



# CITTA' DI TORINO

**PROCEDURA NEGOZIATA CIG: ZC62CAD417**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO SUI MODELLI DI GESTIONE DELL'USO**

**SOSTENIBILE DELLE ACQUE URBANE NELL'AREA FUNZIONALE URBANA (FUA) DI**

**TORINO, ORGANIZZAZIONE E FACILITAZIONE DI EVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO**

**EUROPEO CWC – CITY WATER CIRCLE**

## **ALLEGATI**

**ALLEGATO 1 – ISTANZA DI AMMISSIONE**

**ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA**

**ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA**

**ALLEGATO 4 - CERTIFICATO VERIFICA DI CONFORMITA'**

**ALLEGATO 5 – DISCIPLINARE TECNICO**

**ALLEGATO 6 – PATTO DI INTEGRITÀ**

**ALLEGATO 7 – DGUE**

**ALLEGATO 8 – INFORMATIVA PRIVACY**

## **SEZIONE I - MODALITA' DI GARA**

La Città di Torino intende procedere all'acquisto di servizi di natura intellettuale mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 con le modalità previste dal presente Capitolato, dal Disciplinare tecnico e dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino n. 386 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18/02/2019 (mecc. 2018-06449/005), esecutiva dal 04/03/2019, in quanto compatibili.

Ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura (es. soccorso istruttorio, comunicazione aggiudicazione ecc...) sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, salvo quanto riguarda la domanda di partecipazione e l'offerta e altri allegati indicati nell'art. 3 che devono essere presentati con le modalità ivi indicate al fine di garantire la segretezza e l'integrità dei documenti medesimi fino alla loro apertura.

### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto un servizio tecnico-scientifico volto allo studio, alla valutazione e allo sviluppo di modelli di gestione circolare delle acque nell'Area Funzionale Urbana (FUA) di Torino e alle relative modalità di implementazione per far fronte al crescente sfruttamento idrico ed alle mutate condizioni climatiche, nonché la predisposizione e la facilitazione degli eventi previsti nel cronoprogramma del progetto europeo City Water Circle (CWC). Il servizio è previsto in un unico lotto indivisibile in quanto trattasi di servizio integrato di natura intellettuale costituito da oggetti omogenei che necessita di professionalità ed esperienza nell'ambito di politiche circolari sull'acqua. L'attività in oggetto dovrà consentire una migliore conoscenza della gestione della risorsa idrica a livello locale e delle buone pratiche (con particolare riferimento a realizzazioni di "soluzioni NBS" legate al riutilizzo della risorsa idrica) e dovrà portare alla definizione di una strategia improntata ai principi dell'economia circolare dell'acqua.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dai relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

I servizi che formano oggetto dell'appalto sono descritti, in relazione a caratteristiche tecniche, nel Disciplinare tecnico (All. 5 al presente Capitolato), cui si fa rinvio.

**Il CIG. della presente procedura è ZC62CAD417.**

## **ART. 2 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

Il servizio oggetto dell'appalto decorrerà dalla data di stipula del contratto o di esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva sino al 31 dicembre 2021. L'Amministrazione ha la possibilità di anticipare l'esecuzione contrattuale in base all'art. 32 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ove ne ricorra la necessità.

L'importo complessivo dell'appalto per il servizio, comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori occorrenti ammonta a **Euro 20.000,00** inclusi oneri fiscali ed esclusa IVA, per un totale di Euro 24.400,00.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di servizi di natura intellettuale, non si indica il costo della manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerenti comunque all'esecuzione del servizio medesimo.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 11 e 12.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per una durata pari a 1 anno. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 gg. prima della scadenza del contratto originario.

**L'efficacia del contratto è in ogni caso subordinata alla effettiva disponibilità di risorse finanziarie.**

### **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA**

Il servizio oggetto della presente procedura non è reperibile su MEPA; in assenza di una piattaforma telematica in uso alla scrivente Divisione, attraverso la quale gestire la negoziazione e in deroga a quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si utilizzerà il sistema di comunicazione tradizionale per la ricezione delle offerte. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni saranno, invece, effettuati utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, come previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 45 e successivi artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Presentazione dell'offerta**

Gli operatori economici per essere ammessi alla gara dovranno presentare un plico chiuso e sigillato contenente la documentazione di cui ai successivi punti.

