



CITTA' DI TORINO

RENDICONTO

RELAZIONE SULLA GESTIONE

(AI SENSI DELL'ART.231 TUEL, DELL'ART.11 – COMMA 6 – D.LGS.118/2011 E S.M.I. E DELL'ART.2427
COD.CIV.)

VOLUME III



2017

ALLEGATO N. 2 ALLA DELIBERAZIONE N. MECC. 2018-01674/024

TESTO COORDINATO CON L'EMENDAMENTO APPROVATO, AI SENSI DELL'ART. 44 C. 2 DEL REGOLAMENTO
CONSIGLIO COMUNALE

INDICE DEI CONTENUTI

Servizio Gabinetto della Sindaca	7
Segretario Generale	23
Servizio Contratti	23
Tabella 1. Andamento numero atti stipulati distinti per tipologia– Servizio Contratti ..	23
Tabella 2. Atti stipulati distinti per natura dell’atto – Servizio Contratti.....	24
Tabella 3. Atti stipulati distinti per natura e flusso finanziario	25
Tabella 4. Attività ufficio di cassa – Servizio Contratti.....	26
Servizio Giunta e Prevenzione Corruzione	26
Tabella 5. Attività deliberativa Giunta.....	27
Tabella 6. Attività deliberativa - Circoscrizioni.....	28
Tabella 7. Smistamento e registrazione posta in arrivo	28
Tabella 8. Prospetto depositi e consegne	29
Tabella 9. Prospetto depositi e consegne – confronto anno precedente.....	29
Servizio Centrale Consiglio Comunale	30
Direzione	30
Servizio Controlli Interni di Regolarità Amministrativa.....	31
Tabella 10. Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti interni ed esiti .	31
Tabella 11. Piano Audit 2017 distinto per tipologia con esiti.....	33
Servizio Processo Deliberativo, Iniziative Istituzionali, Ufficio Stampa.....	33
Tabella 12. Attività del processo deliberativo – confronto quantitativo 2017-2016.....	34
Tabella 13. Attività del processo deliberativo 2016 suddiviso per Commissioni.....	35
Corpo di Polizia Municipale	38
Divisione Servizi Educativi	43
Servizio Sistema Educativo Integrato (0-6 anni)	43
Servizio Coordinamento Amministrativo, Contabile e Sistema informativo	47
Servizio Assistenza Scolastica Scuola dell’Obbligo.....	49
Servizio Acquisto Beni e Servizi	50
Servizio Personale – Organizzazione dei Circoli Didattici.....	52
Servizio Orientamento, Adolescenti, Inclusione Scolastica.....	52
Divisione Commercio, Lavoro, Turismo, Attività Produttive e Sviluppo Economico	57
Servizio Turismo	57
Area Commercio	59
Servizio Attività Economiche e di Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, Pianificazione Commerciale	59
Servizio Aree Pubbliche – Sanità Amministrativa.....	61
Servizio Contenzioso Amministrativo e Giurisdizionale.....	63
Servizio Sviluppo Economico e Progetti Speciali.....	64
Servizio Lavoro	64
Divisione Servizi Culturali e Amministrativi	67
Area Sport e Tempo Libero	67
Servizio Gestione Sport.....	69
Servizio Tempo Libero.....	72
Area Sistema Informativo	75
Servizi Telematici	77
Progetto Speciale Innovazione, Fondi Europei e Smart City	78

Area Cultura	84
Servizio Archivi, Musei e Patrimonio Culturale	84
Servizio Biblioteche	87
Servizio Arti Visive, Cinema, Teatro	88
Divisione Ambiente, Verde e Protezione Civile	97
Area Ambiente	97
Servizio Adempimenti Tecnico Ambientali	104
Servizio Politiche per l' Ambiente	106
Servizio Sostenibilità Energetica	108
Area Verde	109
Servizio Verde Pubblico	109
Servizio Gestione Grandi Opere	111
Protezione Civile	112
Staff Divisione	114
Divisione Infrastrutture e Mobilità	117
Servizio Esercizio	121
Servizio Mobilità e Mobilità Dolce	122
Servizio Suolo e Parcheggi	124
Servizio Urbanizzazioni	126
Servizio Ponti, Vie d'Acqua e Infrastrutture	128
Direzione Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica	131
Servizio Programmazione LL.PP. e Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	131
Servizio Sistema Sicurezza e Pronto Intervento	132
Servizio Ispettorato Tecnico	136
Servizio Edilizia Scolastica	137
Servizio Edilizia per la Cultura	141
Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport	143
Servizio Edilizia Abitativa Pubblica e per il Sociale	147
Servizio Edifici Comunali Gestione Tecnica	151
Divisione Urbanistica e Territorio	153
area Urbanistica	155
Direzione	155
Servizio Pianificazione	157
Servizio Strategie Urbane	157
Area Edilizia Privata	158
Servizio Vigilanza Edilizia e Agibilità	159
Servizio Sportello per l'Edilizia	159
Servizio Sistema Informativo territoriale (SIT)	161
Divisione Risorse Finanziarie	163
Area Programmazione	166
Tabella 14. Situazione contratti di derivati	169
Tabella 15. Ripartizione del debito residuo	170
Grafico 1 Debito residuo e sua ripartizione	170
Grafico 2 Ripartizione del debito residuo	170
Tabella 16. Ripartizione del debito residuo	171
Grafico 3 Ripartizione del debito residuo per finanziatori – valori assoluti	171

Grafico 4	Ripartizione del debito residuo prfnanziatori – valori relativi	171
Tabella 17.	Debito residuo	172
Grafico 5	Dinamica dello stock di debito.....	173
Grafico 6	Flussi di cassa relativi alla situazione debitoria	175
Grafico 7	Costo dell'indebitamento	176
Area Tributi e Catasto		177
Servizio Amministrazione e Gestione Finanziaria - Imposta di Soggiorno.....		178
Servizio IUC – Imposta Unica Comunale.....		181
Tabella 18. Gettito per cespite, per quota e per aliquota.....		183
Servizio Pubblicità e Suolo Pubblico		187
Tabella 19. Manifesti commissionati		188
Tabella 20. Locandine timbrate.....		188
Servizio Catasto Comunale		194
<i>Divisione Patrimonio, Partecipate ed Appalti</i>		199
Area Patrimonio		199
Servizio Contratti Attivi di Mercato, Acquisizioni e Dismissioni Patrimoniali		200
Servizio Contratti Attivi Enti e Associazioni		203
Servizio Edifici Municipali Gestione Amministrativa.....		207
Servizio Inventario, Informatizzazione e Classificazione Patrimoniale		209
Area Partecipazioni Comunali.....		211
Tabella 21. Enti e organismi partecipati appartenenti al Gruppo Amministrazione Pubblica		213
Tabella 22. Società partecipate direttamente possedute e percentuale di partecipazione		214
Area Appalti ed Economato		221
Servizio Appalti Lavori Pubblici.....		221
Servizio Affari Generali Normative - Forniture e Servizi.....		223
Servizio Economato e Fornitura Beni		224
<i>Servizio Centrale Avvocatura Comunale.....</i>		227
<i>Divisione Personale e Amministrazione.....</i>		231
Area Personale.....		231
Servizio Gestione delle Risorse Umane		232
Servizio Contenzioso e Rapporti Sindacali e Trasparenza.....		235
Servizio Formazione Ente, Qualità e Controllo di Gestione		239
Servizio Selezioni e Assunzioni		241
Area Facility Management		242
Servizio Controllo Utenze E Contabilità Fornitori		242
Servizio Autorimesse		248
Servizio Utenze Elettriche.....		253
<i>Divisione Decentramento, Giovani e Servizi.....</i>		255
Servizio Arredo Urbano, Rigenerazione Urbana e Integrazione ora Progetto AxTO, Periferie e Beni Comuni		256
Circoscrizione 1.....		258
Circoscrizione 2.....		262
Circoscrizione 3.....		266
Circoscrizione 4.....		271
Circoscrizione 5.....		274

Circoscrizione 6.....	277
Circoscrizione 7.....	286
Circoscrizione 8.....	297
Area Giovani e Pari Opportunità	302
Servizio Politiche Giovanili	303
Servizio Orientamento Universitario e Citta' Universitaria e Integrazione.....	304
Area Servizi Civici.....	305
Servizio Stato Civile.....	306
Servizio Statistica e Toponomastica	308
<i>Referto del Controllo di Gestione</i>	<i>313</i>
Appendice 1. Referto del controllo di gestione - Strumenti e procedure di lavoro utilizzati	319

SERVIZIO GABINETTO DELLA SINDACA

Nel 2017 il Servizio ha proseguito la sua attività, così come da organizzazione del 2016, salvo essere stato oggetto a fine anno di un minimo riassetto riguardante la parte relativa all'occupazione del suolo pubblico, che è stata allocata all'area Tributi per una maggiore incisività nella riscossione del canone e quella riguardante il rilascio delle licenze di pubblico spettacolo, legata ad una normativa prettamente tecnica, ed in quanto tale rientrabile nell'Area Commercio – Polizia Amministrativa.

E' stato inoltre inglobato il Civico Centro Stampa, vista l'affinità lavorativa dello stesso con la parte comunicativa degli eventi e delle manifestazioni, dal 2016 già in capo al Servizio.

UFFICIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E REGISTRO ASSOCIAZIONI – UFFICIO DEL CERIMONIALE

Nel 2017 l'Ufficio coordinamento amministrativo e registro associazioni e l'Ufficio del Cerimoniale, in sinergia con gli altri uffici del S.C. Gabinetto della Sindaca, hanno svolto il proprio ruolo nella realizzazione di cerimonie istituzionali, manifestazioni pubbliche, convegni nazionali e internazionali, visite ufficiali, e collaborato nelle diverse iniziative programmate da altri enti, assicurando un qualificato ruolo di rappresentanza, curando il cerimoniale e gestendo le relazioni istituzionali in ambito locale, nazionale e internazionale.

Nel settore della rappresentanza e del cerimoniale, sono state consolidate le relazioni istituzionali e le collaborazioni con i diversi enti locali ed è stata garantita la presenza della città nella promozione di grandi eventi in particolare con Ministeri, Regione Piemonte, Città Metropolitana, Istituzioni Pubbliche e Organismi Internazionali.

MATERIALI E PUBBLICAZIONI. ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA

Per la promozione dell'immagine istituzionale della Città, nel corso dell'anno, si è proceduto all'acquisto di libri sulla storia di Torino e sulla storia della Resistenza in Piemonte da distribuire alle scolaresche invitate alle cerimonie organizzate per la Festa della Liberazione e all'acquisizione di volumi fotografici, di riproduzioni di stampe antiche dell'Archivio Storico, al reintegro della dotazione di premi civici come targhe istituzionali, fermacarte e medaglioni con lo stemma della città, gagliardetti e gadget personalizzati con lo stemma e la scritta "Città di Torino".

Il suddetto materiale è stato omaggiato a personalità e a delegazioni italiane e straniere, a relatori di convegni ai quali la Città ha concesso il patrocinio o organizzati dal Comune e in occasione di cerimonie e manifestazioni oppure consegnati ad amministratori in missione in Italia o all'estero e anche durante gli incontri ufficiali della Sindaca e degli Assessori con personalità internazionali, autorità nazionali, consoli, alti rappresentanti del mondo economico e culturale, inoltre nei tradizionali incontri di fine anno con le comunità di disabili, con gli istituti di pena e con l'ospedale infantile di Torino.

Nel corso dell'anno l'ufficio cerimoniale ha organizzato iniziative di carattere istituzionale, cerimonie ricorrenti e celebrazioni di Feste Nazionali stabilite da leggi dello Stato durante le

quali avviene la posa di corone di alloro o di fiori alla presenza degli amministratori, delle autorità civili, militari, di rappresentanti delle associazioni locali e combattentistiche, con la partecipazione della cittadinanza.

L'amministrazione dedica un'attenzione speciale ogni anno ai cittadini centenari e ultra centenari residenti a Torino ai quali la Sindaca invia un messaggio augurale e, in particolare, ai cittadini che compiono 100 anni viene consegnata, nel giorno del compleanno, una medaglia ricordo raffigurante lo stemma della Città accompagnata da un omaggio floreale. Nel 2017 le persone centenarie sono state 145 mentre quelle ultracentenarie 315, per un totale di 460 cittadini che hanno raggiunto questo importante traguardo.

CERIMONIE COMMEMORAZIONI E MANIFESTAZIONI 2017

L'anno 2017 è stato caratterizzato, oltre che dall'organizzazione delle consuete cerimonie, commemorazioni e festività nazionali e dall'accoglienza di varie autorità e personalità in visita a Torino anche da particolari iniziative seguite dall'Ufficio del Cerimoniale tra cui si segnalano:

- 17 e 18/01 – la posa delle *Pietre di inciampo* dell'artista tedesco Gunter Demning dedicate alle vittime della deportazione nazista e fascista;
- 27/01 – le celebrazioni del Giorno della Memoria in ricordo dell'abbattimento dei cancelli di Auschwitz. Oltre alle tradizionali cerimonie istituzionali presso il Cimitero Monumentale e nella Sala del Consiglio Comunale, sono stati organizzati una serie di incontri, spettacoli teatrali e iniziative musicali;
- 31/01 - il 74° anniversario delle battaglie di Nicolajewka, Pavlograd, Certkovo. Tutti i Reduci della ritirata di Russia sono stati commemorati con la deposizione di corone ai cippi e alla lapide loro dedicata, seguita da una funzione religiosa presso la Chiesa di San Lorenzo;
- 03/02 - la tradizionale cerimonia di sottoscrizione con atto notarile dell'investitura ufficiale del Gianduja della Famija Turineisa e la presentazione della sua Giacometta per il Carnevale 2017 nella sala Congregazioni di Palazzo Civico;
- 06/02 - il concerto della Filarmonica del Regio organizzato dalle Chiese Avventiste, Battiste, Luterane e Valdese di Torino per il 500° Anniversario della Riforma Protestante;
- 09/02 – l'inaugurazione delle iniziative per il 150° anniversario di fondazione de “La Stampa” alla presenza del Presidente della Repubblica;
- 10/02 - la celebrazione della Giornata del Ricordo in memoria dell'esodo delle genti istriane, fiumane e dalmate e delle foibe con l'organizzazione di una funzione religiosa nel Duomo di Torino, la deposizione di corone al monumento e alla lapide nonché la commemorazione ufficiale a Palazzo Civico;
- 28 /02 - la cerimonia commemorativa al Cimitero Monumentale ed il concerto al Conservatorio della Banda del Corpo di Polizia Municipale in occasione del 16° anniversario della scomparsa del Vice Sindaco Domenico Carpanini;
- 17/03 - la ricorrenza del 156° anniversario dell'Unità d'Italia con la deposizione di una corona al monumento a Giuseppe Mazzini;
- 17/03- la commemorazione del secondo anniversario della strage del Museo del Bardo di Tunisi;
- 30/03 - il 28° anniversario della morte di Roberto Bussi, vigile urbano caduto nell'adempimento del suo dovere;
- 31/03 - il 73° Anniversario della battaglia di Monte Marrone;

- 03/04 - il 73° anniversario dell'eccidio del Pian del Lot;
- 05/04 - il 73° anniversario dell'eccidio dei Componenti del Primo Comitato Militare Regionale Piemontese presso il Sacrario del Martinetto;
- 11/04 - la cerimonia in ricordo degli operai uccisi da un bombardamento nello stabilimento in corso Ferrucci;
- 19/04 - la cerimonia dedicata ai dipendenti comunali in occasione della Festa della Liberazione e l'apertura straordinaria del rifugio antiaereo di Palazzo Civico;
- 21/04 - la commemorazione dei partigiani fucilati presso l'ufficio Politico Investigativo della Guardia Repubblicana in via Asti;
- 24/04 - la fiaccolata per le vie della città, con il saluto finale del Sindaco per il 72° Anniversario della Liberazione
- 25/04 - la funzione religiosa con omaggio ai caduti per la Liberazione presso il Cimitero Monumentale;
- 01/05 - il tradizionale corteo promosso dalle Organizzazioni Sindacali per la Festa del Lavoro e la cerimonia di consegna delle Stelle al Merito del Lavoro presso il Conservatorio "G. Verdi";
- 05/05 - il 72° anniversario della Liberazione del lager di Mauthausen e la partenza del primo treno di deportati da Torino verso i campi di sterminio;
- 11/05 - la celebrazione della Giornata della memoria per le Vittime del terrorismo;
- 11/05 - le esequie dell'on. Maurizio Baradello già dirigente del Comune di Torino;
- 02/06 - il 71° anniversario della proclamazione della Repubblica che oltre alle cerimonie istituzionali dell'alza ed ammaina bandiera in piazza Castello ha avuto un corollario di molte iniziative, tra le quali la consegna delle Onorificenze per l'Ordine al Merito della Repubblica;
- 06/06 - la Processione del Corpus Domini;
- 18/06 - la proclamazione del lutto cittadino in occasione delle esequie di Erika Pioletti, la vittima dei tragici fatti di Piazza San Carlo;
- 20/06 - la Processione della Consolata, Patrona della Città;
- 23/06 - i festeggiamenti per San Giovanni Battista, patrono della Città. Durante il tradizionale corteo storico, una delegazione con Gianduja e Giacometta è stata ricevuta a Palazzo Civico per lo scambio dei "Pani della Carità" e per la consegna del Premio "Tesi di Laurea" su Torino;
- 02/07 - la cerimonia commemorativa al Colle del Lys, per ricordare i caduti del rastrellamento del 1944;
- 16/07 - la rievocazione della storica battaglia del 19 luglio 1747 al Colle dell'Assietta;
- 23/06 - 300° anniversario della posa della prima pietra della Real Basilica di Superga;
- 26/08 - la manifestazione al Colle del Sestriere per onorare i Partigiani ed i Civili trucidati nelle valli di Susa, Chisone e Germanasca durante la guerra di Liberazione;
- 08/09 - il 74° anniversario dell'Armistizio dell'8 settembre 1943 con la tradizionale deposizione di corone al Cippo della Deportazione, al Campo della Gloria ed alla Lapide degli Ebrei Deportati del Cimitero Monumentale;

- 09/09 - il 311° anniversario della liberazione di Torino dall'assedio francese, celebrato con la rievocazione storica del campo militare e il corteo per le vie cittadine con figuranti in costume d'epoca;
- 24-30/09 - le riunioni Ministeriali del G7;
- 04/10 - la firma del protocollo d'intesa tra la Città di Torino e le Associazioni cinesi e italo-cinesi;
- 12/10 - il Giorno del Ricordo dei Caduti e dei Dispersi in guerra;
- 13/10 - l'inaugurazione del "Baby Pit Stop" di Palazzo Civico;
- 01 e 2/11 - le Funzioni religiose in occasione della ricorrenza dei Defunti al Cimitero Parco e al Cimitero Monumentale con la deposizione di corone e la Funzione religiosa;
- 02/11 - la commemorazione dei caduti di Nassirya con la deposizione di una corona al monumento di Corso IV Novembre;
- 03/11 - la cerimonia in ricordo dei Caduti di tutte le guerre presso l'Ara Votiva del Parco della Rimembranza;
- 04/11 - la Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate in piazza Castello, con una funzione religiosa presso il Sacrario della Gran Madre di Dio;
- 07/11 - la visita del Presidente della Repubblica in occasione dell'inaugurazione dell'anno accademico del Politecnico di Torino;
- 08/11 - la cerimonia in ricordo di Dalmiro e Verbena Costa insigniti dell'onorificenza "Giusti tra le Nazioni";
- 23/11 - l'inaugurazione del parcheggio pubblico e dei lavori di valorizzazione di Corso Galileo Ferraris;
- 02/12 - la Messa in suffragio, nell'undicesimo anno dalla scomparsa, di Padre Ruggero Cipolla cappellano della Carceri e confessore dei condannati a morte durante la guerra di Liberazione;
- 06/12 - la cerimonia in ricordo delle 7 vittime Thyssenkrupp nel decimo anniversario della tragedia;
- 14/12 - il 74° anniversario della Battaglia di Monte Lungo commemorato con una funzione religiosa presso la Caserma Morelli di Popolo e l'omaggio ai Caduti;
- 18/12 - il 95° anniversario della strage di Torino del 18 dicembre 1922 è stato rievocato con la deposizione di una corona presso la lapide dedicata alle Vittime.

PATROCINI

Nell'ambito delle attività di supporto alla Sindaca e nel piano delle relazioni di patrocinio sono state fornite risposte alle istanze provenienti da numerose associazioni, concedendo il patrocinio e in alcuni casi fornendo servizi per la realizzazione delle varie iniziative presentate all'amministrazione. In particolare come "contributo in servizi" si configura il complesso delle attività volte a garantire il sostegno a iniziative di associazioni operanti sul territorio cittadino, mediante supporto tecnico logistico agli eventi e attraverso la distribuzione di premi civici, targhe, libri della Città come omaggio a relatori di convegni e in occasione di manifestazioni culturali. Rientra nelle attività la concessione delle sale auliche di Palazzo Civico per incontri, convegni e conferenze stampa, nonché come location per riprese cinematografiche nell'ambito della collaborazione con *Film Commission Torino Piemonte*.

Nell'anno 2017 i patrocini possono essere ricompresi nei seguenti gruppi:

- patrocinio semplice n. 878
- patrocinio e contributo in servizi n. 223
- solo servizi n. 71
- per un totale di 1.172 patrocini.

CONTRIBUTI STRAORDINARI E IN CONVENZIONE

Nel 2017 l'amministrazione ha rinnovato con il Comitato Resistenza *Colle del Lys* il contributo annuale di € 10.000,00, a titolo di rimborso spese a sostegno delle attività svolte dallo stesso nell'ambito della convenzione di durata quinquennale (2016-2021) stipulata nel 2016 con deliberazione mecc n. 2016-002057/001.

Si segnala la partecipazione della Città alla costituenda *Fondazione D.O.T. Donazione Organi e Trapianti - ONLUS Organizzazione non lucrativa di carattere sociale* - che opera per lo sviluppo della medicina dei trapianti, a seguito delle attività amministrative poste in essere nell'ambito del bilancio 2016/2018 con deliberazione mecc. n. 2016-00993/001. La Fondazione D.O.T si è ufficialmente costituita in data 18 luglio 2017 e contestualmente si è provveduto al relativo versamento di € 5.000,00 a carico della Città a titolo di compartecipazione al patrimonio indisponibile della suddetta Fondazione.

La Città ha erogato le seguenti quote associative annuali rispettivamente alle associazioni:

- Avviso Pubblico - Enti locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie la somma di € 2.000,00.
- AIVITER - Associazione Vittime del Terrorismo e dell'Eversione € 2.500,00.
- Istituto Nazionale Fratelli Cervi € 4.338,00.
- Associazione Abbonamento musei.it già Torino Città Capitale Europea: quota associativa annuale € 12.000,00.

REGISTRO ASSOCIAZIONI

E' proseguita l'attività dell'Ufficio Registro Associazioni mediante l'aggiornamento periodico della banca dati informatizzata e del sito internet dedicato sulla pagina del Comune.

In ottemperanza alle finalità regolamentari del registro, sono stati effettuati controlli riguardo all'effettiva sussistenza di associazioni per le quali non risultano da tempo comunicazioni sull'attività svolta e conseguentemente si è provveduto alla regolarizzazione della posizione di quelle rintracciate o alla cancellazione dall'albo di alcune di esse.

Su richiesta degli uffici comunali è stato dato riscontro alle richieste di verifica dell'effettiva iscrizione delle associazioni che hanno partecipato ai vari bandi pubblicati nel 2017 come per esempio per la concessione di locali per attività sportive, per l'erogazione di benefici economici, per la partecipazione a bandi e ad attività promosse dalle Circoscrizioni.

Le associazioni inserite nel 2017 sono complessivamente 300, mentre le associazioni cancellate per comunicazione di cessata attività o a seguito verifiche d'ufficio sono state 34. Le relazioni attività pervenute sono state in totale 300. Le comunicazioni di avvenuta iscrizione alle

associazioni sono state effettuate non appena divenute esecutive le relative deliberazioni, utilizzando lo strumento della posta elettronica per la rapida trasmissione dell'atto formale e della relativa comunicazione ufficiale. In totale le associazioni iscritte sono 3.804.

CONSIGLIO DEI SENIORES

L'ufficio coordinamento amm.vo e registro associazioni del Gabinetto della Sindaca garantisce supporto amministrativo e finanziario alle funzioni del Consiglio dei Seniores.

Il Consiglio dei Seniores ha come finalità la presentazione di proposte, interventi e pareri consultivi circa iniziative a favore della popolazione anziana della città, finalizzati alla sua valorizzazione e allo sviluppo di azioni volte a evitarne la discriminazione. La carica di presidente è ricoperta da Margherita De Andreis Keller.

Tra le principali iniziative attuate nel 2017 si segnala: il 2 ottobre la XVI edizione della cerimonia *In silenzio per gli altri* nell'ambito delle iniziative per celebrare la Festa dei Nonni, istituita con deliberazione n. mecc. 2013 02845/002 del 15/7/2013 che si è svolta presso la sala delle Colonne di Palazzo Civico. Sedici cittadini "seniores" distintisi per il loro impegno nel volontariato sociale, assistenziale e culturale sono stati premiati dalla Città. I riconoscimenti (libri e medaglie) sono stati consegnati alla presenza del Presidente del Consiglio Comunale Fabio Versaci con la partecipazione del coro dell'AVO. Sono stati altresì distribuiti i consueti opuscoli con i curricula dei candidati.

Nel corso dell'anno l'attività istituzionale del Consiglio dei Seniores si è attuata mediante lo svolgimento di quattro assemblee periodiche.

Come consuetudine, oltre a evidenziare l'attività ordinaria del Consiglio, si è dato ampio spazio a personalità che in rappresentanza di enti pubblici e privati, hanno informato l'Assemblea su vari temi riguardanti l'anzianato e non solo: dagli investimenti bancari e la relazione tra banche e piccoli risparmiatori alle novità per gli automobilisti introdotte dal Codice della Strada 2017, dal Libero Mercato per l'Energia Elettrica al Trasporto Pubblico Locale, sino all'ultimo appuntamento dell'anno con un aggiornamento sull'attività dei Servizi Sociali cittadini alla presenza delle Dirigenti Comunali Marina Merana e Maria Adelaide Brach Prever e dove ha presenziato l'Assessore Sergio Rolando che ha portato i saluti e gli auguri personali e della Sindaca.

Inoltre si segnalano:

- Collaborazione con il professor Guido Lazzarini, sociologo e già collaboratore del Consiglio dei Seniores, a fronte di una richiesta e successiva disponibilità da parte di alcuni volontari Seniores a raccontare le proprie storie di vita per una attività di ricerca sull'anzianato, attraverso interviste con il metodo del Focus Group;
- Collaborazione con il Centro Congressi dell'Unione Industriale nella stesura dei programmi per Gli Appuntamenti del Mercoledì;
- Ristampa pieghevole Stella di Luce con stesura aggiornata di numeri telefonici per emergenze e necessità varie da distribuire alla cittadinanza;
- Visita ai Giardini Medioevali di Palazzo Madama (3 maggio) e al Centro Operativo GTT di Piazza Carducci (23 novembre).

UFFICI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, INFORMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA, UFFICIO RELAZIONI CON IL CITTADINO, URC E UFFICIO STAMPA GIUNTA COMUNALE

Nel 2017 i servizi URP e Informacittà, strutture centrali dedicate alla comunicazione diretta e bidirezionale con il pubblico, hanno garantito come di consueto ai torinesi e ai visitatori un'informazione aggiornata e completa sui temi di maggior interesse, sviluppando anche un servizio mirato e più approfondito su argomenti di maggior impatto sulla cittadinanza ed entrando in sinergia con gli altri servizi della Città.

Sempre con l'obiettivo di un'Amministrazione vicina al cittadino, mettendo a disposizione strumenti e luoghi di incontro, anche diretto con la Sindaca, nel 2017 si è consolidato il nuovo ufficio URC, Ufficio della Sindaca per le relazioni con i cittadini, potenziato nell'anno precedente con otto risorse. Al tal fine è stato organizzato un percorso formativo ad hoc, in collaborazione con il servizio Formazione, includendo partecipanti di altri sportelli e prevedendo anche incontri di presentazione sui servizi (di maggior interesse per l'Urc, quali servizi sociali, lavoro, casa, ...) in modo da favorire la conoscenza, lo scambio di informazioni e la collaborazione. Su tematiche più richieste, quali i servizi sociali, è stato avviato anche un tavolo di confronto con gli uffici della Direzione prevedendo incontri periodici. Sono infine proseguiti nel corso del 2017 gli incontri diretti della Sindaca con i cittadini, al sabato mattina.

Per garantire, inoltre, l'accessibilità e la diffusione delle informazioni su iniziative e attività della Città e risorse turistiche, nel 2017 si è riconfermato l'ampliamento dell'orario del servizio Informacittà proseguendo l'apertura al pubblico sino alle ore 18, dal lunedì al venerdì, al sabato dalle ore 10 alle ore 18, e alla domenica dalle 10 alle 18.30, con un'apertura di 7 giorni su 7.

L'impegno al miglioramento della qualità del servizio rimane confermato dalla partecipazione al Progetto Qualità della Città di Torino e al mantenimento della certificazione ISO 9001:2008 anche a seguito dell'audit dell'ente certificatore esterno avvenuto ad aprile sui servizi dell'Urp.

Nel corso dell'anno infine è stata realizzata l'indagine di Customer satisfaction sui due servizi URP e Informacittà conseguendo un valore medio della qualità percepita dall'utenza pari a 9,09 su una scala da 1 a 10.

Sono state inoltre realizzate le attività di informazione e le campagne di comunicazione, a supporto dei progetti degli Assessorati e delle Direzioni, con l'obiettivo di informare e promuovere i servizi e le iniziative della Città, che coinvolgono direttamente i cittadini, e che hanno riguardato dai progetti contro l'inquinamento a quelli per la mobilità, dai servizi sociali ai tributi e alle politiche di genere.

Rientrano in questa direzione attività comunicazionali come:

- le iniziative promozionali in tema ambientale e della mobilità sostenibile (Giornata europea senza auto, Bike to work, ...) nonché le attività di comunicazione in tema di mobilità a supporto dei lavori per la realizzazione del passante ferroviario di corso Grosseto
- la attività promozionali legate alle attività culturali e del tempo libero quali Festa San Giovanni, Menù d'argento, Pass60, Note di giugno e compresa la pubblicazione di un calendario, a cadenza mensile, sugli appuntamenti organizzati dalle biblioteche civiche
- la nuova campagna realizzata nell'ambito dello sport sul progetto PasSporTo rivolto agli adolescenti

- la predisposizione dei materiali informativi sulle principali ricorrenze istituzionali (Giorno della Memoria, Giorno del ricordo, Festa della Repubblica, 4 novembre, Pietro Micca, ...)
- le iniziative dei servizi educativi rivolti alle famiglie sull'educazione alimentare e sulla valorizzazione della diversità linguistica e culturale
- la realizzazione di iniziative nell'ambito dei servizi sociali quali la promozione degli incontri per famiglie "Tempi della separazione", le iniziative legate al progetto Ingenio, al Centro Relazioni famiglie e all'affido
- le attività in tema di politiche di genere, relative ai servizi Lgbt, al progetto Asiir e alla campagna sulla giornata internazionale contro l'omofobia
- la realizzazione delle campagne per ricordare le scadenze Imu e le attività legate ai servizi della Polizia Municipale
- la realizzazione della campagna del servizio Facility Manager sulla vendita all'asta dei mezzi e autoveicoli della Città
- le attività promozionali in ambito culturale, quali il Festival Vivaldi e la campagna sugli eventi 2018, iniziata a novembre 2017 e proseguita nei primi mesi del 2018
- la creazione infine di materiali sintetici e ad ampia diffusione su altri servizi e opportunità offerte dalla Città.

LOOK CITTADINO E ALLESTIMENTI

L'anno 2017 ha visto impegnati gli uffici nella realizzazione diretta da parte della Città, o in collaborazione con soggetti esterni pubblici e privati, di 45 allestimenti, attraverso il coordinamento progettuale tecnico ed amministrativo, riscontrando un forte incremento rispetto all'anno precedente.

In particolare gli allestimenti hanno interessato due tipologie specifiche, quali:

- installazioni fisse e mobili per la comunicazione di eventi sul territorio quali stendardi, totem, bandiere, striscioni, banner, proiezioni luminose etc.
- allestimenti di grandi eventi quali "Aspettando Cioccolato", "Salone del Libro" (con un allestimento dedicato e specifico di grandi dimensioni) e "Artissima".

ATTIVITA' DELL'UFFICIO STAMPA GIUNTA COMUNALE

Nel corso del 2017 è proseguita l'attività ordinaria dell'Ufficio stampa della Giunta rivolta ai media locali e nazionali e avviata la valorizzazione di Torino Click, giornale quotidiano che dà notizie tempestive on line.

Dal punto di vista dell'efficacia della propria attività, l'Ufficio opera in costante collegamento con il Capo Ufficio Stampa per trovare soluzioni e usare gli strumenti più idonei a potenziare le capacità di dialogo con i cittadini, direttamente attraverso i propri canali editoriali e i social media facebook e twitter rivolgendosi in modo adeguato all'intero sistema dell'informazione.

Sono inoltre proseguite con efficacia diverse azioni che contemplano il confronto costante e la condivisione con i colleghi sui temi relativi alle attività degli assessori, la pianificazione di incontri di formazione, sia su temi di attualità, sia su metodologie di lavoro; l'incremento e l'organizzazione delle mailing list; la realizzazione di brevi video su servizi e iniziative della Città e il maggiore utilizzo dei canali social Facebook e Twitter per diffondere informazioni.

Nel corso dell'anno sono stati diramati 607 comunicati stampa, organizzate 43 conferenze stampa e redatte 1114 notizie per Torino Click.

Si è avviata un'attività di informazione e documentazione sul progetto AxTO, progetto portante dell'attività dell'Amministrazione, con una collega dedicata; ad AxTO è stata destinata una sezione di TorinoClick, che con sempre maggiore frequenza ha pubblicato articoli e approfondimenti, in stretta sinergia con gli uffici che coordinano le azioni sul territorio.

TorinoClick ha accresciuto il volume di argomenti trattati e ha ottenuto maggiore visibilità anche grazie alla costante pubblicazione dei suoi articoli sulle piattaforme social, dove gli account di TorinoClick hanno ottenuto un incremento dei follower: oggi questi sono 8600 su Facebook e oltre 10mila su twitter. È stato presentato un piano editoriale che punta sulla multimedialità del mezzo e sulla sua tempestività di pubblicazione.

PROMOZIONE DEGLI EVENTI CITTADINI

L'ufficio Promozione Eventi della Città ha curato la comunicazione dei *principali eventi cittadini ricorrenti*, realizzati per la maggior parte dalla Fondazione per la Cultura. Ha realizzato piani di *comunicazione locale e nazionale* specifici per i seguenti eventi: *Narrazioni Jazz Festival, Aspettando Cioccolato, Torino Estate Reale, Torino d'Estate, MITO Settembre Musica, Contemporary Art, Torino City of Design, Todays Festival, A Torino un Natale coi Focchi e Capodanno.*

Ciascun piano di comunicazione ha previsto la scelta di *materiali di comunicazione specifici*, la *realizzazione di siti dedicati*, *l'individuazione di mezzi di comunicazione* e partnership su tutti gli eventi, realizzazione di *palinsesti video* per i *maxischermi*, se presenti, in occasione degli eventi maggiori, individuazione di *interventi di look* specifici.

Il Servizio ha svolto un'azione di supporto e rafforzamento collaborando alla comunicazione di eventi cittadini patrocinati dalla città che hanno arricchito il panorama culturale cittadino quali: *Festival Vivaldi e Portici di Carta.*

Per la promozione degli eventi cittadini la spesa del 2017 ammonta ad € 244.252,88.

Il Servizio ha inoltre collaborato alla promozione e comunicazione, con piani di comunicazione specifici, al progetto del *Sistema Musica* di abbonamento trasversale alle stagioni musicali *Nessun Dorma!*

Il Servizio ha mantenuto per il 2017 un format standard a supporto e rafforzamento della comunicazione dei principali eventi ospitati in città (selezionati sulla base della visibilità) con l'inserimento nei seguenti strumenti:

- Newsletter "What's on in Torino": consultabile dalla homepage del sito www.torinoplus.it il periodico, bimestrale, dal 2015 si avvale anche di un focus mensile, con l'anteprima dei principali eventi culturali cittadini e che gli utenti del sito possono ricevere tramite mail iscrivendosi alla newsletter, implementando l'attuale mailing formata da *14.000 utenti circa*. Nel 2017 sono state prodotte 6 edizioni bimestrali + 6 focus mensili;
- Il portale degli eventi www.inpiemonteintorino.it, tradotto in inglese, francese, tedesco e spagnolo, per la promozione turistica e degli eventi rappresenta e illustra l'intera offerta degli appuntamenti in Torino e nel territorio piemontese. E' stato realizzato nel 2015 con il CSI Piemonte tramite l'aggregazione di siti culturali e di promozione turistica già esistenti e in collaborazione con Regione Piemonte e Turismo Torino. Nel 2017 si sono realizzate: 500

uscite circa (escluse le news) in homepage su mostre ed eventi; *330 uscite circa* dedicate alla città. I visitatori complessivi sono stati 249.194, le pagine visualizzate 702.368.

- Sito di promozione della città www.torinoplus.it (nel 2017 – 70.396 utenti unici – 157.841 pagine visualizzate).
- Attività Social Torino Cultura su Facebook (8.136 mi piace, 85.000 visualizzazioni) e Twitter (1.736 follower, 12.200 visualizzazioni);
- Filmati per punti informativi, stazioni metropolitana GTT;
- Mupi a messaggio variabile;
- Mupi Junior/Senior (nel 2017: promozione di 42 grandi eventi, 13 mostre, 19 rassegne musicali/ cinema/ teatro, 9 saloni/ fiere/ mercati/ prodotti turistici, 1 comunicazione istituzionale);
- Diffusione dei materiali dell'evento presso tutti i punti infoturistici cittadini, biblioteche e circoscrizioni, strutture ricettive, ecc.;
- Promozione degli eventi Mito Settembremusica, Torino Estate Reale e A Torino un Natale coi Flocchi attraverso quattro tra le più importanti emittenti televisive locali (GRP, Primantenna, Quarta Rete, Rete Sette) con interviste durante le conferenze stampa, interviste pre-evento, campagne spot, anteprima, servizi video informativi durante l'evento, talk show.

Il Servizio gestisce inoltre l'archivio iconografico della Città (<http://photo.turismotorino.org>) attraverso l'implementazione di nuove immagini e la messa a disposizione - ad uffici interni, Enti, giornalisti, operatori turistici - di immagini selezionate in grado di veicolare le attrazioni della Città e le sue eccellenze, in una logica di marketing del territorio.

Il Servizio sovrintende alla visibilità e all' utilizzo del logo della Città di Torino su tutti i materiali dei soggetti beneficiari del Patrocinio della Città e su tutti i materiali di promozione di iniziative in cui la città è partner e/o co-promotore.

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI, ASSISTENZA TECNICA A PROGETTI INTERNAZIONALI

Nel 2017 l'attività internazionale della Città di Torino si è posta come obiettivo il rafforzamento e la capitalizzazione del ricco patrimonio di relazioni della città nel mondo, che negli ultimi anni sono state consolidate grazie a diverse iniziative ed attività.

Sono stati promossi ed arricchiti i contatti con le città e i territori europei ed extraeuropei che rivestono un'importanza strategica nel piano delle relazioni internazionali della città. In particolare, a dicembre 2017 è stato sottoscritto un accordo con la città di Barcellona per rafforzare le collaborazioni già esistenti con particolare riguardo all'innovazione tecnologica attraverso lo scambio di know-how.

Nell'ambito dei 60 anni del gemellaggio tra Torino e Chambéry numerose sono state le iniziative organizzate in città che hanno coinvolto cittadini e organizzazioni locali.

Inoltre l'Ufficio Relazioni Internazionali ha organizzato la terza edizione del TIEF (Turin Islamic Economic Forum) caratterizzata da due giorni di lavori, dieci sessioni e più di 50 relatori esperti di finanza e, nell'ambito dell'evento Torino Design of the City, il convegno "Beni culturali islamici italiani: dodici secoli di relazioni", sempre all'interno del progetto TIEF.

Torino, che intrattiene gemellaggi ed accordi di collaborazione con 44 città dei cinque continenti, ha accolto nel 2017 un totale di 79 delegazioni estere provenienti da 38 paesi. Inoltre sono stati ricevuti 23 ambasciatori e rappresentanti diplomatici che hanno concordato attività di collaborazione in ambito economico, culturale, turistico e universitario.

L'accoglienza delle delegazioni è stata curata dall'Ufficio Relazioni Internazionali che ha coordinato gli incontri istituzionali e le numerose attività di innovazione tecnologica e sociale, di riconversione economica e di rilancio culturale e turistico. Nel 2017 tra i numerosi ospiti accolti, sono state ricevute alcune personalità di grande prestigio: il Vice Presidente del Comitato del Popolo di Ho Chi Minh City, una delegazione della Commissione Commercio, Industria e Salute del Parlamento finlandese e i Sindaci di Marsiglia e di Taipei.

Nel corso del 2017 sono state realizzate diverse missioni all'estero tra cui Madrid, Barcellona, Lione, Cannes, Los Angeles, Siviglia, Londra, Chambéry, Marsiglia, Nizza, Nagoya, San Pietroburgo.

L'Ufficio Relazioni Internazionali ha collaborato anche quest'anno all'organizzazione di eventi di rilievo internazionale, come il Turin Islamic Economic Forum, la cerimonia Torino Città Europeista, la presentazione economica della Città di Marsiglia e il Forum Italo-Danese sulla salute nel contesto urbano.

La Città ha inoltre rinnovato la sua partecipazione ai network internazionali, aderendo nel 2017 a 22 reti in totale.

Sono inoltre proseguite le attività dell'ufficio per la progettazione europea che, avviato nel 2007, negli anni si è notevolmente consolidato e ha raggiunto significativi risultati, dimostrandosi in grado di gestire tutte le fasi legate alla progettualità europea, dalla ricerca dei bandi di finanziamento, alla scrittura e presentazione di progetti, alla gestione delle attività e rendicontazione delle spese.

L'Ufficio Relazioni Internazionali e Progetti Europei ha coordinato 12 progetti approvati (CESBA-MED, IMOVE, MONICA, MOLOC, NOVELOG, OLTRE I MURI, SETA, SOLEZ, SOCIAL CAR, SUITS, ROCK, TRIVALENT) per un totale di circa 2.300.000 euro, e ha inoltre presentato 8 proposte progettuali nel corso del 2017, ottenendo l'approvazione e l'avvio di 2 progetti (STEVE e GOEASY) per un finanziamento totale di oltre 350.000 euro. Alcune proposte progettuali sono ancora in fase di valutazione.

Nell'ambito dei progetti in corso, l'Ufficio ha organizzato numerosi eventi a Torino, tra cui le Assemblee Generali dei progetti MONICA, SOLEZ e SUITS, i test per la sperimentazione in qualità di sito pilota per il progetto MONICA, il workshop "Green Solutions for urban logistics" all'interno del progetto NOVELOG, la settimana esperienziale per i partner associati esteri di OLTRE I MURI, la presentazione del progetto SOCIAL CAR all'interno del Salone Internazionale del Libro, la work-shadowing visit del progetto ROCK e la presentazione dei progetti SUITS, SUMP-UP, IMOVE, SETA e SOCIALCAR durante il seminario "I nuovi paradigmi della mobilità: Big Data, MaaS e SUMP" nell'ambito della Settimana Europea della Mobilità Sostenibile 2017.

Inoltre è stata coordinata la partecipazione della Città di Torino come follower a 5 progetti (FLOW, CHUMS, CITYLAB, I-REACT, EUCANET) in modo da permettere ai funzionari della Città di partecipare a sessioni di formazione e scambio di buone prassi con colleghi di partner esteri. L'Ufficio Relazioni Internazionali e Progetti Europei ha poi coordinato la partecipazione dei funzionari della Città di Torino a circa 30 meeting di progetto organizzati in sedi estere e

finanziati nel quadro dei suddetti progetti, continuando inoltre a coordinare l'archivio della partecipazione della città ai progetti europei, con una rete di partner che copre il territorio europeo. Infine, l'ufficio ha supportato l'Urban Center Metropolitano nella gestione dei progetti europei IMEDIA CITIES, ROCK e EUCANET e nella presentazione di 3 candidature progettuali.

Nell'ambito degli SCAMBI GIOVANILI INTERNAZIONALI sono state svolte attività destinate ai giovani tra i 13 e i 30 anni. Grazie ai finanziamenti comunitari i giovani hanno potuto partecipare a soggiorni di 8-15 giorni in 13 paesi diversi, europei e non, svolgendo attività di gruppo in contesto europeo su diverse tematiche in ambito artistico, formativo, sportivo e culturale. Nell'anno 2017 sono stati coinvolti 280 giovani, di cui 211 hanno partecipato a scambi e training all'estero e 69 hanno seguito i corsi di formazione per animatori di scambi internazionali.

IL SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO (SVE) è un progetto della Commissione Europea rivolto ai giovani tra i 17 e 30 anni. Permette ai partecipanti di svolgere un'attività di volontariato a tempo pieno per un periodo compreso tra 2 e 12 mesi, in uno dei 28 paesi membri dell'UE, nei 3 paesi dell'Area Economica Europea (Islanda, Norvegia, Liechtenstein) o nei paesi partner. Nel 2017 sono stati 43 i giovani che hanno svolto un'attività di volontariato per una permanenza all'estero di 360 mesi in totale. Hanno partecipato agli incontri informativi sullo SVE 238 giovani e 140 si sono candidati per partecipare a un progetto SVE all'estero.

Le attività di Scambi Giovanili Internazionali e di Servizio Volontario Europeo sono state svolte sotto l'Ufficio Relazioni Internazionali fino al 31 luglio 2017. A decorrere da tale data le attività sono state prese in carico dall'Area Politiche Giovanili.

Anche nel 2017 sono continuate le attività di comunicazione delle attività internazionali della città verso l'esterno attraverso tre strumenti consolidati: la redazione bilingue del Report annuale riepilogativo, il sito internet in italiano, francese ed inglese e la newsletter mensile in italiano.

UFFICIO ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E PACE

La Città di Torino concorre alle politiche di cooperazione internazionale italiane ed europea, nel quadro degli indirizzi politici espressi tramite il MAECI-AICS (Agenzia italiana cooperazione allo sviluppo) o la DG EuropeAid della Commissione europea, attraverso un'attività di rilievo internazionale che si attua principalmente attraverso i progetti di cooperazione internazionale decentrata o territoriale, i quali costituiscono l'occasione per mantenere i partenariati istituzionali con le città dei Paesi Terzi (America Latina, Africa, Medio Oriente, Spazio mediterraneo, Asia) con cui Torino collabora da anni e con cui ha gemellaggi, accordi di cooperazione, Partnership *Agreements* o altre forme di collaborazione.

Tramite tali progetti, inoltre, si garantisce la partnership pubblico-privata degli interventi grazie alla collaborazione con le realtà della solidarietà internazionale, le ONG attive nei diversi territori ma anche le eccellenze e le expertise torinesi.

Nei progetti di cooperazione internazionale la Città è prevalentemente capofila e questi sono finanziati principalmente dall'Unione Europea, MAECI, AICS, Regione Piemonte, Città metropolitana, ATO3, Fondazioni bancarie, Reti di comuni (Anci). In questo quadro sono state organizzate le diverse attività: dall'accoglienza di delegazioni all'organizzazione di missioni fino alle attività formative e agli eventi di sensibilizzazione, che sono tutte funzionali ai predetti progetti e ai processi politici che li accompagnano.

Nel corso del 2017, l'ufficio ha partecipato a tutti i bandi nel settore di propria competenza, riuscendo a vincere importanti competizioni regionali, nazionali, europee ed internazionali che hanno consentito di veder approvati ben 14 nuovi progetti (della durata da uno a tre anni), di cui molti come capofila, per un importo totale di oltre 4 milioni e 270 mila euro. Sono stati promossi ed arricchiti i contatti con le città e i territori europei ed extraeuropei che rivestono un'importanza strategica nel piano delle attività di cooperazione internazionale.

Per la parte Entrate, grazie ai progetti, l'ufficio ha introitato nel 2017 euro 1.039.901,71.

Per la parte Spese, gli impegni totali 2017 sono stati di circa 861.470,00 Euro, di cui circa € 804.083.000,00 provenienti da linee di finanziamento esterno, dedicate esplicitamente alla cooperazione internazionale e destinati principalmente a:

- Attività e progetti di cooperazione internazionale svolti direttamente nelle città partner dei Paesi in Via di Sviluppo o in via di transizione verso regimi più democratici con le quali Torino ha stabilito relazioni istituzionali solidali;
- Attività di educazione alla cittadinanza globale, educazione allo sviluppo e disseminazione di una cultura della solidarietà internazionale della cooperazione e della pace. promossi in eventi pubblici locali, nazionali, europei e internazionali.

I mezzi propri, pari a circa € 51.687,00, sono stati impegnati, da un lato, per quote associative dovute dalla Città ad enti di cui è socia fondatrice; dall'altro per spese di funzionamento strumentali alle attività menzionate (circa € 5.700,00).

Di particolare rilevanza sono stati i seguenti progetti di cooperazione decentrata di cui la Città è capofila:

- R&C (Recognize and Change), iniziato il 1° ottobre, vede la Città di Torino a capo di un ampio partenariato composto da Autorità Locali e ONG di nove paesi (oltre all'Italia, Bulgaria, Francia, Grecia, Portogallo, Romania, Spagna, Brasile e Capo Verde) che si propone di incrementare nei cittadini europei la diffusione di una cultura basata sulla pluralità delle identità e sul loro reciproco riconoscimento attraverso il contrasto alle discriminazioni e alla violenza basata sul genere e sulle differenze culturali.
- Sustainable Urban Mobility Plan. Il progetto si è concluso il 31/07/2017 dopo 30 mesi di attività. Le azioni del progetto sono state volte al rafforzamento delle capacità istituzionali e delle politiche locali in materia di mobilità urbana, potenziando in particolare le capacità delle autorità locali di Yangon nella pianificazione della mobilità urbana e nella riduzione del traffico per favorire un ambiente urbano sostenibile.
- Progetti in Medio Oriente. Nel quadro delle politiche di sostegno alle Municipalità palestinesi promosse dal MAECI attraverso il Palestinian Municipalities Support Program, (PMSP) sono stati implementati, in qualità di capofila dei partner italiani, quattro progetti di cooperazione internazionale di valore complessivo pari a 1.800.000,00 Euro nei settori delle energie rinnovabili (Renewable Energies for Palestine), dell'innovazione tecnologica (Hebron Innovation Technopark – Implementation Phase), del commercio (P.I.E.R.MA-rket – Plan of Innovation, Economy, Redevelopment and Management of Gross Market in Bethlehem) e delle risorse idriche (Bethlehem Smart Water), quest'ultimo cofinanziato anche da ATO3. Inoltre è stato avviato un ulteriore progetto sul tema della conservazione dei beni culturali, di cui Torino è partner del valore superiore a 200.000,00 Euro e denominato Interdisciplinary Training in Conservation of Cultural Heritage. E' stato altresì approvato un nuovo progetto nel quadro del Bando predisposto dall'AICS - Agenzia Italiana per la

Cooperazione allo Sviluppo per la concessione di contributi a iniziative presentate dagli Enti Territoriali – anno 2017 (linea A).

- Rendere effettiva la tutela giuridica delle donne in Afghanistan (provincia di Badakhshan). Il progetto, di valore superiore a 260.000,00 Euro, è finanziato dal MAECI-DGCS, vede la Città di Torino in qualità di capofila e si propone di incrementare la conoscenza e la competenza tecnico-giuridica volta a garantire l'effettiva tutela delle donne afghane contro le violazioni dei propri diritti e l'impunità che le favorisce. Il progetto è stato sospeso dal MAECI per l'attuale situazione di emergenza e crisi nell'area.
- PIQU (Pianificazione e prima attuazione di una rete di monitoraggio per la protezione delle risorse idriche sotterranee dell'area di Quetzaltenango - Guatemala), cofinanziato dall'Autorità d'Ambito n. 3 "Torinese" con oltre 32.000,00 Euro, si è concluso a maggio 2017, permettendo di approfondire la conoscenza e favorire la protezione delle risorse idriche sotterranee di una delle zone più importanti del paese centroamericano, nella prospettiva della pianificazione di una rete di monitoraggio delle acque di falda, finora inesistente.

Di pari rilevanza sono stati i seguenti progetti di cooperazione decentrata di cui la Città è partner:

- Mentor. Il progetto Mentor (Mediterranean Network for Training Orientation to Regular migration) è una rete transnazionale di enti e associazioni che promuove lo svolgimento di tirocini in Italia da parte di giovani qualificati maghrebini presso imprese che hanno dichiarato il proprio interesse, rispondendo a un'apposita chiamata pubblica. Il progetto, di cui è capofila il Comune di Milano, vede la Partnership di APL e si avvale della partnership tecnica di Anolf; esso, in linea con gli accordi di mobility partnership firmati da Tunisia, Marocco e Unione europea, intende favorire la regolarità della migrazione professionale, l'apertura delle opportunità di impiego, studio e formazione europee ai Paesi originari dei migranti nell'Unione e rafforzare su questo fronte le capacità delle autorità locali, attraverso lo scambio di buone pratiche e una maggiore informazione. Per tale progetto sono stati incassati nel 2017 € 52.213,00 di cui impegnati i primi 13.000,00 circa, tutti interamente provenienti da fondi europei.
- PAISM. Programma di appoggio all'impresa sociale e all'iniziativa migrante nelle regioni di Saint Louis, Louga e Thiès in Senegal finanziato dal programma Cooperazione Italiana AICS-MAECI Capofila CISV, e di cui Torino è partner con numerosi enti locali, associazioni della diaspora e ONG. Il progetto della durata triennale, intende contribuire alla riduzione della povertà e delle cause profonde della migrazione irregolare attraverso il sostegno dell'economia rurale nel nord del Senegal, al rafforzamento del tessuto imprenditoriale agricolo, ecologico, sociale ed inclusivo della zona rurale nelle Regioni di Thiès, Louga e Saint Louis ed al sostegno delle iniziative economiche originate dai migranti nelle tre Regioni. Valore totale del progetto 1.999.050 finanziato al 75% da AICS.
- "Partenariato per uno sviluppo sostenibile fra Italia e Burkina Faso" finanziato da Fondazioni for Africa Burkina Faso, promosso in ambito ACRI. La Città di Torino, membro del Cocopa e di Anci contribuirà alla formazione del personale delle municipalità del Burkina Faso attraverso il coinvolgimento di amministratori e funzionari esperti nelle tematiche di interesse individuate (Food policies in relazione alle politiche di pianificazione urbanistica, commercio locale, politiche educative). Attraverso il Cocopa sono sostenute le spese sostenute dalla Città per l'accoglienza delle delegazioni burkinabé e la partecipazione alle missioni istituzionali.
- "Partnership locali per il cambiamento globale" (Local partnership for Global Change) linea di finanziamento europea ALDA – LADDER –Local Authorities as drivers for development education and raising awareness. Capofila Equo Garantito- Assemblea generale Italiana del Commercio Equo e Solidale; CSO – Mondo Nuovo s.c.s , Il progetto mira a migliorare le competenze e conoscenze sugli SDGs a livello locale attraverso lo scambio di esperienze

sull'economia solidale e sociale e le pratiche di Commercio Equo e Solidale con azioni volte ad aumentare l'impegno degli enti locali nel campo dello sviluppo sostenibile. Le attività si sono svolte tra Maggio e Ottobre 2017. Budget totale del progetto € 6.000,00 messi a disposizione delle attività promosse dalla Città direttamente dal capofila.

- Percorsi creativi e futuri innovativi per i giovani senegalesi ed ivoriani. Tale programma, finanziato dal Ministero dell'Interno Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, vede capofila la Regione Piemonte e la Città di Torino partner insieme a numerose ONG ed enti territoriali italiani e senegalesi. Il progetto di durata biennale ha l'obiettivo di ridurre le cause della migrazione giovanile favorendo lo sviluppo delle economie locali e sostenendo le politiche pubbliche rivolte ai giovani. Valore totale del progetto € 623.185,00 finanziato al 92%. Tutti i costi delle attività della Città' sono a carico del capofila del progetto.

Nel quadro di questi progetti sono state organizzate numerose azioni di sensibilizzazione e disseminazione sul territorio dei risultati di progetto, pubblicazioni di report e atti, partecipazione a convegni, missioni tecniche (come quelle realizzate in Libano, Capoverde, Territori palestinesi Roma, Napoli, Milano) e istituzionali (come quelle in Birmania e nei Territori palestinesi) e attività di accoglienza di delegazioni a Torino (come quelle provenienti dalla Birmania, Territori palestinesi, Brasile, Capoverde, Ouagadougou, Louga, Paesi europei partner del Dear Recognize & Change: Francia, Spagna, Romania, Bulgaria, Grecia, Portogallo).

Tra gli eventi centrali del 2017, vi è il Consiglio comunale aperto bilaterale Torino-Quetzaltenango organizzato per celebrare il ventennale del gemellaggio tra le due Città.

Gli eventi principali organizzati nel quadro dei progetti di cooperazione internazionale riguardano la Presentazione, al Salone del Libro 2017, del libro Verso la Turin Food Policy e della pubblicazione *Cibo, Spazi urbani e cittadini*.

Sono state altresì promosse azioni di sensibilizzazione delle tematiche della cooperazione internazionale torinese in contesti accademici e di alta formazione. Si segnala in particolare la diffusione torinese dell'esperienza in materia di turismo responsabile (anche oggetto di un progetto approvato nel 2017 e che sarà avviato nel 2018), in occasione dell'VIII Congresso AISU tenutosi a Napoli e di quella in materia delle sinergie tra Cooperazione allo sviluppo e Migration nell'ambito del Convegno promosso dalla Rivista di diritto costituzionale *Diritti Regionali*, tenutosi a Roma Tre. Numerose sono le collaborazioni con l'Università di Torino sulle tematiche della cooperazione internazionale e della Local Food Policy.

Nel quadro del Quarto Forum mondiale dello sviluppo economico locale, promosso dall'UNDP, di cui Torino è parte del Comitato esecutivo, la Città ha partecipato al Forum di Capoverde, tenutosi ad Ottobre a Praia, con una delegazione tecnica che ha portato l'esperienza della Città di Torino in due principali percorsi di cooperazione e pace ovvero: la sensibilizzazione ai temi della lotta al razzismo e alle discriminazioni e la Food Policy, Right to food oriented.

Si è altresì partecipato, offrendo un contributo in termini di riflessione e pensiero, ad eventi torinesi connessi alle interconnessioni tra Food Policy e attività di solidarietà internazionale; si segnalano in particolare gli interventi al Festival internazionale del giornalismo Alimentare, al Convegno Internazionale promosso da IPES Food e ai seminari pubblici promossi in Città dal Master in Food Law & Finance attivato dallo IUC (International University College).

A novembre, la Città, in collaborazione con i partner e il Museo Nazionale del Cinema Fondazione Maria Adriana Prolo, in occasione della proiezione del film "Noi Neri" alla presenza del regista ha organizzato l'incontro di presentazione del progetto PAISIM alle Associazioni della diaspora senegalese.

Attraverso la pagina web dedicata alla cooperazione internazionale, la pagina facebook, la più recente pagina Instagram e le attività di documentazione e pubblicazione sono state diffuse e disseminate tutte le principali attività progettuali. Il supporto di tutte le altre unità del Gabinetto della Sindaca sono state molto spesso strategiche per la buona riuscita delle diverse iniziative.

Il tema della Pace è stato assicurato grazie all'adesione al Co.Co.Pa., con il quale è continuata la partnership nel quadro dei progetti come Bethlehem Smart Water e Safe Health and Water Management in Lebanon, e in numerose altre attività analoghe di co-progettazione e sensibilizzazione.

Per il progetto Libano, di cui è capofila la Città metropolitana di Torino, per le azioni realizzate con SMAT per una migliore gestione delle risorse idriche nei campi profughi allestiti in Libano in favore della popolazione siriana, sono stati impegnati € 21.000,00 interamente provenienti dal contributo ATO3, transitato attraverso la Città metropolitana.

Di pari rilievo le attività di sensibilizzazione e di co-progettazione promosse con Hydroaid sui temi del diritto all'acqua, nonché le attività promosse nel quadro della Convenzione con il CSA – Centro piemontese di studi africani, con cui si è condiviso l'interesse per il Summit delle Diaspore promosso dall'AICS (Agenzia italiana cooperazione allo Sviluppo), di cui uno degli incontri preparatori è stato organizzato anche a Torino.

Le quote associative o le compartecipazioni a tali associazioni e coordinamenti di cooperazione internazionale sono state di 51.687,00 Euro.

CIVICO CENTRO STAMPA

Oltre ai lavori istituzionali, quotidiani e periodici fra i quali: delibere, determine, odg, interpellanze, emendamenti e regolamenti comunali per i settori Consiglio e Giunta, mandati, cartoline presenze, certificato unico ed elaborati per concorsi per le risorse umane, bilancio e conto consuntivo per la ragioneria, modulistica per sportelli al cittadino per vari servizi (vvuu, servizio tributi, servizi civici, servizi educativi, commercio, scrui, edilizia ed urbanistica servizio casa, progetti di dematerializzazione con scansione e digitalizzazione per edilizia privata, urbanistica e giunta; blocchetti per biglietteria varie per servizio sport, tributi e assistenza), l'ufficio ha prodotto un totale di n. 4024 lavori tra manifesti e planimetrie.

I progetti per campagne di comunicazione eseguiti per tutti i settori, comprese le circoscrizioni sono stati 6220 con produzione di: volantini, pieghevoli, locandine, manifesti, pass, cartoline, segna libro, cartelline, fascicoli brossurati con copertina avvolgente, pinzati a sella o spiratati. Inoltre, oltre alla stampa e finitura, da qualche anno l'ufficio si occupa anche di pre stampa, ideazione grafica e impaginazione di testi.

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO CONTRATTI

L'attività del Servizio Contratti consiste essenzialmente nell'istruttoria e stipulazione di tutti i contratti in cui il Comune è parte, pubblici e privati (fatta eccezione per i mutui e gli appalti), nonché nella sottoscrizione di atti unilaterali nell'interesse del Comune.

Inoltre il Servizio fornisce consulenza e supporto in materia contrattuale, anche per gli aspetti amministrativi e fiscali, a favore di tutti i Servizi comunali e di enti esterni, pubblici e privati, nonché cura gli adempimenti, in particolare tributari, conseguenti alla stipula. Gestisce, inoltre, la funzione Cassa per le attività successivamente descritte.

Infine il Servizio cura gli adempimenti nelle successioni *mortis causa* (eredità e legati).

PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DEI CONTRATTI

L'iter di predisposizione dei contratti è particolarmente complesso e consta di varie fasi:

- controllo della documentazione inviata dai Servizi e richiesta di eventuali provvedimenti e documenti integrativi;
- contatti con le parti contraenti, o con i professionisti dalle stesse incaricati, richiesta ed esame della documentazione occorrente per la stipula;
- visure effettuate presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, per la verifica dei titoli, e presso il Catasto;
- sopralluoghi e verifiche sugli immobili che la Città deve acquistare o vendere;
- adempimenti successivi alla stipulazione dei contratti non notarili, soprattutto fiscali, quali registrazione, trascrizione e voltura degli atti stessi.

I contratti stipulati dal Servizio si distinguono in: atti pubblici rogati dal Segretario Generale (A.P.A.), atti privati - che, a loro volta, a seconda della tipologia, vengono registrati in termine fisso (A.P.) o in caso d'uso (R.C.U.) - e atti pubblici notarili.

L'attività del Servizio comprende, quindi, non soltanto gli atti pubblici amministrativi e gli atti privati, che vengono gestiti interamente dal Servizio, senza alcun supporto esterno, ma anche gli atti notarili, dovendo il Servizio effettuare un attento e complesso lavoro di studio, verifica e controllo in collaborazione con gli studi professionali esterni.

Nel 2017 sono stati stipulati gli atti indicati nel seguente prospetto (nel quale sono riportati, per un raffronto, gli atti relativi ai tre anni precedenti):

Tipologia di atto	2014	2015	2016	2017
Atti segretario	103	79	62	52
Atti notarili	110	102	70	80
Atti privati (a.p.)	56	76	114	73
Atti privati (r.c.u.)	66	53	57	35
Totale atti stipulati	335	310	303	240

Tabella 1. Andamento numero atti stipulati distinti per tipologia- Servizio Contratti

Per quanto riguarda gli adempimenti tecnici, preliminari e successivi alla stipulazione, nell'anno 2017 sono stati effettuati, da parte del personale in forza al Servizio, i seguenti adempimenti:

Adempimenti preliminari alla stipulazione:

pratiche catastali:	17
visure e accertamenti catastali:	1.900
visure e ispezioni ipotecarie:	1.300
sopralluoghi e verifiche:	5
ricerche all'archivio edilizio:	120
ricerche archivio notarile:	4

Adempimenti successivi alla stipulazione:

vulture catastali:	48
registrazioni non telematiche:	80
registrazioni telematiche:	76
trascrizioni:.....	60

Altri adempimenti

(modelli 26, proroghe, risoluzioni, vidimazioni e controlli Agenzia delle Entrate registri repertorio, rimborsi, denunce avveramento condizione, liquidazione d'ufficio imposta di registro, provvedimenti di sgravio, ecc.):

12

Per quanto riguarda il valore degli atti stipulati nel 2017 la tabella riepilogativa è la seguente:

<i>Natura atto</i>	<i>Numero</i>	<i>Valore (€)</i>
<i>Atti pubblici amministrativi</i>	52	1.595.535,30
<i>Atti privati</i>	73	4.851.510,46
<i>R.c.u.</i>	35	376.828,73
<i>Atti notarili</i>	80	37.560.779,28
<i>Totale</i>	240	44.384.653,77

Tabella 2. *Atti stipulati distinti per natura dell'atto – Servizio Contratti*

Tra gli atti stipulati, più in dettaglio, è possibile distinguere tra quelli che hanno comportato un'entrata per la Città (quali, in via esemplificativa, le vendite) e atti che hanno determinato una spesa (quali gli acquisti). Ciò viene evidenziato nella seguente tabella, relativamente alle principali tipologie:

Natura atto	Tipo atto	Entrata (€)	Uscita (€)
Apa	Acquisti della città	1.000.000,00	0,00
	Trasformazione dir. Superficie	366.775,30	0,00
	Donazioni e atti a titolo gratuito	225.000,00	0,00
Atti notarili	Vendite	4.142.076,00	0,00
	Convenzioni urbanistiche	1.557.118,43	0,00
	Altre convenzioni	15.549.549,00	0,00
Locazioni (a.p.)	Affitti passivi	0,00	1.440.000,00
	Affitti attivi	579.082,79	0,00
Concessioni/ Convenzioni	Concessioni	2.008.944,05	0,00
	Convenzioni impianti sportivi	1.166.595,99	0,00
	Convenzioni/altro	22.600,00	11.016,36
	Totali	26.617.741,56	1.451.016,36

Tabella 3. Atti stipulati distinti per natura e flusso finanziario

ATTIVITÀ DI CONSULENZA

Il Servizio svolge una importante e consistente attività di consulenza sia agli utenti interni dell'Ente sia ai soggetti esterni (controparti, professionisti, studi notarili). In genere si tratta di quesiti informali, posti prevalentemente per telefono o via email o di persona. Inoltre il Servizio spesso procede alla verifica preventiva dei provvedimenti a contrarre, sottoposti dai vari Servizi ed Uffici, ed è impegnato in numerosi incontri tecnico-giuridici di approfondimento delle problematiche contrattuali, per definire le stesse prima dell'adozione dei provvedimenti amministrativi. Nel corso del 2017 si sono fornite consulenze tecnico-giuridiche e rilasciati pareri, sia in materia amministrativa che in quella contrattualistica. Importante, in termini quantitativi e qualitativi, è stata infine la consulenza fiscale.

ATTIVITÀ DELL'UFFICIO CASSA

L'Ufficio Cassa, che fa capo al Servizio, riceve i versamenti ed effettua i pagamenti non solo relativamente ai contratti stipulati dal Servizio, ma anche agli appalti gestiti dal Servizio Appalti. In particolare le spese riguardano i bolli, l'imposta di registro, la pubblicazione degli avvisi d'appalto sulle Gazzette Ufficiali, nonché le spese relative all'attività di istruttoria dei contratti (visure catastali, ipotecarie, consultazione archivi, ecc.). La principale voce di spesa nel 2017 è costituita, per quanto riguarda i capitoli di competenza del Servizio Contratti, dalle spese di registro e dalle spese di bollo, per un totale di euro 29.869,68.

Nel 2017 sono stati introitati diritti di segreteria (relativi, quindi, ai contratti rogati dal Segretario Generale) per un ammontare complessivo di euro 149.537,64=

La tabella riepilogativa dell'attività dell'Ufficio Cassa per l'anno 2017 è la seguente:

Maneggio valori		
Prelievi dal tesoriere (g.u./i.r.)	280.000,00	
Valori in custodia	361,00	
Diritti di segreteria	149.537,64	
Rimborso spese contrattuali	384.112,36	
Valori bollati	29.700,00	
Totale	843.711,00	
	<i>Servizio contratti</i>	<i>Servizi appalti</i>
<i>Cartellini contabili</i>	211	100
<i>Spese effettuate dalla città'</i>	29.869,68	231.281,71 (anche per altri servizi)
<i>Incasso città':</i>		140.744,18
Per diritti di segreteria	8.793,46	140.744,78
Per rimborso spese contrattuali (incassate da controparti)	110.389,76	273.722,630

Tabella 4. Attività ufficio di cassa – Servizio Contratti

I pagamenti effettuati tramite Bancomat e mediante bonifico bancario su conto corrente aperto presso la Civica Tesoreria, nel corso del 2017, sono stati 198.

Servizio Giunta e Prevenzione Corruzione

Il Servizio, nel corso del 2017, ha atteso ai compiti di istituto finalizzati essenzialmente al supporto e alla consulenza alla Sindaca, alla Giunta Comunale ed al Segretario Generale, nonché ai vari Servizi dell'ente. Si è provveduto a garantire il corretto funzionamento della Giunta Comunale nell'organizzazione dei lavori delle sedute e nello svolgimento della relativa attività deliberativa attraverso la cura degli adempimenti preparatori, strumentali e conseguenti, mantenendo altresì i tempi per la pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni di impegno. Il Servizio ha svolto altresì attività di raccordo fra Giunta e Consiglio Comunale, attraverso la partecipazione alle sedute della Conferenza dei Capigruppo e la cura degli adempimenti connessi. Dal 15 maggio 2017, a seguito della nuova organizzazione approvata dalla Giunta Comunale, il Servizio ha assunto la nuova denominazione di S. Giunta e Prevenzione Corruzione, per dare evidenza all'attività di supporto al Responsabile Prevenzione Corruzione che l'ufficio Anticorruzione, in esso incardinato, svolge ormai da anni.

Sono stati garantiti i flussi di informazione istituzionale interni ed esterni mediante i sistemi di comunicazione informatica, con particolare riguardo a:

disponibilità offerta sulle pagine WEB del Comune, dell'elenco dei provvedimenti deliberativi approvati dalla Giunta, nell'ottica del rapporto di trasparenza che l'Amministrazione vuole garantire ai cittadini;

disponibilità, tramite lo stesso mezzo, dei testi deliberativi, delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa;

convocazione via mail della Giunta Comunale, trasmissione via mail degli elenchi delle deliberazioni della Giunta e delle determinazioni dirigenziali ai Consiglieri Comunali, ai Capigruppo ed ai Presidenti di Circoscrizione, oltre che alla Sindaca ed agli Assessori, e delle interpellanze delle Circoscrizioni;

cura dello smistamento della corrispondenza e-mail inviata all'indirizzo: Giunta.Comunale@comune.torino.it.

gestione della corrispondenza pervenuta a mezzo PEC agli indirizzi istituzionali: giunta.comunale@cert.comune.torino.it; e protocollo generale@cert.comune.torino.it, quest'ultimo segnalato su iPA, Indice delle Pubbliche Amministrazioni, la cui gestione operativa deve garantire la funzionalità del protocollo generale e insieme quelle del protocollo informatico.

Il Servizio ha inoltre atteso alla gestione del Protocollo Generale dell'Ente, utilizzando idoneo software di rete, oltre al trattamento della corrispondenza dell'Ente, consegnata dall'operatore postale Nexive S.p.a., fino al 12 novembre 2017. Nel corso dell'anno si è provveduto ad esperire una nuova gara per l'affidamento del servizio di ritiro, consegna e spedizione della corrispondenza istituzionale della Città, giunto a scadenza, mediante procedura aperta. Il nuovo operatore postale individuato è risultato essere Defendini Logistica S.r.l. a cui è stato affidato il servizio dal 13/11/2017.

Il Servizio, nell'ambito dell'attività di supporto agli Amministratori, ha provveduto ai rimborsi per spese di missione in Italia e all'estero, nonché alla liquidazione delle spese di viaggio alla Cisalpina Tours S.p.A., il cui affidamento scade ad maggio 2019.

Dal Servizio dipende l'Ufficio Deposito Atti Giudiziari sito in Via Giannone 5. La sua attività è stata caratterizzata, anche nel 2017, da rilevanti afflussi di atti in deposito e grandi afflussi di utenti, benché il numero totale degli atti ritirati si attesta intorno al 20% di quelli depositati. Ciò ha ingenerato problemi di registrazione e archiviazione degli atti, in parte poi superati grazie alla messa a disposizione in fine dell'anno da parte di Soris di un applicativo di registrazione degli atti con lettore ottico che consente di velocizzare il caricamento. Si deve inoltre evidenziare che rimane comunque critica la situazione complessiva dell'ufficio che presenta carenze di personale e perciò carichi di lavoro eccessivi e mancanza di turnazione agli sportelli.

L'attività del Servizio può essere quantitativamente così sintetizzata, anche in termini di raffronto con l'anno precedente:

ANNO 2016		ANNO 2017	
Attività	n.	Attività	n.
Sedute Giunta Comunale	66	Sedute Giunta Comunale	80
Delibere della Giunta Comunale	1365	Delibere della Giunta Comunale	1282
Delibere d'urgenza	4	Delibere d'urgenza	2
Delibere proposte all'approvazione del Consiglio Comunale	115	Delibere proposte all'approvazione del Consiglio Comunale	116
Determinazioni dirigenziali	3752	Determinazioni dirigenziali	3729

Tabella 5. Attività deliberativa Giunta

	ANNO 2016*		ANNO 2017	
	Deliberazioni comunicate	Interpellanze	Deliberazioni comunicate	Interpellanze
Circ. 1	59	20	61	30
Circ. 2	57		96	2
Circ. 3	99		114	1
Circ. 4	86		80	12
Circ. 5	108	12	124	33
Circ. 6	104	2	97	7
Circ. 7	83	13	69	30
Circ. 8	113	3	102	12
Circ. 9	26		-	-
Circ. 10	35		-	-
	770	50	743	127

* Dalle elezioni amministrative del giugno 2016 le Circ. 2 e 10 e le Circ. 8 e 9 sono accorpate.

Tabella 6. Attività deliberativa - Circoscrizioni

Materiale da spedire	ANNO 2016		ANNO 2017	
	n. pezzi	spesa totale Euro	n. pezzi	spesa totale Euro
Corrispondenza Ordinaria	250.427	194.239,20	118.786	99.299,20
Raccomandate	67.961	127.807,39	66.320	171.013,58
Atti Giudiziari	8.679	89.446,55	6.835	54.346,25
Totale	327.067	411.493,14	191.941	324.659,03

Gestione della corrispondenza - spedizione

Tipologia corrispondenza	ANNO 2016	ANNO 2017
	n. pezzi	n. pezzi
Evasione corrispondenza ordinaria esterna	189.354	179.886
Evasione corrispondenza interna	33.783	32.094
Evasione stampe, giornali, riviste	228.266	216.853
Registrazione ed evasione posta ordinaria	610	266
Registrazione ed evasione raccomandate e telegr.	24.950	20.617
Registrazione ed evasione atti giudiziari	906	847
Registrazione ed evasione inviti e offerte appalti	4.531	4.575
Registrazione ed evasione P.E.C.	--	13.908
Registrazione P.E.C. su Doqui Acta	--	1.230
Ricerche corrispondenza e atti vari	1.806	1.716
TOTALE	484.206	471.992

Tabella 7. Smistamento e registrazione posta in arrivo

Totali mensili	Depositati	Consegnati
Gennaio	29.459	6.369
Febbraio	41.369	7.822
Marzo	32.058	8.137
Aprile	22.282	5.527
Maggio	30.125	7.423
Giugno	24.658	6.718
Luglio	35.743	8.095
Agosto	20.419	7.619
Settembre	29.832	7.354
Ottobre	40.014	9.403
Novembre	62.084	10.184
Dicembre	34.675	7.718
Totale anno 2017	402.718	92.369

Tabella 8. Prospetto depositi e consegne

	ANNO 2016	ANNO 2017
Atti depositati	415.783	402.718
Atti consegnati	95.074	92.369

Tabella 9. Prospetto depositi e consegne – confronto anno precedente

NOMINE

Nell'ambito delle attività di supporto al Sindaco, il Servizio nel corso dell'anno si è occupato delle procedure concernenti la nomina dei rappresentanti della Città negli enti di competenza, curando i molteplici adempimenti previsti dal Regolamento Nomine. In applicazione di tale atto, sono stati pubblicati sul sito Web della Città, nell'apposita sezione dell'ambiente Giunta, n. 14 avvisi di nomina e tutti i curricula vitae dei candidati, pervenuti tramite posta elettronica certificata, suddivisi per enti/organi. In attuazione del disposto dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013 sono state richieste le dichiarazioni in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità dei nominati e successiva pubblicazione online.

Sono stati inoltre aggiornati i contenuti del sito internet della Città relativo ai compensi degli amministratori. Inoltre l'Ufficio Nomine ha fornito supporto e assistenza nella gestione dei rapporti con gli enti partecipati relativamente alla materia della Trasparenza e si è occupato di curare gli aspetti relativi alla pubblicità dei dati ai sensi dell'art. 22 D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

CONSULENZE

Si è provveduto a richiedere a tutti i Direttori dell'ente l'elenco delle consulenze affidate a soggetti esterni all'amministrazione nell'ultimo semestre 2016 e nel primo semestre 2017, con successivo inserimento nell'apposito programma ministeriale, in ottemperanza al disposto dell'art. 53 comma 14 D.lgs.165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'approvazione del rendiconto 2016, nel corso del 2017, si è anche avuto cura di redigere l'allegato relativo alle consulenze e incarichi conferiti nell'anno 2016.

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE

Il Servizio ha collaborato attivamente con il Segretario Generale, Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per predisporre l'annuale aggiornamento al Piano di Prevenzione

della Corruzione e della Trasparenza approvato con Deliberazione della Giunta Comunale del 13 febbraio 2018 mecc. 2018 00529/049 per gli anni 2018 – 2020. Nel corso del 2017 l'Ufficio Anti-corruzione si è occupato dello sviluppo dell'attuazione delle misure di risposta dell'Area cd. "Governo del Territorio, nonché di alcuni processi le cui misure non erano state attuate nei tempi prefissati, ovvero la cui idoneità dovesse essere nuovamente verificata.

Inoltre, sempre nel corso del 2017, un'attenzione particolare è stata riservata ai processi inerenti il PON Città Metropolitane 2014-2020 (la selezione dei candidati che realizzeranno i progetti finanziati, l'attuazione e verifica delle operazioni, e la certificazione dei pagamenti) grazie all'attività di valutazione dei rischi di frode svolta sulla base delle indicazioni fornite dalla Nota EGESIF 14-0021-00 del 16/06/2014 denominata "Valutazione dei rischi di frode e misure anti-frode efficaci e proporzionate", attività confluita nella redazione della *relazione sulla autovalutazione del rischio di frode*, la quale costituisce un allegato al Piano (a seguito dell'aggiornamento effettuato con deliberazione G.C. del 25 luglio 2017 (mecc. 2017 02886/049).

Anche nel corso del 2017 è proseguita l'attività di supporto e assistenza fornita ai Servizi dell'Ente, nonché l'attività di auditing sui processi inseriti nel Catalogo dei Rischi.

Il Servizio si compone di n. 1 PO con delega, n. 1 PO, n. 31 Responsabili Fascia D, n. 49 Istruttori in fascia C, n. 24 esecutori/assistenti in fascia B, in parte presso le segreterie degli Assessori. Dipendono dal Servizio Giunta e Prevenzione Corruzione, come gestione personale, n. 30 staffisti ai sensi dell'art. 90 d.lgs 267/2000.

SERVIZIO CENTRALE CONSIGLIO COMUNALE

DIREZIONE

La Direzione del Servizio Centrale oltre ai normali compiti di programmazione, coordinamento e controllo ha svolto il ruolo di Vicesegretario Generale nelle sedute di Giunta e Consiglio, nei casi di assenza o contestualità di impegni del Segretario Generale, coadiuvandolo altresì nelle funzioni consultive di assistenza agli organi istituzionali ed alla struttura dell'Ente.

Inoltre nel corso dell'anno 2017 la struttura ha supportato la Commissione Speciale d'indagine sui fatti accaduti in piazza San Carlo per tutti gli adempimenti legati al suo funzionamento: convocazione, reperimenti dati, organizzazione, distribuzione ed archiviazione del materiale.

Afferiscono direttamente alla Direzione il coordinamento della gestione del protocollo informatizzato del Servizio, oltre che della gestione amministrativa delle risorse umane per il personale interno nonché gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali e di accesso agli atti.

A tal proposito si significa che nel corso dell'anno è stata aggiornata ed implementata la pagina web dedicata all'ufficio accesso agli atti, riformulandone i contenuti con una grafica che consente al cittadino un approccio agevole e veloce alle informazioni sulla materia ed alla relativa modulistica.

Fanno capo alla direzione le segreterie del Presidente e dei Vicepresidenti del Consiglio Comunale.

SERVIZIO CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa è stata svolta secondo le disposizioni del Regolamento per la disciplina dei Controlli Interni n. 361, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 febbraio 2013 (mecc. 2013 00286/002), e le modalità specificate nelle Determinazioni del Segretario Generale.

Le estrazioni di atti da sottoporre a controllo sono effettuate con cadenza trimestrale. Le determinazioni di impegno di spesa vengono estratte con criterio casuale in numero pari ad almeno una per ogni unità organizzativa meccanografica – corrispondente a un servizio o a un'aggregazione di più servizi funzionalmente collegati – tra gli atti da questi adottati e divenuti efficaci nel corso dei tre mesi precedenti. Per ciascun trimestre si assicura la verifica, tra questa tipologia di atti, di almeno 20 determinazioni di “affidamento”.

A queste si aggiungono ulteriori 30 determinazioni che prevedano acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 del codice dei contratti pubblici di appalto approvato con d.lgs 50/2016, e altre 20 determinazioni tra quelle non comportanti impegno di spesa, e per questo non sottoposte al parere di regolarità contabile, note nella prassi amministrativa come “determine bianche”.

Le altre categorie di atti sottoposti a verifica sono le ordinanze dirigenziali, in numero di 30 per ogni trimestre.

Su 565 atti complessivamente controllati relativi al IV trimestre 2016 e ai primi tre trimestri del 2017, gli esiti sono quelli riportati nella sottostante tabella:

TRIMESTRI	VERIFICATI	REGOLARI	CON RILIEVI
IV TRIMESTRE 2016	140	126	14
I TRIMESTRE 2017	147	129	18
II TRIMESTRE 2017	137	113	24
III TRIMESTRE 2017	141	125	16
TOTALI	565	493	72
PERCENTUALI	% rispetto al totale:	87%	13%

Tabella 10. Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti interni ed esiti

Sono in fase di completamento le verifiche concernenti il IV trimestre 2017, dei cui esiti si darà conto nella prossima relazione annuale.

Gli atti rispetto ai quali sono state riscontrate non conformità ai parametri di regolarità prefissati, nonché gli atti anche solo suscettibili di un qualche miglioramento qualitativo, sono stati segnalati ai dirigenti che li avevano adottati. I dirigenti hanno risposto alle osservazioni svolte comunicando di avere rivisto prassi, aggiornato schemi di atti, approfondito particolari argomenti e adottato provvedimenti organizzativi interni per incrementare la qualità dei loro servizi con riferimento ai profili oggetto di segnalazione.

A partire dal 2015, accanto all'attività "ordinaria" di controllo di regolarità amministrativa, è stata avviata un'attività di Auditing, con l'obiettivo di osservare l'attuazione delle azioni correttive comunicate dai Servizi interessati dai rilievi, accertarne la congruità, identificando eventuali aree di miglioramento.

Il piano di Audit per il 2017 è stato adottato dal Segretario Generale con determinazione n. mecc. 2017 41815/002 del 28 aprile 2017

Il piano degli Audit continuativi prende spunto dal censimento delle irregolarità/criticità formulate nell'ambito del controllo di regolarità amministrativo successivo cd. ordinario, legate ai parametri individuati nella determinazione del Segretario Generale n. 118 del 21 maggio 2013 (mecc. 2013 42009/002) integrata dalla determinazione n. 82 del 21 aprile 2015 (mecc. 2015 41678/002) e dalla determinazione n. 82 del 7 aprile 2016 (mecc. 2016 41346/002).

Dall'analisi della frequenza di una non conformità, ovvero in base alla rilevanza dei parametri non rispettati, o ancora della ricorrenza del loro verificarsi nei singoli Servizi, si individuano gli Audit da svolgere nel corso dell'anno.

Il processo di Audit per il 2017 è partito dal censimento dei rilievi riscontrati nell'attività di controllo svolta nell'anno 2016, effettuato sulle determinazioni di impegno di spesa, sulle ordinanze dirigenziali, sulle determinazioni di acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 prima, e successivamente ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs. 50/2016, e sulle determinazioni non comportanti impegno di spesa, e per questo non sottoposte al parere di regolarità contabile e al visto attestante la copertura finanziaria, note nella prassi amministrativa municipale come "determine bianche".

Per perseguire l'obiettivo preminente dell'attività di Audit di monitorare l'efficace e corretta attuazione delle misure di risposta adottate dai Servizi a seguito delle osservazioni formulate, nel corso dell'anno 2017 si è ritenuto di procedere controllando un maggior numero di atti per quei Servizi ai quali sono erano stati formulati rilievi nel corso del 2016.

Pertanto, se nell'ambito dell'attività di controllo ordinaria il campione di determinazioni comportanti un impegno di spesa viene individuato con criterio casuale – ma assicurando che venga estratto almeno un atto per ogni servizio o raggruppamento di servizi del comune, rappresentato dal numero finale del codice meccanografico (UEB) –, per l'attività di Audit è stato individuato per ogni trimestre, nei primi tre trimestri del 2017, un'ulteriore determinazione di impegno di spesa, estratta casualmente tra gli atti non sorteggiati, per i Servizi indicati nella determinazione n. mecc. 2017 41815/002 del 28 aprile 2017.

Per tali atti sono stati verificati i parametri indicati nella scheda approvata con determinazione del Segretario Generale n. 82 del 7 aprile 2016 (mecc. 2016 41346/002).

I risultati sono evidenziati nella seguente tabella :

TRIMESTRI	VERIFICATI	REGOLARI	CON RILIEVI
I TRIMESTRE 2017	26	21	5
II TRIMESTRE 2017	21	19	2
III TRIMESTRE 2017	26	25	1
TOTALI	73	65	8
PERCENTUALI	% rispetto al totale:	89%	11%

Tabella 11. Piano Audit 2017 distinto per tipologia con esiti

Nel corso del 2017 sono stati svolti anche due Audit Specifici, ovvero monitoraggi disposti a seguito di segnalazioni interne o esterne, di comunicazioni o relazioni di autorità.

Un primo Audit ha avuto ad oggetto il controllo degli atti relativi alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione di un evento.

Il secondo Audit, è stato disposto con determinazione del Segretario Generale mecc. 45273/002 del 12 dicembre 2017 su alcuni atti adottati nel corso del II Trimestre 2017 nell'ambito del P.O.N. Città Metropolitane 2014 –2020.

SERVIZIO PROCESSO DELIBERATIVO, INIZIATIVE ISTITUZIONALI, UFFICIO STAMPA

Il Servizio Processo deliberativo ha operato nell'ambito delle competenze istituzionali previste dal Regolamento del Consiglio Comunale fornendo supporto giuridico–amministrativo all'attività del Consiglio Comunale in tutte le sue articolazioni: Presidenza, Conferenza dei Capigruppo, Commissioni e Gruppi Consiliari.

L'impegno ha comportato, in particolare, il puntuale adempimento delle seguenti attività:

predisposizione della convocazione e dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale con il relativo invio ai Consiglieri comunali entro i termini previsti dalle norme;

assistenza alle sedute dell'Organo consiliare;

collaborazione con gli uffici competenti durante l'iter di adozione dei provvedimenti e cura dell'iter previsto successivamente alla loro approvazione;

predisposizione del verbale delle adunanze consiliari;

assistenza all'attività della Conferenza dei Capigruppo, delle Commissioni Consiliari Permanenti e Speciali e dell'Assemblea dei Presidenti di Circoscrizione;

coordinamento del personale delle segreterie dei Gruppi Consiliari, anche esercitando l'attività di controllo delle spese effettuate con i fondi previsti dall'articolo 30 del Regolamento del Consiglio Comunale;

assistenza ai Consiglieri Comunali nello svolgimento della loro attività politico–amministrativa, fornendo le consulenze e la documentazione richieste in materia giuridico-amministrativa.

Nel 2011 il Servizio ha conseguito la Certificazione di Qualità ISO 9001/UNI EN ISO9001:2008 per i processi di lavoro che, con la gestione informatizzata delle sedute consiliari e di commissione, accompagnano l'atto amministrativo dalla nascita fino alla definitiva pubblicazione sul sito internet insieme ai verbali delle sedute consiliari e al resoconto di quelle delle commissioni.

Nel 2017 in seguito all'approvazione da parte del Consiglio Comunale di specifiche mozioni volte ad incentivare la gestione digitale della documentazione e dei lavori, il Servizio ha predisposto ed avviato, con risorse interne e quindi a costo zero per l'Amministrazione, una serie di procedure informatizzate che hanno sostituito la tradizionale gestione cartacea.

Tra queste, due in particolare meritano di essere segnalate perché vengono utilizzate con quotidiana sistematicità e profitto:

a) l'ammissibilità e l'assegnazione online delle interpellanze che, coinvolgendo la Presidenza del Consiglio, gli uffici, la Segreteria della Sindaca e gli assessorati, ha di fatto eliminato la veicolazione dei documenti cartacei a beneficio dei tempi di gestione.

b) la possibilità per le consigliere ed i consiglieri di poter firmare da remoto interpellanze, mozioni ed ordini del giorno con un collaudato meccanismo di identificazione e sicurezza che registra le sottoscrizioni nella Banca Dati del Consiglio (BDC).

Nel 2016 era stata avviata la sperimentazione del sistema di rilevazione digitale delle presenze dei consiglieri alle sedute di Consiglio e Commissioni, nel 2017 sono state rilevate con il tablet 10.300 presenze, quindi sono stati importati automaticamente n. 20.600 orari che non sono più stati caricati a mano come avveniva nel passato.

In termini di raffronto con l'anno precedente, l'attività del Servizio Processo Deliberativo può essere così sintetizzata :

ANNO 2017		ANNO 2016	
Attività	N.	Attività	N.
Sedute Consiglio Comunale	49	Sedute Consiglio Comunale	51
Delibere Consiglio Comunale	135	Delibere Consiglio Comunale	179
Mozioni presentate	139	Mozioni presentate	179
Ordini del giorno presentati	22	Ordini del giorno presentati	24
Interpellanze presentate	400	Interpellanze presentate	211
Interpellanze a risposta scritta presentate	13	Interpellanze a risposta scritta presentate	61
Question time presentati	9	Question time presentati	31

Tabella 12. Attività del processo deliberativo – confronto quantitativo 2017-2016

COMMISSIONI	Sedute tot.	Deliberazioni	Mozioni	O.d.g.	Interpellanze	Audizioni	Sopralluoghi	Perizioni	Varie
Conferenza dei Capigruppo	116	11	15	6	0	6	0	2	3
I Commissione Consiliare	51	78	43	5	6	29	8	5	79
II Commissione Consiliare	33	34	33	2	10	20	17	8	76
III Commissione Consiliare	34	18	23	5	5	39	5	1	53
IV Commissione Consiliare	42	13	28	7	1	32	15	1	48
V Commissione Consiliare	74	39	17	2	1	66	30	4	56
VI Commissione Consiliare	49	18	24	3	2	38	25	7	68
Controllo della Gestione	22	1	0	0	0	20	1	0	26
Diritti e Pari Opportunità	24	4	17	5	0	37	7	0	14
Legalità e Contrasto dei Fenomeni Mafiosi	4	2	7	1	0	11	3	0	8
Commissione Speciale Smart City	9	3	6	0	0	9	1	0	21
Servizi Pubblici Locali	4	2	6	1	2	19	1	0	11
Commissione di Indagine Incidenti Piazza San Carlo	13	0	0	0	0	0	0	0	0
Totali	475	223	219	37	27	326	113	28	463

Tabella 13. Attività del processo deliberativo 2016 suddiviso per Commissioni

L’Agenzia per i Servizi Pubblici Locali del Comune di Torino, strumento del Consiglio Comunale per l’esercizio delle funzioni di indirizzo, di controllo e di sindacato ispettivo sui servizi pubblici locali – dotato di autonomia di giudizio, organizzativa e contabile – anche nel 2017 ha risentito della mancata elezione della Commissione Amministratrice da parte del Consiglio Comunale.

Nel corso dell’anno 2017 il Servizio, oltre a curare gli adempimenti relativi allo status dei Consiglieri, le richieste all’Economato, al Servizio Manutenzione Edifici ed ai Servizi per il funzionamento degli uffici, ha dovuto fronteggiare la spesa imprevista per la manutenzione straordinaria della Sala Rossa, dovuta al distacco di una porzione di controsoffitto incanniccato nell’area adibita a tribuna stampa.

Al fine di consentire la manutenzione della sala, la Città Metropolitana, su richiesta della Presidenza del Consiglio Comunale, concedeva l’uso dell’aula Consiliare della medesima sita in P.zza Castello 205, per consentire il regolare svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale.

L’utilizzo dell’aula Consiliare veniva concesso per il periodo da luglio a dicembre per un totale di n.19 sedute, ponendo a carico della Città tutti gli oneri connessi alla gestione e al funzionamento .

Venivano altresì eseguiti presso la Sala Rossa lavori di manutenzione e riparazione del rivestimento del piano degli scranni, di arredi complementari, e sostituzione di parti di moquette.

Anche per il 2017 il Servizio ha perseguito obiettivi volti a favorire un sempre più ampio avvicinamento dei cittadini alle istituzioni con l’organizzazione di numerose manifestazioni ed

iniziative, numerose intitolazioni di piazze, vie e giardini, lo scoprimento di targhe in ricordo di personaggi illustri, cerimonie di commemorazione, inaugurazione di mostre, i “Concerti a Palazzo” con visite guidate.

Nell’ambito delle iniziative riservate alle scuole è proseguita l’iniziativa “La scuola a Palazzo Civico” rivolta agli alunni delle scuole elementari, medie e superiori.

Le visite, guidate dai volontari appositamente formati, svolte su prenotazione, hanno dato modo ai ragazzi di conoscere il palazzo comunale ed in particolare l’aula consiliare. Inoltre sono state soprattutto occasione per spiegare ai ragazzi il funzionamento degli organi istituzionali.

L’iniziativa riscuote un notevole successo e l’afflusso delle classi è molto alto e in crescita nel tempo.

Anche molti adulti hanno usufruito delle visite: su richiesta di associazioni e/o gruppi di adulti, in occasione dei concerti a Palazzo.

Sono state organizzate, come ormai avviene da molti anni, visite guidate per i partecipanti della Scuola Allievi Carabinieri.

Numerose sono state anche le visite guidate al rifugio antiaereo di Palazzo Civico nell’apertura di ogni 4° martedì del mese. Nell’apertura del 25 aprile, 900 persone, tra cui molti turisti, hanno visitato il rifugio.

Complessivamente le visite sono state compiute da oltre 7.000 persone.

Sono stati infine curati gli adempimenti amministrativi per il funzionamento dell’Associazione dei Consiglieri Emeriti.

L’Ufficio del Garante dei diritti delle persone private della libertà personale nel 2017 ha seguito circa 400 casi, ha fatto 7 sopralluoghi al Centro Permanente R e altrettanti presso il Repartino della Città della Salute, che ospita persone detenute malate. Durante l’anno sono nate nuove forme di cooperazione con enti e associazioni per rispondere sempre meglio alle criticità che si riscontrano. Grazie agli stanziamenti previsti per il 2017 è stato possibile realizzare la riorganizzazione di alcune biblioteche all’interno della Casa Circondariale “Lorusso e Cutugno” e un laboratorio teatrale presso l’Istituto Penale Minorile “Ferrante Aporti”. L’Ufficio ha provveduto, inoltre, ad acquistare ventilatori per il Minorile e prodotti per l’igiene personale a favore delle donne detenute presso la Casa Circondariale. Iniziative che si sono concluse con ottimi risultati e con l’apprezzamento della Direzione degli Istituti e delle persone detenute.

L’Ufficio Stampa del Consiglio Comunale, nel 2017, ha svolto il proprio servizio di supporto alle attività istituzionali. Il tutto secondo modalità operative consolidate nel tempo e modellate secondo le esigenze legate alle diverse istanze ed iniziative dell’Assemblea elettiva di Palazzo Civico.

Oltre a fornire informazioni e documentazione ai giornalisti in occasione di ogni seduta del Consiglio comunale e delle riunioni delle Commissioni Consiliari, sono stati redatti e diffusi in tempo reale i comunicati stampa sui principali dibattiti in Sala Rossa (con ampio resoconto di tutti gli interventi), le mozioni, gli ordini del giorno e le deliberazioni.

La struttura ha poi seguito tutte le riunioni della Conferenza dei Capigruppo, concordando con il Presidente le eventuali informazioni da fornire al riguardo agli organi di stampa.

Le sedute quotidiane delle Commissioni Consiliari Permanenti e Speciali hanno visto regolarmente impegnato l'Ufficio Stampa nell'informazione sulle loro attività, compresi i sopralluoghi in esterno, nei confronti dei media e dei cittadini.

Anche la Commissione Toponomastica è stata seguita puntualmente, come pure le cerimonie di inaugurazione di nuove vie, targhe o monumenti e le attività (convegni, presentazione di libri...) dell'Associazione Consiglieri Comunali Emeriti. Allo stesso modo, sono state supportate e pubblicizzate le diverse iniziative della Garante per i Diritti delle Persone Private della Libertà. Infine è stata svolta attività di informazione verso i media sulle iniziative di rappresentanza dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale.

Nel 2017 l'ufficio stampa ha redatto e diramato ai media 332 comunicati stampa, tutti pubblicati nella home page del Comune di Torino, per consentirne la lettura ad ogni cittadino.

Le conferenze stampa fatte nell'ambito del Diritto di Tribuna nel corso del 2017, sono state complessivamente 16. Si conferma così l'interesse per questa forma di partecipazione democratica e di proposta da parte dei cittadini (la prima avviata nelle grandi città italiane) che continua a riscuotere notevole attenzione da parte degli organi di informazione.

Il principale elemento di novità è stato rappresentato, nel 2017, dalla nuova versione grafica della rivista web cittAgorà (il cui format di base risale al 2004, con qualche innovazione nel corso degli anni), che viene aggiornata quotidianamente in forma stabile, dall'introduzione di brevi servizi video sul social network Instagram, come già da anni avviene sulla piattaforma Facebook.

Nel 2017 sono state realizzate le seguenti attività redazionali:

redatti e pubblicati 650 articoli sulla rivista web cittAgorà (www.cittagora.it),

900 post pubblicati, con 158 video (ogni mese raggiunte in media circa 50.000 persone); 3.922 followers registrati al 19.12 (+20% rispetto all'anno precedente) sulla pagina Facebook di cittAgorà;

1534 tweet pubblicati; 764.000 visualizzazioni (con un picco di 109.000 nel mese di marzo); 2305 followers registrati al 19 dicembre (+18% rispetto all'anno precedente) sul profilo Twitter di cittAgorà;

450 post, con 50 video; 432 followers (+40% rispetto all'anno precedente) sul profilo Instagram di cittAgorà.

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Nel 2017, per quanto concerne la Polizia Municipale, l'entrata accertata è stata complessivamente pari ad € 112,52 milioni. L'entrata nell'anno 2016 era stata pari ad € 112,59 milioni. Tale dato va specificato in quello relativo agli accertamenti delle entrate per sanzioni pecuniarie per violazioni al C.d.S., dove si è registrato un introito di: € 109,63 milioni, contro € 109,31 milioni accertati sulla voce di entrata corrispondente dell'esercizio precedente. Il maggiore accertamento si spiega in ragione del recupero delle lavorazioni relative alle sanzioni da avviarsi in riscossione coattiva presso Soris spa.

L'entrata per interessi attivi è stata pari, ad € 2,14 milioni, mentre, nel 2016, era stata pari ad € 2,30 milioni.

Il complessivo di accertamento relativo alle sanzioni pecuniarie C.d.S. (capitale, interessi e maggiorazioni) è stato pari ad € 111,77.

L'entrata relativa a sanzioni per violazioni ai regolamenti comunali, alle leggi sul commercio, ecc, è stata pari ad € 60,00 mila, mentre, nel 2016, era stata di € 86,19 mila.

Relativamente agli stanziamenti di parte spesa di diretta competenza della divisione, occorre dire che il Corpo di Polizia Municipale ha sostenuto, per la parte corrente, essenzialmente le spese indispensabili per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali ed obbligatori per legge. Per la parte in conto capitale, invece, sono state avviate principalmente procedure di spesa connesse con l'implementazione delle dotazioni di vari reparti, quali quelli in materia di sicurezza urbana, attraverso finanziamenti, in parte ottenuti attraverso specifici progetti europei.

La spesa complessiva (escluse le spese finanziate da specifiche entrate) ha registrato un valore di € 9,8 milioni, a fronte di una spesa di € 10,28 milioni del 2016. La minore spesa si spiega in ragione, sia dell'attività di contenimento progressivo dei costi e di ottimizzazione delle procedure di spesa, sia in ragione dell'assenza, nel 2017, dei maggiori oneri straordinari relativi a sequestri di veicoli che si sono dovuti sostenere nel 2016 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 92 del 2013.

Nello specifico, vanno segnalate le seguenti voci:

- consultazione e aggiornamento presso l'archivio targhe della Provincia di Torino per la notificazione delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale, le cui modalità sono previste in un'apposita convenzione stipulata con l'A.C.I. e collegamento a mezzo di strumenti informatici con le banche dati della Direzione Generale della Motorizzazione Civile, complementare al servizio affidato all'A.C.I. e anch'esso disciplinato da apposita convenzione: spesa complessiva di € 250.000,00;
- addestramento obbligatorio all'uso delle armi, per il personale della Polizia Municipale ex l. 286/81, presso la Sezione Locale del Tiro a Segno Nazionale: spesa complessiva di € 170.000,00 per le iscrizioni ed esercitazioni e per il munizionamento.
- spesa per veicoli sequestrati Euro 900.000,00 mentre nel 2016 era di Euro 1,98 milioni. Il decremento nel 2017 si spiega, in ragione dei maggiori oneri che si sono dovuti sostenere nell'anno precedente per la definizione straordinaria delle spese per sequestri ex lege 326/2003, come modificata dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 92 del 2013.

- spese per il procedimento contravvenzionale, consistenti nelle spese per l'affidamento in concessione del servizio di notificazione degli atti di verbalizzazione delle violazioni, nelle spese postali previste per la parte non notificata direttamente attraverso i messi notificatori del concessionario, e spese per attività gestita dalla Società SORIS spa, spesa per il servizio di lettura ottica dei verbali ed altri servizi di supporto procedurale: spesa complessiva di € 7,76 milioni. Tali spese vengono recuperate in parte in sede di riscossione. La spesa nell'anno 2016 era stata di € 7,29 milioni.
- approvvigionamento delle dotazioni di capi di divisa per il personale di polizia municipale, previsti dalla vigente normativa: spesa di € 92.068,00. Nel 2016 la spesa era stata di € 101.721,00. La minore spesa è stata resa possibile da un programma di ottimizzazione delle distribuzioni delle scorte a magazzino.

SICUREZZA URBANA E CONTRASTO A FENOMENI DI DISORDINE URBANO.

Anche nel 2017, sono state fondamentali per il Corpo di Polizia Municipale le tematiche della sicurezza stradale, della sicurezza urbana, della tutela del consumatore, nonché del miglioramento del rapporto amministrazione/cittadino, con particolare riguardo alle procedure amministrative gestite dal Corpo medesimo.

Progetto Europeo con fondi ALCOTRA denominato “PRODIGE”

L'esperienza di collaborazione, maturata con l'istituzione Superiore sui Sistemi Territoriali (SITI), che ha dato luogo a molteplici iniziative congiunte ha, fra l'altro, consentito la partecipazione in cordata della Città di Torino, Città di Cuneo e SDIS04 (vigili del fuoco francesi) insieme alla suddetta istituzione, tecnico/scientifica, ai bandi del programma transfrontaliero Italia/Francia denominato ALCOTRA, che ha portato alla vittoria della cordata, con il progetto PRODIGE, che è iniziato nel 2016 ed è stato portato a termine nel 2017 e che per la sua effettuazione ha visto l'impiego di un gruppo di lavoro congiunto NIST e SITI presso i laboratori del Politecnico, con un finanziamento, di circa 300.000,00 Euro complessivi su Torino (SITI e PM).

Si tratta della realizzazione di uno studio di fattibilità tecnico/scientifica per la messa appunto e test per la realizzazione di una piattaforma virtuale transfrontaliera innovativa atta a integrare i punti di forza dei sistemi digitalizzati tecnico/scientifici esistenti presso i soggetti istituzionali operanti in Italia e Francia in materia di sicurezza urbana e Protezione Civile. Nel concreto, la piattaforma realizzata è in grado di gestire simulazioni ed esercitazioni, integrando le Forze di Polizia e la Protezione Civile per testare la correttezza dei protocolli operativi di collaborazione. Nello stesso tempo, la nuova struttura informatica consente di implementare un sistema di gestione delle comunicazioni e di diffusione delle informazioni basate sui social network. L'attività ha comportato, innanzitutto, la condivisione ed il confronto dei protocolli esistenti italiani e francesi, con la relativa attività di formazione coordinata. A seguito di tale prima fase, si è provveduto all'acquisto di una prima parte delle attrezzature e dei servizi necessari, attraverso i fondi di finanziamento europei ed avviare l'attività destinata a testare le tecnologie atte a costituire la nuova piattaforma, al fine di effettuare in seguito delle demo nei rispettivi territori del partner del progetto. Come da cronoprogramma progettuale, l'attività ha visto il suo principale svolgimento nell'anno 2017 con gli ulteriori acquisti ed il completamento delle attività progettuali.

Contrasto ai reati d'odio. Il Progetto "G3P reloaded".

Nel 2017, è stato vinto un bando per il finanziamento con fondi europei di un progetto denominato "G3P reloaded" presentato da un raggruppamento con capofila la Città di Torino – Corpo di Polizia Municipale che comprende anche il Ministero degli Interni finlandese e il Migrant Centre di Belfast, oltre l'Associazione ONLUS Altera.

Detto progetto si propone di realizzare, in linea con le raccomandazioni contenute nel parere FRA2/2013 dell'Agenzia per i Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, i seguenti obiettivi:

- Il miglioramento della comprensione dei crimini di odio e dei discorsi di odio, nonché la capacità dei funzionari della polizia locale e statale e dei pubblici ministeri di indagare i crimini motivati da pregiudizi;
- L'istituzione di meccanismi di cooperazione fra le autorità locali e i soggetti ed organismi istituzionali coinvolti.
- Lo sviluppo di programmi di sostegno alle vittime.

I targets del progetto sono, da una parte, le agenzie/soggetti istituzionali con compiti di vigilanza e di applicazione della legge e il sistema giudiziario (in particolare i pubblici ministeri e gli operatori di polizia giudiziaria), dall'altra, le potenziali vittime del razzismo e della xenofobia, le quali si trovano spesso sprovviste di adeguati strumenti per riconoscere la natura di reati di odio e conseguentemente segnalare e denunciare in questa luce incidenti e crimini. Il progetto si sostanzia, dunque, in un articolato programma di realizzazione di interventi formativi e soprattutto di scambio e condivisione di know how ed esperienze.

Per quanto riguarda la Polizia Municipale della Città di Torino, la gestione operativa del progetto è affidata al Reparto Polizia di Prossimità che potrà avvalersi delle proprie qualitativamente elevate metodologie e tecniche di gestione sui reati che coinvolgono fasce deboli e soggetti spesso colpiti da crimini legati al razzismo o alla xenofobia o di altre tipologie di crimini di odio.

Il progetto pluriennale, ha visto nell'anno 2017 la realizzazione della prima fase di organizzazione, programmazione e calendarizzazione degli incontri e delle iniziative formative e condivisive, nonché la messa in gara e acquisto di un servizio di supporto tecnico, consulenziale e finanziario per la gestione dei rapporti con i partners internazionali e la disponibilità del supporto di comunicazione e traduzione per le diverse attività previste dal progetto.

Progetto europeo denominato "piano operativo nazionale – città metropolitane 2014-2020 (PON Metro)"

Il progetto, interamente finanziato con fondi della Comunità Europea, prevede la creazione e messa in funzionamento di una piattaforma tecnologica che consentirà di gestire in forma coordinata, in condizioni di interoperabilità fra diversi soggetti coinvolti nella tutela delle fasce deboli vittime di reato, servizi basati su tecnologie di digitalizzazione che necessitino di elevata capacità computazionale ed a carattere specialistico particolarmente qualificato. Fra gli esempi più importanti possono essere menzionati l'analisi forense e l'indicizzazione delle informazioni contenute su hard disk, l'analisi di grandi quantità di video, ecc.

La piattaforma che si vuole realizzare è composta da un polo informatico, su cloud pubblico della Città di Torino gestito dal CSI Piemonte, che sarà governato dagli attuali laboratori tecnico scientifici della Polizia Municipale di Torino, atto a gestire un insieme di macchine, sia virtuali, sia fisiche, che interagiscono con un repository cloud. I risultati attesi sono quelli di innovazione del settore sicurezza urbana, tramite la digitalizzazione dei processi di fruizione dei laboratori

tecnico/scientifici, quali l'analisi forense da remoto, etc., diffusione di servizi digitali interoperabili in favore delle Polizie Municipali dell'area metropolitana a tutela delle cosiddette "fasce deboli"; incremento dei servizi che consentono l'avvio e la conclusione per via telematica; realizzazione di una piattaforma digitale del sistema Pubblico Locale, che gestisce i servizi integrati nei processi informativi tra centri dell'area metropolitana. Il progetto coinvolge le Polizie Locali dell'Area Metropolitana e la Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minorenni del Piemonte e Valle d'Aosta. La fase di predisposizione degli strumenti tecnologici in acquisto è stata perfezionata nell'anno 2017 e consentirà nell'anno 2018 l'attività di test, di monitoraggio e collaudo del dispositivo tecnico organizzativo della piattaforma che verrà completata entro la fine di tale anno.

Installazione di sistemi avanzati di videosorveglianza, nell'ambito del Progetto AxTO

E' stato avviata nel 2017 nell'ambito del progetto AXTO destinato alla riqualificazione delle periferie urbane, una specifica azione diretta a modificare la filosofia di approccio alla VDS cittadina, in passato di tipo "statico", con un sistema di VDS cittadino integrato di tipo "mobile", ovvero in grado di essere spostato laddove vi sia l'esigenza e mantenuto per il tempo, anche lungo, necessario a far cessare detta esigenza, per poi eventualmente essere spostato, in tutto o in parte, in un altro luogo. Tale metodologia, particolarmente efficace per il contrasto dei fenomeni di insicurezza e disordine urbano che generandosi, tipicamente in particolari luoghi di aggregazione hanno un andamento dinamico sul territorio spostandosi a misura della presenza di interventi ed azioni di contrasto, richiederà l'utilizzo di sistemi di connettività, sia fisici (cablaggi in fibra e/o Lan o power line), che di tipo mobile (router 4G, antenne radio a banda larga punto punto o punto multipunto, ecc.). Inoltre, gli strumenti di videosorveglianza e le altre tecnologie a disposizione di tipo interattivo possono essere applicati per promuovere una sicurezza di tipo partecipato: la soluzione di sicurezza partecipata scelta dalla Città di Torino si basa su un progetto cooperativo che permette al cittadino, tramite la sua telecamera privata (condomini, negozi, ecc.), ovvero attraverso il suo telefonino od altro dispositivo, di integrare i flussi video delle infrastrutture di videosorveglianza cittadina già presenti, nel pieno rispetto, in ogni caso, della normativa sulla privacy. Il cittadino potrà, laddove ne faccia richiesta e la tecnologia da lui posseduta sia compatibile con i sistemi in uso alla Città, inviare i flussi video delle telecamere private da lui gestite verso il sistema di videosorveglianza cittadino, contribuendo così alla sicurezza generale del territorio, ovvero inviare video od immagini relative a fatti rilevanti per la sicurezza, dal suo dispositivo (smartphone o tablet), utilizzando le App free di più larga diffusione (es. WhatsApp e Telegram), al sistema cittadino di VDS. L'architettura sarà dotata di sistemi avanzati di intelligent video e costituirà un primo nucleo infrastrutturale da cui partire per future implementazioni destinate all'accrescere sempre più la sicurezza reale e percepita da parte dei cittadini.

Nell'anno 2017 sono state svolte le fasi di progettazione, preliminare e definitivo/esecutiva (1° e 2° livello di progettazione) nonché la fase di individuazione del fornitore attraverso adesione a specifica convenzione Consip, e dell'affidamento dei servizi accessori di connettività e cloud, sempre attraverso gli strumenti della Consip.

Sulla base di detta fornitura nell'anno 2018 sarà possibile il completamento delle fasi di realizzazione dei nuovi sistemi e di verifica e messa a regime degli impianti.

ATTIVITÀ ED INTERVENTI DEL NUCLEO PROGETTI E SERVIZI MIRATI.

Anche per il 2017, è stata programmata l'attività del Nucleo Progetti e Servizi Mirati (ora Reparto Operativo Speciale) che ha compreso sia attività congiunte e/o di supporto ad altri

reparti, sia lo svolgimento di specifici servizi di competenza. Le attività hanno riguardato impegni diversificati, dallo svolgimento degli importanti servizi di vigilanza e controllo sulle linee di GTT spa (Linea Sicura), agli interventi di contrasto e prevenzione dell'abusivismo commerciale, in collaborazione con il Nucleo Polizia Amministrativa (ora Reparto Polizia Commerciale), ai servizi di pronto intervento contro la criminalità di strada (pattuglie Pegaso), fino agli interventi programmati nell'ambito dei grandi eventi e manifestazioni (per abusivismo commerciale e contraffazione di marchi) e agli specifici servizi di contrasto al disordine urbano. E' continuata l'attuazione del progetto dedicato al fenomeno dei parcheggiatori abusivi, con l'obiettivo di individuare i gruppi (ormai consolidati) di autori di tale attività, e diretto al loro contrasto, mediante l'acquisizione di prova del reato di estorsione ambientale.

PROGETTO QUALITÀ

Sono proseguiti nel 2017, nell'ambito del più ampio progetto di certificazione, con standard ISO 9000/EFQM, di tutti i servizi della Città rivolti al cittadino, gli interventi progettuali rivolti a realizzare una progressiva certificazione dei reparti del Corpo di Polizia Municipale che operano per offrire diversi e fondamentali servizi al cittadino di competenza della C.A.

Nell'ambito di tale attività è stata conclusa la procedura per la certificazione relativa al processo per le notifiche penali per le sezioni 5 e ex 10, anche tenuto conto dell'accorpamento con la Sezione circoscrizionale 2°.

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI

SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO (0-6 ANNI)

NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA

Al 31 dicembre 2017 erano disponibili per le famiglie della città 3.012 posti nei 39 nidi gestiti direttamente con personale comunale, 1.151 posti nei 16 nidi affidati in concessione, poi da settembre gestiti in appalto, oltre a 145 posti riservati in nidi privati ed aziendali convenzionati, per un totale di 4.308 posti. Complessivamente la spesa per l'integrazione delle quote versate dagli utenti per i posti non gestiti direttamente è stata di € 6.168.565 oltre € 131.915 per il sostegno di bimbi disabili, finanziati in parte da fondi provenienti dalla Compagnia di San Paolo e dalla Regione Piemonte.

Nell'anno scolastico 2017/18 è proseguita la statalizzazione di scuole dell'infanzia comunali. Sono passate a gestione statale le scuole dell'infanzia di via Guidobono (3 sezioni) e via Gorresio (4 sezioni). Nelle 69 scuole dell'infanzia comunali sono stati offerti 7.598 posti. Alle 57 scuole dell'infanzia convenzionate, che hanno accolto 5.063 bambini in 216 sezioni, sono stati assegnati contributi per complessivi € 2.500.000 per le spese di gestione.

SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PRIVATI

Al 31 dicembre 2016 erano 126 i servizi socio-educativi privati su cui la Città esercitava la funzione di vigilanza ai sensi della legge regionale n. 1/2004.

COORDINAMENTO PEDAGOGICO NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA

Anche nel corso del 2017 il Servizio ha coordinato la proposta educativa dei 39 nidi e delle 69 scuole dell'infanzia a gestione diretta attraverso l'elaborazione del documento di indirizzo pedagogico annuale, dedicato al ripensamento degli spazi educativi. Il documento, condiviso con i colleghi di educatori e di insegnanti, ha costituito la cornice entro la quale sono state elaborate le proposte educative dei nidi e delle scuole. Il Servizio ha inoltre curato il monitoraggio del documento stesso e la raccolta della documentazione dei progetti educativi, confluiti presso il Centro di Documentazione Pedagogica.

Progetto Lingue

Il progetto consiste nella proposta di attività finalizzate all'avvicinamento della lingua inglese per i bambini dell'ultimo anno delle scuole dell'infanzia comunali.

L'approccio alla lingua inglese è di tipo ludico.

Il progetto è realizzato grazie all'interesse e al sostegno della Associazione Ulaop Onlus. La spesa è stata completamente a carico dell'Associazione U.LA.OP con il contributo della Fondazione CRT.

Le scuole dell'infanzia interessate sono 69, i bambini coinvolti sono 2048.

Progetto “Noi parliamo tante lingue”

Programma pluriennale di azioni che intende rilanciare a diversi livelli e in più direzioni la riflessione sull'apprendimento e l'uso delle lingue nelle scuole dell'infanzia comunali, con particolare attenzione alla pluralità di codici di comunicazione che le caratterizzano. Esperienze realizzate nell'ambito del progetto:

“Percorsi formativi” rivolti al personale educativo

Lettera ai genitori “Crescere con le lingue. Come aiutare i bambini ad apprendere la lingua materna e l'italiano”.

“Tante lingue, tante culture una Città: incontri e attività nei servizi educativi per la Giornata Internazionale della Lingua Madre”. L'iniziativa si è svolta nella settimana dal 20 al 24 febbraio 2017 ed ha rappresentato un'occasione per riflettere sul valore positivo del plurilinguismo nelle scuole torinesi.

Progetto Porta Palazzo

Il Progetto promosso dalla Compagnia di San Paolo sul territorio della zona di Porta Palazzo, ha promosso e sostenuto un ciclo di iniziative dedicate alle famiglie con bambini da zero a sei anni sul tema dell'armonia e benessere tra genitori e figli.

Progetto MUS-E

Il progetto MUS-E nelle scuole dell'infanzia consiste nella realizzazione di esperienze di laboratorio attivate da artisti che operano nelle Scuole in collaborazione con le insegnanti. Il progetto è l'esito di una convenzione con l'Associazione MUS-E.

Conferenza Cittadina delle Autonomie Scolastiche

Sono proseguiti i lavori della Conferenza, organizzata secondo le seguenti Commissioni e Gruppi di lavoro:

- Commissione orientamento/Dispersione Scolastica
- Commissione Inclusione con il Sottogruppo Scuole
- Il Sottogruppo Formazione Autismo
- Commissione Scuola Digitale
- Commissione Sicurezza Uso Civico del Patrimonio Edilizio.

Massaggio Infantile

A seguito del rinnovo del Protocollo di collaborazione con l'ASL TO2, sono proseguiti nell'anno 2017 i corsi di massaggio infantile. Al corso hanno partecipato complessivamente 97 bambini.

Certificazione di qualità dei nidi d'infanzia comunali

Con la visita dell'Ente certificatore di marzo 2017 sono stati certificati 10 nidi, nei mesi tra aprile e maggio ne sono stati formati altri 15. Non sono state assegnate, da parte del certificatore, delle raccomandazioni rispetto al servizio nidi.

È stata aggiornata la Carta dei Servizi. Sono state acquisite 27 indagini di Customer satisfaction somministrate in 27 nidi all'interno del progetto di ricerca-intervento del Dipartimento di Psicologia.

E' proseguita la gestione del Sistema Gestione Segnalazioni Torino, per la gestione delle segnalazioni (Reclami, Suggerimenti, Apprezzamenti, Richieste di informazioni).

Infine è stato avviato il lavoro per la documentazione, richiesta dalla Nuova Norma ISO 9001:2015, relativa all'analisi del contesto e all'analisi e valutazione dei rischi di processo dell'intero Servizio Nidi.

Attività estive

Si è svolta l'iniziativa "Bimbi Estate" con orari in continuità con la scuola d'infanzia, aperta anche ai bimbi delle scuole dello Stato e private paritarie, con una spesa complessiva di €. 415.971,65. Hanno usufruito del servizio 3.038 bambine e bambini. Per quanto riguarda i nidi d'infanzia, l'attività estiva si è svolta nel mese di luglio nei nidi comunali ed in concessione; nel mese di agosto si è svolta presso 3 nidi d'infanzia convenzionati. Hanno usufruito del servizio 2.118 bambine e bambini. La spesa relativa al servizio estivo nei nidi d'infanzia ammonta complessivamente ad Euro 423.071,07.

Coordinamento cittadino ex legge 285/97

Il Servizio è punto di riferimento per il Coordinamento cittadino dei progetti finanziati con fondi ex Legge 285/97 (Circoscrizioni, Divisione Servizi Sociali, Settore Divisione Gioventù). Ha partecipato a livello nazionale alla Commissione delle Città riservatarie e del Ministero della Solidarietà Sociale e Politiche per le Famiglie, alle verifiche sulle buone pratiche progettuali organizzate dall'Istituto degli Innocenti di Firenze, Centro di Documentazione per l'Infanzia e l'Adolescenza. Ha inoltre rendicontato al Ministero i format progettuali della Città, e contribuito a predisporre la relazione finale per il Parlamento per quanto di competenza.

