



CITTA' DI TORINO AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA

RICHIESTA DI OFFERTA N. 7924320

OGGETTO: Servizi di vigilanza attiva e portierato per la Città di Torino. Anno 2021

La città di Torino intende procedere all'acquisto dei servizi in oggetto mediante **procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 2, lettera b) della L. 120/2020**, utilizzando la piattaforma MEPA, con aggiudicazione al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di servizi che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

Se non altrimenti specificato nel presente capitolato, la tipologia dei servizi e le modalità di esecuzione sono quelle specificate nell'ALLEGATO 7 AL CAPITOLATO D'ONERI "Servizi" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "Servizi di Vigilanza e Accoglienza" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

SEZIONE I MODALITA' DI GARA

PREMESSA.

EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA CORONAVIRUS – COVID 19

Poiché la presente procedura viene bandita mentre è in corso l'emergenza sanitaria da COVID- 19, l'aggiudicatario si conforma alla normativa in materia di contenimento della pandemia adottando tutte le misure necessarie. Ove richiesto dalle autorità sanitarie e da disposizioni regionali e/o governative il servizio dovrà essere sospeso qualora non sia possibile garantirne l'esecuzione in totale sicurezza.

Si allega ai documenti di gara, oltre al DUVRI parte generale, il documento "Integrazione del documento di valutazione del rischio in relazione alla pandemia da virus SARS-CoV-2, adottato dalla città", adottato in esecuzione alla deliberazione della G.C. del 7 maggio 2020 n. mecc. 2020 01075/004, che contiene tutte le misure di contenimento previste negli ambienti di lavoro della Città.

ART. 1

OGGETTO DEI SERVIZI

L'appalto ha per oggetto i **Servizi di vigilanza attiva e di portierato** ed è suddiviso in due Lotti:

LOTTO N. 1 SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA (trasporto valori, custodia chiavi, telesorveglianza ecc.) (CPV 79714000-2) CIG: 848949266B importo presunto annuale di euro 38.538,00, oltre Iva 22%.

LOTTO N. 2 – SERVIZI DI PORTIERATO (CPV 98341120-2 Servizi di portineria) CIG: 84895072CD - importo presunto di euro 149.600,00 oltre Iva 22%.

I singoli lotti non sono divisibili. **Ogni operatore** può partecipare **ed aggiudicarsi** uno o più lotti.

L'operatore economico che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, e relativi atti attuativi. e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita da:

- lotto 1 servizi di vigilanza armata;
- lotto 2 servizi di accoglienza e portierato

le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.

ART. 2

DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata di **mesi 12 decorrenti dal 01.01.2021, data di stipula del contratto, ovvero dalla data di approvazione della determinazione di consegna anticipata ex art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016, ove ne ricorra la necessità.**

L'importo presunto complessivo dei servizi è di euro 188.138,00 al netto dell'iva per l'anno 2021.

Il suddetto importo tiene conto delle disposizioni di cui all'art. 23 comma 16 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Nel prezzo del servizio si considerano **interamente** compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio stesso.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 11 e 12.

L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Gli importi ed i fabbisogni di ore e interventi indicati nel presente capitolato sono da intendersi presunti, in quanto soggetti ai mutamenti organizzativi della Città.

In particolare sono soggetti a variazione i servizi destinati alle Circoscrizioni, in ragione dell'autonomia organizzativa delle stesse.

Si precisa inoltre che le singole Circoscrizioni provvederanno autonomamente con propri atti all'impegno delle spese e alla liquidazione dei corrispettivi.

ART 3 SPECIFICHE DEI SERVIZI

LOTTO 1 - SERVIZI ARMATI

COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI

1. SERVIZI PER CONTO DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI **Servizi di trasporto valori**

- a) Servizio di prelievo di dodici plichi sigillati contenenti valori dall'Ufficio cassa dell'Anagrafe Centrale di via Giulio n. 22, che dovranno essere recapitati presso i dodici uffici dell'anagrafe decentrati. Dagli stessi Uffici dell'anagrafe decentrati dovranno, contestualmente, essere prelevati altri dodici plichi sigillati contenenti valori, che andranno recapitati all'Ufficio Cassa di Via Giulio n. 22 (In alternativa, su richiesta del Settore Servizi Demografici ed Elettorali, i plichi dovranno essere consegnati direttamente presso la Tesoreria Comunale di Via XX Settembre n. 31 -

Torino). Servizio da effettuarsi ogni martedì (se festivo nel primo giorno feriale antecedente) dalle 09,00 alle ore 13,00.