All'interno del plico chiuso dovranno essere inserite le seguenti **2 buste**, anch'esse chiuse e sigillate:

#### **BUSTA 1) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente:**

- 1) Istanza di ammissione** alla gara (All. 1), redatta in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti (es. Onlus), indirizzata **all'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino, Piazza Palazzo di Città 1, per Area Ambiente**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del

sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- a. di essere iscritto alla C.C.I.A.A.:
  - a. denominazione: \_\_\_\_\_
  - b. ragione sociale: \_\_\_\_\_
  - c. sede e oggetto attività: \_\_\_\_\_
  - d. partita Iva o codice fiscale: \_\_\_\_\_
  - e. nominativi amministratori e legali rappresentanti: \_\_\_\_\_;
- b. di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- c. di conoscere e accettare tutte le clausole contenute nel presente Capitolato d'Appalto e nei relativi allegati;
- d. di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e dagli accordi territoriali stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;
- e. di aver determinato il prezzo offerto tenendo conto anche degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto;
- f. di impegnarsi al rispetto di quanto disposto dall'art. 30 comma 4 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- g. che la prestazione offerta corrisponde alle specifiche ed ai requisiti indicati nel Disciplinare tecnico allegato al presente Capitolato;
- h. di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 15 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio, con massimali non inferiori a € 500.000,00;
- i. di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2016 n. mecc. 2015-07125/005 e del Codice di Comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n. mecc. 201307699/004 ([www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod\\_comportamento\\_torino.pdf](http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod_comportamento_torino.pdf))

- j. di impegnarsi al rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al D.M 6 giugno 2012 – Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per le comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione dovranno altresì essere indicati nell'istanza di ammissione:

- indirizzo di posta elettronica (commerciale e PEC) al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 D. Lgs. 50/2016;
- il numero telefonico ed il numero di fax;
- numeri di posizione INPS ed INAIL; indicazione delle sedi zonali di competenza degli Enti Previdenziali e dell'Agenzia delle Entrate. In caso di più posizioni INPS e INAIL, occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa;
- contratto di lavoro applicato ai propri dipendenti e loro numero;
- codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria;
- indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili;

**2) Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto giuridico (All. 6);

**3) D.G.U.E.** debitamente compilato, solamente per le parti I, II, III, utilizzando il modulo allegato (All.7) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. In caso di subappalto, raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, avvalimento e consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, ciascun operatore economico che partecipa alla procedura dovrà compilare e sottoscrivere il proprio DGUE.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi;

**4) Dichiarazione di ottemperanza al D.Lgs. 81/2008**, compilando e sottoscrivendo il fac simile allegato al presente capitolato (All. 2);

5) **Curriculum debitamente sottoscritto dal legale rappresentante**, indicativo della capacità professionale minima per l'affidamento del servizio, nel quale siano elencate le seguenti competenze:

- professionalità tecnico-scientifica ed esperienza in ambito di soluzioni ingegneristiche ed innovative (anche NBS) sulla tematica della circolarità dell'acqua, sul riutilizzo delle acque grigie e non convenzionali;
- esperienza in progetti europei e/o nazionali a rendicontazione, in qualità di Partner e/o Project manager e/o titolare di collaborazioni e/o titolare di incarichi professionali;
- ottima conoscenza della lingua inglese orale e scritta;
- esperienza e capacità nel coordinamento e nella facilitazione di tavoli di lavoro multidisciplinari e/o multistakeholder in chiave ambientale.

