

## ALLEGATO G - Fac Simile Dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS

Da inserire su carta intestata del soggetto Capofila

### **PIANO INTEGRATO URBANO: MISURA "PIANI INTEGRATI - M5C2 - INVESTIMENTO 2.2" - PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU (CUP C14H22000060006). CIG ZEB3AFB126**

### **DICHIARAZIONE DI INTENTI A COSTITUIRE UN AGGREGATO DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI AZIONI ED INTERVENTI A FAVORE DI ADOLESCENTI E GIOVANI DELLA CITTÀ DI TORINO**

Con riferimento al progetto preliminare dal titolo " \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ "

in risposta all'avviso pubblico per la presentazione di proposte da parte di Enti del Terzo Settore per la realizzazione di azioni ed interventi a favore di adolescenti e giovani in co-progettazione, nell'ambito del piano integrato urbano, relativo alla misura "piani integrati - M5C2- investimento 2.2" - PNRR finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. CUP C14H22000060006. CIG ZEB3AFB126

i sottoscritti (compilare a carico di tutti i partecipanti):

1. (ETS)..... con sede a .....  
Via ..... n. ....,  
C.F. ...., nella persona del suo legale rappresentante  
(cognome) ..... (nome) .....,  
nato a ....., il ....., residente a ..... in  
Via ....., n. .... in qualità di Capofila,
2. (ETS)..... con sede a .....  
Via ..... n. ....,  
C.F. ...., nella persona del suo legale rappresentante  
(cognome) ..... (nome) .....,  
nato a ....., il ....., residente a ..... in  
Via....., n. .... in qualità di partner,
3. (ETS)..... con sede a .....  
a ..... Via .....  
n. ...., C.F. ...., nella persona del suo legale rappresentante  
(cognome) ..... (nome) .....,  
nato a ....., il....., residente a ..... in  
Via....., n. .... in qualità di partner,
4. (ETS)..... con sede a .....  
a ..... Via .....  
n. ...., C.F. ...., nella persona del suo legale rappresentante  
(cognome) ..... (nome) .....,  
nato a ....., il....., residente a ..... in  
Via....., n. .... in qualità di partner;

PREMESSO che

- hanno titolo a presentare istanza di partecipazione alla procedura di co-progettazione aggregati di ETS (anche non formalmente costituiti) di natura stabile o temporanea, con durata coerente con gli obiettivi di intervento sul territorio di medio-lungo periodo (4 anni per avvio e consolidamento delle attività + 6 di radicamento sul territorio) previsti dal Piano Integrato Urbano;
- gli aggregati di ETS non ancora costituiti, sono tenuti a predisporre un progetto congiunto, nonché a sottoscrivere, ed allegare, una dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento nel caso di ammissione al contributo;

## ALLEGATO G - Fac Simile Dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS

Tutto ciò premesso le Parti, nel caso in cui il progetto congiuntamente presentato, eventualmente come integrato nel corso dei tavoli di co-progettazione, risultasse effettivamente ammesso al contributo di cui all'Avviso:

DICHIARANO: .

a) di impegnarsi a costituirsi in aggregato di ETS nella forma prevista dall'avviso, dando mandato speciale collettivo con rappresentanza, negli esatti termini e con il contenuto di cui all'Avviso che, a tal fine, si intende qui integralmente richiamato, al soggetto Capofila/mandatario del raggruppamento: \_\_\_\_\_ che assume il ruolo di referente responsabile con i seguenti

compiti:

- svolge il ruolo di Rappresentante Unico dell'aggregato di ETS a tutti gli incontri dei tavoli di co-progettazione, con il potere di compiere atti che rivestano effetti giuridici sull'aggregato di ETS rappresentato;
- svolge il ruolo di coordinatore del progetto con funzioni di responsabilità amministrativa e finanziaria del Progetto;
- assume tutti gli obblighi/impegni collegati alla realizzazione delle azioni di riqualificazione fisica oltre che la responsabilità finanziaria dell'intero progetto.
- si impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire, le attività previste dal Progetto;
- opera in rappresentanza di tutti i soggetti aderenti al partenariato e l'unico soggetto referente per quanto riguarda i rapporti con la Civica Amministrazione, con i seguenti compiti:

