



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA**

ATTO N. DD 5331

Torino, 26/09/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE IL RICORSO AL M.E.P.A. PER IL SERVIZIO DI IDEAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI ANIMAZIONE DIFFUSA IN OCCASIONE DEL NATALE 2023 A TORINO. INDIZIONE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA 140.000 € IVA 22 % ESCLUSA. LOTTO UNICO. C.I.G. 9984363CFC - C.U.I. S00514490010202300061

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento.

In esecuzione della deliberazione n. 571 del 19/09/2023, che ha approvato le linee guida per le manifestazioni di Natale 2023 e Capodanno 2024 a Torino, in particolare la realizzazione di un programma di animazione diffusa e culturale che comprenda attività nell'area centrale della città e in tutte le Circoscrizioni con la presenza di bande itineranti e cori gospel che uniranno idealmente i luoghi delle installazioni natalizie e i mercati rionali presenti nelle Circoscrizioni; per garantire il regolare funzionamento è necessario provvedere all'indizione della gara per il servizio in oggetto.

Considerato che tali beni e servizi non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando Servizi – Categoria Merceologica “Servizi di Organizzazione Eventi – Organizzazione e gestione integrata”.

Si ritiene opportuno procedere all'esperimento della procedura per l'affidamento dei servizi suddetti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 1, comma 450 della Legge 269/2006 e s.m.i., con la modalità della Richiesta di Offerta, ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, considerato che si tratta di servizio di cui all'allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE.

Saranno invitati a partecipare alla 15 operatori economici iscritti al M.E.P.A. nella categoria merceologica corrispondente all'oggetto del fabbisogno.

Visto l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, con il presente provvedimento, preliminare all'avvio della procedura in oggetto, si procede pertanto all'individuazione degli elementi essenziali del contratto e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Considerato che è stata acquisita la validazione del capitolato ai sensi della circolare prot. n. 1437 del 15/02/2023.

L'ammontare della spesa è calcolato in Euro 140.000,00 oltre ad Euro 30.800,00 per Iva al 22%, per un totale complessivo di Euro 170.800,00 con riserva di determinare l'importo definitivo con provvedimento di aggiudicazione.

Il servizio è composta di n. 1 lotto indivisibile, avrà durata fino al 07/01/2024 con decorrenza dalla stipulazione del contratto con l'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 (entro 30 giorni dall'aggiudicazione), fatte salve le facoltà di cui all'art. 50 comma 6 o dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 108 comma 2, ricorrendone i presupposti di cui al comma 2 lett. b).

Le modalità di gara e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nella RdO n. 3679177 e nel Capitolato Tecnico (All. 2), che si approvano con il presente provvedimento.

La Civica Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 108, c. 10, D.Lgs. 36/2023, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto, e avverranno nei modi e ai sensi dell'art. 52, comma 1.

Si dà atto che l'acquisizione oggetto del presente atto è inserita nel piano acquisti anni 2023-2024 con il codice CUI S00514490010202300061.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, commi 3 e 4 del citato decreto, perché affidamento di contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea.

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferita all'impegno per l'anno 2023 avverrà il 31/12/2023.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. Lgs 118/2011, così come integrati e corretti con il D. Lgs, 126/2014;

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

- di attestare che il servizio oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente;
- di attestare che è stata acquisita la validazione del capitolato da parte dell'Area Appalti Economato, nel rispetto della circolare prot. n. 1437 del 15/02/2023;
- di attestare che i servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando Servizi – Categoria Merceologica “Servizi di Organizzazione Eventi – Organizzazione e gestione integrata”, come da verifica effettuata sul sito: www.acquistinretepa.it;
- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'indizione della procedura telematica tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 1, comma 450 della Legge 269/2006 e s.m.i., con la modalità della Richiesta di Offerta, ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, considerato che si tratta di servizio di cui all'allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE.
- di dare atto che saranno invitati a partecipare alla procedura 15 operatori economici iscritti al M.E.P.A. nella categoria merceologica corrispondente all'oggetto del fabbisogno;
- di dare atto che si procederà ad aggiudicare al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 108 comma 2, ricorrendone i presupposti di cui al comma 2 lett. b);
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Dario Destefanis;
- di procedere con il presente atto ad una prenotazione di impegno di spesa per Euro 140.000,00 oltre ad Euro 30.800,00 per Iva al 22%, per un totale complessivo di Euro 170.800,00, imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
- di rinviare a successiva determinazione dirigenziale l'approvazione dell'affidamento del servizio e l'impegno della relativa spesa, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
- di dare atto che ai sensi della circolare prot. 9649 del 26.11.2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
- di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
- di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2023 avverrà entro il 31/12/2023;
- di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet “Amministrazione Aperta”.

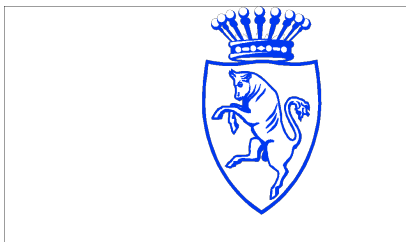
Dettaglio economico-finanziario

Si prenota la spesa di Euro 170.800,00 Iva 22% inclusa con la seguente imputazione:

Importo	Anno bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo Articolo	Servizi o Respon	Scadenza obbligatoria

							sabile	
170.800,00	2023	07	01	1	03	060500009002	069	31/12/2023
Descrizione articolo	capitolo	e	TURISMO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI – INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI ANCHE A RILIEVO TURISTICO – sett. 069					
Conto Finanziario n°	U.1.03.02.02.005							
Descrizione Conto Finanziario	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni							

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Dario Destefanis



LOTTO 1 CIG: 9984363CFC

AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA

RDO N°: 3679177

OGGETTO: “SERVIZIO DI IDEAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI ANIMAZIONE DIFFUSA IN OCCASIONE DEL NATALE 2023 A TORINO”

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - MODELLO DI ISTANZA

ALLEGATO 2 - DISCIPLINARE TECNICO

ALLEGATO 3 - DUVRI

ALLEGATO 4 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA

ALLEGATO 5 - ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE

ALLEGATO 6 - DGUE

ALLEGATO 7 - INFORMATIVA PRIVACY

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 1, comma 450 della Legge 269/2006 e s.m.i., con la modalità della Richiesta di Offerta, ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, considerato che si tratta di servizio di cui all'allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di servizi che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando Servizi – Categoria Merceologica “Servizi di Organizzazione Eventi – Organizzazione e gestione integrata” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450 della Legge 269/2006 e s.m.i.

