



CITTA' DI TORINO

**SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI  
AREA APPALTI ED ECONOMATO  
S. ECONOMATO FORNITURA BENI E SERVIZI**

**ATTO N. DD 4276**

**Torino, 28/09/2021**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INDIZIONE ED AFFIDAMENTO A TRATTATIVA DIRETTA MEPA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020, COSI' COME MODIFICATO DALLA L. 120/2020 E S.M.I. - ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2021. FORNITURA DI VERBALI E STAMPATI VARI - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 66.482,41 IVA 22% COMPRESA PER IL PRIMO TURNO DI VOTAZIONE E DI EURO 1.656,78 IVA 22% COMPRESA PER L'EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO - AUTORIZZAZIONE CONSEGNA ANTICIPATA – CIG 89079565D6

Premesso che la fornitura oggetto della presente negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente;

Considerato che in occasione delle prossime Elezioni Amministrative 2021, differite ai sensi del D.L. del 05/03/2021, n. 25, così come modificato dalla Legge di conversione del 03/05/2021, n. 58, quindi indette con decreto del Ministero dell'Interno del 3 agosto 2021 per i giorni di domenica 3 ottobre e lunedì 4 ottobre 2021 ed eventuale turno di ballottaggio nei giorni di domenica 17 ottobre e lunedì 18 ottobre 2021, è indispensabile ed indifferibile attivare le procedure di affidamento della fornitura di verbali e stampati vari, al fine di garantire la regolarità delle prestazioni ad esse correlate che rientrano tra i compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale;

Stante l'urgenza, considerato che :

-solo in data 24 agosto 2021 sono pervenute le richieste specifiche da parte dell'Area Servizi Civici;  
-i beni in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma a seguito di verifica sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), risultano presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "Servizi";

si è ritenuto opportuno procedere all'esperienza della procedura per l'affidamento della fornitura citata tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 6 e dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificata dalla L. 94/2012, e con la modalità della trattativa

diretta MEPA, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione L. 120/2020 e s.m.i., invitando a presentare offerta la ditta TEC-ARTIGRAFICHE s.r.l. – Sede legale Via dei Fontanili n. 12 – 12045 Fossano (CN), partita IVA 00237130042, in quanto unica offerente a seguito di indagine di mercato effettuata attraverso la consultazione di ditte operanti nel settore merceologico di riferimento.

La documentazione relativa all'indagine di mercato è conservata agli atti del Servizio scrivente.

Visto l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di affidamento diretto, con il presente provvedimento vengono individuati gli elementi indicati nel suddetto comma.

La fornitura è composta da un unico lotto indivisibile.

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione della fornitura sono contenute nelle “*Condizioni particolari di fornitura*” e relativi “*Allegati*”, che si approvano con il presente provvedimento (allegati nn. 1-2-3-4-5-6-7-8).

Pertanto, per le motivazioni sopra richiamate, è stata invitata a presentare offerta, con Trattativa Diretta nr. 1832825 del 18/09/2021, la succitata ditta TEC-ARTIGRAFICHE s.r.l. – Sede legale Via dei Fontanili n. 12 – 12045 Fossano (CN), partita IVA 00237130042.

L'offerta presentata dalla ditta richiamata, contenuta nel “Documento di offerta” allegato in formato elettronico, che ammonta ad euro 55.851,80 oltre IVA 22%, così suddivisi: euro 54.493,78 oltre IVA per il primo turno di votazione, euro 1.358,02 oltre IVA per l'eventuale turno di ballottaggio, è risultata congrua e conveniente.

Con il presente provvedimento si procede dunque all'approvazione dell'affidamento alla succitata ditta TEC-ARTIGRAFICHE s.r.l..

La spesa per il primo turno è di Euro 66.482,41, comprensiva di Euro 11.988,63 per IVA al 22%, così suddivisi: Euro 58.001,28 per verbali e stampati vari necessari per le Elezioni Circostrizionali (spesa non rimborsabile) ed Euro 8.481,13 per verbali e stampati vari necessari per le Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale (spesa rientrante, quanto alla competenza degli oneri, nelle previsioni di cui all'art. 17, c. 3, della legge n. 136 del 23.04.1976, come ribadito dalla Circolare del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali n. 53 del 11 agosto 2021, nonché dalla Circolare n. 278 del 07/09/2021, in quanto il materiale acquistato, stampati vari per le operazioni degli uffici elettorali di sezioni, è inserito nelle categorie merceologiche che “possono essere oggetto di rimborso sul capitolo 1312 del corrente esercizio finanziario”).

La spesa per l'eventuale turno di ballottaggio per l'elezione del Sindaco è di Euro 1.656,78, comprensiva di Euro 298,76 per IVA al 22%, (anch'essa rientrante nelle previsioni di cui all'art. 17, c. 3, della legge n. 136 del 23.04.1976, trattandosi di materiale appartenente alla stessa categoria merceologica del precedente).

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del citato decreto, trattandosi di acquisto effettuato tramite MEPA;

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, dopo l'esecutività del presente provvedimento si procederà alla stipulazione del contratto con la ditta affidataria tramite piattaforma MEPA;

Considerati i motivi di urgenza sopra esposti, si ritiene opportuno procedere alla consegna anticipata della fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 32 comma 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016, ferme restando le condizioni sospensive dell'efficacia dell'aggiudicazione previste dalla vigente normativa.

Considerato il dettato della delibera della Giunta comunale n. 89 del 9 febbraio 2021 (approvazione del Piano Esecutivo di Gestione), e della delibera del Consiglio Comunale n. 810 del 6 settembre 2021 (permanenza degli equilibri di bilancio), atti che hanno indicato di improntare l'attività dell'ente ad un criterio di prudenza e contenimento delle spese tale da garantire il necessario obiettivo di mantenere gli equilibri finanziari; considerato dunque il mantenimento del vincolo del 10% delle somme complessivamente stanziare nell'esercizio 2021 per gli impegni afferenti il

macroaggregato 3 “acquisto di beni e servizi” e il macroaggregato 4 “trasferimenti” del Titolo 1 (fatta salva la spesa derivante da contratti perfezionati e la spesa finanziata da entrate vincolate).

Ai flussi finanziari generati dal rapporto saranno applicate le regole di tracciabilità previste dall’art. 3 della L. 136/2010, secondo gli indirizzi elaborati dalla Delibera n. 556/2017 dell’ANAC “Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136”.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese, di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con D.Lgs. 126/2014.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione “Amministrazione Aperta”.

Tutto ciò premesso,

#### **LA DIRIGENTE**

- Visto l’art. 107 del Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l’art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l’art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

#### **DETERMINA**

1. di attestare che la fornitura oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d’acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente;
2. di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell’impatto economico;
3. Di dare atto dell’indispensabilità della fornitura in oggetto, trattandosi di fornitura destinata a garantire il corretto adempimento dei compiti istituzionali dell’Area Servizi Civici secondo quanto previsto dalle vigenti leggi elettorali;
4. Di dare atto che, in relazione a quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta comunale n. 89/2021 del 9 febbraio 2021 citata in premessa, in merito all’obiettivo di mantenere gli equilibri finanziari applicando il criterio di prudenza e contenimento delle spese, il presente provvedimento non rientra nelle presenti disposizioni, in quanto le somme sono già state prenotate con la determinazione dirigenziale DD 3615 del 13.08.2021, impegno confermato con DD n. 3688 del 20.08.2021 e D.D. n. 4089 del 17.09.2021 dell’Area Servizi Civici;
5. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi del combinato disposto dell’art. 58 e dell’art. 36, comma 6 del D.lgs. 50/2016, avvalendosi della possibilità stabilita dall’art. 32 comma 2 del medesimo decreto, nonché sulla base delle previsioni di cui all’art. 1 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione L. 120/2020 e s.m.i., la

