

AVVISO PUBBLICO

SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA - FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI DI CUI ALL'ARTICOLO 183, COMMA 34, DEL DL N. 34 DEL 2020 CONVERTITO CON LEGGE N. 77 DEL 17 LUGLIO 2020 - ACQUISTO DI LIBRI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE DI TORINO

1. PREMESSA

Con Decreto n. 191 del 24/05/2021, il Ministero della Cultura (MiC) ha previsto una quota del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183 comma 2 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34 convertito con Legge n. 77 del 17 luglio 2020, pari a euro 30 milioni per l'anno 2021, da destinare al **sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria** tramite l'acquisto di libri.

Le risorse – stabilisce il Decreto - verranno assegnate alle biblioteche, aperte al pubblico, dello Stato, degli enti territoriali e dei soggetti beneficiari ai sensi della legge 17 ottobre 1996, n. 534, e della legge 28 dicembre 1995, n. 549, per l'acquisto di libri fino a un massimo di:

- a) 1.500 euro per le biblioteche con un patrimonio librario fino a 5.000 volumi;
- b) 3.500 euro per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 5.000 volumi e fino a 20.000 volumi;
- c) 7.000 euro per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 20.000 volumi.

Il Decreto stabilisce altresì che ciascuna biblioteca utilizzi le risorse ottenute per l'acquisto di libri, presso almeno tre diverse librerie presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca stessa.

Con il Decreto 191/2021, la Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore n. 467/2020 ha stabilito che l'erogazione delle risorse avverrà entro il 16/08/2021; le medesime dovranno essere spese entro 90 giorni dall'avvenuto accredito e dovranno essere rendicontate entro il 30/11/2021.

Il Comune di Torino – Divisione Decentramento, Servizi Culturali e Amministrativi, Giovani e Pari Opportunità – Area Archivio Musei e Biblioteche - ha presentato istanza al MiC per l'accesso alle risorse per ciascuna biblioteca civica e, quindi, complessivamente 21 istanze.

Dell'importo complessivo delle risorse assegnate al Comune di Torino sarà data comunicazione, in esito alle istanze presentate, sul Sito del medesimo alla sezione Bandi Avvisi <http://www.comune.torino.it/bandi/>

2. FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso pubblico è finalizzato a richiedere la disponibilità da parte delle librerie presenti sul territorio della Città Metropolitana, come previsto dal bando pubblicato dal MiC, a fornire i libri che la Città acquisterà utilizzando le risorse che verranno assegnate in esito al bando medesimo.

La procedura è indetta ai sensi e nei modi di cui all'art. 1, comma 2 lett. b) Legge n. 120/2020 così come integrato dall'art. 51 comma 1 lett. a) del D.L. 77/2021, mediante la pubblicazione del presente avviso finalizzato alla formazione dell'elenco degli operatori economici cui affidare la fornitura dei libri.

In considerazione del fatto che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso e in applicazione e per analogia a quanto previsto dal comma 7 dell'art. 95 del del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la fornitura sarà aggiudicata al prezzo di vendita al pubblico fissato dall'editore, ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L. 128/2011.

Pertanto, **non sarà richiesto agli operatori economici che partecipano al presente avviso pubblico di indicare alcuna percentuale di sconto.**

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, ed interessati a manifestare la propria disponibilità, dovranno presentare idonea istanza, con le modalità di seguito descritte.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ED IMPEGNI A CARICO DEGLI AGGIUDICATARI

Possono presentare istanza tutti gli operatori economici operanti nel territorio della Città Metropolitana di Torino con **Codice ATECO principale 47.61** (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati).