SEZIONE I MODALITA' DI GARA

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio si articola in un Lotto unico e indivisibile, le prestazioni oggetto della presente procedura fanno parte di una serie di attività connesse fra loro dal punto di vista tecnico e organizzativo e pertanto, al fine del raggiungimento del risultato, la suddivisione in più lotti non garantirebbe la necessaria efficacia.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Il servizio comprende l'organizzazione e realizzazione di una programmazione di eventi itineranti con aspetti culturali, musicali e ricreativi che si ispirino alle festività Natalizie e di fine anno, e dovranno armonizzarsi con le attività presenti in città.

È richiesta, in particolare, la realizzazione di momenti di partecipazione attiva e di coinvolgimento della cittadinanza, prevedendo la creazione di un programma per famiglie, bambini, ragazzi e turisti nelle piazze e nelle vie del centro che comprenda attività di animazione ed eventi aggregativi, definendo un programma in grado di offrire a tutti un'occasione di svago nei giorni di permanenza in città.

Il progetto dovrà realizzarsi all'aperto nelle zone centrali della Città di Torino, in particolare nelle aree indicate nel DISCIPLINARE TECNICO come principali punti delle attività. Il proponente dovrà garantire, con oneri (diretti, indiretti e accessori) totalmente a proprio carico, l'integrale progettazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative incluse nella candidatura presentata nell'ambito della presente procedura.

Tutti gli eventi dovranno essere gratuiti per il pubblico. Il programma oggetto del progetto si dovrà svolgere in assenza di barriere architettoniche, o laddove presenti, saranno adottate le misure necessarie per evitare che impattino sulla partecipazione agli eventi in calendario.

Il programma di animazione culturale è definito nel DISCIPLINARE TECNICO (**ALLEGATO 2**)

La prestazione principale è costituita da: ideazione e organizzazione di eventi di animazione diffusa in occasione del natale 2023 le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.

ART. 2

DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto dell'affidamento ha validità dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 8 gennaio 2024 incluso (periodo comprensivo di ideazione, organizzazione e realizzazione delle attività di animazione e promozione), ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, fatte salve le facoltà di cui all'art. 50 comma 6 o dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18 del medesimo Decreto.

L'importo massimo presunto a base di gara per il lotto unico ammonta ad **Euro 140.000,00 oltre IVA al 22% per un totale di 170.800,00 IVA COMPRESA.**

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 8 - 9 e 10.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art 120, comma 9, D.Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del **quinto dell'importo** del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Dettagli su date vincolanti del servizio e monte ore complessivo sono indicati nel disciplinare tecnico (**ALLEGATO 2**)

ART. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e di cui all'articolo 1, comma 1, lettera m) dell'allegato I.1 al decreto legislativo 36/2023, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tali soggetti devono essere in regola con quanto disposto dall'art. 102 comma 1 lettere a), b) e c).

Modalità di partecipazione:

I partecipanti dovranno presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste. Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA:

- **Istanza di gara con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**Allegato 1**). Non inserire nell'istanza dichiarazioni già previste dal DGUE.
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da facsimile allegato al presente capitolato (**Allegato 4**);
- **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio FVOE comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC al seguente indirizzo www.anticorruzione.it (servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute;
- **D.G.U.E** debitamente compilato, solamente per le parti richieste nel presente capitolato, e precisamente nella Parte II, III, VI, utilizzando il modulo allegato (**Allegato 6**) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi;

BUSTA TECNICA:

- **Offerta tecnica**, contenente la documentazione progettuale richiesta come da disciplinare tecnico dell'Allegato 2.

BUSTA ECONOMICA:

- **Offerta economica** (data dal sistema MEPA);

Ai fini dell'aggiudicazione si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Tali importi non sono soggetti a ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 36/2023, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 4

ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate **nell'allegato 3** alla presente richiesta d'offerta (**DUVRI**) e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e datore di lavoro della sede della Stazione Appaltante oggetto del servizio.

ART. 5

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'acquisto del servizio di ideazione, organizzazione e realizzazione delle attività di programmazione culturale e di animazione diffusa in occasione festività di Natale 2023 - Torino avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 comma 3 del Decreto Legislativo 26/2023 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 50 c. 4 D.Lgs. 36/2023.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Città di Torino si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora il servizio offerto non sia ritenuto idoneo o qualora si ritenga che i concorrenti non offrano le necessarie garanzie organizzative e di affidabilità.

La Commissione potrà riservarsi di escludere offerte ritenute tecnicamente e qualitativamente inadeguate, con esplicita motivazione. Essa potrà altresì riservarsi il diritto di richiedere ai proponenti documentazione supplementare, ai fini di una migliore comprensione e valutazione dell'offerta.