Servizi finanziati ai sensi della ex legge 285/97

Inserimento di bambini infratreenni della Casa Circondariale presso il nido d'infanzia "Elvira verde". A seguito della stipula del nuovo protocollo d'intesa fra la Città ed il Ministero della Giustizia è continuato il servizio di inserimento di bimbi in età 3-6 anni presso la scuola infanzia. Il costo per questo servizio – nel 2017 (nido e scuola infanzia) – assomma ad Euro 56.249,25

Progetto Mediazione Culturale

E' proseguito anche nel 2017 il progetto di Mediazione linguistica culturale rivolto a quattro circoli didattici che sono caratterizzati da una pluralità di bambini e bambine di nazionalità non italiana.

Il progetto per il 2017 ha previsto la presenza di mediatori culturali per un totale di 100 ore.

Sostegno alla disabilità

E' proseguita una iniziativa che prevede la diversificazione del sostegno anche con l'assegnazione di personale educatore ed operatore. I costi relativi all'attività del 2017 ammontano a € 1.222.856,80, con capienza da finanziamento dello Stato tramite i fondi della legge 285/97 e da mezzi di bilancio. I bambini per cui sono stati attivati progetti di sostegno

all'inclusione scolastica sono 219 (di cui 92 seguiti da insegnanti comunali) nelle scuole dell'infanzia e 45 nei nidi.

In merito all'Accordo di programma sulla disabilità nell'anno 2016 – 2017 si è provveduto ad una revisione dello strumento di realizzazione. L'Ufficio Scolastico Regionale, a cui è stato presentato il lavoro, ha adottato la scheda elaborata estendendola a tutta la regione e creando una piattaforma per la raccolta dati. Si è inoltre anche lavorato attivamente nella co-progettazione di un percorso formativo inter istituzionale sui disturbi dello spettro autistico.

Progetti per l'integrazione educativa

In collaborazione con i Servizi Sociali si sono implementati i progetti di inclusione "Ci sono anch'io: utili esperienze" per inserire in contesti lavorativi disabili adulti in affiancamento agli assistenti educativi. Sono stati avviati contatti con l'Agenzia Regionale per le adozioni internazionali che hanno portato la Divisione a recepire ed emanare a giugno una circolare contenente linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio di bambini adottati.

Centro di Documentazione Pedagogica

Il Centro conserva la documentazione educativa dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia.

Il Centro ospita annualmente eventi e manifestazioni a carattere educativo organizzati sia dalla Città sia da soggetti terzi. Nel corso del 2017 sono stati ospitati 54 eventi con una partecipazione complessiva di 2317 persone.

Biblioteca Pedagogica

Accanto ai fondi archivistici, una ricca Biblioteca specializzata nella cultura educativa della prima infanzia, con oltre 18 mila volumi disponibili e una emeroteca con 27 riviste in abbonamento.

Attività di Formazione

IL Centro di Documentazione Pedagogica ha tra le sue finalità la promozione della cultura dell'infanzia.

Nel corso del 2017 sono stati organizzati 18 percorsi di formazione di 12 ore ciascuno con una partecipazione di circa 1500 tra educatori ed insegnanti.

Archivio fotografico

Completati il censimento e l'inventario del materiale fotografico di varia tipologia (negativi, positivi, diapositive...) conservato nell'archivio e negli uffici, sono terminati la ricognizione delle riprese di formato digitale e un primo riordino del materiale video con relativa digitalizzazione.

Tirocini formativi

Prosegue la collaborazione con l'Università di Torino Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione per la promozione della qualità dell'offerta educativa nei nidi d'infanzia cittadini.

Nel 2017 sono stati ospitati presso i nidi e le scuole dell'infanzia n. 300 tirocinanti, provenienti da 11 Enti convenzionati con la Direzione Servizi Educativi

SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE E SISTEMA INFORMATIVO

IL SISTEMA TARIFFARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI

Nel 2017 la Città ha mantenuto le medesime tariffe del 2016 correlandole al valore dell'ISEE.

IL SISTEMA DI TARIFFAZIONE "A CONSUMO" NELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO

Anche sull'accertato del 2017 ha tuttavia pesato l'effetto della sentenza della Corte d'Appello di Torino del 21 giugno 2016, che ha riconosciuto il diritto al consumo del pasto domestico a scuola; l'accertato generato dalla tariffazione a pasto è stata di € 13.831.678,97 per complessivi 3.757.035 pasti forniti. Le entrate accertate del servizio di ristorazione della scuola dell'obbligo sono state di € 18.249.566,70.

LA GESTIONE DELLE TARIFFE NEL SERVIZIO NIDI D'INFANZIA

L'emissione di circa 28.000 avvisi di pagamento ha comportato un introito di € 5.205.664,27, circa € 165.000,00 in più rispetto alle previsioni. La quota media versata dall'utenza è stata di € 177,69.

LA GESTIONE DELLE TARIFFE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Nel 2017 sono stati emessi 117.673 avvisi di pagamento per un accertamento complessivo di circa € € 11.087.899,62. La quota media versata dall'utenza è stata di € 95,92. L'introito derivante dalla quota d'iscrizione ha prodotto un'entrata di € 676.932,51.

CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI ISEE

Per effettuare i controlli previsti dall'art. 11, 6° comma del DPCM 159/13 e dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 si è utilizzata un'apposita procedura automatica elaborata dal CSI Piemonte. Si sono inoltre eseguiti controlli anche su altre informazioni autodichiarate nella DSU, quali il valore del canone di locazione annuo, il patrimonio immobiliare e per ciascun cespite immobiliare l'ammontare dell'eventuale debito residuo del mutuo acceso. E' proseguita, altresì, l'attività di collaborazione con SORIS che ha consentito un sistema di controlli massivi sulle dichiarazioni ISEE.

RAPPORTI CON L'UTENZA E GESTIONE DELLE MOROSITÀ

Sono pervenute 7.772 domande degli utenti, a cui si aggiungono circa 7.000 risposte a richieste ricevute per via telefonica o via e-mail. E' proseguito il processo di recupero degli insoluti relativi al mancato pagamento dei bollettini.

FONDO DI FUNZIONAMENTO, MATERIALE DIDATTICO E IGIENICO-SANITARIO

Per la fornitura del materiale ludico-didattico e igienico sanitario si è previsto un unico fondo economale con un'erogazione complessiva di € 73.420,00.

FONDO PER IL MATERIALE DI CONSUMO, DI PULIZIA E SANITARIO

Si sono impegnati € 24.900,00, i medesimi del 2016. Inoltre con i fondi della legge 285/97 sono stati erogati € 60.000,00.

DIRITTO ALLO STUDIO

Bandi Regionali

Per consentire la partecipazione al bando regionale per i contributi per l'a.s 2016/17, si sono rilasciate 200 credenziali per l'accesso al portale di TorinoFacile; ed è stata svolta l'istruttoria delle 3.326 domande relative al contributo libri di testo.

Cedole librarie

Con riferimento alle scuole primarie, si sono forniti i libri di testo agli alunni mediante la distribuzione di circa 47.000 cedole librarie per una spesa complessiva di € 1.160.000,00 e sono stati accreditati € 113.235,10 alle n. 19 Istituzioni scolastiche che hanno optato per la scelta alternativa al libro di testo.

Borse di studio da lasciti testamentari

A ottobre 2017 si sono liquidate n. 69 borse di studio relative al concorso "Bonifetti-Primo-Casale-Rubatto-Tinti" per complessivi € 33.430,00. A novembre 2017 si è bandito il concorso per n. 52 borse di studio intitolate alla memoria di "Chiaramella – Momo – Devalle", destinate a studenti orfani e meritevoli che frequentano la classe quinta della scuola primaria.

SISTEMA INFORMATIVO DELL'AREA SERVIZI EDUCATIVI

In collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi (DSI) è proseguita l'attività di analisi per la trasmissione dei dati al Casellario dell'assistenza dell'INPS. A seguito della firma della nuova convenzione con CSI Piemonte, si è avviata la collaborazione per il calcolo dell'indicatore di congruità per l'impegno e l'affidamento delle attività a CSI fuori ambito CONSIP. Si è eseguita l'analisi per la dematerializzazione delle cedole librarie per la scuola primaria. E' proseguita l'attività di formazione informatica del personale della Divisione a cui hanno partecipato 71 dipendenti. Il sito WEB della Divisione è stato costantemente aggiornato nei contenuti ed analoga attività si è svolta sulle pagine Intracom.

Il sistema di comunicazione rivolto alle famiglie

E' proseguita la gestione della banca dati dei numeri cellulari degli utenti per l'invio degli SMS per

la comunicazione alle famiglie dei bambini frequentanti Nidi e Scuole d'Infanzia comunali.

SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA SCUOLA DELL'OBBLIGO

Le attività del Servizio Inclusione Disabilità si incentrano attorno a quanto previsto dalla Legge Regionale 28/2007 e dalla Legge Quadro 104/92. La scelta è stata quella di articolare l'assistenza specialistica in interventi e servizi diversificati al fine di permettere la maggiore appropriatezza possibile dei percorsi educativi in relazione alle diverse tipologie di disabilità certificata, ai livelli di gravità ed alla domanda espressa dalla famiglia e dai Servizi.

Consulenza Educativa Domiciliare

La Consulenza Educativa Domiciliare è un servizio rivolto a bambini in fascia 0-6 con disabilità grave non scolarizzati o solo parzialmente scolarizzati, attuato presso il domicilio delle famiglie e/o la sede della CED. L'intervento è individuale e coinvolge il bambino e un familiare e può essere richiesto dalla famiglia, dai Servizi Sociali e dai Servizi di NPI o di Riabilitazione territoriali. Numero utenti 39 per un costo di € 132.225.

Centri Educativi Specializzati Municipali - CESM

Servizi che operano, mediante laboratori, a favore di ragazzi/e con disabilità grave o gravissima, iscritti/e alle scuole del primo ciclo. I CESM, inoltre, accolgono alcuni iscritti in orario extra curricolare, proponendo attività educative, anche allo scopo di sostenere la famiglia nella gestione quotidiana. Numeri utenti 103 per un costo di € 1.627.684.

Finanziamento alle scuole primarie e secondarie di primo grado

Interventi diversificati in relazione ai bisogni individuali, proposti dalle Istituzioni Scolastiche. Numero utenti 268 per un costo di € 382.726,98.

Arteterapia

Interventi educativi specifici (attualmente arte, teatro, musica e danza) condotti da esperti - reperiti tramite bando - svolti con classi in cui sono inseriti alunni/e disabili che necessitano di assistenza specialistica. Numero utenti 68 per un costo di € 73.121,02.

Attività di supporto e supervisione alle scuole per i disturbi pervasivi dello sviluppo

Si concretizza in un percorso di affiancamento e di accompagnamento agli insegnanti delle classi ove è in ingresso una/un bambina/o/allievo/a con DPS. Numero utenti 29 per un costo di € 17.400.

Ausili e libri braille

L'ufficio gestisce un magazzino per il prestito d'uso agli alunni per cui viene richiesto, con opportuna documentazione medica, un ausilio a scuola. Fornisce testi scolastici in braille, a caratteri ingranditi e su supporto informatico per allievi ciechi o ipovedenti. I libri per i nidi e le scuole dell'infanzia sono prodotti e diffusi in collaborazione con il Servizio competente della Direzione Servizi Sociali. Sono 120 il numero testi forniti ad alunni di primarie e secondarie di I e II grado per un costo di € 31.985,32 e sono 15 i testi realizzati dagli uffici.

Percorsi di sensibilizzazione all'hc

Nell'ambito del progetto formativo della Città, "Crescere in Città", il Servizio organizza attività per le classi delle scuole del primo ciclo sul tema dell'inclusione. Le attività che vengono effettuate nelle classi sono realizzate da associazioni che si occupano di disabilità. Numero delle classi 115 per un costo di € 18.780.

Percorsi di formazione

Il Servizio organizza ogni anno, sulla base delle risorse disponibili e in collaborazione con altri Enti pubblici e privati percorsi di formazione sulle tematiche della disabilità, rivolti al personale docente e non docente delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Sono stati complessivamente interessati 465 partecipanti per un totale di 11 corsi ed un costo di € 4.500.

Favole filosofiche

"Nel 2006 a Torino nasce un progetto pionieristico denominato Progetto Favole Filosofiche che ha già ricevuto premi e riconoscimenti a livello nazionale per la sua originalità e unicità nel panorama culturale e formativo. Alla base del lavoro c'è la volontà di promuovere e sostenere la cultura dell'inclusione. Numero delle classi coinvolte 11.

Magazzino ausili

Fornitura, in prestito d'uso alle scuole, degli ausili prescritti dalla NPI – Servizio riabilitazione, per permettere l'effettivo realizzarsi del diritto allo studio e della partecipazione alla vita scolastica di allievi disabili.

Senior Civici

Nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, sono inseriti Senior Civici del progetto cittadino sulla cittadinanza attiva, che mettono a disposizione le loro competenze a supporto delle classi in cui sono inclusi alunni disabili.

Al momento il servizio gestisce circa 40 senior.

SERVIZIO ACQUISTO BENI E SERVIZI

ARREDI SCOLASTICI

Nel 2017 si sono impegnati per l'allestimento di prime classi € 37.629,68, € 32.370,32 per le scuole dell'obbligo e € 30.000,00 per le scuole del preobbligo. Si è inoltre avviato un progetto di monitoraggio puntuale di tutte le scuole, per verificarne i reali fabbisogni, al fine di consentire il riuso degli arredi eccedenti.

SERVIZIO DI ASSISTENZA IN SEZIONE NELLE SCUOLE COMUNALI

Per l'assistenza in sezione e la pulizia nei nidi e scuole d'infanzia comunali, affidata a Cooperative, la spesa per l'anno 2017 è stata di € 5.470.021,07 dei quali € 1.586.600,00 per i nidi di infanzia ed € 3.883.421,07 per le Scuole d'infanzia.

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Nel 2017 la spesa impegnata per la ristorazione scolastica è stata di € 31.091.786,59, suddivisa nel modo seguente:

bambini nidi d'infanzia	€ 2.015.223,34
pasti crudi bambini nidi d'infanzia	€ 405.239,03
bambini scuole d'infanzia	€ 9.716.917,14
bambini scuole dell'obbligo	€ 7.255.535,08
adulti nidi e scuole infanzia comunali	€ 265.221,72
adulti scuole statali.	€ 1.433.650,28

Nel 2017 si sono complessivamente erogati n. 6.741.299 di pasti suddivisi nel modo seguente:

nidi d'infanzia . . . . .	.433.573
scuole d'infanzia . . . . .	.2.066.814
scuole dell'obbligo. . . . .	.3.867.637
adulti nidi e scuola infanzia comunali. . . . .	.50.504
adulti scuole statali. . . . .	.322.771

Per il biennio 2017-2019 si è rinnovata la convenzione con la Camera di Commercio per il miglioramento dell'educazione e sicurezza ambientale ed alimentare. Il Laboratorio Chimico della Camera di Commercio supporta la Città nelle attività di verifica e controllo di conformità di tutti i processi connessi al servizio di ristorazione. I dati relativi ai controlli effettuati nel 2017 sono i seguenti: n. 609 effettuati da personale interno; n. 338 nelle scuole effettuati dal Laboratorio Chimico; n. 38 audit presso i centri di cottura effettuati dal Laboratorio Chimico; n. 155 analisi chimico-microbiologiche su alimenti nei centri di cottura e nelle scuole effettuati dal Laboratorio Chimico.

TRASPORTI

Nel 2017 i numeri degli utenti che hanno utilizzato i servizi di trasporto sono stati:

Trasporti individuali casa-scuola disabili (utenti): . . . . .	.441
Trasporti casa-scuola normodotati (utenti): . . . . .	.660
Trasporti per educazione fisica (classi): . . . . .	.18
Trasporti per terapie (utenti): . . . . .	.70
Trambusto anno scolastico (per Sc. Sec. 1° Grado espresso in numero di abbonamenti) ...	.233

La spesa complessiva per tutti i trasporti di cui sopra è stata di € 2.405.857,98. Nel 2017 il servizio di trasporto scolastico disabili ha conseguito la certificazione di qualità ISO.

SERVIZIO PERSONALE – ORGANIZZAZIONE DEI CIRCOLI DIDATTICI

A settembre 2017 la Direzione Organizzazione ha dato corso all'assunzione di 1 assistente educativo. Sono state assunte inoltre 13 insegnanti scuola dell'infanzia e 12 educatori asilo nido. A dicembre si è proceduto all'assunzione di ulteriori 3 educatori asili nido.

E' proseguita la sperimentazione in ulteriori 16 nidi dell'infanzia sul tema: sostenibilità al lavoro nei Servizi Educativi della Città di Torino, in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino.

Nell'ambito della campagna europea EU-OSHA "Ambienti di lavoro sani e sicuri di ogni età" il Comune di Torino ha ricevuto un riconoscimento per aver contribuito al miglioramento della salute e della sicurezza sul lavoro.

In data 1 dicembre 2017, convegno, in collaborazione con l'Anci, di restituzione degli esiti della sperimentazione sull'invecchiamento della forza lavoro sulla Città svolto dall'Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Psicologia.

Si è svolta come di consueto l'attività di "Bimbi Estate". Sono state aperte 36 scuole dell'infanzia comunali, hanno lavorato complessivamente 45 insegnanti comunali mentre nei nidi d'infanzia sono stati aperti 25 servizi comunali, hanno lavorato 463 educatori.

Anche nel 2017 si è provveduto a nominare il personale supplente necessario a sostituire i titolari assenti a vario titolo e a garantire il regolare funzionamento dei servizi.

Complessivamente nel 2017 i fondi impegnati per il tempo determinato sono stati pari a

€ 3.538.982,66 più € 126.892,10 da corrispondere per l'indennità di maternità e ferie non godute, per un totale complessivo di € 3.665.874,76.

L'ufficio alloggi di custodia ha gestito gli alloggi di custodia annessi agli edifici scolastici di proprietà della Città che ammontano a circa 233 unità.

L'ufficio Procedimenti Disciplinari ha trattato n. 36 segnalazioni di irregolarità, aventi rilevanza disciplinare.

SERVIZIO ORIENTAMENTO, ADOLESCENTI, INCLUSIONE SCOLASTICA

COSP – CENTRO DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE

Le attività sono state rivolte a studenti, genitori e adolescenti principalmente di età inferiore ai 16 anni che risiedono nella Città di Torino.

In particolare nel 2017 il Centro ha offerto:

“Orientamento agli allievi di scuola secondaria di primo grado con l'utilizzo del test Arianna”

Viene somministrato nel laboratorio informatico del C.O.S.P. Nell'anno scolastico 2016/2017 hanno fruito di tale percorso 6.966 ragazze/i frequentanti le classi seconde e terze per complessive 325 classi.

Su richiesta di alcune scuole i risultati del test sono stati commentati, oltre che ai docenti, anche individualmente a 992 famiglie.

Colloqui di consulenza individuale

I colloqui di consulenza orientativa individuale svolti presso il COSP sono stati nell'a.s. 2016/2017, 414. Le azioni sopra descritte, svolte direttamente da personale comunale in gestione diretta non hanno comportato spese vive a carico del Bilancio comunale.

Attività di orientamento alla scelta

Nell'anno 2017, in continuità con l'anno precedente si è deciso di offrire a tutti gli allievi delle classi terze delle scuole secondarie di I grado di Torino un intervento mirato di informazione orientativa.

Sono stati 151 in tutto e hanno coinvolto 5.397 studenti. Sono stati realizzati in collaborazione con Obiettivo Orientamento Piemonte.

Le attività di orientamento alla scelta rivolte alle famiglie si sono svolte in tutte le circoscrizioni cittadine nel periodo compreso tra ottobre e novembre 2017. La spesa per le attività di orientamento alla scelta per allievi e genitori a carico della Città è stata di € 27.600.

Progetto di orientamento mirato in 5 scuole ad alta criticità

Inoltre da settembre a novembre 2017 è stato realizzato per la prima volta in via sperimentale un progetto di orientamento mirato in 5 scuole con alta percentuale di studenti stranieri.

Sono state coinvolte 24 classi e circa 500 i ragazzi. Sono stati organizzati anche incontri dedicati ai genitori degli allievi stranieri, presso la sede scolastica, che hanno coinvolto 120 partecipanti.

Il progetto è stato realizzato in collaborazione con Obiettivo Orientamento Piemonte, che ha messo a disposizione le risorse necessarie.

INCLUSIONE SCOLASTICA

Il Servizio ha sostenuto circa 400 minori Rom e Sinti nelle Scuole dell'infanzia, dell'obbligo e nei CPIA, provenienti dalle Aree sosta della città, dagli insediamenti spontanei e dalle abitazioni della Città. Per il triennio 2017/2020 è stato riprogettato il "Servizio di accompagnamento e di inclusione scolastica" per le "Aree Sosta comunali di strada dell'Aeroporto e di via Germagnano". La spesa impegnata per la realizzazione del servizio per singola annualità è stata di € 66.570,00. Per il triennio 2017/2020 è stata accettata l'adesione al Progetto Nazionale per l'inclusione e l'integrazione scolastica dei minori Rom, Sinti e Caminanti (RSC) promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. L'importo annuale destinato a sostenere le azioni è di € 44.160,00 ed è cofinanziato dall'Amministrazione per un importo di € 15.000,00. Sono state coinvolte 22 classi, composte da più di 400 bambine e bambini nelle quali sono inseriti circa 70 minori Rom.

Relativamente alle azioni volte all'inclusione scolastica dei minori con cittadinanza non italiana e previste nel Protocollo di intesa "Le nostre lingue", si è realizzato, in collaborazione con il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Torino, il Progetto "Italiano lingua 2 a Scuola" che ha interessato 26 Istituti Scolastici per un totale di 39 sedi coinvolte e oltre 350 apprendenti. Il costo dell'iniziativa è stato di € 44.000,00. Sempre in collaborazione con l'Università di Torino, è stato realizzato il Progetto "Noi e le nostre lingue". L'iniziativa ha visto coinvolte 6 classi della Scuola Primaria e oltre 130 bambini.

Inoltre a metà anno scolastico, è stato attivato il Servizio di mediazione interculturale finalizzato a sostenere le relazioni tra le Scuole e le famiglie. Il Servizio ha previsto quasi 160 interventi effettuati da mediatrici e mediatori qualificati con un costo previsto sulla triennalità 2017/2020 di euro 21.105,00. È stato realizzato il Progetto interistituzionale "Provaci Ancora, Sam!" che ha coinvolto, nella Prevenzione Primaria, 40 Istituti scolastici, interessando circa 135 classi. Complessivamente, considerando anche i minori coinvolti nella Prevenzione Secondaria - Tutela Integrata e CPIA - hanno beneficiato del progetto quasi 3.000 ragazze e ragazzi. Inoltre, con il contributo delle Organizzazioni territoriali, sono state realizzate attività extrascolastiche che hanno interessato circa 1.000 ragazze e ragazzi delle Scuole Secondarie di primo grado e CPIA. Il costo per l'Amministrazione, Servizi Educativi, è stato di € 49.200,00.

ADOLESCENTI

Alla fine del 2016 il Piano Adolescenti aveva partecipato al premio nazionale Persona e Comunità, bandito dal Centro Studi Cultura e Società. Il progetto si è classificato terzo a livello nazionale; nel febbraio 2017 si è svolta la relativa premiazione presso la Regione Piemonte e, successivamente, un seminario specifico sulle diverse attività realizzate.

È stata organizzata la visita di un gruppo di formatori e insegnanti di Glasgow, interessati a conoscere le metodologie educative di Torino. Nel corso dell'anno il Piano Adolescenti ha aderito a un progetto biennale di alternanza scuola-lavoro proposto dal Liceo Einstein.

Il Piano Adolescenti, infine, partecipa al programma cittadino AxTO - Azioni per le periferie torinesi con il progetto "Adolescenti e giovani protagonisti della riqualificazione urbana.

Il progetto ha un costo complessivo di 200.000 euro e si articola in 3 fasi:

"Mappatura", da parte di gruppi di adolescenti, di 6 zone periferiche (Aurora-Barriera MI; Nizza Millefonti; Mirafiori; Pozzo Strada; Vallette-Madonna di Campagna; Falchera).

"Accompagnamento" dei gruppi stessi, in un processo di progettazione partecipata

"Realizzazione" concreta dell'intervento di riqualificazione nelle 6 zone. Negli ultimi mesi del 2107 si è avviata la prima fase (Mappatura), in collaborazione con l'Università di Torino.

Scuola dei Compiti

Il Progetto rivolto ad allievi di scuola secondaria di I e II grado, è proseguito anche nell'anno scolastico 2016/2017, in collaborazione con l'Università e il Politecnico di Torino.

I corsi di sostegno allo studio nelle principali materie (matematica, italiano, latino, lingue straniere) sono iniziati a fine gennaio e sono terminati a maggio coinvolgendo 40 scuole e 1.254 studenti.

La spesa complessiva per la realizzazione del progetto nell'anno scolastico 2016/2017 è stata di € 102.000.

Progetto SicurSè

La Direzione Servizi Educativi ha aderito al Protocollo di Intesa “Percorso di supporto e rielaborazione dell’esperienza del bullismo”.

DIVISIONE COMMERCIO, LAVORO, TURISMO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

La nuova organizzazione della Divisione vede riviste le diverse competenze in capo alla Città relative al tema dello sviluppo economico al fine di consentire una maggiore efficacia delle politiche dello sviluppo delle attività economiche produttive. In particolare la Direzione è costituita dall'Area Commercio che coordina le azioni dei vari Servizi finalizzate a perseguire gli obiettivi di sviluppo e consolidamento delle attività produttive insediate in Città e dal Servizio Turismo alle dirette dipendenze del Direttore di Divisione.

SERVIZIO TURISMO

Il Servizio Turismo ha assunto negli ultimi anni un valore sempre più strategico nell'economia della Città e della Regione. Le azioni che si intendono avviare sono pertanto finalizzate ad un sempre maggiore incremento della presenza turistica nazionale e soprattutto internazionale, valorizzando le sinergie con il territorio ed utilizzando eventi, cultura, storia, enogastronomia in una logica di promozione e comunicazione.

Il Servizio è stato impegnato in sinergia con altre Divisioni della città, nella promozione degli eventi e delle manifestazioni cittadine, quali ad esempio il Festival del giornalismo alimentare, il Festival della Psicologia, il XXX Salone Internazionale del Libro e Narrazioni Jazz, il Salone dell'Auto di Torino, il Torino Fashion Week, la manifestazione Aspettando Cioccola Tò, la Vendemmia a Torino, Artissima, Torino Design e un Natale coi fiocchi.

Il Servizio, intendendo sfruttare la presenza di pubblici qualificati in città in occasione di congressi, convegni, manifestazioni per continuare a proporre la nuova immagine di Torino ai moltiplicatori dell'informazione, ha sottoscritto un protocollo di intesa con i comuni di Alba e Bra per promuovere, a livello internazionale, le rispettive destinazioni turistiche, intensificare sinergie e operatività e pianificare iniziative congiunte di promozione internazionale con lo scopo di incrementare i flussi turistici nazionali e internazionali, unendo le capacità attrattive dei due territori.

Il rapporto con l'ente Turismo Torino e Provincia Torino è stato costante sul fronte della comunicazione per la promozione e per l'accoglienza turistica (leisure e mice). Il servizio è stato altresì impegnato nell'attività di riorganizzazione del Consorzio Turismo Torino e Provincia al fine di dare risposte più efficaci sul tema promozione in corso anche a seguito delle recenti innovazioni normative della Regione.

E' proseguita la collaborazione nell'ambito delle attività di promozione dei servizi turistici (citySightseeing), dello sviluppo di prodotti legati a progetti della Città, dello sviluppo di nuovi prodotti/offerte a tema gastronomico messe a punto da un apposito tavolo tecnico, della vendita del merchandising ObjecTO, che necessita per essere adeguatamente sviluppato della realizzazione di un nuovo brand Torino che sia accattivante e prestigioso, e che possa permettere la creazione di una nuova linea di prodotti sempre più piacevole, nei punti informativi.

Il servizio è impegnato, inoltre, da anni ad incrementare il Turismo Sostenibile. Da quest'anno, la Città di Torino collabora con altri 59 comuni italiani (capofila il comune di Siena) alle giornate del trekking urbano scoprendo il territorio passeggiando a piedi, in bicicletta in modo salutare ed ecologico. Per la XIV Giornata Nazionale del Trekking Urbano, che si è svolta il 31 ottobre, sono stati realizzati tre percorsi messi a disposizione degli utenti, cittadini e turisti, che hanno potuto apprezzare le bellezze cittadine.

Prosegue l'attività di relazione e concertazione con le Associazioni di Categoria del Settore Turismo: Associazione degli Albergatori, Associazione delle Guide Turistiche e dei Pubblici Esercizi.

La Città di Torino è membro della Rete Dèlice dal 2012; nel 2014 la città ha ospitato l'Assemblea Generale Annuale di Dèlice.

Dèlice è una rete globale che raccoglie città il cui patrimonio culinario ed offerta gastronomica le definiscono come grandi destinazioni gastronomiche. Queste città credono che, grazie al loro patrimonio e alla forte cultura gastronomica o alla loro forte strategia alimentare, possano avere un impatto in termini di attrattività urbana, sviluppo economico, occupazionale e benessere generale. Creato nel 2007 dalla Città di Lione, Dèlice mira a facilitare contatti attivi tra comuni, cuochi, talenti locali, scuole di cucina ed altri professionisti della gastronomia.

I 150 volontari civici di Torino and You, ormai gestiti direttamente dalla Città a partire dal 2009, hanno proseguito la loro attività presso il punto Informativo di via Verdi e di piazza Carlo Felice nonché presso gli stand informativi realizzati dalla Città in occasione di vari eventi, fra i quali "A Torino un Natale coi fiocchi 2017" che ha visto il passaggio di oltre 5.100 visitatori, e congressi.

Grazie alla collaborazione dei partner del progetto, si mantiene vivo il merchandising "ObjecTò" ch, nonostante la forte volontà del gruppo, presenta sostanziali criticità: mancanza di un punto vendita rappresentativo della città, realizzazione del nuovo brand Torino che sia accattivante e prestigioso e che possa permettere la creazione di una nuova linea di prodotti sempre più piacevole. E' mancata la possibilità di legare la vendita del merchandising agli eventi cittadini di piazza in occasione di manifestazioni, quindi la vendita è stata limitata al punto informativo di Piazza Castello e/o presso le sedi dei partner.

Nella logica di ripensamento della strategia di comunicazione e promozione si vuole anche lavorare ad un rinnovamento dell'attività di merchandising, in coerenza con la nuova immagine turistica.

AREA COMMERCIO

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E DI SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE, PIANIFICAZIONE COMMERCIALE

COMPARTO COMMERCIO SU AREE PRIVATE, ATTIVITA' ARTIGIANALI, ATTIVITA' SANITARIE

In attuazione del Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n.222 "*Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n.124.*", che ha provveduto ad una precisa ricognizione delle attività oggetto del procedimento, introducendo le correlate disposizioni normative, la Conferenza Unificata della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 4 maggio 2017 sanciva l'Accordo tra il Governo, Le Regioni e gli Enti Locali, con il quale veniva adottata la Modulistica unificata e standardizzata in materia edilizia e di attività commerciali e assimilate. La Regione adeguava tale modulistica con Deliberazione della Giunta Regionale 19 giugno 2017 n.20-5198.

Con successivo Accordo datato 6 luglio 2017 la Conferenza Unificata della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha approvato la modulistica relativa alle attività artigianali di Pianificazione. La Regione adeguava tale modulistica con Deliberazione della Giunta Regionale 25 settembre 2017 n.16-5652.

La Citta di Torino provvedeva alla pubblicazione della modulistica unificata nel proprio sito istituzionale entro i termini previsti dai citati Accordi.

Nel corso del 2017 il comparto è stato coinvolto nel progetto Tessera Sanitaria predisposto di concerto tra il Ministero della Sanità e del Bilancio; l'attività effettuata riguarda in particolare la validazione delle richieste di inserimento all'interno del 'progetto', effettuate dai titolari di strutture Ambulatoriali Mediche / Veterinarie.

Anche in relazione alle attività di rivendita di quotidiani e periodici, l'anno 2017 è stato caratterizzato da significative innovazioni normative, sulla base delle azioni di semplificazione adottate per altri comparti. Con il Decreto Legge 24 aprile 2017 n.50, infatti, sono state apportate significative modifiche al D.Lgs. 24 aprile 2001 n.170 '*Riordino del sistema di diffusione della stampa quotidiana e periodica, a norma dell'articolo 3 della Legge 13 aprile 1999 n.108*', in particolare viene prevista la disciplina della SCIA per la presentazione delle pratiche relative all'apertura di nuovi punti vendita sia di tipo esclusivo che non esclusivo, inoltre per queste ultime, viene stabilito che possano vendere in alternativa i quotidiani oppure i periodici. Sulla base di tali indicazioni ed in esito agli approfondimenti effettuati, il Servizio sta procedendo alla modifica del Regolamento Municipale n.333 al fine di renderlo coerente con le nuove disposizioni normative.

COMPARTO ESERCIZI PUBBLICI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CIRCOLI PRIVATI E LICENZE DI PUBBLICA SICUREZZA

Nel corso dell'anno 2017, in considerazione delle modifiche apportate dalla Legge Regionale 11 marzo 2015, n. 3 "Disposizioni regionali in materia di semplificazione" alla Legge Regionale 29 dicembre 2006, n. 38 che disciplina le attività di somministrazione di alimenti e bevande, è stata riproposta la modifica del vigente Regolamento comunale n. 329 che disciplina la somministrazione di alimenti e bevande all'interno di esercizi pubblici e sono state definite, in applicazione del punto 12 del Documento Tecnico del Regolamento, le zone caratterizzate da problematiche collegate al traffico e all'inquinamento acustico, nell'ambito delle quali sono applicate delle limitazioni all'apertura di nuove attività.

Relativamente alle attività di sale giochi e installazione apparecchi da gioco in altri esercizi, in considerazione delle modifiche apportate dalla L.R. 2 maggio 2016, n. 9 è stata aggiornata la modulistica comunale e l'iter istruttorio delle pratiche. In ottemperanza al dettato normativo è stata emanata l'ordinanza sindacale n. 56 del 06 ottobre 2016, con la quale sono state disposte limitazioni di orario all'utilizzo degli apparecchi da gioco.

COMPARTO SPORTELLO UNIFICATO PER IL COMMERCIO

Nel corso del 2017 l'utenza ricevuta dallo Sportello Unificato per il Commercio, sia per dare informazioni di primo livello che per presentare pratiche, è stata di 9.897 nella fascia oraria mattutina (lunedì e mercoledì dalle 09.00 alle 12.00 e martedì, giovedì e venerdì dalle 09.00 alle 11.30) e di 1.764 nella fascia oraria pomeridiana (il martedì e il giovedì dalle 13,30 alle 15,30). Il totale di pratiche protocollate sono state 9.401.

L'utenza può rivolgere quesiti anche attraverso la casella di posta elettronica info.commercio@comune.torino.it e nel corso del 2017 è stata data risposta ad oltre 1.700 quesiti.

Nell'ottica di una più estesa informazione si è provveduto ad inviare 25 Newsletter agli oltre 1200 indirizzi email che risultano iscritti per comunicare le novità che vengono pubblicate sul sito dell'Area Commercio.

Le pratiche che pervengono tramite posta, fax e PEC spesso risultano carenti di requisiti essenziali per la loro regolare istruzione per cui vengono dichiarate improcedibili. I provvedimenti di improcedibilità eseguiti dallo Sportello Unificato del Commercio nel 2017 sono stati 145, relativamente a pratiche di esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande e 127 per quelle relative ad attività di vendita al dettaglio in sede fissa.

COMPARTO PIANIFICAZIONE COMMERCIALE E VALUTAZIONE URBANISTICO EDILIZIA – PROCEDIMENTI SUAP

I contenuti dell'attività di studio e di ricerca si sono articolati in un Piano di Lavoro afferente le seguenti tematiche: analisi del territorio, analisi della programmazione commerciale della Città di Torino, individuazione delle criticità e supporto ai grandi progetti di trasformazione in atto (Westinghouse Corso Romania, Regaldi, Palazzo del Lavoro, progetti di qualificazione urbana nelle aree della movida etc.).

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2016 01132/016 del 3 giugno 2016, al fine di promuovere le iniziative dirette alla progettazione di PQU, sono stati approvati i criteri per predisposizione tecnica del progetto. Il bando ha avuto un buon riscontro in quanto hanno partecipato 9 associazioni.

Con Delibera del Consiglio Comunale del 11 aprile 2016 mecc. 2016 00481/016 è stato approvato il Piano di localizzazione dei chioschi nelle aree verdi della città nonché i criteri per l'adeguamento dei chioschi esistenti. Nel corso del 2017 con Delibera di Giunta Comunale del 19 dicembre 2017 mecc. 2017 06437/016 sono stati approvati gli indirizzi per l'emissione del bando per l'individuazione dei concessionari del suolo pubblico in aree verdi per la collocazione di chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande.

SERVIZIO AREE PUBBLICHE – SANITÀ AMMINISTRATIVA

Il Servizio Innovazione e Sviluppo Aree Pubbliche – Sanità Amministrativa, in possesso della Certificazione ISO 9001 rilasciata dall'organismo di certificazione, gestisce le procedure amministrative relative a quarantadue mercati torinesi su strada o piazza, a sei mercati coperti, alle numerose aree extramercatali esistenti sul territorio cittadino, ai mercati tematici, e alle manifestazioni di carattere commerciale o di intrattenimento di carattere temporaneo.

COMPARTO AREE PUBBLICHE

Nel 2017 l'attività degli uffici è stata rivolta all'istruzione delle pratiche relative alle vicende giudico amministrative delle autorizzazioni al commercio su area pubblica. In particolare, si è proceduto alla approvazione dei bandi per il rilascio di nuove concessioni sui mercati Santa Giulia, Di Nanni, Don Grioli, Vallette e Santa Rita, procedura seguita in via telematica con la PEC. Si è altresì proceduto alla gestione di circa 3570 procedimenti correlati a SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) per il commercio su area pubblica, alla gestione di pratiche per cambio settore merceologico del posteggio per migliona e scambio posteggio su area mercatale pari a n° 59 nonché al rilascio di autorizzazioni itineranti (tipo B) per n° 315. Infine sono state gestite n° 158 pratiche per accorpamento e ampliamento posteggi.

E' stata effettuato, con delibera G.C. del 28 marzo 2017 n. 2017 01088/016 e con deliberazione della G.C. del 19 giugno 2017, n. 2017 02271/016, un riassetto di alcune aree dedite al commercio su area pubblica dell'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande nei pressi dello stadio Olimpico GRANDE TORINO, in occasione di concerti e spettacoli .

Inoltre, è stato previsto (del. G.C. del 6.6.2017 n. 2017 02079/016) un riassetto delle aree del commercio su area pubblica sita in via Verdi – via S. Ottavio consistenti in nuova individuazione di 23 posteggi ed eliminazione dei posteggi che creavano problemi di viabilità, prevedendo conseguentemente nuovi criteri per l'assegnazione dei posteggi.

COMPARTO MERCATI INGROSSO E COPERTI

Con riferimento al Mercato di Corso Racconigi 51, atteso che la Cooperativa concessionaria ha continuato a risultare inadempiente nell'assolvimento delle obbligazioni contratte nei confronti della Città, in data 13 dicembre 2017 l'immobile è stato restituito dalla cooperativa di gestione alla Città e pertanto è rientrato nella disponibilità della Città. Il rilascio della struttura ha comportato il mancato versamento del canone del secondo semestre 2017 per un importo di € 71.758,95 e la cessazione dei pagamenti delle rate di mutuo (esposto per € 1.046.216,06 alla data

del 31/12/2017) da parte della Cooperativa, con conseguente operatività della fideiussione solidale da parte del Comune di Torino a favore della Banca Cassa di Risparmio di Savigliano S.p.A.

Il Comparto ha poi dedicato particolare attenzione alle verifiche inerenti le regolarità connesse a situazioni di morosità nei confronti dei pagamenti alla città di COSAP e sanzioni collegate all'attività commerciale emettendo 1284 provvedimenti di avvio di procedimento di sospensione che hanno generato 343 sospensioni dell'autorizzazione e 18 decadenze della concessione. Si è inoltre proseguito con le verifiche sulla regolarità contributivo-fiscale delle imprese che operano il commercio su area pubblica secondo le disposizioni regionali in materia, emettendo a riguardo 11 provvedimenti di avvio di procedimento di sospensione dell'autorizzazione e 12 revoche dell'autorizzazione.

Per quanto concernente i dati finanziari, sono stati accertati € 6.398.372,85 di canone di occupazione di suolo pubblico mercatale a cui si devono aggiungere € 121.534,03 di recupero evasione COSAP e € 292.479,45 di canoni mercati coperti in concessione o diritto di superficie e ulteriori € 153.899,95 per il canone del Mercato Ittico Ingrosso.

UFFICIO MARKETING E SVILUPPO AREE PUBBLICHE

Nel corso dell'anno 2017 è proseguita l'attività di monitoraggio ed aggiornamento delle utenze sia idriche ed elettriche ponendo una particolare attenzione alle normative sulla sicurezza in stretta sinergia con gli uffici tecnici delle infrastrutture al commercio nonché con gli uffici della viabilità. Questa attività ha consentito il confronto dei dati con gli attuali associazioni e singoli utenti che attualmente sono intestatari delle utenze in servizio ai mercati. E' stato altresì effettuato un monitoraggio delle aree destinate ai venditori stagionali temporanei al fine di regolarizzare e monitorare alcune posizioni concessorie.

COMPARTO SANITÀ

Nel mese di marzo 2017 è stato istituito presso l'ASL il Tavolo Tecnico in cui sono coinvolti altri Servizi della Città (Corpo di Polizia Municipale – Servizio Sistema Sicurezza e Pronto Intervento – Servizio di Vigilanza Edilizia Ufficio Verifiche Impianti- Servizio Ambiente) finalizzato all'analisi preventiva di problematiche di natura igienico sanitaria nonché alla verifica e condivisione degli interventi adottati da ciascun Servizio/Ente. Le riunioni sono convocate e calendarizzate direttamente dall'ASL con cadenza generalmente mensile.

Nel corso dell'anno 2017 sono state emanate 57 Ordinanze sanitarie ordinarie, predisposte per la firma del Sindaco 21 ordinanze contingibili ed urgenti e 1 ordinanza di sgombero coatto.

UFFICIO MANIFESTAZIONI

L'Ufficio Manifestazioni ha predisposto gli atti amministrativi propedeutici allo svolgimento di 38 manifestazioni con componente commerciale e 60 Feste di Via, ha rilasciato 143 licenze di Pubblica Sicurezza e recepito 75 SCIA di Pubblico Spettacolo di cui 3 sono state dichiarate irricevibili per non conformità; ha gestito 27.000 SCIA di operatori commerciali di cui 13.000 Non Professionali; ha ricevuto e gestito 300 SCIA di somministrazione di alimenti e bevande di cui 24 dichiarate irricevibili per non conformità.

SERVIZIO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E GIURISDIZIONALE

COMPARTO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

La gestione dei procedimenti per l'irrogazione delle sanzioni pecuniarie per violazioni diverse da quelle per la violazione al Codice della strada ha comportato la riduzione dell'arretrato. Le Ordinanze emesse nell'anno 2017 ammontano a n. 4.647 di cui n. 552 Ordinanze-Ingionzioni con esame degli scritti difensivi (con n. 73 audizioni), n. 4.095 senza scritti. Sono state adottate altresì n. 681 Ordinanze di archiviazione.

Sono state predisposte per la firma del Sindaco n. 19 Ordinanze contingibili e urgenti e sono stati adottate n. 27 Ordinanze dirigenziali su segnalazioni VV.FF., n. 206 Ordinanze dirigenziali di sospensione/cessazione attività, n. 150 Avvii del procedimento, n. 173 Diffide, n. 142 confische, n. 27 provvedimenti dirigenziali di sospensione e cessazione licenze di pubblica sicurezza, oltre a n. 81 gestione istanze di accesso atti.

Per quanto concernente i dati finanziari, sono stati accertati € 4.663.015,16 a titolo di proventi contravvenzionali. Detti crediti sono generalmente di difficile esazione in quanto gravano su soggetti che si rendono irreperibili e risultano sprovvisti di cespiti aggredibili: pertanto sono stati incassati € 662.870,81 in parte corrente e € 343.943,78 imputabile agli esercizi finanziari precedenti.

UFFICIO AUTO PUBBLICHE E ASCENSORI

Nel corso dell'anno 2017 si sono registrati n. 80 subingressi in licenze taxi e n. 9 subingressi in autorizzazioni per noleggio con conducente; sono state autorizzate n. 124 sostituzioni alla guida, n. 40 permessi speciali, n. 4 cambi turno e n. 307 cambi di autovettura. Sono stati registrati n. 2.365 fermi auto. Sono state rilasciate n. 1.582 certificazioni per rimborso accise carburanti.

L'Ufficio Ascensori si occupa di predisporre pratiche amministrative relative all'assegnazione del numero di matricola agli impianti elevatori, il cui numero di rilascio per l'anno 2017 è n. 349.

L'Ufficio nell'anno 2017 ha predisposto n. 40 provvedimenti di fermo di ascensore sino all'esecuzione con esito positivo di visita straordinaria, a seguito di segnalazioni di anomalie inerenti la sicurezza degli impianti e n. 3 avvii di procedimento a seguito di segnalazioni di disdette da parte degli enti verificatori o manutentori, che si sono conclusi con la regolarizzazione dell'impianto.

COMPARTO CONTENZIOSO GIURISDIZIONALE

La struttura organizzativa del Comparto Contenzioso Giurisdizionale provvede alla difesa della Città (in forza di delega del Sindaco) con riguardo ai provvedimenti che dispongono sanzioni amministrative, pecuniarie ed accessorie, per violazioni a normative diverse da quelle in materia di circolazione stradale e tributaria. L'attività difensiva, più propriamente detta, comporta l'espletamento di ogni attività processuale da esperirsi nei giudizi di opposizione alle Ordinanze-Ingionzione, attivati ai sensi della legge 689/1981, dinanzi al Giudice di pace, nonché al Tribunale civile per le materie di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n. 150/2011. Nell'anno 2017 sono pervenuti n. 77 ricorsi; sono state effettuate n. 134 udienze.

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI SPECIALI

Il Servizio Sviluppo Economico e Progetti Speciali nel corso del 2017 è stato suddiviso in due unità facenti capo a due Posizioni Organizzative: la prima Sviluppo Locale e Imprese, la seconda Progetti Speciali e Comunicazione. Il Servizio Sviluppo Locale e Imprese ha proseguito i controlli relativi al Quinto Programma, al Sesto Programma e ai Progetti FaciliTo Basso San Donato e FaciliTo Barriera di Milano. I monitoraggi e le azioni di concertazione con gli Istituti di Credito hanno consentito alla Città una minor spesa per € 37.984,29 relativamente al pagamento delle escussioni richieste dalle Banche, e il recupero di € 13.057, 99.

Nel corso del 2017 sono state realizzate 12 consulenze rivolte a imprenditori, aspiranti imprenditori e lavoratori autonomi presso gli uffici del Servizio Sviluppo Locale e Imprese e sono stati erogati i seguenti contributi: Fondo per lo sviluppo della ricerca e della formazione nel settore delle ICT a favore di studenti o laureati del Politecnico di Torino, o di strutture del Politecnico di Torino o dell'Istituto Superiore per le ICT - impegnato € 296.811,85; Concorso Start Cup Piemonte-Valle d'Aosta 2017 - I3P s.c.p.a.- promozione, creazione e sostegno di imprese innovative - impegnato € 11.250,00 per partecipazione al partenariato.

E' stato sottoscritto un protocollo di intesa tra la Città di Torino e la CCIAA di Torino per la promozione di azioni di management d'area nelle aree di Campidoglio, Basso San Donato e Barriera di Milano, con trasferimento di € 400.000,00 dalla CCIAA alla Città di Torino.

Con riferimento al progetto "AxTO - Azioni per le periferie torinesi", il Servizio ha dato attuazione all'azione 3.02 "Innovazione in periferia", che prevede, come sottoazione, la realizzazione del progetto FaciliTOxTO, strutturato per l'erogazione di un servizio di tutoraggio gratuito allo sviluppo del progetto imprenditoriale (analisi di mercato, della concorrenza, identificazione del minimum value proposition, sviluppo del business model, piano economico-finanziario, stato patrimoniale, consulenza legale, fiscale, commerciale) e di supporto alla redazione delle domande di accompagnamento e di finanziamento agevolato fino ad un massimo di € 80.000,00 nonché alla compilazione della documentazione di rendicontazione delle spese per gli imprenditori coinvolti dal progetto. Da ottobre 2017 è attivo lo sportello per l'accoglienza e la valutazione dei progetti imprenditoriali. A fine dicembre 2017 si sono presentati allo sportello 58 utenti di cui 31 inviati al servizio di tutoraggio e 17 inseriti nel percorso progettuale.

Per quanto concerne invece l'attività della neo costituita P. O. Progetti Speciali e Comunicazione si è definito un piano di indirizzo strategico che vede "Open for Business" e successive fasi in definizione ed approfondimento, in collaborazione con CEIP. Inoltre si sono promosse azioni in sinergia con il Servizio Turismo e l'ente Turismo Torino e Provincia volte alla formazione di un piano strategico per il territorio e a specifiche iniziative di valorizzazione e promozione delle peculiarità socio - economiche della Città, anche attraverso la realizzazione di prodotti editoriali relativi ai progetti in itinere.

SERVIZIO LAVORO

Per i "Cantieri di lavoro", che hanno coinvolto 23 partecipanti all'edizione Cantieri 2016/17 che non sono rientrati nelle disposizioni autorizzative per la prosecuzione dello stesso in accompagnamento alla pensione, 190 persone over 60 (di cui 140 hanno proseguito il loro percorso sino al 30 novembre 2017 e 40, aventi diritto ai sensi della normativa regionale, hanno proseguito sino al 31 dicembre) e 8 cittadini sottoposti a misure restrittive della libertà personale, nel corso dell'anno 2017 sono stati spesi complessivamente € 2.074.588 di cui € 1.307.736,00 a

carico del Bilancio Comunale, €129.299,00 erogati da Agenzia Piemonte Lavoro e € 637.533,00 da altri fondi residui erogati da Regione Piemonte e Città Metropolitana.

E' stata, inoltre, portata a termine la 2^a edizione dei Progetti di Pubblica Utilità, misura Regionale di Politica Attiva, finanziata da Fondi Sociali Europei, alternativa ai Cantieri di Lavoro. La stessa si prefigge l'obiettivo di avviare al lavoro soggetti disoccupati, inoccupati e cittadini seguiti dai Servizi Sociali, individuati in graduatoria dal CPI di Torino, tramite l'erogazione di percorsi di tirocini, avvalendosi della collaborazione di Partner privati in qualità di datori di lavoro, all'interno dei Servizi della Città di Torino. Sono pertanto stati erogati 35 tirocini della durata di 30 ore settimanali per l'inserimento dei tirocinanti che hanno operato principalmente all'interno delle Biblioteche Torinesi. Per tale iniziativa la Città ha partecipato alla spesa regionale di €119.190,85 con un impegno di spesa di €21.284,09.

Nel corso del 2017 sono stati registrati presso il Centro Lavoro Torino 8.700 passaggi a cui si sommano 1.300 richieste di informazioni gestite telefonicamente, nell'ambito delle attività di orientamento individuali e di gruppo è stato fornito supporto per la redazione/revisione di n. 1031 C.V., sono state effettuate più di 300 consulenze con relative prese in carico di base e/o avanzate ed organizzati 63 seminari a cui hanno partecipato n. 697 persone. Nel 2017 sono stati liquidati € 132.333,63 per la gestione del servizio.

Nel 2017 è proseguita l'attività dei Servizi Decentrati per il Lavoro collocati presso le Circoscrizioni 1, 3 e 7. Nell'arco del 2017 i tre sportelli hanno registrato complessivamente circa 1.800 passaggi a cui si aggiungono più di 200 consulenze (167 CV e 41 consulenze).

Al fine di sostenere cittadini in condizioni di particolare svantaggio sociale ed economico, che necessitano di interventi mirati a favorirne l'inserimento/reinserimento lavorativo e a rafforzarne l'occupabilità, è stato attivato un *servizio di supporto all'occupabilità* che prevede l'attivazione di percorsi di formazione e l'attivazione di tirocini aziendali, accompagnati dall'erogazione di sostegni economici. Il servizio, rivolto a 183 soggetti e avviato nel 2016, nel corso del 2017 ha coinvolto in tirocini 120 persone. La spesa complessiva prevista nel triennio 2015/17 è di € 507.779,99, nel 2017 sono stati liquidati complessivamente € 263.396,51.

In seguito all'abolizione della disciplina dei buoni lavoro avvenuta nel marzo 2017 (Decreto Legge 25 del 17 marzo 2017 convertito in Legge il 19 aprile 2017) le attività di gestione dell'iniziativa "*Reciproca Solidarietà e Lavoro Accessorio*" promossa da Compagnia di San Paolo hanno soprattutto riguardato la conclusione dei progetti del 2016 in termini di monitoraggio, rendicontazione relativa al finanziamento del 2016 pari a 1.463.100 e di supporto alle associazioni nonché l'inserimento di n. 122 persone.

Il Servizio anticipo CIGS, istituito nel 2004 e sospeso a inizio 2014, nel corso del 2017 ha svolto attività di recupero crediti da parte di lavoratori che dopo aver fruito del servizio sono risultati in situazione debitoria nei confronti della Città. L'entrata complessiva è stata di € 68.933,98.

In seguito alla tragedia verificatasi nella notte tra il 5 e il 6 dicembre 2007 negli stabilimenti della Thyssenkrupp di Torino, alla Città è stata corrisposta una cifra a titolo di indennizzo che si è deciso di utilizzare per rafforzare il proprio impegno a garantire la sicurezza sul lavoro con azioni di sensibilizzazione verso la cittadinanza e le parti sociali. In tale ambito, nel 2017: sono state svolte attività laboratoriali per la formazione di peer educator; è stata organizzata la partecipazione all'evento Forum Sicurezza; è stato organizzato un urban game con il coinvolgimento di numerosi cittadini; è stato realizzato e diffuso nelle scuole un KIT sulla sicurezza. Nel 2017 sono stati spesi € 15.000,00.

L'applicazione del Regolamento del Consiglio Comunale n. 307 "Procedure per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e disabili negli appalti di beni e servizi" risponde pienamente a quanto previsto dalla Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 32 del 20 gennaio 2016, *Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*", laddove prevede che le amministrazioni devono verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi dei soggetti affidatari, la qualità delle prestazioni, il raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati ed il rispetto delle particolari condizioni di esecuzione, tra cui rientra, nel caso di affidamenti alle cooperative sociali di tipo B, l'effettivo utilizzo dei lavoratori svantaggiati nell'esecuzione delle prestazioni.

I dati relativi al 2017 indicano n. 36 affidamenti avviati in anni precedenti al 2017 ed in corso nel 2017 e n. 35 nuovi affidamenti effettuati nel corso del 2017 per una spesa complessiva di € 12.246.601,40 e un impegno lavorativo a favore di circa 481 persone svantaggiate.

Oltre alla versione stampata di Informalavoro, con una tiratura di 16.000 copie per ciascuno di 22 numeri, per l'anno 2017 la redazione ha curato direttamente la realizzazione di Informalavoro *online*, presente sul sito istituzionale della Città di Torino e rivolto a un pubblico di cittadini con un livello di autonomia più elevato, con aggiornamenti settimanali relativi alle tematiche del mercato del lavoro e dello sviluppo economico a livello territoriale cittadino e regionale. La spesa complessiva per impaginazione e stampa è stata di € 51.500,00; per la distribuzione è stata di € 18.130,00 .

Nel 2017 è proseguita l'attività di sportello che consiste nel fornire informazioni e orientamento ai cittadini che si rivolgono al front office della Divisione sui temi relativi alle tematiche del lavoro, alle opportunità e alle azioni da intraprendere per iniziare o migliorare la ricerca del lavoro.

Tale attività viene svolta anche telefonicamente attraverso il Numero Verde dell'Area e attraverso le caselle di posta elettronica. Il totale di rapporti con la cittadinanza, comprensivi di passaggi al front office, risposte telefoniche e tramite posta elettronica ammontano a 4.938.

DIVISIONE SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI

AREA SPORT E TEMPO LIBERO

Nel corso del 2017 la Direzione dell'Area ha avuto la gestione diretta e unitaria per i Servizi Gestione Sport e Tempo, delle Risorse umane, della gestione degli Atti amministrativi, del Bilancio, del Controllo di gestione, dell'Inventario, del Protocollo, dei Servizi ausiliari e generali, della gestione della Cassa e della custodia della Sede.

SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE ATTRAVERSO CONTRIBUTI ECONOMICI E IN SERVIZI

Anche nel 2017, la Città ha dato continuità alle attività consolidate, collegate allo svolgimento di iniziative ricorrenti in ambito sportivo.

È proseguita sulla base delle linee guida deliberate per l'erogazione di contributi economici (deliberazione Giunta Comunale mecc. 2016 03946/010) la collaborazione con gli Enti di Promozione Sportiva, con le Associazioni e con le Federazioni Sportive per la diffusione dello sport, attraverso interventi economici a sostegno di manifestazioni, eventi o attività legate allo sport.

Sulle base delle citate linee guida sono stati finanziati 37 progetti (deliberazione Giunta Comunale mecc. 2017 05818/010), che hanno avuto svolgimento dal 01 gennaio al 30 giugno 2017, appartenenti a tre diverse macroaree: attività fisica e motoria e del tempo libero con finalità aggregativa e sociale, attività sportiva di base, attività ed eventi di alto livello, eccellenze sportive a rilevanza cittadina.

In esecuzione alla deliberazione sopra indicata e nell'ambito delle direttive dalla stessa impartite, si è proceduto alla pubblicazione, nel mese di luglio, 2017 di un ulteriore avviso per l'individuazione di beneficiari di contributi economici per attività legate alla terza età, per il periodo compreso fra il 1° settembre 2017 e il 31 dicembre 2017. Ai progetti pervenuti è stato attribuito un punteggio da una Commissione appositamente istituita presso l'Area Sport e Tempo Libero, in base ai criteri previsti nell'avviso. È stata successivamente elaborata e applicata una metodologia comparativa, tale da prevedere per ogni singolo progetto un contemperamento tra il punteggio della valutazione espressa dalla suddetta Commissione tecnica e un elemento di valutazione sintetica formulato dall'Assessore allo Sport e al Tempo Libero. L'incrocio tra i due esiti, per ciascuno dei progetti oggetto di valutazione, ha consentito di individuare la misura percentuale cui commisurare l'importo richiesto dal soggetto, purché non superiore all'importo massimo erogabile (80% del preventivo di spesa), come definito dall'art. 7 comma 1 del citato Regolamento n. 373.

Con successivo atto (deliberazione della Giunta Comunale mecc. 2017 05328/107) e sulla base della valutazione sopra descritta è stato dato un contributo economico per il sostegno dell'attività sportiva e motoria riguardante la terza età a 13 progetti che hanno coinvolto in maniera omogenea e variegata il territorio cittadino e la popolazione residente.

Sono state approvate le nuove linee guida per l'erogazione di contributi economici (deliberazione Giunta Comunale mecc. 2017 05084/010), che intendono lo sport quale strumento di partecipazione dei cittadini, nonché quale diritto civico con una forte valenza inclusiva, una riconosciuta attitudine sociale e un ruolo decisivo nel mantenimento di equilibri tra i diversi strati sociali della popolazione. In tale ottica è intenzione dell'Amministrazione erogare contributi economici al fine di:

potenziare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, di promozione, di tutela della salute e del benessere psicofisico, di prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà, oltre che come momento di aggregazione e divertimento collettivo;

valorizzare il patrimonio sportivo della Città, con particolare cura a favore delle realtà sportive che operano e sono radicate sul territorio, soprattutto nelle periferie;

promuovere gli sport minori e quelli che rappresentano le tradizioni storiche, con attenzione alla promozione dello sport femminile, a quello rivolto ai minori e alla popolazione anziana, alle persone disabili e alle minoranze geografiche;

facilitare l'attività sportiva spontanea svolta nei parchi cittadini, anche mediante l'installazione di adeguate attrezzature e di arredi sportivi;

sostenere i talenti emergenti in tutte le pratiche sportive in quanto testimoni positivi dei valori dello sport;

valorizzare l'aspetto ludico dello sport e l'attività scolastica motoria e sportiva, con il reperimento di fondi per la riqualificazione delle palestre scolastiche;

nell'ambito dei "grandi eventi", privilegiare quelli in grado di accrescere le opportunità di promozione turistica della Città.

E' stata altresì prevista l'ammissibilità delle spese per l'acquisto di beni e materiali durevoli necessari per lo svolgimento di manifestazioni o all'espletamento di attività o progetti stagionali/annuali, anche ripetibili nel tempo, in misura proporzionale sia alla quota di ammortamento dei beni nel tempo (determinata in base alla tabella dei coefficienti di ammortamento fissati con Decreto del Ministero delle Finanze), sia al periodo di loro utilizzo legato allo svolgimento dell'iniziativa.

È stato inoltre garantito il supporto in servizi e in logistica a numerose manifestazioni minori, che sono comunque cresciute nel corso degli anni e che attraggono un vasto pubblico.

ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI SUPPORTO A MANIFESTAZIONI SPORTIVE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

Presso gli impianti sportivi a gestione diretta della Città si sono svolte nel 2017 le seguenti manifestazioni sportive di rilievo internazionale:

"IV Torneo Internazionale under 11 Little Rascal" di Hockey su ghiaccio organizzato dall'a.s.d. Torino Bulls l'8 e il 9 aprile 2017;

"III Torneo Internazionale under v15 Montain Cup" di Hockey su ghiaccio organizzato dall'a.s.d. Torino Bulls il 21, 22 e 23 aprile 2017;

"V Ed. International Turin Curling Cup" di Curling organizzato dall'a.s.d. Draghi Curling Club Torino dal 05 al 07 maggio 2017;

Partita di calcio per la qualificazione ai Mondiali Russia 2018 – Italia Macedonia;

"I° trofeo Matia Aversa" di pallanuoto organizzato dalla s.s. Torino 81 il 15 aprile 2017;

"Incontro Internazionale di Ginnastica Ritmica" organizzato dall'a.s.d. Eurogymnica dall'08 all'11 giugno 2017;

"V Turin Acro Cup 2017" di ginnastica artistica organizzato dall'a.s.d. Ginnastica Grugliasco dal 06 al 09 luglio 2017;

"Campionati Europei IAIDO" di Kendo organizzati dall'Associazione Kendo il 3, 4 e 5 novembre 2017;

Partita di pallacanestro per la “World Cup Qualifier” – Italia Romania svoltasi il 24 novembre 2017;

“Gran Prix e Coppa Europa” di scherma organizzato dall’a.s.d. Accademia Scherma Marchesa il 2, 3 e 4 dicembre 2017.

VALORIZZAZIONE DELLO SPORT TRAMITE INTERVENTI DI PROMOZIONE, SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DELLO SPORT PER DIVERSAMENTE ABILI E PROGRAMMI DI INCLUSIONE SOCIALE ATTRAVERSO LA PRATICA SPORTIVA

Come ogni anno si sono svolte presso gli impianti sportivi a gestione diretta della Città delle manifestazioni dedicate ai diversamente abili:

“Torneo Internazionale Para Ice Hockey” di sledge hockey organizzato dall’a.s.d. Sportdipiù dal 27 febbraio al 04 marzo 2017;

“I° Trofeo Interregionale” di Judo organizzato dall’a.s.d. Agoda l’11 febbraio 2017;

“XXIV Trofeo Campioni allo Specchio” di Judo organizzato dall’a.s.d. Pandha l’08 aprile 2017;

“Run For Parkinson” organizzato dall’Associazione Amici Parkinsoniani Piemonte il 7 maggio 2017.

SERVIZIO GESTIONE SPORT

Il Servizio Gestione Sport ha assicurato la gestione unitaria dei n. 6 impianti sportivi a gestione diretta di rilevanza cittadina e dell’attività di assegnazione spazi presso gli stessi, delle concessioni per la gestione sociale degli impianti sportivi (n. 186 compresi quelli assegnati alle Circoscrizioni), dell’applicazione delle norme di cui al D. Lgs n. 81/2008 sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, dei servizi economici e logistici, oltre che il coordinamento del Progetto Qualità relativo alla Piscina Stadio Monumentale, certificata ISO 9001 il 3 aprile 2008.

GESTIONE SOCIALE IN REGIME DI CONVENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

L’anno 2017 ha visto la prosecuzione del grande impegno per l’applicazione di tutte le procedure previste nel Regolamento n. 295 per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali.

Sono state espletate le procedure di gara di esternalizzazione degli impianti sportivi di rilevanza cittadina siti in corso Moncalieri 22, via Passo Buole 96 (baseball e softball) e viale Dogali 12.

Sono state espletate le procedure di gara per la concessione dei servizi di bar ristoro presso gli impianti sportivi cittadini “Palazzo dello Sport” di viale Bistolfi 10 e “Stadio Nebiolo” di via Hugues 10.

E’ stato inoltre approvato il provvedimento deliberativo di nuova concessione dell’impianto sportivo cittadino sito in corso Tazzoli 78 (arrampicata).

E’ stata approvata la concessione in comodato d’uso gratuito delle strutture “soccer ground advance” (campi in sintetico per il gioco del calcio a 5).

E’ stata indetta una manifestazione di interesse per l’esternalizzazione dell’impianto sportivo cittadino di corso Moncalieri 88.

Sono stati anche gestiti vari procedimenti relativi alle concessioni di impianti sportivi a rilevanza circoscrizionale, in riferimento ai quali sono stati approvati i provvedimenti deliberativi relativi a n. 4 nuove concessioni, n. 13 esternalizzazioni, n. 1 accordo transattivo e n. 1 concessione provvisoria.

Un particolare impegno ha richiesto il controllo della gestione degli impianti sportivi in concessione con il risultato, da parte delle Commissioni di Controllo, di n. 26 sopralluoghi sugli impianti di competenza cittadina e di n. 18 sugli impianti di competenza circoscrizionale.

Si è continuato nel lavoro, a supporto di alcune Circoscrizioni, in merito alle procedure avviate nei confronti di alcuni concessionari che hanno contratto mutui con due Istituti di credito (Istituto per il Credito Sportivo e Banca Etica) e la cui posizione è stata classificata dai predetti enti tra le partite in sofferenza a seguito di insolvenza dei ratei a loro spettanti.

Un significativo impegno è stato profuso in relazione all'elaborazione di atti e provvedimenti, resasi necessaria a seguito di modifiche legislative e interpretazioni normative di rilievo e incidenti sugli istituti e le procedure di competenza.

Il Servizio è stato inoltre particolarmente occupato in relazione all'elaborazione di un modello di "provvedimento-tipo" (determinazione dirigenziale) in merito alla modificazione delle convenzioni fino ad oggi approvate.

GESTIONE DIRETTA DEI GRANDI IMPIANTI

Il Servizio Gestione Sport continua ad assicurare la conduzione diretta dei seguenti n. 6 impianti di rilevanza cittadina attraverso propri Responsabili di impianto e ulteriore personale: Le Cupole, Stadio Nebiolo, Palazzo dello Sport, Palazzo del Ghiaccio, Piscina Monumentale, Sferisterio.

Anche per l'attività di gestione diretta dei grandi impianti, così come per le concessioni di cui al paragrafo precedente, sono proseguite le attività susseguenti alle assegnazioni in uso degli impianti come quelle esposte ai rischi corruttivi. In particolare, in attuazione agli obblighi di trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i., attese le indicazioni operative riguardo agli obblighi di pubblicazione disposte dal Segretario Generale con la circolare n. 6 del 14 maggio 2013, si è provveduto a redigere e pubblicare appositi provvedimenti di presa d'atto delle agevolazioni tariffarie applicate ammontanti a un importo superiore a € 1.000,00, tenuto conto che tali pubblicazioni costituiscono condizione legale di efficacia dei provvedimenti di assegnazione degli spazi presso gli impianti.

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ PISCINA MONUMENTALE

Nel 2017 è stata mantenuta la certificazione di Qualità della Piscina Monumentale, con riguardo alla quale si monitorano costantemente le specifiche di qualità con apposite verifiche mensili gestite in modo informatico, da cui risulta il rispetto al 100%. Nel corso dell'anno sono giunte n. 3 segnalazioni da parte di utenti dell'impianto, due delle quali classificate come reclami. In entrambi i casi, le problematiche sono state risolte nel rispetto delle procedure di qualità e nei tempi previsti. Nel mese di marzo si è svolto presso l'impianto l'audit dell'Ente certificatore di parte terza, che si è concluso, grazie all'impegno profuso dal personale dell'Area coinvolto nel sistema Qualità, con un giudizio commendevole e l'attribuzione del nuovo certificato di conformità alla norma ISO 9001:2008.

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE LEGATE AI PIÙ GIOVANI – ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI SPORTIVI PER LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

La Città di Torino, così come indicato nella Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019 approvato il 3 maggio 2017 con deliberazione mecc. 2017 00884/024, ha inteso confermare anche per l'anno scolastico 2016/2017 i corsi didattico-sportivi per gli alunni delle scuole dell'obbligo torinesi, pubbliche e paritarie, per favorire la pratica sportiva in ambito

giovanile. Sono stati quindi riproposti i progetti sportivi scolastici finalizzati allo sviluppo dell'educazione motoria, fisica e sportiva, denominati "Gioca per Sport" (per le scuole primarie) e "A Scuola per Sport" (per le scuole secondarie di primo grado), apprezzati e richiesti con sempre maggiori adesioni da parte degli istituti scolastici nel corso degli ultimi anni, allo scopo di offrire, agli alunni frequentanti le classi del primo triennio della scuola primaria corsi di attività motoria di base e agli alunni di 4° e 5° della scuola primaria e dell'intero ciclo della scuola secondaria di primo grado, la possibilità di sperimentare diverse discipline sportive.

Sono stati organizzati moduli di lezione da 8 ore ciascuno per ogni classe, prevedendo il doppio degli istruttori in presenza di un disabile certificato nella classe. I corsi di avviamento alle diverse discipline sportive sono stati svolti da istruttori federali delle Federazioni Nazionali e dei rispettivi Comitati territoriali, per i seguenti sport: atletica leggera, baseball e softball, canoa e kayak, ginnastica, hit ball, hockey su prato, orienteering, pallacanestro, palla tamburello, pallamano, pallavolo, palla a pugno, rugby, scherma, tennis, tiro con l'arco.

L'Assessorato allo Sport si è fatto carico, attraverso affidamento di servizi, del costo orario per tutti gli istruttori impiegati, prevedendo, come sempre, il doppio degli istruttori in presenza di alunni disabili nella classe.

I corsi sono stati effettuati per un totale di n. 691 classi della scuola primaria per il progetto "Gioca per Sport-Avviamiento allo sport" e per n. 858 classi della scuola secondaria di primo grado, per complessive 1.549 classi pari a circa 38.700 studenti.

Giochi Sportivi Studenteschi

Avviati come sempre in sinergia con l'area Educazione Fisica dell'Ufficio Scolastico Provinciale, nell'anno scolastico 2016/2017 i Giochi Sportivi Studenteschi hanno coinvolto l'Area Sport e Tempo Libero per quanto attiene alla fase cittadina delle gare di Corsa Campestre, svoltasi il 10 gennaio 2017, e di quella di Atletica Leggera, tenutasi il 24 maggio 2017, chiamando in causa una trentina di Scuole Secondarie di 1° grado della Città nelle diverse discipline. Per questa iniziativa l'Area Sport e Tempo Libero ha partecipato attivamente con il proprio personale nella programmazione delle competizioni, nell'allestimento degli impianti sportivi necessari per le attività agonistiche, nella messa a disposizione del materiale di premiazione e ha offerto la necessaria collaborazione durante le gare per la buona riuscita dei Giochi.

Tornei

Nell'anno scolastico 2016/2017 per le seguenti discipline sportive: baseball, hit ball, pallacanestro, pallamano, rugby e tamburello, a completamento dei corsi proposti dalla Città, si sono svolti ulteriori tornei scolastici, intesi quali competizioni sportive scolastiche attraverso cui si sono messe in gioco squadre di mini atleti in gare competitive. Con selezioni di istituto sono state individuate le migliori squadre/classi, rappresentative di ogni Istituto scolastico, che hanno sostenuto le competizioni finali nell'ambito della festa conclusiva dei progetti scolastici proposti dalla Città, in collaborazione con le Federazioni Sportive affidatarie dei corsi.

A conclusione dei tornei, nell'ambito dell'evento "Un giorno per sport", svoltosi nel maggio 2017, si sono svolte le premiazioni per tutte le squadre e classi vincitrici.

Corsi di nuoto

In collaborazione con gli Enti concessionari degli impianti natatori sono stati avviati i corsi di nuoto per tutte le classi delle scuole primarie. Trattasi di un'attività molto importante per i bambini in questa fascia di età, di indubbia valenza per il loro sviluppo psicomotorio. Il progetto ha proposto n. 8 lezioni di nuoto effettuate nelle piscine comunali cittadine in concessione, dando particolare rilevanza alla presenza degli

alunni disabili, per i quali è stato garantito il rapporto 1/1 con l'istruttore. Per l'a.s. 2016/2017 hanno aderito n. 120 classi, con l'inserimento aggiuntivo di istruttori in rapporto 1/1 per gli alunni con gravi disabilità, per complessive n. 3.050 ore di lezione per circa 3.000 alunni.

Pur con le limitate risorse economiche disponibili sul bilancio 2017, è stato profuso il massimo impegno per non interrompere le offerte di pratica sportiva da dedicare alle scuole dell'obbligo, garantendole anche per l'anno scolastico in corso e mantenendo l'alto livello qualitativo che ha sempre contraddistinto i progetti sportivi scolastici dell'Area Sport e Tempo Libero.

PasSporTo

Nel corso del 2017 il progetto PasSporTo, subentrato allo storico progetto Pass15 avviato dalla Città fin dal 1998 e riproposto nel 2016 su iniziativa dell'Assessorato allo Sport e al Tempo Libero, ha visto aumentare la propria offerta, arricchita di nuove collaborazioni con numerose associazioni e realtà sportive locali, ma soprattutto l'ampliamento del bacino anagrafico dei fruitori (esteso anche ai 14enni) e dell'ambito delle proposte offerte (non più specificatamente a carattere sportivo ma comprensive anche di iniziative ludico-ricreative e di attività con finalità aggregative/sociali). Inoltre, sono state aumentate le ore-corso, strutturando le proposte con un minimo di 6 ore per offerta sportiva e sono state inserite agevolazioni per le visite mediche sportive.

Il progetto ha così continuato nella sua missione di "passaporto sportivo" al fine di consentire la sperimentazione da parte dei 14 e 15enni torinesi di diversi generi di sport tra cui arti marziali, atletica leggera, canoa e canottaggio, curling, aerobica, danza moderna, caraibica, jazz, hip hop, football americano, immersione subacquea, tennis, pallacanestro, sci d'erba, ecc., in modo del tutto gratuito grazie alla collaborazione di molte associazioni sportive presenti sul territorio. Inoltre è stato offerto l'ingresso a tariffa ridotta negli impianti comunali cittadini e gratuito nelle piscine comunali per la pratica del nuoto libero, con la limitazione a n. 5 ingressi gratuiti agli impianti natatori nel periodo estivo.

Nei siti web della Città e delle Circoscrizioni è stata inserita tutta la programmazione dell'offerta sportiva e le relative modalità di accesso e di prenotazione dei corsi offerti. Gli uffici comunali preposti hanno successivamente aggiornato la pagina web nel corso dell'anno, a fronte di nuove proposte che sono venute a sommarsi a quelle già presenti. Tutte le iniziative sportive erano a disposizione dei 14 e 15enni con la sola presentazione del documento d'identità.

SERVIZIO TEMPO LIBERO

Le principali attività istituzionali del Servizio Tempo Libero sono riferite a progettualità diversificate le cui tematiche riguardano prioritariamente iniziative legate alla terza età, gli spettacoli viaggianti, nonché le manifestazioni cittadine legate alla tradizione della Città: il Carnevale Torinese e i festeggiamenti di San Giovanni, Santo Patrono della Città.

Tali progetti hanno la finalità di offrire alla cittadinanza attività, eventi e spettacoli legati allo svago, alla memoria collettiva ed alle tradizioni: opportunità attraverso le quali si intendono creare occasioni di partecipazione alla vita cittadina, senza sottovalutare l'obiettivo di favorire le relazioni sociali, familiari, nonché l'aggregazione tra i diversi cittadini e tra le generazioni.

Al Servizio sono altresì attribuiti il coordinamento dei bagni pubblici e il raccordo cittadino dei centri d'incontro.

Ciò premesso, tenuto conto delle principali iniziative e attività progettate e attuate nel corso del 2017, così come evidenziate e articolate nella Relazione Previsionale e Programmatica tra le diverse direzioni d'intervento con relativi obiettivi, si descrivono di seguito le principali attività gestite e le iniziative realizzate.

POLITICHE SOCIALI DELLO SPORT – VALORIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PER LA TERZA ETÀ

Anche nel corso del 2017 le iniziative della Città sono state efficacemente veicolate a questa fascia della popolazione in maniera diretta e senza l'impiego di risorse finanziarie, mediante l'utilizzo della mailing list realizzata attraverso l'adesione volontaria dell'utenza interessata.

Attraverso il progetto Pass60, dedicato a coloro che nel corso del 2017 hanno compiuto sessant'anni, e con la collaborazione degli Enti di Promozione Sportiva, sono state mantenute le promozioni gratuite alle seguenti pratiche sportive e ricreative: acquagym, ballo latino americano, ginnastica, nuoto, pattinaggio sul ghiaccio, tennis, tiro con l'arco, ciclismo.

Gli accordi e le collaborazioni con gli enti di promozione sportiva nell'ambito di una finalità condivisa di ottimizzazione delle risorse pubbliche sono stati realizzati senza alcun onere a carico della Città.

E' stato dato sostegno economico a n. 13 progetti sportivi che nel periodo 1 settembre - 31 dicembre 2017 hanno coinvolto in maniera omogenea e variegata il territorio cittadino e la popolazione residente.

La promozione e l'avvicinamento alle attività sportive per la terza età favorisce la socializzazione e l'utilizzo delle strutture cittadine dedicate allo sport.

POLITICHE SOCIALI DEL TEMPO LIBERO – MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DELLA TERZA ETÀ

Attraverso l'ottimizzazione e l'utilizzo mirato delle risorse finanziarie, cercando di favorire l'incontro e l'aggregazione sociale e, nel contempo, di rispondere alle aspettative e alle necessità dell'utenza, si è perseguito l'obiettivo di un miglioramento dei servizi proposti.

Nelle note seguenti si descrivono le principali iniziative realizzate:

- *Festa d'Auguri di fine anno*: organizzata per il quinto anno consecutivo in versione pomeridiana presso il Padiglione V di Lingotto Fiere, l'iniziativa ha fatto registrare un buon gradimento e una discreta affluenza di pubblico. La pubblicizzazione dell'iniziativa è avvenuta utilizzando le aree mercatali e le sedi di centro d'incontro circoscrizionali. Gli aventi diritto hanno potuto partecipare gratuitamente alla festa svoltasi il 17 dicembre 2017. I partecipanti sono stati 1.200 circa; l'iniziativa si è sviluppata durante l'intero pomeriggio, favorendo l'aggregazione attraverso il ballo, lo spettacolo ed il brindisi di fine anno.
- *Menù d'Argento*: l'iniziativa, che vede coinvolti 45 ristoranti convenzionati, è stata prorogata nel corso del 2017 in accordo con la F.I.E.P.E.T. e l'E.P.A.T, mantenendo sostanzialmente invariate le caratteristiche del progetto che prevede una formula di sconto per gli aventi diritto del 10%, del 15% o del 20% a seconda della fascia di appartenenza dei singoli locali partecipanti all'iniziativa. Il "Menu d'Argento" è stato inserito anche nel progetto Pass60, in accordo con F.I.E.P.E.T. ed E.P.A.T. La pubblicizzazione dell'iniziativa è avvenuta principalmente per via telematica, utilizzando come veicolo la mailing list creata per questi scopi presso il Servizio e con la stampa di opuscoli tramite la Civica Riprografia.
- *Pass60*: attraverso accordi realizzati con Società ed Enti di Promozione Sportiva, è stato possibile offrire un ventaglio di 55 iniziative accessibili gratuitamente o dietro pagamento di una quota simbolica per il coinvolgimento di circa 11.452 cittadini aventi diritto. La tessera Pass60 è stata inviata direttamente a tutti i cittadini nel 2017, evitando così il ritiro diretto da parte degli aventi diritto presso gli uffici del Servizio, cui si era dato luogo negli anni precedenti e la fruibilità dell'iniziativa è stata realizzata su base telematica attraverso il sito Internet della Città. Per raccogliere nel progetto le 55 iniziative non sono state utilizzate

risorse finanziarie della Città, ad esclusione di quelle di stampa delle lettere inviate, delle tessere e dell'invio tramite posta. È proseguito anche per questa edizione del Pass60 il coinvolgimento diretto della rete delle Biblioteche civiche e dei punti informativi delle Circoscrizioni, ai quali i cittadini aventi diritto hanno potuto rivolgersi per la consultazione telematica delle informazioni sull'iniziativa.

RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AFFERENTI LE ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE – REVISIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

L'attività amministrativa nel corso del 2017 ha riguardato le seguenti iniziative:

- rilascio e/o variazione delle licenze annuali d'esercizio relative ad esercenti l'attività di spettacolo viaggiante residenti in Torino, valide su tutto il territorio nazionale, comprese le integrazioni e le modifiche alle attrazioni inserite sulle licenze stesse a seguito di acquisti, vendite, permutate effettuate durante l'anno;
- rilascio di licenze temporanee e annuali per attrazioni singole o a piccoli gruppi, dislocate in varie zone cittadine e rilascio di altrettanti permessi di occupazione di suolo pubblico, con relativo conteggio e introito diretto e anticipato dei canoni dovuti;
- rilascio di licenze temporanee per complessivi 8 Luna Park cittadini e di altrettanti permessi di occupazione suolo pubblico, con relativo conteggio e introito diretto e anticipato dei canoni dovuti;
- rilascio di licenze temporanee in occasione dello svolgimento del tradizionale Luna Park di Carnevale e di altrettanti permessi di occupazione di suolo pubblico, con relativo conteggio e introito diretto e anticipato dei canoni dovuti per le ditte partecipanti;
- rilascio di permessi di occupazione suolo pubblico, con relativo conteggio e introito diretto e anticipato dei canoni dovuti per la sosta di carovane-abitazione nelle quattro aree sosta predisposte all'uso dalla Civica Amministrazione (Fioccardo, Pellerina, Ferrara, Faccioli).

Nel periodo natalizio nell'area Spettacoli Viaggianti di Parco Carrara è stato ospitato un complesso circense.

Relativamente alle procedure relative alle n. 365 autorizzazioni all'esercizio rilasciate nel corso del 2017 per le attività degli spettacoli viaggianti all'interno delle Feste di Via e delle manifestazioni organizzate sul territorio cittadino, sono stati applicati i protocolli d'intesa avviati con i soggetti e le associazioni del territorio direttamente coinvolti, utili a ricondurre le attività di cui trattasi nel pieno rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento n. 315 "Attività di Spettacolo Viaggiante, Circhi e simili".

Nell'ambito dell'applicazione normativa e regolamentare sugli spettacoli viaggianti, si è cercato di ottimizzare le procedure relative all'esercizio dell'attività e di rafforzare le attività di controllo territoriale con la collaborazione degli altri Servizi competenti dell'Ente.

Per quanto concerne l'azione di rafforzamento del controllo sul territorio, in sinergia con altri Servizi comunali, per la verifica e il contenimento degli impatti sulla popolazione delle attività dello spettacolo viaggiante, in relazione a un corretto utilizzo degli spazi deliberati e dell'ambiente circostante, si precisa che nel corso del 2017 le occupazioni dello spettacolo viaggiante all'interno di parchi cittadini sono state oggetto di condivisione con il Servizio Gestione Verde attraverso appositi verbali di consegna e riconsegna delle aree. In materia di inquinamento acustico è proseguito l'iter procedurale avviato con l'Ufficio Inquinamento Acustico del Servizio Tutela Ambiente in relazione al recepimento e alla trasmissione delle istanze per l'eventuale utilizzo di sorgenti sonore all'interno dei Luna Park cittadini.

Nel corso del 2017 per l'organizzazione del Luna Park di Ottobre nell'ambito della determinazione dei processi di safety e security di gestione delle pubbliche manifestazioni sono state applicate le direttive della circolare Gabrielli del 7 giugno 2017.

MANIFESTAZIONI DI TEMPO LIBERO LEGATE ALLA TRADIZIONE – ACCORDI, PARTNERSHIP E COLLABORAZIONI

- *Festa di San Giovanni*: la scarsa disponibilità di risorse finanziarie, che penalizza il mercato dei servizi e anche il nostro Ente, ha reso necessario avviare collaborazioni e modalità partecipative con tutti gli attori presenti sul territorio in qualità di portatori di interessi sociali, economici e culturali della collettività. L'opportunità di avviare tali collaborazioni è consentita dalla previsione normativa contenuta nel D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267, art. 119, che prevede, per le Pubbliche Amministrazioni, la possibilità di avviare accordi di collaborazione con i soggetti privati per una migliore qualità dei servizi prestati, nonché dalla previsione di cui all'art. 30 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 22 dicembre 2008 (mecc. 0807976/003), esecutiva dal 10 gennaio 2009, che dispone in termini analoghi. Conseguentemente la Città, in applicazione delle disposizioni normative vigenti e in considerazione della necessità di ricorrere a strumenti di lavoro differenti e più attinenti con le attuali necessità, ha rivestito un ruolo di leadership tra i diversi soggetti interessati in funzione del coordinamento delle attività e delle iniziative connesse all'obiettivo di organizzazione della Festa. Ciascuno di essi si è impegnato, in qualità di partner, a organizzare e gestire una parte del progetto a seconda delle proprie attitudini, risorse e competenze sotto la direzione e il coordinamento del Comune. Nello specifico, si è provveduto a dare pubblicità all'evento che la Città si stava apprestando a organizzare e quindi a pubblicare un invito a presentare manifestazioni di interesse a partecipare alla realizzazione dell'evento nei termini specificati. A fronte di ciò numerose associazioni, oltre a quelle già partner consolidate dell'Ente nell'organizzazione e gestione di numerosi eventi presenti all'interno della manifestazione, hanno offerto la loro disponibilità a collaborare per la Festa di San Giovanni – edizione 2017, contribuendo alla realizzazione di un palinsesto di 38 appuntamenti di cultura, tradizione, sport e tempo libero che hanno visto la partecipazione di circa 80.000 cittadini. Anche per l'organizzazione del San Giovanni 2017 in occasione dello spettacolo pirotecnico della sera del 24 giugno 2017 si è reso necessario, in seguito all'emanazione della Circolare Gabrielli del 7 giugno 2017, predisporre un piano di emergenza e attuare tutte le misure di safety e di security previste dalla circolare stessa.
- *Carnevale cittadino*: l'edizione 2017 del Carnevale cittadino è stata programmata attraverso un calendario di eventi festivi che sono stati di grande richiamo per la cittadinanza. La sfilata di carri allegorici, con la precisa funzione di rievocare la tradizione delle maschere cittadine, ha visto il coinvolgimento di circa 50.000 cittadini. Il periodo Carnevalesco è stato arricchito, come già nelle precedenti edizioni, da manifestazioni collaterali quali la "XII Bike Carnival", cicloturistica rivolta agli alunni del ciclo primario e la "Carnival Street Parade", sfilata di Bande Musicali all'interno del recinto festivo del Luna Park.

AREA SISTEMA INFORMATIVO

L'Area Sistema Informativo è responsabile della attuazione degli interventi di manutenzione e sviluppo del sistema informativo comunale, della rete VOIP e della telefonia mobile, dei servizi web, degli acquisti di hw e di sw specifici, nonché della gestione del centralino/call center.

Così come negli anni precedenti, anche nel 2017 si deve registrare una ulteriore riduzione del budget disponibile per i servizi di gestione e manutenzione degli applicativi informatici, con una spesa a carico della Città pari ad €16.819.119 rispetto ad € 17.627.849 del 2016.

Le attività diverse dai servizi in continuità hanno avuto fonti di finanziamento differenziate: € 1.068.432 con mezzi straordinari di bilancio, € 1.931.568 con il ricorso a nuovi mutui, mentre la restante parte di attività è stata finanziata con finanziamenti derivanti dal PON Metro (sono stati effettuati affidamenti per ciascun progetto inserito nell'Asse 1-Agenda Digitale per € 1.030.003) relativa ai seguenti ambiti progettuali: Tributi; Socioassistenziale e Edilizia Residenziale Pubblica – Fascicolo del Cittadino; Edilizia privata – MUDE; Geoportale e Opere Pubbliche; Cruscotti in logica Internet of Things per Torino intelligente e sistemi di supporto per l'abilitazione dei servizi al cittadino secondo architetture moderne e orientate alla dematerializzazione.

La carenza di investimenti per la riprogettazione degli ambiti applicativi maggiormente obsoleti costituisce, purtroppo, un limite molto forte alla riduzione dei costi gestionali che tendono, viceversa, a crescere con l'obsolescenza. Malgrado ciò, si evidenzia la costante riduzione dei costi complessivi dei servizi di manutenzione e gestione del Csi Piemonte. Gli investimenti con risorse messe a disposizione dal PON Metro, insieme alle eventuali risorse proprie della Città, hanno permesso un'ulteriore efficienza nella gestione sia degli applicativi, sia delle infrastrutture informatiche. Peraltro, il Csi assume sempre compiti di governance ed integrazione del sistema informativo, utilizzando, laddove esistenti, risorse e competenze acquisite sul mercato (o attraverso Consip S.p.A.) nonché applicativi standard, per quanto possibile ed opportuno (acquisiti attraverso procedure pubbliche, ovvero con il riuso tra pubbliche amministrazioni, così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale).

Nel seguito si riportano le principali attività/progetti propri dei diversi uffici in cui si articola l'Area Sistema Informativo.

Durante l'anno 2017 la Città di Torino, in qualità di Comune sperimentatore individuato da ANCI, ha proseguito il proprio impegno relativamente al progetto di integrazione del gestionale demografico della Città (NAO) con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e la sua collaborazione con il Ministero dell'Interno, ANCI, AGID, SOGEI, ANUSCA e Team Digitale.

Il Comune ha dovuto adeguare la modulistica in materia di attività commerciali in uso entro il 30 giugno 2017 e, pertanto, si è reso necessario esaminare tutti gli iter del Commercio in sede Fissa, pubblicati nella piattaforma SUAP Piemonte e provvedere alla sostituzione della modulistica presente nella "Banca Dati della Conoscenza" con la nuova modulistica unificata e standardizzata.

In materia di Edilizia Residenziale Pubblica è stata effettuata un'attività di analisi per l'adeguamento alle Domande del Bando Generale che, dopo la sesta edizione nel 2012, è stato nuovamente aperto a inizio del 2018 e aggiornato perché utilizzato per selezionare, sulla base della gravità delle condizioni di disagio dei nuclei familiari, gli aventi titolo all'assegnazione di un alloggio di edilizia sociale e costituisce inoltre un prezioso strumento di analisi del fabbisogno abitativo, rappresentando una fotografia della situazione reddituale, abitativa e sociale dei partecipanti. Attività di adeguamento normativo per l'applicativo LOCARE per ottemperare al D.M. 0/03/2016.

Per i Servizi Educativi sono state effettuate alcune attività relative all'ambito delle graduatorie nidi e della gestione della Bollettazione per migliorare la gestione dei vari uffici impegnati in queste attività.

Inoltre un altro importante aggiornamento si è svolto sulla gestione delle istanze ISEE e del recupero di dati delle attestazioni ISEE non presenti negli anni passati che avrà impatti positivi anche su altri sistemi della Città di Torino.

E' terminata l'attività di adeguamento del gestionale dei Servizi Sociali per permetterne l'utilizzo con le postazioni remotizzate ed inoltre sono proseguite le attività per analizzare tutti i fabbisogni dell'Area in vista di un aggiornamento del Sistema Informativo dei Servizi Sociali.

Nel 2017 è stato effettuato lo scouting tecnico/funzionale di un nuovo software per la gestione della contabilità che dovrà sostituire, causa obsolescenza, l'attuale sistema denominato "Tarantella"; in attesa che si individuasse il nuovo prodotto, onde venire incontro alle esigenze degli uffici, si è proceduto alle necessarie ed inderogabili evolutive funzionali del gestionale "Tarantella" per l'adeguamento software al D.Lgs.118/11.

In ambito Tributi per quanto riguarda il PON METRO, si è proceduto alla valutazione del prodotto a riuso SIGE, verificando l'adeguatezza della soluzione in termini di requisiti funzionali/business e tecnologici, per gli ambiti software TARES/TARI, CIMP e COSAP.

In ambito "casa comunale" si è proceduto al riuso del prodotto software di SORIS S.p.A. per la gestione informatizzata degli atti giudiziari, le attività sono consistite nell'installazione del prodotto, fase di test utente e messa in produzione.

Per quanto riguarda le azioni di e-government ed agenda digitale, le attività di riprogettazione del portale dei servizi al cittadino, finanziate attraverso il PON METRO, sono state avviate e consentiranno, tra l'altro, di aggiornare a nuove modalità di fruizione i servizi già a disposizione. In quest'ottica è stata realizzata nel 2017 l'integrazione con il sistema nazionale di identità digitale SPID.

SERVIZI TELEMATICI

Il Servizio Servizi Telematici sovrintende alla gestione della rete VOIP dati e fonia, fissa e mobile, e del wi-fi. La gestione delle infrastrutture comprende anche le attività relative all'acquisizione e gestione delle postazioni di lavoro informatizzate utilizzate dall'Amministrazione, la gestione delle policy di sicurezza, della firma digitale, della posta elettronica, compresa quella certificata (P.E.C.).

Nel corso del 2017 è stata espletata la procedura di gara e messo in esercizio il nuovo sistema di posta elettronica G-Suite, dotato di strumenti di e-collaboration, oltre ad incontri formativi con i referenti informatici delle varie Direzioni, per diffondere l'utilizzo di tali strumenti innovativi presso le varie strutture dell'Amministrazione i quali, tra l'altro, dovrebbero agevolare particolarmente le attività di smart working e telelavoro.

Nell'ambito del rinnovamento tecnologico, si è adottato un piano di sostituzione dei vecchi kit di firma digitale su smartcard, in dotazione a Dirigenti e Funzionari, con un sistema OTP di firma digitale remota, fruibile anche tramite smartphone e tablet.

E' stato predisposto, inoltre, un piano quadriennale per il rinnovamento e l'evoluzione tecnologica dell'intero parco hardware ormai obsoleto che, tra gli aspetti più rilevanti, prevede la

sostituzione programmata di circa 1.000 nuove postazioni di lavoro all'anno, per un totale di 4.000 al termine dei quattro anni a partire dal 2018.

Sono state mantenute le consuete attività di manutenzione dei cablaggi esistenti.

Nell'ambito della gestione delle sedi minori, si è dato maggior impulso alla progressiva sostituzione dei centralini tradizionali con sistemi Voip, sia basati su piattaforma Cisco CUCM che su piattaforma alternativa Asterisk/Monkey Voice. Per conseguire questo scopo si è dovuto provvedere ad acquisti mirati di materiali di interconnessione voce-dati.

A seguito dell'esaurimento dell'affidamento in essere per la gestione dei cablaggi e della Convenzione per la gestione della rete fonia, si è provveduto ad aderire alla nuova Convenzione Consip SGM per il tramite della quale vengono gestiti sia gli aspetti manutentivi e di presidio, sia quelli infrastrutturali che di cabling.

E' continuata l'attività di potenziamento delle bande trasmissive per le sedi maggiormente sofferenti, con l'utilizzo di linee Vdsl, per aumentare la velocità di connessione anche su cavo in rame sino a bande di 20-30 Mbps. In questo ambito sono state identificate le soluzioni afferenti al piano di riallocazione degli uffici previsto dal Patrimonio.

Sono state avviate le attività di esame delle proposte in ambito Internet of Things, che l'Assessorato sta promuovendo, giunte a seguito della pubblicazione del bando volto all'infrastrutturazione tecnologica della Città per consentire la raccolta di dati dall'ambiente fisico ed il suo utilizzo in ambiti chiave della smart city.

Il Centralino e il Call Center hanno gestito oltre 450.000 chiamate dei cittadini, mantenendo un trend costante rispetto agli anni precedenti e garantendo le performance previste dagli standard di qualità. E' stata inoltre messa in produzione la nuova barra telefonica per adeguare software ed hardware, ormai obsoleti, sia per quanto riguarda il Centralino, sia per il Call Center e la Centrale Operativa.

PROGETTO SPECIALE INNOVAZIONE, FONDI EUROPEI E SMART CITY

Fondi per lo sviluppo e coesione (FSC EX FAS)

Nel 2014 la Città ha presentato alla Regione i progetti relativi al Riassetto del quadrante Nord Est di Torino e a Energy Management. La Regione e la Città di Torino, in data 4/11/2014 hanno stipulato l'accordo di programma che disciplina i rapporti tra i due Enti in relazione alla realizzazione dei due interventi.

Il 2017 e' stato dedicato alla rimodulazione dei quadri economici, ai fini dell'accelerazione della spesa. E' stata completata la rendicontazione sulla apposita piattaforma al fine dell'emissione del saldo da parte della Regione Piemonte che ammonta a 7.104,05 euro per il Quadrante e 828.746,37 euro per Energy Management

DOCUP 2000-2006 Progetto di Recupero Ex Vitali .

Il valore complessivo è pari ad € 21.858.313,40 ad oggi sono state effettuate alienazioni di lotti per un importo complessivo di € 18.626.255,62. Nel 2017 non ha avuto luogo alcuna vendita.

Energy Center

Nel 2012 la Regione Piemonte ha disposto l'ammissione dell'intervento Energy Center, centro di sviluppo e promozione sui temi dell'energia, al contributo di € 14.000.000 a fronte di un intervento complessivo di € 19.000.000. Ulteriori finanziatori sono: Compagnia di S.Paolo per € 4.000.000, e Fondazione C.R.T per € 1.000.000.

Il 31 dicembre 2016 era il termine di ammissibilità della spesa e nel corso del 2017 si è provveduto alle verifiche contabili e finanziarie per le evidenze dei saldi ancora da incassare e pari a 5.290.412,82 euro.

PISU Barriera di Milano e altri progetti FESR programmazione 2007/2013

La Città è stata assegnataria di contributi FESR per gli interventi configurati come Programmi Integrati di Sviluppo Urbano (PISU) e per altri interventi realizzati dalla Città di Torino (riqualificazione ex OGR, Basilica di Superga, Santena, Mastio della Cittadella, Polo 900)

A dicembre 2016 si è conclusa l'attività di inserimento delle dichiarazioni finali di spesa e nel 2017 l'ufficio ha provveduto alle attività propedeutiche alla conclusione procedurale dei progetti (messa a disposizione di tutta la documentazione per i controlli di vario livello previsti dalla normativa UE) e alle verifiche contabili e finanziarie per la predisposizione delle tabelle finali con le evidenze dei rimborsi da effettuare e/o i saldi da incassare.

Complessivamente rendicontate spese per complessivi 33.926578,91 euro di contributo.

Gestione amministrativa, finanziaria e contabile del Comitato Urban

L'attività del Comitato, Comitato di Scopo costituito da Città di Torino, Atc e Torino Internazionale per svolgere operativamente le attività di gestione e supporto del programma PISU, è stata prorogata al 31.12.2017 per consentire le attività di chiusura e l'approvazione del bilancio.

L'avanzo di gestione pari a 25.386,02 euro, così come da Statuto, è stato versato alle casse della Città.

Piano Operativo Nazionale – Città Metropolitane

Nel 2015, a seguito della presentazione del dossier strategico del PON Metro, il Servizio ha iniziato ad elaborare i documenti e gli atti propedeutici alla firma dell'atto di delega, da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" 2014/2020.

Tale programma prevede una dotazione finanziaria attribuita alla Città di Torino di € 37.770.000,00 oltre all'eventuale riserva di premialità pari ad € 2.266.200,00.

L'atto di delega è stato firmato ad aprile 2016.

Nel corso dell'anno 2017 il servizio ha provveduto alla predisposizione del documento relativo al modello organizzativo e di funzionamento dell'OI, alla predisposizione degli strumenti richiesti dall'Autorità di Gestione per il Sistema di Gestione e Controllo (check list, piste di controllo ecc.), aggiornamento trimestrale del Piano Operativo, alla predisposizione degli atti di autorizzazione all'avvio delle singole operazioni ed alla rendicontazione delle relative spese per un totale di 611.898,41 euro.

Continua inoltre l'attività di assistenza tecnica, coordinamento ai Servizi responsabili della realizzazione degli interventi, in particolare per quanto riguarda la predisposizione dei quadri economici, le voci di spesa ammissibili e l'iscrizione a bilancio.

Attività di comunicazione PON METRO

Le azioni messe in campo nel corso dell'anno 2017, in materia di informazione e comunicazione, da parte dell'OI Torino, hanno mirato a fornire una prima capillare diffusione della progettualità, inclusa nel Piano Operativo nella sua interezza, diffondendo informazioni istituzionali a livello territoriale.

Si è provveduto alla realizzazione di materiale informativo relativo ai progetti che nel corso del 2017 hanno preso concretamente avvio, soprattutto in riferimento a realizzazioni di opere. Sono stati prodotti dépliant e totem descrittivi dell'opera, distribuiti e posizionati sui luoghi oggetto di intervento.

Si è provveduto alla creazione del portale istituzionale della città (<http://www.comune.torino.it/ponmetro/>), strumento in grado di garantire massima visibilità del Programma ad una vasta platea di pubblico.

Nell'aprile 2017 si è realizzato un evento locale di presentazione del Programma, con particolare riferimento al lancio dei bandi connessi al tema della Social Innovation.

Si è cercato di perfezionare e migliorare lo strumento di comunicazione interna (lo share condiviso) che l'OI ha definito con la finalità di creare consapevolezza e condivisione con i beneficiari della programmazione, attuatori del programma.

Il 2017 ha visto inoltre la partecipazione di Torino ai diversi workshop, eventi e seminari ai quali l'Autorità di Gestione ha ritenuto di aderire, sia a livello nazionale che internazionale.

Progetti europei e nazionali nell'ambito Smart City

Nel 2017 il Servizio ha curato la predisposizione di dossier di candidatura su diversi bandi europei e nazionali con particolare attenzione alle tematiche Smart City e Innovazione sociale. Nel corso dell'anno sono state portate inoltre avanti le progettualità la cui candidatura era stata avviata negli anni precedenti. In particolare:

- Progetto europeo - 2020 Together . Il progetto ha come obiettivo principale l'attivazione di interventi di riqualificazione energetica degli edifici pubblici mediante il finanziamento tramite terzi delle Energy Service Company (ESCO). Nell'anno 2017 si è chiusa l'operazione "REVAMPING", che prevedeva la sostituzione di circa 100 caldaie in altrettanti edifici municipali (in gran parte scuole) con un contratto di prestazione energetica con IREN Servizi e Innovazione che agirà come ESCO all'interno del Contratto di Servizio esistente. E' stato inoltre modellizzato il contratto di prestazione energetica e l'uso combinato degli incentivi del Conto termico. Sono state finalizzate le attività di rendicontazione tecnica ed amministrativa finali. Si è contribuito alla realizzazione dell'evento finale di progetto a Torino.
- Progetto europeo Almanac. Il Progetto Europeo "ALMANAC - Reliable Smart Secure Internet of Things for Smart Cities" (tema: Smart Platform per la gestione innovativa del ciclo dei rifiuti e di quello dell'acqua), finanziato tramite i fondi europei del Settimo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo 2007-2013 a cui la Città di Torino partecipa come

partner è terminato in data 31 agosto 2016. Nell'anno 2017 sono state finalizzate le attività di rendicontazione tecnica e finanziaria finali.

- Progetto europeo Opticities. Il progetto europeo “OPTICITIES - Optimizing Citizens Mobility and Freight Management in Urban Environments” (tema: Soluzioni innovative per la mobilità di merci e persone) è stato portato a chiusura nel 2017 e sono state finalizzate le attività di rendicontazione finale.
- Progetto europeo - Pro-Lite. Il progetto europeo “PRO-LITE – Procuring Lighting Innovation and Technologies”, di cui la Città di Torino è partner, prevede attività di studio e cooperazione volte alla realizzazione di una procedura di appalto di innovazione per l'acquisizione di soluzioni innovative per l'illuminazione pubblica. Per la Città di Torino, il focus del progetto è quello dell'illuminazione negli edifici scolastici, nell'ottica di individuare “soluzioni integrate per il miglioramento del comfort e l'efficienza energetica e gestionale dell'illuminazione negli edifici scolastici”. Nell'anno 2017 sono state finalizzate le attività di valutazione finale, nonché la rendicontazione tecnica ed amministrativa finalizzata all'accesso al saldo finanziario.
- Progetto europeo – Probis. Iniziato nel 2014, il progetto europeo PROBIS – Supporting Public Procurement of Innovative Solutions – finanziato nell'ambito del programma CIP – Appalti di innovazione per l'edilizia sostenibile – dell'Unione Europea, persegue come finalità lo sviluppo di un appalto di innovazione nel settore dell'edilizia sostenibile. La Città di Torino ha scelto di realizzare un appalto di servizi per la progettazione di soluzioni innovative per migliorare l'efficienza energetica dell'edificio municipale ad uso ufficio sito in Via Bologna n. 74. Nell'anno 2017 sono state finalizzate le attività di rendicontazione tecnica ed amministrativa finali. Sono state inoltre condotte attività di monitoraggio e coordinamento con IREN s.p.a. per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinario del suddetto edifici, affidati nell'anno 2017 e che saranno realizzati con fondi comunali.
- Progetto europeo Tribute. Nell'anno 2017, è giunto a conclusione il quarto anno di attività nell'ambito del Progetto Europeo “TRIBUTE - Take the energy bill back to the promised building performance” (tema: energy management), finanziato tramite i fondi europei del Settimo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo 2007-2013 (Call: FP7-2013-NMP-ENV-EeB) e cui la Città di Torino partecipa come membro di un vasto partenariato internazionale. Il progetto, avviato il 1° ottobre 2013 e che terminerà il 30 settembre 2017, intende sviluppare un “sistema intelligente di monitoraggio e controllo dell'energia” in grado di minimizzare il divario tra le prestazioni energetiche simulate e quelle reali, attraverso il miglioramento della capacità predittiva degli attuali sistemi di monitoraggio e controllo delle performance energetiche degli edifici. Nell'anno 2017 sono state condotte le attività di test e validazione dei sistemi innovativi di monitoraggio e gestione energetica dell'edificio e condotte attività di disseminazione locale. Sono state inoltre portate avanti le attività di rendicontazione amministrativa e finanziaria.
- Living Street (Programma Life) - Borgo Vecchio Campidoglio. Nel corso del 2017 il Progetto Laboratorio Campidoglio - Living Street, finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del Programma Life, è entrato nel vivo della sua applicazione. Si sono infatti svolte azioni di coinvolgimento ed animazione dell'area Borgo Vecchio Campidoglio, con l'obiettivo di offrire la possibilità agli abitanti di trasformare temporaneamente le strade in un luogo sostenibile, attivo e partecipato. Il progetto, che si concluderà entro la prima metà del 2018, ha un costo complessivo di Euro 62.090,00, di cui € 31.045,00 di contributo europeo e la restante parte a carico della Città, attraverso il costo del personale interno impegnato sul progetto nonché tramite altri costi indiretti di gestione, quindi senza oneri diretti a carico per l'Amministrazione.

- Torino Living Lab. Nell'anno 2017 si sono concluse le attività di "Torino Living Lab Campidoglio" che ha consentito la sperimentazione in condizioni reali di circa 29 soluzioni innovative per la smart city nell'area della Circostrizione 4, grazie alla collaborazione fra PA, imprese, mondo della ricerca e cittadini. Si sono altresì concluse le attività di animazione e coinvolgimento della cittadinanza nelle attività di testing, in collaborazione con Open Incet, affidatario del servizio. E' stato altresì attivato un nuovo living lab verticale denominato "Torino Living Lab Mobile Payment servizi anagrafici", che prevede la sperimentazione di sistemi innovativi di pagamento via mobile. E' stato inoltre lanciato ed è attivo il Living Lab Iot, a seguito dell'Avviso Pubblico IOT lanciato nel primo trimestre 2017. Sono state selezionate 12 proposte per il testing. E' stato infine progetto il Living Lab Axto Economia collaborativa e circolare volto a consentire il co-sviluppo, testing e sperimentazione di nuove sistemi, strumenti, servizi – anche abilitati da soluzioni e/o piattaforme tecnologiche – in grado di favorire la valorizzazione degli scambi sociali, il riuso di beni e risorse strumentali e forme sostenibili di consumo e organizzazione dei servizi di prossimità su scala di quartiere. Gli ultimi due living lab, sono inseriti nell'ambito del Piano AXTO Azione 3.02 "Innovazione in Periferia", sotto-azione "Living Lab, per il quale sono stati destinati 200.000 euro per gli anni 2017-2019.
- Progetto IoTorino. Nel mese di maggio 2017 è stato lanciato il progetto IoTorino, ovvero percorso di infrastrutturazione tecnologica diffusa, grazie all'implementazione di nuove reti di connettività – pubbliche e private – e progetti di sensorizzazione, al fine migliorare le capacità di governo del territorio e promuovere soluzioni urbane innovative abilitate dai dati in ambiti settoriali definiti. In questo contesto, è stato costituito il gruppo di lavoro intesettoriale IOT e sono state attivate collaborazioni con il progetto Riconessioni, di Compagnia di Sanpaolo, che ha lo scopo di implementare i supporti digitali per la didattica e di sperimentare modelli di infrastrutturazione diffusa utilizzando le scuole come "hub tecnologici", sfruttandone il potenziale divulgativo per la diffusione della cultura e informazione in merito ai processi di innovazione.
- PON Metro Asse 3. Sono state avviate le misura 3.1.1.A e 3.1.1.C con il lancio del bando di contributi per progetti di innovazione sociale nelle periferie a favore del terzo settore e con l'aggiudicazione del servizio di accompagnamento a favore dei 25 raggruppamenti che hanno partecipato al bando ed ottenuto la possibilità di accedere alla fase di presentazione della domanda di contribuzione. Con la misura 3.1.1.B è stata aggiudicata la gara per il servizio di civic crowdfunding per enti non profit

Progetti europei e nazionali nell'ambito Smart City

Nel 2017 il Servizio ha curato la predisposizione di dossier di candidatura su diversi bandi europei e nazionali con particolare attenzione alle tematiche Smart City e Innovazione sociale. Nel corso dell'anno sono state portate inoltre avanti le progettualità la cui candidatura era stata avviata negli anni precedenti. In particolare:

- Progetto europeo – Boosting Social Innovation Nel corso del 2017 l'attività si è concentrata a supportare la fase di costruzione della partnership e del protocollo d'Intesa per l'adesione all'iniziativa della piattaforma Torino Social Impact e alla firma a Parigi della call to action con tutte le Città impegnate in Bostinno per gettare le basi di future collaborazioni progettuali sul versante dell'innovazione sociale.
- Progetto europeo – Urbinclusion Con il 2017 si è avviata la seconda fase del progetto finalizzata a supportare attraverso il confronto con le città europee che hanno aderito all'iniziativa l'implementazione di progetti di inclusione urbana. la Città propone un "implementation plan" che raccoglie le iniziative finalizzate a stimolare la progettazione dal

basso. I due meeting internazionali, tenutesi a Copenaghen e Lione, sono stati focalizzati sul tema della riqualificazione urbana di aree dismesse e sul tema della valutazione di impatto.

- Progetto europeo – WeGovNow Nel 2016 Il progetto WEGOVNOW ha concentrato la sua attenzione sull'analisi dei bisogni della Città partner, sulla definizione dei casi studio e dei requisiti tecnici per la messa a punto di una piattaforma tecnologica per coinvolgere efficacemente la cittadinanza attiva nella co-progettazione e fruizione di servizi innovativi on line. WEGOVNOW, con l'uso dell'Information Technology, consentirà un nuovo tipo di interattività, migliorando e ampliando la vitalità e la capacità dei cittadini di collaborare con il settore pubblico, non solo con dinamiche tradizionali cittadino/government, ma anche con policy con le quali la Pubblica Amministrazione informa, assiste e incentiva azioni private e sinergie con i cittadini. La sperimentazione si concentrerà principalmente sull'area del Parco Dora e sul bando di assegnazione di contributi per progetti culturali e di rigenerazione urbana del programma AxTO.
- Progetto europeo – Co-City. Nel 2017 è proseguita l'attività di supporto alla gestione del programma Co-City ed è stata avviata l'attività di supporto che sarà finalizzata a sostenere lo sviluppo delle proposte di collaborazione della tipologia A e B sul fronte della fattibilità tecnica ed economico-finanziaria.
- Progetto europeo – G3P reloaded. Il servizio ha guidato la candidatura al progetto, ed ha accompagnato il Servizio della Polizia Municipale, che ha il management dell'operazione, alla firma del grant agreement e alla fase di avvio del progetto, avvenuto nel mese di ottobre con il Kick off meeting a Torino.
- AxTO - Misura 3.0.3 La Città di Torino ha lanciato una nuova misura a sostegno dell'innovazione sociale nell'ambito del Progetto AxTO – Azioni per le periferie torinesi (Azione 3.03). Attraverso un Bando pubblico si vuole supportare la sperimentazione di nuovi servizi che possano soddisfare bisogni sociali e favorire processi di inclusione sociale, inserimento lavorativo e/o rigenerazione e rivitalizzazione di aree urbane a rischio degrado. Il Bando è stato lanciato nel mese di dicembre e chiude il 12 gennaio 2018.
- Torino Social Impact. Nel mese di novembre è stato firmato il protocollo di Torino Social Impact, accordo che sancisce l'alleanza tra istituzioni pubbliche e private per fare di Torino un ecosistema europeo per l'imprenditorialità e gli investimenti ad impatto sociale e ad elevato contenuto tecnologico. La strategia è basata sull'idea che all'intersezione tra la storica vocazione all'imprenditorialità I promotori e firmatari del Memorandum Torino Social Impact sono il Comune di Torino, il Comitato per l'imprenditorialità sociale della Camera di commercio di Torino - in rappresentanza di Politecnico di Torino, Università di Torino, Legacoop, Confcooperative, delle associazioni di volontariato e delle rappresentanze sindacali – , la Compagnia di San Paolo, Nesta Italia, il Comitato Torino Finanza della Camera di commercio di Torino, Impact Hub Torino, Open Incet, Socialfare, Torino Wireless e gli incubatori universitari I3P e 2i3T. Nel mese di dicembre è stata aggiudicata la gara per la realizzazione del portale web.
- Incet. Nell'ambito del contratto di concessione previsto con il RTI che si è aggiudicato la concessione degli spazi della manica sud sono state avviate attività “ di primo livello” che hanno portato alla realizzazione di diversi eventi internazionali sui temi dell'innovazione tra cui l'Open Innovation Summit e Torino Block Chain, nonché la sperimentazione di context, come la call “creative communities” per stimolare la generazione di nuove idee e l'accesso a fonti di finanziamento internazionali

AREA CULTURA

SERVIZIO ACHIVI, MUSEI E PATRIMONIO CULTURALE

L'attività dell'anno 2017 è stata incentrata sull'ottimizzazione delle risorse e sulla valorizzazione di interventi finalizzati alla creazione e sviluppo di sinergie con i diversi attori del territorio.

SISTEMA MUSEALE METROPOLITANO E ENTI CULTURALI

Si è provveduto ad erogare i contributi istituzionali, i fondi di dotazione e le quote associative a musei, enti e istituti culturali ai quali la Città partecipa in qualità di socio fondatore o a cui è legata da rapporti convenzionali. In esito a bando pubblico sono stati assegnati contributi per attività ed iniziative a svariati soggetti: in particolare sono stati individuati meritevoli di contributo i progetti presentati da FLAT Fiera Libro Arte Torino per la Prima Fiera Internazionale in Italia dedicata all'editoria d'Arte, e Associazione Immagina per il progetto Eroi di Carta. Nel corso del 2017 sono state poste in essere diverse convenzioni tra la Città e alcuni Musei cittadini: in particolare con il Museo Nazionale della Montagna, - la nuova convenzione ha consentito di puntualizzare il riparto delle utenze e di precisare le indicazioni relative alla parte commerciale oggetto di locazione onerosa - con il Museo Ettore Fico (MEF) e con il Musli (Museo della Scuola e del Libro per l'infanzia). D'intesa con le Autorità territoriali dell'Amministrazione della Difesa, si è proseguito nella gestione delle complesse procedure per il rinnovo della concessione alla Città del fabbricato di via Guicciardini 7/a, sede del Museo Pietro Micca; sono state approvate la convenzione con l'Associazione Abbonamento Musei.it per l'adesione di due musei all'abbonamento per il periodo 2018-2020, e la convenzione con Turismo Torino e Provincia per l'adesione al circuito Torino + Piemonte Card, anch'essa per il periodo 2018-2010. Nel corso dell'anno è stato gestito il contratto con il Consorzio Nazionale Servizi, vincitore della gara d'appalto 2014/2017 per la somministrazione di personale di sala e di cassa nei Musei. Gli operatori coinvolti sono 42 e prestano la loro opera presso diverse sedi del sistema museale cittadino. Sono state avviate le procedure di affidamento per la realizzazione e l'allestimento del Parco Culturale della Torino Industriale "Iron Valley" nell'area di Parco Dora.

MUSEO TORINO

Pur nell'impossibilità di avvalersi di professionalità esterne, MuseoTorino - Museo della Città on line inaugurato nel 2011 - ha concluso i cantieri di ricerca *Negozi e locali storici di Torino*, nato dalla collaborazione con l'Archivio Storico della Città e l'Assessorato alla Cultura della Regione Piemonte, *Mercati della Città Metropolitana di Torino*, con la realizzazione del relativo itinerario mutuato dalla Guida sui mercati realizzata dall'Area Commercio e Attività Produttive della Città, *Cascine torinesi durante l'assedio del 1706*, *Archivi delle donne a Torino* e l'attività nell'ambito del progetto di mappatura fotografica delle trasformazioni del territorio torinese, *Immagini del cambiamento*, avviato nel 2015 in collaborazione con il DIST (Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del territorio del Politecnico e dell'Università di Torino) e l'Archivio Storico della Città, oltre a sviluppare una serie di itinerari urbani e metropolitani. Sono stati avviati nuovi cantieri di ricerca sulle *Luci d'Artista*, sull'*Arte nelle strade della città* con particolare riferimento alla mappatura dei murales; e sulle *Grandi Esposizioni*. Nel 2017 i visitatori del sito sono stati 302.943 e le visite 1.177.679; gli iscritti alla newsletter sono 1.666, mentre la pagina facebook del Museo ha pubblicato mediamente 3 post a settimana e piace a 3445 persone. Il sito www.museotorino.it utilizza tecnologie e piattaforme che permettono di applicare i principi web 3.0 (web semantico) e Linked Open Data, basati sulla condivisione dei dati, in formato aperto e standard, con tutta la comunità della rete.

MUSEISCUOL@

Da gennaio a giugno l'ufficio museiscuol@ ha supportato il primo percorso sperimentale di alternanza scuola lavoro della Rete dei Musei Scolastici presso l'Istituto Einstein Liceo delle Scienze Umane – Liceo

Linguistico di via Bologna. L'esperienza si è conclusa di una prova pratica dell'allestimento di un museo. Nel mese di marzo grazie alla collaborazione con il Conservatorio sono stati organizzati mini concerti presso i musei di 4 scuole nell'ambito dell'evento *Torino città delle 1000 corde*. A settembre per il quarto anno consecutivo si è rinnovata la collaborazione con MITO per la Città che con il progetto *Consonanze nei musei scolastici* ha permesso l'apertura straordinaria di otto musei scolastici coinvolgendo alunni e famiglie. Nello stesso mese è iniziata una nuova collaborazione con la *Notte Europea dei Ricercatori*, con aperture straordinarie nei musei scolastici e il coinvolgimento di giovani ricercatori nella valorizzazione delle loro collezioni. L'attività annuale dell'ufficio, anche per 2017, si è svolta senza generare alcuno costo a carico della Città.

DEPOSITI

In collaborazione con il settore Edifici per la Cultura è proseguito il lavoro di studio e di progettazione per il riutilizzo dello spazio di via Orvieto come deposito dei Musei Civici integrato con l'Archivio Storico

MASTIO DELLA CITTADELLA – POLO MUSEALE

Nel corso del 2017 sono proseguite le attività nell'ambito del percorso avviato nel 2016 allo scopo di verificare la fattibilità della realizzazione di un nuovo Polo Museale, denominato provvisoriamente "Polo Museale della Cittadella", in collaborazione con l'Amministrazione Militare, la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Torino, il CeSRAMP – Centro Studi e Ricerche Storiche sull'Architettura del Piemonte, l'Associazione Amici del Museo Storico Nazionale di Artiglieria e l'Associazione Amici del Museo Pietro Micca e dell'Assedio di Torino del 1706. La conclusione dei lavori di ristrutturazione del Mastio (già sede del Museo Nazionale di Artiglieria) ha richiesto la definizione del futuro allestimento in considerazione dei vincoli che l'edificio impone e può, oggi, diventare il punto di accesso di un percorso che, guidando il visitatore attraverso un museo diffuso, racconti la storia del passato militare della città.

