



CITTA' DI TORINO

Area 3

Dipartimento Grandi Opere Infrastrutture e Mobilità

Divisione Infrastrutture

Tel. 011 011 33271

pec: [infrastrutture.mobilita@cert.comune.torino.it](mailto:infrastrutture.mobilita@cert.comune.torino.it)

Allegato 1

**AVVISO PUBBLICO CONTINUATIVO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI  
PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE VOLTI ALLA  
RIQUALIFICAZIONE, MANUTENZIONE DI SPAZI ED EDIFICI PUBBLICI  
ANNI 2024 – 2026**

**1) PREMESSA**

L'art. 13 al comma 2 del Dlgs 36/2023 Codice dei contratti Pubblici dispone che le norme del Codice non si applicano a contratti a titolo gratuito (tra i quali rientra il contratto di sponsorizzazione) anche qualora essi offrano opportunità di guadagno economico anche indiretto; il 5° comma del medesimo articolo prevede che l'affidamento dei contratti che offrono opportunità di guadagno, anche indiretto, avviene tenendo conto dei principi di cui agli artt. 1,2 e 3, principi di risultato, fiducia e dell'accesso al mercato.

L'allegato I.1 del Codice all'art. 2, lettera g), definisce i «contratti a titolo gratuito», i contratti in cui l'obbligo di prestazione o i sacrifici economici direttamente previsti nel contratto gravano solo su una o alcune delle parti contraenti.

I contratti di sponsorizzazione si devono considerare pertanto sostanzialmente esclusi dall'ambito di operatività del Codice dei Contratti Pubblici. Reputando, comunque, necessario applicare le norme di portata generale è stato predisposto il presente avviso di selezione.

Il Comune di Torino, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 06.02.2024, ha approvato le Linee di Indirizzo per l'iniziativa di ricerca di sponsor per il biennio 2024-2026, al fine di individuare sponsor per il sostegno e la promozione della Città di Torino.

**2) OGGETTO DELL'AVVISO**

Con il presente Avviso pubblico, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività e iniziative riguardanti **la realizzazione di progetti e iniziative volti alla riqualificazione, manutenzione di spazi/edifici pubblici**, la Città intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti esterni privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor per tali attività e iniziative.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti privati a offrirsi come sponsor.

Sono ammessi a presentare proposte di sponsorizzazione tecnica soggetti che svolgano la loro attività in coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dall'Amministrazione comunale e requisiti di qualificazione indicati nell'avviso, in relazione agli specifici interventi e iniziative da realizzare rientranti negli ambiti indicati nel presente avviso.

Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, del "Regolamento per la disciplina dei contratti" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 (mecc. 2018 06449/005), esecutiva dal 4 marzo 2019, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 13 febbraio 2023 (Del. 62/2023 e allegato), esecutiva dal 27 febbraio 2023.

### **3) CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

La sponsorizzazione potrà riguardare diverse tipologie di attività e iniziative riguardanti gli spazi e/o immobili pubblici, ed in particolare:

- I) interventi sulle pavimentazioni stradali, pedonali e ciclabili (es. riqualificazione di pavimentazioni esistenti, nuove pavimentazioni, pavimentazioni drenanti, riqualificazione ed implementazione pertinenze verdi) interventi di abbattimento barriere architettoniche, realizzazione di percorsi tattili per non vedenti e ipovedenti (*loges*), forniture e posa di arredi vari
- II) interventi di manutenzione/riqualificazioni di immobili appartenenti al patrimonio comunale

Le aree/immobili oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico; i beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione, ivi compresi gli eventuali impianti informativi, rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale e/o dei suoi partner per le iniziative.

Sono ammesse le sponsorizzazioni tecniche, consistenti in forme di partenariato estese alla progettazione e alla realizzazione di intervento a cura e a spese dello sponsor. Pertanto, lo sponsor potrà proporsi per la realizzazione di tali interventi, direttamente o avvalendosi di terzi, per le medesime finalità. Trattandosi di sponsorizzazioni tecniche, verrà verificato il possesso dei requisiti degli esecutori e la qualificazione di progettisti ed esecutori.

Quale corrispettivo per le prestazioni, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, per tutta la durata del contratto, attraverso modalità quali, ad esempio:

- installazione sull'area oggetto dell'intervento di impianti informativi relativi al soggetto/ai soggetti associati che sponsorizza/che sponsorizzano;
- visibilità dell'iniziativa sul sito internet proprio e/o della Città;
- apposizione del nome/marchio/logo su materiale informativo distribuito dallo sponsor, dalla Città e/o dai suoi partner;

- conferenza stampa, ecc.