La partecipazione alla procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara; nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla procedura in oggetto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Massimo 70 punti
Offerta economica	Massimo 30 punti
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione	Indicatori Criteri di Valutazione	Punti Max
1) Qualità del progetto animazione artistica e culturale	Il punteggio verrà attribuito analizzando: <ul style="list-style-type: none"> - la qualità artistica del programma complessivo proposto; - la capacità del soggetto di armonizzare in modo coerente il calendario degli appuntamenti; Sarà valutata positivamente la qualità, l'originalità e saranno fatti rilevare gli elementi innovativi dei contenuti artistico-culturali; Nella proposta si analizzeranno in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - la capacità di valorizzare gli spazi scelti per la realizzazione delle iniziative; - la qualità, originalità e innovatività dei contenuti artistico-culturali; - la capacità di attirare la curiosità del pubblico; - la multidisciplinarietà della proposta e capacità di integrare diverse tipologie di intrattenimento e forme di espressione artistica; 	20
2) Attinenza e completezza	Il punteggio verrà attribuito analizzando: <ul style="list-style-type: none"> - completezza della proposta - attinenza alla Rdo 	10
3) Fattibilità programma di animazione nel centro cittadino	Per procedere all'attribuzione dei punti verranno analizzata la qualità progettuale in termini di: fattibilità tecnica, chiarezza, concretezza del progetto;	8
4) Fattibilità programma di animazione di circoscrizioni, case del quartiere e mercati	Per procedere all'attribuzione dei punti verranno analizzata la qualità progettuale in termini di: fattibilità tecnica, chiarezza, concretezza del progetto;	8
5) Riconoscibilità degli artisti	Verrà positivamente valutata la capacità di rendere gli artisti particolarmente identificabili e la visibilità del progetto per ricondurre gli interventi al programma della città	5
6) Capacità di attrazione di diversi	Verrà positivamente valutata la capacità di	

target	differenziare la tipologia di performance per differenti pubblici (Famiglie, bambini, adulti)	5
7) Livello di coinvolgimento degli artisti/personalità/associazioni del territorio	Verrà positivamente valutato il coinvolgimento del maggior numero possibile di artisti e/o compagnie locali e il loro livello di notorietà e radicamento sul territorio;	5
8) Esperienza del soggetto proponente nell'ambito di attività oggetto dell'affidamento (allegare curriculum contenente le manifestazioni curate nel quinquennio precedente 2018-2022)	Verranno valutate le esperienze pregresse del soggetto, la struttura organizzativa e la professionalità dell'ente/raggruppamento; - n.di attività realizzate; - rilevanza delle manifestazioni precedentemente svolte (locale/regionale/nazionale/internazionale) - ruolo svolto per ogni attività	5
9) Gestione risorse necessarie per il supporto alla comunicazione, alla produzione fotografica e documentazione video	Verranno valutate la qualità dei progetto di produzione foto e video	4
Totale		70

Ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a:

- 12 punti per il criterio 1: Qualità del progetto animazione artistica e culturale oppure
- 6 punti per il criterio 2: Attinenza e completezza

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore in almeno una delle predette soglie. La soglia sarà applicata secondo le modalità descritte nell'ultimo capoverso del paragrafo "METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI" sotto riportato.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri qualitativi e sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella, è attribuito un coefficiente $V(a)$ i determinato:

mediante la media dei coefficienti variabili tra zero o uno, attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

- Ottimo: coefficiente di valutazione 1,0
- Distinto: coefficiente di valutazione 0,9
- Buono: coefficiente di valutazione 0,8
- Discreto: coefficiente di valutazione 0,7
- Sufficiente: coefficiente di valutazione 0,6
- Insufficiente: coefficiente di valutazione 0,5
- Gravemente insufficiente: coefficiente di valutazione 0,4
- Inadeguato: coefficienti di valutazione 0,3-0,2-0,1

- Elemento non presente/incoerente: coefficiente di valutazione 0,0

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta(a) rispetto al criterio quantitativo (prezzo), variabile tra zero e uno;

Ra = ribasso percentuale del concorrente a-esimo

R_{max} = ribasso percentuale massimo sul prezzo offerto dai concorrenti.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dall'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \frac{\sum_{i=1}^N (W_i \cdot V(a)_i)}{\sum_{i=1}^N W_i}$$

dove:

$C(a)$ = Punteggio dell'offerta a-esima;

N = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = peso o punteggio massimo attribuito al criterio i -esimo;

$V(a)_i$ = coefficiente di prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero e uno, riferito al criterio di valutazione (i).

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

L'offerta tecnica che non raggiungerà il punteggio minimo pari a

- 12 punti per il criterio 1: Qualità del progetto animazione artistica e culturale oppure
- 6 punti per il criterio 2: Attinenza e completezza

da calcolarsi mediante sommatoria dei prodotti fra la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari per ciascuno dei sub criteri sopra elencati di natura qualitativa componente l'offerta tecnica e il relativo peso attribuito dal presente capitolato, non sarà ammessa

alla successiva fase di apertura e valutazione dell'offerta economica. La riparametrazione della media dei coefficienti finalizzata all'individuazione del coefficiente definitivo sarà effettuata con riferimento alle offerte ammesse in seguito al superamento della soglia minima prevista.

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

La Commissione sarà nominata ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 36/2023 e del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti n. 386, approvato dal Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019, esecutiva dal 4 marzo 2019.

Le stazioni appaltanti possono decidere, entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dagli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023).

Ai sensi dell'art. 55 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà, entro i successivi 30 giorni, alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip nei confronti della ditta aggiudicataria.

Non trovano applicazione i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4.