ARCHIVIO STORICO

Nell'anno 2017 l'Archivio ha proseguito nelle attività e nei servizi rivolti ai cittadini: la sala studio ha registrato la presenza di 4050 utenti (trend in crescita rispetto al passato); a cui si sommano i 12.800 visitatori delle mostre, i 4435 fra partecipanti a incontri, conferenze, lezioni, visite guidate, e visitatori e utenti che hanno fatto accesso al book shop, nonché agli uffici e agli altri servizi dell'Archivio a scopo di ricerca, per un totale di circa 21.285 presenze annue. Le attività con gli utenti si sono concretate anche in 98 conferenze e incontri presso la sala conferenze, in 14 visite guidate, in 20 visite-lezioni da parte di scuole cittadine. Sono stati ospitati quattro giovani per il Servizio Civile Nazionale Volontario e due stage che hanno coinvolto studenti impegnati nelle attività di schedatura e restauro. Nell'anno 2017, in conseguenza della vendita dei cataloghi delle mostre sono stati incassati 5643,50 euro. Venerdì 15 settembre si è tenuta la seconda edizione della "Notte degli Archivi", con apertura straordinaria dell'Archivio Storico dalle ore 19.30 alla mezzanotte; si è registrato un grandissimo successo di pubblico, il 10 novembre c'è stata poi l'inaugurazione della mostra "Torino e i suoi fiumi", con conferenza di Luca Mercalli, che ha visto la presenza di circa 200 persone (i posti disponibili sono andati esauriti già in fase di prenotazione). Legato a questa esposizione è partito il progetto "Racconta il tuo fiume": i cittadini sono stati invitati a contribuire alla mostra con le loro fotografie personali sul fiume, mentre alcune scuole torinesi hanno iniziato un proficuo percorso di riflessione legato ai temi della mostra, che sarà presentato al pubblico nell'anno in corso. L'Archivio ha altresì partecipato, con relativa collaborazione scientifica e prestito di materiali, alle seguenti mostre esterne: "Il Liberty italiano. Artisti alla ricerca del moderno". Reggio Emilia, Palazzo Magnani, 5/11/2016 – 14/2/2017, prorogata fino al 2/4/2017; "Tutte le meraviglie del mondo. Le collezioni di Carlo Emanuele I di Savoia". Torino, Galleria Sabauda e Biblioteca Reale 6/12/2016 – 2/4/2017; "Torino e la Grande guerra". Torino, Museo del Risorgimento, 17 settembre 2015-22 maggio 2016 prorogata fino al 22 gennaio 2017. Il laboratorio di digitalizzazione ha prodotto, trattato e messo a disposizione dell'utenza interna ed esterna 12.210 file-immagine. Sono inoltre presenti in sala studio quattro computer su cui gli utenti possono visionare 130.748 file immagine e

documenti (si tratta di 13.654 cartelle) di 24 fondi archivistici. L'Archivio è stato impegnato in diverse campagne di riproduzione fotografica in esterna: Il totale complessivo di queste campagne è di circa 10.000 scatti fotografici. L'Archivio, come negli anni precedenti, ha partecipato al progetto "Alternanza Scuola-Lavoro" accogliendo studenti di due classi liceali, che hanno usufruito di formazione teorica e pratica per un totale di circa 70 ore; il lavoro è stato restituito al pubblico nel corso di un incontro con lo storico Marco Revelli. Sono stati messi a disposizione sul sito dell'Archivio (www.comune.torino.it/archiviostorico) undici volumi editi di *Libri consiliorum*, i verbali del Consiglio comunale medievale, dal 1325 al 1392. Questi documenti rappresentano una fonte primaria per lo studio della storia amministrativa, politica e civile di Torino. L'Archivio ha inoltre proseguito la sua attività di consulenza a favore degli altri Settori comunali, sia in merito all'organizzazione del protocollo e dell'archivio corrente, con la manutenzione e il servizio di help desk, per gli aspetti archivistico-organizzativi, del sistema di gestione documentale DoQui Acta e la connessa attività formativa, rappresentata da 4 progetti promossi, 2 seminari e 111 modifiche sulle strutture in organigramma e sulle Aree Organizzative Omogenee, 5 affiancamenti, 945 nuove abilitazioni utenti, 119 nuovi utenti formati, 1534 interventi complessivi dell'help desk; sia per quanto riguarda la selezione conservativa, che si è concretata nello scarto di 55.061 kg di atti inutili. Inoltre, è stato effettuato un trasferimento di documentazione dal deposito di via Chatillon 29 a quello di strada del Portone, Grugliasco (che ha richiesto un impegno continuativo di molte persone per circa sei mesi), per un totale di circa 5000 metri lineari di documentazione e 3000 di cassoni, mobili, scaffalature.

UFFICIO MUSICA

La Civica Amministrazione organizza dal 1979 i *Corsi di Formazione Musicale* che si svolgono in Corso Taranto 160. Tali corsi realizzati in virtù di un'apposita convenzione con il Teatro Regio, hanno, nell'anno formativo 2016/2017, coinvolto una media di 437 allievi e 58 insegnanti per un totale di circa 7.344 ore di lezione distribuite su 27 settimane. La Città di Torino aderisce, in qualità di socio fondatore, alla Fondazione per la Cultura Torino che ha realizzato, in collaborazione con il Gabinetto della Sindaca e con il Servizio, alcune importanti manifestazioni cittadine: dal 17 al 21 maggio in contemporanea con il Salone Internazionale del Libro è stata realizzata la prima edizione di *Narrazioni Jazz* che ha coniugato musica jazz e letteratura con una notte bianca del jazz e una serie di attività off che hanno collegato idealmente il centro alle periferie; dal 1 al 16 luglio *Torino Estate Reale* ha presentato a cittadini e turisti un cartellone caratterizzato da una variegata offerta; dal 4 al 21 settembre, in collaborazione con il Comune di Milano e con la Fondazione I Pomeriggi Musicali di Milano, è stata realizzata la 11^a edizione del *Festival MITO SettembreMusica* il cui programma ha visto una grande partecipazione di pubblico. Nei 18 giorni di festival - tra Torino e Milano - sono state registrate circa 82.000 presenze, si sono succeduti 140 concerti con programmi musicali originali, creati appositamente per il festival. Il Festival ha offerto anche la rassegna collaterale *MITO per la Città*. Da venerdì 25 a domenica 27 agosto oltre 30 mila persone, provenienti da tutta Italia e dall'Europa, hanno assistito alla terza edizione di *TODays*,

CENTRO INTERCULTURALE

Il Centro Interculturale della Città ha sviluppato azioni atte a favorire il dialogo, il confronto e la conoscenza reciproca tra le persone appartenenti a vari ambiti culturali al fine di favorire una positiva convivenza. Rispetto alle azioni dedicate ai giovani si è dato continuità al progetto "Il Centro per i giovani", realizzato in collaborazione con l'Associazione ASAI, che prevedeva, oltre alle consuete attività di doposcuola, anche laboratori espressivi e spazi di produzione artistico-culturale rivolti a ragazzi delle scuole superiori. In particolare, il laboratorio teatrale condotto da esperti della Fondazione teatro ragazzi e giovani onlus è culminato in uno spettacolo dal titolo "Il piccolo viaggio", che ha visto i ragazzi del Centro attori protagonisti sul palco della Casa del Teatro Ragazzi e Giovani. A questa iniziativa si è aggiunta quella di "Bimbi al Centro", attività di animazione del sabato pomeriggio rivolta a famiglie del quartiere. La collaborazione con l'Associazione ASAI, sancita da una Convenzione approvata con deliberazione di Giunta del 6/12/2016 n. mecc. 2016 05577/045, ha garantito inoltre la realizzazione di un corso per Animatori Interculturali, un corso dedicato alla formazione di tutor/mentor e la partecipazione al progetto Erasmus+ "Eduqual" volto alla sperimentazione di percorsi di supporto scolastico attraverso la valorizzazione della figura del mentore in Spagna, Italia e Germania. Si evidenzia il consolidamento del

Progetto Laboratori al Centro con il proseguimento delle diverse sezioni tematiche: artistica, linguistica, di cura di sé e gastronomica. Inoltre il Centro Interculturale, insieme ad alcune delle associazioni del progetto Laboratori al Centro, ha partecipato alla decima edizione della manifestazione cittadina Portici di Carta, portando in piazza San Carlo musiche e danze dal mondo. E' continuato in collaborazione con il Centro Piemontese di Studi Africani e con il CIE Piemonte, il corso di formazione "Dall'idea al progetto", con un approfondimento sul crowdfunding. In collaborazione con il Dipartimento Culture, Politiche e Società dell'Università di Torino è stato istituito un "Osservatorio sull'attualità" che ha prodotto alcune conferenze tra le quali "La via si fa andando" in occasione del ventennale del Centro Interculturale. Si sono realizzate due sessioni d'esame CILS e quattro sessioni d'esame DITALS in applicazione alle Convenzioni con l'Università per Stranieri di Siena. Si è dato seguito alle attività svolte dal Comitato Interfedi con il compito di favorire il dialogo interreligioso, in particolare, attraverso la partecipazione alla manifestazione "Torino Spiritualità" e la collaborazione con la Fondazione Benvenuti in Italia per la realizzazione del progetto "stanza delle religioni", presso il complesso ex-Incet, che prevede la messa a disposizione di un grande spazio modulare per attività di culto e l'attivazione di attività di ricerca e pratiche legate al tema della diversità culturale e religiosa, della laicità e della libertà di opinione, delle discriminazioni/stereotipi e di religione in privato e negli spazi pubblici. E' proseguita la collaborazione con la Rete dei Centri Interculturali in Italia attraverso il Protocollo d'Intesa sancito il 18 settembre 2007 con deliberazione n. 05946/045. Dal 20 al 21 ottobre 2017 si è realizzato a Ferrara il convegno nazionale "IL CAMMINO SI FA CAMMINANDO Fare integrazione a scuola e nelle città". Si è dato seguito alla collaborazione con la Direzione Servizi Socio Sanitari e in particolare con l'ufficio Stranieri e Nomadi e l'ufficio Minori Stranieri per i progetti SPRAR della città: "Hopeland Torino" rivolto ad adulti e "Masnà" rivolto a minori. All'interno di tali progetti il Centro Interculturale, ha realizzato 20 moduli formativi di 50 ore di alfabetizzazione e cittadinanza rivolti a cittadini immigrati adulti che hanno presentato domanda di asilo o protezione internazionale e 7 moduli di 45 ore rivolti a minori non accompagnati. A queste iniziative si è aggiunto nel 2017 il progetto "Melting Pot" consistente in due Laboratori teatrali e due laboratori di Danzaterapia. Anche nell'anno 2017 si è realizzata la rassegna cinematografica Mondì Lontani Mondì Vicini, giunta alla sua XXIV edizione, che coinvolge centinaia di studenti delle scuole superiori e adulti immigrati iscritti ai CPIA cittadini. Il Centro ha attivato una serie di Convenzioni con l'Università degli Studi di Torino e, nello specifico, con i Dipartimenti di Studi Storici, Studi Umanistici, Culture Politica e Società. Da tali collaborazioni sono emerse proposte e iniziative formative rivolte a tutta la cittadinanza. Il Centro, d'altra parte, ha offerto agli studenti opportunità di crescita e di ricerca sul campo, attraverso l'attivazione di tirocini curriculari. Si evidenzia che anche nell'anno 2017 il Centro Interculturale ha operato esclusivamente con fondi legati ad entrate, provenienti da quote d'iscrizione ai corsi di formazione proposti, quota parte prevista dalla Convenzione con l'Università per Stranieri di Siena (25% delle tasse d'esame introitate da Siena), sponsorizzazione esterna di Intesa Sanpaolo, attraverso la Fondazione per la Cultura Torino. I corsi di italiano e i laboratori rivolti a richiedenti asilo, rientranti nel progetto SPRAR della Città, sono stati finanziati attraverso fondi del Ministero dell'Interno, gestiti da SFEP (Direzione Politiche Sociali).

SERVIZIO BIBLIOTECHE

Il Sistema bibliotecario urbano ha registrato 1.152.081 presenze, 501.831 transazioni informative, 785.314 prestiti, con 110.187 movimentazioni intrasistema, 27.274 sessioni di navigazione Internet, 160.145 sessioni Wi-Fi e 1.873.074 pagine del sito Web visualizzate da parte degli utenti. Inoltre sono stati registrati 601.051 accessi al catalogo on line, per un totale di 5.936.293 pagine visualizzate. Tali obiettivi sono stati perseguiti con un organico medio di 261 dipendenti, affiancati da 15 cantieristi, 25 volontari del servizio civile nazionale, 40 volontari civici e 179 volontari iscritti al progetto Senior civico. Sono state inserite nel catalogo elettronico delle Biblioteche civiche torinesi 74.235 unità catalografiche per l'intero Sistema. I dati inseriti sono consultabili telematicamente attraverso il Catalogo in linea ad accesso pubblico (Opac). Nell'ambito del Sistema bibliotecario sono state totalizzate 4.427 giornate di apertura al pubblico per un totale di 30.690 ore.

Comprendendo anche i doni e le altre pubblicazioni pervenute gratuitamente a vario titolo, per ciò che concerne il materiale documentario, in totale nell'anno 2017 sono state immesse nelle raccolte n. 28.313 unità. Alla fine dell'anno 2017 le unità documentarie disponibili del Sistema (libri e materiale

audiovisivo) sono risultate complessivamente 1.733.704. Con specifici impegni di spesa, si è potuto provvedere all'acquisto di periodici per le sedi del Sistema bibliotecario urbano, tessere RFID per gli iscritti ai servizi delle Biblioteche civiche torinesi, servizio di disponibilità, assistenza e manutenzione evolutiva del sistema di automazione Clavis/Discovery NG.

Nelle diverse sedi del Sistema bibliotecario urbano, durante il 2017, si sono svolte 1.842 iniziative, articolate in 6.844 incontri, con un totale di 124.338 presenze.

E' proseguito l'impiego della piattaforma MediaLibrayOnLine per il download degli e-book e la consultazione on-line di contenuti musicali, riviste, quotidiani etc., con accesso riservato agli utenti iscritti al prestito delle Biblioteche civiche torinesi. Nell'anno 2017 la piattaforma ha conseguito i seguenti risultati: n. 8.216 utenti, n. 19.287 prestiti, n. 411.242 consultazioni e 31.419 accessi.

Nell'anno 2017 gli incassi per le fotocopie sono stati pari a € 6.800,00 rispetto a € 8.800,00 incassati nell'anno 2016. Anche gli introiti relativi al prestito interbibliotecario sono in calo: nell'anno 2016 sono stati incassati € 4.819,00 a fronte di un incasso pari a € 3.800,00 nell'anno 2017. Quest'ultima flessione è legata anche alla mancanza di acquisizioni di novità editoriali.

SERVIZIO ARTI VISIVE, CINEMA, TEATRO

In seguito della designazione di Torino a Città Creativa UNESCO nel settore del Design la Città ha lavorato con il Tavolo Consultivo del Design e realizzato, nell'ottobre 2017, l'iniziativa internazionale TORINO DESIGN OF THE CITY. Nel 2017 si sono avviate reti di lavoro anche al fine di presentare specifici progetti per ottenere i finanziamenti della Comunità Europea attraverso programmi come Europa Creativa, Horizon 2020 ed Erasmus per tutti e altri inerenti i progetti del Servizio. Il Servizio ha inoltre partecipato, con le Associazioni del Volontariato Culturale e con le reti internazionali quali Biennale dei Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo, Eurocities, Pepinières, Art Nouveau e il Circuito Giovani Artisti Italiani realizzando varie iniziative nei diversi settori che fanno parte del Servizio.

SISTEMA CULTURALE URBANO

Attività espositive

Sono proseguite le collaborazioni con Enti, Fondazioni, Associazioni e organizzatori privati per la promozione e la realizzazione di eventi espositivi intensificando i rapporti con i musei internazionali.

Sistema Arte Contemporanea

Con il sostegno della Fondazione CRT per l'Arte di Torino, sono proseguite anche per il 2017, le attività di promozione e comunicazione delle iniziative promosse dal sistema di Contemporary Art Torino + Piemonte: sito internet dedicato, pagine pubblicitarie su quotidiani e riviste specialistiche nazionali e internazionali.

Sito

Con il sostegno della Fondazione CRT per l'Arte, continua l'attività del sito web ufficiale del sistema dell'arte contemporanea di Torino e del Piemonte. Nel 2017 il sito è stato un valido strumento per facilitare la connessione tra le istituzioni, gli operatori del settore, gli artisti e il pubblico dell'arte e tra gli eventi e le iniziative di arte contemporanea presenti sul territorio, anche attraverso l'utilizzo dei social (Facebook, Twitter, YouTube - dal 2017 anche Instagram) e il potenziamento della newsletter. In termini di contenuti si è dato spazio anche a forme e contaminazioni artistiche del contemporaneo che coinvolgono la fotografia, la musica, la danza, la moda, il design.

ContemporaryArt – Speciale Autunno 2017

Il ricco palinsesto di iniziative ed eventi, che caratterizza per tutto l'anno il sistema dell'arte contemporanea, ha avuto, come di consueto, il culmine nel mese di novembre con lo **Speciale Autunno Contemporary Art**. Si sono svolti gli appuntamenti oramai consolidati con la creatività giovanile delle rassegne PARATISSIMA alla Caserma La Marmora e THE OTHERS all'ex Ospedale Maria Adelaide. Il calendario 2017 ha offerto fiere e festival dedicati all'innovazione e al Design; le rassegne di teatro e danza, la musica elettronica di Club to Club; il cinema di Torino Film Festival e l'appuntamento con la NOTTE DELLE ARTI sabato 4 novembre con l'apertura straordinaria di tutti i musei, gli spazi per l'arte e le gallerie.

Manifestazioni Fieristiche 2017

Nel programma dello Speciale Autunno ContemporaryArt 2017, sono inserite una serie manifestazioni fieristiche: ARTISSIMA (3 - 5 novembre, Oval - Lingotto Fiere), FLAT Fiera Libro Arte Torino (3 - 5 novembre, Palazzo Cisterna), THE OTHERS Art /Fair (2 - 5 novembre, Ex Ospedale Maria Adelaide), PARATISSIMA XII edizione (1 - 5 novembre, Caserma La Marmora), DAMA (2 - 5 novembre, Palazzo Saluzzo Paesana), FLASHBACK (2 - 5 novembre, Pala Alpitour - Isozaki), OPERAE INDEPENDENT DESIGN FAIR (3 - 5 novembre, Lingotto Fiere).

Progetto “Futuro del contemporaneo”

La Città di Torino intende proseguire ed approfondire il confronto con gli attori dell'arte contemporanea a Torino proponendo il Progetto “Il Futuro del Contemporaneo”: un percorso di ascolto, confronto e di co-progettazione, da realizzarsi in collaborazione con l'Osservatorio Culturale del Piemonte - aperto a tutti gli operatori del settore - con l'obiettivo di costruire in modo *condiviso* le migliori condizioni per favorire l'espressione della creatività artistica nella Città.

Artissima

Artissima è la principale Fiera Internazionale d'arte contemporanea in Italia, promossa dalla Società omonima e avente come socio unico la Fondazione Torino Musei. Nelle quattro giornate di apertura della fiera (dal 2 al 5 novembre 2017) Artissima ha raggiunto la quota di 52.000 visitatori, confermando il dato di affluenza delle ultime edizioni,. L'edizione 2017 si è arricchita della nuova sezione Disegni, nata per sostenere un nuovo collezionismo. I numeri di ARTISSIMA 2017: 206 le gallerie presenti (provenienti da 32 Paesi, con una presenza in fiera del 62% di espositori stranieri); oltre 46 curatori e direttori di museo coinvolti; 2000 opere in mostra con più di 700 artisti presenti.

Luci d'Artista

Luci d'Artista, giunta alla ventesima edizione, si è svolta dal 27 ottobre 2017 al 14 gennaio 2018. Per celebrare questo importante traguardo sono state allestite 25 opere della collezione distribuite su tutto il territorio cittadino, dal centro (14 opere nella circoscrizione 1) alla periferia (11 opere nelle altre circoscrizioni), in un connubio perfetto di arte e luce. L'allestimento di Luci d'Artista è stato realizzato da IREN Energia S.p.A. e dalla Fondazione Teatro Regio Torino, con il sostegno di IREN, Compagnia di San Paolo, Fondazione CRT e Intesa Sanpaolo. Per i 20 anni di Luci d'Artista Intesa Sanpaolo ha realizzato con lo studio Migliore+Servetto Architects, l'installazione α -cromactive sul grattacielo della sede in Corso Inghilterra 3. E' stato inoltre riproposto il progetto luminoso di Lumen Flumen - Luminescenze/Riflessioni, installazione di light design d'ispirazione concettuale minimalista per lo storico Ponte Mosca (1830). Il suggestivo Presepio, ideato dall'illustre scenografo e ceramista ligure Emanuele Luzzati, è stato allestito anche quest'anno al Borgo Medievale lungo le vie e la piazza del Melograno.

Spettacolo dal vivo

Nell'ambito dello spettacolo dal vivo il Servizio ha inteso proseguire l'attività di coordinamento dell'offerta teatrale sul territorio metropolitano, volendo però da quest'anno contribuire a una maggiore fruizione sociale dello spettacolo performativo, alla crescita civile e culturale dei cittadini, alla partecipazione qualificata e consapevole del grande pubblico e alla promozione dell'accesso a nuovi pubblici. A tale scopo è stato svolto un articolato lavoro di ricognizione delle esigenze del settore finalizzato alla ridefinizione e all'ampliamento del precedente Sistema Teatro. Il metodo seguito è stato il confronto diretto con gli operatori del settore attraverso l'organizzazione di tavoli di lavoro che hanno visto coinvolti: Fondazioni partecipate, i rappresentanti Agis di Centri e Imprese di produzione teatrali e coreutici, e di Festival, il Comitato Emergenza Cultura, la Regione Piemonte, la Fondazione Piemonte dal Vivo e l'Osservatorio Culturale. A tale proposito è stato realizzato il documento *Torino Arti Performative Linee Guida per lo sviluppo e il sostegno alle arti performative* (approvato dalla G. C. del 10 novembre 2017, n. mecc. 2017 04622/065), che definisce un modello di funzionamento che rende il sistema inclusivo e permeabile, capace di premiare la qualità, le capacità e le idee, che utilizza una modalità di selezione di progetti che garantisce apertura e trasparenza, prevedendo risorse economiche dedicate e necessarie opportunità di formazione ed erogazione di servizi. Tale nuovo piano di intervento si realizza attraverso l'operato di una Cabina di Regia, attraverso la realizzazione di strumenti attuativi, quali Convenzioni triennali, Bandi ed erogazione di servizi e spazi, il monitoraggio e il coordinamento dell'Ufficio Arti performative. La Fondazione, quale primo atto in veste di soggetto attuatore, ha gestito a sua volta un intervento di sostegno alle attività 2017 attraverso chiamata ad evidenza pubblica rivolta a imprese di produzioni teatrali e coreutiche in possesso di finanziamento ministeriale e Leggi regionali 68 e 58, procedendo ad una raccolta di progetti artistici valutati e selezionati da un'apposita Commissione di Valutazione. Il Servizio inoltre ha proseguito il rispetto nonché i rinnovi delle convenzioni con realtà progettuali cittadine e i maggiori teatri, per la messa a disposizione di sale e servizi alle compagnie teatrali e alle associazioni culturali.

Lingue in Scena!

Dal 7 al 14 maggio si è tenuta la diciassettesima edizione del Festival Studentesco Europeo di Teatro Plurilingue "LINGUE IN SCENA!", progetto in collaborazione con l'Assessorato alla Gioventù. Institut français/Ambassade de France, Goethe Institut-Turin, Alliance française Torino.

ARTE PUBBLICA

Coordinamento della Commissione Arte Pubblica secondo le linee guida stabilite dalla Delibera di riorganizzazione della Commissione Consultiva dell'Arte Pubblica approvata 18 ottobre 2016 mecc. 04609/065. Nel 2017 sono stati analizzati dei progetti di localizzazione di alcune opere d'arte pubblica proposti da enti pubblici e privati:

- - Museo Diffuso della Resistenza, Deportazione, Guerra, Diritti e della Libertà - artista Gunter Demnig - *Pietre d'inciampo* - edizione 2017
- - Associazioni Nazionale Mutilati di Guerra - *Mai più guerre* - artista Diego Drago - in itinere
- - Liceo Artistico Passoni - *Maledetta sia la Guerra* - artisti allievi del Liceo Artistico Passoni - in itinere
- - VVF/Associazione Nazionale Vigili Del Fuoco - Installazione commemorativa ai Vigili del Fuoco artista Carlo D'Oria - piazzola Vigili del Fuoco siti in corso Regina Margherita pressi Porte Palatine - in itinere
- - YOWRAS Young Writers & Storytellers - installazione artistica dedicata a Erminio Macario - artisti allievi dell'Accademia Albertina di Torino - in itinere

- - AURORA s.r.l. - Nuova installazione artistica nella rotonda di strada Settimo (fronte IVECO) - artista da definire - in itinere.

Bando contributi – Azione 4.01 progetto AxTO

Il Servizio ha contribuito alla elaborazione del bando, alla gestione delle procedure e collabora in seno alla commissione nominata per la valutazione dei progetti. L'ultimazione della fase di valutazione è prevista per maggio 2018.

Iron Valley- Azione 4.06 progetto AxTO

In seno al progetto Axto- Azioni per le periferie Torinesi per conto della Divisione Area Cultura il Servizio ha lavorato alla costruzione del Bando di concorso di idee orientato all'acquisizione di una proposta ideativa per la realizzazione del Parco culturale della Torino industriale denominato *Iron Valley*. Si tratta di un innovativo museo a cielo aperto da realizzarsi presso il Parco urbano a verde di Parco Dora orientato al recupero della memoria, alla valorizzazione e fruizione degli oggetti di archeologia industriale esistenti nel parco.

Diogene Bivacco Urbano

Tra gli eventi, le collaborazioni ed il sostegno all'arte pubblica contemporanea, significativa è l'esperienza di Diogene Bivacco Urbano i quali da alcuni anni hanno in gestione l'utilizzo di un tram dimesso della GTT localizzato nella rotonda tra C. Regio Parco e C. Verona. Il mezzo costituisce il centro della multiforme attività dell'Associazione Diogene e, in particolare, è la base operativa dell'artista che annualmente viene selezionato per una residenza artistica. Oltre alla residenza artistica, si evidenziano numerosi altri progetti connotati ai percorsi di formazione e coinvolgimento con il territorio di riferimento e, in particolare con le scuole, quali ad es. Serie Inversa, Diogene Lab, Collecting People.

Volontariato Culturale: programma Gran Tour 2017

E' proseguita la collaborazione con l'Associazione AbbonamentoMusei.it, per la realizzazione del programma Gran Tour: Il progetto Gran Tour. Le proposte sono costruite in collaborazione con circa 50 realtà (tra associazioni di volontari, associazioni di volontariato culturale, musei, ATL e due associazioni di Guide Professionali torinesi) che offrono un ampio programma di visite, a piedi e in autobus. non solo sul territorio provinciale ma anche in quello regionale. In tutto nel 2017 sono stati effettuati 114 itinerari appuntamenti, in cui sono stati coinvolti circa 4.297 partecipanti. Il progetto anche quest'anno è stato realizzato cercando di valorizzare le connessioni con le proposte della Card Musei. I temi guida del 2017 sono stati: "Parchi, giardini e paesaggi", "Design, Creatività Artigianato e Industria", "Bibliotour" in cui la Regione Piemonte - Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport ha proposto, per la prima volta nell'ambito di Gran Tour, un itinerario del progetto BiblioTour Piemonte. Da ottobre è attivo uno stage con il Politecnico di Torino-Dipartimento Architettura/Design per sistematizzare l'ampio repertorio di percorsi e temi sviluppati nelle edizioni dei 10 anni di Gran Tour. L'obiettivo è predisporre una piattaforma consultabile facilmente e che metta a disposizione degli Enti e degli operatori culturali-turistici il patrimonio di itinerari e luoghi coinvolti in tutti questi anni.

Progetto Gran Tour Lab Aurora

Nell'ambito delle attività promosse in connessione con il programma Torino Design of the City 2017 si è avviato il progetto sperimentale Gran Tour Lab Aurora. Si è scelto di rivolgere l'attenzione alla Torino vista dalle *nuove generazioni*, perché ragazze e ragazzi sono cittadini a tutti gli effetti, con bisogni e aspirazioni precise, e sperimentare con gli studenti di una scuola del quartiere Aurora della Circoscrizione 7 una prima forma di *progettazione partecipata* di un itinerario che verrà inserito nel programma Gran Tour 2018.

Progetti e Reti Europee

E' proseguito il monitoraggio e la ricerca di opportunità di finanziamento da parte dell'Unione Europea attraverso l'emissione di bandi nelle diverse tipologie di programmi previste nella Strategia 2020 e nella conseguente nuova programmazione dei fondi 2014-2020, che prevedono undici Obiettivi Tematici (OT), tra cui il sesto mira alla "tutela dell'ambiente ed efficienza delle risorse". In questo ambito sono collocati gli obiettivi specifici dei programmi che riguardano il settore culturale, inteso come "quarto pilastro della sostenibilità" andando ad aggiungersi ai classici "ambientale, sociale ed economico". Sono stati individuati dei bandi di specifico interesse per le attività del Servizio e dei suoi partners. La Commissione Europea ha finanziato nel dicembre 2016 il progetto ROCK - Regeneration and Optimisation of Cultural heritage in creative and Knowledge cities (Rigenerazione e ottimizzazione del patrimonio culturale nelle città creative e della conoscenza) per un valore di 10M€. La capofila è la Città di Bologna. Torino è partner del progetto come "Città modello".

Rete Eurocities

La Città di Torino è attiva in alcuni Forum, tra cui il Culture Forum, al cui interno presiede il Working Group Arte pubblica a cui hanno aderito 25 città, che hanno elaborato *lo stato dell'arte* in ambito europeo dell'arte pubblica nelle diverse città membri del gruppo.

Osservatorio Culturale del Piemonte

Nel 2017 oltre al mantenimento della serie storica dei dati e alla costante cooperazione con altri Osservatori simili in Italia e all'estero, si è avviata la cooperazione sul progetto speciale "Il Futuro del Contemporaneo".

Coordinamento iniziative estive nelle circoscrizioni

In collaborazione con le Circoscrizioni interessate, con il Servizio Centrale Gabinetto della Sindaca (ufficio Eventi e Manifestazioni) e la Fondazione per la Cultura e il sostegno di Intesa Sanpaolo si è collaborato al coordinamento delle iniziative (dalla musica al teatro, dalle arti di strada al cinema fino all'arte contemporanea) promosse nell'ambito del programma "Tutta mia la città" (1 luglio – 27 agosto 2017).

Progetto Fotografia

Nell'ambito del progetto nazionale di valorizzazione del patrimonio fotografico promosso dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, si sta cooperando con la Regione Piemonte al Tavolo Fotografia: un percorso avviato dalla Regione con i soggetti pubblici/privati che operano nel campo della fotografia per definire, in modo condiviso con i partecipanti, le linee operative per promuovere e valorizzare le attività nel campo fotografico a Torino e in Piemonte.

CREATIVITÀ E INNOVAZIONE

Progetto Musica

Stati Generali del Rock 2017: è stato realizzato il progetto che comprendeva la realizzazione e diffusione bando, commissione di selezione, organizzazione della rassegna sul territorio piemontese. All'iniziativa hanno partecipato circa 120 gruppi musicali da tutta la Regione, dei quali 25 nella rassegna di concerti sul territorio regionale, più 4 durante la finale regionale. Il gruppo vincitore della finale regionale è stato inserito in iniziative musicali di livello nazionale. Pagella Non Solo Rock 2017: il concorso gratuito a cui possono partecipare gruppi composti da giovani entro i 23 anni di età e, almeno per il 50%, da studenti delle scuole medie superiori, ha raggiunto gli obiettivi del progetto. In breve alcuni dati: 31 gruppi iscritti al concorso di cui una orchestra giovanile di 50 elementi. 11 concerti di selezione con ospiti headliner ad ingresso gratuito, finale con ospiti nazionali. Oltre ai concerti l'attività è stata caratterizzata dalla

documentazione fotografica, audio e video dell'iniziativa; recensioni dei live ed interviste sul social network facebook/pagella e spazio web sul portale del concorso con le schede di tutti i partecipanti.

Festa della Musica 2018

In occasione del 21 giugno, festa internazionale della musica, è stato organizzato un grande evento in collaborazione con associazioni culturali e aziende torinesi e che prevedeva l'allestimento di concerti musicali dal vivo nelle strade del quadrilatero romano con centinaia di musicisti partecipanti, in set acustici dal pomeriggio fino a mezzanotte. Ai concerti sui tre giorni hanno partecipato circa 800 musicisti distribuiti in 160 eventi, con un pubblico di circa 20.000 persone al giorno.

Banche dati ed archivio giovani artisti e servizi Piemontecreativo

Comprende la gestione ed aggiornamento della banca dati informatizzata degli artisti e delle industrie creative di Torino e del Piemonte. E' realizzata in collaborazione con l'Associazione Circuito Giovani Artisti Italiani. L'archivio digitalizzato è consultabile su web al sito www.piemontecreativo.it. La gestione e l'aggiornamento del sito sono curati dall'Associazione e contiene tutto l'archivio e la banca dati dei giovani artisti e dei servizi in versione digitalizzata e accessibile a tutta l'utenza.

Cinema

Si conferma il rapporto con la Fondazione Museo del Cinema che si evidenzia, tra l'altro, in occasione del Torino Film Festival attraverso i servizi che la Città mette in campo a supporto della manifestazione. Nell'ambito dei festival nel corso del 2017, tra l'altro, si segnala con interesse la terza edizione del festival di cinema a tematica musicale (Seeyousound) verso il quale si manifesta attenzione sia per le tematiche sviluppate, sia per le nuove modalità messe in campo per il sostegno e la realizzazione. In parallelo ai festival citati, si consolida, poi, il Piemonte Movie Global Film Festival caratterizzato dalla capillare presenza di presidi territoriali anche sul territorio regionale. L'attività del 2017 si è svolta consolidando la collaborazione con la Fondazione Film Commission Torino Piemonte, che ha consentito l'aumento del numero di produzioni cinematografiche, cortometraggi, serie tv, serie web realizzate in Città. E' proseguito il sostegno nell'organizzazione dei principali festival cinematografici cittadini ed il supporto e contributo a molte realtà dell'associazionismo torinese che operano nel settore audiovisivo e cinematografico quali Sottodiciotto Film Festival a cura dell'Alace, Piemonte Share Festival curato dall'Associazione The Sharing, l'attività curata da Istituto Luce Cinecittà per la gestione del Creative Europe Desk in attuazione dei programmi Media e Cultura su mandato del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'UE, l'Annual Virtual Reality Conference View Conference e il ViewFest. A questo proposito si segnala, in particolare, che nel corso del 2017 si sono perfezionate convenzioni triennali con View Conference e con l'Istituto Luce Cinecittà per la gestione del CED (Creative Europe Desk):

Torino City UNESCO Of Design

Nell'ambito delle attività di Torino come Città Creativa UNESCO per il design, la Città ha partecipato alle attività della rete delle città creative UNESCO, sia nel gruppo delle città del design che nel gruppo delle città creative italiane. Ha coordinato il Tavolo Consultivo del Design, l'organismo che racchiude circa 40 enti pubblici e privati operanti nel settore. Il lavoro ha prodotto un documento che ha individuato le tematiche e le direzioni sulle quali l'amministrazione ha organizzato l'iniziativa TORINO DESIGN OF THE CITY, la settimana dedicata al design. Torino Design of The City ha previsto più di 100 eventi sul territorio cittadini, organizzati in collaborazione con altrettanti enti e organismi della filiera del design. L'iniziativa è stata organizzata in collaborazione con Fondazione per la Cultura Torino, Turismo Torino e provincia, Fondazione Contrada Torino.

Reti e Mobilità

Nell'ambito degli impegni sottoscritti dalla Città nella partecipazione a reti associative nazionali – GAI - e internazionali BJCEM, Pépinières ed Eurocities, è stata favorita la mobilità di artisti e operatori del

settore torinese della regione Piemonte al fine di partecipare agli eventi culturali e artistici per i quali sono stati selezionati o invitati. La Città inoltre, attraverso il GAI, fa parte di Resò, il progetto promosso dalle principali istituzioni operanti nel settore dell'arte contemporanea in Piemonte. Finanziato dalla Fondazione CRT, ha quale obiettivo la creazione di una piattaforma permanente di residenze d'eccellenza per la mobilità degli artisti IN (dall'estero verso il Piemonte) e OUT (dal Piemonte verso l'estero).

BJCEM – Associazione Biennale Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo

E' proseguita la partecipazione al network della Biennale dei Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo, di cui la Città è componente. L'ultima edizione è stata "Mediterranea 18" e si è svolta a Tirana e Durazzo dal 4 al 9 maggio 2017. Alla Biennale di Tirana la Città di Torino ha partecipato con una produzione di Street Art con il duo Guerrilla Spam e con un progetto speciale di Ilaria Genovesio e Fabio Cavallaro. Attualmente la Città è membro permanente del Consiglio di Direzione dell'Ente. Inoltre la Città di Torino è componente della Segreteria del Comitato Italiano della Bjcem.

GAI – Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti Italiani

La Città di Torino dal 1997 è sede della Presidenza e della Segreteria del GAI, ente che attualmente conta 34 soci tra Città capoluogo di provincia, Province, Regioni. La Città di Torino nel 2015 è stata rieletta all'unanimità nel ruolo di Ente Coordinatore per il triennio in corso e riconfermata anche per la Segreteria Nazionale.

Panorami contemporanei e luoghi in trasformazione: Residenze di fotografia in Italia

I tre vincitori del concorso Panorami Contemporanei e luoghi in trasformazione, promosso dalla DGAAP del MiBACT con GAI in collaborazione con i Comuni di Bari, Perugia e Reggio Emilia, hanno lavorato in contesti caratterizzati da processi virtuosi di trasformazione: la mostra e la presentazione nazionale dei risultati si è svolta a Torino l'11 ottobre 2017 durante una serata dedicata alla Rigenerazione Urbana in collaborazione con l'Urban Center Metropolitano della Città e nell'ambito del calendario di Torino Design of the City. Data l'affinità di intenti sugli argomenti trattati infatti, l'Urban Center ha inoltre invitato i 3 giovani vincitori del concorso a trascorrere un periodo di ricerca sull'area urbana torinese, al fine di condurre un'indagine nel mese di settembre 2017 con presupposti e obiettivi in linea con l'iniziativa.

Mobilità Artistica Internazionale / Movin'up Spettacolo

Il bando di Movin'Up dedicato all'Area Performativa per partenze nel II semestre 2017 e nel I semestre 2018 rientra nella Convenzione fra GAI e MiBACT DG Spettacolo. Le candidature pervenute entro i termini di scadenza del bando a dicembre 2017 sono state in totale n. 88. Nella sessione unica 2017 di Movin'Up Spettacolo – Performing Arts sono stati quindi selezionati n. 23 progetti su n. 88 candidature ricevute e ammesse, per un totale di n. 32 beneficiari su 148 partecipanti.

Mobilità artistica nazionale e internazionale / On Board - Premi per residenze nell'ambito delle arti visive e del design contemporanei

Circa gli ultimi sviluppi del progetto DE.MO. il GAI a partire dall'estate 2016 ha avviato un lavoro di rilancio che ha portato a un progetto di mobilità internazionale ad hoc dedicato ai soli artisti visivi, curatori e designer promosso dalla Direzione Generale Arte e Architettura Contemporanee e Periferie Urbane del MiBACT con GAI. ON-BOARD 2017 prevede Premi per la realizzazione qualitativa di un progetto e come supporto per la copertura dei costi vivi sostenuti dai richiedenti per lo svolgimento della Residenza. Il sostegno, con la relativa erogazione dei Premi, riguarda Residenze di minimo 3 mesi di durata con inizio e termine compresi tra il 30 novembre 2017 e il 30 aprile 2018.

Tavoli di lavoro

Dal 2015 il GAI ha istituito dei tavoli di lavoro tematici interni al circuito, tra questi particolare importanza ha assunto quello dedicato alla Street Art quale nuova forma dinamica di espressione artistica che ha organizzato numerosi incontri e occasioni di discussione anche nel 2017, con capofila il Comune di Ravenna. A fine 2017 si è inoltre riunito il gruppo sui Progetti Europei con capofila il Comune di Milano.

Sito internet www.giovaniartisti.it

Il Circuito Giovani Artisti Italiani ha istituito dal 2001 un sito web con struttura di portale e propone inoltre on-line una banca dati con oltre 15.000 iscritti, in continuo aggiornamento con profili e schede di giovani creativi nelle diverse aree artistiche. Allo stesso tempo www.giovaniartisti.it è il sito istituzionale dell'Associazione, il target di riferimento (nazionale e internazionale) è composto da: artisti tra i 18 e i 35 anni di età, operatori del settore artistico (galleristi, collezionisti, critici d'arte, ecc), studenti, media, sponsor, audience più generica.

Reti

Il GAI è stato parte attiva, insieme alla Città di Torino, della rete Resò, della rete Pépinières Européennes pour Jeunes Artistes e del network internazionale Culture Action Europe di sostegno alle arti e alla cultura. Sostiene inoltre il progetto AIR – artinresidence.it il network delle residenze d'artista made in Italy.

Tirocini e stage

L'Associazione GAI nel 2017 ha siglato con l'Università degli Studi di Torino una Convenzione per lo svolgimento di tirocini di formazione e di orientamento, volti al riconoscimento di CFU, grazie alla quale da luglio a settembre è stata ospitata presso gli uffici della sede della Segreteria GAI di Torino una giovane laureanda del Corso di laurea magistrale Comunicazione Pubblica e Politica del Dipartimento Culture, Politiche e Società.

MurArte

Il progetto MurArte della Città di Torino, nato nel 1999 in seno al Servizio Politiche Giovanili e integrato nel 2012 tra le attività del Servizio, trae origine dall'esigenza di offrire a giovani ed adolescenti la possibilità di esprimere legalmente la propria creatività attraverso l'espressione artistica denominata graffiti-writing, oltre che di attivare nuove iniziative per intervenire sul degrado fisico di alcune parti della città, sperimentando nel contempo nuove forme di "estetica urbana". Nel 2017 hanno preso avvio una serie di attività a cura del raggruppamento delle due associazioni (Monkeys Evolution e Il Cerchio e le Gocce) che è risultato affidatario delle attività a carattere biennale. Sono state realizzate numerose attività : interventi che hanno coinvolto decine di giovani artisti; workshop in tre Istituti scolastici ad indirizzo artistico (Primo Liceo Artistico, Istituto Albe Steiner, Istituto Bodoni Paravia), giornate aperte ("Open Day") presso alcuni Centri del Protagonismo Giovanile; realizzazione e cura di una pagina facebook Murarte Torino.

DIVISIONE AMBIENTE, VERDE E PROTEZIONE CIVILE

La Divisione Ambiente Verde e Protezione Civile è stata costituita a partire dal 15/05/2017 in seguito alla riorganizzazione della struttura amministrativa comunale e comprende l'Area Ambiente (di cui fanno parte i Servizi Adempimenti Tecnico Ambientali, Politiche per l'Ambiente e Sostenibilità Energetica), l'Area Verde (di cui fanno parte i Servizi Verde Pubblico e Gestione Grandi Opere), la Protezione Civile e, direttamente coordinato dal Direttore della Divisione, l'ufficio di Energy Management.

Di seguito sono riportate le attività svolte dalle singole Aree e Servizi facenti parte della Divisione.

AREA AMBIENTE

- Nell'ambito dell'Area Ambiente, direttamente coordinati dal Dirigente di Area, hanno operato i seguenti Uffici:
- Qualità dell'aria – Attività e progetti strategici;
- Mobilità nuova e promozione iniziative ambientali;
- Igiene ambientale;
- Esposti amianto.

QUALITÀ DELL'ARIA – ATTIVITÀ E PROGETTI STRATEGICI

INQUINAMENTO ATMOSFERICO E MISURE DI LIMITAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE

L'ufficio ha monitorato quotidianamente i valori dei principali inquinanti atmosferici (biossido di azoto, monossido di carbonio, benzene, biossido di zolfo, PM10, ozono) rilevati dalle stazioni di monitoraggio gestite da ARPA Piemonte provvedendo ad inserirli nella sezione apposita del sito WEB della Città per consentire ai cittadini un'informazione sempre puntuale.

È' proseguita l'attività di analisi ed elaborazione dei dati relativi allo stato della qualità dell'aria e dei fattori di pressione che agiscono su di esso (traffico automobilistico, sistemi di riscaldamento, ecc.), per relazionare in merito all'efficacia delle politiche attuate per raggiungere i valori limite imposti dalla normativa nazionale in merito (D.Lgs. 155/2010).

Nel corso dell'anno 2017 è stato registrato, rispetto al 2016, un peggioramento degli indicatori di qualità dell'aria relativi al PM10. In particolare la media annuale su Torino è aumentata di circa il 20% rispetto al 2016; pertanto, l'ufficio ha partecipato ai tavoli di confronto con gli enti sovraordinati (Regione Piemonte e Città Metropolitana di Torino) al fine di definire, congiuntamente con gli altri comuni del territorio, le misure per il miglioramento della qualità dell'aria e per la gestione delle situazioni di perdurante accumulo degli inquinanti.

Con la deliberazione della Giunta Comunale del 17 ottobre 2017 n. mecc. 2017 04257/112, la Città ha adottato le misure dell'“Accordo di Programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nel bacino padano”. In merito alle limitazioni

temporanee, sono state apportate, rispetto ai criteri applicativi e alle misure di risanamento della qualità dell'aria previste dallo stesso accordo, alcune modifiche restrittive, con l'applicazione di provvedimenti via via più restrittivi al raggiungimento di determinati livelli di allerta (livello "arancio", livello "rosso" e livello "viola"). Con successiva deliberazione della Giunta Comunale del 24 ottobre 2017 (mecc. 201704424/112) sono state approvate alcune parziali modifiche e integrazioni al regime delle limitazioni temporanee impartito dal precedente provvedimento.

Alle sopra richiamate deliberazioni della Giunta Comunale è stata data esecuzione con l'ordinanza dirigenziale n. 92 del 27/10/2017. Sono state, inoltre, adottate diverse ordinanze sindacali per gestire le limitazioni del traffico veicolare nelle particolari situazioni che si sono verificate durante l'ultima stagione critica del 2017 (es. incendi in Val di Susa, anomale elevate concentrazioni di polveri nella prima metà del mese di ottobre, periodo natalizio, ecc.).

Sul fronte della *comunicazione ai cittadini*, nel corso del 2017, l'ufficio ha costantemente aggiornato i contenuti delle pagine web di riferimento del sito dell'Area Ambiente, ponendo particolare attenzione nei periodi di maggiore criticità: nella stagione calda per l'ozono e in inverno per le polveri e biossido di azoto. È proseguita l'attività di informazione e rapporto diretto con la cittadinanza, attraverso il numero dell'ufficio Qualità dell'aria presente sulla pagina "Aria" del sito web. Inoltre i cittadini, a seguito di specifica richiesta, hanno ricevuto informazioni anche per posta elettronica utilizzando la casella di Informambiente o la specifica casella "Ambiente aria".

SEGNALAZIONI ED ESPOSTI DEI CITTADINI

L'ufficio ha, inoltre, proseguito la gestione delle segnalazioni che arrivano dai cittadini torinesi in merito a problemi relativi alla qualità dell'aria con specifici sopralluoghi sul territorio e confronto con la Polizia Municipale e con altri enti, quali ARPA Piemonte e ASL.

ELABORAZIONI, STUDI

L'ufficio ha aggiornato, nel corso del 2017, una serie di banche dati utili per attività di studio, elaborazione di proposte e valutazione degli effetti dei provvedimenti intrapresi: composizione parco auto residenti in Torino e aziende con sede in Torino suddiviso per categoria euro ed alimentazione, misure "anti-inquinamento" di altre città italiane e straniere.

RISORSE IDRICHE

Nel 2017 sono proseguiti i rapporti con l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "ATO/3 Torinese", che ha funzioni di governo e di controllo dei servizi idrici integrati, e con la società SMAT S.p.A., che è invece il Gestore del Servizio Idrico Integrato.

ECOSISTEMA URBANO

L'ufficio ha coordinato, come negli anni scorsi, la raccolta dei dati richiesti da Legambiente per la predisposizione del "Rapporto sulle performance ambientali delle città 2017". In particolare, sono stati compilati, con il supporto degli uffici competenti, delle Società partecipate interessate e di ARPA Piemonte che hanno fornito i dati necessari, i fogli di lavoro relativi al questionario che annualmente Legambiente invia alle città Capoluogo di Provincia italiane, per produrre il sopra citato rapporto annuale sullo stato dell'ambiente urbano in Italia. I dati richiesti da Legambiente riguardano 16 indicatori, che coprono sei principali aree tematiche: aria, acque, rifiuti, mobilità, ambiente urbano, energia. Nella XXIV edizione del rapporto "Ecosistema

urbano” la Città di Torino si è collocata all’81° posto (contro il 93° dell’anno precedente) con un 42,26% come indice di sostenibilità (contro il 39,33% dell’anno precedente).

PATTO DEI SINDACI E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI

Nell’ambito del “*Patto dei Sindaci*”, iniziativa comunitaria alla quale la Città ha volontariamente aderito, insieme a oltre 6.000 comuni europei, per dare il proprio contributo all’obiettivo di riduzione delle emissioni climalteranti, è stato predisposto il Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile di Torino - TAPE (Turin Action Plan for Energy), approvato dal C.C. il 13 settembre 2010. Il Piano, che prevede tutta una serie di azioni finalizzate a ridurre le proprie emissioni di CO₂ di oltre il 20% entro il 2020, deve essere, in base alle indicazioni della Commissione Europea, periodicamente monitorato e implementato, anche con il coinvolgimento degli stakeholders locali. Nel corso del 2017 sono continuati i contatti con i referenti delle azioni che costituiscono il TAPE al fine di monitorarne l’avanzamento rispetto agli obiettivi complessivi.

Sempre sul fronte della politica di contrasto ai cambiamenti climatici, la Città ha aderito nel corso del 2015 a Mayors Adapt, iniziativa europea correlata al Patto dei Sindaci e finalizzata a contribuire, attraverso la definizione della strategia locale di adattamento ai cambiamenti climatici, a rafforzare la resilienza agli impatti dei cambiamenti climatici. Nel corso del 2017 sono proseguite le attività relative al Progetto Life DERRIS (DisastER Risk Reduction InSurance), di cui Unipol Gruppo Finanziario è capofila e Torino è uno dei partner. Il progetto, avviato a settembre 2015, si pone l’obiettivo di ridurre i rischi associati al cambiamento climatico per le PMI, mettendo a disposizione un tool di auto-assessment per misurare il rischio e sulla base di questo adottare un Piano di adattamento specifico per la singola azienda che ha deciso di far parte del progetto. L’ufficio ha fornito il necessario supporto alle PMI coinvolte nel pilota del progetto, al fine di completare il percorso che le ha portate alla predisposizione dei rispettivi Piani di adattamento aziendale dei cambiamenti climatici. In particolare, sono stati predisposti 28 Piani aziendali. È stato avviato il percorso finalizzato alla predisposizione, da parte della Città, del Piano di adattamento relativo all’area industriale oggetto del pilota, che consentirà una gestione integrata del rischio presente nell’area in cui le aziende sono insediate, identificando le azioni e le attività da mettere in atto per prevenire i danni e per gestire le emergenze nel caso si verificassero.

È stato organizzato un percorso di formazione della durata di 20 ore sul tema della gestione del rischio e delle emergenze associate a eventi climatici estremi, nell’ambito del quale sono stati coinvolti i rappresentanti di numerosi Servizi dell’Amministrazione, con l’obiettivo di acquisire consapevolezza sull’evidenza del fenomeno e su cosa voglia dire per un’amministrazione coordinare un processo di prevenzione e gestione dell’emergenza, ma anche informazioni sulle esperienze di resilienza e adattamento di altre realtà italiane e straniere.

Nel corso del 2017 c’è stato uno scambio di esperienze con alcune città italiane che hanno già definito la propria strategia di adattamento, in particolare Bologna e Padova; questi incontri hanno permesso di acquisire informazioni in merito al percorso fatto da queste città, alle principali difficoltà riscontrate, agli stakeholders coinvolti e allo stato di attuazione delle azioni di adattamento. Attraverso il supporto tecnico ed economico della German Marshall Fund of the United States è stata, inoltre, avviata una proficua collaborazione accompagnata da scambio di informazioni con le Città di Oakland, California e di Portland, Oregon, l’ultima detentrici del miglior Piano Climatico a livello mondiale.

Sono stati, inoltre, organizzati due workshop di co-design, come momenti di progettazione innovativa e partecipativa di vari portatori di interessi presenti sul territorio sulle tematiche di adattamento al cambiamento climatico, oltre agli incontri con i responsabili dei Servizi/Uffici con cui si è ritenuto opportuno interfacciarsi per individuare eventuali misure di adattamento già

presenti a livello urbano, identificando gli strumenti su cui si possa fare riferimento e le attività che si pensa di implementare nel breve e medio periodo.

MOBILITÀ NUOVA E PROMOZIONE INIZIATIVE AMBIENTALI

TURISMO SOSTENIBILE

E' proseguito lo sviluppo del progetto "Verso un turismo sostenibile" che nel 2015 aveva visto la formalizzazione dell'accordo tra Città e Turismo Torino e Provincia (Deliberazione della Giunta del 24 novembre 2015, mecc. 2015 05098/112) per la realizzazione all'interno del portale di Turismo Torino e Provincia di una specifica sezione dedicata al "turismo sostenibile", che si articola in sei parti: come arrivare, come muoversi in città, dove dormire, dove mangiare, cosa fare nel tempo libero. La sezione offre un ampio bagaglio di informazioni e opportunità per i turisti che desiderano optare per scelte ecocompatibili e naturali. Nel corso del 2017 Turismo Torino è stata impegnata nella progettazione del nuovo sito web dove troverà collocazione la sezione specifica del progetto "Verso un turismo sostenibile". Il 7 giugno è stato organizzato da Città di Torino e Arpa Piemonte con Confindustria Piemonte il seminario formativo "Ecolabel UE come strumento strategico per promuovere l'ecoturismo", presso Open 011 - Casa dell'intercultura e della mobilità giovanile. La Città di Torino ha ricevuto da Ispra il Premio Nazionale Ecolabel Ue (seconda edizione) per la struttura ricettiva comunale Open 011, la "Casa della Mobilità Giovanile e dell'Intercultura" di corso Venezia, certificata ECOLABEL UE nel 2016 nell'ambito del progetto "Verso un turismo sostenibile".

Nel corso dell'anno 2017 si è lavorato alla revisione e aggiornamento di WalkTO, la cartina della città per turisti e residenti che ne evidenzia e promuove la "camminabilità" come mezzo di trasporto ideale nella breve e media distanza (tempi di percorrenza, consumo di calorie, risparmio di CO2). Ne sono state stampate 60.000 copie che verranno distribuite dai punti informativi turistici di Turismo Torino e dagli sportelli informativi della Città.

PROMOZIONE MOBILITÀ CICLABILE BICIPLAN

Il Consiglio Comunale ha approvato il 18 ottobre 2013 il "Piano della Mobilità ciclabile (Biciplan)". che si pone l'obiettivo strategico di portare dal 3% del 2008 al 15% entro il 2020 la percentuale degli spostamenti quotidiani in bicicletta. Il Piano si sviluppa secondo due tematiche principali: la pianificazione delle infrastrutture e le politiche ed azioni per favorire lo sviluppo della mobilità ciclabile. Con Deliberazione del 13 marzo 2017 (n. mecc. 2016 06586/021 il Consiglio Comunale ha approvato l'istituzione della Consulta della mobilità ciclistica e della moderazione del traffico.

La Consulta si è riunita per la prima volta il 18 luglio 2017. Ne fanno parte 10 associazioni.

E' proseguita la distribuzione dei diversi prodotti informativi e promozionali realizzati dall'Ufficio Biciclette nel corso delle iniziative ambientali e presso CircoScrizioni, Uffici comunali ed associazioni. In particolare: il Vademecum del ciclista urbano, le informazioni sul parcheggio delle bici nei cortili condominiali, il pieghevole "Complichiamo la vita ai ladri di biciclette" e la Mappa dei percorsi ciclabili e delle stazioni del servizio Bike Sharing [TO]Bike.

BIKE SHARING – TOBIKE

E' continuata l'attività congiunta Città-Concessionaria per il monitoraggio e la verifica della qualità del servizio finalizzata al miglioramento continuo. Sono state installate 25 stazioni. La

situazione al 31/12/2017 si presenta con: 158 stazioni attive, 20.667 abbonamenti di durata annuale e 3.354 di breve durata. Il numero totale di singoli prelievi di biciclette è stato pari a 1.650.000 per Km complessivi stimati pari a circa 3.000.000. La CO2 non emessa risulta pari a tonn. 148, mentre il PM10 non emesso è pari a kg 62. L'Ufficio ha collaborato con l'Area Mobilità all'elaborazione dell'Avviso Pubblico per manifestazioni di interesse per l'individuazione dei soggetti interessati a svolgere il servizio bike sharing a flusso libero sul territorio del Comune di Torino, pubblicato il 15 dicembre 2017.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Il 7 maggio 2017 si è svolta Bimbinbici, grande festa in bicicletta per bambini e ragazzi, promossa e organizzata da Bici & Dintorni, in collaborazione con la Città e con il suo patrocinio. Dal 16 al 22 settembre si è svolta la Mobility Week, Settimana Europea della Mobilità sostenibile, cui la Città ha aderito organizzando una settimana di sensibilizzazione alla mobilità sostenibile, con un programma articolato di attività, iniziative ed esposizioni.

Nella giornata di domenica 17 settembre è stata istituita una Domenica per la Sostenibilità in occasione della Mobility Week con attività di sensibilizzazione e di informazione in alcuni punti della città. Il 21 settembre la Città ha organizzato e coordinato il Giretto d'Italia, settimo campionato nazionale di ciclabilità urbana, quale attività di sensibilizzazione ambientale e promozione della mobilità ciclabile nei percorsi casa-lavoro-scuola, in collaborazione a livello nazionale con Legambiente e Euromobility e a livello locale con le associazioni ciclo-ambientaliste e Coldiretti. Nel corso del 2017 sono state istituite 4 Domeniche per la Sostenibilità, con chiusura al traffico motorizzato privato della ZTL Centrale. Si è consolidata la struttura e la fruizione del portale "Torino in bici" (inaugurato nel giugno 2014) con un'attività di costante aggiornamento. Nel 2017 è proseguita inoltre l'attività permanente di informazione e rapporto diretto con la cittadinanza attraverso l'apposita casella di posta biciclette@comune.torino.it.

A.P.E. – ACQUISTI PUBBLICI ECOLOGICI

In attuazione del Protocollo d'intesa APE, nel mese di luglio 2017 è terminato il monitoraggio sugli acquisti dell'anno 2016 dell'Amministrazione sulle diverse tipologie di prodotti con i previsti criteri ecologici: la Città ha conseguito la performance del 64% pari a circa 42 mln di euro su una spesa assoggettabile di circa 65 mln di euro.

IGIENE AMBIENTALE

CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI

Le principali attività gestite nel corso dell'anno 2017 sono di seguito sinteticamente descritte:

- gestione del Contratto di Servizio Amiat: negoziazione, redazione, coinvolgimento nella predisposizione della relativa deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piano di Lavoro annuale e successivo controllo;
- servizi di monitoraggio delle prestazioni Amiat, affidati alla Cooperativa Sociale Eta Beta in esito ad apposita procedura di gara secondo quanto previsto dal Contratto di Servizio in essere con AMIAT S.p.A.; altri monitoraggi sono stati effettuati anche direttamente dal personale dell'Area Ambiente;

- verifica a fronte di esposti su tutte le tematiche inerenti il contratto di igiene urbana (pulizia della Città, raccolta rifiuti, discariche abusive, derattizzazioni e deblattizzazioni, ecc.) presentati da cittadini ed Associazioni varie; per tutte le segnalazioni è operativo il sistema gestionale definito OTRS, che raccoglie tutte le segnalazioni che pervengono alla casella ciclorifiuti@comune.torino.it;
- collaborazione con Amiat per la definizione dei contenuti di campagne di comunicazione e informazione sul ciclo integrato dei rifiuti;
- aggiornamento ed implementazione del comparto rifiuti sul sito WEB della Città;
- gestione ed applicazione del Regolamento comunale dei rifiuti;
- bonifica di discariche abusive e rimozione di rifiuti abbandonati su suolo pubblico;
- partecipazione all'iter di aggiornamento del nuovo DDL sui rifiuti n. 217/2016 della Regione Piemonte, successivamente approvato e divenuto legge regionale n. 1 del 10/01/2018;
- partecipazione all'aggiornamento del Piano d'Ambito A.T.O.R. relativamente alla programmazione dell'impiantistica provinciale di smaltimento e trattamento dei rifiuti;
- rapporti con la società TRM attinenti alla gestione dell'impianto di termovalorizzazione del Gerbido per i rifiuti conferiti da parte della Città e partecipazione al Comitato Locale di Controllo;
- prima certificazione delle procedure operative del Sistema Qualità;
- contratto di Servizio AMIAT: nell'anno 2017 è continuata la fase di controlli e di verifica puntuale dell'attività dell'Azienda. Tale attività è stata svolta in parte dall'Area Ambiente per le parti operative e tecniche, e in parte dalla Direzione Partecipazioni Comunali;
- raccolta Differenziata: Nell'ottica dell'incremento progressivo della RD, è stata pianificata l'estensione del sistema "porta a porta" a una porzione del quartiere San Salvario, tra fine 2017 e la primavera 2018. Parallelamente, sono state attivate alcune iniziative sperimentali volte a migliorare anche la consapevolezza della RD, quali la continuazione della sperimentazione di particolari modalità di raccolta dell'organico e delle cassette presso il mercato di Porta Palazzo, durante l'attività di vendita, al fine di ottenere un plateatico più pulito a fine mercato e, contestualmente, un incremento della percentuale di RD.

PULIZIA DELLA CITTÀ ED IGIENE DEL SUOLO

AMIAT SpA ha garantito nel corso dell'anno un accettabile decoro del suolo pur in una situazione di criticità per quanto concerne la disponibilità di fondi da parte della Città che, inevitabilmente, si ripercuote sugli standard di servizio, criticità sicuramente enfatizzate da un crescente utilizzo "improprio" del territorio sotto il profilo dell'igiene ambientale (abbandoni rifiuti in aumento, atti di vandalismo sulle strutture aziendali in crescita, ...ecc.) e dal fenomeno di occupazione di aree pubbliche come dimora per famiglie di varie etnie dell'est Europa. Nell'ambito del Contratto di Servizio stipulato con la stessa AMIAT è proseguita l'azione di verifica del servizio erogato alla Città in termini di "qualità erogata", sia disponendo sopralluoghi e controlli a campione tramite proprio personale dedicato, sia coordinando l'operato della vigilanza ambientale svolta dalle Guardie Ecologiche Volontarie – GEV. Come consuetudine, si è prestata particolare attenzione anche all'abbandono dei rifiuti in suolo pubblico e privato inviando ai trasgressori identificati solleciti finalizzati alla rimozione di quanto abbandonato ed al ripristino dei siti interessati.

In seguito ad esposti e segnalazioni giunti da privati e/o da Associazioni ed Organi di Vigilanza, è stato richiesto, nei casi in cui i trasgressori siano rimasti ignoti, l'intervento del gestore del servizio AMIAT al fine della rimozione dei rifiuti abbandonati e della bonifica delle discariche abusive in suolo pubblico, con la consueta particolare attenzione agli abbandoni su area pubblica di materiali contenente amianto. Nell'anno 2017 sono stati disposti complessivamente 111

interventi straordinari tra derattizzazioni, deblattizzazioni e rimozioni di favi di vespe e calabroni su aree pubbliche, realizzati sempre da AMIAT.

GESTIONE DEL CONTRATTO DI VIABILITÀ INVERNALE

Sono proseguiti nell'anno 2017 la gestione e il monitoraggio del contratto di viabilità invernale, con relative verifiche sulle attestazioni riferite alle prestazioni erogate e controllo delle attività di Amiat sul territorio in occasione delle precipitazioni nevose. La struttura di controllo è stata integrata dalla Divisione Infrastrutture e Mobilità, che collabora operativamente con l'Area Ambiente in caso di precipitazioni copiose.

PROGETTI EUROPEI

Progetto Urban WINS

La Città, subentrando nel ruolo inizialmente previsto in capo alla Municipalità di Matera, è diventata partner istituzionale, sotto forma di Città Pilota, del progetto Urban WINS - Urban metabolism accounts for building Waste management Innovative Networks and Strategies (Horizon 2020 – Proj n. 690047). Il partenariato è ampiamente composito e annovera ben 27 partner, tra municipalità, istituti universitari e di ricerca. La compagine italiana è capitanata dalla Città di Cremona, con il ruolo di capofila del progetto, che è iniziato a giugno 2016 e terminerà il suo percorso a maggio 2019, e che mira a predisporre, tramite lo studio e le analisi condotte da 8 città pilota (Torino, Cremona, Pomezia, Albano Laziale, Leira (Portogallo), Manresa e Sabadell (area metropolitana di Barcellona e Bucarest), un modello di metabolismo urbano da utilizzare all'interno della pianificazione strategica delle Città, nell'ottica dell'eco-efficienza del sistema, prioritariamente nell'ambito di gestione integrata dei rifiuti. Alla Città è richiesto di organizzare agorà virtuali e reali, promuovere la discussione all'interno delle stesse, scegliere i rappresentanti, dividerne i risultati con gli altri partner in occasione di incontri presso l'Unione Europea e partecipare a tutte le attività del progetto.

ESPOSTI AMIANTO

L'Ufficio riceve segnalazioni da privati cittadini ed Enti circa la presenza di manufatti contenenti amianto con richiesta di verifica dello stato conservativo e della pericolosità degli stessi. L'attività dell'Ufficio è di natura amministrativa e si riferisce agli organi di Vigilanza Arpa Piemonte e Dipartimento Integrato della Prevenzione ASL Città di Torino quali supporti tecnici per i rispettivi ambiti di competenza (valutazione dell'indice di degrado e valutazione dell'indice di esposizione): i procedimenti intrapresi sono pertanto vincolati agli esiti delle valutazioni degli Organi di Vigilanza stessi. Nell'attività istruttoria amministrativa l'Ufficio deve rapportarsi con il Corpo di Polizia Municipale per l'accertamento della titolarità dei manufatti, comunicare l'avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. ai proprietari e ai responsabili delle attività svolte negli edifici, adottare ordinanze di bonifica o di mantenimento dei piani di custodia, controllo e manutenzione ai sensi D.M. 6/9/94, adottare provvedimenti di proroga dei termini prescritti con ordinanza, diffide per l'ottemperanza alle ordinanze adottate. Le conclusioni dei procedimenti sono rese note agli esponenti. Con l'approvazione della D.G.R. n. 40-5094 del 18/12/12 è stata introdotta una variazione procedimentale per quanto attiene le sole coperture in cemento-amianto (che rappresentano la maggioranza dei manufatti oggetto di procedimento). Per tali manufatti è previsto il coinvolgimento di entrambi gli Organi di Vigilanza ai fini della valutazione integrata del rischio di esposizione. Il protocollo operativo stabilito in più fasi (determinazione indice di degrado Arpa e richiesta indice rischio di esposizione all'ASL; comunicazione dell'indice di esposizione determinato dall'ASL all'Arpa;

comunicazione degli esiti della valutazione integrata all'Amministrazione Comunale da parte di Arpa) conferma quanto già evidenziato nella relazione 2017 circa un rallentamento dell'iter. Nel corso del 2017 sono stati gestiti 67 esposti e le ordinanze adottate ammontano a 41 proseguendo nel frattempo l'attività di sollecito periodico agli Organi di Vigilanza in relazione ai procedimenti progressi non ancora conclusi.

SERVIZIO ADEMPIMENTI TECNICO AMBIENTALI

AMBITO 1 – IMPATTO DA AGENTI FISICI E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE

INQUINAMENTO ACUSTICO

Nel corso dell'anno 2017 la Città di Torino ha proseguito la collaborazione con ARPA con attività che hanno riguardato in particolare:

- gestione del sistema di monitoraggio acustico della Città e l'installazione di 7 nuovi fonometri a basso costo integrati nella piattaforma SmartDataPlatform, nel quadro del progetto Scuole 2.0;
- verifiche in opera dei requisiti acustici dei nuovi edifici, anche relativamente all'isolamento acustico di facciata, anche a tutela dei nuovi ambienti abitativi dal rumore stradale.

Per l'attività di prevenzione e repressione dell'inquinamento acustico sono stati effettuati, in collaborazione con il Dipartimento ARPA Piemonte e il Corpo di Polizia Municipale, 77 controlli con misure fonometriche e 23 avvii di procedimento per gestione esposti. Le ordinanze emesse nell'anno 2016 sono state 28, comprensive delle attività di controllo su esposto e a campione su i requisiti acustici degli edifici. Le autorizzazioni in deroga ai limiti di emissioni sonore prefissati dalla Legge 447/1995 rilasciate per le attività di cantieri sono state 86 e quelle per manifestazioni su area pubblica sono state 284. I pareri di conformità al Regolamento per la Tutela dall'inquinamento acustico in merito a provvedimenti edilizi sono stati 319.

La Città ha inoltre avviato le attività del *progetto europeo H2020 "Monica"*, che attraverso la collaborazione di 29 partner si pone l'obiettivo di migliorare la gestione dei grandi eventi; per Torino, le soluzioni sperimentali del progetto saranno applicate al Kappa FuturFestival e alla Movida.

INQUINAMENTO DA CAMPI ELETTROMAGNETICI

La gestione della tematica inquinamento da campi elettromagnetici viene effettuata in collaborazione con i Dipartimenti ARPA Piemonte di Torino e di Ivrea. In seguito agli esposti e a richieste da parte di privati cittadini e associazioni, per l'anno 2017, i suddetti dipartimenti su richiesta del Servizio hanno effettuato 17 controlli. La Città ha proseguito a rendere noto il numero e l'ubicazione delle parabole in funzione presso in teleporto di via Centallo, nonché i valori massimi giornalieri della potenza espressa da ogni parabola acquisiti mediante monitoraggio in continuo reso disponibile all'Amministrazione Comunale e ad ARPA. I dati sono pubblicati nella sezione Informambiente.

VALUTAZIONI IMPATTO AMBIENTALE – VALUTAZIONI AMBIENTALI STRATEGICHE

La Legge Regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. “Disposizioni concernenti la compatibilità ambientale e le procedure di valutazione”, che disciplina le procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA) dei progetti e stabilisce i criteri per rendere coerente l’attività di pianificazione e programmazione con gli obiettivi di tutela ambientale, dispone: all’art. 6 (Autorità competenti) che i comuni sono Autorità competente per i progetti di cui all’allegato B3 alla medesima L.R. 40/98; all’art. 7 (Organo tecnico presso l’autorità competente) che è istituito l’Organo tecnico presso l’autorità competente con i compiti di: ricevere le domande e le istanze di avvio dei procedimenti.

Nell’anno 2017 gli Uffici non hanno istruito procedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA.

Per ciò che riguarda la Valutazione Ambientale Strategica intesa come “La valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull’ambiente”, l’ufficio ha predisposto n. 4 provvedimenti di verifica di assoggettabilità, esito della fase di specificazione o parere motivato con eventuale Verifica di compatibilità con il Piano di Classificazione Acustica; in particolare sono state concluse le procedure relative a: PEC “Bertolla Sud” (verifica) - PEC sub ambito 1 “Romania” (specificazione) - PEC “Westinghouse” (specificazione).

AMBITO 2 – BONIFICHE DEL SUOLO – INQUINAMENTO IDRICO

BONIFICHE DEL SUOLO

Procedimenti ordinari e semplificati: nel corso del 2017 l’Area Ambiente ha proseguito l’attività istituzionale di gestione dei procedimenti di bonifica sia sui siti in bonifica preesistenti sia sui nuovi aperti nell’anno. Tale attività comprende l’istruttoria tecnica dei progetti presentati, la gestione delle conferenze dei servizi, l’intrattenimento di stretti rapporti di collaborazione con altri Enti aventi competenza ambientale, in particolare ARPA Piemonte, Città Metropolitana di Torino ed ASL, nonché attività di sopralluogo in campo. In generale, la progettazione di un intervento di bonifica si articola, a norma di legge, in almeno tre fasi principali (piano di caratterizzazione, analisi di rischio sanitario-ambientale sito-specifica e progetto operativo di bonifica o messa in sicurezza permanente) e per ciascuna di essa occorre sia l’istruttoria tecnica che la conferenza dei servizi e le altre attività descritte sopra. Esistono, inoltre, procedure semplificate per bonifiche di siti di ridotte dimensioni, per distributori di carburanti e per alcune specifiche tipologie di interventi.

Procedimenti relativi all’ex Sito di Interesse Nazionale: è proseguita la gestione dei n. 25 procedimenti relativi all’Area Basse di Stura che si sono affiancati ai procedimenti ordinari dopo il declassamento del Sito di Interesse Nazionale (S.I.N.) delle Basse di Stura a sito di competenza comunale avvenuto nel 2013.

Pareri ex art. 28 delle N.U.E.A. del P.R.G. del Comune di Torino e per i punti vendita carburanti: e’ proseguita l’attività di emissione pareri all’Area Edilizia e al S.U.A.P., ai sensi dell’art. 28 delle norme del Piano Regolatore, al fine di effettuare la valutazione preliminare della qualità ambientale del suolo relativamente a siti in trasformazione edilizia e/o urbanistica. Sono stati emessi, inoltre, i pareri ambientali relativi ai punti vendita carburanti richiesti dal S.U.A.P. e dal Servizio Arredo Urbano, nonché altri pareri in tema di bonifiche all’Aree Patrimonio e Urbanistica.

In estrema sintesi, nel 2017 i nuovi procedimenti di bonifica aperti sono stati 13, per un totale storico cumulato di circa 280 procedimenti di bonifica con interventi realizzati o in corso di realizzazione da parte di soggetti pubblici e privati, comprensivi dei siti derivanti dall'ex S.I.N. Basse di Stura.

Nel corso del 2017 è stata svolta attività tecnico-amministrativa per un totale di 58 determinazioni dirigenziali che hanno riguardato 42 dei siti attivi, oltre alla corrispondenza a corredo (richieste di pareri, pareri, convocazioni, solleciti, chiarimenti, .), e sono state svolte 17 conferenze dei servizi e 14 tavoli tecnici. Infine, è stata svolta attività istruttoria ai sensi dell'art. 28 delle norme tecniche del PRG con emissione dei relativi pareri per oltre 78 siti oggetto di interventi edilizi, mentre i pareri relativi ai punti vendita carburanti ammontano a circa 13. Altri pareri sono stati rilasciati ad altri Servizi comunali in tema di bonifiche.

Altre attività: e' stato assicurato supporto specialistico in tema di bonifiche ambientali e terre e rocce da scavo su aree sottoposte a V.A.S. o su aree in cessione o acquisizione da parte della Città all'Ambito 1 del Servizio e alla Direzione Urbanistica e Territorio.

INQUINAMENTO IDRICO

Scarichi civili non allacciati alla pubblica fognatura: l'ufficio preposto a tale tematica nel 2017 ha rilasciato 5 autorizzazioni allo scarico di reflui domestici non in pubblica fognatura; e' stata inoltre svolta attività per la verifica della permanenza dei requisiti per il rinnovo delle autorizzazioni in scadenza ed è proseguita l'attività di verifica degli scarichi civili non allacciati, attraverso sopralluoghi e richieste di documentazione tecnica.

Impianti di climatizzazione: nel corso del 2017 è stato reso un parere a Città Metropolitana di Torino finalizzato al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale per lo scarico di acque tecnologiche provenienti da impianti di climatizzazione con scambio termico in acque superficiali.

Piani di prevenzione e gestione acque di prima pioggia: nel corso dell'anno 2017 non sono stati approvati P.P.G. delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne per punti vendita carburanti, di competenza comunale (ex D. Lgs. 152/2006 e D.P.G.R. n. 1/R/2006).

SERVIZIO POLITICHE PER L'AMBIENTE

TUTELA ANIMALI

CANILI MUNICIPALI

Nel seguente prospetto di dettaglio sono riportati i dati relativi ai cani ed ai gatti ospiti presso i Canili municipali nel corso dell'anno 2017:

	CANI	GATTI
Ingressi al Sanitario	33933	574
Restituiti al proprietario	254	ND
Spostamenti al Canile Rifugio	ND	ND
Affidamenti dal Canile Rifugio	233	133
Gatti reinseriti in colonia	===	257
Sanitario: presenze al 31/12	71	19
Rifugio: presenze al 31/12	139	42

Di seguito si riportano le attività maggiormente significative realizzate dall'Ufficio Tutela Animali:

realizzazione, in collaborazione con l'ASL TO1 Veterinaria, del corso formativo teorico e pratico "Conosci il tuo cane" patentino per buoni cittadini proprietari o futuri proprietari di cani e per volontari che vogliono prestare la loro opera nei Canili Municipali;

monitoraggio dei volontari operanti all'interno delle strutture dei Canili Municipali;

partecipazione alla trasmissione "4 zampe in TV", per far conoscere cani e gatti ospiti del canile Rifugio;

gestione bando per assegnazione contributi sterilizzazione gatti di colonia (30.000 euro);

- prosecuzione della campagna "I botti terrorizzano gli animali";
- affidamento dei seguenti servizi: consulenza veterinaria della Città di Torino per il controllo del benessere degli animali; gestione canile sanitario e canile rifugio (procedura di gara espletata nel 2016 e avvio del rapporto contrattuale con ENPA Onlus il 01/01/2017); raccolta spoglie animali sul territorio cittadino; raccolta rifiuti sanitari pericolosi provenienti dai Canili Municipali.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Si è continuato a perseguire l'obiettivo di favorire l'instaurarsi di rapporti positivi tra uomo e animale d'affezione evitando la piaga dell'abbandono. E' in corso di progettazione il nuovo sito "Animali", che sarà un vero portale, più accattivante e fruibile per gli utenti. Prosegue l'attività di informazione e rapporto diretto con la cittadinanza attraverso l'apposita casella e-mail ufficiotutelaanimali@comune.torino.it

COLONIE FELINE SUL TERRITORIO CITTADINO

E' proseguita la revisione della gestione delle colonie feline e del data base in accordo con le associazioni e i referenti delle colonie stesse. A novembre 2017 le colonie sul territorio di Torino risultavano essere 1.109 unità e per ogni colonia è possibile avere informazioni in merito a: ubicazione, nome dell'Associazione alla quale la colonia è affidata, nome e dati del referente (gattaro/a) e numero di protocollo del documento con cui è stata censita la colonia.

Oltre al database, è stata creata la mappa "Colonie Feline Torino". Sono inoltre proseguite le attività relative alla cura ed alla sterilizzazione di gatti delle colonie regolarmente censite presso il canile sanitario della Città.

INTERVENTI AMBIENTALI - CAMPAGNA PER IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DELLE ZANZARE

Anche per l'anno 2017 la Città di Torino ha approvato il progetto di lotta alla proliferazione delle zanzare sul territorio cittadino, demandandone la gestione tecnica ed amministrativa alla Regione Piemonte. La quota parte comunale per la campagna 2017 è stata mantenuta pari a € 40.000,00 portando il budget totale, comprensivo di cofinanziamento regionale, a € 80.000,00. Come per gli anni precedenti, la Regione Piemonte ha affidato All'Istituto per le Piante da Legno e l'Ambiente (I.P.L.A.) l'attuazione delle attività di controllo, monitoraggio e disinfestazione del territorio.

Nel corso della stagione operativa sono stati effettuati interventi di monitoraggio delle popolazioni alate, interventi larvicidi con prodotto biologico larvicida su focolai ordinari; interventi adulticidi in scuole e cimiteri cittadini; sopralluoghi su strutture pubbliche, a seguito di segnalazioni. Sono stati a tal fine raccolti campioni di zanzare da sottoporre ad analisi virologica per determinare l'eventuale presenza di virus trasmissibili. Nessuna zanzara esaminata del Torinese è risultata infetta.

SERVIZIO SOSTENIBILITÀ ENERGETICA

Il Servizio, nell'anno 2017 ha mantenuto i ritmi di attività e produttività nelle attività d'istituto riguardanti la programmazione e i controlli sui servizi che la Città ha affidato alla Società IREN Energia S.p.A., inerenti a: illuminazione pubblica; impianti elettrici e speciali di immobili comunali; impianti termici e condizionamento di immobili comunali;

Il Servizio ha svolto attività di gestione, controllo, coordinamento ed interfaccia relativamente ai predetti servizi che la Città ha affidato, nel corso degli anni passati, all'Azienda Energetica Municipale, ora IREN Energia S.p.A., mirati alla gestione, installazione e manutenzione degli impianti e delle attività sopra richiamate. Di seguito si riporta il rendiconto per l'anno 2017 delle attività svolte dal Settore Sostenibilità Energetica Municipale, distinte nelle diverse tipologie impiantistiche e di servizi su cui ha operato IREN Energia S.p.A., nell'ambito degli affidamenti convenzionali.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Nel corso dell'anno 2017 è proseguita l'attività di manutenzione e gestione degli impianti di illuminazione pubblica, secondo quanto previsto nella convenzione stipulata con IREN Energia S.p.A., e si è proseguito nell'applicazione delle più recenti tecnologie illuminotecniche, mediante la sostituzione degli apparecchi illuminanti a scarica di gas con quelli a LED.

Sono stati sostituiti 1.318 apparecchi, che vanno a sommarsi ai 50.801 sostituiti negli anni precedenti portando il totale degli apparecchi sostituiti a 52.119 e, in totale, rappresentanti circa il 50% dei punti luce della città, con il conseguente risparmio economico dato dal minore consumo a parità di flusso luminoso emesso.

Le fatture trattate ed avviate al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori, ammontano a un importo complessivo di mln. 8,277 di Euro.

Il Servizio si è inoltre impegnato nella valutazione e gestione delle richieste di miglioria del servizio, provenienti dalle Circostrizioni e dai cittadini, nonché nel coordinamento degli interventi sul suolo pubblico, in accordo con gli altri Servizi della Civica Amministrazione.

IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI DI IMMOBILI COMUNALI

Nell'ambito del processo di normalizzazione, adeguamento, nuove installazioni ed ampliamenti degli impianti elettrici e speciali, il Servizio ha programmato, attraverso analisi e verifiche tecniche del parco complessivo impiantistico elettrico e speciale dei fabbricati comunali, opere che hanno visto la predisposizione di uno stanziamento complessivo, per l'anno 2017, di mln. 2,3 di Euro, ha valutato e verificato i progetti proposti e presentati da IREN Energia S.p.A.

Inoltre, in corso d'anno, il servizio ha trattato ed avviato al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori, fatture emesse da IREN Energia S.p.A. per un importo complessivo di mln 10,662 di Euro.

IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI

La gestione e la manutenzione degli impianti termici comunali ha visto, nel corso dell'anno 2017, il completamento di uno dei principali obiettivi presenti nel contratto di affidamento ad IREN Energia S.p.A., consistente nella trasformazione della quasi totalità delle centrali termiche presenti nel 1994, alimentate a gasolio, in un mix di impianti a gas metano, allacciamenti al teleriscaldamento ed una quota residua a cippato di legna. Anche nel corso dell'anno 2017 il Servizio è stato chiamato ad un notevole impegno nel campo degli impianti per il trattamento dell'aria, in relazione alle attività svolte in particolari ambienti di lavoro e impianti di condizionamento.

Il Servizio, nei limiti degli stanziamenti prefissati ed in relazione ai contenimenti dei consumi energetici, ha attuato e perseguito la politica di soluzioni alternative o con impianti globali a minor dispendio energetico o con apparecchiature ad alto indice di rendimento nel campo degli impianti di condizionamento, mentre nel campo dell'aspirazione forzata e ricambio d'aria degli ambienti di lavoro ha orientato le scelte verso apparecchiature che consentono inoltre il recupero di energia.

Nell'ambito del processo di normalizzazione, adeguamento, nuove installazioni, modifiche ed ampliamenti degli impianti termici e trattamento aria, il Servizio ha:

- programmato, attraverso analisi e verifiche tecniche del parco complessivo impiantistico termico e di trattamento aria dei fabbricati comunali, opere, per l'anno 2017, per un ammontare complessivo di mln 1 di Euro;
- trattato ed avviato al pagamento, a seguito di verifica contabile e di regolare esecuzione dei lavori, fatture emesse da IRIDE Servizi S.p.A per un importo complessivo di mln 9,035 di Euro.

AREA VERDE

SERVIZIO VERDE PUBBLICO

Il patrimonio verde della Città di Torino è distribuito su una superficie di oltre 20 milioni di mq. Oltre 9 milioni di mq sono mantenuti dal Servizio Verde pubblico e comprendono i grandi parchi a valenza cittadina ed i giardini storici. In tal senso il Servizio svolge diverse tipologie di attività manutentive sfalci erba, pulizia, fioriture, produzioni floricole ed agricole, gestione delle fontane e degli impianti di irrigazione). Il patrimonio arboreo cittadino è costituito, invece, da 110.000

piante oltre a 160 ettari di boschi. Circa 7,5 milioni di aree verdi di quartiere (piccoli giardini, aree verdi spartitraffico e scolastiche) sono in gestione alle rispettive Circoscrizioni. Le alberate, le fontane e le fioriture di tali aree sono invece gestite comunque dal servizio centrale. Le restanti aree sono gestite in parte da soggetti terzi (es. AFC per il verde cimiteriale) per la parte orizzontale e dal Servizio Verde Gestione per la parte arborea (impianti sportivi, bocciofile, ecc.).

La gestione e la cura degli spazi verdi avviene sia in economia diretta con risorse umane interne all'Ente, mediante l'impiego dei giardinieri, a cui sono affidate aree verdi storiche o di particolare pregio e le fioriture, sia i servizi affidati in appalto ad imprese profit e cooperative sociali.

VERDE ORIZZONTALE - MANUTENZIONE ORDINARIA INTEGRATA DEI PARCHI URBANI

Nel 2017 il Settore ha proseguito l'esperienza di gestione integrata dei grandi parchi, tramite appalto con clausola di inserimento di soggetti appartenenti alle fasce deboli. Le risorse assegnate hanno consentito di mantenere la prestazione allo stesso livello qualitativo del 2016, sia per il servizio di sfalcio erba, sia per i servizi di pulizia e monitoraggio dei grandi parchi. Sono proseguiti gli interventi di manutenzione presso il complesso ex Bonafous che il Servizio gestisce dal 1987 e all'interno del quale svolge, sia con propri operatori, sia in appalto, attività di produzione florovivaistica ed attività agricole sperimentali. La conduzione del vigneto e della cantina è stata svolta dall'Università di Torino nell'ambito di una specifica convenzione.

FONTANE ED IRRIGAZIONE

L'attività di manutenzione ha riguardato principalmente le 28 fontane attive e gli impianti di irrigazione a servizio delle aree verdi cittadine, mentre l'attività di pulizia, sia pur con modalità diverse, ha interessato tutte le 83 fontane presenti sul territorio cittadino.

IMMAGINE URBANA, FIORITURE E VIVAIO

Gli allestimenti ad aiuola hanno interessato una superficie di circa 2.500 mq nei mesi estivi principalmente concentrata nelle aree centrali. Le aiuole sono state realizzate e mantenute interamente dai giardinieri del servizio. La produzione di piantine è stata realizzata interamente dai giardinieri comunali nelle Serre dell'Istituto Bonafous.

GESTIONE ALBERATE

Il patrimonio arboreo della Città di Torino comprende oltre 110.000 piante lungo i viali stradali ed i giardini storici, parchi e giardini ed oltre 160 ettari di aree boscate di proprietà comunale

L'attività di gestione delle alberate persegue il duplice obiettivo di garantire la sicurezza del cittadino dal potenziale rischio di schianto di alberi o di parti di essi e di conservare e proteggere gli alberi, in quanto patrimonio della Città. L'attività, nel dettaglio, si articola in monitoraggio della stabilità degli alberi tramite l'utilizzo della tecnica del V.T.A. (Visual Tree Assessment), potatura, abbattimento degli alberi secchi o pericolosi, messa a dimora di nuovi alberi sia in sostituzione di precedenti abbattimenti, sia per nuovi filari o gruppi, rimozione di alberi abbattuti a seguito di nubifragi od altri eventi. Gli interventi di potatura sono effettuati sulla base di un piano di assestamento pluriennale ed di un programma di interventi annuale che identificano le priorità di azione.

E' proseguito il progetto "Dona un albero alla tua Città" che permette ai cittadini di contribuire alla messa a dimora di alberi ad alto fusto ed il progetto "1000 alberi" con il coinvolgimento dei cittadini in attività di piantumazione.

Nell'ambito della manutenzione ordinaria delle alberate, sono stati eseguiti lavori di potatura di messa in sicurezza ed abbattimenti conseguenti al monitoraggio di stabilità. Nel rispetto del piano di assestamento delle potature e del programma annuale, sono stati eseguiti interventi straordinari di potatura e di rimonda viali, giardini, piazze e parchi che risultavano fuori turno, con finanziamento in conto capitale.

SERVIZIO GESTIONE GRANDI OPERE

Nell'anno 2017 è proseguita la progettazione e l'esecuzione di interventi, avviati anche in anni precedenti, di manutenzione straordinaria su tutto il territorio cittadino con la ristrutturazione di parchi e giardini di quartiere.

E' stata esperita la procedura di gara dei nuovi interventi programmati in ambito collinare (Circoscrizioni 7 ed 8), al fine di provvedere alla sistemazione, ripristino e consolidamento strutturale di aree collinari soggette a dissesti. Parimenti, conclusesi le procedure di gara, sono stati avviati i lavori dell'intervento a sostegno della mobilità ciclabile denominato "Biciplan – Realizzazione tratti di ciclopiste su verde" che prevede la realizzazione di un collegamento ciclabile tra piazza Marmolada e piazza Robilant. Sono proseguiti senza interruzioni anche i lavori di realizzazione del Parco dei Laghetti Falchera, finanziati con risorse del "Fondo per l'attuazione del Piano Nazionale per le Città". E' proseguita la progettazione dell'opera "Green Belt – ciclopista Parco Dora/Pellerina/Collegno", che consiste nella realizzazione per uno sviluppo di circa 3 Km di un percorso ciclopedonale ad anello e consentirà un'ulteriore implementazione della rete dei percorsi ciclo pedonali con l'intento di integrare nel "sistema verde" aree che presentano una frammentarietà territoriale, non altrimenti raggiungibili, ma che presentano una spiccata valenza naturalistica da valorizzare; tale intervento è finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO 2014/2020). I lavori di realizzazione del percorso ciclabile di Via Anselmetti (opere a verde di compensazione del Termovalorizzatore del Gerbido) stanno procedendo con difficoltà a seguito del ritrovamento di materiali contenenti amianto in un cantiere attiguo, che ha comportato l'attivazione da parte di ARPA delle procedure di legge a tutela della salute pubblica. Le problematiche sono in via di risoluzione. Prosegue la progettazione di un primo ambito del Parco Sangone, con l'obiettivo di riqualificare ulteriori porzioni spondali del torrente Sangone, anche attraverso attività di bonifica per assicurare la piena fruibilità delle aree.

Nell'ambito del Piano AxTo – Azioni per le periferie torinesi, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento "Parco Dora lotto Valdocco Nord sub B", unico lotto del Parco non ancora realizzato, e pertanto nell'ottica di poter completare un'opera di trasformazione strategica per la città di Torino di cui sono già stati realizzati i lotti (Michelin, Vitali, Ingest, Mortara, Valdocco). L'opera sarà appaltata nei primi mesi dell'anno 2018.

ATTIVITÀ SVOLTE

Le attività più significative che hanno avuto corso nell'anno 2017 sono state:

- progettazione a livello di studio di fattibilità, progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo, eseguita direttamente dal personale del Servizio o in coordinamento e

controllo per progetti, o parti specialistiche di essi, non eseguibili direttamente per carenza di organico;

- esecuzione di opere nell'ambito dei LL.PP. (direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo) per la realizzazione / riqualificazione di aree verdi;
- gestione rapporti con altri Enti / Amministrazioni per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni (AIPO, Ente Parco del Po, Soprintendenza ecc.);
- ottenimento e gestione di finanziamenti per la realizzazione di interventi di verde pubblico nell'ambito di urbanizzazioni, di piani di riqualificazione urbana, progetto regionali e Comunitari di recupero ambientale.

In attuazione del Programma Pluriennale dei Lavori Pubblici, gli obiettivi raggiunti dal Servizio nel corso del 2017 sono stati i seguenti:

Opere eseguite o in corso di esecuzione su impegni di spesa assunti in esercizi precedenti

- Laghetti Falchera – Recupero e riqualificazione ambientale e realizzazione di un parco agricolo di livello comunale;
- Realizzazione ciclopista Via Anselmetti – Opere compensazione ambientale termovalorizzatore;
- Manutenzione – Interventi Straordinari Circostrizione 7 – Bilancio deliberativo,
- Manutenzione Straordinaria Aree Verdi – Sicurezza e adeguamenti;
- Manutenzione – Interventi Straordinari in parchi, giardini ed aree verdi - Anno 2015;
- Manutenzione – Interventi Straordinari in parchi, giardini ed aree verdi - Anno 2016;
- Biciplan – Realizzazione tratti di ciclopiste su verde – completamento.

Opere ultimate nell'esercizio 2017

- Manutenzione straordinaria lotto 2 – Parco Dora Spina 3;
- Opere progettate e approvate nell'esercizio 2017
- Green Belt – ciclopista Parco Dora/Pellerina/Collegno (progetto definitivo);
- Interventi Straordinari Verde Pubblico (progetto di fattibilità tecnico economica e progetto definitivo);
- Parco Dora lotto Valdocco Nord sub b - Progetto AxTo.

Progetti finanziati nell'esercizio 2017

- Interventi Straordinari del Verde Pubblico.

Opere finanziate in anni precedenti con procedure di affidamento in corso

- Interventi di riassetto idrogeologico e percorsi collinari Circ. 7- 8.

L'importo complessivo delle opere impegnato nell'anno 2017 ammonta a 1,02 milioni di Euro.

Per quanto riguarda invece la spesa corrente sono stati impegnati 2.895,00 Euro per spese di funzionamento.

PROTEZIONE CIVILE

Ha svolto la sua attività istituzionale innanzitutto relativamente al Piano di emergenza Cedimento Diga del Moncenisio, per il quale sono stati formalizzati i primi documenti necessari e peculiari di competenza del Sindaco quale Autorità di Protezione Civile che devono essere diramati in caso di criticità dell'impianto idroelettrico, in particolare l'Allerta Vigilanza Rinforzata, l'Allerta Preallarme e l'ordinanza contingibile e urgente di evacuazione con le

allegate planimetrie indicanti le aree sicure dove la popolazione interessata dall'onda di piena deve recarsi.

E' stato perfezionato e potenziato il sistema di allertamento per il rischio idraulico e idrogeologico; sono stati individuati ulteriori soggetti sensibili nelle località fluviali e collinari mediante informativa del rischio e inserimento nella procedura operativa di allertamento, anche sulla base delle ulteriori conoscenze acquisite in occasione dall'ultima alluvione di novembre 2016.

Inoltre, prosegue il progetto "Salviamoci la Pelle" afferente l'educazione alla sicurezza nelle scuole cittadine aderenti al progetto.

MANIFESTAZIONI/ESERCITAZIONI

Le manifestazioni/esercitazioni che hanno interessato la Protezione Civile nel 2017 sono di seguito riportate:

- Colori e rumori di Lucento 22 febbraio;
- Raccolta alimentare 4 marzo;
- Notte bianca a Palazzo Reale 7 aprile;
- 25 Aprile festa della Liberazione;
- Let's Clean up Europe attività di pulizia Parco della Confluenza 27 maggio;
- 1° maggio 2017;
- Progetto Quartiere Pulito 14 maggio;
- Inaugurazione Stadio Filadelfia 25 maggio;
- Finale Champions League 3 giugno;
- Salone dell'auto di Torino - Parco Valentino 7 - 11 giugno;
- Gay Pride + Concerto Ariana Grande 17 giugno;
- Concerto Tiziano Ferro 21 giugno;
- Esercitazione Full-Scale Aeroporto Caselle 22 giugno;
- Festeggiamenti Patrono San Giovanni. 23 e 24 giugno con particolare riguardo alla direttiva del 7 giugno del Capo della Polizia Gabrielli;
- MI-TO P.zza San Carlo 9 -10 settembre musica;
- Gara ciclistica Milano-Torino 5 ottobre;
- Turin Marathon 29 ottobre;
- Gara podistica Tutta Storta 22 ottobre;
- "Io non Rischio - Buone pratiche di protezione civile" con il Dipartimento Nazionale Protezione Civile 14 ottobre;
- Colletta Alimentare 25 novembre;
- Corsa dei Babbi Natale 3 dicembre;
- "16° Vetrina di Natale" Progetto InGenio con la Direzione Politiche Sociali - Servizio Disabili. 8 dicembre;
- Campagna "La Pigotta Unicef 2-3-8-9-10-16-17 dicembre;
- Comunità Sant'Egidio 18 e 28 dicembre.

INTERVENTI ISTITUZIONALI

- tavoli tecnici per Piano emergenza Cedimento Diga del Moncenisio;
- informativa rischio frane residenti collina;
- informativa rischio idrogeologica residenti aree Fioccardo - Meisino - Balbis;
- monitoraggio area collinare - monitoraggio fiumi;

- intervento sgombero area Ex Moi;
- corso di formazione ai Volontari del Gruppo Comunale sull'uso dell'idrovora;
- corso di formazione sanitario ai Volontari del Gruppo Comunale presso la Croce Verde.

INTERVENTI IN EMERGENZA

- n. 19 interventi (incendi presso strutture abitative ecc.) sul territorio comunale compresa la gestione dell'”Emergenza Freddo” dall' 8 al 15 gennaio che ha comportato l'istituzione di un punto di assistenza e ristoro per la distribuzione di bevande calde e viveri di sussistenza, all'interno della Metropolitana con ingresso da p.za Carlo Felice fronte stazione ferroviaria Porta Nuova;
- a seguito di sisma in Umbria partecipazione per 9 giorni a Norcia e località limitrofe di un funzionario della Protezione Civile per specifica richiesta della Regione Piemonte.

COMUNICAZIONI DI ALLERTAMENTO METEOROLOGICO

- n. 48 comunicazioni di allertamento.

INTERVENTI NELLE SCUOLE

- n. 42 interventi nell'ambito del progetto educativo “Salviamoci la Pelle”.

STAFF DIVISIONE

L'ufficio di Divisione si è occupato nel corso dell'anno 2017 di:

- attività tecniche inerenti la manutenzione ordinaria del Palazzo di Giustizia di Torino, del complesso ex carcerario “Le Nuove” (per la parte di proprietà) e di altre sedi giudiziarie;
- altre attività tecniche di supporto agli Uffici Giudiziari per il coordinamento e programmazione di interventi vari;
- proseguimento delle attività tecniche mirate al completamento della rifunionalizzazione dello storico complesso carcerario “Le Nuove”, quale ampliamento delle sedi degli Uffici Giudiziari (con particolare riguardo al fabbricato VI braccio);
- adeguamento della procedura “verifica progettazione opere pubbliche” alla nuova ISO 9001:2015 attraverso la definizione dei requisiti relativi alla “analisi del contesto, individuazione delle parti interessate e valutazione dei rischi/opportunità”.
- Nell'ambito della Divisione, direttamente in staff, ha operato l'ufficio di Energy Management.

ENERGY MANAGEMENT

CRUSCOTTO PER L'ENERGIA

L'attività è da contestualizzare nell'architettura della banca dati del patrimonio immobiliare e dei consumi della Città - “Archibus - Progetto Factotum 2” ed è stata svolta con la sinergia del CSI e dei Sistemi Informativi della Città, del Servizio Utenze e del Politecnico di Torino. In particolare l'ufficio di Energy Management ha fornito significativi contributi alla progettazione di un unico database sul quale far confluire tutte le informazioni concernenti sia il patrimonio edilizio della Città, sia i dati di consumo energetico comprensivi di bollette, dati trasmessi dai

distributori di energia e dati tratti dalla presenza di sensori dislocati in alcuni edifici della Città. Il progetto di centralizzazione di tutti i dati relativi al patrimonio civico, chiamato Factotum, si basa sul database Archibus, uno dei più utilizzati a livello mondiale per il facility management. Contestualmente sono stati avviati tavoli di lavoro con i distributori di energia, volti al raggiungimento di accordi per l'ottenimento di dati di consumo con tempistiche e formati più adatti allo svolgimento di una reale politica di energy management.

AZIONI ATTUATE PER IL CONTENIMENTO DEI CONSUMI

Piano di monitoraggio

Al fine di indagare in maniera ancora più approfondita sugli anomali comportamenti di alcuni fabbricati, sotto l'aspetto energetico, l'ufficio di Energy Management ha dato avvio ad un piano di monitoraggio dei consumi applicato agli edifici per i quali occorre degli approfondimenti per determinare le cause di alcune anomalie nei consumi registrati. Pertanto, con l'ausilio di IREN Servizi e Innovazione (ora IREN Energia), si sono installati numerosi sub contatori in tre edifici della Città (Piazza S. Giovanni, palazzo dei LL.PP, via Giulio, sede dell'Anagrafe e dei Servizi Sociali, via Villa Glori, sede della piscina Lido). I dati raccolti saranno inviati alla Smart Data Platform e successivamente sottoposti ad analisi.

Progetto Revamping 2 – modifica del contratto originario

Nel corso dell'anno 2016 è stata avviata e conclusa a cavallo tra il 2016 ed il 2017 l'operazione Revamping 2, consistente nella sostituzione di generatori di calore e nell'aggiornamento delle centrali termiche in 118 edifici della Città. L'operazione, determinata anche dalla necessità di adeguare gli impianti termici alle normative in vigore in tema di emissioni inquinanti, è stata realizzata da IREN nell'ambito di un contratto di prestazione energetica. La riduzione minima dei consumi è stata fissata contrattualmente al 10%, ma, anche in questo caso, si può stimare un taglio medio reale del 20%, con benefici ancora più consistenti sotto il profilo del rilascio in atmosfera di sostanze inquinanti, in particolar modo degli ossidi di azoto. Nell'ambito di tale progetto, nel 2017 il Gestore Servizi Energetici (GSE) competente per l'erogazione dei contributi, stimati in 2.039.135,00 Euro, inseriti nel quadro economico dell'opera e correlati all'efficientamento energetico (cosiddetto "conto termico") del progetto presentato direttamente da IREN Servizi e Innovazione (oggi IREN ENERGIA S.p.A) ha sollevato alcuni rilievi. Tali rilievi sono stati accolti modificando il contratto originario nell'anno 2017.

SPERIMENTAZIONE CON IREN MERCATO

Il progetto ha comportato l'installazione di un sistema di monitoraggio dei prelievi di energia elettrica su 10 edifici individuati dal Comune di Torino, in accordo con IREN MERCATO, tra quelli rappresentativi delle destinazioni d'uso più diffuse nell'ambito del patrimonio civico.

Il sistema di monitoraggio è stato composto da 10 "smart meter" che sono stati installati sui misuratori di energia elettrica in bassa tensione (contatori) direttamente dal Comune. La durata del progetto pilota è stata di 6 mesi.

Per l'ufficio di Energy Management lo scopo precipuo della sperimentazione è consistito nel valutare l'affidabilità degli smart meter, in termini di regolarità di funzionamento e trasmissione dati e in termini di attendibilità dei dati misurati.

PON Metro

Nell'ambito del progetto PON METRO 2014-2020 ed, in particolare, all'azione 2.1.2 sull'efficientamento energetico degli edifici pubblici, che prevede l'utilizzo di fondi per circa 8 milioni di euro, l'ufficio ha cooperato con i settori tecnici della Città, coinvolti nella realizzazione delle opere, fornendo un insieme di informazioni e documentazione utili su un insieme di edifici tra i quali scegliere quelli sui quali intervenire per renderli più efficienti energeticamente.

I settori preposti hanno scelto 5 edifici: tre scuole, una biblioteca e un edificio adibito ad uffici.

Nella scelta, hanno avuto un peso determinante i seguenti criteri:

- edifici energivori (individuati tra quelli con più alti consumi assoluti);
- edifici oggetto di attenzione da parte dei settori competenti;
- edifici di cui si possiede un buon grado di conoscenza tecnica e del profilo dei consumi energetici.

PROGETTAZIONE EUROPEA

Tribute

La Città di Torino ha partecipato, come membro di un vasto partenariato internazionale, al Progetto Europeo "TRIBUTE - Take the energy bill back to the promised building performance" (tema: energy management), finanziato tramite i fondi europei del Settimo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo 2007-2013 (Call: FP7-2013-NMP-ENV-EeB). Il progetto, che è stato avviato il 1° ottobre 2013 e terminato il 30 settembre 2017, ha sviluppato un "sistema intelligente di monitoraggio e controllo dell'energia" in grado di minimizzare il divario tra le prestazioni energetiche simulate e quelle reali, attraverso il miglioramento della capacità predittiva degli attuali sistemi di monitoraggio e controllo delle performance energetiche degli edifici.

Nell'ambito del progetto, la Città è stata coinvolta prioritariamente nelle attività di definizione e installazione di più sistemi di sensori (Schneider, NXP, Università e Centro di Ricerca di Cork) e delle predisposizioni informatiche presso la Biblioteca Italo Calvino di Lungo Dora Antonelli 94, in vista della sperimentazione del sistema in-situ.

Il progetto ha previsto azioni sia tecniche che di disseminazione con contatti continui, in particolare, con Schneider ed il Politecnico di Torino e la fattiva collaborazione con il Museo A come Ambiente ed alcune scuole secondarie di primo grado della Città.

Interreg Europe Moloc

L'oggetto principale del progetto MOLOC (LOW Carbon urban MORphology. new urban morphologies, new governances, new challenges for cities in energy transition), finanziato all'85% dall'Unione Europea e al 15% dal fondo di rotazione ministeriale, è quello di individuare buone pratiche volte ad uno sviluppo urbano sostenibile, ad incoraggiare una maggiore sensibilità ambientale da parte dei cittadini e stili di vita più adatti alla fase di transizione energetica che la città sta vivendo. L'ufficio di Energy Management ha collaborato e continuerà a collaborare con altri settori della Città (Urbanistica, Relazioni Internazionali, ecc.) alla realizzazione di tale progetto nel suo sviluppo pluriennale.

DIVISIONE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

La Divisione Infrastrutture e Mobilità si occupa di garantire nel modo più efficace ed efficiente il soddisfacimento della domanda di mobilità, di sosta e di riqualificazione dello spazio pubblico attraverso l'uso compatibile delle risorse disponibili.

Gli impegni dei Servizi della Divisione, nell'anno 2017 hanno riguardato essenzialmente la progettazione, direzione lavori, esecuzione di interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria, infrastrutture ed esecuzione di opere per la realizzazione e/o riqualificazione di aree viabili e pedonali, e attività di pianificazione, di progettazione ed attuazione di interventi sulla mobilità pubblica e privata.

A tale scopo, la Divisione ha utilizzato la propria struttura organizzativa con l'accorpamento delle sue competenze in due aree tematiche di intervento, significative rispetto alle esigenze prioritarie del territorio:

Area Mobilità strutturata nei seguenti Servizi:

- Esercizio
- Mobilità
- Mobilità Dolce

Area Infrastrutture strutturata nei seguenti Servizi:

- Suolo e Parcheggi
- Urbanizzazioni
- Ponti Vie d'Acqua e Infrastrutture

Nell'anno 2017 la Divisione ha gestito le seguenti risorse finanziarie (spese correnti):

Esercizio:	€ 1.121.444,00
Mobilità:	€ 41.734,00
Suolo e Parcheggi:	€ 706.285,00
Urbanizzazioni:	€ 1.390,00
Ponti, Vie d'Acqua e Infrastrutture:	€ 282.630,00

Nell'anno 2017 la Divisione ha emesso reversali per entrate pari a

- € 747.374,46 per canoni parcheggi Bodoni e Lingotto
- € 539.293,72 per contrassegni e trasporto disabili
- € 804.681,05 per car-sharing.
- € 894.835,00 per progetti di mobilità sostenibile
- € 29.440 per canoni vari (sovracanone rivierasco per impianti idroelettrici; indennizzo per immobile sito in Via Pianezza n. 107; canone per utilizzo aree demanio idrico)

Nell'anno 2017 la Divisione ha utilizzato le risorse finanziarie disponibili per gli investimenti così ripartite:

- Suolo e Parcheggi: mln. 5.460 di cui:
 - Mln. 6,919 per interventi di manutenzione straordinaria suolo, modifiche viabili e pavimentazioni lapidee
 - mln. 0,147 per interventi di manutenzione straordinaria segnaletica stradale
 - mln. 0,197 per interventi viabilità ciclabile
 - mln. 0,197 per interventi straordinari di abbattimento barriere architettoniche sui marciapiedi della città
 - mln. 2,000 per interventi di manutenzione straordinaria sulle pavimentazioni stradali nell'ambito del progetto AxTO Azioni per le periferie torinesi (finanziamento ministeriale)
- Ponti, Vie d'Acqua e Infrastrutture: mln. 4,395 di cui:
 - mln. 2,213 per interventi urgenti sul viadotto al km 1,980 di Str. al Traforo del Pino
 - mln. 1,492 per lavori di ripristino e consolidamento sponda sinistra fiume Po, in corrispondenza del Museo dell'Automobile, di cui mln. 1 contributo Regione Piemonte
 - mln. 0,690 per interventi su sedimi e scarpate di strade collinari e di salvaguardia delle infrastrutture della Città lungo i corsi d'acqua.
- Urbanizzazioni: mln 3,505 di cui
 - - mln. 2,905 per l'intervento di riqualificazione dell'asse di via Nizza e ciclopista finanziati nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO 2014/2020).
 - - mln. 0,600 per 4 interventi di messa in sicurezza degli accessi alle scuole cittadine nell'ambito del progetto AxTO Azioni per le periferie torinesi (finanziamento ministeriale)

Sono proseguite le iniziative del Mobility Manager, nella persona del Direttore, volte a favorire il percorso casa-lavoro attraverso l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico per le Aziende e Società che hanno istituito la figura del Mobility Manager nel loro organico, nell'ambito dello specifico accordo con G.T.T. Si è inoltre realizzato un questionario per i dipendenti dell'Amministrazione sulle modalità di spostamento che è stato, distribuito per la compilazione con la collaborazione dei Settori Risorse Umane e Sistemi Informativi. La disamina e l'elaborazione dei dati ottenuti faranno parte integrante del Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL).

Da un'interazione costruttiva tra Città di Torino, Città Metropolitana di Torino e Regione Piemonte è proseguito il tavolo di lavoro permanente, un processo di condivisione che permette di conferire maggiore efficacia alle azioni che si intendono intraprendere insieme, ottimizzando e uniformando buona parte delle proposte in materia di Mobility Management come l'obiettivo di perseguire un PSCL dal format unificato e georeferenziato.

PARTECIPAZIONE A PROGETTI EUROPEI

Sono state ultimate le attività di partecipazione in qualità di partner, al progetto europeo Opticities.

E' stata realizzata e testata una mappa multimodale di supporto alla pianificazione della mobilità (DST) e si è partecipato ai corsi predisposti per l'addestramento all'utilizzo della piattaforma. Si è partecipato al testo del navigatore multimodale TUE TO.

E' proseguito il coinvolgimento della Direzione Infrastrutture e Mobilità nei progetti europei di cui la Città è partner:

SOCIALCAR

L'oggetto principale del progetto SOCIALCAR è sviluppare un nuovo network per la mobilità intelligente, condividendo le informazioni del carpooling con quelle dei sistemi di trasporto e mobilità. SOCIALCAR si basa sulla sempre maggior interconnessione delle persone e diffusione di servizi Internet e capitalizza il lavoro di un forte team paneuropeo che associa expertise di scienze economiche, sociali e psicologie e prevede il coinvolgimento di 10 siti urbani europei che costituiranno il luogo per testare le innovazioni e produrranno business plan.

La città di Torino attraverso questo progetto ha sostenuto la creazione del primo servizio in Italia di Taxi condiviso attraverso APP (WETAXI).

Tale progettualità è stata possibile grazie all'azione del Comune di Torino nel realizzare diversi incontri tra i vari portatori d'interesse.

SOLEZ

L'obiettivo finale del progetto è quello di aumentare la conoscenza e l'esperienza su approcci di pianificazione e implementazione ZTL efficaci, permettendo ai responsabili politici e pianificatori dei trasporti delle 8 Aree Urbane Funzionali direttamente coinvolte nel progetto, di progettare e gestire in modo efficace le ZTL ed altre misure analoghe nei confronti della mobilità sostenibile.

Le azioni comuni, hanno portato alla produzione di 8 Piani d'Azione, che ha quindi identificato una serie di compiti specifici, connessi con norme di circolazione e di restrizione dell'accesso , che contribuiranno a questi obiettivi in un periodo di 3-5 anni.

SETA

L'oggetto principale del progetto SETA è quello di sviluppare, attraverso il gran numero di dati relativi alla mobilità che sono disponibili nelle città, un modello che permetta una migliore organizzazione, pianificazione e monitoraggio della mobilità urbana e quindi la razionalizzazione dell'utilizzo di risorse e la riduzione degli sprechi connessi alla congestione del traffico.

Per quanto riguarda Torino si è scelto come "use cases" di progetto di operare su due fronti, il trasporto pubblico ed il trasporto privato.

Per quanto riguarda la città di Torino è stato istituito un primo living che ha:

- testato tecnologie al fine di definire i carichi reali (possibilmente in real time) sui mezzi pubblici tramite l'utilizzo di video-analisi e di sensori a bordo;
- testato tecnologie di video-analisi sulle telecamere messe a disposizione da 5T per analizzare i dati di traffico;
- testato un App per il tracciamento dei percorsi in bici.

Su quest'ultimo test, con il sostegno della Regione Piemonte e della Città Metropolitana di Torino, è stata realizzata una gamefication da Novembre a Dicembre 2017 che ha coinvolto diverse aziende del territorio con il mobility manager.

SUITS

L'oggetto principale del progetto SUITS è incrementare la capacità degli enti locali di sviluppare e implementare strategie, politiche, tecnologie, pratiche, procedure, strumenti e misure varie in favore di sistemi di trasporto intelligenti, sia per le persone sia per le merci.

Per quanto riguarda Torino, il progetto capitalizza le esperienze acquisite, o in via di acquisizione, nell'ambito di altri progetti finanziati dall'Unione europea (PUMAS, NOVELOG, SOCIALCAR, SETA) nonché la partecipazione alla rete europea di città CIVITAS, che ha proprio lo scopo di incrementare l'implementazione di misure di trasporto sostenibile a livello urbano.

STEVE

L'obiettivo principale del progetto STEVE è quello di sviluppare veicoli elettrici leggeri (EL-Vs) al fine di testare nuovi servizi di elettromobilità (eMaaS-electro-Mobility-as-a-Service). Il test viene effettuato su città di differenti dimensioni per capire le necessità dei rispettivi utenti e le modalità migliori per promuovere la mobilità elettrica nei diversi contesti.

IMOOVE

L'oggetto principale del progetto IMOVE è quello di contribuire a cambiare radicalmente il paradigma della mobilità adottando elementi abilitatori di business e strumenti tecnologici, aprendo la strada a una capacità "di roaming" per gli utenti Mobility as a service (Maas) a livello europeo. Per quanto riguarda Torino, il progetto prevede la realizzazione di un Living Lab che coinvolga attraverso la piattaforma URBI la maggior parte di servizi di mobilità pubblica ed in sharing.

PREPAIR

Il progetto PREPAIR mira a realizzare azioni nei territori della Valle del Po e della Slovenia per migliorare la qualità dell'aria, in accordo con la Direttiva Europea 2008/50/EC e la strategia europea "aria pulita per l'Europa". Il progetto estende le misure già presenti nei piani della qualità dell'aria a livello regionale su una scala più ampia, rafforzando l'integrazione verticale tra i diversi livelli di governance e realizzando quella orizzontale tra i settori più importanti che hanno impatto sulla qualità dell'aria. Le Regioni, pertanto, si sono raggruppate e hanno pianificato azioni allo scopo di ridurre le emissioni nel corso dei prossimi anni. Le azioni sono estese anche in Slovenia per ridurre il movimenti di agenti inquinanti lungo il Mare Adriatico.

Al fine di fornire la più ampia informazione sui progetti, sulle attività e modifiche in tema di mobilità e infrastrutture viarie, anche nel corso del 2017 la Divisione Infrastrutture e Mobilità ha utilizzato i canali comunicativi predisposti dalla Città di Torino attraverso la gestione e gli aggiornamenti sulla pagina web della Città nel canale tematico "Viabilità e Trasporti".

Si segnalano le principali iniziative intraprese nel corso dell'anno 2017:

- Revisione, gestione e aggiornamenti Pagina Web all'interno del Sito Internet della Città nel canale tematico "Viabilità e Trasporti" con il supporto della Redazione Web

- Gestione canale di veicolazione informazioni denominata “circolato@googlegroups.com” in collaborazione con la Redazione Web, per la divulgazione e il coordinamento (con GTT, 5T, Ufficio Stampa, VV.UU ecc.) di informazioni principalmente relative ai cantieri su suolo pubblico.
- Campagne informative su pannelli a messaggio variabile (VMS e MUPI) per iniziative mirate, come: 6 Nuove porte elettroniche nelle Strade riservate ai mezzi pubblici e estensione della sosta a pagamento, o vari cantieri impattanti sulla viabilità.
- Divulgazione materiali informativi per comunicati, conferenze stampa etc. in occasione di inizio lavori, proseguimento e progettazione di nuove opere (Viale della Spina sulla copertura Passante Ferroviario, Parcheggio Galileo Ferraris, Prolungamento Metro Lingotto–Bengasi in collaborazione con Infra.To, Progetto Pon Metro - intervento di riqualificazione di via Monferrato)
- Partecipazione al tavolo di Comunicazione e relative attività, per i lavori inerenti la realizzazione della linea ferroviaria Torino-Ceres
- Collaborazione per organizzazione eventi e per inaugurazioni opere concluse o per iniziative relative quali Bike2Work, Settimana della Mobilità Sostenibile,
- Aggiornamenti periodici della pagina Intracom dedicata alla Direzione (circolari e disposizioni organizzative, organigrammi, modulistica, link utili, ecc).

SERVIZIO ESERCIZIO

È proseguita l’attività gestionale dei contratti di servizio con G.T.T. S.p.A., per l’esercizio della linea 1 di metropolitana e della sosta a pagamento su suolo pubblico ed in strutture.

GESTIONE/CONTROLLO DELLA MOBILITÀ DISABILI E GESTIONE DISCIPLINA USO SUOLO PUBBLICO

È proseguita l’attività di gestione dell’ufficio permessi di circolazione, gestione dei contrassegni di circolazione in ZTL e riscossione del pagamento dei permessi con utilizzo del bollettino postale e tramite bancomat e verifica “on line” dei versamenti.

Sono stati attivati sei nuovi varchi elettronici controllati da telecamere nella ZTL.

È stata autorizzata la sperimentazione per un anno del rilascio di un permesso ZTL blu A, a titolo gratuito ai possessori di veicoli elettrici puri, a titolo oneroso al 50% della tariffa vigente ai possessori di veicoli ibridi elettrici (elettrico/termico) e di veicoli bifuel non commerciali (GPL – metano/termico)

È continuata l’attività con i Servizi Sociali finalizzata ad attuare le disposizioni, contenute nel Regolamento del servizio di trasporto destinato a persone assolutamente impedite all’accesso ed alla salita sui mezzi pubblici di trasporto ed ai ciechi assoluti, approvato dal Consiglio Comunale in data 7 maggio 2012.

È proseguita la gestione con la ditta GHIME. s.r.l. del contratto relativo alla gestione amministrativa del servizio trasporto disabili fino al 31 agosto 2017. Inoltre sono proseguite anche la gestione con la Ditta Tundo s.p.a. del contratto di servizio trasporto disabili a mezzo minibus attrezzati e la gestione con le Cooperative taxi delle Convenzioni relative al servizio trasporto disabili a mezzo taxi.

Sono stati approvati due nuovi affidamenti rispettivamente alla ditta Ghi.me s.r.l. e alla Cooperativa Taxi Torino per garantire la continuità del servizio di gestione amministrativa del servizio trasporto disabili per il periodo dal 1^a settembre 2017 al 31 agosto 2020 e per il servizio di trasporto disabili a mezzo taxi per il periodo dal 1^a gennaio 2018 al 31 dicembre 2020

Il numero degli utenti disabili aventi diritto al 31 dicembre 2017 ad utilizzare i taxi è di 873 mentre quelli aventi diritto ad utilizzare minibus attrezzati è di 318. Inoltre nel 2017 sono state effettuate 38.964 corse con i taxi e 30.723 corse con minibus attrezzati.

È proseguita la gestione dei posti auto riservati alle persone disabili, personali e “generici” con inserimento delle relative ordinanze di istituzione e revoca in apposito data-base. È continuata l’attività di verifica dei requisiti per la conservazione delle riserve di sosta esistenti sul territorio cittadino.

È continuata l’attività di verifica rispetto agli aventi diritto con incrocio anagrafico per riscontro nominativi deceduti o emigrati. È continuata la mappatura sull’intero territorio, suddiviso per Circostrizione, dei posti auto generici riservati a disabili.

È stata integrata la disciplina delle riserve di sosta per disabili con l’introduzione della possibilità di richiedere uno spazio di sosta generica nei pressi della propria abitazione di residenza ad una distanza non superiore a 50 metri dal numero civico, qualora non sia presente un’altra riserva generica.

Sono stati assegnati n. 337 nuovi posti auto ad personam, revocati n. 355 posti auto per mancanza e/o venir meno requisiti (totale posti auto riservati n. 2424).

Sono state emesse complessivamente 4.751 ordinanze permanenti e temporanee.

È proseguita la procedura per l’invio informatizzato delle ordinanze permanenti (viabili e disabili ad personam) al GTT per l’esecuzione.

È iniziata l’attività di controllo sulle autocertificazioni presentate dalle Associazioni e dagli Enti Morali finalizzate al rinnovo dell’abbonamento gratuito di sosta nelle aree a pagamento ai sensi della deliberazione n. mecc. 2000 10524/006.

Sono iniziati, in collaborazione con G.T.T. S.p.A., i controlli delle dichiarazioni ISEE presentate per poter usufruire delle tariffe agevolate per la sosta a pagamento.

E’ continuata l’attività di emissione dei provvedimenti di autorizzazione di manifestazioni sul fiume Po.

SERVIZIO MOBILITÀ E MOBILITÀ DOLCE

Il Servizio si è occupato nell’anno 2017 delle seguenti attività:

- Pianificazione della mobilità
- Progettazione funzionale integrata del trasporto pubblico e grande viabilità
- Sviluppo di tecnologie telematiche e forme alternative di mobilità, gestione tecnica del sistema semaforico, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale

PROGETTI DI MOBILITÀ SOSTENIBILE

E' terminato il progetto, in collaborazione con GTT, "van sharing – condivisione veicoli per la distribuzione delle merci" derivante dall'accordo con Ministero dell'Ambiente per la razionalizzazione della mobilità in ambiente urbano (mln. 0,376).

Si è conclusa la sperimentazione biennale del "car sharing free floating", ed è stato emesso un nuovo bando di manifestazione di interesse, di durata triennale, con il quale sono stati identificati i soggetti gestori per i quali sono state previste agevolazioni nel caso estendano il servizio ad almeno 5 Comuni della cintura e per ogni autovettura della flotta elettrica (EV) o ibrida plug in (PHEV) con trazione solo elettrica.

E' stato attivato il servizio di ricarica auto elettriche private nelle postazioni che erano della società "IO GUIDO" da parte della Società Route 220 s.r.l., dopo la messa in liquidazione della società Car City Club.

Sono proseguiti i lavori da parte di Blu Torino, che si occupa del servizio di car sharing elettrico, per la realizzazione di n. 700 colonnine di ricarica elettrica, che prevede la messa in servizio a fine intervento 400 auto elettriche. E' stato anche attivato da parte di Blu Torino il servizio di ricarica elettrica per l'utenza privata in possesso di auto elettriche.

Attivato il progetto derivante dall'accordo di programma con Ministero Ambiente, in collaborazione con GTT, per misure di miglioramento della qualità dell'aria e incentivazione all'utilizzo del Trasporto Pubblico Locale a basse emissioni (mln. 1,5) per l'acquisto di bus elettrici.

Si è avviato uno studio per future revisioni del PUMS, per far diventare parte di esso le linee programmatiche dell'Amministrazione della Vision Zero della Città di Torino.

E' stato approvato il Piano Operativo di Dettaglio "Torino Mobility Lab – Progetto di mobilità sostenibile nel quartiere di San Salvario" (Collegato ambientale) a seguito del riconoscimento della Città quale beneficiario del contributo previsto dal Ministero Ambiente nell'ambito del Programma sperimentale nazionale di mobilità casa- scuola e casa – lavoro.