Inoltre allo sponsor spettano i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.

La Città pertanto potrà:

- I. consentire, laddove il contesto lo consenta, il posizionamento di impianti informativi relativi al soggetto/ai soggetti associati che sponsorizza/che sponsorizzano in numero commisurato alla dimensione dell'area e al valore della sponsorizzazione;
- II. evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Torino che informano dell'iniziativa;
- III. evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nell'eventuale materiale illustrativo dell'iniziativa;
- IV. consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con la Città mediante i vari mezzi di comunicazione;
- V. indicare il nome dello sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa.

Tali forme di pubblicità verranno proposte dallo sponsor e saranno concordate con la Città e/o con i suoi partner per le iniziative.

Il soggetto proponente la sponsorizzazione dovrà, inoltre, assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, utilizzato ed alle relative autorizzazioni.

Per la collocazione degli impianti informativi sulle aree, o per le altre forme di comunicazione sul territorio (es. affissioni) lo sponsor è soggetto ad autorizzazione da parte degli uffici della *U.O. Autorizzazioni pubblicità permanente/temporanea e Pubbliche Affissioni* ed è tenuto al pagamento, se dovuto, del canone unico patrimoniale per la diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari (CUP), come previsto dal Regolamento Comunale n.395 “*Disciplina del canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di autorizzazioni relative alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari, istituito al sensi della Legge 27 dicembre 2019, n.160.* (Per eventuali informazioni sul canone inviare mail a: [cimpcartellonistica@comune.torino.it](mailto:cimpcartellonistica@comune.torino.it)).

#### **4) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

La/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire alla Civica Amministrazione secondo le seguenti modalità:

i soggetti interessati dovranno inviare la proposta di sponsorizzazione (se possibile firmata digitalmente, oppure con documenti firmati e scansionati) a:

*CITTÀ DI TORINO*

*Dipartimento Grandi Opere Infrastrutture e Mobilità - Divisione Infrastrutture*

*Piazza San Giovanni, 5 TORINO*

esclusivamente con PEC all'indirizzo: [infrastrutture.mobilita@cert.comune.torino.it](mailto:infrastrutture.mobilita@cert.comune.torino.it)

In caso di più proposte di sponsorizzazione, sarà necessario inviare una PEC distinta per ogni proposta.

L'invio della PEC dovrà essere effettuato, nel rispetto della normativa in materia.

La PEC dovrà recare la dicitura "Proposta di sponsorizzazione di attività e progetti legati alla riqualificazione, manutenzione di spazi/immobili pubblici" e, a seguire, l'indicazione della località oggetto della proposta di sponsorizzazione o (nel caso la località non sia rilevante), sinteticamente, l'attività/progetto di valorizzazione a cui la proposta si rivolge.

La PEC dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Istanza di sponsorizzazione**, compilata utilizzando lo specifico modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale (**allegato 2**), **sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante**, e **corredata da copia fotostatica, fronte/retro e in corso di validità, del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza**. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare le seguenti informazioni e dichiarazioni:

**A)** I dati identificativi del soggetto proponente, con indicazione della sede legale e operativa, C.F., P. IVA, nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, recapiti telefonici, e-mail e PEC; è necessario anche il nome e cognome, qualifica, n. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, contattabile nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;

**B)** Gli interventi oggetto della proposta di sponsorizzazione:

- Descrizione della proposta di sponsorizzazione
- Valore della sponsorizzazione proposta
- Forme di comunicazione/pubblicizzazione proposta in cambio della sponsorizzazione

**C)** La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;

**D)** La dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II "I requisiti di ordine generale" del D. Lgs 36/2023 e pertanto privo di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

**E)** L'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato per la sponsorizzazione ed alle relative autorizzazioni, e in particolare a:

- certificare l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione e l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- garantire assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assicurare assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- escludere in modo tassativo dalla sponsorizzazione i seguenti elementi:
  - propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco; superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che generano patologie o dipendenza;
  - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- non utilizzare e diffondere comunicazioni ed azioni pubblicitarie che esprimano, nei contesti e nei linguaggi adottati:
  - messaggi lesivi della dignità delle persone;

- rappresentazioni o riproduzioni del corpo umano quale oggetto di possesso e sopraffazione sessuale;
  - rappresentazioni della sessualità in chiave violenta, coercitiva o di dominio;
  - messaggi che tendono a collocare le donne in ruoli sociali di subalternità ed affermazione limitata o condizionata;
  - pregiudizi culturali e stereotipi sociali fondati sulla discriminazione di genere, appartenenza etnica, orientamento sessuale, abilità fisica e psichica, credo religioso;
  - messaggi che, rivolgendosi ai bambini ed agli adolescenti, tendano ad abusare della loro naturale ingenuità, predisposizione a credere ed inesperienza e li inducano a comportamenti dannosi per il loro sviluppo psichico e fisico;
  - messaggi che utilizzando i bambini in contesti a loro impropri, allo scopo di sfruttarne l'immagine quale oggetto pubblicitario, ne ledono la dignità;
- veicolare esclusivamente il logo e le attività del soggetto sponsor, con divieto di effettuare, attraverso la sponsorizzazione, pubblicità per conto terzi.

