



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO
DIVISIONE CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO

**ACCORDO QUADRO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DELLA BUVETTE PRESSO LA SALA DELLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO
COMUNALE.**

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA .

CIG: ZF438FB4BD

SOMMARIO

Art. 1 – MODALITA' DI GARA

Art. 2 – OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Art. 3 – DURATA E VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIBILITA' ALL'ACCORDO QUADRO

Art. 5 – MODALITA' DEL SUBAFFIDAMENTO

Art. 6 – ONERI PER LA SICUREZZA

Art. 7 SOPRALLUOGO

Art. 8 – SUBAPPALTO

Art. 9 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art. 10 - REVISIONE PREZZI

Art. 11 – PERSONALE

Art. 12 – TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Art. 13– CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Art. 14 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 15 – RECESSO

Art. 16 – OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO

Art. 18 – SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Art. 19 – FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

Art. 20 – DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Art. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALLEGATI

ALL. A	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
ALL. B	DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA
ALL. C	PATTO DI INTEGRITA'
ALL. D	DGUE
ALL. E	INFORMATIVA PRIVACY
ALL. F	DUVRI
ALL. G	MODELLO LISTINO PREZZI

ART. 1**MODALITA' DI GARA**

La Civica Amministrazione intende concludere un Accordo Quadro, senza rilancio, per la concessione del servizio di gestione della buvette presso la sala delle adunanze del Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett .a) del D.L.76/2000 conv. con L. 120/2020 e s.m.i. e dell'art.164 e seguenti del D.lgs 50/2016 s.m.i..

Il presente accordo quadro verrà concluso con più operatori economici, ai sensi dall'art 54 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 12 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti, n. 386, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 18/02/2019 (mecc. 2018-06449/005), esecutiva dal 04/03/2019.

La presente procedura prevede:

- a) **Conclusione dell'Accordo Quadro** con gli operatori economici disponibili ed idonei ad effettuare il servizio
- b) **Affidamento della gestione del servizio a rotazione.**

La graduatoria sarà valida per tutta la durata dell'A.Q, come di seguito specificato all'art.3.

ART. 2**OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO**

Con il presente Accordo Quadro si regolano i rapporti tra l'Amministrazione Comunale di Torino, di seguito denominata "Amministrazione" e gli operatori economici di seguito denominati "Concessionari", per l'aggiudicazione della concessione del servizio in oggetto.

Con la sottoscrizione dell'Accordo quadro i Concessionari si impegnano ad eseguire la gestione del servizio nel rispetto delle prescrizioni previste nell'allegato Disciplinare, ed alle condizioni offerte, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, per l'aggiudicazione del servizio medesimo.

ART. 3**DURATA E VALORE DELL'ACCORDO QUADRO**

Il presente Accordo Quadro decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà stipulato successivamente all'esecutività della determinazione di formalizzazione del medesimo con gli operatori economici aderenti, oppure dalla data di esecutività della determinazione di consegna anticipata ai sensi dell'art. 32 comma

13 D.Lgs 50/2016 e avrà la **durata fino al 31.12.2023, con possibilità di prosecuzione per un ulteriore anno previo accordo scritto tra le parti.**

Il valore della concessione è stato calcolato in complessivi euro 15.000,00, di cui Euro 2.000,00 per l'utilizzo di acqua fredda e calda ed energia elettrica.

La presente concessione verrà remunerata esclusivamente con l'applicazione agli utenti dei prezzi di mercato che i concessionari intenderanno applicare.

ART. 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIBILITA' ALL'ACCORDO QUADRO

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 e di cui all'art. 3, comma 1, lettera u) del D. Lgs. 50/2016, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 45 e successivi artt. 47 e 48.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.

Presentazione della domanda per la partecipazione all'Accordo Quadro

Gli operatori economici per essere ammessi alla gara dovranno presentare tramite PEC all'indirizzo acquisti@cert.comune.torino.it la documentazione di seguito riportata con la seguente modalità:

- **FILE A) Denominato “Documentazione amministrativa”, contenente:**
 1. **Istanza di ammissione alla gara, come da facsimile (All. A);**
 2. **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., come da fac-simile allegato **(All. B);**
 3. **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta **(All. C);**
 4. **D.G.U.E.** debitamente compilato solamente per le parti richieste (parti II e III e IV solo punto alfa) nel presente capitolato, utilizzando il modulo allegato **(All. D)** che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.
- 5. **D.U.V.R.I. (All.F)**

Tutti i suindicati documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante.

- **FILE B) Denominato- “Offerta tecnica”**

Detto file deve contenere il **Progetto Tecnico**, che dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante e dovrà essere formulato tenendo in considerazione i parametri di valutazione di cui al successivo art 9, nonché il listino prezzi offerto (fac simile allegato G).

I FILES A) e B), in formato compresso (.zip), dovranno contenere la relativa documentazione.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI: Le informazioni e le comunicazioni sulle decisioni adottate riguardo alla conclusione dell'accordo quadro, saranno fornite nei termini previsti dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

PRESENTAZIONE DOCUMENTI: Le ditte ammesse all'accordo quadro sono tenute a presentare su piattaforma telematica, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione di ammissione all'accordo quadro **la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

ART.5	MODALITA' DELL'AFFIDAMENTO
--------------	-----------------------------------

I concorrenti ritenuti idonei, saranno inseriti in apposita graduatoria formulata a seguito della valutazione delle offerte tecniche dei medesimi, come descritto nel successivo art 9, approvata con Determinazione dirigenziale.