Attivata manifestazione di interesse per il servizio bike sharing a flusso libero.

Si è aderito all' iniziativa "Bike2work" dedicata alla promozione dell'uso della bicicletta per il percorso casa-lavoro.

AREA INFORMATICA

E' proseguito l'aggiornamento della banca dati dei flussi di traffico in area ZTL con raccolta dei dati rilevati da 5T relativi agli ingressi in ZTL attraverso i varchi elettronici, e sono state prodotte, mediante l'utilizzo dei suddetti dati, analisi sui flussi di traffico e sulle problematiche di inquinamento ambientale. I dati sono stati inoltre utilizzati per gli studi e le proiezioni delle possibili soluzioni da adottare in relazione alle modifiche dell'attuale ZTL.

TELEMATICA E INTERVENTI SEMAFORICI

E' proseguita la gestione dei sistemi telematici del traffico, sistemi automatici di controllo e sanzionamento degli eccessi di velocità e porte elettroniche, affidata a 5T ed è in corso la

realizzazione del progetto per il rinnovo tecnologico dell'impianto esistente di controllo della velocità in corso Regina Margherita.

Sono stati affidati i due progetti ITS finanziati con il PON Metro: il primo, affidato a 5T, riguardante la realizzazione/completamento delle centralizzazioni semaforiche con l'obiettivo di dare priorità al mezzo pubblico, il secondo, affidato al CSI, relativo alla realizzazione di una piattaforma software per la gestione dei titoli di mobilità, ZTL, parcheggi, ecc.

Si è approvato il progetto di manutenzione straordinaria impianti semaforici (mln. 0,35)

PROGETTI SICUREZZA

Sono continuate le attività in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale volte alla diminuzione del tasso di incidentalità in città attraverso l'analisi congiunta dei siti a rischio, giungendo all'individuazione delle priorità di intervento.

E' proseguita l'attività progettuale e attuativa d'interventi mirati di ridisegno di aree d'intersezione, rotonde sperimentali, formazione piattaforme rialzate ed attraversamenti pedonali rialzati per ridurre la velocità in diversi siti della Città tra cui quelli interessati da scuole.

A seguito di partecipazione ai Bandi per l'accesso ai cofinanziamenti del Programma di attuazione del Piano Nazionale della sicurezza stradale è stato ammesso al cofinanziamento Regionale il progetto presentato nell'ambito del "Bando Regionale per la messa in sicurezza dei percorsi ciclabili".

Sono state intraprese azioni volte alla pedonalizzazione. In particolare, con il progetto "LIVING STREET" che ha interessato l'area Campidoglio, la Città ha inteso promuovere una diversa fruizione dello spazio pubblico in modo da incentivarne un utilizzo più consapevole, misurare la capacità di adattamento alle modifiche proposte e verificare il grado di soddisfazione di tutti gli attori sociali.

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

E' continuata la riorganizzazione della rete di trasporto pubblico locale di superficie, con la partecipazione al gruppo di lavoro sulla priorità semaforica e altri temi in collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e GTT, mediante la gerarchizzazione delle linee della rete, con standardizzazione degli intervalli di passaggio secondo i gruppi di linee e razionalizzazione dei passaggi serali.

SERVIZIO SUOLO E PARCHEGGI

Il Servizio si è occupato nell'anno 2017 delle seguenti attività:

- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del suolo pubblico
- Interventi di viabilità ciclabile e segnaletica stradale
- Progettazione e direzione lavori di interventi di risistemazione suolo e modifiche viabili e semaforiche
- Gestione e alta sorveglianza per la realizzazione di parcheggi in struttura e a raso.

SEGNALETICA STRADALE

Completata la fornitura di materiale per la segnaletica stradale bilancio 2016.

Manutenzione straordinaria: completati i lavori originari del bilancio 2015, estesi poi con contratto di ulteriori opere tuttora in corso. Aggiudicati ed iniziati i lavori afferenti il bilancio 2016.

Approvato finanziato ed impegnato il progetto esecutivo relativo ai lavori del Bilancio 2017.

Coordinamento degli interventi a cura di GTT.

STRADE MANUTENZIONE ORDINARIA

E' proseguita l'attività di coordinamento e monitoraggio della manutenzione ordinaria del suolo decentrata alle Circoscrizioni. Sono stati effettuati circa n. 13.200 interventi di piccola entità quali buche su strade e marciapiedi.

E' stata realizzata la progettazione, impegno di spesa e aggiudicazione dell'appalto relativo alla manutenzione ordinaria sul suolo per l'anno 2017.

E' stata confermata, a seguito di Audit, la "certificazione qualità" della manutenzione ordinaria sulle circoscrizioni n. 1 - 2 - 3 - 5- 8B (ex 9) e 2B (ex 10) ed è in fase di valutazione la possibilità di estendere la "certificazione qualità" nelle restanti circoscrizioni.

STRADE MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Sono stati realizzati e ultimati i lavori di manutenzione straordinaria di modifiche viabili del Bilancio 2014.

Sono in corso di ultimazione i lavori di manutenzione straordinaria di modifiche viabili del Bilancio 2015.

Sono stati aggiudicati e sono in corso di esecuzione i lavori di Interventi mirati per la sicurezza stradale -modifiche viabili del bilancio 2016 e i lavori di Realizzazione di attraversamenti semaforizzati adeguati alle esigenze dei non vedenti (cofinanziamento ministeriale).

Sono stati appaltati e aggiudicati i lavori di manutenzione straordinaria relativi al bilancio 2016: pavimentazioni delle vie, strade e piazze della città - 10 lotti - corrispondenti ai territori circoscrizionali, 2 lotti Nord e Sud relativi alle manutenzioni straordinarie su tutta la Città e pavimentazioni lapidee.

Sono stati approvati ed è stata impegnata la spesa per i progetti relativi al Bilancio 2017 : interventi sulle pavimentazioni delle vie strade e piazze della Città suddivisi in 10 lotti circoscrizionali (a carattere territoriale in parte corrispondenti alle Circoscrizioni amministrative) oltre un lotto per la sistemazione del magazzino comunale, interventi mirati per la sicurezza stradale - modifiche viabili, interventi straordinari di abbattimento barriere architettoniche sui marciapiedi della città.

Sono stati aggiudicati i lavori di manutenzione straordinaria sulle pavimentazioni stradali nell'ambito del progetto AxTO Azioni per le periferie Torinesi - finanziamento ministeriale.

PISTE CICLABILI

Si sono conclusi i lavori di Manutenzione Straordinaria Viabilità ciclabile bilancio 2015 ed è stato redatto e approvato progetto per i lavori di Manutenzione Straordinaria Viabilità ciclabile bilancio 2017.

E' stato redatto ed approvato il progetto per i lavori di realizzazione della pista ciclabile su viale dei Partigiani-via Denina-lungo Dora Siena, finanziata nell'ambito del PON metro, i cui lavori inizieranno nel 2018 e permetteranno la realizzazione del collegamento ciclabile da piazza Castello al campus universitario Luigi Einaudi e al ponte di corso regio Parco sulla Dora.

PARCHEGGI

E' stato realizzato il parcheggio pubblico interrato di corso G. Ferraris e sono terminati i lavori di riqualificazione del corso nel tratto corso Matteotti/via Cernaia. E' stata realizzata una nuova area archeologica adiacente al parcheggio con i resti delle fortificazioni della Cittadella.

E' stato aperto il parcheggio pubblico "Ancona" realizzato da privati e gestito dal GTT e si sono coordinati e verificati i lavori a carico di privati per la realizzazione dei parcheggi che verranno ceduti alla Città come parcheggi pubblici Ex Isvor e Bixio, e coordinata l'attività di GTT con la Città per la gestione del parcheggio pubblico Palazzo del Nuoto.

E' stata estesa nelle circoscrizioni 7 e 8 la sosta a pagamento per complessivi 14.200 stalli di sosta.

E' proseguito il coordinamento degli interventi a cura di GTT nell'ambito della gestione della sosta a pagamento a raso e nelle strutture dedicate ai sensi del contratto di servizio vigente.

REGIA CANTIERI

E' proseguita l'attività dell'ufficio Regia Cantieri per i grandi cantieri della Città e in generale per tutti gli interventi che comportano manomissioni del suolo, con il compito di coordinare le autorizzazioni per cantieri su suolo pubblico e la relativa comunicazione.

Nel corso del 2017 sono state autorizzate n. 8.397 manomissioni così distinte: n. 7.740 autorizzazioni (bolle telematiche) per i grandi contenti e n. 657 autorizzazioni (bolle cartacee) altri soggetti.

SERVIZIO URBANIZZAZIONI

Il Servizio si è occupato nell'anno 2017 delle seguenti attività:

Coordinamento, progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione e recupero di spazi pubblici nelle aree di trasformazione urbana (P.R.U., P.R.I.U., PEC.).

Studi, progettazione e realizzazione di interventi sullo spazio pubblico mirati alla riqualificazione di strade e piazze cittadine ed al miglioramento della qualità urbana;

Gestione delle procedure amministrative e monitoraggio della realizzazione di parcheggi pertinenziali ad opere di privati.

Programmi di Riqualificazione Urbana (Priu)

PRIU Spina 1 – Parco Pietro Mennea lotto 1: Iniziati i lavori.

Programmi di Recupero Urbano (PRU)

PRU Corso Grosseto - Completamento banchina sud di corso Grosseto: completata la fase di progettazione.

Contratti di Quartiere

Via Ghedini –sistemazioni viabili- appalto e realizzazione a cura di ATC: lavori conclusi, in corso le procedure di collaudo.

Pedonalizzazioni

Nell'ambito del progetto PON METRO sono iniziati i lavori di pedonalizzazione di via Monferrato ed è stata completata la fase di progettazione ed iniziato l'iter della procedura di gara per la Riqualificazione dell'asse di via Nizza e ciclopista.

Programma Straordinario Intervento Riqualificazione Urbana e Sicurezza Periferie:

Quattro interventi di messa in sicurezza degli accessi alle scuole cittadine: completata la fase di progettazione ed iniziato l'iter della procedura di gara (AxTO).

Coordinamento Interventi Privati in Ambiti di Trasformazione Urbana a Scomputo degli Oneri

Sono stati approvati: n.11 progetti esecutivi (mln. 10,103 di cui 1,034 per opere di urbanizzazione a scomputo e 9,069 per opere di urbanizzazione a cura e spese dei proponenti privati).

Sono stati collaudati: n.13 interventi (Area Spina 3 Vitali sub. 1,2,5 - Lotto 1, Fabbricato commerciale via Pirano 30, Ambito 8.15 Quartiere Dora Lotti 1 e 2, Ambito 12.r Valentino, Prin Lavazza - parcheggio interrato, Permesso di costruire str. Altessano 45, Prin Lavazza Lotti 2 e 3, Area Spina 1 Fs Umi VI, Area Spina 4 Sottoservizi V e VI, Spina 4 Sistemazioni superficiali Umi II-V-VI, Ambito 2.8 Romania Lotto 2 Opere e parcheggio assoggettato, Area Ex Isvor per un importo delle opere di mln. 23,045.

Interventi di Riqualificazione Ambientale

Sono stati approvati i progetti di fattibilità tecnico-economica per la riqualificazione ambientale del viale alberato di corso Siccardi/piazza Albarello e per la riqualificazione della Clessidra Verde.

Parcheggi Pertinenziali

Sono state collaudate le opere di sistemazione superficiale della Piazza Carlo Emanuele II.

E' stata effettuata l'aggiudicazione provvisoria del parcheggio interrato Pasquale Paoli in diritto di superficie e l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo.

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 30 ottobre 2017 mecc. 2017 03799/052 si è proceduto allo stralcio sia di localizzazioni non realizzate, sia delle localizzazioni di via Lagrange e corso Marconi per le quali il procedimento di gara non è approdato ad un ulteriore esito di aggiudicazione dopo la revoca intervenuta a carico delle aggiudicatarie prime classificate.

SERVIZIO PONTI, VIE D'ACQUA E INFRASTRUTTURE

Il Servizio si è occupato nell'anno 2017 delle seguenti attività:

Progettazione e realizzazioni di nuove infrastrutture

Manutenzione ordinaria e straordinaria di ponti

Procedure gara per affidamento incarico progettazione preliminare Linea 2 Metropolitana e firma del contratto

Collaborazione e/o monitoraggio per la realizzazione di grandi infrastrutture di trasporto (passante ferroviario, metropolitana e collegamento della linea Torino - Ceres).

MANUTENZIONE ORDINARIA

Sono stati realizzati interventi su Ponti, Alvei fluviali e Rivi collinari del bilancio 2017 per un totale di circa 69 interventi).

Sono stati aggiudicati i lavori di manutenzione ordinaria di Ponti, Alvei e Rivi Collinari del bilancio 2018.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Progettazione: sono stati approvati i progetti esecutivi e relativi impegni di spesa per interventi urgenti sul km 1,980 di Str. al Traforo del Pino; interventi mirati alla salvaguardia delle infrastrutture della Città lungo i corsi d'acqua; lavori di ripristino e consolidamento sponda sinistra fiume Po, in corrispondenza del Museo dell'Automobile; interventi urgenti su scarpate e sedimi strade collinari lotto 8.

E' stato approvato il progetto fattibilità tecnica ed economica per l'adeguamento normativo dei dispositivi di ritenuta dei ponti cittadini, ponti sui fiumi e sottopassi.

Sono in corso di esecuzione: lavori per interventi urgenti al viadotto km 2,490 di Str. al Traforo del Pino; interventi urgenti adeguamento normativo impiantistica sottopassi cittadini – sottopasso Lanza.

Sono stati ultimati i lavori per interventi urgenti su scarpate e sedimi strade collinari lotto 7; interventi ripristino officiosità idraulica e manutenzione vegetazione ripariale.

Sono stati aggiudicati i lavori per interventi urgenti in strada Mongreno 368 e via Ai Colli (Panoramica).

NUOVE OPERE INFRASTRUTTURE

Sono in corso di esecuzione le opere del completamento del Cavalcaferrovia C.so Romania / Falchera (incluso fra le opere finanziate nell'ambito del "Piano Città").

Nuovo collegamento ferroviario Torino-Ceres

Svolta attività di collaborazione con la società S.C.R. Piemonte relativamente alla realizzazione, sul territorio del comune di Torino, della connessione tra la ferrovia Torino-Ceres e il Passante R.F.I. lungo la direttrice di C.so Grosseto, opera di committenza della Regione Piemonte.

Passante Ferroviario – Sistemazioni Superficiali

Sono stati ultimati i lavori per la sistemazione superficiale del Passante Ferroviario nei tratti compresi, rispettivamente: tra C.so Vittorio Emanuele II e Via Grassi; tra Via Grassi e C.so Regina Margherita; Nuovo ponte sulla Dora; tra C.so Regina Margherita e P.zza Baldissera e sono in corso di realizzazione le opere nel tratto compreso tra Piazza Baldissera e Via Breglio.

Sono stati ultimati i lavori di sistemazione parziale del Viale della Spina, in corrispondenza della nuova stazione Rebaudengo.

E' stato approvato il progetto definitivo (redatto dalla società Infratrasporti.To s.r.l.) per la realizzazione dell'impianto tranviario, nel tratto compreso tra Piazza Baldissera e Corso Grosseto.

METROPOLITANA

E' proseguita l'attività di coordinamento e vigilanza sui lavori per la realizzazione del prolungamento della linea 1 di Metropolitana – tratta Lingotto/Bengasi, eseguiti da Infratrasporti.To s.r.l.

Sono state approvate, relativamente alla linea 1 di Metropolitana le Convenzioni tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la Città di Torino e la società Infratrasporti.To s.r.l. per l'erogazione del finanziamento statale per: fornitura nuovi treni per le tratte Lingotto – Bengasi e Collegno – Cascine Vica e la realizzazione del primo lotto funzionale "Fermi-Collegno Centro" del prolungamento ovest "Collegno-Cascine Vica", e l'assegnazione definitiva di un ulteriore finanziamento statale per la tratta Lingotto – Bengasi.

DIREZIONE SERVIZI TECNICI PER L'EDILIZIA PUBBLICA

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE LL.PP. E VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO

Nell'anno 2017, il Servizio ha provveduto alla predisposizione del "Programma Triennale dei lavori pubblici" 2017-2018-2019, in virtù dei disposti normativi di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 che enuclea le opere pubbliche di tutti i Servizi dell'Ufficio Tecnico, suddivise nelle tre annualità che lo compongono; precisamente, per l'anno 2017, sono state inserite n. 61 opere per un importo di 97,290 mln. di euro. Durante il corso dell'anno sono state apportate al programma n. 34 modifiche, mediante n. 2 variazioni approvate dal Consiglio Comunale contestualmente alle variazioni di bilancio.

Il Servizio ha predisposto inoltre lo stato di attuazione del Programma Triennale delle OO.PP. 2016-2017-2018 al 31 dicembre 2016, documento che accompagna il bilancio consuntivo secondo quanto previsto dalla legge. Tale documento, partendo dal Programma Triennale approvato, aggiornato e modificato secondo quanto previsto dagli atti deliberativi di variazione e dagli emendamenti, riporta, per ogni singola opera, il percorso effettuato durante l'intero corso dell'anno, partendo dall'approvazione del progetto preliminare, passando attraverso le progettazioni definitive ed esecutive sino a concludersi con il finanziamento dell'opera.

Le fasi successive vengono analizzate e registrate seguendo gli esiti delle gare di appalto che durante il 2017, sono state 58 (tra procedure aperte e procedure negoziate).

Lo stato avanzamento lavori predisposto dai singoli Servizi Tecnici viene articolato evidenziando quante opere hanno avuto inizio nel mese, quante sono in corso, quante sono ultimate, quante sono rimaste sospese e per quale ragione; successivamente viene inoltrato all'Area Sistemi Informativi per la pubblicazione nelle pagine relative ad "Amministrazione Trasparente" del sito della Città.

Secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 15/89, il Servizio ha poi provveduto all'esame delle richieste di contributo per gli edifici di culto e ad approvarne con atto deliberativo l'assegnazione. Durante l'anno 2017, con n. 17 determine di liquidazione, si sono liquidati contributi per €. 391.000,00.

In base all'art. 92 comma 5 del D. Lgs 163/2006 allora vigente ed al Regolamento Comunale inerente la costituzione e ripartizione del fondo incentivante la progettazione interna, il Servizio scrivente ha provveduto a calcolare gli importi spettanti al personale avente diritto, in base al regolamento sopra citato, per un importo complessivo di 472.142 euro.

La Città offre da sempre alla cittadinanza un'attività finalizzata alla tutela della pubblica incolumità attraverso un servizio svolto dal personale con qualifica tecnica. A tal fine il Servizio ha organizzato e predisposto i turni dei tecnici e delle imprese che svolgono l'attività di pronto intervento durante le ore notturne dei giorni feriali e durante le giornate festive e prefestive (sabato).

Intensa è stata infine l'attività svolta dal Servizio a supporto e nella gestione della Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, relativamente al rilascio dell'agibilità tecnica nei locali di pubblico spettacolo, la cui competenza sul piano tecnico riguarda le manifestazioni relative a teatri, cinema, spettacoli viaggianti sino a 1300 spettatori o altri locali e impianti sportivi sino a 5000 spettatori. Nel corso del 2017 l'attività è consistita in n. 50 riunioni in sede, in n. 75 sopralluoghi di verifica e nel rilascio di n. 90 pareri tecnici inerenti spettacoli/locali di pubblico spettacolo.

SERVIZIO SISTEMA SICUREZZA E PRONTO INTERVENTO

Il Sistema Sicurezza e Pronto Intervento si caratterizza in diverse attività così classificabili:

- Ufficio di Coordinamento Sistema Sicurezza: svolge attività atte a fornire sostegno ai Datori di lavoro in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Ufficio Verifiche Impianti: verifica gli esposti presentati direttamente al Servizio dai cittadini, dalla Polizia Municipale, dall'ASLTO1 o da altri enti, verifica gli impianti gas per conto di Italgas nell'ambito di applicazione della Delibera dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas n. 40/04, verifica gli impianti dei locali commerciali segnalati dal Corpo di Polizia Municipale in collaborazione con altri Servizi ed altri Enti, collabora con il Servizio Vigilanza Edilizia e Agibilità nella verifica della completezza delle dichiarazioni impiantistiche di pratiche di agibilità, accertando la congruità documentale e normativa di quanto dichiarato e realizzato, eseguendo, dove necessario, dei sopralluoghi congiunti; valuta le istanze indirizzate al Sindaco da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco relative alla attività di cui al punto 74 dell'Allegato III D.P.R. 151/12; partecipa all'attività di controllo interforze promossi dalla Questura e coordinati dal Corpo della Polizia Municipale per gli aspetti relativi alla sicurezza degli impianti privati.
- Ufficio Verifiche Edilizie di Pronto Intervento: svolge attività di accertamento tecnico sugli edifici privati interessati da situazioni di pericolo su richiesta delle Autorità e dei privati, nonché attività amministrativa di adozione di ordinanze a tutela della privata e pubblica incolumità.
- Esecuzione di lavori di manutenzione urgenti, su edilizia e verde pubblico, compreso il Servizio di Pronto Intervento feriale.

UFFICIO COORDINAMENTO SISTEMA SICUREZZA

I Servizi Prevenzione e Protezione del Comune sono attualmente 46 (compresi i consorzi) e comprendono circa 3500 addetti a vario titolo coinvolti, con i quali l'Ufficio di Coordinamento Sistema Sicurezza ha messo in atto le seguenti azioni nel corso del 2017:

- elaborazione di n. 6 Comunicazioni di Servizio ai Datori di Lavoro, Responsabili S.P.P., Medici Competenti, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) su tematiche procedurali e organizzative;
- inizio del Tredicesimo Ciclo anni 2016/2018 di monitoraggio ambientale periodico degli immobili con accertata presenza di amianto negli interni e nelle coperture, che prevede la ricognizione specifica in 106 immobili censiti in Catasto e relativo aggiornamento del "Catasto Amianto" (costituito da 626 immobili, di cui 321 scuole e di 305 edifici), sulla base delle segnalazioni pervenute dai vari Servizi Tecnici manutentivi mediante gestione di circa 100 tra lettere, mail e telefonate;

- analisi dell'acqua presente presso gli impianti idrico-sanitari delle piscine comunali, dei magazzini del verde pubblico, degli spogliatoi della Polizia Municipale, in alcuni impianti sportivi e nei nidi e nelle materne, per la ricerca del batterio legionella e sua valutazione del rischio, per complessivi n. 100 edifici utilizzati da dipendenti ed utenti;
- supporto ai vari Servizi di Prevenzione e Protezione (S.P.P.) mediante partecipazione a sopralluoghi e incontri e quant'altro, concretizzatesi con circa 200 risposte fornite tra lettere/mail/telefonate ai vari soggetti di cui sopra, 20 sopralluoghi, circa 100 riunioni oltre a circa 20 sopralluoghi in cantiere;
- organizzazione, anche mediante il supporto della Ditta Exitone mediante acquisto di servizi CONSIP e della Croce Rossa Italiana con specifica convenzione, dei seguenti interventi formativi/informativi di cui 5 accreditati agli Ordini degli Architetti e Ingegneri:
 - n. 2 seminari rivolti a tutti i tecnici della Città di Torino con 219 discenti in totale;
 - corso di formazione generale dei lavoratori, rivolti ai volontari del Servizio Civile Nazionale Volontario per 12 discenti;
 - corso di formazione specifica dei lavoratori, rivolti ai volontari del Servizio Civile Nazionale Volontario per 32 discenti;
 - n. 1 corso per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione Modulo A per 4 discenti;
 - n. 1 corso per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione Modulo B per 20 discenti;
 - n. 1 corso aggiornamento per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione per 19 discenti;
 - corsi base di Primo Soccorso per 224 discenti;
 - corsi di aggiornamento di Primo Soccorso per 83 discenti;
 - corsi per i nuovi Addetti all'Emergenza Incendi teoria per 395 discenti;
 - esercitazioni antincendio per i nuovi Addetti all'Emergenza Incendi pratica per 375 discenti;
 - esame presso Vigili del Fuoco per i nuovi Addetti all'Emergenza Incendi pratica per 377 discenti;
 - corsi di aggiornamento degli Addetti all'Emergenza Incendi già formati per 366 discenti;
 - esercitazioni antincendio degli Addetti all'Emergenza Incendi già formati per 322 discenti;
 - corsi per l'utilizzo del defibrillatore per 18 discenti;
 - corsi di aggiornamento dei Coordinatori della Sicurezza nei Cantieri per 55 discenti;
- collaborazione diretta, per mezzo di funzionari del Servizio, per lo svolgimento dell'attività di formazione dei lavoratori di varie Divisioni comunali, in particolare Servizi Educativi, Circoscrizioni, Polizia Municipale, Biblioteche, Comitato Urban di Barriera, in conseguenza agli obblighi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e nel rispetto delle modalità dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 n. 221 sulla materia per oltre 100 ore di docenza con personale interno all'Amministrazione;
- partecipazione agli incontri del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), agli incontri

della Rete Cittadina dei CUG e agli incontri per la realizzazione del Forum Regionale dei CUG con 11 incontri;

- Supporto alla Divisione Servizi Tecnici per il coordinamento dei Servizi tecnici per l'attivazione e prima attuazione del rapporto di collaborazione con il Politecnico di Torino, avente finalità di individuare, e validare scientificamente, una metodologia speditiva per l'analisi statica di circa 800 edifici comunali, in modo da addivenire, attraverso un percorso condiviso da realizzarsi per fasi, al censimento ed alla successiva tipizzazione di tutti i fabbricati comunali.

UFFICIO VERIFICHE IMPIANTI

La procedura di gestione degli esposti relativi a difformità e disagi che riguardano gli impianti di stabili cittadini privati residenziali o di attività in genere, si è rilevata adeguata alle esigenze delle richieste dei cittadini, di altri servizi e di enti diversi. L'implemento del sistema informatizzato utilizzato dal servizio ha consentito una migliore e più efficace gestione delle richieste con l'ottimizzazione delle risposte date al cittadino. L'organizzazione data alle richieste, disposte per tipologia e priorità, pur secondo valutazioni contestualizzate, si è rilevata guida per valutazioni tecniche uniformi e omogeneità di trattamento verso i cittadini. Il Servizio si è inoltre reso disponibile ad esercitare un'azione di coordinamento fra altri Servizi comunali ed altri enti nella definizione di pratiche complesse per gli aspetti correlati, ed ha partecipato agli incontri congiunti del "tavolo di gestione esposti" promosso e coordinato dall'ASL TO1. La gestione degli esposti, che si esplica anche attraverso attività di front office ed accoglienza dei cittadini, ha impegnato il piccolo nucleo dei tecnici delle verifiche impiantistiche per circa il 75% del totale dell'attività complessiva dello stesso. Nel corso del 2017 sono stati presentati al Servizio circa 200 esposti da parte di privati cittadini o Enti, che hanno ingenerato 200 procedimenti e/o verifiche.

Inoltre, in applicazione a quanto disposto con Deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas n. 40/04 e s.m.i., sono stati verificati 25 impianti segnalati da Italgas, che hanno comportato l'esecuzione di circa 40 sopralluoghi. L'attività svolta nel 2017 comporterà la richiesta di erogazione del contributo di €. 100,00 ad Italgas per ciascuno dei 25 impianti gas verificati, per un totale di €.2.500,00.

L'ufficio ha inoltre sottoposto la procedura di verifica degli impianti dei locali commerciali/ristoranti segnalati dal Corpo di Polizia Municipale per difformità impiantistiche, al "tavolo gestione esposti" ASL, in collaborazione con altri servizi (Vigilanza Edilizia) ed altri enti (ASLTO1 SIEU e SIAN) e segue la messa a norma degli stessi finalizzata ad eliminare eventuali pericoli derivanti da difformità degli impianti gas ed elettrici presenti.

Nell'ambito della collaborazione con il Servizio Vigilanza Edilizia e Agibilità nella verifica della completezza delle dichiarazioni impiantistiche di pratiche di agibilità, l'ufficio accerta la congruità documentale e normativa di quanto dichiarato e realizzato, eseguendo, dove necessario, dei sopralluoghi congiunti.

Inoltre l'ufficio esegue la valutazione delle istanze indirizzate al Sindaco da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco relative alla attività di cui al punto 74 (impianti termici) dell'Allegato III D.P.R. 151/12.

In ultimo il gruppo delle verifiche impianti partecipa all'attività di controllo interforze promossa dalla Questura e coordinata dal Corpo della Polizia Municipale per gli aspetti relativi alla sicurezza degli impianti privati, in collaborazione e squadra con altri enti.

Nel corso dell'anno l'ufficio "Verifiche Impianti" ha dato il contributo tecnico di supporto alla definizione della nuova procedura di "idoneità alloggiativa" in incontri congiunti con il Servizio Stranieri, il Corpo di Polizia Municipale e la Prefettura, anche attraverso la scrittura delle bozze dei documenti da approvare a carico del Servizio Stranieri.

UFFICIO VERIFICHE EDILIZIE DI PRONTO INTERVENTO

L'Ufficio, su specifica segnalazione, esegue verifiche tecniche riguardo situazioni di pericolo degli stabili cittadini, con conseguente adozione di provvedimenti finalizzati alla loro messa in sicurezza.

Sono stati emessi nel corso del 2017 n. 1305 provvedimenti, di cui n. 172 ordinanze sindacali, e sono state istruite n. 657 nuove pratiche.

Tale attività amministrativa ha comportato, per i tecnici, l'esecuzione di circa 2200 sopralluoghi di verifica.

Sovente a tali provvedimenti seguono contenziosi non componibili in sede amministrativa, con conseguente coinvolgimento degli uffici a sostegno dell'azione dell'Avvocatura Comunale.

I medesimi 9 tecnici garantiscono la copertura annuale del Servizio di Pronto Intervento feriale notturno, a supporto dell'operatività dei VV.UU.

Infine, nell'ambito dei procedimenti in atto, sono state portate a termine 71 procedure di accesso formale agli atti nei confronti di altrettanti cittadini aventi titolo.

Manutenzione ordinaria per lavori urgenti di ripristino e di decoro su edilizia e verde pubblico.

Il Servizio opera in modo trasversale in casi particolarmente critici ed urgenti e, comunque, quando le tempistiche operative dei Servizi competenti non ne consentano la risoluzione in tempi brevi, o allorquando non sono in grado di intervenire per mancanza di fondi o nelle more della formalizzazione di contratti per l'esecuzione delle opere.

L'attività comprende inoltre interventi mirati a supporto delle azioni della forza pubblica in occasione di sgomberi di edifici occupati abusivamente e di cancellazione scritte ingiuriose nei confronti di cariche ed organismi istituzionali.

L'attività relativa all'anno 2017 si è concretizzata nella effettuazione di interventi principalmente su edilizia e verde pubblico, comprensivi della esecuzione dei sopralluoghi preliminari, delle relazioni tecniche per la individuazione dello stato di fatto, dell'esecuzione delle opere con ditta appaltatrice e loro contabilizzazione, con particolare riferimento ad azioni mirate a fronteggiare l'emergenza abitativa, attraverso la rifunzionalizzazione di unità abitative comunali in disuso.

I ruoli di Progettista, Direttore dei Lavori, Direttore Operativo di Cantiere, Assistente di Cantiere e Coordinatore della Sicurezza del Cantiere vengono svolti interamente da personale dell'Ufficio.

Nel corso dell'anno 2017 sono stati evasi 54 ordinativi per altrettanti lavori eseguiti nell'attività di Pronto Intervento.

SERVIZIO ISPETTORATO TECNICO

Il Servizio svolge, principalmente, le funzioni tipiche di ispettorato di controllo sulla materia dei lavori pubblici appaltati dalla Città, unitamente ad una significativa azione di supporto alle strutture tecniche comunali, anche attraverso formazione continua, che si esplica non necessariamente con adeguati corsi ad hoc, ma attraverso apposite circolari, consulenza e supporto operativo costante, stante la continua evoluzione normativa.

In particolare, le finalità principali si identificano nella verifica e controllo delle opere e della contabilità dei LL.PP., dall'indizione delle gare di appalto sino alla conclusione dei lavori, nell'attività di formazione ed informazione ai Servizi Tecnici sulle procedure di affidamento delle opere e sulle modalità di tenuta della contabilità, nello studio della normativa riferita allo specifico ambito dei LL.PP. e dei servizi di ingegneria, tenuto conto delle sue continue evoluzioni, con contestuale aggiornamento anche mediante specifiche circolari esplicative ed adeguata modulistica, nella gestione centralizzata delle parcelle per incarichi professionali esterni.

Alle attività istituzionali del Servizio si è aggiunta nel corso dell'anno 2017 quella di coordinamento, per le tre Divisioni dell'Ufficio Tecnico LL.PP., relativo all'aggiornamento della mappa dei rischi per il Piano Anticorruzione della Città.

Il Servizio svolge inoltre un'attività di analisi ed aggiornamento della BDAP ex D. Lgs. 229/2011 e s.m.i per quanto concerne il monitoraggio della spesa pubblica relativa alle Opere Pubbliche della Città atto a verificare, anche di concerto con il CSI, le opere comunali presenti nell'applicativo informatico della banca dati del MEF.

Nel corso dell'anno 2017 l'attività del Servizio si è sviluppata secondo le seguenti linee di azione principali:

Comunicazioni di servizio: redatte n. 8 comunicazioni, oltre le disposizioni di carattere più generale, principalmente finalizzate alla regolamentazione delle procedure interne in materia di esecuzione di LL.PP., con particolare riferimento alle modifiche legislative dovute all'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti, anche alla luce delle successive Linee Guida emanate da ANAC sempre relative all'argomento in oggetto.

Verifiche di contabilità ed indagini conoscitive: eseguite n. 458 verifiche di contabilità, preliminari all'inoltro dei certificati di pagamento alla Direzione Finanza, il 21 % delle quali restituite ai Servizi Tecnici per correzioni e/o integrazioni, ed esperimento di un'indagine conoscitiva generale sulle contabilità non concluse di tutti i Servizi Tecnici.

Visite ispettive: durante il corso dell'anno sono state effettuate n. 7 visite ispettive mirate, finalizzate alla verifica in dettaglio degli aspetti tecnico-amministrativi dei lavori appaltati ed al controllo dell'eseguito in cantiere rispetto alle risultanze delle contabilità dei lavori, con relativi rapporti finali ai Servizi Interessati.

Attività di service: come per gli anni scorsi, il Servizio ha fornito consulenza sia telefonica, sia con rapporti diretti attraverso personale di vario ordine e grado, sia con relazioni scritte in materia di contabilizzazione di LL.PP., interpretazioni di leggi e/o regolamenti, pareri sulle procedure, chiarimenti sulle modalità di redazione e trasmissione della documentazione richiesta dall'ANAC, affidamento di incarichi professionali esterni, pre-contenziosi nell'ambito della complessa materia dei LL.PP.

Informatica: come per gli anni precedenti, è proseguita l'attività di aggiornamento periodico e sviluppo del sito "WEB" dell'Ispettorato Tecnico mediante l'inserimento delle comunicazioni di servizio, il collegamento con i siti utili ai Servizi Tecnici (ANAC, Osservatorio Regionale, ecc.). Il continuo aggiornamento della pagina consente, infatti, la possibilità a tutti gli utenti tecnici di scaricare la modulistica, sempre aggiornata, inerente le procedure sia del pregresso Regolamento Generale dei LL.PP., sia del Codice per i Contratti Pubblici. Infatti si è proceduto, a titolo esemplificativo, a rettificare e ad integrare la modulistica preesistente relativamente alle modifiche legislative intervenute con il D. Lgs. 56/2017 (Correttivo al Codice dei Contratti sopra citato). E' proseguita altresì la consulenza ai Servizi Tecnici in merito all'utilizzazione del programma di contabilità meccanizzata ALICE in uso alla Città.

Elenco prezzi: anche non rientrando specificatamente nei compiti d'ufficio la verifica di congruità dei prezzi concordati in corso d'opera, il Servizio ha continuato a fornire ai Responsabili del Procedimento adeguato supporto tecnico e le analisi dei prezzi delle opere compiute con i relativi componenti. Altre attività espletate nel corso dell'anno sono state la partecipazione ed il contributo all'aggiornamento del Prezzario Regionale delle opere pubbliche edizione 2018.

Parcelle: l'ufficio, competente per quanto attiene la verifica, in fase preventiva, delle parcelle presentate dai Servizi operativi per incarichi professionali da conferirsi, ha esaminato e vistato n. 97 parcelle. Provvede inoltre a fornire, laddove richiesta sia tramite internet, sia per via telefonica (n. 30 circa), consulenza per bozze di parcella. Nel contempo si è provveduto al continuo aggiornamento della banca dati centralizzata sugli incarichi professionali esterni, che trova riscontro (con pubblicazione annuale), sul sito Amministrazione Trasparente della Città.

Monitoraggio LL.PP.: è proseguita l'attività di monitoraggio dei LL.PP. eseguiti dai singoli Servizi attraverso l'applicativo "Monitor", in collaborazione con il CSI Piemonte, mirato alla tenuta di una banca dati informatizzata, sempre aggiornata dai Servizi Tecnici, sulle opere pubbliche appaltate dalla Città, con le modifiche e gli adattamenti dell'applicativo, tenuto conto delle modifiche legislative in materia e delle conseguenti specifiche richieste dall'ANAC medesima. L'applicativo consente inoltre l'invio, per via telematica, delle schede di rilevazione (comunicazioni) all'Osservatorio Regionale LL.PP./ ANAC dovuto per legge.

Stanziamanti di bilancio: considerata la natura essenzialmente di controllo e di "service" delle attività del Servizio, gli stanziamenti di Bilancio utilizzati nel corso dell'anno sono relativi alla sola spesa di funzionamento, del tutto minimale, imputata sulla parte corrente del Bilancio.

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Il Servizio provvede alla manutenzione e alla realizzazione delle strutture edilizie per il Sistema Educativo Scolastico di cui il Comune di Torino è titolare o è Ente obbligato, per un totale di 320 edifici, per una superficie di circa 1 milione e 350 mila mq, con esclusione degli impianti termici e degli impianti elettrici e speciali la cui gestione rientra nell'ambito delle competenze della Società IREN Energia S.p.A.

I filoni di intervento sono:

- - Manutenzione edile ed idraulica negli edifici scolastici siti nelle circoscrizioni cittadine;
- - Normalizzazione di edifici scolastici ai fini della prevenzione incendi – Rilascio Certificato Prevenzione Incendi e/o Verbale di visita tecnica (D.M. 26.08.1992 – DPR 151/2011);

- - Manutenzione degli impianti idrici antincendio presenti negli edifici scolastici;
- - Adeguamento normativo degli edifici scolastici ai fini della sicurezza (D.lgs. 81/08 e s.m.i.);
- - Bonifica e smaltimento manufatti contenenti amianto e fibre artificiali vetrose (FAV) presenti
- negli edifici scolastici (D.lgs. 277/91);
- - Interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali degli edifici scolastici (Delibera CIPE 32/2010);
- - Interventi di riqualificazione energetica in alcuni edifici scolastici della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- - Coordinamento e realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti dal "Progetto unitario cortili scolastici", in collaborazione con il Laboratorio Città Sostenibile – Area Servizi Educativi.
- Inoltre il Servizio provvede allo sviluppo razionalizzato delle strutture scolastiche, in particolare di nidi e scuole dell'infanzia, mediante l'esecuzione di interventi edilizi che consentono l'aumento della capienza delle strutture scolastiche esistenti o attraverso la realizzazione di nuovi edifici, con particolare attenzione agli aspetti ambientali di contenimento dell'uso di risorse energetiche non rinnovabili, alla qualità dei prodotti utilizzabili secondo i criteri progettuali della bioedilizia, al fine di favorire la tutela della salute ed il benessere degli utenti.
- Le nuove progettazioni vengono realizzate seguendo un processo denominato "Progettazione Partecipata", che consiste nel coinvolgimento diretto della Direzione Didattica alle fasi di progettazione dell'intervento, per definire le esigenze da soddisfare e le specifiche prestazioni da fornire.
- Si giunge così alla definizione di un progetto condiviso, che tiene conto delle esigenze dell'utenza, la quale viene responsabilizzata ed informata sull'iter procedurale delle opere pubbliche.

Opere completate nell'anno 2017

- Opere collaudate
 - Manutenzione straordinaria scuola statale "C. NIGRA" - via Bianzè 7 - 1° lotto
 - Manutenzione straordinaria impianti antincendio in edifici scolastici circ.ni 1-10 - anno 2014
 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici circoscrizioni 5 e 6 - (Area Nord) - anno 2014
 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici circoscrizioni 2,9 e 10 (Area Sud) - anno 2014
 - Manutenzione straordinaria manufatti contenenti amianto in edifici scolastici cittadini - anno 2013
 - Manutenzione straordinaria antincendio in edifici scolastici cittadini - anno 2013
 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nelle Circoscrizioni 5 e 6 - area nord - anno 2013

- Manutenzione straordinaria edifici scolastici siti nelle Circoscrizioni 2, 9 e 10 - area sud - anno 2013
- Manutenzione straordinaria interventi urgenti in edifici scolastici - anno 2013
- Interventi urgenti sul patrimonio scolastico delibera CIPE 32/2010. Area sud circ. 2, 9 e 10
- Interventi urgenti sul patrimonio scolastico delibera CIPE 32/2010. Area ovest circ. 3, 4, 1 Centro
- Opere completate
 - Interventi urgenti sul patrimonio scolastico delibera CIPE 32/2010. Area est circ. 7, 8 e 1 Crocetta
 - Manutenzione straordinaria Bonifica e smaltimento manufatti contenenti amianto - FAV negli edifici scolastici di ogni ordine e grado - anno 2014
 - Manutenzione straordinaria pertinenze scolastiche - anno 2014
 - Consolidamento strutturale via Madama Cristina 102
 - Recupero funzionale per adeguamento normativo per la sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro e interventi integrativi C.P.I. - anno 2015
 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici circ. 7, 8 e Crocetta - (Area Est) - anno 2014
 - Manutenzione straordinaria edifici scolastici circ. 3, 4 e Centro - (Area Ovest) - anno 2014
 - Interventi di efficientamento energetico negli edifici scolastici via San Marino 107 – via Tolmino 30 – via Bersezio 11 – via Confalonieri 74

Per un totale impegnato di 17,11 mln. di euro.

- Opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2017
 - M.S. Intradossi solai degli edifici scolastici del Comune di Torino - anno 2016
 - M.S. Intradossi solai degli edifici scolastici del Comune di Torino (Circ.ni 1-6-7) – 2016
 - Recupero funzionale edificio scolastico di via Abeti 13
 - Recupero funzionale pertinenze scolastiche – anno 2015
 - Recupero funzionale edifici scolastici Circoscrizioni 5 e 6 - (Area Nord) - anno 2015
 - Recupero funzionale edifici scolastici Circoscrizioni 2,9 e 10 – (Area Sud) - anno 2015
 - Recupero funzionale edifici scolastici Circoscrizioni 7, 8 e - Crocetta - (Area Est) – 2015
 - Recupero funzionale edifici scolastici Circoscrizioni 3, 4 e Centro - (Area Ovest) – 2015

Per un totale impegnato di 6.31 mln. di euro.

Sono state aggiudicate e/o consegnate le seguenti opere:

- Interventi urgenti sul patrimonio scolastico delibera CIPE 32/2010. Scuola "Nigra" succ. c.so Svizzera – Risoluzione contratto d'appalto per gravi inadempienze – Riaffidamento
- Recupero funzionale per adeguamento normativo manufatti contenenti amianto - FAV negli edifici scolastici di ogni ordine e grado – anno 2015
- Manutenzione straordinaria per la sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro e interventi integrativi C.P.I. - anno 2014
- M.S. Recupero funzionale per adeguamento normativo per la sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro e interventi integrativi C.P.I. - anno 2016.
- Recupero funzionale per adeguamento normativo impianti antincendio ed impianti fognari cittadini in edifici scolastici - anno 2016
- M.S. Recupero funzionale edifici scolastici circ.ni 5-6 - Area Nord - anno 2016
- M.S. Recupero funzionale edifici scolastici circ.ni 2-9-10 - Area Sud - anno 2016
- M.S. Recupero funzionale edifici scolastici circ.ni 7-8-Crocetta - Area Est - anno 2016
- M.S. Recupero funzionale edifici scolastici circ.ni 3-4-Centro - Area Ovest - anno 2016

Sono in corso di aggiudicazione le seguenti opere:

- Recupero funzionale edifici scolastici Area Nord - via Stampini - La Marchesa
- M.S. Recupero funzionale per adeguamento normativo manufatti contenenti amianto-fav negli edifici scolastici cittadini - anno 2016
- M.S. Recupero funzionali pertinenze scolastiche - anno 2016

Per un totale impegnato di 7,93 mln. di euro.

Progetti approvati nel corso del 2017

- Progetti approvati con impegno della relativa spesa:
 - M.S. Recupero funzionali pertinenze scolastiche - anno 2017
 - M.S. Recupero funzionale per adeguamento normativo per la sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro e interventi integrativi C.P.I. - anno 2017
 - M.S. Recupero funzionale edifici scolastici circ.ni 5-6 - Area Nord - anno 2017
 - M.S. Recupero funzionale edifici scolastici circ.ni 2-9-10 - Area Sud - anno 2017
 - M.S. Recupero funzionale edifici scolastici circ.ni 7-8-Crocetta - Area Est - anno 2017
 - M.S. Recupero funzionale edifici scolastici circ.ni 3-4-Centro - Area Ovest - anno 2017
 - M.S. Recupero funzionale ripristini strutturali - edifici scolastici - anno 2017
 - Completamento intervento ambientale area verde e interventi migliorativi edificio scolastico di via Banfo/via Cervino (2017)

Per un totale impegnato di 4,2 mln. di euro.

- Progetto di fattibilità tecnico economica approvato in linea tecnica:
 - PON METRI 2014/2020 – PROGETTO 2.1.2.a Manutenzione e riqualificazione energetica edifici scolastici (euro 3.450.000,00)

- Attività correlate:
 - Aggiornamento monitoraggio visivo degli edifici scolastici per rilevare eventuali situazioni di vulnerabilità nelle strutture, con concomitante verifica della sicurezza antincendio, della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro rispetto alle condizioni igienico-edilizie al fine di predisporre un programma, nel limite delle risorse assegnate, di interventi necessari ad assicurare e mantenere nel tempo adeguate condizioni di comfort nelle strutture scolastiche.
 - Data l'importanza degli interventi di manutenzione ordinaria per mantenere in efficienza gli edifici e allo scopo di valorizzare, nel migliore dei modi, le risorse a disposizione, è in corso di sperimentazione l'utilizzo del programma Factotum, condiviso con le istituzioni scolastiche all'interno della Commissione Sicurezza ed Edilizia Scolastica della Conferenza Cittadina delle Autonomie Scolastiche, per la gestione delle richieste di intervento.
 - Nell'ambito dei provvedimenti legislativi atti a favorire l'autonomia amministrativa e organizzativa dei Dirigenti Scolastici, con deliberazione della Giunta Comunale del 13/04/1999, esecutiva dal 04/05/1999, sono state approvate le modalità e i parametri dell'assegnazione di risorse finanziarie per la gestione diretta degli interventi di minuta manutenzione negli edifici scolastici della Città. In applicazione della succitata deliberazione, il Servizio Edilizia Scolastica ogni anno provvede all'erogazione diretta dei fondi.
 - Aggiornamento annuale del Documento d'Identità delle scuole Primarie e Secondarie di primo grado della Città, che ha come obiettivo quello di fornire indicazioni per l'utilizzo ottimale degli spazi per lo svolgimento delle attività didattiche, in quanto riporta in modo estremamente sintetico i dati più significativi relativi alla capienza degli edifici scolastici ed ai singoli spazi, in applicazione alle normative vigenti nell'ambito della prevenzione incendi e dell'edilizia scolastica.
 - Dal confronto annuale fra i dati contenuti nel documento d'identità e quello effettivo degli iscritti dell'anno scolastico in corso, vengono fatte emergere le situazioni di sottoutilizzo o sovrautilizzo nelle strutture scolastiche, che consentono l'individuazione delle scuole "polmone" che possono ospitare temporaneamente eventuali classi di altre strutture scolastiche, qualora particolari situazioni di emergenza lo richiedessero.

SERVIZIO EDILIZIA PER LA CULTURA

Il Servizio è competente, sotto l'aspetto tecnico, relativamente ai fabbricati d'interesse culturale di proprietà comunale o in uso alla Città, sedi di teatri, musei, archivi, biblioteche, gallerie espositive, chiese, complessi edilizi in fase di trasformazione, monumenti, fontane monumentali ed opere d'arte contemporanea, etc, fulcro principale delle attività e delle iniziative svolte dalla Divisione Servizi Culturali e Amministrativi.

La competenza riguarda la manutenzione degli stabili e beni assegnati, anche di carattere monumentale, l'attività di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione, restauro e nuova costruzione, nonché l'esecuzione di tutte le procedure e gli adempimenti tecnico-amministrativi e contabili relativi alla gestione dei progetti e dei lavori, sulla base della vigente legislazione sulle Opere Pubbliche.

Tra le attività di maggior rilievo che hanno impegnato, durante l'anno 2017, il Servizio Edilizia per la Cultura, al cui dirigente competono le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento,

si evidenziano gli interventi di recupero e sistemazione della Rotonda del Talucchi, avviati nel mese di gennaio, sotto la direzione del personale tecnico comunale, finalizzati al riutilizzo della struttura storica a scopo didattico per le attività dell'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino.

Nell'anno sono proseguiti i lavori di manutenzione straordinaria di edifici d'interesse culturale, finalizzati all'adeguamento normativo ed agli interventi di conservazione di alcuni beni ed immobili di competenza che ospitano biblioteche, archivi, teatri, etc.

Durante il 2017 sono giunti a compimento alcuni interventi iniziati nell'anno precedente e precisamente: nel mese di giugno, i lavori di completamento per il recupero funzionale del Mastio della Cittadella – Lotto 1 bis; nel mese di luglio, i lavori di manutenzione straordinaria di monumenti e fontane monumentali, che hanno principalmente riguardato la Fontana dei Dodici Mesi nel Parco del Valentino ed altri interventi di minore entità inerenti altri manufatti artistici di proprietà della Città.

Nel mese di settembre sono stati ultimati gli interventi di messa a norma ed adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'Accademia Albertina di Belle Arti, inseriti nel Lotto 1 – Fase B – attuati sotto la Direzione del personale del Servizio nell'ambito della Convenzione sottoscritta tra la Città e l'Accademia medesima, riguardanti gli edifici scolastici che affacciano su Via Accademia Albertina e Via Principe Amedeo.

Nel corso del 2017 si sono concluse le gare d'appalto per l'affidamento degli interventi relativi ai progetti approvati nel precedente esercizio. Nel dettaglio, mediante gara a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono state affidate le opere di manutenzione straordinaria riguardanti il Convento dei Frati Minori presso il complesso architettonico del Monte dei Cappuccini ed il Mausoleo della "Bela Rosin", questi ultimi inseriti tra i programmi "AxTO – Azioni per le periferie torinesi", e nel mese di dicembre i lavori di restauro degli apparati decorativi interni della Chiesa di Santa Croce – Lotto 2, aggiudicati mediante procedura aperta, ad offerta economicamente più vantaggiosa.

L'attività di progettazione svolta nell'anno dal Servizio Edilizia per la Cultura, ha condotto alla redazione dei progetti di fattibilità tecnica e dei progetti esecutivi relativi agli interventi di manutenzione straordinaria, conservazione e messa a norma di alcuni edifici d'interesse culturale, e delle opere di restauro delle facciate – zona esedra – dei Quartieri Militari Juvarriani di via del Carmine n. 13 e n. 14, in quest'ultimo caso il progetto esecutivo verrà approvato nel 2018 per mancata applicazione dell'avanzo vincolato. E' stato inoltre approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica delle opere di manutenzione e riqualificazione energetica della Biblioteca Civica Geisser, inserite nel PON METRO 2014/2020 al codice progetto 2.1.2.C, previste per l'anno 2018.

Nel mese di gennaio 2017, la Città ed il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali hanno stipulato un apposito accordo di collaborazione volto all'attuazione di interventi di restauro e rifunzionalizzazione dei Bastioni sei e settecenteschi dei Giardini Reali, che ha impegnato i tecnici del Servizio nella redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto esecutivo, e nella successiva Direzione dei Lavori del primo intervento in programma, compendente la pulizia generale e la messa in sicurezza del muro di cinta dell'antica Fortificazione di Torino all'interno dei giardini compreso il cavalcavia a fornice.

Durante l'anno 2017 è stata inoltre assicurata la costante esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria ed aventi carattere di urgenza, all'interno degli edifici storici e destinati a scopi culturali, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria dell'ingente patrimonio

monumentale storico e di arte contemporanea situato sul territorio comunale, rientranti nelle competenze del Servizio Edilizia per la Cultura.

In particolare, sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel quadro del Documento Unico di Programmazione per gli anni 2017/2021, l'attività del Servizio riferita al 2017 può così essere sintetizzata:

Opere completate nell'anno 2017

- - Mastio della Cittadella – Interventi di completamento per il recupero funzionale – Lotto 1 bis
- Manutenzione straordinaria monumenti e fontane monumentali di proprietà della Città
- Accademia Albertina di Belle Arti di Torino – Manutenzione straordinaria e adeguamento alla prevenzione incendi – Lotto 1 – Fase B: sistemazione edifici su Via Accademia Albertina e Via Principe Amedeo

Opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2017

- - Rotonda del Talucchi – Opere di recupero e sistemazione per riutilizzo a scopo didattico
- Manutenzione edifici d'interesse culturale – Messa a norma, opere di restauro e interventi di conservazione (AxTO Azione 1.19)
- Manutenzione edifici d'interesse culturale, adeguamento normativo e interventi di conservazione
- Interventi di restauro e rifunionalizzazione dei bastioni sei e settecenteschi dei giardini reali

Progetti approvati nel corso del 2017

- - Manutenzione edifici d'interesse culturale – Interventi di conservazione e messa a norma – Progetto di fattibilità tecnica ed economica e progetto esecutivo
- Quartieri Militari Juvarriani – Opere di restauro delle facciate – zona esedra – Progetto di fattibilità tecnica ed economica (progetto esecutivo respinto per mancata applicazione dell'avanzo vincolato – l'intervento viene riproposto nel 2018)
- Interventi di restauro e rifunionalizzazione dei bastioni sei e settecenteschi dei giardini reali – Progetto di fattibilità tecnica ed economica e progetto esecutivo
- Manutenzione edifici d'interesse culturale – Adeguamento normativo e interventi di conservazione – Progetto opere complementari di natura ordinaria e ulteriori opere

Le opere progettate, nel loro insieme, hanno previsto un importo totale di circa €. 4.900.000,00

SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT

INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO

Il Servizio è competente, sotto l'aspetto tecnico, sugli stabili commerciali e sulle aree mercatali della Città ed opera in stretto raccordo con la Direzione Commercio.

Fondamentalmente l'attività del Servizio si estrinseca su due tipologie di strutture e più precisamente:

- - Attività commerciali su aree pubbliche (mercati rionali);
- - Attività commerciali su strutture edilizie (mercati coperti).

La competenza riguarda la manutenzione e la gestione delle strutture assegnate, l'attività di progettazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione, nonché l'esecuzione di tutte le procedure e gli adempimenti tecnico-amministrativi e contabili relativi alla gestione dei progetti e dei lavori sulla base della vigente legislazione sulle OO.PP., con esclusione degli impianti termici e degli impianti elettrici e speciali la cui gestione rientra nell'ambito delle competenze della Società IREN Energia S.p.A.

In relazione allo stato manutentivo delle aree mercatali e dei mercati coperti, nonché in considerazione della necessità di adeguamento delle suddette strutture alla normativa igienico-sanitaria vigente e di sicurezza, sono stati eseguiti nel corso dell'anno interventi vari di manutenzione straordinaria sulle diverse aree mercatali e sui mercati coperti che presentavano criticità.

Inoltre, nell'anno 2017, si è proceduto alla progettazione delle opere di manutenzione straordinaria sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel Programma Triennale degli Investimenti 2017 – 2019.

L'attività del Servizio svolta nell'anno 2017 può essere così sintetizzata:

Opere completate nell'anno 2017

- - Manutenzione Straordinaria Aree Mercatali – bil. 2014 (c.o. 4005)
- - Manutenzione Ordinaria mercati rionali anno 2016/2017
- - Manutenzione Ordinaria mercati coperti anno 2016/2017

Per un importo totale di €. 873.489,40

Opere iniziate e in fase di esecuzione nell'anno 2017

- - Manutenzione Straordinaria Mercati rionali – bil. 2015 (c.o. 4048)
- - Manutenzione Straordinaria Mercati coperti – bil. 2015 (c.o. 4049)
- - Manutenzione Straordinaria Mercati coperti – bil 2016 (c.o. 4114)

Per un importo totale di €. 621.752,32

Opere in fase di affidamento nell'anno 2017

- - Manutenzione Straordinaria Mercati rionali – bil 2016 (c.o. 4113)

Per un importo totale di €. 500.000,00

Progetti approvati nel corso del 2017

- - Manutenzione straordinaria Mercati Rionali – bil. 2017 (c.o. 4214)
- - Manutenzione Ordinaria Mercati Coperti e Rionali 2017/2018

Per un importo totale di 1.045.000,00.

Per quanto riguarda il progetto, già in corso, di affiancamento alla redazione del progetto di riqualificazione del Gross Market di Betlemme con la stessa Municipalità, si è proseguita la

collaborazione attraverso una consulenza tecnica a distanza (sky-call) che è si è concentrata su una serie di azioni di sensibilizzazione e di responsabilizzazione con gli stessi operatori che stanno determinando un effettivo e positivo cambiamento nell'uso della struttura. L'intervento, approvato nell'ambito del "Palestinian Municipalities support programme (PMSP), programma che prevedeva, nello svolgimento delle sue iniziative progettuali, la creazione di parternariati economici e tecnici tra gli Enti locali Italiani e Palestinesi , si è ufficialmente concluso il 30 aprile 2017, come da cronoprogramma approvato.

Inoltre il Servizio ha gestito n. 3 affidamenti mediante procedura negoziata attraverso il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePa di Consip S.p.A)

EDILIZIA SPORTIVA

Il Servizio è competente, sotto l'aspetto tecnico, nello svolgimento delle seguenti attività:

- - Progettazione e costruzione di nuovi impianti sportivi centralizzati e decentrati;
- - Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi centralizzati e degli impianti sportivi di base e natatori circoscrizionali, per quanto riguarda le strutture edilizie, con il loro adeguamento alle normative vigenti ed, in parte, alla manutenzione degli impianti tecnologici (trattamento acqua piscine), ad eccezione degli impianti elettrici e termici che sono istituzionalmente affidati in gestione alla Società IREN Energia S.p.A.;
- - Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi centralizzati e degli impianti sportivi di base e natatori circoscrizionali dei soli edifici, impianti tecnologici esclusi;
- - Adeguamento degli impianti sportivi alle normative di sicurezza vigenti, sia per l'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi (C.P.I.) che per l'adeguamento alle richieste dell'A.S.L., specie per quanto riguarda le piscine;
- - Supporto tecnico alla Direzione Sport per le attività di controllo delle Società Concessionarie degli impianti sportivi comunali consistenti in:
- Verifica generale dei progetti proposti dalle Società Sportive per la ristrutturazione e messa a norma degli impianti sportivi comunali;
- Componente delle Commissioni di gara per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi (art.3 Regolamento per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali n.295)
- Componente delle Commissioni di controllo degli impianti sportivi in concessione (art.21 Regolamento per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali n.295)
- In relazione allo stato manutentivo degli impianti sportivi centralizzati e degli impianti sportivi di base e natatori circoscrizionali, nonché in considerazione della necessità di adeguamento delle suddette strutture alla normativa igienico-sanitaria vigente e di sicurezza, sono stati eseguiti nel corso dell'anno interventi vari di manutenzione straordinaria. Inoltre, nell'anno 2017, si è proceduto alla progettazione delle opere di manutenzione straordinaria sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel Programma Triennale dei Lavori pubblici 2017 – 2019.

L'attività del Servizio svolta nell'anno 2017 può essere così sintetizzata:

Opere completate nell'anno 2017

- - Manutenzione ordinaria impianti sportivi per l'anno 2016/2017 Lotto 1;

- - Manutenzione ordinaria impianti sportivi per l'anno 2016/2017 Lotto 2;
- Manutenzione ordinaria impianti tecnologici piscine per l'anno 2016/2017;
- - Manutenzione straordinaria impianti sportivi per l'ottenimento del C.P.I – bil 2013 (c.o. 3596);
- - Manutenzione straordinaria impianti sportivi per l'ottenimento del C.P.I – bil. 2014 (c.o. 3987);
- Manutenzione straordinaria impianti sportivi centralizzati – bil. 2014 (c.o. 3912);
- Manutenzione ordinaria autorimesse ed impianti sportivi circoscrizionali 2017;
- Manutenzione straordinaria diffusa impianti sportivi circoscrizionali bil. 2014 (c.o. 4007);

Per un importo totale di € 1.710.064,66

Opere iniziate e in fase di esecuzione nell'anno 2017

- - Manutenzione straordinaria Stadio Olimpico – bil 2014 (c.o. 3913);
- - Servizio controlli strutturali stadio Olimpico – bil 2014 (c.o. 3913);
- - Manutenzione straordinaria impianti sportivi centralizzati – bil 2015 (c.o. 4033);
- - Manutenzione straord. degli impianti sportivi per l'ottenimento dei C.P.I. – bil 2015 (c.o. 4034);
- - Manutenzione straord. messa a norma impianto di Base Parco Ruffini – bil 2015 (c.o. 4297);
- - Manutenzione straordinaria impianti sportivi centralizzati – bil 2016 (c.o. 4159);
- Manutenzione ordinaria impianti tecnologici piscine per l'anno 2017/2018;
- - Servizio controlli strutturali stadio Olimpico – bil 2015 (c.o. 4160)
- - Manutenzione straordinaria impianti sportivi circoscrizionali – bil. 2015 (c.o. 4027);

Per un importo totale di €. 2.033.060,42

Opere in fase di affidamento nell'anno 2017

- Manutenzione straordinaria impianti sportivi per ottenimento C.P.I. – bil 2016 (c.o. 4162);
- Manutenzione straordinaria Stadio Olimpico – bil 2015 (c.o. 4160);
- Per un importo totale di €. 800.000,00

Progetti approvati nel corso del 2017:

- M.S. Stadio Olimpico e indagine strutturale – bil. 2016 (c.o. 4216)
- Manutenzione straordinaria Stadio Olimpico - bil. 2017 (c.o. 4217)
- Manutenzione straordinaria Impianti Centralizzati e natatori - bil. 2017 (c.o. 4568)
- Manutenzione straordinaria Impianti sportivi di Base - bil. 2017 (c.o. 4157)
- Manutenzione Ordinaria Impianti sportivi Centralizzati e natatori anno 2017/2018
- Manutenzione Ordinaria Impianti sportivi di base delle Circoscrizioni anno 2017/2018

Per un importo totale di €2.938.969,00

Inoltre il Servizio ha gestito n. 3 affidamenti mediante procedura negoziata, di cui n. 2 attraverso il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePa di Consip S.p.A)

Sono state svolte le attività di Componente delle Commissioni di gara per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi (art.3 Regolamento per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali n.295) per n. 3 bandi e le attività di Componente delle Commissioni di controllo degli impianti sportivi in concessione (art.21 Regolamento per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali n. 295) per n. 44 impianti sportivi.

SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA E PER IL SOCIALE

EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA

La carenza di alloggi di Edilizia Abitativa Pubblica (E.A.P.), in relazione alla continua e crescente domanda, oltrechè all'aumento del numero degli sfratti, alimenta il problema dell'emergenza abitativa per la Città; pertanto, il reperimento di alloggi pubblici attraverso la costruzione di nuove unità abitative e la manutenzione ed il recupero di quelle esistenti rappresenta una delle attività prioritarie del Servizio per la parte di Edilizia Abitativa Pubblica.

La competenza specifica del Servizio, in tal senso, è la conservazione del patrimonio abitativo ed il reperimento di nuovi alloggi di Edilizia Abitativa Pubblica oltre alla conservazione, manutenzione, messa a norma, in sicurezza, riqualificazione energetica ed abbattimento delle barriere architettoniche di tutto il Patrimonio Comunale Residenziale.

L'attività svolta durante il 2017 è stata principalmente la seguente:

- studi di fattibilità, progettazioni definitive ed esecutive, compreso il coordinamento e controllo delle progettazioni di opere specialistiche (strutture, impianti tecnologici, ecc.) che, per carenza di organico, sono affidate convenzionalmente all'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale (A.T.C.) e/o a professionisti esterni; direzione lavori; coordinamento della sicurezza, collaudi di nuovi edifici o di manutenzioni, ristrutturazioni e riqualificazioni di fabbricati esistenti;
- studi di fattibilità, progettazioni definitive, esecutive e realizzazione; direzione lavori; coordinamento della sicurezza, collaudi, certificati di regolare esecuzione di opere di manutenzione e recupero direttamente appaltate su stabili del patrimonio residenziale comunale e gestione delle emergenze manutentive;
- gestione dei rapporti con altri Enti e Amministrazioni, quali i Vigili del Fuoco per le pratiche di Prevenzione Incendi, Soprintendenza per l'ottenimento delle approvazioni degli interventi sugli immobili tutelati, ASL per le pratiche di agibilità ed igiene, IREN per la gestione e manutenzione impiantistica di competenza, ATC per la gestione e manutenzione del patrimonio abitativo pubblico;
- coordinamento, supervisione ed istruttoria dei progetti e delle realizzazioni degli interventi sugli stabili di edilizia abitativa pubblica affidati, mediante apposita convenzione, ad A.T.C.;
- Idoneità alloggiative. Attività tecnica di verifica e sopralluoghi con la Polizia Municipale nelle unità abitative private e pubbliche su tutto il territorio comunale nell'ambito del Procedimento del Servizio Stranieri finalizzato al rilascio delle idoneità alloggiative;

- Implementazione del sistema informativo del patrimonio immobiliare (Archibus/Factotum), con riferimento a quello abitativo pubblico e per il sociale, ai fini del censimento degli stabili, della gestione degli interventi manutentivi e dell'archiviazione dei dati con supporto al CSI e ai Sistemi Informativi per la realizzazione del nuovo applicativo Factotum.
- gestione degli incarichi professionali, gestione tecnico-contabile dei lavori in rispondenza alle vigenti norme delle opere pubbliche ed in particolare dell'Osservatorio regionale dei LL.PP. e ANAC.

Attività/Opere completate nell'anno 2017

- Interventi su stabili di E.A.P. e del Patrimonio della Città, eseguiti direttamente dal Servizio Edilizia Abitativa Pubblica:
 - Manutenzione Straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica.
- Interventi sugli stabili di edilizia abitativa pubblica affidati ed eseguiti, mediante apposita convenzione, all'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino:
 - Manutenzione Straordinaria e Recupero alloggi di EAP di proprietà della Città' di Torino in Via Nizza 15-17;
 - Interventi di Manutenzione straordinaria diffusa prioritari per messa a norma ed in sicurezza stabili di E.A.P. ed alloggi in disponibilità abitativa della Città;
 - Intervento di riqualificazione energetica di edifici ERPS siti in Torino ambito di Via Gallina, 3 – Via Ghedini, 19. P.O.R. – FSR 2007-2013;
 - Manutenzione straordinaria diffusa Lotto 2 e manutenzione straordinaria alloggi di risulta su stabili di E.A.P.
 - Interventi di manutenzione straordinaria diffusa bonifica pavimenti di vinil amianto su stabili di E.A.P.;

Per un importo totale di Euro 5.361.378,00

Attività/Opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2017

- Interventi sugli stabili di edilizia abitativa pubblica affidati, mediante apposita convenzione, all'Agenzia Territoriale per la casa della Provincia di Torino:
 - Contratto di Quartiere Via Ghedini - Via Gallina: progetto di Manutenzione straordinaria stabili Edilizia Abitativa Pubblica;
 - Contratto di Quartiere Via Dina: progetto di Manutenzione straordinaria stabili Edilizia Abitativa Pubblica;
 - Interventi di Manutenzione straordinaria diffusa prioritari per messa a norma ed in sicurezza stabili di E.A.P. ed alloggi in disponibilità abitativa della Città;
- Interventi su stabili di E.A.P. e del Patrimonio Residenziale della Città, eseguiti direttamente dal Servizio Edilizia Abitativa Pubblica:
 - Manutenzioni Straordinarie diffuse per messa in sicurezza stabili di Edilizia Abitativa del patrimonio comunale;
 - Manutenzione Ordinaria su stabili del patrimonio comunale residenziale.

Per un importo totale di 16,465 milioni di Euro.

Progetti approvati nel corso del 2017

- Progetti definitivi/esecutivi in appalto:
 - Intervento di recupero funzionale, messa a norma e riqualificazione energetica stabili del patrimonio comunale residenziale;
 - Manutenzione straordinaria diffusa per messa a norma e riqualificazione energetica stabili del patrimonio comunale residenziale;
 - Ulteriori opere di Manutenzione straordinaria diffusa e mirata di messa in sicurezza sul complesso degli edifici in via Bazzi, corso XI Febbraio, Via Fiocchetto nell'ambito dei lavori in corso di Manutenzione Straordinaria;
 - Manutenzione Ordinaria stabili del patrimonio comunale residenziale (anno 2017).
 - Manutenzione Ordinaria stabili del patrimonio comunale residenziale (anno 2018).
 - Studio di fattibilità Progetto Profughi MOI.
 - Studio di fattibilità per recupero abitativo residenziale pubblico alloggi in via San Dalmazzo 11.
 - Interventi di Manutenzione straordinaria diffusa prioritari per messa a norma ed in sicurezza stabili di E.A.P. ed alloggi in disponibilità' abitativa della Città;
 - Ristrutturazione urbanistica per la realizzazione di edilizia abitativa pubblica sovvenzionata per anziani in Torino, Via Vagnone, 15, ora confluito nella progettualità complessiva del Progetto PON-Metro 2014 – 2020.

Per un importo totale di Euro 5.561.475,00.

EDILIZIA PER IL SOCIALE

Il Servizio è inoltre competente sotto l'aspetto tecnico, sugli immobili di carattere sociale e sanitario, direttamente gestiti dalla Divisione Servizi Sociali o in convenzione con le ASL cittadine; non ha invece competenza sugli edifici e sedi a carattere sociale che dipendono direttamente dalle Circoscrizioni.

Gli interventi curati dal Servizio sono principalmente mirati alle ristrutturazioni, alla realizzazione di nuove opere ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio in capo alla Divisione Servizi Sociali, nonché all'esecuzione di tutte le procedure e gli adempimenti tecnico-amministrativi e contabili connessi alla gestione della fase progettuale ed esecutiva dei lavori, secondo quanto prescritto dalla legislazione in materia.

In particolare, per quanto attiene l'ordinaria manutenzione, si evidenzia che nell'anno 2017 sono stati evasi n° 102 interventi richiesti, volti principalmente a soddisfare esigenze di mantenimento ed adeguamento delle strutture.

In aggiunta, il Servizio provvede alla manutenzione delle aree di emergenza freddo e dei campi nomadi.

Nello specifico, in coerenza con le indicazioni contenute nel Programma Triennale degli Investimenti, l'attività del Servizio, per la parte sociale riferita all'anno 2017, può essere così sintetizzata:

Principali attività svolte:

- - Manutenzione straordinaria delle strutture per anziani (funzione 10 servizio 3) con interventi di adeguamento, normalizzazione, mantenimento degli edifici con tale destinazione della Divisione Servizi Sociali.
- - Manutenzione straordinaria delle strutture per disabili, dei campi nomadi e dei siti di prima accoglienza (funzione 10 servizio 4), con interventi di adeguamento, normalizzazione e mantenimento;
- - Manutenzione ordinaria dei campi nomadi e dei siti per l'emergenza freddo;
- - Redazione di studi di fattibilità mirati alla risoluzione delle problematiche connesse alla popolazione nomade, anche in relazione ai protocolli di intesa sottoscritti con la Prefettura;
- - Direzione lavori dell'Energy Center, in collaborazione con il Politecnico di Torino e altri Servizi Tecnici della Città (principalmente Servizio Edilizia per la Cultura);
- - Collaborazione con altri Servizi Tecnici e non, relativamente ad attività trasversali/divisionali.

Sulla base degli orientamenti e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione nel Piano Triennale degli Investimenti, l'attività del Servizio riferita all'anno 2017 può essere così sintetizzata:

Opere e attività completate nell'anno 2017:

- Manutenzione Ordinaria stabili in carico alla Divisione Servizi Sociali (anno 2016);
- - Manutenzione Ordinaria Campi Nomadi ed Emergenza Freddo (anno 2015)
- - Direzione lavori dell'Energy Center, in collaborazione con il Politecnico di Torino e altri Servizi Tecnici della Città (principalmente Servizio Edilizia per la Cultura);

Per un importo totale di circa Euro 19.150.000,00.

Opere e attività iniziate o in fase di esecuzione nell'anno 2017:

- Manutenzione Ordinaria stabili in carico alla Divisione Servizi Sociali (2017);
- Manutenzione Ordinaria Campi Nomadi ed Emergenza Freddo (anno 2016);
- Manutenzione Straordinaria , rimozione e bonifica materiali in fibre minerali nel fabbricato SFEP in Via Cellini, 14;
- ex IRV, Manutenzione Straordinaria Strutture per l'Assistenza, Beneficenza Pubblica e Servizi Diversi alla Persona;
- Manutenzione e normalizzazione antincendio – Via Cellini 14 – SFEP;
- Manutenzione strutture residenziali e di ricovero per anziani;
- Manutenzione straordinaria assistenza e beneficenza pubblica e servizi alla persona;
- Manutenzioni residenziali e ricovero per anziani;
- Demolizione e bonifica amianto in Via Pio VII, 65;
- Demolizione e bonifica amianto in Via Osoppo, 51;
- Manutenzione straordinaria strutture per assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;
- Manutenzione straordinaria strutture per assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;

Per un importo totale di circa Euro 2.472.000,00.

Progetti approvati nel corso dell'anno 2017:

- Manutenzione Ordinaria Campi Nomadi ed emergenza freddo (Anno 2018);
- Manutenzione Ordinaria stabili in carico alla Direzione Servizi Sociali (Anno 2018);
- Manutenzione Straordinaria Strutture per l'assistenza, beneficenza pubblica. e servizi diversi alla persona;
- Manutenzione Straordinaria Strutture Residenziali E Di Ricovero Per Anziani;

Per un importo totale di circa Euro 945.000,00

SERVIZIO EDIFICI COMUNALI GESTIONE TECNICA

L'attività del Servizio Edifici Comunali Gestione Tecnica si è incentrata sulle seguenti tematiche:

- Studio, progettazione e costruzione di nuovi edifici e/o ristrutturazione di quelli esistenti, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili con destinazione ad uffici, centri civici, centri di incontro o di aggregazione sociale e biblioteche circoscrizionali, sedi di Polizia Municipale, stazioni dei Carabinieri e di Polizia di Stato, immobili circoscrizionali ecc.
- Pareri e perizie relative all'agibilità ed alle condizioni statiche dei fabbricati, studi di fattibilità, perizie relative al contenzioso amministrativo, progetti e lavori eseguiti da terzi in fabbricati municipali, vigilanza su piani di riqualificazione e recupero, ecc.
- Per quanto concerne la manutenzione ordinaria l'intervento è stato puntuale, il budget previsto di 0,388 mln di euro IVA compresa è stato utilizzato per lavori sia di pronto intervento che di migioria delle strutture di competenza, in armonia con le necessità dell'utenza.

Inoltre si è provveduto ad effettuare il monitoraggio degli edifici di competenza con presenza di amianto e di quelli degradati e non utilizzati.

In particolare, in base agli orientamenti ed alle disposizioni impartite dall'Amministrazione contenuti nel Programma Triennale dei lavori pubblici 2017/2019, l'attività del Servizio riferita all'anno 2017 si è incentrata sugli interventi sotto elencati:

Attività completate nell'anno 2017

- Manutenzione e messa a norma Palazzo Civico (c.o. 3988)
- Restauro Murazzi Po – Interventi di sistemazione manufatti esterni (c.o. 4110)
- Manutenzione straordinaria sedi Comando Provinciale Vigili del Fuoco (c.o. 4118)
- Manutenzione straordinaria fabbricati municipali circoscrizioni 1 – 10 (c.o. 3700)
- Manutenzione straordinaria fabbricati municipali circ. 1-10 – Nuovo progetto con le somme recuperate dall'appalto concluso per risoluzione in danno (c.o. 3576)
- Manutenzione straordinaria sedi della Polizia Municipale (c.o. 3893)
- Manutenzione straordinaria fabbricati municipali circoscrizioni 1 – 10 (c.o. 3905)

- Manutenzione straordinaria diffusa circoscrizioni 1 – 10 (c.o. 3907)
- Manutenzione straordinaria sedi della Polizia Municipale (c.o. 4117)
- Manutenzione straordinaria via Riccardo Zandonai 24 – Bonifica e demolizione basso fabbricato (c.o. 4085)

Attività/opere iniziate e/o in fase di esecuzione nell'anno 2017

- Manutenzione e messa a norma Palazzo Civico (c.o. e 4115)
- Manutenzione straordinaria e bonifica amianto in edifici municipali (c.o. 4169 e 4237)
- Manutenzione straordinaria diffusa circoscrizioni 1 – 10 (c.o. 3989)
- Manutenzione straordinaria fabbricati municipali circoscrizioni 1 – 10 (c.o. 4029 e 4011)
- Manutenzione sedi Polizia Municipale, Caserme e Commissariati (c.o. 4296)
- Manutenzione diffusa magazzini e autorimesse – anno 2015 (c.o. 4093)
- Murazzi del Po – Risanamento conservativo facciate (c.o. 4385)

Progetti appaltati

- Manutenzione straordinaria diffusa circoscrizioni 1 – 10 (c.o. 4028)
- Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione diffusa circ. 1-10 (c.o. 4391)
- Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione sedi Comando Provinciale Vigili del Fuoco (c.o. 4432)
- Recupero, riqualificazione funzionale e bonifica amianto in edifici municipali (c.o. 4395)

Progetti in fase di appalto

- Recupero, riqualificazione, messa a norma e manutenzione Palazzo Civico (c.o. 4412)
- Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione sedi della Polizia Municipale, Caserme e Commissariati (c.o. 4393)
- Manutenzione straordinaria presidi antincendio (c.o. 4401)

Progetti approvati

- Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione fabbricati municipali circ. 1-10 (c.o. 4390)
- Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione straordinaria fabbricati municipali (c.o. 4514)
- Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione sedi della Polizia Municipale, Caserme e Commissariati (c.o. 4443)
- Manutenzione e sicurezza esterna fabbricati dismessi e altri patrimoniali (c.o. 4574)
- Riqualificazione funzionale, demolizione e bonifica amianto in edifici municipali (c.o.4571)
- Manutenzione straordinaria sedi Comando Provinciale Vigili del Fuoco - Anno 2017 (c.o. 4544)
- Recupero, riqualificazione funzionale e manutenzione diffusa edifici nelle varie circoscrizioni (c.o. 4515)
- Bonifica area esterna ex CIR via Stradella 192 (c.o. 4405)

DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO

La Divisione è articolata in due distinte aree (Area urbanistica ed Area Edilizia Privata) a cui fanno riferimento, rispettivamente, l'insieme dei processi di pianificazione del territorio e della realizzazione/controllo degli interventi edilizi. Viceversa, fanno capo direttamente alla direzione della Divisione le attività relative alle procedure espropriative e le attività di coordinamento tecnico/giuridico relative alle convenzioni urbanistiche, protocolli di intesa o accordi comunque denominati tra pubbliche amministrazioni e tra amministrazioni e privati.

Si tratta di attività di fatto trasversali a più uffici, non solo interni alla Divisione, e che anche per tale ragione le attività, che fanno capo alla P.O. Convenzioni, sono state mantenute sotto la responsabilità diretta della Direzione.

UFFICIO CONVENZIONI

Nel 2017 le attività più significative dell'Ufficio Convenzioni sono state:

curare la modifica alla Convenzione tra la Città e la Fondazione CRT relativa all'Edificio ad H delle ex OGR;

istruttoria delle Convenzioni relative al Piano Esecutivo Convenzionato (P.E.C.) sub 1.a relativo all'ambito "6.6 Bertolla Sud", della Convenzione di cessione, gestione e manutenzione dei parcheggi pubblici relativi al Compensorio Ingest e della Convenzione di gestione del parcheggio interrato realizzato nell'Ambito del Programma Integrato Lavazza;

redazione della deliberazione di modifica al Permesso di Costruire Convenzionato (P.C.C.) ex Isvor e istruttoria della relativa Convenzione;

redazione della deliberazione di proposta di revisione parziale al P.E.C. TNE Zona A e istruttoria della relativa Convenzione;

istruttoria del parere della Città di subentro alla Convenzione stipulata dalla Novembre R.S.A. S.r.l. per la realizzazione di un Presidio Socio-Sanitario in via Benevento e redazione della relativa deliberazione di Giunta Comunale;

redazione, in collaborazione con la Civica Avvocatura, della deliberazione di revoca degli atti di indirizzo relativo ai Programmi di Rigenerazione Urbana (PRUSA) approvati dalla Città;

redigere e seguire l'iter delle deliberazioni di adozione e di approvazione delle modifiche ex artt. 38,39 e 40 della L.U.R. al Piano Particolareggiato Lingotto; redazione deliberazione di approvazione del progetto di insieme del medesimo Piano Particolareggiato;

redigere e seguire l'iter delle deliberazioni di adozione e di approvazione delle varianti al Piano Regolatore tra le quali, in particolare, l'approvazione del progetto preliminare della variante strutturale R.I.R al PRG, relativa alle zone interessate da stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante, la variante n. 280 al PRG, relativa all'area di via O.Vigliani 157, la variante n. 304 al PRG, relativa all'immobile di via Corte d'Appello, 11, la variante n. 296 al PRG, relativa all'immobile di via Barbaroux, 30, le variazioni urbanistiche concernenti il progetto definitivo ex art. 81 D.P.R. con interventi di messa in sicurezza del Nodo Ferroviario di Torino, la variante normativa al Piano Particolareggiato Santa Croce;

curare la redazione della Deliberazione di Consiglio Comunale di indirizzo relativa alla revisione generale del Piano Regolatore e la successiva Deliberazione di Giunta Comunale di costituzione di un apposito gruppo di lavoro;

redazione della Deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto dell'Accordo di Programma relativo al Parco della Salute;

redazione delle determinazioni dirigenziali a contrarre finalizzate alla stipula della Convenzione attuativa relativa ai Lotti I, II e V del Piano Particolareggiato Lingotto, della Convenzione modificativa del P.C.C. ex Isvor, della Convenzione di cessione, gestione e manutenzione dei parcheggi pubblici relativi al Comprensorio Ingest e dell'atto di assoggettamento delle aree a servizi sull'Ambito Sarpi- Tazzoli;

istruttoria e redazione delle proroghe convenzionali e agli strumenti urbanistici esecutivi relative all'Ambito Corelli, Peschiera, Lingotto e Cervino nonché la revoca del Piano Esecutivo Convenzionato sull'Ambito Sayma Sud;

istruttoria dei provvedimenti deliberativi di approvazione del Protocollo sottoscritto dalla Città per la valorizzazione degli immobili militari presenti in Torino e del Protocollo relativo alla riqualificazione del Parco Niemeyer.

L'Ufficio ha, inoltre, svolto la consueta attività di supporto ai contenziosi, d'intesa con l'Avvocatura comunale.

UFFICIO ESPROPRI

Per quanto concerne l'Ufficio Espropri, nel corso del 2017 l'Ufficio ha gestito l'istruttoria dei seguenti procedimenti, d'intesa con i Settori competenti per le varie opere pubbliche in progetto:

Piano Particolareggiato Regaldi; Piano Particolareggiato Lingotto; progetto relativo al "Completamento del cavalcaferrovia corso Romania- Falchera; P.R.I.N.: Z.U.T. "Ambito 8.15 Quartiere Dora"; Viabilità strada dell'Arco; ciclopista strada del Villaretto "Tangenziale Verde"; intervento Smat via Agudio; intervento piazza della Repubblica.

L'ufficio Espropri , inoltre, ha svolto la consueta attività di risoluzione dei contenziosi, d'intesa con l'Avvocatura comunale, di svincolo delle indennità depositate presso la Cassa DD.PP. e di risposta alle richieste di retrocessione e di cessione volontaria.

UFFICIO AFFARI GENERALI

Sempre sotto la diretta responsabilità della Direzione, vanno ancora ricordate le attività amministrativo/contabili svolte dall'Ufficio Affari generali.

Infine, va segnalata la gestione delle procedure di ricerca e contrattualizzazione di uno sponsor per un progetto volto ad incentivare la riqualificazione del patrimonio edilizio privato. A seguito di procedura ex art. 19 del Codice dei contratti pubblici è stata individuata quale sponsor Unicredit S.p.A. che ha erogato un contributo di circa 2.7 ml di euro. Le attività verranno prevalentemente realizzate nel corso del 2018.

Area Urbanistica

DIREZIONE

L'Area Urbanistica, referente in merito alle questioni territoriali, nel corso dell'anno ha svolto attività di coordinamento dei procedimenti tecnici relativi alla pianificazione generale del territorio e agli strumenti attuativi, di iniziativa pubblica e privata.

Nel corso del 2017, in seguito alla riorganizzazione degli Uffici del 04/04/2017 le attività legate all'ex Servizio Arredo Urbano ora disciolto sono state redistribuite tra le Direzioni Risorse Finanziarie, Decentramento, Giovani e Pari Opportunità e Urbanistica e Territorio. A seguito di tale riorganizzazione, l'attività di competenza dell'Area Urbanistica è stata integrata con il campo di attività del nuovo Ufficio Qualità degli Spazi Urbani al quale è stato assegnato lo specifico compito di supporto per la valutazione del corretto inserimento degli interventi sul territorio, mentre sul fronte organizzativo ciò ha comportato il successivo inserimento del personale tecnico assegnato con la necessità di rivedere in corso d'anno gli obiettivi inizialmente prefissati e di un adeguamento del quadro organizzativo.

Oltre all'attività istituzionale descritta di seguito, nella seconda parte dell'anno una consistente attività dell'Area Urbanistica ha riguardato il progetto speciale per le attività inerenti la Revisione del Piano Regolatore della Città al fine di adeguarlo alle attuali esigenze, coerentemente con il Programma di Governo per la Città 2016-2021. Conseguentemente, sono state avviate le ricognizioni e le analisi propedeutiche alla Revisione Generale del PRG e, al contempo, è stata avviata la definizione della struttura tecnico-amministrativa di supporto e coordinamento del progetto.

Nel corso del 2017, sono stati inoltre rivisti tutti i procedimenti in corso adeguandoli alle nuove linee di indirizzo, mentre per alcuni di essi in contrasto con le stesse, si è provveduto alla predisposizione di provvedimenti di annullamento.

Tra le altre attività di rilievo strategico si richiamano, in particolare: l'Accordo di Programma per il Parco della Salute con contestuale variante urbanistica coinvolgente le aree Ex Avio Oval, nonché l'intero comparto ospedaliero delle Molinette del Regina Margherita e del Sant'Anna. La riconversione delle aree poste lungo il corso Romania con la variante al PRG relativa all'area Michelin/Cebrosa, la modifica in variante al PRG relativa al PRIN Botticelli, la variazione al Piano Particolareggiato Lingotto.

Nel corso del 2017 l'Area Urbanistica, in un'ottica di miglioramento del servizio erogato a favore dei soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, ha inoltre avviato un'attività di ottimizzazione dei processi finalizzata ad ottenere la certificazione di qualità ISO 9001 della procedura relativa ai Piani Esecutivi Convenzionati (PEC) nell'ambito del Progetto Qualità della Città, che si concluderà nel mese di Aprile 2018.

L'Area Urbanistica è stata impegnata inoltre a rispondere ai sempre crescenti adempimenti relativi al controllo dell'attività condotta, attraverso il monitoraggio e la predisposizione di analisi e della documentazione richiesta in corso d'anno dai Servizi preposti anche in relazione ai nuovi obiettivi di PEG; in particolare sono stati svolti gli adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, così come richiesto nell'ambito dell'aggiornamento annuale del *"Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - 2017/2019"* ed il costante monitoraggio dei procedimenti urbanistici aventi riflessi sul bilancio. Nel corso dell'anno si è inoltre provveduto

ad affiancare gli Uffici dell'Avvocatura Comunale nel contenzioso giudiziario relativo ai procedimenti di competenza.

È inoltre proseguita l'attività di coordinamento della Città con gli Enti competenti e le società interessate (Rete Ferroviaria Italiana, Sistemi Urbani, Trenitalia, Demanio) per la riqualificazione e la valorizzazione delle aree ferroviarie dismesse, anche in relazione agli impegni economici necessari.

Nell'ambito della collaborazione con il Servizio Relazioni Internazionali della Città, relativamente ai progetti di carattere internazionale, l'Area Urbanistica ha fornito il supporto tecnico/urbanistico per la candidatura della Città al progetto europeo "*CESBA MED – seconda call*", nell'ambito del quale, gli Uffici hanno avviato l'indagine di mercato per l'affidamento di due incarichi di servizi per il "supporto della valutazione e monitoraggio di un multi model CESBA MED SUSTAINABLE MED CITIES project" (20.000 €) e per "l'accompagnamento e il supporto tecnico all'Amministrazione Comunale per la valutazione sperimentale del livello di sostenibilità di aree urbane" (27.000 €). Sempre nel 2017 è stato avviato il progetto europeo "*Interreg - Europe – Moloc*". Per entrambi i progetti gli uffici sono stati coinvolti nella predisposizione della relativa documentazione tecnica, nella partecipazione agli incontri previsti con le città europee partecipanti al progetto ed hanno, altresì, coordinato i tavoli degli Stakeholders.

Nel corso del 2017 sono proseguite le relazioni con i diversi partner europei nonché l'accoglienza delle numerose delegazioni straniere in visita nella nostra Città, con la predisposizione di materiale divulgativo, presentazioni e visite alle principali aree di trasformazione urbana.

Per quanto attiene l'attività di miglioramento della comunicazione si è proseguito nell'attività di sviluppo del portale telematico dedicato all'urbanistica ed al territorio "*Geoportale*" (in fase di revisione completa grazie ai fondi PON), con la revisione dell'editing e dell'interfaccia con il pubblico, oltre che l'implementazione delle informazioni messe a disposizione. In quest'ottica e con riferimento ai processi di dematerializzazione in atto nell'ente per la gestione documentale dei provvedimenti urbanistici, in anticipazione rispetto ai nuovi applicativi (in fase di realizzazione), si è provveduto in accordo con il Servizio "*Consiglio Comunale*" a predisporre procedure semiautomatiche per la messa a disposizione dei dati urbanistici.

Nell'ambito della pianificazione, l'Area Urbanistica ha proseguito l'attività del progetto di ridisegno della base dati di Piano Regolatore Generale partendo dalla base dati territoriale della Città (BDT), si sono effettuate operazioni di scomposizione del territorio in unità minime omogenee (Progetto cellule urbane).

Infine, nel corso del 2017 l'Area Urbanistica, attraverso i due Servizi ad essa facenti capo, ha attivato circa 300 nuovi procedimenti (tra Pareri Tecnici, Strumenti attuativi, Interpellanze/Interrogazioni/Mozioni, Osservazioni, Conferenze di Servizi, richieste di informazioni/segnalazioni fatte da cittadini, comitati, associazioni), mentre il nuovo Ufficio Qualità degli Spazi Urbani ha curato circa tremila provvedimenti tra pareri in materia di pubblicità, piano del colore, contributi tecnici in merito ai regolamenti attinenti le materie di competenza.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE

Il Servizio si occupa sia della pianificazione urbanistica sia della parte attuativa del Piano Regolatore Generale. Per la parte relativa alla Pianificazione urbanistica ha curato, nel corso del 2017, la predisposizione di strumenti urbanistici di carattere generale svolgendo studi e approfondimenti su varie problematiche raccordando il PRG con gli strumenti di pianificazione sovraordinata e con i rispettivi enti competenti.

Nel corso del 2017, il Servizio è stato impegnato nell'emanazione di provvedimenti volti alla tutela degli ambiti e degli edifici con valenza storica e ambientale e di pianificazione di ambiti urbani consolidati, nella formazione e nell'istruttoria di interventi di trasformazione urbana proposti dall'Amministrazione con la partecipazione di soggetti privati ed ha provveduto, inoltre, a curare le istruttorie riguardanti le istanze relative alle proposte di trasformazione urbanistiche presentate dai privati, in attuazione del PRG vigente.

Per la parte relativa al Progetto Speciale di Revisione Generale del PRG, il Servizio ha contribuito alle attività di indagine e analisi preliminari ed è stato impegnato principalmente nella ricognizione dello stato di attuazione delle Aree da Trasformare nella Zona Urbana Centrale Storica (ZUCS). Nel contempo sono state avviate le prime interlocuzioni con l'Area Edilizia privata finalizzate alla revisione dell'apparato normativo di PRG.

Tra le altre attività di rilievo si citano, in particolare, quelle attinenti l'approvazione del progetto preliminare della variante strutturale R.I.R al PRG, relativa alle zone interessate da stabilimenti a Rischio di Incidente Rilevante, l'approvazione della variante n. 280 al PRG, relativa all'area di via O.Vigliani, 157, l'adozione della variante n. 305 al PRG, relativa a Palazzo Accorsi, l'approvazione della variante n. 304 al PRG, relativa all'immobile di via Corte d'Appello, 11, l'adozione della variante n. 296 al PRG, relativa all'immobile di via Barbaroux, 30, la Modifica del Programma Integrato (PR.IN) in variante al PRG, relativo all'ambito Botticelli, il Piano Esecutivo Convenzionato (PEC) relativo all'ambito "1.5 Cascina Città", il Piano Esecutivo Convenzionato (PEC) relativo all'ambito 16.35 Palazzo del Lavoro, il Piano Esecutivo Convenzionato (PEC) relativo all'ambito "9.25 asti (caserma La Marmora)", il Piano Esecutivo Convenzionato (PEC) sub 1.a relativo all'ambito "6.6 Bertolla Sud", il Piano Esecutivo Convenzionato (PEC) relativo all'area "Basse di Stura", la modifica al Piano Esecutivo Convenzionato (PEC) relativo all'ambito "6.3 Cascinotto".

I compiti istituzionali del Servizio hanno inoltre compreso l'attività di supporto ai lavori delle Commissioni Consiliari e Circostrizionali competenti, nonché altri Assessorati della Città con specifiche analisi e studi.

SERVIZIO STRATEGIE URBANE

Nel 2017 il Servizio è stato impegnato nella formazione di procedimenti urbanistici relativi ad interventi di trasformazione urbana proposti dall'Amministrazione con la partecipazione di soggetti privati, ha provveduto inoltre a curare le istruttorie riguardanti le istanze relative alle proposte di trasformazione urbanistiche presentate dai privati, in attuazione o in variante del PRG vigente.

Per la parte relativa al Progetto Speciale di Revisione Generale del PRG, il Servizio ha contribuito alle attività di indagine e analisi preliminari ed è stato impegnato in particolare nella Definizione modalità operative per la ricognizione dello stato di attuazione delle ZUT e delle

ATS. In particolare è stata messa a punto una metodologia condivisa di rilevamento e di restituzione delle informazioni tramite il programma QGIS, messo a disposizione dal CSI.

Tra le attività di rilievo si citano, in particolare, quelle attinenti alla variante n. 322 al PRG, relativa all'ambito Michelin/Cebrosa, legato alla ridefinizione infrastrutturale della zona, al confine con Settimo, dove sono state definite nuove funzioni sul fronte del corso Romania con rifunionalizzazione dell'area e del corso stesso.

Sempre nel quadro di attività di riorganizzazione e valorizzazione, rientrano l'approvazione del Progetto d'Insieme e la variazione del Piano Particolareggiato Lingotto, il Piano Esecutivo Convenzionato relativo all'area ex ISIM, il proseguimento dell'istruttoria del Piano Esecutivo Convenzionato relativo all'Area denominata ex Westinghouse, il proseguimento dell'istruttoria per la modifica dell'Accordo di Programma "Santa Croce".

In merito agli adempimenti connessi al c.d. "Decreto Sviluppo" è proseguito l'impegno del Servizio verso l'Area Edilizia, come supporto in ordine alla valutazione dei procedimenti riconducibili alla suddetta fattispecie e si sono, inoltre, consolidate le modalità di collaborazione con la stessa Area, attraverso incontri con cadenza periodica bisettimanale.

AREA EDILIZIA PRIVATA

Nel corso dell'anno 2017 sono stati rilasciati 350 permessi di costruire (a fronte di 412 istruttorie concluse che comprendono, fra l'altro, 62 dinieghi) e 31 permessi convenzionati, di cui 16 permessi di costruire, in deroga al P.R.G., presentati ai sensi della L. 106/2011 (Decreto Sviluppo). Sostanzialmente stabile il valore registrato nel 2017 per le SCIA pari a 2.364 pratiche istruite, presentate con il sistema MUDE Piemonte, mentre un ulteriore aumento si è registrato per le comunicazioni riguardanti l'attività edilizia libera, per un totale di 12.542 (tra CIL e CILA).

Sono stati rilasciati 153 provvedimenti di sanatoria ai sensi dell'art. 37 quarto comma D.P.R. n. 380/2001 e 269 autorizzazioni per interventi ricadenti in aree sottoposte a vincolo ambientale e paesistico.

Gli uffici dell'Area si sono, inoltre, occupati anche dell'adeguamento del Regolamento Edilizio a sopravvenute disposizioni normative sovraordinate.

Le entrate per oneri di urbanizzazione sono state, nel corso del 2017, pari a Euro 29.491.165,44.

Pur permanendo difficoltà alla conclusione totale delle istanze di definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge 326/2003 a causa delle mancate integrazioni, da parte degli interessati, dei documenti necessari, nel corso del 2017 sono stati definite complessivamente 427 istanze, comprensive dei condoni presentati negli anni antecedenti.

L'attività svolta dalla Commissione Edilizia, ha comportato l'esame di 241 progetti, mentre la Commissione Locale per il Paesaggio ne ha esaminati 330 e i verbali di entrambe le Commissioni sono stati regolarmente pubblicati sul sito della Città, come avviene già da tempo, garantendone la fruibilità in tempi brevissimi.

Nel 2017 l'Area Edilizia privata non si è potuta avvalere dell'attività di consulenza specialistica della Fondazione Torino Smart City per la verifica degli elaborati previsti dalle norme in materia

di risparmio energetico, allegati alle istanze dei vari titoli abilitativi in campo edilizio in quanto la convenzione risulta scaduta il 31 dicembre 2016.

Sono proseguite le attività di mantenimento e miglioramento connesse con la certificazione ISO 9001 conseguita negli anni precedenti relativamente ai Permessi di Costruire, SCIA in variante al permesso di costruire, alle SCIA e all'attività dello Sportello dell'Edilizia.

SERVIZIO VIGILANZA EDILIZIA E AGIBILITÀ

L'attività di vigilanza edilizia ha comportato l'accertamento di 65 casi di abusivismo edilizio (comprese le violazioni alle norme del Regolamento Edilizio), l'esame di 911 segnalazioni di presunti illeciti (comprese le segnalazione dei VV.UU.), con un introito per sanzioni pari a € 2.828.222 (comprensivo delle somme relative a permessi e SCIA in sanatoria), nonché l'impegno per attività di supporto all'Avvocatura Comunale in 8 nuovi casi di ricorsi al TAR e attività su alcuni ricorsi pendenti.

L'attività di vigilanza ha comportato anche il controllo a campione delle comunicazioni di inizio lavori per un totale di 660 pratiche su 12542 tra CIL e CILA presentate.

Inoltre nel corso dell'anno 2017 sono state presentate n. 458 istanze di Segnalazione Certificata di Agibilità e sono stati rilasciati n. 80 provvedimenti relativi ad istanze di richiesta rilascio certificato di agibilità presentate negli anni precedenti.

SERVIZIO SPORTELLO PER L'EDILIZIA

SISTEMA INFORMATIVO EDILIZIO - DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE - EDILIZIAGILE - ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE - GESTIONE DOCUMENTALE

Nel 2017 è proseguita l'attività trasversale di cooperazione e supporto agli altri Servizi dell'Area Edilizia Privata orientata all'innovazione di processo, con l'introduzione di nuove modalità operative ritenute qualificanti al compimento della progressiva digitalizzazione delle procedure.

In particolare nell'anno di riferimento tali iniziative hanno interessato il Servizio Verifiche SCIA ed il Servizio Verifiche SCA, ove è subentrata una gestione documentale digitale, con firma, flusso e conservazione elettronica dei documenti, in sostituzione dei processi interni ancora ancorati all'uso di supporti cartacei.

L'assistenza informativa basata sull'interazione a distanza attraverso piattaforma telematica (con funzionalità audio, video, di messaggistica istantanea, di condivisione dello schermo) è stata ulteriormente estesa nel Servizio Verifiche SCIA ed introdotta ex novo nel Servizio Verifiche SCA.

Il progetto pilota di *Smartworking* dell'Area Edilizia Privata, denominato "Edilizia Agile", attivato in via sperimentale nel corso dell'anno 2016, è stato esteso, correlativamente all'attività di innovazione e digitalizzazione dei processi sopra descritte, interessando diciannove colleghi, afferenti a sette diverse Posizioni Organizzative ed a tre Dirigenti di Servizio.

Alcune delle attività, già intraprese negli anni passati, finalizzate ad incrementare la quantità e la qualità dei servizi telematici offerti all'utente in sostituzione delle attività "tradizionali" di

sportello, così come descritte nella precedente relazione al rendiconto sono state sospese per i sotto descritti motivi :

- l'attività di digitalizzazione della documentazione cartacea non è proseguita, sia in relazione all'avvenuta destinazione dei fondi introitati dai diritti di consultazione dei fascicoli edilizi ad altri capitoli di spesa in bilancio, sia all'accrescersi della carenza di risorse umane da poter impiegare nell'attività preliminare di preparazione della documentazione, sia alle successive attività di collaudo delle forniture;
- le previste attività evolutive del sistema "EdificaTO", finalizzate ad introdurre nuove funzionalità, in relazione alla dichiarata irreperibilità di risorse idonee da parte del partner informatico CSI Piemonte.

PROTOCOLLO (NUOVE PRATICHE E INTEGRAZIONI), CASSA E ACCESSO AGLI ATTI, GESTIONE MUDE.

Anche per il Servizio dello sportello nel corso dell'anno 2017 è stato avviato il progetto di "Edilizia Agile – Smartworking" nell'ambito della protocollazione delle pratiche edilizie presentate on line mediante il portale Mude Piemonte; le pratiche edilizie presentate sono state 14.064, di cui 2.112 SCIA; 102 autorizzazione paesaggistiche sia semplificate sia ordinarie; 11.552 CILA (comunicazione di inizio lavori asseverata) e 298 SCA (segnalazione certificata di agibilità).

L'elevato numero di istanze edilizie presentate telematicamente ha aumentato in modo considerevole il lavoro dell'ufficio per quanto concerne la rendicontazione dei versamenti effettuati mediante l'ordine di bonifici bancari e l'emissione di bollettini postali; in particolare sono stati rendicontati circa 17.500 bonifici bancari e 2500 bollettini postali.

L'attività dell'ufficio accesso agli atti, ai sensi della legge n. 241/1990 s.m.i., ha registrato un leggero incremento rispetto alla attività degli scorsi anni, sono state protocollate 394 richieste, oggetto di assiduo coordinamento tra un ufficio e l'altro dell'Area Edilizia Privata.

Continua l'attività intrinseca dello Sportello ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera b, del Testo Unico per l'Edilizia relativa al fornire informazioni a tutti i quesiti di natura tecnico/amministrativo richiesti mediante il servizio di posta sia con posta ordinaria (o.t.r.s.) sia mediante la pec dello sportello che nell'arco dell'anno ha ricevuto più di 5000 messaggi.

Sempre in relazione alle attività dettate dal Testo unico per l'edilizia, in particolare art. 5 comma 2 lettera e, lo Sportello ha seguito i rapporti tra l'Amministrazione comunale, il privato cittadino e le altre Amministrazioni pubbliche, in particolare la Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio, l'ASL., lo Spresal, la Regione Piemonte, la Smat, l'Arpa, etc chiamate a pronunciarsi in ordine a interventi di carattere edilizio.

Inoltre con la Camera di Commercio della provincia di Torino è stato costituito un gruppo di lavoro allo scopo di inviare circa 10.000 dichiarazioni di conformità degli impianti depositate presso lo sportello, ai sensi dell'art. 11, Decreto Ministeriale n. 37/2008.

Lo sportello per l'edilizia attraverso gli sportelli aperti quotidianamente ha continuato a ricevere un numero consistente di pratiche non telematiche; circa 9.500, relative all'attività di vigilanza edilizia, rilascio dei permessi di costruire, pareri di massima sia urbanistici sia edilizi, richieste di contributi per l'eliminazione di barriere architettoniche, definizioni di condono ed esposti vari.

Nel 2017 lo Sportello per l'edilizia in quanto certificato ISO 9001 ha continuato l'attività di monitoraggio di tutti i servizi regolarmente sottoposti agli audit sia interni sia esterni del sistema Qualità.

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)

Sino al 30 aprile 2017 il SIT era funzionalmente “aggregato” al Servizio Sportello per l'Edilizia e l'Urbanistica della Direzione Territorio e Ambiente (ora Divisione Urbanistica e Territorio), con la particolarità di non avere personale specificamente assegnato ma di avere a disposizione due funzionari a scavalco dell'Ufficio Cartografia Numerica e Osservatorio immobiliare Città di Torino, (1 tecnico AP, geom. G. Pirrello, e un tecnico D/6 in part-time, arch. R. Ghione) del Servizio Catasto Comunale. Questa situazione era stata avallata nell'anno precedente per non interrompere le attività di entrambi i Servizi, Catasto comunale e SIT.

Da maggio 2017 con la riorganizzazione dell'Ente, che ha riguardato l'articolazione delle Direzioni (ora Divisioni) e delle loro funzioni/attività assegnate, il SIT non ha più avuto né la connotazione di specifico Servizio né quella di servizio funzionalmente aggregato. Le attività del SIT sono attualmente alle dirette dipendenze del Direttore della Divisione Urbanistica e Territorio, con il quale si deve rapportare l'unico dipendente dell'Ufficio Cartografia Numerica.

Nell'attivare *processi di verifica dei dati presenti* sul Geoportale della Città relazionandosi con i diversi Servizi che concorrono alla produzione dell'informazione, a febbraio sono stati verificati con il *Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport* gli impianti sportivi della Città, perimetrandone i diversi ambiti sulla base BDT con il software Qgis.

Tra le molteplici elaborazioni Cad e Gis (circa 4000) effettuate per utenti privati e per vari Servizi comunali, diverse sono state effettuate per la georeferenziazione delle informazioni raccolte dal *Servizio Protezione Civile Comunale* per prevenire il rischio di crollo dello sbarramento della diga del Moncenisio. In particolare sono state fatte elaborazioni per la ridefinizione delle *sottozone* e delle *aree di attesa* ed in collaborazione con il MIUR il dbase dei plessi scolastici

Su richiesta del *Servizio Giunta* è stato realizzato un *progetto di dematerializzazione dell'archivio cartografico cartaceo per la gestione della propaganda elettorale* collegando gli identificativi assegnati ai banchetti di propaganda (gestiti con programmi CSI) alla loro localizzazione geografica in cartografia; la gestione di questi dati è stata realizzata utilizzando il software open *Qgis* per il quale è stata effettuata una formazione di base al personale amministrativo del Servizio

In accordo con il Servizio Formazione Ente, Servizio Verde Pubblico e il Decentramento sono stati organizzati con docenza interna (Pirrello - Catasto/SIT-, Spanò -Circ. 7- e Ture -Circ. 2-) per i colleghi del Verde Centrale e Circoscrizionale, corsi di formazione *Q-Gis per la Gestione del Verde*; due classi nei mesi di Aprile e Maggio ed una terza a Settembre.

Su proposta della *Regione Piemonte* sono stati effettuati una serie di incontri per addivenire ad una collaborazione tecnica sul tema dell'informatizzazione della cartografia regionale e comunale basata sulla *condivisione di informazioni territoriali tra i 2 Enti*, al fine di realizzare l'”*Infrastruttura per l'informazione geografica piemontese*” proponendo (in presenza del Vicesindaco) la sottoscrizione di un accordo tra i due Enti.

Con il *Politecnico di Torino* (Dipartimento di Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio – *DIST* - e Dipartimento di Architettura e Design – *DAD* -), è stato proposto un *Accordo Quadro, non oneroso, per promuovere fra gli enti la cultura e la diffusione dell'informazione geografica e il suo corretto utilizzo per scopi didattici e di ricerca*, con i seguenti contenuti:

- promuovere la cultura dell'informazione geografica e favorire la crescita professionale e culturale della comunità geomatica (intesa quale comunità degli utilizzatori, attuali e potenziali),
- veicolare la circolazione della conoscenza geografica ed il suo corretto utilizzo, facilitando l'attività di quanti hanno necessità di disporre di informazioni geografiche certificate.
- regolare la distribuzione dei prodotti cartografici realizzati dalla Città di Torino e messi a disposizione gratuitamente dal LARTU a studenti, ricercatori e docenti su richiesta per fini didattici e di ricerca.
- organizzare visite, stage e tirocini didattici con possibilità per gli studenti di inserimento presso la Città di Torino secondo quanto previsto dai regolamenti dei singoli corsi di studio;
- progettare ed organizzare corsi e/o seminari, anche applicando tecnologie e-learning, su tematiche di avanguardia rivolti a studenti, ricercatori e docenti;
- erogare corsi di formazione rivolti ai tecnici dipendenti della Città di Torino;
- organizzare conferenze, dibattiti e seminari, anche in sinergia con altre istituzioni locali e nazionali.

Tale accordo ha ridotto progressivamente le richieste di dati cartografici al Comune da parte di studenti che si rivolgono direttamente al LARTU.

Al Salone del Libro 2017 sono stati presentati 2 progetti:

- *Fotocatalogo della Città di Torino* all'interno dell'evento del 19 maggio "IL PIEMONTE DAL CIELO - Fotografie aeree per lo studio e la gestione del territorio"
- *Gestione Verde circoscrizionale con strumenti GIS* evento del 21 maggio "Censimento e dati dimensionali del Verde Pubblico della Città di Torino. Banca Dati Territoriale e Gestione del Verde Urbano"
- A novembre nell'ambito del convegno "un dato tira l'altro sistemi informativi territoriali e la co-progettazione tra pubblico e privato nel verde urbano", organizzato con l'Assessorato al Verde Pubblico e in collaborazione con il Politecnico è stato presentato un intervento sul tema "Banca Dati Territoriale -BDT - e prodotti cartografici"

Da Ottobre si è avviata un progetto di *georeferenziazione dei dehors continuativi e dei padiglioni* partendo dall'archivio di gestione pratiche dell'ufficio preposto, anche in funzione della stesura del nuovo "Regolamento sulla disciplina spazi e strutture di ristoro esterne annesse a locali di pubblico esercizio di somministrazione su suolo pubblico e aree verdi" e nella prospettiva di gestione di archivi digitali. Nel progetto sono stati coinvolti per circa tre mesi 2 tirocinanti del Politecnico

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

La Città di Torino, a seguito dei rilievi sollevati dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte (deliberazione n. 116 del 6 giugno 2017) sugli elementi di squilibrio del rendiconto 2015 e del bilancio di previsione 2016 – 2018, con Deliberazione del Consiglio Comunale mecc. n. 2017 03908 del 30 ottobre 2017, su proposta della Giunta Comunale del 4 ottobre 2017, ha approvato un Piano di Interventi per realizzare un risanamento pluriennale nel quadriennio 2018-2021 così articolato:

- Riduzione delle spese correnti
- Aumento della riscossione delle entrate in conto competenza e in conto residui
- Riduzione dell'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria
- Riduzione dell'ammontare dei residui attivi
- Gestione delle entrate non ricorrenti
- Entrate straordinarie
- Approvazione del piano di revisione degli organismi partecipati
- Piano di dismissioni immobiliari
- Riduzione dell'indebitamento e gestione prudenziale dei derivati
- Verifica complessiva delle garanzie fideiussorie e delle lettere di patronage
- Gestione dei fondi vincolati
- Riassetto del sistema societario e finanziario in materia di trasporti pubblici.

Nel corso del quadriennio si prevede di realizzare una riduzione di spesa corrente pari a 232,5 milioni di Euro e, nel 2021, la spesa corrente si attesterà ad un valore di 80 milioni di Euro inferiore rispetto alla spesa corrente del 2017, consentendo il perseguimento di un equilibrio di parte corrente determinato da entrate ricorrenti ordinarie e di certa esazione.

Per conseguire tale risultato la Città dovrà continuare a porre in atto misure di razionalizzazione e di revisione della spesa storica dell'Ente, ai fini di una diminuzione e di un rigido contenimento e controllo, volto ad assicurare, nei prossimi anni, un bilanciamento strutturale tra entrate e spese ordinarie. La spesa, nel periodo intercorrente tra il 2014 e il 2017, è già stata ridotta di euro 61.699.550.

Per quanto attiene al Bilancio 2017 occorre evidenziare la diminuzione tra la previsione iniziale di euro 1.152.108.454 e il dato assestato pari a euro 1.131.715.726, con una diminuzione di euro 20.392.728.

L'accantonamento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità è passato da 60,3 milioni del 2016 a 71,00 nel 2017. L'incremento del FCDE blocca automaticamente la spesa e poiché il fondo non è oggetto di impegno, genera un'economia di bilancio, non influisce sull'andamento della cassa, e genera gradualmente un miglioramento della liquidità di cassa.

A differenza di quanto previsto negli anni precedenti, per la copertura del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità non sono stati applicati avanzi di amministrazione o fondi vincolati.

A fine Esercizio 2017, la situazione di cassa della Città di Torino risulta già migliorata, con un rientro nel limite dei “tre dodicesimi” dell’anticipazione di Tesoreria.

L’esposizione debitoria rimane sicuramente pesante, pari a 254.662.221,26 al 31.12.2017, ma dopo anni si assiste ad una rilevante inversione di tendenza. Infatti, a fronte del risultato dell’Esercizio 2015 (- 44.445.114,24 Euro) e dell’Esercizio 2016 (-151.478.177,38 Euro), il risultato dell’Esercizio 2017 è stato positivo per 17.531.145,93 Euro.

In particolare, si è verificato un aumento delle riscossioni dei primi sei Titoli, nonché una diminuzione dei pagamenti relativi sia alle spese correnti che alle spese in conto capitale, con la conferma della riduzione alla propensione al pagamento spontaneo da parte dei cittadini torinesi.

Fra gli elementi positivi, accanto agli aumenti delle entrate extratributarie (31 milioni di Euro) e delle entrate da trasferimenti correnti (15 milioni di Euro), si evidenzia una crescita della riscossione coattiva svolta da SORIS, passata da 50 a 55 milioni di Euro, con aumenti sia nel campo tributario che in quello delle sanzioni.

A tal proposito è doveroso segnalare la creazione del Servizio Riscossione Entrate alle dirette dipendenze del Direttore Finanziario, avente la funzione di coordinare, monitorare e sollecitare l’andamento di tutte le riscossioni (tributi, sanzioni, canoni, tariffe, oneri e diritti, trasferimenti e contributi), e l’approvazione di un dettagliato “Piano per il potenziamento della riscossione” con l’indicazione delle specifiche azioni a cura di ciascuna Direzione coinvolta nei processi di accertamento e riscossione delle entrate, in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta mecc. n. 2017 01001/024 del 17.03.2017 e mecc. n. 2017 02090/024 del 01.06.2017.

Con lo stesso provvedimento del 01.06.2017 è stato altresì approvato un “Piano di potenziamento degli incassi”, elaborato dalla Società di Riscossione SORIS S.p.a, che prevede significativi ambiti di miglioramento nella riscossione coattiva.

In conformità a quanto sancito dalla Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie con la deliberazione n. 4/2015, la Città ha analizzato il grado di realizzazione di ogni entrata – sia in conto competenza che in conto residui – in ciascuna delle unità organizzative presenti nelle diverse Direzioni, al fine di adottare le conseguenti revisioni dei comportamenti per consentire una migliore performance nella riscossione, sia in termini di rapidità, sia in termini di rendimento.

Secondo il Piano di Interventi la Città intende procedere, nel corso del periodo 2018 / 2021, all’attivazione di entrate straordinarie attraverso la vendita di immobili, la vendita di attività finanziarie e mediante l’utilizzo degli oneri di urbanizzazione, per un importo di circa 230 milioni di Euro.

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 2 ottobre 2017 (mecc. n. 2017 03504/064), la Città ha proceduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, approvando il relativo progetto di revisione straordinaria delle partecipazioni ex articolo 24, D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. (T.U.S.P.).

Per quanto riguarda le attività di valorizzazione e dismissione immobiliare, nel 2017 sono state conseguite entrate per oltre 18,5 milioni di euro.

Inoltre, in merito al periodo 2018 - 2021, la Città si è posta l’obiettivo di attuare un programma di razionalizzazione e di valorizzazione dei propri cespiti, da attuarsi sia mediante un loro migliore e più razionale utilizzo diretto, sia mediante la loro alienazione.

Nel corso del 2017 è stato altresì avviato un percorso di riduzione dell'esposizione debitoria, necessario per preservare l'equilibrio economico-finanziario. Nel 2017 sono stati stipulati mutui per euro 17.416.034,52 rispetto ai circa 37 mln. di euro previsti nel bilancio di previsione. Sono state, inoltre, ridotte alcune posizioni di mutuo per complessivi euro 4.453.027,70. Il perseguimento di tale obiettivo ha trovato esplicazione nelle politiche di contenimento dell'assunzione di nuovi mutui, riducendoli alle sole operazioni ritenute indispensabili ed a tutela del patrimonio cittadino, oltre che alla salvaguardia dell'incolumità dei fruitori del patrimonio stesso. In ogni caso, la stipulazione di nuovi mutui è sempre stata prevista in misura significativamente inferiore rispetto alle quote di restituzione del capitale, in modo da consentire una costante e certa riduzione dello stock del debito.

La Città ha inoltre aderito alla proposta di rinegoziazione della Cassa Depositi e Prestiti rimodulando la propria posizione debitoria, contratta con il suddetto Istituto, rendendo in tal modo disponibili risorse finanziarie per l'esercizio 2017.

Più in dettaglio l'adesione all'operazione proposta e supervisionata dalla Cassa Depositi e Prestiti ha consentito, per i finanziamenti a tasso fisso, a fronte dell'allungamento della durata per un solo anno ed una leggera riduzione del tasso d'interesse, di risparmiare il pagamento della quota capitale di dicembre 2017 per un ammontare di circa 2,1 mln. di euro. Anche per i finanziamenti a tasso variabile la rinegoziazione, a fronte dell'allungamento della durata per due anni, ha consentito di risparmiare il pagamento della quota capitale di dicembre 2017 per un ammontare di circa 6,1 mln. di euro, conseguendo così una minor spesa complessiva pari a circa 8,2 mln. di euro.

Tali risorse sono state utilizzate, in un'ottica di salvaguardia degli equilibri di bilancio, per finanziare, in parte corrente, alcune spese relative alle Fondazioni culturali, inizialmente previste con finanziamento da risorse straordinarie.

Con riferimento alla lettera di patronage rilasciata dal Comune di Torino a garanzia del Prestito obbligazionario di euro 150 milioni, convertibile in azioni IREN, emesso da FCT Holding nel mese di novembre 2015, si segnala che il suddetto prestito è stato totalmente estinto, senza la necessità di reperire ulteriori risorse finanziarie per il suo rimborso, venendo conseguentemente meno l'efficacia della lettera di patronage.

Dai dati del 2017 si riscontra, in confronto al 2016, una significativa riduzione dell'utilizzo dei fondi vincolati sia in termini percentuali che in valore assoluto.

In particolare, nell'esercizio 2016 l'Ente ha applicato vincoli di amministrazione per complessivi €. 62.613.749,01, così suddivisi:

- €. 11.200.726,00 Quota Ripiano disavanzo trentennale
- €. 25.000.000,00 F.C.D.E.
- €. 10.597.787,80 Spesa Corrente
- €. 14.210.588,85 Spesa in Conto Capitale
- €. 1.604.646,36 Rimborso Prestiti

Nell'esercizio 2017, invece, l'Ente ha applicato vincoli di amministrazione per complessivi €. 20.930.083,35, così suddivisi:

- €. 7.810.571,96 Spesa Corrente
- €. 13.119.511,39 Spesa in Conto Capitale.

In sede di chiusura del Rendiconto è stata effettuata una attenta analisi di tutti i vincoli in essere, con la conseguente eliminazione di un importo di circa 10 milioni tra i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente e la parte destinata agli investimenti. Tali fondi sono stati incrementati, come sempre dopo attenta analisi, per un importo pari a quelle entrate per cui durante la gestione 2017 non è stato possibile impegnare le correlate spese e neanche attivare lo strumento del Fondo Pluriennale Vincolato.

Per quanto concerne la regolazione dei rapporti con GTT S.p.A. e Infra.TO, sono state approvate in Consiglio Comunale, nell'ambito della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento di bilancio, le deliberazioni (mecc. 2017 03061/024 e 2017 03062/024), con cui è stato previsto il rimborso in dieci anni delle quote di capitale ed interessi relative ai mutui contratti dalle due società.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale mecc. n. 2018 00761/024 del 10 aprile 2018, su proposta della Giunta Comunale del 2 marzo 2018, è stato approvato Il Bilancio di Previsione 2018 – 2020. Tenendo conto delle indicazioni espresse nel Piano di Interventi, il Bilancio prevede una riduzione generale delle spese correnti ordinarie, dell'utilizzo degli oneri di urbanizzazione per il finanziamento delle manutenzioni ordinarie, degli accertamenti per sanzioni da Codice della Strada e una riduzione dell'utilizzo di entrate straordinarie per il finanziamento degli Enti Culturali.

AREA PROGRAMMAZIONE

CONSISTENZA E STRUTTURA DEL DEBITO

La consistenza del debito, in termini di contratti di mutuo e prestiti obbligazionari, è riferita al 1° gennaio di ogni anno. Negli ultimi anni si osserva un'importante inversione di tendenza iniziata a partire dal 2011. Infatti lo stock di debito a fine 2011 si è ridotto, rispetto a quello iniziale, di circa 31,20 mln. di euro, a fine 2012 di 92,46 mln., a fine 2013 di 119,22 mln., a fine 2014 di 104,27 mln., a fine 2015 di 87,96 mln., a fine 2016 di 88,95 mln. ed a fine 2017 di ulteriori 105,19 mln di euro dopo anni di continua crescita, portando così l'indebitamento ai livelli fatti registrare alla fine del 2005.

