



CITTA DI TORINO

DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA

ATTO N. DD 4793

Torino, 04/09/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER CONTRIBUTI ANNO 2023 IN ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'INDIVIDUAZIONE DI BENEFICIARI DI CONTRIBUTI ORDINARI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' RELATIVE ALLE POLITICHE PER L'INTERCULTURALITA' E PER L'ECONOMIA CIRCOLARE APPROVATE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 243 DEL 09/05/2023. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA EURO 36.000,00.

Premesso che:

- l'art. 86 dello Statuto della Città di Torino ed il Regolamento n° 373 "Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici" dettano la disciplina dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione deve attenersi per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni ed enti pubblici e privati senza fini di lucro per l'attivazione di progetti nell'ambito della promozione dei diritti umani, integrazione sociale e sviluppo economico;
 - con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 189/2023 del 17/04/2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli esercizi 2023/2025;
 - con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 196/2023 del 17/04/2023, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
 - con Deliberazione della Giunta Comunale n°243 del 09/05/2023, sono state approvate le Linee Guida per le attività relative alle Politiche per la Multiculturalità e all'Economia Circolare, inerenti alle iniziative che si svolgeranno nel corso dell'anno 2023.
 - con Deliberazione della Giunta Comunale n° 460 del 25/07/2023 è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 per gli stanziamenti di spesa di competenza e di cassa;
- Con la stessa Deliberazione della G.C. n° 243 del 09/05/2023 su indicata, si demandava a successivi atti dirigenziali l'approvazione dell'Avviso, l'individuazione dei progetti, il riconoscimento ai richiedenti dell'eventuale contributo con la quantificazione della relativa spesa ammessa, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili, l'impegno della relativa spesa, la devoluzione dei contributi e l'individuazione del Responsabile del Procedimento.

Pertanto, con il presente atto preliminare all'avvio della procedura in oggetto, si procede ad approvare l'Avviso Pubblico (Allegato1) finalizzato alla presentazione di istanze di Contributi Ordinari per l'anno 2023 per attività afferenti agli ambiti delle Politiche Interculturali e

dell'Economia Circolare (indicati nella suddetta deliberazione ai punti 1 e 2) secondo le modalità dettagliate nell'Allegato1 e nei relativi allegati (A, B, C, C2, D, E, F, G) prevedendone la pubblicazione sul sito internet della Città.

Nel rispetto dell'art. 6 comma 2 del Regolamento n° 373 e in esito all'avvenuta pubblicazione della Deliberazione n° 243 del 09/05/2023 riguardante le linee guida per la progettazione, i soggetti interessati devono presentare regolare istanza di contributo (All. A) e l'ulteriore documentazione richiesta con gli allegati sopra evidenziati, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso (All. 1) sul sito Internet della Città di Torino alla sezione: (www.comune.torino.it/bandi/).

Le proposte progettuali dovranno essere avviate nell'anno 2023 e concluse entro il 31 dicembre 2023. Eventualmente potranno essere individuate modalità di co-progettazione tra il Comune e le realtà territoriali del Terzo Settore. Una commissione appositamente costituita valuterà le proposte progettuali, secondo i criteri e le modalità previste nell'Avviso (All.1).

Le risorse a disposizione per il Servizio scrivente stanziare nel Bilancio di Previsione 2023-2024, a seguito della variazione della programmazione progettuale, sono state aggiornate e ammontano a 60.000,00 €, a differenza di quanto indicato nella Deliberazione n° 243 del 09/05/2023. Pertanto ai sensi dell'art. 6 del Regolamento n° 373, vengono destinati ai contributi ordinari € 36.000,00 pari al 60% delle risorse disponibili.

L'impegno di spesa relativo all'erogazione dei contributi sarà effettuato con apposita determinazione dirigenziale. Le risorse complessive per l'erogazione dei suddetti contributi trovano capienza nel capitolo 002800002, UEB096.

Il contributo massimo riconoscibile e iscrivibile a bilancio per ogni progetto sarà al massimo 10.000,00 € per i progetti relativi alle Politiche Interculturali e di 8.000,00 € per i progetti relativi all'Economia Circolare. Inoltre, si precisa che ove in un ambito si riscontrino delle eccedenze, in quanto non siano stati assegnati tutti i fondi a disposizione, gli stessi potranno essere dirottati nell'altro ambito. Sulla base dei punteggi assegnati la commissione stilerà la graduatoria e al termine dell'attività di valutazione, effettuerà formale comunicazione circa l'esito della stessa ai soggetti presentatori dei progetti, che abbiano conseguito un punteggio superiore a 60/100.

Saranno ammessi al contributo i soggetti i cui progetti, avranno totalizzato il maggior punteggio complessivo. L'ammontare del contributo non potrà superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo.

L'Amministrazione si riserva di non finanziare alcuna proposta, qualora quanto presentato non sia ritenuto rispondente alle aspettative del presente avviso.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo, fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

Ai sensi dell'art.5 della L. 241/1990, con il presente atto viene individuato il Responsabile del procedimento nella persona del funzionario in E.Q. Dott. Antonio Ippolito.

Il rapporto instaurando con il soggetto beneficiario interessato non comporterà oneri di utenza e non saranno applicabili le disposizioni relative alla VIE (Valutazione di Impatto Economico) ai sensi della circolare prot. 16298 del 19.12.2012, in applicazione alla Deliberazione della Giunta Comunale del 16/10/ 2012.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente".

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di approvare l'Avviso pubblico (All.1) e relativi allegati (All. A, B, C, C2, D, E, F, G) per l'individuazione dei beneficiari di contributi, adottato in esecuzione delle: "Linee guida per l'individuazione di beneficiari di contributi ordinari per la realizzazione di attività relative alle Politiche per l'Interculturalità e per l'Economia circolare. Anno 2023", approvate con la deliberazione della Giunta Comunale n° 243 del 09/05/2023;
2. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, che qui integralmente si richiamano, la prenotazione di impegno di spesa di € 36.000,00;
3. di dare atto che l'individuazione dei beneficiari, la quantificazione del contributo economico da erogare ed il relativo impegno di spesa saranno approvati con apposita Determinazione dirigenziale;
4. di dare atto che è stato individuato come Responsabile del Procedimento, il funzionario in E.Q. Dott. Antonio Ippolito;
5. di attestare che la presente Determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
6. di dare atto che l'Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale della Città alla pagina appositamente dedicata ai bandi (www.comune.torino.it/bandi/) e che le proposte dovranno pervenire entro la scadenza indicata nell'Avviso stesso;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione Aperta";
8. di dare atto che in provvedimento non rientra nei presupposti per la valutazione dell'impatto economico (VIE) come da circolare prot. 16298 del 19/12/2012.

Dettaglio economico-finanziario

Si prenota la spesa di Euro 36.000,00 con la seguente imputazione:

| Importo | Anno Bilancio | Missione | Programma | Titolo | Macro Aggregato | Capitolo Articolo | Servizio Responsabile | Scadenza Obbligazione |
|---------|---------------|----------|-----------|--------|-----------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
|---------|---------------|----------|-----------|--------|-----------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|------|----|---|---|----|--------------|-----|------------|
| 36.000,00 | 2023 | 01 | 11 | 1 | 04 | 002800002001 | 096 | 31/12/2023 |
| Descrizione capitolo e articolo | | | AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI - Settore 096 | | | | | |
| Conto Finanziario n. | | | Descrizione Conto finanziario | | | | | |
| U. U.1.04.04.01.001 | | | Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private | | | | | |

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Daniela Maria Vitrotti



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RELATIVE ALLE POLITICHE PER LA MULTICULTURALITÀ E PER L'ECONOMIA CIRCOLARE NELL'ANNO 2023.

Visto il “Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici” n° 373 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/373/373.htm>);

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 243 del 09/05/2023 che ha approvato le “Linee Guida per l'individuazione di beneficiari di Contributi Ordinari per la realizzazione di attività relative alle Politiche per l'Interculturalità e per l'Economia Circolare. Anno 2023”:

si pubblica il presente:

AVVISO

Premessa

La Città di Torino, Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica, con l'approvazione della Deliberazione n° 243 del 09/05/2023 in cui si specificano le Linee guida per l'erogazione dei contributi ordinari, intende rafforzare gli interventi di sostegno alla comunità locale, come previsto dal Regolamento del Consiglio Comunale n° 373 “Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici”, con la finalità di promuovere la partecipazione, la responsabilizzazione, e la valorizzazione delle risorse della comunità locale e delle reti di prossimità. In tali ambiti la Civica Amministrazione intende sostenere le attività ordinarie svolte da organizzazioni e associazioni del terzo settore, che operano per promuovere occasioni di conoscenza e di inclusione tra le differenti culture, sostenere percorsi di empowerment individuale e di gruppo, promuovere la cultura del riciclo, riuso e riutilizzo e contrastare situazioni di intolleranza, razzismo, estremismo, fragilità e marginalità.

Inoltre, il sostegno alle attività ordinarie, di Enti e Associazioni si colloca in un quadro complessivo di collaborazione con il terzo Settore e alla messa in rete delle competenze e delle conoscenze, allo scopo di ridurre la frammentazione e promuovere modelli efficaci di coordinamento, anche per aumentare e migliorare l'offerta dei servizi rivolti alla cittadinanza.

ART.1 – OGGETTO DELL'AVVISO E AMBITI DI INTERVENTO

Con il presente Bando la Città di Torino intende selezionare e ammettere a contributo per l'anno 2023 proposte progettuali rispondenti alle finalità e agli obiettivi indicati nella premessa e realizzate in città tra il 1° Gennaio e il 31 Dicembre 2023 ove promosse da associazioni e/o soggetti no profit operanti sul territorio cittadino. Il sostegno alle migliori proposte avverrà mediante la concessione di aiuti economici, corrisposti a parziale copertura dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto, secondo percentuali e modalità successivamente indicate.

