



## CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI  
AREA AMMINISTRATIVA  
S. RISTORAZIONE, ARREDI E ALTRI SERVIZI PER IL SISTEMA SCOLASTICO**

**ATTO N. DD 2588**

**Torino, 04/08/2020**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTI SERVIZI PER LE SCUOLE DI PULIZIA STRAORDINARIA (LOTTO 1 – CIG 836880083A) E DI BONIFICA DA GUANO, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE (LOTTO 2 – CIG 8368896773) MEDIANTE RDO MEPA CONSIP. INDIZIONE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA DI EURO 146.400,00

Visto che il Regolamento dei Contratti della Città di Torino n. 386, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.mecc. 2018 06449/005 del 18 febbraio 2019, esecutiva dal 4 marzo 2019, attribuisce alla Divisione Servizi Educativi – Servizio Acquisto Beni e Servizi – Diritto allo Studio la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

Considerato che il Servizio procedente della Divisione Servizi Educativi deve assicurare vari servizi necessari sia alle scuole del pre-obbligo che dell'obbligo, nonché ad altre sedi comunali utilizzate per attività ludico-educative e in particolare i servizi di:

- pulizia straordinaria (in seguito a lavori di ristrutturazione e similari) e lavaggio tende presso istituzioni scolastiche dell'obbligo e del preobbligo;
- bonifica da guano di volatili presso istituzioni scolastiche dell'obbligo e del preobbligo;
- disinfestazione e derattizzazione prevalentemente presso nidi e scuole d'infanzia comunali.

Considerato che i predetti servizi sono necessari per adempiere ad obblighi di legge ed in particolare per assicurare le idonee condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza per i bambini, gli utenti in genere ed i lavoratori che usufruiscono dei locali scolastici nonché di altre sedi comunali utilizzate per attività ludiche ed educative, anche ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Si ritiene opportuno indire una procedura di gara suddivisa in due lotti distinti di importo presunto IVA esclusa per il periodo (biennale) dal 3 novembre 2020 al 31 ottobre 2022 così determinato:

- LOTTO 1 – pulizia straordinaria e lavaggio tende: Euro **70.000,00** IVA esclusa;
- LOTTO 2 – bonifica da guano e disinfestazione/derattizzazione: Euro **50.000,00** IVA esclusa.

Visto l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con il presente provvedimento, preliminarmente all'avvio della procedura in oggetto, si procede all'individuazione degli elementi essenziali del contratto e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Dato atto che non si ricorre ai soggetti aggregatori per la merceologia di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 24 dicembre 2015 ("17 Pulizia Immobili) in quanto non è disponibile per l'Amministrazione alcuna iniziativa già attiva presso i Soggetti Aggregatori di riferimento (ex commi 1 e 2 dell'art. 9 del D.L. 66/2014) ovvero presso altro Soggetto Aggregatore in virtù di uno specifico accordo di collaborazione. In particolare i servizi oggetto della presente negoziazione non sono reperibili nelle convenzioni attive:

- della Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A. (SCR – Piemonte S.p.A.) come da verifica effettuata sul sito Internet [www.scr.piemonte/](http://www.scr.piemonte/);
- della Città Metropolitana di Torino come da verifica effettuata sul sito Internet [www.cittametropolitana.torino.it/](http://www.cittametropolitana.torino.it/);
- della CONSIP S.p.A., come da verifica effettuata sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). in quanto la convenzione CONSIP "Servizi di pulizia ed altri servizi per le Scuole ed i Centri di Formazione" prevede la possibilità di ordinare parte dei servizi in oggetto, per loro natura a carattere non continuativo, solo in quanto accessori ed ausiliari all'attività principale di pulizia dei locali e comunque con caratteristiche non rispondenti alle esigenze del Servizio precedente.

Considerato che alla data odierna risulta attiva sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni la categoria di servizi comparabili a quelli oggetto della richiesta medesima, si procederà con la procedura telematica, tramite mercato elettronico CONSIP S.p.A., ai sensi degli artt. 36 comma 6, 37 comma 2, 58 del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 328 del DPR 207/2010 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 così come modificata dalla L. 94/2012, e con la modalità della Richiesta di Offerta, da inoltrare a tutti gli operatori economici abilitati al M.E.P.A., per la categoria merceologica pertinente.

Appurato in particolare la vigenza sul MEPA CONSIP del Bando "SIA 104 – Servizi di pulizia e igiene ambientale" nell'ambito della categoria "Beni e servizi per immobili".

Si ritiene opportuno e rispondente all'interesse pubblico estendere l'invito alla rdo anche agli attuali affidatari del servizio in considerazione:

- della possibilità per tutte le imprese abilitate al Mepa per la categoria merceologica pertinente di concorrere alla gara;
- del buon esito dell'espletamento dei servizi da parte degli attuali affidatari, sia in termini di efficacia che di economicità, in assenza di contenziosi o contestazioni da parte dell'Amministrazione precedente.

Le modalità di gara e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nella RDO e relativi allegati; gli atti di gara sono il risultato di una lunga ed approfondita attività istruttoria che si è resa necessaria anche per l'emergenza sanitaria da COVID-19 e le conseguenti necessità di pulizia delle scuole a seguito di lavori di adeguamento imposti dalle esigenze di distanziamento sociale e di sanificazione dei locali dei nidi e delle scuole d'infanzia comunali.

Il servizio sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

In presenza di una sola offerta valida, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare e di procedere ad una nuova gara nei modi che riterrà più opportuni; fatta salva in ogni caso la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, D. Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero. Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel DUVRI allegato alla richiesta d'offerta e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa

aggiudicataria e datore di lavoro della sede oggetto del servizio.

In data 9 luglio 2020 è stata richiesta dal RUP la validazione del capitolato speciale d'appalto (condizioni particolari di RDO) ai sensi della circolare 2/2014 in riferimento alle verifiche previste dal Piano Anticorruzione.

Con mail del 10 luglio c.a. il Servizio Economato e Fornitura Beni ha comunicato la validazione del capitolato speciale d'appalto (condizioni particolari di RDO).

Il Responsabile Unico del Procedimento indetto con la presente determinazione è il Funzionario P.O. dott. Stefano Cagnasso; le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) sono attribuite al predetto RUP.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del vigente Regolamento Contratti, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla stipulazione del contratto con firma digitale sulla piattaforma telematica del Mepa Consip.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola questa Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

Si dà atto che l'acquisizione oggetto del presente atto è inserita nel programma biennale 2020-2021 di acquisto beni e servizi (CUI lotto 1: S00514490010202000402; CUI lotto 2: S00514490010202000401).

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con il D.Lgs. 186/2014.

Tutto ciò premesso,

#### **IL DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visto l'art. 36 del Regolamento di Contabilità;
- Visto l'art.3 del D.Lgs 118/2011 come corretto e integrato dal D.Lgs 126/2014;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate

#### **DETERMINA**

1) di dare atto che con mail del 10 luglio c.a. il Servizio Economato e Fornitura Beni ha comunicato la validazione del capitolato speciale d'appalto (condizioni particolari di RDO) richiesta dal RUP ai sensi della circolare 2/2014 in riferimento alle verifiche previste dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. 11/2/2014 n. mecc. 2014 00686/049 (all. 1);

2) di approvare l'indizione della procedura di affidamento per i servizi indicati in narrativa, mediante procedura telematica del MEPA sulla piattaforma CONSIP ai sensi degli artt. 36 comma 6, 37 comma 2, 58 del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 328 del DPR 207/2010 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 così come modificata dalla L. 94/2012, e con la modalità della Richiesta di Offerta, da inoltrare a tutti operatori economici abilitati al M.E.P.A., per la categoria merceologica pertinente;

3) di approvare le allegate condizioni particolari di RDO che costituiscono il Capitolato speciale della gara in oggetto (all. 2);

4) di prendere atto che il servizio oggetto del presente affidamento non è reperibile come servizio a sé stante e con le caratteristiche rispondenti alle esigenze del Servizio precedente nelle convenzioni CONSIP attive, come da verifica effettuata sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

5) di dare atto che gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel DUVRI allegato alla richiesta d'offerta e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e datore di lavoro della sede oggetto del servizio;

6) di rinviare al provvedimento di aggiudicazione l'approvazione dell'affidamento;

7) dare atto che, sulla base di quanto indicato in premessa, il mancato espletamento del servizio in oggetto comporterebbe un reale danno grave e certo per l'Amministrazione, considerato che il predetto servizio è necessario per adempiere ad obblighi di legge ed in particolare per assicurare le idonee condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza per i bambini, gli utenti in genere ed i lavoratori che usufruiscono dei locali scolastici, anche ai sensi del d. lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

8) di dare altresì atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento che svolge anche funzioni di Direttore dell'esecuzione e del contratto (DEC) è il Funzionario P.O. dott. Stefano Cagnasso;

- ai sensi della circolare prot. 9649 del 26.11.2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;

- il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2012/05288/128;

- ai sensi della circolare prot. 256 del 14.05.2013 del Segretario Generale, il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione aperta";

- la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

#### Dettaglio economico-finanziario

di prenotare la somma complessiva di euro 146.400,00= con imputazione come segue:

#### ANNO 2020

| <b>Importo</b><br>(IVA<br>compresa) | <b>Anno</b><br><b>Bilanci</b><br><b>o</b> | <b>Capitol</b><br><b>o</b><br><b>Articolo</b> | <b>UE</b><br><b>B</b> | <b>Scadenza</b><br><b>Obbligazion</b><br><b>e</b> | <b>Mission</b><br><b>e</b> | <b>Programm</b><br><b>a</b> | <b>Titol</b><br><b>o</b> | <b>Macro</b><br><b>Aggregat</b><br><b>o</b> |
|-------------------------------------|---|---|-----------------------|---|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|
|-------------------------------------|---|---|-----------------------|---|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|

|                                    |  |                 |     |            |    |    |   |    |
|------------------------------------|--|-----------------|-----|------------|----|----|---|----|
|                                    |  | <b>COEL</b>     |     |            |    |    |   |    |
| 12.200,00<br>=                     | 2020   | 45800<br>art. 5 | 007 | 31/12/2020 | 04 | 06 | 1 | 03 |
| Descrizione capitolo<br>e articolo | Assistenza scolastica – Acquisto di servizi / Pulizia edifici scolastici |                 |     |            |    |    |   |    |
| Conto Finanziario                  | U.1.03.02.13.002   |                 |     |            |    |    |   |    |
| Descrizione Conto<br>finanziario   | Servizi di pulizia e lavanderia  |                 |     |            |    |    |   |    |

L'impegno sull'anno 2020 è così ripartito:

| Lotto         | Per base gara (IVA inclusa) |
|---------------|-----------------------------|
| 1             | 7.116,70                    |
| 2             | 5.083,30                    |
| <b>Totale</b> | <b>12.200,00</b>            |