Il servizio ha durata complessiva massima di quattro ore. Il servizio dovrà essere effettuato mediante l'impiego di 2 guardie giurate armate, a bordo di auto non blindata radiocollegata con la Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza e dotata di sistema di localizzazione satellitare G.P.S.

Monteore annuale presunto: 210 ore

- b) Servizio trasporto valori, nella giornata di giovedì di ciascuna settimana (se festivi nel primo giorno feriale antecedente), dall'Ufficio Cassa dell'Anagrafe di Via Giulio n. 22 alla Tesoreria Comunale di Via XX Settembre n. 31 - Torino, da dove verranno contestualmente prelevati altri plichi sigillati contenenti valori e recapitati all'Ufficio Cassa dell'Anagrafe Centrale.

Il Servizio dovrà essere effettuato con l'impiego di una guardia giurata armata, a bordo di auto non blindata radiocollegata con la Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza e dotata di sistema di localizzazione satellitare G.P.S. Il servizio ha durata massima di un'ora.

Monteore annuale presunto: 50 ore

I servizi, che potranno subire lievi modifiche operative dovute alla riorganizzazione della funzione, dovranno essere eseguiti con le modalità operative concordate con il Settore Servizi Demografici ed Elettorali ed in funzione delle concrete esigenze dell'Amministrazione.

Antecedentemente l'inizio dei servizi di trasporto valori e scorta valori, l'Aggiudicatario dovrà fornire alla Divisione Patrimonio, Partecipate e Appalti, elenco nominativo corredato da documento fotografico (Specimen firme) delle gpg autorizzate ad accedere presso la Tesoreria Comunale e gli Uffici Comunali.

2. PARCO DELLA TESORIERA

Servizio di apertura e chiusura tutti i giorni (festivi compresi) dei cancelli di accesso del Parco della Tesoriera sito in Corso Francia n. 186 con controllo ispettivo dell'area e allontanamento di persone presenti all'orario di chiusura mediante l'impiego di una G.P.G. automunita.

Durata del servizio pari a 30 minuti per apertura e 30 minuti per chiusura

Monte ore annuale presunto 365h

3. SERVIZI PER CONTO DELLE CIRCOSCRIZIONI

Si tratta dei seguenti servizi

- **servizi di custodia chiavi;**
- **collegamento tramite linea telefonica commutata**
- **televigilanza con intervento su allarme**
- **vigilanza Ispettiva**

CIRCOSCRIZIONE 1:

1. **gestione di n. 2 plichi di chiavi**
2. **Servizio di televigilanza, incendio ed intrusione, con collegamento alla centrale operativa con Modem telefonico su linea telefonica commutata.**

In caso di allarme, l'Istituto dovrà assicurare il tempestivo intervento di un'autopattuglia con una guardia giurata, che dovrà giungere sul posto entro **30' dalla richiesta.**

I locali interessati dal servizio sono i seguenti:

- a. Centro Civico di Via Bertolotti n. 10
- b. Centro Polivalente di Via Deigo n. 6

Interventi presunti/anno: 24

CIRCOSCRIZIONE 2

1. gestione di n. 3 plichi di chiavi.

CIRCOSCRIZIONE 4

1. gestione di n. 4 plichi di chiavi

2. **Vigilanza ispettiva**

Servizio di chiusura, verifica ispettiva e attivazione allarmi, al termine dell'attività lavorativa in fascia oraria compresa tra le 18,30 e le 22,00 nei giorni feriali escluso il sabato presso il Centro **Civico dello stabile di Via Servais n. 5.**

Servizio di chiusura, verifica ispettiva e attivazione allarmi, al termine dell'attività lavorativa in fascia oraria compresa tra le 18,30 e le 22,00 nei giorni feriali escluso il sabato presso lo stabile di **Via Bogetto 3/Via Pinelli 69/71.**

Il servizio è computato sulla base del tempo effettivo di servizio, con un minimo di 20 minuti

Servizio presunto complessivo pari a circa 140 ore anno.