Ogni soggetto promotore può presentare una sola istanza relativa ad un solo ambito progettuale, le iniziative, i progetti e le attività dovranno essere avviate nell'anno 2023 e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2023.

Proprio al fine di accompagnare lo sviluppo di un modello territoriale improntato sulla sussidiarietà, con il presente bando si intende promuovere la progettualità integrata, valorizzare la capacità delle organizzazioni di strutturare iniziative di rete, rafforzare la collaborazione e la messa in comune di competenze e risorse, sia per ottimizzare gli interventi su aree omogenee sia per connettere azioni nell'ambito di aree complementari, al fine di costruire percorsi integrati.

Tutte le azioni progettuali dovranno svolgersi nel rispetto dei principi della non discriminazione e della parità tra uomini e donne, di cui agli articoli 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea. Inoltre, tutte le azioni dovranno svolgersi nel rispetto delle disposizioni normative dettate a prevedere l'adozione delle specifiche misure a tutela della salute di operatori, volontari, beneficiari.

I soggetti proponenti dovranno sviluppare specifiche progettualità, iniziative e attività in uno dei seguenti ambiti:

1. POLITICHE INTERCULTURALI

Fanno parte di questo ambito tutte le iniziative, i progetti, gli eventi e i servizi, che contribuiscono a perseguire i seguenti obiettivi:

A. Le Politiche Interculturali come strumento per promuovere lo Sviluppo di Comunità.

A1. Promuovere la crescita interculturale mediante la conoscenza e la valorizzazione della cultura dei paesi di origine dei nuovi cittadini e le altre culture presenti sul territorio, al fine di conseguire un miglioramento della coesione sociale e per contrastare i pregiudizi, gli stereotipi e le discriminazioni etniche e religiose.

A2. Promuovere la conoscenza tra le differenti culture come mezzo per sostenere relazioni di prossimità, di buon vicinato, di mediazione e gestione dei conflitti, finalizzate alla convivenza civile, al rispetto delle regole, alla riduzione della conflittualità, alla prevenzione delle manifestazioni abusive e di altri comportamenti vietati;

A3. Iniziative ed eventi di animazione socio-culturale e marketing territoriale anche mediante il coinvolgimento degli abitanti, delle attività produttive e commerciali e di altri attori territoriali, per promuovere, rigenerare e valorizzare specificità di quartiere, o ristretti ambiti territoriali, anche in collaborazione con le Circoscrizioni;

B. Le Politiche Interculturali come strumento per promuovere una migliore conoscenza normativa.

B1. Progetti, iniziative e servizi per promuovere una maggior conoscenza e informazione in relazione ai Regolamenti della Città e delle principali normative nazionali e regionali, sia per migliorare il livello di informazione delle imprese gestite da persone di origine straniera, sia per migliorare la conoscenza sulle tematiche relative all'immigrazione e alla cittadinanza;

B2. Progetti ed iniziative indirizzate ad accompagnare i cittadini di origine straniera ad una migliore comprensione della burocrazia, finalizzate a semplificare i collegamenti con i servizi della pubblica amministrazione e in particolar modo con quelli della Civica Amministrazione;

C. Le Politiche Interculturali come strumento per migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini.

C1. Progetti ed iniziative per promuovere una migliore percezione del contesto urbano e di contrasto all'insicurezza e all'incertezza sociale, di solito provocate da problemi di convivenza tra i cittadini, o da "presenze disturbanti" coloro che per l'aspetto esteriore possono generare nei cittadini timori e paure, come i senza fissa dimora, le persone in situazione di abuso alcolico o di sostanze stupefacenti, o da situazioni di difficoltà, di abusivismo, di estremismo o radicalismo razziale o etnico;

C2. Progetti, iniziative, manifestazioni ed eventi finalizzati alla prevenzione della cultura dell'aggressività in particolar modo giovanile, al contrasto dei fenomeni di estremismo violento nella società e alla prevenzione del radicalismo nel sistema carcerario.

2. ECONOMIA CIRCOLARE

Fanno parte di questo ambito tutte le iniziative, i progetti, gli eventi e i servizi, che contribuiscono allo sviluppo dell'Economia Circolare come mezzo per promuovere le politiche ambientali, economiche e di inclusione sociale.

Il secondo ambito di intervento riguarda le politiche relative all'economia Circolare, l'Amministrazione cittadina intende, come previsto per la prima volta dal Documento Unico di Programmazione 2023-2025, valorizzare e potenziare le esperienze già presenti sul territorio e contribuire ad un ulteriore sviluppo. L'Economia circolare è un approccio alternativo di sviluppo che affonda le radici nel riuso dei prodotti, nella riduzione degli scarti e nel riciclo dei materiali. Si basa sul presupposto che l'emergenza ambientale, unita alla decrescita delle materie prime a disposizione, rendano insostenibile il tradizionale modello lineare, costruito sul paradigma "prendi-usa-getta". Inoltre, il recupero dei beni e dei materiali, si associa anche con il "recupero" delle persone (ovvero offrire una seconda possibilità) e insieme si genera anche un notevole valore economico. Nel 2015, la Commissione Europea ha deciso di introdurre l'Economia Circolare nella propria agenda politica, dando vita al Circular Economy Package, un insieme di 54 misure finalizzate a "chiudere il cerchio" del ciclo di vita dei prodotti. Un obiettivo che, secondo la Commissione, deve essere perseguito dalle istituzioni pubbliche su scala globale e locale, attraverso il diretto intervento delle amministrazioni più vicine alle piccole e medie imprese e ai cittadini: <Città ed Economia Circolare - Qualità dell'ambiente urbano, Report| SNPA 10/2019 ISBN 978-88-448-0974-4>.

A questo proposito, rientrano in quest'area i progetti, le iniziative e le attività di formazione, ricerca e sensibilizzazione indirizzati al recupero riciclo e riutilizzo dei materiali, realizzati mediante iniziative culturali, educative, economiche e sociali, quali: festival, talk, incontri, mercatini dell'usato, attività di recupero, riparazione e rimessa in circolo di abiti, oggetti e beni durevoli.

ART. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono partecipare al presente Avviso e richiedere la concessione di contributi, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento n° 373:

- a) associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e **che siano iscritte nell'apposito Registro delle Associazioni in base al Regolamento della Città di Torino n° 211 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/211/211.htm>);**
- b) i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- c) altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.
- d) possono altresì beneficiare di contributi/benefici economici organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché per attività o iniziative che riguardano la comunità locale cittadina.
- e) **Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo o debitorio, nei confronti della Città.**

ART. 3 – AMMONTARE DEL CONTRIBUTO E CRITERI PER LA CONCESSIONE

Le risorse a disposizione della Civica Amministrazione, a seguito di diversa programmazione progettuale sono state aggiornate e ammontano a 36.000,00 € a differenza di quanto indicato nella Deliberazione n° 243 del 09/05/2023 e saranno ripartite tra gli ambiti di intervento indicati all'art.1 in questo modo:

- 1. il finanziamento per l'ambito 1 relativo alle Politiche Interculturali ammonta a 20.000,00 €;**
- 2. il finanziamento per l'ambito 2 relativo all'Economia Circolare ammonta a 16.000,00 €;**

Inoltre, si precisa che ove in un ambito si riscontrino delle eccedenze in quanto non siano stati assegnati tutti i fondi a disposizione, gli stessi saranno dirottati nell'altro ambito.

Il contributo massimo riconoscibile per ogni proposta sarà al massimo di:

- 1. € 10.000,00 per l'ambito relativo alle Politiche Interculturali;**
- 2. € 8.000,00 per l'ambito relativo all'Economia Circolare;**

Per il presente avviso, **ciascun soggetto richiedente può presentare una sola proposta - pena l'esclusione - da scegliere tra:**

- **l'ambito 1 relativo alle Politiche Interculturali;**
- **l'ambito 2 relativo all'Economia Circolare;**

L'Amministrazione si riserva di non finanziare alcuna proposta, qualora quanto presentato non sia ritenuto rispondente alle aspettative del bando o di determinare l'entità dello stesso, nell'ambito delle risorse disponibili entro e non oltre dicembre 2023.

Le proposte selezionate potranno ricevere un contributo a parziale copertura delle spese fino ad un massimo dell'80% del bilancio preventivo presentato.

Le spese vanno previste al lordo di ogni genere (Iva, ritenute d'acconto, eventuale Ires, contributi obbligatori...)

Saranno ammessi al contributo i soggetti i cui progetti avranno i migliori punteggi nelle rispettive graduatorie, fino ad esaurimento dei fondi disponibili assegnati ai rispettivi ambiti.

I progetti selezionati dovranno essere realizzati integralmente, indipendentemente dall'ammontare del contributo erogato dall'Amministrazione, entro il 31/12/2023.

Al fine dell'eventuale riconoscimento del contributo, l'Amministrazione si riserva, in sede di istruttoria, di delimitare specifiche azioni progettuali o specifiche voci di spesa nell'ambito della proposta complessiva, in particolare individuando azioni prioritarie in considerazione della complementarità con le strategie cittadine.

L'Amministrazione si riserva altresì di **non riconoscere alcun contributo alle organizzazioni che ottengano un punteggio inferiore a 60/100 o che propongano attività analoghe a quelle per cui è loro riconosciuto un finanziamento nell'ambito di specifici bandi, o di convenzioni con la Città.**

Una Commissione appositamente costituita dal Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica, valuterà le proposte pervenute, sulla base dei requisiti di ammissibilità e dei criteri di valutazione sotto declinati, con conseguente attribuzione di punteggio.

I progetti allegati alle istanze presentate ed ammesse saranno valutati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento n° 373, secondo i seguenti criteri:

Livello di coinvolgimento del territorio – max. 20 punti

In particolare verranno valutate:

- la conoscenza del contesto e la capacità di lettura del territorio, la coerenza del progetto con i bisogni rilevati e l'aderenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- il coinvolgimento di altre realtà del territorio e la capacità di mobilitare ulteriori risorse;
- la capacità di affrontare in modo tempestivo, innovativo ed efficace i bisogni del contesto;
- il target a cui è rivolto il progetto.

Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione – max. 25 punti

In particolare verranno valutate:

- la chiarezza degli obiettivi da raggiungere;
- la coerenza dell'intervento proposto rispetto agli obiettivi del presente avviso pubblico.

Originalità e innovazione delle attività e iniziative per le quali è richiesto il finanziamento – max. 5 punti

Quantità di lavoro svolto direttamente da parte del soggetto richiedente e da parte di volontari, per lo svolgimento delle attività – max. 5 punti

In particolare verrà valutato:

- l' idoneità del soggetto richiedente, in qualità di singolo o capofila, di svolgere direttamente l'attività richiesta e la chiarezza delle relative modalità di svolgimento;
- la professionalità dei soggetti coinvolti che svolgeranno le attività;
- ruolo e impegno chiesto ai volontari per lo svolgimento delle attività.

Gratuità delle attività programmate – max. 10 punti

Il punteggio è assegnato solo se la gratuità è esplicitata nella descrizione del progetto.

Qualità dell' articolazione progettuale – max. 10 punti

In particolare verrà valutato:

- originalità e innovazione delle attività e delle iniziative per le quali si è chiesto il finanziamento;
- l' approccio integrato tra le diverse competenze e la chiarezza dei ruoli all' interno del progetto;
- innovazione e chiarezza degli obiettivi progettuali e delle azioni previste;
- coerenza tra gli obiettivi individuati, gli strumenti e le risorse a disposizione.

Livello di promozione di una crescente integrazione tra culture diverse. – max. 25 punti

In particolare verrà valutato:

- il livello di cooperazione tra i partner coinvolti e la tipologia delle associazioni, per favorire una crescente cooperazione tra diverse associazioni e/o la presenza di soggetti di culture e/o fedi diverse all' interno della stessa associazione. Il coinvolgimento deve essere documentato dalla compilazione della scheda di adesione (All. F) da parte dei soggetti pubblici e/o privati, coinvolti nell' iniziativa di cui si chiede il contributo.
- chiarezza delle modalità di svolgimento in qualità di singolo o capofila e di svolgere direttamente l'attività programmata.

Come previsto dal Regolamento n°373 la rendicontazione finale, da presentare entro 4 mesi dalla completa realizzazione dell' iniziativa, dovrà essere redatta in base alla modulistica allegata, unitamente alle pezze giustificative in originale, le quali devono riportare nella causale il titolo del progetto per cui si richiede il finanziamento, inoltre la rendicontazione dovrà essere fatta per l'intero ammontare del progetto finanziato.

Fatta eccezione per la sola quota relativa alla valorizzazione delle attività di volontariato, per la quale è prevista specifica e dettagliata dichiarazione resa dal legale rappresentante dell' ente beneficiario, relativa alla realizzazione delle attività svolte dai volontari e il dettaglio dei volontari coinvolti.

Tale dichiarazione dovrà essere coerente con la programmazione delle attività svolta dai volontari **già prevista in fase di presentazione della proposta progettuale.**

La quota relativa alla valorizzazione delle attività di volontariato non potrà superare il 5% del costo totale dell' iniziativa, fatte salve specifiche eccezionali situazioni che comportino un preponderante impiego di risorse umane, nel limite massimo della percentuale obbligatoria di quota di cofinanziamento previsto dal Regolamento suddetto.

Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale.

Al fine di sostenere e accompagnare la cooperazione e la sinergia tra i diversi soggetti, per promuovere e consolidare progettualità integrate, i progetti devono essere proposti con una istanza unica, proposta dal soggetto capofila, con specificazioni rispetto all'articolazione delle azioni tra i partner;

L'Amministrazione si riserva inoltre, di richiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata dalle organizzazioni proponenti, al fine di poter svolgere tutti i controlli necessari alla verifica dei requisiti previsti dalla vigente normativa per il riconoscimento di sostegni economici da parte della Pubblica Amministrazione.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati devono presentare la candidatura, a pena esclusione, **entro le ore 12 del 30° giorno** dalla data di pubblicazione della Determinazione di approvazione dell'Avviso pubblico **ovvero entro le ore 12 del 03/10/2023**, utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito internet della Città di Torino e allegata al presente bando e precisamente:

- **Istanza** di partecipazione, **sottoscritta in digitale** dal/dalla legale rappresentante, in **formato .pdf** con l'indicazione dello specifico ambito di intervento (All. A), accompagnata dalla copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- **Scheda progettuale** (All. B) con descrizione dettagliata dell'iniziativa, **sottoscritta con firma digitale in formato .pdf**;
- **Modulo di presentazione del preventivo economico**, riportante le spese presunte e le entrate (All. C) **sottoscritta con firma digitale in formato .pdf**;
- Dichiarazione ex art. 6 D. Lgs. 78/2010 convertito con L. 122/2010 e s.m.i. (All. D), **sottoscritta con firma digitale in formato .pdf**;
- **Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione** di cui agli art. 94 e 95 del Dlgs. 36/2023 (All. E) **sottoscritta con firma digitale in formato .pdf**;
- **Scheda Soggetti Partner** - modulo da compilare, **firmato in digitale in formato .pdf**, dal legale rappresentante del soggetto proponente, con allegati i documenti di identità dei legali rappresentanti dei soggetti partner (All. F);
- **Calendario dell'iniziativa firmato in digitale in formato .pdf**;
- **Copia dello Statuto e/o Atto Costitutivo dell'Associazione**, se non già depositati presso il registro delle Associazioni del Comune di Torino e, **se già depositati, gli eventuali aggiornamenti richiesti dal Regolamento n° 211 del Registro delle Associazioni**;
- Breve curriculum del soggetto proponente con l'indicazione di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe e con relazione dettagliata circa la realizzazione di eventuali precedenti edizioni della manifestazione oggetto del presente contributo, **sottoscritta con firma digitale in formato .pdf dal rappresentante legale**.

Per la compilazione dell'istanza, della relazione progettuale e del preventivo **si legga attentamente la nota informativa allegata al presente Avviso (All. G)**.

Tutta la documentazione richiesta, costituita da allegati in file **formato .Pdf separati**, dovrà essere inviata **mediante unica trasmissione via PEC, al seguente indirizzo:**

areaserviziculturali@cert.comune.torino.it

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto – a pena di esclusione, farà fede unicamente **la ricevuta automatica della pec** con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Per facilitare l'acquisizione delle proposte si chiede di scrivere nell'oggetto della email: **“Istanza contributo per azioni relative alle Politiche per la Multiculturalità e l'Economia Circolare 2023”**.

ART.5 – CASI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Non verranno ammesse le istanze:

- **presentate oltre il termine stabilito;**
- **non sottoscritte con firma digitale dal/dalla Legale Rappresentante;**
- **non pervenute secondo le modalità indicate all'art. 4 del presente Avviso;**
- **mancanti di uno o più elementi fondamentali fra quelli indicati all'art. 4 del presente Avviso;**
- **presentate da un soggetto non avente diritto al beneficio;**
- **nelle quali non sia possibile risalire con certezza all'identità del/della richiedente.**

Nel caso di dichiarazioni e/o allegati incompleti o mancanti di semplici elementi formali, l'Amministrazione avrà facoltà di richiedere le opportune integrazioni. Nel caso in cui l'istante non fornisca la documentazione richiesta **entro 5 giorni di calendario**, l'istanza sarà ritenuta inammissibile.

La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto.

La Città si riserva comunque di provvedere alla successiva pubblicazione di specifici bandi, qualora nei termini indicati non siano pervenuti progetti e/o vi siano ulteriori disponibilità di bilancio.

ART.6 – DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali variazioni al progetto finanziato, comprese quelle dovute ad eventuali emergenze (es. sanitarie o di altra natura, come: alluvioni, eventi sismici) debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi ecc.), dovranno essere sempre comunicate per iscritto alla Città e formalmente autorizzate dalla Civica Amministrazione.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente avviso, si fa riferimento al **“Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici” (Regolamento n°373)**. <http://www.comune.torino.it/regolamenti/373/373.htm>);

L'Amministrazione Comunale non potrà essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione del progetto o dell'iniziativa, o manifestazione beneficiaria del contributo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet della Città di Torino alla pagina <http://www.comune.torino.it/bandi/>

Per ulteriori informazioni o domande sulla compilazione della modulistica rivolgersi a:

Ufficio Mercato Libero Scambio ed Eventi di Comunità:

Antonio Ippolito - 01101130499 – 3494161175

antonio.ippolito@comune.torino.it

il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 e s.m.i., è individuato nell'elevata Qualificazione dell'Ufficio Mercato Libero Scambio ed Eventi di Comunità Dott. Antonio Ippolito.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informava ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.

si forniscono le seguenti informazioni:

Il Titolare del trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Direttrice del Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica raggiungibile all'indirizzo via Meucci 4, Torino, e all'indirizzo di posta elettronica PEC: areaserviziculturali@cert.comune.torino.it

Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Torino è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica: rpd-privacy@comune.torino.it

Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

a) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);

b) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; (art. 6 par.1 lett. e del Regolamento UE/2016/679).

Ulteriore base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è la L. 241/1990 nonché il Regolamento della Città di Torino per le modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici n. 373 e la Deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 09/05/2023 con cui sono state approvate le Linee guida per l'individuazione dei beneficiari di contributi per l'anno 2023.

Destinatari e Categorie di dati

In relazione al presente Avviso pubblico, verranno trattati i dati personali di persone fisiche inerenti soggetti proponenti e aggiudicatari. Nello specifico oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail, telefono, residenza, dati relativi alla presentazione delle proposte progettuali.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento ai soggetti proponenti è finalizzato anche all'esecuzione degli atti per la definizione del procedimento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Trasferimento dei dati

I dati forniti saranno trasmessi agli uffici competenti per l'espletamento delle procedure relative al presente Avviso, saranno comunicati a terzi solo in stretta correlazione con le procedure e le attività previste dalla progettazione destinataria di contributo, non verranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea.