#### ANNO 2021

| <b>Importo<br/>(IVA<br/>compresa)</b> | <b>Anno<br/>Bilanci<br/>o</b>  | <b>Capitol<br/>o<br/>Articolo<br/>COEL</b> | <b>UE<br/>B</b> | <b>Scadenza<br/>Obbligazion<br/>e</b> | <b>Mission<br/>e</b> | <b>Programm<br/>a</b> | <b>Titol<br/>o</b> | <b>Macro<br/>Aggregat<br/>o</b> |
|---------------------------------------|--|--|-----------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------|
| 73.200,00<br>=                        | 2021   | 45800<br>art. 5                            | 007             | 31/12/2021                            | 04                   | 06                    | 1                  | 03                              |
| Descrizione capitolo<br>e articolo    | Assistenza scolastica – Acquisto di servizi / Pulizia edifici scolastici |  |                 |                                       |                      |                       |                    |                                 |
| Conto Finanziario                     | U.1.03.02.13.002   |  |                 |                                       |                      |                       |                    |                                 |
| Descrizione Conto<br>finanziario      | Servizi di pulizia e lavanderia  |  |                 |                                       |                      |                       |                    |                                 |

L'impegno sull'anno 2021 è così ripartito:

| Lotto         | Per base gara (IVA inclusa) |
|---------------|-----------------------------|
| 1             | 42.700,00                   |
| 2             | 30.500,00                   |
| <b>Totale</b> | <b>73.200,00</b>            |

ANNO 2022

| <b>Importo<br/>(IVA<br/>compresa)</b> | <b>Anno<br/>Bilanci<br/>o</b>  | <b>Capitol<br/>o<br/>Articolo<br/>COEL</b> | <b>UE<br/>B</b> | <b>Scadenza<br/>Obbligazion<br/>e</b> | <b>Mission<br/>e</b> | <b>Programm<br/>a</b> | <b>Titol<br/>o</b> | <b>Macro<br/>Aggregat<br/>o</b> |
|---------------------------------------|--|--|-----------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------|
| 61.000,00<br>=                        | 2022   | 45800<br>art. 5                            | 007             | 31/12/2022                            | 04                   | 06                    | 1                  | 03                              |
| Descrizione capitolo<br>e articolo    | Assistenza scolastica – Acquisto di servizi / Pulizia edifici scolastici |  |                 |                                       |                      |                       |                    |                                 |
| Conto Finanziario                     | U.1.03.02.13.002   |  |                 |                                       |                      |                       |                    |                                 |
| Descrizione Conto<br>finanziario      | Servizi di pulizia e lavanderia  |  |                 |                                       |                      |                       |                    |                                 |

L'impegno sull'anno 2022 è così ripartito:

| <b>Lotto</b> | <b>Per base gara (IVA inclusa)</b> |
|--------------|------------------------------------|
| 1            | 35.583,30                          |
| 2            | 25.416,70                          |
| Totale       | 61.000,00                          |

IL DIRIGENTE  
Firmato digitalmente da Giuseppe Nota



cagnasso, stefano <stefano.cagnasso@comune.torino.it>

---

## richiesta validazione capitolato per rdo mepa consip

---

**Bove, Ferdinando** <ferdinando.bove@comune.torino.it>

10 luglio 2020 07:29

A: "cagnasso, stefano" <stefano.cagnasso@comune.torino.it>

OGGETTO: Servizi di: pulizia straordinaria (in seguito a lavori di ristrutturazione e similari) e lavaggio tende (LOTTO 1 – CIG 752643744B); bonifica da guano di volatili, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione (LOTTO 2 – CIG 7526449E2F).

### CAPITOLATO VALIDATO CON OSSERVAZIONI

La presente validazione viene rilasciata esclusivamente in riferimento alle verifiche previste dal Piano Anticorruzione approvato con Deliberazione GC del 13/02/2018 mecc\_2018\_00529

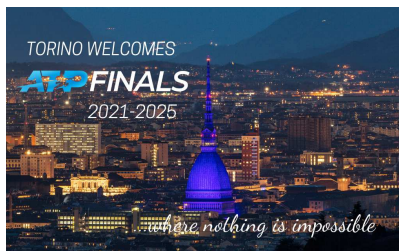
OSSERVAZIONI:apportare le correzioni evidenziate in rosso nel capitolato allegato

[Testo tra virgolette nascosto]

--

Ferdinando BOVE

COMUNE DI TORINO  
SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI  
AREA APPALTI ED ECONOMATO  
SERVIZIO ECONOMATO E FORNITURA BENI  
[Piazza Palazzo di Città n. 1 - 10122 Torino](#)  
01101126840  
cell. 3803261010



defdef\_condizioni\_particolari\_RDO.doc

926K



## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

#### AFFIDAMENTO MEDIANTE RDO MEPA

OGGETTO: Servizi di: pulizia straordinaria (in seguito a lavori di ristrutturazione e similari) e lavaggio tende (LOTTO 1 – CIG 836880083A); bonifica da guano di volatili, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione (LOTTO 2 – CIG 8368896773).

La Città di Torino intende procedere all'acquisto dei servizi in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di servizi che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "SIA 104 – Servizi di pulizia e igiene ambientale" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

#### SEZIONE I MODALITA' DI GARA

##### ART. 1

##### OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto è suddiviso in due lotti:

● **LOTTO 1:**

- **Servizio di pulizia straordinaria (in seguito a lavori di ristrutturazione e similari)** presso istituzioni scolastiche del preobbligo – obbligo e sedi dipendenti da ITER;
- **lavaggio tende** presso nidi e scuole d'infanzia comunali;

● **LOTTO 2:**

- **Servizio di bonifica da guano di volatili** presso istituzioni scolastiche del preobbligo – obbligo;
- **Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione** presso nidi, scuole d'infanzia comunali.

**I plessi scolastici e le altre sedi oggetto dell'appalto sono situati nel territorio della Città di Torino.**

Ogni ditta potrà partecipare ed aggiudicarsi uno o entrambi i lotti.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del d. lgs. 50/2016, e relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del Lgs n. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

L'impresa appaltatrice verrà di seguito denominata I.A. e l'Amministrazione Comunale A.C.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 comma 2 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in riferimento alla diversa tipologia dei servizi, per il:

Lotto 1

- la componente del servizio relativa alla pulizia straordinaria è da intendersi prestazione principale
- quella relativa al lavaggio tende è da intendersi prestazione secondaria

Lotto 2

- la componente del servizio relativa alla bonifica da guano di volatili, disinfestazione e derattizzazione è da intendersi prestazione principale
- quella relativa allo smaltimento delle carcasse è da intendersi prestazione secondaria







## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

#### **ART. 2** **DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

Il servizio decorrerà dal 3 novembre 2020 e terminerà il 31 ottobre 2022.

Nel caso in cui l'aggiudicazione non avvenisse in tempo utile per consentire l'inizio del servizio dal 3 novembre 2020 la decorrenza iniziale del rapporto contrattuale sarà differita del tempo necessario al perfezionamento dell'affidamento, senza posticipare tuttavia la scadenza finale del rapporto, con conseguente riduzione della durata e del valore complessivi del servizio.

L'importo massimo a base di gara per la fornitura ammonta IVA esclusa ad Euro :

#### **lotto**

|   |                         |        |   |
|---|-------------------------|--------|---|
| 1 | <b><u>70.000,00</u></b> | di cui | Euro 60.000,00 per pulizia straordinaria<br>10.000,00 per lavaggio tende              |
| 2 | <b><u>50.000,00</u></b> | di cui | Euro 30.000,00 per bonifica da guano<br>20.000,00 per disinfestazione/derattizzazione |

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i il citato importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal C.C.N.L. "Personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi" vigente alla data di presentazione delle offerte e delle prestazioni previste dal capitolato; che è stimato in complessivi circa Euro 103.000,00= così suddivisi:

- Euro 63.000,00= per il lotto 1;
- Euro 40.000,00= per il lotto 2.

Per ciò che riguarda il lotto 2:

- si applicherà una riduzione del 10% del costo unitario aggiudicato (IVA esclusa) ad ogni intervento di disinfestazione e derattizzazione successivo al primo qualora l'A.C. inoltri all'I.A. un'unica richiesta con più interventi di derattizzazione e/o disinfestazione per il medesimo plesso scolastico (nido o scuola d'infanzia) o per nidi e scuole d'infanzia ospitati nella stessa struttura o in edifici limitrofi;
- l'A.C. corrisponderà all'I.A. il costo di un solo intervento qualora l'I.A. debba effettuare lo stesso tipo di intervento, su richiesta dell'A.C. o della Scuola, in due o più zone dello stesso edificio (es. derattizzazione sia al primo piano che nel seminterrato).

L'A.C. si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 d. lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto al c. 11 e 12.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di **prorogare il contratto**, alle medesime condizioni, per una durata pari a 6 mesi, per un importo massimo di Euro 18.000,00= per il lotto 1 ed Euro 12.000,00= per il lotto 2, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi degli articoli 106 comma 1 lettera a) e 35 comma 4 del D.lgs 50/2016 di **rinnovare il contratto** per una durata pari a 12 mesi, per un importo massimo di Euro 35.000,00= per il lotto 1 e 25.000,00= per il lotto 2, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.



## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

Il presente contratto deve ritenersi “aperto” in relazione alla quantità di servizi oggetto della prestazione. Pertanto l’I.A. deve intendersi vincolato alla propria offerta ai sensi degli articoli 1329 e 1331 del codice civile, mentre l’A.C. potrà commissionare nel periodo di durata del contratto, mediante singoli ordinativi, i singoli servizi fino all’importo massimo di cui sopra, che ha valore meramente indicativo. In caso di ordinativo inferiore all’importo massimo, l’I.A. non può sollevare eccezioni e/o pretendere alcuna indennità, risarcimento o compenso a qualunque titolo in aggiunta al corrispettivo unitario per i servizi ordinati. L’efficacia del contratto potrà essere limitata rispetto all’importo aggiudicato. L’estensione dell’efficacia per la restante somma è subordinata al reperimento di finanziamento nei termini e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente. Non sarà pertanto riconosciuto all’I.A. alcun indennizzo, rimborso o risarcimento del danno in caso di mancato finanziamento della restante somma.

### **ART. 3**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA’ DI GARA**

##### **Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, con l’osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 45 e dai successivi artt. 47 e 48.