CIRCOSCRIZIONE 5

1. **Gestione di n. 7 plichi di chiavi. (4 sedi circoscrizionali, 3 dei Servizi Sociali)**

- 1) Centro Civico Via Stradella n° 192
- 2) Piscina Lombardia – C.so Lombardia n° 95
- 3) Principessa Isabella Via Verolengo n° 212
- 4) Spazio Salute Via Pietro Cossa n° 280
- 5) S.S.A Via Val della Torre n° 138/A
- 6) C.S.T. Via De Marchi n° 33
- 7) C.S.T Strada Pianezza n° 132

2. **Servizio di apertura e chiusura, verifica ispettiva e attivazione/disattivazione allarmi con un operatore presso sede di Via Stradella n° 192 in caso di assenza custode.** Il servizio è da considerarsi “a chiamata” ed è computato nel seguente modo:

- Apertura del Centro Civico Via Stradella 192 da parte di un operatore dal lunedì al venerdì alle ore 7:15. Apertura struttura con disattivazione allarme e controllo. Fine ordinaria servizio di apertura alle ore 7:35
- Chiusura Centro Civico Via Stradella 192 da parte di un operatore nei giorni lunedì-mercoledì-giovedì alle ore 20:00 con fine ordinaria del servizio di chiusura alle 20:20; martedì alle ore 21:00 con fine ordinaria del servizio di chiusura alle 21:20; venerdì alle ore 18:00 con fine ordinaria del servizio di chiusura alle 18:20. Chiusura struttura con controllo e attivazione allarme.
- Le necessità di intervento verranno richieste tramite e-mail almeno 24 ore prima.

- E' possibile che per particolari esigenze od eventi il servizio venga richiesto in giornate diverse da quelle ordinarie (sabato, domenica e festivo).
- **Il servizio è computato sulla base del tempo effettivo di servizio, con un minimo di 20 minuti**
- **Servizio presunto complessivo pari a circa 140 ore anno.**

CIRCOSCRIZIONE 7

Gestione di n. 3 plichi di chiavi.

- 1) **Centro Civico - Corso Vercelli, 15 - 2) Servizi Sociali - Lungo Dora Savona 30 - 3) Centro Incontro - Corso Belgio 91.**

CIRCOSCRIZIONE 8

Gestione di n. 2 plichi di chiavi.

Vigilanza ispettiva

Servizio di apertura e chiusura e verifica ispettiva della sede di Corso Corsica 55 in caso di assenza custode. Il servizio è computato nel seguente modo:

Servizio di apertura dalle ore 7,30 alle ore 7,45.

Servizio di chiusura dalle ore 18,30 alle ore 18,45

Servizio massimo presunto di 80 ore anno.

Il servizio è computato sulla base del tempo effettivo di servizio, con un minimo di 20 minuti.

Aggiudicatario dovrà fornire alla Divisione Patrimonio. Partecipate e Appalti, elenco nominativo corredato da documento fotografico (Specimen firme) delle gpg autorizzate ad accedere presso la Tesoreria Comunale e gli Uffici Comunali.

I concorrenti per il LOTTO 1 dovranno essere in possesso dell'autorizzazione (licenza prefettizia di cui all'art. 134 Tulps e del D. M. 1 dicembre 2010 n. 269), a gestire l'Istituto di vigilanza.

LOTTO 2 - SERVIZI DI PORTIERATO NON ARMATO COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI:

1. PALAZZO DEI LAVORI PUBBLICI – PIAZZA SAN GIOVANNI 5

Servizio di portierato **con personale non armato** nei giorni feriali dal lunedì al venerdì con apertura e chiusura degli ingressi e attivazione e disattivazione allarmi con orario complessivo di 3,5 ore giornaliere. Nel corso della settimana – per esigenze di servizio – il predetto orario potrà subire variazioni.

Apertura dal lunedì al venerdì: dalle ore 07,00 alle ore 08.30.

Chiusura dal lunedì al venerdì: dalle ore 17,30 alle ore 19,30.

In caso di interventi di manutenzione straordinaria o altri eventi potranno essere richiesti servizi di portierato nelle giornate di sabato e domenica.

