

**CITTA' DI TORINO**

DIVISIONE TURISMO, ATTIVITA' ECONOMICO PRODUTTIVE E SVILUPPO
AREA COMMERCIO
SERVIZIO AREE PUBBLICHE

DISCIPLINARE DI ASTA PUBBLICA N. 86/2021
VENDITA DI BENI MOBILI VARI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Si rende noto che, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale Atto n. 5563/2021 del 25/11/2021 è stata indetta un'asta pubblica per la vendita dei seguenti beni di proprietà della Città di Torino di cui ai lotti che seguono in elenco:

N. LOTTO	TIPOLOGIA BENI	PREZZO A BASE D'ASTA
1	SPORT E TEMPO LIBERO	€ 1500,00
2	PELLETTERIA E ACCESSORI	€ 600,00
3	OROLOGI VARI	€ 1000,00
4	ELETTRONICA VARIA VINTAGE	€ 600,00
5	BICICLETTE	€ 500,00

La presente gara è regolata dalle disposizioni di cui al Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato) e s.m.i. e ad essa non si applicano le norme del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ("Codice dei contratti pubblici") salvo per analogia ove espressamente richiamate.

Alla gara potranno partecipare le persone fisiche in possesso della piena capacità di agire, nonché le persone giuridiche/società/ditte/enti che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione. Tutti i soggetti aggiudicatari dovranno possedere i requisiti di cui al presente Disciplinare ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

L'asta si terrà per mezzo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo posto a base della gara e l'aggiudicazione verrà pronunciata a favore del/della concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Per ogni Lotto oggetto della presente procedura è disponibile una scheda tecnica contenente tutte le informazioni relative al Lotto medesimo. (ALLEGATI 1,2,3,4,5).

Si precisa che:

- i beni saranno trasferiti a corpo (con esclusione delle previsioni di cui all'ultima parte del primo comma dell'art. 1538 del codice civile), nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le relative eventuali difformità, tanto apparenti quanto non apparenti;

ART. 1 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per prendere parte all'asta i soggetti interessati dovranno recapitare la propria offerta in **plico indirizzato a:**

“Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino” (per il Servizio Affari Generali, Normative, Forniture e Servizi) – Piazza Palazzo di Città n. 1 – 10122 Torino.

L'orario per accedere all'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00.

Per ottenere ricevuta di consegna è necessario fornire fotocopia della busta sulla quale verrà apposto il timbro di ricezione.

Il plico dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente (nome, cognome, indirizzo) e la dicitura: “OFFERTA PER ASTA PUBBLICA N. 86/2021 - LOTTO N. __”.

Il plico di cui sopra, a pena di esclusione dell'offerta, dovrà:

- a) essere **chiuso e sigillato**
- b) **pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15/12/2021**

Il recapito del plico entro il termine indicato è ad esclusivo rischio del/della mittente. Oltre tale termine non potranno essere presentate offerte, nemmeno sostitutive od aggiuntive di altre. Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopra citato Protocollo Generale al momento del ricevimento;

- c) **recapitare direttamente**, oppure **a mezzo posta con raccomandata A/R**, oppure **tramite agenzie di recapito autorizzate** (nel rispetto della normativa in materia).

Il plico di cui sopra, a pena di esclusione, dovrà contenere:

le seguenti n. 2 buste:

BUSTA 1 - chiusa e sigillata recante l'indicazione: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e l'indicazione del cognome e nome o della ragione sociale del concorrente, contenente:

istanza di partecipazione, con applicazione di bollo da Euro 16,00 o in carta semplice per i soggetti esenti, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando (**all. A**), sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

di non essere incorso in cause che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di interdizione legale e/o giudiziale, o fallimento;

di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell'avviso di gara e in tutti i documenti ad esso allegati;

di aver visionato i beni ed aver verificato le loro condizioni e stato d'uso;

che l'offerta tiene conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta stessa;

(in caso di società) iscrizione ad una Camera di Commercio (registro C.C.I.A.A.), con le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, nonché generalità degli amministratori e legali rappresentanti, codice fiscale / partita I.V.A.;

indicazione dei lotti per cui viene presentata offerta.

Il bollo andrà opportunamente annullato mediante apposizione sullo stesso di data e firma.

2) copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

BUSTA 2 - chiusa e sigillata recante l'indicazione: OFFERTA ECONOMICA e l'indicazione del cognome e nome o della ragione sociale del concorrente, contenente:

proposta irrevocabile di acquisto, con specificazione dell'importo offerto, in cifre ed in lettere, per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare, di valore almeno pari o superiore al prezzo posto a base d'asta, sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, redatta in conformità al modello **all. B** "Offerta economica" al presente Bando, copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

Le offerte di importo inferiore a quello posto a base d'asta, duplici (con alternative) o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra i valori in cifre ed in lettere indicati nell'offerta, sarà considerato valido il valore più favorevole all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

Il plico contenente la suddetta documentazione, debitamente sigillato, dovrà riportare le seguenti indicazioni, a pena di esclusione:

- nome e cognome, o ragione sociale, del concorrente;
- indirizzo del concorrente;
- la dicitura: "*Contiene offerta per l'Asta pubblica n. 86/2021 relativa alla Vendita di beni vari di proprietà del Comune di Torino*".

