



**CITTA' DI TORINO**

*Area Fondi Europei Innovazione e Sistemi Informativi*

## **CAPITOLATO DI GARA**

***“Servizio di supporto alle attività del progetto europeo  
SEED - Social innovation EcosystEm Development”***

***PROGRAMMA EaSI***

**RDO N.**

**CUP: C19J21027710006**

**AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA**

**Procedura negoziata - CIG ZC531E9C8E**

**Aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa**

**ALLEGATI**

**ALLEGATO 1 - DISCIPLINARE TECNICO**

**ALLEGATO 2 – ISTANZA DI GARA**

**ALLEGATO 3 – OTTEMPERANZA**

**ALLEGATO 4 – MODELLO COSTI MANODOPERA**

**ALLEGATO 5 – PATTO INTEGRITÀ'**

**ALLEGATO 6 – DGUE**

**ALLEGATO 7 - INFORMATIVA PRIVACY**

**ALLEGATO 8 - ATTESTATO REGOLARE ESECUZIONE**

**ALLEGATO 9 - CERTIFICATO CONFORMITA'**

## INDICE

CONTESTO	<u>Pag. 2</u>
<b>SEZIONE I MODALITÀ DI GARA</b>	
ART.1 OGGETTO DEL SERVIZIO	<u>Pag 3</u>
ART. 2 DURATA E VALORE DEL CONTRATTO	<u>Pag 3</u>
ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA	<u>Pag 4</u>
ART. 4 ONERI PER LA SICUREZZA	<u>Pag 5</u>
ART. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	<u>Pag 6</u>
ART. 6 SUBAPPALTO	<u>Pag 10</u>
<b>SEZIONE II OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO</b>	
ART. 7 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITÀ' E TEMPI DI ESECUZIONE	<u>Pag 11</u>
ART. 8 ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI	<u>Pag.12</u>
ART. 9 IMPEGNO PREZZI	<u>Pag 12</u>
ART. 10 PERSONALE	<u>Pag 12</u>
ART. 11 TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA	<u>Pag 13</u>
ART. 12 CONTROLLI SULL'ESECUZIONE	<u>Pag 13</u>
ART. 13 PENALITÀ	<u>Pag 13</u>
ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	<u>Pag 14</u>
ART. 15 RECESSO	<u>Pag.15</u>
ART. 16 ORDINAZIONE E PAGAMENTO	<u>Pag 15</u>
ART. 17 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO	<u>Pag 16</u>
ART. 18 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO DI CREDITO	<u>Pag 16</u>
ART. 19 SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI	<u>Pag 17</u>
ART. 20 FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITÀ' DEL CONTRATTO	<u>Pag 17</u>
ART. 21 DOMICILIO E FORO COMPETENTE	<u>Pag 17</u>
ART. 22 TRATTAMENTO DATI PERSONALI	<u>Pag 17</u>

## CONTESTO

La Commissione Europea attraverso il programma EaSI (EU Programme for Employment and Social Innovation) sostiene azioni per stimolare l'innovazione sociale in risposta ai bisogni sociali emergenti. Il programma funge da catalizzatore per partenariati transnazionali e reti tra attori pubblici, privati e del terzo settore, nonché sostiene il loro coinvolgimento nella progettazione e attuazione di nuovi approcci, al fine di affrontare le pressanti esigenze e le sfide sociali.

La partecipazione ai progetti europei, nell'ambito del Programma EaSI, costituisce un valore aggiunto per le attività della Città, in quanto promuove lo studio di nuove metodologie e strumenti, lo scambio di buone pratiche, il confronto con differenti città europee, la promozione di politiche cittadine innovative e favorisce lo sviluppo di capacità e competenze all'interno dell'Amministrazione Comunale nell'ambito della Social Innovation.

In tale ambito si inserisce il progetto SEED - SOCIAL INNOVATION ECOSYSTEM DEVELOPMENT, il cui obiettivo strategico è creare un "Centro di Competenza nazionale sull'Innovazione Sociale", quale piattaforma per collegare le politiche pubbliche e le comunità di pratica, al fine di facilitare la comprensione reciproca, favorire una migliore cooperazione e, infine, aumentare la capacità dei decisori politici e dei professionisti di promuovere l'innovazione sociale nel paese e all'estero. Nel Centro di Competenza nazionale, sia i decisori politici che gli operatori del settore si baseranno sui rispettivi punti di forza e responsabilità per promuovere un nuovo patto e un nuovo programma di innovazione sociale.