Servizio complessivo massimo di 1.000 ore anno.

2. SERVIZI DI PORTIERATO PER LE ATTIVITÀ DEL CENTRO DI FORMAZIONE MUSICALE DELLA CITTA'

Servizio di portierato tramite operatore. Il servizio comprende l'apertura e la chiusura della sede e la presenza in loco fino al termine delle attività.

I servizi sono da organizzarsi nelle ore e nelle strutture come di seguito specificato:

1. Sede Casa della Cultura Mozart, Corso Taranto 160:

Servizio di portierato e chiusura della struttura dal lunedì al venerdì dalle ore 20.00 alle ore 22.00. 2h in fascia serale per 5 gg alla settimana per 27 settimane. Totale 270 h annuali.

2. Sede Laboratorio Il Trillo- Via Manin 20:

Servizio di apertura, portierato e chiusura della struttura per 4 ore in fascia pomeridiana e serale, per 2 gg alla settimana per 27 settimane. I giorni e gli orari sono ancora da definire. Totale 216 h annuali.

3. Sede Scuola Centro Civico Drovetti via Bardonecchia 24:

Servizio di apertura, portierato e chiusura della struttura per 2 ore in fascia pomeridiana, per 2gg alla settimana per 27 settimane. I giorni e gli orari sono ancora da definire. Totale 108h annuali.

Il monte ore totale è pertanto di circa 594 ore per l'anno formativo 2021.

Si specifica che:

potrebbe essere necessaria una flessibilità di spostamento del monte ore indicato da una sede all'altra;

3. **SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO L'IMMOBILE DENOMINATO "BASTIONI", SITO IN TORINO CORSO REGINA MARGHERITA CIVICI 109/111.**

da effettuarsi con un operatore, nei giorni feriali dal lunedì al sabato, che consiste nell'apertura e chiusura degli ingressi per la movimentazione di attrezzature mobili impiegate per l'attività di vendita presso il mercato di Piazza della Repubblica munite di apposito contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, con orario complessivo di 4,5 ore giornaliere, secondo le seguenti modalità:

apertura antimeridiana: dalle ore 5,15 alle ore 7,30 tutti i giorni di mercato

apertura pomeridiana : dalle ore 14,45 - 17.00 dal lunedì al venerdì

dalle ore 20.00 - 22.15 il sabato e i prefestivi.

Occasionalmente – per esigenze di servizio – il predetto orario potrà subire variazioni.

In caso di aperture straordinarie del mercato di piazza della Repubblica il servizio di portierato dovrà essere effettuato anche la domenica o nelle giornate di festività infrasettimanale.

Monte ore annuale presunto: 1600 ore

4. **VIGILANZA E CONTROLLO ACCESSI PRESSO DELEGAZIONI ANAGRAFICHE**

il servizio, previsto per il primo semestre 2021, consiste nel garantire l'accesso regolare del pubblico presso le delegazioni anagrafiche nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione della pandemia da Covid 19. Il servizio comprende anche l'attività di misurazione della febbre mediante termoscanner forniti dalla Città.

Il servizio deve essere svolto con un operatore presso le seguenti sedi:

4 delegazioni: Racconigi, De Sanctis, Montale e Reni e 2 accessi in Anagrafe Centrale)

con i seguenti orari: dal lunedì al giovedì, dalle ore 8,15 alle ore 15, il venerdì, dalle ore 8,15 alle ore 13,45.

Monte ore presunto n. 5.000 ore annue

5. **SERVIZI PER CONTO DELLE CIRCOSCRIZIONI**

Ove non specificato, tempistiche e modalità dei servizi di portierato saranno concordati dall'aggiudicatario direttamente con il referente della Circoscrizione.

CIRCOSCRIZIONE 1.

Servizio di portierato presso il Centro Civico di Via Bertolotti 10 in occasione delle sedute del Consiglio Circoscrizionale e delle Commissioni **Consiliari**.

Si stimano massimo 12 sedute al mese per undici mesi anno (escluso mese di agosto) per circa 3 ore a seduta.