Con i medesimi sarà stipulato un contratto di concessione del servizio della durata minima di due mesi, contenente le condizioni generali e speciali dei singoli contratti attuativi, cui dovranno attenersi i concessionari durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro.

La rotazione fra i contraenti avverrà utilizzando la suddetta, graduatoria, partendo dal concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio tecnico.

In caso di presentazione di una sola offerta l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad un nuovo esperimento della procedura

ART. 6

ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Ai sensi dell'art.26 comma 3 ter del D.Lgs n.81/2008 è stato redatto il DUVRI contenente le indicazioni delle misure per eliminare o, ove non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza **(All.F)**

ART. 7

SOPRALLUOGO

Gli operatori economici potranno effettuare un sopralluogo per verificare l'ambiente e le attrezzature ivi presenti.

L'operatore economico che intenda concorrere dovrà contattare la dott.ssa Anna Maria Gasco al nr. 011.01123918 per concordare la data e l'orario.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante legale/procuratore in possesso del documento d'identità o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

ART. 8

SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 174 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel testo modificato ed integrato dalla legge n. 238 del 23.12.2021.

Ove per l'esecuzione di attività specifiche la ditta concessionaria, in fase di esecuzione, proceda ad affidamenti ad altri soggetti titolati, ai sensi dell'art. 105 c. 3 lett. a) dovrà effettuare comunicazione, a mezzo PEC, alla stazione appaltante.

ART. 9

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Al fine di aggiudicare il servizio oggetto del presente Accordo Quadro, l'Amministrazione procederà:

- a) alla definizione delle caratteristiche minime della gestione del servizio dato in concessione, le cui specifiche sono contenute nel Disciplinare, allegato al presente Capitolato per farne parte integrante;
- b) alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico prevedendo un termine congruo per la presentazione delle proposte;
- c) all'analisi e alla valutazione delle offerte ricevute nei termini.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore del concorrente che avrà offerto il miglior **progetto tecnico**, valutato applicando i parametri di seguito specificati:

1. **disponibilità ad utilizzare prodotti a km 0 e filiera corta, fino a 40 punti**
2. **disponibilità ad utilizzare prodotti biologici, fino a 40 punti**
3. **disponibilità a fornire servizi aggiuntivi (quali, a titolo esemplificativo, aperitivi, servizio ai piani,...), fino a 20 punti**

Nell'offerta Tecnica i concorrenti dovranno altresì:

- specificare il periodo di disponibilità ad erogare il servizio, fermo restando quanto previsto al precedente art.1 (minimo 2 massimo 4 mesi)
- allegare il Listino prezzi dei prodotti offerti, che verrà applicato ai fruitori.

Le suddette informazioni (periodo di disponibilità ad erogare il servizio e Listino prezzi) non saranno comunque oggetto di valutazione dell'offerta tecnica.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Successivamente si procederà alla stipula dei contratti attuativi tra l'Amministrazione e gli operatori ammessi in graduatoria, per definire gli obblighi, le modalità e i tempi di esecuzione delle prestazioni, nel rispetto di quanto previsto nell'allegato Disciplinare e nell'offerta tecnica di ciascuno.

ART. 10	REVISIONE PREZZI
----------------	-------------------------

Il listino prezzi presentato dai concorrenti in sede di offerta tecnica, che non è oggetto di valutazione, sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata dell'affidamento.

ART. 11	PERSONALE
----------------	------------------

L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di

previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

ART. 12

TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D.Lgs. 50/2016.

Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.Lgs. 50/2016.

ART. 13

CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Il Responsabile del procedimento si avvarrà di un Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

In presenza di riscontrate non conformità, il DEC provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario; in tal caso il concessionario ha l'obbligo, entro 7 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida tramite posta certificata, di provvedere ad eseguire le prestazioni, conformemente alle prescrizioni del Disciplinare.

ART. 14

PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le Ditte affidatarie dei singoli contratti sono tenute ad effettuare le prestazioni con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il DEC procederà all'applicazione di penali nei modi e termini di legge.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*").

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 15**RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna le forniture, effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità delle forniture.

ART. 16**OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

Gli aggiudicatari saranno altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

E' fatto carico agli stessi di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Gli aggiudicatari sono direttamente responsabili di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

ART. 17**DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento comunale dei Contratti e del comma 1 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione dev'essere notificata alla Stazione Appaltante.

ART. 18**SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto, saranno a carico delle ditte aggiudicatatorie dei singoli affidamenti, comprese quelle contrattuali, se dovute.

ART. 19**FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA
TITOLARITA' DEL CONTRATTO**

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell' impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 20**DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ART. 21**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra **(All. E)**.

Il Responsabile del procedimento
La Dirigente ad Interim
Servizio Economato e Fornitura Beni e
Servizi
Dr.ssa Monica Sciajno
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme
collegate)

Direttore dell'Esecuzione: dr.ssa Anna Maria Gasco