##### **Modalità di partecipazione:**

I partecipanti dovranno presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

- **Istanza di gara con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**Allegato 1**).
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato alla presente RDO (**Allegato 2**);
- **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato 4 al capitolato).
- **Offerta economica (data dal sistema MEPA) / Offerta economica di dettaglio secondo i modelli allegati (Allegati 6 e 7).**
- L’offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, anche l’indicazione dei propri costi della manodopera (dettagliati secondo il facsimile allegato 3) e dell’importo degli oneri della sicurezza aziendale che saranno affrontati dall’Impresa nel corso dell’esecuzione dell’appalto;
- **Cauzione provvisoria con le modalità di cui al successivo art. 6, corredata da dichiarazione che il documento in originale comprovante la costituzione della cauzione è identico a quello trasmesso in via telematica e che dovrà essere esibito su richiesta dell’A.C.**
- **Documento “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
- **D.G.U.E.** debitamente compilato utilizzando il modulo allegato al capitolato (allegato n. 5 D.G.U.E.), che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, poi scannerizzato ed inserito nella parte amministrativa dell’offerta sul MEPA.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d’appalto precedente purchè le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi;

- **Progetto tecnico di gestione del servizio:** il concorrente dovrà presentare un elaborato redatto al massimo in 25 (venticinque) fogli formato A4 (si considera foglio ciascuna pagina dell’elaborato) in carattere “Times

3





## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

New Roman” punto 12 o similari nel carattere e nella dimensione, con interlinea non inferiore ad interlinea singola. Ai fini della valutazione non saranno considerati eventuali allegati all’elaborato.

A pena di esclusione il “Progetto tecnico di gestione del servizio” deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente;

- **Documento di adesione alle ulteriori migliorie**: il concorrente dovrà dichiarare il possesso delle qualità o l’impegno ad effettuare le prestazioni indicate nell’art. 5 compilando il fac-simile allegato (allegati 11 – lotto 1 e 12 – lotto 2)

**Il progetto tecnico di gestione del servizio ed il documento di adesione alle ulteriori migliorie costituiscono l’offerta tecnica del concorrente e sono oggetto di valutazione per l’aggiudicazione del servizio mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, D. Lgs. 50/2016 come specificato al successivo art. 5.**

**Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.**

**Le cause di esclusione dalla gara sono stabilite dall’art. 80 del D.lgs. n.50/2016.**

Per ciò che riguarda le certificazioni aziendali richieste per l’ammissione alla gara o inerenti le ulteriori migliorie, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio l’impresa mandante o consorziata deve essere in possesso della medesima certificazione.

#### **PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, l’A.C. assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 4**

##### **ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l’adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l’attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell’esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all’art. 26, comma 3, del D.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate negli allegati 8 e 9 alla presente richiesta d’offerta (DUVRI) e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell’impresa aggiudicataria e datore di lavoro della sede dell’A.C. oggetto del servizio.

#### **ART. 5**

##### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’affidamento del servizio avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016.

L’aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante il criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell’art. 95, comma 2, e 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 applicando il metodo aggregativo-compensatore tramite la seguente formula:





## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI Servizio Acquisto Beni e Servizi

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta ( $a$ );

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso attribuito al requisito ( $i$ );

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Gli eventuali arrotondamenti di  $V(a)_i$  saranno effettuati fino alla terza cifra decimale.

Il punteggio totale massimo di 100 punti sarà così ripartito:

- Offerta tecnica: 70 punti

- Offerta economica: 30 punti

#### A. Offerta tecnica: Punteggio massimo 70 punti

L'offerta tecnica consisterà nella valutazione dei seguenti elementi A.1 e A.2 cui si attribuiranno i seguenti punteggi massimi:

A.1 – 60 (sessanta) punti massimi al progetto tecnico di gestione del servizio;

A.2 – 10 (dieci) punti massimi per le ulteriori migliorie.

Ai fini della individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il punteggio complessivo dell'offerta tecnica ottenuto da ciascun concorrente sarà pari alla somma dei punteggi parziali dei suddetti elementi A1 e A.2, come determinati con le modalità sotto descritte.

A.1. Per entrambi i lotti i 60 (sessanta) punti massimi per il progetto tecnico di gestione del servizio sono ripartiti come indicato nella seguente tabella:

| <i><b>Id. elemento</b></i> | <i><b>Denominazione</b></i>                     | <i><b>Punteggio massimo totale</b></i> | <i><b>Contenuto</b></i>   | <i><b>Punti massimi</b></i>    |
|----------------------------|---|--|---|--------------------------------|
| A.1.1                      | Sistema organizzativo ed operativo del servizio | <b>40 (quaranta)</b>                   | Sub-criterio di valutazione A.1.1.1<br>Descrizione del modello organizzativo  | <b><u>20 (venti)</u></b>       |
|                            |   |  | Sub-criterio di valutazione A.1.1.2<br>Descrizione del modello tecnico-operativo  | <b><u>20 (venti)</u></b>       |
| A.1.2                      | Sistema di autocontrollo                        |  | Sistema di autocontrollo per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio nonché della qualità | <b><u>14 (quattordici)</u></b> |



## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

|       |                   |  |  |                       |
|-------|-------------------|--|--|-----------------------|
| A.1.3 | Servizi ulteriori |  | Prestazioni aggiuntive senza oneri e spese per l'I.A., ulteriori rispetto a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto. | <b><u>6 (sei)</u></b> |
|-------|-------------------|--|--|-----------------------|

Per ciascun elemento (Id. elemento: sub-criteri A.1.1.1. e A.1.1.2 di A.1.1 – A.1.2 – A.1.3) ogni commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile da zero a uno nel rispetto dei criteri motivazionali sotto elencati.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione, per ciascun elemento costituente il criterio “progetto tecnico di gestione del servizio”, calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà tale media in coefficiente definitivo, riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente ciascun coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il peso attribuito dal capitolato al relativo elemento per determinare il conseguente punteggio.

I punteggi così ottenuti per ciascuno degli elementi A.1.1 – A.1.2 – A.1.3 saranno sommati tra loro determinando il punteggio complessivo del “progetto tecnico di gestione del servizio”. Al punteggio complessivo maggiore verrà attribuito il coefficiente 1 (uno) e i punteggi complessivi provvisori ottenuti dagli altri progetti saranno proporzionati a quest'ultimo per determinare i relativi coefficienti. Tali coefficienti saranno moltiplicati per il punteggio attribuito dal capitolato (60 punti) al criterio “progetto tecnico di gestione del servizio” ottenendo così il punteggio definitivo.

Con riferimento alla determinazione dei coefficienti da attribuire a ciascun elemento di valutazione di cui al punto A.1, la Commissione applicherà i seguenti criteri motivazionali:

|   |
|---|
| <b>A.1.1 - – Sistema organizzativo del servizio ed operativo del servizio</b>   |
| A.1.1.1 – Descrizione del modello organizzativo   |
| <b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>  |
| Adeguatezza ed efficacia delle modalità organizzative, in relazione all'impegno richiesto per i diversi interventi, nell'ottica della tempestività, qualità ed esecuzione a regola d'arte degli interventi.     |
| A.1.1.2 – Descrizione del modello tecnico-operativo   |
| <b>CRITERI MOTIVAZIONALI</b>  |
| Adeguatezza ed efficacia delle modalità tecnico-operative, in relazione all'impegno richiesto per i diversi interventi, nell'ottica della tempestività, qualità ed esecuzione a regola d'arte degli interventi. |



## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

#### **A.1.2 Sistema di autocontrollo**

Sistema di autocontrollo per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio nonché della qualità.

#### **CRITERI MOTIVAZIONALI**

Adeguatezza ed efficacia delle procedure interne con le quali viene garantita la conformità e qualità del servizio. Adeguatezza della tipologia dei controlli. Adeguatezza ed efficacia delle modalità di relazione con l'A.C. in ordine alla verifica del corretto andamento del servizio.

#### **A.1.3 Servizi ulteriori**

Prestazioni aggiuntive senza oneri e spese per l'I.A., ulteriori rispetto a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto.

#### **CRITERI MOTIVAZIONALI**

Adeguatezza, pertinenza, complementarietà ed utilità per l'A.C. delle prestazioni aggiuntive offerte

Il coefficiente attribuito da ciascun Commissario ad ogni elemento del progetto tecnico compreso tra 0 e 1, è espresso in valori centesimali come illustrato nella seguente tabella:

| <i><b>Coefficiente</b></i> | <i><b>Giudizio</b></i>   |
|----------------------------|--------------------------|
| 0                          | Assente                  |
| 0,1                        | Gravemente insufficiente |
| 0,2                        | Insufficiente            |
| 0,3                        | Sufficiente              |
| 0,4                        | Più che sufficiente      |
| 0,5                        | Discreto                 |
| 0,6                        | Più che discreto         |
| 0,7                        | Buono                    |
| 0,8                        | Più che buono            |
| 0,9                        | Ottimo                   |
| 1                          | Eccellente               |

A.2. i 10 (dieci) punti massimi per le ulteriori migliorie sono ripartiti nel seguente modo:

#### **- per il lotto 1**



## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI Servizio Acquisto Beni e Servizi

| <i>Id. elemento</i> | <i>Denominazione</i>   | <i>Contenuto</i>  | <i>Punti</i>          |
|---------------------|--|---|-----------------------|
| A.2.1               | <b>Possesso della certificazione BS OHSAS 18001</b>          | Possesso della certificazione BS OHSAS 18001<br>Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro  | <b><u>2 (due)</u></b> |
| A.2.2               | <b>Possesso della certificazione SA 8000</b>                 | Possesso della certificazione SA 8000<br>Responsabilità sociale   | <b><u>2 (due)</u></b> |
| A.2.3               | <b>Utilizzo di mezzi ecologici</b>                           | Utilizzo esclusivo di veicoli ecologici alimentati a GPL, a metano o elettrici per l'esecuzione di tutti gli interventi   | <b><u>3 (tre)</u></b> |
| A.2.4               | <b>Tempestività dell'intervento di pulizia straordinaria</b> | Avvio dell'intervento ordinario di pulizia straordinaria entro 4 (quattro) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'A.C. e suo completamento entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi al ricevimento della richiesta dell'A.C. | <b><u>3 (tre)</u></b> |

#### - per il lotto 2

| <i>Id. elemento</i> | <i>Denominazione</i>                                   | <i>Contenuto</i>   | <i>Punti</i>          |
|---------------------|--|--|-----------------------|
| A.2.1               | <b>Possesso della certificazione BS OHSAS 18001</b>    | Possesso della certificazione BS OHSAS 18001<br>Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro   | <b><u>2 (due)</u></b> |
| A.2.2               | <b>Possesso della certificazione SA 8000</b>           | Possesso della certificazione SA 8000<br>Responsabilità sociale  | <b><u>2 (due)</u></b> |
| A.2.3               | <b>Utilizzo di mezzi ecologici</b>                     | Utilizzo esclusivo di veicoli ecologici alimentati a GPL, a metano o elettrici per l'esecuzione di tutti gli interventi  | <b><u>3 (tre)</u></b> |
| A.2.4               | <b>Tempestività dell'intervento di derattizzazione</b> | Avvio e completamento dell'intervento ordinario di derattizzazione entro le ore 16,30 della stessa giornata in cui perviene la richiesta dell'A.C. se inoltrata all'I.A. entro le ore 12,00. | <b><u>3 (tre)</u></b> |

Per l'applicazione delle migliori i commissari conferiranno il coefficiente 1 (uno) per le specifiche rispettate e il coefficiente 0 (zero) per quelle inosservate.

