



## CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI  
SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ, CONCILIAZIONE DEI TEMPI E FAMIGLIE E CITTÀ UNIVERSITARIA

### **AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI MACRO AREA “ATTIVITA’ DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI RAZZIALI E DEL RAZZISMO IN OGNI SUA FORMA”.**

Visto il “Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici”, n. 373 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/373/373.htm>).

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 201 del 31 Marzo 2022, che ha approvato le “LINEE GUIDA PER L’INDIVIDUAZIONE DI BENEFICIARI DI CONTRIBUTI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI PER LE ATTIVITA’ LEGATE AI SERVIZI AFFERENTI ALL’AREA GIOVANI E PARI OPPORTUNITA’. ANNO 2022-2023”,

si pubblica il presente

## **AVVISO**

### **1) OGGETTO DELL’AVVISO**

Il presente avviso riguarda la macroarea: “**Attività di prevenzione e contrasto delle discriminazioni razziali e del razzismo in ogni sua forma**”.

Rientrano in questa macroarea le iniziative e i progetti rivolti in particolare a:

- prevenzione e contrasto delle forme di razzismo e di discriminazione razziale, anche attraverso la celebrazione della ricorrenza del 21 Marzo, Giornata internazionale per l'eliminazione della discriminazione razziale;
- promozione di una prospettiva intersezionale dell’antirazzismo e dei diritti, anche attraverso la celebrazione della data simbolica del 10 Dicembre, Giornata Mondiale dei Diritti Umani;
- supporto delle azioni che facilitino l’accesso ai servizi da parte di vittime o potenziali vittime di razzismo e discriminazione razziale.

**Le proposte progettuali dovranno essere avviate nel 2022 e dovranno concludersi entro il primo semestre 2023. In ogni caso non potranno essere finanziati progetti la cui realizzazione sia prevista esclusivamente nell’anno 2023.**

**I fondi messi a disposizione complessivamente per questa macroarea ammontano a Euro 9.000,00.**

Eventualmente, potranno essere individuati percorsi e/o modalità di co-progettazione tra il Comune e le realtà territoriali del Terzo Settore, come indicato nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024.

## 2) SOGGETTI BENEFICIARI

Possono rispondere al presente avviso e pertanto beneficiare della contribuzione a parziale copertura delle spese, previa approvazione dei necessari provvedimenti:

- associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte (o che o abbiano avviato la procedura di iscrizione entro la data di scadenza del presente avviso) nell'apposito Registro delle associazioni in base al Regolamento comunale n. 211 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/211/211.htm>);
- i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché per attività o iniziative che riguardano la comunità locale.

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o che presentino progetti i quali prevedano la partecipazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città.

Non saranno, pertanto, ammessi alla procedura selettiva i soggetti che abbiano pendenze debitorie in atto nei confronti del Comune di Torino.

## 3) PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati devono presentare Istanza entro e non oltre il giorno **08/07/2022**, utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito Internet della Città e precisamente:

- **istanza**, sottoscritta dal/dalla legale rappresentante, con l'**indicazione dello specifico oggetto di intervento (All. A)** ;
- **scheda progettuale (All. B)**: descrizione dettagliata dell'iniziativa;
- **modulo di presentazione preventivo economico** riportante spese ed entrate presunte **(All. C)**;
- dichiarazione ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del D.Lgs. 78/2010 convertito dalla Legge 122/2010 e s.m.i. **(All. D)**;
- **copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo l'Associazione**, se non già depositati presso il registro delle Associazioni del Comune di Torino e, se già depositati, gli eventuali aggiornamenti richiesti dal Regolamento n. 211 del Registro delle Associazioni;
- **copia fotostatica di documento di riconoscimento valido del/della legale rappresentante**;
- **breve curriculum** del soggetto proponente con l'indicazione di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe e con relazione dettagliata circa la realizzazione di eventuali precedenti edizioni della manifestazione oggetto del presente contributo, a firma del/della legale rappresentante.

Per la compilazione dell'istanza, della relazione progettuale e del preventivo **si legga attentamente la nota informativa** allegata al presente Avviso **(All. E)**.

L'Istanza con i relativi allegati dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del 08/07/2022**, in **plico sigillato**, contenente la dicitura "DOMANDA DI CONTRIBUTO E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI MACROAREA: "ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE

**DISCRIMINAZIONI RAZZIALI E DEL RAZZISMO IN OGNI SUA FORMA”** al seguente indirizzo:

"Servizio Giovani e Pari Opportunità – Via Corte d'Appello n. 16 – 10122 Torino – terzo piano" oppure potrà essere inviata alla PEC [gioventu@cert.comune.torino.it](mailto:gioventu@cert.comune.torino.it)

**Nel caso di consegna a mano l'orario dell'Ufficio Protocollo del Servizio Giovani e Pari Opportunità è nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 17.00, previo appuntamento (telefonare al n° 01101123839-32539 oppure scrivere a: [antonino.misuraca@comune.torino.it](mailto:antonino.misuraca@comune.torino.it)).**

**Per le istanze consegnate a mano, ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.**

#### **4) CASI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Non saranno ammesse le istanze:

- presentate oltre il termine stabilito;
- non sottoscritte dal/dalla legale rappresentante;
- non pervenute secondo le modalità indicate all'art. 3 del presente Avviso;
- presentate da un soggetto non avente diritto al beneficio;
- nelle quali non sia possibile risalire con certezza all'identità del/della richiedente.

