel precedente anno e che, ha presentato un quadro qualitativo delle risorse territoriali riferibili al mondo del commercio, dell'artigianato e della piccola imprenditoria. L'obiettivo fondamentale è stato quello, aprendo una dialettica con il tessuto socio economico territoriale, di trasmettere e recepire informazioni, nonché di sondare la possibilità di inserimenti formativo – lavorativi e di tirocinio. Inoltre la Circoscrizione ha ritenuto valida anche la proposta progettuale avanzata dalla Parrocchia San Giulio d'Orta e della stessa ha selezionato e sostenuto il progetto: "Sportello lavora IN-FORMA 2018". Le attività di questo sportello territoriale contano un'esperienza ultra ventennale e si sono nel tempo connotate come un plusvalore per il territorio di Vanchiglia e Vanchiglietta. Inoltre è stato selezionato il progetto "Formazione professionale migranti", promosso dall'Associazione "Gruppo Africano Cultura e Sport", che ha visto a favore dei migranti azioni combinate di formazione ed esperienze di tirocinio. Infine, sulla base dell'emergenza NEET, giovani dispersi e scoraggiati usciti dai circuiti scolastico formativi e lavorativi, si è attivato, grazie ad un contributo straordinario, il progetto "Aurora.Neet". In tal senso le Associazioni Arteria ONLUS, come capofila, ed Educadora hanno condotto un lavoro di strada nelle aree a più alto rischio di devianza del territorio circoscrizionale agganciando ben 18 giovani neet, maschi e femmine, di età compresa tra i 16 ed i 25 anni. Di questi ben 10 sono rientrati nei circuiti scolastico – formativi e lavorativi.

Eventi

Nell'anno 2018 la Circoscrizione 7 ha posto le linee di indirizzo utili a favorire circuiti virtuosi di sviluppo locale. Più nello specifico con la Deliberazione del Consiglio di Circoscrizione, n. mecc 2018 00778/090 del 12 marzo 2018 – "Linee di indirizzo per uno sviluppo locale delle attività sportive, culturali, commerciali e produttive. Approvazione progetto ideativo" – ha chiamato all'appello, intersecandole, le competenze del Team Attivatore Eventi (T.A.E.), emissione dell'Ufficio Eventi, Protocolli di Intesa, Patti di Collaborazione, Lavoro. Questo ufficio è stato istituito con conseguente determinazione

dirigenziale – n. mecc. 2018 41303/090 del 19 marzo 2108 – “Nuovo Assetto organizzativo della Circoscrizione. Approvazione modifiche ed integrazioni”. All’interno di questo quadro normativo si sono strutturate diverse iniziative declinate su diversi versanti: sociale, economico, culturale, sportivo ricreativo, di riqualificazione e rigenerazione del territorio. L’ufficio eventi inoltre, sulla presa d’atto che esiste una mancanza di risorse economiche ed umane ha mosso le proprie attività in una logica generativa, verso la creazione di sinergie e la facilitazione, nonché la chiamata all’appello e l’applicazione di nuove forme di economia e welfare generativi, di comunità, sussidiari, ecc. Nella maggior parte dei casi le risorse economiche messe in campo dalla Circoscrizione 7 sono state minime poiché si è prodigata nei processi socio economici, sportivi e culturali in funzione di: guida, accompagnamento, facilitazione, ricerca risorse, attivatrice di sinergie.

In quest’ambito sono stati realizzati:

- il Protocollo di intesa con i teatri ubicati sul territorio circoscrizionale e l’iniziativa “A teatro con la Circoscrizione 7”. Questa si è posta l’obiettivo di creare occasioni di sviluppo dell’offerta artistica per il territorio e delle occasioni culturali per i cittadini. Tutto ciò attraverso un accesso facilitato (sconti, coupon, ecc) all’offerta culturale sia sul versante degli spettacoli e sia su quello della frequenza dei laboratori;
- la Collaborazione con l’iniziativa artistico culturale EdicolArte e con l’Assessorato alla Cultura della Città di Torino, nonché l’organizzazione, nell’ambito delle iniziative del programma “Torino Patrimonio Accessibile”, dell’evento/incontro “EdicolArte oltre museo – La nuova Alba di Aurora – Azioni culturali, artistiche, creative ... e non solo per la rigenerazione dell’area di via Cuneo. Nell’ambito della collaborazione portata avanti con Togaci, la curatrice che ha coordinato gli allestimenti di EdicolArte, si è voluto evidenziare nell’evento del 26 ottobre del 2018 la necessità di avviare azioni di riqualificazione del territorio di corso Vercelli e via Cuneo (ex OGM) e zone limitrofe. A tal proposito si sono voluti chiamare in causa i diversi attori che, per competenza o per propria volontà, intendono operare a favore delle possibili iniziative atte a favorire azioni di sviluppo locale;
- creazione di sinergie tra l’iniziativa EdicolArte e la mostra - Fiera The Others. Si è creata una collaborazione tra la Fiera The Others e l’iniziativa Edicol Arte, che nell’ambito della stessa fiera ha potuto avere un proprio spazio espositivo. The Others è la principale fiera italiana dedicata all’arte emergente internazionale, nata per valorizzare le nuove energie creative. È principalmente rivolta a giovani artisti e ad artisti emergenti. Pertanto anche in quell’ambito le esigenze di parti del territorio circoscrizionale hanno potuto trovare un riscontro di attenzione e di pubblico;
- promozione dell’iniziativa sportivo culturale Balon Mundial e creazione di una sinergia con il Museo Egizio e con l’A.S. Vanchiglia per l’utilizzo dei loro campi per la finale del torneo calcistico. Per l’evento Balon Mundial 2018 la Circoscrizione 7 ha anche organizzato una Formazione per i fan mediator. Questa formazione, sviluppatasi a costi zero nei contenuti della comunicazione, del front – line, della relazione di aiuto e la mediazione del conflitto, attraverso una strettissima collaborazione con l’associazione protagonista dell’evento, ha facilitato un corretto svolgimento del torneo di calcio, che infatti si è svolto senza incidenti e nello spirito di una comunità pacifica ed interculturale. Inoltre la Circoscrizione 7 ha facilitato ed organizzato una sponsorizzazione all’iniziativa da parte del museo Egizio.

II COMMISSIONE

Cultura

Gli eventi culturali e ricreativi organizzati dalla Circostrizione 7 nel 2018 hanno mantenuto un eccellente profilo qualitativo e quantitativo con proposte tese ad offrire opportunità di divertimento, intrattenimento, sviluppo di conoscenze e di stimoli culturali intesi quali elementi essenziali per la valorizzazione del territorio e la sua crescita socio-culturale.

Tutte le attività sono state realizzate grazie ai rapporti di sussidiarietà e di grande collaborazione con i soggetti del privato sociale del territorio e in quest'ambito vanno citate le convenzioni con le associazioni culturali: "Il Mutamento zona Castalia", "Il campanile" e TYC) e le collaborazioni con il "Teatro della Caduta", che organizza attività teatrali in Vanchiglia coinvolgendo i residenti.

Tra le diverse iniziative culturali vanno ricordate in particolare: la rassegna "NatalinCanto" (15 concerti nel periodo natalizio); le rappresentazioni della rassegna "Il Sacro attraverso l'ordinario" dell'Associazione il "Mutamento zona Castalia"; il progetto "Arte (è) Memoria" realizzato dall'associazione Periferia Letteraria; il concerto di Pasqua con il Coro Francesco Veniero nella parrocchia di Madonna del Pilone; la rassegna chitarristica internazionale "Six Ways 2018" in San Pietro in Vincoli nel mese di luglio 2018, Torino Maturi in Lungo Dora Colletta e la Festa del Sud organizzata nei giardini Alimonia dal Comitato Cittadini Quadrilatero Aurora. Infine, la Circostrizione 7 è stata nuovamente interlocutrice della Fondazione Salone per il Libro per l'edizione 2018 del Salone. Grande successo per l'iniziativa di "Regalibri", organizzata insieme alla Biblioteca "Italo Calvino" e alle scuole del territorio, Torino Rete Libri, Scuola Holden, Librerie, Art Cadd e altri soggetti che, nelle due edizioni, ci ha consentito di raccogliere oltre 18000 libri per le biblioteche scolastiche.

Anziani

La popolazione anziana è sempre più in aumento (soprattutto in alcune zone della Circostrizione 7), e anche per questo moltissime sono state le iniziative ad essa dedicate e svolte coinvolgendo i soggetti del privato sociale.

Negli spazi dei centri d'incontro (corso Belgio 91, corso Casale 212, Via Cuneo 6 e Lungo Dora Savona 30) e in altri spazi circoscrizionali, concessi gratuitamente e individuati tramite avviso pubblico, sono state realizzate con il coinvolgimento di oltre 40 Associazioni numerosissime iniziative di carattere ricreativo, socializzante, culturale, informativo, consulenze, sportivo etc. Al proposito occorre segnalare le attività culturali e ricreative, i corsi di pittura, di origami e di decorazione svolti nel centro d'incontro di corso Belgio dell'UNITRE, associazione che ha anche organizzato incontri letterari e cinematografici nel centro d'incontro di corso Casale. Particolare successo (oltre 400 partecipanti) hanno avuto i corsi del progetto "ARTE & SPORT – TERZA ETA'" (teatro, musica e yoga nei centri d'incontro, ginnastica dolce nella palestra "Cadore", acqua gym alla piscina Colletta) e i corsi di avvicinamento al computer per gli anziani dei Centri d'Incontro organizzato in collaborazione con l'Associazione Antiloco.

Vanno infine ricordati le gite giornaliere ed i soggiorni estivi (organizzate da aprile a dicembre le gite e nei mesi di giugno e settembre i soggiorni in collaborazione con la Polisportiva ASC Piemonte e dall'Auser) e la rassegna di Eventi culturali (musicali, teatrali, di spettacolo etc.) rivolti agli anziani e organizzate da altre associazioni.

Giovani - Istruzione

Nell'estate 2018 diverse Associazioni hanno organizzato, con il sostegno della Circoscrizione, iniziative culturali e per il tempo libero con interventi molto diversi tra loro, sia per tipologia di età dei destinatari, sia per attività proposte e finalità (prevenzione e recupero del disagio, avvicinamento a pratiche sportive e culturali, avvicinamento al lavoro ecc.). In quest'ambito è stato realizzato il progetto "Cogli Estate 7" per la fascia di età da 6 a 14 anni e sottoscritto il protocollo d'intesa tra la Circoscrizione, le Associazioni e le Parrocchie per l'assegnazione gratuita degli spazi per la pratica delle attività sportive estive.

Tra i progetti che maggiormente rivolti alle scuole vanno qui citati: "Scooter Sicuro" (sulla sicurezza e l'educazione stradale); in quest'ambito notevole rilievo (per la quantità e la qualità delle collaborazioni) il progetto "Ascolto in Movimento...", attività di ascolto psicologico nelle scuole, frutto di un protocollo d'intesa con le scuole. Sono proseguite le attività della Commissione Unica delle scuole d'infanzia e degli asili nido e le funzioni ad esse collegate (predisposizione graduatorie; inserimenti delle domande con priorità per gli asili nido e le scuole dell'infanzia; verifiche anagrafiche su richiesta delle economie/i per accertare la veridicità delle dichiarazioni; predisposizione di accertamenti sulle autocertificazioni).

Nell'ambito di "Burocrazia zero", l'Ufficio ha continuato a fornire assistenza al "Borsellino Elettronico", rivolto alle famiglie con difficoltà pratiche, o sprovviste di PC, che usufruiscono del Servizio Mensa scolastica. L'Ufficio istruzione offre informazioni sulle iscrizioni ad asili nido e scuole dell'infanzia, e predispone prospetti e dati statistici sulle scuole, collabora e interagisce con i Servizi Educativi per le corrette procedure da adottare riguardo alle scuole dell'infanzia.

L'Ufficio Istruzione ha affiancato il Forum "Nuovi Cittadini e Pari Opportunità".

Sport

La Circoscrizione 7 nel 2018 ha continuato, coinvolgendo tutte le associazioni sportive del territorio con cui collabora ormai da anni, a valorizzare gli impianti, a razionalizzare le modalità gestionali, favorendo la pratica sportiva nei suoi valori: di integrazione, promozione della salute e di stili di vita equilibrati, sociali ed educativi. Sono state realizzate iniziative tenendo conto delle diverse esigenze dei cittadini, dei loro diversi momenti evolutivi, delle loro abilità o disabilità e dei diversi ambiti istituzionali e sociali: la scuola, la salute, il tempo libero, lo sport agonistico, declinato attraverso plurime discipline sportive. Inoltre si sono offerti, formalizzati da atti normativi ed amministrativi di competenza, contributi e spazi per progetti rivolti a favore delle fasce deboli della popolazione, quali anziani, giovani fragili, persone con disabilità, stranieri. In particolare si è potuto registrare un'ampia funzionalità strutturale e gestionale sia degli impianti a gestione diretta che di quelli a gestione indiretta. Si è così collaborato con più di 100 associazioni o enti sportivi realizzando un vasto programma di attività che hanno offerto ai cittadini un'ampia gamma di occasioni diversificate in funzione delle distinte necessità e richieste delle differenti tipologie di popolazione. Per quanto riguarda la pratica sportiva nelle scuole si sono realizzate diverse iniziative progettuali che rientrano nella macro progettazione che prende la dicitura di "Sport a Scuola". In quest'ambito sono stati selezionati ed attuati i progetti: "Il gioco è ritmo 2018", presentato dalla Associazione Sportivo Dilettantistica A.D.S. Eurogymica Torino, rivolto agli alunni delle scuole Primarie di primo grado; il progetto "Verde Volley", presentato dall'Associazione Sportivo Dilettantistica Lasalliano Santa Giulia, anche questo progetto è

rivolto agli alunni delle scuole primarie di primo grado; il progetto “Tutti in pista alla 7 – anno 2018”, presentato da Safatletica Torino - Società Sportiva dilettantistica a.r.l., rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado; il progetto “Roller a scuola 2018”, presentato da ADS Vanchiglia Roller, per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado; il progetto “Orientiamoci alla 7”, presentato dall’ASD Sport@360°, rivolto agli alunni delle scuole Primarie di primo grado. Per quanto riguarda le attività sportive rivolte ai cittadini portatori di diversa abilità sono stati attuati i progetti: “Un ballo per tutti – 201”, attività condotta dall’Accademia di danza Botticelli; “Sport per tutti secondo ciascuno”, condotta dall’Unione sportiva ACLI Torino; “Inserimento DIVERSABILI in attività natatoria”, condotto SSD Centro di Formazione sportiva a r.l.. È stato, inoltre, riproposto, nella sua undicesima edizione, “Il torneo di bocce circoscrizionale”, che ha riscosso sempre maggior interesse tra i cittadini cosiddetti “Over 60” ma non solo. Questo torneo, organizzato questa volta dall’Associazione Vanchiglia Vanchiglietta, ha visto la partecipazione di sette bocciophile, con grande successo di pubblico. La manifestazione “Balon Mondial”, svoltasi presso l’impianto sportivo Campi Calcio Colletta, organizzata ed attuata dall’Associazione Balon Mundial ONLUS, in collaborazione e partneship con UISP, F.A.R.E. NETWORK, T.Y.C., U.N.H.C.R., FIFA Football for Hope, ha visto la partecipazione di 32 squadre maschili e 12 femminili di circa 40 nazionalità. Più nello specifico questa manifestazione ha coinvolto i cittadini delle nazionalità straniere presenti sul nostro territorio, ispirandosi ai valori di uno sport, anche visto come occasione di integrazione interculturale e sociale. Presso l’impiantistica sportiva denominata Cittadella dello Sport si è svolta la “Festa dello sport”, organizzata, condotta ed attuata dalla Polisportiva Santa Giulia, alla quale hanno contribuito 5 associazioni ben radicate sul nostro territorio che hanno proposto ai cittadini le rispettive attività, Pallacanestro, pallavolo pattinaggio a rotelle, tango, orienteering. Questa iniziativa si è posta a rafforzamento delle attività di fruizione sociale e sportiva offerte ai cittadini e ha creato occasioni per percorsi virtuosi di cittadinanza attiva sui versanti della ricreazione, dell’aggregazione, del confronto culturale, in una dimensione di vita comunitaria che, attraverso lo sport, la vita salutare all’aria aperta e l’insegnamento di una corretta relazione uomo animale, ha potuto creare occasioni di aggregazione e di legame sociale. A molti dei principi appena espressi si è ispirata la realizzazione del progetto “Maggio in oratorio 2018”, organizzata ed attuata dalla Parrocchia Santa Giulia, che ha visto intrecciarsi con lo sport altre iniziative a carattere musicale e culturale, tornei di calcio per bambini, ragazzi e adulti, giochi di carte, oltre ad eventi culturali e di musica, incontri con scrittori, psicologi e cabarettisti, finalizzate a rendere più attivo e partecipativo l’approccio e il coinvolgimento dei cittadini. Infine, in stretta collaborazione con le associazioni sportive ed in ottemperanza alle nuove normative in merito alla sicurezza nello sport, si sono dotati tutti gli impianti sportivi circoscrizionali dei dispositivi D.A.E.

E’ proseguita la collaborazione con gli altri Servizi Comunali per garantire la manutenzione degli impianti sportivi che necessitano di continui interventi.

III COMMISSIONE

Servizi Sociali

Nel 2018 il Servizio Sociale ha garantito le proprie funzioni istituzionali così sintetizzabili: accoglienza e valutazione dei bisogni dei cittadini; interventi a sostegno di minori, disabili, anziani, adulti in difficoltà; indagini ed esecuzione dei provvedimenti dell’Autorità

Giudiziaria; collaborazione con l'ASL cittadina nelle Unità di Valutazione (U.M.V.D. minori e adulti, U.V.G.) per progetti socio-sanitari individualizzati; gestione delle tutele ed amministrazioni di sostegno; monitoraggio e verifica dei servizi accreditati/appaltati e/o dei progetti a contributo realizzati dalle Associazioni. Sono proseguite le attività a gestione diretta dei laboratori per disabili (pittura e psicomotricità).

Progetti a contributo

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 6 del "Regolamento delle modalità di erogazione di contributi economici e di altri benefici economici" n. 373, entro il 31 marzo di ogni anno, la Circoscrizione deve pubblicare le linee guida contenenti i principi di erogazione dei contributi. Infatti, con deliberazione del Consiglio Circostrizionale del 18 dicembre 2017 n. mecc. 2017 06178/090, sono state approvate e successivamente pubblicate sul sito internet circostrizionale su apposita pagina web le linee guida nelle quali al punto relativo alla III Commissione Servizi Sociali e Sanità si dettagliava la modalità di presentazione dei progetti relativi alle fasce deboli della popolazione per l'anno 2018. Gli ambiti di intervento dei progetti hanno riguardato anziani, disabili, minori e adulti in difficoltà.

Progetti a favore di Anziani

E' proseguito, in collaborazione con le associazioni di volontariato (AUSER - EDERA - S.E.A.), il piano operativo riguardante la "Domiciliarità leggera", parte integrante della rete dei servizi, con l'obiettivo di costruire un modello di cooperazione improntato ai principi di sussidiarietà e partecipazione, favorendo la promozione di interventi volti al benessere, alla prevenzione e alla qualità della vita degli anziani autosufficienti. A questi sono state così garantite prestazioni quali: accompagnamento in auto dalla loro residenza alle strutture ambulatoriali e/o sanitarie (per visite mediche, esami, terapie); accompagnamento per riscossione di pensioni, disbrigo pratiche, acquisti, tempo libero; ascolto e compagnia.

Progetti a favore di Soggetti Disabili

Sono stati realizzati, con una gara d'appalto della Divisione Servizi Sociali, i soggiorni estivi per i disabili frequentanti i servizi diurni e/o seguiti dall'educativa territoriale. I soggiorni a gestione diretta ed indiretta sono stati organizzati considerando le esigenze degli utenti e delle loro famiglie, in coerenza con i progetti educativi. Quelli a gestione diretta sono stati organizzati con il coinvolgimento degli operatori (educatori e operatori socio-assistenziali) dell'Area Disabili del Servizio Sociale, mentre i soggiorni a gestione indiretta sono stati organizzati avvalendosi delle organizzazioni iscritte all'Albo sottosezione B1 per l'organizzazione e la gestione di soggiorni per disabili ultrasessantenni. Gli utenti che hanno beneficiato di tale intervento sono stati 30 e sono stati assicurati soggiorni della durata di 10 giorni a tutti i partecipanti.

L'Associazione "Fine" ha garantito l'attività di esperti di discipline artistiche e fotografia nel laboratorio per disabili di via Deledda 5, integrando il personale educativo e assistenziale; nell'ambito del progetto "Il paesaggio questo (s)conosciuto" con 30 incontri di 3 ore ciascuno si è garantita una continuità al percorso che coinvolge circa 15 persone.

L'Associazione Tedacà ha realizzato il progetto "Quello che non ho...", realizzando, in collaborazione con personale educativo del Servizio Sociale, un laboratorio di attività di tecniche teatrali, di espressione corporea e psicomotricità a favore di 10 utenti disabili, nel corso di 14 incontri da 3 ore ciascuno.

E' stato inoltre realizzato il progetto presentato dall'Associazione "Madeventart", che ha organizzato presso la propria sede due laboratori di Decorazione e Modellato; gli utenti coinvolti sono stati 12 per 28 incontri su 14 settimane.

Progetti a favore di minori e loro famiglie

La Circoscrizione, grazie anche al supporto dei servizi sociali territoriali, ha continuato ad operare per favorire e promuovere il coordinamento tra tutte le realtà del territorio, istituzionali e associative, coinvolte sul tema della prevenzione in ordine a tematiche educative e di sostegno a favore dei minori del territorio e delle loro famiglie.

A tal fine si è garantita continuità ad interventi già realizzati che favoriscono la socializzazione positiva e l'opportunità di aggregazione creativa per i minori e che contestualmente promuovono l'empowerment delle famiglie, riducendo i fattori di rischio e rafforzando i fattori di opportunità, su cui i processi di sviluppo dei minori possono far leva.

Si è data continuità, rinnovandoli, ai progetti "Genitori avanti: consulenza e sostegno alla genitorialità" dell'Associazione Parole in Movimento, "Alimentiamo" dell'Associazione 365 No Problem, "Più circostanza per tutti" presentato dalla Fondazione Uniti per Crescere Insieme.

Si sono inoltre accolti i progetti "Un luogo per sostenere nel legame le invenzioni di bambini e genitori" dell'Associazione Aletosfera e "Cantiere Educativo" dell'Associazione ASAI. .

La Fondazione Lavazza, da sempre attenta all'area del sociale e, in particolare, alle problematiche riguardanti l'infanzia, ha contribuito in modo importante a sostenere alcuni progetti a favore della popolazione giovanile.

In riferimento ai protocolli di intesa rinnovati nel 2017, hanno continuato la loro attività i seguenti tavoli di lavoro:

Coordinamento scuola-servizi, che prevede la partecipazione delle scuole convenzionate presenti sulla Circoscrizione, dell'ASL cittadina attraverso i Servizi di NeuroPsichiatria infantile e del Ser.T. e dei Servizi Educativi del Comune di Torino.

Coordinamento per l'aiuto e l'orientamento scolastico, formativo e lavorativo dei giovani, che prevede la partecipazione al tavolo di numerosi soggetti che operano sul territorio della Circoscrizione 7, che si occupano di fornire aiuto, orientamento e formazione ad adolescenti e giovani a rischio nell'ambito del disagio sociale, di informare circa le risorse e le iniziative da proporre ai giovani e, strettamente correlata, di promuovere proposte comuni, di progetti di formazione - lavoro e di educazione.

Progetti a favore di adulti

Si è data continuità all'attività dell'Associazione ME.DIA.RE. che propone dal 2005 un servizio di ascolto e mediazione dei conflitti e al progetto "Sportello di accompagnamento psicologico e legale alla separazione" presentato dall'Associazione Così com'è Onlus avente obiettivo la creazione di uno spazio di ascolto e sostegno sul tema della separazione per porre domande, avere informazioni e con cui potersi confrontare per capire quali percorsi e quali professionisti siano i più adatti per affrontare un evento critico come quello della separazione.

Si sono altresì accolti i progetti "Sportello di ascolto e gruppi per il cittadino adulto che vive in una fase di difficoltà" dell'Associazione La Locanda, "Giornata della colletta alimentare" dell'Associazione Banco Alimentare del Piemonte.

Nell'ambito degli interventi di sostegno alla persona e al nucleo familiare, al fine di raggiungere una migliore efficacia ed efficienza, rendendo più capillare la progettualità posta in essere dalla Circoscrizione, si è collaborato con la II Commissione per il finanziamento del progetto "Ascolto in movimento dell'Associazione Parole in movimento, volto alla realizzazione di sportelli di ascolto psicologico a cadenza settimanale e quindicinale rivolti a studenti, genitori e docenti di Istituti scolastici del territorio.

IV COMMISSIONE

Urbanistica, Viabilità, Trasporti

Nel corso del 2018, l'ufficio Tecnico è intervenuto, per la messa in sicurezza e servizi di piccola manutenzione, su fabbricati ed impianti sportivi circoscrizionale, emettendo n. 136 ordinativi.

Ovviamente la maggior parte di questi ha riguardato le principali strutture della Circoscrizione 7: Corso Vercelli 15 - Centro civico, e la sede dei Servizi Sociali, di Lungo Dora Savona, 30.

Manutenzioni, suolo e decoro urbano

Attraverso il monitoraggio del territorio costante e le segnalazioni dei cittadini, questo ufficio provvede, compatibilmente con le risorse disponibili e previa verifica tramite sopralluoghi, a seguire, mettere in sicurezza ed effettuare, laddove di competenza, piccoli interventi manutentivi; si provvede, inoltre, a segnalare agli enti preposti (IREN, SMAT, AMIAT, FASTWEB, ecc...), le varie anomalie riscontrate.

Per quanto riguarda la manutenzione del suolo, di concerto con i Servizi centrali, vengono valutati e concordati gli interventi di manutenzione straordinaria.

L'ufficio tecnico nel 2018 ha effettuato complessivamente 4150 operazioni manutentive (copertura buche su strade, ripristino sedimi pedonali, pulizia canalette, posa dissuasori, ecc), sono state autorizzate 105 bolle scavo riguardanti le Aziende erogatrici di servizi, (SMAT, IREN, TELECOM, FASTWEB, METROWEB) e, attraverso il costante monitoraggio del territorio, la trasmissione ai Settori Tecnici Centrali, a SMAT e a IREN le elaborazioni progettuali afferenti la programmazione di lavori di manutenzione straordinaria o di nuove opere da inserire nel Piano pluriennale delle opere pubbliche. Le relazioni tecniche redatte per sinistri avvenuti sul territorio di competenza circoscrizionale sono state n.134.

L'Ufficio Tecnico, anche nel corso del 2018, ha garantito la costante e minuziosa verifica e tenuta in sicurezza, delle 23 aree gioco di competenza circoscrizionale.

Le attrezzature ludiche e fitness presenti sul territorio, oltre 100, sono state oggetto di controllo funzionale con cadenza quindicinale, fino al mese di ottobre, e successivamente con cadenza mensile, a causa della messa in quiescenza del collega che se ne occupava; mentre l'ispezione approfondita, è sempre stata effettuata con cadenza semestrale.

Sulla base delle effettive esigenze riscontrate, si è ritenuto necessario effettuare 26 interventi di messa in sicurezza delle aree ludiche.

Partendo dal piano manutentivo, stilato alla fine del 2017, nel corso del 2018, oltre ai normali interventi (serraggio bulloneria, controlli sicurezza, verifiche sulla stabilità e tenuta), sono stati effettuati diversi interventi radicali manutentivi, tra i più importanti citiamo: *giardini Cecchi/Pioissasco e Corso Farini*, revisione completa dell'altalena, sostituzione seggiolini, serraggio e verniciatura protettiva della parti lignee e metalliche; sostituzione delle altalene nell'area di *Piazza Chiaves e di Strada Mongreno*; in *Corso Cadore* intervento di manutenzione totale del gioco "palestrina" e ripristino del gioco a molla; verifica e controllo del gioco "Piramide" nei giardini di *via Cuneo*, con ripristino funi e trattamento protettivo delle parti metalliche; ripristino del gioco "treno" (vandalizzato) in *Piazza Gozzano*, con la fornitura delle parti lignee asportate, ancoraggio al suolo, rifacimento pavimentazione e trattamento con impregnante protettivo; la piastra "multisport" di *via Como*, ha avuto il ripristino degli ancoraggi e dei pannelli laterali nonché la revisione dei cancelli; presso i giardini *Buscalioni*, ripristino del gioco "combinato" tramite sostituzione delle funi vandalizzate.

Le aree verdi in carico manutentivo assegnate a questa Circoscrizione, ammontano a circa 380.000 mq netti, così costituiti: 140 aree verdi e 40 giardini scolastici.

Sono stati effettuati, nell'ambito della manutenzione ordinaria, n. 646 interventi, comprendenti taglio dei tappeti erbosi, taglio di vegetazione spontanea e infestante e raccolta delle foglie.

Si è inoltre garantito, il decoro delle aree verdi, attraverso interventi di pulizia, potatura delle aiuole, delle siepi e dei cespugli presenti; sono stati realizzati interventi puntuali di riparazione dell'arredo urbano, delle pavimentazioni e delle recinzioni.

La regolare fruizione degli Orti Urbani è stata garantita attraverso le tempestive e puntuali operazioni manutentive sia sui manufatti sia sugli impianti idrici.

Attraverso lo stanziamento per l'affidamento di servizi complementari, nell'ambito della Manutenzione Ordinaria del Verde pubblico, è stata effettuata una pulizia straordinaria dei cigli stradali, su circa 50 Km delle strade della viabilità collinare, per un totale di circa 60.000 mq, da vegetazione erbacea e arbustiva spontanea.

Da citare infine, la creazione sui social e sul sito della Circoscrizione, di pagine informative sulle attività di manutenzione e controllo svolte, a cui questo ufficio contribuisce fornendo costantemente, la quantità e qualità degli interventi.

Promozione e sensibilizzazione

L'ufficio Ambiente, si è inoltre attivato, coordinando i vari uffici e servizi (Sostenibilità energetica, IREN, IRETI, COSAP) con ARPA Piemonte, al fine di poter effettuare la "prima campagna di monitoraggio della qualità dell'aria mediante l'utilizzo di mezzo mobile, sull'area di Via Vanchiglia", pertanto il 7 febbraio al 5 marzo 2018, è stato posizionato il mezzo di rilevazione, a cui è seguita la campagna estiva, che si è svolta dal 4 settembre al 05 ottobre. I dati sono poi stati analizzati, alla presenza dei Tecnici ARPA, durante la IV° Commissione Consiliare Permanente del 18 gennaio 2019.

CIRCOSCRIZIONE 8

L'ennesima contrazione dei trasferimenti alla Circoscrizione ha obbligatoriamente ottenuto come risultato l'adeguamento alle nuove esigenze di bilancio dell'attività circoscrizionale.

Nell'arco di pochi anni (dal 2010 al 2018) si è passati da uno stanziamento di Euro 1.456.612 agli attuali 703.774 con un taglio in termini percentuali del 51,68%.

Tale drastica riduzione ha comportato l'impossibilità per la Circoscrizione 8 di attuare serie politiche territoriali sulla base delle proprie competenze e dei propri servizi delegati portando all'effettuazione di dolorose scelte tra quali tra questi potessero essere mantenuti e quali invece sacrificati alle esigenze centrali di contrazione della spesa.

Tuttavia nell'anno 2018, anche di fronte ad un ulteriore taglio di trasferimenti, si è cercato il massimo sforzo nel raggiungimento degli obiettivi minimi che la Circoscrizione ha voluto mantenere per i propri cittadini. Tale finalità è stata raggiunta grazie ad una parsimoniosa gestione delle risorse e ad una nuova e necessaria valutazione sulle priorità delle scelte che ha però di conseguenza portato ad un'ennesima riduzione dei servizi e delle opportunità rivolte alla cittadinanza.

Non per ultimo il rapporto tra spese fisse e discrezionali si è ingigantito; la componente discrezionale è quella che più è stata interessata negli ultimi anni dai tagli tanto da metterne attualmente in dubbio il suo reale margine di discrezionalità se comparata con le competenze assegnate alla Circoscrizione dal Regolamento del Decentramento.

Spese fisse di funzionamento uffici e gestione competenze amministrative: 173.522 euro

Si è garantito il funzionamento degli uffici e la gestione delle pratiche amministrative delegate attraverso i capitoli 130/3 datori di lavoro (19.000 euro), 2400/1 spese di funzionamento (12.000 euro), 2400/8 manutenzione fabbricati circoscrizionali (26.679 euro), 2400/11 abbonamenti tranviari (398 euro), 54450/1 analisi batteriologica piscine (1098 euro), 57460 rimborsi utenze impianti sportivi (84250 euro) 75900/4 gestione bagni pubblici (13196 euro), 77350 rimborsi buoni bagni pubblici (1700 euro), 87500/1 spese di funzionamento centri socio assistenziali (9552 euro), 87500/15 abbonamenti tranviari servizi (5649 euro).

Spese per la manutenzione delle aree verdi (cap 75900/3): 290.052 euro

La spesa del capitolo per la manutenzione delle aree verdi, in quanto competenza circoscrizionale, non può anch'essa essere annoverata tra le spese discrezionali salvo individuare in questa discrezionalità la possibilità di scegliere quali attrezzature ludiche per bambini mantenere e quali lasciare irrimediabilmente prive di manutenzione. Effettuati gli sfalci dell'erba necessari, la cifra rimanente risulta ancora infatti assolutamente insufficiente a garantire una completa e sicura manutenzione di tutte le aree verdi. Anche in questo caso si è cercato di adottare una politica di intervento tendente a massimizzare i risultati ottenendo la massima qualità del servizio prestato.

Spese per soggiorni per disabili (cap 87500/9): 36.252 euro

Come più volte ribadito anche questa tipologia di spesa viene ritenuta assolutamente vincolata alla prestazione di un servizio essenziale di competenza circoscrizionale e pertanto privo di discrezionalità.

Spese per la domiciliarita' (cap 87550/6): 21.617 euro

Gli interventi domiciliari di comunità sono delegati alle Circoscrizioni attraverso apposite Deliberazioni Comunali e linee guida centrali. Risultano pertanto anch'essi servizi di competenza da erogare attraverso precisi standard qualitativi definiti e non discrezionali.

Spese per il sostegno e la promozione dei centri di incontro (cap 59450/2): 4200 euro

Anche in questo caso si tratta dell'espletamento di un servizio di competenza circoscrizionale peraltro normato da apposito regolamento. Pur trattandosi di un trasferimento è pertanto da considerarsi una spesa non discrezionale.

Spese per l'espletamento delle competenze della circoscrizione previste dal regolamento del decentramento effettuate attraverso trasferimenti: 178.131 euro

Si tratta dell'esigua parte residuale di bilancio con la quale si è cercato di sviluppare le politiche territoriali di competenza derivanti da quanto stabilito nel Regolamento del Decentramento. Tale componente rappresenta solo più il 25% dell'intero bilancio circoscrizionale.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|
| Cap 46110/2Attività educative, scolastiche e estive | 25.668 |
| Cap 49750/2Ecomuseo..... | 140 |
| Cap 52950/1Iniziative culturali e ricreative | 30.355 |
| Cap 57450/1Iniziative sportive diverse..... | 31.819 |
| Cap 57459/2Iniziative di promozione sportiva per disabili | 2.229 |
| Cap 82650/1Interventi di prevenzione e recupero del disagio... .. | 6.400 |
| Cap 87550/1Progetti servizi sociali..... | 62.072 |
| Cap 88210/2Iniziative per il lavoro..... | 19.448 |

I COMMISSIONE

I contributi ordinari erogati ammontano a un totale complessivo di 10.448,00 Euro; quelli straordinari a 9.000,00 Euro.

II COMMISSIONE

I contributi ordinari erogati ammontano a un totale complessivo di 93.571,00 Euro; quelli straordinari a 1.200,00 Euro.

III COMMISSIONE

I contributi ordinari erogati ammontano a un totale complessivo di 75.952,00 Euro; quelli straordinari a 14.136,00 Euro.

IV COMMISSIONE

Non sono stati erogati contributi né ordinari né straordinari.

AREA GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ

Prevenzione e sensibilizzazione contro la violenza nei confronti delle donne

C.CV.D. CCVD Coordinamento Contro la Violenza sulle Donne, sono proseguite le attività dei Gruppi di Lavoro e in particolare il Gruppo Osservatorio Sociale ha continuato la rilevazione dei dati sulle donne vittime di violenza (943 casi nel 2017).

25 NOVEMBRE – Giornata Internazionale per l’eliminazione della violenza contro le donne adesione della Città. La campagna “E’ tutta un’altra storia” è stata riproposta attraverso l’aggiornamento e la ristampa delle lingue già esistenti (italiano, inglese, francese, spagnolo ed arabo) a cui è stata aggiunta la versione in cinese.

La Città di Torino ha approvato in data 13 novembre 2018 la deliberazione n. mecc.2018 050243/130 con oggetto "TORINO LIBERA DALLA VIOLENZA DI GENERE-PIANO DI INTERVENTI DELLA CITTÀ DI TORINO. APPROVAZIONE"

A tal proposito è stato organizzato un primo momento di formazione/sensibilizzazione per a cui hanno aderito 280 dipendenti provenienti da tutte le Divisioni dell’Ente. Il modulo formativo della durata di tre ore ha permesso a tutte le/i dipendenti coinvolti di conoscere i dati del fenomeno, le forme della violenza, i percorsi possibili per uscire dalla violenza di genere e quali strumenti e servizi di prevenzione, accoglienza e contrasto la Città mette in atto per non lasciare sole le donne che subiscono violenza da parte di un uomo.

A questo scopo è stata proposta la visione di materiale multimediale e coinvolti formatori e formatrici dipendenti dell’Amministrazione, esperti sulle specifiche tematiche

PROGETTO AXTO - 5.08 MAI PIU’SOLE prevenzione e contrasto violenza di genere sulle donne.

FORMAZIONE SENSIBILIZZAZIONE PER DIPENDENTI E SOGGETTI ESTERNI proseguimento attività di formazione per complessive 46

Pari opportunità

PIU' DONNE NEI CDA Partecipazione alla rete di “Più donne nei CDA” con l’obiettivo di promuovere la presenza femminile nei consigli di amministrazione delle società partecipate e controllate della Città, ai sensi della legge 120/2011.

8 MARZO GIORNATA INTERNAZIONALE DELLA DONNA adesione della Città. In occasione dell’8 marzo 2018 il CCVD ha organizzato una Tavola rotonda "Che genere di cura?

Approcci, strategie, pratiche tra lavoro produttivo e riproduttivo” ritenendo prioritario discutere su temi ancora molto attuali quali: cura, lavoro domestico, diseguaglianze di genere sul lavoro, lavoro non retribuito e conciliazione.

PORTALE I.R.Ma. Informazione di Rete per la sensibilizzazione e l’educazione al Mainstreaming di genere e alle Pari Opportunità.

Cug (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni)

MANIFESTO per contrastare le molestie sessuali nei luoghi di lavoro. “Su la testa giù le mani”. 24 maggio 2018 - Seminario di presentazione alla Rete dei CUG cittadini, ai vertici delle Amministrazioni presenti e agli organi di stampa.

25 novembre 2018 lancio della Campagna di sensibilizzazione sulle molestie sessuali nei luoghi di lavoro rivolta ai 13 enti della Rete CUG cittadina, coordinata dal Comune di Torino.

SERVIZIO LGBT, PER IL SUPERAMENTO DELLE DISCRIMINAZIONI BASATE SULL’ORIENTAMENTO SESSUALE E SULL’ IDENTITA’ DI GENERE

Progetti di prevenzione dell’omofobia e della transfobia rivolti alle/ai bambin*, alle/agli adolescenti e giovani

- “*Comuni marziani ovvero dell’omosessualità e dell’affettività*”: 3 performance teatrali, 441 allieve/i spettatrici/tori, 31 docenti, 9 scuole;

- “*Intersezionalità LGBT e background culturale e religioso*”: n. 2 incontri, 3 ore, 6 beneficiarie/i del Reparto di Prossimità della PM, con associazione “Il Grande Colibrì” e Servizio LGBT.