Il punteggio complessivo relativo all'applicazione delle migliori ottenuto da ciascun concorrente sarà pari alla

8





## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

somma dei quattro suddetti punteggi parziali.

#### **B. OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI**

Il coefficiente di ciascuna offerta economica sarà calcolato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a) = (V_a / V_{\max})$$

dove:

$V(a)$  = coefficiente attribuito al prezzo offerto dal concorrente  $a$

$V_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente  $a$

$V_{\max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

L'offerta economica di dettaglio, a firma del legale rappresentante, dovrà essere redatta in conformità ai fac-simili allegati al presente capitolato (allegati 6 e 7); la medesima dovrà essere formulata esprimendo la percentuale di ribasso con arrotondamento alla seconda cifra decimale ed il prezzo complessivo offerto in euro. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso inserita a sistema e la percentuale di ribasso indicata nell'offerta economica di dettaglio si farà esclusivo riferimento alla percentuale di ribasso inserita a sistema, ricalcolando di conseguenza il predetto prezzo complessivo offerto. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso ed il prezzo complessivo offerto indicati nell'offerta economica di dettaglio, si farà esclusivo riferimento alla percentuale di ribasso, ricalcolando di conseguenza il predetto prezzo complessivo offerto.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei suelencati parametri (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA).

In caso di parità di punteggi si aggiudicherà il lotto al concorrente con il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio anche per l'offerta tecnica si procederà al sorteggio.

La Commissione ammetterà alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che avranno ottenuto almeno trentacinque (35) punti nella valutazione complessiva del punto A.1 (progetto tecnico di gestione del servizio). Le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio complessivo inferiore a trentacinque (35) nel punto A.1 saranno pertanto escluse dalla procedura. L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016; nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, salva la facoltà prevista dall'art. 97 comma 6 del medesimo decreto legislativo.

**La Commissione sarà nominata conformemente alle indicazioni contenute nelle linee guida n. 5 dell'ANAC, alle disposizioni degli articoli 77 e 216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti n. 386, approvato dal Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019, esecutiva dal 4 marzo 2019.**

**La Commissione sarà composta da tre membri, che saranno nominati successivamente la data di scadenza per la presentazione delle offerte e saranno in possesso dei requisiti morali e professionali, richiesti dalle sopraccitate Linee Guida. I lavori della Commissione si svolgeranno in massimo quattro sedute .**

Per il dettaglio dell'offerta economica gli operatori economici devono utilizzare il fac-simile allegato (allegati 6 e 7).

**Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi a base di gara per ogni singolo lotto.**

**In fase di esecuzione, per ogni singolo lotto, la percentuale di ribasso offerta dall'I.A. aggiudicataria sull'importo complessivo a base di gara verrà applicato a tutti i prezzi unitari indicati nelle seguenti tabelle; i prezzi unitari così ribassati saranno applicati per ogni intervento richiesto.**

**Per esempio nel lotto 1 in caso di ribasso del 20% rispetto al valore a base di gara di euro 60.000,00=, in sede di esecuzione verrà riconosciuto all'I.A. l' 80% di ogni prezzo unitario della tipologia di servizio eseguita;**





## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

pertanto il prezzo unitario da applicarsi per esempio alla voce “G) Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate accessibili con ponteggi e/o autoscale” sarà di euro 1,60/mq (ossia 2,00 euro meno il 20%).

#### 5.1) Prezzi unitari lotto 1 – Servizio di pulizia straordinaria e di lavaggio delle tende

##### 5.1.1) Servizio di pulizia straordinaria (a seguito di lavori di ristrutturazione e similari)

| N.ID. | DESCRIZIONE<br>PRESTAZIONI   | Unità di<br>misura    | Prezzo per unità<br>di misura in Euro<br>(IVA esclusa) |
|-------|--|-----------------------|--|
| 1     | Pulizia dei servizi igienici (spazzatura e detersione dei pavimenti, detersione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi)  | mq                    | 0,30   |
| 2     | Pavimenti in genere (spazzatura, detersione e rimozione delle macchie dai pavimenti, inceratura)   | mq                    | 0,30   |
| 3     | Pavimenti in linoleum (spazzatura e detersione)  | mq                    | 0,30   |
| 4     | Prima pulizia a seguito di lavori di muratura e decorazione (smacchiatura e detersione)  | mq                    | 0,30   |
| 5     | Spazzatura aree esterne (meccanica e manuale)  | mq                    | 0,03   |
| 6     | Detersione delle superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi, dei cassonetti e dei davanzali accessibili dall'interno nel rispetto normative di sicurezza | mq                    | 1,10   |
| 7     | Detersione delle superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate accessibili con ponteggi e/o autoscale   | mq                    | 2,00   |
| 8     | Detersione delle pareti divisorie a vetro e delle sopraluci porte  | mq                    | 0,20   |
| 9     | Lavaggio delle pareti lavabili   | mq                    | 0,20   |
| 10    | Detersione delle porte in materiale lavabile   | mq                    | 0,40   |
| 11    | Spolveratura a umido degli arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, scaffalature, segnaletiche interne, telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie ecc.)                            | ora                   | 16,00  |
| 12    | Aspirazione della polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)  | ora                   | 16,00  |
| 13    | Deragnatura  | ora                   | 16,00  |
| 14    | Spolveratura delle ringhiere delle scale   | ora                   | 16,00  |
| 15    | Spolveratura ad umido di termosifoni   | numero<br>termosifoni | 0,40   |

##### 5.1.2) Lavaggio delle tende



## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI Servizio Acquisto Beni e Servizi

| N.ID. | DESCRIZIONE<br>PRESTAZIONI                      | Unità di<br>misura | Prezzo per mq<br>in Euro<br>(IVA esclusa) |
|-------|---|--------------------|---|
| 1     | Tende in terital o cotone                       | mq                 | 2,50                                      |
| 2     | Tende copritende e mantovane in tessuto pesante | mq                 | 4,00                                      |
| 3     | Tende a bande verticali                         | mq                 | 2,50                                      |

#### 5.2) Prezzi unitari lotto 2 – Servizio di bonifica da guano di volatili, di disinfestazione e di derattizzazione

##### 5.2.1) Servizio di bonifica da guano

| N.ID. | DESCRIZIONE<br>PRESTAZIONI   | Unità di<br>misura | Prezzo per unità<br>di misura in Euro<br>(IVA esclusa) |
|-------|--|--------------------|--|
| 1     | Bonifica, rimozione e successiva disinfezione, trasporto e smaltimento del guano per superfici da 0 (zero) a 50,00 (cinquanta) mq                    | mq                 | 7,50   |
| 2     | Bonifica, rimozione e successiva disinfezione, trasporto e smaltimento del guano per superfici da 50,01 (cinquanta e zero) a 100,00 (cento) mq       | mq                 | 7,20   |
| 3     | Bonifica, rimozione e successiva disinfezione, trasporto e smaltimento del guano per superfici da 100,01 (cento e zero) a 300,00 (trecento) mq       | mq                 | 7,00   |
| 4     | Bonifica, rimozione e successiva disinfezione, trasporto e smaltimento del guano per superfici da 300,01 (trecento e zero) a 500,00 (cinquecento) mq | mq                 | 6,80   |
| 5     | Bonifica, rimozione e successiva disinfezione, trasporto e smaltimento del guano per superfici da 500,01 (cinquecento e zero) a 1.000,00 (mille) mq  | mq                 | 6,40   |
| 6     | Bonifica, rimozione e successiva disinfezione, trasporto e smaltimento del guano per superfici superiori a 1.000,00 (mille) mq                       | mq                 | 6,30   |
| 7     | Rimozione e smaltimento delle carcasse   | numero<br>carcasse | 0,30   |

Per il singolo intervento di bonifica verrà riconosciuto l'unico prezzo unitario offerto relativo alla fascia (N.ID.) in cui rientra l'estensione complessiva dell'area da bonificare (es. se l'area da bonificare è di 600 mq si applicherà soltanto il prezzo unitario offerto per la fascia n. 5 da moltiplicare per 600 e non ad es. il prezzo unitario offerto per la fascia n. 1 per i primi 50 mq da sommare al prezzo unitario offerto per la fascia 2 per i successivi 50 mq ecc.)

##### 5.2.2) Servizio di disinfestazione e derattizzazione





## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

| N.ID. | DESCRIZIONE<br>PRESTAZIONI  | Unità di<br>misura   | Prezzo per unità<br>di misura in Euro<br>(IVA esclusa) |
|-------|---|----------------------|--|
| 1     | Disinfestazione e derattizzazione con successiva disinfezione (n. 400 interventi presunti nel periodo dal 1° ottobre 2020 al 3° settembre 2022) | numero<br>interventi | 50,00  |

**Gli interventi di disinfestazione e derattizzazione sono da considerarsi a corpo e per ogni intervento si deve intendere tutta l'area da trattare e non la singola esca e/o zona da trattare.**

L'A.C. può decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte duplici o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale, acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC.

L'I.A., entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che l'I.A. non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Unico Appalti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 63 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino si procederà nei confronti dell'I.A. alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.

L'I.A. dovrà provvedere al pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00, mediante modello F24 o nelle forme previste dalla vigente normativa, prima della sottoscrizione digitale del contratto.

Si ricorda infine che prima della stipula del contratto l'I.A. deve produrre ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva a garanzia degli esatti adempimenti del servizio.

#### **ART. 6**

#### **GARANZIA PROVVISORIA**

Per essere ammessi alla gara l'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, pari per il lotto 1 ad Euro 1.400,00= e per il lotto 2 ad Euro 1.000,00=.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'A.C. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a scelta dell'offerente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

E' ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.





## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di mesi due, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura;

La garanzia è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#), qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. La garanzia deve altresì essere corredata dall'eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, o documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 *del D.Lgs. 50/2016* che consente all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione. Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituenti, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere la documentazione citata nel presente articolo o effettuare le dichiarazioni previste per usufruire delle riduzioni; inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento medesimo. Per quanto non previsto nel presente articolo si fa rimando all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'I.A. o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#); la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. In caso di partecipazione alla gara per più lotti sarà necessario presentare la cauzione provvisoria per tutti i lotti cui si partecipa, essendo ammessa in alternativa la produzione di unica cauzione d'importo pari alla somma dei singoli importi, purchè riportante nell'oggetto l'indicazione dei lotti per i quali si concorre. Ai sensi dell'art. 93 comma 8-bis del D.Lgs. 50/2016 le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'[articolo 103, comma 9](#) del medesimo D.Lgs.

#### **ART. 7**

#### **GARANZIA DEFINITIVA**

L'I.A., prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell' IVA) costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Alla garanzia di cui al presente articolo sui applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'I.A.

L'A.C. ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'I.A. e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'I.A. per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela,

13





## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio. L'A.C. può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'I.A. per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Qualora, per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'A.C. potrà richiedere il reintegro della stessa per una somma di pari importo.

