



CITTA' DI TORINO

**SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI
AREA APPALTI ED ECONOMATO
S. ECONOMATO FORNITURA BENI E SERVIZI**

ATTO N. DD 4141

Torino, 20/09/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE IL RICORSO AL M.E.P.A. PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALI VARI, CARTA PER STAMPANTI LASER E FOTOCOPIATORI, CARTONCINO E BUSTE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE 221 . INDIZIONE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA EURO 24.946,68 IVA 22 % ESCLUSA C.I.G.: LOTTO 1 88999620FC – LOTTO 2 88999631CF – LOTTO 3 8899966448

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento;

Considerato che in occasione delle prossime Elezioni Amministrative 2021, differite ai sensi del D.L. del 05/03/2021, n. 25, così come modificato dalla Legge di conversione del 03/05/2021, n. 58, quindi indette con decreto del Ministero dell'Interno del 3 agosto 2021 per i giorni di domenica 3 ottobre e lunedì 4 ottobre 2021 ed eventuale turno di ballottaggio nei giorni di domenica 17 ottobre e lunedì 18 ottobre 2021, è indispensabile ed indifferibile attivare le procedure di affidamento della fornitura di carta, cancelleria e materiali vari, carta per stampanti laser e fotocopiatori, cartoncino e buste, al fine di garantire la regolarità delle prestazioni ad esse correlate che rientrano tra i compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale;

Considerata l'esigenza di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale dei Servizi coinvolti nelle operazioni elettorali, nel rispetto delle tempistiche previste dalle vigenti leggi elettorali, è necessario provvedere all'indizione di una procedura di gara per la fornitura in oggetto.

Considerato che i beni e i servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando "Beni" categoria merceologica "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro";

Si ritiene pertanto opportuno procedere all'esperimento della procedura per l'affidamento dei beni suddetti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.), ai

sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 6, e 58 del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificata dalla L. 94/2012, e con la modalità della Richiesta di Offerta, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. n.76/2020 così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara di cui all'art. 63 del D.Lgs 50/2016. La partecipazione alla gara sarà consentita agli operatori economici iscritti al M.E.P.A. per la categoria merceologica richiesta invitando almeno 5 operatori economici adeguati alle peculiarità dello specifico affidamento, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici ed aventi sede legale nella Regione Piemonte, vista l'estrema urgenza della fornitura, al fine di garantire il rispetto delle tempistiche previste dalle vigenti leggi elettorali.

Visto l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con il presente provvedimento, preliminarmente all'avvio della procedura in oggetto, si procede all'individuazione degli elementi essenziali del contratto e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Con DD 3615 del 13 agosto 2021, DD 3688 del 20 agosto 2021 e DD 4089 del 17.09.2021 l'Area Servizi Civici ha autorizzato, tra gli altri, il Servizio scrivente a procedere all'impegno di spesa utilizzando i fondi stanziati sul capitolo di pertinenza dell'Area Servizi Civici.

Considerato che è stata acquisita in data 10/09/2021 la validazione del capitolato ai sensi della circolare n. 2/2016 prot. n. 3469 del 24/03/2016 (allegato n. 9).

La fornitura è composta di n. 3 lotti indivisibili, dovrà essere garantita per il primo turno delle prossime Elezioni Amministrative del 3 e 4 ottobre p.v., con decorrenza degli obblighi contrattuali dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di consegna anticipata ex art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del d.lgs. 50/2016, ricorrendone i presupposti di cui all'art. 95 comma 4 lett. b) D.Lgs.50/2016; ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. n.76/2020 così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97 commi 2, 2-bis e 2-ter del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Le modalità di gara e le condizioni di esecuzione della fornitura sono contenute nelle "Condizioni particolari di fornitura" e relativi "Allegati", che si approvano con il presente provvedimento (allegati nn. 1-2-3 A- 3 B-3 C-4-5-6-7-8-9).

In presenza di una sola offerta valida, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare e di procedere ad una nuova gara nei modi che riterrà più opportuni, fatta salva in ogni caso la facoltà di cui all'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla valutazione della congruità delle offerte nei modi e ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del citato decreto.

Considerato il dettato della delibera della Giunta comunale n. 89 del 9 febbraio 2021 (approvazione del Piano Esecutivo di Gestione), e della delibera del Consiglio Comunale n. 810 del 6 settembre 2021 (permanenza degli equilibri di bilancio), atti che hanno indicato di improntare l'attività

dell'ente ad un criterio di prudenza e contenimento delle spese tale da garantire il necessario obiettivo di mantenere gli equilibri finanziari; considerato dunque il mantenimento del vincolo del 10% delle somme complessivamente stanziata nell'esercizio 2021 per gli impegni afferenti il macroaggregato 3 "acquisto di beni e servizi" e il macroaggregato 4 "trasferimenti" del Titolo 1 (fatta salva la spesa derivante da contratti perfezionati e la spesa finanziata da entrate vincolate). Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al d.lgs 118/2011, così come integrati e corretti con il d.lgs 126/2014;

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

di attestare che la fornitura oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente;

di attestare che in data 10/09/2021 è stata acquisita la validazione del capitolato da parte dell'Area Appalti Economato, nel rispetto della circolare n. 2/2016, prot. 3469 del 24 marzo 2016 (All. n. 9);

di attestare che i beni in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando: "Beni" categoria merceologica "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" come da verifica effettuata sul sito: www.acquistinretepa.it;

di dare atto dell'indispensabilità e obbligatorietà della fornitura in oggetto, necessaria per garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti leggi elettorali;

di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'indizione della procedura telematica tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 6, e 58 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificata dalla L. 94/2012, e ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. n.76/2020 così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara di cui all'art. 63 del D.Lgs 50/2016 e con la modalità della Richiesta di Offerta;

di dare atto che l'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore del concorrente che avrà offerto minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del d.lgs. 50/2016, ricorrendone i presupposti di cui

all'art. 95 comma 4 lett. b) D.Lgs.50/2016; ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. n.76/2020 così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97 commi 2, 2-bis e 2-ter del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. ;
di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il funzionario P.O. del Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi dott.ssa Concettina Galante;
di approvare la spesa presunta di Euro 24.946,68 oltre Euro 5.488,27 per Iva al 22% per un totale di Euro 30.434,95;
di procedere con il presente atto ad una prenotazione di impegno di spesa per Euro 30.434,95 comprensivi di Euro 5.488,27 per IVA al 22%, imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
di rinviare a successiva determinazione dirigenziale l'approvazione dell'affidamento della fornitura e l'impegno della relativa spesa, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
di dare atto che ai sensi della circolare prot. 9649 del 26.11.2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31/12/2021;
di dare atto che, in relazione a quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 89/2021 del 9 febbraio 2021 citata in premessa, in merito all'obiettivo di mantenere gli equilibri finanziari applicando il criterio di prudenza e contenimento delle spese, il presente provvedimento non rientra nelle presenti disposizioni in quanto le somme sono già state prenotate con D.D. 3615 del 13/08/2021, impegno confermato con D.D. 3688 del 20/08/2021 e successivamente modificato con D.D. 4089 del 17/09/2021
di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione Aperta".

Dettaglio economico-finanziario

Si prenota il seguente impegno di spesa, che trova capienza nei fondi prenotati con D.D. n. 3615 del 13.08.2021, D.D. n.3688 del 20.08.2021 e D.D. n. 4089 del 17.09.2021 dell'Area Servizi Civici:

Importo	Anno bilancio	Capitolo articolo	UEB	Scadenza obbligazione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
30.434,95	2021	021700000001	18	31/12/2021	01	07	1	03
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>				<i>ELEZIONI AMMINISTRATIVE - SPESE VARIE - settore 018</i>				
<i>Conto Finanziario n°</i>				<i>Descrizione Conto Finanziario</i>				
<i>U.1.03.02.99.004</i>				<i>Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente</i>				

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Maria Porpiglia

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA RDO MEPA E CONNESSA DICHIARAZIONE

OGGETTO: Fornitura di CANCELLERIA E MATERIALI VARI, CARTA PER FOTOCOPIE E CARTONCINO, FALDONI , BUSTE per Elezioni Amministrative 2021 ed eventuale turno di ballottaggio.

Il sottoscritto

nato il..... a

in qualità di.....

dell'impresa.....

con sede in.....

Numero cell.

Matricola INPSSede zonale di competenza.....

Codice ditta INAIL PAT INAIL.....

Sede zonale di competenza Agenzia delle Entrate

(In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa)

CCNL applicato al personale dipendente

Numero dipendenti in forza

Indicazione della sede principale, indirizzo e n. telefonico, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili:

.....
.....

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA RICHIESTA D'OFFERTA INDICATA IN OGGETTO

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) Di essere iscritto alla C.C.I.A.A.:

-denominazione: _____

-ragione sociale: _____

-sede e oggetto attività: _____

-partita Iva o codice fiscale: _____

-nominativi amministratori e legali rappresentanti: _____

b) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (possesso dei requisiti di ordine generale);

c) di conoscere ed accettare le condizioni tutte previste nelle Condizioni particolari di fornitura e nei relativi allegati;

d) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e dagli accordi territoriali stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;

e) di aver determinato il prezzo offerto tenendo conto anche degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto;

f) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;

g) di impegnarsi al rispetto di quanto disposto dall'art. 30 comma 4 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

h) di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2016 n. mecc. 2015-07125/005 e del Codice di Comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data

31/12/2013 n. mecc. 201307699/004 ([www.comune.torino.it/
amministrazionetrasparente/bm-doc/cod_comportamento_torino.pdf](http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm-doc/cod_comportamento_torino.pdf)) ;

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE

Luogo, data

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE DELLA DITTA

CIRCA L'OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____ cod.fisc. _____, residente
in _____ via _____
n. _____, Legale Rappresentante della Ditta _____ con sede legale
posta in via/piazza _____ n. _____ del comune di
_____ in provincia di _____ PARTITA I.V.A. n.
_____, CODICE FISCALE _____ e in qualità di
Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle
responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n.
445/2000,

DICHIARA

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;
- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;

- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell'attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig.

_____ tel _____

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE DAL DATORE DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

ALLEGATO 3A

OFFERTA ECONOMICA R.D.O. N.

C.I.G. 88999620FC

OGGETTO: FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALI VARI

DENOMINAZIONE DITTA:

SEDE LEGALE:

IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA Euro 12.400,00 oltre IVA al 22%.

Di seguito il modello da utilizzare per fornire a quest'Amministrazione i relativi prezzi unitari dei prodotti richiesti. Il presente file dovrà essere allegato alla rdo, nel campo allegati.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE

Riga	Descrizione	Unità di misura	A Quantità indicativa	B Prezzi unitari offerta iva escl.	totale A * B
1	Blocchetti Post it da mm. 76 x 76 tipo 3M - confezione da 12 pezzi	cf	23		€ -
2	Blocchetti idem c.s. da mm. 76 x 127 idem c.s. - confezioni da 12 pezzi	cf	45		€ -
3	Blocco notes f.to A4 da 55 gr/mq - lineati/quadrettati tipo Pigna - BM confezioni da 10 pezzi	cf	18		€ -
4	Blocco notes f.to A5 da 55 gr/mq - quadrettati/lineati tipo Pigna - BM confezioni da 10 pezzi	cf	8		€ -
5	Buste in plastica trasparente con fori per classificatori f.to cm. 22x30 spessore medio - confezioni da 100 pezzi	cf	260		€ -
6	Carta da pacchi monolucida millerighe - folgio mm. 1000x1.500 - confezione da 50 fogli	cf	23		€ -
7	cartella portaprogetti a 3 bottoni cm. 25x35, dorso cm. 10 - confezioni da 10 pezzi	cf	1		€ -
8	cartella portaprogetti a 3 bottoni cm. 25x35, dorso cm. 6 - confezioni fa 10 pezzi	cf	22		€ -
9	cartella portaprogetti a 3 bottoni cm. 25x35, dorso cm. 8 - confezioni da 10 pezzi	cf	1		€ -

10	Cartelline a busta con soffietti laterali, tipo Dixie mec - confezioni da 50 pezzi	cf	12		€ -
11	Cartelline in cartoncino Manilla con tre alette da 280 gr/mq Cm. 25 x 35 colori vari - confezioni da 50 pezzi	cf	31		€ -
12	Cartelline in cartoncino Manilla semplici da 230 gr/mq Cm. 25 x 35 colori vari confezioni da 100 pezzi	cf	81		€ -
13	Cartelline in fibrone a tre alette chiusura con elastico dorsetto cordonato da cm. 25 x 35 - confezioni da 10 pezzi	cf	25		€ -
14	Colla cementatutto in tubetto da ml 20	nr	5		€ -
15	Colla stick da 20 gr - confezioni da 12 pezzi	cf	31		€ -
16	Colla vinilica in barattolo da kg. 1	kg.	5		€ -
17	Correttore a nastro, formato mm. 4,20 x 8,5 mt. - confezioni da 12 pezzi	cf	26		€ -
18	Correttore a penna - confezioni da 12 pezzi	cf	51		€ -
19	Correttore liquido da ml. 20 ecologico - confezioni da 12 pezzi	cf	20		€ -
20	cutter mm. 18 con blocco lama a scatto	nr	100		€ -
21	Dossier in fibrone da mm. 2 f.to protocollo (Cm. 23x33) dorso da cm. 5 e 8 con custodia - confezioni da 10	cf	65		€ -
22	Elastici a lasagna larghezza mm. 10 conf.da kg.1 diametri da mm. 120 a mm. 150	kg	18		€ -
23	Elastici assortiti in confezione da 1 kg - diametri da mm. 60 a mm. 150	kg	10		€ -
24	Etichette bianche uso stampanti laser -confezione da 100 fogli - dim. mm. 70x37	cf	2		€ -
25	Evidenziatori colore giallo -arancio -verde - azzurro - fucsia - confezioni da 12 pezzi	cf	109		€ -
26	Faldoni per archivio a tre legacci, spess. Mm. 1,5 da cm. 25 x 35 - dorso da cm. 8 a cm. 15 - confezioni da 25 pezzi	cf	16		€ -
27	fermagli antiruggine n. 3 - scatole da 100 pezzi - confezioni da 10 scatole	cf	15		€ -
28	fermagli antiruggine n. 4 scatole da 100 pezzi - confezioni da 10 scatole	cf	15		€ -
29	fermagli antiruggine n. 6 - scatole da 100 pezzi - confezioni da 10 scatole	cf	25		€ -
30	Forbici in acciaio con punte semitonde da cm 21	nr	130		€ -
31	Gomme da matita tipo Laufer Plast o Faber Castell - confezioni da 30 pezzi	cf	3		€ -
32	Inchiostro di colore blu e nero, in boccetta, per timbri in gomma e resina	nr	220		€ -
33	Levapunti	nr	5		€ -
34	Matite gradazioni varie uso ufficio tipo Fila Studium - Faber Castell confezioni da 12 pezzi	cf	32		€ -
35	Mine HB mm. 0,5 - astuccio da 12 pezzi	cf	1		€ -
36	Nastro adesivo Avana da imballo da mm. 50 x 66 mt. - confezioni da 6 pezzi	cf	125		€ -
37	Nastro adesivo in carta formato mm. 38x50 mt. - Confezioni 6 pezzi	cf	1		€ -

38	Nastro adesivo in carta formato mm. 25 x 50 mt. - Confezioni 6 pezzi	cf	7		€ -
39	Nastro adesivo trasparente in rotolo da mm. 19x33 - confezioni da 8 pezzi	cf	301		€ -
40	Nastro adesivo trasparente in rotolo da mm. 50 x 66 mt.-	nr	210		€ -
41	Pennarelli per lavagna bianca - confezioni da 12 pezzi	cf	3		€ -
42	Pennarelli punta fine nero - rosso - blu - verde -tipo Fibra Ufficio Fila - Paper Mate - confezioni da 12 pezzi	cf	27		€ -
43	Pennarelli punta grossa nero - rosso - blu - verde - tipo Fibra Ufficio Fila - Paper Mate - confezioni da 12 pezzi	cf	46		€ -
44	Pennarelli tipo Trattopen Fila colore blu -rosso - nero - verde - arancio azzurro -confezioni da 12 pezzi	cf	11		€ -
45	Penne a sfera con refill e meccanismo a pulsante - confezioni da 20 pezzi	cf	167		€ -
46	Penne a sfera - confezioni da 50 pezzi	cf	57		€ -
47	Pinze cucitrici manuali in metallo passo 6	nr	220		€ -
48	Portamine a scatto sez. 05	nr	1		€ -
49	Pouches per plastificazione nel formato A3 - confezione da 100 pezzi	cf	20		€ -
50	Pouches per plastificazione nel formato A4 - confezione da 100 pezzi	cf	20		€ -
51	Punti metallici per cucitrice manuale - passo 6 mm.- scatola da 1000 punti - confezioni da 10 scatole	cf	184		€ -
52	Puntine da disegno - confezione da 10 pezzi	cf	1		€ -
53	Quaderni tipo scolastico formato A5 lineati/quadrettati - confezioni da 10 pezzi	cf	10		€ -
54	Quaderni formato protocollo lineati/quadrettati - confezioni da 10 pezzi	cf	6		€ -
55	Raccoglitori in PVC a due anelli f.to A4 diametro mm. 30	nr	100		€ -
56	Raccoglitori in PVC a quattro anelli f.to A4 diametro mm. 30	nr	52		€ -
57	Registri formato protocollo 100 fogli - lineati	nr	1		€ -
58	Righello in plexiglas trasparente con impugnatura - lunghezza cm. 20	nr	40		€ -
59	Rubriche alfabetiche formato protocollo	nr	2		€ -
60	Rubriche idem c.s. f.to quaderno	nr	1		€ -
61	Spago naturale in gomitoli da grammi 100 - spessore mm. 1,5 x 80 mt	nr	50		€ -
62	Spago naturale in gomitoli da grammi 100 - spessore mm. 2,3/4	nr	50		€ -
63	Tagliacarte in metallo	nr	10		€ -
64	Tampone per timbri in gomma, formato cm. 12x9	nr	51		€ -
65	Temperamatite a due fori in metallo	nr	150		€ -
66	Timbro datario girevole, in gomma	nr	10		€ -
67	Rotolo di carta bianca per plotter HP design jet 500 (o comunque compatibile) - Dim. MM. 914 x 50 M. da gr. 90/mq. - Foro mm. 50	nr	15		€ -

68	Rotolo di carta bianca per plotter HP design jet 500 (o comunque compatibile) - Dim. MM. 914 x 50 M. da gr. 90/mq. - Foro mm. 76	nr	15		€ -
69	Rotolo di carta bianca per plotter HP design Jet 500 e 500 PS (o comunque compatibile) - Dim. MM. 914x50M da gr. 120/mq. - Foro mm. 50	nr	10		€ -
70	Rotolo di carta bianca per plotter HP design Jet 500 e 500 PS (o comunque compatibile) - Dim. MM. 914x50M da gr. 120/mq. - Foro mm. 76	nr	10		€ -
71	Sacchi in plastica trasparente dimensioni 45 x 30 x 110 cm. Spessore 0,20 cm.	nr	2.750		€ -
72	Sacchi in plastica trasparente dimensioni 45 x 20 x 65 cm. Spessore 0,20 cm.	nr	2.750		€ -
73	Sacchi in plastica trasparente dimensioni indicative cm. 60 x 80 (o comunque atti a contenere cartelli da cm. 50x70)	nr	500		€ -
74	Sacchi neri per raccolta schede – dimensioni cm 120 x 90	nr	2.400		€ -
75	Films estensibili trasparentie in bobine- uso manuale – h. 500 mm. L. 250 m. completo di distributore.	nr	30		€ -
TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO					€ -

INDICAZIONI: compilare solo i campi evidenziati in giallo

Il presente modello è da utilizzare per fornire a questa Amministrazione i relativi prezzi unitari dei prodotto richiesti. Il presente file dovrà essere allegato alla rdo, nel campo allegati.

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE, NON TRASFORMARE IN PDF.

Nella Colonna "Prezzo unitario" bisogna esprimere il prezzo unitario facendo riferimento sempre ed esclusivamente all'unità di misura indicata

Il totale indicato nell'offerta economica a sistema dovrà coincidere con quello riportato nel presente modello ("Totale complessivo offerto", casella F93).



ALLEGATO 3B

OFFERTA ECONOMICA R.D.O. N.

C.I.G. 88999631CF

OGGETTO: FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTI LASER E FOTOCOPIATORI
E CARTONCINO

DENOMINAZIONE DITTA:

SEDE LEGALE:

IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA Euro 17.000,00 oltre IVA al 22%.

Di seguito il modello da utilizzare per fornire a quest'Amministrazione i relativi prezzi unitari dei prodotti richiesti. Il presente file dovrà essere allegato alla rdo, nel campo allegati.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE

Riga	Descrizione	Unità di misura	A Quantità indicativa	B Prezzi unitari offerti iva escl.	totale A * B
1	Carta formato cm. 21 x 29,7 (A/4) da gr. 80/mq. - risma da 500 fogli	RISMA	3.490		€ -
2	Carta formato cm. 29,7 x 42 (A/3) da gr. 80/mq. - risma da 500 fogli	RISMA	750		€ -
3	Carta formato cm. 29,7 x 42 (A/3) da gr. 100/mq. - risma da 500 fogli	RISMA	100		€ -
4	Cartoncino bianco opaco (no patinato) per stampa digitale nel formato cm. 29,7 x 42 (A3) da gr. 250 - Risma da 125 fogli	RISMA	105		€ -
TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO					€ -

INDICAZIONI: compilare solo i campi evidenziati in giallo

Il presente modello è da utilizzare per fornire a questa Amministrazione i relativi prezzi unitari dei prodotti richiesti. Il presente file dovrà essere allegato alla rdo, nel campo allegati.

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE, NON TRASFORMARE IN PDF.

Nella Colonna "Prezzo unitario" bisogna esprimere il prezzo unitario facendo riferimento sempre ed esclusivamente all'unità di misura indicata

Il totale indicato nell'offerta economica a sistema dovrà coincidere con quello riportato nel presente modello ("Totale complessivo offerto").



ALLEGATO 3C

OFFERTA ECONOMICA R.D.O. N.

C.I.G. 8899966448

OGGETTO: FORNITURA DI BUSTE

DENOMINAZIONE DITTA:

SEDE LEGALE:

IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA Euro 3.000,00 oltre IVA al 22%.

Di seguito il modello da utilizzare per fornire a quest'Amministrazione i relativi prezzi unitari dei prodotti richiesti. Il presente file dovrà essere allegato alla rdo, nel campo allegati.

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE

Riga	Descrizione	Unità di misura	A Quantità indicativa	B Prezzi unitari offerti iva escl.	totale A * B
1	BUSTE americane bianche, autoadesive, con finestra, carta da gr. 80/mq., intestata in nero "CITTA' DI TORINO" + logo della Città anche in nero, formato cm. 23x11.	NR	3.000		€ -
2	BUSTE americane bianche, autoadesive, SENZA finestra, carta da gr. 80/mq., intestata in nero "CITTA' DI TORINO" + logo della Città anche in nero, formato cm. 23x11.	NR	3.000		€ -
3	BUSTE a sacchetto, bianche, autoadesive, carta da gr. 80/mq., intestata in nero "CITTA' DI TORINO" + logo della Città anche in nero, formato cm. 26x19.	NR	43.000		€ -

4	BUSTE a sacchetto, bianche, autoadesive, carta da gr. 80/mq., intestata in nero "CITTA' DI TORINO" + logo della Città anche in nero, formato cm. 25 x 35	NR	10.000		€ -
TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO					€ -

INDICAZIONI: compilare solo i campi evidenziati in giallo

Il presente modello è da utilizzare per fornire a questa Amministrazione i relativi prezzi unitari dei prodotto richiesti. Il presente file dovrà essere allegato alla rdo, nel campo allegati.

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE, NON TRASFORMARE IN PDF.

Nella Colonna "Prezzo unitario" bisogna esprimere il prezzo unitario facendo riferimento sempre ed esclusivamente all'unità di misura indicata

Il totale indicato nell'offerta economica a sistema dovrà coincidere con quello riportato nel presente modello ("Totale complessivo offerto", casella F22).



ALL. 4

PATTO DI INTEGRITÀ DELLE IMPRESE CONCORRENTI ED APPALTATRICI DEGLI APPALTI COMUNALI

Relativo alla procedura di gara

RDO Mepa per la Fornitura di CANCELLERIA E MATERIALI VARI – CIG 88999620FC, CARTA PER FOTOCOPIE E CARTONCINO – CIG 88999631CF, , BUSTE – CIG 8899966448 per Elezioni Amministrative 2021 ed eventuale turno di ballottaggio.

Il presente Patto interessa tutte le imprese che concorrono alle gare d'appalto ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore ed è richiamato nei bandi di gara e negli inviti.

Il presente Patto, già sottoscritto dal Responsabile del procedimento, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto sarà oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'art. 83 del Dlgs 50/2016

Il Comune di Torino

e

l'impresa _____ (di
seguito operatore economico),

CF/P.IVA _____

sede legale: _____ rappresentata da

in qualità di _____

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Codice di Comportamento della Città di Torino, approvato con deliberazione della Giunta Comunale Mecc. N. 2013 07699 del 31 dicembre 2013;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017, approvato con deliberazione della Giunta Comunale Mecc. N. 392 del 3 febbraio 2015;
- il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Interno e l'A.N.A.C. sottoscritto in data 15 luglio 2014: *“Prime Linee Guida per l'avvio di un circuito collaborativi tra A.N.A.C.-PREFETTURE-UTG ed ENTI LOCALI per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa”*

CONVENGONO QUANTO SEGUE

1. Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della gara in oggetto e regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento al presente appalto; esso stabilisce la reciproca, formale obbligazione tra le parti di rispettare espressamente l'impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente, sia indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

2. Doveri di correttezza

1. L'operatore economico agisce nel rispetto dei principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà nei confronti del Comune di Torino e degli altri concorrenti.

2. Il personale della Città di Torino, in qualsivoglia modo coinvolto nella procedura di gara, si astiene dal tenere comportamenti, o dall'intraprendere azioni che procurino vantaggi illegittimi ai partecipanti, o che violino il *Codice di Comportamento della Città di Torino* e sono consapevoli del presente Patto di Integrità, nonché delle sanzioni previste in caso di sua violazione.

3. Concorrenza

1. L'operatore economico si astiene da comportamenti anticoncorrenziali rispettando le norme per la tutela della concorrenza e del mercato contenute nella vigente legislazione nazionale e comunitaria.

2. Ai fini del presente codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:

- la promessa, offerta, concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, ovvero altre forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'appalto;

- tacendo l'esistenza di un accordo illecito o di una pratica concertata;

- un accordo per concentrare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta;

- offerta o la concessione di vantaggi ad altri operatori economici affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

4. Collegamenti

1. L'operatore economico non si avvale dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile, né si avvale dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

5. Rapporti con gli uffici comunali

1. Nel partecipare alla presente gara d'appalto, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con il presente appalto comunale, relativamente anche alla successiva esecuzione, l'operatore economico si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Torino.
2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In caso di violazione di tale prescrizione, il dipendente comunale provvederà a darne comunicazione in forma scritta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.
3. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti a titolo personale.

6. Trasparenza

Il Comune di Torino si impegna a comunicare i dati più rilevanti riguardanti la gara, così come previsto ai sensi di legge.

7. Dovere di segnalazione

1. L'operatore economico segnala alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.
2. L'operatore economico si impegna a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte dei dipendenti della Città o da parte di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento in oggetto.
3. Le segnalazioni di cui sopra potranno essere indirizzate direttamente al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, oltre che al Responsabile Unico del Procedimento.
4. Le segnalazioni sopra effettuate non esimono l'operatore economico, qualora il fatto costituisca reato, a sporgere denuncia alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria.
5. L'operatore economico si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
6. Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.
7. La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio

per taluno dei delitti di cui agli art. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319 ter c.p., 319-
quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

8. Nei casi di cui ai commi precedenti 6) e 7) l'esercizio della potestà risolutoria da parte della
Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della
volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 c.c., ne
darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa
all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra
Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 della Legge 114/2014.

8. Divieto ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.lgs 165/2001

L'operatore economico dichiara di non aver concluso, successivamente al 28 novembre 2012,
contratti di lavoro subordinato o di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della Città che
negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei
confronti del medesimo.

9. Obblighi relativi ai subappaltatori

1. L'operatore economico si impegna ad acquisire preventiva autorizzazione da parte della
Stazione Appaltante per tutti i subappalti/subaffidamenti. In conformità alla deliberazione
G.C. 28 gennaio 2003 mecc. n. 2003-0530/003, i.e., non saranno autorizzati i subappalti
richiesti dall'aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come
concorrenti alla stessa gara (anche su lotti diversi).
2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi del presente Codice si intendono
riferiti all'aggiudicatario, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da parte dei
subcontraenti. Per tale motivo sarà inserita apposita clausola nei contratti in ordine al
rispetto del Patto di Integrità e Codice di Comportamento, pena la mancata
autorizzazione del subappalto.

10. Violazioni del Patto di Integrità

1. Nel caso di violazione delle norme riportate nel Patto di Integrità da parte dell'Operatore
Economico, sia in veste di concorrente, sia di aggiudicatario, potranno essere applicate, fatte
salve specifiche e ulteriori previsioni di legge, anche in via cumulativa, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento;
- revoca dell'aggiudicazione/risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria di validità dell'offerta (art. 93 del *D.Lgs.*
50/2016) e della cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto (art. 103 del *D.Lgs.*
50/2016)
- esclusione dal partecipare alle gare indette dal Comune di Torino per tre anni;
- nei casi previsti all'art. 7 commi 6 e 7: risoluzione di diritto del contratto (clausola
risolutiva espressa ex art. 1456 c.c., fatta salva la procedura prevista al comma 8 del
medesimo articolo e all'art. 32 Legge 114/2014);
- cancellazione dall'Albo Fornitori dell'Ente (per i fornitori) per tre anni;
- segnalazione all'ANAC per le finalità previste ai sensi dell'art. 80 *Dlgs* 50/2016 e alle
competenti Autorità
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Torino nella misura del 5% del valore del
contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un maggiore danno;
- responsabilità per danno arrecato agli altri operatori economici concorrenti della gara
nella misura dell'1% del valore del contratto, sempre impregiudicata la prova predetta.

2. Nel caso di violazione del divieto previsto all'art.8 del presente Codice i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti sono nulli. L'operatore economico che ha concluso contratti o conferito gli incarichi non può contrattare con la Città per i successivi tre anni e ha l'obbligo di restituzione di eventuali compensi percepiti in esecuzione dell'accertamento illegittimo, fatte salve l'applicazione delle ulteriori sanzioni sopra elencate.

3. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Torino.

11. Impegno all'osservanza del Patto di Integrità e durata

1. Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si impegna al rispetto del presente Patto di Integrità.
2. In ogni contratto sottoscritto fra la Città e l'Appaltatore deve comunque essere attestata, da parte di quest'ultimo, la conoscenza e l'impegno a rispettare le norme del presente atto.
3. Il Presente Patto di Integrità e le sanzioni ad esso correlate resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni singola procedura di affidamento.

Data

Per il Comune di Torino

Il RUP Dr.ssa Concettina GALANTE

Per la Società (firma del Legale Rappresentante e timbro dell'Operatore economico)

ALLEGATO 5

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	[CITTA' DI TORINO-SERVIZIO ECONOMATO E FORNITURA BENI] [00514490010]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[Fornitura di CANCELLERIA E MATERIALI VARI, CARTA PER FOTOCOPIE E CARTONCINO, FALDONI, BUSTE per Elezioni Amministrative 2021 ed eventuale turno di ballottaggio]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]

¹ ⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² ⁰ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ ⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁵ ⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

CIG	[88999620FC - 88999631CF - 8899966448]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ ⁰ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ ⁰ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ ⁰ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

¹² ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ ⁰ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del	- [.....]	- [.....]

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

²⁴ ^o Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁵ ^o Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999

²⁶) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷ ⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate</p>	<p>[] SI [] No</p>								

³³ ^() Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴ ^() In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵ ^() Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁶ ^() La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

³⁷ ^o Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ^o In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**CERTIFICATO VERIFICA DI CONFORMITA'
 ATTESTAZIONE DI REGOLARE CONSEGNA E REGOLARE ESECUZIONE**

OGGETTO CONTRATTO:	Fornitura di CANCELLERIA E MATERIALI VARI, CARTA PER FOTOCOPIE E CARTONCINO, FALDONI, BUSTE per Elezioni Amministrative 2021 ed eventuale turno di ballottaggio
IMPORTO CONTRATTO:	
DETERMINA DIRIGENZIALE:	
DITTA FORNITRICE:	
DIRETTORE ESECUZIONE:	Dr.ssa Concettina Galante
TEMPO ESECUZIONE (da Cap.):	
DATA E NUMERO ORDINE:	
DATA CONSEGNA:	
IMPORTO ORDINE:	

**VISTO DI CONFORMITA'
 REGOLARE CONSEGNA
 REGOLARE ESECUZIONE**

SI

NO

FIRMA REFERENTE SERVIZIO DESTINATARIO:

FIRMA DITTA ESECUTRICE PER ACCETTAZIONE: _____

FIRMA RESPONSABILE PROCEDIMENTO: _____

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente dell'Area Appalti ed Economato, raggiungibile in Piazza Palazzo di Città N. 1, Torino e all'indirizzo di posta elettronica appaltieconomato-privacy@comune.torino.it

Il Comune di Torino ha nominato Responsabile per la Protezione dei dati il Dott. Franco Carcillo raggiungibile in Via Meucci n. 4, Torino e all'indirizzo di posta elettronica rpd-privacy@comune.torino.it

Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica

Ai sensi dell'art. 6, e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché il Regolamento della Città di Torino per la disciplina dei contratti n. 386.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Destinatari e Categorie di dati

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, *e-mail*, telefono, numero documento di identificazione, stato di convivenza, titoli di studio e professionali, esperienze professionali.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 del Regolamento UE/2016/679. I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione *ex art.* 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica,

finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento all'aggiudicatario, è finalizzato anche all'esecuzione del contratto con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune tipologie di trattamento:

- i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010;

- i dati relativi al personale dell'aggiudicatario, per il quale la stazione appaltante accerta il ritardo nel pagamento delle retribuzioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del pagamento delle retribuzioni medesime ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D.lgs. 50/2016;

- i dati relativi al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, al medico competente e altro personale dell'aggiudicatario, forniti dall'aggiudicatario in sede di sottoscrizione della Dichiarazione di ottemperanza e di compilazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) ed eventuali integrazioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Trasferimento dei dati

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

Periodo di conservazione dei dati

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e del contratto nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati dieci anni decorrenti dalla data di scadenza del contratto.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di efficacia dell'aggiudicazione e nei suoi allegati (verbali di gara, offerta economica e istanza di partecipazione alla gara dell'aggiudicatario), e nell'eventuale determinazione dirigenziale di consegna anticipata, vengono conservati a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

Diritto di reclamo

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

Finalità diverse

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

**CITTA' DI TORINO****ECONOMATO E FORNITURA BENI
I****AREA APPALTI ED
ECONOMATO
SERVIZIO****DISCIPLINARE TECNICO**

Nella tabella sono riportate le caratteristiche del materiale richiesto.

LOTTO 1: CANCELLERIA E MATERIALI VARI

Descrizione	Unità di misura	Quantità indicativa
Blocchetti Post it da mm. 76 x 76 tipo 3M - confezione da 12 pezzi	cf	23
Blocchetti idem c.s. da mm. 76 x 127 idem c.s. - confezioni da 12 pezzi	cf	45
Blocco notes f.to A4 da 55 gr/mq - lineati/quadrettati tipo Pigna - BM confezioni da 10 pezzi	cf	18
Blocco notes f.to A5 da 55 gr/mq - quadrettati/lineati tipo Pigna - BM confezioni da 10 pezzi	cf	8
Buste in plastica trasparente con fori per classificatori f.to cm. 22x30 spessore medio - confezioni da 100 pezzi	cf	260
Carta da pacchi monolucida millerighe - folgio mm. 1000x1.500 - confezione da 50 fogli	cf	23
cartella portaprogetti a 3 bottoni cm. 25x35, dorso cm. 10 - confezioni da 10 pezzi	cf	1
cartella portaprogetti a 3 bottoni cm. 25x35, dorso cm. 6 - confezioni fa 10 pezzi	cf	22
cartella portaprogetti a 3 bottoni cm. 25x35, dorso cm. 8 - confezioni da 10 pezzi	cf	1
Cartelline a busta con soffiotti laterali, tipo Dixie mec - confezioni da 50 pezzi	cf	12
Cartelline in cartoncino Manilla con tre alette da 280 gr/mq Cm. 25 x 35 colori vari - confezioni da 50 pezzi	cf	31
Cartelline in cartoncino Manilla semplici da 230 gr/mq Cm. 25 x 35 colori vari confezioni da 100 pezzi	cf	81
Cartelline in fibrone a tre alette chiusura con elastico dorsetto cordonato da cm. 25 x 35 - confezioni da 10 pezzi	cf	25
Colla cementatutto in tubetto da ml 20	nr	5
Colla stick da 20 gr - confezioni da 12 pezzi	cf	31
Colla vinilica in barattolo da kg. 1	kg.	5
Correttore a nastro, formato mm. 4,20 x 8,5 mt. - confezioni da 12 pezzi	cf	26
Correttore a penna - confezioni da 12 pezzi	cf	51
Correttore liquido da ml. 20 ecologico - confezioni da 12 pezzi	cf	20
cutter mm. 18 con blocco lama a scatto	nr	100
Dossier in fibrone da mm. 2 f.to protocollo (Cm. 23x33) dorso da cm. 5 e 8 con custodia - confezioni da 10	cf	65

Elastici a lasagna larghezza mm. 10 conf.da kg.1 diametri da mm. 120 a mm. 150	kg	18
Elastici assortiti in confezione da 1 kg - diametri da mm. 60 a mm. 150	kg	10
Etichette bianche uso stampanti laser -confezione da 100 fogli - dim. mm. 70x37	cf	2
Evidenziatori colore giallo -arancio -verde - azzurro - fucsia - confezioni da 12 pezzi	cf	109
Faldoni per archivio a tre legacci, spess. Mm. 1,5 da cm. 25 x 35 - dorso da cm. 8 a cm. 15 - confezioni da 25 pezzi	cf	16
fermagli antiruggine n. 3 - scatole da 100 pezzi - confezioni da 10 scatole	cf	15
fermagli antiruggine n. 4 scatole da 100 pezzi - confezioni da 10 scatole	cf	15
fermagli antiruggine n. 6 - scatole da 100 pezzi - confezioni da 10 scatole	cf	25
Forbici in acciaio con punte semitonde da cm 21	nr	130
Gomme da matita tipo Laufer Plast o Faber Castell - confezioni da 30 pezzi	cf	3
Inchiostro di colore blu e nero, in boccetta, per timbri in gomma e resina	nr	220
Levapunti	nr	5
Matite gradazioni varie uso ufficio tipo Fila Studium - Faber Castell confezioni da 12 pezzi	cf	32
Mine HB mm. 0,5 - astuccio da 12 pezzi	cf	1
Nastro adesivo Avana da imballo da mm. 50 x 66 mt. - confezioni da 6 pezzi	cf	125
Nastro adesivo in carta formato mm. 38x50 mt. - Confezioni 6 pezzi	cf	1
Nastro adesivo in carta formato mm. 25 x 50 mt. - Confezioni 6 pezzi	cf	7
Nastro adesivo trasparente in rotolo da mm. 19x33 - confezioni da 8 pezzi	cf	301
Nastro adesivo trasparente in rotolo da mm. 50 x 66 mt.-	nr	210
Pennarelli per lavagna bianca - confezioni da 12 pezzi	cf	3
Pennarelli punta fine nero - rosso - blu - verde -tipo Fibra Ufficio Fila - Paper Mate - confezioni da 12 pezzi	cf	27
Pennarelli punta grossa nero - rosso - blu - verde - tipo Fibra Ufficio Fila - Paper Mate - confezioni da 12 pezzi	cf	46
Pennarelli tipo Trattopen Fila colore blu -rosso - nero - verde - arancio azzurro -confezioni da 12 pezzi	cf	11
Penne a sfera con refill e meccanismo a pulsante - confezioni da 20 pezzi	cf	167
Penne a sfera - confezioni da 50 pezzi	cf	57
Pinze cucitrici manuali in metallo passo 6	nr	220
Portamine a scatto sez. 05	nr	1
Pouches per plastificazione nel formato A3 - confezione da 100 pezzi	cf	20
Pouches per plastificazione nel formato A4 - confezione da 100 pezzi	cf	20
Punti metallici per cucitrice manuale - passo 6 mm.- scatola da 1000 punti - confezioni da 10 scatole	cf	184
Puntine da disegno - confezione da 10 pezzi	cf	1
Quaderni tipo scolastico formato A5 lineati/quadrettati - confezioni da 10 pezzi	cf	10
Quaderni formato protocollo lineati/quadrettati - confezioni da 10 pezzi	cf	6
Raccoglitori in PVC a due anelli f.to A4 diametro mm. 30	nr	100
Raccoglitori in PVC a quattro anelli f.to A4 diametro mm. 30	nr	52
Registri formato protocollo 100 fogli - lineati	nr	1
Righello in plexiglas trasparente con impugnatura - lunghezza cm. 20	nr	40
Rubriche alfabetiche formato protocollo	nr	2
Rubriche idem c.s. f.to quaderno	nr	1

Spago naturale in gomitoli da grammi 100 - spessore mm. 1,5 x 80 mt	nr	50
Spago naturale in gomitoli da grammi 100 - spessore mm. 2,3/4	nr	50
Tagliacarte in metallo	nr	10
Tampone per timbri in gomma, formato cm. 12x9	nr	51
Temperamatite a due fori in metallo	nr	150
Timbro datario girevole, in gomma	nr	10
Rotolo di carta bianca per plotter HP design jet 500 (o comunque compatibile) - Dim. MM. 914 x 50 M. da gr. 90/mq. - Foro mm. 50	nr	15
Rotolo di carta bianca per plotter HP design jet 500 (o comunque compatibile) - Dim. MM. 914 x 50 M. da gr. 90/mq. - Foro mm. 76	nr	15
Rotolo di carta bianca per plotter HP design Jet 500 e 500 PS (o comunque compatibile) - Dim. MM. 914x50M da gr. 120/mq. - Foro mm. 50	nr	10
Rotolo di carta bianca per plotter HP design Jet 500 e 500 PS (o comunque compatibile) - Dim. MM. 914x50M da gr. 120/mq. - Foro mm. 76	nr	10
Sacchi in plastica trasparente dimensioni 45 x 30 x 110 cm. Spessore 0,20 cm.	nr	2.750
Sacchi in plastica trasparente dimensioni 45 x 20 x 65 cm. Spessore 0,20 cm.	nr	2.750
Sacchi in plastica trasparente dimensioni indicative cm. 60 x 80 (o comunque atti a contenere cartelli da cm. 50x70)	nr	500
Sacchi neri per raccolta schede – dimensioni cm 120 x 90	nr	2.400
Films estensibili trasparenti e in bobine- uso manuale – h. 500 mm. L. 250 m. completo di distributore.	nr	30

La consegna dovrà avvenire entro il 27.09.2021 in Torino presso 7 sedi, che verranno successivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.

LOTTO 2 - CARTA PER STAMPANTI LASER E FOTOCOPIATORI E CARTONCINO

DESCRIZIONE ARTICOLI : Risme di carta bianca	U.M.	Quantità
Carta formato cm. 21 x 29,7 (A/4) da gr. 80/mq. - risma da 500 fogli	RISMA	3.490
Carta formato cm. 29,7 x 42 (A/3) da gr. 80/mq. - risma da 500 fogli	RISMA	750
Carta formato cm. 29,7 x 42 (A/3) da gr. 100/mq. - risma da 500 fogli	RISMA	100
Cartoncino bianco opaco (no patinato) per stampa digitale nel formato cm. 29,7 x 42 (A3) da gr. 250 - Risma da 125 fogli.	RISMA	105

La consegna dovrà avvenire entro il 27.09.2021 in Torino presso 6 sedi, che verranno successivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.

.

CARATTERISTICHE DELLA CARTA

CARTA BIANCA

La carta bianca a basso impatto ambientale deve possedere le seguenti specifiche tecniche di minima.

FIBRE

Il 100% delle fibre vergini utilizzate deve provenire da foreste gestite in modo sostenibile. La carta può contenere percentuali di fibre riciclate. Verifica: Il produttore deve presentare idonea documentazione in cui sia dichiarato il tipo (es. fibra lunga, corta, mista, ecc), l'origine e le quantità di fibre utilizzate (espresse in percentuale di fibre vergini e/o riciclate utilizzate per produrre una tonnellata essiccata all'aria ADT) nella fabbricazione della pasta e della carta. Deve essere presentata documentazione attestante l'adesione della foresta/piantagione ai principi contenuti nelle "Linee Guida Operative paneuropee per la gestione sostenibile delle foreste" o, se di provenienza extraeuropea, ai principi di gestione forestale adottati dalla Conferenza di Rio 1992. Il possesso di una certificazione riconosciuta a livello internazionale costituisce un idoneo mezzo di prova della gestione sostenibile delle foreste di origine della materia prima utilizzata. Esempi di certificazioni forestali riconosciute sono: FSC, PEFC. Gli eventuali marchi ecologici pubblici del prodotto devono comparire sull'imballo.

PROCESSI DI SBIANCAMENTO

La pasta per carta deve essere ECF (Elemental Chlorine-Free) o TCF (Total Chlorine-Free). Verifica: il rispetto del requisito relativo al processo di sbiancamento va comprovato con una documentazione tecnica presentata dal fabbricante di pasta da carta che attesti che lo sbiancamento non è stato effettuato per mezzo di gas di cloro (nel caso di ECF) o di cloro (nel caso di TCF). Si presume conformità se il prodotto dimostra il possesso di una eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche, quali: Ecolabel Europeo (Decisione della Commissione 2002/741), Der Blauer Engel (RAL UZ-14), Nordic Ecolabelling (Version 3.0). Gli eventuali marchi ecologici pubblici del prodotto devono comparire sull'imballo.

IMBALLAGGI

Si dovranno utilizzare imballaggi riciclabili e comunque non costituiti da materiali sintetici alogenati. Si dovranno utilizzare imballaggi costituiti da un unico materiale (monomateriale) o da più componenti facilmente separabili manualmente, a loro volta monomateriali, che possano essere inviati a raccolta differenziata per il successivo riciclaggio. Verifica: Dichiarazione del produttore.

COMPATIBILITÀ CON ATTREZZATURE IN DOTAZIONE

Si richiede la compatibilità con le apparecchiature in dotazione. A tal fine, la carta deve garantire un sicuro funzionamento per fotocopiatrici, fax e stampanti laser o a getto d'inchiostro e resistere al calore del passaggio in macchina, senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità, utilizzabili in fronte e retro, **non devono rilasciare polveri durante l'uso in copia**, sui macchinari delle seguenti marche: CANON 105 PLUS - CANON 105 - IS 105 - KONICA COLOR - CANON C.L.C. 3220 COLORE - SAMSUNG - LANIER KYOCERA - SHARP - XEROX - OLIVETTI. Inoltre, devono essere confezionate con materiali plastici o cerati, al fine di essere protette da variazioni climatiche ambientali. **Modalità di verifica: Dichiarazione del produttore.**

CONFEZIONAMENTO

Sulle risme, sui pacchi e sulle scatole del materiale fornito dovranno essere indicati: la qualità, il formato, il peso al mq. della carta, e dovrà apparire evidente il marchio di qualità ecologica, ove posseduto. In assenza delle indicazioni suesposte, il materiale non potrà essere ritirato.

LOTTO 3 : BUSTE

DESCRIZIONE ARTICOLI :	U.M.	Quantità
BUSTE americane bianche, autoadesive, con finestra, carta da gr. 80/mq., intestata in nero "CITTA' DI TORINO" + logo della Città anche in nero, formato cm. 23x11.	NR	3.000
BUSTE americane bianche, autoadesive, senza finestra, carta da gr. 80/mq., intestata in nero "CITTA' DI TORINO" + logo della Città anche in nero, formato cm. 23x11.	NR	3.000
BUSTE a sacchetto, bianche, autoadesive, carta da gr. 80/mq., intestata in nero "CITTA' DI TORINO" + logo della Città anche in nero, formato cm. 26x19.	NR	43.000
BUSTE a sacchetto, bianche, autoadesive, carta da gr. 80/mq., intestata in nero "CITTA' DI TORINO" + logo della Città anche in nero, formato cm. 25 x 35	NR	10.000

La consegna dovrà avvenire entro il 27.09.2021 in Torino presso 2 sedi, che verranno successivamente comunicati alla ditta aggiudicataria.

Per assicurare il regolare svolgimento delle prossime Elezioni Amministrative del 3 e 4 ottobre 2021, e garantire che l'attività degli uffici interessati si svolga nel rispetto dei tempi previsti dalle vigenti Leggi Elettorali, il materiale dovrà essere consegnato entro i termini e presso gli indirizzi sopra indicati, previo avviso telefonico e portato nei luoghi indicati dall'incaricato comunale.



minetti, Claudio <claudio.minetti@comune.torino.it>

Re: CAPITOLATO RDO MEPA GARA CARTA, CANCELLERIA E BUSTE PER ELEZIONI AMM.VE

1 messaggio

Gestione Gare Bes <gestionegare.bes@comune.torino.it>
 A: "minetti, Claudio" <claudio.minetti@comune.torino.it>

10 settembre 2021 17:48

OGGETTO: FORNITURA DI "CANCELLERIA E MATERIALI VARI (LOTTO 1), CARTA PER STAMPANTI LASER E FOTOCOPIATORI E CARTONCINO (LOTTO 2), BUSTE (LOTTO 3).

CAPITOLATO VALIDATO

La presente validazione viene rilasciata esclusivamente in riferimento alle verifiche previste dal Piano Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. 11/2/2014 n. mecc. 2014 00686/049.

Il giorno ven 10 set 2021 alle ore 17:38 minetti, Claudio <claudio.minetti@comune.torino.it> ha scritto:
 In allegato il capitolato relativo alla RdO in oggetto e relativi allegati per validazione

Grazie
 Claudio Minetti



Insieme possiamo farcela

Dai il tuo contributo contro il COVID-19

La Città di Torino ha aperto un c/c per ricevere donazioni che consentano alle persone in difficoltà di poter fare la spesa e procurarsi beni di prima necessità

Donazione intestata a:
 COMUNE DI TORINO - FONDO SOLIDARIETÀ COVID-19

iban: IT 69 L 02008 01033 000104431330

causale: TORINO SOLIDALE ART. 66 DL 18/2020


 CITTÀ DI TORINO



CITTA' DI TORINO
AREA APPALTI ED ECONOMATO
Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi

AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA

RICHIESTA DI OFFERTA N. 2864700

**OGGETTO: FORNITURA DI “CANCELLERIA E MATERIALI VARI (LOTTO 1),
CARTA PER STAMPANTI LASER E FOTOCOPIATORI E CARTONCINO (LOTTO 2),
BUSTE (LOTTO 3).**

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - MODELLO DI ISTANZA

ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA

ALLEGATI 3 A – 3 B – 3C – OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO

ALLEGATO 4 - PATTO DI INTEGRITA'

ALLEGATO 5 - DGUE

ALLEGATO 6 - ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE

ALLEGATO 7 - INFORMATIVA PRIVACY

ALLEGATO 8 - DISCIPLINARE TECNICO

La Città di Torino intende procedere all'acquisto delle forniture in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi del D.L. n. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di beni che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Beni" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si individua il R.U.P. della presente procedura di affidamento della fornitura in oggetto nella dott.ssa Concettina Galante.

SEZIONE I MODALITA' DI GARA

ART. 1

OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale vario necessario per il primo turno delle Elezioni Amministrative del 3 e 4 ottobre 2021, ed è previsto in più lotti, così suddivisi:

LOTTO 1 : CANCELLERIA E MATERIALI VARI – CIG 88999620FC;

LOTTO 2: CARTA PER STAMPANTI LASER E FOTOCOPIATORI E CARTONCINO – CIG 88999631CF;

LOTTO 3: BUSTE – CIG 8899966448

Tutti i lotti sono indivisibili.

Ogni ditta potrà partecipare ed aggiudicarsi più lotti.

L'operatore economico che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, e relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita dalla sola fornitura; le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.

Le caratteristiche dei materiali richiesti sono specificate nel **disciplinare tecnico** allegato alle presenti Condizioni di fornitura, cui si fa rinvio (**Allegato 8**).

ART. 2
DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

La fornitura oggetto dell'appalto dovrà essere garantita per il primo turno delle prossime Elezioni Amministrative 2021, differite ai sensi del D.L. del 05/03/2021, n. 25, così come modificato dalla Legge di conversione del 03/05/2021, n. 58, quindi indette con decreto del Ministero dell'Interno del 3 agosto 2021 per i giorni di domenica 3 ottobre e lunedì 4 ottobre 2021 ed eventuale turno di ballottaggio nei giorni di domenica 17 ottobre e lunedì 18 ottobre 2021.

Gli obblighi contrattuali decorreranno dalla data di stipula del contratto oppure dalla data di esecutività della determinazione di consegna anticipata ex art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016, ove ne ricorra la necessità.

L'importo complessivo a base di gara ammonta ad **Euro 32.400,00 oltre ad Euro 7.128,00 per IVA al 22% così suddiviso:**

LOTTO N. 1 Importo Euro 12.400,00 oltre IVA 22%

LOTTO N. 2 Importo Euro 17.000,00 oltre IVA 22%

LOTTO N. 3 Importo Euro 3.000,00 oltre IVA 22%

Nel prezzo si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dalle presenti condizioni particolari di fornitura, inerente comunque l'esecuzione della fornitura medesima.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto al c. 11 e 12.

L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 3
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 e di cui all'art. 3, comma 1, lettera u) del D.Lgs. 50/2016, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 45 e dai successivi artt. 47 e 48.

Modalità di partecipazione:

I partecipanti dovranno presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste. Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

A) BUSTA AMMINISTRATIVA CONTENENTE:

- **Istanza di gara con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**Allegato 1**)
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato alla presente RDO (**Allegato 2**)
- **Offerta economica (data dal sistema MEPA)**

- **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (**allegato 4** al capitolato).
- **Documento “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

- **D.G.U.E** debitamente compilato, solamente per le parti richieste nel presente capitolato, e precisamente parte II – III e punto α della parte IV, utilizzando il modulo allegato (**allegato n. 5**), che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purchè le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi;

B) BUSTA ECONOMICA CONTENENTE a pena di esclusione:

- **Offerta economica (data dal sistema MEPA);**
- **Offerta economica di dettaglio** con l'indicazione dei pezzi unitari offerti per ciascun articolo richiesto, secondo il modello allegato (Allegato 3A , 3B, 3C).

In caso di difformità tra l'offerta economica di sistema e l'offerta economica di dettaglio, prevale quella più conveniente per la Stazione Appaltante.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

Le cause di esclusione dalla gara sono stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO: le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 4

ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

ART. 5

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'acquisto della fornitura avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata, per ciascun lotto, al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D. Lgs. 50/2016.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, l'Amministrazione procederà al calcolo della soglia di anomalia ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 2 e 2 bis del D. Lgs. 50/2016; è fatta salva la facoltà prevista dall'art. 97 comma 6 del medesimo decreto legislativo.

L'Amministrazione procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia come sopra individuata, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte duplici o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Unico Appalti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino, n. 386 si procederà nei confronti della ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.

ART. 6 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dal decreto legge 31 maggio 2021 n.77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108, in deroga all'art.105, commi 2 e 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fino al 31 ottobre 2021; in mancanza di indicazione dell'intento il subappalto non sarà autorizzato.

Come previsto nel patto di integrità, sottoscritto dall'offerente, non saranno autorizzati i subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come concorrenti alla stessa gara anche su lotti diversi.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 7

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE

7.1 PRESENTAZIONE DOCUMENTI

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA, la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Pertanto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di dette verifiche e nel caso di difformità da quanto richiesto nel disciplinare tecnico o dichiarato in sede di gara si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente.

7.2 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

7.3 COMUNICAZIONE NOMINATIVO REFERENTE

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria.

Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

7.4 MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE

L'esecuzione della prestazione dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari di fornitura e del Disciplinare tecnico (allegato 8), di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

7.5 MANCATA CONCLUSIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

ART. 8

MODALITÀ DI CONSEGNA

Per assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali, nel rispetto delle tempistiche previste dalle vigenti leggi elettorali, il materiale dovrà essere consegnato, franco di ogni spesa di porto e imballo, direttamente presso gli indirizzi dei Servizi entro i termini e presso gli indirizzi specificati nel Disciplinare Tecnico (all. 8).

Lo scarico e la consegna del materiale, compreso l'eventuale trasferimento ai piani, sono a totale carico della ditta aggiudicataria, che dovrà provvedere con mezzi propri.

Prima della consegna, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad avvisare i servizi di destinazione, agli indirizzi e numeri di telefono che verranno indicati nei relativi ordinativi. La stessa ditta dovrà

provvedere a propria cura e spese all'asportazione del materiale di imballaggio ed al trasporto in apposite discariche degli eventuali rifiuti.

La dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque l'impresa per eventuali difformità rispetto alle caratteristiche previste nel Disciplinare tecnico che non siano emerse al momento della consegna ma vengano in seguito accertate.

ART. 9 **IMPEGNO PREZZI**

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata del servizio e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta e per tutto il periodo contrattuale.

ART. 10 **GARANZIA SUI BENI FORNITI**

Nel periodo di garanzia la ditta fornitrice dovrà a proprie cure o spese, provvedere alla sostituzione del materiale risultato non conforme.

La Ditta avrà l'obbligo di effettuare, a proprie cure e spese, la sostituzione degli articoli non conformi **in tempo utile per consentire il rispetto delle tempistiche previste dalle vigenti leggi elettorali.**

In caso di inerzia della ditta, la Stazione Appaltante potrà far eseguire la fornitura ad altri addebitandone il costo alla ditta, salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno, come previsto al successivo art. 15.

ART. 11 **PERSONALE**

L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

ART. 12 **TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.lgs. 50/2016.

ART. 13 **CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Il Responsabile del procedimento, individuato in calce al presente capitolato, svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in particolare le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti del Servizio destinatario del bene.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Il RUP potrà effettuare e disporre, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, i controlli qualitativi e quantitativi per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta aggiudicataria alle prescrizioni delle presenti Condizioni particolari di fornitura.

Alla scadenza del contratto, fatto salvo il buon esito dei suddetti controlli, l'Amministrazione procederà all'emissione dell'attestato di regolare esecuzione (vedi fac-simile all. 6)

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 17.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla sostituzione del bene **in tempo utile per consentire agli uffici interessati di espletare la propria attività nel rispetto delle scadenze previste dalle vigenti leggi elettorali.**

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 14 PENALITA'

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede. Ove si verificano inadempimenti, irregolarità, non conformità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del danno ulteriore.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme fornitura.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di conferma, da parte del Responsabile del procedimento, del certificato di regolare esecuzione (all. n. 6).

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi").

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la fornitura in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione della fornitura o al suo completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

ART. 15 **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D. Lgs. 50/2016 il RUP , accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, procede, tramite una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Il RUP provvede agli adempimenti di cui all'art. 108 Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.

Ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) del D.L. n. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020, che ha inserito l'art. 83 bis alla L. 159/2011, il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto

In caso di risoluzione del contratto il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione della fornitura con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 110 commi 1 e 2 D.Lgs. 50/2016.

ART.16 **RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna le forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità delle forniture.

ART. 17 **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: XKFOF5
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Alle fatture dovranno essere allegati le relative bolle di consegna, con l'indicazione della data, timbro e firma leggibile dei sottoscrittori delle bolle.

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo gli indirizzi elaborati dalla delibera n.556/2017 dell'ANAC "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136".

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

ART. 18

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della fornitura di materiale di sanificazione e mascherine, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

ART. 19

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITÀ' DELLA CESSIONE DEL CREDITO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e del comma 1 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

ART. 20

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. 17 "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

ART. 21

FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

ART. 22

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ART. 24

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato di gara, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (All. n. 7).

IL DIRIGENTE

SERVIZIO ECONOMATO E FORNITURA BENI E SERVIZI

Dott. ssa Maria PORPIGLIA

(FIRMATO DIGITALMENTE)

Responsabile del Procedimento: Dott. ssa Concettina Galante

Punto ordinante M.E.P.A. : D.ssa Maria Porpiglia