FORMAZIONE EROGATA DAL SERVIZIO LGBT

- *formazione interna* al personale dipendente comunale (PEG 2018 ed extra): n. 8 moduli formativi, 80 ore di formazione, per 141 beneficiarie/i;

- *formazione esterna*, n. 2 moduli e 9 ore di formazione per 32 beneficiarie/i esterni.

EVENTI PUBBLICI DI SENSIBILIZZAZIONE

- 17 Maggio, Giornata Internazionale contro l'omofobia, la lesbofobia, la bifobia e la transfobia, adesione Città e celebrazione istituzionale in Sala Consiglio Comunale intitolata "Tante Famiglie, Stessi Diritti", partecipanti: ca. 99; proiezione mostra "Trans" della RCN; banner sottoportico della mostra fotografica RE.A.DY "Famiglie" in Piazza Vittorio Veneto, video mostra "Famiglie" in stazioni metro GTT;

- 20 Novembre, T-DoR (Transgender Day of Remembrance), adesione Città, convegno "Minori e Identità di Genere" (ca 99 partecipanti), evento "Inclusive Mindset. Il lavoro che include" (ca 99 partecipanti), partecipazione a "Tim Inclusive Week" con focus sulle persone transgender;

partecipazione in 3 eventi (Casa Affido, G3PReloaded, Pillole di Salute).

COMUNICAZIONE

-Pagina Facebook Servizio LGBT: 1129 like e 1148 follower al 31.12.2018.

RETI

- RE.A.DY - Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere (*Segreteria nazionale: Servizio LGBT Città di Torino*): 146 partner al 31.12.2018, Incontro Annuale 22 e 23.10.2018 a Bologna.

Rainbow Cities Network – RCN (Rete internazionale delle Città Arcobaleno): 32 partner da 15 Paesi, sesto Incontro Annuale 8 e 9.11.2018 a Barcellona.

VOLONTARIATO CIVICO

Progetto Giovani per Torino – GXT Il progetto di volontariato giovanile è rivolto ai giovani tra i 16 e i 30 anni con più di 6383 iscritti ha coinvolto 840 ragazze e ragazzi in 45 eventi e iniziative per un totale di 764 giornate di volontariato svolte.

Progetto Senior Civico "Servizio Civico Volontario Per Le Persone Anziane: Senior Civico", Progetto con 1354 iscritti. Sono state svolte 91 attività con il coinvolgimento di 726 volontari (434 donne – 292 uomini).

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Informagiovani, Piani Giovani e Creativita', Scnv, Mobilita' all'estero

Il *Centro InformaGiovani* ha garantito nel 2018, in continuità con le progettazioni avviate l'anno precedente (apertura *Spazio al Centro*), n. 234 giornate di apertura per complessive n. 1.427 ore, 28.322 utenti hanno fruito dei servizi erogati dal Centro attraverso colloqui, email, telefonate, aperitivi informativi, visite gruppi, sportelli specialistici, redazione del curriculum vitae e utilizzo delle postazioni internet. Si registra un aumento del 10% dei servizi erogati. Il sito www.TorinoGiovani.it, con la sua pagina di Facebook che ha registrato oltre 58.630 "mi piace". Attivi i progetti di: Digi.To, Lingue in scena, sport di strada "On the road" con cinque

eventi in zone diverse della Città, Capitali Europee Giovani. Si è mantenuto il sostegno ai Centri del Protagonismo Giovanile. Si è partecipato al bando Anci “Re-Start” con il progetto “Su la Testa” che è stato finanziato con 190.000 Euro dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Rispetto al Servizio Civile Universale di cui al D.Lgs.40/2017, l’Ufficio ha provveduto a riaccreditare 467 sedi; si è partecipato al Bando con 65 progetti per un totale di 294 volontari. Per la mobilità internazionale sono stati coinvolti 224 giovani di cui 144 hanno partecipato a scambi all’estero e 51 a corsi di formazione per animatori di scambi internazionali. Per lo SVE hanno partecipato 32 giovani. Gli incontri informativi sullo SVE sono stati seguiti da 90 giovani e 110 hanno chiesto di partecipare.

Complessivamente, per svolgere le attività di cui sopra, sono stati spesi 325.812 euro, di cui 212.529 provenienti da fondi legge 285/95 e da altre entrate.

SERVIZIO ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO E CITTA’ UNIVERSITARIA E INTEGRAZIONE

Torino Città’ Universitaria - Orientamento

L’obiettivo generale del Progetto è quello di potenziare e valorizzare la vocazione universitaria di Torino. Le attività:

Murazzi Student Zone: aula studio della Città e punto di riferimento per l’aggregazione studentesca, riaperta il 6 giugno 2018 dopo il ripristino degli spazi danneggiati causa esondazione del Po del novembre 2016. Da novembre 2018 si è sperimentata un’estensione dell’orario di apertura dell’aula studio (dal venerdì alla domenica, dalle 19.00 alle 24.00).

Diritto allo Studio: per gli studenti meritevoli del Collegio Universitario Renato Einaudi di Torino, anche nel 2018 è stato definito un contributo per premi di studio.

Studyintorino: il portale dedicato alla platea universitaria ha una sezione in lingua inglese; attraverso un Accordo Quadro con l’Istituto Europeo di Design è stata progettata e prototipata una campagna di comunicazione dal titolo “Fai luce sul tuo futuro”, che si è poi realizzata in autunno.

Orientamento Universitario: è stato appaltato un servizio di stampa, distribuzione e presentazione delle scuole secondarie di secondo grado, della guida Studyintorino all’orientamento universitario.

Spesa complessiva relativa al Progetto Torino Città Universitaria: euro 51.624

Integrazione

Nel 2018 sono state approvate le linee guida per le politiche sull’interculturalità allo scopo di supportare le varie comunità nel dialogo con l’Amministrazione, favorire la partecipazione attiva di cittadini stranieri e italiani, il lavoro di rete, le attività di formazione e informazione, la visibilità pubblica delle narrazioni positive interculturali. Si è costituita una cabina di regia e un gruppo di lavoro per l’interculturalità. Sono sempre attivi il tavolo delle Associazioni Islamiche e quello con le Associazioni Cinesi, formalizzati con protocolli di intesa; attivi, anche se non formalizzati, i tavoli con le realtà delle comunità peruviane e panafricane. Sono stati realizzati eventi delle comunità: Capodanno cinese il *Festival Panafricano, Moschee*

aperte a Torino, Preghiera a Parco Dora in occasione della fine del Ramadan, festa della comunità dei Senegalesi “Sarganl Sunugaal”, *Festa del Sacrificio a Parco, Festa della Luce*, e l’evento co-organizzato sui diritti degli stranieri a cura dell’associazione congolese Lisanga. Sono state inoltre realizzate quindici iniziative per celebrare la festa del Centenario della Liberazione della Grande Romania e la Festa dei Vicini.

Al fine di facilitare nell’organizzazione di eventi le comunità e la cittadinanza in generale è stata realizzata una versione semplificata del Vademecum “Evento Facile” la cui attività di diffusione e promozione è stata affidata ad una realtà associativa del territorio.

Sono rimasti attivi i tavoli con la Prefettura sui rifugiati, la collaborazione con la Questura per la mediazione leggera, il tavolo con la Regione sulle progettualità finanziate con fondi FAMI2 e FAMI4, il progetto *Provaci ancora Sam* per il quale è iniziato un riesame con i Servizi Educativi.

Infine per favorire la conoscenza dei servizi della Città e facilitare l’accesso e la fruibilità alla città, è stata realizzata inoltre la Guida “Torino la mia Città” multilingue: italiano, francese, inglese, arabo, cinese.

Per le attività di cui sopra sono stati spesi: € 10.000 oltre € 3.000,00 da Compagnia di San Paolo.

AREA SERVIZI CIVICI

Le attività dell’Area costituiscono la base per lo status del cittadino e per tutte le attività della Pubblica Amministrazione; il relativo bilancio, è composto, per le *entrate*, dai proventi per diritti di segreteria, rilascio delle carte di identità, diritti relativi alle celebrazioni dei matrimoni civili dei cittadini non residenti, matrimoni in sedi auliche, contravvenzioni, ecc., riscossi in corrispondenza agli atti e ai certificati emessi nel corso dell’anno, e per le *uscite*, dalle spese strettamente connesse alla gestione e al funzionamento dei servizi istituzionali (cerimonie di stato civile, pagamento rimborsi delle Commissioni Elettorali ecc.).

Di seguito le attività svolte.

ANAGRAFE

Mantenute tutte le attività previste dalla Certificazione Qualità.

Avviate complessivamente n. 6.370 nuove procedure istruttorie per la cancellazione dal registro anagrafico per irreperibilità all’indirizzo; definite 5.072 pratiche riferite agli anni precedenti.

I certificati stampati in modalità on-line (Ordini Professionali, Torino Facile, Totem, Poste Italiane) sono stati in Città nel 2018 n. 96.513 a fronte di n. 288.444 emessi allo sportello, pari al 33% del totale (6 punti percentuali in più rispetto al 2017).

Si è proceduto al rilascio prevalente di carte d’identità elettroniche: solo nei casi di documentata urgenza si è proceduto all’emissione del documento cartaceo. Le carte emesse in Città nel 2018 sono state complessivamente 102.999, di cui nella sede centrale 36.154; quelle elettroniche sono state il 64,74% del totale, in centrale il 77,17%.

Proseguite le attività di analisi per l'adeguamento delle procedure informatiche relative al subentro nell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente (avvenuto il 15 luglio 2018) e prosieguo delle analisi per migliorare la fruibilità del sistema ANPR, anche in relazione all'emissione CIE; condotte ulteriori attività di analisi per nuove procedure da digitalizzare.

Incremento dell'utilizzo di modalità alternative allo sportello per l'invio di richieste di iscrizione anagrafica e cambi indirizzo (fax, email, PEC, raccomandata), che hanno costituito nel 2018 il 52% del totale della sede centrale.

Gestione dei senza fissa dimora nei due indirizzi fittizi di via della Casa Comunale 1 e 3 e prosieguo dell'attività di revisione permanente al fine di monitorare le iscrizioni e regolarizzare posizioni indebite (iscritti al n. 1, 1.793 soggetti, al numero 3, titolari di protezione internazionale, 1.335 soggetti).

Razionalizzate le attività degli uffici Cancellazione per emigrazione e AIRE: create delle task force, anche con personale interinale e distaccato, per fare fronte alla mancanza di personale da dedicare alle molteplici attività (back office).

L'Ufficio Anagrafe ha proseguito la partecipazione nel 2018, con i Sistemi Informativi della Città, al tavolo di lavoro presso ANCI, Ministero Interno e AGID per la costituenda Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente dando un sostanziale apporto in termini di know how e analisi della progettazione e sviluppo.

L'attività di consegna di carte di identità, autenticazioni di firme e accertamenti direttamente all'indirizzo di residenza e nei luoghi di ricovero da parte dell'ufficio accertatori anagrafici: evase complessivamente 5.850 pratiche.

UFFICIO ELETTORALE

L'attività di revisione delle liste elettorali ha registrato complessivamente n. 46.789 variazioni sulle liste elettorali generali, mentre le variazioni per le liste elettorali aggiunte sono state n. 632.

Sono stati costituiti n. 9.550 fascicoli elettorali.

L'aggiornamento degli Albi dei Presidenti e degli Scrutatori di Seggio elettorale, ha comportato l'iscrizione di n. 914 e la cancellazione di n. 1.264 elettori.

Le certificazioni della qualità di elettore per sottoscrizioni liste, proposte di referendum e di legge, sono state n. 8.650; le attestazioni di iscrizione per proposte di referendum e di legge sono state n. 2.907.

In occasione delle elezioni politiche del 4 marzo 2018:

- sono stati nominati n. 3.746 scrutatori effettivi e n. 1.280 scrutatori supplenti,
- sono state stampate dal CSI n. 26.411 tessere elettorali di prima emissione,
- sono state stampate a terminale (ufficio elettorale ed anagrafi di circoscrizione) n. 40.361 tessere elettorali e n. 851 tagliandi di aggiornamento della tessera elettorale,
- sono state rilasciate presso i plessi scolastici n. 4.981 attestazioni sostitutive di tessera elettorale.

Si segnala che l'ufficio ha proceduto alla dematerializzazione delle liste elettorali generali, su autorizzazione della Prefettura di Torino, raggiungendo traguardi importanti in termini di efficienza, efficacia ed economicità della gestione.

UFFICIO LEVA

Formazione delle liste di leva (pratiche n. 9.386), variazione delle liste leva (n. 18.123) iscrizione e cancellazione dai ruoli matricolari (n. 8.282). Il servizio ha provveduto altresì al rilascio dei certificati di esito di leva, dei certificati di iscrizione nelle liste di leva, dei certificati di nascita degli iscrivendi nelle liste di altri comuni, dei fogli di congedo militare, delle dichiarazioni risultanze dati matricolari, onorificenze e di altri documenti militari vari (atti rilasciati n. complessivo 6.731).

SERVIZIO STATO CIVILE

Nell'anno 2018 il Servizio Stato Civile ha provveduto alla redazione di n. 31.738 atti, suddivisi tra atti di cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile (L. 76/2016), separazione e divorzio, morte.

L'Ufficio Cittadinanze, per il 2018, ha predisposto n. 2.991 atti finalizzati all'attribuzione della cittadinanza italiana; hanno prestato giuramento di fedeltà alla Repubblica di fronte all'Ufficiale di Stato Civile a n. 1.096 nuovi cittadini (a fronte dei 1.337 del 2017). Sono inoltre divenuti cittadini italiani "*iure soli*" al compimento del diciottesimo anno di età n. 287 persone ed è stata riconosciuta la cittadinanza "*iure sanguinis*" a n. 216 persone.

Sono stati celebrati a Torino n. 1.066 matrimoni civili, di cui 88 in sedi "auliche".

Sono state costituite, a seguito dell'entrata in vigore della L. 76/2016, n. 79 unioni civili.

I proventi incassati dalla Città per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili nelle sedi auliche ammontano a 93.600,00 euro (euro 92.000,00 nel 2017).

Il totale degli atti di matrimonio iscritti o trascritti nei registri di stato civile della Città di Torino è stato di 6.215 (7.664 nel 2017).

Le pubblicazioni di matrimonio sono state 2.741; l'ufficio matrimoni e divorzi esteri ha trascritto n. 1.605 atti (2.248 nel 2017); l'Ufficio nascite ha ricevuto complessivamente n. 9.944 atti (10.868 nel 2017).

Le denunce di nascita sono state 5.871, di cui 1.749 effettuate direttamente presso gli Uffici e n. 4.122 provenienti dagli uffici presenti presso le strutture sanitarie.

Nell'ambito dell'ufficio nascite sono state inoltre trascritte o annotate n. 856 pronunce dei competenti Tribunali/Prefetture (1.016 nel 2017), tra le quali n. 105 relative ad adozioni, n. 186 relative a cambio o attribuzione nome/cognome e n. 31 relative a cambio di sesso.

L'Ufficio nascite estere ha trascritto n. 2.682 atti di nascita esteri, di cui 1.333 a seguito di acquisto della cittadinanza italiana per decreto.

Sempre l'Ufficio Nascite si è occupato della definizione delle procedure relative agli atti di nascita e agli atti di riconoscimento dei figli di coppie omogenitoriali. Sono stati redatti, con tale specifica modalità, n. 7 atti di nascita e n. 40 atti di riconoscimento.

Hanno avuto luogo, come di consueto, le cerimonie relative alle “Nozze d’Oro” che hanno visto la partecipazione di 823 coppie.

L’Ufficio Separazioni e Divorzi, istituito a seguito dell’entrata in vigore del D.L. 132/2014, ha redatto complessivamente n. 1.043 atti.

Gli accordi di separazione o divorzio stipulati presso avvocati e successivamente trascritti dall’Ufficiale di stato civile sono stati 382 (268 nel 2017).

L’Archivio ha provveduto al rilascio di n. 20.716 certificazioni manuali (non emettibili a terminale) richieste da privati e da P.A. e all’aggiornamento dei registri in sua custodia tramite l’apposizione di n. 28.747 annotazioni marginali.

Si è inoltre occupato della definizione di n. 1.082 pratiche relative agli artt. 98 e 36 (istanze rivolte all’ufficiale dello stato civile dal cittadino interessato a correggere errori contenuti negli atti di stato civile o a definire le problematiche dei “nomi” delle persone nate in Torino).

Le DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) ricevute dal nuovo ufficio avviato nel corso dell’anno sono state n. 342.

E’ proseguito l’adeguamento del sistema informatico NAO al recepimento degli atti relativi alle Unioni Civili, poiché a tutt’oggi gli stessi vengono gestiti in gran parte in modalità transitoria con notevole aggravio di lavoro per gli uffici e conseguente complicazione del rilascio delle certificazioni ai cittadini.

Autorizzazioni servizi funebri e di Polizia mortuaria

Nel 2018 sono state rilasciate le seguenti Autorizzazioni: 12.131 di trasporto e seppellimento, delle quali 215 per funerali municipali per indigenti, 153 passaporti mortuari, 4.527 per la cremazione di salme, 812 relative alla dispersione delle ceneri, 453 di affidamento familiare delle urne.

SERVIZIO STATISTICA E TOPONOMASTICA

Il Servizio Statistica e Toponomastica ha sovrinteso, coordinato e supportato le attività legate alle operazioni elettorali presso la sede distaccata di Via dei Gladioli del Tribunale per le Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica tenutesi il 4 marzo 2018, in stretto contatto con la Corte d’Appello di Torino.

A tal fine sono state predisposte 61 postazioni di lavoro, utilizzate sia dal personale del Comune di Torino, che della Corte d’Appello, che del Tribunale.

Per le attività di inserimento dei dati tramite l’applicativo SIAMM predisposto dal Ministero dell’Interno, il lavoro post-elettorale ha comportato il distacco della maggior parte del personale del Servizio Statistica presso la sede di Via dei Gladioli.

A causa della nuova definizione dei collegi elettorali per l’attribuzione dei seggi, ci si è occupati del controllo e dell’inserimento dei dati dell’intera Regione Piemonte e sono stati lavorati 4.817 verbali.

Toponomastica

L'ufficio ha predisposto e seguito l'iter di n. 3 riunioni della Commissione Toponomastica, che ha portato alla stesura e approvazione da parte della Giunta Comunale, di n. 16 Deliberazioni di denominazione, ridenominazione, e posa di targhe commemorative, in particolare riguardanti n. 9 sedimi stradali/giardini, n. 6 targhe/lapidi/leggi e n. 1 biblioteca. Nell'anno 2018, si sono svolte n. 15 manifestazioni d'inaugurazione/scoprimiento, e più precisamente di n. 9 sedimi stradali/giardini di n. 5 targhe/lapidi/leggi e di n. 1 scuola. Sono proseguite, come nel passato, sia l'attività di ricezione Via web con il Servizio SegnalaTO di segnalazioni di targhe viarie mancanti, danneggiate e di lapidi ammalorate, da parte dei cittadini, vista la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle targhe viarie in marmo e in metallo, e delle lapidi apposte dalla Città, che l'attività inerente, i nuovi inserimenti, e la verifica dei disallineamenti dei dati riguardanti i sedimi stradali della Città sul portale dell'Agenzia delle Entrate per la gestione dello Stradario Nazionale, recentemente creato.

E' stata condotta istruttoria finalizzata alla predisposizione delle modifiche al Regolamento di Toponomastica.

Indagine prezzi al consumo (rilevazione prezzi)

L'attività istituzionale dell'ufficio Prezzi per l'anno 2018 ha previsto nel piano di campionamento 8.820 quotazioni mensili rilevate su 743 unità di rilevazione distribuite tra esercizi commerciali e servizi della Città; sono state eseguite inoltre 190 rilevazioni su canoni di affitto delle abitazioni e 22 rilevazioni dei bilanci dei condomini. L'ufficio ha continuato, in collaborazione con l'Istat, il nuovo disegno d'indagine concernente la rilevazione dei prezzi dei Servizi Ricettivi (tariffe alberghiere) estendendo all'area metropolitana e alla provincia la copertura territoriale della rilevazione: il piano di campionamento ha previsto 2484 quotazioni annuali in 69 unità di rilevazione, si è passati da una rilevazione condotta da rilevatori comunali a un tramite sito web. Per quanto riguarda i servizi web forniti ai cittadini, è proseguito l'aggiornamento mensile della pagina del Settore Statistica/Prezzi, sia della comunicazione mensile relativa al dato inflativo locale, che al dato nazionale; l'aggiornamento dell'indice dei prezzi al consumo FOI (Famiglie Operai ed Impiegati) è inoltre un servizio gratuito, utile a calcolare la variazione percentuale tra gli indici maggiormente utilizzati per gli scopi previsti dalla legge.

Indagini istat sulle famiglie

Nel corso del 2018 sono state eseguite le seguenti indagini: Multiscopo "Aspetti della vita quotidiana" (Marzo - Aprile 2018): su un campione costituito da 315 famiglie, ne sono state intervistate 132. Per realizzare tale indagine sono stati presi contatti con 39 rilevatori, di cui 19 ha accettato l'incarico.

L'ufficio si è occupato delle indagini riguardanti: Rilevazione Dati Ambientali nelle città; Rilevazione degli elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del SISTAN (EUP); Rilevazione dei Prezzi riguardanti Beni e Servizi per le Pubbliche Amministrazioni.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha inoltre coinvolto la Città nella rilevazione sui dati di spesa e fisici riferiti ai trasporti e alla viabilità nelle amministrazioni nei comuni

capoluogo di provincia: la rilevazione si è svolta all'interno dell'Amministrazione, interpellando i servizi competenti.

Pubblicazioni e analisi statistiche

Proseguite le collaborazioni annuali e periodiche con vari Servizi Comunali e con innumerevoli utenti esterni all'amministrazione comunale, compresa l'Università, richiedenti la fornitura di tabelle-dati complete e pubblicabili, rispettando sempre le tempistiche di consegna:

nell'anno sono state evase 58 richieste relative a utenti esterni all'amministrazione e 35 relative ad utenti interni all'amministrazione.

E' stato rivisto e aggiornato il sito Internet del Servizio Statistica e Toponomastica e sono stati pubblicati i "Dati statistici 2017", l'Annuario 2017, l'Osservatorio Stranieri nella Provincia di Torino - Rapporto 2017 (pubblicazione anche cartacea), ed è proseguito l'aggiornamento periodico, nella sezione dedicata, dei "Compleanni" e dei "Nomi della città".

In aggiunta è proseguita l'attività di scannerizzazione degli Annuari stampati soltanto in formato cartaceo, con la produzione di files pdf, che sono andati ad arricchire il numero degli annuari della Città di Torino pubblicati on-line.

Statistiche istituzionali sulla popolazione

L'anno 2018 ha visto l'ufficio impegnato oltre nelle consuete attività anche a fronteggiare alcune innovazioni introdotte dall'Istat in quanto, con l'avvento di ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) gestita direttamente da Istat, è stato necessario predisporre un nuovo assetto per l'invio ad Istat dei dati rilevati dall'ufficio.

L'ufficio ha inoltre partecipato a una serie di riunioni del Team Dati (6), inerenti la fornitura di dati statistici.

Censimento permanente delle istituzioni pubbliche

I questionari compilati per ogni Unità Locale sono stati in tutto 188.

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni

L'Istat ha progettato il disegno e l'organizzazione dei censimenti permanenti della popolazione e delle abitazioni, che si sono svolti dal 2018, con un passaggio da un appuntamento decennale a un'attività continua con cadenza annuale e una collaborazione stabile nell'arco di ogni anno tra Istat e il Comune.

Nel 2018 è stato costituito il "Comitato consultivo per la preparazione del Censimento permanente della popolazione", avente il compito di analizzare e valutare soluzioni d'innovazione tecnica e organizzativa ai fini della progettazione dei prossimi censimenti permanenti e delle connesse operazioni di confronto e revisione delle anagrafi; si è riunito nell'arco dell'anno ogni tre mesi dal dicembre 2017.

Il Comune di Torino è presente nel Comitato consultivo per la preparazione del Censimento permanente della popolazione, con apposito atto a firma della Sindaca con il Dirigente ad

interim e il Funzionario del Servizio Statistica e Toponomastica con successiva Delibera del Presidente dell'Istat.

Con Delibera di G.C. n. 2018 01747/011 del 15/5/2018, è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) relativo al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per gli anni 2018 - 2021, che dovrà affrontare i compiti commissionati dall'Istat; con tale atto i compiti dell'UCC sono stati attribuiti al Servizio Statistica e Toponomastica e al Dirigente (ad interim) del Servizio Statistica e Toponomastica è attribuita la qualifica di Responsabile dell'UCC.

Il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni si è svolto sul territorio con l'ausilio di tablet, forniti da Istat ai Comuni in comodato d'uso e a costo zero.

L'indagine Areale si è basata su un campione di sezioni di censimento e/o d'indirizzi. Questa rilevazione ha previsto l'utilizzo della sola tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing), pertanto le famiglie sono intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile.

Nel 2018 l'Istat ha previsto, per l'indagine Areale, un campione di 198 Indirizzi e due sezioni di censimento. La data di riferimento è stata fissata alla prima domenica di Ottobre dell'anno. A tale data erano presenti nell'anagrafe della Città 2.248 famiglie campionate da Istat. Sono state censite dai rilevatori 1.826 famiglie con un risultato dell'81,23%.

L'indagine censuaria da Lista si è basata su un campione di famiglie, estratte da Istat dall'anagrafe comunale e si è svolta in due fasi, pari a un campione di 6.388 famiglie sono state intervistate 4.828 famiglie con un risultato del 75,58%.

Numerazione civica

Sono state effettuate nell'anno 2018 n. 528 movimentazioni della numerazione civica principale e secondaria, con i relativi sopralluoghi effettuati con dispositivo tablet PC, utilizzando l'applicativo GTMWEB con successiva validazione e aggiornamento contestuale dell'applicativo informatico GtGeo. E' stata compiuta l'attività d'inserimento e soppressione della numerazione civica sul portale Sister dell'Agenzia delle Entrate. Inoltre, è proseguita l'attività di graduale revisione degli accessi carrai mediante sopralluoghi mirati, vista anche la crescente richiesta in tal senso dell'Area Tributi e Catasto e degli uffici Suolo Pubblico delle Circoscrizioni.

Statistica edilizia

Nel corso dell'anno 2018, nell'ambito delle rilevazioni mensili dell'attività statistica edilizia, l'ufficio ha visionato e ricavato i dati tecnici da 320 permessi di costruire, n. 119 permessi scia, n. 30 permessi di costruire convenzionate, inoltre ha compilato e inserito 111 permessi di costruire nel programma Istat utilizzati anche per la pubblicazione di tabelle da inserire sull'Annuario Statistico della Città.

Appendice I

Referto del Controllo di Gestione

COMUNE DI TORINO

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

ANNO 2018

1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA INCARICATA DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO DI GESTIONE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2017 05120/004 del 28 novembre 2017, è stata costituita la struttura “Divisione Personale e Amministrazione” con alle dipendenze, tra gli altri, il Servizio “Formazione Ente, Qualità e Controllo di Gestione”.

Le funzioni di controllo di gestione sono attribuite al Dirigente del Servizio predetto, che nel corso del 2018 si è avvalso di una struttura composta di 4 PO in staff e 1 funzionario.

2. IL CICLO DELLA PERFORMANCE ED IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La Giunta Comunale del Comune di Torino con la deliberazione n. mecc. 2011 00918/004 dell'8 marzo 2011, aggiornata con modificazioni con la deliberazione 2012 03714/128 del 10 luglio 2012, ha recepito le indicazioni normative contenute nel D.Lgs. 150/09 adottando, secondo schemi propri, il Ciclo della Performance e il Sistema di misurazione e valutazione della Performance, successivamente interessato da ulteriore revisione, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2014 04468/024 del 28 ottobre 2014.

Il Sistema di misurazione e valutazione della Performance definisce i criteri per la misurazione e la valutazione:

- della performance organizzativa, distinguendo tre differenti livelli:
 - o la performance di Ente
 - o la performance di Divisione/Servizio Centrale
 - o la performance di Servizio
- della performance individuale, con riferimento a:
 - o i direttori e i dirigenti
 - o le posizioni organizzative e le alte professionalità
 - o il personale di comparto.

Il Sistema prevede l'unificazione organica nel Piano Esecutivo di gestione (PEG) di cui all'art. 169 del D.Lgs 267/2000 sia del Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 197 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, che del Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/09. Tale scelta appare conforme a quanto successivamente previsto dall'art. 3 del D.Lgs 174/2012 convertito in legge n. 213 del 7 dicembre 2012 che, introducendo il comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, individua esplicitamente tale unificazione quale misura di semplificazione dei processi di programmazione gestionale degli Enti Locali.

Dal punto di vista operativo, il modello adottato consente quindi di:

- accogliere gli indirizzi della pianificazione strategica all'interno della pianificazione annuale e sviluppare coerentemente la pianificazione operativa
 - collegare obiettivi ad indicatori e target
 - associare obiettivi a responsabilità
 - integrare la programmazione della Performance con il ciclo di pianificazione economico finanziaria
 - monitorare periodicamente i risultati conseguiti
 - rilevare le eventuali criticità in fase di monitoraggio infrannuale e finale per l'attivazione dei necessari interventi correttivi
 - rendicontare i risultati conseguiti dai responsabili a cui sono stati assegnati gli obiettivi ottenendo in questo modo la base per la valutazione della performance, organizzativa ed individuale, collegata al sistema premiante.
-

Il Ciclo della Performance e il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance costituiscono inoltre parte integrante e sostanziale del Regolamento dei Controlli Interni, Sezione Controllo di Gestione, adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione mecc. n. 2013 00286/049 dell'11 febbraio 2013.

Gli schemi e le procedure di riferimento individuati in seno al citato Ciclo della Performance e Sistema di misurazione e valutazione della Performance sono stati utilizzati con riferimento allo svolgimento delle seguenti attività:

- predisposizione dei PEG approvati dalla Giunta Comunale dal 2011 al 2018
- valutazione del grado di raggiungimento dei risultati finalizzata anche all'erogazione del premio di risultato dal 2011 al 2018 (in corso).

3. ATTIVITÀ SVOLTA E PRINCIPALI RISULTATI RILEVANTI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE NELL'ESERCIZIO 2018

Una compiuta descrizione degli obiettivi e dei risultati conseguiti dalle strutture organizzative della Città e dai relativi responsabili, nonché l'analisi delle risorse finanziarie acquisite ed impiegate per lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi, troveranno rappresentazione nella Relazione sulla Performance 2018, che sarà elaborata in seguito al completamento dell'attività di predisposizione ed approvazione del Rendiconto relativo al medesimo esercizio.

Al momento della compilazione del presente documento, il processo di valutazione dei risultati utile alla determinazione del premio di risultato 2018 per i dirigenti e le PO deve essere ancora formalmente perfezionato.

3.1 AGGIORNAMENTO MAPPA DEI SERVIZI

Il Ciclo della Performance ed il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dalla Città di Torino stabilisce che i dirigenti sono responsabili della redazione e dell'aggiornamento della "mappa dei servizi" volta ad individuare:

- tutti i servizi forniti dagli uffici di competenza;
- tutti gli indicatori ritenuti idonei e necessari alla misurazione della performance dei suddetti servizi.

La mappa dei servizi costituisce uno degli elementi di base del processo di programmazione degli obiettivi in ciascun anno di esercizio.

Gli obiettivi e gli indicatori che misurano la performance di un Servizio includono infatti:

- le specifiche di qualità redatte ai sensi delle istruzioni di lavoro "IL Ser QMSC 01" per i servizi che hanno conseguito la certificazione ISO 9001
- le specifiche di performance individuate nella "mappa dei servizi".

Anche nel corso del 2018 è stata aggiornata la "mappa dei servizi" e, ove necessario, sono stati modificati gli indicatori preesistenti o individuati nuovi indicatori di tutte le unità organizzative.

3.2 GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2018-2020, è stato approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. mecc. 2018/00761/024 in data 10 aprile 2018.

In seguito a tale deliberazione, l'approvazione del PEG/PdO è avvenuta in data 24 aprile 2018 (mecc. n. 2018 01447/024).

Sul piano formale, pertanto, l'assegnazione degli obiettivi è intervenuta con ritardo se rapportata ad una corretta programmazione delle attività e al significato stesso della gestione per obiettivi. In realtà, gli obiettivi sono stati definiti prima della loro formalizzazione nel PEG, ovvero in tempi e

modalità tali che hanno consentito di non vanificare il significato e l'efficacia del processo di programmazione, in tutte le fasi, incluse quelle finali di valutazione.

In particolare, nel periodo da febbraio a marzo sono stati individuati obiettivi provvisori che nel mese di maggio sono stati attribuiti definitivamente e formalmente alle unità organizzative responsabili.

I risultati del raggiungimento degli obiettivi costituiranno il punto di partenza per il ciclo di valutazione riferito allo stesso esercizio. Per quanto riguarda la misurazione dei risultati con riferimento alle Specifiche di Performance e alle Specifiche di Qualità, in occasione del monitoraggio finale sono stati calcolati i valori consuntivi relativi agli indicatori, verificando il conseguimento o meno dei target assegnati, attività questa, ancora in corso di svolgimento.

3.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE PUBBLICHE E LA VERIFICA DI FUNZIONALITÀ DEI PROCESSI

In virtù delle competenze possedute per formazione ed esperienza, il gruppo di lavoro del controllo di gestione è tradizionalmente impegnato nello svolgimento di attività specifiche e straordinarie con lo scopo di monitorare e, possibilmente migliorare, la gestione delle risorse e l'organizzazione dei processi.

Nel corso del 2018 gli uffici del controllo di gestione hanno partecipato al Tavolo di coordinamento interdivisionale per la predisposizione del Programma degli acquisti di beni e servizi. Tale Tavolo, istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2018 02500, ha il compito di analizzare e definire procedure e processi innovativi che consentano di migliorare l'efficacia del monitoraggio della spesa programmata nonché di ridefinire i fabbisogni da soddisfare con le future programmazioni in stretta coerenza con le esigenze di bilancio dell'Ente e sulla base di misure di efficientamento dell'organizzazione.

Gli uffici del Controllo di Gestione hanno partecipato altresì alla sperimentazione del progetto "smart working", intervenendo in particolare nel monitoraggio della performance organizzativa di alcuni servizi coinvolti.

Come già avvenuto nel precedente esercizio, gli uffici del controllo di gestione sono stati attivamente coinvolti nella redazione del bilancio consolidato della Città di Torino, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 2018 03644/024.

Infine, si segnala che il controllo di gestione è responsabile delle attività di controllo strategico, inteso ai sensi dell'art. 147 ter TUEL e degli artt. 34-43 del Regolamento per la Disciplina dei Controlli interni della Città di Torino. Pertanto, con la collaborazione di ciascuna unità organizzativa, è proseguita l'attività di controllo strategico della Città di Torino, che si svolge essenzialmente attraverso la ricognizione dello stato di attuazione delle linee strategiche di mandato.

3.4 RACCOLTA DATI PER IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DEL COMUNE

REFERTO ANNUALE DEL SINDACO

A norma dell'art.148 del TUEL (come riformulato dall'art. 3, co. 1, sub e) del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e da ultimo dall'art. 33 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 91, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 116), il Sindaco comunica alla sezione competente della Corte dei Conti una serie complessiva di dati ed elementi consuntivi sulla gestione riferita all'anno precedente.

Il controllo di gestione è stato individuato referente per la richiesta e il consolidamento di dati riferiti a tutte le Divisioni e Servizi della Città.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE

Nel corso del 2018 il controllo di gestione è stato coinvolto in attività di supporto e collaborazione, mirate alla soluzione di criticità o problematiche relative a numerose situazioni trasversali all'organizzazione e coinvolgenti più uffici. Tale attività, ha consentito al controllo di gestione di entrare nel vivo di problematiche specifiche nonché di cogliere più direttamente utili elementi nel quadro delle attività connesse all'opportuna definizione del ciclo della performance.

RELAZIONE ALLEGATA AL CONTO ANNUALE

Ai sensi dell'art. 60, comma 2, del d. lgs. n. 165 del 2001, le Amministrazioni pubbliche compilano e presentano, entro il mese di maggio, il Conto annuale delle spese sostenute per il personale, accompagnato da una Relazione.

Lo scopo principale di tale Relazione Allegata al Conto Annuale è conoscere le attività svolte dal personale delle Amministrazioni per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il funzionamento delle Amministrazioni stesse, le ore lavorate per ciascuna attività svolta e il personale coinvolto, aggregato per categoria, e i prodotti/risultati conseguiti che scaturiscono dall'attività svolta.

Ulteriori finalità della Relazione sono il supporto, per le stesse Amministrazioni che rilevano, alla valutazione della risorsa "Personale", in relazione ai risultati raggiunti, il confronto degli stessi con gli obiettivi fissati e lo svolgimento di eventuali analisi di benchmarking sulla qualità dei servizi prestati.

Con riferimento ai modelli di rilevazione delle attività svolte e dei prodotti/servizi realizzati, il controllo di gestione svolge l'attività di coordinamento e supporto delle Divisioni nella compilazione e nell'invio dei dati, che seguono le disposizioni fornite annualmente da apposita Circolare emessa dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

3.5 SCARTI DI ARCHIVIO E MATERIALE OBSOLETO

A partire dal Piano degli obiettivi 2015, la concreta effettuazione di scarti di archivio e materiale eliminabile è considerata come elemento di valutazione della performance.

L'attività, proseguita anche nell'anno 2018, è da considerarsi principalmente nell'ottica di razionalizzazione degli spazi e di efficientamento della presenza territoriale, necessaria per ragioni di opportunità contingenti alla Città, oltre che per esplicite disposizione normative (art. 2, c. 222, 222 bis, 222 quater l. 191/2009).

APPENDICE

STRUMENTI E PROCEDURE DI LAVORO UTILIZZATI - ANNO 2018

A. Linee guida del controllo di gestione

Il modello di controllo di gestione operativo nell'anno 2018 è fondato sulle seguenti linee guida:

- 1) adattamento degli strumenti classici di misurazione delle performance economico-finanziarie, storicamente votate al supporto della misurazione del reddito prodotto; le scelte possibili devono necessariamente tenere conto dello stadio di sviluppo attuale e programmato dei sistemi contabili e gestionali adottati dall'ente nel suo complesso, in particolare negli anni recenti che hanno visto l'aggiornamento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 118/2011, coordinato con il d.lgs. 126/2014;
- 2) affiancamento degli strumenti di misurazione di performance economico-finanziarie con indicatori quali-quantitativi per area di attività che rappresentino in maniera adeguata i risultati conseguiti e la traduzione di tali risultati in termini di benefici per la collettività dei cittadini torinesi;
- 3) conseguente progressiva integrazione degli strumenti e dei processi di controllo di gestione con il Progetto Qualità;
- 4) perseguimento di un equilibrio all'interno del sistema complesso della "macchina comunale":
 - da un lato raccordando le responsabilità del controllo di gestione con quelle affidate ad altri settori dell'organizzazione a cui sono affidati compiti di gestione delle risorse finanziarie, controllo interno e vigilanza
 - dall'altro modulando caratteristiche e peculiarità dei singoli interventi in relazione alle attività proprie di un ente quale il Comune; queste ultime sono necessariamente estremamente differenziate, anche se spesso risultano strettamente interconnesse tra di loro. Di fatto il Comune può essere letto come la sommatoria di più "aziende" e pertanto le attività svolte dal controllo di gestione riflettono inevitabilmente questa eterogeneità.