L'analisi sviluppata nelle tavole nn. 1, 2, e 3, e nei grafici che vanno dal n. 1 al n. 6, è comprensiva di tutti i mutui il cui ammortamento inizia a decorrere dal 1 gennaio 2018. Essa nasce dalla costruzione di un *data-base* di tutti i mutui e delle obbligazioni che dà evidenza dei flussi prospettici di rate che il Comune dovrà pagare lungo un periodo di 30 anni. In particolare l'andamento del debito residuo nel tempo è sintetizzato nel graf. n. 5.

L'analisi sulla struttura del debito può essere riassunta nei seguenti punti:

- tutti i mutui e le obbligazioni sono denominati in euro per cui il debito non è soggetto al rischio di cambio;
- il debito residuo fronteggiato dal Comune di Torino al 1° gennaio 2018 è pari a circa 2.824,74 mln. di euro (tav. n. 1); considerando però che alcuni mutui sono a carico dell'Autorità d'Ambito, il reale debito a carico dell'Amministrazione risulta essere pari a 2.807,55 mln. di euro;
- al 1° gennaio 2018 la Città ha prestato garanzie fidejussorie ad enti e associazioni diverse per un debito residuo ammontante a 6,32 mln. di euro;

- dei circa 2.824,74 mln. di euro di debito residuo il 31,46% è a tasso fisso, il 50,96% a tasso variabile ed il 17,58% a tasso strutturato cioè fisso sino ad una certa soglia, per cui metà del debito sconta un tasso adeguato alle condizioni di mercato (graf. n. 2);
- il costo medio dell'indebitamento per l'anno 2017 è risultato essere pari al 2,65% (grafico n. 7) e quindi leggermente inferiore al valore fatto registrare nel corso dell'esercizio precedente (2,76%) in quanto è proseguita, nonostante il già attuale basso livello, la riduzione dei tassi di interesse registrata sui mercati finanziari;
- l'esposizione debitoria è unicamente verso finanziatori dell'area euro, in particolare il 24,37% del debito (circa 688,33 mln. di euro) è finanziato dalla Cassa Depositi e Prestiti, il 51,17% (circa 1.445,38 mln. di euro) da banche appartenenti al sistema creditizio dell'area euro ed il rimanente 24,46% (circa 691,03 mln. di euro) dai B.O.C. (graf. nn. 3 e 4).

Nel corso del 2017 l'Amministrazione ha proceduto alla contrazione di nuovi finanziamenti, nella fattispecie prestiti flessibili a tasso variabile, con la Cassa Depositi e Prestiti, per un importo complessivo di euro 17,42 mln., in quanto la spesa per interessi non ha superato il limite del 10% sul totale delle entrate correnti, di cui al comma 1, dell'art. 204 del Testo Unico (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) che avrebbe precluso tale possibilità.

La Città si è inoltre accollata un mutuo, di residui euro 2,67 mln., relativo ad una fidejussione rilasciata a favore di una Associazione Sportiva, in seguito alla revoca della concessione dell'impianto sportivo sulla base della quale, la stessa, era stata concessa.

Dal 2001 l'Amministrazione ha attivato operazioni in strumenti derivati. Al 31/12/2017 le operazioni in essere sono 20, di cui due in scadenza nel 2017, su un nozionale residuo di circa 596 milioni di euro, comprensivo di un contratto con l'Istituto COFIRI (ora Gruppo Unicredit) di importo originario pari a circa 110,00 mln. di euro su una passività sottostante rinegoziata e la neutralizzazione di tale posizione con la conclusione di un derivato uguale e di segno contrario (contratto specchio) stipulato con la banca JP Morgan.

I restanti 18, su un ammontare di contratti di mutui e BOC di circa 586 mln. di euro, possono essere così sintetizzati:

- per un contratto si è operato sui tassi d'interesse applicati ai finanziamenti contratti a condizioni variabili parametrati al decreto del Ministero del Tesoro, convertendo tale parametro all'Euribor (con un tasso minimo) poiché il parametro fissato dal decreto ministeriale dimostra, su base storica e prospettica, un andamento più rigido nell'adeguarsi alle condizioni di mercato;
- un mutuo a tasso fisso è stato anch'esso trasformato in tasso variabile parametrato all'Euribor;
- n. 13 contratti sono a tasso variabile Euribor con collar ossia un tasso variabile all'interno di un valore "floor" (inferiore) ed un valore "cap" (superiore);
- n. 2 contratti hanno come parametro di riferimento il Libor dollaro, con pagamenti in euro. Le condizioni sono le stesse per entrambi i contratti e prevedono il mantenimento dell'indebitamento a tasso fisso, a livello inferiore al tasso del nozionale sottostante, con successiva trasformazione a tasso variabile se il Libor sale oltre una determinata soglia;
- infine un contratto è legato ad una formula matematica che contempla i parametri rappresentati dai tassi IRS 30 anni ed euribor 6 mesi e che può moltiplicare gli effetti del mercato in senso positivo per il Comune se la differenza tra i due parametri si avvicina all'1%.

L'art. 62 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito in legge n. 133, del 6 agosto 2008, così come modificato dal comma n. 572, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha sancito definitivamente il divieto per gli Enti Locali, salvo che per alcuni casi particolari, di stipulare o rinegoziare contratti relativi agli strumenti finanziari derivati per cui ci si è limitati al monitoraggio delle posizioni già esistenti

Pertanto la situazione dei contratti di derivati al 31 dicembre 2017 è rappresentata nel seguente prospetto:

	Istituto	Scadenza	Comune di Torino riceve	Comune di Torino Paga	Debito residuo al 31/12/2017	Mark to Market al 31/12/2017	SALDI ATTIVI 2017	SALDI PASSIVI 2017
1	DEXIA	31/12/2018	Tasso ministeriale + spread	se Euribor 6m < 3,00% Tasso Fisso 3,885% se Euribor 6m >= 3,00% Euribor 6m + 0,885%	1.368.096,42	-77.114,00		-85.065,64
2	DEXIA	31/12/2017	Tasso fisso 5,97%	se Euribor 6m < 6,15% Tasso Fisso 5,11% se Euribor 6m >= 6,15% Euribor 6m + 0,76%	0,00	0,00	5.915,02	
3	BANCA BIIS ora INTESA-SAN PAOLO	31/12/2036	Euribor 6M + 0,28%	Euribor 6m + 1,44% Floor su euribor 3,00% Cap su euribor 6,00%	37.226.033,28	-12.912.423,00		-1.706.839,82
4	BANCA BIIS ora INTESA-SAN PAOLO	31/12/2035	Tasso fisso 4,779%	Euribor 6m + 1,40% Floor 4,10% Cap 7,50%	17.156.629,32	695.533,00	109.524,96	
5	INTESA-SAN PAOLO	30/06/2032	Quota Cap.+ Interessi come segue: Tasso 5,50% se Euribor < 5,50% Euribor+0,30% se Euribor > 5,50%	Quota capitale su nuovo piano di ammortamento ed interessi sempre in base al nuovo piano ammortamento come segue: Euribor 6m + 2,58% Floor su euribor 2,80% Cap su euribor 5,80%	64.527.812,54	-25.981.329,00		-294.611,71
6	DEXIA	23/09/2017	Euribor 6m	Euribor 6m + (1,98% - 2 * Spread CMS) Spread CMS = (IRS 30Y - Euribor 6m)	0,00	0,00	22.039,69	
7	DEXIA	31/12/2030	Euribor 6m	Dal 30/06/2006 al 31/12/2009 se Euribor 6m <=4,26% Tasso Fisso 4,21% se Euribor 6m > 4,26% e <= 5,50% Euribor 6m - 0,05% se Euribor 6m > 5,50% Tasso Fisso 5,45% Dal 31/12/2009 al 31/12/2030 Tasso Fisso 5,51%	126.679.854,42	-48.460.639,00		-7.690.003,57
8	DEXIA	31/12/2030	Euribor 6m	Dal 30/06/2006 al 31/12/2009 se Euribor 6m <=4,73% Tasso Fisso 4,68% se Euribor 6m > 4,73% e <= 5,50% Euribor 6m - 0,05% se Euribor 6m > 5,50% Tasso Fisso 5,45% Dal 31/12/2009 al 31/12/2030 Tasso Fisso 6,50%	34.393.342,60	-15.860.848,00		-2.446.905,70
9	JP MORGAN	31/12/2030	Euribor 6m	Dal 30/06/2006 al 31/12/2009 se Euribor 6m <=4,73% Tasso Fisso 4,68% se Euribor 6m > 4,73% e <= 5,50% Euribor 6m - 0,05% se Euribor 6m > 5,50% Tasso Fisso 5,45% Dal 31/12/2009 al 31/12/2030 Tasso Fisso 6,50%	55.996.519,69	-26.075.732,00		-3.983.858,25
10	JP MORGAN	31/12/2025	Quota Capitale + Interessi come segue: se Eu 6m < 5,00% Tasso Fisso 4,65% se Eu 6m > 5% e < 6,7% Eu 6m + 0,80% se Eu 6m > 6,70% Tasso Fisso 7,50%	Quota capitale su nuovo piano di ammortamento ed interessi sempre in base al nuovo piano come segue: Euribor 6 m +1,38% Floor 4,50% Cap 8,50%	38.881.578,53	-26.494.537,00		-741.329,98
11	BANCA BIIS ora INTESA-SAN PAOLO	31/12/2024	Tasso fisso 4,741%	Euribor 12 m + 1,745% Floor 4% Cap 7,50%	24.557.352,44	790.444,00	188.413,72	

12	JP MORGAN	31/12/2024	Tasso fisso 4,741%	Euribor 12 m + 1,745% Floor 4% Cap 7,50%	43.927.634,85	1.421.394,00	337.030,21	
	Istituto	Scadenza	Comune di Torino riceve	Comune di Torino Paga	Debito residuo al 31/12/2017	Mark to Market al 31/12/2017	SALDI ATTIVI 2017	SALDI PASSIVI 2017
13	BANCA BIIS ora INTESA- SAN PAOLO	31/12/2035	Tasso fisso 4,792%	Euribor 12 m + 1,53% Floor 4,10% Cap 7,50%	48.469.860,90	2.042.428,00	318.391,74	
14	ABN AMRO ora ROYAL BANK OF SCOTLAND	22/04/2037	Tasso Fisso 5,116%	Dal 22/04//2007 al 22/04/2008 Tasso fisso 4,59% Dal 22/04//2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%	22.215.973,53	787.176,00	82.463,16	
15	UNICREDIT	22/04/2037	Tasso Fisso 5,116%	Dal 22/04//2007 al 22/04/2008 Tasso fisso 4,59% Dal 22/04//2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%	22.215.973,53	760.869,00	88.305,91	
16	DEXIA	22/04/2037	Tasso Fisso 5,116%	Dal 22/04//2007 al 22/04/2008 Tasso fisso 4,59% Dal 22/04//2008 al 22/04/2037 Euribor 12 m + 0,66% Floor 4,66% Cap 7,56%	22.215.973,53	761.680,00	88.305,91	
17	ABN AMRO ora ROYAL BANK OF SCOTLAND	17/12/2021	Tasso Fisso 5,30%	Dal 17/12//2006 al 17/12/2008 se usd Libor 6m < 5,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 5,50% usd Libor 6m + 0,35% Dal 17/12//2008 al 17/12/2021 se usd Libor 6m < 6,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 6,50% usd Libor 6m + 0,35%	13.314.476,99	71.555,00	37.915,00	
18	UNICREDIT	17/12/2021	Tasso Fisso 5,30%	Dal 17/12//2006 al 17/12/2008 se usd Libor 6m < 5,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 5,50% usd Libor 6m + 0,35% Dal 17/12//2008 al 17/12/2021 se usd Libor 6m < 6,50% Tasso Fisso 5,00% se usd Libor 6m >= 6,50% usd Libor 6m + 0,35%	13.314.476,99	72.427,00	37.915,00	
19	UNICREDIT	31/12/2019	Euribor 6m - 0,143%	se Euribor 6m <= 4,00% Tasso Fisso 4,25% se Euribor 6m > 4,00% Euribor 6m + 0,25%		-586.306,00		-634.470,96
20	JP MORGAN	31/12/2019	se Euribor 6m <= 4,00% Tasso Fisso 4,25% se Euribor 6m > 4,00% Euribor 6m + 0,25%	Euribor 6m - 0,143%		587.970,00	634.470,96	
					586.461.589,56	-148.457.452,00	1.950.691,28	-17.583.085,63

Tabella 14. Situazione contratti di derivati

Il nozionale, che rappresenta il debito residuo gravato da contratti di finanza derivata, ammonta al 31 dicembre 2017 ad euro 586.461.590.

Tali contratti, sempre al 31 dicembre 2017, presentano un mark to market, cioè una penalità da pagare, solo ed esclusivamente nel caso di estinzione anticipata, di 148,46 milioni di euro.

Risultano inoltre essere stati stipulati, con vari istituti compresa la Cassa DD.PP., mutui strutturati che presentano, alla data del 31 dicembre 2017, un debito residuo di euro 496.716.400,91 e comportano una spesa per interessi annua pari a 24.647.844,28 euro.

Tipologia tasso	dati in		dati in %
	euro	milioni di euro	
Tasso fisso	888.645.491,17	888,65	31,46%
Tasso strutturato	496.716.400,91	496,72	17,58%
Tasso variabile	1.439.373.129,40	1.439,37	50,96%
Totale debito residuo	2.824.735.021,48	2.824,74	100,00%

Tabella 15. Ripartizione del debito residuo

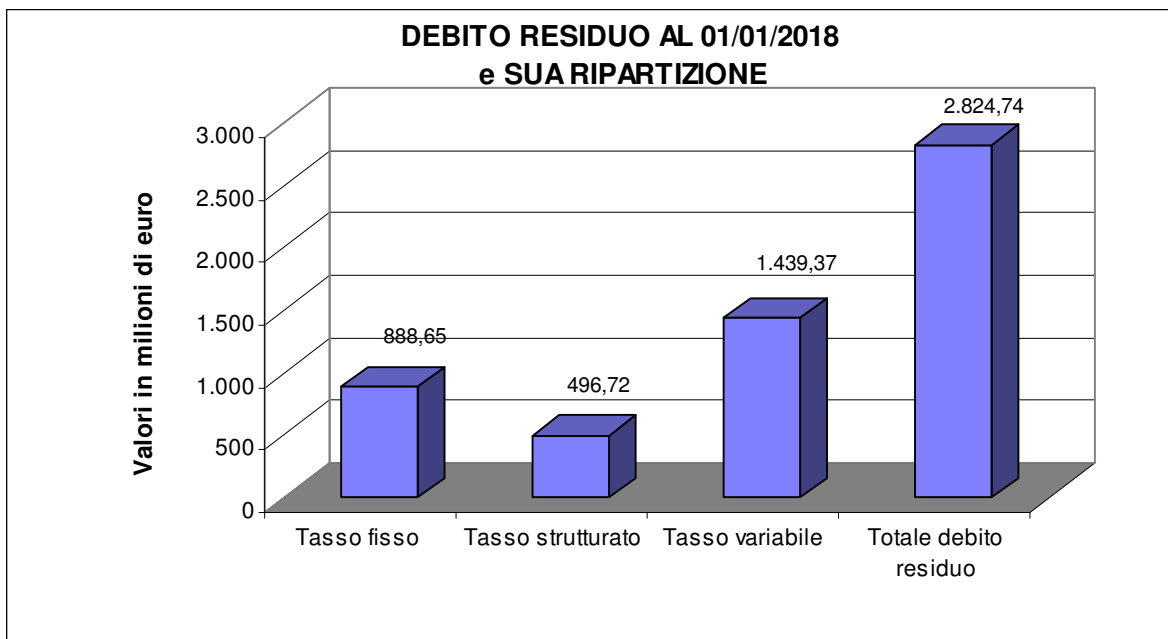


Grafico 1 Debito residuo e sua ripartizione

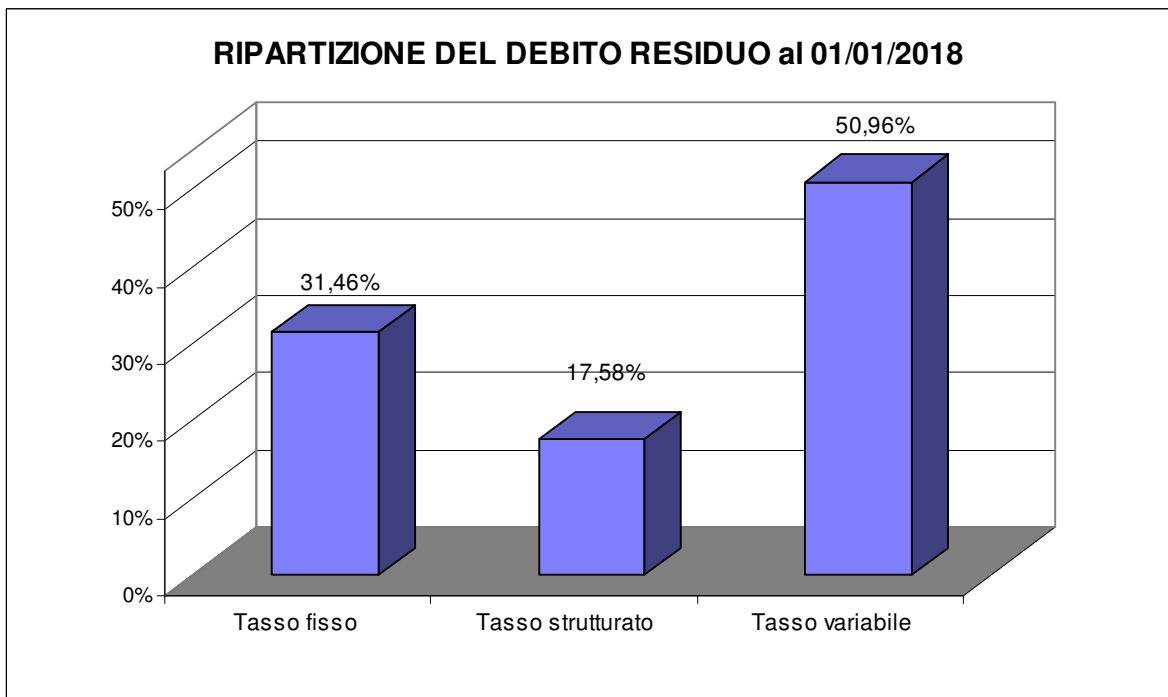


Grafico 2 Ripartizione del debito residuo

Finanziatori	dati in euro	dati in milioni di euro	Valori relativi
Cassa Depositi e Prestiti	688.327.371,98	688,33	24,37%
Sistema Bancario Italiano	1.445.379.508,06	1.445,38	51,17%
B.O.C.	691.028.141,44	691,03	24,46%
Totale	2.824.735.021,48	2.824,74	100,00%

Tabella 16. Ripartizione del debito residuo

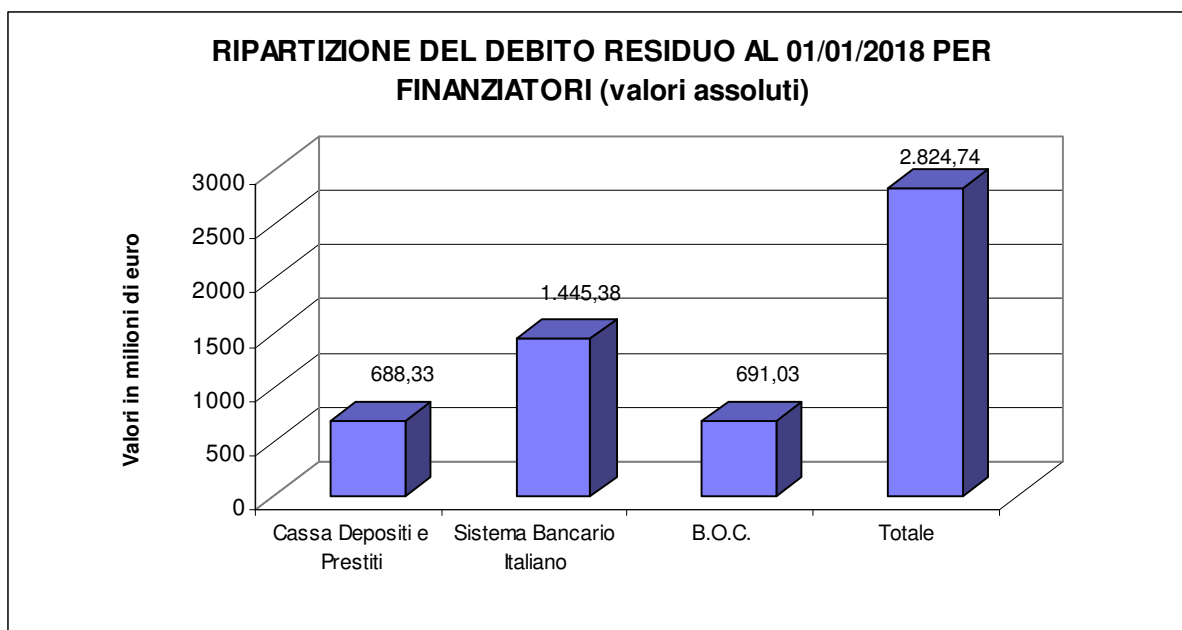


Grafico 3 Ripartizione del debito residuo per finanziatori – valori assoluti

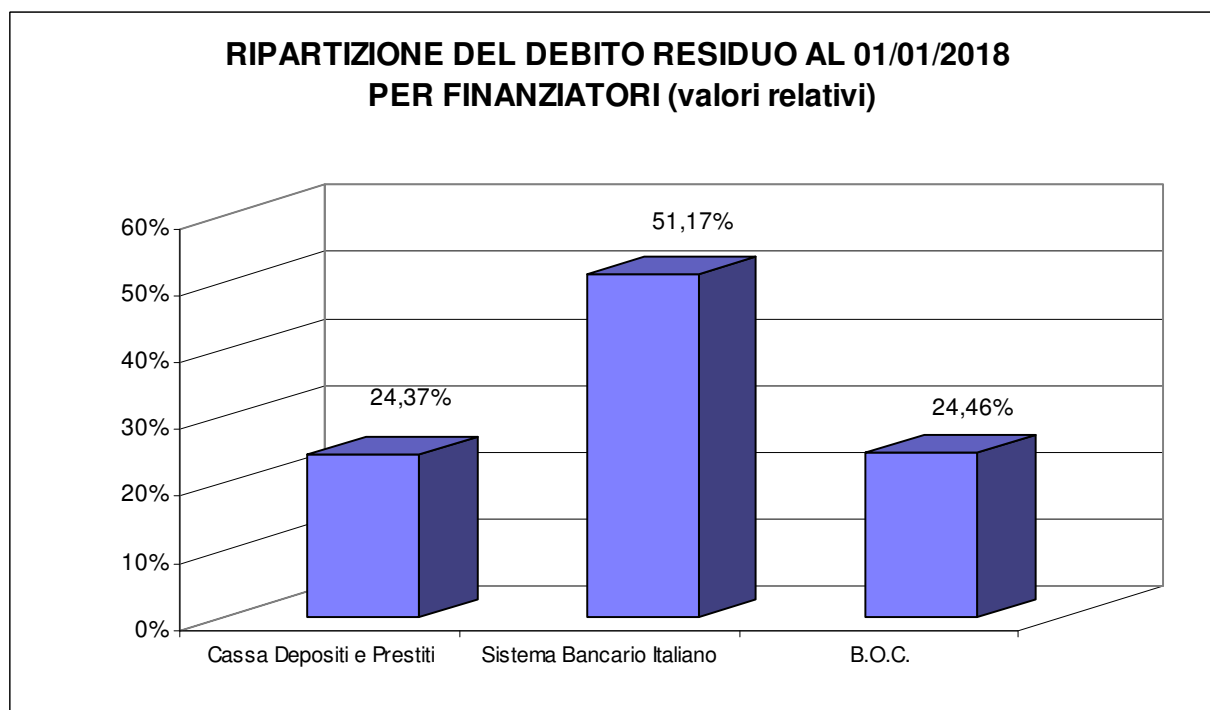


Grafico 4 Ripartizione del debito residuo per finanziatori – valori relativi

DATI ESPRESSI IN MILIONI DI EURO				
ANNI	DEBITO RESIDUO	RATA	INTERESSI	Q. CAPITALE
2017	2.929,93	193,86	73,03	120,83
2018	2.824,74	203,10	70,64	132,46
2019	2.692,28	207,21	68,87	138,34
2020	2.553,94	213,92	69,33	144,59
2021	2.409,36	198,78	67,30	131,49
2022	2.277,87	193,94	66,11	127,84
2023	2.150,03	199,13	67,30	131,83
2024	2.018,20	202,96	66,62	136,34
2025	1.881,86	196,09	65,88	130,21
2026	1.751,65	195,57	65,03	130,55
2027	1.621,10	196,36	60,34	136,02
2028	1.485,08	197,09	55,36	141,73
2029	1.343,35	196,18	49,70	146,47
2030	1.196,87	194,77	44,47	150,30
2031	1.046,57	166,88	37,29	129,59
2032	916,98	161,55	30,75	130,80
2033	786,18	162,41	26,31	136,10
2034	650,09	159,32	21,90	137,42
2035	512,67	156,56	17,38	139,19
2036	373,48	146,21	12,71	133,51
2037	239,98	93,48	8,55	84,92
2038	155,06	59,88	5,58	54,30
2039	100,76	29,05	3,46	25,60
2040	75,16	16,48	2,76	13,72
2041	61,44	14,41	2,30	12,11
2042	49,32	14,42	1,84	12,59
2043	36,74	13,38	1,36	12,02
2044	24,72	13,07	0,88	12,19
2045	12,53	12,91	0,38	12,53

NOTE:
 I) I dati riportati non comprendono altre voci di costo come commissioni o diritti erariali ovvero, essi nascono unicamente dallo sviluppo dell'algorithm logico proprio di ogni piano di ammortamento analizzato.
 II) I dati sono riferiti al 1° gennaio di ogni anno

Tabella 17. Debito residuo

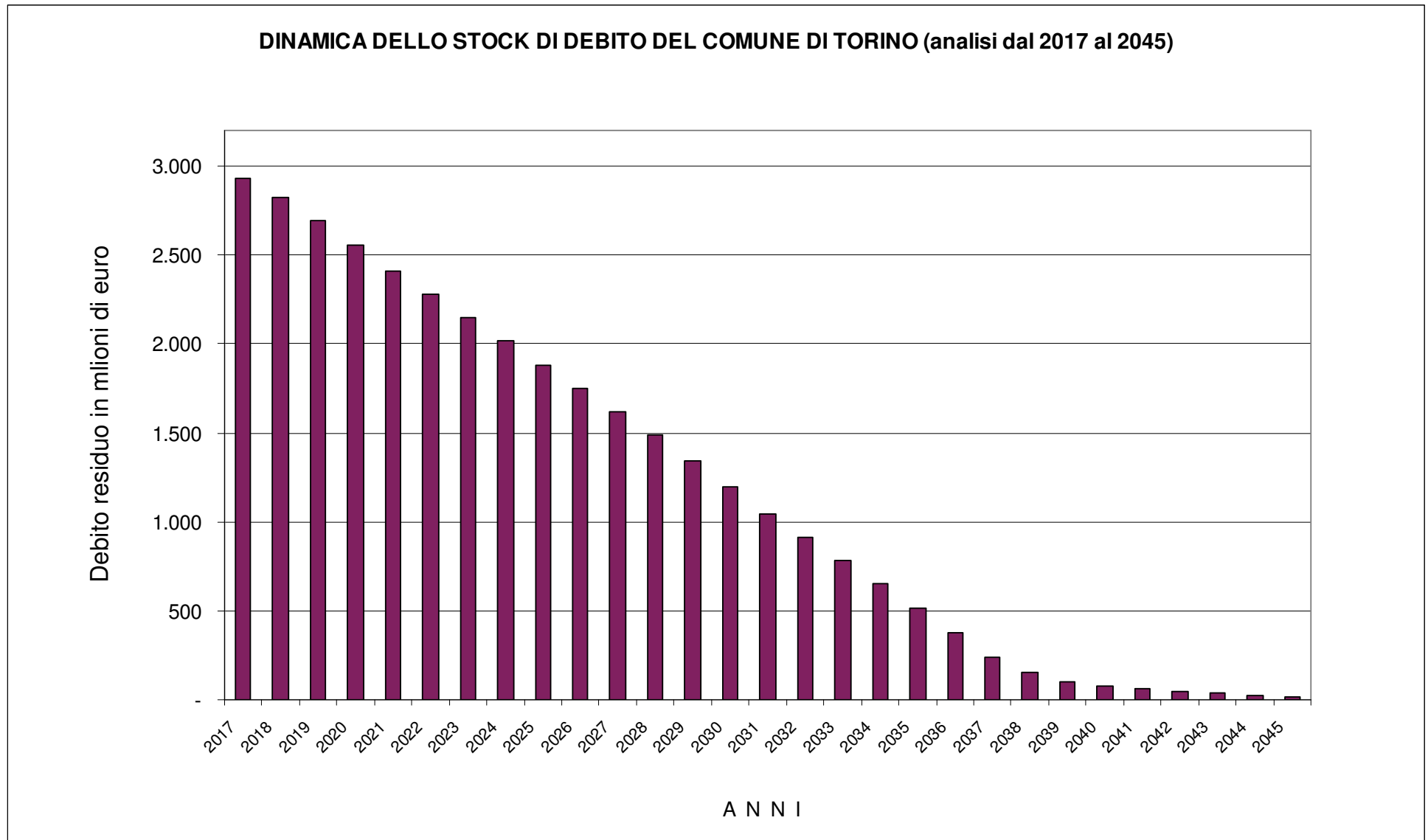


Grafico 5 Dinamica dello stock di debito

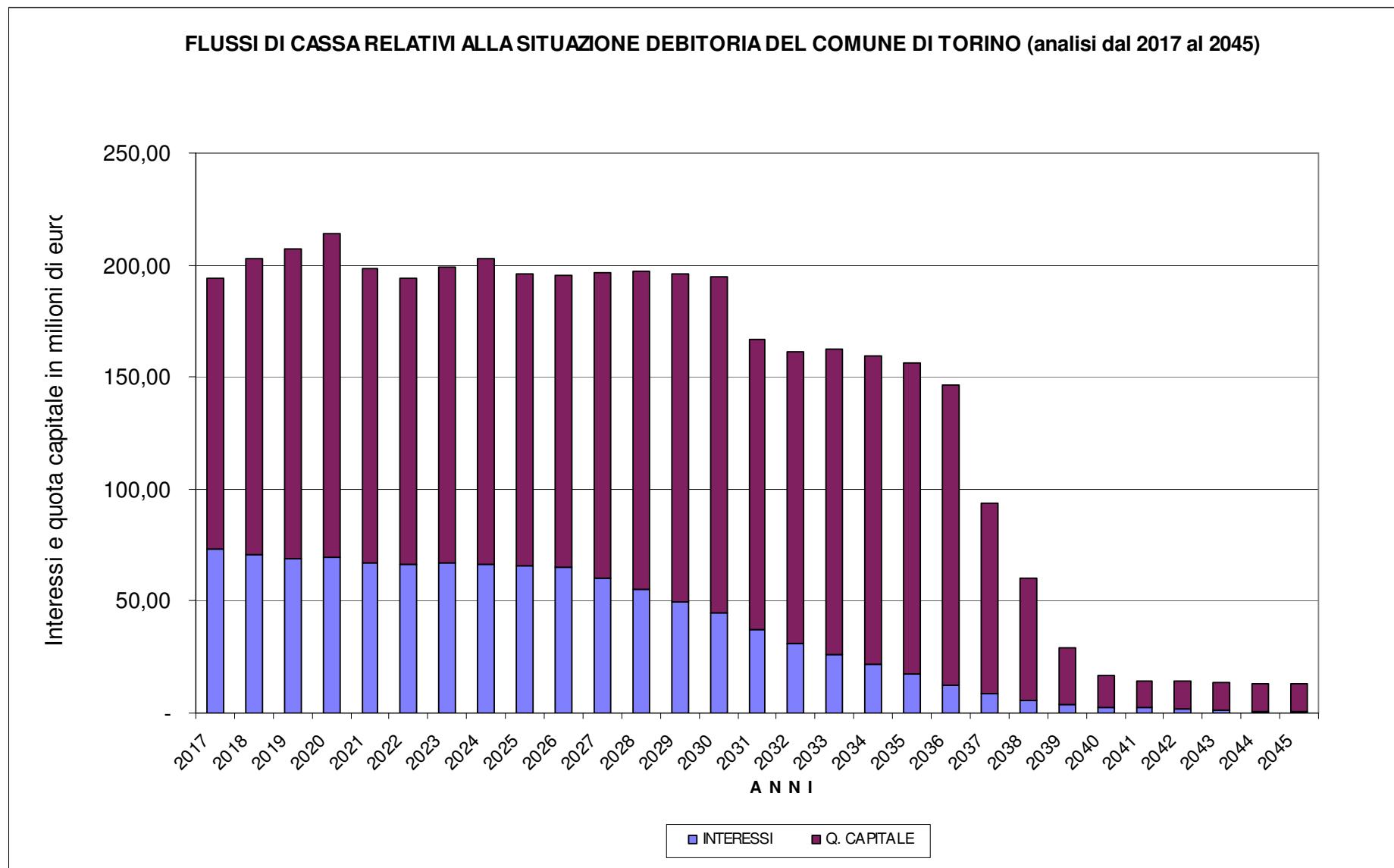


Grafico 6 *Flussi di cassa relativi alla situazione debitoria*

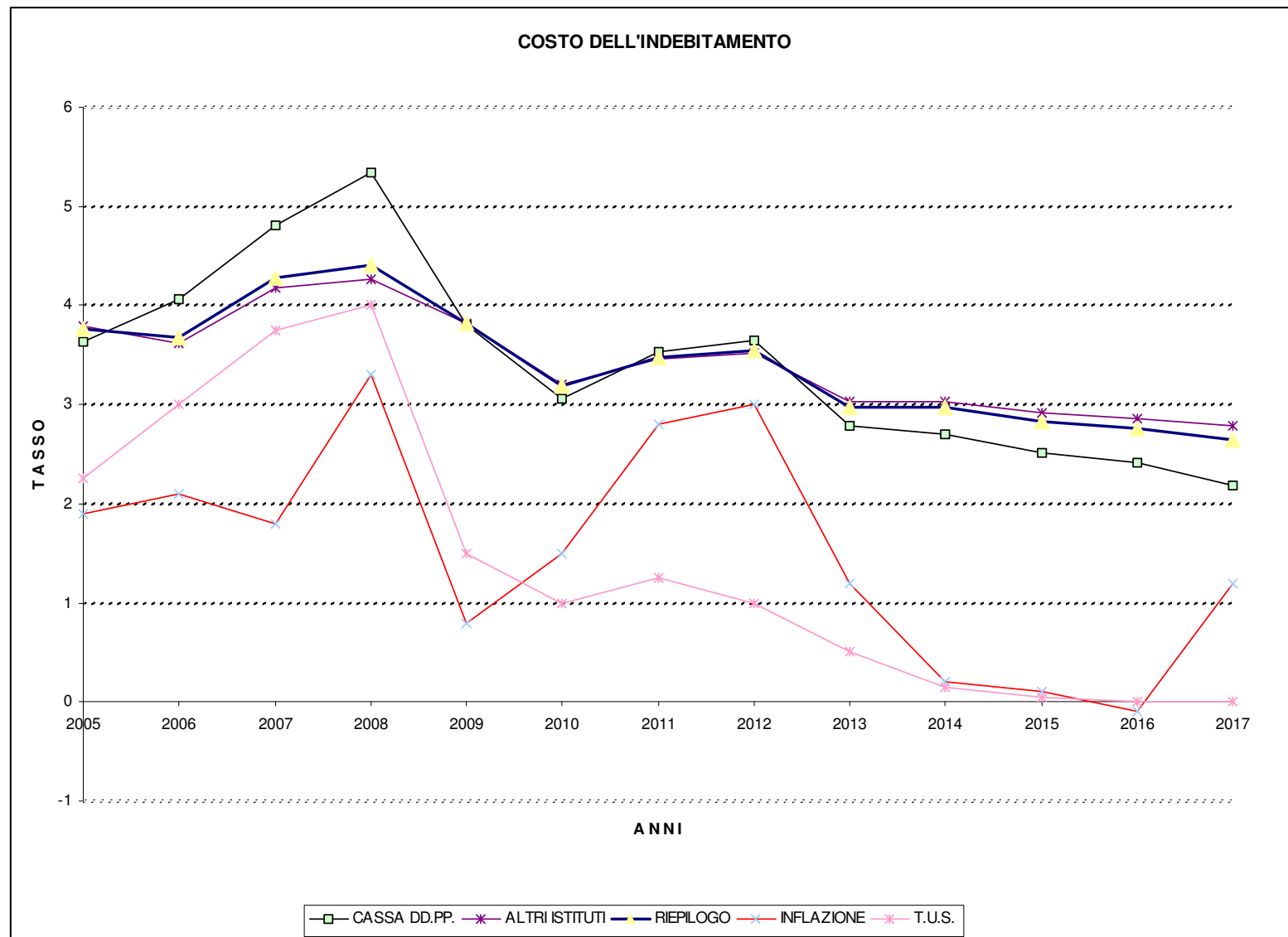


Grafico 7 Costo dell'indebitamento

AREA TRIBUTI E CATASTO

La legge di Bilancio 2017 (Legge 11 dicembre 2016, n. 232) non ha introdotto disposizioni normative che abbiano comportato modifiche rispetto al 2016.

Nel 2017 le aliquote IMU/TASI sono rimaste invariate rispetto al 2016. È stata confermata la non tassazione delle abitazioni principali, con l'azzeramento dell'aliquota TASI, mantenendo però la tassazione IMU delle abitazioni principali "di lusso" (A/1, A/8 e A/9).

È stata altresì confermata l'aliquota dell'1 per mille per la TASI per le tipologie di immobili esentate per legge dall'IMU, ossia i c.d. beni-merce delle imprese costruttrici.

Con riferimento all'IMU sono state confermate le stesse aliquote dell'Imposta Municipale Propria (IMU) deliberate per il 2016 e le ulteriori agevolazioni introdotte dalla Legge finanziaria 2016 in materia di comodato e di contratti agevolati.

In materia di tassa rifiuti è stata confermata l'applicazione della Tari con il meccanismo del piano finanziario a copertura dei costi integrali del servizio.

In merito alle tariffe 2017 della tassa rifiuti, al fine di perequare la pressione del carico fiscale in modo da salvaguardare la rete di distribuzione del commercio ambulante si è ritenuto di prevedere una riduzione della tariffa per il commercio ambulante alimentare. A fronte di tale riduzione, si è previsto un aumento della categoria 14.2 "Locali di esercizi commerciali per vendite al minuto e all'ingrosso di beni alimentari e loro pertinenze di superficie maggiore di 250 metri quadri".

Relativamente alle utenze domestiche, i valori risultanti per le tariffe delle diverse categorie di utenti hanno subito tutte un lieve aumento rispetto al 2016, contenuto, a seconda della composizione del nucleo familiare, entro lo 0,9%. Sono state inoltre confermate le agevolazioni e le esenzioni previste dal Regolamento TARI per l'applicazione del tributo sui rifiuti, in continuità con le politiche sociali già adottate dall'Amministrazione negli anni precedenti.

Sono state confermate le tariffe e le aliquote vigenti in materia di imposta di soggiorno, addizionale IRPEF e Canone per l'installazione degli Impianti Pubblicitari (CIMP) mentre si è provveduto ad incrementare la tariffa ordinaria per l'applicazione del Canone Occupazione Suolo Pubblico (COSAP) nella misura massima del 0,9% calcolata sulla base del tasso di inflazione programmata approvato con il Documento di Economia e Finanza (DEF).

Sul fronte dell'equità fiscale la Città ha intensificato i propri sforzi per contrastare il fenomeno dell'evasione/elusione dei tributi. Accanto alle consolidate attività di recupero evasione, sono state potenziate le iniziative volte a un più immediato recupero sul fronte dell'IMU.

Nel 2017, sono altresì proseguiti gli incontri del Tavolo Interdivisionale di coordinamento in materia di riscossione (istituito con Determinazione del Direttore Generale n. 19 del 1° agosto 2013) che vede la presenza di tutte le maggiori entrate della Città; durante tali incontri sono stati affrontati numerosi temi inerenti la riscossione. Sono state altresì valutate le criticità e le azioni attivabili comuni alle diverse entrate, quali ad esempio la necessità di pervenire ad un Capitolato Unico di servizio tra la Città e la SORIS Spa per lo svolgimento delle attività di riscossione volontaria e/o coattiva di tributi, canoni, sanzioni e delle altre entrate di competenza comunale.

Occorre inoltre evidenziare la sempre preziosa attività svolta dal Servizio Catasto Comunale di supporto agli altri Servizi Tributarî ed all'Agenzia del Territorio nella determinazione delle rendite catastali.

Il nucleo specialistico N.O.A. (nucleo operativo antievasione) del Corpo di Polizia Municipale alle dipendenze funzionali dell'Area Tributi e Catasto ha svolto la consueta attività di tutela e salvaguardia del gettito e della pretesa impositiva del Comune di Torino, attraverso verifiche ed accertamenti delle violazioni riferite al complesso dei tributi locali, nonché attività di supporto alla successiva riscossione.

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA - IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Servizio offre supporto trasversale sia alla Direzione, sia ai Servizi che ne fanno parte, sotto il profilo della gestione e monitoraggio delle entrate e di altri adempimenti generali servizi trasversali, tra cui la Convenzione con i CAF e le comunicazioni di supporto al Servizio Centrale Avvocatura, i rapporti con la Società in house SORIS S.p.A. e con gli altri concessionari della riscossione, il supporto relativo a questioni informatiche e logistiche, alla gestione delle autorizzazioni all'accesso alla banca dati SIATEL, al coordinamento della piccola manutenzione, Economato e Gestione Automezzi, a piccoli acquisti di materiali per gli Uffici dell'Area, alla gestione dei sorveglianti, autisti e personale esecutore addetto all'accoglienza e alle prime informazioni. Il Servizio, inoltre, cura la gestione e il controllo dell'imposta di soggiorno.

GESTIONE FINANZIARIA

Il Servizio Gestione Finanziaria è specificatamente dedito alle attività contabili e amministrative di gestione delle entrate e della spesa dell'Area Tributi e Catasto. Tali attività comportano la predisposizione dei provvedimenti di accertamento delle entrate e di regolarizzazione contabile degli incassi, la predisposizione dei provvedimenti di impegno di spesa e di liquidazione, la redazione di analisi statistiche per il controllo concomitante di entrata e spesa, la gestione dei rapporti con la società in house SORIS e con gli ex concessionari della riscossione al fine di procedere alla regolarizzazione degli incassi ed al monitoraggio della performance della loro attività.

ADDIZIONALE IRPEF

Per l'anno 2017 l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata confermata nella misura dello 0,8% così come stabilito con deliberazione del Consiglio Comunale (mecc. 2017 00883/024), ad oggetto "Indirizzi per l'esercizio 2017 in tema di tributi locali, tariffe, rette, canoni ed altre materie simili", nel rispetto dell'articolo 1, comma 3, numero 11 del D.L. 13 agosto 2011 n. 138, convertito con modifiche dalla Legge 14 settembre 2011 n. 148 che ha previsto la possibilità di elevare l'aliquota fino al tetto massimo dello 0,8%.

Tenuto conto della facoltà riconosciuta ai Comuni dal comma 3 bis dell'art. 1 del D. Lgs. 28 settembre 1998, n. 360, nel 2016 la Città ha mantenuto inalterata l'applicazione di una fascia di esenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale del 27 luglio 2015 (mec. 2015 02883/013) per i redditi fino a € 11.670,00.

L'accertato nel corso dell'esercizio 2017 ammonta ad € 105.800.000,00.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'art. 4 del D. Lgs. 23/2011 ha previsto che i Comuni capoluogo di Provincia possano istituire l'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate nel territorio.

Con delibera del Consiglio Comunale n. mecc. 2012 00174/013 del 27 febbraio 2012 il Comune di Torino ha istituito l'imposta di soggiorno, con decorrenza 1° aprile 2012, approvando il relativo regolamento, che prevedeva una gradualità in rapporto alla tipologia delle strutture ricettive per importo fino ad un massimo di 5 euro per persona per notte, per un massimo di quattro notti consecutive.

Con successiva deliberazione (n. mecc. 2013 03405/013) del 16 settembre 2013, il Consiglio Comunale ha approvato alcune modifiche al regolamento stesso, lasciando invariate le tariffe ed ampliando le fattispecie di esenzione dall'imposta, ma estendendo a sette pernottamenti consecutivi per periodo di pagamento (trimestre) il prelievo nelle strutture a vocazione ricettiva di tipo residenziale (alberghi residenziali, case per ferie, case appartamenti vacanze, residence, ecc.).

Nel 2014, con deliberazione del Consiglio Comunale del 22 settembre 2014 (n. mecc. 2014 03259/013), la Città ha aggiornato le tariffe, lasciando invariato il numero massimo dei pernottamenti soggetti ad imposizione.

Con la deliberazione del 30 marzo 2017 (n. mecc. 2017 00993/013), infine, il Consiglio Comunale ha definito in modo più dettagliato gli obblighi dei gestori con specifico riguardo alle fattispecie rilevanti ai fini sanzionatori.

Il gettito riferito all'imposta di soggiorno, accertato a fine anno 2017, è risultato pari ad € 6.738.424,17 in aumento rispetto al 2015 (€ 6.251.176,72). Le strutture ricettive gestite nell'anno 2017 sono state n. 532 (n. 42 nuove e n. 24 cessate), in aumento rispetto alle strutture n. 514 gestite nell'anno 2016.

ATTIVITÀ INTERDIVISIONALE CONVENZIONI CAF

Il Servizio Gestione Finanziaria ha curato l'attività di coordinamento tra l'Area Tributi, Servizi Educativi e Servizi Sociali conseguente alla predisposizione di un Protocollo unificato di disciplina dei rapporti in convenzione con i CAF per l'accesso dei cittadini alle cosiddette prestazioni agevolate.

Con la deliberazione (mecc. 2017 01852/013) del 19 maggio 2017 la Città ha approvato lo schema di "Protocollo Unificato delle attività in convenzione tra il Comune di Torino e i CAF per i servizi di assistenza al richiedente e di trasmissione dei dati per l'accesso alle prestazioni sociali e socio-sanitarie agevolate condizionate all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) erogate dal Comune di Torino".

Con la stessa deliberazione sono stati approvati i disciplinari specifici per altre attività svolte dai CAF, sia per l'esecuzione del servizio di gestione delle richieste delle tariffe sociali per la fornitura di energia elettrica e gas naturale, sia per lo svolgimento delle attività di caricamento e trasmissione dei dati sulla piattaforma telematica comunale relativi alle dichiarazioni IMU, sia per lo svolgimento delle funzioni istruttorie all'assegno al nucleo familiare con almeno tre figli minori, all'assegno di maternità ed al beneficio "Sostegno per l'inclusione attiva" (SIA).

All'interno delle attività disciplinate dal Protocollo, il Servizio Gestione Finanziaria ha provveduto direttamente alla gestione delle richieste degli utenti per l'attribuzione delle tariffe sociali per la fornitura di energia elettrica e gas naturale di cui al Decreto Interministeriale 28 dicembre 2007 e all'art. 3 c. 9 bis della l. 28 gennaio 2009 n. 2 (c.d. Bonus Energia).

Il Servizio, inoltre, quale centro unificato di liquidazione, ha gestito i pagamenti relativi alla trasmissione da parte del CAF alla piattaforma telematica della Città del Modulo di comunicazione al Comune di Torino per la concessione di prestazioni agevolate condizionate all'ISEE.

CONTROLLO INESIGIBILITÀ E RISCOSSIONE

Nell'anno 2017 l'Ufficio Controllo Inesigibilità e Riscossione ha proseguito l'attività di monitoraggio della riscossione effettuata da Soris S.p.A. fornendo periodicamente report ad hoc costruiti sulla base sia delle rendicontazioni ufficialmente fornite dalla Società stessa, sia dei dati (dinamici) ricavati puntualmente e periodicamente dalla piattaforma messa a disposizione dalla stessa Società di Riscossione.

L'Ufficio, nel corso del 2017, ha altresì continuato ad effettuare il controllo successivo ex lege relativo alle domande di scarico per inesigibilità attraverso la verifica a campione sulle comunicazioni presentate annualmente dalla Società di riscossione in house Soris S.p.A.

Infatti è stato estratto e controllato un campione pari a 200 codici fiscali presentati nel 2017 secondo i criteri di estrazione definiti nella determinazione dirigenziale n. 160 del 27.04.2017 mecc. 2017 42070/013. Contestualmente si è proceduto con il controllo concomitante, seppure su un numero limitato di posizioni, finalizzato all'analisi globale della posizione debitoria del singolo contribuente.

Tale attività, attraverso la disamina dello stato della riscossione di tutte le entrate comunali riferite a quel Codice Fiscale, consente di addivenire anche alla verifica ed alla regolarizzazione di specifiche situazioni o di fornire elementi utili alla Soris ai fini della riscossione coattiva con particolare riferimento alle entrate tributarie.

Sono altresì proseguiti gli incontri del Tavolo Interdivisionale di coordinamento in materia di riscossione (istituito con Determinazione del Direttore Generale n. 19 del 1° agosto 2013) che vede la presenza di tutte le maggiori entrate della Città; durante tali incontri sono stati affrontati numerosi temi inerenti la riscossione. Sono state altresì valutate le criticità e le azioni attivabili comuni alle diverse entrate, quali ad esempio la necessità di pervenire ad un Capitolato Unico di servizio tra la Città e la SORIS Spa per lo svolgimento delle attività di riscossione volontaria e/o coattiva di tributi, canoni, sanzioni e delle altre entrate di competenza comunale. È stata anche analizzata la proposta di revisione della rateazione (ex art. 21 Regolamento entrate tributarie) ed anche la remunerazione da riconoscere alla Società nonché la percentuale da richiedere al cittadino in caso di riscossione coattiva, ecc.

Dal 15 giugno 2017 l'Ufficio Controllo Inesigibilità e riscossione è entrato a far parte del Servizio Riscossione Entrate (deliberazione Giunta Comunale 2017 02090/024 del 1.6.17).

SERVIZI TRASVERSALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE ED AL SERVIZIO CENTRALE AFFARI LEGALI: INSINUAZIONI FALLIMENTARI / CONCORDATI / EREDITÀ GIACENTI

Il Servizio cura, inoltre, gli adempimenti connessi all'invio al Servizio Centrale Avvocatura delle certificazioni delle posizioni debitorie per le successive procedure di insinuazione nel passivo fallimentare e di concordato preventivo, nonché la verifica dei crediti e debiti per le eredità giacenti. Nel 2017 gli atti lavorati ammontano complessivamente a n. 130, di cui n. 47 fallimenti, n. 4 concordati preventivi, n. 2 liquidazioni coatte amministrative, n. 18 eredità giacenti, n. 22 crisi da sovraindebitamento e n. 37 verifiche fiscali.

SERVIZI TRASVERSALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE: SUPPORTO INFORMatico E LOGISTICO, CURA DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA MANUTENZIONE, ECONOMATO E GESTIONE PARCO MACCHINE, FATTORINI ED AUTISTI

Il Servizio si rapporta con gli Uffici centrali dell'Economato, cura il monitoraggio e la fornitura, per l'Area Tributi e Catasto, del materiale di cancelleria, del mobilio e di attrezzature varie (ad esempio D.P.I. – Dispositivi Prevenzioni Infortuni - per Ufficio Affissioni), con rendicontazione del fondo specifico.

Inoltre cura la gestione del parco macchine (manutenzione, rinnovo permessi guida, gestione rapporti chilometrici), la manutenzione dei fotocopiatori, la gestione del materiale informatico e l'aggiornamento dell'inventario dell'intero palazzo.

Il Servizio cura il monitoraggio e le richieste di intervento per la manutenzione degli impianti presenti nei cinque piani della sede (compresi i locali occupati dalla SORIS); cura l'attività di gestione dei fattorini e cantieristi, del custode e degli autisti.

Il servizio fornisce supporto informatico e logistico. Inoltre gestisce gli accessi alla banca dati dell'Agenzia delle Entrate SIATEL-Punto Fisco per tutta l'Amministrazione Comunale.

Infine è stata curata la distribuzione dei Modelli 730 e Unico su tutto il territorio cittadino.

SERVIZIO IUC – IMPOSTA UNICA COMUNALE

Il servizio ha proseguito nel corso del 2017 la sua attività legata alla gestione dei tributi IMU, TASI e tassa rifiuti, con la definizione delle aliquote e tariffe, la gestione dello sportello al pubblico e delle comunicazioni verso il cittadino. Accanto alla gestione ordinaria dei tre tributi, il servizio IUC nel 2017 è stato impegnato sugli obiettivi di recupero evasione sia dei tributi in vigore prima della riforma di cui sopra – ICI, IMU e TARSU e TARES – sia su TASI con una specifica attività di accertamento.

IMU/TASI

Per le ragioni sopra esplicitate, nel 2017 le aliquote sono rimaste invariate rispetto al 2016. È stata confermata la non tassazione delle abitazioni principali, con l'azzeramento dell'aliquota TASI, mantenendo però la tassazione IMU delle abitazioni principali "di lusso" (A/1, A/8 e A/9).

È stata altresì confermata l'aliquota dell'1 per mille per la TASI per le tipologie di immobili esentate per legge dall'IMU, ossia i c.d. beni-merce delle imprese costruttrici.

Con riferimento all'IMU inoltre sono state confermate le ulteriori agevolazioni introdotte dalla Legge finanziaria 2016 in materia di comodato e di contratti agevolati.

Ancora in relazione all'IMU, il Consiglio Comunale con propria deliberazione del 27 aprile 2016 (2016 01484/013), ha modificato il Regolamento IMU, dando attuazione agli adeguamenti normativi ed applicativi dettati dalla Legge di Stabilità 2016 e introducendo la possibilità di nuove agevolazioni. In dettaglio sono state previste norme specifiche relative alle seguenti fattispecie:

- esenzioni sui fabbricati utilizzati dagli Enti Non Commerciali estese anche al caso in cui il possessore e l'utilizzatore siano soggetti diversi (entrambi enti non commerciali), a condizione che l'utilizzo dell'immobile avvenga a titolo gratuito, con contratto di comodato registrato;
- agevolazioni per le unità immobiliari - anche non abitative - locate a canone libero per le quali venga concordata la riduzione del canone;
- agevolazioni per le unità abitative concesse ai soggetti affidatari di servizi per l'accoglienza dei richiedenti asilo;
- agevolazioni per le unità immobiliari appartenenti a nuove imprese (cosiddette "start-up") per i primi due anni di attività;
- agevolazioni per le unità immobiliari utilizzate direttamente dal proprietario per la gestione di attività cinematografica, teatrale e/o altre attività commerciali in ambito culturale, ovvero locate per la medesima finalità;
- riconoscimento dello stato di inagibilità per gli immobili oggetto di occupazione abusiva;
- previsione di pagamento dell'imposta come area fabbricabile per i fabbricati censiti in categoria "F" (sprovvisti di rendita).

Per l'anno 2017 la quota comunale complessiva dei versamenti IMU è stata pari a € 325.695.595,83 (*), quella della TASI è stata pari a € 667.119,66. Nel quadro sinottico seguente viene riportata la distribuzione del gettito per cespiti, per quota e per aliquota.

ANNO FISCALE 2017	GETTITO IMU		TOTALE IMU	GETTITO TASI	ALIQUOTE %	
	QUOTA STATO	QUOTA COMUNE			QUOTA COMUNE	STATALE	COMUNALE
Abitazione principale in cat. A/1, A/8 e A/9		5.242.015,52	5.242.015,52			0,6
Altri immobili	199.546,54	288.930.163,01	289.129.709,55			1,06
Fabbricati "D"	60.078.803,09	24.684.274,12	84.763.077,21		0,76	0,30
Aree edificabili	10.514,00	6.666.381,19	6.676.895,19			0,96
Fabbricati rurali		12.146,00	12.146,00			0,00
Terreni	7.723,00	160.615,99	168.338,99			1,06
"beni merce"				667.119,66		0,1
TOTALE	60.296.586,63	325.695.595,83	385.992.182,46	667.119,66		

Tabella 18. Gettito per cespiti, per quota e per aliquota

(*) La quota comunale dell'imposta municipale propria iscritta in bilancio è pari ad € 265.627.342,09 al netto dell'importo versato all'entrata del bilancio dello Stato a titolo di Fondo di Solidarietà di € 60.068.253,74 come previsto dall'art. 6 del D.L. 6 marzo 2014 n. 16

RECUPERO EVASIONE ICI/IMU/TASI

Sul fronte dell'equità fiscale la Città ha intensificato i propri sforzi per contrastare il fenomeno dell'evasione/elusione dei tributi. Il 2017 è stato l'ultimo anno nel quale era possibile svolgere attività di recupero evasione ICI per omessi o parziali versamenti; nel contempo sono state potenziate le iniziative volte a un più immediato recupero sul fronte dell'IMU e della TASI.

Il risultato relativo al recupero evasione del 2017 per ICI-IMU-TASI ha portato all'emissione di n. 2.726 avvisi per un totale accertato di € 22.641.908,94.

Nel 2017 all'attività volta al recupero dell'evasione dell'IMU su liste di contribuenti che evidenziano anomalie o mancati versamenti, si è aggiunta quella sui contribuenti TASI.

Con riferimento ai versamenti relativi all'anno 2016 si è proceduto con l'invio di comunicazioni individuali a coloro che non hanno effettuato il versamento dell'acconto o del saldo; i contribuenti, per i quali sono state rilevate irregolarità nei versamenti, sono stati invitati mediante comunicazione personale a provvedere alla regolarizzazione, anche se i termini per il c.d. "ravvedimento lungo" ovvero entro l'anno, non erano ancora scaduti.

In molti casi il recupero evasione dell'IMU si estende anche alle posizioni fiscali già oggetto di accertamento ai fini ICI, costituendone la naturale prosecuzione.

Inoltre è stato inviato nel mese di settembre un sollecito bonario a quei contribuenti che non avevano pagato l'acconto (con scadenza al 16 giugno).

Nei casi di riscontrata evasione, sono stati emessi gli avvisi di accertamento. Tale attività di controllo rapida ed efficace svolge anche la funzione di consentire al contribuente di correggere

eventuali errori di compilazione del modello F24 per il versamento (es. codice tributo, codice ente) assicurando così alla Città l'effettivo introito delle somme.

Relativamente alla TASI, soggetta nel 2014 al primo anno di applicazione, è stata proseguita l'attività di accertamento, a seguito delle analisi sui versamenti effettuati nel 2014 e nel 2015.

Sono proseguiti inoltre gli accertamenti legati a strategie di ricerca più focalizzate, in particolare nei seguenti ambiti fondamentali di analisi:

- le aree edificabili;
- le persone fisiche e giuridiche titolari di diritti reali su fabbricati;
- i contratti di locazione a canone convenzionato;
- le unità immobiliari oggetto di revisione della categoria catastale (legge n. 311/2004, art. 1, comma 336);
- insinuazione nelle procedure fallimentari in cui la Città risulta creditrice (con privilegio generale) per l'imposta non versata.

Particolare attenzione è stata posta all'attività di riscossione coattiva. Nel corso del 2017 sono state inviate a Soris S.p.A. per l'avvio della procedura coattiva, n. 9 liste di carico relative ad accertamenti IMU per un totale di 493 posizioni pari ad € 3.009.537,81 e n. 7 liste di carico relative ad accertamenti ICI per un totale di 794 posizioni pari ad € 1.429.525,41.

TASSA RIFIUTI

Nel corso del 2017 con deliberazione del Consiglio Comunale del n. mecc 2017 01011/013 è stato approvato il Piano Finanziario del servizio di gestione rifiuti redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso, ovvero Amiat S.p.A., che riporta costi complessivi pari ad € 206.807.449,00.

L'importo consente – così come previsto dalla L. 147 del 27/12/2013 istitutiva della TARI - di coprire integralmente i costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, i costi di raccolta e trasporto RSU, i costi di trattamento e riciclo, i costi di raccolta differenziata per materiale, i costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche, i costi d'uso del capitale ed i costi comuni, amministrativi e generali di gestione. Tali costi sono stati ripartiti in quote imputabili alle utenze domestiche ed alle utenze non domestiche, in applicazione della metodologia prevista dal D.P.R. n. 158/1999, ai fini della determinazione delle tariffe 2017

In merito alle tariffe 2017 della tassa rifiuti – approvate con deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2017 n. mecc. 2017 01012/013, si è ritenuto di perequare la pressione del carico fiscale in modo da salvaguardare la rete di distribuzione del commercio ambulante prevedendo una riduzione della tariffa per il commercio ambulante alimentare. A fronte di tale riduzione, si è previsto un aumento della categoria 14.2 “Locali di esercizi commerciali per vendite al minuto e all'ingrosso di beni alimentari e loro pertinenze di superficie maggiore di 250 metri quadri”.

Relativamente alle utenze domestiche, i valori risultanti per le tariffe delle diverse categorie di utenti hanno subito tutte un lieve aumento rispetto al 2016, contenuto, a seconda della composizione del nucleo familiare, entro lo 0,9%.

Sono state inoltre confermate le agevolazioni e le esenzioni previste dal Regolamento TARI per l'applicazione del tributo sui rifiuti, in continuità con le politiche sociali già adottate dall'Amministrazione negli anni precedenti.

Le agevolazioni previste riguardano:

- le attività commerciali ed artigianali ubicate nelle aree dei grandi cantieri per la realizzazione di opere pubbliche. Le percentuali di sgravio sono state commisurate alla durata del cantiere nonché alle difficoltà arrecate alle utenze ubicate nelle aree individuate con deliberazione della Giunta Comunale del 14 settembre 2017 n. mecc. 2017 03555/013
- i nuclei familiari in condizione di disagio economico calcolato sulla base dell'indicatore ISEE;
- i titolari di utenza appartenenti a nuclei familiari e di coabitazione di 5 o più componenti ed occupanti immobili aventi superficie inferiore a 80 mq;
- i locali adibiti alle attività di culto riconosciute dalla Stato;
- i soggetti in condizione di indigenza che percepiscono contributi assistenziali;
- le ONLUS e le Associazioni di Promozione Sociale;
- le utenze domestiche di 2 quartieri della Città risultati virtuosi nella raccolta differenziata.

Inoltre, a seguito della revisione del piano mercati della Città di Torino - trasformazione di alcune aree mercatali in gruppi di posteggio - approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale del 18 gennaio 2016 (mecc. 2015 05089/016) è stata applicata una riduzione della tariffa prevista per gli operatori mercatali nella misura del 30% sul totale dell'anno 2017, sia per la parte fissa, sia per quella variabile della tariffa, limitatamente alle giornate di presenza autorizzate presso le "aree di copertura commerciale a posteggi singoli".

In attuazione della Legge 166/2016 che disciplina la lotta allo spreco, si è previsto, in forma sperimentale, per il 2017, un'agevolazione in favore delle utenze non domestiche che cedono gratuitamente le eccedenze alimentari per fini di solidarietà sociale. Il costo a carico della Città è stato stimato in circa euro 20.000 e finanziato attraverso apposita previsione nel Piano finanziario 2017.

Con riferimento all'ISEE, sono state concesse circa 55.300 agevolazioni con le riduzioni previste nelle seguenti fasce:

Prima fascia (Euro 0-13.000)	40 %
Seconda fascia (Euro 13.001-17.000)	25 %
Terza fascia (Euro 17.001-24.000).....	15 %

In applicazione delle tariffe ed agevolazioni 2017, nel corso dell'anno, a seguito dell'invio di circa 450.000 cartelle di pagamento in acconto ed altrettante in saldo, alle utenze domestiche e non domestiche, si è giunti ad accertare un provento pari ad € 208.997.677,16. L'accertato comprende l'importo di € 3.824.000,00 relativo alle agevolazioni ISEE ed alle altre agevolazioni di cui all'art. 14 e all'art. 19 del Regolamento TARI, oltre a € 1.275.836,63 relativamente alla tariffa giornaliera.

Le agevolazioni previste dal Regolamento Tari sono state iscritte a bilancio come autorizzazioni di spesa e la copertura è stata assicurata con risorse diverse dal provento del tributo. In merito

alla riscossione del tributo, nel documento di acconto del pagamento della TARI 2017 si è proceduto alla compensazione degli eventuali crediti ancora risultanti dal pagamento TARI 2016 e pregressi. Tale attività, insieme all'emissione dei documenti di saldo della TARI, con le conseguenti applicazioni delle effettive agevolazioni previste dalla deliberazione delle tariffe, ha generato, per l'anno di competenza 2017, ulteriori eccedenze che saranno rimborsate mediante compensazione nella prima richiesta di pagamento per l'anno 2018

RECUPERO EVASIONE TASSA RIFIUTI

L'attività di emissione di avvisi di accertamento e di concordati per la tassa rifiuti è stata alimentata nel corso dell'anno 2017 dai risultati dei progetti di controllo del territorio e di recupero evasione avviati negli anni passati ed ulteriormente incrementati attraverso l'individuazione di nuovi filoni di attività che hanno consentito di accertare un importo di € 17.441.437,48.

L'attività di prevenzione e contrasto all'evasione della tassa rifiuti - che consiste nel riscontro dell'esattezza della superficie iscritta a ruolo, attraverso interventi di bonifica della banca dati tributaria e all'individuazione di soggetti non iscritti a ruolo, con un recupero del tributo dovuto nei precedenti 5 anni, maggiorato di sanzioni ed interessi - si è articolata nell'anno come segue: gli accertamenti derivanti da estrazioni di liste dedicate ,derivanti dall'incrocio delle informazioni presenti nelle molteplici banche dati già nella disponibilità della Città hanno consentito di individuare le utenze domestiche e non domestiche che presentano una superficie non corretta ai fini del pagamento della tassa rifiuti, nonché di individuare le unità immobiliari dichiarate "vuote", cioè prive di occupanti.

Con il supporto del Csi sono state lavorate tre tipologie di Liste ; liste dichiarazioni infedeli per superfici –liste dichiarazione omesse vuoti identificati attraverso locazioni – e liste delle utenze vuote con identificazione ID catastale abbinato e suddiviso per zona- Tale attività si è svolta attraverso la professionalità di personale della direzione Tributi della Città specializzato in questo tipo di attività, anche avvalendosi del supporto del Nucleo dei Vigili Tributari e degli uffici catastali.

Si è proceduto al riscontro della tassazione di particolari categorie tariffarie e accertamento di ambiti territoriali prevalentemente oggetto di insediamento commerciale, artigianale ed industriale. (progetto ATLANTIDE) che ha anche per l'anno 2017 recuperato sulle attività considerevoli somme per il recupero evasione .

Analogamente si è proceduto con la lavorazione di elenchi di utenze individuate a seguito dell'incrocio delle banche dati disponibili ed accessibili dalla Città di Torino e di IREN/AMIAT, a seguito di quanto definito con il Protocollo d'Intesa approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 201507049/13 relativa al triennio 2015/2018 con scadenza nei primi mesi dell'anno 2019.

Particolarmente preziosa si è rivelata anche nel 2017 l'attività del Corpo di Polizia Municipale – Nucleo Operativo Tributi - che ha consentito sopralluoghi diretti sul territorio per la verifica di elenchi di utenze per le quali non risulta alcuna denuncia di occupazione.

L'ATTIVITÀ DI NUMERAZIONE UNITÀ IMMOBILIARI (N.U.I.)

Attualmente la numerazione delle unità immobiliari, si attesta su n. 615.000 unità numerate su di un totale di circa 820.000; di queste, oltre 360.000 unità presentano anche l'abbinamento con l'identificativo catastale. La Città di Torino da anni si è dotata di un sistema di contrasto alla elusione ed evasione nel pagamento della Tassa Rifiuti attivando sin dal 1996 il progetto di Numerazione delle Unità Immobiliari (NUI), che attraverso la puntuale ricognizione sul territorio dei fabbricati, consente di integrare la numerazione civica principale con l'assegnazione ad ogni unità immobiliare di un numero caratteristico idoneo ad individuare ciascuna di esse in modo certo ed univoco.

Tale progetto nel 2017 ha subito una battuta di arresto per molteplici cause; sperimentalmente, con l'impiego di risorse interne alla Direzione si è pensato di rinnovare la gestione del progetto con un ridisegno delle fasi al fine di ripartire in modo più incisivo nel 2018 Servizio Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico

Il Servizio è stato istituito nel mese di giugno 2012 accorpando le competenze e funzioni fino a quel momento in capo a due diversi Settori dell'Amministrazione e gestisce le entrate relative al Canone per l'installazione degli Impianti Pubblicitari (CIMP), al Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche ed al Diritto di Affissioni.

SERVIZIO PUBBLICITÀ E SUOLO PUBBLICO

CANONE PER L'INSTALLAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI

L'accertato del canone per l'anno 2017 è stato di € 10.486.346,83 e ha registrato una leggera flessione (nella misura del 4%) rispetto all'annualità precedente. Tale lieve variazione di segno negativo è in controtendenza sia rispetto al ciclo trend degli ultimi anni, che evidenziava leggere variazioni positive e sia rispetto alla seppur modesta ripresa della congiuntura economica. Il fenomeno può trovare una sua spiegazione in alcuni fattori che possiamo definire esogeni rispetto alle procedure attivate dagli uffici, che hanno avuto una ricaduta negativa sul numero delle autorizzazioni rilasciate e conseguentemente sugli accertamenti. Tali fattori sono riconducibili a due fallimenti di aziende che avevano un importante parco impianti di pubblicità outdoor; alle maggiori rigidità nel rilascio di pareri vincolanti da parte di soggetti terzi e nella nuova normativa regionale in merito alla prevenzione e al contrasto del gioco d'azzardo patologico.

L'importo accertato è così suddivisibile: € 1.711.003,03 sono costituiti dal canone relativo agli impianti per la pubblicità outdoor conto terzi, € 6.828.164,52 dal canone sulle insegne di esercizio, € 55.138,60 dal canone sugli automezzi ed infine € 1.892.040,68 dal canone sulle iniziative pubblicitarie temporanee e dai canoni di primo accoglimento.

Le autorizzazioni complessivamente rilasciate nel corso dell'anno sono state n. 7.294 (dato in diminuzione rispetto all'anno precedente) e possono essere così distinte:

- esposizione nuovi mezzi pubblicitari e/o volture di quelli preesistenti n. autorizzazioni 3.596 (di cui insegne di esercizio 3.031, per impianti per la pubblicità outdoor conto terzi 497 e 68 per gli automezzi);
- pubblicità temporanea n. 3.698 autorizzazioni.

L'importo complessivamente incassato per l'entrata derivante del diritto di segreteria di cui alla Legge 68/93, art. 10, è risultato pari a € 325.460,00

SERVIZIO AFFISSIONI

Altra attività, collaterale ma connessa a quella precedente, è quella svolta dall'Ufficio Affissioni.

Il totale delle entrate accertate nell'anno 2017 (comprensivo dei proventi del diritto di affissione e dei canoni di concessione) è stato di € 1.688.335,94 e rispetto all'anno precedente è in aumento di circa € 32.636,82.

Gli impianti del Servizio Affissioni sono costituiti da:

standardi in uso al Comune di Torino	2432
standardi in concessione.....	194
tabelle murali.....	4918
poster (6x3) monofacciali, n. 54 poster (6X3) bifacciali;	190
steccati (mq circa)	5.000

I manifesti commissionati nell'anno 2017 sono stati:

Manifesti di natura commerciale/culturale affissi 282.090	Manifesti in esenzione dal pagamento del diritto di affissione 161.871	Totale manifesti 443.961
---	--	--------------------------

Tabella 19. Manifesti commissionati

Rispetto al 2016 si è assistito ad una diminuzione del numero totale dei fogli affissi pari a circa 90.000 unità.

Locandine complessivamente timbrate nel 2017 sono:

Tariffa intera	Tariffa ridotta	esenti	Totale
43.128	131.639	9.832	181.639

Tabella 20. Locandine timbrate

Si è verificato una diminuzione rispetto al 2016 delle locandine a pagamento con tariffa piena e un aumento delle locandine con tariffa ridotta. Le locandine in esenzione hanno subito un considerevole aumento pari a circa 1811 fogli. In generale il numero complessivo delle locandine timbrate nel 2017 rispetto al 2016 è aumentato di circa 7.000 unità.

RECUPERO EVASIONE IN AMBITO PUBBLICITÀ ED AFFISSIONI

L'entrata relativa al recupero dell'evasione dei diritti sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione mezzi pubblicitari e delle conseguenti sanzioni nel 2017 ha subito un sensibile decremento, attestandosi su un ammontare complessivo di circa € 1.205.897,53: di cui € 1.031.060,41. per sanzioni e recupero canone CIMP ed € 174.837,12 per sanzioni e recupero dei diritti sulle pubbliche affissioni. Rispetto all'anno precedente si evidenzia che la flessione degli

accertamenti ha interessato in modo particolare le sanzioni per affissioni abusive mentre il recupero e le sanzioni relative al canone CIMP hanno subito un lievissimo decremento.

COSAP

Nell'anno 2017 l'entrata corrente COSAP permanente è aumentata, passando da € 29.090.651,17 del 2016 a € 29.457.328,56 nel 2017.

La tariffa nel 2017 è aumentata dello 0,9% rispetto al 2016, sia per le occupazioni temporanee che per quelle continuative (deliberazione del C. C. mecc. 2017-1643/013).

Il gettito derivante dalle occupazioni con parcheggi a pagamento è stato pari a € 5.448.597,49.

L'incassato in conto competenza al 31/12/2017, su un totale di n. 29984 avvisi di pagamento emessi è pari, al netto del discaricato, al 77,50% della lista di carico ordinaria 2017; per la rimanente parte sono in corso le attività di riscossione coattiva.

La procedura amministrativa per il rilascio delle concessioni che autorizzano le occupazioni di suolo pubblico con precari edilizi (chioschi, padiglioni, griglie e intercapedini, vetrine...) la cui competenza è stata attribuita all'ufficio COSAP permanente, istituita nel 2014, è stata concretamente avviata a decorrere dall'anno 2015. Pertanto a partire dal 2015 per le occupazioni suddette è necessario ottenere un titolo abilitativo edilizio rilasciato dal Servizio Arredo Urbano ai sensi del DPR 380/2001 e la relativa concessione per l'occupazione del suolo pubblico, come contemplato dal vigente Regolamento comunale n. 257, di competenza del Servizio Pubblicità e Suolo Pubblico. A decorrere dal mese di aprile dell'anno 2017 la competenza relativa ai titoli abilitativi edilizi è stata attribuita al Servizio Pubblicità e Suolo Pubblico. Nel corso dell'anno 2017 sono state rilasciate n. 130 concessioni per occupazione del suolo pubblico con precari edilizi e n. 120 volture.

Il gettito COSAP per le occupazioni di carattere temporaneo (ponteggi e steccati, dehors continuativi, scavi e occupazioni varie per lavori edili, manifestazioni) è passato da € 9.309.702 del 2016 a € 9.252.718 del 2017.

OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

L'ufficio complessivamente segue le procedure preordinate al: rilascio delle concessioni di occupazione temporanea di suolo pubblico a vario titolo e svolge le seguenti attività:

- accettazione istanze di occupazione temporanea di suolo pubblico delle piazze auliche, cura dell'istruttoria e rilascio delle relative concessioni;
- accettazione e gestione istanze di occupazione suolo pubblico per l'allestimento di ponteggi e steccati;
- accettazione e gestione istanze di occupazione temporanea di suolo pubblico per lavori edili ed assimilati (traslochi, potatura piante ecc)
- accettazione e gestione istanze, istruttoria e concessione di dehors continuativi e ricezione dirette delle integrazioni richieste dalla commissione relative ai dehors stagionali;
- verifica presenza eventuali morosità pregresse (per tributi comunali e sanzioni amministrative) tramite estratto conto on line prima del rilascio delle concessioni;

- riscossione dei canoni dovuti ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 446/1997 e relativo Regolamento attuativo (n. 257) relativamente alle occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche;
- controllo e contabilizzazione delle entrate
- procedure sanzionatorie e recupero dell'evasione, con eventuale trasmissione dei dati occorrenti alla formazione del ruolo al concessionario della Città per la riscossione coattiva;
- gestione del contenzioso in sede amministrativa e giurisdizionale, con assunzione diretta del patrocinio e della difesa giurisdizionale della Città nella gestione del contenzioso in capo al Dirigente del Servizio, in forza della delega del Sindaco con conseguente rappresentanza della Città nelle relative udienze davanti al Giudice Ordinario.

Nel corso dell'esercizio 2017 il Servizio COSAP / Edile ha avviato e concluso gli iter procedurali relativi a n. 2.544 concessioni per lavori edili, n. 1.865 concessioni per la posa di ponteggi e steccati, n. 294 concessioni relative agli scavi e n. 2.536 istanze per il rilascio di voucher, per un totale di n. 7.239 istanze.

La complessa attività istruttoria interdivisionale delle istanze di occupazione suolo pubblico è stata semplificata, fin dal 2010, escludendo le occupazioni per lavori edili dalla Conferenza di servizi. Ogni giorno, tutte le richieste vengono scansionate ed inviate telematicamente alla G.T.T. ed agli Uffici comunali competenti ad esprimere il parere e a dettare eventuali prescrizioni (Divisione Mobilità, Verde Pubblico, Polizia Municipale, nonché Commercio qualora l'occupazione insista su area mercatale); vengono quindi predisposte le concessioni entro il termine regolamentare di 10 giorni.

I procedimenti per il rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico con ponteggi e steccati e per manomissione suolo prevedono, invece, la trasmissione agli uffici di cui sopra della pratica cartacea, poiché le dimensioni dell'elaborato grafico allegato, impediscono l'invio telematico.

I procedimenti del Servizio COSAP /Edile nel marzo 2015 hanno ottenuto la Certificazione di Qualità; uno dei primi adempimenti richiesti dal Servizio Qualità è stata la definizione dei tempi di lavorazione delle pratiche da parte dei fornitori di ciascuna procedura; sono stati, pertanto, interpellati tutti i Servizi competenti ad esprimere pareri, oppure a predisporre atti interprocedimentali e, sulla base delle risposte di ciascuno, sono stati formalizzati i tempi di rilascio delle concessioni. Successivamente, il Servizio COSAP /Edile ha provveduto all'aggiornamento della modulistica presente sul sito Internet ed alla modifica del Regolamento COSAP (approvato con deliberazione del C.C. il 27 luglio 2015) nelle parti in cui occorreva inserire e/o rettificare il dato della durata dei singoli procedimenti.

Il Servizio COSAP / Edile, inoltre, nell'anno 2017 ha notevolmente contribuito al recupero delle morosità attraverso un controllo sistematico della posizione debitoria di ogni singolo utente; l'art. 5, comma 6 del Regolamento COSAP, infatti, considera causa ostativa al rilascio delle concessioni di occupazione temporanea di suolo pubblico l'esistenza di debiti scaduti nei confronti della Città.

Gli utenti sono invitati ad effettuare le opportune verifiche presso l'ente riscossore mediante un'avvertenza riportata sulla ricevuta di presentazione e gli operatori addetti al front-office utilizzano per gli adempimenti di competenza un'applicazione informatica messa a disposizione da SORIS (Estratto Conto).

In materia di de hors è proseguita la collaborazione con i tecnici competenti che ha consentito l'ulteriore snellimento delle procedure di istruttoria preliminare relative alla installazione dei de hors continuativi, semplificando la dialettica procedurale nei suoi aspetti tecnico-amministrativi, nonostante la complessità dell'iter attuativo.

La nuova procedura, eliminando i tempi di trasmissione delle pratiche dalle Circostrizioni alla Commissione Tecnica, ha consentito di ridurre il tempo medio per il rilascio delle concessioni per de hors stagionali in seguito ad integrazione a circa 7 giorni; tale riduzione dei tempi si è mantenuta costante nell'anno 2017.

Ai fini del miglioramento dell'efficacia del procedimento, nel corso del 2017 sono state poste in essere ulteriori semplificazioni; in particolare i verbali delle sedute della commissione de hors sono stati predisposti direttamente nel corso delle riunioni, firmati al termine delle stesse, inseriti nel medesimo giorno in una cartella dedicata condivisa dai Servizi comunali coinvolti e consultabile in tempo reale. È stata anche introdotta in via sperimentale una procedura snella prevedendo che le integrazioni presentate a seguito di pareri sospensivi non devono essere ulteriormente esaminate dalla commissione, previa istruttoria favorevole del personale addetto attestante la conformità rispetto alle richieste. Nel 2017 le pratiche approvate dalla commissione sono state complessivamente n. 1127 di cui n. 732 riferite ai de hors continuativi (nuovi progetti e rinnovi quinquennali), 395 relative ai de hors stagionali (nuovi progetti e rinnovi decorsi cinque anni dal primo rilascio), oltre a n. 41 integrazioni con procedura snella.

È proseguito nel corso del 2017 il controllo delle morosità a carico dei richiedenti le concessioni di occupazione suolo pubblico con de hors continuativi, mediante l'utilizzo dello strumento dell'Estratto Conto on line fornito da Soris S.p.a. Ai sensi dell'art. 5, comma 6 del Regolamento Comunale n. 257 le concessioni per occupazione suolo pubblico con de hors continuativo sono state rilasciate solo ai richiedenti privi di morosità (per tributi comunali o sanzioni amministrative non pagate) nei confronti della Città o che hanno aderito ad un piano di rateazione rispettando le scadenze delle rate concordate. Nel 2017 le richieste di regolarizzazione sono state n. 100. La suddetta procedura di monitoraggio delle morosità pregresse è applicata anche dalle circostrizioni.

L'incasso complessivo derivante dal pagamento del canone per de hors 2017 ammonta a € 3.105.330,44. L'accertamento dei ruoli per canoni non corrisposti è pari a € 1.459.235 di cui € 1.229.517 per intimazioni di pagamento ed euro 229.718 per ingiunzioni di pagamento.

Nel corso dell'esercizio 2017 sono stati avviati e conclusi gli iter procedurali relativi a n. 1551 pratiche relative ai de hors continuativi (di cui n. 302 nuove concessioni, n. 992 rinnovi, n. 137 vulture, n. 120 autorizzazioni alla modifica).

Per quanto attiene le occupazioni temporanee per manifestazioni/eventi di rilevanza cittadina, le relative istanze sono state sottoposte all'esame del Tavolo Tecnico, alla cui istruttoria è demandato il sapiente monitoraggio dei molteplici risvolti connessi. Nel corso dell'ultimo anno, l'opera di attenta disamina si è rivelata vincente nella capacità di governare il fenomeno e consentire la realizzazione delle manifestazioni più impegnative sul territorio cittadino.

MODALITÀ DI RISCOSSIONE DEL CANONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Già a partire dal mese di maggio 2013 la riscossione del canone di occupazione temporanea di suolo pubblico e delle entrate connesse è stata affidata alla SORIS S.p.A. in sostituzione della precedente modalità di riscossione attraverso Poste Italiane S.p.A.

Gli operatori del *front-office*, addetti al ritiro delle istanze, utilizzano l'applicativo in uso presso la società suddetta (SORINET) per l'inserimento degli avvisi di pagamento, di eventuali scarichi o sospensioni e per verificare lo stato di ciascun avviso.

SORIS provvede al controllo periodo dei versamenti: gli avvisi scaduti e non pagati evolvono in intimazioni e, perdurando lo stato di insolvenza del debitore, in ingiunzioni di pagamento.

Le ricadute positive in termini di controllo sulle riscossioni sono evidenti, poiché alla verifica manuale dei pagamenti (particolarmente gravosa in caso di rateazione) con conseguente richiesta a SORIS di formazione del ruolo per l'emissione delle ingiunzioni, si è sostituito un controllo informatico interamente a carico di SORIS.

Nel 2013, inoltre, sulla scorta dell'esperienza positiva dei Sevizi della Direzione Tributi, tale modalità di riscossione è stata estesa alle Circoscrizioni per le occupazioni temporanee di suolo pubblico di loro competenza. La riscossione attraverso Poste Italiane, pertanto, continua ad essere utilizzata unicamente dalle Sezioni di Polizia Municipale che, ai sensi del vigente Regolamento COSAP, autorizzano le occupazioni d'urgenza ed i traslochi.

Nell'anno 2017 la riscossione del canone così come sopra descritta è proseguita con buoni risultati. Le Circoscrizioni cittadine, come previsto dalla deliberazione della G.C. mecc. 2012 03372/103, hanno applicato e riscosso i diritti di istruttoria sulle istanze di occupazione suolo pubblico di loro competenza.

OPERATORI DEL PROPRIO INGEGNO

Gli O.P.I. (Operatori del Proprio Ingegno) sono coloro che vendono o espongono per la vendita oggetti realizzati personalmente dal venditore, opere d'arte od opere dell'ingegno a carattere creativo, comprese le pubblicazioni di natura culturale, scientifica od informatica, realizzate anche mediante supporto informatico.

In ottemperanza al vigente Regolamento Canone Occupazioni Spazi ed Aree Pubbliche, nell'anno 2017 si è continuato con questa particolare categoria di venditori, ma limitatamente alla ricezione delle istanze di iscrizione al Registro O.P.I. ed allo svolgimento dei sorteggi bimestrali, oppure trimestrali, finalizzati all'assegnazione dei posti dove effettuare l'attività di vendita. A fine 2017 il Registro degli OPI previsto dal Regolamento, ossia il registro comunale con iscrizione obbligatoria per l'ottenimento della concessione di occupazione suolo pubblico, annoverava n. 921 iscritti.

Le richieste di informazioni su questa "atipica" forma di vendita sono continue e provengono soprattutto da parte dei "nuovi poveri", persone della classe media, di buona cultura, precedentemente occupate in modo stabile che hanno perso improvvisamente il lavoro e non riescono a reinserirsi a causa dell'età e, naturalmente, della situazione di crisi generale.

Poiché, infine, il nuovo Regolamento fa rinvio ad apposita deliberazione della Giunta Comunale sia per l'individuazione delle aree e degli spazi destinati, sia per la definizione dei criteri e delle modalità di assegnazione dei posteggi, con la collaborazione del Servizio Arredo Urbano si è altresì proceduto ad individuare apposite aree cittadine centrali per ospitare durante l'anno il mercatino degli Operatori del Proprio Ingegno, approvate dalla Giunta Comunale, ed appositamente incrementate durante il periodo natalizio.

Il totale delle concessioni rilasciate agli OPI durante l'anno ammonta a n. 2.460. L'iscrizione nel Registro degli Operatori del Proprio Ingegno del Comune di Torino viene spesso richiesta come

titolo per l'ammissione ad eventi o manifestazioni organizzati da altri Comuni o da associazioni al di fuori del nostro territorio comunale.

RECUPERO EVASIONE COSAP TEMPORANEA E PERMANENTE

Al fine di rendere più efficace l'azione mirata a monitorare i fenomeni di abusivismo, già nel corso del 2013 è stato avviato un progetto finalizzato a sanzionare in modo più incisivo le occupazioni abusive di suolo pubblico sia permanenti che temporanee.

A tal fine, con determinazione dirigenziale del 20 novembre 2013 n. 2013-44498/013 e Ordine di Servizio del 20 novembre 2013 prot. n. 23482, sono state dettate le indicazioni operative in merito all'applicazione delle sanzioni e delle indennità in caso di violazione dell'art. 18 del vigente Regolamento comunale n. 257, differenziandole in base alle fattispecie di violazione. Il nuovo sistema, che comporta il pagamento di importi superiori di sanzioni rispetto all'applicazione generalizzata del suddetto articolo 18, trova fondamento nel fatto che il canone è il corrispettivo dovuto per le occupazioni di suolo pubblico rapportato anche al sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione all'uso collettivo di un bene comune.

A tale riguardo si è provveduto a riorganizzare il Servizio rivedendo le competenze degli uffici, con una netta distinzione tra occupazioni temporanee e permanenti, inoltre è proseguita la fattiva collaborazione con gli uffici preposti del Corpo di Polizia Municipale.

Tale percorso, che si concretizza con un'azione mirata volta al monitoraggio del fenomeno delle occupazioni abusive di suolo pubblico sia permanenti che temporanee, ha determinato accertamenti relativi al recupero del canone evaso e delle relative sanzioni che ammontano per il 2017 ad € 2.578.942,84, di cui € 168.537,78 di COSAP permanente e € 2.410.405,06 di COSAP temporanea.

Relativamente all'attività di recupero evasione della COSAP permanente l'ufficio preposto si è adoperato sul fronte della sistematizzazione dell'attività di recupero evasione e dell'attività sanzionatoria inerente le occupazioni abusive mediante passi carrai, sperimentando nuove procedure di recupero, in particolare relativamente ai cosiddetti occupanti di fatto anche attraverso l'attuazione dell'accordo operativo con le Circoscrizioni comunali.

Azione di recupero evasione COSAP

Il servizio ha avviato un'attività diretta a rilevare lo stato di fatto degli impianti di carburanti presenti sul suolo pubblico effettuando un controllo delle superfici e definendo sulla base dei documenti in possesso e di sopralluoghi tecnici l'effettiva superficie occupata e la natura delle occupazioni.

Nei casi in cui la superficie occupata è risultata maggiore rispetto a quella inserita negli applicativi Cosap, o comunque differente per tipologia di occupazione, determinando pertanto un mancato/errato introito per la Città. Tale azione ha comportato l'avvio del procedimento verso le società petrolifere per il recupero del canone non pagato nei cinque anni pregressi all'accertamento e per la revisione delle rispettive concessioni. Tali azioni sono comunque state esperite con una adeguata comunicazione e concertazione con le società che sono state ricevute e hanno potuto in contraddittorio sollevare eventuali obiezioni al fine di evitare inutili contenziosi.

Attività ordinarie

Il Servizio nel 2017 ha curato l'applicazione, la correzione e l'ampliamento per i procedimenti relativi alle attività ordinarie di competenza agli aspetti innovativi di carattere normativo dell'amministrazione pubblica ed in particolare in tema di trasparenza ed anticorruzione, collaborando attivamente con le strutture competenti rivestendo, in alcuni casi, anche un ruolo di test sperimentale. Sono stati effettuati i controlli e approvati i nuovi protocolli operativi per i procedimenti sensibili ed è stata avviata idonea formazione del personale addetto e vengono periodicamente effettuati controlli sul rispetto di tali protocolli.

Tutte le innovazioni procedurali e organizzative sono state registrate sul sito che quindi è stato parallelamente aggiornato.

SERVIZIO CATASTO COMUNALE

La Città di Torino, con la deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 24 settembre 2007, si è espressa per l'assunzione della gestione in forma diretta e autonoma delle funzioni catastali, nella forma più ampia, come previsto dall'opzione C del DPCM: "Decentramento delle funzioni catastali ai Comuni" del 14 giugno 2007. Malgrado la volontà espressa dall'Amministrazione in merito al decentramento, il pieno controllo delle funzioni catastali non è mai stato avviato sia perché si sono susseguiti diversi ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato, sia per la mancata emanazione dei necessari e successivi DPCM attuativi.

Seppur con tali limiti il Servizio, alla luce del protocollo d'intesa sottoscritto con l'Agenzia del Territorio (ora Agenzia delle Entrate) – Ufficio provinciale di Torino e per mezzo dello sportello catastale decentrato, ha garantito una serie di attività, di seguito descritte.

SPORTELLI CATASTALI DECENTRATI

Gli sportelli catastali si trovano al piano terreno dell'Area Tributi e Catasto con accesso da Via Moretta 69 e da C.so Racconigi 49. ; nel corso dello scorso anno hanno registrato, nonostante la possibilità sempre più diffusa di ottenere alcuni servizi catastali (visure, planimetrie, ecc.) anche a mezzo on line, un sostanziale mantenimento in termini di afflusso di utenti e di rilascio documenti rispetto agli anni passati.

Le attività svolte nel 2017 presso gli sportelli possono essere così sintetizzate:

- consultazione delle banca dati catastale unitaria nazionale e servizi di visura (visura banca dati censuaria, planimetrica ed estratti di mappa), con un afflusso di 1789 utenti;
- verifica di 859 planimetrie con il calcolo di 20.168,93 mq ai fini della legge 311/2004 art. 1 comma 340 e di 538.608,03 mq calpestabili ai fini della TARI.
- richiesta all'Agenzia delle Entrate di 160 bonifiche catastali al fine di correggere la toponomastica, il civico, i titolari, i dati metrici, ecc...

Collaborazione con altri Servizi e Direzioni dell'Amministrazione e con Enti esterni evadendo le numerose richieste di documenti, estratti e informazioni catastali pervenute.

VERIFICHE CATASTALI

Nel corso del 2017 il Servizio ha proseguito nelle attività avviate nel corso dei precedenti anni.

Nello specifico le attività di accertamento e aggiornamento catastale consentono di operare nell'ambito della possibilità, per i Comuni, di condurre indagini e verifiche finalizzate all'aggiornamento del classamento catastale degli immobili non coerenti con lo stato di fatto e d'uso, in base al comma 336, dell'art. 1, della legge 311/2004.

Le attività di indagine e verifica si sono svolte utilizzando incroci e riscontri delle banche dati dell'IMU/TASI/TARI, oltre che su diretta richiesta del NOA, esaminando le pratiche edilizie presenti nell'archivio edilizio della Città e, quando necessario, operando sopralluoghi; infine, formalizzando, con procedura di NOTIFICA al proprietario interessato, la segnalazione di incongruità catastale dell'immobile e l'obbligo di aggiornamento connesso.

L'Agenzia delle Entrate cui compete l'attività di validazione del classamento aggiornato e la procedura di surroga per i casi di inadempimento degli intestatari, ha svolto tale attività in diretto collegamento con il Servizio.

Il lavoro di accertamento operato con gli strumenti prima descritti, ha comportato l'invio di notifiche ai soggetti titolari di diritti reali (proprietari, usufruttuari, ecc.) su unità immobiliari aventi irregolarità di carattere fiscale/catastale, tra queste possiamo individuare i cambi d'uso da abitazioni ad uffici, da negozi ad uffici o categorie speciali tipo banche – agenzie assicurative – o locali ricreativi/sportivi, interventi edilizi privi di accatastamento, ecc.

Queste attività hanno comportato l'analisi di 726 immobili con l'invio di 646 notifiche a 847 soggetti titolari dei diritti reali sulle suddette unità immobiliari.

Oltre alle attività previste dalla legge 311/2004 art. 1 comma 336, il Servizio ha richiesto, all'Agenzia delle Entrate, il riclassamento di alcune unità immobiliari ai sensi della legge 662/96 art. 3 comma 58, nel quale si enuncia che: "Gli uffici tributari dei comuni partecipano alla ordinaria attività di accertamento fiscale in collaborazione con le strutture dell'amministrazione finanziaria. Partecipano altresì all'elaborazione dei dati fiscali risultanti da operazioni di verifica. Il comune chiede all'Ufficio tecnico erariale la classificazione di immobili il cui classamento risulti non aggiornato ovvero palesemente non congruo rispetto a fabbricati similari e aventi medesime caratteristiche. L'Ufficio tecnico erariale procede prioritariamente alle operazioni di verifica degli immobili segnalati dal comune".

Per predisporre la domanda di riclassamento all'Agenzia delle Entrate, sono state analizzate, oltre al classamento degli immobili presenti nell'edificio in cui è collocata l'unità immobiliare oggetto della richiesta, anche le unità immobiliari degli edifici, allocati nelle vicinanze, aventi caratteristiche estrinseche ed intrinseche simili.

Quest'esame ha comportato la predisposizione di 146 richieste di riclassamento.

OSSERVATORIO IMMOBILIARE

Alla luce dell'Accordo Attuativo stipulato con il Politecnico di Torino - Dipartimento di Architettura e Design, per le "attività di monitoraggio e analisi delle dinamiche, della struttura, delle caratteristiche e del funzionamento del mercato immobiliare della Città di Torino, attraverso l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) dell'Osservatorio

Immobiliare della Città di Torino (OICT) in ottica di interoperabilità”, siglato il 22 luglio 2016, per il biennio 2016-2017, il Politecnico ha fornito una rendicontazione semestrale delle attività di monitoraggio e analisi del mercato immobiliare torinese per le 40 Microzone censuarie in cui è suddiviso il territorio cittadino. Parallelamente anche i tecnici comunali che collaborano all’Osservatorio hanno redatto un “Report Tecnico” a rendiconto dell’attività di implementazione del SIT dell’OICT, con l’aggiornamento della base cartografica e lo scarico di dati da verificare e relazionare con le rilevazioni dei valori immobiliari, relative al segmento residenziale dell’Usato e del Nuovo-Completamente ristrutturato, effettuando per quest’ultimo n° 316 rilevazioni di cantieri, n°569 osservazioni dell’usato.

CORREZIONE UNITÀ IMMOBILIARI URBANE (U.I.U) CON ERRATA ATTRIBUZIONE DELLA ZONA CENSUARIA

Nel corso dei primi mesi del 2017 l’Agenzia delle Entrate ha inserito nella banca dati catastale le correzioni relative alle u.i.u. in zona censuaria errata precedentemente indicate dall’ufficio preposto.

SERVIZI CARTOGRAFICI (ATTIVITÀ SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE -SIT- ED UFFICIO CARTOGRAFIA NUMERICA)

Sino al 30 aprile 2017 il SIT era funzionalmente “aggregato” al Servizio Sportello per l’Edilizia e l’Urbanistica della Direzione Territorio e Ambiente (ora Divisione Urbanistica e Territorio), con la particolarità di non avere personale specificamente assegnato ma di avere a disposizione due funzionari a scavalco dell’Ufficio Cartografia Numerica e Osservatorio immobiliare Città di Torino, del Servizio Catasto Comunale. Questa situazione era stata avallata nell’anno precedente per non interrompere le attività di entrambi i Servizi, Catasto comunale e SIT.

Da maggio 2017 con la riorganizzazione dell’Ente, che ha riguardato l’articolazione delle Direzioni (ora Divisioni) e delle loro funzioni/attività assegnate, le attività del SIT sono attualmente alle dirette dipendenze del Direttore della Divisione Urbanistica e Territorio, con il quale si deve rapportare l’unico dipendente dell’Ufficio Cartografia Numerica.

Nell’attivare processi di verifica dei dati presenti sul Geoportale della Città relazionandosi con i diversi Servizi che concorrono alla produzione dell’informazione, a febbraio sono stati verificati con il Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport gli impianti sportivi della Città, perimetrandone i diversi ambiti sulla base BDT con il software Qgis.

Tra le molteplici elaborazioni Cad e Gis (circa 4000) effettuate per utenti privati e per vari Servizi comunali, diverse sono state effettuate per la georeferenziazione delle informazioni raccolte dal Servizio Protezione Civile Comunale per prevenire il rischio di crollo dello sbarramento della diga del Moncenisio. In particolare sono state fatte elaborazioni per la ridefinizione delle sottozone e delle aree di attesa ed in collaborazione con il MIUR il dbase dei plessi scolastici.

Su richiesta del Servizio Giunta è stato realizzato un progetto di dematerializzazione dell’archivio cartografico cartaceo per la gestione della propaganda elettorale collegando gli identificativi assegnati ai banchetti di propaganda (gestiti con programmi CSI) alla loro localizzazione geografica in cartografia; la gestione di questi dati è stata realizzata utilizzando il software open Qgis per il quale è stata effettuata una formazione di base al personale amministrativo del Servizio.

In accordo con il Servizio Formazione Ente, Servizio Verde Pubblico e il Decentramento sono stati organizzati con docenza interna per i colleghi del Verde Centrale e Circostrizionale, corsi di formazione Q-Gis per la Gestione del Verde; due classi nei mesi di Aprile e Maggio ed una terza a Settembre.

Su proposta della Regione Piemonte, sono stati effettuati una serie di incontri per addivenire ad una collaborazione tecnica sul tema dell'informatizzazione della cartografia regionale e comunale, basata sulla condivisione di informazioni territoriali tra i 2 Enti, al fine di realizzare l'"Infrastruttura per l'informazione geografica piemontese" proponendo la sottoscrizione di un accordo tra i due Enti.

Con il Politecnico di Torino (Dipartimento di Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio – DIST - e Dipartimento di Architettura e Design – DAD -), è stato proposto un Accordo Quadro, non oneroso, per promuovere fra gli enti la cultura e la diffusione dell'informazione geografica e il suo corretto utilizzo per scopi didattici e di ricerca. Tale accordo ha ridotto progressivamente le richieste di dati cartografici al Comune da parte di studenti che si rivolgono direttamente al LARTU.

Al Salone del Libro 2017 sono stati presentati 2 progetti:

- Fotocatalogo della Città di Torino all'interno dell'evento del 19 maggio "IL PIEMONTE DAL CIELO - Fotografie aeree per lo studio e la gestione del territorio"
- Gestione Verde circostrizionale con strumenti GIS evento del 21 maggio "Censimento e dati dimensionali del Verde Pubblico della Città di Torino. Banca Dati Territoriale e Gestione del Verde Urbano"

A novembre nell'ambito del convegno "un dato tira l'altro sistemi informativi territoriali e la co-progettazione tra pubblico e privato nel verde urbano", organizzato con l'Assessorato al Verde Pubblico e in collaborazione con il Politecnico è stato presentato un intervento sul tema "Banca Dati Territoriale -BDT - e prodotti cartografici"

Da ottobre si è avviata un progetto di georeferenziazione dei dehors continuativi e dei padiglioni partendo dall'archivio di gestione pratiche dell'ufficio preposto, anche in funzione della stesura del nuovo "Regolamento sulla disciplina spazi e strutture di ristoro esterne annesse a locali di pubblico esercizio di somministrazione su suolo pubblico e aree verdi" e nella prospettiva di gestione di archivi digitali. Nel progetto sono stati coinvolti per circa tre mesi 2 tirocinanti del Politecnico.

DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPATE ED APPALTI

Compete alla Divisione Patrimonio, Partecipate ed Appalti l'attività riconducibile alle seguenti Aree ed attività:

- Area Patrimonio
- Area Partecipate
- Area Appalti ed Economato

Le attività svolte dall'Area Facility Management già ricondotte alla scrivente Divisione, sono state trasferite in corso dell'anno alla Divisione Organizzazione.

Sono svolte in questa fase in staff alla Divisione, oltre a quelle di segreteria afferenti al coordinamento delle aree, quelle seguite dai seguenti uffici:

- assicurazioni, afferenti alla gestione degli affidamenti delle coperture alla Compagnia mediante procedura di evidenza pubblica , alla gestione dei sinistri e ai relativi rapporti contabili;
- vigilanza, afferente l'affidamento di eventuali incarichi per la vigilanza commissionata a soggetti terzi e alla gestione dei relativi rapporti contabili;
- alle locazioni passive, in relazione al quale è in corso da tempo un processo di razionalizzazione finalizzato al maggiore contenimento possibile compatibile con le esigenze dell'Amministrazione;
- alla gestione dei rapporti di concessione passiva di aree e sedimi di pertinenza demaniale necessarie per la gestione delle attività istituzionali della Città.

L'attività di ciascuno dei complessi di uffici indicati costituisce oggetto della presente relazione al rendiconto dell'esercizio finanziario 2017.

AREA PATRIMONIO

UFFICIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO GESTIONE

L'Ufficio, di nuova creazione, è stato costituito a conclusione della revisione della struttura organizzativa dell'Area avvenuta nel corso del 2016/17 ed in esecuzione di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con l'atto generale di riorganizzazione.

Come primi compiti, si è avviato il processo di elaborazione e stesura del Regolamento del Patrimonio e si sono programmate le attività finalizzate a rendere maggiormente fruibili per cittadino, le informazioni già presenti nella sezione trasparenza del sito web della Città, relativamente ai beni immobili e alla gestione del patrimonio comunale dando piena attuazione al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33. L'ufficio ha inoltre preso la competenza relativa all'accesso ai documenti amministrativi, al controllo di gestione interno ed al coordinamento delle attività riferibili alla "anticorruzione".

UFFICIO SEDI GIUDIZIARIE

I Servizi Ausiliari Uffici Giudiziari avevano quale compito istituzionale (L. 392/41) la custodia degli edifici adibiti allo svolgimento di funzioni giudiziarie, tramite la prestazione di operatori dipendenti dalla Città. A tali servizi istituzionali si è aggiunta nel tempo una attività di fattorinaggio.

Dal 1° settembre 2015, a seguito della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), queste funzioni sono divenute di competenza diretta del Ministero di Giustizia. In attesa del definitivo passaggio di tali funzioni, il Servizio, a seguito di un Accordo tra la Città ed il Ministero, ha continuato ad essere gestito dal Servizio con personale della Città:

- Palazzo di Giustizia: Servizio di informazioni al pubblico (chiuso il 31 luglio 2017), Servizi ausiliari;
- Uffici presso ex carcere Le Nuove – corso Vittorio Emanuele II, 127: Servizio di portineria;
- Ufficio del Giudice di Pace – viale dei Mughetti 22: Servizio di custodia e prima accoglienza
- Tribunale Elettorale – via dei Gladioli 13. Nel corso del 2017 l'edificio non è stato utilizzato.

SERVIZIO CONTRATTI ATTIVI DI MERCATO, ACQUISIZIONI E DISMISSIONI PATRIMONIALI

Nel corso dell'anno 2017 gli uffici deputati alle dismissioni immobiliari (Ufficio Coordinamento acquisizioni e dismissioni, Ufficio Acquisti e Dismissioni e Ufficio Bandi e Diritti Reali di godimento) hanno concluso cessioni e altre dismissioni patrimoniali per un importo accertato di €. 3.584.142,67, stipulando 15 contratti.

Gli Uffici deputati alla gestione dei locali e terreni ad uso commerciale hanno accertato, a titolo di canoni e interessi € 4.148.246,22, di cui 1.108.502,97 euro per i contratti relativi ai terreni ed € 3.039.743,25 per i locali commerciali.

UFFICI “COORDINAMENTO ACQUISIZIONI E DISMISSIONI” E “PROGETTI SPECIALI E DI SVILUPPO”

L'ufficio ha proseguito il monitoraggio dell'attuazione, da parte della Società aggiudicataria, dell'atto costitutivo del diritto di superficie e proprietà superficiaria sull'area ex Westinghouse, incassando una rata ulteriore di corrispettivo, pari ad €. 3.000.000,00, e verificando l'emissione delle garanzie ancora mancanti nel 2017. Al riguardo è stato, tra l'altro, predisposto il provvedimento volto alla rilocalizzazione della stazione dei bus di lunga percorrenza ivi attualmente insediata.

A seguito dell'ultimazione delle relative istruttorie, si è pervenuti alla stipulazione dei relativi rogiti per le vendite di alcuni immobili a trattativa diretta [ad es. compendio immobiliare via Carrera snc (per €. 226.000,00), quota comproprietà (224 millesimi) alloggio corso Belgio 105 (€. 19.040,00)], nonché per la costituzione di servitù prediali (incasso prossimo ad € 100.000,00), mentre è stata indetta l'asta pubblica n°24/2017 che ha condotto all'aggiudicazione di n°4 Lotti ed al relativo incasso di €. 158.300,00.

Si è proceduto, inoltre, alla redazione della deliberazione occorrente per dare corso al programma di dismissioni straordinario del quadriennio 2017-2020, nell'ambito del generale

piano di rientro volto a garantire i necessari equilibri di bilancio (deliberazione mecc. n. 2017 03968/131).

È stata deliberata la costituzione della proprietà superficaria trentennale senza corrispettivo in denaro in favore dell'Edisu sull'immobile di via Lombroso.

È stato conferito mandato a FS Sistemi Urbani s.r.l. per il trasferimento della proprietà superficaria sul c.d. "mezzanino", nell'ambito degli obiettivi di trasformazione dell'area dell'ex stazione ferroviaria di Porta Susa, a seguito del quale la Società ha in corso di pubblicazione il relativo bando di vendita per l'importo di €. 1.660.000,00 (andato deserto nel 2017).

L'Ufficio ha poi ultimato la *due diligence* occorrente per la dismissione dell'immobile ex Superga sito in via Verolengo angolo via Orvieto, il cui bando verrà pubblicato a breve a cura dell'Ufficio Bandi (come meglio *infra* indicato) e per il quale è stato adottato provvedimento deliberativo di regolarizzazione edilizia.

Nell'ambito del monitoraggio delle attività del "Fondo Immobiliare Città di Torino" e della Società di cartolarizzazione "C.C.T. s.r.l.", si è provveduto alla sostituzione del componente del Comitato consultivo e del Presidente dell'Assemblea dei partecipanti del primo e, con riguardo alla seconda, si è proseguita la trattativa con le Banche Finanziatrici volta al raggiungimento di un accordo di *stand still*, procedendo nel contempo alle necessarie interlocuzioni con privati finalizzate a concludere trattative già avviate o a promuovere la vendita dei lotti cartolarizzati.

Parimenti, trattative volte a prevenire un contenzioso sono state instaurate con la società promissaria acquirente dell'area compresa nella ZUT "Ex Castello di Mirafiori", con l'Associazione che gestisce l'impianto sportivo di corso Agnelli 45, con la Società che gestisce le vendite dei Lotti compresi nell'area ex Vitali, nonché con la Società proponente del PEC Brusa-De Martiis per la rilocalizzazione dell'intervento e l'acquisizione della disponibilità di un'area occorrente ad Iren Energia per la realizzazione della sottostazione elettrica "Lucento".

UFFICIO ACQUISTI E DISMISSIONI

Per ciò che attiene alle operazioni di dismissione va innanzitutto evidenziata la stipulazione, a fine anno, dell'atto di trasferimento della proprietà del complesso immobiliare sito in via Fiochetto 13 / c.so XI Febbraio 10, da oltre un decennio inutilizzato e versante in stato di abbandono e degrado, operazione che, oltre a consentire la riqualificazione del relativo ambito territoriale, ha permesso alla Città di introitare la somma di €. 1.130.000,00.

In materia di costituzione di diritti di superficie si segnala (ad integrazione dell'atto sottoscritto tra la Città e ASL in data 20.02.2003) l'approvazione della deliberazione volta a permettere all'A.S.L. Città di Torino l'estensione del diritto di superficie sull'area ubicata in corso Toscana, in prossimità della via Luzzati, operazione strumentale all'edificazione da parte della stessa del nuovo Poliambulatorio Marco Antonetto, nel quale verranno collocati i servizi sanitari attualmente ospitati in strutture ormai obsolete ed inadeguate presenti sul territorio. L'operazione, oltre a permettere l'edificazione di una nuova struttura poliambulatoriale d'eccellenza, a servizio dei cittadini, consentirà all'Amministrazione di introitare la somma di €. 66.334,00. La relativa formalizzazione contrattuale è prevista nei primi mesi del 2018.

Sempre in materia di diritti di superficie va segnalato l'espletamento – purtroppo infruttuoso - dei procedimenti finalizzati alla costituzione del diritto di superficie 99ennale in soprassuolo e nel sottosuolo dell'area sita in via Malta / via Lussimpiccolo, procedimento diretto all'edificazione di una residenza universitaria convenzionata.

Nel corso del 2017 sono state, inoltre, avviate trattative tra la Città ed il Comune di Loano volte alla sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa, a propria volta finalizzato a consentire, a fronte della concessione del compendio immobiliare costituente la ex Colonia di Loano al predetto Ente (che dovrà essere adibito parte ad Ostello della Gioventù e parte a sede di sodalizi associativi operanti sul territorio), la prosecuzione presso il medesimo dei soggiorni didattici per gli alunni delle scuole primarie torinesi e piemontesi (ancorché per periodi più limitati dell'anno scolastico ed in spazi più circoscritti) e la valorizzazione di alcuni cespiti di proprietà comunale siti nell'abitato del precitato comune.

Durante il 2017 l'ufficio ha continuato a dedicarsi alle acquisizioni di beni immobili in capo alla Città, anche a titolo gratuito, ed ha iniziato, inoltre, ad occuparsi anche del contrasto delle azioni di rivendicazione della proprietà da parte di terzi relativamente ai beni immobili di titolarità comunale e dell'acquisizione, per accessione, sempre di beni immobili al Patrimonio dell'Ente.

UFFICIO BANDI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Nel corso del 2017 l'Ufficio è stato impegnato nell'elaborazione e predisposizione di uno schema-tipo di Disciplinare di gara da poter utilizzare per l'indizione di aste pubbliche finalizzate alla locazione/concessione di immobili ad uso commerciale.

Tale schema, previ i necessari adattamenti al caso di specie, è stato utilizzato in prima battuta per la puntuale stesura del Bando di gara teso alla concessione di locali commerciali siti all'interno del complesso denominato «Palazzo di giustizia Bruno Caccia», in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale mecc. n. 2017 03933/131 del 3 ottobre 2017.

Nel corso dell'anno sono stati conclusi il procedimento teso alla costituzione del diritto di superficie/servitù di passaggio su aree site in Venaria Reale per la realizzazione di una centrale idroelettrica (il cui atto verrà formalizzato nel 2018), quello teso alla vendita di area con sovrastante fabbricato sita in Villar Focchiardo (il cui atto è stato formalizzato nel mese di giugno), nonché quello finalizzato alla cessione gratuita al Comune di Villar Focchiardo (atto da formalizzarsi nel 2018) della residua proprietà rimasta - in quel territorio - in capo alla Città di Torino e per la quale tale sedime non avrebbe alcuna utilità, ma solo oneri manutentivi difficilmente sostenibili.

E' inoltre proseguita l'attività istruttoria e amministrativa relativa alla costituzione di diritti di superficie/servitù di passaggio su aree site in Collegno e Torino (poste lungo vari torrenti) per la realizzazione di una serie di mini-centrali idroelettriche ed è stata avviata la due diligence propedeutica alla vendita ed alla costituzione di diritti reali di godimento su immobili di proprietà civica a seguito di richieste in tal senso avanzate da soggetti privati (trattasi di in prevalenza di terreni siti in Torino e nei Comuni limitrofi).

Sono proseguite le attività finalizzate alla vendita a società privata di aree site in comune di Borgaro necessarie all'attuazione del "PRU L2-via Lanzo", nonché quelle connesse alla definizione del complesso procedimento di esproprio avviato dalla Città Metropolitana di Torino e relativo ad una serie di aree site in Torino, Borgaro e Venaria interessate dall'opera denominata "G2 - Circonvallazione di Venaria Reale-Borgaro Torinese".

UFFICIO CONTRATTI COMMERCIALI

All'Ufficio è assegnata la gestione dei contratti commerciali, a fine 2017 nel numero di 292 (di cui 118 relativi a fabbricati e 174 a terreni).

Per quanto attiene le locazioni di immobili ad uso commerciale, la regolamentazione dei rapporti è dettata dalla L. 392/78 ovvero della disciplina delle concessioni amministrative.

Per quanto concerne i terreni l'Ufficio ha proseguito l'attività di censimento dei contratti in corso e scaduti attraverso lo studio preliminare degli strumenti contrattuali tipici previsti dalla normativa vigente (locazione ordinaria, locazione transitoria e concessione), tenendo conto dell'effettivo uso del terreno e dei vincoli di PRG.

Per quanto concerne l'assegnazione sia di terreni sia di fabbricati, l'Ufficio opera in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale del 27/1/2009 (mecc. 2009 00330/008), che ha delineato i criteri di assegnazione in locazione/concessione degli immobili comunali destinati ad uso commerciale, anche nell'intento di valorizzare il patrimonio comunale.

L'ufficio ha predisposto, nel corso del 2017 n. 1 Bando per la locazione di n 1 terreno e n. 2 avvisi per la presentazione di manifestazioni di interesse all'assegnazione di terreni.

Nel corso dell'anno 2017 sono stati formalizzati 12 contratti relativi a terreni e 2 contratti aventi ad oggetto il posizionamento di impianti di telecomunicazioni, finalizzati alla diffusione di segnali radioelettrici per il servizio pubblico di telefonia mobile e 3 contratti relativi a locali ad uso commerciale.

Per quanto concerne le aree sulle quali il concessionario o il conduttore ha realizzato un manufatto, l'Ufficio ha continuato l'attività istruttoria volta all'acquisizione a titolo gratuito ai sensi degli artt. 934 e 936 del c.c. del fabbricato e alla successiva messa a bando dell'immobile.

L'ufficio, nel corso del 2017, ha continuato l'attività iniziata nel precedente anno di analisi e formulazione di ipotesi di risoluzione di criticità relative a contratti in corso, nonché di ricognizione dei contratti in essere e monitoraggio dell'adempimento delle principali prescrizioni contrattuali.

E' inoltre proseguita l'attività di monitoraggio dei pagamenti regolari dei canoni.

A seguito di tali attività si è proceduto alla decadenza di 2 concessioni in essere, nonché all'esecuzione di 2 sgomberi e di 1 sfratto.

Infine nel corso del 2017 l'ufficio ha svolto l'istruttoria volta alla presa d'atto di 4 cessioni di ramo d'azienda di attività svolte nei locali commerciali di proprietà comunale.

Da ultimo si evidenzia anche l'attività di collaborazione con l'avvocatura comunale prestata dall'Ufficio in relazione ai 6 contenziosi pendenti nell'anno 2017 relativi a locali commerciali gestiti dall'ufficio medesimo.

L'importo complessivo dei canoni accertati dalle concessioni/locazioni dell'Ufficio è stato per il 2017 pari a € 4.148.246,22, di cui 1.108.502,97 euro relativi a contratti riguardanti i terreni, in linea alle previsioni per l'anno 2017.

SERVIZIO CONTRATTI ATTIVI ENTI E ASSOCIAZIONI

Complessivamente nel corso dell'anno 2017 il Servizio ha accertato 5.838.046 euro per canoni, recupero spese e interessi derivanti dai contratti di locazione e concessione di immobili di proprietà comunale per uso abitativo, associativo ed enti, da terreni di proprietà della Città dati in concessione/locazione ad enti o per uso associativo. L'intero Servizio è stato fortemente

impegnato nelle attività propedeutiche alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Torino tramite nuovo sistema informativo del patrimonio (Banca Dati Factotum) per la gestione e la raccolta di informazioni relative a 290 alloggi e 65 box oltre a 124 locali concessi ad associazioni.

UFFICIO “LOCAZIONI ABITATIVE – BILANCIO – CONTABILITÀ”

Alle locazioni ad uso abitativo viene applicata la normativa disciplinata dalla L. 431/98, secondo le modalità previste dall’Accordo Integrativo locale - siglato tra la Città di Torino e le Organizzazioni di Categoria dei conduttori e dei proprietari edilizi in data 28/12/2017 - la delibera quadro approvata dalla Giunta Comunale 18 dicembre 2012 n. mecc. 2012 07522/131 e la delibera Giunta Comunale n. mecc. 2017 02782/131, del 18 luglio 2017.

L’ufficio ha gestito nell’anno 2017 n. 353 contratti; ha inoltre verificato i redditi dei conduttori, provveduto all’aggiornamento del canone di locazione e rinnovato 9 contratti ad uso abitativo, e stipulato 4 nuovi contratti con assegnazioni “Lo.ca.re”, sono stati rinnovati/sottoscritti inoltre 8 contratti ad uso box auto.

In attuazione della deliberazione G.C.02782/131, del 18 luglio 2017 che, in merito ai contratti di locazione abitativa del patrimonio immobiliare comunale, introduce nuovi criteri per l'applicazione del canone ERP ad inquilini in gravissime difficoltà economiche e sociali, l’ufficio ha provveduto a formalizzare 4 contratti di locazione a canone agevolato tramite “Lo.ca.re”.

Con la collaborazione con l’Ufficio Gestione dei flussi finanziari sono stati effettuati controlli sulle condizioni di morosità e sono state eseguite le operazioni di supporto all’invio delle intimazioni di pagamento dei canoni insoluti, al fine di ottenere il recupero di crediti, tramite specifici piani di rientro o in alternativa, all’applicazione degli ammortizzatori sociali previsti.

In collaborazione con il Servizio Manutenzioni Edilizia Abitativa Pubblica e l’ufficio Spese Ripetibili è stata attuata la gestione, pianificazione e controllo delle richieste di interventi manutentivi utilizzando l’applicativo informatico Archierp.

UFFICIO GESTIONE FLUSSI FINANZIARI

Nel corso del 2017 l’Ufficio Gestione flussi finanziari ha regolarizzato contabilmente l’importo complessivo accertato per canoni e rimborso spese e interessi pari ad € 8.877.789, con un incasso per complessivi € 12.612.328 comprensivo degli incassi relativi all’esercizio 2017 e degli ulteriori incassi effettuati nel 2017 ma riferiti ad accertamenti di anni precedenti.

Si rileva che nel 2017, senza considerare l’incasso delle somme provenienti dal disciolto Istituto Buon Pastore, pari ad € 4.284.000,00, vi è stato un incremento del 9% delle somme incassate rispetto ai corrispondenti capitoli relativi all’anno 2016.

L’attività di riscossione sia spontanea che coattiva di canoni, spese e interessi di ritardato pagamento derivanti da locazione e concessione di immobili patrimoniali è affidata a Soris S.p.A., sulla cui azione viene condotto un costante monitoraggio sui flussi di emissione, incasso. L’ufficio ha liquidato i compensi per queste attività per un importo pari ad € 73.838,00.

Coerentemente con la riforma intervenuta nelle Pubbliche Amministrazioni, una notevole parte dell’attività dell’ufficio è stata incentrata sulla gestione informatica per la corretta imputazione delle entrate ed all’aggiornamento costante di apposito strumento di controllo e monitoraggio

dello stato di avanzamento in tempo reale delle entrate sui diversi capitoli. Tale strumento è stato utilizzato per il coordinamento delle attività di raccolta dati del Servizio per la fornitura delle informazioni che periodicamente si rendono necessarie per monitoraggi, contabilità, bilancio, obiettivi, performances, pubblicità e trasparenza.

Nel corso del 2017 l'Ufficio ha continuato l'attività di monitoraggio delle situazioni di morosità dei soggetti che hanno contratto obbligazioni con il Servizio. Nello specifico sono state analizzate le singole situazioni debitorie al fine di valutare se concedere una rateizzazione del debito o avviare, in collaborazione con gli Uffici che gestiscono i contratti, le procedure di sfratto o di sgombero per morosità.

L'Ufficio inoltre effettua l'attività di raccordo con Soris per S.p.A. della riscossione coattiva dei canoni/spese derivanti da locazioni/concessioni di immobili patrimoniali mediante intimazioni e ingiunzioni di pagamento.

UFFICIO SPESE RIPETIBILI

L'ufficio svolge la funzione di amministratore di stabili in cui la Città è unica proprietaria, assolvendo a tutte le attività che competono al riparto dei costi e all'emissione di bollettini di pagamento delle spese condominiali ripetibili tra i conduttori delle singole unità immobiliari.

L'ufficio provvede, inoltre, al pagamento delle spese agli Amministratori di Condominio ed al corrispondente recupero delle medesime nei confronti degli inquilini negli immobili ove la Città è proprietaria di una o più unità abitative, partecipando, inoltre, alle assemblee condominiali.

In collaborazione con il Servizio Manutenzioni Edilizia Abitativa Pubblica e l'ufficio Affitti Abitativi si è operato per la gestione, pianificazione e controllo delle richieste di interventi manutentivi e per la conseguente rendicontazione volta al recupero delle spese.

Per il 2017 l'entrata complessiva accertata è stata pari a € 1.258.512.

L'ufficio collabora, altresì, con gli altri uffici dei Servizi dell'Area in fase di redazione dei contratti, affinché vengano correttamente definiti i criteri per il recupero delle utenze.