- fornitura alla ditta TEC-ARTIGRAFICHE s.r.l. – Sede legale Via dei Fontanili n. 12 – 12045 Fossano (CN), partita IVA 00237130042, per un importo complessivo di euro 68.139,19, comprensivo di IVA al 22 %, per lo svolgimento delle Elezioni Amministrative del 3 e 4 ottobre 2021 ed eventuale ballottaggio del 17 e 18 ottobre 2021;
6. di dare atto che al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.lgs. 50/2016, trattandosi di procedura esperita tramite MEPA;
  7. di approvare la spesa di euro 66.482,41 IVA al 22% inclusa per il primo turno di votazioni (3 e 4 ottobre 2021) e di Euro 1.656,78 IVA 22% inclusa per l'eventuale turno di ballottaggio del 17 e 18 ottobre 2021, con imputazione come da DETTAGLIO ECONOMICO FINANZIARIO; la spesa trova capienza nei fondi prenotati con D.D. n. 3615 del 13.08.2021, D.D. n.3688 del 20.08.2021 e D.D. n. 4089 del 17.09.2021 dell'Area Servizi Civici;
  8. di dare atto che saranno mandate in economia le somme relative al turno di ballottaggio nell'eventualità che questo non si dovesse svolgere;
  9. di dare atto che la spesa relativa a stampati vari necessari per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale, per complessivi Euro 10.137,91 (così suddivisi: Euro 8.481,13 per il primo turno di votazione, Euro 1.656,78 per l'eventuale ballottaggio) rientra, quanto alla competenza degli oneri, nelle previsioni di cui all'art. 17, c. 3, della legge n. 136 del 23.04.1976, come ribadito dalla Circolare del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali n. 53 del 11 agosto 2021, nonché dalla Circolare n. 278 del 07/09/2021, in quanto il materiale acquistato (stampati vari per le operazioni degli uffici elettorali di sezioni) è inserito nelle categorie merceologiche che “possono essere oggetto di rimborso sul capitolo 1312 del corrente esercizio finanziario”;
  10. di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2021 avverrà entro il 31/12/2021;
  11. di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta TEC-ARTIGRAFICHE s.r.l. – Sede legale Via dei Fontanili n. 12 – 12045 Fossano (CN), partita IVA 00237130042, verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
  12. di dare atto che l'acquisizione oggetto del presente atto non è inserita nel programma biennale 2021-2022 di acquisto beni e servizi e che con la prossima variazione della programmazione si provvederà all'inserimento della stessa;
  13. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Funzionaria P.O. con delega del Servizio Economato e Fornitura Beni Dr.ssa Concettina GALANTE;
  14. di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
  15. di attestare e ritenere fondati i motivi dell'urgenza per la consegna anticipata della fornitura in oggetto, sulla base di quanto indicato nella parte narrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 c. 8 e 13 del D. Lgs. 50/2016;
  16. di approvare il pagamento delle prestazioni maturate nel periodo intercorrente tra l'avvio della fornitura e l'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
  17. Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet “Amministrazione Aperta”

#### Dettaglio economico-finanziario

Si impegna per il primo turno del 3 e 4 ottobre 2021 la spesa di Euro 66.482,41 IVA 22% inclusa, che trova capienza nei fondi prenotati con D.D. n. 3615 del 13.08.2021, D.D. n.3688 del 20.08.2021 e D.D. n. 4089 del 17.09.2021 dell'Area Servizi Civici, con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Capitolo Articolo	UEB	Scadenza Obbligazione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
<b>58.001,28</b>	2021	021700000001	18	31/12/2021	01	07	1	03
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>				<i>ELEZIONI AMMINISTRATIVE - SPESE VARIE - settore 018</i>				
Conto Finanziario n°				Descrizione Conto Finanziario				
U.1.03.02.99.004				<i>Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente</i>				

(spesa per Elezioni Circostrizionali, non rimborsabile)

Importo	Anno Bilancio	Capitolo Articolo	UEB	Scadenza Obbligazione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
<b>8.481,13</b>	2021	021700000001	18	31/12/2021	01	07	1	03
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>				<i>ELEZIONI AMMINISTRATIVE - SPESE VARIE - settore 018</i>				
Conto Finanziario n°				Descrizione Conto Finanziario				
U.1.03.02.99.004				<i>Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente</i>				

(importo rientrante, quanto alla competenza degli oneri, nelle previsioni di cui all'art. 17, c. 3, della legge n. 136 del 23.04.1976, come ribadito dalla Circolare del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali n. 53 del 11 agosto 2021, nonché dalla Circolare n. 278 del 07/09/2021)

Si impegna per l'eventuale ballottaggio del 17 e 18 ottobre 2021 la spesa di Euro 1.656,78 IVA 22% inclusa, che trova capienza nei fondi prenotati con D.D. n. 3615 del 13.08.2021, D.D. n.3688 del 20.08.2021 e D.D. n. 4089 del 17.09.2021 dell'Area Servizi Civici, con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Capitolo Articolo	UEB	Scadenza Obbligazione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
<b>1.656,78</b>	2021	021700000001	18	31/12/2021	01	07	1	03
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>				<i>ELEZIONI AMMINISTRATIVE - SPESE VARIE - settore 018</i>				
Conto Finanziario n°				Descrizione Conto Finanziario				
U.1.03.02.99.004				<i>Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente</i>				

(importo rientrante, quanto alla competenza degli oneri, nelle previsioni di cui all'art. 17, c. 3, della

legge n. 136 del 23.04.1976, come ribadito dalla Circolare del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali n. 53 del 11 agosto 2021, nonché dalla Circolare n. 278 del 07/09/2021)

LA DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Maria Porpiglia

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA TRATTATIVA DIRETTA E CONNESSA DICHIARAZIONE**

**OGGETTO: Fornitura di VERBALI ELETTORALI E STAMPATI VARI per Elezioni Amministrative 2021 ed eventuale turno di ballottaggio.**

Il sottoscritto .....

nato il..... a .....

in qualità di.....

dell'impresa.....

con sede in.....

Numero cell. ....

Matricola INPS .....Sede zonale di competenza.....

Codice ditta INAIL ..... PAT INAIL.....

Sede zonale di competenza Agenzia delle Entrate .....

*(In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa)*

CCNL applicato al personale dipendente .....

Numero dipendenti in forza .....

Indicazione della sede principale, indirizzo e n. telefonico, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili:

.....  
.....

## **CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA TRATTATIVA DIRETTA INDICATA IN OGGETTO**

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### **DICHIARA**

- a) Di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ N. REA \_\_\_\_\_  
-denominazione: \_\_\_\_\_  
-ragione sociale: \_\_\_\_\_  
-sede e oggetto attività: \_\_\_\_\_  
-partita Iva o codice fiscale: \_\_\_\_\_  
-nominativi amministratori e legali rappresentanti: \_\_\_\_\_
- b) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (possesso dei requisiti di ordine generale);
- c) di conoscere ed accettare le condizioni tutte previste nelle Condizioni particolari di fornitura e nei relativi allegati;
- d) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e dagli accordi territoriali stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;
- e) di aver determinato il prezzo offerto tenendo conto anche degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto;
- f) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
- g) di impegnarsi al rispetto di quanto disposto dall'art. 30 comma 4 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- h) di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2016 n. mecc. 2015-07125/005 e del Codice di Comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data



31/12/2013 n. mecc. 201307699/004 ([www.comune.torino.it/  
amministrazionetrasparente/bm-doc/cod\\_comportamento\\_torino.pdf](http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm-doc/cod_comportamento_torino.pdf)) ;