6) **documentazione che dimostri pregressa professionalità tecnico-scientifica ed esperienza in ambito di soluzioni ingegneristiche ed innovative (anche NBS) sulla tematica della circolarità dell'acqua, sul riutilizzo delle acque grigie e non convenzionali** *(a pena di esclusione, almeno due precedenti esperienze e/o incarichi ed almeno una pubblicazione negli ultimi 5 anni)*

7) **documentazione che dimostri esperienza in progetti europei e/o nazionali a rendicontazione, in qualità di Partner e/o Project manager e/o titolare di collaborazioni e/o titolare di incarichi professionali** *(a pena di esclusione, almeno 2 progetti negli ultimi 5 anni);*

8) **documentazione che dimostri un'ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale** *(a pena di esclusione, attestato/i di lingua inglese con livello EF SET almeno equiparabile a B2, o documentazione dimostrante esperienze di studio o lavoro all'estero di almeno un anno in un paese di lingua inglese, per almeno una persona all'interno dell'organizzazione);*

9) **documentazione che dimostri esperienza e capacità nel coordinamento e nella facilitazione di tavoli di lavoro multidisciplinari e/o multistakeholder in chiave ambientale** *(a pena di esclusione, almeno 3 incarichi/collaborazioni negli ultimi 5 anni).*



**BUSTA 2 “OFFERTA ECONOMICA”**, debitamente sigillata, contenente esclusivamente l’offerta economica senza altri documenti.

L’offerta economica, a firma del legale rappresentante, non potrà superare l’importo posto dall’amministrazione a base di gara (All.3). L’importo soggetto a ribasso è pari a **€ 20.000,00**.

**PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**: le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’art.85 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**: le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l’aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall’art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

**Il plico, sigillato, così composto, dovrà riportare il nome e la ragione sociale del concorrente e la dicitura: “Contiene offerta per affidamento del SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO SUI MODELLI DI GESTIONE DELL’USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE URBANE NELLA FUA DI TORINO, ORGANIZZAZIONE E FACILITAZIONE DI EVENTI NELL’AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO “CWC – CITY WATER CIRCLE”, indirizzato a “Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino, Piazza Palazzo di Città 1 – per Area Ambiente” entro e non oltre il termine perentorio indicato nella lettera di invito. L’orario dell’Ufficio Protocollo Generale è dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00.**

Il recapito dello stesso plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Nel caso sia necessaria ricevuta del plico consegnato, occorre presentarsi con una fotocopia del frontespizio della busta che sarà timbrata e riconsegnata al portatore.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

L'offerta presentata oltre il termine sopra stabilito e comunque condizionata non sarà presa in considerazione.

L'offerta è impegnativa per la concorrente e lo sarà per l'Amministrazione dopo l'adozione dei conseguenti provvedimenti amministrativi.

#### **ART. 4 - ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i rischi da interferenza sono stati valutati pari a zero in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

#### **ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- **PREZZO PIU' BASSO**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata al concorrente che avrà offerto **il prezzo più basso** ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D. Lgs. 50/2016.

Qualora **il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque**, l'Amministrazione procederà al calcolo della soglia di anomalia ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 2 bis del D. Lgs. 50/2016; **è fatta salva la facoltà prevista dall'art. 97 comma 6 del medesimo decreto legislativo.**

Qualora **il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci**, ai sensi dell'art. 97 comma 8 D.lgs. 50/2016 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte duplici o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Unico Appalti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino n. 386 si procederà nei confronti della ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto.

#### **ART.6 - SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.; in mancanza d'indicazione dell'intento, il subappalto non sarà autorizzato.

Come previsto nel patto di integrità, sottoscritto dall'offerente, non saranno autorizzati i subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come concorrenti alla stessa gara (anche su lotti diversi).

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## **SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE**

#### **1) Presentazione Documenti**

L'aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà con apposita lettera, presso una sede comunale che verrà comunicata dall'Amministrazione,

- **la documentazione probatoria**, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di detta verifica e nel caso di difformità da quanto richiesto nel disciplinare tecnico o dichiarato in sede di gara si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente.