B. Strumenti e procedure del controllo di gestione

a) Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG): struttura e caratteristiche principali

1) Sezione obiettivi e specifiche di performance dei servizi

Il PEG/PDO 2018 è strutturato come un unico documento che individua tre livelli di pianificazione:

La performance dell'Ente: include una selezione degli obiettivi collegati ai principali assi su cui sono state declinate le Linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2016 03358/002:

1. Bilancio e risorse umane: riorganizzazione della macchina comunale
 2. Urbanistica e Territorio
 3. Sport, Cultura e Turismo
 4. Trasporti, mobilità e accessibilità
 5. Welfare
 6. Ambiente e tutela degli animali
 7. Istruzione
 8. Commercio, lavoro e attività produttive
-

9. Riconoscimento dei diritti LGBT e politiche per pari opportunità

10. Sicurezza

La performance di Divisione/Servizio Centrale

Gli obiettivi, gli indicatori ed i target di Divisione/Servizio Centrale sono individuati selezionando un gruppo di obiettivi ed indicatori ritenuti particolarmente significativi a rappresentare i risultati dei servizi offerti dalle Divisioni e dai Servizi Centrali dell'Ente.

Tali obiettivi e indicatori possono essere collegati sia agli obiettivi ed indicatori strategici di Ente sia a quelli utilizzati per la valutazione della performance dei Servizi.

La performance di Servizi e/o Politica

Gli obiettivi, gli indicatori ed i target di Servizio sono individuati selezionando un gruppo di obiettivi ed indicatori ritenuti particolarmente significativi a rappresentare i risultati dei servizi offerti dalle unità organizzative.

Gli obiettivi e gli indicatori che misurano la performance del Servizio comprendono:

- per i servizi che hanno conseguito la certificazione ISO 9001, le specifiche di qualità redatte ai sensi delle istruzioni di lavoro "IL Ser QMSC 01";
- le specifiche di performance individuate nella "mappa dei servizi" (e catalogo prodotti ed indicatori): elenco di servizi erogati con indicatori idonei a misurarne la performance.

Ciascuna sezione, in base alle caratteristiche specifiche di ciascun livello di programmazione, è declinata in:

Obiettivi strategici o operativi

Gli obiettivi strategici rappresentano di fatto le priorità individuate dalla pianificazione strategica e le iniziative attuate per rispondere ai bisogni e alle attese degli stakeholders ritenuti più rilevanti.

Tali obiettivi possono distinguersi anche per la significatività delle risorse umane e finanziarie e necessarie per conseguimento del risultato prefissato.

Gli obiettivi operativi o gestionali riguardano:

- l'attuazione dei piani e dei programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
- la quantità e la qualità delle prestazioni e dei servizi erogati
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con gli utenti dei servizi erogati.

Ogni obiettivo è collegato ad una linea strategica in modo tale da raccordare la pianificazione annuale con la pianificazione strategica pluriennale dell'Ente.

Performance

Le Specifiche di Performance di un servizio hanno l'obiettivo di individuare le prestazioni rilevanti per i clienti/utenti del servizio e per l'Amministrazione nel suo complesso, associando a ciascuna di tali prestazioni una serie di indicatori ed i relativi valori attesi di mantenimento (assicurando stabilità nel processo) oppure di miglioramento (raggiungendo un livello superiore nel processo rappresentato da un incremento dello standard rispetto all'anno precedente).

La Performance Organizzativa viene misurata utilizzando:

1. le Specifiche di Qualità dei servizi (SQS) già esistenti per i servizi sottoposti a Certificazione di Qualità
 2. le Specifiche di Performance dei servizi (attingendo alla mappa dei servizi e al catalogo prodotti ed indicatori)
-

2) Sezione risorse finanziarie (la cui predisposizione è affidata alla responsabilità del Servizio Bilanci e Rendiconti)

È articolata su una gerarchia di due livelli ovvero:

- la Divisione (livello apicale corrispondente ad un direttore membro del Comitato di Direzione)
- le aree di bilancio ovvero i centri di costo.

Le aree di bilancio rappresentano il centro di destinazione delle entrate e delle spese; queste ultime vengono dettagliate all'interno di ciascun centro di costo mediante scomposizione degli interventi in capitoli a cui viene ricondotta la responsabilità inerente le fasi di accertamento e impegno.

Le aree di bilancio sono collegabili alle politiche secondo una correlazione prevalentemente del tipo $n \rightarrow 1$: attraverso questo legame il complessivo ammontare di entrate e spese (e/o loro eventuali dettagli) può essere ricondotto alle azioni ed agli obiettivi assegnati a ciascun centro di costo ovvero a ciascuna politica.

b) Programmazione e monitoraggio degli obiettivi

Pianificazione degli obiettivi

Una volta verificate con il Sindaco e gli Assessori le priorità strategiche per l'anno oggetto di pianificazione, considerando le valutazioni emergenti dal processo di formazione del bilancio di previsione, il controllo di gestione avvia in collaborazione con i direttori membri del Comitato di Direzione la predisposizione del PEG/PdO attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici e dei principali programmi per area organizzativa.

Al controllo di gestione, inoltre, è affidato il compito di monitorare il processo di "costruzione a cascata" del piano dettagliato degli obiettivi verificandone la congruità con i principi strategici e con il Documento Unico di Programmazione; compito del controllo di gestione è anche quello di informare il personale delle Divisioni/Servizi Centrali circa i comportamenti organizzativi da adottarsi nella fase di individuazione degli obiettivi, provvedendo ove necessario alla necessaria formazione dei collaboratori interessati.

Quindi:

- ciascuna Divisione/Servizio Centrale redige una proposta di scheda obiettivi/performance completa in tutte le sue sezioni
- la proposta viene esaminata dagli Uffici del Controllo di gestione, che ha facoltà di intervenire proponendo eventuali variazioni e/o integrazioni.

Nel 2018 il documento finale risultante dal processo è stato trasmesso all'OIV che ha proceduto all'asseverazione dello stesso con comunicazione n° 007664 del 19 aprile 2018. Il PEG/PdO asseverato dall'OIV è stato quindi presentato all'approvazione della Giunta Comunale. In seguito a tale approvazione ogni obiettivo e relativo indicatore è stato assegnato formalmente ad un responsabile.

Al fine di ottemperare al principio della trasparenza il PEG/PdO è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Monitoraggio e verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Il monitoraggio degli obiettivi viene effettuato in due fasi: la prima infrannuale e la seconda al termine del corrispondente ciclo di competenza (di solito gennaio-febbraio). Si attua attraverso la compilazione, a cura dei rispettivi responsabili, di un apposito modello che individua per ciascun obiettivo il relativo stato di avanzamento, indicato con percentuale compresa tra zero e cento, le eventuali criticità e le possibili azioni attivate o attivabili per il superamento delle medesime criticità; per le specifiche di performance vengono comunicate al Controllo di Gestione le eventuali

criticità sia relative al calcolo degli indicatori di performance, che rispetto ai valori attesi individuati.

Una volta completata la raccolta dei dati del monitoraggio infrannuale, gli uffici del Controllo di Gestione svolgono alcune verifiche di dettaglio, di norma su un campione di politiche e/o di obiettivi. Tale campione viene scelto sulla base dei seguenti criteri:

- a) criticità evidenziate nel monitoraggio infrannuale
- b) problematiche rilevanti di cui gli uffici sono a conoscenza
- c) omogenea distribuzione dei controlli tra le diverse strutture organizzative
- d) criterio di rotazione del campione.

Le verifiche si svolgono, a seconda della necessità, con la partecipazione dei direttori e/o dirigenti e/o funzionari in posizione organizzativa responsabili, controllando i singoli stati di avanzamento, le eventuali criticità e la probabilità di raggiungimento del risultato alla fine del ciclo; in conseguenza del monitoraggio infrannuale e delle successive verifiche collegate possono essere suggeriti interventi correttivi ovvero modifiche degli obiettivi e/o degli indicatori.

A fine ciclo, l'intero sistema degli obiettivi/performance inclusi nel PEG/PDO è sottoposto a verifica da parte del controllo di gestione con modalità analoghe a quelle descritte in precedenza effettuando, se del caso, i necessari approfondimenti su una selezione di obiettivi ritenuti maggiormente rappresentativi.

Le risultanze del monitoraggio finale del grado di raggiungimento degli obiettivi/performance vengono utilizzati ai fini della valutazione utile a determinare parte del premio economico di risultato per dirigenti, funzionari in posizione organizzativa ed alte professionalità; il grado di raggiungimento degli obiettivi viene infatti discusso con i singoli Direttori membri del Comitato di Direzione; in tale circostanza si esaminano anche le proposte di valutazione complessiva dei dirigenti, delle PO e delle AP.

Successivamente le valutazioni dei dirigenti sono prese in esame dal Nucleo di Valutazione della Città.

c) La misurazione dei risultati: il catalogo dei prodotti e dei relativi indicatori

Si osserva preliminarmente che l'output della gestione di un'Amministrazione Pubblica si può considerare scomponibile, e quindi analizzabile, in tre elementi: **risultati** (output o prodotto di un servizio o una prestazione erogata), **processo** (modalità di erogazione di un intervento) e **outcome** (effetto prodotto dall'intervento sulla popolazione coinvolta).

La relazione tra prodotto e processo è chiaramente di tipo "causale" e l'impiego sia di indicatori di processo, sia di indicatori di prodotto rappresenta la necessità/opportunità di completare o integrare la misurazione o la rappresentazione dei risultati dell'ente con aspetti della procedura che li ha generati, in termini di efficacia, qualità, efficienza ed economicità.

Si può trattare di misurazione, ma anche di rappresentazione quando l'impiego degli indicatori di risultato è inadeguato e, quindi, risulti preferibile ricorrere a rappresentazioni mediante elencazioni attinenti elementi/aspetti del processo o del prodotto di evidente significatività.

La rappresentazione/misurazione dei prodotti/risultati permette altresì di mettere in relazione l'efficacia dell'azione dell'Ente rispetto ai bisogni e all'ambiente di riferimento, ai fini di poterne testimoniare l'adeguatezza delle politiche.

In termini di outcome, invece, la misurazione/rappresentazione sconta l'influenza anche dei fattori esogeni/ambientali di condizionamento/vincolo che possono aver contribuito positivamente o negativamente al raggiungimento degli esiti auspicati/perseguiti dalla P.A.

In tal senso è difficile ascrivere univocamente determinati esiti ai risultati della gestione; ma, anche solo in termini di flessibilità strategica, l'impiego di indicatori di outcome sicuramente completa il quadro di monitoraggio della gestione dell'ente locale.

La Città di Torino a partire dall'anno 2005 ha adottato il Catalogo Prodotti/Indicatori.

Per l'implementazione del Catalogo si è utilizzata una metodologia sufficientemente semplice, ma chiara e strutturata, in grado di rappresentare l'estrema complessità delle molteplici ed eterogenee funzioni svolte dall'ente.

Il Catalogo ha contribuito alla crescita della cultura "della misurazione dei risultati", condivisa a tutti i livelli dell'apparato amministrativo comunale: l'individuazione di misurazioni oggettive e riconosciute dai responsabili delle unità organizzative deve consentire da un lato il conseguimento di un maggior grado di obiettività e trasparenza nei confronti della pianificazione delle risorse e della valutazione dei risultati e dall'altro il consolidamento di un patrimonio informativo utile all'elaborazione di documenti finalizzati anche alla rendicontazione sociale.

Con questa premessa il controllo di gestione può diventare un supporto alla valutazione dei fatti di gestione e alla responsabilizzazione a cascata: in sostanza uno strumento di vera e propria guida della gestione medesima.

Occorre precisare che gli indicatori attualmente identificati nel Catalogo sono riconducibili, prevalentemente, alle categorie di "risultato" e ad alcuni tra gli aspetti di processo più significativi, avendo riguardo soprattutto verso le procedure aventi impatto sui livelli di servizio percepibili dai cittadini.

Al Catalogo sono inoltre affiancati gli indicatori sulla gestione (Specifiche di Qualità) individuati in seno al Progetto Qualità.

Dal 2010 sono state inoltre introdotte, ed inserite nel PEG/PDO, le Specifiche di Performance, che costituiscono un ulteriore elemento di misurazione delle attività e dei servizi offerti dalla Città.

Il Piano di definizione delle Specifiche di Performance comporta un progressivo ampliamento del perimetro di misurazione attraverso la responsabilizzazione diretta dei dirigenti dei Servizi con lo scopo di "coprire" il maggior numero di servizi, attività e interventi offerti dalla Città.

Si osserva come l'ampiezza e la complessità delle informazioni richieste (Catalogo prodotti, Specifiche di Qualità e Performance) richiedano tempistiche significative per la raccolta dei dati anche a causa dei limiti dell'attuale sistema informativo che dovrà via via evolvere anche nella direzione di considerare prioritaria la necessità di disporre di informazioni in modo più rapido e tempestivo.

Viene infine confermata l'opportunità di considerare il Catalogo Prodotti/Indicatori, insieme alle Specifiche di Qualità e Performance, un utile supporto per il progressivo sviluppo di un vero e proprio "cruscotto direzionale".

d) Strumenti per l'analisi delle risorse finanziarie

È il sistema della contabilità finanziaria ad attribuire i dati di bilancio direttamente ai centri di costo individuati nel PEG sulla base del "principio di destinazione".

A ciascun centro di costo sono dunque associate sia le risorse direttamente gestite dai dirigenti responsabili del centro per le attività proprie del centro medesimo, sia quelle gestite da altre unità organizzative, ma "consumate" dal centro per l'espletamento dei servizi da esso prodotti (es: personale, manutenzioni, utenze, acquisti di beni e servizi centralizzati presso l'economato).

Sulla base di questo schema, gli uffici del Controllo di gestione avevano adottato un proprio sistema informatico "ausiliario" di contabilità analitica avente lo scopo di integrare le informazioni derivate dalla contabilità finanziaria.

Il d.lgs. 118/2011, coordinato con il d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, ha introdotto rilevanti novità, atte a soddisfare le esigenze tipiche dell'attività di controllo di gestione, tra cui il Piano integrato dei conti e una maggiore incisività dell'utilizzo della contabilità economico-patrimoniale.

A seguito di tale riforma, pertanto, il controllo di gestione ha provveduto alla graduale dismissione del proprio strumento informatico di analisi nella previsione di utilizzare quello relativo al nuovo sistema di contabilità che verrà adottato dalla Città a partire dall'esercizio 2019.

e) **Il programma di lavoro del controllo di gestione**

Il programma delle attività svolte è allineato alle esigenze individuate nel Ciclo della Performance e nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance. Si ricorda che le attività tipiche svolte dagli Uffici e descritte nel Programma sono annualmente affiancate dalle iniziative specifiche tipicamente rappresentate dall'azione di supporto alle unità organizzative nella valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei modelli organizzativi dei servizi ovvero nell'individuazione di opportunità di miglioramento dei medesimi.

Appendice II

Gestione Vincolata

| | | SPESA | | | | ENTRATA | | | |
|--------|------|--------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| ANNO | SETT | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | 31/12/2018 | |
| 2014 | 61 | 144500 | 3 | ATTUAZIONE LEGGI NN. 167/62-865/71-10/77-457/78 - VEDASI CAP. 36200 ENTRATA INTERVENTI REALIZZATI ALL'INTERNO DI PRIU | 36200 | 2 | ENTI VARI E PRIVATI - CONTRIBUTI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE E RISANAMENTO - VEDANSI CAPP. 134100- 144500-144600 SPESA - PERMESSI DI COSTRUIRE - CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/01 ED INTERESSI RELATIVI | 800.000,00 | |
| TOTALE | | | | | | | | 800.000,00 | |

| ANNO | SETT | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | 31/12/2018 |
|------|------|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2017 | 1 | 4300 | 39 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - PROGETTO MONICA - FINANZIATO DA UE - VEDASI CAP. 12500/26 ENTRATA | 12500 | 26 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO MONICA - VEDANSI CAPP. 4200/6-4300/39-4500/28 SPESA | 26.651,00 |
| 2017 | 1 | 4300 | 40 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - PROGETTO TRIVALENT - FINANZIATO DA UE - VEDASI CAP. 12500/26 ENTRATA | 12500 | 27 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO TRIVALENT - VEDANSI CAPP. 4300/40 - 4500/29 SPESA | 8.000,00 |
| 2017 | 1 | 4300 | 41 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - PROGETTO ROCK - FINANZIATO DA UE - VEDASI CAP. 12500/28 ENTRATA | 12500 | 28 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO ROCK - VEDANSI CAPP. 4300/41-4500/30 SPESA | 14.000,00 |
| 2016 | 4 | 6800 | 5 | ORGANIZZAZIONE - ACQUISTO DI SERVIZI-PROGETTO LIVING STREET - VEDASI CAP. 12500/22 ENTRATA | 12500 | 22 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI-PROGETTO LIVING STREET - VEDASI CAP. 12500/22 ENTRATA | 3.336,01 |
| 2016 | 4 | 34300 | 22 | POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI-SPESE PER PROGETTO EUROPEO - CPN - VEDASI CAP. 12600/2 ENTRATA | 12600 | 2 | PROGETTO EUROPEO - FONDI STRUTTURALI-FONDI CPN - VEDASI CAP. 34300/22 SPESA | 1.010,70 |
| 2016 | 4 | 75870 | 9 | DIREZIONE AMBIENTE - IGIENE AMBIENTALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI-SPESE VARIE INERENTI PROGETTI EUROPEI - VEDASI CAP. 12500/11 ENTRATA | 12500 | 11 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI-PROGETTI DIVERSI - VEDANSI CAPP. 9100/3-62900/5/6-62950/1-75700/8-75870/3/8/9-75880/2-97200/6/11/13-97200/3-97320/11 SPESA | 700,00 |
| 2016 | 4 | 97200 | 11 | FONDI EUROPEI INNOVAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI-SPESE VARIE INERENTI PROGETTI EUROPEI - UE - VEDASI CAP. 12500/11 ENTRATA | 12500 | 11 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI-PROGETTI DIVERSI - VEDANSI CAPP. 9100/3-62900/5/6-62950/1-75700/8-75870/3/8/9-75880/2-97200/6/11/13-97200/3-97320/11 SPESA | 2.076,67 |
| 2017 | 4 | 6800 | 5 | ORGANIZZAZIONE - ACQUISTO DI SERVIZI - PROGETTO LIVING STREET - VEDASI CAP. 12500/22 ENTRATA | 12500 | 22 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - UNIONE EUROPEA - PROGETTI DIVERSI - ARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDANSI CAPP. 4300/10-4500/3-82400/23-82500/7 SPESA | 128,02 |
| 2009 | 6 | 140500 | 8 | MOBILITA' - INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - VEDASI CAP. 31240 ENTRATA | 31240 | | MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI PER PROGETTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - VEDANSI CAPP. 140300/2-140300/7-140500/8-141200-151380/2 SPESA | 21.000,44 |
| 2013 | 6 | 62900 | 5 | MOBILITA' - ACQUISTO DI SERVIZI - PROGETTO EUROPEO OPTICITIES - VEDASI CAP. 12500/11 ENTRATA | 12500 | 11 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTI DIVERSI - VEDANSI CAPP. 62900/5/6-75870/8/9-97200/6/11-97320/11 SPESA | 15.078,00 |

| ANNO | SETT | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | 31/12/2018 |
|------|------|--------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2014 | 6 | 62900 | 5 | MOBILITA' - ACQUISTO DI SERVIZI - PROGETTO EUROPEO OPTICITIES - VEDASI CAP. 12500/11 ENTRATA | 12500 | 11 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTI DIVERSI - VEDANSI CAPP. 9100/3-62900/5/6-62950/1-75870/8/9-97200/6/11/13-97320/11 SPESA | 6.250,00 |
| 2014 | 6 | 62950 | 1 | MOBILITA' - UTILIZZO BENI DI TERZI - NOLEGGIO FOTOCOPIATORI - VEDASI CAP. 12500/11 ENTRATA | 12500 | 11 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTI DIVERSI - VEDANSI CAPP. 9100/3-62900/5/6-62950/1-75870/8/9-97200/6/11/13-97320/11 SPESA | 6.000,00 |
| 2017 | 6 | 62900 | 9 | MOBILITA' - ACQUISTO DI SERVIZI - PROGRAMMA SPERIMENTALE - MOBILITY LAB SAN SALVARIO - VEDASI CAP. 6200 ENTRATA | 6200 | | MINISTERO DELL'AMBIENTE - MOBILITA' - PROGRAMMA SPERIMENTALE - MOBILITY LAB SAN SALVARIO - VEDANSI CAPP. 62800/5-62900/9 SPESA | 90.001,00 |
| 2017 | 6 | 140500 | 9 | MOBILITA' - PROGRAMMA SPERIMENTALE - MOBILITY LAB SAN SALVARIO - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE VELOSTAZIONE - VEDASI CAP. 31260 ENTRATA | 31260 | | MINISTERO DELL'AMBIENTE - MOBILITA' - PROGRAMMA SPERIMENTALE - MOBILITY LAB SAN SALVARIO - VEDANSI CAPP. 140500/9/10-140520/1 SPESA | 40.000,00 |
| 2017 | 6 | 140500 | 11 | MOBILITA' - INTERVENTI MOBILITA' SOSTENIBILITA' - AUMENTO CORSIE RISERVATE - VEDASI CAP. 31270 ENTRATA | 31270 | | MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE - INTERVENTI PER MOBILITA' SOSTENIBILE - AUMENTO CORSIE RISERVATE VEDASI CAP. 140500/11 SPESA | 80.000,00 |
| 2017 | 6 | 140520 | 1 | MOBILITA' - ACQUISTI - PROGRAMMA SPERIMENTALE - MOBILITY LAB SAN SALVARIO - BENI INVENTARIABILI - VEDASI CAP. 31260 ENTRATA | 31260 | | MINISTERO DELL'AMBIENTE - MOBILITA' - PROGRAMMA SPERIMENTALE - MOBILITY LAB SAN SALVARIO - VEDANSI CAPP. 140500/9/10-140520/1 SPESA | 20.000,00 |
| 2015 | 7 | 87300 | 4 | SERVIZI SOCIO ASSIST.DECENTRATI-PRESTAZIONI DI SERVIZI-INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI-L. 5/2/92 N. 104-VED. CAP. 9600 E. DET. 2013-1949 | 9600 | | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17 SPESA | 65.477,40 |
| 2017 | 7 | 46000 | 1 | ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - LIBRI DI TESTO - EX LEGGE 448/98 - L.R. 28/07 - VEDANSI CAPP. 9900/3-27700/48 ENTRATA | 9900 | 3 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO - VEDASI CAP. 46000/1 SPESA | 1.047,00 |
| 2017 | 7 | 46140 | 4 | PROGETTI EDUCATIVI - ACQUISTO BENI DI CONSUMO - MATERIALE PER REALIZZAZIONE PROGETTI - VEDASI CAP. 15100/8 ENTRATA | 15100 | 8 | FONDAZIONI BANCARIE - CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI - VEDANSI CAPP. 46140/4-46150/18 SPESA | 2.942,04 |
| 2017 | 7 | 46150 | 18 | PROGETTI EDUCATIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTIVITA' EDUCATIVE - VEDASI CAP. 15100/8 ENTRATA | 15100 | 8 | FONDAZIONI BANCARIE - CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI - VEDANSI CAPP. 46140/4-46150/18 SPESA | 17.541,25 |

| ANNO | SETT | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | 31/12/2018 |
|------|------|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2017 | 7 | 80200 | 6 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 7420 | | CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 2.738,10 |
| 2016 | 12 | 82500 | 5 | GIOVENTU' - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - PROGETTO C.A.S.A. - AUTONOMIA ABITATIVA DEI GIOVANI - VEDASI CAP. 27700/26 ENTRATA DET. 2016-50178 | 27700 | 26 | RICUPERI E RIMBORSI DIVERSI - PROGETTO C.A.S.A. - RESTITUZIONE QUOTE FONDO ROTATIVO - VEDASI CAP. 82500/5 SPESA | 294.809,33 |
| 2017 | 16 | 88480 | 2 | INTEGRAZIONE URBANA E RIQUALIFICAZIONE - TRASFERIMENTI - PROGETTO AXTO - AZIONE 3.05 - P.Q.U. IN AREE PERIFERICHE - VEDASI CAP.7100/5 ENTRATA | 7100 | 5 | PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGETTO AXTO - AZIONE 3.05 - P.Q.U. IN AREE PERIFERICHE - VEDASI CAP.88480/2 SPESA | 30.000,00 |
| 2017 | 19 | 4300 | 24 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO EUROPEO "RECOGNIZE & CHANGE" - VEDASI CAP. 12500/18 | 12500 | 18 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - CONTRIBUTI PER PROGETTI PREPAIR E RECOGNIZE ANDA CHANGE - VEDANSI CAPP.62800/1-62900/4/5/7/8 SPESA | 24.532,00 |
| 2017 | 19 | 82400 | 17 | GIOVENTU' - ACQUISTO DI SERVIZI - PROGETTO ITACA - MEDIAZIONE PENALE - VEDASI CAP. 11500 ENTRATA | 11500 | | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTO PER MEDIAZIONE PENALE - VEDASI CAP. 82400/17 SPESA | 3.252,40 |
| 2017 | 19 | 86200 | 3 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - ACQUISTO DI MATERIALI - SFEP MATERIALI VARI - VEDASI CAP. 15000/39 ENTRATA | 15000 | 39 | ENTI DIVERSI - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SFEP - VEDANSI CAPP. 86200/3-86300/5 SPESA | 10.000,00 |
| 2017 | 19 | 86300 | 5 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SFEP ATTIVITA' VARIE E CONSULENZE - VEDASI CAP. 15000/39 ENTRATA | 15000 | 39 | ENTI DIVERSI - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SFEP - VEDANSI CAPP. 86200/3-86300/5 SPESA | 7.750,15 |
| 2017 | 19 | 86300 | 8 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 6570 | | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 1.117,99 |
| 2017 | 19 | 86600 | 1 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTIVITA' DIDATTICHE - VEDASI CAP. 15310/8 ENTRATA | 15310 | 8 | CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - CONTRIBUTI - CONTRIBUTO PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - VEDASI CAP. 86600/1 SPESA | 31.736,55 |
| 2017 | 19 | 87300 | 6 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI DI AIUTO DOMICILIARE ED ALTRI - VEDANSI CAPP. 11045-15000/24 ENTRATA | 11045 | | REGIONE PIEMONTE - FINANZIAMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - VEDANSI CAPP. 87300/3/6/12/13-87400/2/3/5/11-87450/2 SPESA | 413,12 |

| ANNO | SETT | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | 31/12/2018 |
|------|------|--------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2017 | 19 | 87400 | 13 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTERVENTI PER INIZIATIVE SOCIALI - VEDANSI CAPP. 15000/24 - 27500/1 ENTRATA | 15000 | 24 | ENTI DIVERSI - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SOCIALI - VEDANSI CAPP. 87300/6 - 87400/13 SPESA | 34.912,03 |
| 2007 | 21 | 151350 | | PROGETTO METANO - CONTRIBUTI - VEDASI CAP. 31280 ENTRATA | 31280 | | MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI PER IL "PROGETTO METANO" - VEDASI CAP. 151350 SPESA | 1.200,00 |
| 2016 | 21 | 75700 | 8 | POLITICHE PER L'AMBIENTE - ACQUISTO DI SERVIZI - PROGETTO EUROPEO DERRIS - VEDASI CAP. 12500/11 ENTRATA | 12500 | 11 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI -PROGETTI DIVERSI - VEDANSI CAPP. 75700/8-75870/3/8/9-75880/2-97200/3/6/11/13 SPESA | 2.923,50 |
| 2017 | 21 | 75700 | 8 | POLITICHE PER L'AMBIENTE - ACQUISTO DI SERVIZI - PROGETTO EUROPEO DERRIS - VEDASI CAP. 12500/11 ENTRATA | 12500 | 11 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTI DIVERSI - VEDANSI CAPP. 75700/8-75870/3/9-75880/2-97200/6/11 SPESA | 24.517,60 |
| 2017 | 21 | 75700 | 8 | POLITICHE PER L'AMBIENTE - ACQUISTO DI SERVIZI - PROGETTO EUROPEO DERRIS - VEDASI CAP. 12500/11 ENTRATA | 12500 | 11 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTI DIVERSI - VEDANSI CAPP. 75700/8-75870/3/9-75880/2-97200/6/11 SPESA | 24.517,60 |
| 2017 | 23 | 88470 | 3 | INTEGRAZIONE URBANA E RIQUALIFICAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO AXTO - AZIONE 3.04 - CENTRO LAVORO TORINO - VEDASI CAP. 7100/4 ENTRATA | 7100 | 4 | PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGETTO AXTO - AZIONE 3.04 - CENTRO LAVORO TORINO - VEDASI CAP.88470/3 SPESA | 10.834,04 |
| 2016 | 27 | 118620 | | ACQUISTO ATTREZZATURE E SOFTWARE PER SISTEMA INFORMATIVO - VEDASI CAP. 35500 ENTRATA | 35500 | | CONTRIBUTI PER PROGETTI DI E-GOV - VEDASI CAP. 118620 SPESA | 26.914,52 |
| 2016 | 28 | 71700 | 5 | PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO DI SERVIZI - MANUTENZIONE SVILUPPO E CANONI PER GESTIONE DEI SISTEMI RADIO - VEDASI CAP. 15000/10 ENTRATA | 15000 | 10 | ENTI DIVERSI - CONTRIBUTI PER SVILUPPO MANUTENZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI RADIO - VEDANSI CAPP. 71600/7-71700/5 SPESA | 112.330,40 |
| 2015 | 31 | 127300 | 2 | SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - VEDANSI CAPP. 31800-31850-34100 ENTRATA | 31850 | | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - C.I.P.E. - INTERVENTI AL PATRIMONIO SCOLASTICO E MESSA IN SICUREZZA - PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO - VEDANSI CAPP. 126100/2-126410/1-127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA | 263.576,44 |
| 2017 | 31 | 127300 | 2 | SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - VEDANSI CAPP. 31800-31850-34100-35300/2 ENTRATA | 31850 | | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - C.I.P.E. - INTERVENTI AL PATRIMONIO SCOLASTICO E MESSA IN SICUREZZA - PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO - VEDANSI CAPP. 126100/2-126410/1-127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA | 1.083.788,51 |

| ANNO | SETT | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | 31/12/2018 |
|------|------|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2013 | 33 | 141200 | | PIANO URBANO DEI PARCHEGGI - INTERVENTI IN CONCESSIONE O DIRETTI - VEDASI CAP. 3290 ENTRATA DET 2014-587 | 32900 | | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER INTERVENTI VARI - VEDANSI CAPP. 140300/3-141200 SPESA | 64.928,19 |
| 2015 | 33 | 140300 | 3 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - VEDANSI CAPP. 32900-36380 ENTRATA | 36380 | | AGENZIA MOBILITA' METROPOLITANA - CONTRIBUTI PER MIGLIORAMENTO VIABILITA' - VEDANSI CAP. 140300/3-140500/6 SPESA | 23.641,56 |
| 2015 | 33 | 153000 | 2 | PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA - URBAN - PISU - BARRIERA DI MILANO - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - VEDASI CAP. 33260/5 ENTRATA | 33260 | 5 | PROGETTO URBAN - PISU - BARRIERA MILANO - SUOLO - URBANIZZAZIONI - PARCHEGGI - VEDASI CAP. 153000/2 SPESA | 34.107,03 |
| 2017 | 33 | 62800 | 5 | MOBILITA' - ACQUISTO DI MATERIALI - PROGRAMMA SPERIMENTALE - MOBILITY LAB SAN SALVARIO - VEDASI CAP. 6200 ENTRATA | 6200 | | MINISTERO DELL'AMBIENTE - MOBILITA' - PROGRAMMA SPERIMENTALE - MOBILITY LAB SAN SALVARIO - VEDANSI CAPP. 62800/5-62900/9 SPESA | 10.000,00 |
| 2017 | 33 | 140300 | 4 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - VEDASI CAP. 32000 ENTRATA | 32000 | | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER INTERVENTI VARI VEDASI CAP.140300/4 SPESA | 20.000,00 |
| 2015 | 34 | 140300 | 3 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - VEDASI CAP. 36380 | 36380 | | AGENZIA MOBILITA' METROPOLITANA - CONTRIBUTI PER MIGLIORAMENTO VIABILITA' - VEDANSI CAP. 140300/3-140500/6 SPESA | 12.172,87 |
| 2015 | 34 | 140360 | | PONTI - VIE D'ACQUA - INFRASTRUTTURE - INCARICHI ESTERNI - VEDASI CAP. 32950 ENTRATA | 32950 | | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER ASSISTENZA TECNICA - VEDASI CAP. 140360 SPESA | 17.280,00 |
| 2017 | 34 | 143405 | | PASSANTE FERROVIARIO - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE SUPERFICIALE VIALE DELLA SPINA - VEDASI CAP. 31820 ENTRATA | 31820 | | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER PASSANTE FERROVIARIO - DECRETO DEL FARE - VEDASI CAP. 143405 SPESA | 5.477.409,96 |
| 2016 | 45 | 51400 | 105 | CULTURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INCARICHI PROFESSIONALI - VEDANSI CAPP. 19900/5-27700/80 ENTRATA | 19900 | 5 | CULTURA - PROVENTI - PROVENTI PER INIZIATIVE DI CARATTERE CULTURALE - S.R.E. IVA - VEDANSI CAPP. 51400/5/6 SPESA | 1.869,97 |
| 2016 | 45 | 51400 | 14 | CULTURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI -INIZIATIVE VARIE DI CARATTERE INTERCULTURALE - VEDASI CAP. 15000/6 ENTRATA | 15000 | 6 | ENTI DIVERSI-FONDAZIONE PER LA CULTURA TORINO - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE INTERCULTURALI - VEDANSI CAPP. 51400/8/14-51700/17 SPESA | 2.418,78 |
| 2016 | 45 | 51700 | 17 | CULTURA - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI- CONTRIBUTI PER ATTIVITA' INTERCULTURALI - VEDASI CAP. 15000/6 ENTRATA | 15000 | 6 | ENTI DIVERSI-FONDAZIONE PER LA CULTURA TORINO - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE INTERCULTURALI - VEDANSI CAPP. 51400/8/14-51700/17 SPESA | 3.650,00 |
| 2016 | 45 | 51400 | 5 | CULTURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INCARICHI PROFESSIONALI - VEDANSI CAPP. 19900/5-27700/80 ENTRATA | 19900 | 5 | CULTURA - PROVENTI - PROVENTI PER INIZIATIVE DI CARATTERE CULTURALE - S.R.E. IVA - VEDANSI CAPP. 51400/5/6 SPESA | 264,30 |

| ANNO | SETT | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | 31/12/2018 |
|------|------|--------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2017 | 46 | 78400 | 9 | VERDE PUBBLICO - ACQUISTO DI SERVIZI - MANUTENZIONI URGENTI A SALVAGUARDIA DI ALBERATE ED AREE VERDI - VEDASI CAP. 27700/74 ENTRATA | 27700 | 74 | RICUPERI E RIMBORSI DIVERSI - RISARCIMENTI E SANZIONI PER DANNEGGIAMENTI ALLE ALBERATE E AREE VERDI - VEDASI CAP. 78400/9 SPESA | 1.131,98 |
| 2016 | 46 | 152160 | 5 | GESTIONE VERDE - ACQUISTI -PIANTAMENTI DI ALBERI A SEGUITO DI INTERVENTI DA PRIVATI - VEDASI CAP. 37450/8 ENTRATA | 37450 | 8 | ENTI DIVERSI E DA PRIVATI -CONTRIBUTI DA DESTINARSI AI PIANTAMENTI DI ALBERI SUL TERRITORIO CITTADINO - VEDANSI CAPP. 152150/1- 152160/5 SPESA | 1.548,96 |
| 2017 | 46 | 152160 | 5 | GESTIONE VERDE - ACQUISTI-PIANTAMENTI DI ALBERI A SEGUITO DI INTERVENTI DA PRIVATI - VEDASI CAP. 37450/8 ENTRATA | 37450 | 8 | ENTI DIVERSI E DA PRIVATI-CONTRIBUTI DA DESTINARSI AI PIANTAMENTI DI ALBERI SUL TERRITORIO CITTADINO - VEDANSI CAPP. 152150/1- 152160/5 SPESA | 12.250,00 |
| 1998 | 47 | 147300 | | PROGRAMMA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO - VEDANSI CAPP. 29500-36400 ENTRATA | 29500 | | ALIENAZIONE STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE AI LEGITTIMI ASSEGNATARI - VEDASI CAP. 147300 SPESA | 30.085,37 |
| 2005 | 47 | 147100 | | PROGRAMMI CONCERNENTI LA DISPONIBILITA' DI ALLOGGI DA DESTINARE IN LOCAZIONE A SOGGETTI SFRATTATI - LEGGE 448/98 - VEDASI CAP. 36300 ENTRATA | 36300 | | PROVENTI DA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' E SOPPRESSIONE LIMITI DI GODIMENTO - L.448/98 - VEDASI CAP. 147100 SPESA | 45.609,43 |
| 2010 | 47 | 147050 | 1 | EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONI - VEDANSI CAPP. 29650-32770-34900-34950-37800/4 ENTRATA | 29650 | | ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI CON FINALITA' DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - VEDANSI CAPP. 147050/1/3 SPESA | 999,00 |
| 2010 | 47 | 147050 | 1 | EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONI - VEDANSI CAPP. 29650-32770-34900-34950-37800/4 ENTRATA | 29650 | | ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI CON FINALITA' DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - VEDANSI CAPP. 147050/1/3 SPESA | 2.439,56 |
| 2010 | 47 | 147050 | 1 | EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONI - VEDANSI CAPP. 29650-32770-34900-34950-37800/4 ENTRATA | 29650 | | ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI CON FINALITA' DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - VEDANSI CAPP. 147050/1/3 SPESA | 3.472,94 |
| 2010 | 47 | 147050 | 1 | EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONI - VEDANSI CAPP. 29650-32770-34900-34950-37800/4 ENTRATA | 29650 | | ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI CON FINALITA' DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - VEDANSI CAPP. 147050/1/3 SPESA | 32.433,93 |
| 2010 | 47 | 147050 | 1 | EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONI - VEDANSI CAPP. 29650-32770-34900-34950-37800/4 ENTRATA | 29650 | | ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI CON FINALITA' DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - VEDANSI CAPP. 147050/1/3 SPESA | 228.109,05 |
| 2011 | 47 | 147050 | 1 | EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONI - VEDANSI CAPP. 29650-32770-34900-34920-34950-37450/4-37800/4 ENTRATA | 29650 | | ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI CON FINALITA' DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - VEDANSI CAPP. 147050/1/3 SPESA | 5.457,93 |