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE**

Luogo, data

## ALLEGATO 2

### DICHIARAZIONE DELLA DITTA

#### CIRCA L'OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ cod.fisc. \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Legale Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale  
posta in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del comune di  
\_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_ PARTITA I.V.A. n.  
\_\_\_\_\_, CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ e in qualità di  
Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle  
responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n.  
445/2000,

#### DICHIARA

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;

- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vs. conto, solo personale dipendente regolarmente assunto, a norma delle leggi vigenti in materia e regolarmente iscritto presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell'attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE DAL DATORE DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**



Mod. 312 AR "Prospetto dei voti di lista Consiglio Circostrizionale" ( 40 TESTATA + 60 INTERCALARI)	NR.	100	€ -	€ -
Mod. 313 AR "Prospetto dei voti di preferenza del Consiglio Circostrizionale"	NR.	2.595	€ -	€ -
Mod. 315 AR "Verbale dell'Ufficio Centrale per il completamento delle operazioni della Sezione per l'elezione del Consiglio Circostrizionale"	NR.	8	€ -	€ -
Mod. 51 Com " Verbale dell'Ufficio Elettorale centrale - I Turno di votazione"	NR.	10	€ -	€ -
Mod. 52 Com " Verbale dell'Ufficio Elettorale Centrale - I turno di votazione"	NR.	10	€ -	€ -
Mod. 60 Com "Prospetto dei quozienti" - (30 modelli composti ciascuno dalla copertine più tre facciate)	NR.	30	€ -	€ -
Mod. 62 Com "Prospetto dei quozienti" ( 40 modelli composti dalla copertine più tre facciate)	NR.	40	€ -	€ -
Mod. 64 Com "Verbale dell'Ufficio Elettorale Centrale - Completamento operazioni Uffici di Sezione"	NR.	20	€ -	€ -
Blocchetti di etichette autoadesive con retrotaglio, da incollare su alcune pagine dei verbali riguardanti l'elezione del Consiglio Comunale	NR.	2.060	€ -	€ -
Etichette autoadesive con retrotaglio, nel formato di cm. 29 x 10, stampa a due colori: cornice verde pantone 358U e nella parte centrale la scritta nera " ELEZIONI DEL CONSIGLIO CIRCOSTRIZIONALE"	NR.	4.000	€ -	€ -
<b>MATERIALE CHE VERRA' ORDINATO SOLO IN CASO DI BALLOTTAGGIO</b>				
Mod. 54 Com " Verbale dell'Ufficio Elettorale Centrale - Turno di ballottaggio"	NR.	10	€ -	€ -
Mod. 61 Com "Prospetto dei quozienti - ballottaggio" ( 30 modelli composti ciascuno dalla copertine più tre facciate)	NR.	30	€ -	€ -
Mod. 63 Com "Prospetto dei quozienti - ballottaggio" ( 30 modelli composti ciascuno dalla copertine più tre facciate)	NR.	30	€ -	€ -
Totale complessivo offerto				€ -

	€ -
	€ -
	€ -
	€ -
	€ -
	€ -
	€ -
	€ -
€ -	
	€ -
	€ -
	€ -
	€ -

COMPILARE SOLO LE PARTI EVIDENZIATE IN GIALLO

INDICAZIONI:

Modello da utilizzare per fornire a quest'Amministrazione i relativi prezzi unitari dei prodotti richiesti. Il presente file dovrà essere allegato alla rdo, nel campo allegati.

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE, NON TRASFORMARE IN PDF.**

Nella Colonna "Prezzo unitario" bisogna esprimere il prezzo unitario facendo riferimento sempre ed esclusivamente all'unità di misura indicata.

**Il totale indicato nell'offerta economica a sistema dovrà coincidere con quello riportato nel presente modello ("Totale complessivo offerto" cella F50).**

## ALL. 4

### PATTO DI INTEGRITÀ DELLE IMPRESE CONCORRENTI ED APPALTATRICI DEGLI APPALTI COMUNALI

#### Relativo alla procedura di gara

**Fornitura di verbali elettorali e stampati vari per Elezioni Amministrative 2021 ed eventuale turno di ballottaggio. CIG 89079565D6.**

**Il presente Patto interessa tutte le imprese che concorrono alle gare d'appalto ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore ed è richiamato nei bandi di gara e negli inviti.**

**Il presente Patto, già sottoscritto dal Responsabile del procedimento, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.**

**La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto sarà oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'art. 83 del Dlgs 50/2016**

**Il Comune di Torino**

e

l'impresa \_\_\_\_\_ (di

seguito operatore economico),

CF/P.IVA \_\_\_\_\_

sede legale: \_\_\_\_\_ rappresentata da

\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

#### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Codice di Comportamento della Città di Torino, approvato con deliberazione della Giunta Comunale Mecc. N. 2013 07699 del 31 dicembre 2013;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017, approvato con deliberazione della Giunta Comunale Mecc. N. 392 del 3 febbraio 2015;
- il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Interno e l'A.N.A.C. sottoscritto in data 15 luglio 2014: *"Prime Linee Guida per l'avvio di un circuito collaborativi tra A.N.A.C.-PREFETTURE-UTG ed ENTI LOCALI per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa"*

## CONVENGONO QUANTO SEGUE

### 1. Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della gara in oggetto e regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento al presente appalto; esso stabilisce la reciproca, formale obbligazione tra le parti di rispettare espressamente l'impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente, sia indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

### 2. Doveri di correttezza

1. L'operatore economico agisce nel rispetto dei principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà nei confronti del Comune di Torino e degli altri concorrenti.

2. Il personale della Città di Torino, in qualsivoglia modo coinvolto nella procedura di gara, si astiene dal tenere comportamenti, o dall'intraprendere azioni che procurino vantaggi illegittimi ai partecipanti, o che violino il *Codice di Comportamento della Città di Torino* e sono consapevoli del presente Patto di Integrità, nonché delle sanzioni previste in caso di sua violazione.

### 3. Concorrenza

1. L'operatore economico si astiene da comportamenti anticoncorrenziali rispettando le norme per la tutela della concorrenza e del mercato contenute nella vigente legislazione nazionale e comunitaria.

2. Ai fini del presente codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:

- la promessa, offerta, concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, ovvero altre forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'appalto;

- tacendo l'esistenza di un accordo illecito o di una pratica concertata;

- un accordo per concentrare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta;

- offerta o la concessione di vantaggi ad altri operatori economici affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

### 4. Collegamenti

1. L'operatore economico non si avvale dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile, né si avvale dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.



## **5. Rapporti con gli uffici comunali**

1. Nel partecipare alla presente gara d'appalto, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con il presente appalto comunale, relativamente anche alla successiva esecuzione, l'operatore economico si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Torino.
2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In caso di violazione di tale prescrizione, il dipendente comunale provvederà a darne comunicazione in forma scritta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.
3. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti a titolo personale.

## **6. Trasparenza**

Il Comune di Torino si impegna a comunicare i dati più rilevanti riguardanti la gara, così come previsto ai sensi di legge.

## **7. Doveri di segnalazione**

1. L'operatore economico segnala alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.
2. L'operatore economico si impegna a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte dei dipendenti della Città o da parte di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento in oggetto.
3. Le segnalazioni di cui sopra potranno essere indirizzate direttamente al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, oltre che al Responsabile Unico del Procedimento.
4. Le segnalazioni sopra effettuate non esimono l'operatore economico, qualora il fatto costituisca reato, a sporgere denuncia alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria.
5. L'operatore economico si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
6. Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.  
Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.
7. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio

per taluno dei delitti di cui agli art. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319 ter c.p., 319-  
quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

8. Nei casi di cui ai commi precedenti 6) e 7) l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 della Legge 114/2014.

### **8. Divieto ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.lgs 165/2001**

L'operatore economico dichiara di non aver concluso, successivamente al 28 novembre 2012, contratti di lavoro subordinato o di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della Città che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti del medesimo.