**La mancata costituzione della garanzia definitiva** determina: **a)** la decadenza dell'affidamento; **b)** l'acquisizione, da parte dell' A.C., della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, *D.Lgs. 50/2016*; **c)** l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria .

**Modalità costituzione garanzia definitiva:** ai sensi del comma 3, art. 93, *D.Lgs. 50/2016*, la garanzia fideiussoria, a scelta dell'I.A., può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi del comma 2, art. 93, *D.Lgs. 50/2016*, la cauzione definitiva può essere costituita, a scelta dell'I.A., in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'A.C.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile,
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'A.C..

**Raggruppamenti temporanei:** in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

**La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'appalto di servizio, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.**

L'ammontare residuo della cauzione definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Con riferimento alle modalità di svincolo si richiama il disposto del comma 5, art.103, *D.Lgs. 50/2016*. Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal codice approvato con il *D.Lgs. 50/2016* sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

### ART. 8

#### **SUBAPPALTO**

L'I.A. è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente Capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 , comma 1, lettera d) del *D.lgs. 50/2016* e s.m.i..

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 105 del *D. lgs. 50/2016* nel rispetto della quota non superiore al trenta per cento (30%) dell'importo contrattuale per ciascun lotto.

Nel limite del 30% è ammesso il subappalto esclusivamente e limitatamente alle seguenti parti di servizio:

per il lotto 1 il lavaggio delle tende;

per il lotto 2 lo smaltimento delle carcasse.





## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

In sede di offerta il concorrente deve pertanto dichiarare la/le parte/parti del servizio che egli intenda eventualmente subappaltare a terzi.

Al contratto di subappalto si applicano inoltre le disposizioni di cui agli articoli 30, 35, 80, 83, 84 del D. lgs. 50/2016, così come richiamati dall'art. 105 del medesimo Decreto legislativo.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'A.C. provvede al rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 105 c. 4 del Codice entro trenta (30) giorni dalla data della relativa richiesta; trascorso tale termine senza che l'A.C. si sia pronunciata, tale autorizzazione s'intende concessa. Il termine può essere prorogato una volta sola qualora ricorrano giustificati motivi, nel cui ambito è ricompresa l'eventuale incompletezza della documentazione presentata a corredo della domanda di autorizzazione al subappalto. I termini sono ridotti della metà nei casi di cui all'art. 105 c. 18 del Codice. Ai sensi dell'art. 105 c. 4 del Codice, in assenza dell'autorizzazione dell'A.C. è vietata all'I.A. la cessione in subappalto. Il subappalto senza il consenso dell'A.C. oppure qualsiasi atto diretto a nascondere fa sorgere nell'A.C. il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziali, con incameramento della garanzia e risarcimento dei danni. L'I.A. deve acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105 comma 7. L'I.A. deve depositare il contratto di subappalto presso l'A.C. almeno venti (20) giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del servizio unitamente alla trasmissione della certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata ed alla dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice; l'I.A. deve sostituire i subappaltatori con riferimento ai quali risulti la sussistenza dei suddetti motivi di esclusione. L'I.A. che intenda avvalersi del subappalto deve allegare alla copia autentica del contratto di subappalto e la dichiarazione circa la sussistenza oppure l'insussistenza di eventuali forme di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere presentata da ciascun partecipante in caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio; l'art. 105 del Codice si applica anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendano eseguire direttamente le prestazioni scorporabili. In deroga all'art. 48, c. 9 primo periodo del Codice è consentita la costituzione dell'associazione in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto; resta in ogni caso ferma la responsabilità dell'I.A. nei confronti dell'A.C. per tutte le obbligazioni di cui al presente Capitolato. L'I.A. è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i.; nei casi di cui all'art. 105 c. 13 del Codice, lett. a) e c), l'I.A. è liberata dalla responsabilità solidale. In caso d'inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (in seguito D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'I.A. o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto ed in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a tale personale, si applica l'art. 30, c. 5 e c. 6 del Codice. Non configurano attività in subappalto quelle di cui all'art. 105 c. 3 del Codice. Le suddette prestazioni oggetto di subappalto non possono avere inizio prima dell'autorizzazione dell'A.C. oppure prima della scadenza dei termini sopra citati senza che l'A.C. abbia chiesto integrazioni alla documentazione presentata o ne abbia contestato la regolarità. L'I.A. è tenuta a trasmettere, entro venti (20) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate e conformi alla L. n. 136/2010 e s.m.i., relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore; in difetto il R.U.P. procede alla contestazione dell'addebito all'I.A., assegnandole un termine di quindici (15) giorni entro il quale essa deve trasmettere al R.U.P. le fatture quietanzate dal subappaltatore. In caso di ulteriore inadempimento l'A.C. procede alla sospensione degli ulteriori pagamenti all'I.A.. L'A.C. non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

In conformità alla deliberazione G.C. 28 gennaio 2003 n. 2003-00530/003, richiamata dal Piano Comunale Anticorruzione per il triennio 2014-2016, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 11 febbraio 2014, n. mecc. 2014 00686/049, non saranno autorizzati i subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come concorrenti alla stessa gara.





## CITTA DI TORINO

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI  
*Servizio Acquisto Beni e Servizi*

### SEZIONE II – OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

#### ART. 9

#### **OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO, MODALITA’ E TEMPI DI ESECUZIONE**

##### **1) Presentazione Documenti**

La ditta individuata quale migliore offerente è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione della proposta di aggiudicazione (ex “aggiudicazione provvisoria”) la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Pertanto, l’efficacia dell’aggiudicazione (ex “aggiudicazione definitiva”) sarà subordinata all’esito positivo di detta verifica e nel caso di difformità da quanto richiesto nel disciplinare tecnico o dichiarato in sede di gara si procederà alla revoca dell’aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l’A.C. si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente.

##### **2) Tracciabilità flussi finanziari**

L’I.A. deve assolvere tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l’I.A. deve comunicare all’I.A. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e copia documento d’identità dei suddetti soggetti delegati. Inoltre, l’I.A. deve inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Qualora l’I.A. non assolva agli obblighi previsti dall’art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L’A.C. verifica in occasione di ogni pagamento all’I.A. e con interventi di controllo ulteriori l’assolvimento, da parte dell’I.A., degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

##### **3) Comunicazione nominativo rappresentate**

L’I.A. deve designare una persona con funzioni di “Rappresentante” (Responsabile della commessa), in possesso di diploma di scuola superiore, il cui nominativo dovrà essere comunicato all’A.C. **entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione dell’aggiudicazione definitiva.** Il Rappresentante ha il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all’accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Rappresentante, che deve essere munito di delega espressa da parte dell’I.A., sono da intendersi fatte direttamente all’I.A. stessa. Detto Rappresentante deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dall’I.A. Quest’ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

##### **4) Mancata conclusione del rapporto contrattuale**

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, è





## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

facoltà dell'A.C. affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

#### **5) Sopralluoghi e tempi di esecuzione**

L'I.A. deve eseguire il servizio nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto e con la massima diligenza.

Per ciò che riguarda i servizi di pulizia straordinaria, di lavaggio delle tende e di bonifica da guano l'I.A. deve effettuare ogni intervento dietro richiesta espressa della A.C., concordando per ognuno di essi apposito sopralluogo preventivo da effettuarsi congiuntamente con un addetto del Servizio Acquisto Beni e Servizi, al fine di valutare l'entità dell'intervento e della relativa spesa, cui seguirà apposito ordinativo dell'A.C. Per ciò che riguarda il servizio di disinfestazione e derattizzazione di regola non verranno effettuati sopralluoghi che potranno peraltro essere richiesti dal Servizio Acquisto Beni e Servizi per situazioni particolari. La partecipazione al sopralluogo da parte dell'I.A. è effettuata a titolo gratuito senza alcun onere e/o spesa per l'A.C. anche qualora non segua ordinativo dell'A.C. L'esecuzione da parte dell'I.A. degli interventi di cui al lotto 1 e al lotto 2, ad esclusione degli interventi di derattizzazione e di disinfestazione che sono a costo fisso, è subordinata all'autorizzazione da parte dell'A.C. del preventivo predisposto dall'I.A. a seguito del sopralluogo.

**La Ditta offerente nella presentazione dell'offerta deve tener conto che l'A.C. richiederà all'I.A. più interventi, da eseguire nello stesso periodo dell'anno ed anche nei mesi di gennaio ed agosto. In particolare per il lotto 1 l'attività di pulizia straordinaria a seguito di interventi di manutenzione/ristrutturazione è intensificata nel periodo estivo (mese di agosto e prima quindicina di settembre) che precede la riapertura delle scuole a settembre. Pertanto l'I.A. deve essere in grado di soddisfare tutte le richieste.**

#### **5.1) Termini di esecuzione del lotto 1 – Servizi di pulizia straordinaria e di lavaggio delle tende**

Per ciò che riguarda i servizi di pulizia straordinaria l'I.A. deve eseguire gli adempimenti di cui alla seguente tabella entro e non oltre i termini indicati nella stessa.

| <b>Attività dell'I.A.</b>     | <b>Scadenza</b>  |
|-------------------------------|--|
| Sopralluogo                   | Entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'A.C.                          |
| Invio del preventivo all'A.C. | Entro e non oltre le ore 12,00 (dodici) del giorno lavorativo successivo al sopralluogo            |
| Inizio della pulizia          | Entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi successivi al ricevimento della richiesta dell'A.C. |
| Termine della pulizia         | Entro e non oltre 6 (sei) giorni lavorativi successivi al ricevimento della richiesta dell'A.C.    |

**Su richiesta dell'I.A. è facoltà dell'A.C. prorogare uno o più dei predetti termini.**

**In casi eccezionali l'A.C. può richiedere l'intervento in via d'urgenza; in tal caso l'I.A. deve effettuare il sopralluogo e terminare l'intervento di pulizia entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'A.C.**

L'I.A. deve completare i servizi di pulizia delle tende, previo sopralluogo, entro il termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della richiesta dell'A.C.

#### **5.2) Termini di esecuzione del lotto 2 – Servizi di bonifica da guano di volatili, disinfestazioni e derattizzazioni.**

Per ciò che riguarda i servizi di bonifica da guano di volatili l'I.A. deve eseguire gli adempimenti di cui alla seguente tabella entro e non oltre i termini indicati nella stessa.







## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

| Attività dell'I.A.            | Scadenza   |
|-------------------------------|--|
| Sopralluogo                   | Entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'A.C.                          |
| Invio del preventivo all'A.C. | Entro e non oltre le ore 12,00 (dodici) del giorno lavorativo successivo al sopralluogo            |
| Inizio della pulizia          | Entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi successivi al ricevimento della richiesta dell'A.C. |
| Termine della pulizia         | Entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi successivi al ricevimento della richiesta dell'A.C. |

**Su richiesta dell'I.A. è facoltà dell'A.C. prorogare uno o più dei predetti termini.**

**In casi eccezionali l'A.C. può richiedere l'intervento in via d'urgenza; in tal caso l'I.A. deve effettuare il sopralluogo e terminare l'intervento di bonifica entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'A.C.**

Per ciò che riguarda i servizi **di derattizzazione e di disinfestazione da vespe e calabroni** l'I.A. deve eseguire gli adempimenti di cui alla seguente tabella entro e non oltre i termini indicati nella stessa.

| Attività dell'I.A.      | Scadenza   |
|-------------------------|--|
| Inizio dell'intervento  | Entro e non oltre le ore 16,00 (sedici) del primo giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta dell'A.C.          |
| Termine dell'intervento | Entro e non oltre le ore 16,30 (sedici e trenta) del primo giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta dell'A.C. |

**In casi eccezionali l'A.C. può richiedere l'intervento in via d'urgenza; in tal caso l'I.A. deve terminare l'intervento di derattizzazione e di disinfestazione da vespe e calabroni entro 4 (quattro) ore dal ricevimento della richiesta dell'A.C.**

Per ciò che riguarda gli altri servizi **di disinfestazione (es. da formiche o scarafaggi)** l'I.A. deve eseguire gli adempimenti di cui alla seguente tabella entro e non oltre i termini indicati nella stessa.

| Attività dell'I.A.      | Scadenza   |
|-------------------------|--|
| Inizio dell'intervento  | Entro e non oltre le ore 16,00 (sedici) del terzo giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta dell'A.C.          |
| Termine dell'intervento | Entro e non oltre le ore 16,30 (sedici e trenta) del terzo giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta dell'A.C. |

**In casi eccezionali l'A.C. può richiedere l'intervento in via d'urgenza; in tal caso l'I.A. deve terminare l'intervento di disinfestazione entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'A.C.**

#### 5.2) Termini di esecuzione comuni sia al lotto 1 che al lotto 2

**Per tutti i servizi oggetto del presente appalto l'I.A. deve eseguire gli adempimenti di cui alla seguente tabella entro e non oltre i termini indicati nella stessa.**

| Attività dell'I.A.                                   | Scadenza  |
|--|---|
| Invio all'A.C. della programmazione degli interventi | Entro e non oltre le ore 12,00 (dodici) del secondo giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta dell'A.C. |



## CITTA DI TORINO

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI  
*Servizio Acquisto Beni e Servizi*

### **6) Modalità degli interventi e dettaglio dei servizi**

#### **LOTTO 1 - Servizio di pulizia straordinaria e lavaggio delle tende**

##### **6.1) Servizio di pulizia straordinaria a seguito di lavori di ristrutturazione e similari**

L'I.A. deve eseguire gli interventi riportati nel prospetto che segue:

| <b>DESCRIZIONE PRESTAZIONI:</b>  |
|--|
| <b>Trattasi di elenco esclusivamente esemplificativo delle principali attività richieste</b>   |
| Pulizia dei servizi igienici (spazzatura e detersione dei pavimenti, detersione e disinfezione dei sanitari e delle pareti circostanti, degli arredi)  |
| Pavimenti in genere (spazzatura, detersione e rimozione macchie dai pavimenti, inceratura )  |
| Pavimenti in linoleum (spazzatura e detersione)  |
| Prima pulizia a seguito di lavori di muratura e decorazione (smacchiatura e detersione)  |
| Spazzatura aree esterne (meccanica e manuale)  |
| Detersione delle superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi, dei cassonetti e dei davanzali accessibili dall'interno nel rispetto normative di sicurezza |
| Detersione delle superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate accessibili con ponteggi e/o autoscale   |
| Detersione delle pareti divisorie a vetro e dei sopraluci porte  |
| Lavaggio delle pareti lavabili   |
| Detersione delle porte in materiale lavabile   |
| Spolveratura a umido degli arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, scaffalature, segnaletiche interne, telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie ecc.)                            |
| Aspirazione della polvere (da tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette di aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)  |
| Deragnatura  |
| Spolveratura delle ringhiere delle scale   |
| Spolveratura ad umido di termosifoni   |

##### **6.2) Lavaggio delle tende**

L'I.A. deve eseguire gli interventi di seguito riportati:

A) oltre allo smontaggio e rimontaggio di qualsiasi tipo di tende (terital o cotone, copritende e mantovane e tendoni oscuranti, tende a bande verticali, tende veneziane), effettuare tutti gli interventi di manutenzione dei reggitende di qualsiasi caratteristica con sostituzione di tutte le parti usurate (ganci, cordoni, ecc.) compreso il ripristino dei dispositivi di apertura e chiusura degli eventuali tasselli che sorreggono i reggitende al fine di garantire un perfetto funzionamento delle stesse;

B) lavatura ad acqua con idonei prodotti per tutti i tipi di tende;

C) stiratura a mano di tutti i tendaggi in tessuto.



## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

#### **LOTTO 2 - Servizio di bonifica da guano, disinfestazione e derattizzazione**

##### **6.3) Servizio di bonifica da guano**

L'I.A. deve eseguire il servizio di bonifica da guano in tutte le zone dove si rileva la presenza di guano e deve prevedere i seguenti trattamenti obbligatori:

- trattamento preventivo di disinfestazione per la possibile presenza di ectoparassiti;
- asportazione del guano e del materiale organico presente, secondo le seguenti modalità:
  - bagnatura preventiva con disinfettante a base di sali quaternari di ammonio;
  - rimozione e conferimento in sacchi sigillati del materiale rimosso, carcasse compresse, da smaltire immediatamente presso i centri autorizzati, in conformità della specifica normativa;
  - disinfestazione e disinfezione antibatterica finale.

L'A.C. potrà ordinare interventi di bonifica da guano che riguardano in particolare le perimetrazioni, i davanzali e le intercapedini degli edifici oggetto del presente appalto.

Previa apposita richiesta dell'A.C. in casi eccezionali l'I.A. deve provvedere:

- alla bonifica e lo smaltimento del guano frammisto a lana di roccia o simili. A seguito di preventivo, l'I.A. deve provvedere di concerto con il Servizio Edilizia Scolastica alle autorizzazioni degli organi competenti (es. ASL) eventualmente richieste dalla vigente normativa predisponendo la necessaria documentazione (es. progetto) e facendosi carico di tutte le attività per eseguire il servizio a regola d'arte. Il termine dell'intervento sarà definito dall'A.C. in relazione alla complessità dello stesso;
- all'apposizione di reti o simili per impedire l'accesso dei volatili a scala di sicurezza, sottotetti ecc.. Il termine dell'intervento sarà definito dall'A.C. in relazione alla complessità dello stesso. L'A.C. applicherà i prezzi indicati nella seguente tabella; tali prezzi sono comprensivi di provvista, posa ed ogni altro onere ad esclusione della preventiva bonifica da guano dell'area se necessaria:

| <i>Descrizione intervento</i>  | <i>Prezzi unitari (IVA esclusa)</i> |
|--|-------------------------------------|
| Provvista e posa di dissuasori per volatili  | € 10,04 al metro lineare            |
| Provvista e posa di rete metallica per chiusura varchi   | € 9,91 al mq.                       |
| Nolo di autocarro dotato di braccio idraulico per il sollevamento di un cestello porta operatore fino a 18 mt di altezza | € 61,92/h                           |
| Nolo di autocarro dotato di braccio idraulico per il sollevamento di un cestello porta operatore fino a 25 mt di altezza | € 67,41/h                           |
| Nolo di autocarro dotato di braccio idraulico per il sollevamento di un cestello porta operatore fino a 32 mt di altezza | € 75,09/h                           |

##### **6.4) Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione**





## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

L'I.A. deve eseguire i servizi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione su richiesta specifica dell'A.C., sia all'interno che all'esterno delle strutture, comprese le aree verdi, e per qualsiasi tipo di infestanti (topi, blatte, formiche, zanzare, zecche, pulci, vespe, calabroni, processionaria, ecc).

L'I.A. deve eseguire anche l'attività di recupero e smaltimento su richiesta specifica dell'A.C., con l'utilizzo di procedure di sicurezza, delle carogne di ratti e di qualsiasi altro animale rinvenuto all'interno e all'esterno delle strutture e, al termine degli interventi, l'I.A. deve effettuare l'attività di recupero e smaltimento dei materiali utilizzati.

L'I.A. deve eseguire **la disinfestazione** da insetti (vespe, calabroni, pidocchi, ecc...) con prodotti efficaci, in relazione alla tipologia di intervento di volta in volta necessario.

L'I.A. deve eseguire **la derattizzazione** con l'impiego di esche rodenticide a base di sostanze anticoagulanti a bassa tossicità, registrati dal Ministero della Sanità e di cui dovranno essere rispettate le indicazioni circa l'impiego dei composti adottati. In nessun caso l'I.A. può derogare dalle indicazioni Ministeriali e a quelle riportate sull'etichetta dei prodotti.

L'I.A. non deve impiegare prodotti appetibili per roditori protetti come scoiattoli e ghiri; l'esca utilizzata dall'I.A. deve essere additivata con la sostanza amaricante, denatonium benzoato (bitrex) che la renda estremamente amara con la conseguenza di stimolare l'immediato rigetto della stessa in caso di ingestione accidentale da parte di bambini e/o animali domestici.

Sono a carico dell'I.A. eventuali contenitori per esche necessari per la derattizzazione; l'I.A. deve segnalarne la posizione con specifici indicatori. In ogni caso l'I.A. non deve posizionare tali esche in locali adibiti ad attività didattiche o ricreative.

L'I.A. deve utilizzare i contenitori per le esche con le seguenti caratteristiche tecniche:

- contenimento sicuro dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici;
- adattabilità alle esche solide;
- accessibilità solo al roditore da colpire;
- resistenza ai fattori meteorologici, sia dell'esca che del contenitore (in particolare per i trattamenti all'aperto);
- resistenza all'urto e allo sfondamento;
- dimensione e forma non ingombranti;
- chiusura a chiave speciale di facile utilizzo.

L'I.A. deve comunque utilizzare sia per gli interventi di derattizzazione che di disinfezione e disinfestazione i migliori prodotti e le migliori tecnologie esistenti sul mercato in relazione alla tipologia di utenza e di struttura interessati dall'intervento.

L'I.A. deve in particolare osservare quanto disposto nell'ordinanza ministeriale 18.12.2008 del Ministero del lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (GU n. 13 del 17.1.2009).

L'I.A. non deve effettuare gli interventi di derattizzazione, di disinfezione e di disinfestazione presso le cucine ed i locali, all'interno delle strutture scolastiche, alle stesse pertinenti in quanto di competenza delle Ditte affidatarie del servizio di ristorazione scolastica.