| ANNO | SETT | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | 31/12/2018 |
|------|------|--------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2011 | 47 | 147050 | 1 | EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONI - VEDANSI CAPP. 29650-32770-34900-34920-34950-37450/4-37800/4 ENTRATA | 29650 | | ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI CON FINALITA' DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - VEDANSI CAPP. 147050/1/3 SPESA | 3.033.641,47 |
| 2014 | 48 | 34100 | 10 | POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO DI MATERIALI- PROGETTO NNIDAC - MATERIALI DIVERSI - VEDASI CAP. 5350 ENTRATA | 5350 | | PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - CONTRIBUTO PER PROGETTO NNIDAC - VEDANSI CAPP. 34100/10-34150/1-34300/22 SPESA | 8.363,00 |
| 2014 | 48 | 34300 | 11 | POLIZIA LOCALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI-SERVIZI VARI - VEDASI CAP. 15000/49 ENTRATA | 15000 | 49 | ENTI DIVERSI - CONTRIBUTI PER LA SICUREZZA URBANA E STRADALE - VEDASI CAP. 34300/11 SPESA | 15.334,65 |
| 2014 | 48 | 34350 | 2 | POLIZIA MUNICIPALE - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INIZIATIVE VARIE - VEDANSI CAPP. 11550-15000/9 ENTRATA | 11550 | | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER LA SICUREZZA URBANA E STRADALE - VEDANSI CAPP. 34350/2-34600/1-34610/1 SPESA | 4.000,00 |
| 2017 | 48 | 88470 | 11 | INTEGRAZIONE URBANA E RIQUALIFICAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO AXTO - AZIONE 5.09 SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INTEGRATA E SICUREZZA URBANA - VEDASI CAP. 7100/17 ENTRATA | 7100 | 7 | PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGETTO AXTO - AZIONE 5.09 - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INTEGRATA E SICUREZZA URBANA - VEDASI CAP.88470/11 SPESA | 33,00 |
| 2017 | 48 | 151700 | 4 | PROGETTO AXTO - ACQUISTI - AZIONE 5.09 - ACQUISTI PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E SICUREZZA URBANA - VEDASI CAP. 32450/10 ENTRATA | 32450 | | PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGETTO AXTO - AZIONE 5.09 - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INTEGRATA E SICUREZZA URBANA - VEDASI CAP. 151700/4 SPESA | 2.904,40 |
| 2016 | 50 | 82400 | 1 | GIOVENTU' - ACQUISTO DI SERVIZI -PROGETTO EUROPEO "100% YOUTH CITY" - VEDASI CAP.12500/2 ENTRATA | 12500 | 2 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI -PROGETTO "100% YOUTH CITY" - VEDASI CAP.82400/1 SPESA | 2.580,00 |
| 2017 | 50 | 82400 | 3 | POLITICHE GIOVANILI - ACQUISTO DI SERVIZI - PROGRAMMA COMUNITARIO GIOVENTU'-VOLONTARIATO EUROPEO - VEDASI CAP. 12500/14 ENTRATA | 12500 | 14 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI GIOVANILI - VEDANSI CAPP. 82400/3 SPESA | 4.358,04 |
| 2017 | 50 | 82400 | 22 | POLITICHE GIOVANILI - ACQUISTO DI SERVIZI - BANCA DATI - COORDINAMENTO REGIONALE INFORMAGIOVANI - VEDASI CAP. 9900/15 ENTRATA | 9900 | 15 | REGIONE PIEMONTE - COORDINAMENTO REGIONALE INFORMAGIOVANI E BANCA DATI - VEDASI CAP. 82400/22 SPESA | 28.390,08 |
| 2017 | 50 | 82400 | 49 | POLITICHE GIOVANILI - ACQUISTO DI SERVIZI - VOLONTARIATO EUROPEO - VEDANSI CAPP. 5100/2-27700/47 ENTRATA | 5100 | 2 | MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - CONTRIBUTI - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI GIOVANILI - VEDASI CAP. 82400/49 SPESA | 620,90 |

| ANNO | SETT | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | 31/12/2018 |
|------|------|--------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2017 | 51 | 151700 | 5 | PROGETTO AXTO - ACQUISTI - AZIONE 4.04 - ACQUISTI - ADOLESCENTI E GIOVANI PROTAGONISTI DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA - VEDASI | 32450 | 7 | PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGETTO AXTO - AZIONE 4.04 - ADOLESCENTI E GIOVANI PROTAGONISTI DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA - VEDASI CAP. 151700/5 SPESA | 120.000,00 |
| 2014 | 55 | 34150 | 1 | POLIZIA MUNICIPALE - UTILIZZO BENI DI TERZI- PROGETTO NNIDAC - LEASING AUTOMEZZI - VEDASI CAP. 5350 ENTRATA | 5350 | | PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - CONTRIBUTO PER PROGETTO NNIDAC - VEDANSI CAPP. 34100/10-34150/1-34300/22 SPESA | 6.637,00 |
| 2017 | 55 | 151700 | 3 | PROGETTO AXTO - ACQUISTI - AZIONE 4.05 - ACQUISTI TORINO BIBLIOBUS - VEDASI CAP. 32450/8 ENTRATA | 32450 | 8 | PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGETTO AXTO - AZIONE 4.05 - TORINO BIBLIOBUS - VEDASI CAP. 151700/3 SPESA | 27.837,38 |
| 2015 | 60 | 113800 | 1 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - NUOVE REALIZZAZIONI - VEDASI CAP. 37800/2 ENTRATA | 37800 | 2 | FONDAZIONI BANCARIE - COMPAGNIA SAN PAOLO E FONDAZIONE CRT - CONTRIBUTI - VEDANSI CAPP. 113800/2-113900 SPESA | 48.194,17 |
| 2015 | 68 | 163100 | | CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE CITTA' | 31800 | | MINISTERO DELL'INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DELLE CITTA' DEI TRASPORTI - | 187.869,18 |
| 2015 | 68 | 163200 | 2 | FONDI EUROPEI INNOVAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO - INSTALLAZIONE SENSORISTICA PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - VEDASI CAP. 32650 ENTRATA | 32650 | | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SISTEMA DI ENERGY MANAGEMENT - VEDANSI CAPP. 118650-127300/7-163200/2 SPESA | 171.908,93 |
| 2014 | 72 | 4300 | 8 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTI EUROPEI - COOPERAZIONE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTI EUROPEI - FINANZIATI DA MINISTERO - VEDASI CAP. 5140 ENTRATA | 5140 | | MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDANSI CAPP. 4300/8-4500/4-82400/49-82500/9 SPESA | 2.137,44 |
| 2014 | 72 | 4300 | 10 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTI EUROPEI - FINANZIATI DA UNIONE EUROPEA - VEDASI CAP. 12500/3 ENTRATA | 12500 | 3 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDANSI CAPP. 4300/4/10-4500/3-82400/23-82500/7 SPESA | 4.606,85 |
| 2014 | 72 | 4300 | 10 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTI EUROPEI - FINANZIATI DA UNIONE EUROPEA - VEDASI CAP. 12500/3 ENTRATA | 12500 | 3 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDANSI CAPP. 4300/4/10-4500/3-82400/23-82500/7 SPESA | 1.490,05 |
| 2014 | 72 | 4300 | 10 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTI EUROPEI - FINANZIATI DA UNIONE EUROPEA - VEDASI CAP. 12500/3 ENTRATA | 12500 | 3 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDANSI CAPP. 4300/4/10-4500/3-82400/23-82500/7 SPESA | 6.748,72 |
| 2014 | 72 | 4300 | 8 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTI EUROPEI - COOPERAZIONE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTI EUROPEI - FINANZIATI DA MINISTERO - VEDASI CAP. 5140 ENTRATA | 5140 | | MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDANSI CAPP. 4300/8-4500/4-82400/49-82500/9 SPESA | 1.226,00 |

| ANNO | SETT | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | 31/12/2018 |
|------|------|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2015 | 72 | 4300 | 13 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTI EUROPEI - COOPERAZIONE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - COOPERAZIONE E PACE - INIZIATIVE VARIE - VEDANSI CAPP. 11480-15000/16 ENTRATA | 11480 | | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - VEDANSI CAPP. 4300/15-4500/10 SPESA | 1.034,12 |
| 2015 | 72 | 4300 | 23 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTI EUROPEI - COOPERAZIONE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI VARI PER PROGETTO "FOOD SMART CITIES" - VEDASI CAP. 12500/15 ENTRATA | 12500 | 15 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO "FOOD SMART CITIES" - VEDANSI CAPP. 4300/19/23-4200/4-4500/6 SPESA | 251,00 |
| 2016 | 72 | 4300 | 13 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTI EUROPEI - COOPERAZIONE E PACE - PRESTAZIONI DI S - COOPERATIVA E PACE - INIZIATIVE VARIE - VEDASI CAP. 11480-15000/16 ENTRATA | 11480 | 0 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - VEDANSI CAPP. 4300/15-4500/10 SPESA | 199,87 |
| 2016 | 72 | 4300 | 27 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTI EUROPEI - COOPERAZIONE E PACE - PRESTAZIONI DI S - PROGETTO SOCIAL CAR - VEDASI CAP. 12500/20 ENTRATA | 12500 | 20 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI PROGETTO SUMP - VEDANSI CAPP. 4200/2 - 4300/9 - 4500/5 SPESA - UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - CONTRIBUTI PER IL PROGETTO SOCIAL CAR - VEDASI CAP. 4300/27 SPESA - maggior accertamento | 411,25 |
| 2016 | 72 | 4300 | 26 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTI EUROPEI - COOPERAZIONE E PACE - PRESTAZIONI DI S - PROGETTO H2020 NOVELOG - VEDASI CAP. 12500/19 ENTRATA | 12500 | 19 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI PROGETTO SUMP - VEDANSI CAPP. 4200/2 - 4300/9 - 4500/5 SPESA - UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - CONTRIBUTI PER IL PROGETTO H2020 NOVELOG - VEDASI CAP. 4300/26 SPESA | 636,20 |
| 2016 | 72 | 4300 | 19 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTI EUROPEI - COOPERAZIONE E PACE - PRESTAZIONI DI S - COOPERAZIONE E PACE - INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER PROGETTO "FOOD SMART CITIES" - VEDASI CAP. 12500/15 ENTRATA | 12500 | 15 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO "FOOD SMART CITIES" - VEDANSI CAPP. 4300/19/23-4200/4-4500/6 SPESA | 1.109,00 |
| 2016 | 72 | 4300 | 27 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTI EUROPEI - COOPERAZIONE E PACE - PRESTAZIONI DI S - PROGETTO SOCIAL CAR - VEDASI CAP. 12500/20 ENTRATA | 12500 | 20 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI PROGETTO SUMP - VEDANSI CAPP. 4200/2 - 4300/9 - 4500/5 SPESA - UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - CONTRIBUTI PER IL PROGETTO SOCIAL CAR - VEDASI CAP. 4300/27 SPESA | 1.435,96 |
| 2016 | 72 | 4300 | 9 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTI EUROPEI - COOPERAZIONE E PACE - PRESTAZIONI DI S - PROGETTO SUMP - VEDASI CAP. 12500/1 ENTRATA | 12500 | 1 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI PROGETTO SUMP - VEDANSI CAPP. 4200/2 - 4300/9 - 4500/5 SPESA - UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO SUMP - VEDANSI CAPP. 4200/2 - 4300/9 - 4500/5 SPESA | 1.622,54 |

| ANNO | SETT | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | 31/12/2018 |
|------|------|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2016 | 72 | 4300 | 20 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTI EUROPEI - COOPERAZIONE E PACE - PRESTAZIONI DI S - SPESE PER IL PROGETTO "ALIMENTAZIONE ECO-RESPONSABILE" - FINANZIATI DA UNIONE EUROPEA - VEDASI CAP. 12500/12 ENTRATA | 12500 | 12 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - CONTRIBUTI PER IL PROGETTO "ALIMENTAZIONE ECO-RESPONSABILE" - VEDASI CAP. 4300/20 SPESA | 2.286,00 |
| 2016 | 72 | 4300 | 13 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTI EUROPEI - COOPERAZIONE E PACE - PRESTAZIONI DI S - COOPERAZIONE E PACE - PROGETTO "SOLID WASTE MANAGEMENT IN MYANMAR" - VEDASI CAP. 6000 ENTRATA | 6000 | | MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI - PROGETTO "SOLID WASTE MANAGEMENT IN MYANMAR" - VEDANSI CAPP 4300/15-4500/11 SPESA | 3.286,01 |
| 2016 | 72 | 4300 | 10 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTI EUROPEI - COOPERAZIONE E PACE - PRESTAZIONI DI S - PROGETTI EUROPEI - FINANZIATI DA UNIONE EUROPEA - VEDASI CAP. 12500/3 ENTRATA | 12500 | 3 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI PROGETTO SUMP - VEDANSI CAPP. 4200/2 - 4300/9 - 4500/5 SPESA - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDANSI CAPP. 4300/10-4500/3-82400/23-82500/7 SPESA - maggior accertamento | 3.932,74 |
| 2016 | 72 | 4300 | 10 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTI EUROPEI - COOPERAZIONE E PACE - PRESTAZIONI DI S - PROGETTI EUROPEI - FINANZIATI DA UNIONE EUROPEA - VEDASI CAP. 12500/3 ENTRATA | 12500 | 3 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI PROGETTO SUMP - VEDANSI CAPP. 4200/2 - 4300/9 - 4500/5 SPESA - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDANSI CAPP. 4300/10-4500/3-82400/23-82500/7 SPESA | 3.936,98 |
| 2016 | 72 | 4300 | 11 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTI EUROPEI - COOPERAZIONE E PACE - PRESTAZIONI DI S - PROGETTI EUROPEI - FINANZIATI DA UNIONE EUROPEA - VEDASI CAP. 12500/13 ENTRATA | 12500 | 3 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI PROGETTO SUMP - VEDANSI CAPP. 4200/2 - 4300/9 - 4500/5 SPESA - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDANSI CAPP. 4300/10-4500/3-82400/23-82500/7 SPESA | 34.637,47 |
| 2016 | 72 | 4500 | 12 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PROGETTI EUROPEI - COOPERAZIONE E PACE - TRASFERIMENTI ED - COOPERAZIONE E PACE - PROGETTO "S.W.M." - VEDASI CAP. 12500/6 ENTRATA | 12500 | 6 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI PROGETTO SUMP - VEDANSI CAPP. 4200/2 - 4300/9 - 4500/5 SPESA - UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO "SWM" - VEDANSI CAPP. 4300/18-4500/12 SPESA | 700,00 |
| 2016 | 72 | 82400 | 3 | GIOVENTU' - ACQUISTO DI SERVIZI - PROGRAMMA COMUNITARIO GIOVENTU'- VOLONTARIATO EUROPEO - VEDASI CAP. 12500/14 | 12500 | 14 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI PROGETTO SUMP - VEDANSI CAPP. 4200/2 - 4300/9 - 4500/5 SPESA - UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI GIOVANILI - VEDANSI CAPP. 82400/3-82500/13 SPESA | 2.527,92 |

| ANNO | SETT | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | 31/12/2018 |
|------|------|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2016 | 72 | 82400 | 3 | GIOVENTU' - ACQUISTO DI SERVIZI - PROGRAMMA COMUNITARIO GIOVENTU'- VOLONTARIATO EUROPEO - VEDASI CAP. 12500/14 | 12500 | 14 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI PROGETTO SUMP - VEDANSI CAPP. 4200/2 - 4300/9 - 4500/5 SPESA - UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI GIOVANILI - VEDANSI CAPP. 82400/3-82500/13 SPESA | 13.922,50 |
| 2016 | 72 | 88810 | 1 | PROGETTI LEGGE 285/97 - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI DIVERSI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA | 6360 | 0 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA | 16.079,87 |
| 2016 | 85 | 88820 | 1 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - CONTRIBUTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA | 6360 | 0 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA | 9.294,95 |
| 2017 | 85 | 88470 | 9 | INTEGRAZIONE URBANA E RIQUALIFICAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO AXTO - AZIONE 5.07 -CENTRO PER LE FAMIGLIE MIRAFIORI NORD - VEDASI CAP. 7100/15 ENTRATA | 7100 | 15 | PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGETTO AXTO - AZIONE 5.07 - CENTRO PER LA FAMIGLIA MIRAFIORI NORD - VEDASI CAP.88470/9 SPESA | 6.182,02 |
| 2017 | 89 | 88820 | 1 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - CONTRIBUTI | 6360 | | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA | 142,44 |
| 2017 | 90 | 88820 | 1 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - CONTRIBUTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA | 6360 | | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA | 15.798,88 |
| 2016 | 92 | 88820 | 1 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - CONTRIBUTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA | 6360 | | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA | 860,50 |
| 2011 | 104 | 146600 | 1 | INCREMENTO E RISANAMENTO IMMOBILI DA DESTINARE AD EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - L. 179/92 - L. 136/99 - PIANO CASA REGIONALE - ACQUISIZIONE IMMOBILI - VEDASI CAP. 32750 ENTRATA | 32750 | | REGIONE PIEMONTE - INCREMENTO PATRIMONIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - VEDANSI CAPP. 146550/1-146600/1 SPESA | 360.000,00 |
| 2016 | 112 | 75870 | 3 | DIREZIONE AMBIENTE - IGIENE AMBIENTALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO URBAN WIN BUDGET - VEDASI CAP. 12500/11 ENTRATA | 12500 | 11 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI PROGETTO SUMP - VEDANSI CAPP. 4200/2 - 4300/9 - 4500/5 SPESA - PROGETTI DIVERSI - VEDASI CAP. 62900/5/6-75870/8/9-97200/6/11-97320/11 SPESA | 75.285,50 |
| 2016 | 112 | 151400 | 1 | ADEMPIMENTI TECNICO AMBIENTALI - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE - VEDASI CAP. 37450/14 ENTRATA | 37450 | 14 | ENTI DIVERSI E DA PRIVATI - ENTI DIVERSI E DA PRIVATI - TRM - CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI COMPENSAZIONE AMBIENTALI - VEDASI CAP. 151400/1 SPESA | 36.041,69 |

| ANNO | SETT | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | 31/12/2018 |
|------|------|--------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2016 | 112 | 75870 | 8 | DIREZIONE AMBIENTE - IGIENE AMBIENTALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI ED INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE - VEDASI CAP. 12500/11 ENTRATA | 12500 | 11 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTI DIVERSI - VEDANSI CAPP. 75700/8-75870/3/9-75880/2-97200/6/11 SPESA | 364,00 |
| 2017 | 112 | 75870 | 8 | POLITICHE PER L'AMBIENTE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI ED INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE AMBIENTALE - VEDASI CAP. 12500/11 ENTRATA | 12500 | 11 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTI DIVERSI - VEDANSI CAPP. 75700/8-75870/3/9-75880/2-97200/6/11 SPESA | 686,17 |
| 2013 | 113 | 88520 | 10 | COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO "SWM" - VEDASI CAP. 12500/6 ENTRATA | 12500 | 6 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO "SWM" - VEDANSI CAPP. 88520/10-88530/9 SPESA | 2.073,33 |
| 2016 | 117 | 152000 | 1 | GRANDI OPERE DEL VERDE - NUOVE SISTEMAZIONI - PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - PROGETTO LAGHETTI FALCHERA - VEDANSI CAPP. 31800-36350 ENTRATA | 31800 | | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1-152000/01 SPESA | 2.427,00 |
| 2017 | 117 | 151730 | 2 | PROGETTO AXTO - OPERE - AZIONE 1.21 - PARCO DORA SPINA 3 - LOTTO VALDOCCO SUB B - VEDASI CAP. 32460/3 ENTRATA | 32460 | 3 | PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGETTO AXTO - RIMBORSO ANTICIPI - AZIONE 1.21 - PARCO DORA SPINA 3 - LOTTO VALDOCCO SUB B - VEDANSI CAPP. 151730/2-151750/1 SPESA | 41.418,17 |
| 2017 | 117 | 151750 | 1 | PROGETTO AXTO - INCARICHI ESTERNI - AZIONE 1.21 - PARCO DORA SPINA 3 - LOTTO VALDOCCO SUB B - VEDASI CAP. 32460/3 ENTRATA | 32460 | 3 | PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGETTO AXTO - RIMBORSO ANTICIPI - AZIONE 1.21 - PARCO DORA SPINA 3 - LOTTO VALDOCCO SUB B - VEDANSI CAPP. 151730/2-151750/1 SPESA | 981,19 |
| 2015 | 126 | 151400 | 5 | ADEMPIMENTI TECNICO AMBIENTALI-INTERVENTI DI RISANAMENTO ACUSTICO - VEDASI CAP. 37650 ENTRATA | 37650 | | RIMBORSO ONERI DI RISANAMENTO ACUSTICO D.P.R. 30/03/2004 N. 142 - VEDASI CAP. 151400/5 SPESA | 16.649,59 |
| 2017 | 126 | 76520 | 4 | ADEMPIMENTI TECNICO AMBIENTALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - VERIFICHE E ADEMPIMENTI AMBIENTALI - INTERVENTI DI GESTIONE AREE SOTTOPOSTE A BONIFICA - VEDASI CAP. 9900/27 ENTRATA | 9900 | 27 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SERVIZI DI GESTIONE AREE SOTTOPOSTE A BONIFICA SITE IN BASSE DI STURA - VEDASI CAP. 76520/4 SPESA | 84.218,75 |
| 2017 | 130 | 88470 | 10 | INTEGRAZIONE URBANA E RIQUALIFICAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO AXTO - AZIONE 5.08 - MAI PIU' SOLE - INSIEME CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE - VEDASI CAP. 7100/16 ENTRATA | 7100 | 16 | PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGETTO AXTO - AZIONE 5.08 - MAI PIU' SOLE - INSIEME CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE - VEDANSI CAPP.88470/10-88480/9 SPESA | 12.500,00 |

