

ALL.10**DISCIPLINARE TECNICO****R.D.O. N. 2852735**

L'appalto ha per oggetto il servizio di allestimento e disallestimento delle sezioni elettorali e delle operazioni ad esso connesse, comprensivo del servizio di pulizia e sanificazione per n. 2 consultazioni elettorali come specificato all'art. 2 del Capitolato ed è previsto in 2 lotti indivisibili così suddivisi:

LOTTO 1 - Torino NORD - CIG 887022660E			
Zona Economale 1	Circoscrizioni 1-4-7	SEZIONI 48	PLESSI 10
Zona Economale 8	Circoscrizione 4	SEZIONI 44	PLESSI 7
Zona Economale 9	Circoscrizioni 4-7	SEZIONI 50	PLESSI 8
Zona Economale 10	Circoscrizione 5	SEZIONI 40	PLESSI 9
Zona Economale 11	Circoscrizione 5	SEZIONI 46	PLESSI 6
Zona Economale 12	Circoscrizioni 5-6-7	SEZIONI 45	PLESSI 8
Zona Economale 13	Circoscrizione 6	SEZIONI 49	PLESSI 9
Zona Economale 14	Circoscrizioni 6-7	SEZIONI 53	PLESSI 10
Zona Economale 16	Circoscrizioni 7-8	SEZIONI 51	PLESSI 10
Zona Economale 17	Circoscrizioni 1-7-8	SEZIONI 38	PLESSI 10
		Totale SEZIONI 464	Totale PLESSI 87

LOTTO 2 - Torino SUD - CIG 8870229887			
Zona Economale 2	Circoscrizione 1	SEZIONI 48	PLESSI 7
Zona Economale 3	Circoscrizione 2	SEZIONI 54	PLESSI 7
Zona Economale 4	Circoscrizione 2	SEZIONI 50	PLESSI 7
Zona Economale 5	Circoscrizione 3	SEZIONI 43	PLESSI 5

Zona Economale 6	Circoscrizione 3	SEZIONI 48	PLESSI 7
Zona Economale 7	Circoscrizione 3	SEZIONI 48	PLESSI 7
Zona Economale 15	Circoscrizioni 2-8	SEZIONI 46	PLESSI 7
Zona Economale 18	Circoscrizione 8	SEZIONI 41	PLESSI 9
Zona Economale 19	Circoscrizioni 2-8	SEZIONI 40	PLESSI 7
Zona Economale 20	Circoscrizioni 2-8	SEZIONI 37	PLESSI 5
		Totale SEZIONI 455	Totale PLESSI 68

I singoli lotti non sono divisibili. Ogni ditta potrà partecipare ed aggiudicarsi uno o entrambi i lotti.

Il presente disciplinare tecnico, costituisce parte integrante e sostanziale del capitolato di gara.

La prestazione principale è costituita dall'allestimento e dal disallestimento dei seggi elettorali; le ulteriori prestazioni richieste, indicate nel presente Disciplinare, sono accessorie a quella principale.

L'attività del servizio dovrà essere effettuata attenendosi strettamente alle procedure, modalità e disposizioni impartite dai Responsabili Elettorali Coordinatori di Zona del lotto assegnato.

Il numero degli addetti indicato per ogni singola fase dovrà comprendere n. 1 Responsabile per ogni zona.

MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

I locali individuati quali sezione di seggio elettorale sono aule scolastiche, ubicate su diversi piani, il cui arredamento è composto approssimativamente da: ***n. 25 banchi con relative sedie, n. 1 scrivania o cattedra con sedia, n. 2 armadi contenenti libri e qualche scaffale.***

Ai fini dell'allestimento dei seggi si rende necessario preventivamente:

- sgomberare i locali adibiti a sezioni elettorali dagli arredi scolastici;

- togliere le affissioni ai muri che distolgano l'attenzione dell'elettore dalla cartellonistica delle votazioni.

Le caratteristiche (Fasi) del servizio sono le seguenti:

1) ALLESTIMENTO SEZIONI ELETTORALI

L'allestimento delle sezioni dovrà avvenire come da piano di lavoro e coordinato dal Responsabile di Zona indicativamente **tra il giovedì (orario 08.00/22.00) ed il venerdì (orario 08.00/23.00) antecedenti la data delle consultazioni**. Tutte le sezioni dovranno comunque essere allestite **improrogabilmente entro le ore 24 del venerdì**.