#### **2) Tracciabilità flussi finanziari**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

#### **3) Comunicazione nominativo Referente**

**L'aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente"**, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Rappresentante, che dovrà essere munito di delega espressa da parte dell'aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche

mediante telefono cellulare fornito dall'aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

#### **4) Mancata conclusione del rapporto contrattuale**

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

#### **5) Modalità e tempi di esecuzione**

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

### **ART. 8 - ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI**

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della stazione appaltante;
- b) rischi per danni diretti e indiretti

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte dell'operatore economico, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora l'aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora

autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

#### **ART. 9- IMPEGNO PREZZI**

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata del servizio e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

#### **ART. 10 - PERSONALE**

L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

L'aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

#### **Conformità a protocollo intesa della Città con OO.SS. stipulato il 31.7.2018**

Il presente capitolato è conforme agli impegni assunti nel protocollo citato rivolto a garantire il lavoro regolare, il rispetto dei diritti dei lavoratori e la massima trasparenza delle procedure di affidamento.

#### **ART. 11 - TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 12 - CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Il Responsabile del procedimento, individuato in calce al presente capitolato, svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in particolare le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti dell'Area destinatario del servizio.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità utilizzando il fac-simile allegato al presente Capitolato (All.4).

Detto certificato verrà trasmesso all'operatore economico per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui all'art. 19 del presente Capitolato.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso l'aggiudicatario ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere all'esecuzione della prestazione, conformemente alle prescrizioni del capitolato.

**E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.**

### **ART. 13 - PENALITÀ**

L'affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme al servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di conferma del certificato verifica di conformità (All.4).

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.



La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 (*“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

#### **1. Ritardo nella consegna.**

Per inosservanza dei termini di consegna di cui all'art. 2 del disciplinare tecnico (All. 5), la penale sarà applicata per ogni giorno di ritardo.

Ai fini dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta la consegna dei materiali che siano stati rifiutati in sede di controllo e non sostituiti entro il termine massimo indicato nell'articolo nell'art. 2 del disciplinare tecnico (All.5).

Si precisa che, decorso il termine concordato per la consegna senza che la stessa abbia avuto luogo, la Stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, potrà affidare il servizio ad altro operatore economico, addebitando all'operatore economico l'eventuale differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

#### **2. Carenze qualitative**

La penale sarà applicata per accertate carenze qualitative del servizio come specificato all'art. 3 del Disciplinare tecnico (All. 5).

**Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.**

### **ART. 14 - PROROGA CONTRATTO SU ISTANZA DELL'ESECUTORE**

L'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare il servizio nel termine fissato può chiedere una proroga con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale. Sull'istanza di proroga decide il RUP entro 30 gg. dal suo ricevimento.

#### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D. Lgs. 50/2016 il RUP, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, procede, tramite relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, alla stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Il RUP provvede agli adempimenti di cui all'art. 108 D. Lgs. 50/2016

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento al soggetto economico che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 110 commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 16 - RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

#### **ART. 17 - ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

**Il pagamento della fattura a saldo è subordinato:**

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni, accertata con le modalità di cui all'art.11;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

La fatturazione potrà avvenire in base alle seguenti finestre temporali e con le seguenti condizioni:

- 1° fattura entro il 31/12/2020, per un ammontare pari al 30% dell'importo contrattuale;
- 2° fattura al termine della prestazione ed entro il 31/12/2021, per un ammontare pari al restante 70% dell'importo contrattuale.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista, secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente **48DTZI**
- numero CIG:
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro **30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata)** sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, le fatture emesse (con esposizione dell'IVA) dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione

a favore dell'aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

## **ART. 18 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

### **A) Osservanza Leggi e Decreti**

L'aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

**L'aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio e derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.**

### **B) Sicurezza sul lavoro**

L'aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali

ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (All. 2).

#### **ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO**

L'affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e del 1° comma dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

#### **ART. 20 - SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. 19, l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

#### **ART. 21 - FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO**

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 22 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

### **ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (All. n 8).

**Il Dirigente Area Ambiente  
e Responsabile del Procedimento  
Dott. Paolo Maria Camera**