| ANNO | SETT | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | 31/12/2018 |
|------|------|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2014 | 134 | 4300 | 10 | RELAZIONI INTERNAZIONALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTI EUROPEI - FINANZIATI DA UNIONE EUROPEA - VEDASI CAP. 12500/3 ENTRATA DET. 2013- 3496 | 12500 | 3 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDANSI CAPP. 4300/4/10- 4500/3-82400/23-82500/7 SPESA | 3.678,82 |
| | | | | | | | TOTALE | 12.879.878,31 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2013 | 1 | 19011.03. 004300018005 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOP. INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - COOPERAZIONE E PACE - PROGETTO "S.W.M." - VEDASI CAP. 12500/6 E | 20105.01. 012500006001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO "SWM" - VEDANSI CAPP. 4300/18-4500/12 SPESA | 538,19 |
| 2013 | 1 | 19011.03. 004300018005 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOP. INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - COOPERAZIONE E PACE - PROGETTO "S.W.M." - VEDASI CAP. 12500/6 E | 20105.01. 012500006001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO "SWM" - VEDANSI CAPP. 4300/18-4500/12 SPESA | 995,19 |
| 2017 | 1 | 19011.03. 004300039003 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO MONICA - FINANZIATO DA UE - VEDASI CAP. 12500/26 ENTRATA - set | 20105.01. 012500026001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO MONICA - VEDANSI CAPP. 4200/6-4300/39-4500/28 SPESA | 187,00 |
| 2017 | 1 | 19011.03. 004300010001 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTI EUROPEI - FINANZIATI DA UE - VEDASI CAP.12500/3 E | 20105.01. 012500003002 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDANSI CAPP.4300/10-4500/3-SPESA | 358,28 |
| 2017 | 1 | 19011.03. 004300039003 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO MONICA - FINANZIATO DA UE - VEDASI CAP. 12500/26 ENTRATA - | 20105.01. 012500026001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO MONICA - VEDANSI CAPP. 4200/6-4300/39-4500/28 SPESA | 435,60 |
| 2017 | 1 | 19011.03. 004300026002 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO H2020 NOVELOG - VEDASI CAP. 12500/19 ENTRATA | 20105.01. 012500019002 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - CONTRIBUTI PER IL PROGETTO H2020 NOVELOG - VEDASI CAP. 4300/26 SPESA | 410,14 |
| 2017 | 1 | 19011.03. 004300109002 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORRENTE FPV MB | 20105.01. 012500001003 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO SUMP - VEDANSI CAPP. 4200/2 - 4300/9 - 4500/5 SPESA | 545,95 |
| 2017 | 1 | 19011.03. 004300030003 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO SWITCH AFRICA GREEN - VEDASI CAP. 12500/4 E | 20105.01. 012500004001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTI EUROPEI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PACE E FOOD POLICY - VEDANSI CAPP. 4300/30/31 - 4500/37 SPESA | 130,77 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2017 | 1 | 19011.03. 004300010001 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTI EUROPEI - FINANZIATI DA UE - VEDASI CAP.12500/3 E - settore 001 | 20105.01. 012500003002 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDANSI CAPP.4300/10-4500/3-SPESA | 498,72 |
| 2017 | 1 | 19011.04. 004500003004 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - TRASFERIMENTO FONDI UNIONE EUROPEA AD ALTRI SOGGETTI - VEDASI CAP. 12500/3 E | 20105.01. 012500003002 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDANSI CAPP.4300/10-4500/3-SPESA | 6.005,00 |
| 2015 | 6 | 10052.02. 140500008001 | MOBILITA' - INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - settore 006 | 40200.01. 031240000001 | MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI PER PROGETTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | 256.738,08 |
| 2015 | 6 | 10052.02. 140500008001 | MOBILITA' - INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - settore 006 | 40200.01. 031240000001 | MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO - CONTRIBUTI PER PROGETTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | 142.693,91 |
| 2016 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 7.177,40 |
| 2016 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 1.620,95 |
| 2016 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 820,36 |
| 2016 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 1.226,69 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200002001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - SERVIZI PRIMA INFANZIA - S.R.E. IVA - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 3.066,29 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 2.132,92 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 10.859,82 |
| 2016 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 817,81 |
| 2016 | 7 | 12011.03. 088810001009 | PROGETTI LEGGE 285/97 - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI DIVERSI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA | 175,60 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200002001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - SERVIZI PRIMA INFANZIA - S.R.E. IVA - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 2.923,25 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA - | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 2.078,71 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 773,45 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 4.636,29 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 533,51 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 105,13 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 214,00 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 588,28 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 155,31 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 188,90 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 108,81 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 279,38 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 1.006,55 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 101,70 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 196,41 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 151,02 |
| 2017 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA | 217,20 |
| 2017 | 12 | 06021.04. 082500005001 | POLITICHE GIOVANILI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - PROGETTO C.A.S.A. - AUTONOMIA ABITATIVA DEI GIOVANI - VEDASI CAP. 27700/26 ENTRATA | 30500.02. 027700026001 | RICUPERI E RIMBORSI DIVERSI - PROGETTO C.A.S.A. - RESTITUZIONE QUOTE FONDO ROTATIVO - VEDANSI CAPP. 82400/56 - 82500/5 SPESA | 18.324,00 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2014 | 19 | 12021.03. 087300007001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI - VEDANSI CAPP. 11250-13700 ENTRATA | 20101.02. 011250000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SANITARIE RICONVERTITE IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI A RILIEVO SANITARIO - VEDASI CAP. 87300/7 SPESA | 10.000,00 |
| 2015 | 19 | 12021.03. 087300004001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L. 5/2/92 N.104 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA - settore 019 | 20101.02. 096000000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 34.863,66 |
| 2016 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 3.700,82 |
| 2016 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 5.959,50 |
| 2016 | 19 | 12031.03. 087300012001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI DIURNI E RESIDENZIALI ANZIANI - VEDANSI CAPP. 11045-11580-27700/7 ENTRATA | 20101.02. 011045000001 | REGIONE PIEMONTE - FINANZIAMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - VEDANSI CAPP. 87300/3/6/12/13-87400/2/3/11/14-87450/2 SPESA | 245.500,00 |
| 2016 | 19 | 12021.03. 087300007001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI - VEDANSI CAPP. 11250-13700 ENTRATA | 20101.02. 011250000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SANITARIE RICONVERTITE IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI A RILIEVO SANITARIO - VEDASI CAP. 87300/7 SPESA | 10.000,00 |
| 2017 | 19 | 12021.03. 087300007001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI - VEDANSI CAPP. 11250-13700 ENTRATA | 20101.02. 011250000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SANITARIE RICONVERTITE IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI A RILIEVO SANITARIO - VEDASI CAP. 87300/7 SPESA | 1.746,16 |
| 2017 | 19 | 12031.03. 087300012001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI DIURNI E RESIDENZIALI ANZIANI - VEDANSI CAPP. 11045-11580-27700/7 ENTRATA | 20101.02. 011045000001 | REGIONE PIEMONTE - FINANZIAMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - VEDANSI CAPP. 87300/3/6/12/13-87400/2/3/11/14-87450/2 SPESA | 71.485,95 |
| 2017 | 19 | 12021.03. 087300003001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI DIURNI E RESIDENZIALI PER DISABILI - VEDANSI CAPP. 11045-27700/7 ENTRATA | 20101.02. 011045000001 | REGIONE PIEMONTE - FINANZIAMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - VEDANSI CAPP. 87300/3/6/12/13-87400/2/3/11/14-87450/2 SPESA | 1.132,20 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2017 | 19 | 12021.03. 087300007001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI - VEDANSI CAPP. 11250-13700 ENTRATA | 20101.02. 011250000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SANITARIE RICONVERTITE IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI A RILIEVO SANITARIO - VEDASI CAP. 87300/7 SPESA | 35.492,06 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 1.106,30 |
| 2017 | 19 | 12011.03. 087300013002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI DIURNI E RESIDENZIALI MINORI - VEDANSI CAPP. 11045-14150-27700/7 ENTRATA | 20101.02. 011045000001 | REGIONE PIEMONTE - FINANZIAMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - VEDANSI CAPP. 87300/3/6/12/13-87400/2/3/11/14-87450/2 SPESA | 892,81 |
| 2017 | 19 | 12031.03. 087300012001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI DIURNI E RESIDENZIALI ANZIANI - VEDANSI CAPP. 11045-11580-27700/7 ENTRATA | 20101.02. 011045000001 | REGIONE PIEMONTE - FINANZIAMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - VEDANSI CAPP. 87300/3/6/12/13-87400/2/3/11/14-87450/2 SPESA | 92.796,50 |
| 2017 | 19 | 12031.03. 087300011001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI GIA' SEGUITI DAI DIPARTIMENTI DI SALUTE MENTALE E DGR 17/2005 - VEDASI CAP. 11290 ENTRATA - settore | 20101.02. 011290000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI A FAVORE DEGLI ANZIANI GIA' SEGUITI DAI DIPARTIMENTI DI SALUTE MENTALE E D.G.R. 17/2005 - VEDASI CAP. 87300/11 SPESA | 4.168,02 |
| 2017 | 19 | 12031.03. 087300006001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI DI AIUTO DOMICILIARE ED ALTRI - VEDANSI CAPP. 11045-15000/24 ENTRATA | 20101.02. 011045000001 | REGIONE PIEMONTE - FINANZIAMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - VEDANSI CAPP. 87300/3/6/12/13-87400/2/3/11/14-87450/2 SPESA | 390,80 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 45.000,00 |
| 2017 | 19 | 12011.03. 086300010001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDASI CAP. 4850 ENTRATA | 20101.01. 048500000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDANSI CAPP. 85820/85830/86300/10-86500/18 SPESA | 262.517,24 |
| 2017 | 19 | 12031.03. 087300006001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI DI AIUTO DOMICILIARE ED ALTRI - VEDANSI CAPP. 11045-15000/24 ENTRATA | 20101.02. 011045000001 | REGIONE PIEMONTE - FINANZIAMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - VEDANSI CAPP. 87300/3/6/12/13-87400/2/3/11/14-87450/2 SPESA | 1.574,00 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300013002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI FAMIGLIE E SOGGETTI FRAGILI - VEDANSI CAPP.5400-6370 ENTRATA | 20101.01. 005400000001 | MINISTERO PER LE LIBERTA' CIVILI - CONTRIBUTO PER LE POLITICHE SOCIALI - VEDANSI CAPP.86300/13 E 86500/22 SPESA | 1.622,02 |
| 2016 | 19 | 12011.03. 086300010001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDASI CAP. 4850 ENTRATA | 20101.01. 048500000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDANSI CAPP. 85820/85830/86300/10-86500/18 SPESA | 7.205,34 |
| 2015 | 19 | 12021.03. 087300003001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI DIURNI E RESIDENZIALI PER DISABILI - VEDANSI CAPP. 11045-27700/7 ENTRATA | 20101.02. 011045000001 | REGIONE PIEMONTE - FINANZIAMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - VEDANSI CAPP. 87300/3/6/12/13-87400/2/3/11/14-87450/2 SPESA | 47.305,94 |
| 2014 | 19 | 12021.03. 087300003001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI DIURNI E RESIDENZIALI PER DISABILI - VEDANSI CAPP. 11045-27700/7 ENTRATA | 20101.02. 011045000001 | REGIONE PIEMONTE - FINANZIAMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - VEDANSI CAPP. 87300/3/6/12/13-87400/2/3/11/14-87450/2 SPESA | 22.923,69 |
| 2014 | 19 | 12041.04. 086500008002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI STRANIERI - VEDANSI CAPP. 6570-8900 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 2.400,00 |
| 2017 | 19 | 12031.03. 087300012001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI DIURNI E RESIDENZIALI ANZIANI - VEDANSI CAPP. 11045-11580-27700/7 ENTRATA | 20101.02. 011045000001 | REGIONE PIEMONTE - FINANZIAMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - VEDANSI CAPP. 87300/3/6/12/13-87400/2/3/11/14-87450/2 SPESA | 170.760,77 |
| 2014 | 19 | 12021.03. 087300007001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI - VEDANSI CAPP. 11250-13700 ENTRATA | 20101.02. 011250000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SANITARIE RICONVERTITE IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI A RILIEVO SANITARIO - VEDASI CAP. 87300/7 SPESA | 25.529,45 |
| 2015 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 096000000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 350,00 |
| 2015 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 096000000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 1.050,00 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2015 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 350,00 |
| 2014 | 19 | 12031.03. 087300012001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI DIURNI E RESIDENZIALI ANZIANI - VEDANSI CAPP. 11045-11580-27700/7 ENTRATA | 20101.02. 011045000001 | REGIONE PIEMONTE - FINANZIAMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - VEDANSI CAPP. 87300/3/6/12/13-87400/2/3/11/14-87450/2 SPESA | 737,19 |
| 2016 | 19 | 12041.04. 086500008002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI STRANIERI - VEDANSI CAPP. 6570-8900 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 7.020,00 |
| 2015 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 700,00 |
| 2015 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 490,00 |
| 2015 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 350,00 |
| 2015 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 2.100,00 |
| 2014 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 22.800,00 |
| 2014 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 700,00 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2014 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 2.000,00 |
| 2015 | 19 | 12021.03. 087300003001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI DIURNI E RESIDENZIALI PER DISABILI - VEDANSI CAPP. 11045-27700/7 ENTRATA | 20101.02. 011045000001 | REGIONE PIEMONTE - FINANZIAMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - VEDANSI CAPP. 87300/3/6/12/13-87400/2/3/11/14-87450/2 SPESA | 2.538,09 |
| 2016 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 210,00 |
| 2016 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 150,00 |
| 2016 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 900,00 |
| 2016 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 150,00 |
| 2016 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 150,00 |
| 2016 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 450,00 |
| 2016 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 150,00 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 2.926,39 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 18.769,55 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 2.011,47 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 11.848,21 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 1.266,92 |
| 2017 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 096000000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 1.128,00 |
| 2017 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 096000000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 240,00 |
| 2017 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 096000000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 107,12 |
| 2017 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 096000000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 352,95 |
| 2017 | 19 | 12071.03. 086300101001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORRENTE FPV MB CAP. 15310/7 ENTRATA | 20101.02. 015310001001 | CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - CONTRIBUTI - CONTRIBUTO PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - VEDASI CAP.86300/1 | 1.530,15 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2017 | 19 | 12071.03. 086300101001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORRENTE FPV MBCAP. 15310/7 ENTRATA | 20101.02. 015310001001 | CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - CONTRIBUTI - CONTRIBUTO PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - VEDASI CAP.86300/1 | 2.227,98 |
| 2017 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 405,00 |
| 2017 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 270,00 |
| 2017 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 157,50 |
| 2016 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 560,00 |
| 2016 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 09600000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 149,58 |
| 2017 | 19 | 12041.04. 086500008002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI STRANIERI - VEDANSI CAPP. 6570-8900 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 51.732,00 |
| 2016 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 1.409,32 |
| 2016 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 5.125,51 |
| 2016 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 6.482,83 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2016 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 9.599,92 |
| 2017 | 19 | 12071.03. 086300005001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SFEP ATTIVITA' VARIE E CONSULENZE - VEDASI CAP. 15000/39 ENTRATA | 20101.04. 015000039001 | ENTI DIVERSI - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SFEP - VEDANSI CAPP. 86200/3-86300/5-86600/2 SPESA | 790,00 |
| 2017 | 19 | 12071.03. 086300005001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SFEP ATTIVITA' VARIE E CONSULENZE - VEDASI CAP. 15000/39 ENTRATA | 20101.04. 015000039001 | ENTI DIVERSI - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SFEP - VEDANSI CAPP. 86200/3-86300/5-86600/2 SPESA | 131,20 |
| 2016 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA - | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 4.962,77 |
| 2017 | 19 | 12071.03. 086600001002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTIVITA' DIDATTICHE - VEDASI CAP. 15400/2 ENTRATA | 20101.02. 015400002001 | CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - CONTRIBUTO PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - VEDASI CAP. 86600/1 SPESA | 361,00 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 103,28 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 330,56 |
| 2017 | 19 | 12011.04. 086500012001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI - VEDASI CAP. 9700 ENTRATA | 20101.02. 009700000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI - VEDANSI CAPP. 86300/6-86500/12/13 SPESA | 442,29 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 6.818,55 |
| 2017 | 19 | 12011.03. 086300010001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDASI CAP. 4850 ENTRATA | 20101.01. 048500000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDANSI CAPP. 85820/85830/86300/10-86500/18 SPESA | 236,68 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2017 | 19 | 12011.03. 086300010001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDASI CAP. 4850 ENTRATA | 20101.01. 04850000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDANSI CAPP. 85820/85830/86300/10-86500/18 SPESA | 104,37 |
| 2017 | 19 | 12011.03. 086300010001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDASI CAP. 4850 ENTRATA | 20101.01. 04850000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDANSI CAPP. 85820/85830/86300/10-86500/18 SPESA | 350,12 |
| 2017 | 19 | 12011.03. 086300010001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDASI CAP. 4850 ENTRATA | 20101.01. 04850000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDANSI CAPP. 85820/85830/86300/10-86500/18 SPESA | 573,78 |
| 2017 | 19 | 12011.03. 086300010001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDASI CAP. 4850 ENTRATA | 20101.01. 04850000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDANSI CAPP. 85820/85830/86300/10-86500/18 SPESA | 719,90 |
| 2016 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900- 27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 1.307,98 |
| 2017 | 19 | 12011.03. 086300010001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDASI CAP. 4850 ENTRATA | 20101.01. 04850000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDANSI CAPP. 85820/85830/86300/10-86500/18 SPESA | 149,55 |
| 2017 | 19 | 12011.03. 086300010001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDASI CAP. 4850 ENTRATA | 20101.01. 04850000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDANSI CAPP. 85820/85830/86300/10-86500/18 SPESA | 105,00 |
| 2017 | 19 | 12011.03. 086300010001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDASI CAP. 4850 ENTRATA | 20101.01. 04850000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDANSI CAPP. 85820/85830/86300/10-86500/18 SPESA | 327,66 |
| 2017 | 19 | 12011.03. 086300010001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDASI CAP. 4850 ENTRATA | 20101.01. 04850000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDANSI CAPP. 85820/85830/86300/10-86500/18 SPESA | 238,80 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2017 | 19 | 12071.04. 087400013001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTERVENTI PER INIZIATIVE SOCIALI - VEDANSI CAPP. 15000/24 - 27500/1 ENTRATA | 20101.03. 015000024001 | ENTI DIVERSI - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SOCIALI - VEDANSI CAPP. 87300/6 - 87400/13 SPESA - | 5.330,40 |
| 2017 | 19 | 12071.04. 087400013001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTERVENTI PER INIZIATIVE SOCIALI - VEDANSI CAPP. 15000/24 - 27500/1 ENTRATA | 20101.03. 015000024001 | ENTI DIVERSI - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SOCIALI - VEDANSI CAPP. 87300/6 - 87400/13 SPESA - | 1.389,69 |
| 2017 | 19 | 12071.04. 087400013001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTERVENTI PER INIZIATIVE SOCIALI - VEDANSI CAPP. 15000/24 - 27500/1 ENTRATA | 20101.03. 015000024001 | ENTI DIVERSI - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SOCIALI - VEDANSI CAPP. 87300/6 - 87400/13 SPESA - | 1.170,49 |
| 2017 | 19 | 12071.04. 087400013001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTERVENTI PER INIZIATIVE SOCIALI - VEDANSI CAPP. 15000/24 - 27500/1 ENTRATA | 20101.03. 015000024001 | ENTI DIVERSI - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SOCIALI - VEDANSI CAPP. 87300/6 - 87400/13 SPESA - | 3.743,36 |
| 2017 | 19 | 12011.03. 086300010001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDASI CAP. 4850 ENTRATA | 20101.01. 048500000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDANSI CAPP. 85820/85830/86300/10-86500/18 SPESA | 455,00 |
| 2017 | 19 | 12011.03. 086300010001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDASI CAP. 4850 ENTRATA | 20101.01. 048500000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDANSI CAPP. 85820/85830/86300/10-86500/18 SPESA | 366,64 |
| 2017 | 19 | 12011.03. 086300010001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDASI CAP. 4850 ENTRATA | 20101.01. 048500000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDANSI CAPP. 85820/85830/86300/10-86500/18 SPESA | 515,68 |
| 2017 | 19 | 12011.03. 086300010001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDASI CAP. 4850 ENTRATA | 20101.01. 048500000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDANSI CAPP. 85820/85830/86300/10-86500/18 SPESA | 680,96 |
| 2017 | 19 | 12071.03. 086600001002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTIVITA' DIDATTICHE - VEDASI CAP. 15400/2 ENTRATA | 20101.02. 015400002001 | CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - CONTRIBUTO PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - VEDASI CAP. 86600/1 SPESA | 120,00 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 1.170,95 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 972,21 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 556,34 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 1.489,98 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 897,00 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 1.993,34 |
| 2016 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 096000000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 342,85 |
| 2017 | 19 | 12031.03. 087300006001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI DI AIUTO DOMICILIARE ED ALTRI - VEDANSI CAPP. 11045-15000/24 ENTRATA | 20101.02. 011045000001 | REGIONE PIEMONTE - FINANZIAMENTI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - VEDANSI CAPP. 87300/3/6/12/13-87400/2/3/11/14-87450/2 SPESA | 1.975,29 |
| 2017 | 19 | 12021.03. 087300007001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI - VEDANSI CAPP. 11250-13700 ENTRATA | 20101.02. 011250000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SANITARIE RICONVERTITE IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI A RILIEVO SANITARIO - VEDASI CAP. 87300/7 SPESA | 8.864,25 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2017 | 19 | 12021.04. 087400017002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DI DISABILI - L.104/92 E 162/98 - VEDASI CAP. 9600 ENTRATA | 20101.02. 096000000004 | REGIONE PIEMONTE - FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI INTERVENTI IN FAVORE DEI CITTADINI DISABILI - LEGGI 104/92-162/98 - VEDANSI CAPP. 87300/4-87400/17/21-87450/01 SPESA | 378,00 |
| 2017 | 19 | 12071.03. 086600001002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTIVITA' DIDATTICHE - VEDASI CAP. 15400/2 ENTRATA | 20101.02. 015400002001 | CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - CONTRIBUTO PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - VEDASI CAP. 86600/1 SPESA | 108,46 |
| 2017 | 19 | 12071.03. 086600001002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTIVITA' DIDATTICHE - VEDASI CAP. 15400/2 ENTRATA | 20101.02. 015400002001 | CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - CONTRIBUTO PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - VEDASI CAP. 86600/1 SPESA | 702,44 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300013002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI FAMIGLIE E SOGGETTI FRAGILI - VEDANSI CAPP.5400-6370 ENTRATA | 20101.01. 005400000001 | MINISTERO PER LE LIBERTA' CIVILI - CONTRIBUTO PER LE POLITICHE SOCIALI - VEDANSI CAPP.86300/13 E 86500/22 SPESA | 738,04 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300013002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI FAMIGLIE E SOGGETTI FRAGILI - VEDANSI CAPP.5400-6370 ENTRATA | 20101.01. 005400000001 | MINISTERO PER LE LIBERTA' CIVILI - CONTRIBUTO PER LE POLITICHE SOCIALI - VEDANSI CAPP.86300/13 E 86500/22 SPESA | 1.989,66 |
| 2017 | 19 | 12021.03. 087300007001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI - VEDANSI CAPP. 11250-13700 ENTRATA | 20101.02. 011250000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SANITARIE RICONVERTITE IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI A RILIEVO SANITARIO - VEDASI CAP. 87300/7 SPESA | 23.695,75 |
| 2017 | 19 | 12071.03. 086300101001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CORRENTE FPV MB - CAP. 15310/7 ENTRATA | 20101.02. 015310001001 | CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - CONTRIBUTI - CONTRIBUTO PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - VEDASI CAP.86300/1 | 978,97 |
| 2017 | 19 | 12011.03. 086300010001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDASI CAP. 4850 ENTRATA | 20101.01. 048500000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A RISCHIO - VEDANSI CAPP. 85820/85830/86300/10-86500/18 SPESA | 109,56 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 14.236,02 |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 2.620,60 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2017 | 19 | 12041.03. 086300008001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI E NOMADI - VEDANSI CAPP. 6570-8900-27700/7 ENTRATA | 20101.01. 006570000001 | MINISTERO DELL'INTERNO - CONTRIBUTI PER INTERVENTI A FAVORE DI CITTADINI COMUNITARI E NON DI MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTA' - VEDANSI CAPP. 86300/8-86500/8 SPESA | 5.971,31 |
| 2017 | 19 | 12071.03. 086600001002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CENTRALI - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTIVITA' DIDATTICHE - VEDASI CAP. 15400/2 ENTRATA | 20101.02. 015400002001 | CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - CONTRIBUTO PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - VEDASI CAP. 86600/1 SPESA | 1.787,00 |
| 2017 | 19 | 12031.03. 087300006001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI DI AIUTO DOMICILIARE ED ALTRI - VEDANSI CAPP. 11045-15000/24 ENTRATA | 20101.02. 015400002001 | CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - CONTRIBUTO PER LA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI - VEDASI CAP. 86600/1 SPESA | 982,75 |
| 2017 | 19 | 12021.03. 087300007001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DECENTRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INTERVENTI A FAVORE DI DISABILI - VEDANSI CAPP. 11250-13700 ENTRATA | 20101.02. 011250000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SANITARIE RICONVERTITE IN ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI A RILIEVO SANITARIO - VEDASI CAP. 87300/7 SPESA | 2.289,30 |
| 2017 | 23 | 15031.03. 088100013001 | LAVORO - ACQUISTO DI SERVIZI - CANTIERI DI LAVORO - VEDANSI CAPP. 9900/17-15000/55 ENTRATA | 20101.02. 009900017001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER INTERVENTI STRAORDINARI CONTRO LA DISOCCUPAZIONE - VEDASI CAP. 88100/13 SPESA | 54.745,05 |
| 2012 | 27 | 01081.03. 026900007001 | SISTEMA INFORMATIVO - ACQUISTO DI SERVIZI - SERVIZI INFORMATICI PER ATTIVAZIONE BANDO BOLKEINSTEIN | 20101.02. 011530001001 | REGIONE PIEMONTE - PROGETTO URBAN - URBAN - PISU - BARRIERA MILANO - VEDASI CAP. 88440/5 SPESA - 26900/7 | 5.678,10 |
| 2017 | 27 | 01082.02. 118680001001 | ACQUISTO HARDWARE - "LOW POWER COMPUTING" CAP. 33650 ENTRATA | 40200.01. 033650000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTO PER PROGETTO TELELAVORO - VEDASI CAP. 118605/1 SPESA | 500.000,00 |
| 2017 | 30 | 08012.02. 144500101019 | ATTUAZIONE LEGGI NN. 167/62-865/71-10/77-457/78 - CONTO CAPITALE FPV MB CAP. 36200 ENTRATA | 40500.01. 036200001002 | ENTI VARI E PRIVATI - CONTRIBUTI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE E RISANAMENTO - VEDANSI CAPP. 134100-144500-144600 SPESA - PERMESSI DI COSTRUIRE - CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/01 CAPP. 134100-144500 | 359,99 |
| 2016 | 30 | 08012.02. 144500101019 | ATTUAZIONE LEGGI NN. 167/62-865/71-10/77-457/78 - CONTO CAPITALE FPV MB CAP. 36200 ENTRATA | 40500.01. 036200001002 | ENTI VARI E PRIVATI - CONTRIBUTI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE E RISANAMENTO - VEDANSI CAPP. 134100-144500-144600 SPESA - PERMESSI DI COSTRUIRE - CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/01 CAPP. 134100-144500 | 1.000,00 |
| 2015 | 46 | 08012.02. 144500001024 | ATTUAZIONE LEGGI NN. 167/62-865/71-10/77-457/78 - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA RESTAURI DEL PATRIMONIO COMUNALE E RISANAMENTO DI COMPLESSI EDIL - VEDASI CAP. 36200 ENTRAT | 40500.01. 036200001002 | ENTI VARI E PRIVATI - CONTRIBUTI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE E RISANAMENTO - VEDANSI CAPP. 134100-144500-144600 SPESA - PERMESSI DI COSTRUIRE - CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/01 CAPP. 134100-144500 | 957,82 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2017 | 46 | 08012.02. 144500101015 | ATTUAZIONE LEGGI NN. 167/62-865/71-10/77-457/78 - CONTO CAPITALE FPV MB CAP. 36200 ENTRATA | 40500.01. 036200001002 | ENTI VARI E PRIVATI - CONTRIBUTI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE E RISANAMENTO - VEDANSI CAPP. 134100-144500-144600 SPESA - PERMESSI DI COSTRUIRE - CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/01 CAPP. 134100-144500 | 123,62 |
| 2017 | 46 | 08012.02. 144500101015 | ATTUAZIONE LEGGI NN. 167/62-865/71-10/77-457/78 - CONTO CAPITALE FPV MB - CAP. 36200 ENTRATA | 40500.01. 036200001002 | ENTI VARI E PRIVATI - CONTRIBUTI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE E RISANAMENTO - VEDANSI CAPP. 134100-144500-144600 SPESA - PERMESSI DI COSTRUIRE - CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/01 CAPP. 134100-144500 | 150,27 |
| 2016 | 48 | 03022.02. 122900004001 | POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTI - ATTREZZATURE PER PROGETTO EUROPEO FINANZIATO CON FONDI FESR - VEDASI CAP. 35300/5 ENTRATA | 40200.05. 035300005001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO EUROPEO - FONDI STRUTTURALI - FONDI FESR - VEDASI CAP. 122900/4 SPESA - | 5.679,79 |
| 2016 | 48 | 03022.02. 122900005001 | POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTI - ATTREZZATURE PER PROGETTO EUROPEO FINANZIATO CON FONDI CPN - VEDASI CAP. 35300/6 ENTRATA | 40200.05. 035300005001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO EUROPEO - FONDI STRUTTURALI - FONDI FESR - VEDASI CAP. 122900/4 SPESA - | 1.288,85 |
| 2015 | 50 | 12072.03. 157950000002 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI | 40200.01. 032110000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDASI CAP. 157900 SPESA | 5.500,00 |
| 2015 | 50 | 12011.04. 088820001009 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - CONTRIBUTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - settore 050 | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - | 5.000,00 |
| 2016 | 50 | 12011.04. 088820001009 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - CONTRIBUTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - | 3.800,00 |
| 2017 | 50 | 06021.03. 082400055001 | POLITICHE GIOVANILI - ACQUISTO DI SERVIZI - SERVIZIO CIVILE VOLONTARIATO - VEDANSI CAPP. 5850 - 15000/37 ENTRATA | 20101.01. 005850000001 | PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - CONTRIBUTO SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO - VEDASI CAP. 82400/55 SPESA - | 1.060,01 |
| 2017 | 55 | 08012.02. 144500101014 | ATTUAZIONE LEGGI NN. 167/62-865/71-10/77-457/78 - CONTO CAPITALE FPV MB CAP. 36200 ENTRATA | 40500.01. 036200001002 | ENTI VARI E PRIVATI - CONTRIBUTI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE E RISANAMENTO - VEDANSI CAPP. 134100-144500-144600 SPESA - PERMESSI DI COSTRUIRE - CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/01 CAPP. 134100-144500 | 401,17 |
| 2017 | 55 | 08012.02. 144500101014 | ATTUAZIONE LEGGI NN. 167/62-865/71-10/77-457/78 - CONTO CAPITALE FPV MB -CAP. 36200 ENTRATA | 40500.01. 036200001002 | ENTI VARI E PRIVATI - CONTRIBUTI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE E RISANAMENTO - VEDANSI CAPP. 134100-144500-144600 SPESA - PERMESSI DI COSTRUIRE - CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/01 CAPP. 134100-144501 | 159,00 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2017 | 60 | 01052.02. 113920101002 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 060 | 40200.03. 037800002001 | FONDAZIONI BANCARIE - COMPAGNIA SAN PAOLO E FONDAZIONE CRT - CONTRIBUTI | 8.358,43 |
| 2017 | 60 | 01052.02. 113920101002 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 060 | 40200.03. 037800002001 | FONDAZIONI BANCARIE - COMPAGNIA SAN PAOLO E FONDAZIONE CRT - CONTRIBUTI | 93.562,96 |
| 2017 | 60 | 01052.02. 113800105002 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTO CAPITALE FPV MB CAP 32990 ENTRATA | 40200.01. 032990000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTO F.E.S.R. PER MASTIO DELLA CITTADELLA - VEDASI CAP. 113800/5 SPESA | 11.905,45 |
| 2017 | 60 | 01052.02. 113800105002 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTO CAPITALE FPV MB CAP 32990 ENTRATA | 40200.01. 032990000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTO F.E.S.R. PER MASTIO DELLA CITTADELLA - VEDASI CAP. 113800/5 SPESA | 5.000,00 |
| 2017 | 60 | 01052.02. 113800105002 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTO CAPITALE FPV MB CAP 32990 ENTRATA | 40200.01. 032990000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTO F.E.S.R. PER MASTIO DELLA CITTADELLA - VEDASI CAP. 113800/5 SPESA | 5.000,00 |
| 2017 | 60 | 01052.02. 113800105002 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTO CAPITALE FPV MB CAP 32990 ENTRATA | 40200.01. 032990000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTO F.E.S.R. PER MASTIO DELLA CITTADELLA - VEDASI CAP. 113800/5 SPESA | 2.300,00 |
| 2017 | 60 | 01052.02. 113800105002 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTO CAPITALE FPV MB CAP 32990 ENTRATA | 40200.01. 032990000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTO F.E.S.R. PER MASTIO DELLA CITTADELLA - VEDASI CAP. 113800/5 SPESA | 22.548,40 |
| 2017 | 60 | 01052.02. 113800105002 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTO CAPITALE FPV MB CAP 32990 ENTRATA | 40200.01. 032990000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTO F.E.S.R. PER MASTIO DELLA CITTADELLA - VEDASI CAP. 113800/5 SPESA | 2.000,00 |
| 2017 | 60 | 01052.02. 113800105002 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTO CAPITALE FPV MB CAP 32990 ENTRATA | 40200.01. 032990000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTO F.E.S.R. PER MASTIO DELLA CITTADELLA - VEDASI CAP. 113800/5 SPESA | 50.000,00 |
| 2015 | 61 | 05012.03. 134100000001 | ATTUAZIONE LEGGE REGIONALE 7/3/89 N.15 - INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DI CULTO - VEDASI CAP. 36200 ENTRATA | 40500.01. 036200001002 | ENTI VARI E PRIVATI - CONTRIBUTI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE E RISANAMENTO - VEDANSI CAPP. 134100-144500-144600 SPESA - PERMESSI DI COSTRUIRE - CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/01 CAPP. 134100-144500 | 5.000,00 |
| 2017 | 62 | 01112.02. 144500106002 | ATTUAZIONE LEGGI NN. 167/62-865/71-10/77-457/78 - CONTO CAPITALE FPV MB CAP 36200 ENTRATA | 40500.01. 036200001002 | ENTI VARI E PRIVATI - CONTRIBUTI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE E RISANAMENTO - VEDANSI CAPP. 134100-144500-144600 SPESA - PERMESSI DI COSTRUIRE - CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/01 CAPP. 134100-144500 | 22.286,89 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2017 | 62 | 01112.02. 144500106002 | ATTUAZIONE LEGGI NN. 167/62-865/71-10/77-457/78 - CONTO CAPITALE FPV MB CAP. 36200 ENTRATA | 40500.01. 036200001002 | ENTI VARI E PRIVATI - CONTRIBUTI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE E RISANAMENTO - VEDANSI CAPP. 134100-144500-144600 SPESA - PERMESSI DI COSTRUIRE - CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/01 CAPP. 134100-144500 | 24.400,00 |
| 2017 | 62 | 01112.02. 144500106002 | ATTUAZIONE LEGGI NN. 167/62-865/71-10/77-457/78 - CONTO CAPITALE FPV MB CAP. 36200 ENTRATA | 40500.01. 036200001002 | ENTI VARI E PRIVATI - CONTRIBUTI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE E RISANAMENTO - VEDANSI CAPP. 134100-144500-144600 SPESA - PERMESSI DI COSTRUIRE - CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/01 CAPP. 134100-144500 | 6.100,00 |
| 2017 | 64 | 01031.04. 010850005001 | PARTECIPAZIONI COMUNALI - TRASFERIMENTI - SPESE CONNESSE ALL'ART. 2 C. 461 L. 244/2007 - VEDASI CAP. 15000/28 ENTRATA | 20103.02. 015000028001 | ENTI DIVERSI - CONTRIBUTI DEL GESTORE PUBBLICO AI SENSI ART. 2 C. 461 L. 244/2007 - VEDANSI CAPP. 10800/8-10850/5 SPESA | 20,00 |
| 2017 | 64 | 01031.04. 010850005001 | PARTECIPAZIONI COMUNALI - TRASFERIMENTI - SPESE CONNESSE ALL'ART. 2 C. 461 L. 244/2007 - VEDASI CAP. 15000/28 ENTRATA | 20103.02. 015000028001 | ENTI DIVERSI - CONTRIBUTI DEL GESTORE PUBBLICO AI SENSI ART. 2 C. 461 L. 244/2007 - VEDANSI CAPP. 10800/8-10850/5 SPESA | 20,00 |
| 2017 | 64 | 01031.04. 010850005001 | PARTECIPAZIONI COMUNALI - TRASFERIMENTI - SPESE CONNESSE ALL'ART. 2 C. 461 L. 244/2007 - VEDASI CAP. 15000/28 ENTRATA | 20103.02. 015000028001 | ENTI DIVERSI - CONTRIBUTI DEL GESTORE PUBBLICO AI SENSI ART. 2 C. 461 L. 244/2007 - VEDANSI CAPP. 10800/8-10850/5 SPESA | 20,00 |
| 2016 | 68 | 14011.04. 097320004001 | PROGETTO SPECIALE INNOVAZIONE FONDI EUROPEI - TRASFERIMENTI - INTERVENTI PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE CAP. 15000/12 | 20101.02. 015000012001 | ENTI DIVERSI - FIN PIEMONTE SPA - VEDANSI CAPP. 97315/1/2 - 97320/4/7/12 SPESA | 9.118,00 |
| 2014 | 72 | 19011.03. 004300008003 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOP. INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTI EUROPEI - FINANZIATI DA MINISTERO - VEDASI CAP. 5140 E | 20101.01. 005140000002 | MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDASI CAP. 4500/4 SPESA | 2.883,45 |
| 2014 | 72 | 19011.03. 004300008003 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOP. INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTI EUROPEI - FINANZIATI DA MINISTERO - VEDASI CAP. 5140 E | 20101.01. 005140000002 | MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDASI CAP. 4500/4 SPESA | 1.628,95 |
| 2014 | 72 | 19011.03. 004300013003 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOP. INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - COOP. E PACE - INIZIATIVE VARIE - VEDANSI CAPP.11480-15000/16 E | 20101.02. 011480000002 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - VEDANSI CAPP. 4300/13-4500/10 SPESA | 1.173,63 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2015 | 72 | 19011.03. 004300026004 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO H2020 NOVELOG - VEDASI CAP. 12500/19 ENTRATA | 20105.01. 012500019001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - CONTRIBUTI PER IL PROGETTO H2020 NOVELOG - VEDANSI CAPP. 4300/26-4301/26 SPESA | 2.618,52 |
| 2015 | 72 | 19011.03. 004300027004 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO SOCIAL CAR - VEDASI CAP. 12500/20 ENTRATA | 20105.01. 012500020002 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - CONTRIBUTI PER IL PROGETTO SOCIAL CAR - VEDANSI CAPP. 4300/27-4500/6 SPESA - | 1.692,79 |
| 2015 | 72 | 19011.03. 004300023002 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI VARI PER PROGETTO "FOOD SMART CITIES" - VEDASI CAP. 12500/15 EN | 20105.01. 012500015002 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO "FOOD SMART CITIES" - VEDANSI CAPP. 4300/19/23-4200/4-4500/6 SPESA - | 153,64 |
| 2015 | 72 | 19011.03. 004300023002 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI VARI PER PROGETTO "FOOD SMART CITIES" - VEDASI CAP. 12500/15 EN | 20105.01. 012500015002 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO "FOOD SMART CITIES" - VEDANSI CAPP. 4300/19/23-4200/4-4500/6 SPESA - | 1.649,92 |
| 2015 | 72 | 19011.03. 004300009001 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO SUMP - VEDASI CAP. 12500/1 ENTRATA | 20105.01. 012500001001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO SUMP - VEDANSI CAPP. 4500/5-4501/5 SPESA | 2.584,99 |
| 2015 | 72 | 19011.03. 004300010005 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTI EUROPEI - FINANZIATI DA UE - VEDASI CAP.12500/3 E - settore 072 | 20105.01. 012500003001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDANSI CAPP.4300/10-4301/10-4500/3-4501/3 SPESA | 2.838,69 |
| 2015 | 72 | 19011.03. 004300010005 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTI EUROPEI - FINANZIATI DA UE - VEDASI CAP.12500/3 E - settore 072 | 20105.01. 012500003001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDANSI CAPP.4300/10-4301/10-4500/3-4501/3 SPESA | 2.455,67 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2015 | 72 | 19011.03. 004300010005 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTI EUROPEI - FINANZIATI DA UE - VEDASI CAP.12500/3 E - settore 072 | 20105.01. 012500003001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI - VEDANSI CAPP.4300/10-4301/10-4500/3-4501/3 SPESA | 2.723,50 |
| 2015 | 72 | 19011.03. 004300020001 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL PROGETTO "ALIMENTAZIONE ECO-RESPONSABILE" - FINANZIATI DA | 20105.01. 012500012001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - CONTRIBUTI PER IL PROGETTO "ALIMENTAZIONE ECO-RESPONSABILE" - VEDASI CAP. 4300/20 SPESA | 431,45 |
| 2015 | 72 | 19011.03. 004300013003 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOP. INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - COOP. E PACE - INIZIATIVE VARIE - VEDANSI CAPP.11480-15000/16 E | 20101.02. 011480000002 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - VEDANSI CAPP. 4300/13-4500/10 SPESA | 1.556,79 |
| 2016 | 72 | 19011.03. 004300027004 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO SOCIAL CAR - VEDASI CAP. 12500/20 ENTRATA - settore 072 | 20105.01. 012500020002 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - CONTRIBUTI PER IL PROGETTO SOCIAL CAR - VEDANSI CAPP. 4300/27-4500/6 SPESA - | 107,83 |
| 2018 | 31 | 08012.02. 144500101012 | ATTUAZIONE LEGGI NN. 167/62-865/71-10/77-457/78 - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | | | 10.791,77 |
| 2016 | 72 | 19011.03. 004300015001 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - COOPERAZIONE E PACE - PROGETTO "SOLID WASTE MANAGEMENT IN MYANMAR" - CAP 6000 E | 20101.01. 006000000001 | MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI - PROGETTO "SOLID WASTE MANAGEMENT IN MYANMAR" - VEDANSI CAPP 4300/15-4500/11 SPESA | 404,20 |
| 2016 | 72 | 19011.03. 004300023002 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI VARI PER PROGETTO "FOOD SMART CITIES" - VEDASI CAP. 12500/15 EN | 20105.01. 012500015002 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO "FOOD SMART CITIES" - VEDANSI CAPP. 4300/19/23-4200/4-4500/6 SPESA - | 352,49 |
| 2017 | 110 | 09031.04. 075880003002 | AMBIENTE - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - POLITICHE AMBIENTALI, TRASFERIMENTI CONNESSI AD ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE, PROMOZIONE COMUNICAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIA cap. 27700/101 E | 30500.02. 027700001002 | RICUPERI E RIMBORSI DIVERSI - CONTRIBUTO TRM COMMISURATO AL VOLUME DI ATTIVITA' - ADDENDUM ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA - VEDASI CAP. 75880/3 SPESA | 7.413,51 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2018 | 1 | 19011.04. 004500030001 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - PROGETTO ROCK - FINANZIATO UE - VEDASI CAP. 12500/28 ENTRATA - sett.01 | 20105.01. 012500028001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO ROCK - VEDANSI CAPP. 4300/41-4500/30 SPESA - settore 001 | 33.968,75 |
| 2018 | 1 | 19011.04. 004500016002 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - PROGETTO GO EASY - VEDASI CAP. 12500/13 ENTRATA - settore 001 | 20105.01. 012500013002 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO "GO EASY" - VEDANSI CAPP. 4300/11-4500/16 SPESA - settore 001 | 29.950,00 |
| 2018 | 1 | 19011.04. 004500020002 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - PROGETTO H2020 SETA - VEDASI CAP. 12500/21 ENTRATA - settore 001 | 20105.01. 012500021002 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - CONTRIBUTI PER IL PROGETTO H2020 SETA - VEDANSI CAPP. 4300/29 - 4500/20 SPESA - settore 001 | 20.786,22 |
| 2018 | 1 | 19011.03. 004300041002 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO ROCK - FINANZIATO UE - VEDASI CAP. 12500/28 ENTRATA - settore | 20105.01. 12500028001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO ROCK - VEDANSI CAPP. 4300/41-4500/30 SPESA - settore 001 | 15.000,00 |
| 2018 | 1 | 19011.03. 004300034002 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO SOLEZ - FINANZIATI UE - VEDANSI CAPP. 5100/3 - 12500/23 ENTRAT | 20101.01. 005100003001 | MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - CONTRIBUTI - PROGETTO SOLEZ - VEDANSI CAPP. 4300/33/34 - 4500/22/23 SPESA - settore 001 | 14.155,68 |
| 2018 | 1 | 19011.04. 004500031001 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - PROGETTO I-MOVE - FINANZIATO UE - VEDASI CAP. 12500/29 ENTRATA - s | 20105.01. 012500029001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO I-MOVE - VEDANSI CAPP. 4300/42-4500/31 SPESA - settore 001 | 13.175,00 |
| 2018 | 1 | 19011.04. 004500027001 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - PROGETTO MOLOC - FINANZIATO UE - VEDASI CAP. 12500/25 ENTRATA - se | 20105.01. 012500025001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO MOLOC - VEDANSI CAPP. 4300/38-4500/27 SPESA - settore 001 | 10.200,00 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2018 | 1 | 19011.03. 004300038002 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO MOLOC - FINANZIATO DA UE - VEDASI CAP. 12500/25 ENTRATA - sett | 20105.01. 012500025001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO MOLOC - VEDANSI CAPP. 4300/38-4500/27 SPESA - settore 001 | 6.379,68 |
| 2018 | 1 | 19011.03. 004300049002 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO STEVE - VEDASI CAP. 12500/32 ENTRATA - settore 001 | 20105.01. 12500032001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO STEVE - VEDANSI CAPP. 4300/49-4500/35 SPESA - settore 001 | 6.253,98 |
| 2018 | 1 | 19011.03. 004300011004 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO GO EASY - VEDASI CAP. 12500/13 ENTRATA - settore 001 | 20105.01. 12500013002 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO "GO EASY" - VEDANSI CAPP. 4300/11-4500/16 SPESA - settore 001 | 4.000,00 |
| 2018 | 1 | 19011.03. 004300037001 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO MOLOC - FINANZIATO MINISTERO - VEDASI CAP. 5100/5 ENTRATA - set | 20101.01. 005100005001 | MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - CONTRIBUTI - PROGETTO MOLOC - VEDANSI CAPP. 4300/37-4500/26 SPESA - settore 001 | 1.912,54 |
| 2018 | 1 | 19011.03. 004300029001 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO H2020 SETA - VEDASI CAP. 12500/21 ENTRATA - settore 001 | 20105.01. 012500021002 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - CONTRIBUTI PER IL PROGETTO H2020 SETA - VEDANSI CAPP. 4300/29 - 4500/20 SPESA - settore 001 | 1.714,22 |
| 2018 | 1 | 19011.03. 004300039003 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO MONICA - FINANZIATO DA UE - VEDASI CAP. 12500/26 ENTRATA - set | 20105.01. 012500026001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO MONICA - VEDANSI CAPP. 4200/6-4300/39-4500/28 SPESA - settore 001 | 1.479,71 |
| 2018 | 6 | 10051.03. 062900010001 | MOBILITA' - ACQUISTO DI SERVIZI - PROGETTO H2020 HANDSHAKE - INCARICHI ESTERNI - VEDASI CAP. 15000/59 ENTRATA - settore 006 | 20103.02. 015000059001 | ENTI DIVERSI - PROGETTO H2020 HANDSHAKE - VEDANSI CAPP. 62900/10/11/12 SPESA - settore 006 | 35.560,60 |
| 2018 | 6 | 10051.03. 062800001001 | MOBILITA' - ACQUISTO DI MATERIALI - PROGETTO PREPAIR - ACQUISTO DI MATERIALE VARIO - VEDASI CAP. 12500/18 ENTRATA - settore 006 | 20105.01. 012500017001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO PREPAIR - VEDASI CAP. 62800/1- 62900/4/5/7/8 - settore 006 | 25.656,80 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2018 | 6 | 10051.03. 062900007001 | MOBILITA' - ACQUISTO DI SERVIZI - PROGETTO PREPAIR - INCARICHI ESTERNI - VEDASI CAP. 12500/18 ENTRATA - settore 006 | 20105.01. 012500018005 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTI EUROPEI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PACE E CONTRIBUTI PER PROGETTO RECOGNIZE CHANGE - VEDANSI CAPP.4300/24-4500/17 SPESA - settore 006 | 12.000,00 |
| 2018 | 6 | 19011.03. 004300034001 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO SOLEZ - FINANZIATI UE - VEDANSI CAPP. 5100/3 - 12500/23 ENTRAT | 20101.01. 005100003001 | MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - CONTRIBUTI - PROGETTO SOLEZ - VEDANSI CAPP. 4300/33/34 - 4500/22/23 SPESA - settore 001 | 5.711,00 |
| 2018 | 6 | 10051.03. 062900005001 | MOBILITA' - ACQUISTO DI SERVIZI - PROGETTO PREPAIR - VEDASI CAP. 12500/17 ENTRATA - settore 006 | 20105.01. 012500017001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO PREPAIR - VEDASI CAP. 62800/1- 62900/4/5/7/8 - settore 006 | 2.000,00 |
| 2018 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA - settore 007 | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA - settore 007 | 120.028,55 |
| 2018 | 7 | 12011.04. 088820001002 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - CONTRIBUTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - settore 007 | 20101.01. 063600000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - settore 007 | 27.232,28 |
| 2018 | 7 | 04061.03. 046150018001 | PROGETTI EDUCATIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTIVITA' EDUCATIVE - VEDANSI CAPP. 15000/58-15100/8 ENTRATA - settore 007 | 20103.02. 015100008001 | FONDAZIONI BANCARIE - CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI - VEDANSI CAPP. 46140/4-46150/18 SPESA - settore 007 - R.IVA | 22.000,00 |
| 2018 | 7 | 12011.03. 080200006001 | ASILI NIDO ED INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTIVITA' DI SOSTEGNO PER INCREMENTO POSTI ASILI NIDO COMUNALI - VEDASI CAP. 7420 ENTRATA - settore 007 | 20101.02. 007420000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SVILUPPO SISTEMA TERRITORIALE SERVIZI PRIMA INFANZIA - VEDANSI CAPP. 46150/5-80200/2/6/15-80450/4 SPESA - settore 007 | 17.407,12 |
| 2018 | 7 | 12021.03. 046150017001 | PROGETTI EDUCATIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTI A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - VEDASI CAP. 14000 ENTRATA - settore 007 | 20101.02. 014000000001 | A.S.L. - CONTRIBUTI PER IL SERVIZIO DI EXTRASCUOLA A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - VEDANSI CAPP. 46150/17-46180/2 SPESA - settore 007 | 13.723,51 |
| 2018 | 7 | 12011.04. 088820002002 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - PIANO ADOLESCENTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - settore 007 | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - settore 007 | 10.390,89 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2018 | 7 | 12011.03. 088810001009 | PROGETTI LEGGE 285/97 - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI DIVERSI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - settore 007 | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - settore 007 | 9.161,97 |
| 2018 | 7 | 12072.02. 157900001003 | PROGETTI LEGGE 285/97 - ACQUISTI - VEDASI CAP. 32110 ENTRATA - MATERIALE INVENTARIABILE - settore 007 | 40200.01. 032110000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDASI CAP. 157900 SPESA - settore 007 | 1.121,58 |
| 2018 | 16 | 14022.02. 164150001001 | COMMERCIO - ACQUISTI - INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 37150 ENTRATA - settore 016 | 40500.04. 037150000001 | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 164150/1 SPESA - settore 016 | 20.000,00 |
| 2018 | 16 | 14022.02. 164150001001 | COMMERCIO - ACQUISTI - INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 37150 ENTRATA - settore 016 | 40500.04. 037150000001 | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 164150/1 SPESA - settore 016 | 20.000,00 |
| 2018 | 16 | 14022.02. 164150001001 | COMMERCIO - ACQUISTI - INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 37150 ENTRATA - settore 016 | 40500.04. 037150000001 | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 164150/1 SPESA - settore 016 | 20.000,00 |
| 2018 | 16 | 14022.02. 164150001001 | COMMERCIO - ACQUISTI - INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 37150 ENTRATA - settore 016 | 40500.04. 037150000001 | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 164150/1 SPESA - settore 016 | 20.000,00 |
| 2018 | 16 | 14022.02. 164150001001 | COMMERCIO - ACQUISTI - INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 37150 ENTRATA - settore 016 | 40500.04. 037150000001 | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 164150/1 SPESA - settore 016 | 20.000,00 |
| 2018 | 16 | 14022.02. 164150001001 | COMMERCIO - ACQUISTI - INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 37150 ENTRATA - settore 016 | 40500.04. 037150000001 | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 164150/1 SPESA - settore 016 | 20.000,00 |
| 2018 | 16 | 14022.02. 164150001001 | COMMERCIO - ACQUISTI - INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 37150 ENTRATA - settore 016 | 40500.04. 037150000001 | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 164150/1 SPESA - settore 016 | 20.000,00 |
| 2018 | 16 | 14022.02. 164150001001 | COMMERCIO - ACQUISTI - INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 37150 ENTRATA - settore 016 | 40500.04. 037150000001 | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 164150/1 SPESA - settore 016 | 20.000,00 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2018 | 16 | 14022.02. 164150001001 | COMMERCIO - ACQUISTI - INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 37150 ENTRATA - settore 016 | 40500.04. 037150000001 | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 164150/1 SPESA - settore 016 | 20.000,00 |
| 2018 | 16 | 14022.02. 164150001001 | COMMERCIO - ACQUISTI - INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 37150 ENTRATA - settore 016 | 40500.04. 037150000001 | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 164150/1 SPESA - settore 016 | 11.202,00 |
| 2018 | 27 | 01082.02. 118660001001 | SVILUPPO SOFTWARE - PROGETTI ENERGY MANAGEMENT - VEDASI CAP.32650 ENTRATA - settore 027 | 40200.01. 032650000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER SISTEMA DI ENERGY MANAGEMENT - VEDANSI CAPP. 118660/1-163200/2 SPESA - settore 056 | 63.579,30 |
| 2018 | 31 | 08012.02. 144500101012 | ATTUAZIONE LEGGI NN. 167/62-865/71-10/77-457/78 - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | 40500.01. 036200002002 | ENTI VARI E PRIVATI - CONTRIBUTI PER OPERE DI URBANIZZAZIONE E RISANAMENTO - VEDANSI CAPP. 134100-144500-144600 SPESA - PERMESSI DI COSTRUIRE - CONTRIBUTI PREVISTI DALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/01 ED I | 62.267,88 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 128400002002 | SCUOLE SECONDARIE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - VEDANSI CAPP. 31800-31850-32350-34100 ENTRATA - settore 031 | 40200.01. 034100000001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER EDILIZIA SCOLASTICA - VEDANSI CAPP. 127300/2-128400/2-127510/1-128820/1 SPESA - settore 031 | 35.000,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 127300002002 | SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - VEDANSI CAPP. 31800-31850-34100 ENTRATA - settore 031 | 40200.01. 031800000002 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI PER EDILIZIA SCOLASTICA - VEDANSI CAPP. 127300/2-128400/2-127510/1-128820/1 SPESA - settore 031 | 27.404,47 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 128400002002 | SCUOLE SECONDARIE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - VEDANSI CAPP. 31800-31850-32350-34100 ENTRATA - settore 031 | 40200.01. 031800000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 25.074,40 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 127300102002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | 40200.01. 318000000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 15.460,09 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 128400102002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | 40200.01. 032350000001 | PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI - VEDANSI CAPP. 128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 15.142,89 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2018 | 31 | 04022.02. 127300102002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | 40200.01. 31800000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 13.608,92 |
| 2018 | 31 | 08012.02. 144500101012 | ATTUAZIONE LEGGI NN. 167/62-865/71-10/77-457/78 - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | | | 6.259,60 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 127300002002 | SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - VEDANSI CAPP. 31800-31850-34100 ENTRATA - settore 031 | 40200.01. 31800000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 10.539,36 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 128400102002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | 40200.01. 032350000001 | PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI - VEDANSI CAPP. 128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 7.540,19 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 128400102002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | 40200.01. 032350000001 | PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI - VEDANSI CAPP. 128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 7.278,27 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 127510001001 | SCUOLE ELEMENTARI - INCARICHI ESTERNI - VEDANSI CAPP. 31800-31850-34100 ENTRATA - settore 031 | 40200.01. 031800000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 7.096,39 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 127510101002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | 04022.02. 127510001001 | SCUOLE ELEMENTARI - INCARICHI ESTERNI - VEDANSI CAPP. 31800-31850-34100 ENTRATA - settore 031 | 6.392,20 |
| 2018 | 31 | 01112.02. 144500106004 | ATTUAZIONE LEGGI NN. 167/62-865/71-10/77-457/78 - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 - R.IVA | | | 4.775,20 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 128820001002 | SCUOLE SECONDARIE - INCARICHI ESTERNI - VEDANSI CAPP. 31800-31850-32350-34100 ENTRATA - settore 031 | 40200.01. 31800000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 6.200,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 127510101002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | 40200.01. 031800000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 6.000,00 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2018 | 31 | 04022.02. 128400102002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | 40200.01. 031800000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 5.640,68 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 128820101002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | 40200.01. 31800000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 5.475,94 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 128820101002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | 40200.01. 031800000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 5.000,00 |
| 2018 | 56 | 17012.02. 163200006001 | FONDI EUROPEI INNOVAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTISTICA GALLERIA D'ARTE MODERNA - settore 056 | | FONDI EUROPEI INNOVAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTISTICA GALLERIA D'ARTE MODERNA - settore 056 | 54.500,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 127300102002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | 40200.01. 031800000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 4.377,42 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 127300102002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | 40200.01. 031800000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 4.194,18 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 127300102002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | 40200.01. 031800000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 4.106,50 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 128820101002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | 40200.01. 31800000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 2.319,28 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2018 | 31 | 04022.02. 127300002002 | SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - VEDANSI CAPP. 31800-31850-34100 ENTRATA - settore 031 | 40200.01. 031800000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 2.005,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 127510001001 | SCUOLE ELEMENTARI - INCARICHI ESTERNI - VEDANSI CAPP. 31800-31850-34100 ENTRATA - settore 031 | 40200.01. 318000000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 1.259,71 |
| 2018 | 31 | 04022.02. 127300102002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MB - settore 031 | 40200.01. 031800000002 | MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - VEDANSI CAPP. 127300/2-127510/1-128400/2-128820/1 SPESA - settore 031 | 1.000,00 |
| 2018 | 45 | 05021.03. 051400008001 | CULTURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INCARICHI PROFESSIONALI - VEDASI CAP. 15000/6 ENTRATA - settore 045 | 20101.02. 015000006001 | ENTI DIVERSI - FONDAZIONE PER LA CULTURA TORINO - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE INTERCULTURALI - VEDANSI CAPP. 51400/8/14-51700/17 SPESA - settore 045 | 2.391,54 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152160005001 | GESTIONE VERDE - ACQUISTI - PIANTAMENTI DI ALBERI A SEGUITO DI INTERVENTI DA PRIVATI - VEDASI CAP. 37450/8 ENTRATA - settore 046 | 40200.02. 037450008001 | ENTI DIVERSI E DA PRIVATI - CONTRIBUTI DA DESTINARSI AI PIANTAMENTI DI ALBERI SUL TERRITORIO CITTADINO - VEDANSI CAPP. 152150/1-152160/5 SPESA - settore 046 | 8.880,00 |
| 2018 | 48 | 19011.03. 004300039001 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTO MONICA - FINANZIATO DA UE - VEDASI CAP. 12500/26 ENTRATA - set | 20105.01. 012500026001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO MONICA - VEDANSI CAPP. 4200/6-4300/39-4500/28 SPESA - settore 001 | 706,43 |
| 2018 | 50 | 08011.04. 088480108001 | INTEGRAZIONE URBANA E RIQUALIFICAZIONE - TRASFERIMENTI - PROGETTO AXTO - CORRENTE FPV MB - settore 050 | 20101.01. 007100014001 | PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - PROGETTO AXTO - AZIONE 5.06 - INFORMAGIOVANI - INFO ALWAYS ON - VEDASI CAP.88480/8 SPESA - settore 070 | 1.719,24 |
| 2018 | 50 | 12011.03. 088810001007 | PROGETTI LEGGE 285/97 - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI DIVERSI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - settore 050 | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - settore 007 | 1.586,71 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2018 | 50 | 12011.04. 088820001009 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - CONTRIBUTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - settore 050 | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - settore 007 | 1.125,00 |
| 2018 | 50 | 06021.04. 082500010001 | POLITICHE GIOVANILI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - PROGETTI EUROPEI GIOVENTU'- VEDASI CAP. 12500/16 ENTRATA - settore 050 | 20105.01. 012500016001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTI EUROPEI GIOVENTU'- VEDANSI CAPP. 82400/9 - 82500/10 SPESA - settore 050 | 1.000,00 |
| 2018 | 51 | 12011.03. 088810003001 | PROGETTI LEGGE 285/97 - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PIANO ADOLESCENTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - settore 051 | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - settore 007 | 36.000,00 |
| 2018 | 51 | 12011.04. 088820002001 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - PIANO ADOLESCENTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - settore 051 | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - settore 007 | 3.982,13 |
| 2018 | 56 | 17012.02. 163200005002 | FONDI EUROPEI INNOVAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO - ACQUISTO SOFTWARE - settore 056 | | FONDI EUROPEI INNOVAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO - ACQUISTO SOFTWARE - settore 056 | 26.500,00 |
| 2016 | 72 | 19011.03. 004300003002 | GABINETTO DELLA SINDACA - RELAZIONI INTERNAZIONALI - ATTIVITA' DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTIVITA' INTERNAZIONALI E MARKETING URBANO E TERRITORIALE - settore 07 | 20101.02. 015000016001 | ENTI DIVERSI - CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - settore 072 | 495,10 |
| 2018 | 60 | 01052.02. 113800007001 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - ART BONUS - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - VEDASI CAP. 37450/15 ENTRATA - settore 060 | 40200.03. 037450015001 | ENTI DIVERSI E DA PRIVATI - ART BONUS - PROGETTI DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE - VEDANSI CAPP. 111100/3- 113800/7-113920/1-118610-131820/1 SPESA - settore 026 | 651,87 |
| 2018 | 68 | 08011.03. 088460001001 | INTEGRAZIONE URBANA E RIQUALIFICAZIONE - ACQUISTO BENI E SERVIZI - PROGETTO CO-CITY - FONDI EUROPEI INNOVAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO - VEDASI CAP. 12500/30 ENTRATA - settore 068 | 20105.01. 012500030001 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO CO-CITY - VEDANSI CAPP. 88450-88460 SPESA - settore 070 | 1.062,07 |
| 2018 | 84 | 12011.04. 088820001010 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - CONTRIBUTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - settore 084 | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - settore 007 | 16.818,76 |
| 2018 | 84 | 12011.03. 088810001002 | PROGETTI LEGGE 285/97 - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI DIVERSI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - settore 084 | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - settore 007 | 210,30 |