Secondo quanto previsto all'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020, convertito con modifiche nella Legge 120/2020, questa Civica Amministrazione non richiederà le garanzie di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016 e dall'art 31, comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina di contratti del Comune di Torino n. 386;

Attraverso la presentazione dell'istanza, il sottoscrittore si impegna a:

- garantire la fornitura di libri italiani “di varia” di editori diversi;
- garantire la fornitura e la fatturazione elettronica delle opere richieste non oltre il 20/11/2021. **Sarà richiesta l'emissione di una sola fattura per l'intera fornitura.**

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori economici interessati a manifestare la propria disponibilità, dovranno presentare idonea istanza, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, nella quale dovranno dichiarare, a pena di esclusione:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (se soggetto ad obbligo di iscrizione);
- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i;
- l'assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Torino o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- di impegnarsi a garantire la fornitura nel rispetto di quanto previsto al punto 3 del presente avviso;
- di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2016 n. mecc. 2015-07125/005 e del Codice di Comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n. mecc. 201307699/004 (www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod_comportamento_torino.pdf)

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

[bibiblioteche@cert.comune.torino.it](mailto:biblioteche@cert.comune.torino.it)

entro le **ore 12:00 dell'8 settembre 2021.**

Alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Il possesso e l'indicazione, in fase di iscrizione, di una casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

5. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Le domande regolarmente pervenute nei termini, saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento al fine della verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 3, nonché del rispetto di quanto previsto al punto 4.

Al termine dell'istruttoria il Responsabile Unico del Procedimento, con proprio provvedimento, approverà la costituzione dell'Elenco degli operatori economici per l'acquisto di libri per le biblioteche civiche torinesi con le risorse di cui all'art. 1 del D.M. n. 191/2021.

L'Elenco verrà pubblicato sul Sito Internet del Comune di Torino, nella stessa pagina in cui è pubblicato il presente avviso.

6. DURATA, TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

Le prescrizioni del presente avviso entrano in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito sezione Bandi Avvisi <http://www.comune.torino.it/bandi/>.

L'Elenco istituito attraverso la presente procedura ha validità a far data dalla sua approvazione e fino all'esaurimento delle risorse assegnate dal MiC, fermo restando il termine previsto al punto 3 del bando pubblicato dal medesimo (30 giorni dall'avvenuto accredito, e comunque non oltre il 30.11.2021).

7. MODALITA' DI GESTIONE DELL'ELENCO

L'iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso ed eventuali integrazioni e modificazioni.

Gli operatori economici accreditati all'Elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Ciascun operatore economico presente in Elenco si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione e degli stati o fatti autocertificati, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi.

Tutti gli inviti nonché tutte le comunicazioni saranno recapitate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Elenco.

8. VERIFICHE

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e verificati nei modi di Legge in caso di aggiudicazione della fornitura.

9. RISERVE

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di invitare operatori non presenti nell'Elenco, qualora lo ritenga opportuno, in considerazione, ad esempio, della mancanza di un congruo numero di operatori economici che hanno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare il presente avviso pubblico senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di inclusione nell'Elenco non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti di fornitura, i quali potranno essere disposti solamente con appositi e successivi atti del Dirigente competente.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno l'esclusione del soggetto dall'assegnazione delle risorse nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente dell'Area Cultura - Servizi Biblioteche raggiungibile all'indirizzo Via della Cittadella 5, 10122 Torino e all'indirizzo email biblioteche@cert.comune.torino.it.

Il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD) della Città di Torino è raggiungibile in Via Meucci n. 4, Torino e all'indirizzo di posta elettronica rpd-privacy@comune.torino.it

Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è la Legge 241/90 e s.m.i. e il D. Lgs. n. 50/2016.

Destinatari e Categorie di dati

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra è finalizzato anche all'esecuzione del contratto di gara

con i connessi adempimenti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Trasferimento e comunicazione dei dati

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio on-line e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679. Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

Diritto di reclamo

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione al procedimento in oggetto.

Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

Finalità diverse

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento per il presente avviso è la Dirigente dell'Area Cultura Musei e Biblioteche, dott.ssa Monica Sciajno.

12. NORMA DI COORDINAMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

13. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso ed alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi inviare una PEC all'indirizzo (email biblioteche@cert.comune.torino.it) entro le ore 12 del 1 settembre 2021.

LA DIRIGENTE AREA CULTURA
SERVIZI BIBLIOTECHE
Dott.ssa Monica Sciajno