Nel corso del 2017 l'Ufficio ha inoltre proseguito l'attività di indagine per la ricognizione di situazioni occupazionali, di ogni tipo e provenienza, di beni di proprietà comunale, al fine di verificare la corretta imputazione delle spese condominiali a carico dei soggetti assegnatari e ha provveduto, ove necessario, a richiedere a questi ultimi il pagamento delle spese, imprecisamente addebitate alla Città.

UFFICIO ENTI E ASSOCIAZIONI

La riorganizzazione recentemente adottata nell'ambito dell'Area Patrimonio ha previsto l'accorpamento, a decorrere dal mese di settembre 2017, in un unico ufficio delle competenze relative ai rapporti con gli Enti Istituzionali e quelle relative ai contratti afferenti le concessioni alle Associazioni, oltre alle competenze relative ai rapporti con la Prefettura (concessioni di immobili adibiti a caserma) e alle concessioni di terreni ad uso associativo.

In funzione del nuovo assetto l'ufficio provvede pertanto alla gestione di 18 pratiche afferenti immobili utilizzati come Caserme/Commissariati oltre a 35 contratti relativi a locali utilizzati dalle Aziende Sanitarie Locali, di cui 5 a titolo oneroso, e ulteriori 20 pratiche relative a concessioni di terreni assegnate ad Enti no profit.

L'Ufficio Associazioni ha gestito n. 124 concessioni di beni immobili di proprietà della Città di Torino ad Enti ed Associazioni, per lo svolgimento di finalità sociali, disciplinate dal Regolamento Comunale n. 214.

Nel 2017 sono state approvate, complessivamente, 13 concessioni (rinnovi, novazioni e nuove assegnazioni). Nel corso dell'anno l'ufficio ha avviato le istruttorie volte al rinnovo delle concessioni in scadenza e le necessarie attività di monitoraggio (rispetto obblighi contrattuali in tema di manutenzioni, pagamenti, relazioni attività, etc.) necessari per la formalizzazione dei relativi contratti. Nell'ambito dell'attività di monitoraggio e controllo delle concessioni, prevista da Regolamento, le Associazioni concessionarie sono state invitate a fornire la relazione delle proprie attività. Sono state inoltrate n. 55 richieste cui hanno fatto riscontro n. 45 relazioni.

L'ufficio provvede inoltre alla gestione degli immobili pervenuti alla Città in seguito a confisca alla criminalità organizzata (D. lgs. n. 159/2011), curandone l'acquisizione, l'assegnazione e relativa amministrazione: attualmente sono gestiti complessivamente 7 immobili. Nel corso del 2017 sono state perfezionate le acquisizioni di due immobili confiscati (autorimessa in Via Claviere 9 e locale commerciale in Via Camerana 15), e dato avvio alle verifiche relative all'acquisizione di due ulteriori unità immobiliari (Via Saccarelli 14/F e Corso Orbassano 215/C).

Per ciò che concerne i rapporti con gli Enti Istituzionali, attività che comprende la redazione e l'attuazione di protocolli di intesa, convenzioni, contratti e accordi di programma di natura patrimoniale con gli altri Enti Pubblici (quali Stato, Regione, Città Metropolitana e altri Enti Locali, Università, Politecnico, ecc.), nel corso del 2017 si è proceduto:

- - nell'ambito del c.d. Federalismo Demaniale, a conclusione del "Progetto AxTo" (Azioni per le Periferie Torinesi)-Azione 2, all'acquisizione alla Città di n° 15 alloggi destinati all'Area ERP;
- all'espletamento della gara n°16/2017 per la Concessione trentennale dell'immobile "Ex-Istituto Carlo Alberto", con sede in Corso Casale 56, con aggiudicazione e stipula del contratto, per un valore di 15 milioni di Euro;
- alla prosecuzione delle attività del Gruppo di Lavoro tra Università e Area Patrimonio per la formalizzazione delle concessioni (in particolare, immobile sito in Piazza Bernini 12 e immobile sito in via Ventimiglia 115) dei beni oggetto del Protocollo di Intesa tra Città e Ateneo 14 novembre 2016;
- alle attività di supporto al R.U.P. per la gara n° 56/2015 - di assegnazione in concessione di valorizzazione di porzione del Parco Michelotti (ex giardino zoologico), conclusosi con la rinuncia alla stipula da parte dell'aggiudicatario e decadenza dall'aggiudicazione;
- all'avvio e conclusione del procedimento di gara n° 70/2017 (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 23 ottobre 2017, mecc. n. 2017 02923/131) per la cessione della proprietà superficaria 99ennale su porzione del compendio immobiliare denominato "Ex-Nebiolo" (ubicato in via Bologna 53), con destinazione a residenza per studenti, dichiarato deserto per mancanza di offerte;
- in esecuzione dell'accordo transattivo tra Agenzia del Demanio e Città di Torino del 23 dicembre 2015, si è proceduto all'approvazione (deliberazione della G. C. mecc. n. 2017 04122/131 del 17 ottobre 2017) del comodato per l'immobile di via Banfo (sede della Caserma CC "Barriera Milano) e alla successiva sottoscrizione dell'atto;
- alla prosecuzione dell'attività istruttoria finalizzata al rinnovo della concessione dell'immobile denominato "Ex-Cir" al Politecnico di Torino, con approvazione della

deliberazione della Giunta Comunale relativa (mecc. n. 2017 03419/131 del 5 settembre 2017).

Per ciò che concerne i Rapporti patrimoniali con le *Aziende Sanitarie Locali* si è proceduto:

- alle attività volte al recupero delle spese ripetibili 2015/2016 relative alle utenze dovute dalle ASL alla Città, in collaborazione con l'Ufficio Spese Ripetibili;
- alla ripresa in carico degli immobili di via San Marino 10 e di via Monte Ortigara 95, precedentemente assegnati all'Azienda.

Sono proseguite le attività volte a definire le questioni relative al pagamento di canoni insoluti (principalmente relativi all'immobile di via Verolengo 28 e di via Valgioie 10), alla migliore definizione della gestione dei pagamenti per i contratti in essere, nonché a verificare l'interesse dell'ASL al rinnovo concessioni a titolo oneroso, in scadenza nel corso del 2018.

SERVIZIO EDIFICI MUNICIPALI GESTIONE AMMINISTRATIVA

UFFICIO LOGISTICA

L'Ufficio Logistica opera con attività di gestione, di organizzazione e di coordinamento della logistica degli uffici, magazzini, archivi e depositi comunali. Si interfaccia con i servizi tecnici nelle fasi di richiesta e pianificazione degli eventuali interventi edili, impiantistici e di cablaggio degli spazi con destinazione istituzionale. Ha gestito per parte del 2017 i rapporti di locazione con terzi e di concessione con Enti degli spazi con destinazione istituzionale.

Competono direttamente all'Ufficio le attività di supporto logistico nei confronti delle Unità organizzative della Città, nonché l'assegnazione ad esse dei relativi spazi e locali.

Nel corso del 2017 l'Ufficio ha trattato n. 40 assegnazioni temporanee di locali con destinazione istituzionale (uffici comunali, magazzini, depositi e archivi) alle unità organizzative del Comune.

L'ufficio, in parallelo, conduce un costante monitoraggio e mappatura degli immobili assegnati, verificandone anche le modalità d'impiego.

L'Ufficio si occupa anche dell'attività volta alla quantificazione dei costi per le utenze delle sedi istituzionali. Dal 2011 sono state analizzate e messe a confronto alcune sedi individuate secondo precisi criteri (sedi di grandi dimensioni, in locazione passiva, in uso con servizi terzi, in edifici di nuova realizzazione ecc.).

A completamento del progetto avviato nel 2014, dal titolo "*Piano di Razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici e servizi*", contenente la rilevazione e l'analisi delle 45 sedi comunali più importanti e l'elaborazione di ipotesi di ricollocazione e studi monografici relativi ad alcuni immobili specifici, nel 2017 è stato redatto il "*Piano di ricollocazione dei servizi con sedi negli edifici di Via Corte d'Appello 10, Via San Francesco da Paola 3 e Via Bixio 44*".

Il sopracitato Piano di Ricollocazione è stato approvato con Deliberazione di Giunta del 31.10.17 (mecc. n. 2017 04533/008).

L'Ufficio ha competenza, sulla scorta di una specifica deliberazione della Giunta Comunale, della disciplina dell' assegnazioni a carattere transitorio, inferiore ai sei mesi, riguardanti le richieste per usi interinali di aree e di manufatti di proprietà comunale.

Le 49 richieste, di utilizzi transitori di spazi di proprietà comunale, trattate nel corso del 2017 hanno riguardato riprese cinematografiche, shooting fotografici, attività espositiva, eventi e manifestazioni. Autorizzazioni temporanee che hanno consentito di incassare per l'anno 2017 circa 38.300 euro. Sono state autorizzate anche 22 visite guidate didattiche presso l'immobile di Torino Esposizioni. L'Ufficio formalizza l'autorizzazione all'uso temporaneo degli " Antichi Chiostrì" di Via Garibaldi e della cripta di San Michele Arcangelo, di Piazza Cavour, dove si sono svolti nel corso del 2017 n. 7 eventi.

L'Ufficio nel corso del 2017 ha proseguito le attività di coordinamento, iniziate nel 2016, delle azioni relative all'uso transitorio del Motovelodromo.

L'Ufficio affianca inoltre, nell'ambito di propria competenza, il Servizio competente al pagamento delle utenze e del recupero degli eventuali costi anticipati dalla Città, fornendo indicazioni attinenti agli aspetti tecnici relativi all'occupazione degli spazi comunali e al loro dimensionamento (superfici, cubature, tipologie impianti ecc.) ai fini della quantificazione e del recupero, ove necessario, di eventuali spese per utenze sostenute e/o anticipate da Città.

Tra le attività svolte nel corso del 2017 vi è stata la partecipazione ai gruppi di lavoro del progetto Beni Comuni e di Co-City.

L'Ufficio Logistica è stato coinvolto nel corso del 2017, nell'ambito del progetto Factotum, nelle attività di inserimento ed elaborazione dati relativi alle pratiche di competenza (elaborati grafici, dati uso spazi, aggiornamento ecc.).

UFFICIO VALUTAZIONI E ACCATAMENTI

L'ufficio esprime giudizi di stima, esegue relazioni peritali per alienazioni patrimoniali, costituzioni di diritti di superficie, servitù, indennità di occupazione, canoni di locazione/concessione per immobili patrimoniali, ERP, circoscrizionali, sportivi, parcheggi pertinenziali, mercati comunali coperti.

Esegue valutazioni ai fini delle valorizzazioni urbanistiche, delle monetizzazioni edilizie e degli incrementi di valore di interventi edilizi abusivi ai fini sanzionatori.

Valuta i corrispettivi per il riscatto dei diritti (superficie, prezzo di cessione, ecc) costituiti su aree soggette a convenzionamento attraverso ERP, ne redige tabelle di valori per ogni unità immobiliare creando prospetti di ripartizione millesimale dei corrispettivi (valutate e tabellate 7635 unità tra alloggi e box in 102 prospetti).

L'ufficio esegue il procedimento tecnico-estimativo secondo la normativa ed il regolamento dei Lavori Pubblici, cura la preparazione e la redazione della documentazione grafica e di valutazione degli immobili (planimetrie illustrative, piani particellari d'esproprio, per occupazioni d'urgenza e per occupazioni temporanee, elenchi dei proprietari, relazioni di stima per indennità, stati consistenza, ecc.).

Effettua le valutazioni necessarie per l'istruttoria in materia di espropriazioni, di retrocessioni legali in base alla stima del mercato immobiliare coordinata con specifica normativa in materia.

Predisporre stime per la realizzazione di Progetti Speciali oltre che per l'acquisizione di immobili necessari alla realizzazione di interventi pubblici.

L'ufficio si occupa dell'esecuzione della verifica degli atti catastali necessari per le procedure di esproprio, effettua variazioni catastali ed edilizie sugli immobili di proprietà comunale anche ai fini delle alienazioni.

Supporta, verifica e aggiorna, gli uffici dell'Edilizia Pubblica Residenziale, le consistenze catastali/territoriali delle aree oggetto di rinnovo di convenzioni in diritto di superficie ai sensi della L. 448/98 e s.m.i.

Per ciò che riguarda le nuove costruzioni pubbliche e private realizzate sul territorio cittadino, l'Ufficio gestisce le richieste di assegnazione delle livellette stradali e dei fili di, nonché la delimitazione ed i riconfinamenti delle aree di proprietà comunale finalizzati alla salvaguardia del Patrimonio stesso.

SERVIZIO INVENTARIO, INFORMATIZZAZIONE E CLASSIFICAZIONE PATRIMONIALE

UFFICIO INVENTARIO

Nel corso dell'anno 2016 l'Ufficio Inventario, ha proseguito l'attività di aggiornamento e completamento dei dati relativi ai fabbricati e terreni di proprietà comunale. E' continuata, per ciò che attiene alla documentazione catastale e a quella attestante la provenienza degli immobili, l'attività di verifica delle singole pratiche fabbricati e terreni, al fine di aggiornare e completare la documentazione ivi presente. In tale contesto, l'Ufficio ha richiesto la volturazione di decine di immobili e particelle di terreno ancora intestati in capo a soggetti terzi.

Nell'anno l'ufficio ha proseguito il trasferimento, delle informazioni di individuazione geografica delle proprietà immobiliari della Città, attualmente disponibili esclusivamente su supporti cartacei, su supporti informatici mediante la digitalizzazione dei fogli catastali in cui è suddiviso il territorio cittadino.

L'Ufficio ha inoltre svolto un servizio di consulenza rivolto ai vari Servizi della Città e a terzi per richieste di attestazioni e chiarimenti richiesti da questi ultimi in merito alle proprietà dell'Ente, alla loro corretta identificazione nonché alla consistenza dei terreni e fabbricati della Città e inoltre continuata l'attività di verifica e controllo delle pratiche presentate dai professionisti esterni per l'accatastamento ed il frazionamento di beni di proprietà comunale.

Nell'anno l'ufficio, in adempimento all'art. 2 comma 222 della Legge 23 dicembre 2009 n. 191, ha predisposto l'elenco dei fabbricati e terreni di proprietà della Città ed ha provveduto al suo inserimento nel portale informatico appositamente sviluppato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

UFFICIO VIE

L'Ufficio fornisce informazioni a privati e ai Settori della Città relative alla natura giuridica delle strade site nel territorio cittadino rilasciando, nello specifico, dichiarazioni circa la natura di strada comunale, privata con servitù di uso pubblico o privata delle strade all'interno dei confini cittadini.

L'Ufficio inoltre segue i procedimenti di comunalizzazione delle vie private gravate da servitù di uso pubblico mediante l'acquisizione del sedime per usucapione previo parere favorevole dei

Servizi Tecnici quali il Suolo e la Viabilità. Il procedimento viene di norma avviato su istanza della Circostrizione competente per territorio o dei Servizi Tecnici nelle ipotesi di riqualificazione di ambiti cittadini.

UFFICIO TECNICO –PATRIMONIALE

L'ufficio, di recente costituzione, è nato principalmente quale supporto tecnico di tipo trasversale alle varie competenze dell'Area Patrimonio. Il compito principale è quello di classificare e schedare il patrimonio immobiliare di competenza dell'Area in modo che il bene sia inserito in un processo di valorizzazione coerente con le proprie caratteristiche. Nel corso del 2017 è stato in tal senso predisposto un modello di scheda tecnico patrimoniale, suddiviso in categorie dettagliate, con indicazione del processo necessario per il corretto svolgimento delle varie operazioni di *due diligence* a cui è seguita la predisposizione delle schede tecnico patrimoniali degli immobili coinvolti nei grandi processi di alienazione, valorizzazione ed acquisizione immobiliare.

L'ufficio si è occupato di predisporre un nuovo strumento di comunicazione www.comune.torino.it/patrimonio volto ad incentivare il cittadino ad aderire ai programmi immobiliari della Città attraverso la manifestazione del proprio interesse sugli immobili di proprietà da valorizzare. Il processo vuole orientare le scelte dell'Amministrazione in modo da sostenere la valorizzazione degli immobili di proprietà in modo efficace ed efficiente. Lo strumento è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione delle manifestazioni onde consentire all'Amministrazione di scegliere il processo di valorizzazione migliore tra quelli nella propria disponibilità. Lo scopo è quello di affiancare, con uno strumento di maggiore compartecipazione, quelli già utilizzati per la pubblicazione sul web delle procedure ad evidenza pubblica di competenza dell'Area, "comunevende" e "comuneaffitta". Per l'anno 2017 l'ufficio si è occupato di collazionare, verificare la documentazione nonché predisporre le pagine di 5 procedure ad evidenza pubblica (asta per alienazione di numero 14 immobili della Città di Torino, costituzione diritto di superficie novantanovenne su area via Malta – via Lussinpiccolo, alienazione complesso immobiliare via Bazzi, c.so XI Febbraio e via Fiochetto, cessione proprietà superficaria area ex Nebiolo, manifestazione d'interesse aree via Alberti e via Zanella).

L'ufficio si occupa, inoltre, dei rapporti con il MIBAC in merito alle procedure di verifica dell'interesse culturale e di trasferimento di immobili pubblici. Nel corso del 2017 sono state processate in tal senso n. 48 attività riguardanti le pratiche dei beni immobili di proprietà della Città, di cui: 8 procedure per la verifica di interesse culturale per immobili (fabbricati, interi compendi e terreni) di proprietà della Città, 14 richieste di autorizzazioni alla costituzione di diritti reali e/o alla stipulazione di contratti di natura obbligatoria e 26 comunicazioni inerenti la presenza di requisiti previsti dal d.lvo n. 42/2004 .

Tra le attività di nuova competenza, per l'anno 2017, l'ufficio ha rilasciato anche 32 nulla osta patrimoniali riguardanti gli immobili di competenza dell'Area Patrimonio, indispensabili per la presentazione delle pratiche edilizie da parte dei soggetti richiedenti titolari di concessione e/o locazione sugli stessi.

L'ufficio si è occupato inoltre del coordinamento delle attività di protocollazione, gestione delle risorse umane e di economato per l'Area Patrimonio e per la porzione di Facility in capo alla Direzione Patrimonio, Facility, Partecipate, Appalti ed Economato.

AREA PARTECIPAZIONI COMUNALI

All'Area Partecipazioni Comunali compete il coordinamento e il controllo delle società e degli organismi partecipati, ivi compresi gli enti no profit, la gestione delle relative partecipazioni e ogni operazione societaria connessa. Compete inoltre all'Area predetta il coordinamento in materia di ricognizione e razionalizzazione delle partecipazioni e la collaborazione con gli uffici delle Risorse Finanziarie finalizzata alla formazione del bilancio consolidato.

Nel corso degli anni, al fine di razionalizzare le spese sono stati assegnati all'Area le funzioni di coordinamento della spesa per i capitoli riguardanti i servizi pubblici quali l'illuminazione pubblica, gli impianti semaforici ed elettrici, la sostituzione degli impianti termici, i servizi di raccolta rifiuti e di igiene ambientale, di viabilità invernale, delle fontanelle nonché i servizi erogati dalle società che si occupano di viabilità e trasporto pubblico.

Nell'ambito delle materie sopra illustrate, l'attività amministrativa dell'Area, nel corso del 2017, si è concretizzata con l'attività istruttoria funzionale alla predisposizione di oltre 18 delibere della Giunta Comunale, 5 delibere del Consiglio Comunale, 3 ulteriori delibere di concerto con altre Direzioni, 571 determinazioni dirigenziali oltre a numerose verifiche di coerenza su atti di altre Direzioni aventi ad oggetto attività ricomprese nei contratti di servizio

L'attività straordinaria è stata caratterizzata dalle seguenti tematiche:

- Adozione del Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 2 ottobre 2017, mecc. 2017 03504/064;
- Razionalizzazione del sistema dei controlli delle società e degli organismi partecipati mediante la deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2018 00208/064;
- Adozione del Bilancio consolidato dell'Ente capogruppo e delle società/enti controllati e partecipati;
- Conclusione dell'attività istruttoria propedeutica alla gara per la concessione del servizio del gas e trasmissione degli atti di gara all'Authority dell'Energia – Rapporti con le Associazioni dei consumatori;
- Attività istruttoria ai fini della rimodulazione degli obblighi derivanti dai contratti di servizio con AMIAT e IREN

ASPETTI CONTABILI

Entrate

Le entrate attribuibili al bilancio 2017 sono ammontate complessivamente a 73,1 milioni di euro di cui circa 59,2 milioni di euro in parte corrente e 14,1 milioni di euro in parte straordinaria.

Le entrate in parte corrente derivanti dalle partecipazioni societarie sono da suddividersi principalmente nelle seguenti risorse di bilancio:

- “dividendi” di ammontare pari a € 30,4 milioni di euro erogati dalle partecipate, di cui si riportano le principali voci: 22 milioni di euro da FCT Holding, oltre 7,6 milioni di euro da SMAT, 0,1 milioni di euro da TRM e FARMACIE COMUNALI, 0,6 milioni di euro da SORIS.

- “canoni per concessioni di servizi pubblici” per un totale di euro 26,2 milioni di euro, importo comprensivo dei canoni dovuti dalla controllata INFRA.TO per l’utilizzo dei binari dei tram e per l’allungamento della concessione della metropolitana (circa 6 milioni di euro), da GTT per la concessione in uso delle aree destinate a parcheggio (8 milioni di euro), da ITALGAS per la distribuzione del gas metano in città (6,9 milioni di euro), da SMAT per la concessione del servizio idrico (1,9 milioni di euro), da AFC Torino per la concessione del servizio cimiteriale (2 milioni di euro), da altri importi relativi ai servizi connessi ai cimiteri (quali, a titolo esemplificativo, l’illuminazione votiva) (0,9 milioni di euro circa), da Sagat (circa 0,4 milioni di euro) e altri importi minori (0,1 milioni di euro circa);
- entrate per la parte di abbonamento relativi ai parcheggi a pagamento e per la ZTL, pari a circa 1 milione di euro;
- entrate per la quota della tariffa relativa alle attività di smissione di sepoltura a scadenza, percepita da AFC in nome e per conto del Comune, pari a circa 0,7 milioni di euro.

- Altre entrate minori (0,9 milioni di euro) sono derivate da interessi attivi ed interessi di mora

Le entrate straordinarie derivano dalla riduzione di capitale di FCT Holding (13,7 milioni di euro) e da plusvalore di smissioni patrimoniali (0,4 milioni di euro)

Spese

Nel corso dell’anno, con riferimento alla funzione di coordinamento delle spese relative ai contratti di servizio pubblico, sono state impegnate spese in parte corrente per circa 235 milioni di euro soprattutto per far fronte ai corrispettivi previsti dai contratti di servizio.

- I corrispettivi per le manutenzioni di Illuminazione pubblica, impianti elettrici comunali, impianti termici comunali ed impianti semaforici hanno significato, nel 2017, una spesa di 29,3 milioni di euro circa.
- Per consumi di energia elettrica relativi all’Illuminazione Pubblica e agli impianti semaforici sono stati spesi 15,4 milioni di euro.
- Altra spesa rilevante riguarda il corrispettivo per i servizi di raccolta, raccolta differenziata, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani nonché i servizi di igiene ambientale sul suolo cittadino ammontante a 178,6 milioni di euro. Sempre per quanto riguarda il settore ambientale, le spese hanno riguardato i servizi volti a garantire la miglior viabilità nel periodo invernale (2,1 milioni di euro) ed i servizi di gestione post chiusura della ex discarica di Basse di Stura (2,8 milioni di euro).
- Per garantire le tariffe agevolate ad alcune categorie di utenti del servizio di trasporto cittadino, la Città ha messo a disposizione 2 milioni di euro. Per servizi connessi al miglioramento della viabilità cittadina (servizio 5T e ausiliari del traffico), la Direzione ha speso 3,5 milioni di euro. Sempre per garantire tariffe agevolate ad alcune categorie di utenti, la Direzione ha speso 600 mila euro in servizi cimiteriali. Per la manutenzione e l’erogazione di acqua delle oltre 700 fontanelle pubbliche, la Direzione ha speso 745 mila euro circa.

In conto capitale gli impegni sono ammontati a circa € 4,2 milioni di euro legati per lo più a contributi per manutenzioni straordinarie per il rinnovo di impianti semaforici e di illuminazione pubblica o all’interno di proprietà comunali.

ENTI E ORGANISMI PARTECIPATI

Si riporta l’elenco degli enti e organismi strumentali con la precisazione che i relativi bilanci consuntivi sono pubblicati sui rispettivi siti internet, a norma di legge.

Denominazione
ISTITUZIONE ITER
FONDAZIONE PER LA CULTURA
FONDAZIONE TORINO MUSEI
CONSORZIO INTERCOMUNALE TORINESE - CIT
COMITATO URBAN in liquidazione
FONDAZIONE CASCINA ROCCAFRANCA ONLUS
FONDAZIONE TORINO SMART CITY PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE in liquidazione
COMITATO PROGETTO PORTA PALAZO - THE GATE
FONDAZIONE CONTRADA TORINO - ONLUS
FONDAZIONE STADIO FILADELFIA
AGENZIA TURISMO TORINO E PROVINCIA
COMITATO ITALIA 150 in liquidazione
FONDAZIONE FILM COMMISSION TORINO - PIEMONTE
FONDAZIONE MUSEO DELLE ANTICHITA' EGIZIE
FONDAZIONE PER IL LIBRO, LA MUSICA E LA CULTURA
FONDAZIONE PROLO - MUSEO NAZIONALE DEL CINEMA
FONDAZIONE TEATRO REGIO DI TORINO
FONDAZIONE TEATRO STABILE DI TORINO
AGENZIA MOBILITA' PIEMONTESE
ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI - ATOR
CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO - CSI PIEMONTE
FONDAZIONE TORINO WIRELESS
FONDAZIONE 20 MARZO 2006 - TOP
ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI.IT
COMITATO SALONE DEL GUSTO
FONDAZIONE CAVOUR
FONDAZIONE TERRA MADRE
ASSOCIAZIONE NUOVO URBAN CENTER DI AREA METROPOLITANA
ASSOCIAZIONE TORINO INTERNAZIONALE in liquidazione
FONDAZIONE LA VENERIA REALE
FONDAZIONE POLO DEL 900

Tabella 21. Enti e organismi partecipati appartenenti al Gruppo Amministrazione Pubblica

Denominazione sociale	Quota di partecipazione %
INFRA.TO S.R.L.	100,00%
FCT HOLDING S.P.A.	100,00%
CCT S.R.L.	100,00%
AFC TORINO S.P.A.	100,00%
CAAT S.C.P.A.	92,96%
SORIS S.P.A.	90,00%
VIRTUAL REALITY & MULTI MEDIA PARK S.P.A. in liquidazione	76,52%
SMAT S.P.A.	60,37%
5T S.R.L.	30,00%
2I3T S.C.A.R.L.	25,00%
ENVIRONMENT PARK S.P.A.	24,53%
FARMACIE COMUNALI TORINO S.P.A.	20,00%
TRM S.P.A.	18,36%
PRACATINAT S.C.P.A. in fallimento	17,11%
I3P S.C.P.A.	16,67%
ICARUS S.C.P.A. in liquidazione	16,57%
ATM S.P.A. in fallimento	4,52%
CEIPIEMONTE S.C.P.A.	3,09%
IPLA S.P.A.	1,16%
FINPIEMONTE S.P.A.	0,10%

Tabella 22. Società partecipate direttamente possedute e percentuale di partecipazione

PIANO DI REVISIONE STRAORDINARIA

Con riferimento all'attività straordinaria relativa all'adozione del Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 2 ottobre 2017, mecc. 2017 03504/064 ex art.24 D. Lgs. 19 agosto 2016 n.175 e s.m.i.

Le attività di analisi svolte dall'Area Partecipazioni Comunali nel corso dell'anno 2017 sulle società partecipate dirette della Città di Torino e su quelle indirette detenute per il tramite della controllata in house ("FCT Holding S.p.a.") sono state principalmente svolte per attuare, nei termini di legge, la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016 ai sensi dell'art. 24, comma 1, del T.U.S.P. e per approvare il Piano di Revisione Straordinaria contenente le misure di razionalizzazione di cui all'art. 20 comma 2 del T.U.S.P. o di alienazione.

Con deliberazione del 2 ottobre 2017 (n. mecc. 2017 03504/064) il Consiglio Comunale della Città ha approvato il Piano di Revisione Straordinaria corredato dalla Relazione tecnica e dalle schede tecniche di ciascuna società.

Il perimetro oggetto del Piano di Revisione Straordinaria è così costituito:

- società direttamente detenute dalla Città di Torino
 - 7 società controllate (5T S.r.l., AFC Torino S.p.a., CAAT S.c.p.a., CCT S.r.l., FCT Holding S.p.a., Infratrasporti.to S.r.l., Soris S.p.a.)

- 9 società non controllate (2I3T S.c.a.r.l., Farmacie Comunali Torino S.p.a., Ceipiemonte S.c.p.a., Ipla S.p.a., Environment Park S.p.a., TRM S.p.a., I3P S.c.p.a., CSP S.c.a.r.l., Finpiemonte S.p.a.;
- società detenute indirettamente per il tramite di FCT Holding S.p.a.
- 1 società controllata (GTT S.p.a.)
- 7 società non controllate (TNE S.p.a., Sagat S.p.a., Agenzia di Pollenzo S.p.a., Finpiemonte Partecipazioni S.p.a., FSU S.r.l., Finanziaria Centrale del Latte S.p.a., Autostrada Albenga Garessio Ceva S.p.a., Banca Popolare Etica S.c.p.a.)

Sono state escluse dalla Revisione straordinaria per le motivazioni infra indicate le seguenti società: “Virtual Reality & Multi Media Park S.p.A. in liquidazione”; “Icarus S.c.p.A. in liquidazione”; “ATM S.p.A. in liquidazione”; “Pracatinat S.c.p.A. in liquidazione”, “Smat S.p.A.”; “Iren S.p.A.” “Amiat S.p.A.”

Il provvedimento sopra citato ha approvato di procedere all’alienazione o alla razionalizzazione delle seguenti partecipazioni detenute direttamente dalla Città di Torino: 2i3t S.c.a.r.l., Ceipiemonte s.c.p.a., CSP s.c.a.r.l., Environment Park s.p.a., Finpiemonte s.p.a., I3p s.c.p.a., Ipla s.p.a., CAAT s.c.p.a.; e delle seguenti detenute indirettamente, per il tramite di FCT Holding S.p.A: Agenzia di Pollenzo S.p.A., Banca Popolare Etica s.c.p.a., Finanziaria Centrale del Latte s.p.a., Finpiemonte Partecipazioni s.p.a., FSU s.r.l., Sagat s.p.a.

Comunicazioni circa l’approvazione del Piano di Revisione Straordinaria sono state date: alla Corte dei Conti, ai Revisori dell’Ente, alle Società partecipate ed al MEF – Dipartimento del Tesoro.

Mediante la collaborazione del Servizio Contratti della Città, è stata nel frattempo predisposta la bozza del Disciplinare di Gara per la ricerca degli Advisor quali consulenti da individuare per le perizie di stima delle società da dismettere per il supporto nelle procedure di vendita.

Nelle more dell’indizione della gara per la ricerca degli Advisor, in data 12 dicembre 2017 sono stati pubblicati gli Avvisi di consultazione preliminare per l’acquisizione delle manifestazioni di interesse per le partecipazioni detenute in Environment Park S.p.a. e nel CAAT S.c.p.a. Il termine di scadenza è stato fissato al 12 febbraio 2018.

BILANCIO CONSOLIDATO

Con riferimento all’attività istruttoria necessaria per l’adozione del bilancio consolidato a partire il D. Lgs. n. 118/2011 ha introdotto, dall’esercizio 2017, con riferimento all’esercizio 2016, l’obbligo per gli Enti locali non sperimentatori, tra cui la Città di Torino, di redigere il bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica, composto da Stato patrimoniale, Conto economico e Relazione sulla gestione comprensiva della nota integrativa. L’attività di redazione del bilancio consolidato prosegue quella già intrapresa, su base volontaria, negli anni passati e viene modificata per adeguarsi alle disposizioni di cui all’All. 4/4 “Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato” del D. Lgs. n. 118/2011.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 4 luglio 2017 (mecc. n. 2017 02648/024) è stata approvata la costituzione di un Gruppo di Lavoro con il compito di coordinare ed attivare le attività finalizzate a predisporre il bilancio consolidato del Gruppo Comune di Torino. Tale Gruppo, istituito con determina dirigenziale del 25 luglio 2017 (mecc. n. 2017 43131/002), costituito da personale afferente alla Divisione Risorse Finanziarie, alla Divisione Organizzazione e alla Divisione Patrimonio Partecipate e Appalti – Area Partecipazioni

Comunali, si è avvalso della collaborazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino e del Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino.

La Città di Torino ha individuato l'elenco degli organismi partecipati che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Torino per l'anno 2016 e l'elenco degli organismi partecipati inclusi nell'area di consolidamento del Comune di Torino per l'anno 2016. Successivamente, la Città di Torino, in qualità di Capogruppo, ha provveduto ad impartire alle Società/Enti inclusi nell'area di consolidamento le direttive necessarie per ottenere i dati e le informazioni utili al processo di consolidamento.

L'attività in oggetto si è conclusa con l'approvazione del bilancio consolidato 2016, con deliberazione del Consiglio Comunale del 18 dicembre 2017 (mecc. n. 2017 04788/024).

Si rileva, inoltre, che nel corso dell'anno 2017 la Città di Torino, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 11 co. 6 lett. j) del D. Lgs. n. 118/2011, ha dedicato una specifica attenzione al tema dei rapporti reciproci di debito e credito fra il Comune di Torino e le sue società/enti controllati e partecipati, attraverso uno specifico lavoro di puntuale analisi delle differenze rilevate nei rispettivi bilanci. Tale analisi ha permesso un'ampia ricognizione delle cause di tali differenze che ha favorito la successiva gestione della problematica quando, inevitabilmente, essa si è posta quale argomento da affrontare in sede di redazione del bilancio consolidato.

Con la redazione del primo bilancio consolidato, la Città di Torino ha dunque delineato e avviato un percorso che richiederà, nei successivi esercizi, l'adozione di ulteriori iniziative necessarie e rendere il processo di consolidamento più agevole e fluido. In generale, il principale obiettivo sarà quello di armonizzare e omogeneizzare, nell'ambito del Gruppo, procedure e prassi, nonché – per quanto possibile, attese le differenti impostazioni contabili tra Capogruppo e società/enti controllati e partecipati – criteri e modalità di contabilizzazione.

GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE

Nel 2017 la Direzione Partecipazioni Comunali (con il supporto di un advisor selezionato con gara) ha proseguito le attività relative al procedimento volto all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale che vede la Città di Torino Stazione appaltante per l'ambito TORINO 1 che comprende, oltre al Comune di Torino, i seguenti Comuni: Grugliasco, Moncalieri, Nichelino, Rivalta di Torino e Rivoli. Nello specifico si è provveduto alla stipulazione della Convenzione, ex art.30 dlgs 267/2000, tra i Comuni dell'ambito, disciplinante i rapporti tra gli stessi sia durante la fase di preparazione della gara di concessione del gas, sia durante la fase successiva alla assegnazione del servizio di distribuzione del gas.

La Città di Torino in qualità di Stazione Appaltante con l'assistenza dell'Advisor ed in forza della suddetta convenzione ha coordinato i Comuni dell'Atem e curato i rapporti con il gestore uscente ai fini del reperimento delle informazioni (cosiddetti obblighi informativi) relative alla consistenza degli impianti. La Città di Torino sempre con l'assistenza dell'Advisor ha predisposto gli atti di gara, tra cui -oltre il bando- le linee guida programmatiche ed il documento guida sugli interventi di estensione e potenziamento delle reti ed impianti e sullo stato di ciascun impianto, redatti conformemente alla normativa vigente (art. 9 c. 4 del DM 226/2011). Gli atti di gara sono stati inviati in data 29.12.2017 all'autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico (AEEGS) ora dall'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) ai fini del parere previsto per legge.

RAZIONALIZZAZIONE SISTEMA CONTROLLI

Con riferimento alla razionalizzazione del sistema dei controlli delle società partecipate e degli organismi partecipati l'attività è stata articolata nel seguente modo.

A partire dall'assegnazione all'Area Partecipazioni Comunali dell'obiettivo di razionalizzare il sistema dei controlli sulle società partecipate ai sensi dell'art. 147 quater T.U.E.L., tutti gli uffici dell'Area hanno condotto, nei rispettivi ambiti di competenza (societario/bilancio/contratti di servizio/no profit), un'analisi coordinata e dettagliata al fine di addivenire ad una razionalizzazione delle procedure in atto.

L'analisi è stata effettuata tenendo conto della normativa vigente in materia, del vigente "Regolamento per la disciplina dei controlli interni" n. 361- approvato con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 febbraio 2013 (mecc. 2013 00286/049)- nonché delle nuove disposizioni introdotte dal T.U.S.P., delle norme in materia di bilancio consolidato previste dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. e anche dei pareri della giurisprudenza contabile sul tema in oggetto.

L'esito dell'attività istruttoria si è concretizzato con la bozza di deliberazione della Giunta Comunale presentata alla Sindaca nel mese di dicembre e successivamente approvata in data 23 gennaio 2018 n. mecc. 2018 00208/064.

L'analisi degli uffici è stata supportata anche dall'Università degli Studi che, a partire dal mese di maggio 2017, ha condotto una verifica con i singoli funzionari sullo stato dell'arte delle procedure in atto in materia di controlli. A luglio 2017 si sono conclusi i colloqui ed il gruppo di lavoro, formato sia dal personale dell'Area Partecipazioni Comunali che dal personale della Divisione Organizzazione, con il docente dell'Università incaricato ed i suoi collaboratori hanno formalizzato una relazione di verifica che ha evidenziato aspetti in materia di controlli da implementare nelle nuove procedure da aggiornare.

Pertanto, con la deliberazione della Giunta Comunale si è inteso adeguare la struttura dei controlli in atto con le implementazioni nei termini descritti nelle singole schede allegate al provvedimento stesso che individuano precisamente i seguenti tipi di controllo: "Controllo giuridico-amministrativo sulle società non quotate", "Controllo analogo sulle società in house", "Controllo Economico Finanziario", "Controllo strategico, programmazione del ciclo della performance e controllo di gestione", "Controllo qualità", "Scheda No Profit"

Con la ricognizione e la razionalizzazione delle attività di controllo e di vigilanza sulle società e sugli organismi partecipati ai sensi dell'art. 147 quater T.U.E.L. oggetto della deliberazione sopra citata si sono voluti individuare i seguenti obiettivi da realizzare nel breve periodo:

- - rimodulazione organizzativa dell'Area Partecipazioni Comunali per adeguare l'attuale assetto con un'organizzazione idonea a consentire ad ogni ufficio di avvalersi di risorse con conoscenze giuridiche, contabili e finanziarie per la cura dei rapporti di un gruppo di partecipate suddivise per aree omogenee;
- - coinvolgimento delle Divisioni competenti per materia sul controllo dei Contratti di Servizio, sia nella fase della stipulazione del contratto sia nella fase di esecuzione dello stesso ivi compresi gli adempimenti con particolare riguardo alle spese, alle previsioni di entrata ed al controllo ed alla revisione dei contratti
- - rimodulazione dei sistemi di controllo già esistenti sulle partecipate mediante l'introduzione ex novo, degli indirizzi per la verifica del «controllo analogo» sulle cd. società

in house providing tenendo conto dei recenti adeguamenti statutari alla normativa specifica in materia (D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.);

- - controllo e monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente nel DUP alle società;
- - controlli su organismi associativi e fondazioni partecipati dalla Città (facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica): fermo restando il supporto, a richiesta dei Servizi, dell'Area Partecipazioni Comunali per gli aspetti statutari, amministrativi ed economici, il merito dei controlli sulla partecipazione all'ente è attribuito alle unità organizzative competenti per materia in relazione alle finalità istituzionali dell'Ente, in conformità alle modalità indicate nell'Allegato 6.

ATTIVITÀ DI RILIEVO SU SOCIETÀ PARTECIPATE

Finanziaria Città di Torino Holding S.p.A. siglabile FCT S.p.A.

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 19 giugno 2017 (n. mecc. 2017 02024/064) è stata approvata la proposta di riduzione del capitale sociale della società "FCT Holding S.p.A." da Euro 335 milioni ad Euro 315 milioni, in conformità al Piano di Gestione 2017/2026 della Società autorizzato dall'Assemblea del 22 maggio 2017, fermo restando il mantenimento invariato della totale titolarità della quota di partecipazione del Socio Unico del capitale sociale post riduzione.

In esecuzione del citato provvedimento l'Assemblea Straordinaria dei Soci di "FCT Holding S.p.A." in data 3 luglio 2017 ha approvato la riduzione del capitale sociale con liberazione di risorse a favore del Socio Unico pari ad Euro 13.700.000,00.

Finanziaria Sviluppo Utilities S.r.l. siglabile FSU S.r.l.

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 30 ottobre 2017 (n. mecc. 2017 03622/064) è stata autorizzata l'alienazione fino ad un massimo di n. 65.863.660 azioni IREN - detenute da FSU S.r.l., società partecipata al 50% da "FCT Holding S.p.A." - e non sottoposte ai limiti del Sindacato di Blocco (Patto Parasociale IREN), dando mandato alla Sindaca di assegnare ad FSU S.r.l., per il tramite di FCT Holding S.p.A., le necessarie indicazioni operative riguardanti le tempistiche e le modalità della dismissione, in conformità con l'articolo 11.5 del Patto Parasociale.

Società Riscossioni S.p.A. siglabile Soris S.p.A.

L'ingresso della Regione Piemonte nella compagine societaria di "SORIS S.p.A.", avvenuta nel corso del 2016, ha consentito un ampliamento dell'operatività di quest'ultima verso la riscossione dei tributi regionali, consentendo la trasformazione della stessa da ente di riscossione cittadina ad ente con rilevanza sul territorio regionale. Nel 2017, il nuovo quadro normativo e la necessità di continuare nell'azione di semplificazione e riduzione dei costi hanno reso opportuna la valutazione di un nuovo progetto di ampliamento della compagine societaria di "SORIS S.p.A.". A tal fine è stata avviata una fase preliminare di verifiche e di fattibilità sul percorso da intraprendere per consentire l'ingresso dei nuovi Soci nella società.-In particolare al fine di conoscere il valore aggiornato della Società è stato dato mandato alla Società di avviare le opportune procedure di valutazione.-La Città di Torino, al fine di attuare detto progetto ha richiesto ad alcuni Comuni piemontesi di verificare la disponibilità ad entrare nella compagine sociale di "SORIS S.p.A.".

I.C.A.R.U.S. S.c.p.A. in liquidazione

La Società è stata messa in liquidazione con l'Assemblea Straordinaria dei Soci del 28 dicembre 2015. Nel corso del 2017 si è dato corso a vari tentativi di vendita del complesso immobiliare di "Icarus S.c.p.A." mediante aste pubbliche andate deserte. I soci hanno quindi dato mandato al Liquidatore di raccogliere manifestazioni di interesse, non vincolanti alla vendita dell'immobile partendo da un prezzo di € 12.880.000,00.

Società del settore trasporti

La Società GTT S.p.A. – Gruppo Torinese Trasporti – è una società per azioni di proprietà pubblica, controllata in via totalitaria dalla società FCT S.p.A. – Finanziaria Città di Torino - , a sua volta controllata al 100% dal Comune di Torino. La Società è stata oggetto del piano di ricognizione e razionalizzazione approvato dalla Città di Torino con deliberazione del Consiglio Comunale n.03504 del 2 ottobre 2017. GTT nel corso del 2017 ha vissuto una fase di profonda difficoltà di natura finanziaria, a fronte della quale gli amministratori, anche ai sensi dell'art.14 commi 1 e 2 del D.Lg.vo 175/2016, hanno predisposto un piano industriale. Tale piano ha ottenuto una Independent Business Review e una Negative Assurance ex ISAE 3400 da parte della Società Deloitte. Gli uffici dell'Area Partecipazioni hanno contribuito al monitoraggio del processo unitamente con la società FCT Holding S.p.A. Nel corso del 2017 gli uffici dell'Area Partecipazioni, al fine di addivenire alla regolazione degli importi pregressi dovuti con le società GTT S.p.A. e Infra.to srl, hanno predisposto – unitamente con gli uffici tecnici preposti - un monitoraggio della situazione debitoria e creditoria.

A valle di tale operazione, nel mese di settembre, sono stati approvate due convenzioni volte a definire il rimborso delle quote di capitale ed interessi relative ai mutui contratti da GTT per l'acquisto di motrici tramviarie serie 6000 e gli interessi di mora, attivi e passivi, e il rimborso delle quote di capitale ed interessi relative ai mutui contratti da Infrato per la realizzazione della linea 1 della metropolitana automatica.

Sono proseguiti i lavori di controllo e monitoraggio, unitamente con gli uffici comunali di riferimento, del contratto di servizio relativo all'Infomobilità stipulato con la società 5T srl e di durata quinquennale. Nel corso dell'anno il comitato di gestione –previsto ai sensi dell'articolo 21 del Contratto di servizio - si è riunito n. 11 volte.

CIMITERI – NO PROFIT

Fino ad aprile 2017, l'Area Partecipazioni Comunali comprendeva al proprio interno il Servizio No Profit e Vigilanza Cimiteri; a far data dal 15/05/2017, a seguito dell'ultima riorganizzazione della macchina comunale, tale Servizio è stato soppresso. Residuano e le competenze ad esso in precedenza attribuite sono state inglobate all'interno dell'Area Partecipazioni Comunali sotto la diretta responsabilità del Dirigente d'Area e della Posizione Organizzativa con delega.

Per quanto riguarda l'ufficio No Profit nel corso del 2017 in ossequio al disposto normativo, nonché in coerenza con quanto effettuato per le società, si è proseguito il percorso finalizzato al riordino e alla razionalizzazione degli enti no profit partecipati dalla Città e, in particolare, con deliberazione del Consiglio Comunale mecc. 2017 05357/064, si è proceduto all'approvazione del nuovo Statuto dell'Associazione Urban Center Metropolitan e del piano economico-finanziario del progetto di razionalizzazione degli enti individuati con la precedente deliberazione mecc. 2016 06705/064

VIGILANZA CIMITERI

L'ufficio si occupa del contratto di servizio di AFC Torino S.p.a., con particolare riferimento ai costi di welfare operativo. Durante l'anno, sono state poi affrontate problematiche specifiche quali questioni concernenti concessioni di sepolture private, determinazioni di predisposizione al contratto di concessione di nuove sepolture private, determinazioni di subentro in concessioni di sepolture private per successione. Sono state infine predisposte deliberazioni in ordine a esumazioni ordinarie, posa di cippo funerario, decadenze sepolture private

Nel corso dell'esercizio 2017 sono stati incassati/e i canoni relativi alle concessioni dei reparti speciali, sanzioni amministrative per inosservanza regolamentari, il recupero dei trasporti sostenuti per i funerali comunali per indigenti. E' proseguita la gestione degli aspetti contabili di liquidazione fatture della Cooperativa affidataria del servizio di trasporto funebre comunale per gli indigenti, e delle richieste di rimborso da altri Comuni per spese funebri sostenute da tali amministrazioni a favore di cittadini torinesi indigenti deceduti sul loro territorio; si è provveduto pertanto all'impegno e alla liquidazione di tali spese, con un capitolo di bilancio dedicato.

E' proseguito lo svolgimento delle attività previste della convenzione con ASL 1 per la gestione dell'obitorio. L'attuale convenzione scadrà il 31/12/2018.

ATTIVITÀ DI CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Si sono svolti gli incontri e i tavoli tecnici per l'avvio di un protocollo di intesa con le associazioni dei consumatori volto a formalizzare e rafforzare la collaborazione tra queste ultime e la Città .

E' stato effettuato e portato a conclusione il progetto "Scuola, Mobilità Sostenibile e Trasporto Pubblico", in collaborazione con: ITER- Laboratorio Città Sostenibile, Direzione Infrastrutture e Mobilità, GTT, Agenzia della Mobilità Piemontese, 5T e Associazioni dei Consumatori. Tale progetto, volto a promuovere l'educazione civica presso le scuole cittadine in tema di mobilità con i mezzi pubblici, si è articolato in incontri tenutisi presso le scuole e presso 5T e GTT.

E' stata effettuata l'istruttoria volta all'esame della sussistenza dei presupposti e dei requisiti richiesti dalla legge e dalle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai fini della presentazione della domanda di iscrizione della Città di Torino all'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house.

Con deliberazione di Giunta del 7 novembre 2017 mecc. nr 2017 04584/064 è stata autorizzato il Rasa (responsabile dell'anagrafe della stazione appaltante) della Città di Torino a procedere alla presentazione della domanda per l'iscrizione nell'Elenco per le società: 5T S.r.l., AFC Torino S.p.A., FCT Holding S.p.A., Infra.to S.r.l. e Soris S.p.A

Nel 2017, in continuità con gli anni scorsi, sono state svolte, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori, le attività di cui all'articolo 2 comma 461 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 " finalizzate alla tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali e alla garanzia di qualità, universalità e economicità delle relative prestazioni" sui seguenti servizi pubblici: trasporto pubblico locale, farmacie comunali, igiene ambientale e illuminazione votiva. In particolare si è tenuta la sessione annuale di verifica dei suddetti servizi tra la Città, i soggetti gestori e le Associazioni dei Consumatori. Nell'ambito di tale attività nel primo semestre del 2017 è stata seguita la predisposizione della Carta della qualità dei servizi di

infomobilità. Detto documento è stato predisposto dal soggetto gestore 5t srl con la consultazione delle Associazioni dei Consumatori iscritte nell'elenco della Città.

AREA APPALTI ED ECONOMATO

All'Area compete l'esperimento delle gare d'appalto per lavori, forniture e servizi, la verifica del possesso dei requisiti delle ditte aggiudicatrici per le procedure esperite e la formalizzazione dei relativi contratti, l'attività di validazione dei capitolati di gara, il supporto giuridico e normativo ai Servizi Comunali, l'attività di pubblicazione sul sito istituzionale dei bandi trasmessi da tutti i servizi comunali, l'attività di gara della Centrale di Committenza della Città di Torino, la cura dell'attività generale contrattuale del Comune e delle Circoscrizioni con la tenuta del Repertorio degli atti, nonché la gestione di tutta l'attività di acquisto di beni e forniture della Città.

I Servizi ascritti all'Area sono tre: il Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi, il Servizio Appalti Lavori Pubblici e il Servizio Economato e Fornitura Beni.

SERVIZIO APPALTI LAVORI PUBBLICI

Il Servizio, nel 2017, ha provveduto ad avviare e gestire i procedimenti amministrativi finalizzati alla individuazione delle imprese appaltatrici di tutte le opere e lavori pubblici dell'amministrazione ed ai servizi per incarichi professionali per le progettazioni e servizi attinenti all'architettura ed ingegneria.

Per la scelta del contraente, si è proceduto secondo le normative nazionali e/o comunitarie, espletando le gare normalmente con il sistema della procedura aperta.

Per l'attuazione di quanto sopra ha provveduto a curare la predisposizione degli atti e della documentazione necessari allo scopo, con particolare riguardo:

- alla consulenza alle strutture proponenti nella fase di redazione dei capitolati di gara e di stesura dei documenti tecnici, compreso il capitolato e lo schema di contratto;
- alla predisposizione dei bandi di gara ed alla loro pubblicazione;
- all'espletamento dell'iter procedurale di gara (elaborazione dei disciplinari di gara, contatti con ditte/imprese relativamente alla interpretazione dei bandi e delle modalità di redazione dell'istanza di partecipazione alla gara, assistenza, verifica documentazione delle fasi di prequalificazione, nomina commissioni, presidenza ed assistenza alle stesse, verbalizzazioni, stipula dei contratti derivati);
- alle comunicazioni tramite PEC (posta elettronica certificata) dell'avvenuta aggiudicazione e della stipulazione del contratto a tutti i partecipanti, accompagnata dai relativi provvedimenti. Questi ultimi provvedimenti sono stati introdotti dal D.lgs 53/2010 (attuazione della direttiva 2007/66/CE, direttiva ricorsi);
- alla predisposizione lettere di aggiudicazione con richiesta di documenti, cauzioni contrattuali, polizze assicurative e certificati comprovanti il possesso della capacità a contrarre con la P.A.

Il Servizio ha curato, inoltre, tutte le pubblicazioni in materia previste da disposizioni normative e le informazioni da trasmettere obbligatoriamente ed entro i termini previsti all'Autorità dei Lavori Pubblici, nonché quelle da trasmettere tramite il R.U.P. all'Osservatorio dei LL.PP.

Sono stati predisposti durante l'anno 2017 n. 22 bandi di gara per lavori pubblici.

Sono state espletate n. 27 aggiudicazioni per l'importo complessivo di 22.673.045,17 euro (oneri di sicurezza compresi).

Il numero complessivo delle sedute di gara è stato di 91 in 77 giornate.

Questa attività ha comportato l'impegno del dirigente in funzione di presidente e del funzionario del Servizio responsabile del procedimento quale componente.

Per l'esecuzione dei lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro si è inoltre provveduto alla qualificazione delle imprese esecutrici e subappaltatrici (per importi superiori le imprese sono qualificate con attestazione rilasciate da società di attestazione), con procedura analoga a quella svolta da queste società, effettuato con analisi della capacità tecnica, economico-finanziaria, e dei requisiti di ordine generale.

N. Qualificazioni effettuate: 3

Per quanto riguarda i subappalti sono state istruite n. 78 pratiche di autorizzazione. L'iter per il rilascio dell'autorizzazione prevede:

- verifica documentazione presentata dalla ditta subappaltatrice;
- verifica dichiarazioni sostitutive presentate dalla ditta con conseguente richiesta delle certificazione agli enti;
- richiesta del casellario giudiziale;
- trasmissione, a termine delle verifiche, di copia della documentazione al Servizio Tecnico
- interessato e conservazione degli atti.

Le spese sostenute per le pubblicazioni degli avvisi di carattere legale per l'anno 2017 su quotidiani La Stampa, La Repubblica, Il sole 24 Ore, Il Corriere della Sera, ammontano a 84.029,54 euro IVA compresa.

Le spese di pubblicità a carattere istituzionale ammontano a 59.966,68 euro IVA compresa.

A corollario dell'attività espletate si è provveduto:

- all'adempimento delle richieste di accesso agli atti di gara, da parte delle imprese o professionisti partecipanti alle gare, mediante la visione degli atti e rilascio di copie di atti;
- a prestare la necessaria collaborazione all'Avvocatura per i ricorsi avverso i provvedimenti del Servizio, con redazione delle deduzioni e produzione della documentazione.

E' da rimarcare l'impegno del Servizio nelle commissioni di gara (per affidamenti di incarichi professionali, o per restauro di beni, o appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) ove compete, come da regolamento comunale, al dirigente del Servizio la presidenza delle commissioni valutative.

SERVIZIO AFFARI GENERALI NORMATIVE - FORNITURE E SERVIZI

Il Settore nell'anno 2017 ha gestito n. 39 procedure d'appalto tra forniture di beni, di servizi ed aste attive, così divise:

- procedure aperte: 26
- accordo quadro: 1
- aste pubbliche: 5
- concessioni: 3
- manifestazioni di interesse: 2
- procedure negoziate 4 di queste n. 1 procedura è stata posta in essere come Centrale di Committenza

L'attività si è articolata, oltre che nella gestione delle gare d'appalto, nelle seguenti attività:

- collaborazione alla stesura, nel controllo e nella correzione dei capitolati speciali d'appalto, proposti dalle Divisioni e dai Servizi Centrali;
- consulenza in materia di appalti;
- comunicazione delle modifiche normative;
- gestione delle conflittualità in sede pre-contenzioso e giurisdizionale.

Sono stati redatti e pubblicati, nelle forme richieste dalle leggi in materia, i bandi e inviate le lettere d'invito alle ditte, per l'espletamento delle gare, in maggioranza di livello europeo.

La fase di gestione delle sedute di gara (sedute pubbliche, complessivamente n. 84 nel corso dell'anno) ha comportato l'impegno del dirigente in funzione di presidente e, di volta in volta, di un funzionario del Servizio, quale componente.

Il Servizio ha curato l'iter successivo alle sedute di gara per l'adozione delle determinazioni di aggiudicazione degli appalti.

Il Servizio gestisce, con il proprio Ufficio Verifiche, l'accertamento su tutte le autocertificazioni prodotte in sede di gara dalle imprese aggiudicatrici di lavori pubblici, servizi e forniture, sia per il Servizio stesso che per conto del Servizio Appalti Lavori Pubblici e ha dato luogo a 1.265 verifiche totali. Nel corso del 2017 sono state adottate n. 26 determinazioni dirigenziali di aggiudicazione definitiva sotto condizione della presenza dei requisiti generali e speciali in capo agli aggiudicatari e n. 17 determinazioni di scioglimento di tale condizione.

Le procedure di gara si sono concluse con la stipulazione di n. 19 contratti di appalto stipulati in forma pubblica amministrativa mediante rogito del Segretario Generale, secondo la nuova procedura avviata nel corso del 2010 adeguata al D.Lgs 20 marzo 2010 n. 53.

E' proseguita l'attività di validazione dei capitolati inoltrati dai Servizi della Città, in attuazione del Piano Comunale Anticorruzione, con conseguente trasmissione dei report quadrimestrali al RPC dell'attività svolta.

L'attività generale del Servizio deve essere considerata non solo come necessaria all'acquisto, in modo giuridicamente corretto e trasparente, dei beni e servizi indispensabili all'azione

dell'Amministrazione, ma anche come possibile fonte di vantaggio economico per la stessa. Si può infatti valutare, ad esempio, il vantaggio economico prodotto dalle aste pubbliche seguite dal Servizio: nel corso del 2017 sono state pubblicate e concluse n. 5 aste pubbliche per alienazioni di beni di diversa natura, comprensivi di immobili, mobili registrati. Tenendo conto degli importi posti a base di gara e dei rispettivi importi di aggiudicazione si può stimare un vantaggio totale per la Città di circa Euro come meglio specificato nella seguente tabella:

<i>Importi a base di gara dei beni alienati</i>	2.812.442,70
<i>Importi di aggiudicazione</i>	1.411.000,00
<i>Vantaggio economico per l'amministrazione</i>	-1.401.442,70

E' possibile analogamente valutare il vantaggio economico della Città anche nell'espletamento delle procedure d'appalto; focalizzando l'attenzione sulle procedure aperte pubblicate e concluse nel corso del 2017 si può stimare l'effettivo risparmio ottenuto dalla Città in euro, anch'esso specificato nella seguente tabella:

- <i>Importi a base di gara dei servizi/ beni acquisitati</i>	35.427.171,36
- <i>Importi di aggiudicazione</i>	28.214.998,22
- <i>Risparmio effettivo per l'amministrazione</i>	7.212.173,14

Alle ordinarie attività di gestione dei procedimenti di affidamento degli appalti si sono affiancate quelle specifiche di supporto alle funzioni istituzionali del Segretario Generale in materia contrattuale. Infatti nel Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi è collocato l'*Ufficio del Repertorio del Segretario Generale*, in cui confluiscono tutti i contratti in cui il medesimo è Ufficiale rogante (Atti pubblici) ed in cui sono inseriti gli altri atti in forma di scrittura privata.

Il contenzioso conseguente all'affidamento di appalti nel corso del 2017 ha dato luogo al deposito di n. 5 ricorsi.

Nel corso dell'anno, il Servizio ha anche contribuito all'attività d'informazione ed aggiornamento normativo ed ha assicurato il supporto sugli aspetti giuridici in materia amministrativa e di contrattualistica pubblica a vari Servizi comunali, in particolare curando il *corso di formazione* interna in materia di controllo dei requisiti generali e speciali sulla piattaforma AVCPASS.

Sono stati gestiti 25 procedimenti di accesso agli atti e ai documenti di gara.

Con l'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti si è proceduto all'aggiornamento di tutta la modulistica dei documenti utilizzati dagli utenti interni ed esterni e si è prestata collaborazione al Servizio Economato nell'aggiornamento dei modelli tipo dei capitolati di procedura aperta. E' stata inoltre implementata l'attività di consulenza/supporto agli altri Servizi nella definizione e gestione di procedure gestite direttamente dagli stessi, anche mediante l'invio di n. 4 *circolari*.

SERVIZIO ECONOMATO E FORNITURA BENI

Il Servizio Economato e Fornitura Beni è istituzionalmente preposto allo svolgimento delle attività negoziali per l'acquisto di beni e servizi a favore di tutte le Divisioni ed i Servizi Comunali, come previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

La spesa corrente nel 2017 è stata pari a 16.824.294,25 euro importo che corrisponde al 99,42% dello stanziamento definitivo, con una differenza minima, dello 0.58%, essenzialmente riconducibile alle caratteristiche di imprevedibilità di alcuni servizi, su cui non è possibile operare una puntuale valutazione preventiva dei fabbisogni.

Come per gli anni precedenti, sono stati realizzati ulteriori sensibili risparmi rispetto all'anno 2016, accentuando l'azione di razionalizzazione che da sempre caratterizza l'attività del Servizio.

Complessivamente nel corso del 2017 la spesa corrente impegnata rispetto al 2016 ha subito una diminuzione di circa 565.000,00 euro, nonostante l'incremento della spesa di circa 170.000,00 euro dovuto all'effetto trascinarsi dell'attuazione dell'appalto di pulizia - Procedura Aperta 114/2015 – che già nell'anno 2016 aveva comportato un primo incremento di 170.000,00 euro .

Le economie sono state raggiunte grazie a due elementi:

- da un lato l'ulteriore riduzione di forniture/servizi laddove vi fossero ancora dei margini possibili (es. fornitura di stampati, manutenzioni varie)\
- dall'altro grazie alle economie di scala dei costi di beni e servizi derivanti dall'aggiudicazione di procedure di gara con durata pluriennale, gare esperite negli scorsi anni, che hanno consentito di razionalizzare la spesa.

Al fine della diminuzione della spesa si segnala in particolare che nel corso del 2017:

- è stato realizzato in tutti gli uffici della Città un processo di razionalizzazione del “parco fotocopiatori” a disposizione degli uffici della città che ha portato alla disinstallazione di apparati non sufficientemente utilizzati, per i quali veniva pagato un canone annuo di assistenza; allo stesso tempo si è proseguito nel percorso avviato negli anni precedenti, con il passaggio graduale da fotocopiatori (vecchi) di proprietà della città con contratti di assistenza esterni, al noleggio di nuovi macchinari multiuso collegati in rete attraverso le vigenti convenzioni CONSIP, con abbattimento dei costi a carico dei servizi informativi della città per la riduzione di stampanti in dotazione.
- al fine di maggiormente snellire le procedure di fornitura di carta, cancelleria e stampati, sono stati attivati diversi accordi quadro garantendo economicità delle procedure e della spesa.
- è stata infine completamente revisionata la procedura volta alla concessione in noleggio di materiale economico, adattandola alle più recenti norme in materia di contributi in servizi e di trasparenza, con l'adozione di apposite determinazioni dirigenziali di autorizzazione.

I nuovi impegni assunti nel 2017 per l'acquisto di beni in conto capitale ammontano a 98.830,90 euro, derivanti esclusivamente da economie di mutuo assegnate al Servizio. A fine 2017 è stato perfezionato un mutuo con Cassa DD.PP. per un importo complessivo di 550.000,00 euro che verrà utilizzato nel corso del 2018.

Tra le procedure aperte esperite, di particolare rilevanza la procedura aperta 52/2017 relativa al servizio di pulizia presso varie sedi comunali, in via di aggiudicazione, che consente di mantenere praticamente inalterato il costo del servizio, con la piena salvaguardia dei livelli occupazionali (anche del personale svantaggiato) e la garanzia di un adeguato livello di qualità del servizio.

Le procedure di valore sottosoglia avviate sulla piattaforma MEPA di Consip sono state in totale 17 (tra Richieste di offerte e Trattative Dirette), mentre nel 2016 le gare esperite erano state in

totale 33 (53 nel 2015), a conferma del fatto che il servizio ha realizzato una azione di razionalizzazione e programmazione della spesa che ha permesso di evitare la frammentazione degli acquisti. Si conferma anche il trend crescente nell'utilizzo di tale modalità di negoziazione, iniziato nel 2012: l'utilizzo di procedure negoziate al di fuori del MEPA assume ormai carattere residuale.

Il Servizio prosegue nella attività consultiva, informativa e formativa, iniziata nel 2013, sull'utilizzo del Mepa, con un ufficio appositamente dedicato alle gestione delle gare Mepa, che grazie alle notevoli competenze operative acquisite non si limita ad operare per conto degli uffici dell'Area, ma fornisce altresì supporto informativo e operativo anche ai servizi esterni che lo richiedono. A tal proposito si è realizzato un corso on-line fruibile da tutti gli addetti ad acquisti del comune di Torino.

Nel corso del 2017 è proseguita l'attività nata nel giugno 2014 di controllo dei capitolati di gara per procedure non ad evidenza pubblica dei vari servizi del comune. I capitolati esaminati dal team, che è stato aumentato in corso d'anno da tre a cinque funzionari, sono stati in totale 128.

In funzione dell'entrata in vigore del decreto correttivo del nuovo codice dei contratti approvato nel 2017 (D.Lgs. 56/2017), sono stati predisposti e pubblicati su INTRACOM i capitolati tipo e le determine di indizione ulteriormente aggiornati recependo le ulteriori novità normative.

A partire dal 2017 è stata assegnata al Servizio Economato e Fornitura Beni il complesso e delicato compito di provvedere all'istruttoria e all'adozione della programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2018-2019 per tutto l'ente, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016, in stretta collaborazione con i Servizi Finanziari della Città.

SERVIZIO CENTRALE AVVOCATURA COMUNALE

Nell'anno 2017 è entrata a regime la modifica dell'attività lavorativa intrapresa nel triennio precedente (attuazione e sviluppo del processo telematico - PCT - e del processo amministrativo telematico - PAT -) e finalizzata alla 'dematerializzazione', obiettivo primario del percorso intrapreso. Significative le ricadute positive, specie in termini di risparmio di risorse e di spazi per l'archiviazione dei fascicoli di causa (non più cartacei ma elettronici). Lo sviluppo e implementazione dell'utilizzo di strumenti informatici nella redazione e trasmissione di documenti e atti e, in particolare della posta elettronica certificata (ex art. 6 D.Lgs. n.82/2005), ha poi confermato la riduzione dei tempi lavorativi e il conseguimento di significativi risparmi nella gestione (sia con riferimento a materiali di consumo, sia con riferimento alle spese dell'organizzazione).

Sono proseguiti i percorsi di 'formazione permanente' sia per gli avvocati sia per il personale addetto di segreteria per rendere conforme alla legge tutta l'attività professionale nei termini riguardanti il processo penale e, soprattutto, il processo amministrativo. All'interno dell'Avvocatura due addetti sono stati incaricati in via permanente di assistere i Gruppi di Specializzazione per l'attività inerente i processi telematici e, in particolare, per l'attività di notifica.

Sul piano professionale specifico della Direzione è proseguita l'attività di costituzione di parte civile nei processi penali ove la Città viene individuata dall'Autorità giudiziaria come persona offesa dal reato o, comunque, risulta danneggiata dai fatti contestati (a riguardo si segnala la conclusione del processo di primo grado svoltosi presso la Corte d'Assise di Milano per l'omicidio del Procuratore della Repubblica Bruno Caccia ad opera della 'ndrangheta, e la condanna dell'esecutore materiale alla pena dell'ergastolo con condanna al risarcimento del danno subito dalla Città a titolo di danno all'immagine); nonché quella relativa a cause, in sede giurisdizionale amministrativa, riguardante provvedimenti in materie diverse ma di particolare rilevanza per l'Amministrazione comunale. I legali assegnati ai diversi Gruppi di Specializzazione hanno conseguito importanti esiti favorevoli in relazione a ricorsi proposti sia avanti ai Giudici amministrativi sia in cause attivate avanti i Giudici ordinari. Ne sono un esempio - anche per i favorevoli riflessi economici per l'Amministrazione - le decisioni del TAR Piemonte in materia di decadenza da concessioni di beni appartenenti al Patrimonio dell'Ente, in materia urbanistica (ricorso proposto da Novacoop per l'area Westinghouse), nonché alcune decisioni del Consiglio di Stato in materia di esclusione dalle gare di appalto ovvero di revoca di aggiudicazioni per assenza dei requisiti di moralità.

Il versante dell'attività di consulenza ed assistenza - direttamente coordinata dalla Direzione mediante l'apposito "Gruppo di assistenza e consulenza", nel rispetto delle materie seguite dai singoli Gruppi di specializzazione - ha impegnato maggiormente il Servizio Centrale rispetto all'anno precedente sostanziosamente in partecipazione a riunioni e nella redazione di pareri anche su questioni di particolare rilievo. L'assistenza legale è stata garantita costantemente, anche per le vie informali, essendo sempre più frequente l'esigenza dei diversi Servizi dell'Amministrazione di acquisire il consiglio e/o il mero suggerimento dei legali per far fronte anche a problemi improvvisamente insorti nella gestione. Nel confermare che l'attività in questione ha comunque prodotto buoni risultati per l'affiancamento dato alle Direzioni e Servizi Centrali e per la tempestività di intervento garantita anche in forma di assistenza diretta e di partecipazione a riunioni, occorre tuttavia riproporre il tema della delicatezza della funzione di

consulenza e della conseguente esigenza di incrementare l'organico professionale dell'Ufficio. Va evidenziato comunque che per l'attività di consulenza e assistenza – per la quale era stato attivato il percorso di qualità - ha ottenuto la certificazione di qualità del procedimento.

Quanto all'attività di formazione ed autoformazione attivata dalla Direzione – principalmente rivolta ai praticanti dell'Avvocatura ed agli stessi Avvocati, tenuti per obbligo professionale a seguire corsi di approfondimento con assegnazione di crediti formativi – anch'essa ha raggiunto gli obiettivi prefissati nel Peg: sono infatti stati organizzati incontri di studio con relatori specializzati su temi sostanziali e processuali, in particolare su innovazioni legislative rilevanti in materia di società a partecipazione pubblica, che si sono svolti con la collaborazione del Servizio Formazione del S.C. Organizzazione. In conclusione anche l'attività di formazione svolta dal S.C. ha sicuramente contribuito a dare un impulso positivo all'immagine della Città su temi specialistici e di attualità.

L'obiettivo della diffusione di informazione giuridica alle Direzioni e Servizi Centrali è stato infine realizzato con la costante alimentazione dello specifico sito dell'Avvocatura, 'postando' sentenze e articoli significativi di orientamenti giurisprudenziali su temi rilevanti.

Nell'anno 2017 il Servizio Centrale ha, come di consueto, svolto i compiti istituzionali affidatigli attraverso la gestione di un elevato numero di liti pendenti e di 354 nuove cause e 86 nuove procedure esecutive rubricate nell'anno 2017. Oltre le nuove cause sono state gestite, in via stragiudiziale, per conto di vari Servizi dell'Ente, 161 nuove pratiche risarcitorie . Sono pertanto state prese in carico, in totale, 601 pratiche. Le nuove cause (notificate o instaurate) sono state assegnate agli Avvocati con attenzione alla rispettiva specializzazione mentre le pratiche risarcitorie e le esecuzioni sono state prese in carico dagli Uffici Recupero crediti stragiudiziale ed Esecuzioni, sotto la responsabilità e la firma del Direttore.

Le nuove cause sono così suddivise tra Giurisdizione amministrativa e Tributaria, Giurisdizione ordinaria e Giurisdizioni superiori :

Tribunale Amministrativo Regionale 73

Giurisdizione Ordinaria:

Civile 219

Penale 24

Giurisdizione Tributaria:

Commissione Regionale Tributaria..... 1

Consiglio di Stato 15

Giurisdizione Ordinaria

Cassazione Civile 12

Cassazione Penale 4

Cassazione (Tributario) 6

Relativamente alle sentenze depositate anno 2017: sono state decise dall'autorità giurisdizionale ordinaria, amministrativa e contabile 150 liti, radicate in anni precedenti a quello di osservazione, con i seguenti esiti:

Giudice di pace: 3 sentenze favorevoli – 1 sentenza sfavorevole

Tribunale civile: 41 sentenze favorevoli – 14 sentenze sfavorevoli – 7 ordinanze favorevoli - 1 ordinanza sfavorevole

Tribunale Lavoro: 8 sentenze favorevoli – 8 sentenze sfavorevoli

Tribunale/Gip penale: 2 sentenze di condanna al risarcimento danni - 1 sentenza assolutoria

T.a.r. : 46 sentenze favorevoli – 9 sentenze sfavorevoli – 17 ordinanze favorevoli – 3 ordinanze sfavorevoli

Commissione Tributaria Provinciale: 1 sentenza favorevole

Corte d'Assise: 1 sentenza di condanna al risarcimento danni

Corte d'Appello Civile: 5 sentenze favorevoli – 3 sentenze sfavorevoli – 1 ordinanza favorevole

Corte d'Appello Lavoro: 4 sentenze favorevoli – 2 sentenze sfavorevoli

Corte d'Appello Penale: 2 sentenze di condanna al risarcimento danni

Consiglio di Stato: 3 sentenze favorevoli – 1 sentenza sfavorevole – 3 ordinanze favorevoli – 1 ordinanza sfavorevole

Corte di Cassazione civile: 12 sentenze favorevoli – 3 sentenze sfavorevoli

Procedure esecutive: 110 ammissioni di crediti per pignoramenti presso terzi, esecuzioni mobiliari ed immobiliari (per €. 1.021.314,00 di cui recuperati, al 31 dicembre 2017, €. 332.865,42).

Quanto alle pratiche risarcitorie gestite in via stragiudiziale sono state definite nell'anno 2017, con conseguente risarcimento del danno in favore della Città, n. 152 potenziali liti con un recupero complessivo di €.109.646,00. Sono state invece avviate, sempre nel corso dell'anno 2017, n. 161 nuove pratiche stragiudiziali.

Sono state infine curate n. 39 pratiche di “dichiarazione del terzo” per pignoramenti presso l'Ente attivati da privati.

TUTELA GIUDIZIALE DELL'ENTE – CONTENZIOSO ATTIVO E PASSIVO

La gestione del contenzioso attivo e di alcune transazioni su liti attivate dalla Città ha apportato, anche per l'anno in corso, introiti all'Ente.

Il contenzioso passivo, che numericamente è più cospicuo rispetto al contenzioso attivo, riguarda la gestione delle liti in cui l'Amministrazione è chiamata in giudizio per difendere i propri provvedimenti o le proprie posizioni giuridicamente protette.

Anche per l'anno in osservazione l'attività contenziosa ha portato, come effetto, la reiezione o il contenimento delle pretese economiche/risarcitorie avversarie o l'accoglimento di pretese economiche dell'Ente con conseguente riflesso favorevole sulle casse comunali: tale effetto si è determinato, in particolare, nelle liti avanti al giudice civile per le contestazioni relative all'esecuzione di contratti d'appalto e concessioni di carattere patrimoniale o urbanistico, nonché nelle cause proposte dalla Città avverso i Ministeri per le illegittime decurtazioni di fondi relativi all'ICI fabbricati D. In altri casi (liti in materia di trasporti, trasferimenti dello Stato e minor gettito Ici...) l'esito favorevole ha comportato importanti introiti in favore dell'Ente.

CONSULENZA E ASSISTENZA

Il Gruppo di coordinamento per l'attività di assistenza e consulenza, coordinato dal Direttore, ha prodotto n. 34 pareri - su questioni varie - resi a favore dei Servizi Centrali e delle Direzioni nonché degli Organi politici.

Nell'anno è stata altresì fornita l'attività di assistenza agli uffici e agli Organi Istituzionali nei casi di richieste collegate a problematiche che necessitavano di un supporto giuridico legale specialistico (67 pratiche di assistenza complessa e n. 121 partecipazioni a riunioni per fornire supporto legale). E' stata infatti sempre garantita la presenza a riunioni e gli approfondimenti giuridici conseguenti: gli avvocati hanno inoltre partecipato ai tavoli di lavoro convocati ed hanno lavorato con gli uffici per molteplici questioni, spesso di grande rilevanza per la Città, fornendo il contributo consulenziale richiesto dalla delicatezza dei temi sottoposti.

RISORSE

La peculiare attività di tutela giudiziale, stragiudiziale e consultiva svolta dall'Avvocatura è connotata da atipicità rispetto a quella amministrativa/gestionale svolta dagli altri Servizi Centrali e Direzioni dell'Ente. Per tale ragione risulta davvero difficile una puntuale quantificazione *ex ante* della spesa necessaria: sia perché non è prevedibile il numero di cause che verranno decise nel corso di ciascun esercizio finanziario di riferimento, sia perché non è normalmente prevedibile l'esito e l'eventuale ammontare delle spese, degli onorari e delle competenze che risulteranno a carico della parte soccombente. Analogo discorso vale per le previsioni di entrata, vista l'impossibilità di stabilire con certezza l'entità delle somme derivanti dall'esito favorevole di cause per l'Amministrazione, anche in rapporto al grado di solvibilità della parte debitrice. Per tali motivi gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni effettuate in sede di programmazione non sono imputabili ad errori di previsione. A fronte di una previsione di entrata pari ad € 38.1393,00 sono stati accertati € 362.672,79. A ciò vanno peraltro aggiunte le reversali emesse su risorse di entrata di altri Servizi dell'Ente che ammontano ad un importo pari a € 365.909,38. Per quanto attiene la determina 2008 37378/40, accertamento 2015/4520, relativo al risarcimento danni derivanti da procedimenti penali per fatti di corruzione e turbativa d'asta, le transazioni condotte nel corso delle successive cause civili instaurate ed ancora pendenti hanno comportato un incasso pari a € 62.284,54. Ma non essendo ancora concluse le cause pendenti in sede civile l'incasso presunto troverà definitiva soluzione al momento della sentenza che definirà i suddetti giudizi.

I capitoli e gli interventi di spesa sono stati tutti rispettati.

Quanto alle risorse umane assegnate occorre segnalare che la dotazione è risultata carente specie nelle figure professionali, in considerazione dell' aumentata attività di assistenza e consulenza. L'esigenza di fornire una prestazione qualitativamente adeguata imporrà soluzioni organizzative anche per far fronte alla conclusione del periodo di lavoro a tempo determinato di un avvocato (dicembre 2018) e al periodo di maternità di un'altra avvocat.

DIVISIONE PERSONALE E AMMINISTRAZIONE

AREA PERSONALE

Nel corso del 2017 l'Area Personale della Divisione Personale e Amministrazione ha assicurato il rispetto ed il costante monitoraggio dei vincoli alla spesa di personale, e precisamente:

- il parametro della *tendenziale riduzione della spesa*, che impone di contenere la spesa di personale entro il tetto massimo costituito dalla media della spesa registrata nel triennio fisso 2011 – 2013, al netto di alcune voci indicate dalla legge (art. 557 legge finanziaria 2007) e dalle delibere interpretative della Corte dei Conti (art. 3 comma 5 bis del DL 90/2014). Nel nostro Ente il tetto di riferimento si attesta ad € 365.740.545, mentre la spesa 2017 è pari a circa € 318.000.000 e, dunque, inferiore rispetto al suddetto tetto di oltre 47.000.000 euro;
- in merito al Fondo Risorse Decentrate, il 2017 è caratterizzato da due rilevanti novità normative, entrambe contenute nell'art. 23 comma 2 della riforma del pubblico impiego, adottata con il decreto legislativo 75/2017. In particolare, il citato decreto ha posto l'obbligo di contenere l'ammontare complessivo del fondo entro il tetto del trattamento accessorio dell'anno 2016. Tale nuovo vincolo si differenzia rispetto alle disposizioni previgenti in quanto non impone alcuna decurtazione automatica del fondo per i dipendenti che cessano dal servizio. Infine, a decorrere dal 1° gennaio 2017 l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 è abrogato. Su tale punto si evidenzia che il Fondo Risorse Decentrate Comparto per l'anno 2017 ammonta complessivamente ad € 60.321.092 di competenze (oltre oneri di € 16.093.667 ed Irap di € 5.127.292 per un totale di € 81.542.051) e il Fondo Risorse Decentrate Dirigenza per l'anno 2017 ammonta complessivamente ad € 5.951.425 di competenze (oltre oneri di € 1.587.840 ed Irap di € 505.871 per un totale di € 8.045.136).

In materia di vincoli alla spesa di personale, il 2017 rappresenta il 2° anno di entrata a regime della nuova contabilità degli EE.LL., secondo il principio della competenza finanziaria potenziata che comporta l'imputazione dell'impegno di spesa all'anno di esigibilità e non a quello di competenza. Ciò non consente di rilevare i costi di competenza pura dell'anno, in quanto il rendiconto è comprensivo anche di spese di anni precedenti da liquidare nell'anno considerato. Ne consegue una difficile confrontabilità degli importi a rendiconto tra i vari anni e ciò assume particolare rilevanza per la spesa di personale che, per sua natura, è oggetto di allocazione a bilancio in esercizi diversi in base al nuovo principio contabile, attraverso il riaccertamento e il fondo pluriennale vincolato.

Per ovviare alla suddetta difficoltà di raffronto tra i vari anni, il legislatore ha previsto degli indicatori di bilancio in cui, attraverso dei correttivi agli importi a rendiconto, è possibile ricostruire la competenza pura. Gli indicatori del Personale sono il 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4.

Nel corso del 2017 si è data esecuzione all'accordo 2/2017 relativo alla procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale ad una parte dei dipendenti comunali. La procedura si è conclusa a dicembre 2017 con 560 nuove progressioni.

Nel corso del 2017 è stata predisposta la riorganizzazione della macchina comunale. Sono state individuate nuove strutture organizzative e si è provveduto all'attribuzione degli incarichi dirigenziali con un nuovo metodo di maggior trasparenza e garanzia basato su interpello generale

e successivi colloqui con la Sindaca. I nuovi incarichi sono stati attribuiti con decorrenza 15 maggio 2017 per una durata di quattro anni. Nel mese di novembre 2017 l'Amministrazione ha deliberato alcuni aggiustamenti organizzativi con l'approvazione di una nuova denominazione delle strutture di macro livello che hanno assunto la denominazione di Divisioni.

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Il servizio è costantemente impegnato nell'attività di aggiornamento normativo e di supporto ai dipendenti ed agli uffici decentrati in merito ai diversi aspetti attinenti il trattamento economico e previdenziale del rapporto di lavoro.

STIPENDI

Oltre alla predisposizione di circa 10.500 cedolini stipendiali al mese, nel 2017 è stata avviata una ricognizione dei debiti di natura stipendiale degli ex dipendenti ancora da incassare e sono già state già inviate 216 richieste di pagamento per un ammontare di circa 62.000,00 euro. A febbraio 2018 la Città ha incassato circa un terzo del totale. Le residue 54 richieste verranno inviate nel 2018. È stata data applicazione a sentenze riguardanti rispettivamente il riconoscimento di quote stipendiali a ex dipendenti CSEA e il pagamento del risarcimento del danno a vigili che avevano lavorato nel giorno di riposo, ed è stato corrisposto a seguito di comunicazione del MEF, per il periodo agosto 2011 – giugno 2017, il rateo della tredicesima mensilità ai dipendenti che avevano percepito l'indennità sostitutiva dello stipendio per aver usufruito del congedo retribuito per assistenza a famigliari con handicap grave a suo tempo non erogate.

PREVIDENZA

Nel corso dell'anno, l'ufficio previdenza è stato impegnato nell'approfondimento e nell'applicazione di alcuni aspetti normativi di rilievo introdotti dalla legge di stabilità 2017. Le nuove disposizioni hanno apportato significativi ritocchi al sistema previdenziale vigente al fine di consentire l'anticipo della pensione a quei lavoratori che presentano particolari difficoltà socio – economiche (APE Sociale). Per mantenere l'efficienza del Servizio e garantire la tempestività delle informazioni l'ufficio ha emanato una circolare contenente le linee guida per l'accesso alle nuove prestazioni. Inoltre l'ufficio ha assunto un ruolo determinante nella verifica e nella valutazione della posizione previdenziale di ogni singolo dipendente finalizzato all'elaborazione della dichiarazione richiesta dall'INPS, attestante i requisiti e le condizioni per accedere all'anticipo pensionistico.

E' costantemente proseguita l'attività di supporto ai dipendenti in relazione alle novità intervenute nella normativa rispetto alla possibilità di utilizzare il cumulo gratuito dei periodi di servizio prestati nelle varie casse in luogo della ricongiunzione onerosa. L'Ufficio ha proseguito il monitoraggio delle anzianità utili al raggiungimento dei requisiti per la pensione anticipata e di vecchiaia, alla luce anche delle disposizioni normative introdotte dalla Legge di Stabilità 2017 L. 232/2016 (abolizione definitiva delle penalità per i soggetti aventi un'età inferiore ai 62 anni), a tal proposito si è proceduto alla risoluzione del rapporto di lavoro anche per i soggetti interessati dalle suddette novità normative. Sono state istruite complessivamente circa 510 pratiche di pensione e 663 di liquidazione, oltre a 873 preventivi di pensione. Prosegue, inoltre, la consueta predisposizione di statistiche mensili sui dipendenti che cessano a vario titolo. Oltre alle attività ordinarie, l'Ufficio Trattamento di fine rapporto ha continuato a gestire le adesioni al Fondo Perseo.

INAIL-INFORTUNI

L'Ufficio è stato impegnato nella messa a regime delle modifiche intervenute nella denuncia d'infortunio divenuta obbligatoria anche per un solo giorno di prognosi. Oltre alle modifiche tecniche sull'applicativo collegato con l'Inail, è stata predisposta una circolare contenente le novità in materia di denuncia infortuni, e aggiornato la pagina relativa alle FAQ pubblicate sulla pagina Infortuni della Divisione Personale e Amministrazione. L'ufficio ha costantemente aggiornato le variazioni intervenute sulle posizioni assicurative all'utilizzo del veicolo privato/municipale e della bicicletta, ai fini dell'autoliquidazione INAIL.

CONTRIBUTI

Oltre alle competenze proprie dell'ufficio contributi si segnalano le seguenti attività svolte nel 2017: sistemazione degli "errori bloccanti" delle denunce previdenziali, già iniziata nel 2016, che prevede l'invio, su segnalazione dell'INPS, di denunce correttive che consentano la regolare acquisizione dei dati e l'implementazione delle posizioni assicurative dei dipendenti ex Inpdap; operatività derivanti dalle adesioni al Fondo Pensione complementare Perseo Sirio che a fine 2017 conta 405 iscritti; attività di gestione delle posizioni previdenziali degli amministratori eletti a giugno 2016. Continua inoltre la collaborazione con l'ufficio pensioni per il controllo dei dati previdenziali dei dipendenti che hanno presentato domanda di pensione, per l'individuazione e la soluzione di eventuali discordanze tra dati stipendiali e denunce previdenziali e per numerose anomalie che sono state riscontrate nei dati riportati dagli applicativi INPS.

TRASFERTE

Ad inizio anno è stata espletata la procedura di appalto specifico basato su accordo quadro Consip per la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro dei dipendenti e degli amministratori della città. La ditta aggiudicataria, per due anni a decorrere dal 1° maggio 2017, è risultata essere la Cisalpina Tours S.p.A. con sede legale in Rosta (TO). È continuata la collaborazione con gli altri uffici della Città coinvolti nella gestione dei rimborsi e degli anticipi delle spese sostenute dai colleghi impegnati nelle attività di sostegno ai territori marchigiani (Arquata del Tronto) colpiti dal terremoto del 2016. Avvio del riordino delle modalità di utilizzo dei fondi europei impegnati per le trasferte dei dipendenti coinvolti nei diversi progetti.

PRESTITI E PIGNORAMENTI

Ad agosto 2017 è stata unificata la gestione dei prestiti e dei pignoramenti. Anche se gli istituti hanno una natura diversa, in entrambi i casi si procede a programmare e monitorare l'applicazione di addebiti mensili sugli stipendi dei dipendenti. Il confronto tra le due procedure precedenti ha permesso una produttiva integrazione delle specifiche competenze giuridiche e organizzative.

Per quanto riguarda i prestiti permane la collaborazione con lo Sportello del dipendente per alcune funzioni di front-office. L'ufficio ha preso in carico la gestione delle comunicazioni con l'Avvocatura per i pignoramenti conto terzi e i fallimenti precedentemente assegnata ad altra unità.

BILANCIO E CONTABILIZZAZIONE

Nel corso del 2017 l'ufficio si è dedicato ad implementare e migliorare gli strumenti utili alle varie attività di previsione, monitoraggio, contabilizzazione e rendicontazione della spesa del personale, secondo i nuovi principi di contabilità finanziaria. L'ufficio è stato particolarmente impegnato nell'elaborare uno schema, da mantenere negli anni, in grado di rendere più agevole la lettura e la confrontabilità dei bilanci sui vari anni. Nel corso del 2017 l'ufficio è stato inoltre maggiormente impegnato nelle attività relative alle previsioni di cassa e alle variazioni di bilancio sui vari capitoli che compongono la spesa del personale.

Nell'anno è proseguita l'attività di supporto ai settori che gestiscono progetti UE, finalizzata alla rendicontazione dei costi del personale.

Si prosegue altresì la gestione delle pratiche inerenti l'applicazione delle linee operative sulla spesa del personale degli organismi partecipati dalla città (deliberazione del Consiglio Comunale mecc. 2013/4497 e Giunta Comunale mecc. 2014/03548).

SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE

L'ufficio, nelle sue competenze specifiche (divisionali) e trasversali (all'interno dell'Ente) nel 2017 ha svolto tra le varie attività: help desk, supporto telefonico (di cui 3289 ticket su OTRS conclusi secondo parametri di Performance) e tutoraggio nuovi utilizzatori di IRIS-Win e Web; segnalazioni forniture/anomalie dei bollatori elettronici e POS verso fornitori; docenza informatica di base (oltre 150 ore frontali); funzioni master LRA e Area per attivazione, disattivazione, e variazione profili di accesso e funzioni annesse (aree share, assegnazione PC, code di stampa, gestione cambio password, ecc. per oltre 350 interventi); estrazione e trattamento dati da HR-SPI, IRIS e DWH a supporto della Divisione (riorganizzazione, PEO, dati per dichiarazioni ministeriali, ecc.); gestione smart-card per consegna, restituzione, sostituzione guaste, (servizio per Palazzo Civico: 160 operazioni); supporto ai colleghi della Divisione per il passaggio al nuovo sistema di posta (G-Suite).Ha, inoltre, coordinato la rivisitazione del sito della divisione per una maggiore fruibilità delle informazioni.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Il D. L.vo 75/2017, cd. riforma "Madia", in vigore dal 22 giugno 2017, ha modificato il procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti. Tra le novità vi è stata quella di accentrare in capo all'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ente, UPD, tutti i procedimenti per le infrazioni punite con sanzioni diverse dal mero rimprovero verbale, unica sanzione ancora irrogabile dai dirigenti di appartenenza dei dipendenti.

SPORTELLO DEL DIPENDENTE

Da novembre 2017 lo Sportello del dipendente è entrato nel Progetto Qualità della Città di Torino e avrà il primo audit interno per ottenere la certificazione ISO 9001 nella primavera 2018.

A seguito degli obiettivi individuati per la certificazione di qualità i dati elaborati relativamente all'accoglienza dei dipendenti sono stati registrati una media mensile di 100 persone per affluenza, e di 400 contatti telefonici.

E' stato gestito il bando per l'erogazione per il finanziamento per l'acquisto dei titoli di viaggio per i dipendenti non dirigenti della Città che ha consentito ai lavoratori di usufruire di uno sconto di circa il 37% dell'importo. Tale intervento è stato inserito anche nel Piano delle Azioni Positive (PAP). Hanno aderito all'iniziativa n. 2.561 dipendenti e sono state coinvolte 8 ditte di

trasporti. Sono stati inviati circa 1500 CU al personale cessato; prodotte, su richiesta, 373 attestazioni di servizio; emessi 123 certificati di stipendio, 90 cessioni del V e 66 estinzioni (fino al 31/08), inviate 400 richieste di piccolo prestito e 14 sovvenzioni INPS (fino al 31/12).

Lo sportello aggiorna costantemente, per la parte che lo riguarda, il sito Intracom, dove si trovano la modulistica, le circolari e le informazioni utili pubblicate anche dagli altri uffici della Divisione.

SERVIZIO CONTENZIOSO E RAPPORTI SINDACALI E TRASPARENZA

TELELAVORO E SMART WORKING

Nel corso del 2017 l'Ufficio ha svolto funzioni di staff in relazione ai progetti di Telelavoro avviati negli anni precedenti. Avendo partecipato con successo al bando della Regione Piemonte finalizzato alla promozione e al finanziamento di modelli flessibili di telelavoro, che ha consentito alla Città di ottenere un finanziamento di € 20.000,00, è stato avviato un ulteriore progetto di Telelavoro a cui hanno potuto partecipare tutti i dipendenti della Città. A dicembre è stata attivata la prima postazione. L'Ufficio ha curato tutte le fasi antecedenti e successive alla pubblicazione del bando, nonché la formazione di carattere tecnico e psicologico per i futuri telelavoratori.

Per quanto riguarda il “telelavoro in emergenza”, i cui requisiti principali sono i seguenti: durata massima di 6 mesi e nessun onere a carico della Città (il personale dipendente interessato utilizzerà strumenti propri per svolgere l'attività lavorativa), nel corso del 2017 l'Ufficio ha ricevuto 3 domande di cui ha curato tutta l'istruttoria fino alla sottoscrizione dei relativi accordi individuali.

In relazione al “lavoro agile” o “smart working” l'Amministrazione ha avviato nel corso del 2017 diversi progetti sperimentali che hanno riguardato singoli Servizi. L'Ufficio ha svolto funzioni di staff in relazione ai singoli progetti.

L'Ufficio ha promosso la partecipazione della Città, insieme con Anci e Città Metropolitana e altri 12 comuni della cintura, al progetto “Lavoro agile per il futuro della PA” promosso dal Dipartimento per le pari opportunità. Il gruppo di progetto si è classificato tra le 10 pubbliche amministrazioni centrali, locali e regionali, che hanno già avviato autonomamente percorsi di lavoro “agile” e alle quali sarà garantito un supporto in relazione a specifiche fasi delle sperimentazioni.

L'Ufficio ha altresì curato la fase preparatoria all'avvio del progetto di “smart working” generalizzato, che consente a tutti i dipendenti, Dirigenti inclusi, di poter scegliere uno, due o tre giornate al mese da svolgere in lavoro agile. Il progetto verrà all'inizio del 2018.

A dicembre 2017, in previsione dell'avvio dello “smart working” generalizzato, l'Ufficio ha organizzato una giornata di formazione indirizzata a Dirigenti e dipendenti della Città, alla quale hanno partecipato rappresentanti di altre realtà, pubbliche e private, che hanno già avviato esperienze simili, dal Politecnico di Milano alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, AXA e CNH industrial per il privato.

PRESIDIO TRASPARENZA

Il Presidio si è occupato dell'elaborazione e della stesura della sezione "Trasparenza" del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale, n. 2018-00529/049 del 13 febbraio 2018.

A seguito dell'introduzione nel nostro ordinamento del FOIA (*Freedom of Information Act*) ad opera del D.Lgs. 97/2016, dopo una prima circolare applicativa (prot. n. 019767 del 19/12/2016), è stata predisposta nel 2017 una circolare più completa ed operativa (prot. n. 012521 del 21/07/2017), con la quale è stato costituito presso il Presidio il servizio di help desk in materia di accesso civico generalizzato per tutti gli uffici dell'Amministrazione. E' stata altresì avviata la rilevazione dei dati relativi a tale tipologia di accesso con la tenuta del "registro degli accessi". Nel corso del 2017 si è provveduto a uniformare alle nuove prescrizioni della norma la struttura della sezione "Amministrazione trasparente" e, nell'ambito della rete interna comunale, si è costruita un'apposita sezione tematica dedicata alla "Trasparenza", nella quale sono stati presentati i riferimenti normativi e le utilità (circolari interne, modulistica ecc.) atti a facilitare tutti i dipendenti nell'acquisizione di strumenti ed informazioni in materia.

E' costantemente proseguita nei confronti dei diversi Servizi l'attività di supporto in merito alla natura degli obblighi di pubblicazione e di impulso in relazione al mantenimento della regolarità del flusso informativo.

E' stato stabilmente garantito ausilio nell'elaborazione/revisione di materiali a corredo degli interventi formativi specifici in materia di trasparenza, rivolti ai dipendenti della Città.

CONTROVERSIE DI LAVORO

L'Ufficio svolge attività di supporto e di collaborazione con l'Avvocatura Comunale per la predisposizione della linea e della strategia defensionale della Città, a fronte dei numerosi ricorsi attivati dai dipendenti avanti le competenti Autorità giurisdizionali (Giudice Ordinario e Giudice Amministrativo).

In relazione alle procedure conciliative davanti alla Direzione Territoriale del Lavoro nel corso del 2017 sono stati proposti n. 2 tentativi di conciliazione, che l'Amministrazione ha ritenuto di non poter accogliere perché infondati in fatto e in diritto. Sono stati presentati 21 ricorsi (tra individuali e plurimi relativi a 1.111 ricorrenti) avverso la Città in materia di lavoro su molteplici questioni (provvedimenti disciplinari, differenze retributive, demansionamento, risarcimento danni etc.); 6 controversie sono state conciliate avanti all'Autorità Giudiziaria, fra queste, 3 conciliazioni hanno riguardato 1.024 dipendenti, tutti appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, sancendo la fine dell'annosa vertenza relativa al c.d. settimo giorno. Il Giudice Ordinario si è pronunciato su 26 controversie, 21 già instaurate negli anni precedenti e in 12 casi ha accolto le difese della Città.

L'Ufficio ha istruito 143 pratiche dei dipendenti che chiedono di usufruire del congedo straordinario retribuito previsto per l'assistenza ai familiari con disabilità grave, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 151/2001, e rilasciato 138 nulla osta.

Con l'Accordo n° 1 del 09/02/2017 sono stati introdotti nel Piano della Azioni Positive (PAP) 2017 gli istituti delle ferie solidali e dei permessi per il volontariato. Nel corso del 2017 sono pervenute n. 84 donazioni e n. 23 istanze di fruizione di giornate di ferie solidali. L'ufficio per ogni istanza ha avviato la necessaria istruttoria, comunicandone gli esiti agli interessati.

Inoltre, l'Ufficio svolge funzioni di staff in relazione al Regolamento "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città".

ATTIVITÀ ULTRONEA - PERMESSO STUDIO - ARCHIVIO DEL PERSONALE CESSATO

L'Ufficio cura le attività relative agli adempimenti obbligatori connessi agli incarichi extra-istituzionali retribuiti (c.d. attività ultronee) conferiti o autorizzati ai dipendenti: ha provveduto a comunicare 571 autorizzazioni nel 2017 al Dipartimento della Funzione Pubblica in "Anagrafe delle prestazioni". Sono continuati cicli di incontri con dipendenti dell'Ente, con finalità formative sul tema del conflitto di interessi, argomento strettamente connesso al tema del lavoro ultroneo.

Sono state svolte, inoltre, attività di controllo, in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, sul personale della Città, effettuando verifiche a campione su n. 108 dipendenti. I dati relativi agli incarichi soggetti ad autorizzazione e di docenza, sono stati regolarmente pubblicati sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Città. L'Ufficio ha continuato a curare l'aggiornamento della sottosezione "Attività Ultronea" della Intracom della Città.

Nell'anno 2017 sono stati autorizzati n. 98 permessi studio, con un'incidenza percentuale pari al 0,99% (limite max. 3%) del totale dei dipendenti a tempo indeterminato.

Si è continuato l'aggiornamento dell'indice informatizzato dei fascicoli personali e previdenziali (in continuo incremento), che a tutt'oggi ammontano a n.47.990, la cui conservazione e movimentazione e logistica dei suddetti fascicoli si svolge su due sedi: Palazzo Civico e Archivio di Deposito di Via Druento n. 355.

MALATTIE E RAPPORTI CON LE ASL

L'attività consiste nel controllo e nell'esame delle assenze per malattia, anche ai fini dell'applicazione delle riduzioni stipendiali previste dal DL 112/2008 e del pagamento della produttività. Ulteriore attività attiene all'istruttoria delle pratiche di assenza per "terapie salvavita" (art. 10 CCNL 14.09.2000). Tali pratiche, per l'anno 2017, sono quantificabili in 400 circa.

Nel corso del 2017 sono stati sottoposti ad accertamento medico legale per l'idoneità alle mansioni n. 19 dipendenti e n. 51 dipendenti hanno presentato domanda per la dispensa dal servizio, di cui n. 29 sono stati collocati a riposo per motivi di salute.

Si è provveduto, poi, all'attività relativa alle visite fiscali dei dipendenti in malattia e sono stati richiesti (fino ad agosto 2017) all'ASL di riferimento n. 1185 controlli fiscali. A settembre, con la creazione del Polo Unico la competenza è stata assegnata all'INPS che effettua controlli disposti sia d'ufficio che dall'Ente. I controlli richiesti sono stati n. 97.

UFFICI UNICI DEL PERSONALE

L'anno 2017 è stato caratterizzato dallo sviluppo degli Uffici Unici, che servono circa 1.000 dipendenti, con sedi a Palazzo Civico, Via Meucci 4 (Commercio, Urbanistica, Sistemi Informativi, Eventi e Relazioni Internazionali del Gabinetto della Sindaca), Piazza San Giovanni 5 (Palazzo LL.PP.) e Via Padova 29 (Verde Gestione e Ambiente). Essi hanno raggiunto, nel

2017, la quasi completa dematerializzazione delle attività eliminando il consumo di carta, salvo rare eccezioni.

Al fine di garantire criteri di omogeneità e trasparenza non solo in capo ad essi, ma per tutto l'Ente è stata implementata una prima fase di 'circolazione informativa' delle *best practices* in uso, rivolta a tutti gli Uffici Situazione attraverso due canali:

- *Libretto Informativo*, pubblicato sulla rete IntraCom, contenente un'esauriente guida relativa agli istituti di assenza (malattia, permessi, congedi, aspettative, ferie) e i link alla modulistica attualmente in uso; tale strumento di lavoro on line, grazie anche alla collaborazione con i Sistemi Informativi, è aggiornato in base alla normativa di riferimento, anche alla luce dei decreti attuativi della riforma c.d. 'Madia': ogni modifica sostanziale ed ogni nuovo istituto di assenza previsto e descritto è stato segnalato agli Uffici Situazione ai fini dell'aggiornamento;
- *mailing list degli Uffici Situazione*: sono state inviate a tutto il personale dipendente n. 16 comunicazioni legate agli istituti di assenza più complessi, a quelli oggetto di novità e di modifiche normative, e contenenti schede di sintesi, buone pratiche, procedure gestionali e suggerimenti e risoluzione di quesiti.

RELAZIONI SINDACALI E UFFICIO PART TIME

L'Ufficio Relazioni Sindacali svolge funzioni di supporto nella contrattazione decentrata a livello di Ente, con raccolta di documentazione e preparazione degli atti utili alla sottoscrizione degli Accordi. Predisporre le deliberazioni di Giunta Comunale necessarie alla delegazione Trattante di parte datoriale, per la sottoscrizione definitiva degli Accordi con le OO.SS., per il Comparto Dipendenti e l'Area dei Dirigenti

Sono stati raggiunti Accordi di particolare interesse per il personale che hanno riguardato l'applicazione di nuovi istituti, atti a conciliare le esigenze personali con il tempo lavoro (part-time per casi specifici e ferie solidali). Accordi raggiunti anche in materia di previdenza complementare dei lavoratori della Polizia Municipale, in tema di corresponsione degli incentivi al personale tecnico e di riconoscimento dell'incentivo ai dipendenti per l'acquisto dei titoli di viaggio.

Sulla base dei contratti vigenti, sono stati firmati Accordi per una nuova Progressione Economica Orizzontale all'interno delle categorie del Comparto ed è stato definito da parte datoriale un Progetto di formazione per i dipendenti nel periodo 2017-2021 che comprende anche il percorso selettivo per l'identificazione di nuove Posizioni Organizzative dell'Ente.

L'Ufficio Part Time gestisce procedure di trasformazione dei rapporti di lavoro attraverso l'autorizzazione a nuove articolazioni orarie per il tempo parziale, variazioni di part time già in essere e ritorno al tempo pieno. Sono state elaborate n. 115 pratiche di trasformazione del rapporto di lavoro: a fine 2017 i dipendenti in servizio part-time sono 801. Sulla base dell'Accordo raggiunto con le OO.SS. si è inserito un nuovo procedimento che, dopo specifica istruttoria, autorizza lo svolgimento del tempo parziale limitato nel tempo, pari a tre o sei mesi, offrendo risoluzione alle esigenze temporanee del dipendente. All'Ufficio fa capo anche la procedura per il riconoscimento del compenso sostitutivo per ferie maturate e non fruite dei dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con l'Amministrazione, ove la normativa e le situazioni di fatto lo consentano.

SEGRETERIA SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PALAZZO CIVICO

L'ufficio svolge i compiti di "Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione per la Divisione Personale e Amministrazione" ed espleta una serie di procedure in veste di Segreteria del Consorzio dei Datori di Lavoro di Palazzo Civico. Organizza e segue l'intero iter della Sorveglianza sanitaria da parte di due Medici Competenti per tutti i dipendenti appartenenti alle 14 Divisioni ed Aree che compongono il suddetto Consorzio, per un totale di circa 800 lavoratori sottoposti a sorveglianza. Nel 2017 ha avviato a visita del Medico Competente di riferimento 233 dipendenti. Compete, oltre a queste visite, la gestione di tutte le specialistiche richieste dai Medici Competenti o previste da specifici protocolli della mansione (es. per gli autisti). Non meno importanti le attività di supporto ai Medici Competenti per l'espletamento degli adempimenti previsti nel D.Lgs.81/2008, riunioni, sopralluoghi agli ambienti di lavoro, dati utili alla compilazione del Mod. 3B per I.N.A.I.L., ecc.

SERVIZIO FORMAZIONE ENTE, QUALITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE

Complessivamente i dipendenti formati nel corso del 2017 sono stati 3732, i corsi attivati 50, le ore d'aula erogate sono state oltre 1700.

SVILUPPO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Nel 2017 è stato avviato un processo che da un lato identifica la formazione professionale come base di aggiornamento e riqualificazione costante delle varie competenze professionali; d'altro canto ha gettato le basi per un progetto speciale per il soddisfacimento del fabbisogno formativo collegato al conseguimento dei processi di cambiamento necessari per rispondere alla limitatezza di risorse e la domanda crescente di servizi da parte dell'utenza.

Numerosi sono stati gli interventi che si esplicano in sette ambiti d'intervento, ognuno dei quali ha coinvolto numerosi dipendenti con lezioni realizzate in collaborazione con professionisti interni, esterni (agenzie formative) o con il sostegno di I.N.P.S. finanziatore di un progetto formativo denominato "Valore PA". Complessivamente i dipendenti formati sono stati 3732, i corsi attivati 50, le ore d'aula erogate sono state oltre 1700: *Area Amministrativa/Organizzazione* (19 corsi attivati, 1847 partecipanti, ore aula 632); *Area Gestione Risorse Umane/Comunicazione* (13 corsi attivati, 779 partecipanti, ore aula 493); *Area Contabile/Tributaria* (1 corso attivato, 2 partecipanti, ore aula 40); *Area tecnica* (3 corsi attivati: 162 partecipanti, ore aula 34); *Area informatica* (9 corsi attivati, 788 partecipanti, ore aula 446); *Area qualità* (4 corsi attivati, 140 partecipanti, ore aula 58); *Area Sicurezza e Salute* (1 corso attivato, 14 partecipanti, ore aula 40).

Progetto Speciale: dalla Formazione all'Innovazione organizzativa

Negli ultimi mesi del 2017 sono state gettate le basi per il nuovo progetto formativo collegato al conseguimento dei processi di cambiamento dell'Amministrazione. Come prima azione il lancio di una ricerca sulle Reti Sociali capace di evidenziare i fattori critici e d'eccellenza all'interno di un'organizzazione complessa e in special modo dei flussi di comunicazione, l'integrazione e la collaborazione, la diffusione e condivisione della conoscenza.

BANCHE DATI INFORMATICHE, DOCUMENTAZIONE E CURRICULA DIPENDENTI

Nell'anno 2017 l'attività di informatizzazione dei documenti relativi alla vita professionale degli oltre 9500 dipendenti è proseguita: i dossier digitali si sono arricchiti di circa 10.000 nuovi documenti; l'attività di informatizzazione del dossier del dipendente, anche con tracciatura di place-holder, è proseguita con circa 2600 documenti/place-holder inseriti/tracciati. Sono stati realizzati interventi sui curricula per oltre 2200 matricole.

CONTROLLO DI GESTIONE

Afferiscono al Servizio Formazione Ente, Qualità, Controllo di gestione gli uffici del Controllo di gestione, la cui attività è fondamentalmente costituita dallo svolgimento di tutte le attività connesse al Ciclo della performance, alla gestione della Sezione obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e al Controllo strategico, di cui all'art. 147 ter del Testo Unico degli Enti Locali e dall'art. 41 del Regolamento per la Disciplina dei controlli interni; gli uffici curano altresì attività di collaborazione con la Divisione Risorse finanziarie e le altre unità organizzative della Città su specifici progetti (es. bilancio consolidato, progetti di riorganizzazione).

Per approfondimenti sulle attività svolte e le modalità di attuazione, si rinvia al capitolo Referto del Controllo di gestione

QUALITÀ

Progetto Qualità: Mantenimento, consolidamento ed estensione del sistema di gestione certificato

Relativamente agli ambiti già inclusi nel certificato di conformità Iso 9001:2008 si sono svolte, di concerto con i referenti qualità organizzativamente preposti, le attività necessarie al mantenimento e consolidamento del Sistema Qualità, monitorando lo sviluppo delle azioni correttive e preventive necessarie ed assicurando la gestione dei documenti per la qualità (procedure, specifiche di qualità, ecc.) e la loro pubblicazione sulla rete Intracom. Sono proseguite le attività per estendere il perimetro della certificazione ISO 9001 ai seguenti servizi: servizi di istruttoria Valutazione Ambientale Strategica (VAS), servizi di gestione nidi comunali presso ulteriori 10 nidi, servizi di rilascio certificazioni urbanistiche, servizi di istruttoria del Piano Esecutivo Convenzionato (PEC), servizi di Sportello al dipendente. La visita di certificazione è prevista per maggio 2018. In relazione alla revisione della norma ISO 9001:2015 è stata svolta un'attività di formazione destinata ai Referenti Qualità per predisporre l'adeguamento del sistema ai nuovi requisiti.

Indagini di customer satisfaction e Carte della qualità dei servizi

Nel corso del 2017 sono state progettate e condotte una serie di indagini di customer satisfaction per rilevare il livello di soddisfazione degli utenti. In particolare sono state svolte indagini relative ai seguenti servizi: servizi di URP e Informacittà, servizi di call center, servizi di anagrafe centrale e presso le sedi decentrate delle Circoscrizioni 3, 6 e 8, servizi della piscina Trecate, servizi di sportello per l'edilizia e l'urbanistica, servizi di biblioteca. E' stata poi svolta un'indagine interna all'amministrazione per i servizi erogati al personale dipendente di nuova assunzione.

Sulla base del modello di Carta della Qualità consolidato per i servizi della Città è stata curata la redazione e la realizzazione di nuove Carte della Qualità.

Audit interni per la qualità

Nel corso dell'anno 2017 sono stati eseguiti 29 audit nei settori inclusi nel programma di certificazione, coinvolgendo 41 auditor messi a disposizione dalle varie Divisioni e Servizi Centrali. Gli audit hanno portato ad individuare una serie di azioni correttive e di miglioramento. Nel corso del 2017 si è svolta un'attività di formazione per l'aggiornamento degli auditor in relazione alla revisione della norma ISO 9001:2015.

Progetti speciali

L'ufficio qualità ha partecipato al progetto speciale relativo all'innovazione organizzativa dei processi, nell'ambito di una Convenzione Quadro con l'Università degli Studi di Torino, su tre diverse aree di intervento: Patrimonio, Partecipazioni Comunali, Eventi culturali della Città.

SERVIZIO SELEZIONI E ASSUNZIONI

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E MOBILITÀ

Pur essendo stati stipulati 71 contratti per assunzione a tempo indeterminato, la forza lavoro è scesa di 382 unità, passando da 9.836 dipendenti in servizio al 31/12/2016 a 9.454 in servizio al 31/12/2017.

- *n. 63 assunzioni da concorso pubblico* attingendo dalle graduatorie relative alle selezioni SP02/09, SP 03/09 e SP 04/09 – aventi validità triennale e prorogate sino al 31/12/2017 ai sensi del Decreto 244/2016 del 30/12/2016 convertito in Legge 19 del 27/02/2017 e SP 03/14 - SP 04/14 - SP 01/16- SP 02/16 – SP 03/16- SP 01/17 aventi validità triennale nei seguenti profili: n. 13 Insegnanti di scuola materna cat. C (SP. 04/14); n. 12 Educatore asili nido cat. C (SP. 03/14); n. 2 Educatori professionali cat. D (SP 02/16); n. 2 Assistenti Educativi cat. B (impegno anno precedente) (SP 04/09); n. 13 Assistenti sociali cat. D (SP 01/16); n. 8 Istruttori amministrativi cat. C (SP 03/09); n. 5 Responsabili amministrativi cat. D (SP 02/09); n. 1 OSS/Adest cat. B (SP 03/16); n. 1 Assistente tecnico giardini cat. B (SP 01/17); n. 3 Assistenti sociali cat. B (utilizzato residuo spesa per mobilità tecnici); n. 3 Educatori asili Nido cat. C (utilizzato residuo spesa per mobilità tecnici);
- *n. 5 da categorie protette* (profili: n. 3 Assistenti amministrativi; n. 1 Istruttore Tecnico; n. 1 Istruttore amministrativo);
- *n.1 riammissione* (Profilo di Assistente servizi generali);
- *n. 2 trasferimenti* da Istituto BUON PASTORE - ente disciolto (Profilo di Responsabile Amministrativo).

Sono stati sottoscritti 46 contratti per mobilità in ingresso di cui 37 per mobilità compensativa per i quali non è stata generata spesa e 9 con impegno spesa in esito alle selezioni pubbliche, di cui n. 2 Istruttori Tecnici (SP MOB 05/2017 – C) e n. 7 Responsabili Tecnici (SP MOB 05/2017 – D).

DISTACCHI E COMANDI

Nell'ambito della mobilità pubblico - privato sono state predisposte convenzioni per l'assegnazione temporanea di 49 dipendenti della Città agli Enti Convenzionati privati e 27 presso Enti Pubblici, indicando in ogni Convenzione l'eventuale rimborso del costo sostenuto dalla Città per i dipendenti.

Sono state gestite 42 unità di personale dipendente dell'Amministrazione in comando presso Enti Pubblici il cui costo viene interamente rimborsato dagli Enti utilizzatori.

CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO

L'unica assunzione a tempo determinato è stata effettuata per fronteggiare l'esigenza del Servizio Avvocatura (per una spesa complessiva pari ad € 36.336,94).

LAVORO TEMPORANEO SOMMINISTRATO

Tramite la ditta E-Work, individuata con affidamento in economia, si è fatto ricorso al lavoro temporaneo somministrato per la fornitura di 38 unità di personale la cui spesa per la maggior parte è stata coperta da fondi derivanti da progetti provinciali, europei e ministeriali interamente introitati.

TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI ED EXTRA CURRICULARI CON BORSA LAVORO/PRATICANTATO

Nel corso del 2017 sono stati attivati 1.122 tirocini, in attuazione alle convenzioni con l'Università di Torino, Politecnico di Torino, Enti formativi Italiani e Esteri, di cui: 788 alternanza scuola lavoro; 11 stage gratuito da bando (unito/polito); 17 stage borsa lavoro (unito/polito); 96 stage agenzie formative varie; 194 stage nominativi, proposti dagli stessi studenti o direttamente da settori; 5 praticanti avvocato (iscritti al Registro dei Praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Torino, con assegnazione di borsa lavoro); 8 reinserimento lavorativo; 3 polo universitario per detenuti.

Dei suddetti tirocini gestiti con assegnazione di borsa lavoro, parte della spesa è stata fronteggiata con introito di fondi provinciali, regionali ed europei (rendicontati).

AREA FACILITY MANAGEMENT

SERVIZIO CONTROLLO UTENZE E CONTABILITÀ FORNITORI

L'organizzazione del Servizio, che si avvale di 16 professionalità (di cui 1 Dirigente ad Interim e 2 posizioni organizzative) è articolata in 3 uffici principali: l'ufficio Utenze, l'ufficio Recupero Utenze (che entrambi si avvalgono di una P.O, sei funzionari (cat. D) a tempo pieno, tre istruttori amministrativi di cui 1 part-time) e l'Ufficio controllo di gestione interno al Servizio, composto da un senior controller (P.O.) e tre istruttori amministrativi. Il Servizio inoltre si avvale di un istruttore amministrativo con funzioni di segreteria.

UFFICIO UTENZE

L'Ufficio Utenze si occupa di:

- affidamenti delle forniture di energia elettrica, gas metano uso cottura e riscaldamento, teleriscaldamento, acqua di tutti gli immobili di competenza comunale.

- gestione amministrativa e contabile dei contratti di fornitura di energia elettrica, gas metano uso cottura e riscaldamento, teleriscaldamento, acqua (controllo rispetto clausole contrattuali, impegni e liquidazione della spesa)
- gestione delle utenze non destinate al servizio di uno specifico fabbricato, ma necessarie al funzionamento di una serie di manufatti e strutture, quali fontane, idranti, antenne ad uso del Servizio Protezione Civile, prese idriche per irrigazione.
- gestione rapporti con i fornitori per conto e a servizio di tutte le strutture comunali che gestiscono immobili e realizzano progetti interessati da utenze (attivazioni, volture, cessazioni di utenze, aumenti di potenza contatori ecc.). In particolare, nel 2017, relativamente alle forniture idriche, sono state effettuate 5 nuove attivazioni, 5 volture dalla Città a terzi, 4 cessazioni.
- gestione amministrativa degli impianti fotovoltaici e dei cogeneratori di proprietà della Città.
- nel 2017 ha gestito n. 1.800 contratti di fornitura di acqua potabile. Tenuto conto delle fatture emesse dalla SMAT Spa, relative ai consumi dell'acqua potabile del 2017, il fatturato complessivo è di € 3.874.962,32.

Tenuto conto che tutte le attività di rinegoziazione delle tariffe praticate da Smat, in ottica riduzione spesa, sono state completate dal 2010 al 2014, a partire dal 2015 è stata individuata quale area di riduzione della spesa, quella inerente le perdite idriche. Conseguentemente si è condotta una complessa attività di monitoraggio, finalizzata al contenimento della spesa e all'incasso di somme dovute da Smat, per rimborsi previsti dal Regolamento idrico integrato, in caso di fuga idrica accidentale ed imprevedibile sull'impianto privato post contatore. Il valore del rimborso viene determinato secondo i seguenti criteri:

per il servizio di acqua potabile: applicazione della tariffa base sull'eccedenza tra il doppio del consumo mediamente fatturato e il consumo rilevato in seguito alla fuga, con il limite massimo di €5.000,00.

per i servizi fognatura e depurazione: storno delle quote applicate sull'eccedenza tra il doppio del consumo mediamente fatturato e il consumo rilevato in seguito alla fuga. Il monitoraggio suddetto è risultato particolarmente utile quale mezzo di contenimento della spesa che si è realizzato nella segnalazione tempestiva ai Servizi Tecnici della Città del consumo anomalo rilevato direttamente o comunicato dalla società Smat.

Nel corso dell'anno 2017 sono state lavorate n. 16 pratiche inerenti la segnalazione di fughe idriche. Risultano ancora in fase di lavorazione altre 75 pratiche.

L'Ufficio ha gestito nel 2017 n. 1088 contratti di fornitura elettrica per i fabbricati comunali (esclusa l'illuminazione pubblica, che è di competenza della Direzione Partecipazioni Comunali). L'importo fatturato dalla Società Nova A.E.G, per i consumi del 2017, è risultato pari ad € 10.767.213,24.

L'Ufficio ha gestito nr. 32 contratti di fornitura gas cottura, con un fatturato di €17.053,81 e n. 354 contratti di fornitura gas uso riscaldamento, per un fatturato complessivo di €. 7.476.416,40. L'Ufficio utenze ha gestito nr. 209 utenze di teleriscaldamento, con un fatturato complessivo di € 11.533.840,81.

L'ufficio non definisce e non gestisce il contratto di fornitura di combustibili extrarete (gasolio,cippato, pellet) che rientra nel ben più ampio contratto di servizio intercorrente fra la Città e Iren Energia s.p.a.Si occupa invece della gestione contabile delle fatture inerenti i combustibili in discorso.

Nel corso dell'anno 2017, relativamente agli impianti fotovoltaici e cogeneratori, è stata impegnata la somma di € 5.400,00 per la consulenza specifica resa per effetto del vigente contratto di credit management con la società Iren Mercato s.p.a., relativamente alla gestione delle pratiche amministrative inerenti: rimborso spese G.S.E. s.p.a. per i costi amministrativi dovuti per la vendita e per il regime di scambio sul posto di energia elettrica, nonché oneri dovuti relativamente al pagamento delle tariffe incentivanti degli impianti fotovoltaici di proprietà comunale.

Nel corso del 2014 è stata, infatti, espletata la gara per l'affidamento del servizio di "Credit Management", riguardante gli adempimenti fiscali, tecnici ed amministrativi con l'Agenzia delle Dogane degli impianti di cogenerazione e fotovoltaici. Al termine della procedura il servizio è stato affidato alla Società Iren Mercato S.p.a., per un importo presunto, per il quinquennio 2015-2019, di € 25.000,00 (escluso IVA), che nell'anno 2017 ha emesso fatture, liquidate dall'ufficio, per un importo complessivo pari a € 1.083,17. Il Servizio ha accertato € 12.036,80, per corrispettivi di valorizzazione dell'energia elettrica in regime di scambio sul posto ed € 912,52, per vendita al GSE s.p.a. dell'energia prodotta. Ha inoltre accertato e riscosso € 76.152,21 quale "tariffa incentivante". Si tratta di somme erogate per 20 anni dall'attivazione degli impianti in discorso in favore dei soggetti che hanno scelto fonti di energia alternative. Nel corso dell'anno 2015 il GSE aveva dato attuazione al D.M. 6.2.2006, defalcando anche negli anni successivi, dalle somme dovute per la tariffa incentivante, gli aggiornamenti ISTAT non dovuti e in precedenza applicati. Pertanto il GSE nel 2017 ha mantenuto la tariffa incentivante di 0,460 euro/kWh per gli impianti superiori a 20 kW e di 0,445 euro/kWh per gli impianti inferiori a 20 kW.

A fronte della pressante necessità di contenimento della spesa ed a seguito dell'emanazione della deliberazione della Giunta Comunale 2012-4257/008 del 31.07.2012, si è reso necessario dare attuazione alle disposizioni ivi contenute. In particolare è stata ritenuta indispensabile l'istituzione di un sistema di controllo e censimento degli atti che dispongono in materia di utenze.

A tale fine il Servizio Controllo Utenze e Contabilità fornitori, ha organizzato lo svolgimento dell'attività di acquisizione del visto indicato al punto 6 lettera B) "Utenze" della deliberazione menzionata, che prevedeva, per tutte le Determinazioni e Deliberazioni del Comune di Torino l'obbligo del visto.