ART. 6

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni circa le esclusioni, la non aggiudicazione, le aggiudicazioni e la stipula del contratto della gara saranno fornite nei termini previsti dall'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 7

SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'operatore economico dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante apposita richiesta di subappalto secondo il fac simile reperibile al seguente link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni/come-partecipare-alle-gare> corredata da tutti i documenti richiesti.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 8

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

Adempimenti

Ai sensi dell'art. 53 c. 4 del D.Lgs 36/2023, si dà atto che l'Amministrazione scrivente non richiederà garanzia definitiva in virtù della richiesta di miglioramento dell'importo di spesa presunto indicato nel presente bando. La solidità e l'affidabilità degli operatori economici sarà altresì valutata in sede di affidamento.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA, **la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

Pertanto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di dette verifiche e nel caso di difformità da quanto richiesto nel disciplinare tecnico o dichiarato in sede di gara si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente.

Tracciabilità flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Comunicazione nominativo Referente

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere

direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

Mancata conclusione del rapporto contrattuale

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara e del relativo Capitolato Tecnico (All. 2), di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

ART. 9

ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per ogni sinistro e danni alle persone e € 1.000.000,00 per danni a cose.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

1. responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Stazione Appaltante;
2. rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dalle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

ART. 10

IMPEGNO PREZZI

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata del servizio e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

ART. 11

RINEGOZIAZIONE

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023.

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120 comma 8 del Codice.

ART. 12

PERSONALE

L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 11 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

L'operatore si impegna altresì a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'art. 102 comma 1.

ART. 13

TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119 c. 6 del D.Lgs. 36/2023.

Si applica il comma 6 dell'art. 11 del D. Lgs 36/2023.

ART. 14

CLAUSOLE SOCIALI E CRITERI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE

Si richiede all'affidatario di adottare tutte le misure atte alla gestione sostenibile dell'evento ai sensi dell'art. 57 comma 1 e 2 del Decreto Legislativo 36/2023, sia dal punto di vista della sostenibilità energetica e ambientale, sia dal punto di vista della tutela delle clausole sociali, applicando i criteri ambientali minimi in base alla tipologia dei servizi richiesti.

ART. 15
CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

L'esecuzione dei contratti è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni.

Il RUP, individuato in calce al presente capitolato, si avvale anche del supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

Il RUP, nella fase dell'esecuzione del contratto, può avvalersi del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e dell'ausilio di uno o più direttori operativi al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità utilizzando il fac-simile di attestazione di regolare esecuzione allegato al presente capitolato (**Allegato 5**).

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini stabiliti dal contratto.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere ad eseguire nuovamente la prestazione, conformemente alle prescrizioni del Disciplinare.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 16
PENALITÀ

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Progetto, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle

conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto, può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante **risolve** il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile Unico del Progetto in sede di conto finale o in sede di conferma del Certificato di Regolare Esecuzione da parte dello stesso RUP (**Allegato 5**).

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*").

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

ART. 17

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 122 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 il **RUP**, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.

Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto il RUP ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 124 commi 1 e 2 del D.Lgs 36/2023 fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 a titolo di risarcimento danni.

In caso di interpello a seguito di risoluzione o recesso (di cui all'articolo successivo) del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

ART. 18

RECESSO

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato nell'Allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità dei servizi fino ad allora eseguiti.

ART. 19

ORDINAZIONE E PAGAMENTO

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: **RW4OSO**
- numero CIG 9984363CFC
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per il presente contratto non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 come da Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023.

ART. 20

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

B) Sicurezza sul lavoro

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'impresa si impegna a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il **DUVRI** (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono quelli **dell'allegato 3** alla presente istanza. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato 7, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

ART. 21

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITÀ DELLA CESSIONE DEL CREDITO

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, fatte salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).

Le cessioni di credito, come previsto dall'art. 6 dell'allegato II.14, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici.

ART. 22

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

ART. 23

FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITÀ DEL CONTRATTO

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 24

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ART. 24

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (**Allegato 7**).

L'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali afferenti alla gara di cui la Città è titolare, e verrà sottoscritto il relativo contratto.

IL DIRIGENTE

FIRMATO DIGITALMENTE

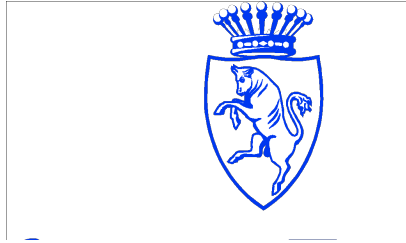
Dott. Dario Destefanis

Responsabile unico del progetto:

Dott. Dario Destefanis

Punto Ordinante MEPA:

Dott. Dario Destefanis



DISCIPLINARE TECNICO – ALLEGATO 2

RDO n. 3679177

“SERVIZIO DI IDEAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI ANIMAZIONE DIFFUSA IN OCCASIONE DEL NATALE 2023 A TORINO”

LOTTO UNICO CIG 9984363CFC

PREMESSA

La Città intende festeggiare le festività natalizie insieme ai suoi cittadini e turisti offrendo una programmazione di attività di animazione diffusa sul territorio, che arricchisca le iniziative che tradizionalmente si realizzano in città nel periodo antecedente e seguente il Natale. Tali appuntamenti saranno il naturale completamento delle manifestazioni natalizie già presenti in città, che costituiscono, ormai da anni, una consolidata tradizione e che saranno indirizzate a famiglie e turisti, confluiranno in un programma con diffusione capillare sul territorio.

Sarà forte, come sempre, il richiamo delle Luci d'artista, distribuite anche in periferia, e per i bambini anche quest'anno saranno montati il Presepe di Emanuele Luzzati in Piazza Cavour e il Calendario dell'Avvento tratto dai bozzetti di Emanuele Luzzati realizzato da Lastrego & Testa Multimedia accanto al Duomo.

Vi saranno anche attività commerciali ed artigianali a tema. Un bosco con alberi veri illuminati sarà allestito in Piazzetta Reale e un altro albero di Natale nel Cortile di Palazzo Civico, ed allestimenti anche nelle otto Circoscrizioni e nelle Case del Quartiere.