L'offerta si considera impegnativa e vincolante per la durata di mesi 12 dalla data fissata per la seduta pubblica di gara.

La presentazione di offerte non costituisce obbligo a contrarre per l'Amministrazione, la quale, per sopravvenute e comprovate esigenze istituzionali o di interesse pubblico, sino al momento in cui l'aggiudicazione non diventi definitiva, può valutare non più opportuno procedere all'alienazione dei beni, senza che ciò comporti risarcimento o indennizzo alcuno.

A pena di esclusione, non è consentita la presentazione di offerte condizionate.

A pena di esclusione di ciascuna offerta, non è consentita la presentazione – direttamente e/o indirettamente, singolarmente o congiuntamente ad altri/e - di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo Lotto.

È ammessa la presentazione di offerta per procura speciale, che dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio/a, allegata in originale o copia autenticata nel plico contenente i documenti. In tal caso le dichiarazioni da rendersi per la partecipazione alla gara dovranno essere effettuate dal soggetto delegato in capo al soggetto delegante.

ART. 2 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

L'istanza di partecipazione contenente anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere redatta in bollo (marca da euro 16,00) utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare (Allegato A).

A pena di esclusione, l'istanza:

- **dovrà essere sottoscritta dall'offerente** o - in caso di persone giuridiche – dal/dalla legale rappresentante.
- dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità dell'offerente (copia fotostatica del permesso/carta di soggiorno per i/le cittadini/e extracomunitari/e).

In caso di partecipazione congiunta, l'istanza, contenente per ciascun partecipante le indicazioni e dichiarazioni di cui all'Allegato A, **dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dell'offerta, da tutti gli offerenti.**

ART. 3 - BUSTA CHIUSA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare (Allegato B) e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.

A pena di esclusione, detta offerta dovrà essere:

- **incondizionata;**
- **sottoscritta dall'offerente** o - in caso di persone giuridiche – dal/dalla legale rappresentante;
- **pari o superiore al prezzo a base d'asta**
- **inserita in un'apposita busta chiusa.**

Sulla busta contenente l'offerta economica dovranno essere riportati:

- il nome del/della concorrente
- la scritta: “OFFERTA ECONOMICA LOTTO N.”.

In caso di partecipazione congiunta, l’offerta economica **dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dell’offerta, da tutti i soggetti offerenti.**

ART. 4 - SEDUTA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

4.1 TERMINI GENERALI

Alle ore 10.00 del giorno 16/12/2021 presso una sala del Palazzo Civico, piazza Palazzo di Città 1 – Torino, la Commissione di gara a tal fine nominata procederà, in seduta pubblica, all’apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente disciplinare. **La Commissione escluderà dalla partecipazione alla gara i concorrenti in caso di mancanza degli elementi essenziali previsti dal presente bando a pena di esclusione.**

In tutti i casi in cui la Commissione pronuncerà l’esclusione dalla partecipazione alla gara (fuori dal caso in cui le cause di esclusione riguardino l’offerta economica), le offerte economiche presentate dai/dalle concorrenti esclusi/e non verranno aperte.

In caso di carenze di elementi formali o mancanza di dichiarazioni/documenti non essenziali, la Commissione ammetterà con riserva l’offerta, dichiarando sospesa la seduta di gara e procederà a richiedere le necessarie integrazioni ai soggetti concorrenti; le stesse dovranno essere prodotte entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, pena l’esclusione dalla gara.

La seduta di gara, in relazione ai Lotti per cui si ricorre al soccorso istruttorio, proseguirà in altra data, la cui notizia verrà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Torino alle pagine: <http://www.comune.torino.it/oggetti-rinvenuti/> e <http://www.comune.torino.it/bandi>.

Terminata la verifica della documentazione contenuta nel plico di cui al precedente art. 1 del presente Disciplinare ed aver dichiarato le eventuali esclusioni, la Commissione procederà all’apertura della busta contenente l’OFFERTA ECONOMICA.

L’aggiudicazione, per ciascun Lotto, verrà pronunciata a favore del/della concorrente che avrà presentato l’offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d’asta. L’aggiudicazione avrà luogo anche in caso di una sola offerta valida riferita al Lotto, purché almeno pari al prezzo posto a base d'asta.

E' possibile presentare offerta per uno o più lotti ed aggiudicarsene uno o più.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino offerte migliori uguali per lo stesso lotto si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Della seduta pubblica di gara verrà redatto apposito verbale, contenente anche la graduatoria in ordine decrescente a partire dalla migliore offerta.