**Nel caso di dichiarazioni e/o allegati incompleti o mancanti, su richiesta dell'Amministrazione, questi potranno essere integrati nel termine di 5 giorni.**

Se entro tale data non verrà integrata la documentazione, l'istanza non verrà presa in considerazione.

#### **5) CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

L'Amministrazione si riserva di riconoscere l'eventuale contributo e di determinare l'entità dello stesso, nel limite delle risorse disponibili di cui al punto 1).

L'ammontare del contributo non potrà comunque superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo.

Al fine dell'eventuale riconoscimento del contributo, l'Amministrazione si riserva, in sede di istruttoria, di delimitare specifiche azioni progettuali o specifiche voci di spesa nell'ambito della proposta.

I progetti allegati alle istanze presentate ed ammesse saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

##### **a) livello di coinvolgimento del territorio - max punti 20**

In particolare verranno valutati: il coinvolgimento di altre realtà del territorio e la chiarezza del loro ruolo all'interno del progetto; la conoscenza del contesto e del target a cui è rivolto il progetto; la promozione delle attività programmate.

(N.B. il coinvolgimento deve essere documentato da formale lettera di adesione da parte dei soggetti pubblici e/o privati coinvolti nell'iniziativa di cui si chiede il contributo. Nella lettera di cui

sopra i soggetti pubblici e/o privati coinvolti dovranno specificare il loro ruolo all'interno del progetto.)

**b) lettura del contesto, coerenza del progetto con i bisogni rilevati e aderenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione - max punti 20**

In particolare verranno valutate: l'esperienza pregressa del soggetto proponente, la chiarezza degli obiettivi da raggiungere; la coerenza tra gli obiettivi e gli strumenti a disposizione

**c) originalità e innovazione delle attività e iniziative per le quali è richiesto il finanziamento - max punti 5**

**d) qualità dell'articolazione progettuale - max punti 25**

In particolare verranno valutate: la quantità e modalità di impiego delle risorse umane in relazione all'attività proposta, l'autonomia organizzativa, l'articolazione e le tempistiche delle fasi progettuali.

**e) ruolo e impegno richiesto ai volontari per lo svolgimento dell'attività programmata - max punti 10**

**f) gratuità delle attività programmate – punti 10**

**g) modalità e strumenti con i quali il progetto prevede la promozione di una crescente integrazione fra culture e fedi diverse - max punti 10**

In particolare verrà valutato l'approccio intersezionale delle attività.

## **6) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Una **Commissione** appositamente costituita presso il Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria valuterà le proposte pervenute e giudicate ammissibili, attribuirà i relativi punteggi, secondo i criteri sopra elencati al punto 5, e stilerà una graduatoria.

L'individuazione del beneficiario o dei beneficiari e la quantificazione del contributo economico da erogare sarà approvato con apposita determinazione dirigenziale.

**L'Amministrazione si riserva di non finanziare alcuna proposta qualora quanto presentato non sia ritenuto rispondente a quanto previsto dal presente avviso.**

## **7) DISPOSIZIONI FINALI**

Le variazioni al progetto finanziato, comprese quelle dovute alla emergenza epidemiologica da COVID-19, debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi ecc.), dovranno essere sempre comunicate per iscritto alla Città.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente avviso si fa riferimento al "*Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici*" (Regolamento n. 373) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 14 settembre 2015 (n. mecc. 2014 06210/049) esecutiva dal 28 settembre 2015, in vigore dal 1 gennaio 2016 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/373/373.htm>).

L'Amministrazione Comunale non potrà essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione del progetto o dell'iniziativa o della manifestazione beneficiaria del contributo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Città di Torino alla pagina <http://www.comune.torino.it/bandi/> e sul Portale IRMA del sito istituzionale del Comune di Torino: <http://www.irma-torino.it/it/>

**Per ulteriori informazioni, dubbi o domande sulla compilazione della modulistica rivolgersi a:** Ufficio Diritti 011 01124043; e-mail [diritti@comune.torino.it](mailto:diritti@comune.torino.it)  
Addetta Servizi Comunicazione Marina Gallia  
tel 01101132537; e-mail [marilena.parisi@comune.torino.it](mailto:marilena.parisi@comune.torino.it)  
Responsabile del procedimento: Funzionaria in P.O., Marilena Parisi.

## **8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informativa breve, art. 13 Regolamento UE 2016/679**

Il trattamento dei dati personali è obbligatorio per il procedimento in essere, ed avviene con modalità informatizzate o tradizionali, nei limiti e per le finalità stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Torino, Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino.

I dati, ove necessario, saranno comunicati agli altri Enti coinvolti, per legge, nel procedimento e verranno conservati, all'interno della U.E., per tutto il periodo necessario all'istruttoria nonché archiviati.

Gli interessati possono avvalersi dei diritti previsti dagli artt. 15-22 del citato Regolamento UE, ove applicabili, a riguardo dell'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione, da esercitarsi contattando Città di Torino, Divisione Decentramento, Servizi Culturali e Amm.vi, Giovani e Pari Opportunità; indirizzo Via Corte d'Appello 16 ovvero il Responsabile Protezione Dati della Città di Torino, piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino email [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it).

In ultima istanza è ammesso il reclamo al Garante Privacy, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) in caso di violazioni al citato Regolamento Europeo.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
Roberto GRIECO