Servizio complessivo massimo di 300 ore/anno

Servizio di portierato presso la sede di via Dego 10 per eventi di interesse circoscrizionale. **per massimo di 50 ore anno.**

Nel caso in cui una sala del Centro Civico di Via Bertolotti ovvero la sala conferenze del Centro Polivalente di via Dego venissero concesse ad un Ente, Associazione, Cooperativa ecc, per particolari attività al di fuori del normale orario di servizio, il costo dello

svolgimento del servizio di vigilanza non armata sarà a carico del concessionario e la ditta aggiudicataria si impegna ad effettuarlo alle stesse condizioni, modalità e prezzi dell'aggiudicazione. In tal caso la fatturazione sarà effettuata direttamente nei confronti del concessionario.

CIRCOSCRIZIONE 2.

Servizio di portierato presso le due sedi Circostrizionali di Via Guido Reni e Strada Comunale di Mirafiori 10 in occasione delle sedute del Consiglio Circostrizionale.

Si stimano massimo 3 sedute al mese per circa 3 ore a seduta.

Servizio complessivo di ca 100 ore anno

CIRCOSCRIZIONE 8.

Servizio di portierato presso la Sede di Corso Corsica 55 in occasione delle sedute del Consiglio Circostrizionale con orario a partire dalle 18,30.

Presenza durante le attività che si svolgono nella sede, fino a conclusione delle stesse e successiva chiusura dello stabile.

Servizio complessivo di ca 250 ore anno presunte.

ART. 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'articolo 3, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 50/2016, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 45 e dai successivi artt. 47 e 48.

Modalità di partecipazione:

I partecipanti dovranno presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

- **Istanza di gara con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**Allegato 1**).
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato alla presente RDO (**Allegato 2**);
- **Offerta Economica (data dal sistema MEPA)**
- **Offerta economica di dettaglio, come da allegato 3**

In caso di difformità tra l'offerta economica di sistema e l'offerta economica di dettaglio, prevale quella più conveniente per la Stazione Appaltante.

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, anche l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (**allegato 5**)
- **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC al seguente indirizzo www.anticorruzione.it (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- **D.G.U.E.** debitamente compilato, solamente per le parti richieste nel presente capitolato, utilizzando il modulo allegato (**allegato n.6**) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 5
ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'allegato 4 al presente capitolato speciale (DUVRI) e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e i datori di lavoro delle Direzioni della Città di Torino presso cui vengono effettuate le prestazioni.

ART. 6
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'acquisto dei servizi, per tutti e due i Lotti di gara, avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione L'aggiudicazione dei servizi sarà effettuata mediante il criterio del **prezzo più basso ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D. Lgs. 50/2016.**

Le tariffe a base d'asta, al netto dell'Iva, dei servizi oggetto della presente procedura sono le seguenti:

LOTTO 1

1. Servizio di TRASPORTO E SCORTA VALORI con 2 G.P.G, con auto non blindata, radiocollegata con la Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza e dotata di sistema di localizzazione satellitare G.P.S.: **euro 53,00/ora**
2. Servizio di TRASPORTO E SCORTA VALORI con 1 G.P.G, con auto non blindata, radiocollegata con la Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza e dotata di sistema di localizzazione satellitare G.P.S.: **euro 33,00/ora**
3. Custodia Chiavi (punto 7.5.9 dell'allegato 7 al capitolato d'oneri). **euro 9.50,/plico/mese**
4. collegamento a centrale operativa fornitore tramite combinatore su linea telefonica commutata. **euro 17,00/mese**
5. Telesorveglianza con intervento su allarme in modalità reattiva (punto 7.5.7 dell'allegato 7 al capitolato d'oneri), **euro 30,00/intervento**
6. Servizio di apertura/chiusura con verifica ispettiva. **euro 30,00/ora**

LOTTO 2

1. **SERVIZI DI PORTIERATO** (punto 7.6.1 dell'allegato 7 al capitolato d'oneri). **euro 16,00/ora**

Per ogni lotto, per il quale intende partecipare, il partecipante, utilizzando l'apposito modulo di offerta di dettaglio (allegato 3) dovrà formulare, in corrispondenza dei prezzi

unitari a base d'asta, il ribasso percentuale unitario che determinerà i relativi prezzi unitari offerti.