Il personale da impiegare in ogni zona compresa nel lotto/nei lotti affidati per questa fase di allestimento è il seguente:

- ***Giovedì antecedente le consultazioni, n. 6 addetti (di cui 4 per la movimentazione del materiale e 2 per le pulizie)***
- ***Venerdì antecedente le consultazioni, n. 8 addetti (di cui 6 per la movimentazione del materiale e 2 per le pulizie)***

I lavori di allestimento delle sezioni elettorali comprendono le sotto indicate operazioni:

- **Affissione cartellonistica** su indicazione del Responsabile/Assistente di Zona nei tempi di allestimento dei Seggi Elettorali del Plesso, con messa a disposizione dell'attrezzatura necessaria (martello, chiodi, scalotto a norma di sicurezza, ecc...).

- **Sgombero dei locali** destinati a seggi elettorali. Il materiale è da accatastare in luoghi ove non creino ingombro al regolare afflusso degli elettori. In maniera razionale e con cura in modo da poter ripristinare il tutto negli stessi posti al disallestimento, escludendo pericolo di caduta degli stessi.

- **Composizione della Sezione Elettorale** che dovrà approssimativamente avere il seguente materiale:

- n. 3 o 4 cabine;
- n. 2 tavoli con gambe pieghevoli cm. 150 x 70
- urne di cartone da sistemare sul tavolo ;
- n. 11 sedie (materiale da reperire in loco);
- n. 6/10 banchi (materiale da reperire in loco).

- **Pulizia dei locali**: scopatura e lavatura pavimenti, del materiale di arredamento della sezione (tavoli, sedie, cabine, lavagne, ecc.), di eventuali locali utilizzati dalle forze dell'ordine, relativi servizi igienici, scale e corridoi attinenti ai Seggi.

- E' richiesta una pulizia e sanificazione da effettuarsi con l'uso di prodotti a base di cloro, nel rispetto della Circolare del Ministero della Salute n.5443 del 22 febbraio 2020 e successive disposizioni emanate per contrastare il Covid-19. L'operazione di sanificazione dovrà essere svolta da personale appositamente preparato per gestire tali situazioni e con l'utilizzo di tutti i dispositivi protettivi (DPI) previsti dalla normativa vigente. Al termine dell'intervento dovrà essere rilasciata all'Ufficio scrivente la **certificazione di sanificazione "Emergenza Covid19"**.

Per il servizio di pulizia la ditta dovrà essere munita del seguente materiale in quantità sufficiente a garantire l'operatività contemporanea di n. 2 addetti:

- detergente per banchi e sedie
- disinfettante per pavimenti e bagni
- panno spugna
- paletta alzaimmondizia in plastica con manico
- scopa a frange morbide con manico
- radazza completa cm. 80
- mocio grande gr. 400 con manico
- carrello di pulizia: 2 secchi da 25 lt. con strizzatore mocio
- sacchi immondizia 70x100
- sacchi immondizia 50x60

- Fornitura di materiale igienico da lasciare in loco

- per ogni sezione elettorale:

- n. 3 rotoli carta igienica
- 2 confezioni salviette asciugamani piegate a c
- 2 sacchi rifiuti grandi e 2 sacchi rifiuti piccoli

- per ogni servizio igienico (relativo alle sezioni elettorali, da controllare e rifornire durante gli interventi nella giornata di domenica della consultazione):

- n. 3 rotoli carta igienica
- n. 2 confezioni salviette asciugamani piegate a c
- n. 2 sapone liquido con dispenser (250 ml)

Si precisa, inoltre, che non dovrà essere utilizzato il materiale di pulizia delle Strutture Scolastiche.

2) MOVIMENTAZIONE MATERIALE ELETTORALE

Scarico del materiale (1 o 2 contenitori per sezione), nella giornata del sabato della consultazione (dalle ore 7,30 circa ad ultimazione lavori), dagli automezzi preposti e collocazione degli stessi all'interno delle sezioni di tutta la zona elettorale assegnata.

Il personale da impiegare in ogni zona compresa nel lotto/nei lotti affidati per questa fase è il seguente:

- Sabato antecedente la consultazione n. 4 addetti

Potrebbe verificarsi l'eventualità della consultazione estesa anche nelle giornate di lunedì (dalle ore 7 alle ore 15).

3) SERVIZIO DI PULIZIA NELLA/E GIORNATA/E DELLA CONSULTAZIONE.