La necessità di pervenire ad un sistema di concreto ed effettivo monitoraggio nella gestione della spesa per utenze, ha imposto, soprattutto - nella fase di avvio del nuovo sistema - la disponibilità di un corredo di informazioni decisamente più ampio rispetto al passato.

L'obbligo del visto si è reso necessario allo scopo di porre l'attenzione sulla spesa delle utenze, eventualmente connessa a progetti, attività, concessioni, locazioni relativi ad immobili di proprietà comunale, che ha un peso notevole sulla spesa corrente. Nella valutazione dell'equilibrio costi e obiettivi, connessi alle varie scelte operate dalle diverse strutture dell'Ente, si è voluta richiamare l'attenzione sulla voce "spesa utenze".

In particolare attraverso l'attività del visto si è realizzato l'obiettivo definito, in seguito all'analisi delle criticità dei contratti concessori, che recavano clausole incerte e ambigue circa gli obblighi dei concessionari di immobili in punto spese utenze.

La circolare attuativa della delibera sopra citata ha fornito ogni informazione utile alla definizione di clausole chiare che permettono così di effettuare l'attività di recupero delle spese anticipate dal Comune di Torino. Così è oggi possibile accertare somme che poi diverranno

crediti certi, liquidi ed esigibili, caratteristiche fondamentali per gestire l'eventuale recupero coattivo del credito vantato dal Comune.

L'attività connessa alla procedura di validazione degli atti si è rivelata consistente. Nell'anno 2017 sono stati esaminati n. 720 provvedimenti.

UFFICIO RECUPERO UTENZE

L'Ufficio si occupa dell'attività di recupero dei costi utenze degli immobili concessi ad associazioni sportive, assistenziali, sociali, culturali i cui contratti vengono definiti e gestiti da Servizi diversi da quelli appartenenti alla Direzione Patrimonio.

L'attività di recupero viene svolta nei casi in cui la Città, intestataria dei vari contratti di somministrazione, anticipa la spesa per utenze non a servizio di uffici comunali ma di terzi, nei casi in cui l'intestazione diretta delle forniture in capo al concessionario risulti particolarmente onerosa, comportando complesse opere di separazione degli impianti di riferimento o nei casi in cui la voltura dei vari contratti di fornitura avviene in un momento successivo alla consegna del bene.

L'Ufficio, a seguito di esame delle concessioni inviate dai vari Servizi, in collaborazione con l'Ufficio Utenze, verifica che i concessionari abbiano ottemperato a quanto previsto contrattualmente, relativamente alle utenze e, in relazione alla percentuale dei costi posti a loro carico, predisporre i conteggi delle somme da addebitare.

Nel corso dell'anno 2017 sono state gestite:

- n. 118 pratiche riguardanti il recupero dei costi utenze dai concessionari di immobili diversi da associazioni sportive;
- n. 87 pratiche relative al recupero dei costi utenze dai concessionari di impianti sportivi (di cui 62 circoscrizionali e 25 a rilevanza cittadina).

Relativamente alle suddette pratiche sono stati accertati € 1.063.030,12 e incassati € 877.597,42. Lo scostamento consegue alle numerose richieste dei concessionari di dilazionare i pagamenti, soprattutto a causa della nota crisi finanziaria che interessa tutti gli operatori economici.

L'attività di recupero è particolarmente complessa poiché nella maggior parte dei casi i vari impianti sono centralizzati e a servizio di unità immobiliari che ospitano svariate tipologie di soggetti ed attività, per le quali la Città ha statuito differenti regimi circa l'onere della spesa per utenze: obbligo di voltura solo per alcuni contratti di fornitura, percentuali diverse sulla spesa complessiva imputabile all'immobile, etc.

Nel corso del 2017 il Servizio ha continuato a fornire consulenza giuridica nella stesura delle clausole in materia di utenze, in favore degli uffici della Città preposti alla stesura di nuove concessioni o al rinnovo di quelle precedenti.

Allo scopo di garantire gli incassi derivanti dall'attività di recupero è proseguita l'attività di sensibilizzazione circa l'utilizzo della scheda tecnica inventariale predisposta dal Servizio, nella quale sono contenuti oltre ai dati riferiti all'immobile (dati catastali, dimensioni ecc.), al concessionario (ragione sociale, partita IVA, sede sociale), i fondamentali dati (superfici e volumetrie occupate, numeri di utenza, percentuali di recupero) necessari al recupero corretto delle utenze poste a carico del concessionario.

E' proseguita inoltre l'analisi delle volture avviata nel 2010 che, grazie all'immediato e agevole scambio di informazioni fra l'ufficio Ufficio Recupero Utenze e l'Ufficio Utenze, prima dipendenti da due diverse strutture, ha portato ad una ulteriore riduzione delle spesa complessiva.

I risultati delle verifiche citate, insieme agli esiti dei vari sopralluoghi tecnici coordinati e richiesti dal Servizio Controllo Utenze e Contabilità Fornitori, al Servizio Utenze elettriche, secondo un preciso piano finalizzato al controllo e risparmio della spesa, hanno consentito di aggiornare numerose "Unità Funzionali" presenti nell'applicativo "Consultazione Utenze".

Nel corso del 2017, secondo i criteri stabiliti dall'Accordo definito nel 2012, fra la Città di Torino e la Città Metropolitana di Torino, finalizzato a determinare annualmente i rapporti di debito e credito reciproci, relativi alle spese per utenze energetiche, idriche e di riscaldamento, sostenute dai predetti Enti, per gli immobili destinati ad attività scolastiche di rispettiva competenza ed utilizzati promiscuamente, il Servizio ha determinato un credito pari a € 670.990,75 (costi energia elettrica e acqua esercizio 2015 e stagione riscaldamento 2015/2016).

Il Servizio Controllo Utenze e Contabilità Fornitori ha finora gestito al proprio interno l'attività di recupero coattivo dei crediti delle utenze degli immobili concessi ad associazioni sportive, assistenziali, culturali, sociali, tenuto conto del livello minimo di morosità dei concessionari.

L'attività di recupero coattivo prevede la stesura dell'ingiunzione di pagamento, ai sensi del R.D. 14 Aprile 1910, m. 639 e s.m.i., la notifica dell'atto al concessionario, tramite la collaborazione del Servizio Centrale Avvocatura.

Nell'anno 2017 per n.4 pratiche, l'iter di recupero coattivo è stato bloccato a ridosso della notifica dell'ordinanza ingiunzione in quanto i debitori, in seguito ad inviti bonari dell'ufficio, trattative ed approfondimenti, hanno provveduto al riconoscimento del debito, attraverso la sottoscrizione di specifico piano di rateizzazione o al pagamento del dovuto.

Nell'anno 2017 sono state notificate n.5 Ordinanze di Ingiunzione di pagamento, finalizzate al recupero coattivo di un debito complessivo, a titolo di capitale, ammontante a circa € 130.000,00. Ad oggi n. 2 pratiche di recupero coattivo si sono concluse con esito positivo e riconoscimento del debito con contestuale pagamento, per complessivi € 84.181,00.

Per le restanti n.3 pratiche di recupero coattivo, non è possibile avere un riscontro certo sull'esito delle procedure avviate, in quanto sono ancora in definizione, a seguito di opposizione esercitata dal concessionario. Tali liti sono in corso e seguite dal Servizio Scrivente insieme al Servizio Centrale Avvocatura Comunale.

Alla fine dell'anno 2017 il 97% delle pratiche oggetto di recupero coattivo è stato definito.

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE INTERNO

L'ufficio ha focalizzato la propria attività 2017 in più direzioni:

- sistemi di ausilio alla programmazione e controllo della spesa
- controllo utenze e flussi di consumo.
- monitoraggio ed analisi delle utenze alimentate a metano per uso riscaldamento e cottura
- elaborazione e pubblicazione di report
- gestione ed aggiornamento pagina web del servizio

- istruttoria richieste nuove attivazioni e compatibilità con principi spending review in attuazione D.G.C. 31.7.2012 n. 4257/008

Relativamente al punto a) si è proseguito nell'attività – già implementata nel 2012 – del sistema di controllo della spesa, che prevede un maggiore coinvolgimento dei servizi interessati alle utenze, nelle fasi di programmazione e controllo, attraverso l'aggiornamento di tutta la modulistica già pubblicata sull'apposita pagina web del Servizio e la messa a regime della procedura di richiesta relativa alle utenze (attivazione, cessazione, voltura) – in particolare quelle elettriche e del metano - ed a fornire contestualmente importanti feedback qualitativi e quantitativi, in merito alle singole tipologie di utenze, quali consulenza su costi, consumi e identificazione delle utenze.

Relativamente al punto b) si è proseguito nei controlli mensili, dei flussi elettronici dei dati contabili, nonché delle fatture inviate dai fornitori SMAT, Nova AEG, Energetic SpA ed IREN mercato SpA, finalizzati a rilevare incongruenze e anomalie nei consumi di acqua, energia elettrica e sistemi di riscaldamento e in ultima analisi a procedere alla conseguente cessazione di utenze non ritenute più funzionali alle esigenze della Città di Torino.

A partire dal 2013, l'attività dell'ufficio ha ricompreso anche la gestione delle pratiche di attivazione, gestione e voltura delle utenze elettriche che, nel 2017 sono risultate pari a 1.088 e ha prodotto i seguenti risultati:

- 7 attivazioni (comprese le volture in capo alla Città)
- 6 cessazioni
- 7 volture a terzi

Inoltre sono state attivate 4 utenze temporanee per manifestazioni/eventi culturali con costi a carico dei servizi richiedenti, per le quali si procede a richiesta di storno della spesa corrispondente all'arrivo delle relative fatture.

In relazione all'esigenza di contenere i costi del riscaldamento ed in particolare delle utenze alimentate a metano (punto c) inoltre, si è provveduto al monitoraggio, analisi e gestione di circa 389 utenze ad uso riscaldamento e cottura, con le seguenti variazioni in corso d'anno:

- 3 attivazioni (comprese le volture in capo alla Città)
- 7 cessazioni
- 1 voltura a terzi

Il risparmio complessivo per la gestione e voltura delle utenze di energia elettrica e metano è risultato pari a circa € 3.520,00.

Inoltre 18 utenze di riscaldamento a metano sono state trasformate nel corso dell'anno in utenze di teleriscaldamento.

Le attività di analisi e controllo sopra riportate, svolte in sinergia con gli altri uffici del Servizio scrivente, hanno permesso di elaborare una cospicua reportistica con evidenziazione di dati relativi ai costi, con associazione alle utenze, report impianti sportivi-contatori, contratti, consumi e altri dati tecnici; report sul riscaldamento, acqua ed energia elettrica, resi disponibili a tutti i servizi interessati della Città di Torino, sul sito web dedicato della pagina intracom del Servizio Controllo Utenze e Contabilità Fornitori che pertanto viene costantemente aggiornato (v punto e).

Con l'emanazione del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012(c.d. D.L. sulla Spending review), convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012, sono stati introdotti alcuni principi in materia di revisione della spesa pubblica che hanno costretto gli Enti Locali ad un cambiamento radicale nel modo di programmare, controllare e gestire la spesa.

All'interno di questi principi, molto incisivo è l'articolo 1, comma 7, che impone l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In virtù di tale norma la Città di Torino si è rivolta per i necessari approvvigionamenti di gas metano ed energia elettrica, già a partire dal 2013, a Consip S.p.A. per la fornitura del gas metano e alla società di committenza regionale (S.C.R. Piemonte) per la fornitura dell'energia elettrica, previa un'attività comparativa svolta dall'ufficio, delle offerte delle varie centrali di committenza, con analisi delle singole voci di costo e raffronto della convenienza complessiva in termini di minore spesa potenziale.

Conseguentemente al D.L. sulla Spending review, la Città ha approvato la deliberazione G.C. n° mecc. 2012 04257/008, del 31 luglio 2012 per la quale, relativamente al punto e), l'ufficio apre, per ogni istanza di nuovi allacciamenti e/o forniture proveniente dai servizi comunali, un'istruttoria concernente una valutazione preliminare in merito a:

- natura della richiesta in quanto, se trattasi di solo allacciamento di nuovo contatore, i costi saranno totalmente a carico del servizio richiedente; se invece si richiede una nuova fornitura energetica, tale richiesta andrà vagliata alla luce dei vincoli imposti dalla deliberazione sopracitata;
- costi potenziali delle nuove attivazioni, evidenziando l'incidenza degli stessi sugli stanziamenti di bilancio in corso.
- opportunità e merito di tali richieste; di tale valutazione infatti, vengono opportunamente informati i servizi richiedenti affinché, qualora non avessero previamente eseguito le obbligatorie procedure preliminari, possano provvedere ai sensi dei vincoli imposti dalla Deliberazione 4257 succitata.

Parallelamente alle attività sopradette, nel corso dell'anno 2017, individuato l'ambito sportivo quale possibile area di operatività di azioni di contenimento della spesa, l'ufficio ha perseguito alcuni obiettivi speciali, mediante l'analisi dei costi e dei consumi delle piscine nel quinquennio 2011-2016; altro obiettivo speciale perseguito è stato l'analisi sui costi delle utenze di 2 immobili cittadini utilizzati da più di 100 dipendenti comunali, ai fini di una valutazione delle performance energetiche degli immobili, in termini di efficiente utilizzo delle risorse energetiche impiegate ed economicità delle stesse.

SERVIZIO AUTORIMESSE

GESTIONE MOBILITÀ

Trasporti collettivi, effettuati in occasione di manifestazioni culturali, sociali, sportive, ecc., con noleggio di autobus di varia capienza, quantificabili con un impiego di autobus, da 11, 15, 16, 24, 25, 35, 50, 59, 60 posti e oltre, con trasporto di 1.242 persone e per una spesa complessiva di €. 13.212,77, per un numero di servizi pari a 38 ed un numero di autobus impiegati pari a 39.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Gestione di n° 6 procedure di rimborso danni ai veicoli di proprietà dei dipendenti municipali, utilizzati per motivi di servizio, in attuazione dell'art. 23 (copertura assicurativa) del D.P.R. 333 del 3 agosto 1970, per un importo di €. 6.405,16. E' stato gestito inoltre, con apposito programma informatico autoprodotta, l'aggiornamento delle autorizzazioni alla guida all'auto propria per motivi di servizio, di 1.311 dipendenti.

Abilitazione alla guida dei dipendenti che utilizzano i veicoli municipali, per un totale di n. 327 pratiche gestite, di cui n. 55 nuove autorizzazioni e n. 272 rinnovi.

Gestione amministrativa e contabile degli appalti carburanti per i veicoli municipali: benzina, gasolio, metano e G.P.L.

Gestione, all'interno del cortile dell'Autorimessa di via Ponchielli 66, di un distributore carburanti liquidi (n° 2 pompe per benzina e n° 1 pompa per gasolio), quale presidio di emergenza per la Città e gestione delle forniture esterne dei carburanti liquidi e gassosi necessari all'autoparco, per un costo complessivo di €. 522.321,67, con una percorrenza di 3.548.135,10 Km., per 362.305,67 litri di carburante erogati.

GESTIONE TRASPORTI

- Servizi con e senza autista per trasporti richiesti dai vari Servizi municipali; per componenti delle Commissioni comunali, dipendenti, trasporto materiali ecc.: n. 2.923 per un importo complessivo, secondo i costi di mercato equivalenti, di €. 235.751,42, completamente effettuato internamente, con risorse umane e mezzi di trasporto del Servizio;
- Servizi con autisti di rappresentanza per Amministratori (n. 1579 per €. 56.458,13), comprensivi di trasferte, utilizzando personale specificamente dedicato e formato. Esso ha garantito la mobilità degli Amministratori impegnati in attività istituzionali, sia in Città che in trasferte nazionali ed estere (costituisce il tradizionale supporto per lo svolgimento delle riunioni del Consiglio Comunale);
- Supporto ad attività operative della Protezione Civile Municipale per aspetti logistico/operativi;
- Supporto a missioni umanitarie, manifestazioni culturali e sportive (Just The Woman I Am, Tutta Dritta, Aned-Benedicta, Stratorino La Stampa, Ginnastica Ritmica, Aned-Fondo Toce, Lovers Film Festival, Per amore della ruota, Torino incontra il Peru', Commemorazione al Colle del Sestriere Toce, Turin Half Marathon, Turin Marathon Gran Premio La Stampa 2017, View Conference E Viewfest 2017, Giornata Nazionale della Colletta Alimentare, tramite la fornitura di servizi di trasporto con autista, per una spesa complessiva di €. 17.679,25
- Interventi per la manutenzione delle biciclette messe a disposizione della cittadinanza (n. 3 richieste per un totale di 82 bici);
- Interventi per la consegna di biciclette assegnate ai vari Servizi del Comune (n. 6 consegne/assegnazioni per un totale di 37 bici);
- Assegnazione di una bicicletta in dotazione ad personam per spostamenti di servizio comunali;

GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'AUTOPARCO MUNICIPALE

- Gestione amministrativa pratiche auto presso il P.R.A. e gli Uffici della Motorizzazione Civile, Pagamento tasse di proprietà, revisioni dei veicoli e delle attrezzature (gru cestelli porta operatore ecc.) e pedaggi autostradali dei veicoli di proprietà della Città, Gestione Assicurazione veicoli, macchine Operatrici e rimorchi municipali, per cui vige l'obbligo di assicurazione e gestione dei relativi sinistri, per un importo di €. 216.987,68.
- Gestione di n. 91 sinistri tra attivi, passivi, concorsuali ecc. con incasso di € 21.553,63 per sinistri attivi;
- Gestione contravvenzioni al codice della strada compiute dai veicoli municipali, per un totale di n. 36 verbali, per 10 dei quali si è proceduto a presentare ricorso, mentre per i restanti si è provveduto alla loro trasmissione ai Servizi assegnatari dei veicoli, per i provvedimenti di propria competenza; trasmissione violazioni per mancato pagamento di pedaggi autostradali, con predisposizione di circa 29 moduli, inviati all'ufficio verbali del Corpo di Polizia Municipale, per la comunicazione dei dati dei Servizi assegnatari dei Veicoli di Proprietà della Città contravvenuti, cui notificare i relativi verbali;
- Gestione contabile delle liquidazioni con n. 174 determinazioni dirigenziali di liquidazione (con caricamento su applicativi "Tarantella" e "Approvvigionamenti" per 249 fatture e 20 note di credito) e 40 determinazioni dirigenziali di incassi di vario genere, predisposizione delle Determine necessarie alla concessione di patrocinio da parte della Città, per lo svolgimento di manifestazioni di alto valore sociale, culturale e sportivo;
- Gestione amministrativa degli interventi svolti su veicoli in garanzia, con comunicazione delle relative scadenze (Revisioni ministeriali, Tagliandi di Manutenzione, comunicazione e trasmissione campagne di richiamo ecc.).

GESTIONE RINNOVO DELL'AUTOPARCO MUNICIPALE

- Gestione del servizio di noleggio di n. 3 autovetture per il servizio di mobilità degli Amministratori della Città mediante Adesione alla Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 9" Lotto 2, Berline Medie spesa impegnata anno 2017 pari a € 8.120,67.
- Definizione degli atti necessari al Noleggio di n. 4 autovetture, per il servizio di mobilità degli Amministratori della Città e della Sindaca, in sostituzione di quelle in scadenza di noleggio, con spesa pari a € 115.404,00; atti poi sospesi su indicazione della Sindaca, in ottica spending review.
- Definizione atti di gara ad evidenza pubblica finalizzata all'alienazione e alla rottamazione di n. 100 autoveicoli, motocicli e ciclomotori di proprietà della Città, suddivisa in n. 51 lotti di veicoli in alienazione ed un unico lotto indivisibile di n. 49 veicoli in rottamazione, a seguito di valutazione del loro valore residuo, per individuazione del relativo valore da porre a base d'asta (Euro 87.670,00), effettuata da apposita Commissione Tecnica interna, in ottemperanza all'art. 88, comma 2, del Regolamento di Contabilità della Città.

GESTIONE TECNICA DELL'AUTOPARCO MUNICIPALE

- Attività di manutenzione autoparco Municipale che comprende le riparazioni su motocicli, ciclomotori, autoveicoli, veicoli commerciali e industriali, con interventi di meccanica, di carrozzeria, di riparazione e sostituzione pneumatici, revisioni M.C.T.C. e collaudi, per un importo di €. 69.945,00, per interventi con officine interne di cui circa il 60 % per i veicoli del Comando della Polizia Municipale e per interventi con officine esterne per €. 405.000,00,

di cui circa il 60%, per i veicoli del Comando della Polizia Municipale, ivi comprese le revisioni di legge, previste dal nuovo codice della strada su n. 337 veicoli.

- Attività di Controllo tecnico funzionale effettuata presso officina interna, dei veicoli giunti a fine garanzia, al fine di ridurre i costi di gestione a carico della Città, di n. 32 automezzi e successivo controllo degli interventi eseguiti presso officine esterne convenzionate con Vodafone Automotive Italia e LeasePlan;
- Attività di manutenzione delle attrezzature per il sollevamento carichi e delle piattaforme aeree della Città di Torino, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, art. 71, comma 4, eseguite con l'ausilio di officine esterne, per un importo di € 9.394,00,
- Attività preposte a sostenere e superare le verifiche periodiche di cui al D.Lgs. n. 81/2008, art. 71, comma 11, finalizzate a verificare l'efficienza e sicurezza delle suddette attrezzature (verifiche effettuate dal 12/02/2015 al 25/09/2015 da soggetto privato abilitato ai sensi del D.M. 11 aprile 2011 e s.m.i.);
- Attività di manutenzione delle macchine operatrici per il sollevamento carichi – carrelli elevatori, carrelli elevatori semoventi a braccio telescopico – in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, art. 71, comma 4, e controllo periodico delle loro dotazioni, ai sensi dell'All. VI del D.Lgs. n. 81/2008, art. 3.1.2, eseguite con l'ausilio di officine esterne, per un importo di € 9.394,00
- Attività preposte a sostenere e superare le verifiche periodiche di cui al D.Lgs. n. 81/2008, art. 71, comma 11, finalizzate a verificare l'efficienza e sicurezza delle attrezzature dotate di braccio telescopico (verifiche effettuate in data 5/05/2014 da soggetto privato abilitato ai sensi del D.M. 11 aprile 2011 e s.m.i.);

PROGETTI APPROVATI NEL CORSO DEL 2017

Gestione automezzi

A seguito dell'emanazione del D.P.C.M. del 13/08/2012, e in attuazione dei principi della Spending review che hanno imposto misure di razionalizzazione e contenimento dei costi del parco veicoli in uso alle Pubbliche Amministrazioni, si è provveduto a dismettere n. 100 autoveicoli, motocicli e ciclomotori di proprietà della Città di Torino, con Asta Pubblica n. 72/2017, con le modalità sopra descritte, con accertamento della somma pari a € 92.315,00 e incasso previsto al 31/03/2018.

Allo scopo di migliorare l'organizzazione inerente la riparazione dei mezzi del parco veicolare, eseguite dai meccanici assegnati al Servizio Autorimesse, nel secondo semestre 2017 è stata avviata una straordinaria attività, finalizzata all'inventario dei pezzi di ricambio dei veicoli e altro materiale (infortunistico, vestiario e vario), presenti nel magazzino dedicato di Via Ponchielli 64/66, suddividendo i particolari di ricambio veicoli per categorie e selezionando i particolari obsoleti per l'alienazione, mentre il materiale vario e il vestiario non più utilizzati dal Servizio Autorimesse sono stati distribuiti ai Servizi Comunali che li utilizzano.

L'attività è stata eseguita da n. 5 risorse umane, di cui due appartenenti al Servizio Controllo Utenze e Contabilità Fornitori.

Allo scopo di cui sopra, vista l'assenza di professionalità interna al Servizio Autorimesse, con funzioni di magazziniere, è stata assunta, a tempo determinato, una risorsa umana esterna all'Ente, nelle more dell'espletamento di apposito bando, finalizzato a reperire idoneo personale da formare, con affiancamento alla risorsa attinta da Agenzia Interinale.

Gestione tecnica magazzini autorimesse e impianti sportivi circoscrizionali

Si premette che a far data dalla fine di Maggio 2017, per effetto della riorganizzazione dell'Ente, le attività di seguito descritte, sono state assegnate, per la parte inerente il magazzino, al Servizio Edifici Comunali Gestione tecnica, e per la parte inerente gli impianti sportivi circoscrizionali, al Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, con trasferimento a quest'ultimo della Po dedicata.

La gestione del patrimonio immobiliare di competenza dell'ex Servizio Gestione Automezzi Magazzini e Autorimesse, comprende anche le attività di programmazione, progettazione, appalto, esecuzione e collaudo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativamente ad un patrimonio immobiliare costituito da 40 edifici, tra Autorimesse, Magazzini e Impianti Sportivi Circoscrizionali.

Tale attività è finalizzata alla normalizzazione, parziale e/o totale degli immobili, ivi comprese la messa in sicurezza, l'esecuzione di opere di consolidamento di strutture obsolete, l'adempimento alle norme vigenti in materia di bonifica amianto, antinfortunistica e antincendio e si concretizza con l'esecuzione dei lavori organizzati in Manutenzione Ordinaria e Manutenzione Straordinaria.

L'attività può essere distinta in due principali funzioni.

La prima, prevede la gestione delle pratiche tecnico-amministrative contabili in ufficio, la Direzione dei lavori ed il controllo dell'esecuzione in cantiere dei 40 edifici tra Autorimesse, Magazzini e Impianti Sportivi Circoscrizionali, che costituiscono il patrimonio immobiliare.

La seconda, prevede la programmazione degli interventi di rilevante importanza, non eseguibili con la manutenzione Ordinaria, per questioni economiche e/o di estensione degli interventi stessi, posta in essere con la stesura dei progetti di manutenzione straordinaria, oltre all'esecuzione di quanto già progettato ed appaltato negli anni precedenti.

L'attività di progettazione dei lavori, nel periodo Gennaio-Maggio 2017, ha riguardato la programmazione e avvio alla progettazione di 2 lavori di Manutenzione Straordinaria:

- Manutenzione straordinaria Impianti sportivi di Base - bil. 2017 (c.o. 4157), di €. 400.000,00;
- Manutenzione straordinaria Magazzini e Autorimesse - bil. 2017 (c.o. 4158), di €. 400.000,00;
- L'attività di appalto per la scelta del contraente, ha riguardato l'istruttoria relativa a 2 lavori di Manutenzione Straordinaria, che si è conclusa con l'aggiudicazione provvisoria relativa ai seguenti:
 - Manutenzione straordinaria Impianti sportivi di Base - Anno 2015 (c.o. 4027), PA 15/2017;
 - Manutenzione straordinaria Magazzini e Autorimesse - Anno 2015 (c.o. 4093), PA 95/2016;
- e di 1 lavoro di Manutenzione Ordinaria, la cui aggiudicazione è avvenuta da parte della Società di Committenza SCR Piemonte. Il lavoro è:
 - M.O. Magazzini, Autorimesse ed Impianti Sportivi Circ.li - Bilancio 2017, per €. 75.000;
- Per quanto concerne l'esecuzione e collaudo di lavori precedentemente appaltati, sono stati seguiti e conclusi i seguenti lavori, per i quali è stato redatto il Certificato di Regolare esecuzione
- M.S. Diffusa Magazzini ed Autorimesse anno 2013, (c.o. 3953);

- M.S. Diffusa Magazzini ed Autorimesse anno 2014, (c.o. 4008);

Tra le attività di istituto svolte dal Servizio, inerenti le competenze precedenti la riorganizzazione dell'Ente di maggio scorso, è compreso il programma di pianificazione dello smaltimento e/o monitoraggio di tutto l'amianto presente negli edifici ed il programma di controllo periodico dei dispositivi antincendio previsti negli immobili di competenza.

SERVIZIO UTENZE ELETTRICHE

Il Servizio ha contribuito, attraverso sopralluoghi e verifiche tecniche, al monitoraggio e contenimento delle spese energetiche della Città, in immobili oggetto di concessioni, per le quali il Servizio Controllo Utenze e Contabilità Fornitori, in particolare, ed altri Servizi comunali competenti, effettuano l'attività di recupero dei costi utenze spettanti contrattualmente ai vari concessionari. I sopralluoghi permettono anche il monitoraggio e il rilevamento dei consumi di quelle utenze che, essendo intestate alla Città, vengono in tutto o in parte utilizzate da soggetti terzi, concessionari di immobili comunali, attività in alcuni casi indispensabile e preliminare alle attività di recupero costi utenze sopra descritte. In diversi casi, infatti, le concessioni di immobili, soprattutto quelle definite antecedentemente all'avvio della procedura "Visto Utenze", recano clausole non attuabili, per l'assenza di criteri applicabili, utili al recupero dei costi utenze anticipati dalla Città.

In particolare le verifiche sulle utenze effettuate presso centri sportivi, bocciofile, luoghi di aggregazione e socialità ecc., hanno permesso di ridefinire i criteri di recupero dei costi utenze, in immobili dove esistono impianti termici, elettrici e idrici unici e non distinti per utilizzatore presente presso l'immobile, agevolando le attività di recupero dei costi delle utenze. I sopralluoghi tecnici effettuati dal Servizio Utenze Elettriche ha portato, anche, nel corso del 2017, all'individuazione di punti di fornitura idrica, termica ed elettrica non più in uso o ceduti a privati, consentendo così al Servizio Controllo Utenze e Contabilità Fornitori, di cessare i relativi contratti. Durante l'esercizio 2017 sono state inviate, al Servizio Controllo Utenze e Contabilità Fornitori n. 40 comunicazioni e relazioni tecniche inerenti sia la gestione delle utenze da cessare sia le utenze oggetto di recupero.

DIVISIONE DECENTRAMENTO, GIOVANI E SERVIZI

La Direzione Decentramento Giovani e Servizi ha impostato l'organizzazione gestionale delle proprie risorse umane, finanziarie e strutturali a garanzia del mantenimento di standard qualitativi di servizio in presenza di un complesso di risorse decrescenti.

Tra le funzioni di raccordo amministrativo tra le varie realtà che compongono l'assetto amministrativo della Direzione, le attività di particolare rilevanza, in esecuzione di quelle attribuite, hanno riguardato:

- predisposizione e istruzione delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali di approvazione degli impegni di spesa riguardanti gli interventi della Direzione e l'iter conseguente;
- monitoraggio contabile del budget economico dell'intera struttura;
- raccolta della documentazione relativa alle specifiche di qualità monitorate dal responsabile Sistema Qualità dei Servizi già certificati e di quelli che hanno conseguito la certificazione in corso d'anno;
- attività di supporto alle Aree di cui la Direzione si compone, attuato mediante lo smistamento e la diffusione di documentazione e informative, la raccolta, il caricamento e l'elaborazione di dati e la trasmissione dell'elaborato finale;
- funzioni di collegamento con la Direzione Controllo Strategico e Direzionale, in relazione alla metodologia di definizione degli obiettivi inclusi nel PEG/PDO, al periodico monitoraggio degli stessi, alla stesura delle singole schede che individuano gli obiettivi/indicatori di performance della Direzione, alla compilazione dei report di monitoraggio finale di raggiungimento obiettivi e specifiche di performance assegnati ai Dirigenti, alle P.O. e alle A.P della Direzione, alla raccolta, verifica e invio della documentazione richiesta, alla Direzione Controllo Strategico e Direzionale, nel rispetto delle scadenze dallo stesso indicate;
- coordinamento delle attività circoscrizionali, attraverso predisposizione di delibere, determinazioni, atti di indirizzo, pareri, bandi di gara, adempimenti L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013, ecc.;
- coordinamento delle attività dell'Assemblea dei Presidenti di Circoscrizione (convocazione, verbalizzazione, redazione atti dei Presidenti, ecc.) e coordinamento dei Dirigenti d'Area Circoscrizionale (supporto alle riunioni, predisposizione atti, assistenza per la risoluzione di problematiche comuni, ecc.).

L'attività amministrativa relativa alle Circoscrizioni cittadine, si è avvalsa della collaborazione di un ufficio di "Coordinamento per il Decentramento", facente capo alla P.O. "Decentramento – Coordinamento Gestionale delle Aree Circoscrizionali", con compiti di coordinamento delle attività circoscrizionali, di collaborazione e di supporto all'Assemblea dei Presidenti di Circoscrizione e alle attività del Coordinamento dei Dirigenti d'Area circoscrizionale.

Il Servizio Prevenzione Protezione – Consorzio datori di lavoro Circoscrizioni ha esercitato funzioni di coordinamento dell'aspetto sicurezza delle Circoscrizioni in ottemperanza al D. Lgs. 81/08, provvedendo all'aggiornamento del Piano di emergenza, effettuando prove di evacuazione, gestendo corsi di formazione rivolti agli addetti dei servizi circoscrizionali. Per la

gestione di tali aspetti la Direzione ha continuato ad avvalersi della P.O. “Patrimonio Circoscrizionale e Servizio di Prevenzione e Protezione”, e della A.P., in staff.

A fronte del contenimento della spesa e della riduzione di risorse sono state privilegiate tutte le azioni finalizzate ad un’oculata gestione delle attività valutate indispensabili, cercando peraltro di non trascurare, penalizzare o ridurre eccessivamente quelle attività, rientranti nella fattispecie di servizi a domanda individuale, “non strettamente indispensabili”, che si sono svolte con i risparmi realizzati dalla gestione ordinaria.

L’utilizzo diffuso delle risorse strumentali informatiche e telematiche ha prodotto un risparmio in termini di materie prime e ha generato una maggior tempestività di comunicazione.

L’ottimizzazione delle entrate, la riduzione delle spese e l’utilizzo dettagliato degli affidamenti sono descritte analiticamente nelle pagine seguenti nella parte di competenza di ciascuna Area/Circoscrizione/Servizio.

SERVIZIO ARREDO URBANO, RIGENERAZIONE URBANA E INTEGRAZIONE ORA PROGETTO AXTO, PERIFERIE E BENI COMUNI

Nel 2017, la riorganizzazione ha previsto la ridefinizione delle competenze: l’unità organizzativa ha perso nel corso dell’anno le competenze relative all’arredo urbano e all’integrazione concentrando la propria attività sui temi della rigenerazione urbana. In questo ambito rivestono assoluta importanza i progetti di rigenerazione urbana denominati AxTO e Co-City, oltre alla gestione del regolamento sui beni comuni e il coordinamento delle Case del Quartiere.

Progetto AxTo

Il Servizio ha curato il coordinamento del programma AxTo presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri nell’ambito del Bando per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle Periferie. La Convenzione con la PdCM è stata firmata in data 6 marzo 2017.

Il Servizio ha coinvolto tutti i Servizi comunali. Sono state avviate la gran parte delle azioni previste. Il Servizio ha proceduto alla prima rimodulazione e ai due monitoraggi trimestrali previsti dalla Convenzione, a seguito delle relazioni effettuate dai singoli Servizi. Il finanziamento della PdCM è stato accertato per una cifra di 17.990966,00 di cui introitati a seguito degli anticipi previsti 1.012548,20. Il Servizio in collaborazione con le Risorse Finanziarie ha seguito la costruzione dell’architettura di bilancio pluriennale. Le spese relative alle attività sono in capo ai diversi servizi competenti per materia.

Per le attività singole in capo al Servizio sono stati trasferiti i fondi ad ATC per l’avvio dell’azione 2.02 del programma Euro 93.324,80, è stato redatto il capitolato tecnico e in seguito si è proceduto all’affidamento del servizio di assistenza tecnica e accompagnamento sociale per le aree nord e sud ed è stato predisposto il bando contributi per progetti innovati in ambito sociale e culturale.

Progetto Co-City

La Città di Torino, attraverso il progetto CO-CITY finanziato dall’iniziativa UIA – Urban Innovative Actions e realizzato in partenariato con Università degli Studi di Torino, ANCI e

Fondazione Cascina Roccafranca, propone una sperimentazione del Regolamento n. 375 della Città di Torino “Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani” e prevede la riqualificazione di beni immobili e spazi pubblici in condizioni di degrado come strumento di rigenerazione delle aree più fragili della città. Nel maggio 2017 è stata avviata una consultazione pubblica ai sensi dell’articolo 9 del Regolamento n. 375. Il progetto è finanziato con fondi europei per un importo di 4.125.814,44 euro. Nel 2017 è stato accertato l’anticipo del 50% pari a Euro 2.062.945,72. Si è proceduto al trasferimento ai partner di progetto, sempre nella misura del 50% di quanto previsto dal progetto, per un totale di Euro 682.000,00.

Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni

Il Servizio svolge un ruolo di supporto e assistenza agli altri Servizi e alle Circoscrizioni che intendono avvalersi del regolamento per la definizione di patti di collaborazione con associazioni e gruppi di cittadini e cittadine attivi. Nel 2017 sono stati sottoscritti 5 patti di collaborazione.

La Rete delle Case del quartiere

E’ proseguito nel 2017, grazie alla collaborazione tra la Città e la Compagnia di San Paolo, il progetto volto a sostenere e coordinare le attività delle Case del Quartiere

Il Centro di servizi per la collettività dell’Ex Incet

Il Servizio ha curato il procedimento di concessione dell’immobile, ai sensi del Regolamento per la Concessione dei Beni Immobili Comunali ad Enti ed Associazioni (n. 214), attraverso un avviso pubblico per la realizzazione di un “Centro di servizi per la collettività”. Gli spazi destinati ad ospitare attività, senza scopo di lucro, ad alto valore aggiunto per la collettività sono stati concessi ad una RTI (Fondazioni Brodoloni e Soluzioni Turistiche Integrate). Nel 2017 sono state avviate le prime le attività.

Progetto Torino Spazio Pubblico

Nel 2017 il progetto Torino Spazio Pubblico si è ulteriormente sviluppato. L’iniziativa coinvolge volontari e volontarie che operano nella piccola manutenzione dell’arredo urbano. Le persone coinvolte sono state oltre 650. Ai volontari sono stati affiancati lavoratori di pubblica utilità e verranno coinvolti giovani aderenti al Servizio Civile Nazionale. Gli interventi, che hanno anche l’obiettivo di diffondere la cultura del rispetto dello spazio pubblico, hanno interessato oltre 80 aree in Città.

Progetti di Riqualificazione dello Spazio Pubblico

L’unità organizzativa ha predisposto il progetto e il capitolato di gara per le aree residuali inserite nel Programma AxTO. Ha partecipato, fornendo la propria competenza tecnica, alla definizione degli interventi legati al bilancio deliberativo nella Circoscrizione 2.

Servizio di gestione delle attività di libero scambio

L’attività di scambio di oggetti usati di modico valore è un fenomeno spontaneo cresciuto in modo esponenziale in quest’ultimo periodo contrassegnato da un aumento dei settori di povertà in città. I

La gestione e il controllo di questi fenomeni ed il loro rapporto con la fruizione dello spazio pubblico, con le politiche di sostegno alle povertà e di inclusione sociale, con la lotta alla criminalità, costituiscono un difficile ma importante terreno di sperimentazione per la pubblica amministrazione e per le politiche di rigenerazione urbana, che si avvale di un soggetto concessionario della gestione del servizio. Nel 2017 è stata seguita la procedura ad evidenza pubblica per la nuova concessione e l'attività è stata trasferita sulla nuova area di via Carcano, estendendo l'attività di gestione anche all'area di Canale Molassi, prima seguita da altro servizio della Città. Per la concessione del servizio il corrispettivo introitato è di euro 106.718,75.

Altre attività

- Azione di recupero evasione COSAP. L'attività è stata seguita fino all'aprile 2017 senza interventi sul bilancio, di competenza di altro Servizio.
- Attività ordinaria ex Arredo Urbano Le attività ordinarie legate ai distributori di carburante e ai permessi di costruire di tipo precario sono state trasferite nell'aprile 2017. Le attività relative agli impianti pubblicitari e alle pratiche colore sono state trasferite nel mese di agosto.

CIRCOSCRIZIONE 1

I COMMISSIONE

La Circoscrizione 1 Centro - Crocetta alla data del 31/12/2017 registra n. 79.314 abitanti di cui 38.413 uomini e 40.901 donne. L'attività istituzionale del 2017 è stata caratterizzata da 25 sedute di Consiglio – 35 riunioni di Giunta – 91 sedute di Commissioni di Lavoro Permanenti – 19 sedute della Conferenza dei Capigruppo. Nell'ambito delle sedute di Consiglio Circostrizionale sono stati discussi e approvati 103 provvedimenti deliberativi. La Giunta Circostrizionale ha approvato 24 deliberazioni.

Al 31 dicembre 2017 il personale in servizio presso la Circoscrizione 1 era di:

- - n. 1 Dirigente di Area
- - n. 1 Dirigente Servizi Sociali
- - n. 32 dipendenti presso il Centro Civico
- - n. 54 dipendenti presso i Servizi Sociali Circostrizionali

Inoltre la Circoscrizione è stata impegnata nel mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 su manutenzione suolo e verde pubblico, ottenuta nel luglio 2013.

Si riportano i risultati finali di gestione articolati per risorse d'entrata e interventi di spesa.

Le entrate accertate sono state pari a € 15.338,74 e si riferiscono a:

- - proventi relativi alle concessione di spazi palestre e piscina Carducci € 13.974,34;
- - diritti di segreteria e di istruttoria, diritti vari, recuperi e rimborsi diversi (canoni concessioni immobili): € 1.364,40.

Lo stanziamento finale complessivo del bilancio circostrizionale in spesa corrente è stato pari a € 289.340,30 inclusi i trasferimenti progetti L. 285/97.

L'impegnato è stato di € 239.385,86 inclusi i trasferimenti progetti L. 285/97.

Il controllo dell'accesso al Centro Civico e di sedi distaccate, al fine di consentire riunioni istituzionali serali e preservali, è proseguito tramite l'affidamento del servizio ad una Agenzia di Vigilanza esterna.

Con le risorse finanziarie previste a bilancio è stato possibile effettuare interventi di manutenzione degli immobili circoscrizionali, in particolare di quelli destinati ad attività dei servizi sociali. Nello specifico nel 2017 sono stati realizzati 34 interventi di piccola manutenzione per un importo di spesa che ammonta complessivamente a circa € 10.870,00.

SPORTELLO INFORMAUNO E URP

Presso i locali dell'InformaUno, nel corso dell'anno 2017, si è continuato a lavorare in un'ottica di qualità per garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione, la reciproca informazione con gli Uffici Informa delle altre Circoscrizioni, e con l'URP della Città, promuovendo i servizi offerti ai cittadini consentendo l'accesso al materiale illustrativo in distribuzione presso gli uffici o predisposto dagli stessi e accogliendo suggerimenti e istanze.

Tramite il sistema web di gestione delle segnalazioni nel corso del 2017 sono state trattate 350 segnalazioni.

Presso il Centro Civico di via Bertolotti è proseguita inoltre l'attività, di uno degli sportelli del "Servizio Decentrato Lavoro".

La Circoscrizione Uno ha promosso per il quarto anno consecutivo, l'iniziativa "Un giocattolo a tutti", una raccolta di giochi e libri, usati e nuovi, da donare ai bambini meno fortunati.

CENTRI POLIVALENTI

A seguito di bando pubblico nel corso del 2017 sono stati concessi a titolo gratuito i locali di via Deigo 6 e via Bellezia ad Associazioni del territorio per la realizzazione di incontri tematici, conferenze, mostre, spettacoli teatrali, attività ludico/ricreative e sportelli dedicati.

COMMERCIO E LAVORO

A fine anno si è come sempre sostenuto il progetto relativo alle luminarie e agli addobbi natalizi, con 6 Associazioni di Via che hanno realizzato, per tutto il periodo delle festività natalizie 2017/18 interventi illuminotecnici con luci ad illuminazione led e installazioni arboree.

È infine proseguito il mercato tematico di interesse circoscrizionale "delle eccellenze enogastronomiche del Piemonte" in piazza Solferino.

Per quanto attiene alle tematiche del lavoro si richiama l'attività dello sportello informativo curato da agenzie accreditate per la realizzazione di attività di informazione, formazione, consulenza orientativa e sostegno all'inserimento lavorativo. Lo sportello lavoro è stato inoltre parte attiva nella realizzazione del progetto "Formazione giovani in azienda" a cura del Rotary Club Torino Lamarmora che ha previsto la possibilità per cinque giovani neodiplomati degli Istituti superiori con sede nel territorio della Circoscrizione di accedere a tirocini formativi presso aziende cittadine con l'erogazione di borse lavoro.

BILANCIO DELIBERATIVO

Il 1° febbraio 2017 il Consiglio Circoscrizionale ha approvato la deliberazione di presa d'atto dell'esito della votazione dei cittadini in merito ai progetti emersi nel processo partecipato del Bilancio Deliberativo, che ha visto prevalere il progetto "Clessidra Verde".

Nel corso dell'anno la Circoscrizione ha compiuto una costante opera di monitoraggio e di impulso affinché sia realizzato l'intervento nell'area verde situata tra corso Turati, Largo Orbassano, corso De Nicola e via Tirreno. La Giunta Comunale nel mese di dicembre ha approvato in linea tecnica il relativo progetto di fattibilità tecnico-economica.

II COMMISSIONE

ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE, REALIZZAZIONE DI DIRITTI E PARI OPPORTUNITÀ

Nel 2017 si sono sostenuti eventi e progetti che si sono sviluppati nel corso dell'intero anno oppure che si sono realizzati in brevi spazi temporali. Per quanto attiene le attività sportive, considerando la quasi totale assenza di strutture sul territorio, nel 2017 la Circoscrizione ha continuato il percorso di valorizzazione delle attività sportive rivolte alle persone con disabilità con un progetto di attività natatorie che si è sviluppato da febbraio a dicembre 2017.

Come da tradizione della Circoscrizione 1, anche nel 2017, si è provveduto a collaborare con la Fondazione per il libro, la Musica e la Cultura per la realizzazione delle iniziative del Salone Off.

Particolare attenzione è stata rivolta alla lotta alle discriminazioni attraverso una corretta sensibilizzazione degli allievi delle scuole Primarie e Secondarie di primo grado della Circoscrizione, sostenendo il Progetto "DiscriminaTO" realizzato dall'Associazione MAIS nel periodo aprile-dicembre 2017. Tra le progettualità rivolte ai ragazzi si evidenziano il sostegno al progetto denominato "Questa Città è una Giungla" che ha visto l'adesione dell'Istituto d'Arte Passoni e la proiezione del cortometraggio "Maestra ma tu che lavoro fai?" presso l'Auditorium dell'Istituto Tommaseo.

Nell'ambito prettamente culturale si è inoltre garantito il sostegno a varie iniziative di divulgazione storico/artistica, di promozione della conoscenza del territorio e di diffusione della musica classica.

Nell'ambito della progettualità legata alle pari opportunità nel 2017, la Circoscrizione ha sostenuto l'Associazione Scambiaidee che ha realizzato il progetto "Genitori in movimento" per la realizzazione di gruppi d'ascolto di sostegno alla genitorialità.

Altri progetti sono stati realizzati nel periodo natalizio, con il contributo della Circoscrizione.

CENTRI D'INCONTRO

Le attività presso il Centro di Via Vanchiglia sono proseguite regolarmente, con l'organizzazione da parte del Comitato di Gestione, di momenti aggregativi e ludici.

III COMMISSIONE

PROGETTO PIANO DEI SERVIZI SOCIALI

Come per gli anni precedenti sono proseguite le riunioni periodiche dei tavoli tematici delle risorse del privato sociale, che come di consueto hanno lavorato in sinergia per garantire sul territorio una rete di servizi integrata, soprattutto in favore dei minori e delle loro famiglie.

PROGETTO ANZIANI

Nell'ambito degli interventi relativi alla "Domiciliarità leggera", nel 2017 sono positivamente proseguite le attività nell'ambito dello Spazio Anziani presso il Centro Diurno di via Da Verazzano 13, e presso la Comunità Alloggio per anziani di via Cernaia 30. Si è costituito un tavolo di confronto con lo SPI CGIL sugli interventi per gli anziani attivi nel territorio delle Circ.oni 1 e 8.

PROGETTO DISABILI

È stato possibile, come negli anni passati, offrire ai ragazzi disabili l'opportunità di soggiorni estivi. Il laboratorio "Forma e Materia" rivolto a ragazzi con disabilità continua a svolgere la sua attività nel Centro di via da Verazzano.

PROGETTO MINORI

Tra Servizi Sociali, Servizi Sanitari, scuole e risorse del privato che si occupano di minori permane invariata la solida modalità di collaborazione e di integrazione di interventi consolidata negli anni passati. Nel territorio di via Arquata, nel 2017 è stato possibile continuare, con i fondi della legge 285/97 l'attività del centro diurno inserito nella Baraca, per rispondere alle esigenze di attività educative di prevenzione dei minori e dei giovani della zona.

Sostegno all'abitare

Il gruppo di monitoraggio che vede riuniti periodicamente i vari attori interessati al progetto della Comunità i Tessitori di via S. Massimo, ha proseguito il lavoro con buoni risultati. Nel 2017 è continuato inoltre il gruppo di monitoraggio, sul territorio di via Arquata, con la partecipazione attiva sia della Divisione Edilizia Abitativa, sia del Settore Rigenerazione Urbana, sia dell'ATC.

IV COMMISSIONE

SUOLO PUBBLICO

Rilevante è stata l'attività relativa al rilascio delle concessioni di occupazione suolo pubblico che sono state 767 di cui: 154 per dehors nuovi, 152 rinnovi; 29 per passi carrai; 66 per panchine e tavolini; 94 per merce fuori negozio; 260 per elementi di arredo e 12 per aree piccole riparazioni.

Per quanto riguarda il servizio di pronto intervento del suolo pubblico decentrato alle Circoscrizioni, si è provveduto, avvalendosi di una squadra, all'esecuzione di interventi sulla base di segnalazioni pervenute da diverse realtà territoriali (cittadini, ausiliari del traffico, Polizia

Municipale, sportello URP, ecc.) che sono puntualmente caricate su un programma informatizzato predisposto e gestito direttamente dall'Ufficio Tecnico.

Sinteticamente, si sono realizzati complessivamente 1.275 lavori di *pronto intervento (fino al 15/2/18)*, più lavori a misura e deonti privati per un importo complessivo lordo di appalto di € 80.748,05 (IVA 22% compresa).

ATTIVITÀ MANUTENZIONE AREE VERDI DEL TERRITORIO CIRCOSCRIZIONALE

Si sono realizzati gli interventi di manutenzione ordinaria nelle aree verdi di competenza, con particolare riferimento allo sfalcio dell'erba, alla potatura delle siepi, alla rimozione dei polloni alla base delle alberate e alla gestione delle tappezzanti. Inoltre si è provveduto ad effettuare il ripristino dell'arredo urbano nelle aree verdi provvedendo altresì alla manutenzione ordinaria dei giochi bimbi ivi collocati. Si è eseguita la manutenzione ordinaria (sfalcio erba, raccolta foglie, potatura siepi ecc.) delle aree verdi scolastiche di competenza della Circoscrizione 1, in particolare:

- per i lavori di sfalcio sono stati eseguiti tutti gli interventi previsti dal cronoprogramma;
- per i lavori di potatura delle siepi sono stati effettuati interventi per un totale di 3.289 metri;
- per i lavori di spollonatura sono stati effettuati interventi per un totale di 1.060 (tigli);
- per i lavori sulle aree verdi scolastiche si sono eseguiti n. 2 sfalci per una superficie complessiva di 2.005 mq. e n. 2 raccolta foglie per una superficie complessiva di 19.971 mq.;
- per i lavori di ripristino dell'arredo urbano si è provveduto alla sostituzione di n. 1000 listelli e n. 37 assi su panchine danneggiate, mentre altre 3 panchine sono state completamente ripristinate o sostituite;
- per i lavori di manutenzione giochi bimbi (11 aree di competenza) sono stati effettuati 12 interventi nell'anno 2017 mentre l'incidenza percentuale dei giochi riparati sul totale degli stessi è pari al 12 %. È stata sostituita un'attrezzatura. Con l'impiego di ulteriori fondi del bilancio circoscrizionale è inoltre stato possibile eseguire 15 interventi tra cui anche la sostituzione di n. 3 attrezzature.

ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Anche nell'anno 2017 le scuole del territorio circoscrizionale sono state protagoniste di attività di educazione ambientale; è stato infatti realizzata, un'iniziativa ambientale/culturale che ha visto la realizzazione di un percorso di sensibilizzazione ambientale rivolto agli alunni di alcune scuole elementari della Circoscrizione, con il coinvolgimento di 10 classi.

CIRCOSCRIZIONE 2

I COMMISSIONE

I dipendenti in servizio presso la Circoscrizione 2 al 31.12.2017 risultavano essere 148.

Le entrate sono state pari a € 453.700,26=.

Lo stanziamento definitivo di spesa corrente è stato di € 1.338.604,28=; l'impegnato di € 1.067.873,96= con una percentuale di utilizzo del 79,78% delle risorse assegnate.

Per quanto riguarda le attività di gestione del Centro Civico la spesa relativa all'anno 2017 è stata pari ad € 17.424,91.

La Circoscrizione ha affidato il servizio di custodia e vigilanza presso gli spazi polivalenti "Arcipelago 1" e "Parrocchia Redentore" ed il servizio di custodia-vigilanza-pulizia c/o le palestre "Alvaro E10" – "Modigliani E11" – "Sebastopoli" per una spesa complessiva di € 82.902,99

Per garantire funzionamento della piscina Gaidano è stata sostenuta una spesa di € 95.588,80.

L'Ufficio Segreteria del Consiglio ha provveduto alla gestione dello Status degli Amministratori e all'adempimento del diritto di ottenere dagli uffici le informazioni utili per l'espletamento del loro mandato. Per quanto riguarda i rimborsi ai datori di lavoro è stata impegnata la somma di € 7.000,00. Relativamente all'attività degli Organi istituzionali ci sono state: 24 sedute di Consiglio, 42 Giunte, 125 Commissioni (di cui 51 congiunte), 1 Assemblea Pubblica, 10 Riunioni di Capigruppo Istituzionali e 16 Riunioni di Capigruppo non Istituzionali.

Sono stati redatti i seguenti atti: 63 Delibere di Giunta, 24 Delibere di Consiglio (tra cui 1 ritirata), 9 Pareri, 13 Mozioni (tra cui 3 ritirate e 7 non approvate), 1 Mozione ex 45 Reg. Dec., 5 Odg (tra cui 1 ritirato), 2 Interpellanze ex 45 Reg. Dec. e 49 Interpellanze (di cui discusse 48).

La Segreteria Giunta ha accolto 81 richieste di patrocini.

Le sedi anagrafiche della Circoscrizione 2 sono soggette al Progetto di Certificazione dei Servizi Anagrafici ISO 9001. Nell'anno 2017, sono state svolte le seguenti pratiche: immigrazioni n. 1.478; cambi indirizzo definitivi n. 1.306; scomp./Fusioni def n. 1.762; Rettifiche professioni n. 2.619; rettifiche dati anagrafici n. 7.021; pratiche irreperibilità n. 550; certificati n. 12.122; autentiche n. 2.188; atti notori n. 1.244; carte d'identità n. 14.297.

Infine nel corso dell'anno 2017 è andata a regime l'emissione delle Carte d'Identità Elettroniche, dopo un periodo di sperimentazione, prevista dalla normativa vigente.

L'ufficio Commercio ha provveduto alla calendarizzazione delle feste di via ed alla tenuta dell'Albo delle "Associazioni di Via". Ha individuato il soggetto attuatore nella realizzazione del mercato tematico periodico dell'usato e delle cose antiche della Circoscrizione presso il mercato di via Don Grioli in seguito a scadenza del bando. L'Ufficio ha preso in carico il progetto "*Luci e Tour per le vie del Commercio a Mirafiori Sud*" per cui è stato concesso un contributo di € 4.000,00.

Relativamente al Progetto Lavoro è proseguita la realizzazione di progetti volti all'attivazione di tirocini per giovani e adulti disoccupati del territorio. La spesa totale dei contributi devoluti è stata di € 27.400,00= ai quali si sono aggiunti € 30.000,00 di Fondazione Mirafiori.

II COMMISSIONE

Il Progetto Famiglia mette a sistema azioni e servizi a favore delle famiglie, come ulteriore e nuova risposta a bisogni sempre più differenziati. Nei Centri per le Famiglie sono state realizzate attività per bambini e adulti; nei Centri Ragazzi attività per bambini/ragazzini e occasionalmente anche per le famiglie. Inoltre sono stati attivati progetti per l'estate, progetti musicali, "Sportelli di Consulenza e ascolto" e il Servizio di "Consulenza e mediazione familiare".

La spesa complessiva dei contributi erogati è stata pari ad € 51.172,68 di cui € 17.123,90 da Fondi Legge 285/97. Inoltre il programma "*AxTO – Azioni per le periferie torinesi*" ha previsto

la realizzazione del progetto “Alloggio 4” (10/2017- 12/2019), che per l’anno 2017 ha avuto una spesa di € 20.294,88.

Il Progetto Giovani coordina, organizza e gestisce i quattro Centri del Protagonismo Giovanile (C.P.G.) facenti parte della Rete cittadina TO&TU e il Servizio di Animazione di Strada in cui sono stati realizzati progetti socio-educativi e culturali per ragazzi 11/29 anni. I contributi erogati per la gestione dei CPG sono stati di € 41.519,20, quelli per il *Servizio di Animazione di Strada* sono stati di € 22.440,00.

Il Progetto “*Promemoria Auschwitz 2017*” rivolto a studenti delle Scuole superiori del territorio, è stato sostenuto con un contributo economico di € 1.650,00.

Per le persone *over 60* si sono attivate iniziative quali: Ginnastica Dolce; Ginnasticaffè, attività realizzate da Animatori della Terza Età nei vari luoghi di ritrovo degli anziani, giardinaggio, Yoga Gentile; sportello di assistenza fiscale; proiezione di film d’epoca, conferenze. Per la gestione dei sette *Centri di Incontro per Anziani* e per i contributi per le suddette iniziative la spesa complessiva è stata di € 12.731,66.

Per l’organizzazione dei soggiorni estivi per le persone *over 60* e le gite giornaliere per le famiglie all’Associazione è stato concesso un contributo in servizi.

L’Ufficio Manifestazioni/Cultura ha coordinato e gestito le iniziative culturali e di svago del territorio (25 aprile, Salone Off, settimana per Giulio Regeni, Estate, Natale ...) in parte realizzate con il sostegno economico della Circonscrizione e in parte rappresentate da “restituzioni” conseguenti alla concessione gratuita dei locali alle Associazioni. Sono stati impegnati € 28.948 compresi i relativi oneri Siae ove richiesti.

Sono proseguite le attività del Polo Culturale e dell’Ecomuseo e la gestione della sala polivalente “Pietro Nalli” per la quale si è erogato un contributo di € 2.500,00.

Per le attività sportive rivolte a tutti i cittadini anche diversamente abili la spesa è stata di €. 3.385,60. Sono stati impegnati € 163.522,00 per rimborsare le spese delle utenze sostenute dalle Società Sportive concessionarie di impianti sportivi. Sono stati assegnati spazi sportivi con tariffa ridotta del 35% e del 50% e a titolo gratuito per attività rivolte all’inserimento di persone disabili. Hanno avuto luogo concessioni a titolo gratuito a seguito di deliberazione del C.C. “Sport per tutti” a CSEN (*over 60*), ENDAS (*over 60*), U.I.S.P. (*over 60*). È stato avviato l’iter per il rinnovo e l’esternalizzazione della gestione sociale mediante procedura di bando di 5 impianti sportivi.

III COMMISSIONE

I Servizi Sociali Santa Rita/Mirafiori Nord e Mirafiori Sud hanno proseguito la loro attività istituzionale di accoglienza e presa in carico dei cittadini e dei nuclei familiari residenti nel territorio. Per le spese di funzionamento dei Servizi socio assistenziali la spesa complessiva è stata di € 12.598,50.

In merito all’Area Anziani, nel 2017, in collaborazione con diverse associazioni, hanno proseguito la propria attività i due Spazi Anziani di via De Bernardi e via Romolo Gessi. La gestione dello Spazio Anziani di via De Bernardi è stata realizzata dal Servizio Sociale in collaborazione con l’Ass. Anteas con l’erogazione di un contributo di € 6.800,00. Inoltre è stato finanziato il “Progetto al femminile” con l’erogazione di un contributo totale di € 1.840,00.

Con deliberazioni del Consiglio Circostrizionale sono stati concessi contributi e l'uso dei locali alle seguenti Associazioni: Ass. *AICS* contributo di € 6.385,00 per l'apertura e l'animazione dello Spazio Anziani di via Candiolo 79 per il periodo 4/2017–3/2018; Ass. *Amici dei Blu Notte* contributo di € 4.000,00 per l'apertura e l'animazione dello Spazio Anziani di via Morandi 10/A per il periodo 4/2017–3/2018; Ass. *AICS* contributo di € 3.000,00 (oltre al co-finanziamento del progetto a cura della Fondazione della Comunità di Mirafiori) per la gestione dello Spazio FamigliE dal 1/7/2017 al 30/6/2018 e sono stati concessi in uso gratuito i locali di via Negarville 8/28.

E' stata inoltre rinnovata la concessione d'uso del locale di via Morandi n. 10/A all'Associazione Centro x Cento per la gestione dell'iniziativa "Essere anziani a Mirafiori sud" promossa dalla Fondazione della Comunità di Mirafiori e dalla ex Circostrizione 10. Il progetto "Domiciliarità leggera 2017" relativo agli accompagnamenti ha comportato una spesa complessiva di € 22.035,56, attraverso la devoluzione di contributi con convenzioni con le associazioni di volontariato SEA, SEA Monviso e AUSER.

L'attività progettuale a favore di minori e delle loro famiglie si è realizzata mediante progetti di individuazione precoce e prevenzione del disagio e del sostegno alle capacità relazionali nei gruppi-classe di scuole materne ed elementari ("Calimero", "Bimbi felici alla 2", "Il grillo pitagorico"), presentati da altrettante associazioni sono stati erogati contributi per complessivi € 13.682,00.

E' stato inoltre sostenuto un progetto di doposcuola "Percorsi Educativi", in cui il Servizio Sociale ha inserito dei minori seguiti dall'Area Minori, proposto dall'Associazione A-gio, alla quale è stato erogato un contributo complessivo di € 2.000,00= e un progetto a sostegno della genitorialità proposto dall'Associazione *Polaris* alla quale è stato erogato un contributo di € 1.500,00.

Al fine di garantire lo svolgimento dell'attività dei Luoghi Neutri e gli interventi educativi disposti dall'Autorità Giudiziaria, si è provveduto ad estendere l'affidamento del servizio di educativa territoriale per minori alla Soc. *Cooperativa Esserci*, la relativa spesa è stata pari ad € 6.037,08.

Il progetto di un doposcuola specifico per bambini portatori di D.S.A. (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), "*Leonardo 2*", è stato sostenuto con la corresponsione di un contributo complessivo di € 4.000,00 consentendo la frequenza ai minori appartenenti a fasce disagiate.

E' stato erogato un contributo di € 12.080,00 attingendo ai fondi ex Legge 285/97 all'Associazione UISP per la realizzazione del progetto di Educativa di Strada.

Sono stati concessi gratuitamente locali circostrizionali in Via Negarville 8/28 all'Associazione Amici Parkinsoniani Piemonte Onlus per il progetto "Ritroviamoci insieme. in via Negarville".

Per l'attività educativa ed animativa rivolta a persone disabili, sia laboratoriale che aggregativa, all'interno del Centro Aladino di Via Canonica 4 è stato sostenuto il progetto per la gestione del centro proposto dall'Associazione Aladino con un contributo di € 25.000,00.

Sono stati realizzati i soggiorni estivi per disabili per i frequentanti la RAF diurna di Via Monfalcone e per gli utenti in carico ai Servizi Sociali. La spesa è stata di € 60.070,90.

E' stato inoltre sostenuto il laboratorio di attività ludico-motoria, per persone con sindrome di Down, proposto dall'Associazione *CEPIM*, alla quale è stato erogato un contributo di € 890,00.

Nel corso del 2017, presso i Servizi Socio assistenziali di Via Candiolo 79, si è riconfermata la realizzazione del “Piano di interventi di sostegno alla disabilità” per cui sono stati riconosciuti contributi complessivi per € 4.900,00. Le realtà coinvolte sono state l’Associazione Culturale *Echi di Musika* per € 1.700,00 (Progetto “Laboratorio di Musicoterapia”) e l’Ass. *Terzo Tempo* per € 3.200,00 (Progetto Extra-Ordinarie avventure).

E' proseguito il sostegno al Dormitorio maschile di corso Tazzoli mediante l'erogazione di un contributo di € 1.600,00 per garantire la colazione, la fornitura in emergenza di biancheria agli ospiti, le iniziative socializzanti e di aggregazione nelle feste natalizie.

E' stato concesso un contributo di € 5.600,00 per la realizzazione del progetto “*Occhio alla penna*” per famiglie con figli in età scolare per l’acquisto di materiale scolastico. È stato concesso gratuitamente il locale ubicato in Via Negarville 8/48 all’Ass. *ARIS* ed il locale di via Morandi 10/a alle Associazioni *Alp Over 40*, all’Ass. *Angeli di S. Francesco Onlus* e all’Ass. *ACAT*.

IV COMMISSIONE

Si sono gestiti i rapporti con la cittadinanza e le richieste interventi manutentivi, le riunioni della IV Commissione di Lavoro, la predisposizione di atti deliberativi e dei pareri di competenza. Per l’Ambiente: iniziative sul territorio e gestione interventi di pulizia e igiene pubblica. Si sono gestiti 102 orti urbani (rinunce e nuove assegnazioni, pagamento annuale dei canoni, etc.) siti in strada Castello di Mirafiori. In merito al Verde Pubblico: interventi di taglio erba, pulizia aree cani, potatura siepi, manutenzione staccionate e arredi, etc per un importo complessivo pari ad € 171.830,00. Per il servizio di manutenzione delle attrezzature ludiche e fitness dislocate nelle aree verdi l’importo complessivo è stato di € 20.000,00. Si sono predisposti gli atti e la contabilità dei lavori per il servizio di piccola manutenzione su fabbricati ed impianti sportivi circoscrizionali. Spesa sostenuta per l’anno 2017: € 95.644,20. E' stato concesso un contributo di € 3.900,00 per interventi di piccola manutenzione. Per il Suolo Pubblico si sono curati il monitoraggio sul territorio con intervento della squadra pronto intervento ove ritenuto necessario, il ripristino di manomissioni da parte di privati con regolare addebito, la sorveglianza delle manomissioni di Enti pubblici con le opportune autorizzazioni e in contraddittorio con gli Enti per l’esecuzione del ripristino definitivo. Si è gestita la contabilità relativa alla Manutenzione Ordinaria del Suolo Pubblico. Spesa complessiva € 168.926,00.

CIRCOSCRIZIONE 3

Premessi i seguenti dati di carattere generale:

- Superficie: 8,886 Kmq.
- Popolazione: (al 31/12/2016) 126.298 abitanti.
- Numero dipendenti: 184 di cui 94 presso i Servizi Sociali.
- Servizi: Centro Civico – n. 2 Delegazioni anagrafiche – n. 2 Presidi socio-assistenziali (sedi di servizio sociale) – n. 1 Centro Diurno Disabili (C. A. D. D.) – n. 1 Comunità alloggio a gestione diretta – n. 3 Centri di incontro – n. 1 Spazio Anziani – n. 1 complesso polifunzionale (ex Fergat) – n. 1 bagno pubblico– n. 1 impianto sportivo (piscina Trecate) e n. 21 impianti sportivi in concessione.

Stanziamento entrate: €. 492.470,00

Accertato: €. 486.337,25

Stanziamiento spese: €. 605.961,31 di cui €. 54.865,63 legge 285/97
 Impegnato..... €. 547.202,46 di cui €. 27.432,00 legge 285/97

Nel corso dell'esercizio 2017 le entrate circoscrizionali hanno evidenziato un sostanziale incremento per quasi tutte le tipologie di impianti sportivi, ad eccezione degli incassi riferiti alla Piscina Trecate.

La flessione rispetto alle previsioni formulate in sede di Bilancio di Previsione è essenzialmente riconducibile a tale ultima tipologia di introito, ed è sostanzialmente attribuibile ad una significativa riduzione dell'orario di apertura al pubblico per le attività del nuoto libero dovuta alla ridotta dotazione dell'organico (ore di nuoto libero 2017 pari a 9.5 settimanali contro 15 ore settimanali svolte nel 2016) .

Anche per ciò che attiene la concessione dei locali circoscrizionali, si evidenzia una lieve flessione delle entrate, per le motivazioni già segnalate nel corso dell'esercizio precedente, riconducibili alla trasformazione della modalità di concessione, di parte di essi, in regime di convenzione pluriennale.

Si segnala un continuo e costante sforzo di recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione, riferiti a bilanci pregressi, *che ha consentito la riscossione di quasi tutti i residui attivi ancora in vita al 31/12/17.*

Infine, le previsioni di incasso relative a contratti di sponsorizzazione non si sono di fatto concretizzate per mancanza di richieste e/o iniziative.

I Commissione

Stanziamiento €. 41.036,40
 Impegno €. 38.036,40

Nel corso del 2017 la 1^ Commissione ha impegnato la somma di € 4.204,00= per finanziare le seguenti spese: sottoscrizioni canoni TV per Centro Civico e Centro Polifunzionale ex Fergat, abbonamenti tranviari, biglietti ordinati e voucher per la sosta, istituzione del fondo spese minute di funzionamento della Circoscrizione e servizio di telefonia mobile per i tablet in dotazione all'ufficio suolo pubblico.

Per i datori di lavori , rimborsi e contributi ex Legge 267/2000, sono stati impegnati €. 2.343,50=.

Per ciò che concerne lo stanziamento di € 3.000,00= previsto a fronte degli incassi derivanti dall'attivazione di contratti di sponsorizzazione, si precisa che il predetto importo non è stato impegnato in quanto non è stata accertata l'entrata relativa.

Per il commercio sono stati impegnati € 8.000,00 per l'iniziativa "Luci di Natale" che rappresenta un importante elemento di richiamo per le attività commerciali oltre a creare un'ambientazione d'effetto.

Per il lavoro sono stati impegnati € 2.000,00 per il progetto "Io+Te per la 3", progetto che rientra tra le attività di pianificazione territoriale e lavoro della Circoscrizione.

Inoltre sono stati impegnati €. 20.079,90 (IVA 22% compresa) per il Servizio di piccola manutenzione fabbricati ed impianti sportivi.

II Commissione

Stanziamiento € 243.615,10= di cui € 19.132,00= legge 285/97

Impegno € 236.114,73= di cui € 19.132,00= legge 285/97

Per le Attività Educative Scolastiche sono stati impegnati € 30.432,00 (di cui € 18.132,00 L.285/97), in particolare per la prosecuzione del Progetto dello Sportello di Ascolto Psicologico attivo da tempo nelle scuole del territorio, per progetti di prevenzione al disagio e alla dispersione scolastica, e per l'attività di riabilitazione equestre destinata agli alunni disabili delle scuole dell'infanzia e primarie.

Al fine di promuovere ed incentivare la partecipazione della cittadinanza alle attività sportive, la Circoscrizione 3 ha contribuito alla realizzazione di iniziative volte a sostenere e promuovere l'educazione allo sport ed a garantire la partecipazione alle attività sportive anche a soggetti diversamente abili.

Nello specifico, le iniziative sportive sostenute nel corso dell'anno 2017 sono state le seguenti: "Nuoto Disabili" per un impegno di € 12.500,00 e la manifestazione "Campioni allo Specchio" per un impegno di € 2.100,00 .

Come previsto dal "Regolamento per la gestione sociale in regime di convenzione degli impianti sportivi comunali", la Circoscrizione 3 ha poi provveduto al rimborso parziale delle spese relative alle utenze degli impianti sportivi concessi in gestione sociale con un impegno pari a € 145.428,69=.

Per quanto riguarda il servizio di prelievo ed analisi batteriologica dell'acqua della Piscina Trecate di Via Vasile Alecsandri 31, viene monitorato per verificare la sussistenza dei parametri individuati

dall'accordo del 16/1/2003, tra Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in materia di igiene e sanità con un impegno pari ad € 8.537,39=.

Sono stati richiesti fondi per il servizio di assistenti bagnanti presso la Piscina Trecate per il periodo dal 2 al 23 dicembre 2017, per un importo pari ad € 2.500,00=.

Per ciò che concerne lo stanziamento di € 7.000,00 previsto a fronte degli incassi derivanti dall'attivazione di contratti di sponsorizzazione, si precisa che il predetto importo non è stato impegnato, in quanto non è stata effettuata alcuna manifestazione.

Al fine di provvedere al rimborso dei buoni doccia, utilizzati dagli utenti seguiti dai Servizi Sociali c/o Bagni Pubblici di Via Luserna di Rorà n. 8, è stato impegnato un importo pari a € 500,00.

Nell'ambito della cultura, del tempo libero sono state finanziate, nel corso del 2017, attraverso l'erogazione di contributi per un importo pari ad €. 25.956,00= quelle attività già ampiamente consolidate, sia per il loro carattere istituzionale (Festa della Liberazione, ecc.), sia per il potenziale di aggregazione ed attrazione (proiezioni estive di cinema all'aperto, rassegna di appuntamenti musicali durante il periodo natalizio, ecc.) nonché per il loro intrinseco valore culturale e per sostenere il decentramento territoriale dei grandi eventi (Salone Off, Rassegna Tutta Mia la Città).

Inoltre sono stati erogati contributi per € 7.500,00 ai Centri d'Incontro circoscrizionali rivolti alla Terza Età.

Nel corso del 2017 non sono stati impegnati fondi per acquisti di beni e servizi destinati al funzionamento delle politiche culturali della Circoscrizione.

Per quanto concerne le politiche dedicate ai giovani, nel 2017 è stato finanziato il progetto CAMPUS dell'Ass. JONATHAN destinato agli studenti che frequentano l'Istituto Superiore CATTANEO per € 1.000,00 della L. 285/97.

Nell'ambito dello stanziamento previsto per i progetti inerenti la L 285/97, alla Circoscrizione 3 sono stati impegnati € 19.132,00.

III Commissione

Stanziamento€ 132.970,08 (di cui € 8.300,00 L.285/97)

Impegno.....€ 132.970,08 (di cui € 8.300,00 L.285/97)

Il Servizio Sociale Circoscrizionale ha proseguito nel 2017 lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, rivolti alla popolazione residente, con interventi di accompagnamento e supporto professionale alle persone ed alle famiglie in difficoltà. Il Servizio sociale si è avvalso non solo del lavoro professionale dei propri operatori e delle risorse del sistema dei servizi socio sanitario, ma anche dell'azione della comunità locale, che attraverso le iniziative del volontariato, dell'associazionismo, del privato sociale, di enti della società civile e del mondo religioso, promosse e sostenute dalla III Commissione, contribuisce a creare il sistema di welfare locale.

Sono proseguite azioni di contrasto al disagio minorile, indirizzate soprattutto alla fascia dai 12 anni in poi per ridurre il fenomeno della dispersione scolastica, incontrare i giovani nei loro luoghi informali di ritrovo, aiutarli a coltivare abilità e interessi positivi per la loro crescita. Per il contributo alle spese di tali progetti è stata complessivamente impegnata la somma di € 6.900,00 con fondi della III commissione.

Si è data continuità al progetto "Lavori in corso", finalizzato al recupero dell'abbandono scolastico e all'orientamento scolastico e professionale dei giovani. Il progetto è stato finanziato interamente dalla III Commissione con € 4.240,00.

La Circoscrizione 3 ha realizzato anche nel 2017 le attività a sostegno degli anziani svolte in partnership con il Volontariato, per un importo di € 41.953,88 così ripartiti:

- - Accompagnamenti e compagnia di persone anziane finalizzati al mantenimento al domicilio (contributi erogati per un totale di € 23.553,88);
- - Apertura dello Spazio Anziani di Via Osasco 80, luogo d'ascolto e di informazione con forte valenza aggregativa e socializzante e favorente la permanenza a casa degli anziani (contributo erogato per un totale di € 18.400,00);

Rientrano in tale casistica tutti quei progetti ed iniziative indirizzati alle fasce più deboli della cittadinanza e azioni di contrasto alla povertà.

Nello specifico:

Per le persone disabili sono stati realizzate attività promosse da associazioni locali per la socializzazione e l'integrazione delle persone disabili e delle loro famiglie sul territorio.

Per la realizzazione di tali iniziative, sono stati impegnati in contributi € 5.420,00.

Per i minori e le loro famiglie sono state realizzati progetti di sostegno allo studio e all'integrazione nel tempo post-scuola (doposcuola, corsi lingua italiana e alfabetizzazione informatica), progetti educativi estivi, progetti di sviluppo e promozione della genitorialità. Tali progetti sono stati sostenuti mediante l'erogazione di contributi per complessivi € 14.000,00 di cui € 7.500,00 derivanti dai fondi della Legge 285.

Nell'ambito della campagna di maggiore attenzione ai progetti di genere, sono proseguite nel 2017 un'iniziativa sul tema della prostituzione in strada. La spesa per il contributo economico a parziale sostegno di questo progetto ammonta a € 1.800,00.

E' proseguita l'azione di collaborazione con le Parrocchie ed alcune Associazioni per supporto e accompagnamento delle persone nei loro momenti di maggiore necessità, per un totale di contributi pari ad € 10.940,00. Al sostegno concreto rappresentato dal contributo alle spese, anche nel 2017 si sono svolti incontri periodici tra Servizio Sociale, Centri di Ascolto Parrocchiali, Associazioni che lavorano per il contrasto alla povertà al fine di promuovere il lavoro di rete.

Sono inoltre stati realizzati i Soggiorni Estivi a gestione diretta e indiretta per persone disabili, per una spesa complessiva impegnata pari a € 42.807,70.

Infine per l'attività di gestione del Centro Socio Assistenziale (spese di funzionamento, spese minute ed urgenti, abbonamenti tranviari e voucher per parcheggio, cancelleria, materiale di consumo informatico ecc.) è stata impegnata la spesa complessiva di € 4.908,50.

Nell'ambito dello stanziamento previsto per i progetti inerenti la L 285/97, alla Circostrizione 3 sono stati impegnati € 8.300,00.

IV Commissione

Stanziamento € 160.906,10

Impegno..... € 140.081,25

Per quanto riguarda la Tutela e la Valorizzazione dell'Ambiente Urbano non sono stati attivati progetti e pertanto non sono stati impegnati fondi.

La Commissione è inoltre titolare di competenze propositive, propulsive e consultive in materia di urbanistica, edilizia e viabilità.

Sono stati impegnati inoltre € 116.081,25 per la manutenzione ordinaria del verde pubblico orizzontale; tale servizio prevede lo sfalcio dell'erba, la raccolta delle foglie, i diserbi selettivi di aree prative, la potatura di arbusti, siepi e tappezzanti.

Nel servizio sopra citato sono state ricomprese anche le attività volte alla riparazione e/o sostituzione dell'arredo urbano presente sul territorio circoscrizionale e per la messa in sicurezza delle aree verdi.

Per il servizio di manutenzione delle attrezzature ludico-motorie l'impegno è stato di € 24.000,00; detto servizio comprende tutti gli interventi manutentivi sui giochi per bambini ubicati all'interno delle aree gioco dei giardini pubblici,

Alla luce di quanto sopra riportato per la manutenzione del verde pubblico sono stati impegnati complessivamente € 140.081,25.

Si fa presente che non è stato impegnato l'importo di euro 20.824,85 perché i fondi erano legati ai fondi di urbanizzazione che non sono stati svincolati a favore della Circoscrizione.

CIRCOSCRIZIONE 4

Nell'anno 2017 sul versante della spesa corrente, a fronte di una spesa prevista di € 615.048,74 (comprensiva della previsione per l'anno 2017 sulla legge 285/97, e di tagli per complessivi € 33.486,83 sullo stanziamento iniziale, lo stanziamento finale è stato di € 619.887,37. Lo stanziamento finale deriva dall'avanzo vincolato dei fondi residui nei precedenti anni sulla Legge 285/97 e dall'adeguamento dello stanziamento dei fondi 285/97 del 2017.

I Commissione

Per le funzioni di I Commissione sono stati impegnati 26.393,88 euro di cui 16.988,88 euro per amministrazione gestione e controllo e 9.405,00 euro per sviluppo economico. *Personale* - 1 Dirigente di Area (condiviso con Circ. 5); Centro Civico (44 dip. di cui 1 P.O.), ufficio Tecnico (9 dip.), Anagrafe (10 dip.), impianti sportivi (12 dip.); 1 Dirigente Servizi Sociali (condiviso con Circ. 5), Servizi sociali (101 dip. di cui 3 P.O). *Affari Istituzionali-Segreterie-Protocollo* - Segreteria Direttore: coordinamento uffici e dirigente. Segreteria Presidente: tramite tra uffici Centrali, Assessorati, Istituzioni del territorio, Associazioni private e cittadini, ha risposto a segnalazioni inviate al Presidente ed alla Giunta. Ufficio protocollo: gestione corrispondenza per 13.481 pratiche. Ufficio Affari Istituzionali: *assistenza 23 sedute di Consiglio, 84 convocazioni Commissioni di Lavoro e 12 di Quartiere, 52 convocazioni Giunta, 14 conferenze Capigruppo, 33 deliberazioni, 13 interpellanze Sindaca e 57 interpellanze, 25 mozioni e 8 ordini del giorno, 10 pareri e 10 richieste accesso atti di Consiglieri.* *Commercio e Lavoro* - Segreteria I Commissione di Lavoro Commercio, Attività Produttive e Lavoro: 10; 3 Concessioni suolo pubblico Feste di Via, 8 deliberazioni e 3 pareri; 2 determinazioni. *Occupazione Suolo Pubblico, Concessione locali e Patrimonio* - Ha seguito I, III, IV Commissione di Lavoro vecchio ordinamento occupandosi di concessioni locali; 16 riunioni di Commissione; 60 incontri e lavori Commissione; 48 deliberazioni/determinazioni; 12 concessioni passo carrabile, 65 vulture, 2 duplicati, 5 cessazioni e 12 sospensioni; 9 discarichi; 6 caricamenti occupante di fatto; 92 cambi amministratore e 17 sanzioni; 11 concessioni dehors stagionali, 15 rinnovi, 2 proroghe; 2 concessioni panchine e 4 per tavolini e sedie stagionali; 1 diniego piccole riparazioni; 15 concessioni piccole riparazioni, 15 per merce fuori negozio e 22 per arredi oltre ad un diniego; 3 concessioni feste di via ed un annullamento pratica temporanea. Spunta mercati: verifica presenze ambulanti mercati. Concessione locali: 156; concessioni durata pluriennale: 7; patti di collaborazione: 2; pignoramento presso terzi: 76 dichiarazioni. Referenza AOO e referenza master informatico. *Servizio Prevenzione Protezione* - 2 incontri Datore Lavoro/P.O; 12 incontri ASPP settore interno; 2 incontri RLS-RSPP-ASPP; 1 incontro formativo-informativo responsabili tecnici; 1 nomina CAE; 61 convocazioni sorveglianza sanitaria; 26 comunicazioni prescrizioni sorveglianza sanitaria; 32 sopralluoghi; 2 prove evacuazione; 2 distribuzioni questionari VDT; 12 compilazioni schede rischio chimico; 20 ripristini cassette P.S.; 2 consegne documentazione VDT; 2 consegne dispense rischio Alcool e 4 rischio sostanze psicotrope/fumo. *Comunicazione&Immagine, U.R.P., Informa4* - Comunicazione tramite gestione e aggiornamento quotidiano del sito web circoscrizionale: 160 nuove pagine. Sono state consultate 212.882 pagine, 72.241 visite con 66.847 IP univoci. È stato attivato il podcast delle sedute di Consiglio e Commissioni. E' stata curata grafica, redazione e stampa di 300 copie di manifesti, 3000 di locandine e 5000 di volantini. Redazione di comunicati stampa, 23 numeri Newsletter. Attività di informazione alla cittadinanza: 641 contatti sportello, 645 telefonici, 604 via email, 15 reclami; 32 iscrizioni commissioni di quartiere e 15 commissioni permanenti; 121 utilizzi

postazione pubblica internet; 2788 segnalazioni, reclami, apprezzamenti dei cittadini; 5 pratiche di accesso agli atti e 3 raccolte firme referendum/iniziative di legge popolare. *Bilancio e Liquidazioni, Cassa ed Economato* - Gestione Bilancio e gestione impegni e liquidazioni. Predisposizione, tenuta e aggiornamento Bilancio. Predisposizione bilancio preventivo; 4 variazioni di bilancio; 58 determinazioni impegno e 119 di liquidazione. Incassi: Diritti di Segreteria € 104,00; Diritti vari € 258,00; Rimborsi utenze € 47.583,50; Bocciofile € 23.889,61; Bar € 4.194,92; Soggiorni disabili € 10.711,19; Bagni € 3.942,66; Piscina € 172.185,07; Tennis € 1.403,94; Campi Calcio/Baseball € 6.912,26; Palestre € 61.921,07; Cuffie e sdraio € 14.505,00; Rimborsi vari € 6.905,80; Canone concessione immobili € 36.404,81; Noleggio attrezzature € 753,74; per un totale di € 391.827,57. Predisposte 5 determinazioni di impegno, 45 di incasso, 27 di liquidazione e 2 di accertamento. Economato: aggiornamento 27 registri inventari; 61 richieste materiale; 187 variazioni beni inventariati per 27 registri; 68 consegne attrezzature. *Anagrafe* - 1454 pratiche di cambio di indirizzo in accertamento. Immigrazioni iniziate/definite 668/648; Cambi di indirizzo iniziati/definiti 732/950; Scomposizioni/fusioni iniziate/definite 722/1242; rettifiche professioni 1.520; Rettifiche varie 3.652; Irreperibilità iniziate 321; Certificati bollo 1.776; Certificati diritti 952; Certificati esenti 2.926; Autentiche bollo 451; Autentiche diritti 357; Autentiche esenti 39; Atti notori 659; Carte di identità 6485; Attestati soggiorno temporaneo 3; Attestati soggiorno permanente 68; Volture auto 45. *Lavori di Pubblica utilità* - 3 inserimenti.

II Commissione

Per le funzioni di II Commissione sono stati impegnati 135.364,25 euro di cui 27.546,49 euro per cultura, beni culturali e politiche giovanili, 105.419,74 euro per settore sportivo e ricreativo e 2.398,02 euro per l'istruzione. *Ufficio Sport, Piscina Franzoj e Bagni municipali*. Predisposizione 6 deliberazioni, 18 determinazioni, 4 progetti, 15 patrocini, 2 procedure di gara con 6 ordinativi, 156 concessioni impianti sportivi e 9 per palestre Città Metropolitana, 487 fatture e 30 ricevute di pagamento utilizzo impianti sportivi, affitto attrezzature, soggiorni disabili per un incasso di € 245.000,90. Utenti bagni municipali: 4.195, piscina Franzoj: 58.757. *Ufficio Cultura e Giovani* - realizzazione di iniziative culturali e di politiche giovanili. Realizzazione manifestazioni culturali. Per i 3 Centri di Incontro sono state rilasciate 800 tessere (70% rinnovi, 30% nuove). Collaborazioni per lo svolgimento di iniziative legate alla promozione della lettura e rassegne e concerti estivi. Collaborazione con le Scuole della Circoscrizione per iniziative varie. Eventi culturali: 8 iniziative per la Giornata della Memoria. Commemorazioni 25 aprile e visite guidate al rifugio antiaereo Piazza Risorgimento. Salone del Libro Off: 25 iniziative. Estate 2017: 8 concerti. Pittori lungo i Viali ed Evergreen Fest presso il Parco della Tesoriera. Mi.To Settembre Musica. Giornata internazionale contro la violenza alle donne: 5 iniziative. Natale: 3 spettacoli e concerti nelle parrocchie. Politiche Giovanili: 2 Centri Protagonismo Giovanile (BellARTE e Cartiera). Piazza Ragazzabile, Bookchallenge sfida all'ultimo libro, TeenZone 3. L'Eut4 Ecomuseo Urbano è diventato "Centro di Valorizzazione Territoriale". *Istruzione* - L'Ufficio ha elaborato le graduatorie e seguito i ricorsi. Ha seguito i progetti delle scuole: 3 progetti ed 1 patrocinio. Sono proseguiti i Saloni per l'orientamento scolastico. Effettuate 474 iscrizioni ai Nidi Infanzia; 872 alle Scuole Infanzia; 6 Commissioni Uniche; 6 Richieste verifiche domiciliari.

III Commissione

Per le funzioni di III Commissione sono stati impegnati 139.985,35 euro oltre a 34.662,68 euro relativi al finanziamento per Legge 285/97, di cui 24.662,68 euro per progetti disagio giovanile e 10.000,00 per politiche giovanili. *Informadisabile4* - 121 iscrizioni piscina e 15 palestra persone con disabilità; 5 reclami; 3.772 accessi all'informazione; 20 verifiche parcheggi persone con

disabilità. *Servizi Sociali* -Riconfermata l'organizzazione con sedi in via Bogetto 3 Servizio Sociale (Area Accesso/Amministrativa, Minori, Disabilità ed Anziani e Tutele) e RAF di tipo A per disabilità media grave; via Sostegno 41 Comunità Alloggio persone con problemi comportamentali; via Asinari di Bernezzo 98 CADD persone con disabilità media e media grave; corso Svizzera 61 Laboratorio La Bottega delle Rane persone con disabilità lieve; via Pinelli 71 Luogo Neutro. Area Amministrativa: erogazione contributi economici a sostegno reddito; progetti sociosanitari a sostegno spese di cura; gestione personale Settore Servizio Sociale e patrimonio mobiliare, logistica strutture, gestione economica; III Commissione. Area Accoglienza: accoglienza libera cittadini per 1 giorno/settimana senza appuntamento oppure su appuntamento (1.038 accessi); presa in carico per passaggio alle specifiche Aree gestionali; gestione emergenze; Sportello Unico Socio Sanitario con Dipartimento Salute Anziani ASL. Area Disabilità: partecipazione all'interno dell'U.M.V.D. su valutazione sociale e definizione progetti di domiciliarità, educativi/riabilitativi, di residenzialità persone adulte con disabilità e minori con disabilità e/o problemi relazionali; soggiorni estivi per persone con disabilità (51 partecipanti gestione diretta e 26 gestione indiretta); raccordo e referenza per quanto riguarda la disabilità con il Servizio Disabili della Divisione per la partecipazione ai progetti cittadini di integrazione sociale "Motore di ricerca", "InGenio e Ingenio Calcio"; controllo tecnico dei servizi di mensa, accompagnamento/pulizie, attività riabilitativa ed infermieristica nei centri diurni per la disabilità a gestione diretta; gestione diretta presidi per persone con disabilità. Area Anziani e Tutele: partecipazione e progettazione Unità Valutativa Geriatrica per valutazione sociale persone anziane ultra 65enni non autosufficienti che presentano richiesta per interventi di domiciliarità o inserimento in strutture residenziali e definizione di progetti individualizzati; consolidamento Domiciliarità Leggera: convenzioni con associazioni per azioni di accompagnamento con auto per necessità documentabili e progetti di vicinanza, compagnia e aiuto; interventi sostegno al domicilio, socializzazione e proseguimento attività Spazio Anziani in locali via Pilo 50; gestione tutele, curatele e amministrazioni di sostegno deferite dall'Autorità Giudiziaria alla Città. Area Minori: partecipazione e progettazione Unità Valutativa Minori per valutazione sociale e definizione progetti domiciliarità, educativi, residenzialità di minori a rischio educativo e/o con difficoltà sociale; espletamento indagini ed esecuzione provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria; inserimenti in comunità su disposizione Tribunale Minori, inserimenti in centri diurni; affidamenti familiari residenziali e diurni; interventi domiciliarità sociale e socio sanitaria; educativa territoriale per minori con incontri in luogo neutro; collaborazione con ASL in applicazione convenzioni: valutazione e sostegno famiglie affidatarie, selezione coppie per adozione, conduzione gruppi auto-mutuo aiuto per famiglie adottive, partecipazione équipe multidisciplinare per minori vittime di abuso e maltrattamento; rapporti con Servizio Neuropsichiatria Infantile; rapporti con scuole e volontariato: protocolli di intesa con I.C. Pacinotti e D.D. Duca d'Aosta. Sostegno di adulti e famiglie in difficoltà socioeconomica. Progetto "Fa Bene" con I Commissione. Rapporti con ASL., Medicina Distrettuale, Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze; Servizio di Neuropsichiatria Infantile. Partecipazione alle Unità Valutative (Minori, Handicap, Geriatria). Collaborazione in applicazione alle convenzioni in atto Comune/ASL su utenza anziana, minore, disabile per le quali vengono progettati e realizzati interventi socio-sanitari.

IV Commissione

Per le funzioni di IV Commissione sono stati impegnati 221.305,00 euro di cui 186.105,00 euro per l'ambiente e 35.200,00 euro per manutenzioni immobili circoscrizionali. *Ufficio Tecnico* - manutenzione di 98 Aree Verdi circoscrizionali e 26 scolastiche; 372 monitoraggi quadrimestrali; 760 sopralluoghi; 282 interventi eseguiti; 116 interventi sulle 4 aree cani; sulle 25 aree gioco sono stati eseguiti 467 sopralluoghi di monitoraggio mensile e semestrale e 17 interventi manutentivi. Predisposizione gare per fornitura di servizi ed esecuzione degli

interventi di "piccola manutenzione dei fabbricati circoscrizionali". Eseguita 195 verifiche su richieste pervenute dagli uffici, emessi 90 ordinativi per lavori eseguiti con "piccola manutenzione dei fabbricati" ed effettuati 405 sopralluoghi, controlli e verifiche. Servizio di Manutenzione Ordinaria delle aree verdi Circoscrizionali; Servizio di Manutenzione Ordinaria attrezzature ludico motorie; Servizio di gestione dell'Officina Verde Tonolli. Ha partecipato alle riunioni di IV Commissione.

CIRCOSCRIZIONE 5

Ufficio Segreteria Consiglio: nel 2017 si sono svolte n. 36 sedute del Consiglio, n. 52 sedute di Giunta, n. 117 Commissioni Permanenti di Lavoro, n. 14 Commissioni di Quartiere, n. 9 Conferenze Capigruppo e sono state trattate n. 37 deliberazioni di Consiglio, n. 87 interrogazioni e interpellanze, n. 36 mozioni e ordini del giorno, n. 11 pareri, n. 86 determinazioni d'impegno, n. 10 determinazioni liquidazioni rimborso datori di lavoro, n. 76 deliberazioni di Giunta Circoscrizionale.

Ufficio Segreteria del Direttore e Protocollo: il totale pratiche protocollate e archiviate nell'anno 2017 è il seguente: in arrivo n. 5615; in partenza n. 7675; in posta interna n. 101; per un totale di 13.391.

Importo impegnato € 9.008,50 di cui € 6.000,00 per rimborsi datori di lavoro, € 2.112,50 per spese di funzionamento ed € 896,00 per acquisto titoli di viaggio del Centro Civico.

I Commissione

Importo impegnato € 32.747,26

Cassa e Bilancio: Spese: lo stanziamento complessivo di spesa è stato di € 704.735,83=, l'importo impegnato ammonta a € 627.185,22=. Entrate: stanziamento € 345.182,80=, accertato € 322.499,00=.

Le entrate proprie della Circostrizione sono derivate dai proventi per l'utilizzo degli impianti sportivi e per l'ingresso alla piscina "Lombardia", dai canoni per le concessioni pluriennali o stagionali, dal rimborso per uso locali, dai canoni per gli orti urbani, dal rilascio di copie di documenti amministrativi, dai soggiorni per diversamente abili.

La gestione dei capitoli di entrata è effettuata dall'Ufficio Cassa e Bilancio che svolge sia lavoro di front-office giornaliero con l'utenza sia lavoro di back-office per: regolarizzazione contabile alla Divisione Risorse Finanziarie, incassi, versamenti periodici in Tesoreria Comunale, tenuta del conto corrente bancario, chiusura periodica dell'IVA, determinazione di impegno e reintegri periodici del fondo per spese minute e di funzionamento della Circostrizione. L'ufficio provvede inoltre alle operazioni di contabilità connesse alla stesura tabulati di bilancio, alla numerazione delle determinazioni bianche, di liquidazione, accertamento e incasso della Circostrizione, all'acquisto di abbonamenti tranviari e documenti di parcheggio GTT per il personale che giornalmente si reca, per esigenze di servizio, verso Servizi o Settori della Civica Amministrazione o Enti pubblici, nonché alla compilazione delle risposte relative ai pignoramenti presso terzi e fallimenti pervenuti dalla Divisione Decentramento. Sono state predisposte n. 36 determinazioni di incasso, n. 2 determinazioni di liquidazione, n. 3 determinazioni di impegno, n. 3 determinazioni di reintegro, n. 4 determinazioni bianche, n. 34 risposte a pignoramenti presso terzi, n. 145 risposte a fallimenti, n. 1 risposta per Amministrazione Straordinaria, n. 2 risposte per procedure scioglimento d'ufficio, n. 1 risposta

per procedura di liquidazione coatta amministrativa, n. 1 risposta per atto di sequestro conservativo, n. 4 R.G.M.P., n. 2 risposte per eredità giacenti, n. 8 risposte per P.C.C.S.

Il personale assegnato alla Circoscrizione, nell'anno 2017, comprende: n. 1 Direttore, n. 1 Dirigente, n. 6 Posizioni Organizzative, n. 68 dipendenti assegnati ai vari Uffici Circostrizionali, n. 3 dipendenti al Centro Culturale Principessa Isabella, n. 104 ai Servizi Sociali, n. 13 alla Piscina Lombardia, n. 19 alle anagrafi Stradella e Montale.

Ufficio Patrimonio: complessivamente, come ufficio patrimonio immobili sono state deliberate n. 33 concessioni annuali, nessuna concessione pluriennale di immobile circostrizionale; per quanto concerne la concessione breve di locali, le concessioni dei locali sono state 75.

E' stata redatta n. 1 determinazione bianca di adeguamento annuale in base all'indice ISTAT delle tariffe da applicare alle concessioni locali. A ciò si aggiungono n. 36 riunioni I Commissione di Lavoro Permanente.

Ufficio Economato: le concessioni di materiali sono state 2; sono state effettuate circa 20 operazioni di scarico inventariale e conseguenti movimentazioni materiali.

L'Ufficio per le relazioni con il pubblico- Informa5 e Comunicazione ha contato come passaggi di utenti nel 2017 in n. 5.818 tra presenze e telefonate di cui 957 per l'utilizzo delle 4 postazioni Internet; le segnalazioni fatte dai cittadini, sia via mail che allo sportello, che sono state 551.

L'ufficio Comunicazione inoltra a tutti gli iscritti le newsletter sulle nuove iniziative proposte dalla circoscrizione. Risultano iscritti, a fine 2017, alla newsletter n. 1375 cittadini.

Anagrafe: la Circoscrizione 5 dispone di due plessi anagrafici: Via Stradella 192 e Piazza Montale 10. Nel periodo estivo, specificatamente dal 07/08/2017 al 22/09/2017 e durante le festività di fine anno, dal 27/12/2017 al 05/01/2018 la sede anagrafica di Piazza Montale è stata chiusa, per accorpamento con il plesso di via Stradella 192. Totale protocolli partenza anagrafe Montale n. 930, totale protocolli partenza anagrafe Stradella n.1250; totale protocolli arrivo anagrafe Montale n. 549 totale protocolli arrivo anagrafe Stradella n. 917. Totale invii/ricezioni pec anagrafe Montale n. 1.562, totale invii/ricezioni pec anagrafe Stradella n.1500. Per l'anagrafe di via Stradella sono state effettuate n. 1002 pratiche di immigrazione, n. 3052 cambi di indirizzo, n. 5964 rettifiche, n. 484 irreperibilità, n. 8730 certificati, n. 1692 autentiche, n. 252 dichiarazioni sostitutive, n. 11086 carte di identità, n. 131 attestazioni per cittadini comunitari, n. 88 volture auto. Per l'anagrafe di Piazza Montale sono state effettuate n. 744 pratiche di immigrazione, n. 1417 cambi di indirizzo, n. 3859 rettifiche, n. 340 irreperibilità, n. 6680 certificati, n. 659 autentiche, n. 302 dichiarazioni sostitutive, n. 5535 carte di identità, n. 42 attestazioni per cittadini comunitari, n. 41 volture auto.

L'Ufficio Suolo Pubblico Commercio e Lavoro ha effettuato n. 83 autorizzazioni temporanee di occupazione suolo pubblico, n. 22 Autorizzazioni per dehors, n. 117 autorizzazioni passi carrai, n. 12 sgravi passi carrai, n. 3 estinzioni passi carrai, n. 32 pratiche di cambio amministratori, n. 12 chiusura mensile incassi; ha predisposto n. 15 atti deliberativi, n. 9 Autorizzazioni per le feste di via, n. 10 determine di impegno e liquidazione. *L'ufficio lavoro:* ha erogato n. 1 contributo di Euro 7.600,14; ha coordinato 7 incontri del Tavolo Lavoro Circostrizionale.

Ufficio Tecnico Manutenzioni: ha assunto in carico lavorazioni per € 25.147,02 iva compresa riguardanti le manutenzioni fabbricati per circa 51 interventi quantificando i lavori verificando le relative contabilità.

II Commissione

Importo impegnato € 221.766,72 (cultura, istruzione, turismo, SIAE, progetti, materiali, manutenzione e rimborso utenze impianti sportivi)

Ufficio Cultura: n. 18 Commissioni di lavoro; 10 Centri d'Incontro; circa 6 mostre; 11 gite con 547 partecipanti. *L'Ufficio Istruzione* ha attivato n. 50 borsellini elettronici.

Centro Culturale Principessa Isabella: attività del CDS (Centro di Documentazione Storica della Circoscrizione 5); sale prova musicali e teatrali.

L'ufficio Sport gestisce i rapporti con circa 120 concessionari fra Federazioni, Enti di promozione sportiva, società sportive, associazioni e gruppi spontanei ed ha rilasciato in totale, nel corso del 2017 n. 231 concessioni per l'utilizzo degli spazi sportivi. L'ufficio si occupa anche della gestione dei pagamenti relativi alle concessioni; ha predisposto n. 11 deliberazioni, n. 8 determinazioni di impegno, n. 9 determinazioni di liquidazione, n. 8 determinazioni bianche, n. 4 determinazioni di reverse.

Ufficio Tecnico Manutenzioni: Ha assunto in carico lavorazioni per € 5.100,00 IVA compresa riguardanti le manutenzioni degli impianti sportivi circoscrizionali per circa 16 interventi quantificando i lavori verificando le relative contabilità.

III Commissione

Importo impegnato € 125.302,64. (compresi fondi L.285 per € 29.522,54)

L'anno 2017 ha riconfermato l'organizzazione del Settore stesso come insieme di strutture, servizi e personale con sedi in: via Valdellatorre 138/a Servizio Sociale Circoscrizionale, via Pianezza 132 Centro Addestramento Disabili Diurno (CADD) per persone con disabilità media e media grave, via De Marchi 33 Centro Addestramento Disabili Diurno (CADD) per persone con disabilità media e media grave.

Area Accoglienza: sono stati registrati n 1376 passaggi in accoglienza

Area Amministrativa: erogate n. circa 800 prestazioni a sostegno del reddito

Area Disabilità: gestione diretta dei n. 2 presidi diurni presenti sul territorio per persone con disabilità (via Pianezza 132, via De Marchi 33 e relativi laboratori correlati),

Area Anziani e Tutele: istruttorie sociali per la valutazione UVG, attivazione di interventi di domiciliarità sociosanitaria, interventi di domiciliarità e inserimenti in strutture residenziali; gestione delle tutele, curatele, amministrazioni di sostegno, consolidamento "Piano della Domiciliarità Leggera", Spazi Anziani siti in corso Grosseto 115 e in corso Lombardia 115.

Area Minori: Coordinamento Scuole-Servizi, espletamento delle indagini ed esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria Minorile, del Tribunale Ordinario e del Giudice Tutelare; progettazione congiunta con Associazioni (n. 8) presenti sul territorio circoscrizionale per attività e interventi a sostegno dei minori e delle loro famiglie.

IV Commissione

Importo impegnato € 238.360,00, di cui 233.260,00 per manutenzioni, e 5.100,00 per progetti di tipo ambientale.

L'Ufficio Ambiente ed Urbanistica ha convocato n. 29 commissioni permanenti di lavoro. Ha redatto n. 7 deliberazioni Consiglio e Giunta, n. 16 determinazioni di impegno, n. 19 determinazioni di liquidazione, n. 3 determinazioni bianche e n. 2 pareri ai sensi degli art 43 e 44 del Regolamento del Decentramento. Ha ricevuto n. 1357 segnalazioni da parte dei cittadini.

Orti Urbani: sono pervenute n. 220 segnalazioni verbali da parte degli ortisti, sono state redatte n. 10 determinazioni bianche, n.1 determinazione di impegno e n. 4 deliberazioni di Consiglio e Giunta e emesso n.1 bando di assegnazione .

L'Ufficio D. Lgs. 81/2008 ha curato rapporti con fornitori di energia elettrica n. 130 interventi.

Ha ricevuto/prodotto n. 259 corrispondenze relative all'applicazione del D.Lgs 81/2008.

L'Ufficio Tecnico Circoscrizionale ha assunto in carico lavorazioni per € 233.260,00 iva compresa riguardanti le manutenzioni del verde pubblico per circa 780 interventi quantificando i lavori producendo o verificando le relative contabilità (3 appalti). Ha assunto lavorazioni di manutenzione suolo pubblico tramite suolo pubblico per € 80.850,44 IVA compresa, inerenti al bilancio del Servizio Suolo Pubblico della Città, con 10 interventi di manutenzione e 16 interventi di ripristino per conto privati, 1055 interventi di piccola manutenzione e pronto intervento. Ha redatto gli atti contabili secondo normative sui lavori pubblici. Ha autorizzato, coordinato, verificato e contabilizzato l'attività degli Enti utilizzatori del sottosuolo per circa 1042 scavi.

Ha verificato e segnalato al Servizio Suolo e Parcheggi n. 76 interventi necessari.

CIRCOSCRIZIONE 6

Premessi i seguenti dati di carattere generale:

- Superficie: 25,20 Km²
- Popolazione residente 106.265 (dato al 31/12/2017)
- Risorse umane assegnate: (95 Servizi Sociali – 41 Centro Civico – 17 Anagrafi – 7 impianti sportivi – 7 tecnici manutenzioni)

Stanziamiento € 107.615,00

Accertamento € 119.518,09

Le entrate, derivanti da: iniziative sportive (calcio, tennis, palestre, canoni convenzioni impianti sportivi e bocciofile), da attività di carattere sociale (soggiorni per disabili), da concessioni di locali, concessione orti urbani, rilascio copie documenti amministrativi e per diritti vari, rispetto alle ipotesi formulate in sede di Bilancio di previsione, sono risultate superiori a quelle previste per € 11.903,09=.

Stanziamiento spesa corrente € 589.326,02

Impegnato spesa corrente € 487.002,28

Oltre a

Stanziamiento fondi derivanti da Trasferimenti	€ 27.562,44
Impegnato fondi derivanti da Trasferimenti.....	€ 27.420,00

Come più volte evidenziato dalla Corte dei Conti, la Città di Torino deve avviare provvedimenti strutturali finalizzati a consolidare il pareggio di bilancio, basandosi su entrate certe e ricorrenti e sul contenimento della spesa corrente.

Alla luce di tali necessità il bilancio circoscrizionale ha subito nel tempo notevoli riduzioni e nell'anno 2017 le spese di manutenzione delle aree verdi sono state collegate ad entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione. Il mancato introito della cifra prevista a Bilancio di € 275.594,00 per far fronte ad interventi minimi di taglio dell'erba e manutenzione giochi, ed il ritardato introito di oneri di urbanizzazione di € 165.060,00, nonostante lo storno effettuato da altri capitoli di bilancio di € 15.716,00, ha determinato un minor impegno di spesa. Pertanto si evidenzia un utilizzo dei fondi previsti a Bilancio, nell'anno 2017, dell'82,64% rispetto al budget assegnato alla VI Circoscrizione.

I Commissione

Stanziamiento	€ 53.053,55
Impegnato.....	€ 52.980,03

Si è provveduto: alle spese di funzionamento del centro civico e impianti sportivi.

In considerazione delle riduzioni di risorse finanziarie previste a bilancio, si è ritenuto necessario incrementare il capitolo, destinato alla manutenzione degli immobili circoscrizionali, con uno storno di € 6.761,00; grazie a questo ulteriore apporto è stato possibile effettuare un maggior numero di interventi necessari di manutenzione su immobili destinati ad attività sociali ed agli impianti sportivi.

Sono state inoltre predisposte le determinazioni per il rimborso ai datori di lavoro dei Consiglieri Circoscrizionali, ai sensi del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE.

Nel 2017 l'Ufficio Comunicazione, nell'ambito della redazione web, ha creato/aggiornato/variato un migliaio di pagine del sito (200.687 pagine visitate); ha pubblicato online la convocazione, e relativa registrazione, di 146 sedute di Consiglio e Commissioni di Lavoro.

Lo stesso Ufficio mantiene i rapporti con i media e l'Uff. Stampa della Città, redige i comunicati stampa e le newsletter (57, a cadenza settimanale o bisettimanale, oltre 900 iscritti) e organizza conferenze stampa. Ha gestito/lavorato oltre 1.500 messaggi di posta elettronica indirizzata alla Circoscrizione e all'Informa6 e inviato alla Giunta la rassegna stampa giornaliera.

Inoltre ha garantito la gestione e smistamento di oltre 400 segnalazioni e reclami, pervenuti principalmente tramite il sistema OTRS (di cui è il gerente); ha valutato e validato locandine, volantini ecc., prodotti per la pubblicità di eventi per i quali è stato concesso il patrocinio e gestito le richieste di affissioni sulle bacheche circoscrizionali. Ha realizzato specifici progetti/eventi quali: Salone Off, Festa dei vicini, Lgbt (col Servizio Lgbt centrale ha attuato, in tutte le sue fasi, la formazione Arcobaleno per il personale delle 8 circoscrizioni), ecc. Dal 2017 ha aggiunto alle sue competenze l'organizzazione/gestione delle Commissioni di quartiere e il Gemellaggio con Bagneux.

L'Informa6 (3.346 passaggi), oltre ad assicurare agli utenti la modulistica, il materiale illustrativo, la documentazione relativa ai servizi, alle strutture ed ai compiti relativamente alle attività dell'Amministrazione, ha raccolto e fornito informazioni su tutte le principali iniziative di utilità sociale quali, per esempio, carta SIA, Reddito di inclusione, Fondo sociale, bonus acqua, ecc. Ha pubblicato online 126 atti consiliari o di Giunta; ha continuato l'attività di attivazione dei Borsellini elettronici per conto dei Servizi Educativi e la distribuzione di materiale informativo nei punti di autoinformazione sul territorio (Anagrafi, Biblioteche, Centri d'incontro, ecc.); sono state raccolte le firme per vari referendum e/o leggi di iniziativa popolare.

ASSEGNAZIONE LOCALI ED ATTIVITÀ SVOLTE IN ESSI

Per l'erogazione di servizi di carattere sociale, aggregativo e culturale è significativa la concessione di utilizzo di locali in gratuità. Con queste finalità è stata valorizzata e potenziata l'offerta artistica e culturale, nella "Sala Polivalente" di via Leoncavallo, nella "Sala Colonne" e presso "l'Auditorium" della Cascina Marchesa che hanno ospitato concerti e spettacoli teatrali.

Sono continuate le opportunità culturali ed aggregative offerte ai cittadini presso il Centro di Via Cavagnolo, 7, dove, oltre al potenziamento di varie altre attività ed offerte, continua la sua operatività "Il piccolo cinema", conosciuto anche a livello cittadino.

Per Via Pertengo 10 si sono ulteriormente ampliate le offerte per gli anziani frequentanti.

Lo spazio Ecomuseale di via S. Gaetano da Thiene, aperto alla collaborazione di alcune Associazioni del territorio, ha ospitato mostre, conferenze e vari laboratori.

ATTIVITÀ CONNESSE AL COMMERCIO E LAVORO

Prosegue in via definitiva il "Progetto Spunta", in collaborazione con la IV Commissione e con il Nucleo Commercio della Polizia Municipale, consistente nell'inserimento giornaliero dei dati relativi ai commercianti ambulanti spuntisti presenti sui sette mercati circoscrizionali e praticato l'inserimento dei dati relativi alle Feste di Via nell'applicativo Cosap.

Sono state sostenute quattro Feste di Via con la concessione gratuita di materiale economale :

- 19 marzo 2017 – festa in corso Vercelli, a cura dell'Associazione Co.Ver.;
- 15 ottobre 2017 – festa in corso Giulio Cesare, a cura dell'Associazione per la Salvaguardia degli Interessi di Corso Giulio Cesare;
- 1 ottobre 2017 - festa in corso Vercelli, a cura dell'Associazione Co.Ver.;
- 5 novembre 2017 –festa in piazza Respighi a cura dell'Associazione Filo d'Oro.

Sono stati erogati contributi per le seguenti iniziative:

- progetto "La 6 x le Imprese". Dare continuità al progetto che ha consentito di realizzare strumenti e metodi di un Osservatorio sul lavoro in Circoscrizione 6 a cura della Confesercenti di Torino e Provincia;
- progetto "Sport obiettivo formativo e di lavoro 3". Corso per l'ottenimento di un Brevetto di Bagnino di salvamento (solo piscina) a cura dell'Associazione Sportiva "Unicorno Style";
- progetto "Giornata della colletta alimentare". Lotta allo spreco alimentare attraverso la raccolta delle eccedenze e redistribuzione agli enti benefici impegnati direttamente nell'assistenza degli indigenti. A cura del "Banco Alimentare del Piemonte";

- progetto “Fa Bene”. Raccolta di cibo fresco nei mercati in favore di famiglie del territorio in condizione di temporanea necessità, che restituiscono quanto ricevuto sotto forma di volontariato in favore della comunità a cura del “Comitato promotore S-Nodi Gabriele Nigro”.
- Manifestazione “Natale in corso G. Cesare.2017” a cura dell’Associazione Salvaguardia Interessi di Corso Giulio Cesare.

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

L’Ufficio Occupazioni Suolo Pubblico ha curato i rapporti con i Servizi Amministrativi, Polizia Municipale, con il Settore Mobilità per pratiche di propria competenza. Ha gestito l’attività rilasciando nell’anno 2017, nei tempi previsti dal Regolamento Cosap, le concessioni relative a: Passi Carrai, Dehors, Tavoli e sedie nuovi, Merce Fuori Negozio Nuovi, Elementi di arredo, Piccole Riparazioni, Cambio indirizzo Amministratori, Sgravi Discarichi, Cessazioni, per un totale di 236 Pratiche.

Sono stati ottemperati tutti gli obblighi relativi alla reportistica e ai controlli a campione sulle pratiche espletate, nell’ottica della prevenzione dei rischi di corruzione come da protocolli operativi anticorruzione.

II COMMISSIONE

Stanziamiento € 137.842,27

Impegnato € 134.128,34

Le attività in campo culturale, didattico, sportivo hanno visto l’erogazione di contributi in occasione di celebrazioni nazionali, eventi culturali, attività educative rivolte a bambine e bambini, adolescenti e giovani, oltre ad attività sportive.

Per quanto riguarda le attività rivolte agli anziani, è proseguita l’iniziativa dei pomeriggi danzanti organizzati nella sede di via Leoncavallo da gennaio a dicembre.

Nel 2017 la Circoscrizione non ha organizzato soggiorni rivolti ad anziani e neanche gite. E’ stato, comunque, concesso un contributo ad un’Associazione che ha presentato un progetto che prevedeva attività ricreative di piccolo turismo, incontri e laboratori rivolti a persone anziane.

Si è provveduto alla devoluzione di contributi per i Centro d’Incontro della Circoscrizione a sostegno delle attività annuali programmate.

Per la gestione dei locali dell’Ecomuseo Urbano della Circoscrizione 6 e delle attività culturali ed educative ad essi connesse (laboratori, mostre, visite guidate, conferenze, ecc.), è stata rinnovata la concessione in uso dei locali a titolo gratuito all’Associazione Almaterra con Re.Te Ong e con Amici Ecomuseo. Tale tipo di progettualità è stata attuata in collaborazione con la I Commissione locali.

Nel Centro di Interpretazione dell’Ecomuseo Urbano in Via San Gaetano da Thiene 6 si sono svolte mostre e iniziative in collaborazione con Alma Mater, con l’Ong Rete e con Amici dell’Ecomuseo.

Il Gruppo storico La Lavanderia ed ij Lavandè ‘d Bertula, che cura e gestisce il Museo dei Lavandai, ha proseguito e prosegue nella consueta attività di valorizzazione della storia e mestieri dei lavandai, mediante visite guidate al museo e uscite del gruppo storico.

In collaborazione con l'ANPI in occasione del 25 Aprile si sono organizzati momenti di commemorazione presso le lapidi poste sul territorio con il coinvolgimento delle scuole elementari e medie; per le stesse si sono proposte anche delle gite nei luoghi più significativi della Resistenza. Il costo del bus è stato sostenuto interamente dalla Circoscrizione.

Sono inoltre state promosse politiche di genere con il "Centro donna", che favorisce l'informazione e l'aggregazione con attività e servizi rivolti alle donne. Di particolare rilevanza, per quanto riguarda i servizi, sono i 2 sportelli di consulenza psicologica e legale. Durante l'anno nei locali del Centro donna si realizzano corsi di vario genere, scrittura, pittura, e un corso di danze occitane.

In occasione della giornata dell'8 marzo sono state programmate due proiezioni cinematografiche, a ingresso gratuito, presso la sala del Cinema Teatro Monterosa.

Ad ottobre, una rappresentanza dell'Ufficio Cultura, in collaborazione con il Centro donna della Circoscrizione 6, è stata presente alla giornata informativa sulla violenza di genere "Camper contro la violenza".

Su un totale di 27 istanze di contributo, ordinari e straordinari, presentate da Associazioni e Scuole, ne sono stati concesse 16 per progetti in armonia con le linee programmatiche varate dal Consiglio circoscrizionale.

E' stato replicato il progetto teatro per le scuole con l'acquisto di biglietti per spettacoli teatrali da offrire alle scuole materne, elementari e medie.

E' stata, inoltre, organizzata una Rassegna Cinematografica, in occasione delle feste di fine anno, che prevedeva due proiezioni, ad ingresso gratuito, presso il Cine Teatro Monterosa.

E' stato fornito al Liceo Einstein un elenco di Associazioni selezionate per il Progetto Alternanza Scuola Lavoro.

E' stata organizzata la presentazione del progetto "Studi d'Artista in Barriera di Milano" gestito dal Ministero Beni Culturali-Segretariato Piemonte .

E' stata avviata la collaborazione al progetto "Album di Famiglia" gestito da Uni To-Rete Italiana Cultura Popolare.

Si è collaborato con l'InformaSei della Circoscrizione per Convenzione Torino Spettacoli-Carta vantaggi.

Sono state curate la mostra disegni di bambini presso il Centro Civico proposta dal Centro Culturale Ariete e le mostre realizzate presso l'Ecomuseo Urbano.

L'Ufficio Istruzione, come per le altre Circoscrizioni, fa riferimento ai Servizi Educativi, ai regolamenti che determinano il funzionamento della scuola dell'infanzia e degli asili nido e alle circolari esplicative che, di volta in volta, dispongono i criteri relativi alle domande di iscrizione, graduatorie, inserimenti. Nell'arco dell'anno sono state predisposte le graduatorie degli asili nido e delle scuole materne, è stata convocata e si è partecipato alla Commissione Unica per l'esame dei ricorsi, curando l'inserimento di tutte le priorità assolute. Nei mesi di ottobre/novembre riceve i dati relativi alla leva scolastica con i certificati di residenza e li distribuisce alle scuole del territorio. Inoltre, si occupa di vari progetti che si sviluppano all'interno dell'anno scolastico.

Il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze ha avviato numerosi percorsi con varie realtà del territorio e realizzato attività che hanno coinvolto oltre che le/i ragazze/i del Consiglio anche le/gli studentesse/i delle Scuole primarie e secondarie di primo grado. I componenti il Consiglio

delle Ragazze e dei Ragazzi hanno lavorato su temi vari quali Viabilità, Sicurezza Pubblica, Bullismo, organizzato incontri con le Forze dell'Ordine e con i tecnici dell'Amministrazione per parlare di lavori pubblici e partecipato alla titolazione di una piazza della Circoscrizione.

Il Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze anche nel 2017 ha aderito al progetto "Scambio Ragazzi" grazie al gemellaggio della Circoscrizione 6 con Bagneux.

Ad ottobre si è svolto, presso i locali della Circoscrizione, un incontro di "Orientamento alla scelta scolastica", tenuto da orientatori esperti di Obiettivo Orientamento Piemonte.

SPORT

Per ciò che riguarda il settore Sport, un contributo è stato erogato per consentire la realizzazione dell'ormai consolidato Torneo Invernale (20° edizione) ed Estivo (25° edizione) di bocce della Circoscrizione 6, a cui aderiscono gran parte delle bocciofile site sul territorio della nostra Circoscrizione. Inoltre, sono stati finanziati due progetti sportivi relativi all'insegnamento generale e propedeutico all'Orienteering e al 1° Trofeo VI Circoscrizione "Bocce Petanque" per la diffusione della conoscenza di una pratica poco conosciuta.

Per la pluralità e la qualità dell'offerta sportiva diffusa sul territorio è significativa la concessione di utilizzo degli impianti sportivi in gratuità secondo quanto previsto dal Regolamento comunale.

Anche nel 2017 si sono svolte attività multidisciplinari presso il Palazzetto Moncrivello, della Circoscrizione 6.

E' stato sostenuto il progetto "Sport-Handicap 2017", a favore di persone disabili residenti sul territorio della Circoscrizione 6.

Si è svolta la prima edizione "6 in Estate 2017", che ha visto coinvolte le associazioni del territorio con molteplici attività ludico sportive a favore dei bambini/e con età scolare compresi tra 6 e i 15 anni, finalizzata alla realizzazione di attività tese a colmare un vuoto nel contesto estivo.

Nell'ambito delle concessioni di servizi al fine di continuare a soddisfare le esigenze di fasce di popolazione in situazioni di disagio abitativo, è proseguito il sostegno alla gestione dei bagni di via Aglié.

III Commissione

Stanziamiento € 106.119,70 esclusi fondi L. 285/97

Impegnato € 106.117,91 escluso impegno fondi L. 285/97

Per l'attività di gestione del Servizio Sociale (spese di funzionamento e spese di trasporto) sono stati spesi complessivamente € 6.053,50.

SERVIZI SOCIALI

Il Servizio Sociale della Circoscrizione 6 garantisce il segretariato sociale e l'accoglienza della domanda e la prima valutazione dei bisogni espressi dai cittadini; attiva interventi a sostegno di minori, disabili, adulti, anziani e delle loro famiglie attraverso consulenza professionale, erogazione di prestazioni a sostegno della permanenza a domicilio, inserimento in attività e strutture a carattere diurno, inserimento in strutture residenziali; svolge indagini su incarico delle

Autorità Giudiziarie ed esegue i provvedimenti da queste disposte; è parte delle commissioni di valutazione integrate con l'ASL (UMVD Adulti, UMVD Minori, UVG) e con l'ASL collabora alla predisposizione di progetti a favore dei singoli e della collettività. Svolge inoltre attività di monitoraggio e verifica nei confronti di terzi erogatori di servizi in appalto/accreditamento, nonché di progetti dell'associazionismo finanziati dalla Città con contributi specifici e rivolti ad anziani, minori e disabili.