Il Centro mira quindi a facilitare la promozione, il mainstreaming e l'upscaling dell'innovazione sociale sulla base delle caratteristiche specifiche del contesto di ciascun partner coinvolto.

Il Centro si baserà su una forte partnership strategica tra autorità pubbliche, università e centri di ricerca, intermediari e professionisti che condividono una visione comune sull'innovazione sociale come motore chiave per lo sviluppo inclusivo e sostenibile europeo.

Il progetto, della durata di 24 mesi, si compone complessivamente di 16 partner: Città di Torino (capofila), Politecnico di Torino, Politecnico di Milano, Università di Bologna, Fondazione G. Brodolini, Euricse, Fondazione Italia Sociale, Ministry of Economic Development and Technology (Slovenia), Noordung Centre of Space Technologies (Slovenia), Hashnet company (Slovenia), Soncna zadruga (Slovenia), General Directorate of Labour Relations of the Ministry of Labour and Social Affairs (Grecia), Development Agency of Karditsa S.A. AN.KA Consortium (Grecia), SciFY (Grecia), Kollektiva (Grecia), Grupul de Consultantă pentru Dezvoltare DCG SRL Fonduri-structurale (Romania)

A questi si aggiungono 38 partner associati che hanno la possibilità, senza alcun budget assegnato, di seguire tutte le attività di progetto e contribuire in base alle proprie competenze.

## SEZIONE I - MODALITÀ DI GARA

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio mediante procedura negoziata, ai sensi del D.L. n. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020. Le Condizioni del Contratto per la fornitura di servizi che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Servizi – Servizi di Supporto Specialistico" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

### ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il **Servizio di supporto alle attività del Progetto Europeo SEED- Social Innovation Ecosystem Development.**

È previsto un unico lotto indivisibile in quanto trattandosi della realizzazione e sviluppo di attività tra loro strettamente correlate e propedeutiche al perseguimento degli obiettivi di progetto, si ritiene opportuno non dividerlo in lotti per rispondere ai criteri di efficienza ed economicità.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita da: assistenza tecnico/finanziaria; le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.

Il servizio che forma oggetto dell'appalto è descritto nel Disciplinare Tecnico allegato al presente Capitolato, cui si fa rinvio.

### ART. 2 DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto dell'appalto, previsto in un unico lotto indivisibile, avrà durata fino alla fine di tutte le attività di progetto, con termine indicativo nel mese di luglio 2023, salvo proroghe, e decorrerà dalla data di esecutività della determinazione di consegna anticipata ex art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016 o di sottoscrizione del contratto.

L'importo complessivo presunto a base di gara per il servizio, comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori occorrenti, ammonta a Euro 39.400,00 oltre Euro 8.668,00 per IVA al 22 % per complessivi **Euro 48.068,00.**

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, i citati importi tengono conto del costo del lavoro previsto dal C.C.N.L. di categoria vigente alla data di presentazione delle offerte, che viene stimato nell'**80%** dell'importo complessivo della prestazione.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque all'esecuzione del servizio medesimo.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto al c. 11 e 12.

L'efficacia del contratto è in ogni caso subordinata all'effettiva disponibilità di risorse finanziarie adeguate da parte della Civica Amministrazione.

### **ART. 3**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA**

##### **Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 e di cui all'articolo 3, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 50/2016, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 45 e successivi artt. 47 e 48.

##### **Modalità di partecipazione:**

Il concorrente invitato a partecipare alla gara dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

- **Istanza di gara con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**All. 2**);
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato alla presente RDO (**All. 3**);
- **Offerta tecnica.** Un elaborato redatto al massimo in quindici (15) cartelle con la descrizione delle attività indicate nel Disciplinare Tecnico e contenente:
  - Descrizione della struttura organizzativa proposta, con particolare riferimento alle matrici ruoli e responsabilità; la soluzione proposta sarà valutata anche in funzione del livello di flessibilità, tempestività, reperibilità offerta nell'erogazione di tutte le attività di progetto ;
  - Descrizione della capacità e esperienza professionale del personale impegnato per le attività di assistenza tecnico/finanziaria (allegare curricula);
  - Proposta progettuale di esecuzione dell'attività di assistenza tecnica e finanziaria alla Città e ai partner di progetto
  - Proposta di gestione del rischio, di strumenti correttivi in relazione a ritardi di consegna, documenti non completi, incertezze sull'avanzamento progettuale
  - Descrizione delle soluzioni migliorative e di eventuali servizi aggiuntivi proposti finalizzati al perseguimento della maggiore efficacia delle attività richieste

- **Offerta economica (data dal sistema MEPA);**

L'offerta economica espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo a base d'asta dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, anche l'indicazione dei propri **costi della manodopera** (dettagliati secondo il facsimile **All. 4**) e **degli oneri di sicurezza aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

**Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.**

- **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta - ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) del D.L. n. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020, che ha inserito l'art. 83 bis alla L. 159/2011, il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto (**All. 5** al capitolato);
- **D.G.U.E** debitamente compilato, solamente per le parti richieste nel presente capitolato, utilizzando il modulo allegato (**All. 6**).  
Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

**Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.**

**Le cause di esclusione dalla gara sono stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**

#### PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **ART. 4 ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati **valutati pari a zero**.

**ART. 5**  
**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

L'acquisto del servizio in oggetto avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

**Il punteggio totale massimo di 100 punti sarà così ripartito:**

**OFFERTA TECNICA: 80 punti**

**OFFERTA ECONOMICA: 20 punti**

**OFFERTA TECNICA: Punteggio massimo 80 Punti**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<b>VALUTAZIONE PROPOSTA ORGANIZZATIVA</b>	<b>20</b>	1.1	Struttura organizzativa proposta, con particolare riferimento alle matrici ruoli e responsabilità, la soluzione proposta sarà valutata anche in funzione del livello di flessibilità, tempestività, reperibilità offerto nell'erogazione di tutte le attività di progetto	7		
			1.2	Capacità ed esperienza professionale del personale impegnato per le attività di assistenza tecnico/finanziaria	8		
			1.3	Competenza linguistica (dichiarazione conoscenza avanzata della lingua inglese livello equivalente almeno a C1 secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue)			5
2	<b>VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE</b> Proposta progettuale di esecuzione dell'attività di assistenza tecnica e finanziaria alla Città e ai partner di progetto	<b>40</b>	2.1	Assistenza ai partner (Attività 1.1 del Disciplinare)	15		
			2.2	Metodologia ed organizzazione del Training formativo (Attività 1.2 del Disciplinare)	5		
			2.3	Metodologia e organizzazione della verifica semestrale dell'andamento della spesa con predisposizione di modelli di rendicontazione (Attività 1.3 del Disciplinare)	8		
			2.4	Modello di gestione del budget e predisposizione di tutti i documenti per la rendicontazione per la Città di Torino (Attività 1.6 del Disciplinare)	5		
			2.5	Metodologia per il supporto alla Città di Torino nell'attività di	7		



				controllo e raccolta dei deliverables (Attività 1.7 del Disciplinare)			
3	<b>VALUTAZIONE RISCHIO</b>	<b>10</b>	3.1	Proposta di gestione del rischio, di strumenti correttivi in relazione a ritardi di consegna, documenti non completi, incertezze sull'avanzamento progettuale	10		
4	<b>SERVIZI AGGIUNTIVI/ MIGLIORATIVI</b>	<b>10</b>	4.1	Soluzioni migliorative e servizi aggiuntivi proposti finalizzati al perseguimento della maggiore efficacia delle attività richieste	10		
	<b>Totale</b>	<b>80</b>					

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. La soglia sarà applicata secondo le modalità descritte nell'ultimo capoverso del paragrafo "METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI" .

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno dei criteri qualitativi e sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente V(a) i determinato:

a) mediante la media dei coefficienti variabili tra zero o uno, attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente attribuito	Scala di valutazione
0,0	non valutabile
0,3	parzialmente adeguato
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono

1	Ottimo
---	--------

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$Va(i) \text{ (per } A_a \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_a / A_{\text{soglia}})$$

$$Va(i) \text{ (per } A_a > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_a - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

**Va (i)** = coefficiente attribuito al concorrente a-esimo al criterio i-esimo

**Aa** = ribasso percentuale del concorrente a-esimo

**A soglia** = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

**X** = 0,90

**A max** = valore del ribasso più conveniente

### **METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dall'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \frac{\sum_{i=1}^N (W_i * V_{(a)i})}{\sum_{i=1}^N (W_i * V_{(a)i})}$$

dove:

**C(a)** = Punteggio dell'offerta a-esima;

**N** = numero totale dei criteri di valutazione;

**Wi** = peso o punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo;

**V(a)i** = coefficiente di prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero e uno, riferito al criterio di valutazione (i).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016; nel caso in cui il **numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre**, salva la facoltà prevista dall'art. 97 comma 6 del medesimo decreto legislativo.