Vi è quindi la volontà di coinvolgere il centro cittadino e non solo, coordinando l'animazione generale e di far vivere l'atmosfera del Natale unendo i luoghi che ne fanno parte con eventi che siano da collante e siano da richiamo per il pubblico.

1) OGGETTO DEL SERVIZIO e DURATA

Il presente Disciplinare di gara contiene le condizioni e le modalità di partecipazione a detta procedura, le prescrizioni per la redazione dell'offerta, le modalità di aggiudicazione dell'incarico e le modalità di perfezionamento del contratto e di esecuzione del servizio sono definiti nella R.d.O..

Gli operatori economici invitati devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione dettagliati nella R.d.O. e sono invitati a presentare la propria migliore offerta per la prestazione del suddetto servizio, articolato come di seguito specificato.

Le condizioni particolari riportate nel presente Disciplinare di gara e nella restante documentazione di gara si riferiscono alla R.d.O. in oggetto e si intendono accettate dai partecipanti alla stessa.

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del **servizio di ideazione, organizzazione e realizzazione delle attività di animazione diffusa in occasione del Natale 2023 a Torino**, la cui realizzazione è prevista nel periodo **tra l'8 dicembre 2023 e l'8 gennaio 2024**, specificatamente nei seguenti periodi:

8,9,10/12;

16-17/12;

18-26/12 (25/12 solo pomeriggio);

6,7 /01.

Per un totale di 16 giornate:

4 gg festivi (8/12/2023, 25 e 26/12/2023 e 6/01/2024)

7 giorni nei week-end,

5 feriali (dal 18/12 al 22/12).

Le attività dovranno svolgersi in modo articolato all'interno della seguente fascia oraria: **dalle 14.00 alle 18.00 circa nei 5 giorni feriali indicati dalle 11.00 alle 18.00 circa durante i sabati, le domeniche e i festivi**, comprensivo del **pomeriggio del 25/12 (ore 14.00-18.00)**, per un **programma complessivo di 16 giorni di attività**, indicativamente, ma non esclusivamente, nell'elenco di luoghi in seguito indicati in seguito.

È richiesta, in particolare, la realizzazione di momenti di partecipazione attiva e di coinvolgimento della cittadinanza, prevedendo la creazione di un programma per famiglie, bambini, ragazzi e turisti nelle piazze e nelle vie del centro e non solo, che comprenda attività di animazione ed eventi aggregativi, definendo un programma in grado di offrire a tutti un'occasione di svago nei giorni di permanenza in città.

Il progetto dovrà realizzarsi all'aperto nelle zone della Città di Torino definiti nella sezione AREE a seguire. Il proponente dovrà garantire, con oneri (diretti, indiretti e accessori) totalmente a proprio carico, l'integrale progettazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative incluse nella candidatura presentata nell'ambito della presente procedura.

Tutti gli eventi dovranno essere gratuiti per il pubblico. Il programma oggetto del progetto si dovrà svolgere in assenza di barriere architettoniche, o laddove presenti, saranno adottate le misure necessarie per evitare che impattino sulla partecipazione agli eventi in calendario.

2) INDICAZIONI SUL PROGRAMMA DI ANIMAZIONE

Il progetto dovrà prevedere in generale l'ideazione, l'organizzazione, la realizzazione e la collaborazione a promuovere una programmazione di eventi con aspetti culturali, musicali e ricreativi che si ispirino alla tematica del Natale, e dovranno armonizzarsi con le attività presenti in città.

Le attività dovranno inoltre essere declinate, anche visivamente, in maniera da essere facilmente identificate dal pubblico, connotate come appartenenti ad un unico programma, e dovranno risultare compatibili con gli spazi individuati.

Nello specifico il progetto dovrà prevedere attività all'aperto di animazione di strada, balli e cori, spettacoli di magia e di attività circensi, intrattenimento creativo estemporaneo, momenti musicali itineranti, gospel, concerti in spazi al chiuso, etc.

Le attività si svolgeranno nel periodo dal venerdì 8/12 al 7/1 inclusi - secondo lo schema di calendario sopra riportato - e dovranno concentrarsi nei seguenti orari: dalle 14,00 alle 18,00 circa nei giorni feriali; dalle 11,00 alle 18,00 circa durante i sabati e le domeniche e nei festivi indicati.

La programmazione artistica dovrà includere le seguenti attività, che hanno natura propositiva e non esclusiva:

- attività di animazione itineranti all'aperto, dedicate alle famiglie, ai bambini e ai ragazzi, come spettacoli di magia, giocoleria e circensi, interventi musicali, di danza e altro;

- almeno 7 marching band: nel centro cittadino nei week end o festivi ed una per ogni mercato rionale indicato al sabato;
- almeno 8 cori gospel all'aperto: nelle circoscrizioni in luoghi concordati che potranno essere individuati attorno agli alberi di Natale che verranno allestiti o nelle Case del Quartiere;
- presenza a rotazione "Babbo Natale" presso gli 8 alberi di Natale allestiti nelle Circoscrizioni, interventi da concordare;
- utilizzo della mascotte del "Toret" durante le animazioni (verranno forniti due costumi del "Toret" in gommapiuma verde con un cappello ed un mantello natalizi);
- la presenza di un "Babbo Natale" a Palazzo Civico (con allestimento ambientazione per foto ricordo) nei week end di dicembre indicati e l'8/12 e presso l'Albero allestito in Piazzetta Reale, le date e gli orari saranno concordati.

L'aggiudicatario potrà avvalersi, ad integrazione del proprio portafoglio artistico, della collaborazione di associazioni culturali, scuole di ballo, scuole di canto, scuole di circo già presenti nel ricco patrimonio culturale torinese, tale collegamento con il territorio sarà valutato positivamente in sede di gara.