Gestisce direttamente un Centro di Attività Diurne per Disabili e laboratori per Disabili.

SOGGETTI DISABILI

Sono stati organizzati i tradizionali soggiorni estivi per disabili per un totale di n. 46 utenti divisi in lotti della durata di 10 giorni ciascuno, con modalità sia diretta che indiretta, per una spesa di € 4.050,00 a gestione diretta e € 63.740,41 a gestione indiretta. Con Deliberazione n. mecc. 2014 01196/002 del 5 maggio 2014 il Consiglio comunale ha preso atto che i soggiorni sono parte del progetto socio-educativo-riabilitativo della persona con disabilità e rappresentano pertanto un'esperienza fondamentale per l'autonomia, il benessere e l'integrazione della persona stessa, nonché un momento di indispensabile sollievo per la famiglia che se ne prende cura quotidianamente.

Sono proseguite le attività di ceramica, manipolazione ed affabulazione, mediante la devoluzione di un contributo all'Associazione Cascina Macondo, attraverso il quale è stato possibile offrire a 21 persone con disabilità di varia natura occasioni di socializzazione e di miglioramento delle capacità motorie, linguistiche e cognitive.

MINORI E FAMIGLIE

In base agli obiettivi e alle azioni contenuti nel Piano di zona dei servizi sociali territoriali è stata data continuità a progetti finanziati con i fondi della Legge 285, per un importo complessivo di € 27.420,00, le cui finalità riguardano in particolare azioni che prevedono:

- la realizzazione di servizi educativi e ricreativi per il tempo libero;
- la realizzazione di azioni positive per la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, per l'esercizio dei diritti civili fondamentali, per la valorizzazione, nel rispetto di ogni diversità, delle caratteristiche di genere, culturali ed etniche;
- l'attivazione di interventi a supporto della famiglia, con azioni volte al coinvolgimento diretto dei genitori, al fine di creare reti integrate di intervento e di supporto alla genitorialità.

Si è pertanto evidenziata la necessità di proseguire e/o implementare la programmazione di interventi educativi e aggregativi attraverso due progetti in continuità con quanto realizzato negli anni precedenti. Per quanto riguarda la zona Montebianco l'Associazione ASAI ha realizzato il progetto "Una Barriera che accoglie" 2017, che rappresenta la continuazione di un percorso teso a favorire l'incontro tra culture, la promozione del successo scolastico, la prevenzione dell'abbandono, il contrasto di fenomeni di emarginazione sociale, la facilitazione nei bambini stranieri dell'acquisizione della lingua italiana, l'offerta di occasioni di protagonismo culturale giovanile e la partecipazione attiva delle famiglie.

L'Associazione Promozione Donna ha realizzato il progetto "Uscire dal guscio 2017" che si pone in continuità con le attività avviate negli ultimi cinque anni e che prevede la realizzazione di interventi di accompagnamento che favoriscano lo sviluppo delle competenze relazionali,

sociali e cognitive dei bambini, con particolare attenzione ai nuclei con uno o più figli portatori di disabilità fisica o psichica in carico ai Servizi Sociali della Circostrizione.

A partire dal 2017 si sono sostenute nuove progettualità, nello specifico:

- progetto “Tu, al Centro”, presentato, dall’Oratorio Salesiano Michele Rua con l’obiettivo di creare una rete di relazioni tra i soggetti educativi coinvolti, nello specifico educatori, scuole, oratorio e famiglie nell’ottica di contrastare il disagio giovanile;
- progetto “DieSse”, presentato dall’Opera Salesiana Rebaudengo per fornire una concreta risposta alle necessità di supporto e accompagnamento nello svolgimento del lavoro scolastico e nell’acquisire metodi di studio;
- progetto “ Ponti di Vista”, presentato dall’Associazione Agenzia per lo sviluppo di Pietra Alta, che opera sul territorio del quartiere Pietra Alta e promuove la coesione sociale e stili di vita positivi e partecipativi dei minori residenti;
- progetto “ E...state al Falklab”, presentato dall’A.S.D. Falklab, con la proposta di creare un collegamento fra tutte le risorse e i percorsi intrapresi nell’ambito delle azioni volte a contrastare il disagio giovanile .

I servizi sociali hanno proseguito la loro collaborazione attiva con le scuole del territorio, attraverso le commissioni-scuola istituite in ciascuno dei poli e degli Istituti Comprensivi presenti, al fine di facilitare lo scambio di informazioni, la segnalazione di situazioni problematiche da parte degli insegnanti, l’attivazione di interventi tempestivi e precoci finalizzati alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, anche attraverso l’utilizzo dell’associazionismo locale.

ANZIANI E NUCLEI FRAGILI

Nel corso del 2017 sono stati realizzati i progetti previsti dal Piano operativo territoriale relativo alla Domiciliarità leggera.

Sono stati realizzati interventi di accompagnamento, compagnia, disbrigo pratiche e telefonia sociale attraverso la devoluzione di contributi con convenzione per una spesa complessiva di € 12.308,00. Le Associazioni coinvolte sono state : AUSER, Presenza Solidale e SEA

Si è inoltre data continuità al progetto di riattivazione motoria, per il recupero e il mantenimento di adeguati livelli di autonomia fisica, in collaborazione con l’ASL cittadina , con un contributo di € 2.000,00, a favore dell’Associazione Cascina Marchesa.

Negli ultimi anni si è consolidata l’attività dello Spazio Anziani di V. Anglesio, 25, aperto dal martedì a sabato con iniziative aggregative, ricreative, culturali rivolte a persone ultrasessantenni; all’interno di spazio anziani viene realizzato un ulteriore percorso di riattivazione motoria, in aggiunta a quelli tradizionalmente avviati. I progetti, realizzati dall’Associazione Presenza Solidale in partnership con altre associazioni, sono stati finanziati con un contributo di € 3.300,00.

Nell’anno 2017 è stata data continuità al progetto presentato dall’Associazione Barriera in Movimento – BIM “La difesa del quotidiano: sostegno e protezione ai cittadini fragili nella Circostrizione 6”, promosso e sostenuto dal Tavolo Ghedini. Tale progetto prevede interventi di manutenzione della casa soprattutto per anziani con ridotta autonomia e nuclei in difficoltà. Principalmente si tratta di interventi manutentivi (tinteggiatura, riparazioni idrauliche, elettriche, sgomberi ecc.), nonché servizi di lavanderia, parrucchiere e pedicure ad anziani segnalati dai servizi sociali; la spesa, per l’anno 2017, è stata di € 6.580,00 per 13 utenti e 15 interventi.

In considerazione dell'elevato numero di persone adulte in difficoltà residenti in questo territorio, dell'aggravarsi della situazione economica che sta generando situazioni di vera e propria indigenza si è ritenuto utile continuare a proporre percorsi di sostegno anche economico e di contrasto alla povertà generando reti di collaborazione sul territorio integrate da apporti anche esterni (Caritas Diocesana, Ufficio Pio, Università), in particolare attraverso il Tavolo circoscrizionale di contrasto alla povertà e promozione dell'agio ("Tavolo Ghedini"). In tale prospettiva è stato finanziato il progetto "Fa bene", in collaborazione con la I Commissione, per attivare interventi di sostegno per le persone più fragili mettendo in risalto la necessità di coniugare alimentazione e socializzazione nonché di limitare lo spreco alimentare; tale progetto ha avviato azioni di reciprocità cittadina in termini di dono e di restituzioni in azioni utili alla comunità.

IV COMMISSIONE

Stanziamiento € 292.310,50

Impegnato € 193.776,00

Si è provveduto, anche grazie ad una integrazione di bilancio mediante storno di € 15.716,00 da altri capitoli circoscrizionali, all'affidamento, limitatamente rispetto all'importo complessivo aggiudicato, dell'appalto di piccola manutenzione aggiuntiva delle aree verdi e delle aree cani. Il grave ritardo con il quale si è dato avvio ai lavori a causa del mancato finanziamento con oneri di urbanizzazione nei tempi previsti, ha comportato disfunzioni al Servizio.

Lo stesso ritardo ha interessato l'accordo quadro per la manutenzione dei giochi, per il quale sono stati impegnati solo € 15.000,00 e che in pratica si è concretizzato a fine anno lasciando scoperto il Servizio con grave pregiudizio sulla sicurezza per gli utenti.

Come già per lo scorso anno, la riduzione delle risorse economiche a disposizione o più precisamente il mancato impegno dei fondi necessari ma non incassati con gli oneri di urbanizzazione, oltre a non aver consentito di realizzare interventi a carattere straordinario sul verde ha pesantemente ridotto il numero dei tagli erba di circa la metà rispetto a quanto previsto nel piano Qualità del Servizio (il Servizio di manutenzione verde e giochi pur mantenendo la certificazione del Sistema di Qualità, procedura avviata a partire dal mese di ottobre 2014, non ha pertanto raggiunto gli obiettivi).

Sono state acquisite in gestione nuove aree verdi derivanti da progetti di Urbanizzazione non senza perplessità poiché non supportate da incremento delle risorse necessarie per la loro manutenzione.

La concessione relativa all'area denominata "Il Boschetto" in via Petrella 24 all'Associazione Re.Te. per il progetto "AgroBarriera" per la realizzazione degli orti urbani per cittadini e famiglie della zona e un'area adibita ad orto didattico per le scuole e associazioni continua a sortire effetti positivi per l'ambiente.

ORTI URBANI

Continua la procedura di controllo degli orti urbani del Parco Arrivore, provvedendo a ripristinare condizioni di normalità nel rispetto del regolamento.

E' stato riaperto il Bando per la graduatoria degli orti urbani del Parco Arrivore, per assegnare gli orti rimasti vuoti a causa di rinuncia. Nel 2018 saranno assegnati.

E' stato deliberato il regolamento e il bando per i nuovi orti regolamentati ubicati in zona "Laghetti Falchera". Nell'anno 2018 saranno assegnati 136 orti.

AMBIENTE

E' stato concesso un contributo all'Ass. "L&Scape" per il progetto "I colori del paesaggio".

E' proseguita l'informazione delle attività e dei progetti svolti sul territorio da parte delle municipalizzate Amiat, Iren, Smat.

Inoltre è continuata la collaborazione con i succitati enti, mediante l'inoltro tempestivo delle numerose segnalazioni pervenute dai cittadini in Circostrizione al fine di migliorare i servizi e fornire un canale di comunicazione tra la cittadinanza e l'Ente preposto.

Sono proseguite le iniziative, in collaborazione con le guide volontarie, relative alla conoscenza del Parco della Confluenza e della sua fauna rivolto in particolar modo alle scuole della Città d'ogni ordine e grado e a gruppi di cittadini interessati.

MANUTENZIONI

Le necessità, riferite alla manutenzione ordinaria del suolo pubblico, particolarmente rilevanti per l'estensione viaria della circostrizione, sono monitorate per quanto possibile in relazione alla scarsità del personale tecnico e dei mezzi a disposizione. E' difficile riuscire ad effettuare tutti gli interventi di carattere prioritario, che restano pertanto ben al di sotto del livello di necessità.

In modo particolare, la continua riduzione dei fondi, ha di fatto vanificato il Servizio di pronto intervento sui sedimi stradali e marciapiedi, costringendo la squadretta operativa ad intervenire anche in altre circostrizioni invece di operare esclusivamente sul proprio territorio.

CIRCOSTRIZIONE 7

Nel primo trimestre dell'anno 2017 sono stati cantierizzati i progetti relativi al Bilancio Partecipativo nelle aree Ex Schiapparelli, la fontana di Via Catania angolo Via Pisa e su Corso Farini. Interventi ultimati. Attraverso la pubblicazione delle linee guida 2017 è stato possibile finanziare i progetti riguardanti i servizi sociali, i progetti culturali estivi e le attività sportive all'interno delle scuole. Come l'anno passato è stata posta una particolare attenzione ai progetti sociali e scolastici. Nonostante il taglio ai già magri bilanci circostrizionali ad opera della giunta comunale abbiamo cercato di assicurare la massima attenzione per la manutenzione delle strade e la cura del verde. E' proseguita l'esperienza del Forum "Nuovi Cittadini" per migliorare l'interazione e promuovere iniziative di multiculturali. All'interno delle attività promosse dalla Circostrizione risulta positiva l'esperienza della messa in rete delle associazioni attraverso il progetto "SpazixProgetti" attraverso cui vengono messe a disposizione dei soggetti associativi le sedi della circostrizione per iniziative culturali e sociali.

Nel 2017 si sono svolte 24 riunioni dei capigruppo, 84 commissioni di lavoro, 2 Commissioni di Quartiere, 2 incontri del Forum "Nuovi Cittadini – Pari Opportunità", 54 riunioni di giunta, 20 sedute del Consiglio circostrizionale. Sono state trattate 58 deliberazioni, 11 pareri, 15 ordini del giorno, 30 interpellanze alla Sindaca, 46 interpellanze, 7 mozioni.

I Commissione

L'ufficio personale ha curato la situazione dei dipendenti assegnati: n. 168 al 1 gennaio 2017, 163 al 31 dicembre 2017. All'ufficio è anche assegnata la cura delle posizioni di n. 9 cantieristi.

Come negli anni precedenti ha curato l'affidamento del servizio di custodia chiavi e vigilanza degli immobili circoscrizionali e l'affidamento del servizio di ronda notturna effettuato durante l'apertura estiva (giugno, luglio e agosto) della piscina Colletta.

L'ufficio protocollo ha implementato l'applicazione delle funzionalità del programma DoQui Acta. E' stata mantenuta l'estensione ad altri uffici la funzione correlata all'uso della posta certificata e l'uso di trasmissione di documenti allegati al protocollo in funzione dell'archiviazione documentale informatica. L'ufficio ha garantito ricezione, trasmissione, archiviazione della corrispondenza in arrivo e in partenza per un totale di 13.950 unità tra Centro civico e Servizi sociali. Proseguendo nell'obiettivo della dematerializzazione, il protocollo ha provveduto agli invii dei documenti tramite Acta mentre la competenza della posta in partenza è stata attribuita a ciascun ufficio: permane all'Ufficio Protocollo la competenza della posta in arrivo e dell'archivio generale.

COMUNICAZIONE

Le attività del servizio di comunicazione nell'anno 2017 hanno portato alla realizzazione di materiale grafico (47 locandine, 10 volantini, 3 manifesti, 4 cartoline, 1 opuscolo, 7 pieghevoli, biglietti bocciodromo, Attestati, buoni libro per la campagna Regalibri 2017) per favorire la trasparenza, la comunicazione istituzionale, l'informazione e la partecipazione dei cittadini.

Il sito web della Circoscrizione nel 2017 ha registrato 107.234 utenti, 114.521 collegamenti, 328.786 pagine visitate (fonte: dati statistici forniti dal programma FLEXCMP).

Sono state create 565 pagine ed in particolare nella *Home page*, nella Sezione "*Risorse del territorio*" è stata creata la pagina "*Agenda verde*" contenente notizie sulla manutenzione del verde pubblico.

Nella pagina "Eventi Culturali" sono stati caricati/aggiornati 466 appuntamenti, nella Sezione "Vita di quartiere" sono state create 27 pagine di documentazione fotografica delle varie iniziative circoscrizionali. Sono state effettuate fotografie in 25 palestre, bocciodromo e piscina e successivamente inserite nella pagina web "Spazi sportivi".

Sono state pubblicate on line 113 registrazioni di consigli e commissioni di lavoro.

Sono state inviate 16 newsletter ai 1527 cittadini iscritti a tale servizio.

Gestione e smistamento di tutta la posta indirizzata alla Circoscrizione 7 e all'Informasette (622 mail di cui 478 solo per informazioni) e di n. 563 segnalazioni/reclami tramite il sistema OTRS.

Valutazione e validazione delle locandine/volantini relativi a n. 167 patrocini concessi dalla Giunta. Gestione delle affissioni sulle bacheche circoscrizionali.

Il servizio ha curato il coordinamento, il ritiro e lo smistamento di 12.100 libri nella 3^a edizione della Campagna Regalibri (17/1- 2/3/2017).

Collaborazione con l'Ufficio Cultura per il Salone Off all'interno del Salone del Libro.

L'ufficio comunicazione è referente per i progetti LGBT e Coordinamento contro la violenza sulle donne.

Presso lo sportello Informasette sono stati registrati 9.244 passaggi, sono stati distribuiti moduli vari (cantieri di lavoro, Bando Edilizia Sociale, Idoneità Alloggiativa e prospetti istruzioni per IMU, TARI e TASI ecc.) E' continuata l'attivazione e visura dei borsellini elettronici per conto dei servizi educativi e giornalmente viene curata la rassegna stampa.

ANAGRAFE

l'alto numero di stranieri e la posizione centrale comportano un notevole afflusso di persone all'anagrafe circoscrizionale con punte elevate in estate e durante le vacanze scolastiche. Sono state perciò introdotte modalità diverse di accesso agli sportelli per quanto riguarda i cambi di residenza e di indirizzo. Dall'autunno del 2017 l'ufficio ha provveduto ad erogare le carte di identità elettroniche. L'ufficio provvede inoltre direttamente al protocollo della posta di competenza. Il servizio garantito è stato adeguato e sono state trattate 14.572 pratiche.

La sede di corso Vercelli ha ottenuto la certificazione di Qualità ISO9001.

ECONOMATO

L'ufficio Economato ha rilasciato 46 concessioni di beni economati a soggetti esterni e effettuato 48 ordini economali interni necessari al funzionamento degli uffici.

PATRIMONIO

L'ufficio patrimonio, ha provveduto alla gestione delle procedure amministrative correlate alle concessioni pluriennali degli immobili sportivi e non, assegnati alla Circoscrizione ovvero alla pubblicazione di manifestazioni di interesse sugli impianti sportivi e alla predisposizione di delibere di rinnovo o nuovi bandi di concessione. Inoltre, l'ufficio ha curato le procedure di gara relative agli assistenti bagnanti della piscina Colletta, alla gestione del bar estivo e all'analisi batteriologica dell'acqua. L'ufficio ha seguito la procedura inerente i rimborsi utenze sportive e tutta la gestione di controllo delle concessioni patrimoniali, sportive e non (pagamento canoni, assicurazioni, cauzioni etc).

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

L'Ufficio Occupazioni Suolo Pubblico ha rilasciato nell'anno 2017, nei tempi previsti dal regolamento Cosap e raggiungendo le performances previste, 16 nuove concessioni, 24 rinnovi e 5 proroghe di dehors stagionali e panchine, 70 autorizzazioni per occupazioni suolo pubblico di cui: 36 per merce fuori negozio, 19 di riserva spazi per piccole attività di servizio, 15 per vasi ornamentali ed elementi di arredo e 129 pratiche relative ai passi carrai.

Spese: Dei fondi assegnati ai capitoli di bilancio circoscrizionale (€ 567.978,68) comprendenti spese correlate a specifici capitoli di entrate (quali L. 285 e sponsorizzazione SMAT e gli importi derivanti dall'art.51) sono stati impegnati €. 485.210,29 entro il 31 dicembre 2017. Nell'anno 2017 sono stati effettuati 187 provvedimenti di liquidazione fra contributi e affidamenti.

Entrate: rispetto alle previsioni di € 296.337,70 sono state accertate al 31 dicembre 2017 entrate per complessivi € 281.827,26

COMMERCIO

A causa del perdurare della crisi economica che, in alcune aree della Circoscrizione colpisce fortemente il commercio fisso e ambulante, si è cercato proseguire nel sostegno a queste categorie. “Feste di Via” realizzate in collaborazione con le “Associazioni di via” e nel rispetto delle procedure stabilite dal Regolamento approvato dal Consiglio comunale, sono state realizzate due “Feste di Via” realizzate dall’Associazione Operatori Economici Vanchiglietta, di cui una con concessione di contributo.

Durante il periodo natalizio sono state allestite in corso Belgio le “Luci di Natale” in collaborazione con l’Associazione Operatori Economici Vanchiglietta.

Durante l’anno è stata regolarmente effettuata la spunta mercatale in collaborazione con la Sezione territoriale dei Vigili Urbani sui mercati di piazza Santa Giulia, piazza Borromini e corso Chieti. Sempre in ambito commerciale è proseguito il progetto di solidarietà “Fa Bene” a favore delle famiglie in difficoltà economica che, in cambio del cibo ricevuto mettono a disposizione della collettività il proprio tempo e le proprie competenze nel quadro di un patto di restituzione. Sono stati inoltre concessi contributi alle seguenti Associazioni: all’Associazione Radio Soccorso Torino per il progetto “Gran Galà Telethon” per sensibilizzare la popolazione residente nella Circoscrizione 7 con la raccolta fondi per Telethon e aiutare così la ricerca per combattere le malattie genetiche che sempre di più colpiscono la popolazione indipendentemente dall’età anagrafica. All’Associazione Torino Youth Centre per il progetto “The City- Porta Palazzo” rivolto ad un pubblico giovanile, ad appassionati di musica, turisti e pubblico internazionale, con l’obiettivo di realizzare un video inedito su Porta Palazzo in grado di valorizzare il fascino dell’area, di promuovere le sue attività e la relativa area a livello internazionale. All’Associazione Commercianti Balôn per il progetto “Boulevard des Artistes al Gran Balôn” per realizzare una rassegna espositiva di arte figurativa (pittura, scultura, fotografia, artigianato vario ecc.). All’Associazione Operatori Economici Vanchiglietta per il progetto “InnoVanchiglietta” articolato in quattro serate con l’intento di far incontrare i commercianti locali con realtà di innovazione per un percorso di formazione su tutto ciò che sono le novità in grado di dare nuovi punti di vista nel commercio locale. Startup e innovazione a contatto con i commercianti locali.

LAVORO

In ambito formativo – lavorativo la Circoscrizione 7, investendo le competenze della 1° e della 3° Commissione, ha partecipato, avviando una stretta collaborazione con i Servizi Sociali territoriali e con la Residenza per Anziani il Trifoglio, al bando relativo ai Progetti di Pubblica Utilità (P.P.U). E’ stato presentato il progetto “Di vecchiaia si vive e di fragilità pure”, attuato dalla Cooperativa Arco. Tre tirocinanti in formazione – lavoro sono stati accolti, in un lavoro di accudimento ed accompagnamento per soggetti anziani e fragili, sia presso l’Area Anziani del Servizio Sociale e sia presso la Residenza “Il Trifoglio. Sono proseguite le attività del “Coordinamento Giovani e Lavoro“, attraverso la stesura e la formalizzazione del nuovo protocollo di intesa, che ha visto protagonisti oltre ai referenti circoscrizionali numerosi enti e associazioni, cooperative, impegnati in un lavoro di rete, di ricerca risorse e di attivazione di sinergie utili alla creazione di occasioni di sviluppo locale, formazione e di occupabilità. In quest’ambito la Circoscrizione ha selezionato e sostenuto il progetto “Mappiamo C7”. Si tratta di un progetto attuato dall’Agenzia “Engim” e che, attraverso la mappatura delle risorse territoriali riferibili al mondo del commercio, dell’artigianato e della piccola imprenditoria, mira ad aprire una dialettica tra la Circoscrizione 7 ed il tessuto socio economico territoriale. L’obiettivo fondamentale è trasmettere informazioni e sondare la possibilità di possibili inserimenti

formativo – lavorativi e di tirocinio. Inoltre la Circoscrizione ha ritenuto valida anche la proposta progettuale avanzata dalla Parrocchia San Giulio d’Orta, in tal senso ha selezionato e sostenuto il progetto che la stessa Parrocchia ha presentato e ha portato avanti: “Lavoro IN-FORMA 2017”. Le attività di questo sportello territoriale contano un’esperienza ventennale e si sono nel tempo connotate come un plusvalore per il territorio di Vanchiglia e Vanchiglietta. È continuata, sino al 31/12/2017 e poi si è conclusa, la collaborazione con l’Assessorato al Lavoro, infatti nell’ampio locale dell’ex biblioteca del Centro Civico ha continuato ad operare lo sportello per il rafforzamento dell’occupabilità e per le attività di orientamento, consulenza e aiuto nella ricerca di occupazione. L’ente gestore, individuato con gara pubblica, ha svolto queste iniziative in stretta collaborazione con le numerose associazioni del territorio che partecipano al tavolo “Giovani e lavoro” e con lo sportello della stessa Parrocchia San Giulio d’Orta. Inoltre questo servizio ha collaborato con Informasette.

II Commissione

CULTURA

Gli eventi culturali e ricreativi organizzati dalla Circoscrizione 7 nel 2017 hanno mantenuto un eccellente profilo qualitativo e quantitativo con proposte tese ad offrire opportunità di divertimento, intrattenimento, sviluppo di conoscenze e di stimoli culturali intesi quali elementi essenziali per la valorizzazione del territorio e la sua crescita socio-culturale.

Tutte le attività sono state realizzate grazie ai rapporti di sussidiarietà e di grande collaborazione con i soggetti del privato sociale del territorio e in quest’ambito vanno citate le convenzioni con le associazioni culturali: “Il Mutamento zona Castalia”, “Il campanile” e TYC) e le collaborazioni con il “Teatro della Caduta”, che organizza attività teatrali in Vanchiglia coinvolgendo i residenti.

Tra le diverse iniziative culturali vanno ricordate in particolare: la rassegna “NatalinCanto” (18 concerti nel periodo natalizio); le rappresentazioni della rassegna “Il Sacro attraverso l’ordinario” dell’Associazione il “Mutamento zona Castalia”; il progetto “Arte (è) Memoria” realizzato dall’associazione Periferia Letteraria; il concerto di Pasqua con il Coro Francesco Veniero nella parrocchia di Madonna del Pilone, la Festa patronale di S. Rocco a Vanchiglietta (iniziativa svolta in collaborazione con la III Commissione); la rassegna chitarristica internazionale “Six Ways 2017” in San Pietro in Vincoli nel mese di luglio 2017, Torino Maturi in Lungo Dora Colletta. Infine, la Circoscrizione 7 è stata nuovamente interlocutrice della Fondazione Salone per il Libro per l’edizione 2017 del Salone. Grande successo per l’iniziativa di “Regalibri”, organizzata insieme alle scuole del territorio, Torino Rete Libri, Scuola Holden, Librerie, Art Cadd e altri soggetti che, nelle due edizioni, ci ha consentito di raccogliere oltre 18000 libri per le biblioteche scolastiche.

ANZIANI

La popolazione anziana è sempre più in aumento (soprattutto in alcune zone della Circoscrizione 7), e anche per questo moltissime sono state le iniziative ad essa dedicate e svolte coinvolgendo i soggetti del privato sociale.

Negli spazi dei centri d’incontro (corso Belgio 91, corso Casale 212, Via Cuneo 6 e Lungo Dora Savona 30) e in altri spazi circoscrizionali, concessi gratuitamente e individuati tramite avviso pubblico, sono state realizzate con il coinvolgimento di oltre 40 Associazioni numerosissime iniziative di carattere ricreativo, socializzante, culturale, informativo, consulenze, sportivo etc.

Al proposito occorre segnalare le attività culturali e ricreative, i corsi di pittura, di origami e di decorazione svolti nel centro d'incontro di corso Belgio dell'UNITRE, associazione che ha anche organizzato incontri letterari e cinematografici nel centro d'incontro di corso Casale. Particolare successo (oltre 400 partecipanti) hanno avuto i corsi del progetto "ARTE & SPORT – TERZA ETA'" (teatro, musica e yoga nei centri d'incontro, ginnastica dolce nella palestra "Cadore", acqua gym alla piscina Colletta) e i corsi di avvicinamento al computer per gli anziani dei Centri d'Incontro organizzato in collaborazione con l'Associazione Antiloco.

Vanno infine ricordati le gite giornaliere ed i soggiorni estivi (organizzate da aprile a dicembre le gite e nei mesi di giugno e settembre i soggiorni in collaborazione con la Polisportiva ASC Piemonte e dall'Auser) e la rassegna di Eventi culturali (musicali, teatrali, di spettacolo etc.) rivolti agli anziani e organizzate da altre associazioni.

GIOVANI - ISTRUZIONE

Nell'estate 2017 diverse Associazioni hanno organizzato, con il sostegno della Circoscrizione, iniziative culturali e per il tempo libero con interventi molto diversi tra loro, sia per tipologia di età dei destinatari, sia per attività proposte e finalità (prevenzione e recupero del disagio, avvicinamento a pratiche sportive e culturali, avvicinamento al lavoro ecc.). In quest'ambito è stato realizzato il progetto "Cogli Estate 7" per la fascia di età da 6 a 14 anni e sottoscritto il protocollo d'intesa tra la Circoscrizione, le Associazioni e le Parrocchie per l'assegnazione gratuita degli spazi per la pratica delle attività sportive estive.

Tra i progetti che maggiormente rivolti alle scuole vanno qui citati: "Scooter Sicuro" (sulla sicurezza e l'educazione stradale); in quest'ambito notevole rilievo (per la quantità e la qualità delle collaborazioni) il progetto "Ascolto in Movimento...", attività di ascolto psicologico nelle scuole, frutto di un protocollo d'intesa con le scuole. Sono proseguite le attività della Commissione Unica delle scuole d'infanzia e degli asili nido e le funzioni ad esse collegate (predisposizione graduatorie; inserimenti delle domande con priorità per gli asili nido e le scuole dell'infanzia; verifiche anagrafiche su richiesta delle economie/i per accertare la veridicità delle dichiarazioni; predisposizione di accertamenti sulle autocertificazioni).

Nell'ambito di "Burocrazia zero", l'Ufficio ha continuato a fornire assistenza al "Borsellino Elettronico", rivolto alle famiglie con difficoltà pratiche, o sprovviste di PC, che usufruiscono del Servizio Mensa scolastica. L'Ufficio istruzione offre informazioni sulle iscrizioni ad asili nido e scuole dell'infanzia, e predispone prospetti e dati statistici sulle scuole, collabora e interagisce con i Servizi Educativi per le corrette procedure da adottare riguardo alle scuole dell'infanzia.

ISTRUZIONE

L'Ufficio Istruzione ha affiancato il Forum "Nuovi Cittadini e Pari Opportunità", il "Coordinamento giovani e lavoro" di cui considerata l'importanza delle esperienze realizzate negli anni, ha ritenuto opportuno rinnovare il Protocollo di Intesa per gli anni 2017/2019 del "Coordinamento giovani e lavoro"; il progetto "Coordinamento Scuola – Territorio - Servizi Sociali" (suddiviso nei sottogruppi di lavoro Disagio e Intercultura), cui partecipano scuole, servizi sociali e altri soggetti nell'individuazione di bisogni e priorità in ambito scolastico ed educativo (anche in questo caso si è provveduto al rinnovo del Protocollo d'Intesa fra i soggetti aderenti anni 2017-2021).

Nell'ambito rilevante del progetto "Torino Rete Libri", l'Ufficio Istruzione ha curato l'adesione e le firme dell'accordo con le Circoscrizioni 3, 4, 5, il Comune di Venaria Reale e le scuole di ogni ordine e grado del Territorio che si impegnano a promuovere e sostenere le iniziative delle Biblioteche scolastiche in rete, in particolare rispetto a proposte aperte anche al Territorio.

SPORT

La Circoscrizione 7 nel 2017 ha continuato, coinvolgendo tutte le associazioni sportive del territorio con cui collabora ormai da anni, a valorizzare gli impianti, a razionalizzare le modalità gestionali, favorendo la pratica sportiva nei suoi valori: di integrazione, promozione della salute e di stili di vita equilibrati, sociali ed educativi. Sono state realizzate iniziative tenendo conto delle diverse esigenze dei cittadini, dei loro diversi momenti evolutivi, delle loro abilità o disabilità e dei diversi ambiti istituzionali e sociali: la scuola, la salute, il tempo libero, lo sport agonistico, declinato attraverso plurime discipline sportive. Inoltre si sono offerti, formalizzati da atti normativi ed amministrativi di competenza, contributi e spazi per progetti rivolti a favore delle fasce deboli della popolazione, quali anziani, giovani fragili, persone con disabilità, stranieri. In particolare si è potuto registrare un'ampia funzionalità strutturale e gestionale sia degli impianti a gestione diretta che di quelli a gestione indiretta. Si è così collaborato con più di 100 associazioni o enti sportivi realizzando un vasto programma di attività che hanno offerto ai cittadini un'ampia gamma di occasioni diversificate in funzione delle distinte necessità e richieste delle differenti tipologie di popolazione. Anche in collaborazione con altri Settori comunali si è, inoltre, garantita la manutenzione possibile degli impianti sportivi che necessitano comunque di continui interventi. Per quanto riguarda la pratica sportiva nelle scuole si sono realizzate diverse iniziative progettuali che rientrano nella macro progettazione che prende la dicitura di "Sport a Scuola". In quest'ambito sono stati selezionati ed attuati i progetti: "Il gioco è ritmo 2017", presentato dalla Associazione Sportivo Dilettantistica A.D.S. Eurogymica Torino, rivolto agli alunni delle scuole Primarie di primo grado; il progetto "Verde Volley", presentato dall'Associazione Sportivo Dilettantistica Lasalliano Santa Giulia, anche questo progetto è rivolto agli alunni delle scuole primarie di primo grado; il progetto "Oltre la Danza", presentato dall'Associazione Sportivo dilettantistica Movimento Naturale, essenzialmente rivolto alle classi quarte delle scuole primarie di primo grado; il progetto "Tutti in pista alla 7 – anno 2017", presentato da Safatletica Torino - Società Sportiva dilettantistica a.r.l., rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado; il progetto "Roller a scuola 2017", presentato da ADS Vanchiglia Roller, per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Per quanto riguarda le attività sportive rivolte ai cittadini portatori di diversa abilità sono stati attuati i progetti: "Un ballo per tutti – 2017", attività condotta dall'Accademia di danza Botticelli; "Sport per tutti secondo ciascuno", condotta dall'Unione sportiva ACLI Torino; "Inserimento DIVERsABILI in attività natatoria", condotto da Luna ADS Centro di Formazione sportiva, s.r.l. Inoltre, attraverso l'assegnazione di uno spazio sportivo presso i campi di calcio Colletta si è favorito lo sviluppo del progetto "GoodBoke", promosso e attuato dal C.S.I. Comitato Torinese, che ha proposto la pratica sportiva nei parchi del territorio circoscrizionale, liberamente e gratuitamente, come attività guidata da personale esperto, anche finalizzandola verso occasioni aggregative e ludico – espressive, ulteriormente nobilitate da intenti pedagogico – educativi di confronto, socializzazione, spirito di comunità, legame sociale, rispetto ambientale ed eco sistemico. È stato rinnovato un accordo, con relativo protocollo di intesa con le Associazioni Amece – Centro come noi S. Pertini – organizzazione Sermig di Volontariato, per l'autogestione dei Campi di Calcio Carmagnola all'interno del progetto "Sport senza Frontiere", quale punto di riferimento e aggregazione e prevenzione dai rischi di devianza per i giovani, in particolare stranieri, della zona di Aurora. Si è proceduto inoltre a riprendere la gestione diretta del Bocciodromo Crescenzo essendosi conclusa la convenzione con l'Associazione Pantarei, ma all'interno della struttura continuano le attività di avvicinamento al gioco delle bocce per i

cittadini circoscrizionali. È stato, inoltre, riproposto, nella sua decima edizione, “Il torneo di bocce circoscrizionale”, che ha riscosso sempre maggior interesse tra i cittadini cosiddetti “Over 60” ma non solo. Questo torneo, organizzato dall’ “Associazione bocciolina dilettantistica – Gruppo Bocciolino Madonna del Pilone, ha visto la partecipazione di sette boccioline, con grande successo di pubblico. La manifestazione “Balon Mondial”, svoltasi presso l’impianto sportivo Campi Calcio Colletta, organizzata ed attuata dall’Associazione Balon Mundial ONLUS, in collaborazione e partnership con UISP, F.A.R.E. NETWORK, T.Y.C., U.N.H.C.R., ha visto la partecipazione di 34 squadre maschili e 12 femminili di circa 40 nazionalità. Più nello specifico questa manifestazione ha coinvolto i cittadini delle nazionalità straniere presenti sul nostro territorio, ispirandosi ai valori di uno sport, anche visto come occasione di integrazione interculturale e sociale. Presso l’impianto sportiva denominata Cittadella dello Sport si è svolta la “Festa dello sport”, organizzata, condotta ed attuata dalla Polisportiva Santa Giulia, tra le altre hanno partecipato associazioni ben radicate sul territorio, quali ASP Villata Boncompagni e ASD Pattinatori San Mauro. Questa iniziativa si è posta a rafforzamento delle attività di fruizione sociale e sportiva offerte ai cittadini e ha creato occasioni per percorsi virtuosi di cittadinanza attiva sui versanti della ricreazione, dell’aggregazione, del confronto culturale, in una dimensione di vita comunitaria che, attraverso lo sport, la vita salutare all’aria aperta e l’insegnamento di una corretta relazione uomo animale, ha potuto creare occasioni di aggregazione e di legame sociale. A molti dei principi appena espressi si è ispirata la realizzazione del progetto “Maggio in oratorio 2017”, organizzata ed attuata dalla Parrocchia Santa Giulia, che ha visto intrecciarsi con lo sport altre iniziative a carattere musicale e culturale, tornei di calcio per bambini, ragazzi e adulti, giochi di carte, oltre ad eventi culturali e di musica, incontri con scrittori, psicologi e cabarettisti, finalizzate a rendere più attivo e partecipativo l’approccio e il coinvolgimento dei cittadini. Infine, in stretta collaborazione con le associazioni sportive ed in ottemperanza alle nuove normative in merito alla sicurezza nello sport, si sono dotati tutti gli impianti sportivi circoscrizionali dei dispositivi D.A.E.

E’ proseguita la collaborazione con gli altri Servizi Comunali per garantire la manutenzione degli impianti sportivi che necessitano di continui interventi.

III Commissione

SERVIZI SOCIALI

Nel 2017 il Servizio Sociale ha garantito le proprie funzioni istituzionali così sintetizzabili: accoglienza e valutazione dei bisogni dei cittadini; interventi a sostegno di minori, disabili, anziani, adulti in difficoltà; indagini ed esecuzione dei provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria; collaborazione con l’ASL cittadina nelle Unità di Valutazione (U.M.V.D. minori e adulti, U.V.G.) per progetti socio-sanitari individualizzati; gestione delle tutele ed amministrazioni di sostegno; monitoraggio e verifica dei servizi accreditati/appaltati e/o dei progetti a contributo realizzati dalle Associazioni. Sono proseguite le attività a gestione diretta dei laboratori per disabili (pittura e psicomotricità).

PROGETTI A CONTRIBUTO

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell’art. 6 del “Regolamento delle modalità di erogazione di contributi economici e di altri benefici economici” n. 373, entro il 31 marzo di ogni anno, la Circoscrizione deve pubblicare le linee guida contenenti i principi di erogazione dei contributi. Infatti, con deliberazione del Consiglio Circoscrizionale del 7 febbraio 2017 n. mecc. 2017 00048/090, sono state approvate e successivamente pubblicate sul sito internet circoscrizionale su apposita pagina web le linee guida nelle quali al punto relativo alla III Commissione Servizi

Sociali e Sanità si dettagliava la modalità di presentazione dei progetti relativi alle fasce deboli della popolazione. Gli ambiti di intervento dei progetti hanno riguardato anziani, disabili, minori e adulti in difficoltà.

PROGETTI A FAVORE DI ANZIANI

E' proseguito, in collaborazione con le associazioni di volontariato (AUSER - EDERA - S.E.A.-V.B.S.), il piano operativo riguardante la "Domiciliarità leggera", parte integrante della rete dei servizi, con l'obiettivo di costruire un modello di cooperazione improntato ai principi di sussidiarietà e partecipazione, favorendo la promozione di interventi volti al benessere, alla prevenzione e alla qualità della vita degli anziani autosufficienti. A questi sono state così garantite prestazioni quali: accompagnamento in auto dalla loro residenza alle strutture ambulatoriali e/o sanitarie (per visite mediche, esami, terapie); accompagnamento per riscossione di pensioni, disbrigo pratiche, acquisti, tempo libero; ascolto e compagnia. Nel periodo estivo le associazioni hanno svolto interventi su anziani fragili per prevenire l'isolamento e i rischi riguardanti le condizioni psico-fisiche e nel periodo natalizio hanno consegnato, ad anziani soli e con difficoltà economiche, un pacco dono con generi alimentari di prima necessità e piccoli capi di vestiario.

PROGETTI A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI

Sono stati realizzati, con una gara d'appalto della Divisione Servizi Sociali, i soggiorni estivi per i disabili frequentanti i servizi diurni e/o seguiti dall'educativa territoriale. I soggiorni a gestione diretta ed indiretta sono stati organizzati considerando le esigenze degli utenti e delle loro famiglie, in coerenza con i progetti educativi. Quelli a gestione diretta sono stati organizzati con il coinvolgimento degli operatori (educatori e operatori socio-assistenziali) dell'Area Disabili del Servizio Sociale, mentre i soggiorni a gestione indiretta sono stati organizzati avvalendosi delle organizzazioni iscritte all'Albo sottosezione B1 per l'organizzazione e la gestione di soggiorni per disabili ultrasedicenni. Gli utenti che hanno beneficiato di tale intervento sono stati 37 e sono stati assicurati soggiorni della durata di 10 giorni a tutti i partecipanti.

L'Associazione "Vivacemente insieme" ha garantito l'attività di esperti di discipline artistiche nel laboratorio di pittura per disabili di via Mongrando, 32, integrando il personale educativo e assistenziale, con 28 incontri di 2,5 ore ciascuno si è garantita una continuità al percorso che coinvolge circa 15 persone.

L'Associazione Tedacà ha realizzato il progetto "Quello che non ho...", realizzando, in collaborazione con personale educativo del Servizio Sociale, un laboratorio di attività di tecniche teatrali, di espressione corporea e psicomotricità a favore di 10 utenti disabili, nel corso di 18 incontri da due ore ciascuno.

E' stato inoltre realizzato il progetto presentato dall'Associazione "Madeventart", che ha organizzato presso la propria sede due laboratori di Decorazione e Modellato; gli utenti coinvolti sono stati n.10 per 24 incontri.

PROGETTI A FAVORE DI MINORI E LORO FAMIGLIE

La Circoscrizione, grazie anche al supporto dei servizi sociali territoriali, ha continuato ad operare per favorire e promuovere il coordinamento tra tutte le realtà del territorio, istituzionali e associative, coinvolte sul tema della prevenzione in ordine a tematiche educative e di sostegno a favore dei minori del territorio e delle loro famiglie.

A tal fine si è garantita continuità ad interventi già realizzati che favoriscono la socializzazione positiva e l'opportunità di aggregazione creativa per i minori e che contestualmente promuovono l'empowerment delle famiglie, riducendo i fattori di rischio e rafforzando i fattori di opportunità, su cui i processi di sviluppo dei minori possono far leva.

Si è data continuità, rinnovandoli, ai progetti "Genitori avanti: consulenza e sostegno alla genitorialità" dell'Associazione Parole in Movimento e "Madri di quartiere 2017" dell'Associazione Il Mondo di Joele. L'Associazione AMECE ha, inoltre, realizzato il progetto "Bridge Educativo 2017" incentrato sul sostegno scolastico ed extrascolastico a favore di bambini ed adolescenti. I progetti sono stati finanziati con i fondi vincolati della Legge 285/97.

La Fondazione Lavazza, da sempre attenta all'area del sociale e, in particolare, alle problematiche riguardanti l'infanzia, ha contribuito in modo importante a sostenere alcuni progetti a favore della popolazione giovanile.

Nel 2017 sono stati inoltre rinnovati i protocolli d'intesa dei seguenti gruppi di lavoro:

- Coordinamento scuola-servizi: rinnovato fino al 30/06/2021, prevede la partecipazione delle scuole convenzionate presenti sulla Circoscrizione, dell'ASL cittadina attraverso i Servizi di NeuroPsichiatria infantile e del Ser.T. e dei Servizi Educativi del Comune di Torino
- Coordinamento per l'aiuto e l'orientamento scolastico, formativo e lavorativo dei giovani: rinnovato fino al 2019, prevede la partecipazione al tavolo di numerosi soggetti che operano sul territorio della Circoscrizione 7, che si occupano di fornire aiuto, orientamento e formazione ad adolescenti e giovani a rischio nell'ambito del disagio sociale, di informare circa le risorse e le iniziative da proporre ai giovani e, strettamente correlata, di promuovere proposte comuni, di progetti di formazione - lavoro e di educazione.

PROGETTI A FAVORE DI ADULTI

Si è data continuità all'attività dell'Associazione ME.DIA.RE. che propone dal 2005 un servizio di ascolto e mediazione dei conflitti e al progetto "Sportello di accompagnamento psicologico e legale alla separazione" presentato dall'Associazione Così com'è Onlus avente obiettivo la creazione di uno spazio di ascolto e sostegno sul tema della separazione per porre domande, avere informazioni e con cui potersi confrontare per capire quali percorsi e quali professionisti siano i più adatti per affrontare un evento critico come quello della separazione.

Si è altresì accolto il progetto "Sportello di ascolto del cittadino adulto che vive in una fase di difficoltà 2017" dell'Associazione INFINE, rivolto ad anziani e ai loro familiari alle prese con difficoltà relazionali dovute all'età e alla maggiore fragilità che ne consegue.

Si è infine condiviso con la Commissione II il progetto "Festa di S. Rocco 2017".

Nell'ambito degli interventi di sostegno alla persona e al nucleo familiare, al fine di raggiungere una migliore efficacia ed efficienza, rendendo più capillare la progettualità posta in essere dalla Circoscrizione, si è proseguito nella collaborazione tra la III e la I Commissione con il finanziamento di progetti quali "Fa bene" dell'Associazione S-Nodi che promuove nei mercati rionali la raccolta di cibo fresco in favore di famiglie del territorio in condizioni di temporanea necessità che restituiscono quanto ricevuto sotto forma di ore di volontariato in favore della comunità e "Gran Galà Telethon" presentato dall'Associazione Radio Soccorso Sociale che con questo progetto intende sensibilizzare la popolazione residente nella Circoscrizione 7 con la raccolta fondi per Telethon ed aiutare la ricerca per combattere le malattie genetiche varie che sempre di più colpiscono la popolazione indipendentemente dall'età anagrafica .

IV COMMISSIONE

URBANISTICA, VIABILITÀ, TRASPORTI

L'Ufficio Tecnico ha emesso nel 2017 n. 53 ordinativi per l'effettuazione di relativi interventi di piccola manutenzione sui fabbricati e negli impianti sportivi circoscrizionali. Tra i più rilevanti vi sono i lavori manutentivi e di messa in sicurezza nelle principali strutture della Circostrizione 7: Corso Vercelli 15 - Centro civico – Anagrafe: ampliamento della sala d'attesa attraverso riutilizzo degli spazi lasciati liberi dall' A.S.L.

Lungo Dora Savona 30 - Servizi Sociali: interventi manutentivi vari

MANUTENZIONI, SUOLO E DECORO URBANO

Per quanto riguarda la manutenzione del suolo, è proseguito il costante rapporto con i Servizi centrali per valutare e concordare insieme gli interventi di manutenzione straordinaria dedicando un focus specifico alle barriere architettoniche e alla loro progressiva rimozione.

L'ufficio tecnico nel 2017 ha effettuato complessivamente 2174 operazioni manutentive (copertura buche su strade, ripristino sedimi pedonali, pulizia canalette, posa dissuasori, ecc), sono state effettuate 844 bolle scavo riguardanti le Aziende erogatrici (SMAT, IREN, TELECOM, FASTWEB, METROWEB) e il costante monitoraggio del territorio ha consentito di trasmettere ai Settori Tecnici Centrali, a SMAT e a IREN le elaborazioni progettuali afferenti la programmazione di lavori di manutenzione straordinaria o di nuove opere da inserire nel Piano pluriennale opere pubbliche. Le relazioni tecniche redatte per sinistri avvenuti sul territorio di competenza circoscrizionale sono state n. 74.

L'Ufficio Tecnico, anche nel corso del 2017, ha garantito il costante e minuzioso controllo delle 23 aree gioco di competenza circoscrizionale.

Le oltre 100 attrezzature ludiche e fitness presenti sul territorio, sono state oggetto di controllo funzionale con cadenza quindicinale ed ispezione approfondita con cadenza semestrale. Si sono resi necessari 18 interventi di messa in sicurezza. Sulla base delle effettive esigenze derivanti dai controlli effettuati si è stilato un piano manutentivo che vedrà la realizzazione attraverso le varie manutenzioni puntuali a partire da inizio 2018.

Il monitoraggio del territorio, assorbe buona parte dell'impegno di questo ufficio, che va a sommarsi alle segnalazioni date dai cittadini, a seguire si provvede a segnalare agli enti preposti (IREN, SMAT, AMIAT), le varie anomalie riscontrate o ad intervenire laddove al competenza è diretta.

Sugli oltre 380.000 mq netti di aree verdi in carico manutentivo, costituiti da oltre 140 aree e 40 giardini scolastici sono stati effettuati nell'ambito della manutenzione ordinaria n. 413 interventi, che hanno riguardato per la maggior parte il taglio dei tappeti erbosi, ma anche il taglio di vegetazione spontanea e infestante e la raccolta delle foglie. E' stato inoltre garantito, nel complesso, il decoro delle aree verdi, mediante la pulizia e la potatura della aiuole, delle siepi e dei cespugli presenti, oltreché interventi puntuali di riparazione dell'arredo urbano, delle pavimentazioni e delle recinzioni. Tra i cancelli oggetto di profondi interventi di manutenzione e ripristino si citano quelli del Giardino di Via Masserano/ Biella, quelli delle aree gioco di P.za Sassari e dei Giardini T. Magliano di Via Deledda/C.so Belgio.

Numerosi sono stati inoltre i metri lineari di recinzione rustica in legno riparati, rinforzati o del tutto ricostruiti, nei tratti di lungo dora Napoli, Firenze e Voghera.

Attraverso la sinergia con l'Associazione "Cleanup", finalizzata alla realizzazione delle aiuole su Lungo Dora Firenze, progetto denominato "I Luoghi del Bello" e finanziato con fondi messi a disposizione da LAVAZZA S.p.A., sono state messe a dimora una serie di piante arbustive, che favoriranno la presenza di farfalle ed è stato possibile, attraverso il nostro intervento, ottenere una presa d'acqua per poter adeguatamente mantenere il giusto grado di umidità delle siepi messe a dimora.

La regolare fruizione degli Orti Urbani è stata garantita attraverso le tempestive e puntuali operazioni manutentive sia sui manufatti sia sugli impianti idrici.

PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

Il 2017 è stato realizzato un solo progetto, che peraltro ha avuto inizio nel 2017 ma con una coda terminale nel 2018.

Il progetto "PEDALA: corso Vercelli sei TU!", improntato alla diffusione di una cultura per una mobilità sostenibile, attraverso un maggior uso della bicicletta, ha visto la realizzazione di un momento in cui, tramite un camminata, si è percorso il tratto che vedrà la realizzazione della pista ciclabile in Corso Vercelli, nel tratto Corso Vigevano – Lungo Dora Napoli, per una presa di coscienza della attuale realtà, e successivamente, nel mese di marzo 2018, verrà effettuata una giornata con la simulazione della pista ciclabile, offrendo quindi alla cittadinanza, la possibilità di vedere come sarà realizzata la stessa.

L'ufficio Ambiente, si è inoltre attivato, coordinando i vari uffici e servizi (Sostenibilità energetica, IREN, IRETI, COSAP) con ARPA Piemonte, al fine di poter effettuare la "prima campagna di monitoraggio della qualità dell'aria mediante l'utilizzo di mezzo mobile, sull'area di Via Vanchiglia", pertanto il 7 febbraio 2018 è stato posizionato il mezzo di rilevazione, a cui seguirà poi la campagna estiva, in data da definirsi.

CIRCOSCRIZIONE 8

I ripetuti tagli al Bilancio hanno condizionato l'operato delle 4 Commissioni, seppur in misura variabile fra di loro.

I Commissione

I contributi ordinari erogati ammontano a un totale complessivo di 19.630,00 Euro; quelli straordinari a 12.640,00 Euro.

LAVORO

Nonostante la scarsità di risorse si è realizzato l'avviamento di progettualità lavorative atipiche (bagnini e assistenti bagnanti) oltreché di interventi mirati sul nostro territorio portato avanti da soggetti segnalati dai nostri servizi sociali.

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

I primi interlocutori, e cioè le Associazioni dei commercianti, hanno risposto positivamente alla presenza della Circoscrizione al loro fianco in occasione delle feste di Via. Di particolare rilievo nell'ottica dell'integrazione richiesta è stata l'esperienza di "far fare gruppo" alle Associazioni di Via durante le festività Natalizie.

II Commissione

I contributi ordinari erogati ammontano a un totale complessivo di 92.635,20 Euro; quelli straordinari a 18.794,29 Euro.

ISTRUZIONE

La priorità assegnata alla scuola dalle linee guida 2017 ha portato al finanziamento dei progetti presentati dagli istituti scolastici del territorio nelle diverse discipline per un totale a carico della II commissione di circa 52.600,00 euro (35.893,00 capitolo istruzione e 17.100,00 capitolo sport) cui vanno ad aggiungersi 2.98000 euro della IV commissione e 13.000,00 euro circa della III commissione per un totale complessivo di oltre 70.000,00 euro.

CULTURA

- per quel che riguarda Lombroso 16 si è dato inizio al percorso di prosecuzione della gestione e ampliamento degli spazi Si è poi collaborato indirizzando e/o partecipando a singole attività. Si è inoltre finanziato una progettualità culturale estiva;

- sulle case del quartiere si è continuata la collaborazione consolidata e la partecipazione alle attività, esempio ne è la partecipazione al comitato indirizzo della casa del quartiere di San Salvario oltre alla partecipazione e collaborazione su singole attività. Si è svolto poi un lavoro mirato soprattutto sul Barrito anche attraverso il finanziamento di un piccolo progetto, ma più in generale attraverso la ricerca e indirizzo di più realtà associative sulla struttura. Si è collaborato sulla fase di progettazione del bando Co-city;

- collaborazione e sostegno anche alle realtà presenti sul polo di corso Moncalieri 18, ad esempio in occasione della celebrazione di San Giovanni, della manifestazione di Amnesty International per Giulio Regeni, delle numerose premiazioni ed eventi vari. Si è collaborato anche con il centro di protagonismo giovanile Cap 10100 finché è stato aperto e anche in seguito per cercare, seppur invano, di risolvere la situazione. Sul fronte della collaborazione coi Servizi Centrali della Città si è tentato sempre di collaborare: in alcuni casi con successo, come ad esempio è stato con il progetto Murarte, con cui è stato concordato e realizzato un intervento in via Valenza, in altri meno, ad esempio portici di via Nizza. Il salone off si è svolto regolarmente ma con molta più fatica nel coordinamento rispetto al passato. I Centri d'Incontro sono stati tutti seguiti dalla Circoscrizione anche se solo uno ha beneficiato del contributo. Le modalità sono state chiarite con tutti i centri e dal 2018 si prevede di contribuire a tutti e tre. Per quel che riguarda i musei del territorio è stato finanziato progetto di Art'O' che si è svolto nei musei con visite teatralizzate al fine di far scoprire e apprezzare sempre di più i nostri musei. Per quel che riguarda i giovanissimi è stato finanziato il progetto estivo adolescenti di Asai. Molti altri progetti sono stati poi finanziati nelle diverse discipline della musica, del cinema, del teatro, del recupero della memoria storica del territorio, per la celebrazione del 25 Aprile, per il contrasto alla violenza di genere, diretti a tutte le fasce di età, per un totale di 30.194,00 euro.

SPORT

La sottocommissione sport ha lavorato sulle assegnazioni degli spazi acqua e palestre a Enti e associazioni che ne hanno fatto richiesta. Inoltre si sono finanziati i progetti di natura sportiva proposti dalle scuole e ha supervisionato e finanziato il torneo delle boccioline del territorio per la prima volta esteso a tutto il territorio della nuova Circoscrizione. Si sono poi sostenute progettualità delle associazioni sportive in particolar modo quelle rivolte a bambini e ragazzi. Si sono poi sostenuti alcuni progetti sportivi destinati ai disabili.

III Commissione

I contributi ordinari erogati ammontano a un totale complessivo di 73.715,00 Euro; quelli straordinari a 28.227,71 Euro.

SANITA' E SERVIZI SOCIALI

Dovendo operare una scelta oculata dei molti progetti pervenuti, causa drastico taglio del bilancio si è deciso di operare in un'ottica di continuità rispetto ai filoni autunnali e alle priorità individuate. Pertanto, per quanto riguarda gli anziani si è scelto di finanziare i due Spazi Anziani (in Via Menabrea e in Via Baiardi) e gli accompagnamenti. L'attenzione è andata anche ai giovani, attraverso i progetti di educativa di strada in Piazza Zara, Piazza Galimberti e Giardino Levi a cura dell'associazione Uisp e al Parco del Valentino, Parco di Vittorio, 8 Gallery, i progetti dell'Associazione Asai, dell'oratorio San Luigi e dell'associazione Area G rivolti principalmente agli adolescenti. Infine, è stato dato nuovamente il contributo allo Spazio Famiglia di via Montevideo. Sempre con lo sguardo rivolto ai minori, sono stati approvati i progetti riguardanti i doposcuola. Ancora, nel periodo autunnale è stato portato avanti un progetto con l'associazione Mediare per l'ascolto e il sostegno psicologico di adulti in difficoltà presso la Casa del quartiere Il Barrito. Per quanto riguarda il mondo della disabilità, sono state portate avanti collaborazioni con le realtà sportive e associative del territorio con i Servizi sociali. Ancora, nel periodo estivo si sono svolti gli usuali soggiorni estivi. Infine, sono stati portati due progetti rivolti a due associazioni che lavorano con persone con problemi psichici, il progetto, dell'associazione L'Ancora, e il progetto Coro CantaInsieme.

INTEGRAZIONE

Nel mese di luglio sono stati approvati i seguenti progetti: Renken Onlus, Conakary, 70% - € 2.450,00; Oratorio San Luigi, La nostra ora del The, integrazione al femminile, 70% - € 1.750,00; Liceo Carlo Cattaneo, IntegrARTI, 80% - € 800,00. Nel mese di dicembre invece sono stati approvati altri 5 progetti interculturali.

IV Commissione

I contributi ordinari erogati ammontano a un totale complessivo di 2.980,00 Euro; non sono stati erogati contributi straordinari.

VIABILITA'

Per quanto riguarda la pedonalizzazione di via Monferrato, i lavori in corso prevedono la riqualificazione del manto stradale in pietra di Luserna, così come per i marciapiedi a raso strada. Nel frattempo sono stati eseguiti in accordo con la città, alcuni lavori di manutenzione

straordinaria, legati all'appalto, tra cui la riqualificazione della staccionata a Cavoretto e l'imminente posa in opera della nuova recinzione presso l'area giochi di corso Lanza. In corso Marconi abbiamo proceduto alla riqualificazione del manto stradale della carreggiata centrale, unitamente alla realizzazione di una nuova corsia ciclopedonale e alla rimodulazione della sosta in superficie. L'intervento è stato effettuato nel tratto Nizza-Madama Cristina. I fondi impiegati per la realizzazione delle opere realizzate provengono dalla Manutenzione Straordinaria (bilancio 2015 Lotto Sud), assegnati alla Circoscrizione 8 attraverso atto consiliare. Sempre su corso Marconi, abbiamo avviato e concluso una serie di manutenzioni straordinarie agli arredi, soprattutto alle panchine, con la messa in opera di tre nuove strutture in largo Marconi. In Borgo Filadelfia, prima della riapertura dello stadio Filadelfia, abbiamo avviato una revisione della viabilità del quartiere. Siamo partiti da via Spano, originariamente asse viario a doppio senso di marcia, realizzando un nuovo marciapiede lungo il perimetro dello stadio, la creazione di nuovi posti auto e l'istituzione della via a senso unico di marcia. In via Onorato Vigliani 55 abbiamo avviato e concluso la riqualificazione e il conseguente ampliamento del parcheggio di via O. Vigliani 55 con la creazione di 10 posti auto in più, stalli dedicati ai diversamente abili e carico/scarico. Le opere di riqualificazione hanno interessato altresì il rifacimento del marciapiede prospiciente il caseggiato, la nuova banchina del TPL ed un nuovo ingresso veicolare da via Onorato Vigliani. Il parcheggio è stato altresì dotato di nuovo arredo, tra cui archi adibiti alla sosta di biciclette e motoveicoli.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI EX CIRCOSCRIZIONE 8

Corso Massimo d'Azeglio: Rifacimento carreggiata da corso Vittorio Emanuele II° a Via Monti (80%); Via Morgari: Rifacimento Marciapiede; Corso Sommelier: Rifacimento Marciapiede Cavalcaferrovia (lato ovest) e conseguente abbattimento barriere architettoniche; Largo Saluzzo: Rifacimento sagrato Chiesa Santi Pietro e Paolo Apostoli; Strada Antica di Revigliasco: Ricostruzione di parte della carreggiata con ristrutturazione del sottofondo; Corso Dante: Rifacimento carreggiata ambo i sensi di marcia del Cavalcaferrovia, (tratto Turati-Nizza); Via Gallari: Rifacimento marciapiede , (tratto Massimo d'Azeglio-via Ormea lato sud); Corso Marconi: Rifacimento carreggiata centrale (tratto Nizza-Madama Cristina).

MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI EX CIRCOSCRIZIONE 8

Sono stati realizzati 290 interventi sul nostro territorio e 95 sul restante territorio della Città.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI EX CIRCOSCRIZIONE 9

Via Ventimiglia:Rifacimento tratto Marciapiede fronte Ospedale Sant'Anna; Via Biglieri 23:Rifacimento porzione di Marciapiede; Piazza Polonia - Ospedale Regina Margherita: Rifacimento Scale e Area Parcheggio Moto;Via Varaita: Rifacimento Marciapiede (Lato Est); Corso Benedetto Croce: Opere di Abbattimento Barriere Architettoniche;Via Palma Di Cesnola:Sistemazione Marciapiede A Tratti;Via Onorato Vigliani 101 (Fronte Supermercato): Rifacimento Marciapiede; Corso Bramante 47: Rifacimento porzione di Marciapiede; Via Vado 9/A – 9/B (Fronte Chiesa Santa Monica): Rifacimento porzione di Marciapiede; Via Ventimiglia (Fronte Civ. 194): Ripristino Marciapiede;Lavori Vari Presso Nuovo Stadio Filadelfia:Rifacimento Carreggiata Interni di Via Spano; Creazione Nuovo Marciapiede Via Spano;Via Sette Comuni, Da Via Passo Buole a Via Invernizio:Ristrutturazione Marciapiede ambo i Lati; Via Onorato Vigliani Fronte Civici 55-57: Ristrutturazione Banchina Parcheggi e

Marciapiedi; Sottopasso "Lingotto":Risanamento Semicarreggiata Lato Sud (Corso Giambone – Uscita Via Ventimiglia);Via Millefonti, Da Via Nizza A Via Genova: Ristutturazione Marciapiede Lato Sud a Tratti e posa in opera di Nuove Transenne;Corso Bramante Cavalcaferrovia (Da Via G. Bruno A Piazza Carducci): Posizionamento Transenne.

MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI EX CIRCOSCRIZIONE 9

Sono stati realizzati 735 interventi.

AMBIENTE ARREDO URBANO

Nel 2017 gran parte delle aree verdi di competenza della Circoscrizione e non, sono state vandalizzate a danno di arredi e attrezzature per i più piccoli. Un capitolo a parte le pavimentazioni sconnesse. Nel 2017 sono stati eseguiti 3 interventi di sfalcio erba e raccolta foglie ed 1 intervento di potatura siepi, cespugli e spollonatura rispettivamente nelle scuole e nelle aree verdi di competenza.

Parco D'arte Vivente

In collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente abbiamo realizzato una nuova struttura ludica realizzata in legno (tipo Galeone) di oltre 30 mt lineari.

Orti Alla Otto

Abbiamo coinvolto gli istituti scolastici di ogni ordine e grado dei due ex territori, attraverso un percorso di riqualificazione o realizzazione di orti scolastici, e il coinvolgimento di insegnanti, genitori e studenti.

Fioriere

La circoscrizione 8 ha visto negli ultimi anni la presenza di oltre 60 fioriere in grossa parte concentrate sul territorio di San Salvario e Borgo Pilonetto e a cavallo tra il 2016 e il 2017 anche nell'ex territorio della 9, alle stazioni Carducci, Spezia e Lingotto.

AMIAT

Oltre ai servizi quotidiani ordinari e straordinari programmati, abbiamo contribuito al raggiungimento di alcuni obiettivi come la raccolta differenziata porta a porta nel quartiere San Salvario. Ciclo di derattizzazione: nel 2017 abbiamo avviato a più riprese e in accordo con Amiat, una serie di interventi di derattizzazione in piazza Carducci, giardini piazza Graf e area verde di piazza Govean.

Nuove Piantumazioni

Dopo anni di richieste, grazie ad un investimento cittadino complessivo di 600 mila euro, nel periodo primavera-autunno sono stati piantumati sul nostro territorio oltre 500 nuovi alberi, in sostituzione di quelli già abbattuti.

Potatura Alberi

Sono stati potati 929 alberi.

Arredo Urbano

Installati 12 nuovi archi portabici nelle stazioni Metrò Marconi, Dante, Nizza; Riparazione archi portabici giardini Pietro Rava; posa in opera di 3 nuove panchine in l.go Marconi, nell'area mercatale di corso Spezia, 1 rispettivamente nelle aree verdi di via E. da Rotterdam, Giardini Battistini, area c.so B. Croce, area verde Bizzozero-Alassio; Posa in opera di 2 nuovi tavolini da Pic-Nic nell'area verde Braille; Manutenzione straordinaria panchine area piazza Carducci e giardini Pietro Rava, area verde c.so B. Croce e Parco di Vittorio (area Centro d'Incontro); Posa in opera e manutenzione di 55 nuove transenne e paletti.

Bike Sharing

Il 2017 ha visto l'installazione di due nuove postazione bike sharing che si aggiungono alle altre 27 attivate dal 2012 ad oggi sul territorio della Circostrizione 8.

AREA GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ

PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE CONTRO LA VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE DONNE

C.CV.D. CCVD Coordinamento Contro la Violenza sulle Donne, sono proseguite le attività dei Gruppi di Lavoro e in particolare il Gruppo Osservatorio Sociale ha continuato la rilevazione dei dati sulle donne vittime di violenza.

25 NOVEMBRE – Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne adesione della Città.

PROGETTO AXTO - 5.08 MAI PIU'SOLE prevenzione e contrasto violenza di genere sulle donne.

PARI OPPORTUNITA'

PROTOCOLLO D'INTESA tra Città di Torino e ufficio scolastico Regionale Piemonte del MIUR per la diffusione della cultura dell'uguaglianza, contrasto ad ogni forma di discriminazione e per la promozione delle Pari Opportunità, sottoscritto il 18/10/2017.

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO Nel corso del 2017 il Servizio Pari Opportunità ha ospitato una classe del Liceo scientifico Giordano Bruno (indirizzo linguistico) di Torino.

PIU' DONNE NEI CDA Partecipazione alla rete di "Più donne nei CDA" con l'obiettivo di promuovere la presenza femminile nei consigli di amministrazione delle società partecipate e controllate della Città, ai sensi della legge 120/2011.

8 MARZO GIORNATA INTERNAZIONALE DELLA DONNA adesione della Città.

PORTALE I.R.Ma. Informazione di Rete per la sensibilizzazione e l'educazione al Mainstreaming di genere e alle Pari Opportunità.

“LINEE GUIDA PER UN UTILIZZO NON DISCRIMINATORIO DEL LINGUAGGIO IN BASE AL GENERE NELL’ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA” approvate dalla Giunta con deliberazione del 12/09/2017 n. mecc. 2017 03517/130 e disponibili su Itracom e sul sito della Città **COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA’, IL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.)**

CONSULENTE DI FIDUCIA

FORMAZIONE SENSIBILIZZAZIONE PER DIPENDENTI E SOGGETTI ESTERNI proseguimento attività di formazione per complessive 43 ore.

LGBT SUPERAMENTO DELLE DISCRIMINAZIONI BASATE SULL’ORIENTAMENTO SESSUALE E SULL’IDENTITÀ DI GENERE

PROGETTI INCLUSIONE LAVORATIVA E DI INCLUSIONE SOCIALE IN COLLABORAZIONE CON ENTI E ASSOCIAZIONI.

MODULI FORMATIVI E PROPOSTE TEATRALI PER LE SCUOLE.

FORMAZIONE SENSIBILIZZAZIONE PER DIPENDENTI E SOGGETTI ESTERNI Nel Piano Obiettivi PEG 2017 sono state realizzate 156 ore di formazione con la partecipazione di 265 dipendenti.

17 Maggio, Giornata Internazionale contro l’omofobia, la bifobia e la transfobia e 20 Novembre, T-DoR (Transgender Day of Remembrance) adesione della Città.

RETI RE.A.DY – Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere della quale la Città di Torino svolge il ruolo di Segreteria nazionale della Rete.

Rainbow Cities Network – RCN (Rete internazionale delle Città Arcobaleno) alla quale aderisce la Città dal 2015.

VOLONTARIATO CIVICO

Progetto Giovani per Torino – GXT Il progetto di volontariato giovanile è rivolto ai giovani tra i 16 e i 30 anni con più di 6000 iscritti ha coinvolto 850 ragazze e ragazzi in 45 eventi e iniziative per un totale di 300 giornate di volontariato svolte.

Progetto Senior Civico “Servizio Civico Volontario Per Le Persone Anziane: Senior Civico”, Progetto con più di 1200 iscritti, sono state svolte 79 attività con il coinvolgimento di 684 volontari (402 donne – 282 uomini).

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

INFORMAGIOVANI, PIANI GIOVANI E CREATIVITA’, SCNV, MOBILITA’ ALL’ESTERO

Nel mese di aprile 2017 nel Centro InformaGiovani e Spazio al Centro è stata avviata la nuova gestione del Centro Informagiovani in cui era prevista una progettualità specifica per l’utilizzo

dello spazio fuori dell'orario di sportello, denominata *Spazio al Centro* con la finalità quella di mettere a disposizione uno spazio-servizio polifunzionale a disposizione della giovane cittadinanza. Il *Centro InformaGiovani* ha garantito nel 2017 n. 226 giornate di apertura per complessive n. 1.130 ore, 25.435 utenti hanno fruito dei servizi erogati dal Centro attraverso colloqui, email, telefonate, aperitivi informativi, visite gruppi, sportelli specialistici, utilizzo postazioni internet. Nel 2017, a 7 anni dall'ultimo restyling, è stata lanciata, con la collaborazione del CSI Piemonte, la nuova versione del sito *www.TorinoGiovani.it*, ora consultabile utilizzando smartphone e tablet. TorinoGiovani comunica inoltre anche mediante Facebook che ha registrato oltre 56.000 "mi piace". Si sono mantenute le progettualità Digi.To, Lingue in scena e il bando contributi sport di strada con il quale sono stati finanziati 5 progetti. Si è mantenuta la progettualità europea con la rete informale delle Capitali Europee dei giovani*. Si è mantenuto il sostegno ai CPG e si è attribuito l'edificio del Centro El Barrio tramite la procedura del regolamento Beni Comuni all'associazione di giovani Yepp Falchera. Si è partecipato al Piano Locale Giovani sulla Leadership. Rispetto al SCNV l'Ufficio ha mantenuto, per conto del Protocollo, 467 sedi di attuazione operative accreditate. Nel mese di dicembre hanno iniziato il servizio circa 250 giovani del Bando ordinario 2017. Di questi un terzo delle e dei voll. è impiegato direttamente nelle varie articolazioni della Città. Il 18 aprile, del D. Lgs. 40 del 6 marzo 2017, è stato istituito il *Servizio Civile Universale*. Alla scadenza del 30/11/2017 sono stati presentati al Dipartimento competente 65 progetti per un totale di 297 posti. Per la mobilità internazionale nel 2017 sono stati coinvolti 280 giovani, di cui 211 hanno partecipato a scambi all'estero e 69 a corsi di formazione per animatori di scambi internazionali. Per lo SVE hanno partecipato 43 giovani. Gli incontri informativi sullo SVE sono stati seguiti da 238 giovani e 140 hanno chiesto di partecipare.

Complessivamente per svolgere le attività di cui sopra sono stati spesi 251.709, di cui 39.603,76 fondi provenienti da Città Metropolitana per il piano giovani e 161.470 € fondi legge 285/95

SERVIZIO ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO E CITTA' UNIVERSITARIA E INTEGRAZIONE

TORINO CITTA' UNIVERSITARIA - ORIENTAMENTO

L'obiettivo generale è quello di consolidare la vocazione di Torino quale polo didattico-scientifico e culturale rappresentato dai suoi due Atenei e dagli Istituti di alta formazione italiani e internazionali. Nel 2017 è stato replicato l'evento di orientamento universitario "Ready, Steady, Studyintorino" nella location del Cineporto. Nel 2017 il MIUR ha emanato un bando ex L. 338/2000 per finanziare ristrutturazioni e nuove costruzioni di residenze universitarie. La Città ha colto tale opportunità per incrementare e migliorare l'offerta di posti letto. È stato quindi conferito a EDISU Piemonte a titolo gratuito, quale cofinanziamento del progetto di acquisizione e ristrutturazione, l'immobile sito in via Lombroso 16 affinché lo trasformasse in residenza universitaria. Inoltre la Città ha erogato un contributo straordinario al Collegio Einaudi per la riqualificazione delle sezioni Mole e Crocetta del Collegio stesso. L'aula studio Student Zone nel corso del 2017 è stata chiusa causa i danni dell'esondazione del fiume Po nel novembre 2016. I lavori appaltati termineranno nel mese di gennaio 2018. Continua l'attività del sito Study in Torino, bilingue, portale dell'informazione per chi vuole venire a studiare nei nostri atenei.

INTEGRAZIONE

Il percorso, iniziato nel 2016 con la sottoscrizione di un Patto di Condivisione tra la Città e 20 associazioni della Comunità Islamica, è proseguito nel 2017 con la formalizzazione del

“Protocollo d’intesa con le associazioni cinesi e italo-cinesi per l’istituzione di un tavolo permanente di dialogo e coordinamento”, firmato dalle parti in data 4 ottobre 2017. Sono inoltre attivi, anche se non formalizzati, i tavoli con le realtà delle comunità peruviane e panafricane. Nel corso del 2017 sono stati promossi importanti eventi delle comunità: *Festa Valdese* il 16 febbraio 2017, il *Capodanno Persiano o No Ruz* il 21/3/2017, il *Festival Panafricano* dal 25 al 28/5/2017 con la partecipazione di 32 paesi africani, *Moschee aperte a Torino* domenica 11 giugno, con l’apertura di 16 Moschee, *Preghiera a Parco Dora* in occasione della fine del Ramadan il 25/6/2017 con la partecipazione dell’Arcivescovo Nosiglia e il suo saluto ad oltre 25.000 fedeli di fede islamica, *Festa del Sacrificio a Parco Dora* il 1/9/2017 con la partecipazione di oltre 10.000 fedeli musulmani, *Festa della Luce* dal 21/10 al 4/11/2017 in varie sedi, eventi, letture sulla cultura indiana.

Nel corso del 2017 sono rimasti attivi i tavoli con la Prefettura sui rifugiati, la collaborazione con la Questura per la mediazione leggera, il tavolo con la Regione sulle progettualità finanziate con fondi FAMI2 e FAMI4, il progetto *Provaci ancora Sam* per il quale è iniziato un riesame con i Servizi Educativi.

Complessivamente per svolgere le attività di cui sopra, relativa al progetto Torino Città Universitaria, sono stati spesi 51.624 € dimezzi di bilancio; per l’attività di Integrazione sono stati spesi 3.000,00 € fondi Compagnia di San Paolo.

AREA SERVIZI CIVICI

Le attività dell’Area costituiscono la base per lo status del cittadino e per tutte le attività della Pubblica Amministrazione; il relativo bilancio, è composto, per le *entrate*, dai proventi per diritti di segreteria, rilascio delle carte di identità, diritti relativi alle celebrazioni dei matrimoni civili dei cittadini non residenti, matrimoni in sedi auliche, contravvenzioni, ecc., riscossi in corrispondenza agli atti e ai certificati emessi nel corso dell’anno, e per le *uscite*, dalle spese strettamente connesse alla gestione e al funzionamento dei servizi istituzionali (cerimonie di stato civile, pagamento rimborsi delle Commissioni Elettorali ecc.).

Di seguito le attività svolte.

UFFICIO ANAGRAFE

Mantenute tutte le attività previste per il mantenimento della Qualità.

Avviate complessivamente n. 6.850 nuove procedure istruttorie per la cancellazione dal registro anagrafico per irreperibilità all’indirizzo, di cui definite 5.880.

I certificati stampati in modalità on-line (Ordini Professionali, Torino Facile, Totem, Poste Italiane) sono stati in Città nel 2017 n. 107.684 a fronte di n. 285.084 emessi allo sportello, pari al 27% del totale (3 punti percentuale in più rispetto al 2016).

Avviato il rilascio di carte d’identità elettroniche che devono sostituire completamente l’emissione del documento cartaceo. Le carte emesse in Città nel 2017 sono state 120.222 di cui nella sede centrale 26.985. Le nuove carte d’identità elettroniche rilasciate sono state il 10,5% del totale.

Analisi per l’adeguamento delle procedure informatiche relative al previsto subentro nell’Anagrafe Nazionale della popolazione residente

Incremento dell'utilizzo di modalità alternative allo sportello per l'invio di richieste di iscrizione anagrafica e cambi indirizzo (fax, email, PEC, raccomandata), che hanno costituito nel 2017 il 41% del totale della sede centrale.

Gestione dei senza fissa dimora nei due indirizzi fittizi di via della Casa Comunale 1 e 3 e l'istituzione di un'attività di revisione permanente al fine di monitorare le iscrizioni e regolarizzare posizioni indebite (iscritti al n. 1, 1.617 soggetti, al numero 3, titolari di protezione internazionale, 1.401 soggetti).

Razionalizzate le attività degli uffici Cancellazione per emigrazione e AIRE, per fare fronte alla mancanza di personale, ed è stato creato uno sportello polifunzionale per il ritiro delle dichiarazioni di emigrazione all'estero sia di cittadini italiani che stranieri.

L'Ufficio Anagrafe ha proseguito la partecipazione nel 2017, con i Sistemi Informativi della Città, al tavolo di lavoro presso ANCI, Ministero Interno e AGID per la costituenda Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente dando un sostanziale apporto in termini di know how e analisi della progettazione.

L'attività di consegna di carte di identità ed autenticazioni di firme direttamente all'indirizzo di residenza e nei luoghi di ricovero da parte dell'ufficio accertatori anagrafici, ha evaso complessivamente 4.720 pratiche.

UFFICIO ELETTORALE

L'attività di revisione delle liste elettorali ha registrato complessivamente n. 53684 variazioni, l'aggiornamento degli Albi dei Presidenti e degli Scrutatori di Seggio elettorale n. 1248 iscrizioni, n. 3726 certificazioni della qualità di elettore per proposte di referendum e di legge.

Per quanto riguarda l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione, si segnala che l'ufficio ha modificato la procedura di invio agli istituti scolastici dei vincoli di destinazione elettorale, sostituendo la modalità per raccomandata postale con quella telematica.

Nel corso dell'anno 2017 non si sono svolte elezioni.

UFFICIO LEVA

Formazione delle liste di leva (pratiche n. 8.957), variazione delle liste leva (n. 19.082) iscrizione e cancellazione dai ruoli matricolari (n. 10.584). Inoltre, il servizio ha provveduto al rilascio dei certificati di esito di leva, dei certificati di iscrizione nelle liste di leva, dei certificati di nascita degli iscrivendi nelle liste di altri comuni, dei fogli di congedo militare, delle dichiarazioni risultanze dati matricolari, onorificenze e di altri documenti militari vari (n. atti rilasciati 5.095).

SERVIZIO STATO CIVILE

Nell'anno 2017 il Servizio Stato Civile ha provveduto alla redazione di 35.078 atti, suddivisi tra atti di cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile (L. 76/2016), separazione e divorzio, morte.

L'Ufficio Cittadinanze, per il 2017, ha predisposto 3.938 atti finalizzati all'attribuzione della cittadinanza italiana; hanno prestato giuramento di fedeltà alla Repubblica di fronte all'Ufficiale

di Stato Civile a n. 1.337 nuovi cittadini (a fronte dei 4.398 del 2016). Sono inoltre divenuti cittadini italiani “*iure soli*” al compimento del diciottesimo anno di età n. 163 persone ed è stata riconosciuta la cittadinanza “*iure sanguinis*” a n. 60 persone.

Sono stati celebrati a Torino n. 1.077 matrimoni civili, di cui 77 in sedi “auliche”.

Sono state costituite, a seguito dell’entrata in vigore della L. 76/2016, n. 155 unioni civili.

I proventi incassati dalla Città per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili nelle sedi auliche ammontano a 92.000 euro.

Il totale degli atti di matrimonio iscritti o trascritti nei registri di stato civile della Città di Torino è stato di 7.664 (7.412 nel 2016).

Le pubblicazioni di matrimonio sono state 3.456; l’ufficio matrimoni e divorzi esteri ha trascritto 2.248 atti (1828 nel 2016); l’Ufficio nascite ha ricevuto complessivamente n. 10.868 atti.

Le denunce di nascita sono state 6.486, di cui 1.396 effettuate direttamente presso gli Uffici e n. 5.090 provenienti dagli uffici presenti presso le strutture sanitarie.

Nell’ambito dell’ufficio nascite sono state inoltre trascritte o annotate n. 1.016 pronunce dei competenti Tribunali/Prefetture (840 nel 2016), tra le quali n. 124 relative ad adozioni, n. 305 relative a cambio o attribuzione nome/cognome e n. 7 relative a cambio sesso.

L’Ufficio nascite estere ha trascritto 3.070 atti di nascita esteri, di cui 1.441 a seguito di acquisto della cittadinanza italiana per decreto.

Hanno avuto luogo, come di consueto, le cerimonie “Nozze d’Oro e “Nozze d’Argento” che hanno visto la partecipazione di 2.971 coppie, e, nell’ambito dei festeggiamenti per le nozze di diamante (60 anni di matrimonio), sono state inviate 956 stampe ricordo personalizzate al domicilio degli sposi.

L’Ufficio Separazioni e Divorzi, istituito a seguito dell’entrata in vigore del D.L. 132/2014, ha redatto complessivamente n. 1.648 atti.

Gli accordi di separazione o divorzio stipulati presso avvocati e successivamente trascritti dall’Ufficiale di stato civile sono stati 268 (172 nel 2016).

L’Archivio ha provveduto al rilascio di 38.567 certificazioni manuali (non emettibili a terminale) richieste da privati e da P.A. e all’aggiornamento dei registri in sua custodia tramite l’apposizione di 29.583 annotazioni marginali.

Si è inoltre occupato della definizione di n. 1.255 pratiche relative agli artt. 98 e 36 (istanze rivolte all’ufficiale dello stato civile dal cittadino interessato a correggere errori contenuti negli atti di stato civile o a definire le problematiche dei “nomi” delle persone nate in Torino).

E’ in corso l’adeguamento del sistema informatico NAO al recepimento degli atti relativi alle Unioni Civili, in quanto a tutt’oggi vengono gestiti in modalità transitoria con notevole aggravio di lavoro per gli uffici e complicazione del rilascio delle certificazioni ai cittadini.

AUTORIZZAZIONI SERVIZI FUNEBRI E DI POLIZIA MORTUARIA

Nel 2017 sono state rilasciate le seguenti Autorizzazioni: 12.341 di trasporto e seppellimento delle quali 229 per funerali municipali per indigenti, 159 passaporti mortuari, 4.486 per la cremazione di salme, 765 relative alla dispersione delle ceneri, 357 di affidamento familiare delle urne.

SERVIZIO STATISTICA E TOPONOMASTICA

TOPONOMASTICA

L'ufficio ha seguito l'iter di n. 6 riunioni della Commissione per la Toponomastica, che hanno portato alla stesura di n. 18 Deliberazioni di denominazione e ridenominazione di n. 12 sedimi stradali/giardini, di n. 5 pose di targhe/lapidi/leggi commemorativi e di n. 2 edifici/scuole/sale.

Nell'anno 2017, si sono svolte n. 17 manifestazioni di inaugurazione/scoprimiento, e più precisamente di n. 11 sedimi stradali/giardini, di n. 4 targhe commemorative e di n. 2 edifici/scuole/sale.

E' proseguita, come nel passato, sia l'attività di ricezione Via web con il Servizio SegnalaTO di segnalazioni di targhe viarie mancanti, danneggiate, ecc. da parte dei cittadini, vista la gestione della manutenzione anche ordinaria delle targhe viarie in marmo ed in metallo, oltre alla verifica dei disallineamenti dei dati inerenti i sedimi stradali sul portale dell'Agenzia delle Entrate per la creazione dello Stradario nazionale.

INDAGINE PREZZI AL CONSUMO (RILEVAZIONE PREZZI)

L'attività istituzionale dell'ufficio Prezzi per l'anno 2017 ha previsto nel piano di campionamento 12.293 quotazioni mensili rilevate su 823 unità di rilevazione distribuite tra esercizi commerciali e servizi della Città; sono state effettuate inoltre 294 rilevazioni su canoni di affitto delle abitazioni e 22 rilevazioni dei bilanci dei condomini: tutto ciò ha reso possibile calcolare e successivamente pubblicare il dato mensile dell'inflazione cittadina (NIC), a seguito dell'approvazione dell'apposita Commissione Comunale di Controllo alla quale vengono presentati, tramite tablet pc, i risultati mensili delle elaborazioni dei numeri indici e successiva pubblicazione.

L'ufficio ha continuato ed implementato, in collaborazione con l'Istat, il nuovo disegno di indagine relativo alla rilevazione dei prezzi dei Servizi Ricettivi (tariffe alberghiere) estendendo all'area metropolitana la copertura territoriale della rilevazione: il piano di campionamento ha previsto 2484 quotazioni annuali in 69 unità di rilevazione, si è passati da una rilevazione condotta da rilevatori comunali ad una tramite sito web. Sempre al fine di migliorare l'efficienza della rilevazione e di ridurre l'onere dell'attività di rilevazione sul territorio, è stata poi introdotta la possibilità di eseguire la rilevazione anche via web per i punti vendita appartenenti ad alcune grandi catene e per alcune tipologie di prodotti, i cui prezzi sono disponibili a livello nazionale sui siti Internet delle catene stesse e non presentano scostamenti rispetto a quelli praticati nei negozi fisici. Per quanto riguarda i servizi web forniti ai cittadini, è proseguito l'aggiornamento mensile della pagina del Settore Statistica/Prezzi, sia della comunicazione mensile relativa al dato inflativo locale, che al dato nazionale; l'aggiornamento dell'indice dei prezzi al consumo FOI (Famiglie Operai ed Impiegati) è inoltre un servizio gratuito, utile a calcolare la variazione percentuale tra gli indici maggiormente utilizzati per gli scopi previsti dalla legge.

INDAGINI ISTAT SULLE FAMIGLIE

Nel corso del 2017 sono state effettuate le seguenti indagini: Multiscopo “Aspetti della vita quotidiana” (Marzo 2017): su un campione costituito da 381 famiglie, ne sono state intervistate 142. Per realizzare tale indagine sono stati contattati 22 rilevatori, di cui 19 ha accettato l’incarico.

L’ufficio è stato coinvolto da parte dell’Istat nelle indagini relative a: Rilevazione Dati Ambientali nelle città; Rilevazione degli elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del SISTAN (EUP); Rilevazione dei Prezzi relativi a Beni e Servizi per le Pubbliche Amministrazioni.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha inoltre coinvolto i comuni capoluogo nella rilevazione sui dati di spesa e fisici riferiti ai trasporti e alla viabilità nelle amministrazioni nei comuni capoluogo di provincia: non sono state contattate le famiglie, ma il tutto è stato svolto all’interno dell’Amministrazione, con il coinvolgimento dei servizi competenti.

Inoltre, così come previsto dall’apposito bando, l’ufficio si è occupato di aggiornare, a seguito di valutazione, l’elenco dei rilevatori interni alla Città addetti alle indagini e operanti al di fuori dell’orario di lavoro.

PUBBLICAZIONI E ANALISI STATISTICHE

Nel 2017 sono proseguite le collaborazioni annuali e periodiche con vari Servizi Comunali attive ormai da anni e richiedenti la fornitura di tabelle-dati complete e pubblicabili (Bilancio di genere, Assistenza, ecc.). A queste collaborazioni se ne sono aggiunte altre: con il Coordinamento Gestionale delle Aree Circostrizionali, in relazione al cambiamento dei territori circostrizionali, si è provveduto ad inviare all’Ufficio i dati demografici circostrizionali suddivisi per ex quartieri, aggiornati al 31/12/2016, con i “Servizi Educativi” per l’aggiornamento dei Bacini scolastici e con l’Urbanistica in merito allo studio di popolazione per la definizione del progetto relativo alla “Città della Salute”. A cura dell’Ufficio, sono stati pubblicati sul sito della Statistica i dati statistici 2016, l’Annuario 2016 con all’interno il contributo dell’Ufficio, l’Osservatorio Stranieri nella Provincia di Torino - Rapporto 2016 con all’interno il contributo dell’Ufficio, (pubblicazione anche cartacea), il quaderno monografico 2017 “Torino Movimenti intra-migratori dal 2006 al 2016” redatto completamente dall’Ufficio. Si è proseguito l’aggiornamento periodico della pubblicazione sul sito, nella pagina dedicata, dei “Compleanni” e dei “Nomi della città”. In aggiunta è proseguita l’attività di scannerizzazione degli Annuari stampati soltanto in cartaceo, procedendo, man mano che era completata la documentazione di un testo, in un file pdf, ad arricchire il numero degli annuari della Città di Torino pubblicati on-line. Conclusa invece la scannerizzazione e la successiva pubblicazione sul sito di tutti i testi dell’Osservatorio sugli Stranieri in Provincia di Torino. L’ufficio ha risposto a 120 istanze provenienti da enti pubblici come le Università italiane e straniere, da organizzazioni private come il Gruppo Abele e la fondazione Agnelli, da singoli cittadini come studenti, commercianti e gestori di cinema, da servizi e segreterie assessorili del Comune di Torino. Nel complesso sono state espletate tutte le richieste ricevute relative all’estrazione di dati demografici; sono stati prodotti 1.472 tabelle e 54 grafici, rispettando al massimo la tempistica richiesta. Fra tutte, si segnala la risposta all’istanza della Polizia di Stato, in merito ai calcoli di popolazione presente nelle aree di territorio di competenza dei vari presidi.

STATISTICHE ISTITUZIONALI SULLA POPOLAZIONE

L'anno 2017 ha visto l'ufficio impegnato a fronteggiare l'introduzione, da parte di Istat, di una nuova metodologia d'invio dati per quanto riguarda: Modello P4 (rilevazione nascite) – Modello D3 (rilevazione matrimoni) – Modello P5 (rilevazione dei cancellati dall'anagrafe per decesso) – Modello APR/4 (movimento migratorio della popolazione residente) – Modello P2& P3 (popolazione totale annuale residente e popolazione straniera annuale residente) - Modello POSAS (Popolazione residente per sesso, anno di nascita e stato civile) - Modello STRASA (Popolazione residente straniera per sesso e anno di nascita).

In collaborazione con il Servizio Demografico, l'ufficio è stato occupato nello studio di fattibilità dell'applicativo di gestione delle unioni civili, per quanto riguarda la parte propedeutica all'invio ad Istat dei file inerenti le unioni civili celebrate.

Parallelamente a queste innovazioni e/o implementazioni sono state effettuate, come di consueto, le seguenti rilevazioni: Modello D7/A (eventi di stato civile Totali) – 12 rilevazioni; Modello D7/B (movimento e calcolo della popolazione residente) – 12 rilevazioni; Modello P4 (rilevazione nascite) – 12 rilevazioni; Modello D3 (rilevazione matrimoni) – 12 rilevazioni; Modelli D4 (schede cartacee relative ai decessi) circa 11.000 all'anno; Modello P5 (rilevazione dei cancellati dall'anagrafe per decesso) – 12 rilevazioni; Modello APR/4 (movimento migratorio della popolazione residente) – 12 rilevazioni; Modelli Sc6 ed Sc12 (rilevazione mensile degli accordi extra-giudiziali in materia di separazioni e divorzi) – 24 rilevazioni (2 al mese); Modello P2& P3 (popolazione totale annuale residente e popolazione straniera annuale residente) - invio annuale; Modello POSAS (Popolazione residente per sesso, anno di nascita e stato civile) - invio annuale; Modello STRASA (Popolazione residente straniera per sesso e anno di nascita) - invio annuale.

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

L'Istat ha progettato il disegno e l'organizzazione dei censimenti permanenti, che si svolgeranno dal prossimo anno, con un passaggio da un appuntamento decennale ad un'attività continuativa con cadenza annuale ed una collaborazione stabile nell'arco di ogni anno tra Istat e il Comune.

Il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è previsto ai sensi dell'[articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 17 dicembre 2012, n. 221](#), e del [decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016](#) in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 157 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del [regolamento \(CE\) n. 763/2008 del Parlamento europeo](#) e del Consiglio, del 9 luglio 2008.

A seguito della nota Istat del settembre 2017 è stato costituito il “Comitato consultivo per la preparazione del Censimento permanente della popolazione”, avente il compito di analizzare e valutare soluzioni di innovazione tecnica e organizzativa ai fini della progettazione dei prossimi censimenti permanenti e delle connesse operazioni di confronto e revisione delle anagrafi, si riunisce ogni tre mesi a partire dal dicembre 2017.

Il Comune di Torino è presente nel Comitato consultivo per la preparazione del Censimento permanente della popolazione, con apposito atto a firma della Sindaca con il Dirigente ad interim e il Funzionario del Servizio con successiva Delibera del Presidente dell'Istat.

NUMERAZIONE CIVICA

Sono state effettuate nell'anno 2017 n. 653 movimentazioni della numerazione civica principale e secondaria, con i relativi sopralluoghi effettuati con dispositivo tablet PC, utilizzando il software GTMWEB .

Inoltre, è proseguita l'attività di graduale revisione degli accessi carrai mediante sopralluoghi mirati, vista anche la crescente richiesta in tal senso dell'Area Tributi e Catasto e degli uffici Suolo Pubblico delle Circoscrizioni.

STATISTICA EDILIZIA

L'ufficio ha svolto la rilevazione per conto dell'Istat dei permessi di costruire per fornire un'ampia informazione statistica a livello territoriale e per ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento del Consiglio dell'Unione Europea (n. 1165/98 del 19 maggio 1998), che ha previsto l'invio di dati relativi alle principali variabili rilevate; l'indagine è inserita nel Programma statistico nazionale.

Nel corso dell'anno 2017, nell'ambito delle rilevazioni mensili dell'attività statistica edilizia, l'ufficio ha visionato e ricavato i dati tecnici da 350 permessi di costruire, n. 95 permessi scia, n. 31 permessi di costruire convenzionate, n. 100 pratiche di certificati di agibilità. Ha effettuato n. 280 sopralluoghi sul territorio per l'ultimazione lavori di fabbricati, inoltre ha compilato e inserito 112 permessi di costruire nel programma Istat e 120 sull'applicativo in dotazione al Servizio utili alla pubblicazione di tabelle da inserire sull'Annuario Statistico della Città.

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA INCARICATA DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO DI GESTIONE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2017 01257/004 del 04 aprile 2017 è stato istituito il Servizio Formazione Ente, Qualità e Controllo di Gestione all'interno della Direzione Organizzazione; successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2017 05120/004 del 28 novembre 2017, è stata costituita la struttura "Divisione Personale e Amministrazione" con alle dipendenze, tra gli altri, il Servizio "Formazione Ente, Qualità e Controllo di Gestione".

Le funzioni di controllo di gestione sono attribuite al Dirigente del Servizio predetto, che nel corso del 2017 si è avvalso di una struttura composta di 4 PO in staff e 1 funzionario.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE ED IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

La Giunta Comunale del Comune di Torino con la deliberazione n. mecc. 2011 00918/004 dell'8 marzo 2011, aggiornata con modificazioni con la deliberazione 2012 03714/128 del 10 luglio 2012, ha recepito le indicazioni normative contenute nel D.Lgs. 150/09 adottando, secondo schemi propri, il Ciclo della Performance e il Sistema di misurazione e valutazione della Performance, successivamente interessato da ulteriore revisione, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2014 04468/024 del 28 ottobre 2014.

Il Sistema di misurazione e valutazione della Performance definisce i criteri per la misurazione e la valutazione:

- della performance organizzativa, distinguendo tre differenti livelli:
 - la performance di Ente
 - la performance di Direzione¹
 - la performance di Servizio
- della performance individuale, con riferimento a:
 - i direttori e i dirigenti
 - le posizioni organizzative e le alte professionalità
 - il personale di comparto.

Il Sistema prevede l'unificazione organica nel Piano Esecutivo di gestione (PEG) di cui all'art. 169 del D.Lgs 267/2000 sia del Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 197 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, che del Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/09. Tale scelta appare conforme a quanto successivamente previsto dall'art. 3 del D.Lgs 174/2012 convertito in legge n. 213 del 7 dicembre 2012 che, introducendo il comma 3 bis dell'art. 169 del

¹ Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2017 05120/004 del 28 novembre 2017, la denominazione è stata sostituita con Divisione. Sono in corso le attività di aggiornamento dei documenti collegati (es. Ciclo della performance, Peg obiettivi).

D.Lgs 267/2000, individua esplicitamente tale unificazione quale misura di semplificazione dei processi di programmazione gestionale degli Enti Locali.

Dal punto di vista operativo, il modello adottato consente quindi di:

- accogliere gli indirizzi della pianificazione strategica all'interno della pianificazione annuale e sviluppare coerentemente la pianificazione operativa
- collegare obiettivi ad indicatori e target
- associare obiettivi a responsabilità
- integrare la programmazione della Performance con il ciclo di pianificazione economico finanziaria
- monitorare periodicamente i risultati conseguiti
- rilevare le eventuali criticità in fase di monitoraggio infrannuale e finale per l'attivazione dei necessari interventi correttivi
- rendicontare i risultati conseguiti dai responsabili a cui sono stati assegnati gli obiettivi ottenendo in questo modo la base per la valutazione della performance, organizzativa ed individuale, collegata al sistema premiante.

Il Ciclo della Performance e il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance costituiscono inoltre parte integrante e sostanziale del Regolamento dei Controlli Interni, Sezione Controllo di Gestione, adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione mecc. n. 2013 00286/049 dell'11 febbraio 2013.

Gli schemi e le procedure di riferimento individuati in seno al citato Ciclo della Performance e Sistema di misurazione e valutazione della Performance sono stati utilizzati con riferimento allo svolgimento delle seguenti attività:

- predisposizione dei PEG approvati dalla Giunta Comunale dal 2011 al 2017
- valutazione del grado di raggiungimento dei risultati finalizzata anche all'erogazione del premio di risultato dal 2011 al 2017 (in corso).

ATTIVITÀ SVOLTA E PRINCIPALI RISULTATI RILEVANTI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE NELL'ESERCIZIO 2017

Una compiuta descrizione degli obiettivi e dei risultati conseguiti dalle strutture organizzative della Città e dai relativi responsabili, nonché l'analisi delle risorse finanziarie acquisite ed impiegate per lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi, troveranno rappresentazione nella Relazione sulla Performance 2017, che sarà elaborata in seguito al completamento dell'attività di predisposizione ed approvazione del Rendiconto relativo al medesimo esercizio.

Al momento della compilazione del presente documento, il processo di valutazione dei risultati utile alla determinazione del premio di risultato 2017 per i dirigenti e le PO deve essere ancora formalmente perfezionato.

AGGIORNAMENTO MAPPA DEI SERVIZI

Il Ciclo della Performance ed il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dalla Città di Torino stabilisce che i dirigenti sono responsabili della redazione e dell'aggiornamento della "mappa dei servizi" volta ad individuare:

- tutti i servizi forniti dagli uffici di competenza;
- tutti gli indicatori ritenuti idonei e necessari alla misurazione della performance dei suddetti servizi.

La mappa dei servizi costituisce uno degli elementi di base del processo di programmazione degli obiettivi in ciascun anno di esercizio.

Gli obiettivi e gli indicatori che misurano la performance di un Servizio includono infatti:

- le specifiche di qualità redatte ai sensi delle istruzioni di lavoro "IL Ser QMSC 01" per i servizi che hanno conseguito la certificazione ISO 9001
- le specifiche di performance individuate nella "mappa dei servizi".

Anche nel corso del 2017 è stata aggiornata la "mappa dei servizi" e, ove necessario, sono stati modificati gli indicatori preesistenti o individuati nuovi indicatori di tutte le unità organizzative.

GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Il Bilancio di Previsione per il triennio 2017-2019, è stato approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. mecc. 2017/00884/024 in data 3 maggio 2017.

In seguito a tale deliberazione, l'approvazione del PEG/PdO è avvenuta in data 13 giugno 2017 (mecc. n. 2017 01872/024).

Sul piano formale, pertanto, l'assegnazione degli obiettivi è intervenuta con ritardo se rapportata ad una corretta programmazione delle attività e al significato stesso della gestione per obiettivi. In realtà, gli obiettivi sono stati definiti prima della loro formalizzazione nel PEG, ovvero in tempi e modalità tali che hanno consentito di non vanificare il significato e l'efficacia del processo di programmazione, in tutte le fasi, incluse quelle finali di valutazione.

In particolare, nel periodo da marzo ad aprile sono stati individuati obiettivi provvisori che nel mese di giugno sono stati attribuiti definitivamente e formalmente alle unità organizzative individuate con la deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2017 01257/004, che ha innovato la struttura organizzativa dell'Ente.

In seguito alla definizione e completo assestamento della nuova struttura organizzativa, in sede di monitoraggio intermedio, si è proceduto, in collaborazione con le singole Direzioni, ora Divisioni, ad individuare le modifiche e gli aggiornamenti necessari.

I risultati del raggiungimento degli obiettivi costituiranno il punto di partenza per il ciclo di valutazione riferito allo stesso esercizio. Per quanto riguarda la misurazione dei risultati con riferimento alle Specifiche di Performance e alle Specifiche di Qualità, in occasione del monitoraggio finale sono stati calcolati i valori consuntivi relativi agli indicatori, eventualmente modificati nella fase precedente, verificando il conseguimento o meno dei target assegnati, attività questa, ancora in corso di svolgimento.

LA GESTIONE DELLE RISORSE PUBBLICHE E LA VERIFICA DI FUNZIONALITÀ DEI PROCESSI

In virtù delle competenze possedute per formazione ed esperienza, il gruppo di lavoro del controllo di gestione è tradizionalmente impegnato nello svolgimento di attività specifiche e straordinarie con lo scopo di monitorare e, possibilmente migliorare, la gestione delle risorse e l'organizzazione dei processi.

Nel corso del 2017 gli uffici del controllo di gestione hanno collaborato ad un'analisi organizzativa effettuata dal Dipartimento di Management dell'Università degli studi di Torino, che ha sviluppato cantieri di approfondimento in specifici ambiti operativi di particolare complessità e rilevanza (Patrimonio, Partecipazioni comunali, Eventi). Tale analisi potrà essere estesa ad altri ambiti organizzativi nel corso del 2018.

Inoltre, gli uffici del controllo di gestione sono stati attivamente coinvolti nella redazione del primo bilancio consolidato della Città di Torino, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 2017 04788/024.

Infine, si segnala che il controllo di gestione è altresì responsabile delle attività di controllo strategico, inteso ai sensi dell'art. 147 ter TUEL e degli artt. 34-43 del Regolamento per la Disciplina dei Controlli interni della Città di Torino. Pertanto, con la collaborazione di ciascuna unità organizzativa, è proseguita l'attività di controllo strategico della Città di Torino, che si svolge essenzialmente attraverso la ricognizione dello stato di attuazione delle linee strategiche di mandato (per ulteriori dettagli, si veda il paragrafo relativo).

RACCOLTA DATI PER IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DELLE ATTIVITÀ DEL COMUNE

Referto annuale del Sindaco.

A norma dell'art.148 del TUEL (come riformulato dall'art. 3, co. 1, sub e) del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012 e da ultimo dall'art. 33 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 91, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 116), il Sindaco comunica alla sezione competente della Corte dei Conti una serie complessiva di dati ed elementi consuntivi sulla gestione riferita all'anno precedente. *Il controllo di gestione è stato individuato referente per la richiesta e il consolidamento di dati riferiti a tutte le Divisioni e Servizi della Città.*

Attività di supporto e collaborazione

Nel corso del 2017 il controllo di gestione è stato coinvolto in attività di supporto e collaborazione, mirate alla soluzione di criticità o problematiche relative a numerose situazioni trasversali all'organizzazione e coinvolgenti più uffici. Tale attività, ha consentito al controllo di gestione di entrare nel vivo di problematiche specifiche nonché di cogliere più direttamente utili elementi nel quadro delle attività connesse all'opportuna definizione del ciclo della performance.

Relazione allegata al Conto Annuale.

Ai sensi dell'art. 60, comma 2, del d. lgs. n. 165 del 2001, le Amministrazioni pubbliche compilano e presentano, entro il mese di maggio, il Conto annuale delle spese sostenute per il personale, accompagnato da una Relazione. Lo scopo principale di tale Relazione Allegata al

Conto Annuale è conoscere le attività svolte dal personale delle Amministrazioni per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il funzionamento delle Amministrazione stesse, le ore lavorate per ciascuna attività svolta e il personale coinvolto, aggregato per categoria, e i prodotti/risultati conseguiti che scaturiscono dall'attività svolta. Ulteriori finalità della Relazione sono il supporto, per le stesse Amministrazioni che rilevano, alla valutazione della risorsa "Personale", in relazione ai risultati raggiunti, il confronto degli stessi con gli obiettivi fissati e lo svolgimento di eventuali analisi di benchmarking sulla qualità dei servizi prestati. Con riferimento ai modelli di rilevazione delle attività svolte e dei prodotti/servizi realizzati, il controllo di gestione svolge l'attività di coordinamento e supporto delle Divisioni nella compilazione e nell'invio dei dati, che seguono le disposizioni fornite annualmente da apposita Circolare emessa dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

SCARTI DI ARCHIVIO E MATERIALE OBSOLETO

A partire dal Piano degli obiettivi 2015, la concreta effettuazione di scarti di archivio e materiale eliminabile è considerata come elemento di valutazione della performance. L'attività, proseguita anche nell'anno 2017, è da considerarsi principalmente nell'ottica di razionalizzazione degli spazi e di efficientamento della presenza territoriale, necessaria per ragioni di opportunità contingenti alla Città, oltre che per esplicite disposizione normative (art. 2, c. 222, 222 bis, 222 quater l. 191/2009).

A. LINEE GUIDA DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Il modello di controllo di gestione operativo nell'anno 2017 è fondato sulle seguenti linee guida:

- adattamento degli strumenti classici di misurazione delle performance economico-finanziarie, storicamente votate al supporto della misurazione del reddito prodotto; le scelte possibili devono necessariamente tenere conto dello stadio di sviluppo attuale e programmato dei sistemi contabili e gestionali adottati dall'ente nel suo complesso, in particolare negli anni recenti che hanno visto l'aggiornamento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 118/2011, coordinato con il d.lgs. 126/2014;
- affiancamento degli strumenti di misurazione di performance economico-finanziarie con indicatori quali-quantitativi per area di attività che rappresentino in maniera adeguata i risultati conseguiti e la traduzione di tali risultati in termini di benefici per la collettività dei cittadini torinesi;
- conseguente progressiva integrazione degli strumenti e dei processi di controllo di gestione con il Progetto Qualità;
- perseguimento di un equilibrio all'interno del sistema complesso della "macchina comunale":
 - da un lato raccordando le responsabilità del controllo di gestione con quelle affidate ad altri settori dell'organizzazione a cui sono affidati compiti di gestione delle risorse finanziarie, controllo interno e vigilanza
 - dall'altro modulando caratteristiche e peculiarità dei singoli interventi in relazione alle attività proprie di un ente quale il Comune; queste ultime sono necessariamente estremamente differenziate, anche se spesso risultano strettamente interconnesse tra di loro. Di fatto il Comune può essere letto come la sommatoria di più "aziende" e pertanto le attività svolte dal controllo di gestione riflettono inevitabilmente questa eterogeneità.

B. STRUMENTI E PROCEDURE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

A) IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG): STRUTTURA E CARATTERISTICHE PRINCIPALI

1) Sezione obiettivi e specifiche di performance dei servizi

Il PEG/PDO 2017 è strutturato come un unico documento che individua tre livelli di pianificazione:

La performance dell'Ente: include una selezione degli obiettivi collegati ai principali assi su cui sono state declinate le Linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2016 03358/002:

- 1. Bilancio e risorse umane: riorganizzazione della macchina comunale
- 2. Urbanistica e Territorio
- 3. Sport, Cultura e Turismo

- 4. Trasporti, mobilità e accessibilità
- 5. Welfare
- 6. Ambiente e tutela degli animali
- 7. Istruzione
- 8. Commercio, lavoro e attività produttive
- 9. Riconoscimento dei diritti LGBT e politiche per pari opportunità
- 10. Sicurezza

La performance di Direzione

Gli obiettivi, gli indicatori ed i target di Direzione sono individuati selezionando un gruppo di obiettivi ed indicatori ritenuti particolarmente significativi a rappresentare i risultati dei servizi offerti dalle Direzioni dell'Ente.

Tali obiettivi e indicatori possono essere collegati sia agli obiettivi ed indicatori strategici di Ente sia a quelli utilizzati per la valutazione della performance dei Servizi.

La performance di Servizi e/o Politica

Gli obiettivi, gli indicatori ed i target di Servizio sono individuati selezionando un gruppo di obiettivi ed indicatori ritenuti particolarmente significativi a rappresentare i risultati dei servizi offerti dalle unità organizzative.

Gli obiettivi e gli indicatori che misurano la performance del Servizio comprendono:

- per i servizi che hanno conseguito la certificazione ISO 9001, le specifiche di qualità redatte ai sensi delle istruzioni di lavoro "IL Ser QMSC 01";
- le specifiche di performance individuate nella "mappa dei servizi" (e catalogo prodotti ed indicatori): elenco di servizi erogati con indicatori idonei a misurarne la performance.

Ciascuna sezione, in base alle caratteristiche specifiche di ciascun livello di programmazione, è declinata in:

Obiettivi strategici o operativi

Gli obiettivi strategici rappresentano di fatto le priorità individuate dalla pianificazione strategica e le iniziative attuate per rispondere ai bisogni e alle attese degli stakeholders ritenuti più rilevanti.

Tali obiettivi possono distinguersi anche per la significatività delle risorse umane e finanziarie e necessarie per conseguimento del risultato prefissato.

Gli obiettivi operativi o gestionali riguardano:

- l'attuazione dei piani e dei programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
- la quantità e la qualità delle prestazioni e dei servizi erogati
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con gli utenti dei servizi erogati.

Ogni obiettivo è collegato ad una linea strategica in modo tale da raccordare la pianificazione annuale con la pianificazione strategica pluriennale dell'Ente.

Performance

Le Specifiche di Performance di un servizio hanno l'obiettivo di individuare le prestazioni rilevanti per i clienti/utenti del servizio e per l'Amministrazione nel suo complesso, associando a ciascuna di tali prestazioni una serie di indicatori ed i relativi valori attesi di mantenimento (assicurando stabilità nel processo) oppure di miglioramento (raggiungendo un livello superiore nel processo rappresentato da un incremento dello standard rispetto all'anno precedente).

La Performance Organizzativa viene misurata utilizzando:

- le Specifiche di Qualità dei servizi (SQS) già esistenti per i servizi sottoposti a Certificazione di Qualità
- le Specifiche di Performance dei servizi (attingendo alla mappa dei servizi e al catalogo prodotti ed indicatori)

2) Sezione risorse finanziarie (la cui predisposizione è affidata alla responsabilità del Servizio Bilanci e Rendiconti)

È articolata su una gerarchia di due livelli ovvero:

- la Direzione (livello apicale corrispondente ad un direttore membro del Comitato di Direzione - v. nota 1)
- le aree di bilancio ovvero i centri di costo.

Le aree di bilancio rappresentano il centro di destinazione delle entrate e delle spese; queste ultime vengono dettagliate all'interno di ciascun centro di costo mediante scomposizione degli interventi in capitoli a cui viene ricondotta la responsabilità inerente le fasi di accertamento e impegno.

Le aree di bilancio sono collegabili alle politiche secondo una correlazione prevalentemente del tipo $n \rightarrow 1$: attraverso questo legame il complessivo ammontare di entrate e spese (e/o loro eventuali dettagli) può essere ricondotto alle azioni ed agli obiettivi assegnati a ciascun centro di costo ovvero a ciascuna politica.

B) PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI

Pianificazione degli obiettivi

Una volta verificate con il Sindaco e gli Assessori le priorità strategiche per l'anno oggetto di pianificazione, considerando le valutazioni emergenti dal processo di formazione del bilancio di previsione, il controllo di gestione avvia in collaborazione con i direttori membri del Comitato di Direzione la predisposizione del PEG/PdO attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici e dei principali programmi per area organizzativa.

Al controllo di gestione, inoltre, è affidato il compito di monitorare il processo di "costruzione a cascata" del piano dettagliato degli obiettivi verificandone la congruità con i principi strategici e con il Documento Unico di Programmazione; compito del controllo di gestione è anche quello di informare il personale delle Direzioni/Servizi Centrali circa i comportamenti organizzativi da

adottarsi nella fase di individuazione degli obiettivi, provvedendo ove necessario alla necessaria formazione dei collaboratori interessati.

Quindi:

- ciascuna Direzione/Servizio Centrale redige una proposta di scheda obiettivi/performance completa in tutte le sue sezioni
- la proposta viene esaminata dagli Uffici del Controllo di gestione, che ha facoltà di intervenire proponendo eventuali variazioni e/o integrazioni.

Nel 2017 il documento finale risultante dal processo è stato trasmesso all'OIV che ha proceduto all'asseverazione dello stesso con comunicazione n° 0007000 del 26 aprile 2017. Il PEG/PdO asseverato dall'OIV è stato quindi presentato all'approvazione della Giunta Comunale. In seguito a tale approvazione ogni obiettivo e relativo indicatore è stato assegnato formalmente ad un responsabile.

Al fine di ottemperare al principio della trasparenza il PEG/PdO è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Monitoraggio e verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Il monitoraggio degli obiettivi viene effettuato in due fasi: la prima infrannuale e la seconda al termine del corrispondente ciclo di competenza (di solito gennaio-febbraio). Si attua attraverso la compilazione, a cura dei rispettivi responsabili, di un apposito modello che individua per ciascun obiettivo il relativo stato di avanzamento, indicato con percentuale compresa tra zero e cento, le eventuali criticità e le possibili azioni attivate o attivabili per il superamento delle medesime criticità; per le specifiche di performance vengono comunicate al Controllo di Gestione le eventuali criticità sia relative al calcolo degli indicatori di performance, che rispetto ai valori attesi individuati.

Una volta completata la raccolta dei dati del monitoraggio infrannuale, gli uffici del Controllo di Gestione svolgono alcune verifiche di dettaglio, di norma su un campione di politiche e/o di obiettivi. Tale campione viene scelto sulla base dei seguenti criteri:

- criticità evidenziate nel monitoraggio infrannuale
- problematiche rilevanti di cui gli uffici sono a conoscenza
- omogenea distribuzione dei controlli tra le diverse strutture organizzative
- criterio di rotazione del campione.

Le verifiche si svolgono, a seconda della necessità, con la partecipazione dei direttori e/o dirigenti e/o funzionari in posizione organizzativa responsabili, controllando i singoli stati di avanzamento, le eventuali criticità e la probabilità di raggiungimento del risultato alla fine del ciclo; in conseguenza del monitoraggio infrannuale e delle successive verifiche collegate possono essere suggeriti interventi correttivi ovvero modifiche degli obiettivi e/o degli indicatori.

A fine ciclo, l'intero sistema degli obiettivi/performance inclusi nel PEG/PDO è sottoposto a verifica da parte del controllo di gestione con modalità analoghe a quelle descritte in precedenza effettuando, se del caso, i necessari approfondimenti su una selezione di obiettivi ritenuti maggiormente rappresentativi.

Le risultanze del monitoraggio finale del grado di raggiungimento degli obiettivi/performance vengono utilizzati ai fini della valutazione utile a determinare parte del premio economico di

risultato per dirigenti, funzionari in posizione organizzativa ed alte professionalità; il grado di raggiungimento degli obiettivi viene infatti discusso con i singoli Direttori membri del Comitato di Direzione; in tale circostanza si esaminano anche le proposte di valutazione complessiva dei dirigenti, delle PO e delle AP.

Successivamente le valutazioni dei dirigenti sono prese in esame dal Nucleo di Valutazione della Città.

C) LA MISURAZIONE DEI RISULTATI: IL CATALOGO DEI PRODOTTI E DEI RELATIVI INDICATORI

Si osserva preliminarmente che l'output della gestione di un'Amministrazione Pubblica si può considerare scomponibile, e quindi analizzabile, in tre elementi: **risultati** (output o prodotto di un servizio o una prestazione erogata), **processo** (modalità di erogazione di un intervento) e **outcome** (effetto prodotto dall'intervento sulla popolazione coinvolta).

La relazione tra prodotto e processo è chiaramente di tipo "causale" e l'impiego sia di indicatori di processo, sia di indicatori di prodotto rappresenta la necessità/opportunità di completare o integrare la misurazione o la rappresentazione dei risultati dell'ente con aspetti della procedura che li ha generati, in termini di efficacia, qualità, efficienza ed economicità.

Si può trattare di misurazione, ma anche di rappresentazione quando l'impiego degli indicatori di risultato è inadeguato e, quindi, risulti preferibile ricorrere a rappresentazioni mediante elencazioni attinenti elementi/aspetti del processo o del prodotto di evidente significatività.

La rappresentazione/misurazione dei prodotti/risultati permette altresì di mettere in relazione l'efficacia dell'azione dell'Ente rispetto ai bisogni e all'ambiente di riferimento, ai fini di poterne testimoniare l'adeguatezza delle politiche.

In termini di outcome, invece, la misurazione/rappresentazione sconta l'influenza anche dei fattori esogeni/ambientali di condizionamento/vincolo che possono aver contribuito positivamente o negativamente al raggiungimento degli esiti auspicati/perseguiti dalla P.A.

In tal senso è difficile ascrivere univocamente determinati esiti ai risultati della gestione; ma, anche solo in termini di flessibilità strategica, l'impiego di indicatori di outcome sicuramente completa il quadro di monitoraggio della gestione dell'ente locale.

La Città di Torino a partire dall'anno 2005 ha adottato il Catalogo Prodotti/Indicatori.

Per l'implementazione del Catalogo si è utilizzata una metodologia sufficientemente semplice, ma chiara e strutturata, in grado di rappresentare l'estrema complessità delle molteplici ed eterogenee funzioni svolte dall'ente.

Il Catalogo ha contribuito alla crescita della cultura "della misurazione dei risultati", condivisa a tutti i livelli dell'apparato amministrativo comunale: l'individuazione di misurazioni oggettive e riconosciute dai responsabili delle unità organizzative deve consentire da un lato il conseguimento di un maggior grado di obiettività e trasparenza nei confronti della pianificazione delle risorse e della valutazione dei risultati e dall'altro il consolidamento di un patrimonio informativo utile all'elaborazione di documenti finalizzati anche alla rendicontazione sociale.

Con questa premessa il controllo di gestione può diventare un supporto alla valutazione dei fatti di gestione e alla responsabilizzazione a cascata: in sostanza uno strumento di vera e propria guida della gestione medesima.

Occorre precisare che gli indicatori attualmente identificati nel Catalogo sono riconducibili, prevalentemente, alle categorie di “risultato” e ad alcuni tra gli aspetti di processo più significativi, avendo riguardo soprattutto verso le procedure aventi impatto sui livelli di servizio percepibili dai cittadini.

Al Catalogo sono inoltre affiancati gli indicatori sulla gestione (Specifiche di Qualità) individuati in seno al Progetto Qualità.

Dal 2010 sono state inoltre introdotte, ed inserite nel PEG/PDO, le Specifiche di Performance, che costituiscono un ulteriore elemento di misurazione delle attività e dei servizi offerti dalla Città.

Il Piano di definizione delle Specifiche di Performance comporta un progressivo ampliamento del perimetro di misurazione attraverso la responsabilizzazione diretta dei dirigenti dei Servizi con lo scopo di “coprire” il maggior numero di servizi, attività e interventi offerti dalla Città.

Si osserva come l’ampiezza e la complessità delle informazioni richieste (Catalogo prodotti, Specifiche di Qualità e Performance) richiedano tempistiche significative per la raccolta dei dati anche a causa dei limiti dell’attuale sistema informativo che dovrà via via evolvere anche nella direzione di considerare prioritaria la necessità di disporre di informazioni in modo più rapido e tempestivo.

Viene infine confermata l’opportunità di considerare il Catalogo Prodotti/Indicatori, insieme alle Specifiche di Qualità e Performance, un utile supporto per il progressivo sviluppo di un vero e proprio “cruscotto direzionale”.

D) STRUMENTI PER L’ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE

È il sistema della contabilità finanziaria ad attribuire i dati di bilancio direttamente ai centri di costo individuati nel PEG sulla base del “principio di destinazione”.

A ciascun centro di costo sono dunque associate sia le risorse direttamente gestite dai dirigenti responsabili del centro per le attività proprie del centro medesimo, sia quelle gestite da altre unità organizzative, ma “consumate” dal centro per l’espletamento dei servizi da esso prodotti (es: personale, manutenzioni, utenze, acquisti di beni e servizi centralizzati presso l’economato).

Sulla base di questo schema, gli uffici del Controllo di gestione hanno adottato un proprio sistema “ausiliario” di contabilità analitica avente lo scopo di integrare le informazioni derivate dalla contabilità finanziaria.

Il d.lgs. 118/2011, coordinato con il d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, ha introdotto rilevanti novità, atte a soddisfare le esigenze tipiche dell’attività di controllo di gestione, tra cui il Piano integrato dei conti e una maggiore incisività dell’utilizzo della contabilità economico-patrimoniale. Nel corso del 2017 si è avviata la necessaria transizione dagli strumenti di reportistica contabile precedentemente utilizzati ai fini del controllo di gestione, resi obsoleti dalle nuove disposizioni normative, a quelli nuovi, disponibili

nei programmi di bilancio in uso, che rendono omogenei gli strumenti di lavoro e gli schemi utilizzati dalla Divisione Risorse finanziarie e dagli uffici del Controllo di gestione.

E) IL PROGRAMMA DI LAVORO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Il programma delle attività svolte è allineato alle esigenze individuate nel Ciclo della Performance e nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance. Si ricorda che le attività tipiche svolte dagli Uffici e descritte nel Programma sono annualmente affiancate dalle iniziative specifiche tipicamente rappresentate dall'azione di supporto alle unità organizzative nella valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei modelli organizzativi dei servizi ovvero nell'individuazione di opportunità di miglioramento dei medesimi.