F) L'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti l'esecuzione, e in particolare a:

- l'impegno a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 e pertanto prive di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione; inoltre, qualora applicabile, l'impegno a far progettare gli interventi a ditte qualificate in base a quanto previsto da leggi e regolamenti; inoltre, l'impegno a richiedere alle ditte esecutrici il possesso di adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del contratto; inoltre, l'impegno a portare a conoscenza dell'amministrazione comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
- l'impegno, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, a osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

- **proposta della sponsorizzazione** che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà

- le modalità di partecipazione tecnico-operativa dello sponsor, con indicazione dell'importo, che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;

- le tipologie di comunicazione, pubblicità e pubbliche relazioni proposte e in particolare, ove pertinente, il disegno dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione dell'impianto informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;

- la proposta progettuale di sistemazione / riqualificazione / valorizzazione dell'area, comprensiva dei seguenti di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione; comprendente indicativamente i seguenti elaborati:

- RT - Relazione tecnico descrittiva che descriva il progetto dell'intervento, il suo valore

economico, il cronoprogramma e laddove necessario in funzione del tipo di intervento e del contesto, un rendering;

- RS - Relazioni specialistiche comprensive di calcoli delle strutture e degli impianti;
- EG - Elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate, completi di Corografia, rilievo planimetrico (stato di fatto), stato di progetto, sezioni, dettagli costruttivi;
- EPU - Elenco prezzi unitari;
- CME - Computo metrico estimativo;
- QE - Quadro economico;
- PdSC - Piano di sicurezza e di coordinamento, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e Stima dei costi della sicurezza
- CR - Cronoprogramma
- CSA - Capitolato speciale d'appalto (prestazionale descrittivo)

- deve essere previsto l'impegno dello sponsor a:

- realizzare a propria cura e spese il progetto proposto come sponsorizzazione incluso ogni onere di natura tecnica, professionale e fiscale
- concordare un piano di comunicazione con l'Amministrazione comunale;
- rispettare il Regolamento sulla Pubblicità e versare l'imposta pubblicitaria e gli oneri fiscali connessi all'installazione di eventuali impianti informativi autorizzato/i dal Comune di Torino in conformità al regolamento stesso;
- stipulare idonea assicurazione RC comprensiva di responsabilità civile verso terzi, prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva;
- accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione;
- finanziare totalmente gli interventi proposti che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione.

Si rileva che l'attività proposta dovrà essere coerente con i Programmi di intervento della Città. Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie e allo scopo di realizzare una corretta predisposizione dei progetti, è possibile contattare previamente il Servizio di riferimento, i cui contatti sono indicati di seguito.

## **5) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte pervenute entro l'ultimo giorno di ogni mese verranno valutate, entro il mese successivo, da una Commissione appositamente costituita, nominata dal Direttore dell'area 3 composta da un numero dispari di membri, tra i quali un Dirigente con ruolo di presidente, oltre ai commissari scelti conformemente alla normativa vigente.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 e art. 43 L. 449/1997 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'iniziativa, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa attività e alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

- convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in Euro e/o in servizi prestati, offerti dallo sponsor a fronte della sua sponsorizzazione – fino ad un massimo di punti 50;
- possibilità di miglioramento e di sviluppo del servizio offerto dall'Amministrazione ai propri utenti – fino ad un massimo di punti 30;
- durata del periodo di sponsorizzazione dell'attività – fino ad un massimo di punti 20.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

Ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento dei Contratti, l'Amministrazione si riserva in particolare la facoltà di rifiutare proposte di sponsorizzazione qualora ravvisi motivi di inopportunità. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che generano patologie o dipendenza;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Una volta ritenuta ammissibile la proposta, la stessa verrà trasmessa agli uffici competenti per l'istruttoria, comprendente la richiesta di pareri a servizi interni all'Ente o a soggetti esterni (es. Soprintendenza), l'eventuale richiesta di integrazioni al proponente e la predisposizione degli atti per l'approvazione e il perfezionamento della pratica (delibera di giunta e contratto di sponsorizzazione).