| ANNO | SETT | SPESA | | ENTRATA | | 31/12/2018 |
|------|------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | |
| 2018 | 85 | 12011.04. 088820001004 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - CONTRIBUTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - settore 085 | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - settore 007 | 28.774,96 |
| 2018 | 86 | 12011.04. 088820001005 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - CONTRIBUTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - settore 086 | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - settore 007 | 26.913,07 |
| 2018 | 87 | 12011.04. 088820001011 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - CONTRIBUTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - settore 087 | 20101.01. 06360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - settore 007 | 21.941,52 |
| 2018 | 90 | 12011.04. 088820001001 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - CONTRIBUTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - settore 090 | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - settore 007 | 5.218,23 |
| 2018 | 91 | 12011.04. 088820001006 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - CONTRIBUTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - settore 091 | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - settore 007 | 28.055,89 |
| 2018 | 95 | 12011.04. 088820001015 | PROGETTI LEGGE 285/97 - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - CONTRIBUTI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA - settore 095 | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA - settore 007 | 7.500,00 |
| 2018 | 110 | 09051.03. 075700005001 | AMBIENTE - ACQUISTO DI SERVIZI - PROGETTI A TUTELA DEGLI ANIMALI - VEDASI CAP. 9900/9 ENTRATA - settore 110 | 20101.02. 009900009001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTO PER PROGETTI A TUTELA DEGLI ANIMALI - VEDASI CAP. 75700/5 SPESA - settore 110 | 3.292,69 |
| 2018 | 112 | 09031.03. 075870007001 | POLITICHE PER L'AMBIENTE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI A SOSTEGNO DI PROGETTI AMBIENTALI A COMPENSAZIONE ATTIVITA' TRM SPA VEDASI CAP. 27700/86 ENTRATA - settore 112 | 30500.02. 027700086001 | RICUPERI E RIMBORSI DIVERSI - COMPENSAZIONI DERIVANTI DA TRATTAMENTI RIFIUTI METROPOLITANI DA TRM SPA VEDASI CAP. 75870/7 SPESA - settore 112 | 10.000,00 |
| 2018 | 112 | 09031.03. 075870007001 | POLITICHE PER L'AMBIENTE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI A SOSTEGNO DI PROGETTI AMBIENTALI A COMPENSAZIONE ATTIVITA' TRM SPA VEDASI CAP. 27700/86 ENTRATA - settore 112 | 30500.02. 027700086001 | RICUPERI E RIMBORSI DIVERSI - COMPENSAZIONI DERIVANTI DA TRATTAMENTI RIFIUTI METROPOLITANI DA TRM SPA VEDASI CAP. 75870/7 SPESA - settore 112 | 10.000,00 |
| 2018 | 112 | 09031.03. 075870007001 | POLITICHE PER L'AMBIENTE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI A SOSTEGNO DI PROGETTI AMBIENTALI A COMPENSAZIONE ATTIVITA' TRM SPA VEDASI CAP. 27700/86 ENTRATA - settore 112 | 30500.02. 027700086001 | RICUPERI E RIMBORSI DIVERSI - COMPENSAZIONI DERIVANTI DA TRATTAMENTI RIFIUTI METROPOLITANI DA TRM SPA VEDASI CAP. 75870/7 SPESA - settore 112 | 10.000,00 |

| | | SPESA | | ENTRATA | | |
|--------|------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | CAP/ART | OGGETTO | 31/12/2018 |
| 2018 | 112 | 09031.03. 075870007001 | POLITICHE PER L'AMBIENTE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI A SOSTEGNO DI PROGETTI AMBIENTALI A COMPENSAZIONE ATTIVITA' TRM SPA VEDASI CAP. 27700/86 ENTRATA - settore 112 | 30500.02. 027700086001 | RICUPERI E RIMBORSI DIVERSI - COMPENSAZIONI DERIVANTI DA TRATTAMENTI RIFIUTI METROPOLITANI DA TRM SPA VEDASI CAP. 75870/7 SPESA - settore 112 | 9.750,04 |
| 2018 | 112 | 09031.03. 075870007001 | POLITICHE PER L'AMBIENTE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI A SOSTEGNO DI PROGETTI AMBIENTALI A COMPENSAZIONE ATTIVITA' TRM SPA VEDASI CAP. 27700/86 ENTRATA - settore 112 | 30500.02. 027700086001 | RICUPERI E RIMBORSI DIVERSI - COMPENSAZIONI DERIVANTI DA TRATTAMENTI RIFIUTI METROPOLITANI DA TRM SPA VEDASI CAP. 75870/7 SPESA - settore 112 | 249,96 |
| 2018 | 112 | 09031.03. 075870007001 | POLITICHE PER L'AMBIENTE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI A SOSTEGNO DI PROGETTI AMBIENTALI A COMPENSAZIONE ATTIVITA' TRM SPA VEDASI CAP. 27700/86 ENTRATA - settore 112 | 30500.02. 027700086001 | RICUPERI E RIMBORSI DIVERSI - COMPENSAZIONI DERIVANTI DA TRATTAMENTI RIFIUTI METROPOLITANI DA TRM SPA VEDASI CAP. 75870/7 SPESA - settore 112 | 249,96 |
| 2018 | 117 | 09082.02. 151400001002 | ADEMPIMENTI TECNICO AMBIENTALI - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE - VEDASI CAP. 37450/14 ENTRATA - settore 117 | 40200.03. 037450014001 | ENTI DIVERSI E DA PRIVATI - TRM - CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI COMPENSAZIONE AMBIENTALI - VEDASI CAP. 151400/1 SPESA - settore 112 | 63.593,45 |
| 2018 | 117 | 09022.02. 163600001001 | FONDI EUROPEI - PROGETTO PROGIREC - GRANDI OPERE DEL VERDE - VEDASI CAP. 35300/4 ENTRATA - settore 117 | 40200.05. 035300004002 | UNIONE EUROPEA - CONTRIBUTI - PROGETTO PROGIREC - VEDASI CAP. 163600 SPESA - settore 068 | 40.000,00 |
| TOTALE | | | | | | 4.171.755,72 |

| ANNO | SETT | SPESA | | | ENTRATA | | | 31/12/2018 |
|------|------|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | |
| 2016 | 4 | 85600 | | FONDO DESTINATO AD ATTIVITA' SOCIALI A FAVORE DEI DIPENDENTI - VEDASI CAP. 28000 ENTRATA det. 2016-50123 | 28000 | | SANZIONI AMMINISTRATIVE AI DIPENDENTI - ART. 25 C.C.N.L. 1994/1997 - VEDASI CAP. 85600 SPESA | 239,92 |
| 2016 | 13 | 12550 | 1 | SERVIZI TRIBUTARI - COMPENSI AL PERSONALE - COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' E L'EFFICIENZA CONSEGUITA DAL CONTENZIOSO TRIBUTARIO - VEDASI CAP. 27700/45 ENTRATA det. 2016-50138 | 27700 | 45 | RICUPERI E RIMBORSI DIVERSI - SPESE DI GIUDIZIO LIQUIDATE A FAVORE DELL'ENTE LOCALE ART. 15 D.LGS. 546/92 - VEDASI CAP. 12550/1 SPESA | 12.298,52 |
| 2016 | 16 | 98700 | 1 | COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - ACQUISTO DI SERVIZI - INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 28400 ENTRATA det 2016-50125 | 28400 | | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 98700/1 SPESA | 2.055,60 |
| 2016 | 16 | 98700 | 1 | COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - ACQUISTO DI SERVIZI - INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 28400 ENTRATA det 2016-50125 | 28403 | | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 98700/1 SPESA | 2.055,60 |
| 2016 | 16 | 98700 | 1 | COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - ACQUISTO DI SERVIZI - INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 28400 ENTRATA det 2016-50125 | 28401 | | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 98700/1 SPESA | 2.515,75 |
| 2016 | 16 | 98700 | 1 | COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - ACQUISTO DI SERVIZI - INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 28400 ENTRATA det 2016-50125 | 28404 | | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 98700/1 SPESA | 2.515,75 |
| 2016 | 16 | 98700 | 1 | COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - ACQUISTO DI SERVIZI - INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 28400 ENTRATA det 2016-50125 | 28402 | | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 98700/1 SPESA | 340.210,37 |
| 2017 | 16 | 98700 | 1 | COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - ACQUISTO DI SERVIZI-INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 28400 ENTRATA | 28400 | | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 98700/1 SPESA | 44.242,96 |
| 2012 | 19 | 156900 | | UTILIZZO DI CAPITALI RICAVATI DALL'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI I.P.A.B. ESTINTE - L.R. 13/4/1995 N.62 ART.40 - VEDASI CAP. 29400 ENTRATA | 29400 | | ALIENAZIONE IMMOBILI I.P.A.B. ESTINTE - L.R. 13/4/1995 N. 62 ART. 40 - VEDASI CAP. 156900 SPESA | 1.797.957,57 |
| 2013 | 19 | 156900 | | UTILIZZO DI CAPITALI RICAVATI DALL'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI I.P.A.B. ESTINTE - L.R. 13/4/1995 N.62 ART.40 - VEDASI CAP. 29400 ENTRATA | 29400 | | ALIENAZIONE IMMOBILI I.P.A.B. ESTINTE - L.R. 13/4/1995 N. 62 ART. 40 - VEDASI CAP. 156900 SPESA | 520.000,00 |

| ANNO | SETT | SPESA | | | ENTRATA | | | 31/12/2018 |
|------|------|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | |
| 2014 | 19 | 156900 | | UTILIZZO DI CAPITALI RICAVATI DALL'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI I.P.A.B. ESTINTE - L.R. 13/4/1995 N.62 ART.40 - VEDASI CAP. 29400 ENTRATA | 29400 | | ALIENAZIONE IMMOBILI I.P.A.B. ESTINTE - L.R. 13/4/1995 N. 62 ART. 40 - VEDASI CAP. 156900 SPESA | 934.069,33 |
| 2015 | 19 | 156900 | | UTILIZZO DI CAPITALI RICAVATI DALL'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI I.P.A.B. ESTINTE - L.R. 13/4/1995 N.62 ART.40 - VEDASI CAP. 29400 ENTRATA | 29400 | | ALIENAZIONE IMMOBILI I.P.A.B. ESTINTE - L.R. 13/4/1995 N. 62 ART. 40 - VEDASI CAP. 156900 SPESA | 343.446,74 |
| 2016 | 19 | 156950 | 1 | UTILIZZO DI CAPITALI - RICAVATI DALL'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI I.P.A.B. ESTINTE - L.R. 13/4/1995 N.62 ART.40 - VEDASI CAP. 29400 ENTRATA det. 2016-50142 | 29400 | | ALIENAZIONE IMMOBILI I.P.A.B. ESTINTE - L.R. 13/4/1995 N. 62 ART. 40 - VEDASI CAP. 156900 SPESA | 43.364,82 |
| 2017 | 19 | 156950 | 1 | UTILIZZO DI CAPITALI-RICAVATI DALL'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI I.P.A.B. ESTINTE - L.R. 13/4/1995 N.62 ART.40 - VEDASI CAP. 29400 ENTRATA | 29400 | | ALIENAZIONE IMMOBILI I.P.A.B. ESTINTE - L.R. 13/4/1995 N. 62 ART. 40 - VEDASI CAP. 156900 SPESA | 177.711,00 |
| 2016 | 24 | 173300 | | RIDUZIONE DEL DEBITO CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI - LEGGE N. 98/13 - ART. 56 BIS C. 11 - VEDANSI CAPP. 29700 - 29720 ENTRATA det.2016-50143 | 29700 | | ALIENAZIONI PATRIMONIALI DA DESTINARE A RIDUZIONE DEL DEBITO - LEGGE N. 98/13 ART. 56 BIS C. 11 - VEDASI CAP. 173300 SPESA | 296.788,32 |
| 2016 | 24 | 173300 | | RIDUZIONE DEL DEBITO CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI - LEGGE N. 98/13 - ART. 56 BIS C. 11 - VEDANSI CAPP. 29700 - 29720 ENTRATA det.2016-50143 | 29700 | | ALIENAZIONI PATRIMONIALI DA DESTINARE A RIDUZIONE DEL DEBITO - LEGGE N. 98/13 ART. 56 BIS C. 11 - VEDASI CAP. 173300 SPESA | 1.971.650,00 |
| 2017 | 24 | 173300 | | RIDUZIONE DEL DEBITO CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI - LEGGE N. 98/13 - ART. 56 BIS C. 11 - VEDANSI CAPP. 29700 - 29720 ENTRATA | 29700 | | ALIENAZIONI PATRIMONIALI DA DESTINARE A RIDUZIONE DEL DEBITO - LEGGE N. 98/13 ART. 56 BIS C. 11 - VEDASI CAP. 173300 SPESA | 158.898,52 |
| 2017 | 24 | 173300 | | RIDUZIONE DEL DEBITO CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI - LEGGE N. 98/13 - ART. 56 BIS C. 11 - VEDANSI CAPP. 29700 - 29720 ENTRATA | 29700 | | ALIENAZIONI PATRIMONIALI DA DESTINARE A RIDUZIONE DEL DEBITO - LEGGE N. 98/13 ART. 56 BIS C. 11 - VEDASI CAP. 173300 SPESA | 600,00 |
| 2017 | 24 | 173300 | | RIDUZIONE DEL DEBITO CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI - LEGGE N. 98/13 - ART. 56 BIS C. 11 - VEDANSI CAPP. 29700 - 29720 ENTRATA | 29700 | | ALIENAZIONI PATRIMONIALI DA DESTINARE A RIDUZIONE DEL DEBITO - LEGGE N. 98/13 ART. 56 BIS C. 11 - VEDASI CAP. 173300 SPESA | 160.030,00 |
| 2016 | 25 | 48800 | 2 | BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTO DI SERVIZI - ART BONUS - ATTIVITA' BIBLIOTECHE CIVICHE - VEDASI CAP. 27740/1 ENTRATA det. 2016-50172 | 27740 | 1 | PROVENTI DA ART BONUS - SOSTEGNO DEGLI ISTITUTI E LUOGHI DI CULTURA - VEDANSI CAPP. 48800/2-49400/11 SPESA | 420,00 |
| 2016 | 25 | 48800 | 2 | BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTO DI SERVIZI - ART BONUS - ATTIVITA' BIBLIOTECHE CIVICHE - VEDASI CAP. 27740/1 ENTRATA det. 2016-50172 | 27740 | 1 | PROVENTI DA ART BONUS - SOSTEGNO DEGLI ISTITUTI E LUOGHI DI CULTURA - VEDANSI CAPP. 48800/2-49400/11 SPESA | 980,00 |

| ANNO | SETT | SPESA | | | ENTRATA | | | 31/12/2018 |
|------|------|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | |
| 2016 | 26 | 49400 | 11 | ARCHIVI-MUSEI E PATRIMONIO CULTURALE - ACQUISTO DI SERVIZI - ART BONUS - ATTIVITA' DI ARCHIVIO STORICO - MUSEO PIETRO MICCA E MUSEO TORINO - VEDASI CAP. 27740/1 ENTRATA 2016-50172 | 27740 | 1 | PROVENTI DA ART BONUS - SOSTEGNO DEGLI ISTITUTI E LUOGHI DI CULTURA - VEDANSI CAPP. 48800/2-49400/11 SPESA | 120,00 |
| 2017 | 27 | 118610 | 0 | ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - VEDASI CAP.37450/15 ENTRATA | 37450 | 15 | ENTI DIVERSI E DA PRIVATI-ART BONUS - PROGETTI DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE - VEDANSI CAPP. 111100/3- 113800/7-113920/1-118610-131820/1 SPESA | 551,19 |
| 2011 | 45 | 51400 | 13 | CULTURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANIFESTAZIONI CULTURALI - ARTISTICHE E MUSICALI - VEDANSI CAPP. 9900/3-15000/38-20700/2 ENTRATA | 20700 | 2 | MARKETING URBANO - PROVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' E SPONSORIZZAZIONI - S.R.E. IVA - VEDANSI CAPP. 3700/14-28400/3-48700/3-48800/2-51400/13/15-51700/8-59200/4 SPESA | 1.711,40 |
| 2013 | 46 | 152150 | 2 | GESTIONE VERDE-TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA | 36100 | | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 987,64 |
| 2015 | 46 | 152150 | 2 | GESTIONE VERDE-TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA det. 2015-5720 | 36100 | | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 142,69 |
| 2015 | 46 | 152150 | 2 | GESTIONE VERDE-TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA | 36100 | | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 516,21 |
| 2017 | 46 | 152150 | 2 | GESTIONE VERDE-TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA | 36100 | | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 2.016,00 |
| 2017 | 46 | 152150 | 2 | GESTIONE VERDE-TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA | 36100 | | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 2.454,85 |
| 2004 | 104 | 146900 | | STABILI COMUNALI DI E.R.P. - LEGGE N.560/93 - PROVENTI DA ALIENAZIONE - VERSAMENTO ALLA GESTIONE SPECIALE - VEDASI CAP. 29600 ENTRATA | 29600 | | ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AI SENSI DELLA LEGGE 560/93 - VEDASI CAP. 146900 SPESA | 421.000,00 |
| 2015 | 104 | 146900 | | STABILI COMUNALI DI E.R.P. - LEGGE N.560/93 - PROVENTI DA ALIENAZIONE - VERSAMENTO ALLA GESTIONE SPECIALE - VEDASI CAP. 29600 ENTRATA | 29600 | | ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AI SENSI DELLA LEGGE 560/93 - VEDASI CAP. 146900 SPESA | 263.620,82 |
| 2016 | 104 | 146900 | | STABILI COMUNALI DI E.R.P. - LEGGE N.560/93 - PROVENTI DA ALIENAZIONE - VERSAMENTO ALLA GESTIONE SPECIALE - VEDASI CAP. 29600 ENTRATA det. 2016-50161 | 29600 | | ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AI SENSI DELLA LEGGE 560/93 - VEDASI CAP. 146900 SPESA | 3.760,91 |

| ANNO | SETT | SPESA | | | ENTRATA | | | 31/12/2018 |
|------|------|--------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | |
| 2016 | 104 | 146900 | 0 | stabili comunali di E.R.P.- legge n 560/93- proventi da alienazione - versamento alla gestione speciale- vedasi cap. 29600 entrata | 29600 | 0 | ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AI SENSI DELLA LEGGE 560/93 - VEDASI CAP. 146900 SPESA - maggior accertamento | 509.197,36 |
| 2017 | 104 | 146900 | 0 | stabili comunali di E.R.P.- legge n 560/93- proventi da alienazione - versamento alla gestione speciale- vedasi cap. 29600 entrata | 29600 | 0 | ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AI SENSI DELLA LEGGE 560/93 - VEDASI CAP. 146900 SPESA - maggior accertamento | 947.457,37 |
| 2017 | 104 | 146900 | 0 | stabili comunali di E.R.P.- legge n 560/93- proventi da alienazione - versamento alla gestione speciale- vedasi cap. 29600 entrata | 29600 | 0 | ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AI SENSI DELLA LEGGE 560/93 - VEDASI CAP. 146900 SPESA | 17.892,51 |
| 2016 | 110 | 75700 | 11 | POLITICHE PER L'AMBIENTE - ACQUISTO DI SERVIZI - EREDITA' LEGATI E DONAZIONI - INIZIATIVE A FAVORE DEL CANILE MUNICIPALE - VEDASI CAPITOLO 27500/1 ENTRATA det. 2016-50124 | 27500 | 1 | ENTRATE DA EREDITA' LEGATI E DONAZIONI - EREDITA' LEGATI E DONAZIONI - VEDANSI CAPP. 75700/11 - 86300/4/33 - 86500/16/27 E 87400/13 SPESA | 5.000,00 |
| 2016 | 110 | 75700 | 11 | POLITICHE PER L'AMBIENTE - ACQUISTO DI SERVIZI - EREDITA' LEGATI E DONAZIONI - INIZIATIVE A FAVORE DEL CANILE MUNICIPALE - VEDASI CAPITOLO 27500/1 ENTRATA2016-50124 | 27500 | 1 | ENTRATE DA EREDITA' LEGATI E DONAZIONI - EREDITA' LEGATI E DONAZIONI - VEDANSI CAPP. 75700/11 - 86300/4/33 - 86500/16/27 E 87400/13 SPESA | 36.346,94 |
| 2017 | 110 | 75700 | 11 | POLITICHE PER L'AMBIENTE - ACQUISTO DI SERVIZI- EREDITA' LEGATI E DONAZIONI - INIZIATIVE A FAVORE DEL CANILE MUNICIPALE - VEDASI CAPITOLO 27500/1 ENTRATA | 27500 | 1 | ENTRATE DA EREDITA' LEGATI E DONAZIONI-EREDITA' LEGATI E DONAZIONI - VEDANSI CAPP. 46180/5-75700/11 - 86300/4/33 - 86500/16/27 E 87400/13 SPESA | 219,21 |
| 2016 | 112 | 75870 | 7 | DIREZIONE AMBIENTE - IGIENE AMBIENTALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI A SOSTEGNO DI PROGETTI AMBIENTALI A COMPENSAZIONE ATTIVITA' TRM SPA VEDASI CAP. 27700/86 ENTRATA det. 2016-50134 | 27700 | 86 | RICUPERI E RIMBORSI DIVERSI - COMPENSAZIONI DERIVANTI DA TRATTAMENTI RIFIUTI METROPOLITANI DA TRM SPA VEDASI CAP. 75870/7 SPESA | 40.128,33 |
| 2017 | 112 | 75880 | 3 | AMBIENTE - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI-POLITICHE AMBIENTALI, TRASFERIMENTI CONNESSI AD ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE, PROMOZIONE COMUNICAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA - VEDASI CAP. 27700/101 ENTRATA | 27700 | 101 | RICUPERI E RIMBORSI DIVERSI-CONTRIBUTO TRM COMMISURATO AL VOLUME DI ATTIVITA' - ADDENDUM ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA - VEDASI CAP. 75880/3 SPESA | 82.207,81 |

| ANNO | SETT | SPESA | | | ENTRATA | | | 31/12/2018 |
|------|------|--------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | | CAP | ART | OGGETTO | CAP | ART | OGGETTO | |
| 2016 | 117 | 75870 | 7 | DIREZIONE AMBIENTE - IGIENE AMBIENTALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI A SOSTEGNO DI PROGETTI AMBIENTALI A COMPENSAZIONE ATTIVITA' TRM SPA VEDASI CAP. 27700/86 ENTRATA det. 2016-50176 | 27700 | 86 | RICUPERI E RIMBORSI DIVERSI - COMPENSAZIONI DERIVANTI DA TRATTAMENTI RIFIUTI METROPOLITANI DA TRM SPA VEDASI CAP. 75870/7 SPESA | 26.256,70 |
| 2010 | 122 | 98940 | 1 | URBANISTICA COMMERCIALE - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INIZIATIVE PER LA QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDASI CAP. 28400 ENTRATA | 28400 | | EX LEGGE REGIONALE 28/99 - INTROITI DERIVANTI DA ONERI AGGIUNTIVI DI QUALIFICAZIONE E PROMOZIONE DEI LUOGHI DEL COMMERCIO - VEDANSI CAPP. 98700/1-98900/1 SPESA | 3.983,92 |
| 2016 | 126 | 151400 | 5 | ADEMPIMENTI TECNICO AMBIENTALI - INTERVENTI DI RISANAMENTO ACUSTICO - VEDASI CAP. 37650 ENTRATA det. 2016-50174 | 37650 | | RIMBORSO ONERI DI RISANAMENTO ACUSTICO D.P.R. 30/03/2004 N. 142 - VEDASI CAP. 151400/5 SPESA | 89.624,86 |
| 2017 | 126 | 151400 | 5 | ADEMPIMENTI TECNICO AMBIENTALI-INTERVENTI DI RISANAMENTO ACUSTICO - VEDASI CAP. 37650 ENTRATA | 37650 | | RIMBORSO ONERI DI RISANAMENTO ACUSTICO D.P.R. 30/03/2004 N. 142 - VEDASI CAP. 151400/5 SPESA | 12.398,12 |
| 2017 | 126 | 151400 | 5 | ADEMPIMENTI TECNICO AMBIENTALI-INTERVENTI DI RISANAMENTO ACUSTICO - VEDASI CAP. 37650 ENTRATA | 37650 | | RIMBORSO ONERI DI RISANAMENTO ACUSTICO D.P.R. 30/03/2004 N. 142 - VEDASI CAP. 151400/5 SPESA | 33.721,92 |
| 2017 | 126 | 151400 | 5 | ADEMPIMENTI TECNICO AMBIENTALI-INTERVENTI DI RISANAMENTO ACUSTICO - VEDASI CAP. 37650 ENTRATA | 37650 | | RIMBORSO ONERI DI RISANAMENTO ACUSTICO D.P.R. 30/03/2004 N. 142 - VEDASI CAP. 151400/5 SPESA | 33.721,92 |
| | | | | | | | TOTALE | 9.347.089,45 |

| | | SPESA | | ENTRATA | | |
|------|------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | | OGGETTO | 31/12/2018 |
| 2018 | 4 | 01111.04. 085600000001 | FONDO DESTINATO AD ATTIVITA' SOCIALI A FAVORE DEI DIPENDENTI - VEDASI CAP. 28000 ENTRATA - settore 004 | 30500.02. 028000000001 | SANZIONI AMMINISTRATIVE AI DIPENDENTI - ART. 25 C.C.N.L. 1994/1997 - VEDASI CAP. 85600 SPESA | 84,80 |
| 2015 | 7 | 04071.04. 046000001001 | ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - LIBRI DI TESTO - EX LEGGE 448/98 - L.R. 28/07 - VEDANSI CAPP. 9900/3-27700/48 ENTRATA - | 20101.02. 009900003001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO - VEDASI CAP. 46000/1 SPESA | 2.216,00 |
| 2015 | 7 | 04071.04. 046000001001 | ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - LIBRI DI TESTO - EX LEGGE 448/98 - L.R. 28/07 - VEDANSI CAPP. 9900/3-27700/48 ENTRATA - | 20101.02. 009900003001 | REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO - VEDASI CAP. 46000/1 SPESA | 1.090,00 |
| 2016 | 7 | 12011.03. 088810001009 | PROGETTI LEGGE 285/97 - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZI DIVERSI - VEDASI CAP. 6360 ENTRATA | 20101.01. 006360000001 | MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROGETTI LEGGE 285/97 - VEDANSI CAPP. 88800-88810-88820 SPESA | 58,87 |
| 2017 | 7 | 04061.10. 046150024001 | PROGETTI EDUCATIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - QUOTE ASSICURATIVE - ATTIVITA' EDUCATIVE - VEDASI CAP. 27700/41 ENTRATA | 30500.01. 027700041001 | RICUPERI E RIMBORSI DIVERSI - QUOTE ASSICURATIVE - ATTIVITA' EDUCATIVE - VEDASI CAP. 46150/24 SPESA | 1.150,00 |
| 2018 | 19 | 12072.02. 156950001002 | UTILIZZO DI CAPITALI - RICAVATI DALL'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI I.P.A.B. ESTINTE - L.R. 13/4/1995 N.62 ART.40 - VEDASI CAP. 29400 ENTRATA - settore 019 | 40400.01. 029400000002 | ALIENAZIONE IMMOBILI I.P.A.B. ESTINTE - L.R. 13/4/1995 N. 62 ART. 40 - VEDASI CAP. 156950/1 SPESA | 45.750,00 |
| 2018 | 24 | 50024.02. 173300000002 | RIDUZIONE DEL DEBITO CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI - LEGGE N. 98/13 - ART. 56 BIS C. 11 - VEDANSI CAPP. 29700 - 29720 ENTRATA - settore 024 | 40400.01. 029700000001 | ALIENAZIONI PATRIMONIALI DA DESTINARE A RIDUZIONE DEL DEBITO - LEGGE N. 98/13 ART. 56 BIS C. 11 - VEDASI CAP. 173300 SPESA | 1.908.753,78 |
| 2018 | 25 | 05011.03. 048800002001 | BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTO DI SERVIZI - ART BONUS - ATTIVITA' BIBLIOTECHE CIVICHE - VEDASI CAP. 27740/1 ENTRATA - settore 025 | 30500.99. 027740001001 | PROVENTI DA ART BONUS - SOSTEGNO DEGLI ISTITUTI E LUOGHI DI CULTURA - VEDANSI CAPP. 48800/2-49400/11-49600/14 SPESA | 1.860,00 |
| 2011 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 133,25 |
| 2012 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 108,15 |
| 2012 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 425,60 |
| 2012 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 35,30 |
| 2012 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 442,21 |

| | | SPESA | | ENTRATA | | |
|------|------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|------------|
| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | | OGGETTO | 31/12/2018 |
| 2012 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 435,42 |
| 2012 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 48,74 |
| 2013 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 374,60 |
| 2013 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 80,75 |
| 2013 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 336,07 |
| 2013 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 11,42 |
| 2013 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 10,10 |
| 2014 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 55,81 |
| 2014 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 104,36 |
| 2014 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 268,65 |
| 2014 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 292,58 |
| 2014 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 3.500,00 |
| 2015 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 111,00 |

| | | SPESA | | ENTRATA | | |
|------|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | | OGGETTO | 31/12/2018 |
| 2016 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 181,09 |
| 2016 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 522,76 |
| 2016 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 102,45 |
| 2016 | 30 | 01061.03. 017500004001 | EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA - ACQUISTO DI SERVIZI - ATTUAZIONE DISPOSTI DI LEGGE - D.LGS.81/2008 | | I.F.INCENTIVO - 80% FUNZIONI TECNICHE | 238,33 |
| 2018 | 46 | 09021.03. 078400009001 | VERDE PUBBLICO - ACQUISTO DI SERVIZI - MANUTENZIONI URGENTI A SALVAGUARDIA DI ALBERATE ED AREE VERDI - VEDASI CAP. 27700/74 ENTRATA - settore 046 | 30500.02. 027700074001 | RICUPERI E RIMBORSI DIVERSI - RISARCIMENTI E SANZIONI PER DANNEGGIAMENTI ALLE ALBERATE E AREE VERDI - VEDASI CAP. 78400/9 SPESA | 11.069,96 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |

| | | SPESA | | ENTRATA | | |
|------|------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | | OGGETTO | 31/12/2018 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA - settore 020 | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA - settore 020 | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA - settore 020 | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA - settore 020 | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA - settore 020 | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA - settore 020 | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA - settore 020 | 834,00 |

| | | SPESA | | ENTRATA | | |
|--------|------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | | OGGETTO | 31/12/2018 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 834,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02. 152150002001 | GESTIONE VERDE - TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE - VEDASI CAP. 36100 ENTRATA - settore 046 | 40500.01. 036100000001 | ENTI VARI E PRIVATI - LEGGE REGIONALE 56/77 ART. 69 - PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI - VEDASI CAP. 152150/2 SPESA | 604,76 |
| 2017 | 110 | 09021.03. 075700011001 | AMBIENTE - ACQUISTO DI SERVIZI - EREDITA' LEGATI E DONAZIONI - INIZIATIVE A FAVORE DEL CANILE MUNICIPALE - VEDASI CAPITOLO 27500/1 ENTRATA | 30500.99. 027500001003 | ENTRATE DA EREDITA' LEGATI E DONAZIONI - EREDITA' LEGATI E DONAZIONI - VEDANSI CAPP. 46180/5-75700/11 - 86300/4/33 - 86500/16/27 E 87400/13 SPESA | 932,60 |
| TOTALE | | | | | | 2.004.741,41 |

MUTUO N. 00697**Avanzo Residuo: 11.645,40****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 11.645,40**

MUTUO N. 01065**Avanzo Residuo: 210,91****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 210,91**

MUTUO N. 01071**Avanzo Residuo: 1.447,92****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 1.447,92**

MUTUO N. 01077**Avanzo Residuo: 196,42****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 196,42**

MUTUO N. 01186**Avanzo Residuo: 3.062.068,57****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 3.062.068,57**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|-------|
| MUTUO N. | 01305 | | |
| Avanzo Residuo: | 84,00 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 84,00 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |

MUTUO N. 01314**Avanzo Residuo: 364,00****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 364,00**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|--------|
| MUTUO N. | 01316 | | |
| Avanzo Residuo: | 476,00 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 476,00 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |

MUTUO N. 01429**Avanzo Residuo: 151.813,79****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 151.813,79**

MUTUO N. 01524**Avanzo Residuo: 23.979,61****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 23.979,61**

MUTUO N. 01532**Avanzo Residuo: 500,00****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 500,00**

MUTUO N. 01559**Avanzo Residuo: 129.485,47****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 129.485,47**

MUTUO N. 01561**Avanzo Residuo: 6.460,83****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 6.460,83**

MUTUO N. 01565

Avanzo Residuo: 2.717,22

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 2.717,22

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 0,00

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------------------------------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|-------------------|----------|----------|
| 2018 | 12893 | 2018 | 04312 | 119500 | 0 | 061 | 0000 | MU | 0,00 | 2.717,22 | 2.717,22 |
| Totale avanzo utilizzato | | | | | | | | | 2.717,22 | | |

MUTUO N. 01568**Avanzo Residuo: 42.264,05****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 42.264,05**

MUTUO N. 01577

Avanzo Residuo: 136.151,91

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 4.015,89

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 132.136,02

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|----------|
| 2019 | 4566 | 2018 | 06778 | 114005 | 201 | 064 | 9002 | MU | 0,00 | 4.015,89 | 4.015,89 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 4.015,89 | |

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|--------|
| MUTUO N. | 01585 | | |
| Avanzo Residuo: | 651,05 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 651,05 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |

MUTUO N. 01586**Avanzo Residuo: 115.635,51****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 115.635,51**

MUTUO N. 01588**Avanzo Residuo: 5.090,52****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 5.090,52**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|----------|
| MUTUO N. | 01591 | | |
| Avanzo Residuo: | 2.133,59 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 172,94 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 1.960,65 |

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|----------|
| 2018 | 12893 | 2018 | 04312 | 119500 | 0 | 061 | 0000 | MU | 0,00 | 1.960,65 | 1.960,65 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 1.960,65 | |

MUTUO N. 01596**Avanzo Residuo: 309,48****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 309,48**

MUTUO N. 01599

Avanzo Residuo: 1.557.099,98

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 19.412,23

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 1.537.687,75

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|------------------|-----------|
| 2019 | 4566 | 2018 | 06778 | 114005 | 201 | 064 | 9002 | MU | 0,00 | 19.412,23 | 19.412,23 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 19.412,23 | |

MUTUO N. 01601**Avanzo Residuo: 183.946,48****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 183.946,48**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| MUTUO N. | 01604 | | |
| Avanzo Residuo: | 3.633.959,18 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 3.623.699,63 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 10.259,55 |

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|------------------|-----------|
| 2019 | 4566 | 2018 | 06778 | 114005 | 201 | 064 | 9002 | MU | 0,00 | 10.259,55 | 10.259,55 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 10.259,55 | |

MUTUO N. 01605**Avanzo Residuo: 8.023,66****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 8.023,66**

MUTUO N. 01606**Avanzo Residuo: 32.653,82****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 32.653,82**

MUTUO N. 01608

Avanzo Residuo: 1.018.134,79

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 15.422,79

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 1.002.712,00

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|------------------|----------|
| 2019 | 4566 | 2018 | 06778 | 114005 | 201 | 064 | 9002 | MU | 0,00 | 8.067,89 | 8.067,89 |
| 2019 | 4567 | 2018 | 06778 | 114005 | 201 | 064 | 9002 | MU | 0,00 | 833,16 | 833,16 |
| 2019 | 4568 | 2018 | 06778 | 114005 | 201 | 064 | 9002 | MU | 0,00 | 6.521,74 | 6.521,74 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 15.422,79 | |