#### **6.5) Ulteriori obblighi dell'I.A. per il lotto 2.**

L'I.A. deve consegnare ai **Responsabili delle scuole oggetto dell'appalto**, in seguito ad ogni intervento e a conclusione dello stesso, un documento indicante:

- la descrizione dell'intervento effettuato, la denominazione dei prodotti di volta in volta utilizzati e nel caso di utilizzo di esche o analoghi dispositivi la localizzazione degli stessi;
- le eventuali operazioni da attuare in seguito all'intervento (es: areazione locali ecc.);



## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

- l'indicazione dei tecnici e dei responsabili dei servizi, con relativi dati per la reperibilità;

L'I.A. deve inoltre consegnare ai **Responsabili delle scuole oggetto dell'appalto**, in seguito ad ogni intervento e a conclusione dello stesso, le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati, con indicazione del tipo di formulazione, del principio attivo e del grado di tossicità.

#### **6.6) Ulteriori obblighi comuni ai lotti 1 e 2.**

L'I.A. è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche che dei prodotti chimici utilizzati per gli interventi.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE con particolare riferimento a: "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso".

**L'I.A. è tenuta a consegnare all'Ufficio Acquisti della Divisione Servizi Educativi entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto le schede tecniche e di sicurezza, previste dalla normativa vigente, dei prodotti che intenderà utilizzare; prima dell'utilizzo di altri prodotti l'I.A. deve trasmettere all'Ufficio Acquisti dell'A.C. le relative schede tecniche e di sicurezza.**

**L'I.A. deve osservare le norme vigenti in materia ambientale (in primis il D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.) nonché in materia di sicurezza sul lavoro (in primis il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.). L'I.A. deve sempre preventivamente concordare le modalità degli interventi con il Referente della Scuola interessata.**

L'I.A. deve comunque utilizzare i migliori prodotti e le migliori tecnologie esistenti sul mercato in relazione alla tipologia di utenza e di struttura interessati dall'intervento. **I prodotti, le modalità e le tecnologie utilizzate per gli interventi dovranno escludere ogni pericolo o rischio per l'incolumità e la salute dell'utenza della struttura interessata.**

Al fine di ottemperare ai criteri ambientali minimi (CAM) adottati con decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 l'I.A. deve eseguire le seguenti prescrizioni:

- **DIVIETO D'USO DI DETERMINATI PRODOTTI**

L'I.A. non deve utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

- **PRODOTTI AUSILIARI: ATTREZZATURE DI LAVORO**

L'I.A. non deve utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale (tranne per l'uso esclusivo di spolveratura a secco di opere artistiche e comunque su richiesta specifica dell'A.C.).

- **FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE DEI LOCALI**

L'I.A. deve garantire che tutto il personale addetto all'appalto sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08; nelle iniziative di formazione attuate dall'I.A. ai sensi del citato D.Lgs., devono essere trattati anche i seguenti argomenti:

- corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- differenze tra disinfezione e lavaggio;
- modalità di conservazione dei prodotti;
- caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari ecologici;
- le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

L'I.A., entro 60 (sessanta) giorni dall'inizio del servizio, deve presentare all'A.C. il proprio programma di formazione del personale, le ore di formazione svolte, i docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curricolare, l'impostazione delle verifiche con cui è stato valutato l'apprendimento dei partecipanti, le date e le sedi dei corsi organizzati, i dati dei partecipanti e il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati e i

22





## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

risultati conseguiti. L'I.A. deve trasmettere all'A.C. per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale destinato all'appalto analogo documentazione entro 60 (sessanta) giorni dall'immissione in servizio.

- **GESTIONE DEI RIFIUTI**

Nel caso che l'edificio non ne sia già provvisto, l'I.A. deve fornire idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'edificio, in modo che gli stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata dal comune e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotta nell'edificio al sistema di raccolta locale di tali rifiuti. Tali contenitori rimarranno in possesso dell'A.C. alla scadenza contrattuale.

- **REPORTISTICA SUL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI DI PRODOTTI**

L'I.A. deve produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici) durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. La relazione deve essere accompagnata da opportune prove documentali, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice.

#### 7) Attrezzature e prodotti.

L' I.A. deve fornire tutti i materiali, i prodotti e le attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto e l'impiego di tutti i mezzi, ordinari e straordinari necessari per lo svolgimento degli interventi richiesti.

I detersivi utilizzati dall'I.A. devono essere sempre presenti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati dall'I.A. in locale apposito o in armadi chiusi. Nel caso di dosaggio, l'I.A. deve utilizzare contenitori specifici riportanti l'identificazione chiara ed indelebile del contenuto.

L'I.A. deve impiegare i prodotti detergenti e sanificanti nelle concentrazioni e con le modalità indicate sulle relative schede tecniche.

I prodotti utilizzati per il servizio devono rispettare le specifiche tecniche contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24 maggio 2012 di cui all'allegato 6 del predetto decreto e precisamente:

#### **7.1 PRODOTTI PER L'IGIENE (DETERGENTI MULTIUSO, PER FINESTRE E PER SERVIZI SANITARI)**

I prodotti per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari utilizzati dall'I.A. per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.1, delle Specifiche tecniche del decreto.

L'I.A. deve fornire all'A.C. entro 10 giorni dall'aggiudicazione una lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'I.A., sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve sottoscrivere la dichiarazione da consegnare all'A.C. di cui all. Allegato A del predetto decreto, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi.

#### **7.2 PRODOTTI DISINFETTANTI**

I prodotti disinfettanti utilizzati dall'I.A. devono essere autorizzati dal Ministero della salute:

- a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: Presidio medico-chirurgico e Registrazione del Ministero della salute n. ....
- b) come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: Prodotto biocida e Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n.....





## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.2 delle Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati del predetto decreto.

Il legale rappresentante dell'I.A. entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione deve fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione da trasmettere all'A.C. di cui all'Allegato B del predetto decreto.

#### **7.3 ALTRI PRODOTTI**

Per prodotti diversi da quelli di cui ai punti 7.1 e 7.2 si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati superconcentrati.

Per prodotti superconcentrati si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso.

L'I.A. deve utilizzare i detergenti superconcentrati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Queste categorie di prodotti devono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6, punto 6.2 del predetto decreto nella parte sulle Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati.

Il legale rappresentante dell'I.A. entro 10 giorni dall'aggiudicazione deve fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del predetto decreto. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, nello stesso termine l'I.A. deve allegare anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

#### **ART. 10**

##### **ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI**

E' a totale carico dell'I.A. senza riserve od eccezioni ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero all'A.C. o a terzi, cose o persone.

L'I.A. è altresì responsabile:

- di qualsiasi danno causato alle strutture ed alla strumentazione di proprietà della Città di Torino;
- di ogni e qualsiasi danno dipendente dalla gestione del servizio.

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'I.A. deve essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore ad € 400.000,00 per sinistro blocco unico € 100.000 a persona. L'I.A. deve trasmettere all'A.C. copia dei contratti di assicurazione entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione del servizio.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della stazione appaltante;





## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

b) rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte dell'I.A., l'A.C. avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora l'I.A. o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'A.C. è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del Codice, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di raggruppamenti orizzontali. Nel caso di raggruppamenti verticali, la mandataria presenta, unitamente al mandato irrevocabile degli operatori economici raggruppati in verticale, le garanzie assicurative dagli stessi prestate per le rispettive responsabilità "pro quota".

#### **ART. 11** **IMPEGNO PREZZI**

Se richiesta è ammessa dalla seconda annualità contrattuale la revisione dei prezzi ai sensi e nei modi di cui all'art. 106 1° comma lett. a) D. Lgs. 50/2016. Il prezzo potrà essere rivalutato su base annua in base al tasso di inflazione programmata di cui al Documento di Economia e Finanza (DEF) vigente alla data della richiesta di revisione.

#### **ART. 12** **PERSONALE**

L'I.A. è responsabile del comportamento del proprio personale ed è tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

L'I.A. è tenuta, a sua cura e spese, all'esecuzione di tutti gli obblighi che derivano dal contratto, in ottemperanza alle norme del D. Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio oggetto dell'appalto, presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL, Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF..

Secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., il personale impiegato dall'I.A. deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data dell'assunzione e l'indicazione del datore di lavoro; in caso di subappalto, la tessera dovrà altresì contenere i dati (meccanografico e data di esecutività della determinazione dirigenziale) della relativa autorizzazione.

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera durante l'espletamento delle prestazioni.

Il mancato rispetto da parte dell'I.A. dell'obbligo di cui alla citata prescrizione comporterà l'applicazione all'I.A. da parte dell'A.C. delle sanzioni previste dal Decreto sopra citato.

L'I.A. deve applicare al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

#### **ART. 13** **TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

L'I.A. è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. LGS. 50/2016.

Ai sensi dell'art 30 c. 5 d. lgs. 50/2016 in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di





## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'[articolo 105](#), impiegato nell'esecuzione del contratto, l'A.C. trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi..

#### **ART. 14**

#### **CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 d. lgs. 50/2016, le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) sono attribuite al RUP individuato in calce al presente capitolato; il medesimo svolge ai sensi dell'art. 102 d. lgs. 50/2016, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

Il RUP potrà effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta aggiudicataria alle prescrizioni del Capitolato d'Appalto e dei relativi allegati.

Con riferimento ad ogni intervento il Responsabile della sede interessata dovrà fornire al RUP apposita segnalazione di regolarità del servizio effettuato.

Il RUP disporrà i controlli anche mediante sopralluoghi, avvalendosi:

- di addetti del Servizio Acquisto Beni e Servizi della Divisione Servizi Educativi che provvederanno al riscontro delle norme operative previste dal Capitolato, ecc.;
- di addetti dell'Ufficio Sicurezza della Divisione Servizi Educativi o se necessario di altri Enti (es. Camera di Commercio) per la verifica di conformità dei prodotti usati.

L'attività di controllo viene coordinata dal RUP e verrà ulteriormente implementata in caso di segnalazioni negative relativi ai servizi svolti.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità utilizzando il facsimile allegato al presente Capitolato (all 10).

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 18.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

L'I.A. deve inviare all'A.C., entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal termine del bimestre, la reportistica bimestrale degli interventi effettuati con indicazione per ogni intervento della scuola e della data in cui è stato effettuato, la tipologia ed il costo.

#### **ART. 15**

#### **PENALITA'**

##### ***15.1) Tipologie di penali***

Stante la natura dei servizi oggetto del presente Capitolato, nel cui ambito hanno il massimo rilievo la necessità



## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

dell'esecuzione a regola d'arte dei servizi stessi, il R.U.P. riscontri: 1) carenze, omissioni, irregolarità, violazioni; 2) ritardi nell'esecuzione delle prestazioni e/o nelle eventuali prescrizioni entro i termini assegnati ad adempiere dall'A.C., il R.U.P. procede all'irrogazione rispettivamente di penali e di ulteriori penali con le modalità sotto descritte.