Con specifico riferimento al costo della manodopera, in ogni caso si procederà prima dell'aggiudicazione alla verifica del costo indicato dall'offerente ai sensi dell'art. 95 comma

La Commissione sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti n. 386, approvato dal Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019, esecutiva dal 4 marzo 2019.

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte duplici o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Unico Appalti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino n. 386 si procederà nei confronti della ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.

## **ART. 6 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di indicazione dell'intento il subappalto non sarà autorizzato.

Come previsto nel patto di integrità, sottoscritto dall'offerente, non saranno autorizzati i subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come concorrenti alla stessa gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## **SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **ART. 7**

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE**

##### **1) Presentazione Documenti**

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA eventuale documentazione integrativa a conferma ed integrazione della documentazione inviata su MEPA

Pertanto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di detta verifica e nel caso di difformità da quanto richiesto nel disciplinare tecnico o dichiarato in sede di gara si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo miglior offerente.

##### **2) Tracciabilità flussi finanziari**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

##### **3) Comunicazione nominativo Referente**

**La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente",** il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Rappresentante avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Rappresentante, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

##### **4) Mancata conclusione del rapporto contrattuale**

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

##### **5) Modalità e tempi di esecuzione**

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

**ART. 8**  
**ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI**

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Stazione Appaltante;
- b) rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dalle fatture in pagamento.

**ART. 9**  
**IMPEGNO PREZZI**

E' ammessa la revisione dei prezzi ai sensi e nei modi di cui all'art.106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016, solo nell'ambito delle variazioni dell'indice ISTAT.

**ART. 10**  
**PERSONALE**

L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

**ART. 11**  
**TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.lgs. 50/2016.

**ART. 12**  
**CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Il Responsabile del procedimento, individuato in calce al presente capitolato, svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in particolare le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità, utilizzando il fac-simile allegato al presente Capitolato (All B).

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica. Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 16.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere alla esecuzione della prestazione, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

**E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.**

**ART. 13**  
**PENALITÀ**

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, irregolarità, non conformità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del danno ulteriore.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura

giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di emissione, dell'attestazione di regolare esecuzione (All C).

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

**Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.**

## **ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D. Lgs. 50/2016 il RUP, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, procede, tramite relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, alla stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Il RUP provvede agli adempimenti di cui all'art. 108 Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.

Ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) del D.L. n. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020, che ha inserito l'art. 83 bis alla L. 159/2011, il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto

In caso di risoluzione del contratto il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 110 commi 1 e 2 D.Lgs. 50/2016, fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a titolo di risarcimento danni.

## **ART. 15 RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi e ne verifica la regolarità.

## **ART. 16 ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

### **Il pagamento delle fatture è subordinato:**

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni, accertata con le modalità di cui all'articolo 12;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: **INOX8L**
- numero **CUP C19J21027710006**
- numero **CIG ZC531E9C8E**
- Titolo del progetto ammesso a finanziamento
- n. determinazione di impegno
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento
- estremi del contratto

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei



*pagamenti*". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

## **ART. 17**

### **OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

#### **A) Osservanza Leggi e Decreti**

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

**La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.**

#### **B) Sicurezza sul lavoro**

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori. Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (All. 3).

#### **C) Conformità a protocollo intesa della città con OO.SS. stipulato il 31.7.2018**

Il presente capitolato è conforme agli impegni assunti nel protocollo citato rivolto a garantire il lavoro regolare, il rispetto dei diritti dei lavoratori e la massima trasparenza delle procedure di affidamento.

## **ART. 18**

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITÀ DELLA CESSIONE DEL CREDITO**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e del comma 1 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

**ART. 19**  
**SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente Articolo su "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

**ART. 20**  
**FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITÀ' DEL CONTRATTO**

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

**ART. 21**  
**DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

**ART. 22**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (Allegato A).

Il conferimento dei dati previsti dal bando e dalla presente istanza è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui al regolamento UE/2016/679 all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali afferenti alla gara di cui la Città è titolare, e verrà sottoscritto il relativo contratto.

P.O. CON DELEGA

FABRIZIO BARBIERO

**Responsabile del procedimento e Punto Ordinante M.E.P.A.:**

FABRIZIO BARBIERO