MUTUO N. 01611

Avanzo Residuo: 1.440,49

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 1.291,14

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 149,35

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|----------|
| 2018 | 12893 | 2018 | 04312 | 119500 | 0 | 061 | 0000 | MU | 0,00 | 1.291,14 | 1.291,14 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 1.291,14 | |

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|-----------|
| MUTUO N. | 01614 | | |
| Avanzo Residuo: | 86.013,80 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 26.294,00 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 59.719,80 |

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|-----------|------------------|
| 2018 | 11617 | 2018 | 03075 | 119470 | 4 | 005 | 0000 | MU | 0,00 | 5.761,65 | 5.761,65 |
| 2018 | 12002 | 2018 | 03481 | 119470 | 4 | 005 | 0000 | MU | 0,00 | 1.139,48 | 1.139,48 |
| 2018 | 12626 | 2018 | 04233 | 122900 | 1 | 048 | 0000 | MU | 0,00 | 39.955,00 | 39.955,00 |
| 2018 | 12893 | 2018 | 04312 | 119500 | 0 | 061 | 0000 | MU | 0,00 | 2.496,77 | 2.496,77 |
| 2018 | 14900 | 2018 | 06888 | 151730 | 2 | 117 | 0000 | MU | 0,00 | 9.477,36 | 9.477,36 |
| 2019 | 4566 | 2018 | 06778 | 114005 | 201 | 064 | 9002 | MU | 0,00 | 889,54 | 889,54 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | | 59.719,80 |

MUTUO N. 01617

Avanzo Residuo: 2.635.253,66

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 29.697,04

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 2.605.556,62

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|------------------|-----------|
| 2018 | 12427 | 2018 | 03753 | 118600 | 0 | 027 | 0000 | MU | 0,00 | 29.128,17 | 29.128,17 |
| 2018 | 12893 | 2018 | 04312 | 119500 | 0 | 061 | 0000 | MU | 0,00 | 568,87 | 568,87 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 29.697,04 | |

MUTUO N. 01619

Avanzo Residuo: 609.151,59

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 5.222,12

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 603.929,47

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------------------------------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|-------------------|----------|----------|
| 2018 | 12893 | 2018 | 04312 | 119500 | 0 | 061 | 0000 | MU | 0,00 | 5.222,12 | 5.222,12 |
| Totale avanzo utilizzato | | | | | | | | | 5.222,12 | | |

MUTUO N. 01621**Avanzo Residuo: 774,66****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 774,66**

MUTUO N. 01648**Avanzo Residuo: 5.712,30****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 5.712,30**

MUTUO N. 01677**Avanzo Residuo: 43,77****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 43,77**

MUTUO N. 01722**Avanzo Residuo: 1.043.491,76****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 1.043.491,76**

MUTUO N. 01723**Avanzo Residuo: 484,16****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 484,16**

MUTUO N. 01741**Avanzo Residuo: 0,20****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 0,20**

MUTUO N. 01746**Avanzo Residuo: 65.400,00****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 65.400,00**

MUTUO N. 01761**Avanzo Residuo: 15,90****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 15,90**

MUTUO N. 01778**Avanzo Residuo: 570.221,40****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 570.221,40**

MUTUO N. 01810**Avanzo Residuo: 3.361,12****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 3.361,12**

MUTUO N. 01873**Avanzo Residuo: 7,63****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 7,63**

MUTUO N. 01874

Avanzo Residuo: 154.212,35

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 154.212,35

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 0,00

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------------------------------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|-------------------|------------|------------|
| 2018 | 14900 | 2018 | 06888 | 151730 | 2 | 117 | 0000 | MU | 0,00 | 154.212,35 | 154.212,35 |
| Totale avanzo utilizzato | | | | | | | | | 154.212,35 | | |

MUTUO N. 01876**Avanzo Residuo: 0,06****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 0,06**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|-----------|
| MUTUO N. | 01877 | | |
| Avanzo Residuo: | 24.998,20 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 0,00 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 24.998,20 |

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|------------------|-----------|
| 2018 | 12427 | 2018 | 03753 | 118600 | 0 | 027 | 0000 | MU | 0,00 | 24.998,20 | 24.998,20 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 24.998,20 | |

MUTUO N. 01895**Avanzo Residuo: 0,02****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 0,02**

MUTUO N. 01904**Avanzo Residuo: 37.121,71****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 37.121,71**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|-----------|
| MUTUO N. | 01905 | | |
| Avanzo Residuo: | 20.722,45 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 19.603,09 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 1.119,36 |

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|----------|
| 2018 | 12893 | 2018 | 04312 | 119500 | 0 | 061 | 0000 | MU | 0,00 | 1.119,36 | 1.119,36 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 1.119,36 | |

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|------|
| MUTUO N. | 01925 | | |
| Avanzo Residuo: | 0,01 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 0,01 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |

MUTUO N. 01926

Avanzo Residuo: 230.718,81

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 117.758,25

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 112.960,56

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------|------------|
| 2018 | 14900 | 2018 | 06888 | 151730 | 2 | 117 | 0000 | MU | 0,00 | 117.758,25 | 117.758,25 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 117.758,25 | |

MUTUO N. 01929**Avanzo Residuo: 2.379,03****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 2.379,03**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|-------------|
| MUTUO N. | 01933 | | |
| Avanzo Residuo: | 1,22 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |
| | | Avanzo Disponibile: | 1,22 |

MUTUO N. 01936

Avanzo Residuo: 132.895,71

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 109.895,71

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 23.000,00

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------|------------|
| 2018 | 14900 | 2018 | 06888 | 151730 | 2 | 117 | 0000 | MU | 0,00 | 109.895,71 | 109.895,71 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 109.895,71 | |

MUTUO N. 01943**Avanzo Residuo: 12.318,19****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 12.318,19**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|-----------|
| MUTUO N. | 01962 | | |
| Avanzo Residuo: | 36.602,28 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 24.491,50 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 12.110,78 |

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|------------------|-----------|
| 2018 | 12893 | 2018 | 04312 | 119500 | 0 | 061 | 0000 | MU | 0,00 | 12.110,78 | 12.110,78 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 12.110,78 | |

MUTUO N. 01966

Avanzo Residuo: 816,80

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 532,53

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 284,27

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------------------------------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|-------------------|--------|--------|
| 2018 | 12893 | 2018 | 04312 | 119500 | 0 | 061 | 0000 | MU | 0,00 | 532,53 | 532,53 |
| Totale avanzo utilizzato | | | | | | | | | 532,53 | | |

| | | | |
|------------------------|---------------|----------------------------|---------------|
| MUTUO N. | 01968 | | |
| Avanzo Residuo: | 386,19 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |
| | | Avanzo Disponibile: | 386,19 |

MUTUO N. 01969**Avanzo Residuo: 10.111,32****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 10.111,32**

MUTUO N. 01970

Avanzo Residuo: 79.455,14

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 781,09

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 78.674,05

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------------------------------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|-------------------|--------|--------|
| 2018 | 12427 | 2018 | 03753 | 118600 | 0 | 027 | 0000 | MU | 0,00 | 781,09 | 781,09 |
| Totale avanzo utilizzato | | | | | | | | | 781,09 | | |

MUTUO N. 01973

Avanzo Residuo: 43.596,88

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 574,97

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 43.021,91

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------------------------------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|-------------------|--------|--------|
| 2018 | 12893 | 2018 | 04312 | 119500 | 0 | 061 | 0000 | MU | 0,00 | 574,97 | 574,97 |
| Totale avanzo utilizzato | | | | | | | | | 574,97 | | |

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|--------|
| MUTUO N. | 01975 | | |
| Avanzo Residuo: | 308,50 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 308,50 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |

MUTUO N. 01978**Avanzo Residuo: 123.672,78****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 123.672,78**

MUTUO N. 01979**Avanzo Residuo: 121.631,31****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 121.631,31**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|------------|
| MUTUO N. | 01980 | | |
| Avanzo Residuo: | 195.075,11 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 0,00 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 195.075,11 |

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|------------|-------------------|
| 2018 | 12893 | 2018 | 04312 | 119500 | 0 | 061 | 0000 | MU | 0,00 | 557,06 | 557,06 |
| 2018 | 14900 | 2018 | 06888 | 151730 | 2 | 117 | 0000 | MU | 0,00 | 185.825,72 | 185.825,72 |
| 2019 | 4538 | 2018 | 06814 | 120760 | 201 | 059 | 9002 | MU | 0,00 | 8.692,33 | 8.692,33 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | | 195.075.11 |

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|------|
| MUTUO N. | 01994 | | |
| Avanzo Residuo: | 0,02 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 0,02 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |

MUTUO N. 01995**Avanzo Residuo: 4.593,99****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 4.593,99**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|-------------|
| MUTUO N. | 01997 | | |
| Avanzo Residuo: | 8,91 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |
| | | Avanzo Disponibile: | 8,91 |

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|-----------|
| MUTUO N. | 02000 | | |
| Avanzo Residuo: | 13.651,16 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 13.651,16 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |

MUTUO N. 02001**Avanzo Residuo: 2.322,08****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 2.322,08**

MUTUO N. 02002**Avanzo Residuo: 7.213,31****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 7.213,31**

MUTUO N. 02026**Avanzo Residuo: 731,89****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 731,89**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|--------|
| MUTUO N. | 02032 | | |
| Avanzo Residuo: | 894,85 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |
| | | Avanzo Disponibile: | 894,85 |

MUTUO N. 02053**Avanzo Residuo: 9.149,88****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 9.149,88**

MUTUO N. 02057

Avanzo Residuo: 184.973,97

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 95.115,99

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 89.857,98

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|------------------|-----------|
| 2018 | 12427 | 2018 | 03753 | 118600 | 0 | 027 | 0000 | MU | 0,00 | 95.092,54 | 95.092,54 |
| 2018 | 12893 | 2018 | 04312 | 119500 | 0 | 061 | 0000 | MU | 0,00 | 23,45 | 23,45 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 95.115,99 | |

MUTUO N. 02064

Avanzo Residuo: 524,56

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 419,65

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 104,91

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------------------------------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|-------------------|--------|--------|
| 2018 | 12893 | 2018 | 04312 | 119500 | 0 | 061 | 0000 | MU | 0,00 | 419,65 | 419,65 |
| Totale avanzo utilizzato | | | | | | | | | 419,65 | | |

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|------------|
| MUTUO N. | 02066 | | |
| Avanzo Residuo: | 323.113,41 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 0,00 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 323.113,41 |

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------|------------|
| 2018 | 12893 | 2018 | 04312 | 119500 | 0 | 061 | 0000 | MU | 0,00 | 282,80 | 282,80 |
| 2018 | 14900 | 2018 | 06888 | 151730 | 2 | 117 | 0000 | MU | 0,00 | 322.830,61 | 322.830,61 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 323.113.41 | |

MUTUO N. 02087

Avanzo Residuo: 1.381.116,51

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 151.685,57

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 1.229.430,94

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------|------------|
| 2019 | 4548 | 2018 | 06815 | 120810 | 201 | 059 | 9002 | MU | 0,00 | 151.685,57 | 151.685,57 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 151.685,57 | |

MUTUO N. 02088**Avanzo Residuo: 52.275,54****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 52.275,54**

MUTUO N. 02089

Avanzo Residuo: 44.451,92

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 1.358,54

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 43.093,38

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|----------|
| 2018 | 12893 | 2018 | 04312 | 119500 | 0 | 061 | 0000 | MU | 0,00 | 1.358,54 | 1.358,54 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 1.358,54 | |

MUTUO N. 02103**Avanzo Residuo: 73.156,83****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 73.156,83**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|----------|
| MUTUO N. | 02104 | | |
| Avanzo Residuo: | 9.006,95 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 9.006,95 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |

MUTUO N. 02105**Avanzo Residuo: 24.231,88****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 24.231,88**

MUTUO N. 02106**Avanzo Residuo: 13.674,81****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 13.674,81**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|--------|
| MUTUO N. | 02113 | | |
| Avanzo Residuo: | 607,54 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 607,54 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|-------|
| MUTUO N. | 02116 | | |
| Avanzo Residuo: | 20,66 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 20,66 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |

| | | | |
|------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| MUTUO N. | 02117 | | |
| Avanzo Residuo: | 62.096,19 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |
| | | Avanzo Disponibile: | 62.096,19 |

MUTUO N. 02118

Avanzo Residuo: 101.707,71

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 65.372,55

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 36.335,16

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|------------------|-----------|
| 2018 | 12893 | 2018 | 04312 | 119500 | 0 | 061 | 0000 | MU | 0,00 | 63.577,27 | 63.577,27 |
| 2018 | 14629 | 2018 | 06760 | 108500 | 2 | 030 | 0000 | MU | 0,00 | 1.795,28 | 1.795,28 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 65.372,55 | |

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|--------|
| MUTUO N. | 02120 | | |
| Avanzo Residuo: | 510,91 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 510,91 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |

MUTUO N. 02138**Avanzo Residuo: 484,50****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 484,50**

MUTUO N. 02170**Avanzo Residuo: 0,60****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 0,60**

MUTUO N. 02179**Avanzo Residuo: 793,73****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 793,73**

MUTUO N. 02180**Avanzo Residuo: 54.472,49****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 54.472,49**

MUTUO N. 02186**Avanzo Residuo: 3.841,24****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 3.841,24**

MUTUO N. 02189**Avanzo Residuo: 62.027,83****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 62.027,83**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|-----------|
| MUTUO N. | 02206 | | |
| Avanzo Residuo: | 10.749,68 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 10.749,68 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |

MUTUO N. 02207**Avanzo Residuo: 35.087,17****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 35.087,17**

MUTUO N. 02213**Avanzo Residuo: 449.569,59****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 449.569,59**

MUTUO N. 02214**Avanzo Residuo: 94.884,14****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 94.884,14**

MUTUO N. 02216**Avanzo Residuo: 95.467,89****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 95.467,89**

MUTUO N. 02218**Avanzo Residuo: 51,11****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 51,11**

MUTUO N. 02219**Avanzo Residuo: 72.660,35****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 72.660,35**

MUTUO N. 02221**Avanzo Residuo: 75.590,93****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 75.590,93**

MUTUO N. 02224**Avanzo Residuo: 61.449,44****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 61.449,44**

MUTUO N. 02225**Avanzo Residuo: 354.736,47****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 354.736,47**

MUTUO N. 02226**Avanzo Residuo: 61.748,33****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 61.748,33**

MUTUO N. 02228**Avanzo Residuo: 212,85****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 212,85**

MUTUO N. 02230**Avanzo Residuo: 23.916,31****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 23.916,31**

MUTUO N. 02231**Avanzo Residuo: 47.100,70****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 47.100,70**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|----------|
| MUTUO N. | 02232 | | |
| Avanzo Residuo: | 2.720,07 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 2.720,07 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |

MUTUO N. 02233**Avanzo Residuo: 20.850,40****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 20.850,40**

MUTUO N. 02235**Avanzo Residuo: 23.717,56****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 23.717,56**

MUTUO N. 02236**Avanzo Residuo: 11.720,00****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 11.720,00**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|------------|
| MUTUO N. | 02237 | | |
| Avanzo Residuo: | 249.008,55 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | -66.285,00 | Avanzo Disponibile: | 74.736,74 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 107.986,81 |

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------------------------------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|-------------------|-------------------|------------|
| 2018 | 14867 | 2018 | 06822 | 152000 | 3 | 117 | 0000 | MU | 0,00 | 104.106,81 | 104.106,81 |
| 2018 | 14868 | 2018 | 06822 | 152000 | 3 | 117 | 0000 | MU | 0,00 | 3.880,00 | 3.880,00 |
| Totale avanzo utilizzato | | | | | | | | | | 107.986.81 | |

Riduzioni di avanzo

| Determina | Tipo riduzione | Data | Importo |
|-----------------------------------|-----------------------|------------|-------------------|
| 2018 05950 | RAV RADIAZIONE AVANZO | 18/12/2018 | -66.285,00 |
| Totale riduzioni di avanzo | | | -66.285.00 |

MUTUO N. 02238**Avanzo Residuo: 1.343,44****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 1.343,44**

MUTUO N. 02239**Avanzo Residuo: 28,28****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 28,28**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|-----------|
| MUTUO N. | 02241 | | |
| Avanzo Residuo: | 402.631,81 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | -331.781,81 | Avanzo Disponibile: | 70.850,00 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |

Riduzioni di avanzo

| Determina | Tipo riduzione | Data | Importo |
|-----------------------------------|-----------------------|------------|--------------------|
| 2018 05950 | RAV RADIAZIONE AVANZO | 18/12/2018 | -331.781,81 |
| Totale riduzioni di avanzo | | | -331.781.81 |

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|------------|
| MUTUO N. | 02242 | | |
| Avanzo Residuo: | 713.685,05 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | -338.796,18 | Avanzo Disponibile: | 238,15 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 374.650,72 |

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------|------------|
| 2018 | 13560 | 2018 | 05326 | 126100 | 2 | 031 | 0000 | MU | 0,00 | 51.879,96 | 51.879,96 |
| 2018 | 13585 | 2018 | 05326 | 126100 | 2 | 031 | 0000 | MU | 0,00 | 6.482,79 | 6.482,79 |
| 2018 | 13586 | 2018 | 05326 | 128400 | 2 | 031 | 0000 | MU | 0,00 | 6.995,04 | 6.995,04 |
| 2018 | 13715 | 2018 | 05703 | 128400 | 2 | 031 | 0000 | MU | 0,00 | 115.685,57 | 115.685,57 |
| 2019 | 3475 | 2018 | 05823 | 128400 | 202 | 031 | 9002 | MU | 0,00 | 79.976,31 | 79.976,31 |
| 2019 | 3476 | 2018 | 05823 | 127300 | 202 | 031 | 9002 | MU | 0,00 | 19.994,08 | 19.994,08 |
| 2019 | 3477 | 2018 | 05823 | 127300 | 202 | 031 | 9002 | MU | 0,00 | 1.525,19 | 1.525,19 |
| 2019 | 3694 | 2018 | 05823 | 128400 | 202 | 031 | 9002 | MU | 0,00 | 6.100,76 | 6.100,76 |
| 2019 | 4340 | 2018 | 06752 | 128400 | 202 | 031 | 9002 | MU | 0,00 | 79.002,38 | 79.002,38 |
| 2019 | 4341 | 2018 | 06752 | 128400 | 202 | 031 | 9002 | MU | 0,00 | 7.008,64 | 7.008,64 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 374.650,72 | |

Riduzioni di avanzo

| Determina | Tipo riduzione | Data | Importo |
|-----------------------------------|-----------------------|------------|--------------------|
| 2018 05950 | RAV RADIAZIONE AVANZO | 18/12/2018 | -338.796,18 |
| Totale riduzioni di avanzo | | | -338.796,18 |

MUTUO N. 02244**Avanzo Residuo: 66.691,38****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 66.691,38**

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|-------|
| MUTUO N. | 02251 | | |
| Avanzo Residuo: | 59,23 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 59,23 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |

MUTUO N. 02254**Avanzo Residuo: 337,00****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 0,00****Riduzioni: 0,00****Avanzo Disponibile: 337,00**

MUTUO N. 02260

Avanzo Residuo: 34.414,65

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 34.000,00

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 414,65

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|------------------|-----------|
| 2018 | 14481 | 2018 | 06157 | 136420 | 1 | 062 | 0000 | MU | 0,00 | 1.170,26 | 1.170,26 |
| 2018 | 14484 | 2018 | 06157 | 136420 | 1 | 062 | 0000 | MU | 0,00 | 32.829,74 | 32.829,74 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | 34.000,00 | |

MUTUO N. 02271

Avanzo Residuo: 127.240,00

Avanzo Esercizio: 0,00

Avanzo Utilizzato: 127.240,00

Riduzioni: 0,00

Avanzo Disponibile: 0,00

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|-----------|-------------------|
| 2018 | 12924 | 2018 | 04386 | 108500 | 1 | 030 | 0000 | MU | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 2018 | 12925 | 2018 | 04386 | 108500 | 1 | 030 | 0000 | MU | 0,00 | 40.700,00 | 40.700,00 |
| 2018 | 12927 | 2018 | 04386 | 108500 | 1 | 030 | 0000 | MU | 0,00 | 3.300,00 | 3.300,00 |
| 2018 | 12928 | 2018 | 04386 | 108500 | 2 | 030 | 0000 | MU | 0,00 | 4.100,00 | 4.100,00 |
| 2018 | 12929 | 2018 | 04386 | 108500 | 2 | 030 | 0000 | MU | 0,00 | 45.140,00 | 45.140,00 |
| 2018 | 12930 | 2018 | 04386 | 108620 | 1 | 030 | 0000 | MU | 0,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | | 127.240,00 |

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|------|
| MUTUO N. | 02272 | | |
| Avanzo Residuo: | 415.000,00 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | -415.000,00 | Avanzo Disponibile: | 0,00 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 0,00 |

Riduzioni di avanzo

| Determina | Tipo riduzione | Data | Importo |
|-----------------------------------|-----------------------|------------|--------------------|
| 2018 05950 | RAV RADIAZIONE AVANZO | 18/12/2018 | -415.000,00 |
| Totale riduzioni di avanzo | | | -415.000.00 |

| | | | |
|------------------------|--------------|----------------------------|------------|
| MUTUO N. | 02273 | | |
| Avanzo Residuo: | 134.146,29 | Avanzo Esercizio: | 0,00 |
| Riduzioni: | 0,00 | Avanzo Disponibile: | 860,39 |
| | | Avanzo Utilizzato: | 133.285,90 |

Impegni finanziati da avanzo

| Impegno | Determina | Capitolo | Articolo | Settore | Coel | TipoFin | Importo iniziale | Importo attuale | Importo originale | | |
|---------|-----------|----------|----------|---------|------|---------|------------------|-----------------|---------------------------------|-----------|-------------------|
| 2018 | 13532 | 2018 | 05333 | 118805 | 1 | 027 | 0000 | MU | 0,00 | 5.486,95 | 5.486,95 |
| 2018 | 13720 | 2018 | 04991 | 118805 | 1 | 027 | 0000 | MU | 0,00 | 0,00 | 3.731,05 |
| 2018 | 13724 | 2018 | 04991 | 118805 | 1 | 027 | 0000 | MU | 0,00 | 99.838,70 | 99.838,70 |
| 2018 | 13727 | 2018 | 04991 | 118805 | 1 | 027 | 0000 | MU | 0,00 | 0,00 | 12.980,80 |
| 2018 | 13728 | 2018 | 04991 | 118805 | 1 | 027 | 0000 | MU | 0,00 | 11.248,40 | 11.248,40 |
| | | | | | | | | | Totale avanzo utilizzato | | 133.285,90 |

RIEPILOGO GENERALE**Avanzo Residuo: 22.394.375,21****Avanzo Esercizio: 0,00****Avanzo Utilizzato: 2.181.005,92****Riduzioni: -1.151.862,99****Avanzo Disponibile: 19.061.506,30**