#### **15.2) Penali per omissioni, irregolarità, violazioni ed inadempimenti**

Al fine di individuare le modalità per l'irrogazione di penali appropriate, anche in termini di proporzionalità alla non conformità riscontrata, qualora abbia riscontrato carenze oppure omissioni, irregolarità, violazioni ed inadempimenti che non consentano la regolare esecuzione del servizio, il R.U.P. applica i "Criteri di valutazione delle criticità e non conformità" (in seguito Criteri) di cui alla successiva tabella. Il R.U.P. applica tali Criteri per la formale comunicazione all'I.A. relativa alla contestazione delle suddetti carenze, omissioni, irregolarità, violazioni e/o inadempimenti, al fine di individuarne la classe di gravità (lieve, media, grave, molto grave) e di conseguenza irrogare la penale adeguata. L'elenco delle criticità e delle non conformità contenuto nei Criteri di cui alla successiva tabella è meramente esemplificativo e non esaustivo; il R.U.P. può pertanto irrogare le penali anche in caso di non conformità non espressamente riportate nell'elenco, ma rilevanti ai fini dell'esecuzione del servizio. In tali casi il R.U.P. individua le relative classi di gravità desumendole dalle fattispecie più assimilabili previste nel novero dei Criteri. In base alle modalità di valutazione sopra descritte, in caso di non conformità l'importo delle penali varia da Euro 100,00 a Euro 4.000,00. Il R.U.P. individua l'importo di ciascuna penale in relazione alla gravità della non conformità, al rischio per la sicurezza e la salute degli utenti ed alla relativa reiterazione da parte dell'I.A.; l'irrogazione della penale non esime l'I.A. dall'adempiere all'obbligazione. In caso di carenze oppure violazioni che non costituiscano non conformità, il R.U.P. può inviare all'I.A. apposite raccomandazioni corredate eventualmente dalla relativa ammonizione, cui l'I.A. deve conformarsi, sia per conseguire la piena conformità, sia per evitare il rischio di insorgenza di potenziali criticità e l'irrogazione di penali. Le carenze, omissioni, irregolarità, violazioni ed inadempimenti che danno luogo a raccomandazioni non comportano irrogazione di penali; l'assenza della penale non esime tuttavia l'I.A. dall'osservare la raccomandazione.

In caso di inadempienze agli obblighi di cui al presente Capitolato, e salvo quanto disposto dal successivo Art. 16, il R.U.P. applicherà le penali indicate nella tabella sotto riportata.

| <i>Inadempienza</i>  | <i>Classe di gravità</i> | <i>Importo penale per la singola inadempienza</i> |
|--|--------------------------|---|
| Interventi effettuati in modo incompleto e/o insoddisfacente   | Grave                    | da Euro 100,00= ad Euro 1.000,00=                 |
| Interventi effettuati senza concordare le modalità (es. giorno ed orario) con il referente della struttura | Media                    | da Euro 100,00= ad Euro 500,00=                   |
| Assenza al sopralluogo nel quale è prevista la presenza di un addetto dell'Ufficio Acquisti                | Media                    | da Euro 100,00= ad Euro 500,00=                   |



## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

|  |             |  |
|--|-------------|--|
| Per il lotto 2 mancata consegna alla Scuola, ad intervento avvenuto, della documentazione come previsto dal Capitolato   | Media       | da Euro 100,00= ad Euro 500,00=  |
| Mancato o non corretto utilizzo dei D.P.I. in dotazione per ogni operatore e mancata conformità alle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro per ogni attrezzatura in dotazione | Molto grave | da Euro 100,00= ad Euro 4.000,00= – immediata sospensione dei servizi con applicazione delle penalità di cui al punto 15.3) per ogni giorno di ritardo causato dalla sospensione |
| Utilizzo di prodotti e/o attrezzature non conformi ai CAM  | Media       | da Euro 100,00= ad Euro 400,00=  |
| Mancato rispetto delle migliori dichiarate in sede di offerta  | Molto grave | da Euro 100,00= ad Euro 500,00=  |

#### **15.3) Ulteriori penali per ritardi ex art. 113 bis c. 2 del Codice**

Qualora l'I.A. ritardi l'esecuzione delle prestazioni in violazione dei termini di cui al precedente **art. 5 della SEZIONE II “Sopralluoghi e tempi di esecuzione”** o in violazione dei termini diversi che possono essere stabiliti, esclusivamente per le pulizie straordinarie, la bonifica da guano e le disinfestazioni, dal Servizio Acquisto Beni o Servizi o delle eventuali prescrizioni o raccomandazioni ad adempiere entro i termini assegnati, il R.U.P. irroga le ulteriori penali previste dall'art. 113 bis c. 2 del Codice nella misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'importo da irrogare è commisurato ai seguenti parametri: numero dei giorni di ritardo; complessità delle prestazioni oggetto del ritardo; entità delle conseguenze e della gravità connesse al ritardo con particolare riferimento ai rischi per la salute e la sicurezza degli utenti ed al corretto proseguimento del servizio; grado di negligenza dell'I.A., reiterazioni nei ritardi. L'ammontare delle penali non può comunque superare complessivamente il dieci per cento (10%) del citato ammontare netto contrattuale. L'irrogazione dell'ulteriore penale non esime l'I.A. dall'adempiere all'obbligazione. Qualora l'I.A. dimostri che il ritardo sia derivato da cause di forza maggiore e/o da eventi imprevedibili e/o eccezionali ad essa non imputabili, oppure in caso di manifesta non proporzionalità delle penali, il R.U.P. procede alla relativa disapplicazione o modifica. Il persistente ritardo dell'I.A. e l'irrogazione di ulteriori penali di importo superiore al 10 per cento (10%) dell'ammontare netto contrattuale sono suscettibili di comportare la risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'A.C. nei modi e nei termini di cui al successivo art. 16.

#### **15.4) Procedimento per l'applicazione delle penali.**

Con riferimento sia alle penali di cui al punto 15.2) che 15.3) la sanzione sarà applicata al termine di apposito procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'I.A., le quali devono pervenire al fine di essere tenute in considerazione entro il termine di 10 (dieci) giorni,

28





## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

decorrente dalla ricezione della contestazione.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

#### **15.5) Incameramento delle penali**

L'A.C. introita l'importo di entrambi i tipi di penali mediante emissione di apposita reversale d'incasso contestualmente al pagamento di una delle fatture emesse, fatta salva la facoltà di rivalersi sulla garanzia definitiva. Le penali determinano l'ammontare del risarcimento del danno causato dagli inadempimenti e/o dai relativi ritardi, come sopra definiti; la relativa applicazione non preclude le eventuali azioni in sede giurisdizionale da parte della A.C.. Qualora persista il ritardo, l'A.C. può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al completamento in danno dell'I.A., fatta salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni. Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

#### **ART. 16**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D.Lgs. 50/2016 il RUP, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, predisporre una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'I.A..

Il RUP provvede altresì a formulare all'I.A. inadempiente la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non superiore a 15 gg. per la presentazione delle controdeduzioni da parte dell'I.A.

Il RUP acquisisce e valuta le controdeduzioni, ovvero scaduto il suddetto termine senza che l'appaltatore abbia risposto, propone all'A.C. la risoluzione del contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 del succitato articolo, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'I.A. rispetto alle previsioni del contratto, il RUP ha facoltà di assegnare all'I.A. un nuovo termine che, salvo i casi di urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, per compiere le prestazioni oggetto del contratto, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo.

Scaduto anche il nuovo termine assegnato, il RUP redige apposito verbale in contraddittorio con l'I.A.; qualora l'inadempimento permanga, l'A.C. risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali e l'eventuale risarcimento del danno.

Nel caso di risoluzione del contratto l'I.A. ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto il RUP ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 110 commi 1 e 2 D.Lgs 50/2016, fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del 50/2016 a titolo di risarcimento danni.

#### **ART. 17**

#### **RECESSO**

L'A.C. può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'I.A. da parte dell'A.C. da darsi con un



## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, decorsi i quali l'I.A. prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

#### **ART. 18**

#### **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'I.A. a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

#### **Il pagamento delle fatture è subordinato:**

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni, accertata con le modalità di cui all'articolo 14;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

Le fatture dell'I.A. relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: NU3P03
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro **60 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata)** sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

**Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'A.C. procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.**

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'I.A. è obbligata a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

#### **ART. 19**

#### **OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

##### **A) Osservanza Leggi e Decreti**

L'I.A. è altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, l'A.C. si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti

30





## CITTA DI TORINO

### DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI *Servizio Acquisto Beni e Servizi*

previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

L'I.A. deve dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

**L'I.A. è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'A.C.**

#### B) Sicurezza sul lavoro

L'I.A. si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'I.A. già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (allegato 2).

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 l'I.A. si impegna a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono quelli degli allegati 8 e 9. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nei citati allegati 8 e 9, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'I.A..

#### **ART. 20**

##### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITA' DELLA CESSIONE DEL CREDITO**

L'I.A. deve eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 83 del Regolamento dei Contratti e del 1° comma dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 84 del Regolamento dei contratti le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso da parte dell'I.A. successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate dall'A.C. La cessione deve essere notificata all'A.C. **L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del dirigente.**

#### **ART. 21**

##### **SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'I.A., comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. 18 (vedi art. "ORDINAZIONE E PAGAMENTO"), l'A.C., procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.



## CITTA' DI TORINO

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI  
*Servizio Acquisto Beni e Servizi*

### **ART. 22**

#### **FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO**

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'I.A., l'appalto si intende senz'altro revocato e l'A.C. provvederà a termini di legge. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni della Sezione II del Regolamento Disciplina dei Contratti della Città di Torino e dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

### **ART. 23**

#### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

### **ART. 24**

#### **PATTO DI INTEGRITA' DELLE IMPRESE CONCORRENTI E APPALTATRICI DEGLI APPALTI COMUNALI.**

I concorrenti alla presente procedura di gara d'appalto devono osservare il "PATTO DI INTEGRITA' DELLE IMPRESE CONCORRENTI E APPALTATRICI DEGLI APPALTI COMUNALI", allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. mecc. 2015 07125/005 del 31 marzo 2016, esecutiva dal 15 aprile 2016 (all. 4). Tale documento costituisce parte integrante dei contratti che verranno stipulati in esito alla presente procedura di gara d'appalto e la sua sottoscrizione da parte del partecipante alla gara d'appalto costituisce elemento essenziale per l'ammissione alla stessa, fatta salva l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio previsto all'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel caso di mancata allegazione del predetto documento sottoscritto contestualmente alla presentazione dell'offerta.

### **ART. 25**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'A.C. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dall'istanza di cui al facsimile allegato è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016. Viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (all. 13). Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del citato Regolamento europeo (UE) 2016/679. L'I.A. si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento della fornitura. L'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali afferenti alla gara di cui la Città è titolare, e verrà sottoscritto il relativo contratto.

#### **Responsabile del procedimento:**

Stefano Cagnasso  
(tel. 011/4427504 – [stefano.cagnasso@comune.torino.it](mailto:stefano.cagnasso@comune.torino.it))

#### **IL DIRETTORE**

Dott. Giuseppe NOTA