Risulterà aggiudicatario il partecipante che avrà offerto il prezzo più basso complessivo determinato dalla somma dei prezzi unitari offerti.

Non sono ammesse offerte in aumento sulla base d'asta.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, l'Amministrazione procederà al calcolo della soglia di anomalia ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 2 e 2 bis del D. Lgs. 50/2016; **è fatta salva la facoltà prevista dall'art. 97 comma 6 del medesimo decreto legislativo.**

L'Amministrazione procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia come sopra individuata, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza della presente gara.

L'amministrazione decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte duplici o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Unico Appalti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino n. 386 si procederà nei confronti della ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip

ART. 7 **GARANZIA DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell' IVA) salvo quanto previsto al comma 1 art. 103 D.Lgs. 50/2016, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo, fatte salve le riduzioni previste al comma 7 del medesimo articolo.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 31 c. 5 del Regolamento Contratti della Città, in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.

ART. 8 **SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del fornitura/ servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di indicazione dell'intento il subappalto non sarà autorizzato.

Come previsto nel patto di integrità, sottoscritto dall'offerente, non saranno autorizzati i subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come concorrenti alla stessa gara (anche su lotti diversi).

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

1. quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
2. in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
3. su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 1

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

1. Presentazione Documenti

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA :

- la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.
- elenco nominativo corredato da documento fotografico (Specimen firme) delle gpg autorizzate ad accedere presso la Tesoreria Comunale e gli Uffici Comunali.

2. Tracciabilità flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

3. Comunicazione nominativo Rappresentate

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

4. Mancata conclusione del rapporto contrattuale

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

5. Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione della servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

ART. 2

ASSICURAZIONE RCT/O

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

ART. 3 IMPEGNO PREZZI

Non e' ammessa la revisione dei prezzi ai sensi e nei modi di cui all'art.106 1° comma lett. a) D. Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento annuale.

ART. 4 PERSONALE

L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il personale impiegato nell'attività dell'appalto dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data dell'assunzione e l'indicazione del datore di lavoro; in caso di subappalto, la tessera dovrà altresì contenere i dati (meccanografico e data di esecutività della determinazione dirigenziale) della relativa autorizzazione.

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera durante l'espletamento delle prestazioni.

Il mancato obbligo della citata prescrizione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Decreto sopra citato.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Come previsto dall'art. 50 del Codice, compatibilmente con la normativa vigente e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, al fine di promuovere la stabilità occupazionale l'aggiudicatario del contratto d'appalto e/o concessione e/o affidamento è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante da almeno 6 mesi prima della scadenza dell'appalto alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo la continuità dei rapporti di lavoro alle stesse condizioni retributive e normative in essere al momento del subentro, con esclusione di ulteriori periodi di prova, e a rispettare le norme di maggior tutela contenute nei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 che l'aggiudicatario è tenuto ad applicare integralmente (a dipendenti e soci). Resta ferma la facoltà di armonizzare l'organizzazione del lavoro del subentrante, previo confronto sindacale.

Il presente capitolato è conforme agli impegni assunti nel protocollo citato rivolto a garantire il lavoro regolare, il rispetto dei diritti dei lavoratori e la massima trasparenza delle procedure di affidamento.

ART. 5
TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.lgs. 50/2016.

ART. 6
CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC) sono attribuite al Funzionario individuato in calce al presente capitolato; il medesimo svolge le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti dei Servizi destinatari dei servizi.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP, avvalendosi del DEC, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità utilizzando il fac-simile allegato al presente Capitolato (Allegato 7)

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 11

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere alla esecuzione della prestazione, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 7
SCIOPERO

Al ricevimento della notizia di proclamazione di uno sciopero, indipendentemente dall'estensione territoriale dell'azione sindacale, l'Aggiudicatario deve darne avviso in forma scritta ai responsabili dei servizi ove vengono eseguite le prestazioni.

In tale eventualità dovrà essere garantito un servizio minimo di emergenza secondo le disposizioni specifiche che verranno impartite dai Responsabili dei servizi.

ART. 8
PENALITA'

Qualora il servizio non venisse espletato in conformità di quanto stabilito in questo Capitolato Speciale d'Appalto e, fatto salvo il maggior danno subito dalla Città, il Responsabile del procedimento, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione di penali.