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 2014 | 5 | 12012.02.153500003001 | ASILI NIDO - ACQUISTI - MACCHINARI DIVERSI - settore 005 - R.IVA | 2103 | 2.996,62 |
| 2015 | 5 | 12012.02.153500003001 | ASILI NIDO - ACQUISTI - MACCHINARI DIVERSI - settore 005 - R.IVA | vari | 890,00 |
| 2016 | 5 | 01112.02.119470201001 | ALTRI SERVIZI GENERALI - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 | 2103 | 5.648,78 |
| 2016 | 5 | 12012.02.153500204001 | ASILI NIDO - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 - R.IVA | 1677 | 142,65 |
| 2016 | 5 | 04062.02.130700203002 | DIREZIONE ISTRUZIONE - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 | 1677 | 4,24 |
| 2016 | 5 | 12012.02.153500204001 | ASILI NIDO - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 - R.IVA | 2103 | 21,81 |
| 2016 | 5 | 12012.02.153500202001 | ASILI NIDO - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 - R.IVA | 1677 | 2.260,14 |
| 2016 | 5 | 03012.02.122900201001 | POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 | 2118 | 4,16 |
| 2016 | 5 | 12072.02.157400203001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 | 1677 | 51,38 |
| 2016 | 5 | 12072.02.157400203001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 | 1761 | 0,58 |
| 2016 | 5 | 01112.02.119470204001 | ALTRI SERVIZI GENERALI - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 | 1677 | 0,22 |
| 2016 | 5 | 01072.02.117300201001 | ELEZIONI - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 | 1677 | 9,00 |
| 2017 | 5 | 04062.02.130700203002 | DIREZIONE ISTRUZIONE - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 | 1962 | 0,03 |
| 2018 | 5 | 05022.02.132110201001 | BIBLIOTECHE CIVICHE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 | 2312 | 14.678,58 |
| 2018 | 5 | 06012.02.136200205001 | CENTRI SPORTIVI - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 - R.IVA | 2312 | 11.000,00 |
| 2018 | 5 | 01112.02.119470201001 | ALTRI SERVIZI GENERALI - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 | 2312 | 1.993,82 |
| 2018 | 5 | 12072.02.157400207002 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 | 2312 | 1.927,60 |
| 2018 | 5 | 12072.02.157400203001 | SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 | 2312 | 345,00 |
| 2018 | 5 | 01032.02.111100204001 | APPALTI ED ECONOMATO - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 | 2312 | 50,79 |
| 2018 | 5 | 06012.02.136200201002 | CENTRI SPORTIVI - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 005 - R.IVA | 2312 | 38,56 |
| 2018 | 6 | 10052.02.140500204002 | MOBILITA' - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 006 | vari | 16.592,09 |
| 2018 | 6 | 10052.02.140500204002 | MOBILITA' - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 006 | 1895 | 9.448,90 |
| 2018 | 6 | 10052.02.140500204002 | MOBILITA' - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 006 | vari | 3.514,46 |
| 2018 | 6 | 10052.02.140500204002 | MOBILITA' - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 006 | vari | 1.389,50 |
| 2015 | 7 | 04012.02.126150001001 | SCUOLE MATERNE - ACQUISTI - MOBILI E ARREDI UFFICI - settore 007 | 2103 | 40,96 |
| 2015 | 7 | 12012.02.153500001004 | ASILI NIDO - ACQUISTI - MOBILI E ARREDI UFFICI - settore 007 - R.IVA | 1437 | 185,01 |
| 2015 | 7 | 04012.02.126150001001 | SCUOLE MATERNE - ACQUISTI - MOBILI E ARREDI UFFICI - settore 007 | 2103 | 173,16 |
| 2016 | 7 | 04012.02.126150201002 | SCUOLE MATERNE - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 007 | 2103 | 888,14 |
| 2016 | 7 | 12012.02.153500201002 | ASILI NIDO - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 007 - R.IVA | 1437 | 81,49 |
| 2018 | 7 | 04012.02.126150201002 | SCUOLE MATERNE - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 007 | 2312 | 35.000,00 |
| 2018 | 7 | 12012.02.153500201002 | ASILI NIDO - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 007 - R.IVA | 2312 | 15.000,00 |
| 2015 | 25 | 05022.02.132100000001 | BIBLIOTECHE CIVICHE - ATTREZZATURE VARIE PER SALE LETTURE - settore 025 | 1930 | 427,00 |
| 2015 | 25 | 05022.02.132200003001 | BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTI - MATERIALE BIBLIOGRAFICO - settore 025 | 1877 | 2.448,38 |
| 2015 | 25 | 05022.02.132100000001 | BIBLIOTECHE CIVICHE - ATTREZZATURE VARIE PER SALE LETTURE - settore 025 | 2189 | 1,18 |
| 2015 | 25 | 05022.02.132200003001 | BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTI - MATERIALE BIBLIOGRAFICO - settore 025 | 1877 | 831,19 |
| 2017 | 25 | 05022.02.132200003001 | BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTI - MATERIALE BIBLIOGRAFICO - settore 025 | 1614 | 85,30 |
| 2017 | 25 | 05022.02.132200003001 | BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTI - MATERIALE BIBLIOGRAFICO - settore 025 | vari | 1.581,53 |
| 2017 | 25 | 05022.02.132200003001 | BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTI - MATERIALE BIBLIOGRAFICO - settore 025 | vari | 2.434,59 |
| 2017 | 25 | 05022.02.132200003001 | BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTI - MATERIALE BIBLIOGRAFICO - settore 025 | 1966 | 2.742,78 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 2018 | 25 | 05022.02.132110201002 | BIBLIOTECHE CIVICHE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 025 | 2285 | 6.283,00 |
| 2018 | 25 | 05022.02.132110201002 | BIBLIOTECHE CIVICHE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 025 | 2285 | 1.830,00 |
| 2018 | 25 | 05022.02.132110201002 | BIBLIOTECHE CIVICHE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 025 | 2285 | 1.220,61 |
| 2004 | 27 | 01082.02.118600000002 | ACQUISTO ATTREZZATURE E SOFTWARE PER SISTEMA INFORMATIVO - settore 027 | 1875 | 19.794,08 |
| 2007 | 27 | 01082.02.118600000002 | ACQUISTO ATTREZZATURE E SOFTWARE PER SISTEMA INFORMATIVO - settore 027 | 2057 | 3.721,70 |
| 2009 | 27 | 01082.02.118600000002 | ACQUISTO ATTREZZATURE E SOFTWARE PER SISTEMA INFORMATIVO - settore 027 | 2103 | 46.605,26 |
| 2011 | 27 | 01082.02.118600000002 | ACQUISTO ATTREZZATURE E SOFTWARE PER SISTEMA INFORMATIVO - settore 027 | 2169 | 102.020,46 |
| 2015 | 27 | 01082.02.118800000004 | ACQUISTO ATTREZZATURE TECNOLOGICHE HARDWARE SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE E SICUREZZA - settore 027 | 2118 | 0,04 |
| 2015 | 27 | 01082.02.118800000004 | ACQUISTO ATTREZZATURE TECNOLOGICHE HARDWARE SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE E SICUREZZA - settore 027 | 1978 | 468,41 |
| 2018 | 27 | 01082.02.118805001001 | ACQUISTO ATTREZZATURE - ATTREZZATURE TECNOLOGICHE HARWARE SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE E SICUREZZA - settore 027 | 2273 | 219,21 |
| 2018 | 27 | 01082.02.118805001001 | ACQUISTO ATTREZZATURE - ATTREZZATURE TECNOLOGICHE HARWARE SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE E SICUREZZA - settore 027 | 2273 | 54,58 |
| 2018 | 27 | 01082.02.118805001001 | ACQUISTO ATTREZZATURE - ATTREZZATURE TECNOLOGICHE HARWARE SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE E SICUREZZA - settore 027 | 2273 | 39,34 |
| 2016 | 30 | 01012.02.108620201002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2230 | 253,76 |
| 2017 | 30 | 01012.02.108500202002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2233 | 40,46 |
| 2017 | 30 | 01012.02.108500202002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2233 | 345,24 |
| 2017 | 30 | 01012.02.108620201002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2241 | 498,27 |
| 2017 | 30 | 01012.02.108620201002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2230 | 6,98 |
| 2017 | 30 | 01012.02.108500201002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2230 | 18.353,49 |
| 2017 | 30 | 01012.02.108620201002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2233 | 25,63 |
| 2017 | 30 | 01012.02.108620201002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2241 | 0,02 |
| 2017 | 30 | 01012.02.108500202002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2230 | 10,71 |
| 2017 | 30 | 01012.02.108500002001 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - settore 030 | 2230 | 0,01 |
| 2017 | 30 | 01012.02.108500201002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2230 | 4.124,31 |
| 2017 | 30 | 01012.02.108500201002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2230 | 15.399,93 |
| 2017 | 30 | 01012.02.108500001002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 030 | 2230 | 8.274,18 |
| 2017 | 30 | 01012.02.108500201002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2230 | 1.056,41 |
| 2018 | 30 | 10052.02.152850201003 | PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2057 | 385.000,00 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108500202002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2230 | 24.136,63 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108620201002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2233 | 18.281,50 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108500202002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2241 | 14.493,16 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108500202002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2241 | 14.285,47 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108620201002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2233 | 13.700,00 |
| 2018 | 30 | 03012.02.123100202002 | POLIZIA MUNICIPALE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2241 | 10.363,84 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 2018 | 30 | 01012.02.108500202002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2241 | 9.705,18 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108500202002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2233 | 8.823,94 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108500202002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2241 | 8.540,00 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108500202002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2233 | 5.261,55 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108500202002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2241 | 3.623,40 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108500202002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2233 | 3.525,29 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108620201002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2233 | 3.000,00 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108500202002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2233 | 1.584,94 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108620201002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2233 | 879,34 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108500202002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2233 | 207,57 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108620201002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2241 | 136,08 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108620201002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2241 | 72,00 |
| 2018 | 30 | 01012.02.108500202002 | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 030 | 2241 | 41,90 |
| 2018 | 030 | 01012.02.108500201002 | QUOTA 20% DEL 2% FONDO INNOVAZIONE | 2230 | 1.822,55 |
| 2018 | 030 | 01012.02.108500201002 | QUOTA 20% DEL 2% FONDO INNOVAZIONE | 2230 | 1.215,04 |
| 2018 | 030 | 01012.02.108500202002 | I.F. 2% INCENTIVO(20% FONDO INNOVAZIONE) | 2230 | 1.103,20 |
| 2018 | 030 | 01012.02.108500202002 | I.F. 2% INCENTIVO (20% FONDO INNOVAZIONE) | 2230 | 1.103,20 |
| 2018 | 030 | 01012.02.108500202002 | I.F. 2% INCENTIVO (20% FONDO INNOVAZIONE) | 2230 | 1.080,00 |
| 2018 | 030 | 01012.02.108500202002 | I.F. 2% INCENTIVO (20% FONDO INNOVAZIONE) | 2230 | 1.080,00 |
| 2018 | 030 | 01012.02.108500202002 | MAN. STRAOR. E MESSA A NORMA PALAZZO CIVICO ANNO 2014 (C.O. 3988-CUP C14B14000100004). IMPORTO E. 58 | 2230 | 984,00 |
| 2018 | 030 | 01012.02.108500202002 | I.F. QUOTA 20% DEL 2% FONDO INNOVAZIONE | 2233 | 881,32 |
| 2018 | 030 | 01012.02.108500202002 | I.F. QUOTA 20% DEL 2% FONDO INNOVAZIONE | 2233 | 881,32 |
| 2018 | 030 | 01012.02.108500202002 | MAN. STRAOR. E MESSA A NORMA PALAZZO CIVICO ANNO 2014 (C.O. 3988-CUP C14B14000100004). IMPORTO E. 58 | 2230 | 656,00 |
| 2018 | 030 | 01052.02.113800202003 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO (C.O. 4116 - CUP C14H1400003000 | 2118 | 360,00 |
| 2018 | 030 | 01052.02.113800202003 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDI COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO (C.O. 4116 - CUP C14H1400003000 | 2118 | 360,00 |
| 2015 | 31 | 04022.02.127300002001 | SCUOLE ELEMENTARI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - VEDANSI CAPP. 31800-31850-34100 ENTRATA - settore 031 | 2189 | 234,35 |
| 2016 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 1298 | 5,32 |
| 2016 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 1314 | 23,10 |
| 2016 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 1316 | 12,02 |
| 2016 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 1578 | 30,23 |
| 2016 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 1298 | 3,00 |
| 2016 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 1314 | 17,00 |
| 2016 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 1305 | 76,35 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|----------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 2016 | 31 | 04012.02.126100201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2189 | 324,50 |
| 2016 | 31 | 04012.02.126100201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2189 | 3.244,90 |
| 2016 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 1578 | 17,00 |
| 2016 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 1314 | 13,00 |
| 2016 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 1962 | 14,90 |
| 2016 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 1314 | 30,23 |
| 2016 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 1298 | 37,01 |
| 2016 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 1975 | 210,70 |
| 2016 | 31 | 04012.02.126100201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2189 | 0,02 |
| 2016 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2235 | 271,19 |
| 2016 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 0,01 |
| 2016 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 61,00 |
| 2016 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 114,64 |
| 2016 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 50,45 |
| 2017 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2235 | 2,13 |
| 2017 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2231 | 0,59 |
| 2017 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2231 | 23.553,01 |
| 2017 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2231 | 4.282,31 |
| 2017 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2026 | 4.150,65 |
| 2017 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2026 | 79,64 |
| 2017 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 33,64 |
| 2017 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 76,42 |
| 2017 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 185,42 |
| 2017 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 40,67 |
| 2017 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | vari | 56.387,95 |
| 2017 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | vari | 7.551,38 |
| 2017 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2207 | 19.009,73 |
| 2017 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2207 | 8.694,35 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | vari | 35.927,43 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 32.981,73 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2248 | 25.121,08 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2249 | 11.811,70 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2249 | 10.766,18 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | vari | 7.260,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 6.600,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2251 | 5.200,00 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2249 | 5.062,16 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 4.488,00 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2259 | 4.414,41 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 2018 | 31 | 12012.02.153420201002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 4.356,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 1975 | 4.197,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 3.678,52 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2255 | 3.641,40 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2207 | 3.630,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 3.304,71 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 3.300,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2251 | 3.030,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 3.000,00 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153420201002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2189 | 2.951,77 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153420201002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 2.904,00 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 2.711,50 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 2.376,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 2.331,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 1.980,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 1.978,54 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 1.942,80 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2189 | 1.923,92 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 1.864,80 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 1.584,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 1.554,00 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 1.488,05 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2252 | 1.399,88 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 1.332,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 1.320,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2255 | 1.300,50 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 1.243,20 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 1975 | 1.243,00 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 1.193,89 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2255 | 1.147,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 959,57 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 924,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2255 | 896,18 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 888,00 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 795,93 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2255 | 790,40 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 774,81 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 1975 | 765,00 |
| 2018 | 31 | 04012.02.130910201002 | ASSISTENZA SCOLASTICA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 732,60 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 700,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 655,82 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 630,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 619,85 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 616,00 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 612,00 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153420201002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 606,68 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2249 | 604,97 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 600,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2252 | 599,95 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153420201002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 594,00 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 586,45 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 1975 | 581,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 560,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2259 | 545,59 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 523,36 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 490,00 |
| 2018 | 31 | 04012.02.130910201002 | ASSISTENZA SCOLASTICA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 488,40 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 462,00 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 442,75 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 420,00 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 408,00 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153420201002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 404,46 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 400,00 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153420201002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 399,60 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153420201002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 396,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 392,01 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 389,66 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2255 | 384,08 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 348,91 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2255 | 338,75 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 330,71 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 327,17 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 324,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 1975 | 315,00 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 309,00 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 308,00 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 300,00 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 290,47 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 286,98 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 280,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 270,00 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153420201002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 266,40 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 259,78 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2249 | 259,27 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2255 | 256,99 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2251 | 245,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2251 | 245,00 |
| 2018 | 31 | 04012.02.130800202002 | ASSISTENZA SCOLASTICA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 243,52 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2252 | 234,71 |
| 2018 | 31 | 04012.02.130800202002 | ASSISTENZA SCOLASTICA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 220,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 218,11 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 216,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 191,32 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 180,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127300202002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 163,99 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 155,11 |
| 2018 | 31 | 04012.02.130800202002 | ASSISTENZA SCOLASTICA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 153,99 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 136,76 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 132,82 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 120,00 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 104,67 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 103,41 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2251 | 85,15 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153420201002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 84,00 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 84,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 83,03 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2251 | 80,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2251 | 80,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 77,93 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126410201002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 69,78 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2255 | 63,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 57,40 |
| 2018 | 31 | 12012.02.153420201002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 56,00 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 55,36 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2255 | 52,50 |
| 2018 | 31 | 04022.02.127510201002 | SCUOLE ELEMENTARI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 51,95 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 1936 | 51,55 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 2018 | 31 | 12012.02.153200202002 | ASILI NIDO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 - R.IVA | 2242 | 39,91 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128820201002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 38,26 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2255 | 36,18 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2251 | 31,90 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 16,54 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2255 | 15,50 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2255 | 0,02 |
| 2018 | 31 | 04022.02.128400202002 | SCUOLE SECONDARIE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 0,01 |
| 2018 | 31 | 04012.02.126100202002 | SCUOLE MATERNE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 031 | 2242 | 0,01 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | LAVORI DI M.S. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI. BIL. 2014. (C.O.41 | 2213 | 2.638,98 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | LAVORI DI M.S. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI. BIL. 2014. (C.O.41 | 2207 | 1.910,99 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | LAVORI DI M.S. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI. BIL. 2014. (C.O.41 | 2207 | 1.142,62 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | MANUT. STRAORD. PER LA SOSTITUZIONE DI SERRAMENTI IN EDIFICI SCOLASTICI - BILANCIO 2014 (COD. OPERA | 2231 | 975,39 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | M.S.EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 7, 8 E 1 CROSETTA AREA EST BILANCIO 2014 (COD.OPERA 3979 CUP C14H140001 | 2231 | 850,21 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% INNOVAZIONE | 2242 | 833,38 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | LAVORI DI M.S. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI. BIL. 2014. (C.O.41 | 2207 | 827,41 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 3, 4 E 1 CENTRO AREA OVEST BILANCIO | 2235 | 816,35 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | I.F. 2% INCENTIVO 20% INNOVAZIONE | 2242 | 783,80 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | LAVORI DI M.S. IN EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 5 E 6 - AREA NORD - BIL. 2014 (C.O. 3977 - CUP C14H140001 | 2235 | 778,01 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | APPROV. SPESA PROGETTO DEFINITIVO RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 5 E 6 - AREA NORD. AN | 2242 | 744,19 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | I.F. 2% INCENTIVO 20% INNOVAZIONE | 2242 | 702,01 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | M.S. BONIFICA E SMALTIMENTO MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO/F.A.V. IN EDIFICI SCOLASTICI DELLA CITTA`. | 2231 | 653,79 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | M.S.EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 7, 8 E 1 CROSETTA AREA EST BILANCIO 2014 (COD.OPERA 3979 CUP C14H140001 | 2231 | 615,96 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | MANUT. STRAORD. PER LA SOSTITUZIONE DI SERRAMENTI IN EDIFICI SCOLASTICI - BILANCIO 2014 (COD. OPERA | 2231 | 597,81 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | 2% INCENTIVO-20% INNOVAZIONE | 2242 | 587,13 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% FONDO INNOVAZIONE | 2242 | 582,27 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 3, 4 E 1 CENTRO AREA OVEST BILANCIO | 2235 | 576,74 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | APPROV. SPESA PROG. DEFINITIVO/ESECUTIVO RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOL. SITI NELLE CIRC. 3, 4 E | 2242 | 573,14 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | APPROV. SPESA PROG. DEFINITIVO/ESECUTIVO RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOL. SITI NELLE CIRC. 3, 4 E | 2242 | 556,32 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | I.F. 2% INCENTIVO - 2% INCENTIVO 20% INNOVAZIONE | 2242 | 555,59 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | M.S. EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 2, 9 E 10 - AREA SUD - BILANCIO 2014 (COD. OPERA 3978 - CUP C 14H1400 | 2231 | 554,13 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | I.F. 2% INCENTIVO 20% INNOVAZIONE | 2242 | 538,33 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% INNOVAZIONE | 2242 | 522,53 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | APPROV. SPESA PROGETTO DEFINITIVO RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 5 E 6 - AREA NORD. AN | 2242 | 510,07 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | I.F. 2% INCENTIVO-20% INNOVAZIONE | 2242 | 502,04 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | APPROV. SPESA PROGETTO DEFINITIVO RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 5 E 6 - AREA NORD. AN | 2242 | 496,13 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | 2% INCENTIVO-20% INNOVAZIONE | 2242 | 481,78 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | LAVORI DI M.S. IN EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 5 E 6 - AREA NORD - BIL. 2014 (C.O. 3977 - CUP C14H140001 | 2235 | 476,84 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% INNOVAZIONE | 2242 | 468,01 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | LAVORI DI M.S. IN EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 5 E 6 - AREA NORD - BIL. 2014 (C.O. 3977 - CUP C14H140001 | 2235 | 442,47 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | M.S. EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 2, 9 E 10 - AREA SUD - BILANCIO 2014 (COD. OPERA 3978 - CUP C 14H1400 | 2231 | 415,22 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | M.S. EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 2, 9 E 10 - AREA SUD - BILANCIO 2014 (COD. OPERA 3978 - CUP C 14H1400 | 2231 | 403,33 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | M.S. BONIFICA E SMALTIMENTO MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO/F.A.V. IN EDIFICI SCOLASTICI DELLA CITTA`. | 2231 | 400,70 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | I.F. 2% INCENTIVO 20% INNOVAZIONE | 2242 | 393,88 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | 2% INCENTIVO 20% INNOVAZIONE | 2242 | 391,42 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | APPROV. SPESA PROG. DEFINITIVO/ESECUTIVO RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOL. SITI NELLE CIRC. 3, 4 E | 2242 | 382,10 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | APPROV. SPESA PROG. DEFINITIVO/ESECUTIVO RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOL. SITI NELLE CIRC. 3, 4 E | 2242 | 370,88 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | APPROV. SPESA PROGETTO DEFINITIVO RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 5 E 6 - AREA NORD. AN | 2242 | 368,89 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% INNOVAZIONE | 2242 | 358,88 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 3, 4 E 1 CENTRO AREA OVEST BILANCIO | 2235 | 357,67 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | 2% INCENTIVO-20% INNOVAZIONE | 2242 | 347,36 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | APPROV. SPESA PROGETTO DEFINITIVO RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 5 E 6 - AREA NORD. AN | 2242 | 340,06 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | I.F. 2% INCENTIVO-20% INNOVAZIONE | 2242 | 334,69 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | 2% INCENTIVO-20% INNOVAZIONE | 2242 | 321,18 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | APPROV. SPESA PROG. DEFINITIVO/ESECUTIVO RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOL. SITI NELLE CIRC. 3, 4 E | 2242 | 305,08 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | PROGETTO UNITARIO CORTILI SCOLASTICI. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERTINENZE SCOLASTICHE. A | 2231 | 294,71 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% FONDO INNOVAZIONE | 2242 | 285,94 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | M.S. EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 2, 9 E 10 - AREA SUD - BILANCIO 2014 (COD. OPERA 3978 - CUP C 14H1400 | 2231 | 277,73 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% INNOVAZIONE | 2242 | 262,58 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | I.F.2% INCENTIVO-20% INNOVAZIONE | 2242 | 255,09 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 3, 4 E 1 CENTRO AREA OVEST BILANCIO | 2235 | 252,32 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | APPROV. SPESA PROG. DEFINITIVO/ESECUTIVO RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOL. SITI NELLE CIRC. 3, 4 E | 2242 | 252,23 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% FONDO INNOVAZIONE | 2242 | 251,21 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | I.F.2% INCENTIVO - 20% FONDO INNOVAZIONE | 2242 | 249,54 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | APPROV. SPESA PROGETTO DEFINITIVO RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 5 E 6 - AREA NORD. AN | 2242 | 245,92 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | 2% INCENTIVO-20% INNOVAZIONE | 2242 | 231,58 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | MANUT. STRAORD. PER LA SOSTITUZIONE DI SERRAMENTI IN EDIFICI SCOLASTICI - BILANCIO 2014 (COD. OPERA | 2231 | 215,01 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | M.S. IMPIANTI ANTINCENDIO IN EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI SITI NELLE CIRCOSCRIZIONI 1-10 - ANNO 2014. | 2235 | 213,00 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | LAVORI DI M.S. IN EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 5 E 6 - AREA NORD - BIL. 2014 (C.O. 3977 - CUP C14H140001 | 2235 | 212,72 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% INNOVAZIONE | 2242 | 212,45 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | M.S. EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 2, 9 E 10 - AREA SUD - BILANCIO 2014 (COD. OPERA 3978 - CUP C 14H1400 | 2231 | 206,53 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | M.S.EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 7, 8 E 1 CROGETTA AREA EST BILANCIO 2014 (COD.OPERA 3979 CUP C14H140001 | 2231 | 205,04 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | APPROV. SPESA PROG. DEFINITIVO/ESECUTIVO RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOL. SITI NELLE CIRC. 3, 4 E | 2242 | 203,39 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | M.S. EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 2, 9 E 10 - AREA SUD - BILANCIO 2014 (COD. OPERA 3978 - CUP C 14H1400 | 2231 | 202,34 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | M.S. IMPIANTI ANTINCENDIO IN EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI SITI NELLE CIRCOSCRIZIONI 1-10 - ANNO 2014. | 2235 | 197,00 |
| 2018 | 031 | 04012.02.130800202002 | 2% INCENTIVO-20% INNOVAZIONE | 2242 | 188,53 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% FONDO INNOVAZIONE | 2242 | 187,04 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | PROGETTO UNITARIO CORTILI SCOLASTICI. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERTINENZE SCOLASTICHE. A | 2231 | 184,51 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | PROGETTO UNITARIO CORTILI SCOLASTICI. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERTINENZE SCOLASTICHE. A | 2231 | 180,62 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | M.S. IMPIANTI ANTINCENDIO IN EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI SITI NELLE CIRCOSCRIZIONI 1-10 - ANNO 2014. | 2235 | 171,00 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | I.F. 2% INCENTIVO- 20% INNOVAZIONE | 2242 | 170,08 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | M.S.EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 7, 8 E 1 CROGETTA AREA EST BILANCIO 2014 (COD.OPERA 3979 CUP C14H140001 | 2231 | 169,35 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | APPROV. SPESA PROG. DEFINITIVO/ESECUTIVO RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOL. SITI NELLE CIRC. 3, 4 E | 2242 | 168,15 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | I.F.2% INCENTIVO - 20% INNOVAZIONE | 2242 | 167,48 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | M.S.EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 7, 8 E 1 CROCETTA AREA EST BILANCIO 2014 (COD.OPERA 3979 CUP C14H140001 | 2231 | 148,48 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% FONDO INNOVAZIONE | 2242 | 137,75 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | I.F. 2% INCENTIVO-20% INNOVAZIONE | 2242 | 137,58 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | MANUT. STRAORD. PER LA SOSTITUZIONE DI SERRAMENTI IN EDIFICI SCOLASTICI - BILANCIO 2014 (COD. OPERA | 2231 | 131,79 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | M.S. IMPIANTI ANTINCENDIO IN EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI SITI NELLE CIRCOSCRIZIONI 1-10 - ANNO 2014. | 2235 | 130,55 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | LAVORI DI M.S. IN EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 5 E 6 - AREA NORD - BIL. 2014 (C.O. 3977 - CUP C14H140001 | 2235 | 130,38 |
| 2018 | 031 | 04012.02.130800202002 | 2% INCENTIVO-20% INNOVAZIONE | 2242 | 125,69 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | I.F.2% INCENTIVO - 20% INNOVAZIONE | 2242 | 124,69 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | M.S.EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 7, 8 E 1 CROCETTA AREA EST BILANCIO 2014 (COD.OPERA 3979 CUP C14H140001 | 2231 | 122,63 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | I.F.2% INCENTIVO - 20% FONDO INNOVAZIONE | 2242 | 122,55 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | M.S. IMPIANTI ANTINCENDIO IN EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI SITI NELLE CIRCOSCRIZIONI 1-10 - ANNO 2014. | 2235 | 120,74 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | PROGETTO UNITARIO CORTILI SCOLASTICI. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERTINENZE SCOLASTICHE. A | 2231 | 118,95 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | PROGETTO UNITARIO CORTILI SCOLASTICI. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERTINENZE SCOLASTICHE. A | 2231 | 113,09 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | M.S. IMPIANTI ANTINCENDIO IN EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI SITI NELLE CIRCOSCRIZIONI 1-10 - ANNO 2014. | 2235 | 104,81 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% INNOVAZIONE | 2242 | 100,25 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | 2% INCENTIVO-20% INNOVAZIONE | 2242 | 99,20 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | I.F.2% INCENTIVO - 20% INNOVAZIONE | 2242 | 91,83 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | I.F.INCENTIVO - 20% FUNZIONI TECNICHE | 2242 | 91,72 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | I.F.2% INCENTIVO - 20% FONDO INNOVAZIONE | 2242 | 91,06 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 3, 4 E 1 CENTRO AREA OVEST BILANCIO | 2235 | 80,03 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | PROGETTO UNITARIO CORTILI SCOLASTICI. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERTINENZE SCOLASTICHE. A | 2231 | 72,91 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% INNOVAZIONE | 2242 | 66,83 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | 2% INCENTIVO-20% INNOVAZIONE | 2242 | 66,13 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | APPROV. SPESA PROGETTO DEFINITIVO RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 5 E 6 - AREA NORD. AN | 2242 | 63,62 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | M.S.EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 7, 8 E 1 CROCETTA AREA EST BILANCIO 2014 (COD.OPERA 3979 CUP C14H140001 | 2231 | 59,12 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | M.S. BONIFICA E SMALTIMENTO MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO/F.A.V. IN EDIFICI SCOLASTICI DELLA CITTA`. | 2231 | 57,57 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | M.S. BONIFICA E SMALTIMENTO MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO/F.A.V. IN EDIFICI SCOLASTICI DELLA CITTA`. | 2231 | 52,49 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | I.F. 2% INCENTIVO 20% INNOVAZIONE | 2242 | 51,56 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | M.S.EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 7, 8 E 1 CROCETTA AREA EST BILANCIO 2014 (COD.OPERA 3979 CUP C14H140001 | 2231 | 42,81 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | APPROV. SPESA PROGETTO DEFINITIVO RECUPERO FUNZIONALE EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 5 E 6 - AREA NORD. AN | 2242 | 42,41 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | LAVORI DI M.S. IN EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 5 E 6 - AREA NORD - BIL. 2014 (C.O. 3977 - CUP C14H140001 | 2235 | 39,92 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | M.S. BONIFICA E SMALTIMENTO MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO/F.A.V. IN EDIFICI SCOLASTICI DELLA CITTA`. | 2231 | 35,28 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | I.F. 2% INCENTIVO-20% INNOVAZIONE | 2242 | 34,92 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% INNOVAZIONE | 2242 | 34,37 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 3, 4 E 1 CENTRO AREA OVEST BILANCIO | 2235 | 33,49 |
| 2018 | 031 | 04022.02.127300202002 | M.S. BONIFICA E SMALTIMENTO MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO/F.A.V. IN EDIFICI SCOLASTICI DELLA CITTA`. | 2231 | 32,17 |
| 2018 | 031 | 04012.02.126100202002 | LAVORI DI M.S. IN EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 5 E 6 - AREA NORD - BIL. 2014 (C.O. 3977 - CUP C14H140001 | 2235 | 24,47 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | I.F. 2% INCENTIVO-20% INNOVAZIONE | 2242 | 23,28 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | M.S. IMPIANTI ANTINCENDIO IN EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI SITI NELLE CIRCOSCRIZIONI 1-10 - ANNO 2014. | 2235 | 17,92 |
| 2018 | 031 | 12012.02.153200202002 | M.S. IMPIANTI ANTINCENDIO IN EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI SITI NELLE CIRCOSCRIZIONI 1-10 - ANNO 2014. | 2235 | 10,98 |
| 2018 | 031 | 04022.02.128400202002 | M.S.EDIFICI SCOLASTICI CIRC. 7, 8 E 1 CROCETTA AREA EST BILANCIO 2014 (COD.OPERA 3979 CUP C14H140001 | 2231 | 0,40 |
| 2017 | 33 | 10052.02.140300204002 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2066 | 71,49 |
| 2017 | 33 | 10052.02.140300209004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2232 | 1,42 |
| 2017 | 33 | 10052.02.140300209004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2232 | 8,57 |
| 2017 | 33 | 10052.02.140300209004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2232 | 4,28 |
| 2017 | 33 | 10052.02.140300009004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - settore 033 - mu | 2244 | 996,87 |
| 2017 | 33 | 10052.02.140300009004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - settore 033 - mu | 2244 | 85,62 |
| 2018 | 33 | 10052.02.140300207001 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 1761 | 19.789,98 |
| 2018 | 33 | 10052.02.140300209004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2244 | 19.507,25 |
| 2018 | 33 | 10052.02.140300209004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2244 | 6.100,00 |
| 2018 | 33 | 10052.02.140300209004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2244 | 5.522,78 |
| 2018 | 33 | 10052.02.140300209004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2244 | 1.415,07 |
| 2018 | 33 | 10052.02.140300205002 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 1977 | 1.293,85 |
| 2018 | 33 | 10052.02.140300209004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2244 | 1.270,83 |
| 2018 | 33 | 10052.02.140300209004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2258 | 537,21 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 2018 | 33 | 10052.02.140300209004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2244 | 428,73 |
| 2018 | 33 | 10052.02.140300209004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2244 | 121,12 |
| 2018 | 33 | 10052.02.140300209004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2244 | 62,00 |
| 2018 | 33 | 10052.02.140300209004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2240 | 13,44 |
| 2018 | 33 | 10052.02.140300209004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2244 | 7,30 |
| 2018 | 33 | 10052.02.140300209004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2240 | 6,06 |
| 2018 | 33 | 10052.02.140300209004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 033 | 2244 | 3,95 |
| 2018 | 033 | 10052.02.140300209004 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% FONDO PER L'INNOVAZIONE | 2244 | 22.160,00 |
| 2018 | 033 | 10052.02.140300209004 | I. S. SULLE PAVIMENT. VIE STRADE E PIAZZE DELLA CITTA' - BIL. 2014 - 11 LOTTI AUTORIZZ. CONSEGNA ANT | 2232 | 10.464,00 |
| 2018 | 033 | 10052.02.140300209004 | I. S. SULLE PAVIMENT. VIE STRADE E PIAZZE DELLA CITTA' - BIL. 2014 - 11 LOTTI AUTORIZZ. CONSEGNA ANT | 2232 | 10.464,00 |
| 2018 | 033 | 10052.02.140300209004 | 2% INCENTIVO DI CUI E. 11.232,00 FONDO PROGETT. ED E. 2.808,00 FONDO INNOVAZ. | 2232 | 2.808,00 |
| 2018 | 033 | 10052.02.140300209004 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% FONDO PER L'INNOVAZIONE | 2244 | 1.900,00 |
| 2018 | 033 | 10052.02.140300205002 | M.S.SEGNALETICA STRADALE VERTICALE, ORIZZONTALE E COMPLEM.-BILANCIO 2015.LOTTO UNICO.PRENOTAZIONE IM | 1975 | 806,45 |
| 2018 | 033 | 10052.02.140300209004 | I. S. PAVIMENTAZIONI VIE STRADE E PIAZZE DELLA CITTÀ MODIFICHE VIABILI - BIL. 2014 - LOTTI A E B - A | 2232 | 724,00 |
| 2018 | 033 | 10052.02.140300209004 | I. S. PAVIMENTAZIONI VIE STRADE E PIAZZE DELLA CITTÀ MODIFICHE VIABILI - BIL. 2014 - LOTTI A E B - A | 2232 | 724,00 |
| 2018 | 033 | 10052.02.140300209004 | I. S. PAVIMENTAZIONI VIE STRADE E PIAZZE DELLA CITTÀ MODIFICHE VIABILI - BIL. 2014 - LOTTI A E B - A | 2232 | 624,00 |
| 2018 | 033 | 10052.02.140300209004 | I. S. PAVIMENTAZIONI VIE STRADE E PIAZZE DELLA CITTÀ MODIFICHE VIABILI - BIL. 2014 - LOTTI A E B - A | 2232 | 624,00 |
| 2018 | 033 | 10052.02.140300205002 | M.S.SEGNALETICA STRADALE VERTICALE, ORIZZONTALE E COMPLEMENTARE. BILANCIO 2014. LOTTI A E B. APPROVA | 2232 | 474,31 |
| 2018 | 033 | 10052.02.140300205002 | M.S.SEGNALETICA STRADALE VERTICALE, ORIZZONTALE E COMPLEMENTARE. BILANCIO 2014. LOTTI A E B. APPROVA | 2232 | 474,30 |
| 2018 | 033 | 10052.02.140300204002 | INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - BIL. 2014 - APPROVAZIONE NUOVO QUADRO ECONOMICI | 2066 | 471,70 |
| 2015 | 34 | 10052.02.143400000002 | PASSANTE FERROVIARIO - settore 034 | 1978 | 120.000,00 |
| 2015 | 34 | 10052.02.143400000002 | PASSANTE FERROVIARIO - settore 034 | 1978 | 14.211,63 |
| 2017 | 34 | 10052.02.143410201002 | PASSANTE FERROVIARIO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 034 | 1978 | 37.304,95 |
| 2017 | 34 | 10052.02.140300209003 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 034 | 2244 | 5.006,41 |
| 2017 | 34 | 10052.02.140300209003 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 034 | 2244 | 25.517,60 |
| 2018 | 34 | 10052.02.140300209003 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 034 | 2244 | 24.700,00 |
| 2018 | 34 | 10052.02.140300209003 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 034 | 2244 | 1.815,68 |
| 2018 | 34 | 10052.02.140300209003 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 034 | 2244 | 1.500,00 |
| 2018 | 34 | 10052.02.140300209003 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 034 | 2244 | 1.000,00 |
| 2018 | 34 | 10052.02.140300209003 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 034 | 2289 | 482,60 |
| 2018 | 34 | 10052.02.140300209003 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 034 | 2244 | 88,97 |
| 2018 | 34 | 10052.02.140300209003 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 034 | 2244 | 39,56 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 2018 | 034 | 10052.02.140300209003 | APPROVAZIONE SPESA PROGETTO ESECUTIVO INTERVENTI URGENTI SUL VIADOTTO AL KM 2,490 DI STRADA AL TRAFI | 2244 | 2.755,48 |
| 2018 | 034 | 10052.02.140300209003 | APPROVAZIONE SPESA PROGETTO ESECUTIVO INTERVENTI URGENTI SUL VIADOTTO AL KM 2,490 DI STRADA AL TRAFI | 2244 | 1.180,92 |
| 2018 | 034 | 10052.02.140300209003 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% FONDO INNOVAZIONE | 2244 | 1.127,53 |
| 2018 | 034 | 10052.02.140300209003 | I.F. 2% INCENTIVO - 20% FONDO INNOVAZIONE | 2244 | 931,51 |
| 2018 | 034 | 10052.02.140300209003 | FONDO INNOVAZIONE 20%-AVANZO | 2244 | 620,00 |
| 2018 | 034 | 10052.02.140300209003 | APPROVAZIONE SPESA PROGETTO DEFINITIVO INTERVENTI URGENTI IN STRADA VAL SAN MARTINO SUPERIORE PRESSO | 2244 | 494,00 |
| 2016 | 46 | 09022.02.152150201002 | GESTIONE VERDE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 046 | 2218 | 3,83 |
| 2017 | 46 | 09022.02.152150201002 | GESTIONE VERDE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 046 | 2218 | 87,79 |
| 2017 | 46 | 09022.02.152150201002 | GESTIONE VERDE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 046 | 2245 | 2,30 |
| 2018 | 46 | 09022.02.152150201002 | GESTIONE VERDE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 046 | 2257 | 60.000,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02.152150201002 | GESTIONE VERDE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 046 | 2257 | 60.000,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02.152150201002 | GESTIONE VERDE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 046 | 2257 | 60.000,00 |
| 2018 | 46 | 09022.02.152150201002 | GESTIONE VERDE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 046 | 2257 | 36.064,99 |
| 2018 | 46 | 09022.02.152150201002 | GESTIONE VERDE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 046 | 2245 | 331,47 |
| 2018 | 47 | 08022.02.147510201002 | EDILIZIA ABITATIVA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 047 | 2241 | 0,02 |
| 2011 | 52 | 10052.02.140300001004 | INFRASTRUTTURE - PARCHEGGI - SUOLO - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 052 | 1980 | 2.932,14 |
| 2017 | 55 | 03012.02.122900202002 | POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 055 | 2261 | 2.257,03 |
| 2018 | 055 | 06012.02.136100202004 | I.F. INCENTIVO 20% DEL 2% FONDO INNOVAZIONE | 2241 | 494,60 |
| 2018 | 055 | 06012.02.136100202004 | I.F. INCENTIVO 20% DEL 2% FONDO INNOVAZIONE | 2241 | 494,60 |
| 2018 | 60 | 01052.02.113800202004 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 060 | 2260 | 28.022,48 |
| 2018 | 60 | 01052.02.113800202004 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 060 | 2260 | 25.000,00 |
| 2018 | 60 | 01052.02.113800202004 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 060 | 2260 | 9.226,00 |
| 2018 | 60 | 01052.02.113920201003 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 060 | 2260 | 6.000,00 |
| 2018 | 60 | 01052.02.113800202004 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 060 | 2260 | 1.000,00 |
| 2018 | 60 | 01052.02.113800202004 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 060 | 2260 | 1.000,00 |
| 2017 | 62 | 06012.02.136100202003 | IMPIANTI SPORTIVI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 062 - R.IVA | 2233 | 3.113,44 |
| 2017 | 62 | 06012.02.136100202003 | IMPIANTI SPORTIVI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 062 - R.IVA | 2233 | 369,66 |
| 2018 | 62 | 06012.02.136100202003 | IMPIANTI SPORTIVI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 062 - R.IVA | 2260 | 0,03 |
| 2018 | 062 | 06012.02.136100202003 | I.F. QUOTA 20% DEL 2% FONDO INNOVAZIONE | 2233 | 2.242,19 |
| 2015 | 63 | 12072.02.157600002002 | ASSISTENZA BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - settore 063 | 2118 | 1.403,00 |
| 2017 | 63 | 12072.02.157600202002 | ASSISTENZA BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 063 | 2189 | 19.479,06 |
| 2017 | 63 | 12072.02.157600202002 | ASSISTENZA BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 063 | 2189 | 8.461,92 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 2017 | 63 | 12072.02.157600202002 | ASSISTENZA BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 063 | 2189 | 272,00 |
| 2017 | 63 | 12072.02.157600202002 | ASSISTENZA BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 063 | 2189 | 1.687,95 |
| 2018 | 63 | 12032.02.155600202002 | STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - S.R.E. IVA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 063 - R.IVA | 2260 | 19.273,52 |
| 2018 | 63 | 12032.02.155710201002 | STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 063 - R.IVA | 2260 | 15.000,00 |
| 2018 | 63 | 12072.02.157600202002 | ASSISTENZA BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 063 | 2233 | 5.840,00 |
| 2018 | 63 | 12072.02.157600202002 | ASSISTENZA BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 063 | 2233 | 4.000,00 |
| 2018 | 63 | 12032.02.155600202002 | STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - S.R.E. IVA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 063 - R.IVA | 2260 | 3.838,80 |
| 2018 | 63 | 12032.02.155600202002 | STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - S.R.E. IVA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 063 - R.IVA | 2260 | 2.120,00 |
| 2018 | 63 | 12032.02.155600202002 | STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - S.R.E. IVA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 063 - R.IVA | 2260 | 1.871,99 |
| 2018 | 63 | 12032.02.155600202002 | STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI - S.R.E. IVA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 063 - R.IVA | 2260 | 23,82 |
| 2018 | 63 | 12072.02.157600202002 | ASSISTENZA BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 063 | 2233 | 5,74 |
| 2018 | 063 | 12072.02.157600202002 | I.F. QUOTA 20% DEL 2% FONDO INNOVAZIONE | 2233 | 936,00 |
| 2018 | 063 | 12032.02.155600202002 | I.F. QUOTA 20% DEL 2% FONDO INNOVAZIONE | 2233 | 704,00 |
| 2003 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1843 | 108.395,04 |
| 2003 | 64 | 10052.02.140500002002 | MOBILITA' - SERVIZIO SEMAFORICO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - RISTRUTTURAZIONI - IMPIANTI - settore 064 | 1935 | 920,00 |
| 2004 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 8.791,65 |
| 2004 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 270,05 |
| 2005 | 64 | 17012.02.113950000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 1978 | 672,06 |
| 2005 | 64 | 17012.02.113950000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 1978 | 2.173,22 |
| 2005 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 12.650,65 |
| 2005 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 6,19 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 2005 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 9.184,48 |
| 2006 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2057 | 1.907,40 |
| 2006 | 64 | 17012.02.113950000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 1978 | 70,05 |
| 2006 | 64 | 17012.02.113950000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 2057 | 161,67 |
| 2006 | 64 | 17012.02.113950000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 2057 | 735,79 |
| 2006 | 64 | 17012.02.113950000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 2057 | 673,40 |
| 2006 | 64 | 17012.02.113950000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 1978 | 2.229,65 |
| 2006 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2026 | 541,65 |
| 2006 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2026 | 8.411,12 |
| 2007 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2000 | 45.189,29 |
| 2007 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2000 | 1.138,03 |
| 2008 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1798 | 6.771,18 |
| 2008 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1972 | 38.131,84 |
| 2008 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1972 | 27.763,35 |
| 2008 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1972 | 909,62 |
| 2008 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1705 | 939,60 |
| 2008 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1705 | 2.510,73 |
| 2008 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1705 | 977,85 |
| 2008 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1705 | 7.599,54 |
| 2008 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2057 | 437,31 |
| 2008 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2057 | 35,73 |
| 2008 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2057 | 337,07 |
| 2009 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 37,50 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 2009 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 1.499,75 |
| 2009 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 900,00 |
| 2009 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 506,77 |
| 2009 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 2.400,00 |
| 2009 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 1.200,00 |
| 2009 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 97,46 |
| 2009 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 549,33 |
| 2009 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 565,95 |
| 2009 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 11.370,00 |
| 2010 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1904 | 6.876,82 |
| 2010 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2118 | 128,78 |
| 2010 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2118 | 687,69 |
| 2010 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2118 | 37,82 |
| 2010 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2118 | 225,13 |
| 2010 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2118 | 93,75 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2057 | 1.907,39 |
| 2015 | 64 | 17012.02.113950000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 1978 | 70,04 |
| 2015 | 64 | 17012.02.113950000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 2057 | 673,39 |
| 2015 | 64 | 17012.02.113950000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 2057 | 161,67 |
| 2015 | 64 | 17012.02.113950000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 2057 | 12.308,77 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 2015 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1705 | 7.599,53 |
| 2015 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1705 | 977,85 |
| 2015 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1798 | 8.616,04 |
| 2015 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1705 | 2.510,73 |
| 2015 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1705 | 939,59 |
| 2015 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1972 | 49.031,66 |
| 2015 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1705 | 47.902,54 |
| 2015 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1972 | 38.131,84 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2057 | 87,76 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2057 | 105,22 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2057 | 888,59 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2057 | 338,58 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2057 | 36,16 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 18.333,55 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 11.730,00 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 1.200,00 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 565,95 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 1.200,00 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 7.200,00 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 900,00 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 1.200,00 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 2.400,00 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 443,65 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 1.571,10 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 18.369,10 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 152,68 |
| 2015 | 64 | 17012.02.113950000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 2106 | 0,40 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 999,31 |
| 2015 | 64 | 17012.02.113950000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 1978 | 672,06 |
| 2015 | 64 | 17012.02.113950000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 1978 | 2.173,22 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1904 | 3.163,57 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 25.871,77 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 5.940,00 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2106 | 11.370,00 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1599 | 318,28 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 900,62 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1599 | 0,01 |
| 2015 | 64 | 10052.02.142200001002 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - NUOVE REALIZZAZIONI - settore 064 | 1904 | 6.876,82 |
| 2015 | 64 | 17012.02.113950000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 2118 | 565,43 |
| 2015 | 64 | 17012.02.113950000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 2118 | 565,43 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2118 | 225,12 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2118 | 42,92 |
| 2015 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2118 | 128,77 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2118 | 31,25 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2118 | 93,74 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2118 | 229,23 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2118 | 37,81 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2118 | 687,68 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 2.040,75 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 4.298,28 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 11.824,10 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 12.650,64 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 42,24 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 766,44 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 2,12 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 168,88 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 1.093,95 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 1978 | 2.958,60 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11395000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 1978 | 2.229,64 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2026 | 541,65 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11615000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2026 | 8.411,11 |
| 2015 | 64 | 17012.02.11395000001 | SERVIZIO DI RISCALDAMENTO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. E ALLA FONDAZIONE AGENZIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE DI TORINO - RINNOVO IMPIANTI - settore 064 | 2066 | 20.838,70 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 2015 | 64 | 17013.04.176900061 | Capitolo per spostamento 3.000.000 da Mis 17 prog 1 tit 2 a Mis 17 prog 1 tit 3 - spostamento residui da 17012.03.116180000001 | 2246 | 111,98 |
| 2015 | 64 | 17013.04.176900061 | Capitolo per spostamento 3.000.000 da Mis 17 prog 1 tit 2 a Mis 17 prog 1 tit 3 - spostamento residui da 17012.03.116180000001 | 2246 | 1.072,56 |
| 2015 | 64 | 17013.04.176900061 | Capitolo per spostamento 3.000.000 da Mis 17 prog 1 tit 2 a Mis 17 prog 1 tit 3 - spostamento residui da 17012.03.116180000001 | 2246 | 182,81 |
| 2015 | 64 | 17013.04.176900061 | Capitolo per spostamento 3.000.000 da Mis 17 prog 1 tit 2 a Mis 17 prog 1 tit 3 - spostamento residui da 17012.03.116180000001 | 2246 | 122,16 |
| 2016 | 64 | 17012.02.116150000001 | IMPIANTI ELETTRICI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO E RINNOVO - SERVIZIO AFFIDATO A IRIDE SERVIZI S.P.A. - settore 064 | 2262 | 0,01 |
| 2016 | 64 | 10052.02.142200002001 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - settore 064 | 2266 | 0,34 |
| 2018 | 64 | 10052.02.140500202002 | MOBILITA' - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 064 | 2269 | 59.238,69 |
| 2015 | 65 | 02012.02.120810001002 | UFFICI GIUDIZIARI - INCARICHI ESTERNI - settore 065 | 1186 | 0,06 |
| 2017 | 106 | 14022.02.161170201002 | MERCATI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 106 | 2234 | 2,59 |
| 2017 | 106 | 14022.02.161170201002 | MERCATI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 106 | 2234 | 38,67 |
| 2018 | 106 | 14022.02.161010201002 | MERCATI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 106 | 2256 | 50.446,56 |
| 2018 | 106 | 14022.02.161010201002 | MERCATI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 106 | 2256 | 12.611,64 |
| 2018 | 106 | 14022.02.161170201002 | MERCATI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 106 | 2243 | 10.000,00 |
| 2018 | 106 | 14022.02.161170201002 | MERCATI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 106 | 2243 | 6.901,83 |
| 2018 | 106 | 14022.02.161010201002 | MERCATI - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 106 | 2256 | 24,74 |
| 2018 | 106 | 14022.02.161170201002 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE MERCATALI- CODICE OPERA 4005 - CUP C11H14000080004 - CIG 6103673E49 | 2234 | 3.004,00 |
| 2018 | 106 | 14022.02.161010201002 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA MERCATI COPERTI -CODICE OPERA 4006- CUP C11H14000090004 - CIG 61036299FB- | 2234 | 645,16 |
| 2009 | 117 | 09022.02.152000001001 | GRANDI OPERE DEL VERDE - NUOVE SISTEMAZIONI - PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - PROGETTO LAGHETTI FALCHERA - VEDANSI CAPP. 31800-34000-36350 - settore 117 | 2105 | 262.370,13 |
| 2009 | 117 | 09022.02.152000001001 | GRANDI OPERE DEL VERDE - NUOVE SISTEMAZIONI - PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - PROGETTO LAGHETTI FALCHERA - VEDANSI CAPP. 31800-34000-36350 - settore 117 | 2105 | 11.021,69 |
| 2009 | 117 | 09022.02.152000001001 | GRANDI OPERE DEL VERDE - NUOVE SISTEMAZIONI - PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - PROGETTO LAGHETTI FALCHERA - VEDANSI CAPP. 31800-34000-36350 - settore 117 | 2105 | 573,37 |
| 2009 | 117 | 09022.02.152000001001 | GRANDI OPERE DEL VERDE - NUOVE SISTEMAZIONI - PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - PROGETTO LAGHETTI FALCHERA - VEDANSI CAPP. 31800-34000-36350 - settore 117 | 2105 | 87.576,14 |
| 2015 | 117 | 09022.02.152000001001 | GRANDI OPERE DEL VERDE - NUOVE SISTEMAZIONI - PIANO NAZIONALE PER LE CITTA' - PROGETTO LAGHETTI FALCHERA - VEDANSI CAPP. 31800-34000-36350 - settore 117 | 2105 | 4.749,04 |
| 2018 | 117 | 09022.02.152000201002 | GRANDI OPERE DEL VERDE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 117 | 2105 | 144.021,19 |
| 2018 | 117 | 09022.02.152460201002 | GRANDI OPERE DEL VERDE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 117 | 2229 | 54.877,76 |
| 2018 | 117 | 09022.02.152460203002 | GRANDI OPERE DEL VERDE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 117 | 2105 | 48.841,90 |
| 2018 | 117 | 09022.02.152000203002 | GRANDI OPERE DEL VERDE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 117 | 2229 | 10.000,00 |
| 2018 | 117 | 09022.02.152000203002 | GRANDI OPERE DEL VERDE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 117 | 2229 | 4.966,92 |

| ANNO | SETT | CAP/ART | OGGETTO | NUMERO MUTUO | 31/12/18 |
|------|------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 2018 | 117 | 09022.02.152000208002 | GRANDI OPERE DEL VERDE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 117 | 2237 | 4.930,00 |
| 2018 | 117 | 09022.02.152000203002 | GRANDI OPERE DEL VERDE - CONTO CAPITALE FPV MU - settore 117 | 2237 | 3.880,00 |
| 2018 | 117 | 09022.02.152000208002 | 2% QUOTA 20% FONDO INNOVAZIONE | 2206 | 3.108,00 |
| 2018 | 117 | 09022.02.152000203002 | INTERVENTI STRAORD. IN PARCHI GIARDINI ED AREE VERDI (C.O. 4052) PRENOTAZIONE SPESA PER EURO 794.00 | 2237 | 2.400,00 |
| 2018 | 117 | 09022.02.152000208002 | BICIPLAN REALIZZ. TRATTI CICLOP. SU VERDE COMPL. (C.O. 4163). ADEGUAM. AL D.LGS. 50/16 PROGETTO ESEC | 2237 | 1.600,00 |
| 2015 | 119 | 10052.02.140500008003 | MOBILITA' - INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - settore 119 | 1814 | 8.785,00 |
| 2016 | 119 | 10052.02.140500008003 | MOBILITA' - INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE - settore 119 | 1814 | 20.531,16 |
| | | | | <i>Totale</i> | 3.556.379,09 |

Appendice III

Accantonamenti

| | 31/12/2018 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | 661.350.352,87 |
| FONDO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE | 277.542,00 |
| FONDO RISCHI SPESE LEGALI - FONDO CONTENZIOSO | 1.041.808,32 |
| ALTRI ACCANTONAMENTI | |
| FONDO RISCHI STRUMENTI DERIVATI | 10.423.406,07 |
| | - |
| FONDO ACCANTONAMENTO RINNOVO CCNL | 1.000.000,00 |
| FONDI DIVERSI- QUOTA 20% PER INNOVAZIONE | 187.427,16 |
| FONDO RISCHI PER ESCUSSIONE GARANZIE FIDEJUSSORIE | 1.226.270,79 |
| FONDO ACCANTONAMENTO TFR SINDACO | 25.210,00 |
| FONDO RISCHI PASSIVITA' FUTURE GTT/INFRA.TO E ALTRE AZIENDE PARTECIPATE | 20.000.000,00 |
| MAGGIOR RECUPERO DISAVANZO 2015 | 18.057.803,10 |
| MAGGIOR RECUPERO DISAVANZO 2016 | 8.862.208,20 |
| MAGGIOR RECUPERO DISAVANZO 2017 | 15.354.260,51 |
| MAGGIOR RECUPERO DISAVANZO 2018 | 1.693.306,14 |
| TOTALE ALTRI ACCANTONAMENTI | 76.829.891,97 |
| TOTALE PARTE ACCANTONATA | 739.499.595,16 |