### **9. Obblighi relativi ai subappaltatori**

1. L'operatore economico si impegna ad acquisire preventiva autorizzazione da parte della Stazione Appaltante per tutti i subappalti/subaffidamenti. In conformità alla deliberazione G.C. 28 gennaio 2003 mecc. n. 2003-0530/003, i.e., non saranno autorizzati i subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come concorrenti alla stessa gara (anche su lotti diversi).
2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi del presente Codice si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da parte dei subcontraenti. Per tale motivo sarà inserita apposita clausola nei contratti in ordine al rispetto del Patto di Integrità e Codice di Comportamento, pena la mancata autorizzazione del subappalto.

### **10. Violazioni del Patto di Integrità**

1. Nel caso di violazione delle norme riportate nel Patto di Integrità da parte dell'Operatore Economico, sia in veste di concorrente, sia di aggiudicatario, potranno essere applicate, fatte salve specifiche e ulteriori previsioni di legge, anche in via cumulativa, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento;
- revoca dell'aggiudicazione/risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria di validità dell'offerta (art. 93 del D.Lgs. 50/2016) e della cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto (art. 103 del D.Lgs. 50/2016)
- esclusione dal partecipare alle gare indette dal Comune di Torino per tre anni;
- nei casi previsti all'art. 7 commi 6 e 7: risoluzione di diritto del contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c., fatta salva la procedura prevista al comma 8 del medesimo articolo e all'art. 32 Legge 114/2014);
- cancellazione dall'Albo Fornitori dell'Ente (per i fornitori) per tre anni;
- segnalazione all'ANAC per le finalità previste ai sensi dell'art. 80 Dlgs 50/2016 e alle competenti Autorità
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Torino nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un maggiore danno;
- responsabilità per danno arrecato agli altri operatori economici concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto, sempre impregiudicata la prova predetta.

2. Nel caso di violazione del divieto previsto all'art.8 del presente Codice i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti sono nulli. L'operatore economico che ha concluso contratti o conferito gli incarichi non può contrattare con la Città per i successivi tre anni e ha l'obbligo di restituzione di eventuali compensi percepiti in esecuzione dell'accertamento illegittimo, fatte salve l'applicazione delle ulteriori sanzioni sopra elencate.

3. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Torino.

### **11. Impegno all'osservanza del Patto di Integrità e durata**

1. Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si impegna al rispetto del presente Patto di Integrità.
2. In ogni contratto sottoscritto fra la Città e l'Appaltatore deve comunque essere attestata, da parte di quest'ultimo, la conoscenza e l'impegno a rispettare le norme del presente atto.
3. Il Presente Patto di Integrità e le sanzioni ad esso correlate resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni singola procedura di affidamento.

**Data**

**Per il Comune di Torino**

**Il RUP Dr.ssa Concettina GALANTE**

**Per la Società (firma del Legale Rappresentante e timbro dell'Operatore economico)**

---

## ALLEGATO 5

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	[CITTA' DI TORINO-SERVIZIO ECONOMATO E FORNITURA BENI ] [00514490010 ]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[Fornitura di verbali e stampati vari per Elezioni Amministrative 2021 ed eventuale turno di ballottaggio]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ 89079565D6 ] [ ] [ ]

<sup>1</sup> <sup>0</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> <sup>0</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>3</sup> <sup>0</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>4</sup> <sup>0</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>5</sup> <sup>0</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup> <sup>0</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8</sup> <sup>0</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup> <sup>0</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>11</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]



Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>12</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>13</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>14</sup> <sup>0</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>15</sup> <sup>0</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>16</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>17</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>18</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>19</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del	- [.....]	- [.....]

<sup>20</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

periodo d'esclusione: 2) In <b>altro modo</b> ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	c2) [.....]  d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	c2) [.....]  d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?  <b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?  <b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No     <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:  a) fallimento  <b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

<sup>21</sup> <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> <sup>o</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>23</sup> <sup>o</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>24</sup> <sup>o</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>25</sup> <sup>o</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i> )?  In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]  Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999

<sup>26</sup> ) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

<sup>27</sup> <sup>0</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>28</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>29</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>30</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>31</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>32</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate</b></p>	<p>[ ] SI [ ] No</p>								

<sup>33</sup> <sup>( )</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>34</sup> <sup>( )</sup> In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>35</sup> <sup>( )</sup> Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>36</sup> <sup>( )</sup> La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p><b>per garantire la qualità?</b></p>	
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(37)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<sup>37</sup> <sup>o</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 <sup>o</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

40 <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

41 <sup>o</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 <sup>o</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



## CITTA DI TORINO

AREA APPALTI ED ECONOMATO

### LOTTO UNICO E INDIVISIBILE: VERBALI E STAMPATI VARI PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE ED EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO

#### MATERIALE NECESSARIO PER IL PRIMO TURNO DI VOTAZIONE

DESCRIZIONE	U.M.	Quantità
<p><b>Mod. 240 AR</b> "Verbale delle operazioni elettorali", suddivisi tra le OTTO circoscrizioni, con i seguenti quantitativi: n. 200 Circoscrizione 1, n. 340 Circoscrizione 2, n. 300 Circoscrizione 3, n. 230 Circoscrizione 4, n. 290 Circoscrizione 5, n. 240 Circoscrizione 6, n. 220 Circoscrizione 7, n. 330 Circoscrizione 8, composto da n. <b>91 pagine</b> stampate su fogli A/3 (4 pagine per ciascun foglio), oltre la copertina, stampa in nero in B/V, su carta bianca, uso mano da gr. 70/mq., nel formato piegato di cm. 21x29,7. Copertina in carta uso mano da gr. 140/mq., stampa e formato c.s. <b>Confezione</b> con n. 2 punti metallici in sella. La stampa del verbale deve riportare sulla prima facciata il numero della circoscrizione amministrativa ed all'interno, nel paragrafo dedicato al risultato dello scrutinio, <b>il numero, il nome della lista e l'elenco dei candidati, secondo le istruzioni che verranno impartite dall'Ufficio elettorale.</b> Ogni Circoscrizione ha numero e nome di lista, e candidati differenti. <u>Testi</u> disponibili su supporto informatico in formato excel, <u>ad eccezione della numerazione delle Circoscrizioni (da 1 a 8) che deve essere inserita in 1° di copertina, a cura della Ditta aggiudicataria.</u> N.B. Vedi <b>fac-simile n. 1.</b></p>	NR	2.150
<p><b>Mod. 241 AR</b> "Verbale luoghi di cura con meno di 100 posti letto", composto da 18 pagine stampate su fogli A/3 (4 pagine), più copertina, stampate in nero in B/V, su carta bianca, uso mano da gr. 70/mq., nel formato piegato di cm. 21x29,7. Copertina in carta uso mano da gr. 140/mq., stampa e formato c.s.. <b>Testi</b> su supporto informatico. <b>Confezione</b> con n. 2 punti metallici in sella. Vedi <b>fac-simile n. 2.</b></p>	NR	180
<p><b>Mod. 241 BIS AR</b> "Verbale voto domiciliare", composto da 18 pagine stampate su fogli A/3 (4 pagine), più copertina, stampate in nero in B/V, su carta bianca, uso mano da gr. 70/mq., nel formato piegato di cm. 21x29,7. Copertina in carta uso mano da gr. 140/mq., stampa e formato c.s.. <b>Testi</b> su supporto informatico. <b>Confezione</b> con n. 2 punti metallici in sella. Vedi <b>fac-simile n. 3.</b></p>	NR	220