L'approvazione di progetti da parte della Giunta comunale costituirà titolo abilitativo edilizio e, stante la finalità di perseguimento del pubblico interesse, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del vigente Regolamento n. 395 per la disciplina del canone unico, potrà consentire ai soggetti proponenti lo sponsor l'occupazione temporanea del suolo pubblico a titolo gratuito delle aree interessate dagli interventi in misura strettamente necessaria alla realizzazione delle opere autorizzate e all'allestimento dei relativi cantieri;

## **6) CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Concluso l'iter con l'approvazione dell'iniziativa, l'Amministrazione potrà formalizzare un contratto di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge 449/1997 e dell'art. dell'art.134 del D.Lgs.36/2023 (nuovo "Codice dei Contratti Pubblici") e così come recepiti nel Regolamento Comunale n. 386 approvato con Deliberazione n.mecc. 2018 06449/005 del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 e modificata in data 13 febbraio 2023.

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di

sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica del possesso in capo al contraente dei requisiti di ordine generale, nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli altri adempimenti connessi alla stipula. Il contratto verrà stipulato dal Dirigente competente.

Il proponente, con la partecipazione al presente Avviso, si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella comunicazione formale di accoglimento della proposta.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Ai fini fiscali, trovano applicazione le espresse previsioni in materia contenute nell'art. 16 del citato "*Regolamento per la disciplina dei contratti*", integrate delle indicazioni relative all'applicazione delle norme relative alla fatturazione elettronica (D.L. n. 66 del 24 aprile 2014). In particolare:

- Il Comune emetterà fattura per il valore della promozione d'immagine fornita e lo sponsor emette fattura per il valore dell'utilità/prestazione fornita.
- Si ricorda che dal 31 marzo 2015, come indicato nel D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, tutte le Pubbliche Amministrazioni, Centrali e Locali, possono ricevere e pagare esclusivamente Fatture Elettroniche.

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **(Informativa ai sensi dell'art.3 del Regolamento Europeo UE 2016/679)**

In osservanza di quanto disposto dal Regolamento Europeo UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) in vigore dal 25 maggio 2018, la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'iniziativa; l'indirizzo e-mail fornito è utilizzato esclusivamente per i fini di comunicazione istituzionale dell'Ente e non è mai, in ogni caso, fornito a soggetti terzi esterni all'Amministrazione;
- Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per lo svolgimento dell'iniziativa; pertanto, la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di partecipare all'iniziativa;
- I dati forniti sono trattati esclusivamente per l'iniziativa e sono conservati per il tempo necessario alla realizzazione della stessa (salvo archiviazione se necessaria) ovvero eliminati anche su richiesta dell'interessato qualora ciò non costituisca violazione di norme. I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea.
- I dati personali non saranno comunicati a terzi;
- Gli interessati possono avvalersi dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 16) se applicabile, di limitazione (art. 17), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20) se applicabile, di opposizione (art. 21). Tali diritti possono essere esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sottoindicati;
- Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino, Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino;



- E' possibile rivolgersi al Responsabile Protezione Dati personali - piazza Palazzo di Città n.1 Torino e-mail: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it);
- Il titolare designato al trattamento dati per le sponsorizzazioni relative alla riqualificazione, manutenzione di spazi pubblici è: arch. Alberto Cecca – Dirigente Divisione Infrastrutture – e-mail: [Alberto.Cecca@comune.torino.it](mailto:Alberto.Cecca@comune.torino.it) ;
- Il titolare designato al trattamento dati per le sponsorizzazioni relative alla riqualificazione, manutenzione di spazi pubblici è: arch. Eros Primo – Dirigente Divisione Manutenzioni – e-mail: [eros.primo@comune.torino.it](mailto:eros.primo@comune.torino.it);
- In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

## **8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Responsabile del procedimento per le sponsorizzazioni relative alla riqualificazione, manutenzione di spazi pubblici è: arch. Alberto Cecca – Dirigente Divisione Infrastrutture**

**Responsabile del procedimento per le sponsorizzazioni relative alla riqualificazione, manutenzione di edifici pubblici è: arch. Eros Primo – Dirigente Divisione Manutenzioni**

## **9) INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni: Segreteria Divisione Infrastrutture - tel. 011 011 33271 – e-mail: [divisione.infrastrutture@comune.torino.it](mailto:divisione.infrastrutture@comune.torino.it)

## **10) CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Torino.

## **ALLEGATI**

- **MODELLO DI ISTANZA (Allegato 2)**