1. Mancata effettuazione del servizio per l'intera giornata € 500,00

2. Per ciascuna ora di mancato servizio e per frazione di ora € 20,00
3. Servizio espletato con personale ridotto rispetto a quello previsto giornalmente dal Capitolato. Per ogni singolo lavoratore € 20,00
4. Assenza immotivata e senza sostituzione, dallo specifico posto di lavoro del lavoratore. per ogni lavoratore. € 20,00
5. Per mancata comunicazione preventiva in caso di sciopero € 250,00
6. Per mancato intervento a seguito di allarme nei servizi sorvegliati a distanza (salvo il maggior danno) € 250,00
7. Per mancato intervento entro il limite di tempo offerto in sede di gara in caso di allarme nei servizi sorvegliati a distanza (salvo il maggior danno) € 250,00.
8. Per grave ritardo nell'esecuzione del Servizio (salvo il maggior danno) il Servizio sarà considerato come non effettuato e verrà applicata una sanzione di € 20,00 per ogni singolo ritardo.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**. Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le predette penali saranno applicate anche cumulativamente fra loro.

Le penali sono applicate dal Responsabile del Procedimento e vengono prese in considerazione anche ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione che verrà emesso alla scadenza del contratto e preliminarmente alla liquidazione finale.

L'avvio del procedimento di applicazione delle penali sarà comunicato per iscritto alla ditta aggiudicataria, nei modi e termini di cui alla Legge 241/90; l'aggiudicatario potrà fornire le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 10 gg consecutivi dalla notifica dell'avvio del procedimento.

Gli importi delle penali saranno addebitati per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva in ogni caso la facoltà per l'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al suo completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

ART. 9 **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D. Lgs. 50/2016 il RUP, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, procede, tramite relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, alla stima dei servizi eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Il RUP-provvede agli adempimenti di cui all'art. 108 Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.

Ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) della L. 120/2020, che ha inserito l'art. 83 bis alla L. 159/2011, il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto

In caso di risoluzione del contratto il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 110 commi 1 e 2 D.Lgs. 50/2016, fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a titolo di risarcimento danni.

ART. 10 **RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi.

ART. 11 **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente DH2UQB
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Ai sensi dell'art. 30 c. 5-bis D.Lgs. 50/2016, relativo alla ritenuta in misura pari allo 0.50% a garanzia della corretta esecuzione del contratto e del rispetto delle norme a tutela dei lavoratori:

-le fatture devono essere emesse dalla/e ditta/e aggiudicataria/e per l'ammontare relativo al valore della prestazione decurtato di un importo pari alla percentuale dello 0,50%, ossia per un importo pari al 99,50% del valore del servizio erogato.

- a conclusione del rapporto contrattuale, successivamente al rilascio da parte del Servizio della dichiarazione di conformità della prestazione, dovrà essere emessa, da parte della/e medesima/e ditta/e, unica fattura con riferimento agli importi dello 0,50% non fatturati a garanzia di quanto sopra.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

ART. 12

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

B) Sicurezza sul lavoro

Prima dell'avvio dell'esecuzione dei servizi, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 l'impresa si impegna a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono quelli dell'allegato "4" al presente capitolato. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli. L'aggiudicatario si impegna inoltre a sottoscrivere i verbali di coordinamento con i Datori di lavoro delle sedi interessate al servizio.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

ART. 13

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITA' DELLA CESSIONE DEL CREDITO

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 83 del Regolamento dei Contratti e del 1° comma dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 84 del Regolamento dei contratti le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del dirigente, previa acquisizione della certificazione prevista dalla Legge 19 marzo 1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 14

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. 11 "ORDINAZIONE E PAGAMENTO"), l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

ART. 15

FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni della Sezione II del Regolamento Disciplina dei Contratti della Città di Torino e dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

ART. 16

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ART. 17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui al regolamento UE 2016/679 all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Nell'espletamento delle prestazioni, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

LA DIRIGENTE DI AREA
Dott.ssa Margherita RUBINO

Responsabile del Procedimento:
Dr Mauro ROSSO

Punto Ordinante M.E.P.A.:
Dr Mauro ROSSO