Comunicazione dei dati

I dati saranno comunicati agli Enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio on-line e simili) o in banche dati nazionali.

I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nonché, in caso di necessità ad altri Organismi di controllo.

Periodo di conservazione dei dati

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata del procedimento nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale. Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679. Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di approvazione dei contributi e di impegno di spesa e dei suoi allegati (ad esempio verbali, progetto e istanza di partecipazione) sono conservati illimitatamente.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

Diritto di reclamo

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati come sopra individuato. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura. **Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, l'erogazione del contributo e l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.**

Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

Finalità diverse

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

ISTANZA

(SU CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE)

DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT,
GRANDI EVENTI, PROMOZIONE TURISTICA
VIA CORTE D'APPELLO 16,
10122 TORINO

**OGGETTO: AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO PER LA
REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RELATIVE ALLE POLITICHE PER LA
MULTICULTURALITÀ E PER L'ECONOMIA CIRCOLARE. ANNO 2023**

Istanza di contributo per l'iniziativa _____

L'ente richiedente è soggetto a marca da bollo che ha provveduto ad assolvere mediante (*barrare la casella corrispondente*):

- apposizione sulla presente istanza e annullamento della marca da bollo di euro 16,00 con il nr. Identificativo seriale (indicare il nr. che contraddistingue la marca da bollo), inviata tramite posta elettronica e conservata in originale presso la sede dell'Ente istante;
- acquisto virtuale del bollo di euro 16,00 con versamento all'Agenzia delle Entrate tramite mod. F24, la cui copia quietanzata si allega alla presente istanza inviata con posta elettronica

oppure

è esente marca da bollo (*barrare la casella corrispondente*):

- ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.);
- ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (associazioni/organismi di volontariato di cui alla Legge 266/91 iscritte/i nei registri istituiti dalle Regioni);
- ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (O.N.G. di cui alla Legge 49/87);
- ai sensi di _____ (indicare eventuale altra normativa che preveda l'esenzione a favore del soggetto richiedente).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente a _____ in via _____, in qualità di

Legale Rappresentante di:

- Associazione con sede o che svolge attività sul territorio comunale, iscritto nell'apposito registro comunale;
- Comitato formalmente costituito con sede o che svolga la loro attività sul territorio comunale;
- Altro soggetto no profit con personalità giuridica, con sede o che svolga attività sul territorio comunale

Ragione sociale _____

con sede in _____ Via/Corso/Piazza _____

tel. fisso _____ tel. cell. _____

fax _____

e-mail _____

codice fiscale _____

partita Iva _____;

CHIEDE

ai sensi del Regolamento sulle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici, n° 373

1) l'erogazione di un contributo finanziario di Euro _____, a fronte di una spesa complessiva di Euro _____ e di un'entrata complessiva di Euro _____ (incluso il contributo richiesto con la presente istanza alla Città) a parziale copertura delle spese per la realizzazione dell'iniziativa denominata:

_____ prevista nel periodo compreso tra il _____ ed il _____ oppure per il _____ presso _____

(nella "Scheda progettuale" allegata dovrà essere fornita descrizione dettagliata dell'iniziativa con l'indicazione delle modalità di svolgimento anche con riferimento alle persone coinvolte e/o all'utilizzo di volontari);

2

2) l'erogazione di una somma pari ad Euro _____ versata quale anticipo per far fronte alle seguenti spese urgenti e necessarie alla realizzazione dell'evento:

¹ _____
La richiesta non potrà superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo.

² La somma potrà essere erogata nella misura massima del 70% del contributo finanziato e solo a fronte di specifica e motivata valutazione del servizio interessato rispetto all'iniziativa oggetto del beneficio e alla relativa integrazione con le attività istituzionali dell'Amministrazione.

A TAL FINE

consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

DICHIARA

Che il soggetto proponente:

-
- è iscritto al Registro delle Associazioni tenuto presso il Comune di Torino (Deliberazione G.C. n°...) far data dal _____ n° _____
 - ha provveduto a inoltrare richiesta di iscrizione al registro Comunale delle Associazioni in data _____;
 - è iscritto ad ODV, APS, ONLUS, ONG, nel registro _____ n. _____;
 - è iscritto al RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o ne ha richiesto l'iscrizione con pratica n. _____;
 - non ha finalità di lucro;

(indicare solo una delle due voci sotto riportate)

- svolge attività commerciale in misura non preminente rispetto ai fini sociali (ai sensi dell'art. 86 dello Statuto della Città di Torino);
- non svolge attività commerciale;

Inoltre, dichiara che:

- che l'Associazione non costituisce articolazione di partiti politici
- che il progetto NON prevede la partecipazione di partiti politici;
- che l'Associazione non ha pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- che l'Associazione non ha pendenze debitorie in atto nei confronti della Città;
- che la parte prevalente del progetto verrà realizzata dall'ente richiedente;
- che l'attività oggetto del contributo è svolta sul territorio comunale;

che il Soggetto proponente:

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.;
- NON è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.;

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- nell'ambito dell'attività per la quale è richiesto il contributo recupera l'IVA pagata ai fornitori;

- nell'ambito dell'attività per la quale è richiesto il contributo NON recupera l'IVA pagata ai fornitori;
-

(indicare solo una delle due voci sotto riportate):

- che l'attività oggetto del contributo è soggetta all'obbligo di contribuzione INPS ex-ENPALS;
 - che l'attività oggetto del contributo NON è soggetta all'obbligo di contribuzione INPS ex-ENPALS;
-

(indicare solo una delle due voci sotto riportate)

- di NON avere presentato richieste di finanziamento per la stessa iniziativa ad altri Enti pubblici, istituti di credito, fondazioni o imprese private, nonché alle Circoscrizioni;
 - di avere presentato richieste di finanziamento per la stessa iniziativa ai seguenti soggetti (Enti pubblici, istituti di credito, fondazioni o imprese private, Circoscrizioni):
-

- che il progetto candidato non risulta già finanziato dalla Città o nell'ambito di progettualità dalla stessa promossi per il tramite di soggetti terzi attuatori;
 - di partecipare alla procedura di cui all'Avviso soltanto con il progetto sopra indicato;
 - di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente;
 - che le attività si svolgeranno in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
-

(indicare solo una delle due voci sotto riportate)

- che per l'attività in oggetto (manifestazione, progetto, ecc.) è già stato richiesto Patrocinio in data _____;
 - che per l'attività in oggetto (manifestazione, progetto, ecc.) NON è stato richiesto Patrocinio;
-

di essere a conoscenza che:

- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Città di Torino esonerata da qualsiasi genere di responsabilità (art. 11 del Regolamento n. 373);
- di avere letto, di conoscere e accettare le disposizioni contenute nel Regolamento della Città di Torino n° 373 delle modalità di erogazione di contributi e di altri vantaggi economici, nonché nell'Avviso (All. 1) e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" (All. G);
- qualora, in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa

percentuale definita nella Deliberazione di approvazione dell'iniziativa (art. 9 comma 3 del Regolamento 373); ai fini della verifica della percentuale in sede di rendicontazione le spese sostenute giustificate, verranno considerate al netto delle eventuali entrate realizzate e degli eventuali ulteriori finanziamenti/contributi percepiti;

- in caso di ammissione al finanziamento, il progetto dovrà essere integralmente realizzato, indipendentemente dall'ammontare del contributo erogato dall'Amministrazione;
- il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, con il recupero della somma versata, in assenza di rendicontazione oppure qualora il progetto / iniziativa / manifestazione non sia realizzato/a nei tempi previsti o lo sia in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, alla mancata assistenza alle persone svantaggiate (art. 9 comma 6 del Regolamento n° 373);
- le variazioni al progetto finanziato debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi ecc...) dovranno sempre essere comunicate alla Città ed approvate.
- I beneficiari, ai sensi dell'art. 1, commi 125-129 della Legge 4/8/2017 n° 124 – hanno l'obbligo di pubblicare le informazioni relative alle forme di sostegno concesse dal Comune di Torino, a pena di restituzione delle stesse.

SI IMPEGNA

- *a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;*
- *a concordare con la Città di Torino l'utilizzo del Logo della Città da apporre sui materiali di comunicazione dell'iniziativa;*
- *a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento delle attività;*
- *a tenere la Città di Torino sollevata da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico conseguente alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione (art. 11 del Regolamento dei Contributi);*
- *a presentare, entro quattro mesi dal termine dell'iniziativa, pena la perdita del contributo, dettagliato e completo rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite nonché relazione finale sullo svolgimento dell'attività;*
- *a produrre in originale i giustificativi delle spese sostenute con le modalità previste nella nota informativa (All. G)*
- *a inquadrare, tutti i lavoratori coinvolti nelle attività progettuali con le forme contrattuali previste; dalla normativa vigente;*

- *qualora fosse necessario, la dichiarazione liberatoria dell'INPS ex ENPALS in cui si attesti che le Associazioni organizzatrici di manifestazioni non si siano rese inadempienti agli obblighi di legge.*
- *a rispettare tutte le normative specifiche in relazione all'ambito di appartenenza della proposta presentata.*

Il/La sottoscritto/a autorizza la Città di Torino, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, a utilizzare tutti i dati forniti ai fini della gestione tecnico-amministrativa per l'eventuale erogazione di contributi.

Data _____

Il/la Legale Rappresentante (firma digitale)

Si allegano alla presente domanda i seguenti documenti sottoscritti dal/la Rappresentante Legale **in digitale formato .Pdf**:

- descrizione dettagliata dell'iniziativa (seguendo il facsimile "Scheda progettuale"), con l'indicazione delle modalità di svolgimento anche con riferimento alle persone coinvolte e/o all'utilizzo di volontari. È inoltre ammesso qualsiasi altro tipo di documento (pubblicazioni, foto, stampe, articoli di giornale, ecc...) si ritenga utile ad una migliore comprensione e/o presentazione del progetto (All. B);
- preventivo di spesa e di entrata dell'intera iniziativa (seguendo il fac simile "Modulo di Presentazione Preventivo") (All. C);
- dichiarazione ai sensi del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 convertito nella dalla Legge 122/2010, art. 6 comma 2 (All. D);
- dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del Dlgs 36/2023 (All. E);
- scheda di adesione dei soggetti partner (All. F);
- copia fotostatica dello Statuto e dell'Atto costitutivo e/o successive modifiche (o dichiarazione di avvenuto deposito presso la Città di Torino con aggiornamento delle eventuali modifiche intercorse);
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/della Presidente/Legale Rappresentante;
- breve curriculum del soggetto proponente con l'indicazione di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe e con relazione dettagliata circa la realizzazione di eventuali precedenti edizioni della manifestazione oggetto del presente contributo, a firma del/della legale rappresentante.

Informava ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679 ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.

si forniscono le seguenti informazioni:

Il Titolare del trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Direttrice del Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica raggiungibile all'indirizzo via Meucci 4, Torino, e all'indirizzo di posta elettronica PEC: areaserviziculturali@cert.comune.torino.it

Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Torino è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica: rpd-privacy@comune.torino.it

Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

a) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);

b) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; (art. 6 par.1 lett. e del Regolamento UE/2016/679).

Ulteriore base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è la L. 241/1990 nonché il Regolamento della Città di Torino per le modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici n° 373 e la Deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 09/05/2023 con cui sono state approvate le Linee guida per l'individuazione dei beneficiari di contributi per l'anno 2023.

Destinatari e Categorie di dati

In relazione al presente Avviso pubblico, verranno trattati i dati personali di persone fisiche inerenti soggetti proponenti e aggiudicatari. Nello specifico oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail, telefono, residenza, dati relativi alla presentazione delle proposte progettuali.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento ai soggetti proponenti è finalizzato anche all'esecuzione degli atti per la definizione del procedimento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Trasferimento dei dati

I dati forniti saranno trasmessi agli uffici competenti per l'espletamento delle procedure relative al presente Avviso, saranno comunicati a terzi solo in stretta correlazione con le procedure e le attività previste dalla progettazione destinataria di contributo, non verranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea.

Comunicazione dei dati

I dati saranno comunicati agli Enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio on-line e simili) o in banche dati nazionali.

I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nonché, in caso di necessità ad altri Organismi di controllo.

Periodo di conservazione dei dati

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata del procedimento nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale. Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679. Decorso i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di approvazione dei contributi e di impegno di spesa e dei suoi allegati (ad esempio verbali, progetto e istanza di partecipazione) sono conservati illimitatamente.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

Diritto di reclamo

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati come sopra individuato. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura. **Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, l'erogazione del contributo e l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.**

Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

Finalità diverse

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

FAC SIMILE da riprodurre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F. / P.IVA

SCHEDA PROGETTUALE

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RELATIVE ALLE POLITICHE PER LA MULTICULTURALITÀ E PER L'ECONOMIA CIRCOLARE. ANNO 2023

Titolo del progetto:

Obiettivi:

Descrizione dettagliata del progetto:

Sede di attività:

Destinatari/e:

Tempi di realizzazione (cronoprogramma):

Personale coinvolto nel progetto (specificare e quantificare il personale dipendente, interno ed esterno, volontario, consulente):

Altri soggetti coinvolti e loro ruolo:

(N.B. il coinvolgimento deve essere documentato da formale lettera di adesione da parte dei Soggetti pubblici e/o privati coinvolti nell'iniziativa di cui si chiede il contributo.)

Eventuali note

aggiuntive:

(Luogo e data)

Firma digitale del/della Legale Rappresentante

Fac simile da riprodurre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA - Trasformare in formato PDF e firmare in digitale

MODULO DI PRESENTAZIONE RENDICONTO

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE / INIZIATIVA/PROGETTO:

| | <i>IMPORTO A PREVENTIVO</i> | <i>NOTE</i> |
|---|-----------------------------|-------------|
| | Entrate | |
| 1. Contributi da Enti pubblici: | | |
| 1.1 Ministero | | |
| 1.2 Regione Piemonte | | |
| 1.3 Comune di Torino | | |
| 1.4 Circoscrizione | | |
| Totale 1 | 0,00 | |
| 2. Contributi Europei: | | |
| Totale 2 | 0,00 | |
| 3. Contributi da Istituzioni e Fondazioni Bancarie | | |
| Totale 3 | 0,00 | |
| 4. Incassi | | |
| 4.1 Biglietti e Abbonamenti | | |
| 4.2 Quote iscrizione e frequenza | | |
| 4.3 Vendita programmi e cataloghi | | |
| 4.4 Sponsor | | |
| 4.5 Proventi vari (specificare) | | |
| Totale 4 | 0,00 | |
| 5. Risorse proprie | | |
| 5.1 Quote associative | | |
| 5.2 Offerte | | |
| 5.3 Contributi soci | | |
| 5.4 Altro (specificare) | | |
| Totale 5 | 0,00 | |
| TOTALE ENTRATE | 0,00 | |
| | PREVENTIVO | |
| | SPESE | |
| SPESE DIRETTE | | |
| 1. Personale | | |
| 1.1 Stipendi | | |
| 1.2 Collaborazioni esterne | | |
| 1.3 Consulenze | | |
| 1.4 Rimborso viaggi | | |
| 1.5 Rimborso spese | | |
| 1.6 Varie | | |

| | | |
|---|-------------|--|
| Totale 1. | 0,00 | |
| 2. Servizi | | |
| 2.1 Allestimenti | | |
| 2.2 Studio progettuale | | |
| 2.3 Noleggio strutture | | |
| 2.4 Noleggio impianti tecnologici | | |
| 2.5 Servizi di allestimento | | |
| 2.6 Service audio luci | | |
| 2.7 Lavori | | |
| 2.8 Varie | | |
| | | |
| Totale 2. | 0,00 | |
| 3. Comunicazione | | |
| 3.1 Studio grafica | | |
| 3.2 Stampa materiale | | |
| 3.3 Produzioni video | | |
| 3.4 Sito Internet | | |
| 3.5 Ufficio Stampa | | |
| 3.6 Acquisto spazi pubblicitari | | |
| 3.7 Distribuzione materiale | | |
| 3.8 Spedizioni | | |
| 3.9 Varie | | |
| | | |
| Totale 3. | 0,00 | |
| 4. Servizi di rappresentanza e accoglienza | | |
| 4.1 Attività di rappresentanza | | |
| 4.2 Attività di accoglienza partecipanti | | |
| 4.3 Traduzioni | | |
| 4.4 Cerimoniale | | |
| 4.5 Catering | | |
| | | |
| Totale 4. | 0,00 | |
| 5. Acquisti materiali di consumo | | |
| 5.1 Materiali per l'attività sportiva | | |
| 5.2 Abbigliamento per le manifestazioni | | |
| 5.3 Materiali di lavoro | | |
| 5.4 Materiali di premiazione | | |
| 5.5 Materiali promozionali | | |
| | | |
| Totale 5. | 0,00 | |
| 6. Acquisti materiali durevoli | | |
| 6.1 Strumenti informatici | | |
| 6.2 Macchinari | | |
| 6.3 Attrezzature per lo sport | | |
| 6.4 Varie | | |
| | | |

| | | |
|--|-------------|--|
| Totale 6. (imputabili nella misura massima del 20% annuo - quota di ammortamento e in misura proporzionale rispetto all'utilizzo legato allo svolgimento dell'iniziativa) | 0,00 | |
| 7. Attività volontarie dei propri associati | | |
| Totale 7. (non deve superare il 5% del costo totale dell'iniziativa) | 0,00 | |
| 8. Ospitalità | | |
| 8.1 Viaggi | | |
| 8.2 Vitto | | |
| 8.3 Alloggio | | |
| 8.4 Varie | | |
| Totale 8. | 0,00 | |
| 9. Locazioni/affitti/canoni | | |
| 9.1 Locali | | |
| 9.2 Impianti | | |
| 9.3 Suolo Pubblico | | |
| 9.4 Varie | | |
| Totale 9. | 0,00 | |
| 10. Quote di iscrizione / affiliazione a enti / organismi | | |
| Totale 10. | 0,00 | |
| 11. Varie | | |
| 11.1 Autorizzazioni | | |
| 11.2 Permessi | | |
| 11.3 Assicurazioni | | |
| 11.4 Siae | | |
| 11.5 Varie | | |
| Totale 11. | 0,00 | |
| 12. Spese indirette (spese del progetto legate alla struttura amministrativa, cioè necessarie a supporto diretto o indiretto del personale che lavora sull'iniziativa) | | |
| 12.1 Impiego beni mobili in proprio possesso | | |
| 12.2 Impiego beni immobili in proprio possesso | | |
| 12.3 Utenze | | |
| 12.4 Forniture d'ufficio | | |
| 12.5 Varie | | |
| Totale 12 (spesa massima pari al 10% del totale del preventivo di spesa) | 0,00 | |
| TOTALE SPESE COMPLESSIVO | 0,00 | |

| | | |
|--|---------------------------|--|
| Totale Spese | 0,00 | |
| Totale Entrate | 0,00 | |
| | | |
| DA COMPILARE SOLO IL CAMPO CHE INTERESSA - N.B. NEL PREDISPORRE LA COMPILAZIONE CONSULTARE IN MODO PARTICOLARE LA NOTA INFORMATIVA (ALL. G) | | |
| Data | Timbro e Firma (digitale) | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Fac simile da riprodurre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA - Trasformare in formato PDF e firmare in digitale

MODULO DI PRESENTAZIONE RENDICONTO

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE / INIZIATIVA/PROGETTO:

| | <i>IMPORTO A PREVENTIVO</i> | <i>IMPORTO A CONSUNTIVO</i> | <i>NOTE</i> |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------|
| | Entrate | Entrate | |
| 1. Contributi da Enti pubblici: | | | |
| 1.1 Ministero | | | |
| 1.2 Regione Piemonte | | | |
| 1.3 Comune di Torino | | | |
| 1.4 Circoscrizione | | | |
| Totale 1 | 0,00 | 0,00 | |
| 2. Contributi Europei: | | | |
| Totale 2 | 0,00 | 0,00 | |
| 3. Contributi da Istituzioni e Fondazioni Bancarie | | | |
| Totale 3 | 0,00 | 0,00 | |
| 4. Incassi | | | |
| 4.1 Biglietti e Abbonamenti | | | |
| 4.2 Quote iscrizione e frequenza | | | |
| 4.3 Vendita programmi e cataloghi | | | |
| 4.4 Sponsor | | | |
| 4.5 Proventi vari (specificare) | | | |
| Totale 4 | 0,00 | 0,00 | |
| 5. Risorse proprie | | | |
| 5.1 Quote associative | | | |
| 5.2 Offerte | | | |
| 5.3 Contributi soci | | | |
| 5.4 Altro (specificare) | | | |
| Totale 5 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE ENTRATE | 0,00 | 0,00 | |
| | <i>PREVENTIVO</i> | <i>RENDICONTO</i> | |
| | SPESE | SPESE | |
| SPESE DIRETTE | | | |
| 1. Personale | | | |
| 1.1 Stipendi | | | |
| 1.2 Collaborazioni esterne | | | |
| 1.3 Consulenze | | | |
| 1.4 Rimborso viaggi | | | |
| 1.5 Rimborso spese | | | |
| 1.6 Varie | | | |

| | | | |
|---|-------------|-------------|--|
| Totale 1. | 0,00 | 0,00 | |
| 2. Servizi | | | |
| 2.1 Allestimenti | | | |
| 2.2 Studio progettuale | | | |
| 2.3 Noleggio strutture | | | |
| 2.4 Noleggio impianti tecnologici | | | |
| 2.5 Servizi di allestimento | | | |
| 2.6 Service audio luci | | | |
| 2.7 Lavori | | | |
| 2.8 Varie | | | |
| | | | |
| Totale 2. | 0,00 | 0,00 | |
| 3. Comunicazione | | | |
| 3.1 Studio grafica | | | |
| 3.2 Stampa materiale | | | |
| 3.3 Produzioni video | | | |
| 3.4 Sito Internet | | | |
| 3.5 Ufficio Stampa | | | |
| 3.6 Acquisto spazi pubblicitari | | | |
| 3.7 Distribuzione materiale | | | |
| 3.8 Spedizioni | | | |
| 3.9 Varie | | | |
| | | | |
| Totale 3. | 0,00 | 0,00 | |
| 4. Servizi di rappresentanza e accoglienza | | | |
| 4.1 Attività di rappresentanza | | | |
| 4.2 Attività di accoglienza partecipanti | | | |
| 4.3 Traduzioni | | | |
| 4.4 Cerimoniale | | | |
| 4.5 Catering | | | |
| | | | |
| Totale 4. | 0,00 | 0,00 | |
| 5. Acquisti materiali di consumo | | | |
| 5.1 Materiali per l'attività sportiva | | | |
| 5.2 Abbigliamento per le manifestazioni | | | |
| 5.3 Materiali di lavoro | | | |
| 5.4 Materiali di premiazione | | | |
| 5.5 Materiali promozionali | | | |
| | | | |
| Totale 5. | 0,00 | 0,00 | |
| 6. Acquisti materiali durevoli | | | |
| 6.1 Strumenti informatici | | | |
| 6.2 Macchinari | | | |
| 6.3 Attrezzature per lo sport | | | |
| 6.4 Varie | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|-------------|-------------|--|
| Totale 6. (imputabili nella misura massima del 20% annuo - quota di ammortamento e in misura proporzionale rispetto all'utilizzo legato allo svolgimento dell'iniziativa) | 0,00 | 0,00 | |
| 7. Attività volontarie dei propri associati | | | |
| Totale 7. (non deve superare il 5% del costo totale dell'iniziativa) | 0,00 | 0,00 | |
| 8. Ospitalità | | | |
| 8.1 Viaggi | | | |
| 8.2 Vitto | | | |
| 8.3 Alloggio | | | |
| 8.4 Varie | | | |
| Totale 8. | 0,00 | 0,00 | |
| 9. Locazioni/affitti/canoni | | | |
| 9.1 Locali | | | |
| 9.2 Impianti | | | |
| 9.3 Suolo Pubblico | | | |
| 9.4 Varie | | | |
| Totale 9. | 0,00 | 0,00 | |
| 10. Quote di iscrizione / affiliazione a enti / organismi | | | |
| Totale 10. | 0,00 | 0,00 | |
| 11. Varie | | | |
| 11.1 Autorizzazioni | | | |
| 11.2 Permessi | | | |
| 11.3 Assicurazioni | | | |
| 11.4 Siae | | | |
| 11.5 Varie | | | |
| Totale 11. | 0,00 | 0,00 | |
| 12. Spese indirette (spese del progetto legate alla struttura amministrativa, cioè necessarie a supporto diretto o indiretto del personale che lavora sull'iniziativa) | | | |
| 12.1 Impiego beni mobili in proprio possesso | | | |
| 12.2 Impiego beni immobili in proprio possesso | | | |
| 12.3 Utenze | | | |
| 12.4 Forniture d'ufficio | | | |
| 12.5 Varie | | | |
| Totale 12 (spesa massima pari al 10% del totale del preventivo di spesa) | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE SPESE COMPLESSIVO | 0,00 | 0,00 | |

| | | | |
|--|---------------------------|-------------|--|
| Totale Spese | 0,00 | 0,00 | |
| Totale Entrate | 0,00 | 0,00 | |
| | | | |
| DA COMPILARE SOLO IL CAMPO CHE INTERESSA - N.B. NEL PREDISPORRE LA COMPILAZIONE CONSULTARE IN MODO PARTICOLARE LA NOTA INFORMATIVA (ALL. G) | | | |
| Data | Timbro e Firma (digitale) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

fac-simile modello dichiarazione L122 (inserire su carta intestata dell'Ente, compilare in ogni parte, far sottoscrivere dal Legale Rappresentante digitalmente o con firma autografa e inviare in formato pdf)

Oggetto: DICHIARAZIONE in relazione all'art. 6, comma 2, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122).

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione.....

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamato dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

ai fini di quanto previsto dall'art. 6 c. 2 del D.L. 78/10 (convertito in legge n. 122/10)

DICHIARA

1) che l'Ente/Associazione rientra nella tipologia di soggetti espressamente esclusi dall'applicazione della norma richiamata in quanto trattasi di: *(annerire la casella interessata)*

- Fondazione / Ente di ricerca o equiparato
- ONLUS
- Associazione di promozione sociale (iscritte all'albo – Legge n. 383/2000)
- Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. N. 300 del 1999 e D. Lgs. 165 del 2001
- Università
- Camera di commercio
- Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze su proposta del Ministero vigilante
- Ente del servizio sanitario nazionale
- Associazione / Ente no-profit

Ovvero

2) che i membri degli Organi Collegiali (CDA, Assemblea, eventuale collegio sindacale, ecc., compresi i Presidenti degli organi medesimi): *(annerire la casella interessata)*

- NON percepiscono, né direttamente né indirettamente, alcun emolumento e che sia la partecipazione agli organi collegiali sia la titolarità delle cariche ricoperte risultano essere a titolo onorifico;
- Percepiscono unicamente gettoni di presenza che NON superano l'importo di 30 Euro a seduta giornaliera (esclusivamente se prima dell'entrata in vigore erano già previsti gettoni di presenza).

Torino,

Firma Digitale del/la Rappresentante Legale

*FAC SIMILE da riprodurre su carta intestata del richiedente
da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F. / P.IVA*

ALLEGATO E

Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del Dlgs 36/2023

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____
in via/Piazza _____
nella sua qualità di Legale Rappresentante _____
con sede legale a _____
in via/piazza _____
C.F. _____
P.IVA n. _____

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di
dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero**

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione
elencate negli art. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023, applicati per analogia, ed in quanto compatibili, alla
presente procedura.

luogo _____, li _____

Il/la Legale Rappresentante
(Firma digitale)

ALLEGATO F

DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT,
GRANDI EVENTI, PROMOZIONE TURISTICA
VIA CORTE D'APPELLO 16,
10122 TORINO

OGGETTO: AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RELATIVE ALLE POLITICHE PER LA MULTICULTURALITÀ E PER L'ECONOMIA CIRCOLARE. ANNO 2023.

SCHEDA ADESIONE DEI SOGGETTI PARTNER

Scheda Soggetti Partner - modulo da compilare in formato .pdf e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto proponente, con allegati i documenti di identità dei legali rappresentanti dei soggetti partner.

Denominazione del progetto

Denominazione del soggetto proponente

Soggetti partner

(Compilare solo se sono presenti partner e in relazione al loro numero)

PARTNER P01

Denominazione/ Ragione sociale

Legale Rappresentante

codice fiscale/partita iva

sede legale in via

con sede operativa in via

C.A.P. Tel.

E-mail:

PEC:

Sito web:

Breve curriculum (max 500 battute); ;

PARTNER P02

Denominazione/ Ragione sociale

Legale Rappresentante

codice fiscale/partita iva

sede legale in via

con sede operativa in via

C.A.P. Tel.

E-mail:

PEC:

Sito web:

Breve curriculum (max 500 battute); ;

PARTNER P03

Denominazione/ Ragione sociale

Legale Rappresentante

codice fiscale/partita iva

sede legale in via

con sede operativa in via

C.A.P. Tel.

E-mail:

PEC:

Sito web:

Ruolo all'interno del progetto (max 500 battute): ;

Breve curriculum (max 500 battute): ;

PARTNER P04

Denominazione/ Ragione sociale

Legale Rappresentante

codice fiscale/partita iva

sede legale in via

con sede operativa in via

C.A.P. Tel. Fax.

E-mail:

PEC:

Sito web:

Breve curriculum (max 500 battute): ;

Il legale rappresentante del soggetto proponente (P0) dichiara sotto la propria responsabilità che i soggetti partner indicati hanno preso visione del documento, riconoscono la veridicità e concordano con quanto indicato.

Si allegano documenti di identità dei legali rappresentanti dei soggetti partner.

Data _____

Il/la Presidente/Legale Rappresentante

(firma in digitale)

(Salvare in formato .pdf e firmare a cura del legale rappresentante del soggetto proponente con firma digitale)

NOTA INFORMATIVA

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RELATIVE ALLE POLITICHE PER LA MULTICULTURALITÀ E PER L'ECONOMIA CIRCOLARE. ANNO 2023.

Secondo quanto previsto all'art. 86 dello Statuto della Città di Torino, dal Regolamento n° 373 sulle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici ed in applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento e la trasparenza degli atti amministrativi, si forniscono le seguenti indicazioni sulle modalità di redazione dei documenti necessari alla richiesta di un contributo finanziario a parziale copertura delle spese relative ad iniziative ordinarie delle attività.

Per la richiesta di contributi ordinari di cui all'oggetto è necessario presentare istanza e relativi allegati, nelle modalità indicate nell'Avviso (All.1) e negli altri allegati entro e non oltre la scadenza del XXXXX pena la non ammissibilità dell'istanza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal/dalla Rappresentante Legale in formato .Pdf e inviata con Pec al seguente indirizzo: **areaserviziculturali@cert.comune.torino.it**

COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Per la redazione dell'istanza è necessario utilizzare, a pena esclusione, il modulo predisposto **avendo cura di compilarne tutti i campi**. L'istanza - secondo quanto stabilito al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 - è **soggetta all'apposizione dell'imposta di bollo**, salvo che sia prevista una specifica ipotesi di esenzione che va segnalata nell'istanza stessa.

Il contributo, per sua stessa natura, può coprire fino al massimo del 80% delle spese preventivate. È possibile coprire la quota di spesa non coperta da contributo mediante l'impiego di beni mobili o immobili in proprio possesso e altre spese documentate e/o mediante le attività volontarie dei propri associati. Tali costi devono essere previsti nel preventivo unito al progetto per il quale si richiede il contributo.

All'istanza va apposta **firma digitale** da parte del/della Legale Rappresentante ed allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa, nonché l'utilizzo del Logo, deve essere concordata con la Città e deve recare la dicitura "con il contributo della Città di Torino".

REDAZIONE DEL PROGETTO

Per la descrizione del progetto è necessario utilizzare, a pena esclusione, il fac-simile allegato con l'indicazione delle modalità di svolgimento anche con riferimento alle persone coinvolte e/o all'utilizzo di volontari /volontarie, è richiesta la compilazione di tutti i campi, la descrizione accurata delle attività e la sottoscrizione con firma digitale, da parte del/della Legale Rappresentante. È possibile integrare la descrizione del Progetto con della documentazione (pubblicazioni, foto, stampe, articoli di giornale, ecc.) che si ritenga utile ad una migliore comprensione e/o presentazione del progetto stesso.

Nella parte relativa all'organizzazione devono essere indicati il personale dipendente dedicato al progetto, i collaboratori e collaboratrici esterni/e e le eventuali consulenze.

Una commissione appositamente istituita valuterà la proposta progettuale attribuendo il relativo punteggio secondo criteri e modalità di cui all'Avviso pubblico. L'individuazione dei beneficiari e la quantificazione dei contributi economici da erogare saranno approvati con apposita determina dirigenziale.

REDAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo economico/finanziario deve riportare voci di costo/spesa, voci di entrata e la sottoscrizione in digitale, da parte del/della legale rappresentante. La sua redazione va effettuata utilizzando, a pena esclusione, il fac-simile, che deve essere compilato in modo chiaro, completo, analitico e congruo rispetto alla realizzabilità del programma presentato.

SPESE AMMISSIBILI

Le spese vanno indicate per attività e per voci di costo e devono considerare:

- l'I.V.A. solo se rappresenta un costo non recuperabile per l'ente/associazione/organismo no profit;
- gli oneri sociali e previdenziali solo nel caso di utilizzo di personale interno.

In linea generale le spese che possono essere iscritte nel bilancio preventivo e considerati ammissibili a beneficio del contributo sono le seguenti:

- **necessarie per l'attuazione del progetto,**
- **generate durante la durata del progetto;**
- **effettivamente sostenute e registrate dal soggetto proponente;**
- **identificabili, controllabili ed attestati da documenti giustificativi quietanzati e in originale (personale, attrezzature, materiali di consumo, servizi, ecc).**

In particolare sono ammissibili le seguenti spese:

1. SPESE DIRETTE

essenziali per il progetto, possono essere imputate direttamente ad una determinata unità di prodotto, produzione o attività realizzata nell'ambito del progetto; in particolare:

a) Spese Personale:

- **dipendente** direttamente impegnato nelle attività di progetto, per questo **occorre stimare il costo relativo alle ore di lavoro dedicate e indicare la quantificazione delle stesse nella scheda progettuale.**

Si specifica che in riferimento al personale impiegato, al fine di garantire ai lavoratori la tutela del compenso minimo, detti costi saranno ammissibili solo se inquadrati **con le forme contrattuali previste dalla normativa vigente per le differenti categorie di lavoratori.**

Non devono essere imputate le ore di lavoro di routine relative ad attività associative.

Per il personale interno si considerino gli oneri sociali e previdenziali.

- **Non dipendente. Le prestazioni professionali svolte da altro personale vanno indicate come collaborazioni esterne o consulenze;**

b) Spese generali:

- acquisto di materiali di consumo: materiali da lavoro, materiale promozionale, abbigliamento, cancelleria, ecc., **purché destinati in maniera esclusiva allo svolgimento delle iniziative programmate;**
- acquisto di materiali durevoli: apparecchiature o materiale necessario per lo svolgimento dell'iniziativa. Queste spese potranno essere imputate nella misura del 20% annuo (quota di ammortamento) per cinque anni, in misura proporzionale rispetto all'utilizzo legato allo svolgimento dell'iniziativa, da calcolare secondo il seguente esempio:

costo acquisto videocamera € 1.500,00 x 20% = € 300,00 (quota di ammortamento annuo)

€ 300,00 : 360 giorni = € 0.83 (quota giornaliera di ammortamento)

€ 0,83 x 62 giorni di utilizzo per il progetto = € 51,46 (quota di ammortamento da indicare a rendiconto per la realizzazione di un progetto che necessita di utilizzare la videocamera per 62 giorni)

c) Altre spese:

- Ospitalità: Viaggi, vitto, alloggio, etc.. (ritenute congrue, non eccessive e fondamentali rispetto alle necessità relative allo svolgimento del progetto);
- Locazioni di locali, pagamento di canoni per utilizzo impianti;
- Quote di iscrizione / affiliazione ad organismi /enti;
- Varie: autorizzazioni, permessi, assicurazioni, Siae, ecc. che non siano inserite nell'elenco delle spese non ammissibili di cui al paragrafo "SPESE NON AMMISSIBILI"

Attività volontarie dei propri associati/e con indicazione nella scheda progettuale delle ore dedicate al progetto, la quota riferita a tali attività non potrà comunque superare il 5% del costo totale dell'iniziativa;

2. SPESE INDIRETTE

quelle non esclusivamente legate al progetto, ma che concorrono alla sua realizzazione e sono relative alla struttura amministrativa, cioè sono necessarie a supporto diretto o indiretto del personale impegnato nella realizzazione del progetto (utenze, forniture d'ufficio, impiego beni mobili o immobili in proprio possesso) **specificando i beni utilizzati e il periodo di loro utilizzo e devono essere indicate a preventivo.**

Tali spese possono essere considerate ammissibili per **un massimo del 10% del totale del preventivo** di spesa.

3. SPESE NON AMMISSIBILI:

- Lavoro volontario dei propri associati (per una somma superiore al 5% del costo complessivo del progetto)
- Tasse e imposte (*ad esclusione dell'IVA, che risulta ammissibile solo nel caso in cui il soggetto beneficiario non la recuperi*) comprese le imposte e le tasse dovute al Comune di Torino, nonché tutte quelle spese legate ad autorizzazioni, licenze, permessi rilasciate dal Comune di Torino;
- Interessi passivi e/o attivi sull'eventuale «conto dedicato»;
- Accantonamenti per perdite o passività future;
- Debiti e relativi oneri;
- **Spese eccessive (ad esempio per servizi di catering, pasti o viaggi particolarmente costosi) rispetto alle necessità riferite allo svolgimento del progetto;**
- Perdite da cambio di valuta;
- Altre eventuali non prevedibili nel presente elenco;

ENTRATE

Le entrate presunte vanno indicate secondo le seguenti voci: Contributi (va indicato anche il contributo richiesto alla Città di Torino, **che ricordiamo non potrà superare l'80% delle spese ammissibili a preventivo**).

Nel caso in cui il proponente abbia richiesto e/o ottenuto per il medesimo progetto contributi da parte di altre Aree/Divisioni/Circoscrizioni della Città, **gli stessi dovranno essere obbligatoriamente indicati** a prospetto economico e concorreranno alla definizione della percentuale di contributo richiesta.

CONTRIBUTI

- Contributi di Enti pubblici (Ministero, Regione, Comuni, Circoscrizioni, ecc.);
- Contributi europei;
- Contributi da Istituzioni e Fondazioni bancarie;
- Incassi
- Biglietti e Abbonamenti; Quote iscrizioni, Vendita programmi, cataloghi, sponsor e proventi vari.

RISORSE PROPRIE

- Quote associative,
- Offerte

- Contributi soci,
- Altro (specificare)

LIQUIDAZIONE DELL' ANTICIPO DEL CONTRIBUTO

Ai sensi dell'art. 9 c.2 del Regolamento n° 373: “Nel provvedimento di erogazione del contributo potrà essere prevista la corresponsione di acconto nella misura massima del 70% **a fronte di specifica e motivata valutazione del servizio interessato**, rispetto all'iniziativa oggetto del beneficio e alla relativa integrazione con le attività istituzionali dell'Amministrazione”

LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini della liquidazione del contributo, successivamente all'esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa relativa al contributo, e comunque **non oltre quattro mesi dalla completa realizzazione dell'iniziativa**, il soggetto deve presentare la seguente documentazione:

- a) istanza di liquidazione del contributo, sulla quale dovrà applicarsi marca da bollo di € 2,00 (esclusione della marca da bollo per Enti pubblici, ONLUS e assimilati - Dlgs n. 460/97);
- b) relazione conclusiva sull'attività svolta;
- c) rendiconto analitico delle entrate realizzate e delle spese sostenute, riportante le medesime voci di spesa del preventivo, **utilizzando l'allegato C2**;
- d) elenco riepilogativo e dettagliato delle pezze giustificative presentate, suddiviso tra spese coperte dal contributo e spese riferite al cofinanziamento;
- e) pezze giustificative originali delle spese (così come precisato ai successivi punti).

N.B. La mancata presentazione di tale documentazione entro i termini indicati costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso, che deve intendersi come rinuncia allo stesso, come da dichiarazione sottoscritta dal richiedente nell'istanza di contributo presentata.

Tutti i documenti contabili riferiti al progetto (fatture, note di pagamento, bollette, scontrini, ricevute ecc.), elencati nel rendiconto e allegati allo stesso, dovranno a pena di inammissibilità:

- **riportare chiaramente l'oggetto di spesa riferito al progetto presentato e ammesso a contributo, ed essere intestati al soggetto beneficiario;**
- **essere presentati in originale e avere valenza fiscale. Eventualmente** gli originali, annullati con l'apposizione del timbro “ammesso a contributo della Città di Torino”, saranno quindi riconsegnati al richiedente e conservati in fotocopia presso l'ufficio competente;
- **avere congruenza temporale e funzionale con le attività previste nel progetto.**

Dovranno, inoltre, essere rispettate le seguenti indicazioni procedurali:

- a) Eventuali scontrini fiscali dovranno essere raggruppati su carta intestata del beneficiario, ove dovranno essere riportate la tipologia di spesa effettuata se non già indicata sui singoli scontrini, l'indicazione della destinazione d'uso e la firma digitale del Legale Rappresentante/Presidente dell'Associazione. Non verranno ammessi scontrini illeggibili, non integri o modificati.
- b) Le spese soggette ad I.V.A. dovranno essere documentate con regolari giustificativi contenenti tutti i requisiti di legge (vedi art. 21 del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972 e s.m.i.).
- c) Le spese non soggette a I.V.A. dovranno essere documentate secondo la normativa vigente e riportare con esattezza la clausola di esenzione. In caso di importi superiori a Euro 77,47 sui documenti giustificativi dovrà essere apposta la marca da bollo di Euro 2,00, secondo la normativa vigente.

d) Eventuali giustificativi di spese pagate in valuta straniera dovranno essere corredati da una dichiarazione sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, contenente l'indicazione della corrispondenza in Euro.

e) Le fatture devono riportare chiaramente l'oggetto di spesa riferito al progetto ammesso a contributo ed essere intestate al soggetto beneficiario e devono essere quietanzate nei seguenti modi:

- l'indicazione di "pagato" con timbro e firma leggibile del rappresentante del soggetto fornitore, oppure con attestazione di bonifico effettuato tramite istituto bancario o servizio postale;
- i pagamenti effettuati tramite bonifico elettronico (internet - home banking) devono essere accompagnati da un elenco degli stessi timbrato e firmato in originale dalla banca o da copia dell'estratto conto relativo alla voce addebitata.

f) In caso di smarrimento di una fattura o di altro documento fiscale sarà necessario farsi rilasciare dal fornitore del bene o del servizio copia conforme all'originale. Il nuovo documento (che deve essere una fotocopia dell'esemplare in possesso del fornitore) dovrà riportare la dicitura: "copia conforme all'originale emesso su specifica richiesta del cliente che ha dichiarato di aver smarrito l'esemplare di sua spettanza a suo tempo rilasciato", con data e firma del fornitore. Le copie conformi seguono, agli effetti dell'imposta di bollo, lo stesso regime fiscale degli originali.

g) Nel caso di prestazione occasionale (consulenze, collaborazioni varie) occorrerà una nota emessa dal prestatore occasionale, predisposta secondo le norme vigenti in materia fiscale, che dovrà riportare:

→ la dicitura: "somma non soggetta ad I.V.A. ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i. trattandosi di prestazione occasionale";

→ il compenso lordo e il compenso netto, con l'indicazione della ritenuta d'acconto del 20% da calcolare sulla base imponibile; se il prestatore occasionale è iscritto alla gestione separata, è necessario indicare anche il 4% da calcolare sempre sulla base imponibile per il contributo INPS;

→ la marca da bollo da Euro 2,00 nel caso in cui la ricevuta di pagamento superi i 77,47 Euro;

→ le note dovranno inoltre essere corredate da regolare ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della ritenuta d'acconto da parte dell'ente beneficiario mediante modello di pagamento F24.

h) Le spese di viaggio e trasporto dovranno essere documentate con biglietti di treno, ticket bus o parcheggio, raggruppati su carta intestata del soggetto beneficiario, ove deve essere specificato il motivo dell'utilizzo con riferimento allo svolgimento delle attività progettuali e la firma del Legale Rappresentante/Presidente dell'associazione. Nel caso di utilizzo di automezzo personale, per il rimborso, da determinarsi secondo le Tariffe ACI, sarà necessaria una nota delle spese sostenute completa di tutte le indicazioni (utilizzatore, data, mezzo utilizzato, tragitto, km, costo) **sottoscritta sia dell'utilizzatore che del Legale Rappresentante/Presidente dell'ente beneficiario.**

i) Per le spese relative a pasti e pernottamenti andrà prodotta regolare documentazione fiscale; in caso di fatture o ricevute fiscali, queste ultime dovranno essere intestate al soggetto beneficiario. Dovrà inoltre essere prodotta una dichiarazione, sottoscritta dal Presidente/ Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, contenente l'indicazione in ordine al loro utilizzo con riferimento allo svolgimento delle attività progettuali.

l) Qualora si intenda documentare l'acquisto di valori bollati dovrà essere prodotta una nota con timbro e firma del rivenditore corredata da una dichiarazione, sottoscritta dal/dalla Presidente/Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, contenente l'indicazione in ordine all'utilizzo degli stessi con riferimento allo svolgimento delle attività progettuali.

m) le spese relative ai costi organizzativi quali, ad esempio, quelli relativi all'impiego di beni mobili o immobili utilizzati, le spese di segreteria, le utenze, le ricariche telefoniche potranno essere ammesse nella misura massima del 10% della spesa complessiva prevista, purché siano riferibili alle attività connesse allo sviluppo delle attività progettuali.

Per l'impiego di beni mobili o immobili utilizzati, il soggetto beneficiario **dovrà produrre documentazioni contabili con la quantificazione del valore economico per la parte relativa allo svolgimento del progetto.** Nel caso in cui tali spese non fossero documentabili attraverso pezze giustificative contabili, **saranno ammesse auto-dichiarazioni (a cui andranno allegati documenti che attestano il possesso dei beni) il cui importo sarà considerato come componente dell'ammontare complessivo della spesa sostenuta, ma che non saranno ammesse a contributo. Tali spese dovranno in ogni caso essere state già contemplate in fase di preventivo.**

n) In caso di acquisto di apparecchiature necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa, le spese per le stesse potranno essere ammesse nella misura del 20% annuo (quota di ammortamento) e in misura proporzionale rispetto all'utilizzo legato allo svolgimento dell'iniziativa. **(Come indicato nell'esempio su riportato alla voce Acquisto materiali durevoli).**

o) In relazione alle attività volontarie, il beneficiario potrà produrre documentazioni contabili con la quantificazione del valore economico delle attività volontarie dei propri associati, con indicazione delle ore per ogni volontario dedicate al progetto; la quota riferita a tali attività non potrà comunque superare il 5% del costo totale sostenuto per l'iniziativa. Nel caso in cui tali spese non fossero documentabili attraverso pezze giustificative contabili saranno ammesse auto-dichiarazioni, il cui importo sarà considerato come componente dell'ammontare complessivo della spesa sostenuta, ma che non saranno ammesse a contributo. Tali spese dovranno in ogni caso essere state già contemplate in fase di preventivo.

Il beneficiario dovrà produrre una rendicontazione almeno pari alle spese previste. Unicamente la quota non coperta dal contributo potrà essere giustificata mediante l'impiego di beni mobili o immobili in possesso del beneficiario e le attività volontarie dei propri associati.

RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

Qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente (art. 9 comma 3 Regolamento n° 373); ai fini della definizione di tale percentuale, in sede di verifica della rendicontazione, le spese sostenute giustificate verranno considerate al netto delle eventuali entrate realizzate e degli eventuali ulteriori finanziamenti/contributi percepiti.

REVOCA DEL CONTRIBUTO

La concessione del contributo è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata a titolo di anticipo, in assenza di rendicontazione oppure qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme, senza previa approvazione delle variazioni con relativa comunicazione alla Città.

VARIAZIONI

Le variazioni al progetto finanziato debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi ecc.) dovranno essere sempre comunicate per iscritto alla Città. Eventuali variazioni riguardanti l'associazione/ente (sede legale, ragione sociale, legale rappresentante, ecc.) dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'ufficio mercato Libero Scambio ed Eventi di Comunità, allegando copia fotostatica del verbale di assemblea da cui si evincano le variazioni stesse e copia della richiesta di variazione presentata all'Agenzia delle Entrate.

Per quanto non previsto dalla presente nota informativa, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.