L'aggiudicazione verrà approvata con apposita determinazione dirigenziale e diverrà definitiva solo a seguito del positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti in capo al soggetto aggiudicatario e delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. L'aggiudicazione diverrà vincolante per la Civica Amministrazione nel momento in cui saranno divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della procedura e di trasferimento definitivo della proprietà.

L'esito della seduta di gara e la graduatoria saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Torino alle pagine: <http://www.comune.torino.it/oggetti-rinvenuti/> e <http://www.comune.torino.it/bandi>, per 30 giorni consecutivi successivi all'aggiudicazione. Ogni atto successivo è subordinato al positivo esperimento delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

ART. 5 - TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETÀ

5.1 CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

L'Aggiudicatario/a, entro il termine fissato dalla Città con formale comunicazione, dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale con contestuale integrale pagamento del prezzo di aggiudicazione (e dell'eventuale conguaglio delle spese d'asta).

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione di tutti i documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, verrà pronunciata la decadenza dalla stessa (oltre alle ulteriori conseguenze di legge) fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito per la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario; la Civica Amministrazione potrà, a sua discrezione, aggiudicare il bene al/alla concorrente che segue nella graduatoria, ove ancora interessato (e così via, fino all'esaurimento della graduatoria stessa).

5.2 CONSEGNA DEL BENE

La consegna del bene dovrà essere effettuata successivamente all'integrale pagamento dell'importo dovuto e alla presentazione della documentazione richiesta per il perfezionamento della pratica.

ART. 6 - FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per ogni controversia che dovesse insorgere con il soggetto aggiudicatario è competente il Foro di Torino. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare e nel relativo avviso di asta, sarà fatto riferimento al R.D. n. 2240/1923, al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. n. 827/1924 n. 827, al Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, al Codice Civile nonché a tutte le altre norme vigenti in materia.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, **si informa che il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.** I dati personali sono raccolti e trattati ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

In ordine al procedimento instaurato, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del/della contraente; le modalità di trattamento riguardano la procedura per il trasferimento della proprietà di beni facenti parte del patrimonio della Città di Torino;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'interessato/a, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione comunale in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'impossibilità di accogliere l'istanza presentata;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge

7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.; i dati potranno essere, altresì, comunicati ai soggetti cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria; i dati, infine, potranno essere comunicati ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela della Città di Torino in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

e) i diritti spettanti all'interessato/a sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del Regolamento ed, in particolare, a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.;

- diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi;

- diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del Regolamento;

- diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento;

- diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;

f) soggetto attivo Titolare della raccolta e del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale, con sede in Torino, p.zza Palazzo di Città n. 1, 10122, Torino; per il procedimento in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente dell'Area Commercio, dott. Roberto Mangiardi via Meucci n. 4, e-mail: area_commercio@comune.torino.it;

g) responsabile della Protezione dei dati per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, via Meucci n. 4, 10121 Torino, e-mail rpd-privacy@comune.torino.it;

h) i dati personali saranno trattati e conservati, anche con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti (per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente e, comunque, non oltre 20 anni successivi alla data dell'atto conclusivo del procedimento); l'Amministrazione Comunale attua idonee misure per garantire che i dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; l'Amministrazione Comunale impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla

distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo; le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo; la Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici;

i) qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, sarà possibile rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento; ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito *web* del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it (e-mail: garante@gpdp.it).

ART. 8 - INFORMAZIONI, SOPRALLUOGHI E PUBBLICAZIONI

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Barbatano, Responsabile Ufficio Oggetti Rinvenuti – via Meucci n° 4, tel. 011.011.30850.

Sul sito internet del Comune di Torino alle pagine <http://www.comune.torino.it/oggetti-rinvenuti/> e <http://www.comune.torino.it/bandi> verranno pubblicati l'avviso d'asta, il presente Disciplinare (comprensivo di tutti gli allegati) ed ulteriori informazioni, nonché gli esiti dell'aggiudicazione.

Copia del Disciplinare con i relativi allegati è disponibile, inoltre, presso l'Area Commercio, della Città di Torino, **Ufficio Oggetti Rinvenuti**, Via Meucci n. 4, piano terra. Dal giorno della scadenza fissata per la presentazione delle offerte di cui all'art. 1 del presente Disciplinare decorrerà il termine per eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104. Per eventuali comunicazioni si invita ad indicare nell'istanza indirizzo e-mail e PEC.

È possibile richiedere informazioni sulla procedura della presente gara e/o prenotare un sopralluogo attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica:

► **uor@comune.torino.it**

Le eventuali richieste di informazioni e/o visite in loco dovranno pervenire entro e non oltre il quinto giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte di cui all'art. 1 del presente Disciplinare. La visita per visionare i beni, oggetto del lotto di interesse, non è obbligatoria nè vincolante ai fini della presentazione dell'offerta da parte del candidato.

La Dirigente del Servizio Aree Pubbliche

Dott.ssa Daniela Maria Vitrotti