Qualora all'atto della stesura del programma definitivo gli artisti eventualmente indicati nella proposta progettuale presentata non risultassero più disponibili (per motivi non imputabili all'organizzatore), dovrà comunque essere garantita la realizzazione delle iniziative da parte di artisti di pari levatura. Dette modifiche non potranno dare motivo all'affidatario di avanzare pretese di variazioni di prezzo, di compensi o indennizzi di qualsiasi natura o specie e non dovranno comportare nessun onere aggiuntivo rispetto all'importo di aggiudicazione.

L'affidatario dovrà coordinarsi e confrontarsi con la Città di Torino - Divisione Grandi Eventi e Promozione Turistica (ai riferimenti che verranno successivamente indicati) anche al fine di armonizzare il proprio palinsesto e la scelta definitiva delle location con le altre attività eventualmente presenti in Città, con meeting settimanali da Ottobre 2023 per la costruzione definitiva del programma e la gestione del progetto.

3)AREE

Il soggetto organizzatore dovrà presentare un progetto che debba essere realizzato nelle seguenti aree, secondo le modalità indicate per ogni luogo:

1) sugli assi da piazza Carlo Felice a piazza Castello, compresa piazza San Carlo, e piazza Palazzo di Città	Un evento ogni ora nelle fasce orarie indicate secondo il calendario completo richiesto, sul percorso dei luoghi indicati.
2) in Piazzetta Reale dove saranno allestiti l'Albero di Natale e un boschetto	
3) in Piazza del Duomo dove sarà allestito il Calendario dell'Avvento di E. Luzzati (prima dell'apertura casella con vigili dalle ore 18)	<i>NOTA: in piazza San Carlo le attività dovranno essere previste prima delle ore 18.00 per presenza di un videomapping sonorizzato.</i>
4) ai Giardini Cavour per la presenza del Presepe di E. Luzzati	Uno o due eventi di animazione pomeridiani: indicativamente nei giorni festivi e nei week end
5) Da 3 a 5 mercati , aree commerciali all'aperto o punti di interesse che saranno indicati	una marching band per mercato a rotazione nei sabati 9-16-23 dicembre 2023 orario 11,00-16,00 circa, con eventuale passaggio all'Albero di Natale allestito
6) Nelle Circoscrizioni e nelle Case del Quartiere	Interventi nei tre weekend di dicembre: 8-10/16-17/23-24 con almeno:

	8 cori gospel in sedi da concordare e presenza di Babbo Natale a rotazione presso gli Alberi di Natale allestiti più eventuali altre proposte artistiche idonee ai luoghi concordati
7) Uno o due punti dove sarà presenti attività commerciali a tema natalizio	Uno o due eventi al giorno nei festivi o nei week-end
8) nel Cortile di Palazzo Civico in cui sarà allestito un Albero di Natale	Presenza Babbo Natale in orari pomeridiani da concordare l'8/12/2023 e nei week-end prima di Natale.

Si richiede di prevedere in caso di maltempo per gli appuntamenti non ricalendarizzabili: luoghi riparati o al chiuso, gallerie o portici, case del quartiere, sale polivalenti o parrocchie, per riparare gli artisti ed il pubblico.

Oltre alle proposte artistiche, il proponente dovrà occuparsi della realizzazione tecnica e sostenere gli oneri legati alle autorizzazioni e a tutti i necessari adempimenti di natura tecnica e autorizzatoria (vedi paragrafo "Licenze ed autorizzazioni").

4) IL PROGETTO DOVRA' COMPRENDERE:

- a) L'articolata descrizione delle iniziative programmate con un calendario il più possibile dettagliato degli appuntamenti e della loro distribuzione all'interno delle fasce orarie che si dovrà coordinare con il calendario complessivo della città nel periodo natalizio; gestione eventuali prenotazioni via APP se previsti eventi al chiuso.
- b) L'indicazione del target a cui si rivolgono le attività;
- c) Breve curriculum degli artisti, scuole o associazioni coinvolti;
- d) Un piano di produzione di massima, con evidenza del personale organizzativo ipotizzato.
- e) Il curriculum sull'esperienza pregressa del soggetto proponente nel quinquennio precedente;
- f) Un di calendario indicativo con la pianificazione del programma nei giorni 8, 9, 10, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 dicembre 2023 e 6,7 gennaio 2024, secondo le modalità indicate, indicando un'ipotesi di durata degli interventi
- g) Per valorizzare la proposta artistica chiediamo di quantificare le ore previste per ogni tipologia di attività, come elemento valutativo di gara, al fine di armonizzare un programma che si possa modulare per animare tutta la città, con particolare intensità nei festivi e nel week-end.
- h) Eventuale ipotesi di riposizionamento degli eventi all'aperto in caso di maltempo, sempre garantendo al pubblico la fruizione gratuita (es. portici, gallerie...).
- i) Fornitura di rendering in scala degli allestimenti con strutture fisse o mobili (esempi: roll-up o fondali) per la caratterizzazione delle aree in cui si svolgeranno le animazioni in strada in modo da renderle riconducibili al programma cittadino (la grafica potrà essere adattata in seguito al visual di Natale fornito dalla Città);
- j) L'ubicazione precisa della manifestazione all'interno dell'area individuata e dettagliata indicazione di mq occupati (per strutture fisse: con planimetria in scala e quotata¹, che dovrà corrispondere alla successiva istanza per la concessione di suolo pubblico).