N. 2 interventi di pulizia servizi igienici delle aree adibite a sede di seggio e svuotamento cestini dei seggi (fine mattinata e sera) nella giornata di domenica;

N. 1 intervento di pulizia servizi igienici delle aree adibite a sede di seggio e svuotamento cestini dei seggi nella tarda mattinata di lunedì;

La squadra impegnata nelle suddette operazioni sarà altresì a disposizione per eventuali operazioni di pronto intervento di pulizia da effettuarsi, su richiesta, durante l'orario di apertura dei seggi (domenica dalle ore 7,00 alle ore 23,00 - lunedì dalle ore 7,00 alle ore 15,00). Nel caso di pioggia, la ditta dovrà altresì farsi carico della fornitura e spargimento di segatura e nel caso di neve o gelo della fornitura e spargimento di sale.

- **Domenica giorno di consultazione n. 2 addetti**

- **Lunedì giorno di consultazione n. 2 addetti**

4) RITIRO BUSTE MINISTERIALI

Ritiro delle buste ministeriali presso tutte le sezioni elettorali e consegna delle stesse al Centro di Raccolta (dalle ore 23 circa della domenica della consultazione **o in alternativa** dalle ore 15 circa del lunedì della consultazione). Il trasporto verrà effettuato utilizzando mezzi forniti dalla Civica Amministrazione.

Il personale da impiegare in ogni zona compresa nel lotto/nei lotti affidati per questa fase è il seguente:

- **Domenica da fine consultazione n. 4 addetti**

o in alternativa

- **Lunedì da fine consultazione n. 4 addetti**

5) DISALLESTIMENTO DELLE SEZIONI ELETTORALI

I lavori di disallestimento delle sezioni elettorali dovranno avvenire indicativamente dal lunedì o martedì successivo alla consultazione (previa comunicazione dei Responsabili Elettorali) ad ultimazione lavori entro e non oltre il mercoledì o giovedì.

Il personale da impiegare in ogni zona compresa nel lotto/nei lotti affidati per questa fase è il seguente:

- **Lunedì o martedì successivo lo scrutinio n. 8 addetti** (di cui 6 per la movimentazione del materiale e 2 per le pulizie);
- **Martedì o mercoledì successivo n. 6 addetti** (di cui 4 per la movimentazione del materiale e 2 per le pulizie);
- **Mercoledì o giovedì successivo** (eventualmente in caso di necessità) **n. 2 addetti**;
- **Settimana successiva** alle operazioni di disallestimento **n. 2 addetti**;

I lavori di disallestimento delle sezioni elettorali comprendono le sotto indicate operazioni:

- Rimozione cartellonistica;

- Sgombero del materiale elettorale dalle sezioni ed accurata sistemazione, previa selezione del materiale danneggiato (cabine, tavoli, urne, contenitori), nel luogo di raccolta indicato;

- Svuotamento dei contenitori del materiale cartaceo residuo ed accurata asportazione dei numeri delle sezioni e della carta gommata;

- Raccolta e corretto smaltimento del materiale cartaceo utilizzato;

- Ricomposizione dell'aula scolastica con risistemazione, nei locali adibiti a sezione, degli arredi rimossi;

- Accurata pulizia, prima della riconsegna dei locali alle scuole, comprendente: scopatura, lavaggio e sanificazione dei pavimenti e sanificazione degli arredi e dei locali adibiti a sede di seggio, eventuali locali utilizzati dalle forze dell'ordine, relativi servizi igienici, scale e corridoi al fine di salvaguardare l'igiene per il ripristino della scuola alle proprie funzioni.

- Accurata pulizia, nella giornata del ritiro del materiale dalle scuole, comprendente: scopatura, lavatura e sanificazione dei pavimenti dei locali in cui sono stati depositate e accatastate le cabine e i tavoli elettorali.

Nell'eventualità del prolungarsi delle operazioni di scrutinio, le fasi di disallestimento potrebbero slittare fino al massimo di un giorno (da martedì a giovedì anziché da lunedì a mercoledì) anche solo per una parte delle sezioni.

La ditta affidataria sarà tenuta a:

- impiegare proprio personale, adeguatamente formato in numero non inferiore a quanto su indicato per ogni singola fase, provvedendo **a proprio carico**, al trasferimento del medesimo da una sede all'altra in ogni singola fase. Su indicazione del Servizio Economato e Fornitura Beni potrà essere richiesto di destinare, a seconda delle necessità, alcuni addetti da una zona all'altra, fermo restando il numero complessivo dei medesimi;
- per ogni zona, tra il personale della squadra impiegata, dovrà essere individuato un Responsabile con l'incarico di coordinare le attività richieste verificando che tutti i compiti inerenti al servizio vengano eseguiti puntualmente e diligentemente;
- Ad ogni aggiudicatario sarà fornito l'elenco degli stabili compresi nel lotto affidato, con i relativi indirizzi e specifico piano di lavoro.