Compiti del Capofila:

- Aspetti gestionali e amministrativi
  - a. Rappresenta tutti i Partner di Progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti all'Amministrazione Comunale e agli altri Organismi competenti in materia di fondi del PNRR;
  - b. Presenta la domanda di partecipazione all'avviso ed eventuali domande di variazioni del Progetto, incluse quelle relative al piano finanziario;
  - c. Garantisce il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto, assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione dalla proposta progettuale;
  - d. Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai Partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l'attuazione delle attività;
  - e. Informa l'Amministrazione sullo stato di attuazione e sui risultati del Progetto, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica da essa previste;
  - f. Elabora le Relazioni illustrative del Progetto, secondo le modalità richieste dalla Civica Amministrazione.
- Aspetti finanziari
  - g. Assume la responsabilità finanziaria e di rendicontazione del Progetto;
  - h. Predisporre e invia alla Città la/e domanda/e di pagamento, in nome e per conto proprio e a tal fine, provvede alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione delle domande di pagamento;
  - i. Riceve le risorse sulla base delle spese da effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute e le trasferisce agli altri ETS partner;
  - j. È responsabile per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e s'impegna a versare tempestivamente le somme dovute;
  - k. In caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner interessati;
  - l. Invia tutte le comunicazioni alla Città tramite PEC ed informa i partner a seguito delle comunicazioni intervenute con la Civica Amministrazione.

Compiti di Ciascun ETS partner

- m. Si impegna a svolgere le attività che gli competono secondo quanto stabilito nella scheda di progetto;

## **ALLEGATO G - Fac Simile Dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS**

- n. Si impegna, inoltre, a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del Progetto, garantendo coordinamento con il Capofila e gli altri Partner, secondo le modalità e le tempistiche previste dalla scheda di progetto;
  - o. Tutti i Partner si impegnano a fornire gli elementi necessari per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dal Capofila e riconoscono a quest'ultimo la rappresentanza dell'aggregazione per le attività di Progetto, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario legate all'accettazione della decisione di concessione del contributo, alla presentazione delle domande di pagamento e alla riscossione dei pagamenti.
- In particolare, ciascun partner ha i compiti elencati di seguito:
- o. Aspetti gestionali e amministrativi
    - p. Informa immediatamente il Capofila di qualunque evento che possa pregiudicare l'attuazione del Progetto e comunica le misure conseguentemente adottate o da adottare per portare a termine la propria parte di attuazione progettuale;
    - q. Rispetta le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del Progetto;
    - r. Partecipa attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di progetto, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione;
    - s. Informa il Capofila sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali di cui ha la responsabilità, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori, secondo le modalità e la tempistica previste dall'Amministrazione Comunale.

### **INADEMPIMENTO ED ESCLUSIONE**

In caso di inadempimento degli obblighi e dei compiti di cooperazione progettuali imputabili al Capofila l'intero partenariato decade dal beneficio e lo stesso partenariato ha l'obbligo di restituire le somme ad esso erogate sino al momento della decadenza. In caso di inadempimento degli obblighi e dei compiti di cooperazione progettuali da parte di un partner, il Capofila richiede, tempestivamente e per iscritto, al responsabile di porre fine all'inadempimento con immediatezza e ne dà comunicazione agli altri Partner. Se l'inadempimento perdura oltre il termine concordato, il Capofila può decidere, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, di escludere il Partner in questione. Qualora l'inadempimento del Partner abbia conseguenze finanziarie negative per il finanziamento dell'intero Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, può pretendere un indennizzo. Nel caso in cui l'inadempimento possa arrecare pregiudizio alla realizzazione del Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, potrà decidere per l'esclusione del Partner dal presente accordo e dal proseguo delle attività progettuali. Fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri Partner dal comportamento inadempiente, l'esclusione comporta l'obbligo di pagamento, da parte del Partner escluso, delle quote a suo carico relative alle spese sostenute e agli obblighi già assunti per il Progetto. Se il mancato rispetto degli obblighi è attribuibile al Capofila, le regole di questo articolo si applicano allo stesso modo, ma al posto del Capofila, sono altri Partner ad agire congiuntamente. Ove sia escluso il Capofila nominato nel presente Accordo, gli altri Partner dovranno contestualmente provvedere alla sua sostituzione e comunicarla alla Civica Amministrazione. Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono, comunque, essere oggetto di domanda di variante, via PEC al RUP, ed essere approvate dalla Città secondo le modalità da essa previste.