¹È possibile utilizzare la cartografia disponibile sul Geoportale della Città di Torino <http://geoportale.comune.torino.it/web/>

- k) L'accessibilità strutturale intesa come possibilità per tutti e ciascuno di accedere, muoversi e utilizzare, in modo paritario e inclusivo e non discriminante, gli spazi e i luoghi in cui si svolge l'evento senza barriere architettoniche;
- l) Un *business plan* dal quale si evinca la sostenibilità economico-finanziaria del progetto con l'indicazione delle fonti di finanziamento del progetto (finanziamenti pubblici, privati), e con l'indicazione precisa del costo della programmazione artistico-culturale (es. cachet, SIAE, sicurezza, impianti e attrezzature relative agli allestimenti per pubblico spettacolo ecc.);
- m) La produzione di materiale foto e video (in qualità HD) realizzate da professionisti, che documenti tutti gli interventi di animazione realizzati ed il clima cittadino durante le festività natalizie ed il puntuale invio dei materiali prodotti ai canali promozionali e turistici della città per opportuna approvazione e diffusione (specifiche sulla documentazione foto e video a seguire).

Si puntualizza sin d'ora che i soggetti promotori ed i loro responsabili della sicurezza dovranno assicurare la propria presenza per tutta la durata della manifestazione e garantire l'applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente. La Città resta estranea ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a cose o a persone nello svolgimento della manifestazione.

5) DOCUMENTAZIONE FOTO E VIDEO

Durante tutto il periodo indicato dovranno essere prodotti materiali fotografici e riprese video professionali, come segue:

- invio materiali fotografici in HD di ogni tipologia di intervento in programma, con una sintesi per ogni giornata da consegnare in tempo utile concordato per la pubblicazione giornaliera sui canali social della città (verrà concordata la modalità d'invio dal lunedì al venerdì, più una sintesi successiva dei giorni feriali e dei week end);
- n. 1 pillola di 30" video quotidiana elaborata in vari formati per i canali social da consegnare in tempo utile concordato per la pubblicazione;
- n. 2 pillole video nei week end dello stesso formato e con le stesse modalità di consegna delle precedenti;
- n. 2 video finali emozionali in 16/9 HD riassuntivi delle attività svolte della durata di 2 minuti cad. per un totale 4 minuti, con tematiche specifiche quali ad esempio "turisti e cittadini in città/animazione", "bambini/animazione".

Tutti i contenuti foto e video dovranno prevedere l'utilizzo di musiche libere da diritti d'autore, e concedere i diritti di pubblicazione alla Città.

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di produrre i contenuti sopra indicati in tempo utile e secondo le indicazioni ricevute, dovrà inviare per approvazione gli stessi alla Città, ai referenti che saranno successivamente comunicati.

L'aggiudicatario dovrà collaborare alla gestione degli aspetti comunicativi nei meeting organizzativi con la direzione Grandi Eventi con un team dedicato in cui siano chiare fin da subito competenze e ruoli.

Dovrà inoltre fornire, indicativamente entro il metà novembre alla chiusura del palinsesto finale condiviso, le informazioni con testi e foto degli artisti in programma, per comunicazione sui canali ufficiali della Città (www.comune.torino.it/eventi) ed altri strumenti di promozione della manifestazione a carico della Città di Torino. Durante le festività promozione web e social sarà a carico dei canali istituzionali della Città in collaborazione con Turismo Torino e Provincia. L'affidatario sarà direttamente messo in contatto con gli uffici competenti.

6) LICENZE ED AUTORIZZAZIONI

L'affidatario dovrà provvedere, ove necessario, a tutti gli adempimenti nei confronti delle Autorità ed Uffici competenti, volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni, certificazioni, concessioni e segnalazioni necessarie alla realizzazione del progetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo: autorizzazioni necessarie al pubblico spettacolo/trattenimento, richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico su apposito modulo; presentazione del modulo di autorizzazione in deroga per il rumore al Servizio adempimenti Tecnico-Ambientali; segnalazione di manifestazione alla Questura, adempimenti relativi alla pulizia dell'area, ecc.) ivi compreso – se richiesto - il rilascio dell'agibilità e del collaudo / corretto montaggio delle eventuali strutture allestitive impiegate e/o dell'impiantistica installata; acquisizione permessi SIAE; predisposizione dei certificati di agibilità INPS/ex Enpals. Le suddette certificazioni dovranno essere intestate al soggetto affidatario del servizio ed essere trasmesse alla Città di Torino prima dell'inizio dell'attività.

L'affidatario - che si configura come responsabile dell'evento e coordinatore della sicurezza - dovrà altresì farsi carico della eventuale predisposizione di tutta la documentazione inerente la sicurezza della manifestazione nel suo complesso (qualora la proposta progettuale formulata ne indichi la necessità), in linea con le disposizioni delle vigenti circolari ministeriali in materia e per il rilascio delle licenze ex art. 68 TULPS per attività di pubblico spettacolo (redazione di relazione tecnica concernente la realizzazione dell'evento, piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze, con individuazione di addetti appositamente formati a presidio delle attività, nonché idonea relazione o valutazione tecnica di impatto acustico, attestante il rispetto dei livelli di rumorosità consentiti ai sensi del vigente Regolamento acustico).

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà pertanto da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia.

7) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Massimo 70 punti
Offerta economica	Massimo 30 punti
TOTALE	100

Ciascun concorrente sarà tenuto alla presentazione di un progetto costituente l'offerta tecnica, articolato come di seguito specificato.

L'offerta tecnica dovrà consistere nell'elaborazione di una proposta progettuale complessiva, riguardante la realizzazione delle attività descritte, con l'indicazione di massima delle modalità di svolgimento della manifestazione e della tipologia di eventi e momenti di animazione proposti, durata, numero e caratteristiche delle performances, eventuali attività a corollario, artisti eventualmente coinvolti nella realizzazione, eventuali allestimenti e soluzioni tecniche necessarie alla realizzazione del progetto in relazione agli spazi individuati. Si richiede di far riferimenti chiari e specifici ai criteri di valutazione secondo lo schema di sotto riportato in modo che ogni punto sia esauriente per se stesso.

Il progetto non dovrà superare le 6 facciate formato A4, carattere Times New Roman 11. I curriculum richiesti del soggetto proponente e degli artisti non rientrano in tale conteggio.

L'esperienza del soggetto proponente nell'organizzazione di eventi: saranno oggetto di valutazione la professionalità e le esperienze pregresse in relazione al servizio da svolgere, risultante dal curriculum del

soggetto proponente riportante l'elenco delle manifestazioni curate nel quinquennio precedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta (ovvero nel periodo ricompreso fra il 2018 e il 2022), con un'accurata descrizione della tipologia di attività svolta e con evidenza delle iniziative aventi particolare attinenza con l'ambito di riferimento nella presente procedura.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Elementi di valutazione	Indicatori Criteri di Valutazione	Punti Max
1) Qualità del progetto animazione artistica e culturale	<p>Il punteggio verrà attribuito analizzando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la qualità artistica del programma complessivo proposto; - la capacità del soggetto di armonizzare in modo coerente il calendario degli appuntamenti; <p>Sarà valutata positivamente la qualità, l'originalità e saranno fatti rilevare gli elementi innovativi dei contenuti artistico-culturali;</p> <p>Nella proposta si analizzeranno in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la capacità di valorizzare gli spazi scelti per la realizzazione delle iniziative; - la qualità, originalità e innovatività dei contenuti artistico-culturali; - la capacità di attirare la curiosità del pubblico; - la multidisciplinarietà della proposta e capacità di integrare diverse tipologie di intrattenimento e forme di espressione artistica; 	20
2) Attinenza e completezza	<p>Il punteggio verrà attribuito analizzando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza della proposta - attinenza alla Rdo 	10
3) Fattibilità programma di animazione nel centro cittadino	<p>Per procedere all'attribuzione dei punti verranno analizzata la qualità progettuale in termini di: fattibilità tecnica, chiarezza, concretezza del progetto;</p>	8
4) Fattibilità programma di animazione di circoscrizioni, case del quartiere e mercati	<p>Per procedere all'attribuzione dei punti verranno analizzata la qualità progettuale in termini di: fattibilità tecnica, chiarezza, concretezza del progetto;</p>	8
5) Riconoscibilità degli artisti	<p>Verrà positivamente valutata la capacità di rendere gli artisti particolarmente identificabili e la visibilità del progetto per ricondurre gli interventi al programma della città</p>	5
6) Capacità di attrazione di diversi target	<p>Verrà positivamente valutata la capacità di differenziare la tipologia di performance per differenti pubblici (Famiglie, bambini, adulti)</p>	5
7) Livello di coinvolgimento degli artisti/personalità/associazioni del territorio	<p>Verrà positivamente valutato il coinvolgimento del maggior numero possibile di artisti e/o compagnie locali e il loro livello di notorietà e radicamento sul territorio;</p>	5
8) Esperienza del soggetto proponente nell'ambito di attività oggetto dell'affidamento (allegare curriculum contenente le manifestazioni curate nel quinquennio precedente 2018-2022)	<p>Verranno valutate le esperienze pregresse del soggetto, la struttura organizzativa e la professionalità dell'ente/raggruppamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> - n.di attività realizzate; - rilevanza delle manifestazioni precedentemente 	5

	svolte (locale/regionale/nazionale/internazionale) - ruolo svolto per ogni attività	
9) Gestione risorse necessarie per il supporto alla comunicazione, alla produzione fotografica e documentazione video	Verranno valutate la qualità dei progetto di produzione foto e video	4
Totale		70

Ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a:

- 12 punti per il criterio 1: Qualità del progetto animazione artistica e culturale oppure
- 6 punti per il criterio 2: Attinenza e completezza

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore in almeno una delle predette soglie. La soglia sarà applicata secondo le modalità descritte nell'ultimo capoverso del paragrafo "METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI" nell'art. 5 della RDO.

La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

<ul style="list-style-type: none"> - Ottimo: coefficiente di valutazione 1,0 - Distinto: coefficiente di valutazione 0,9 - Buono: coefficiente di valutazione 0,8 - Discreto: coefficiente di valutazione 0,7 - Sufficiente: coefficiente di valutazione 0,6 - Insufficiente: coefficiente di valutazione 0,5 - Gravemente insufficiente: coefficiente di valutazione 0,4 - Inadeguato: coefficienti di valutazione 0,3-0,2-0,1 - Elemento non presente/incoerente: coefficiente di valutazione 0,0
--

8) CAM EVENTI (DM n. 459 19/10/2022)

Il Ministero della Transizione Ecologica ha approvato il DM n. 459 del 19 ottobre 2022 relativo ai "Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi", applicabile a eventi culturali, manifestazioni artistiche, convegni, conferenze, seminari, etc. Il Decreto definisce i CAM per gli eventi, affrontando aspetti ambientali, etici e sociali associati al ciclo di vita dei servizi di organizzazione e gestione degli stessi. L'attuazione dei CAM eventi mira a ridurre gli impatti ambientali del settore e a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose, nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, favorendo nella Pubblica Amministrazione lo sviluppo della cultura alla sostenibilità declinata a tutto tondo e rafforzandone le competenze in materia. Il bando in oggetto dovrà, pertanto, tenere in considerazione le indicazioni inserite nei Cam, qualora applicabili al servizio proposto. Maggiori dettagli al link: https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2022-12-02&atto.codiceRedazionale=22A06879&elenco30giorni=true

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento è Dario Destefanis.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso la Divisione Grandi Eventi e Promozione Turistica della Città di Torino ai numeri 011 -01124714, -01134456 oppure a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: divisionegrandieventiturismo@comune.torino.it.