<p><b>Mod. 242 AR</b> “Verbale luoghi di cura con almeno n. 100 e fino a n. 199 posti letto”, composto da 18 pagine stampate su fogli A/3 (4 pagine), più copertina, stampate in nero in B/V, su carta bianca, uso mano da gr. 70/mq., nel formato piegato di cm. 21x29,7. Copertina in carta uso mano da gr. 140/mq., stampa e formato c.s.. <b>Testi</b> su supporto informatico. <b>Confezione</b> con n. 2 punti metallici in sella. Vedi <b>fac-simile n. 4.</b></p>	<p><b>NR</b></p>	<p><b>140</b></p>
<p><b>Mod. 243 AR</b> “Verbale sezioni ospedaliere di ricoverati impossibilitati ad accedere alle cabine”, composto da 18 pagine stampate su fogli A/3 (4 pagine), più copertina, stampate in nero in B/V, su carta bianca, uso mano da gr. 70/mq., nel formato piegato di cm. 21x29,7. Copertina in carta uso mano da gr. 140/mq., stampa e formato c.s.. <b>Testi</b> su supporto informatico. <b>Confezione</b> con n. 2 punti metallici in sella. Vedi <b>fac-simile n. 5.</b></p>	<p><b>NR</b></p>	<p><b>60</b></p>
<p><b>Mod. 244 AR</b> “Verbale dei detenuti aventi diritto al voto”, composto da 18 pagine stampate su fogli A/3 (4 pagine), più copertina, stampate in nero in B/V, su carta bianca, uso mano da gr. 70/mq., nel formato piegato di cm. 21x29,7. Copertina in carta uso mano da gr. 140/mq., stampa e formato c.s.. <b>Testi</b> su supporto informatico. <b>Confezione</b> con n. 2 punti metallici in sella. Vedi <b>fac-simile n. 6.</b></p>	<p><b>NR</b></p>	<p><b>20</b></p>
<p><b>Mod. 264 AR</b> "Tabelle di scrutinio con frontespizio stampato in rosso", (suddivise in <b>8 cambi di composizione</b>, con quantitativi diversi per Circoscrizione, che saranno successivamente comunicati), composto da n. 140 pagine stampate a 2 colori (rosso e nero) in B/V, su carta uso mano da gr. 80/mq., nel formato piegato di cm. 31x33,5. Oltre alla copertina, tutti i fogli devono essere rubricati, con richiami numerati dall'1 al 23 + la scritta "schede nulle o bianche". Sul frontespizio, <b>oltre al numero del modello, che è sempre uguale, bisognerà inserire anche quello della sezione (da 1 a 919, con suddivisione in un numero variabile di sezioni per ogni Circoscrizione, dato che verrà comunicato in seguito) e quello della Circoscrizione (da 1 a 8).</b> Per ogni Circoscrizione, oltre ai fascicoli riportanti il numero di sezione, <b>dovranno essere forniti 25 fascicoli senza numero di sezione.</b> <u>Testi parziali</u> disponibili su supporto informatico, <u>altri da inserire a cura dell'aggiudicatario negli appositi spazi, come la denominazione delle liste ed il loro numero ed i nominativi dei candidati alla carica di consigliere, secondo l'ordine che sarà comunicato.</u> <b>Confezione</b> con n. 2 punti metallici in sella. Vedi <b>fac-simile n. 7.</b></p>	<p><b>NR</b></p>	<p><b>1.120</b></p>
<p><b>Mod. 264 AR</b> "Tabelle di scrutinio con frontespizio stampato in nero", con le stesse caratteristiche del punto precedente.</p>	<p><b>NR</b></p>	<p><b>1.120</b></p>
<p><b>Mod. 311 AR</b> "Verbale dell'Ufficio Centrale del Consiglio Circoscrizionale", composto da n. 208 pagine, più copertina, stampate in nero in B/V su carta bianca, uso mano da gr. 70/mq., nel formato piegato di cm. 21x29,7. <b>Testi</b> su cartaceo o supporto informatico. <b>Copertina</b> in carta uso mano da gr. 140/mq. stampa e formato c.s.. Rilegati in broccatura, a caldo, con fresatura. <b>La stampa del verbale deve riportare sulla prima facciata il numero della circoscrizione</b></p>	<p><b>NR</b></p>	<p><b>70</b></p>

<p><b><u>amministrativa ed all'interno, nel paragrafo dedicato al risultato dello scrutinio, il numero, il nome della lista e l'elenco dei candidati, secondo le istruzioni che verranno impartite dall'Ufficio elettorale.</u></b> Ogni Circoscrizione ha numero e nome di lista, e candidati differenti. <b><u>Testi</u></b> disponibili su supporto informatic, <b><u>ad eccez. della numerazione delle Circoscrizioni</u></b> (da 1 a 8) che deve essere inserita in 1° di copertina dalla Ditta aggiudicataria. <b><u>Vedi fac-simile n. 8.</u></b></p>		
<p><b>Mod. 312 AR</b> "Prospetto dei voti di lista Consiglio Circoscrizionale", <b>suddivisi tra le otto circoscrizioni</b>, di cui saranno forniti i numeri di sezione, e le liste, previste con una media di 23 diverse tra loro. Composto da n. 4 fogli doppi stampati in nero in B/V (16 pagine di cui solo la 1° e la 3° stampate) su carta uso mano da gr. 80/mq., nel formato aperto di cm. 100x35, piegato a cm. 50x35. <b><u>Testi parziali</u></b> disponibili su supporto informatico, <b><u>altri da inserire a cura dell'aggiudicatario, come: la numerazione delle Circoscrizioni</u></b> (da 1 a 8) che deve essere stampata sul frontespizio ed all'interno, negli appositi spazi, <b><u>la denominazione delle liste ed il loro numero ed i numeri di sezione.</u></b> <b>Confezione</b> con n. 2 punti metallici in sella. <b>Vedi fac-simile n. 9.</b></p>	NR	40 – TESTATA + 60 INTERCALARI
<p><b>Mod. 313 AR</b> "Prospetto dei voti di preferenza del Consiglio Circoscrizionale". Sono previste, mediamente, per ogni circoscrizione <b>da 20 a 23 liste</b> (diverse), per un massimo di <b>25 candidati cad..</b> Sono previste <b>16 pagine per ogni lista</b> (comprehensive di testata + intercalari). Stampa in nero in B/V, su carta bianca, uso mano da gr. 80/mq., nel formato aperto di cm. 100x35, piegato a cm. 50x35cm. <b><u>Testi parziali</u></b> disponibili su supporto informatico, <b><u>altri da inserire a cura dell'aggiudicatario, come: la numerazione delle Circoscrizioni</u></b> (da 1 a 8) che deve essere stampata sul frontespizio ed all'interno, negli appositi spazi, <b><u>la denominazione delle liste ed il loro numero, i candidati ed i numeri di sezione.</u></b> <b><u>Altre caratteristiche da verificare all'atto della visione dei campioni.</u></b> <b>Confezione</b> con n. 2 punti metallici in sella. <b>Vedi fac-simile n. 10.</b></p>	NR.	2.595
<p><b>Mod. 315 AR</b> "Verbale dell'Ufficio Centrale per il completamento delle operazioni della Sezione per l'elezione del Consiglio Circoscrizionale", composto da n. 48 pagine stampate su fogli A/3 (4 pagine per ciascun foglio), oltre la copertina, stampa in nero in B/V, su carta bianca, uso mano da gr. 70/mq., nel formato piegato di cm. 21x29,7. Copertina in carta uso mano da gr. 140/mq., stampa e formato c.s. <b>Confezione</b> con n. 2 punti metallici in sella. <b><u>Testi</u></b> disponibili su supporto informatico in formato excel, <b><u>altre caratteristiche da verificare all'atto della visione dei campioni</u></b> <b>Vedi fac-simile n. 11.</b></p>	NR.	8
<p><b>Mod. 51 Com</b> "Verbale dell'Ufficio Elettorale Centrale – I Turno di votazione", composto da n. 176 pagine stampate su fogli A/3 (4 pagine per ciascun foglio), oltre la copertina, stampa in nero in B/V, su carta bianca, uso mano da gr. 70/mq., nel formato piegato di cm. 21x29,7. Copertina in carta uso mano da gr. 140/mq., stampa e formato c.s. <b>Confezione</b> con n. 2 punti metallici in sella. <b><u>Testi</u></b> disponibili su supporto informatico in formato excel, <b><u>altre caratteristiche da verificare all'atto della visione dei campioni.</u></b> <b>Vedi fac-simile n. 12.</b></p>	NR.	10



<p><b>Mod. 52 Com</b> "Verbale dell'Ufficio Elettorale Centrale – I Turno di votazione", composto da n. 92 pagine stampate su fogli A/3 (4 pagine per ciascun foglio), oltre la copertina, stampa in nero in B/V, su carta bianca, uso mano da gr. 70/mq., nel formato piegato di cm. 21x29,7. Copertina in carta uso mano da gr. 140/mq., stampa e formato c.s. <b>Confezione</b> con n. 2 punti metallici in sella. <u>Testi</u> disponibili su supporto informatico in formato excel, <b>altre caratteristiche da verificare all'atto della visione dei campioni</b> Vedi <b>fac-simile n. 13.</b></p>	NR.	10
<p><b>Mod. 60 Com</b> "Prospetto dei quozienti", stampa in nero B/V, su carta uso mano da gr. 80/mq., nel formato aperto di cm. 70x50, piegato a cm. 35x50. Testi disponibili su supporto informatico. Vedi <b>fac-simile n. 18.</b></p>	NR	30 modelli composti ciascuno dalla copertina più 3 facciate
<p><b>Mod. 62 Com</b> "Prospetto dei quozienti", stampa in nero B/V, su carta uso mano da gr. 80/mq., nel formato aperto di cm. 70x50, piegato a cm. 35x50. Testi disponibili su supporto informatico. Vedi <b>fac-simile n. 20. Consegnati piegati.</b></p>	NR	40 modelli composti ciascuno dalla copertina più 3 facciate
<p><b>Mod. 64 Com</b> "Verbale dell'Ufficio Elettorale Centrale – Completamento operazioni Uffici di Sezione", composto da n. 48 pagine stampate su fogli A/3 (4 pagine per ciascun foglio), oltre la copertina, stampa in nero in B/V, su carta bianca, uso mano da gr. 70/mq., nel formato piegato di cm. 21x29,7. Copertina in carta uso mano da gr. 140/mq., stampa e formato c.s. <b>Confezione</b> con n. 2 punti metallici in sella. <u>Testi</u> disponibili su supporto informatico in formato excel, <b>altre caratteristiche da verificare all'atto della visione dei campioni</b> N.B. Vedi <b>fac-simile n. 22.</b></p>	NR.	20
<p><b>Blocchetti di etichette autoadesive con retrotaglio, da incollare su alcune pagine dei verbali</b> riguardanti l'elezione del Consiglio Comunale, <b>composti da 40 fogli/liste</b>, nel formato di circa cm. 17x24, incollati in testa, in cui la <u>Ditta aggiudicataria</u> dovrà inserire le <b>denominazioni delle liste e i nominativi dei candidati al Consiglio Comunale, massimo 40 nomi.</b> Fare bozza. Vedi <b>fac-simile n. 23. Consegnati: entro il 10° giorno antecedente la votazione.</b></p>	NR	2.060
<p><b>Etichette autoadesive</b>, con retrotaglio, nel formato di cm. 29x10, stampa a due colori: cornice verde pantone 358U e nella parte centrale la scritta nera "ELEZIONI DEL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE". Vedi <b>fac-simile n. 24.</b></p>	NR.	4.000

**MATERIALE CHE VERRA' ORDINATO SOLO QUALORA SI RENDA NECESSARIO IL TURNO DI BALLOTTAGGIO:**

<p><b>Mod. 54 Com</b> "Verbale dell'Ufficio Elettorale Centrale –Turno di ballottaggio", composto da n. 144 pagine stampate su fogli A/3 (4</p>		
---	--	--

<p>pagine per ciascun foglio), oltre la copertina, stampa in nero in B/V, su carta bianca, uso mano da gr. 70/mq., nel formato piegato di cm. 21x29,7. Copertina in carta uso mano da gr. 140/mq., stampa e formato c.s. <b>Confezione</b> con n. 2 punti metallici in sella. <b>Testi</b> disponibili su supporto informatico in formato excel, <b>altre caratteristiche da verificare all'atto della visione dei campioni</b></p> <p>N.B. Vedi <b>fac-simile n. 14.</b></p>	NR.	10
<p><b>Mod. 61 Com</b> “Prospetto dei quozienti-ballottaggio”, stampa in nero B/V, su carta uso mano da gr. 80/mq., nel formato aperto di cm. 70x50, piegato a cm. 35x50. Testi disponibili su supporto informatico. Vedi <b>fac-simile n. 19. Consegnati piegati.</b></p>	NR	30 modelli composti ciascuno dalla copertina più 3 facciate
<p><b>Mod. 63 Com AR</b> “Prospetto dei quozienti-ballottaggio”, composto da 1 foglio doppio (4 pagine) stampati in nero B/V, su carta uso mano da gr. 80/mq., nel formato aperto di cm. 70x50, piegato a cm. 35x50. Testi disponibili su supporto informatico. Vedi <b>fac-simile n. 21. Consegnati piegati.</b></p>	NR	30 modelli composti ciascuno dalla copertina più 3 facciate

In caso di aggiudicazione della fornitura sarà richiesta una bozza per ogni stampato, che dovrà essere inviata a: [maria.serra@comune.torino.it](mailto:maria.serra@comune.torino.it), [concetta.gugliara@comune.torino.it](mailto:concetta.gugliara@comune.torino.it), [elettorale@comune.torino.it](mailto:elettorale@comune.torino.it)

e p.c. a: [economato.servizicivici@comune.torino.it](mailto:economato.servizicivici@comune.torino.it) claudio.minetti@comune.torino.it

**N.B. Le descrizioni sopra riportate sono puramente indicative. La fornitura dovrà essere conforme, per caratteristiche tecniche, alla campionatura visionata presso il Servizio Elezioni in Corso Valdocco 20 – Torino, ref. Dott.ssa Maria Serra, cell. 3494162067.**

**Indicare, per ogni modello, il costo per ogni pagina da comporre in più o in meno, ad eccezione dei Blocchetti di etichette autoadesive (costo per 1 foglio in +/- per ogni blocchetto).**

#### **Consegna del materiale relativo al primo turno:**

**Modelli 240 AR – 241 AR – 241 BIS AR – 242 AR – 243 AR – 244 AR – 264 AR (rosse e nere) – 311 AR – 312 AR – 313 AR – 315 AR – n. 2.000 blocchetti di etichette autoadesive con retrotaglio con le liste dei candidati – n. 4.000 etichette autoadesive con scritta “ELEZIONI DEL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE”:**

**entro le ore 12 di martedì 28 settembre presso il Centro Raccolta Plichi – Via Ponchielli n. 66 Torino. Riferimenti per la consegna: 3494162682 – 3492213869 (sig. Genco).**

**Modelli 51 Com – 52 Com – 60 Com – 62 Com – 64 Com – n. 60 blocchetti di etichette autoadesive con retrotaglio con le liste dei candidati:**

**entro il 4 ottobre 2021 presso l'ex scuola “F.lli Cervi” – via dei Gladioli 13 – Torino – Uffici Elettorali Centrali, o in alternativa presso il Servizio Elezioni – C.so Valdocco 20 – Torino,**

**(Per definire le modalità e l'indirizzo di consegna di questi modelli si prega di contattare la dott.ssa Paola D'Ambrosio, tel. 0114327980, mail [paola.dambrosio@giustizia.it](mailto:paola.dambrosio@giustizia.it)).**

Per assicurare il regolare svolgimento delle prossime Elezioni Amministrative, il materiale dovrà essere consegnato, tassativamente, entro i termini e presso gli indirizzi sopra indicati, previo avviso telefonico e portato nei luoghi indicati dall'incaricato comunale.

**Si precisa che la trasmissione, da parte del Servizio Elezioni, dei testi definitivi degli stampati da ricomporre è subordinata all'arrivo degli stessi da parte della Prefettura, pertanto l'organizzazione del lavoro dovrà essere prevista con una certa flessibilità, in quanto dovranno comunque essere rispettati i tempi previsti dalla Legge Elettorale. La collaborazione con il Servizio Elezioni comporterà contatti frequenti, con cadenza anche quotidiana in caso di particolari criticità. L'esigenza di rispettare rigorosamente i termini indicati dall'Area Servizi Civici potrebbe comportare la necessità di lavorare anche nei giorni di sabato e domenica.**

**Su tutte le confezioni deve essere indicato il tipo di modello ed il quantitativo degli stampati contenuti..**

**CERTIFICATO VERIFICA DI CONFORMITA'  
ATTESTAZIONE DI REGOLARE CONSEGNA E REGOLARE ESECUZIONE**

<b>OGGETTO CONTRATTO:</b>	Fornitura di verbali e stampati vari per Elezioni Amministrative 2021 ed eventuale turno di ballottaggio
<b>IMPORTO CONTRATTO:</b>	
<b>DETERMINA DIRIGENZIALE:</b>	
<b>DITTA FORNITRICE:</b>	
<b>DIRETTORE ESECUZIONE:</b>	Dr.ssa Concettina Galante
<b>TEMPO ESECUZIONE (da Cap.):</b>	
<b>DATA E NUMERO ORDINE:</b>	
<b>DATA CONSEGNA:</b>	
<b>IMPORTO ORDINE:</b>	

**VISTO DI CONFORMITA'  
REGOLARE CONSEGNA  
REGOLARE ESECUZIONE**

SI

NO

**FIRMA REFERENTE SERVIZIO DESTINATARIO:**

\_\_\_\_\_

**FIRMA DITTA ESECUTRICE PER ACCETTAZIONE:** \_\_\_\_\_

**FIRMA RESPONSABILE PROCEDIMENTO:** \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente dell'Area Appalti ed Economato, raggiungibile in Piazza Palazzo di Città N. 1, Torino e all'indirizzo di posta elettronica [appaltieconomato-privacy@comune.torino.it](mailto:appaltieconomato-privacy@comune.torino.it)

Il Comune di Torino ha nominato Responsabile per la Protezione dei dati il Dott. Franco Carcillo raggiungibile in Via Meucci n. 4, Torino e all'indirizzo di posta elettronica [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it)

#### **Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica**

Ai sensi dell'art. 6, e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché il Regolamento della Città di Torino per la disciplina dei contratti n. 386.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

#### **Destinatari e Categorie di dati**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, *e-mail*, telefono, numero documento di identificazione, stato di convivenza, titoli di studio e professionali, esperienze professionali.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 del Regolamento UE/2016/679. I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione *ex art.* 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica,

finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento all'aggiudicatario, è finalizzato anche all'esecuzione del contratto con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune tipologie di trattamento:

- i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010;

- i dati relativi al personale dell'aggiudicatario, per il quale la stazione appaltante accerta il ritardo nel pagamento delle retribuzioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del pagamento delle retribuzioni medesime ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D.lgs. 50/2016;

- i dati relativi al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, al medico competente e altro personale dell'aggiudicatario, forniti dall'aggiudicatario in sede di sottoscrizione della Dichiarazione di ottemperanza e di compilazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) ed eventuali integrazioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

### **Trasferimento dei dati**

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

### **Periodo di conservazione dei dati**

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e del contratto nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati dieci anni decorrenti dalla data di scadenza del contratto.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di efficacia dell'aggiudicazione e nei suoi allegati (verbali di gara, offerta economica e istanza di partecipazione alla gara dell'aggiudicatario), e nell'eventuale determinazione dirigenziale di consegna anticipata, vengono conservati a tempo indeterminato.

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

### **Diritto di reclamo**

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

### **Processo automatizzato**

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

### **Finalità diverse**

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

**CIG: 89079565D6**

**AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA**

**TRATTATIVA DIRETTA N.**

**ALLEGATI**

**ALLEGATO 1 - MODELLO DI ISTANZA**

**ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA**

**ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO**

**ALLEGATO 4 - PATTO DI INTEGRITA'**

**ALLEGATO 5 - DGUE**

**ALLEGATO 6 - DISCIPLINARE TECNICO**

**ALLEGATO 7 - ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE**

**ALLEGATO 8 - INFORMATIVA PRIVACY**



**OGGETTO: Fornitura di verbali e stampati vari per Elezioni Amministrative 2021 ed eventuale ballottaggio.**

La Città di Torino intende procedere all'acquisto della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020, così come modificato dalla L. 120/2020, utilizzando la piattaforma MEPA.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di beni che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Servizi" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si individua il R.U.P. della presente procedura di affidamento della fornitura in oggetto nella dott.ssa Concettina Galante.

**SEZIONE I MODALITA' DI GARA**

**ART. 1**

**OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di verbali e stampati vari necessari per le Elezioni Amministrative 2021 differite ai sensi del D.L. del 05/03/2021, n. 25, così come modificato dalla Legge di conversione del 03/05/2021 n. 58, quindi indette con decreto del Ministero dell'Interno del 3 agosto 2021 per i giorni di domenica 3 ottobre e lunedì 4 ottobre 2021 ed eventuale turno di ballottaggio nei giorni di domenica 17 ottobre e lunedì 18 ottobre 2021, ed è previsto in un unico lotto, in considerazione dell'omogeneità della fornitura.

Le caratteristiche dei verbali e degli stampati (numero, formato, modalità di stampa, sede di consegna, ecc.) sono specificate nel **disciplinare tecnico** allegato al presente capitolato, cui si fa rinvio (**Allegato 6**).

Come specificato nel succitato disciplinare, **alcuni verbali verranno ordinati solamente nel caso, all'atto degli esiti delle votazioni del 3 e 4 ottobre, si rendesse necessario procedere ad un turno di ballottaggio nei giorni 17 e 18 ottobre 2021.**

La trattativa diretta è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, e relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme

in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita dalla fornitura di verbali e stampati vari; le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.

Le modalità di consegna sono specificate all'art. 8 della Sezione II del presente documento.

## ART. 2

### **DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

La fornitura oggetto dell'appalto dovrà essere garantita per il primo turno e, qualora all'atto dell'esito delle votazioni del 3 e 4 ottobre si rendesse necessario, per l'eventuale ballottaggio delle prossime Elezioni Amministrative 2021, differite ai sensi del D.L. del 05/03/2021, n. 25, così come modificato dalla Legge di conversione del 03/05/2021, n. 58, quindi indette con decreto del Ministero dell'Interno del 3 agosto 2021 per i giorni di domenica 3 ottobre e lunedì 4 ottobre 2021 ed eventuale turno di ballottaggio nei giorni di domenica 17 ottobre e lunedì 18 ottobre 2021.

Gli obblighi contrattuali decorreranno dalla data di stipula del contratto oppure dalla data di esecutività della determinazione di consegna anticipata ex art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016, ove ne ricorra la necessità.