### **RECESSO DI UN PARTNER**

In caso di recesso, per qualunque motivo, del Capofila l'intero partenariato decade dal beneficio e lo stesso partenariato è obbligato a restituire le somme ad esso erogate sino al momento della decadenza. I Partner beneficiari dei contributi che per gravi e giustificati motivi potranno recedere dal partenariato, formalizzando per iscritto tale decisione al Capofila, che ne dà immediata comunicazione agli altri Partner. Il Capofila comunica tempestivamente il recesso unilaterale alla Civica Amministrazione, via PEC al RUP, provvedendo ad assicurare le attività previste nel progetto, secondo gli impegni assunti con la Città. Il recesso unilaterale ha effetto per l'attività futura del progetto e non incide sulle attività progettuali già eseguite. Il Partner rinunciatario dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute nel suo interesse e quelle relative a impegni già assunti al momento del recesso, fatto salvo il maggior danno derivante agli altri Partner dalla sua rinuncia. Le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione dovranno essere oggetto di domanda di variante, via PEC al RUP, ed essere approvate dall'amministrazione comunale.

## ALLEGATO G - Fac Simile Dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS

### SANZIONI, RIDUZIONI

Le sanzioni amministrative e le riduzioni vengono accertate e applicate sulla base della regolamentazione europea, nazionale e regionale applicabile. In caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione nazionale e regionale applicabile, il Capofila risponde all'Amministrazione Comunale facendosene carico, in qualità di responsabile/rappresentante legale dell'aggregazione; A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione ai Partner dell'accertamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni.

### DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

I Partner si impegnano a svolgere le attività di disseminazione e comunicazione secondo le modalità comunicate dalla Città nel corso della co-progettazione.

### DICHIARANO INOLTRE

- di essere a conoscenza degli obblighi, degli impegni, delle condizioni e dei requisiti, previsti dal Avviso in oggetto;
- di convenire, nell'ambito delle attività e delle azioni previste dalla proposta progettuale, la seguente suddivisione di competenze sui singoli soggetti costituenti il partenariato:

ETS	RUOLO ed attività principali

### SI IMPEGNANO ALTRESÌ, A:

- Rispettare il piano di attività ripartito per Partner, per voci di spesa, incluso il co-finanziamento, come dettagliato nella Scheda di Progetto, salvo eventuali modifiche da formalizzarsi con l'accordo di tutti i Partner e per motivate ragioni di migliore riuscita del progetto;
- Farsi carico delle spese sostenute autonomamente per l'esecuzione delle attività e non previste nel piano finanziario del Progetto;
- Il Capofila e i Partner si impegnano ad implementare le azioni previste dal Progetto, nel rispetto delle disposizioni della Convenzione/Accordo di collaborazione, della regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di appalti pubblici, dei fondi del PNRR e della concorrenza di mercato;
- al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione del Progetto, anche in relazione ai compiti spettanti a ciascun Partner, secondo quanto riportato nella scheda di progetto.

Le Parti si impegnano a presentare l'atto di costituzione del raggruppamento, eventualmente anche integrato da altri ETS partner, con contenuto conforme alla presente dichiarazione di impegno, registrato nelle forme previste dalla legge, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di approvazione del progetto definitivo.

Luogo ....., Data ...../...../.....

FIRMA DIGITALE dei legali rappresentanti

1. \_\_\_\_\_ Firma del capofila del progetto

Firma dei rappresentanti legali di tutti i partners aderenti al costituendo aggregato di ETS

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate