



CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI,
GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'
AREA CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE**

ATTO N. DD 3011

Torino, 13/07/2021

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ARCHIVIO STORICO. TRASFERIMENTO DI FONDI DOCUMENTALI DAI LOCALI DI VIA GIURIA ALL'AREA ATTREZZATA DI STRADA DEL PORTONE 179. MOVIMENTAZIONE ALL'INTERNO DELL'AREA DI DEPOSITO. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. N.76/2020 CONVERTITO NELLA LEGGE N.120/2020 A REAR SOC. COOP E IMPEGNO DI SPESA DI EURO 3.660,00. CIG ZB3321D142

Con determinazione dirigenziale n. cron. 729 del 2 novembre 2016 n. mecc. 2016 05825/008 è stato approvato il rinnovo della locazione ad uso archivio di un'area attrezzata sita in Grugliasco in strada del Portone n.179 di proprietà della Soc. coop. REAR con sede legale in Torino, via P.Belli n.55 e sede amministrativa in Grugliasco, strada del Portone n. 179.

Parte dei fondi documentali custoditi dall'Archivio Storico sono attualmente in deposito in locali in via P. Giuria che devono essere resi liberi in tempi brevi e allo scopo è stato stabilito di traslocare detti fondi nel deposito in locazione di strada del Portone. Il trasloco sarà effettuato a cura del Servizio Economato, mentre rimane da espletare il servizio di movimentazione all'interno dell'area adibita ad archivio e, considerato che detto deposito è di proprietà della REAR, società multiservice tra le cui competenze rientra il facility management, si intende affidare il servizio alla medesima Rear Soc. Coop. P.IVA 04560130017 anche in considerazione del fatto che avendo la proprietà degli spazi può meglio di ogni altro condurre le operazioni con efficienza, economicità e in sicurezza.

La società REAR, richiestane con lettera prot. 1802, ha presentato l'allegato preventivo di Euro 3.660,00 (Euro 3.000 oltre Euro 660,00 per IVA 22%). Dato atto che la spesa è di importo inferiore a 5.000 euro, non sussiste l'obbligo di verifica della disponibilità del bene/servizio nelle convenzioni Consip attive e sul "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione".

Pertanto, si ritiene opportuno esperire una procedura mediante affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020 così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020;

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con il presente provvedimento preliminare all'avvio della procedura in oggetto si procede all'individuazione degli elementi essenziali del contratto; L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate ed alla verifica del possesso in capo all'operatore economico individuato dei requisiti di ordine generale a contrarre con la P.A.;

Si è intanto provveduto ad avviare i controlli relativi al possesso dei requisiti per la partecipazione. Nelle more delle suddette attività e considerata la necessità, come sopra esplicitato, di liberare i locali di via P. Giuria, risulta utile e opportuno disporre l'esecuzione del servizio in via d'urgenza. Al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento diretto.

Si da atto che la delibera della Giunta comunale n. 89/2021 del 9 febbraio 2021 che ha approvato il Piano Esecutivo di gestione ha indicato di improntare l'attività dell'ente ad un criterio di prudenza e contenimento delle spese che sia tale da garantire il necessario obiettivo di mantenere gli equilibri finanziari e che pertanto, fino all'approvazione della salvaguardia degli equilibri fissata entro il termine del 31/07/2021, sussiste il limite agli impegni afferenti il macroaggregato 3 "acquisto di beni e servizi" del 50% dello stanziamento 2021 ancora disponibile (fatta salva la spesa derivante da contratti perfezionati)

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al d.lgs 118/2011, così come integrati e corretti con il d.lgs 126/2014;

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

1. Di dare atto che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 5.000 euro, non sussiste l'obbligo di verifica della disponibilità del servizio nelle convenzioni Consip attive e sul "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione";
2. Di dare atto dell'indispensabilità del servizio in oggetto essendo indispensabile e urgente liberare i locali di deposito in via P. Giuria
3. di attestare che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
4. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020 così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020, il servizio di movimentazione nei locali di deposito di strada del Portone della documentazione proveniente dal deposito di via P. Giuria alla REAR soc. coop.con sede legale in Torino, via P. Belli 55 e sede amministrativa in Grugliasco, strada del Portone n. 179, P.IVA04560130017 per un importo complessivo di Euro 3.660,00 comprensivo di euro 660,00 per IVA al 22 %;
5. di approvare la spesa di euro 3.000,00 oltre ad euro 660,00 per IVA al 22%, per un totale complessivo di Euro 3. 660,00, imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;

6. di dare atto che il presente impegno rientra nei limiti del 50% delle somme non impegnate alla data di approvazione del PEG
7. di dare atto che la stipulazione del contratto relativamente alla fornitura in oggetto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 29 del Regolamento per la disciplina dei contratti
8. di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2021 avverrà entro il 2021;
9. di disporre nelle more dell'accertamento dei requisiti generali di partecipazione, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del servizio
10. di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
11. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche, dott.ssa Monica Sciajno;
12. di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta".

Dettaglio economico-finanziario

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Macro aggregato	Capitolo e articolo	Resp. Servizio	Scadenza Obbligazione
3.660,00	2021	05	02	1	03	049400005001	026	31/12/2021
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		<i>Archivi Musei e Patrimonio Culturale – Acquisto di Servizi – Interventi e attività in campo archivistico e museale</i>						
Conto Finanziario n°		Descrizione conto finanziario						
U.1.03. 02.16.999		Altre spese per servizi amministrativi.						

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Monica Sciajno



Spett. le CITTA' di TORINO

AREA CULTURA, ARCHIVIO,
MUSEI E BIBLIOTECHE

C.A. Dott.ssa Monica Sciajno

C.C. Dott.ssa Maura Baima
maura.baima@comune.torino.it

Grugliasco, 17 giugno 2021

**OGGETTO: OFFERTA SERVIZI DI MOVIMENTAZIONE C/O ARCHIVIO DI DEPOSITO,
ubicato in Grugliasco (TO), Strada del Portone 179.**

Gent.ma Dott.ssa Sciajno,

come convenuto, e a seguito vs. comunicazioni, formuliamo la ns. Offerta di Servizi e la ns. migliore Offerta Economica.

SERVIZI OFFERTI

Servizi su Pallet

- A) Gestione Singolo Arrivo (e/o Servizio)
- B) Carico Pallet
- C) Scarico Pallet
- D) Posizionamento Pallet su scaffalatura Eur
- E) Prelievo Pallet da scaffalatura Eur
- F) Bobinatura Pallet

Servizi su UdA (Unità di Archiviazione: Scatola o Unit equivalenti)

- a. Posizionamento scatola (o UdA equivalente) su Scaffale a Ripiani - Ripiani Alti
- b. Prelievo scatola (o UdA equivalente) su Scaffale a Ripiani - Ripiani Alti
- c. Posizionamento scatola (o unit equivalenti) su Scaffale a Ripiani - Ripiani Bassi
- d. Prelievo scatola (o unit equivalenti) su Scaffale a Ripiani - Ripiani Bassi

Altri servizi

- I. Richiesta Operatore di Magazzino
- II. Richiesta Operatore di Archivio
- III. Richiesta Operatore con Carrello-Elevatore
- IV. Richiesta Operatore con Macchine-Operatrici

REAR società cooperativa

· **Sede Legale:** Via P. Belli 55 - 10145 Torino · **Direzione e uffici:** Strada del Portone, 179 - 10095 Grugliasco (TO)
Tel 011.5360400 - Fax 011.5360414 - 011.3149004 e-mail: info@rearonline.it - www.rearonline.it

P. Iva, C.F. e n° iscriz. al R.I. di Torino 04560130017 - REA n. 643083 - Iscritta all'Albo Società Cooperative con il numero A102173
Sez. Cooperative a Mutualità Prevalente di cui agli art. 2512, 2513 e 2514 del c.c. - Categ.: Cooperative di Produzione e Lavoro



Forniture

- ✓ Fornitura Scatole (da definire in funzione della quantità)
- ✓ Fornitura Pedane in Legno (da definire in funzione della quantità)

A tutti i servizi si applicano le procedure operative definite, e condivise

CORRISPETTIVI DI SERVIZIO

➤ Gestione Singolo Servizio (e/o Arrivo)	Euro	10,00
➤ Movimentazione Pallet	Euro	8,00
➤ Bobinatura Pallet	Euro	6,00
➤ Movimentazione Scatola (o Unit Eq)		
○ Piani Alti - 2 Operatori	Euro	4,00
○ Piani Bassi - 1 Operatore	Euro	1,50
➤ Fornitura Scatole per Archivio Std Rear	Euro	1,75
➤ Fornitura Pedane cm 80x120		
○ Tipo standard	Euro	8,00
○ Tipo Eur	Euro	2,00
○ Tipo Epal	Euro	6,00
➤ Operatore (in assistenza)	Euro/h	20,00
➤ Operatore Archivio (in assistenza)	Euro/h	23,00
➤ Operatore + Carrello Elevatore	Euro/h	35,00
➤ Richiesta Operatore con Macchine-Operatrici	Euro/h	30,00

OFFERTA ECONOMICA

Con una vs. previsione di spesa di 3.000,00 euro (375 Mov. Eq.), la ns. offerta è la seguente:

- **Movimentazione Pallet** **Euro 8,00**
 - di cui 3% costi per la sicurezza, pari a: **Euro: 0,24**
 - **Gli altri Servizi saranno consuntivati come Movimentazioni Equivalenti (di seguito Mov. Eq.) sul Parametro "Movimentazione Pallet".**
- **78 Mov. Eq. saranno offerte a titolo gratuito**

REAR società cooperativa

• Sede Legale: Via P. Belli 55 - 10145 Torino • Direzione e uffici: Strada del Portone, 179 - 10095 Grugliasco (TO)
Tel 011.5360400 - Fax 011.5360414 - 011.3149004 e-mail: info@rearonline.it - www.rearonline.it

P. Iva, C.F. e n° iscriz. al R.I. di Torino 04560130017 - REA n. 643083 - Iscritta all'Albo Società Cooperative con il numero A102173
Sez. Cooperative a Mutualità Prevalente di cui agli art. 2512, 2513 e 2514 del c.c. - Categ.: Cooperative di Produzione e Lavoro



Tutte i corrispettivi e l' offerta sono da intendersi Iva Esclusa.

Fatturazione: Ricevimento Ordine

Pagamento: 60 gg.d.f.

Validità dell'offerta: 30 gg.

In attesa di un suo cortese riscontro,
un Cordiale Saluto.


Nicola Laus
(REAR società cooperativa)

Arrivo: AOO 003, N. Prot. 00001849 del 21/06/2021

REAR società cooperativa

• **Sede Legale:** Via P. Belli 55 - 10145 Torino • **Direzione e uffici:** Strada del Portone, 179 - 10095 Grugliasco (TO)
Tel 011.5360400 - Fax 011.5360414 - 011.3149004 e-mail: info@rearonline.it - www.rearonline.it

P. Iva, C.F. e n° iscriz. al R.I. di Torino 04560130017 - REA n. 643083 - Iscritta all'Albo Società Cooperative con il numero A102173
Sez. Cooperative a Mutualità Prevalente di cui agli art. 2512, 2513 e 2514 del c.c. - Categ.: Cooperative di Produzione e Lavoro