L'esecuzione della fornitura avrà durata pari ai periodi indicati nel disciplinare tecnico allegato al presente capitolato (All. 6), nel rispetto tassativo delle tempistiche ivi indicate e delle disposizioni delle vigenti leggi elettorali.

L'importo presunto complessivo ammonta ad Euro 55.564,75, oltre ad Euro 12.224,25 per IVA al 22% inclusa, per un ammontare complessivo di Euro 67.789,00 così suddivisi :

1. Euro 65.961,44, comprensivi di Euro 11.894,69 per IVA al 22%, per il primo turno del 3 e 4 ottobre 2021;
2. Euro 1.827,56 comprensivi di Euro 329,56 per IVA al 22% per l'eventuale turno di ballottaggio.

**N.B Il materiale relativo al punto 2 verrà ordinato esclusivamente nel caso, all'atto degli esiti delle votazioni del 3 e 4 ottobre, si rendesse necessario procedere ad un turno di ballottaggio nei giorni di domenica 17 ottobre e lunedì 18 ottobre 2021.**

Nel prezzo si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dalle presenti condizioni particolari di fornitura, inerente comunque l'esecuzione della fornitura medesima.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 11 e 12.

**L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.**

## **ART. 3**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ**

#### **3.1 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore deve presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente invia sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

##### **A) BUSTA AMMINISTRATIVA CONTENENTE:**

- **Istanza di gara con autocertificazione contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (allegato 1).**
- **Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato (Allegato 2 );**
- **Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato 4).**
- **D.G.U.E** debitamente compilato, solo per le parti rilevanti per la presente Trattativa Diretta, e precisamente parte II – III e punto  $\alpha$  della parte IV, utilizzando il modulo allegato (allegato n. 5). Il modulo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

##### **B) BUSTA ECONOMICA CONTENENTE a pena di esclusione:**

- **Offerta economica (data dal sistema MEPA);**
- **Offerta economica di dettaglio** con l'indicazione dei pezzi unitari offerti per ciascun articolo richiesto, secondo il modello allegato (Allegato 3),

**In caso di difformità tra l'offerta economica di sistema e l'offerta economica di dettaglio, prevale quella data dal sistema MEPA.**

**Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.**

**Le cause di esclusione sono stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..**

#### **3.2 PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui sopra e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna alla ditta un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, non si darà corso all'affidamento. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 4**

#### **ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico dell'operatore economico gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

#### **ART. 5**

#### **AGGIUDICAZIONE**

L'acquisto della fornitura di cui al precedente art. 1 avviene mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerta risulti non conveniente o inadatta in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte duplici o comunque condizionate non sono ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Unico Appalti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino n. 386 si procederà nei confronti della ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.

## **ART. 6**

### **SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dal decreto legge 31 maggio 2021 n.77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108, in deroga all'art.105, commi 2 e 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fino al 31 ottobre 2021; in mancanza di indicazione dell'intento il subappalto non sarà autorizzato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## **SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **ART. 7**

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE**

##### **7.1 PRESENTAZIONE DOCUMENTI**

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione, che avverrà tramite piattaforma MEPA, la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato nell'istanza.

Pertanto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo delle relative verifiche e nel caso di difformità da quanto dichiarato nell'istanza si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

##### **7.2 TRACCIABILITÀ' FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

##### **7.3 COMUNICAZIONE NOMINATIVO REFERENTE**

**La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto,**

tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

#### **7.4 MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE**

L'esecuzione della prestazione dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari di fornitura e del disciplinare allegato (all. 6), di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

#### **7.5 GARANZIA DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell' IVA) salvo quanto previsto al comma 1 art. 103 D.Lgs. 50/2016, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo, fatte salve le riduzioni previste al comma 7 del medesimo articolo.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 31 c. 5 del Regolamento Contratti della Città, in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.

### **ART. 8**

#### **MODALITÀ DI CONSEGNA**

Per assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali, nel rispetto delle tempistiche previste dalle vigenti leggi elettorali, i verbali e gli stampati elettorali dovranno essere consegnati, **tassativamente**, franco di ogni spesa di porto e imballo, direttamente presso gli indirizzi dei Servizi destinatari. Detti Servizi, e i relativi referenti, sono specificati nel disciplinare allegato (All. 6). Si ribadisce l'inderogabilità dei termini di consegna, il cui mancato rispetto comporterà conseguenze di rilevanza amministrativa, civile e penale a carico del soggetto inadempiente.

Lo scarico e la consegna del materiale, compreso l'eventuale trasferimento ai piani, sono a totale carico della ditta aggiudicataria, che dovrà provvedere con mezzi propri.

Prima della consegna, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad avvisare i servizi di destinazione, agli indirizzi e numeri di telefono indicati nel succitato disciplinare. La stessa ditta dovrà provvedere a propria cura e spese all'asportazione del materiale di imballaggio ed al trasporto in apposite discariche degli eventuali rifiuti.

La dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque l'impresa per eventuali difformità rispetto alle caratteristiche previste nel Disciplinare tecnico che non siano emerse al momento della consegna ma vengano in seguito accertate.

#### **ART. 9**

##### **IMPEGNO PREZZI**

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata del servizio e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta e per tutto il periodo contrattuale.

#### **ART. 10**

##### **PERSONALE**

L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

#### **ART. 11**

##### **TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 12**

##### **CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Il Responsabile del procedimento, individuato in calce alle presenti Condizioni particolari di fornitura, svolge anche le funzioni di Direttore di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti del Servizio destinatario della prestazione.

Il RUP potrà effettuare e disporre, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, i controlli qualitativi e quantitativi per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta aggiudicataria alle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari di fornitura e del disciplinare allegato (all. 6).

Alla scadenza del contratto, fatto salvo il buon esito dei suddetti controlli, l'Amministrazione procederà all'emissione dell'attestato di regolare esecuzione (vedi fac-simile all. 7).

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 16.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere all'esecuzione della prestazione, conformemente alle prescrizioni di cui al Disciplinare Tecnico allegato, **in tempo utile per consentire agli uffici interessati di espletare la propria attività nel rispetto delle scadenze previste dalle vigenti leggi elettorali.**

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

### **ART. 13**

#### **PENALITÀ**

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, irregolarità, non conformità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali il Responsabile del procedimento procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del danno ulteriore.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme fornitura.



Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di conferma, da parte del Responsabile del procedimento, del certificato di regolare esecuzione (allegato n. 7).

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la fornitura, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione della fornitura o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

#### **ART. 14**

##### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D. Lgs. 50/2016 il RUP, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, procede, tramite relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, alla stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Il RUP provvede agli adempimenti di cui all'art. 108 Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.

Ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) del D.L. n. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020, che ha inserito l'art. 83 bis alla L. 159/2011, il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 15**

### **RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità degli stessi.

## **ART. 16**

### **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: XKFOF5
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del

03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo gli indirizzi elaborati dalla delibera n.556/2017 dell'ANAC " Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136".

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

## **ART. 17**

### **OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

#### **A) Osservanza Leggi e Decreti**

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della fornitura di cui all'oggetto, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

#### **B) Sicurezza sul lavoro**

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (allegato n. 2 alla presente istanza).

## **ART. 18**

## **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITÀ DELLA CESSIONE DEL CREDITO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e del comma 1 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

## **ART. 19**

### **SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. 16 "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

## **ART. 20**

### **FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITÀ DEL CONTRATTO**

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

## **ART. 21**

### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

## **ART. 22**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalle presenti Condizioni Particolari di fornitura, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (allegato n. 8).

**Responsabile Unico del Procedimento: D.ssa Concettina Galante**

**Punto ordinante M.E.P.A. : D.ssa Maria Porpiglia.**

LA DIRIGENTE  
AREA APPALTI ED ECONOMATO  
***D.ssa Maria Porpiglia***

FIRMATO DIGITALMENTE