

**CONTRATTO PER INCARICO DI REDAZIONE DI VERBALE DI VERIFICA DELLE LINEE VITA AI SENSI DELLE NORME UNI EN 795 RELATIVE AGLI IMPIANTI ANTICADUTA DI ALCUNI IMPIANTI SPORTIVI DELLA CITTA' ALLA DITTA DARDO SERVIZI IN QUOTA. IMPEGNO DI SPESA EURO 1.464,00, IVA 22% COMPRESA.  
CIG ZA83D6D32B**

Con la presente scrittura privata non autenticata, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dalla Dirigente del Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, Arch. Maria VITETTA, domiciliata per la carica in Torino, a norma dell'art. 29 del Regolamento per la disciplina dei Contratti n. 386, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 (n. mecc. 2018 06449/005), esecutiva dal 04 marzo 2019 e la Ditta DARDO Servizi in quota -P.IVA 03792750048 C.F.

nella persona di Dolce Dario,  
si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1 – OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO**

L'Amministrazione affida alla Ditta DARDO Servizi in quota -  
P.IVA 03792750048

nella persona di Dolce Dario, l'incarico a svolgere la redazione del Verbale di Verifica degli impianti anticaduta ai sensi delle Norma UNI EN 795 dei seguenti impianti sportivi:

- Palasport Ruffini, viale Bistolfi 10 – 10141 TORINO
- Piscina Parri, via Tiziano Vecellio 39 – 10126 TORINO

L'incarico è conferito ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., nonché in ossequio alle disposizioni previste dal "Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'amministrazione" – n. 325 – approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 11 dicembre 2007 (n. mecc. 2007 09823/004), esecutiva dal 28 dicembre 2007, modificato con deliberazioni della Giunta Comunale in data 5 febbraio 2008 (n. mecc. 2008 00648/060), esecutiva dal 19 febbraio 2008 e 24 novembre 2009 (mecc. 2009 08128/004) esecutiva dal 11 dicembre 2009. L'incarico in oggetto è da svolgersi con le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023, nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal Responsabile del Procedimento.

**Art. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI**

1. L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti :
  - a) dalla normativa in materia di prevenzione, sicurezza e delle tecniche per le costruzioni;
  - b) dalla normativa in materia di appalti pubblici in vigore durante la prestazione.
2. La redazione degli elaborati / documenti previsti dovrà essere conforme ai disposti del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., del D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora vigenti), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Tutti i documenti devono essere sottoscritti dalla Ditta responsabile delle verifiche.
3. Resta a carico della Ditta incaricata ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione, è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi. La Ditta incaricata si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, in corso di realizzazione e alla richiesta di eventuali modifiche.
4. Alla Ditta incaricata non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che siano richieste in conseguenza di difetti, errori od omissioni ovvero a carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili dei documenti contrattuali
5. La Ditta risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
6. L'Amministrazione si impegna a fornire alla Ditta, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso.

7. La Ditta incaricata si impegna a :

- produrre numero **due** copie cartacee di ogni elaborato , già retribuite con il compenso qui stabilito;
- a produrre copia in PDF di ogni elaborato, già retribuite con il compenso qui stabilito al fine di poter provvedere anche alla loro immediata archiviazione.

La Ditta dovrà inoltre rapportarsi nella fase realizzativa con il personale tecnico dipendente della Civica Amministrazione e della società IREN Smart Solution S.p.A. ove fosse necessario. Il lavoro comporta la redazione e presentazione del Verbale di Verifica degli impianti anticaduta ai sensi delle Norma UNI EN 795 dei seguenti impianti sportivi:

- Palasport Ruffini, viale Bistolfi 10 – 10141 TORINO
- Piscina Parri, via Tiziano Vecellio 39 – 10126 TORINO

da consegnare presso la Divisione Manutenzioni - Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport – corso Ferrucci 122 – 10141 Torino, entro e non oltre il **31 dicembre 2023**.

Qualora necessario, per quelle strutture che non raggiungono i requisiti previsti, la Ditta dovrà indicare quali interventi possono essere effettuati per poter poi procedere alla conseguente certificazione. La Ditta svolgerà l'incarico sotto le direttive del Responsabile del Procedimento nella persona dell'Arch. Maria VITETTA, (dipendente dell'Amministrazione appaltante) presso la Divisione Manutenzioni - Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport in qualità di Dirigente del Servizio e Responsabile Unico del Procedimento.

#### **ART. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO**

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, la Ditta dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli e non potrà avvalersi del subappalto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

La Ditta dovrà pertanto attenersi alla normativa vigente in materia di sicurezza e di lavori pubblici; la redazione di eventuali elaborati e/o documenti dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 4 - CORRISPETTIVO PROFESSIONALE**

Il corrispettivo per l'attività professionale è calcolato a corpo, ed ammonta complessivamente ad Euro 1.464,00 incluso IVA 22%, così distinto per le parti principali in cui si articola l'incarico:

- Prove di carico su tutti i componenti per la validazione delle ipotesi di progetto;
- Verifica del serraggio di tutta la bulloneria con chiave dinamometrica omologata.
- Scheda di procedura operativa, meglio se redatta con l'ausilio di documentazione fotografica.
- Consigli sui DPI necessari per l'utilizzo dei sistemi 3
- Assegnazione di un codice univoco per l'identificazione del singolo sistema anticaduta.

Al termine delle verifiche dovrà essere redatto un verbale di Verifica degli impianti anticaduta ai sensi delle Norma UNI EN 795 dei seguenti impianti sportivi:

- Palasport Ruffini, viale Bistolfi 10 – 10141 TORINO € 600,00
- Piscina Parri, via Tiziano Vecellio 39 – 10126 TORINO € 600,00

Importo NETTO complessivo del corrispettivo.....€ 1.200,00

La Ditta accetta pertanto l'importo complessivo del corrispettivo come da preventivo allegato, quale definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali variazioni dell'importo complessivo dei lavori o esigenze motivatamente ritenute adeguate dal RUP.

Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

#### **Art. 5 - ONERI ACCESSORI**

Saranno altresì rimborsati alla Ditta i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quale I.V.A. 22% (se dovuti ex legge).

#### **Art. 6 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE**

Il corrispettivo professionale di cui ai precedenti articoli verrà corrisposto in un'unica rata successivamente alla redazione e consegna del Verbale di Verifica degli impianti anticaduta ai sensi delle Norma UNI EN 795

Stampa illeggibile

del Palasport Ruffini, viale Bistolfi 10 e della Piscina Parri, via Tiziano Vecellio 39, oggetto della prestazione, che dovrà avvenire comunque entro e non oltre il **31 dicembre 2023**.

La Ditta sarà tenuta alla presentazione, per il corrispettivo dovuto, di regolare fatture ex art. 21 D.P.R. 633/1972 e art. 184, commi 1 e 4 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica dell'Appaltatore sul portale SDI ex art. 21 DPR 633/72 ed art. 184, commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n.1293 del 23.01.2013, previa verifica della regolarità contributiva. Conseguentemente non saranno dovuti eventuali interessi a seguito di ritardata presentazione della fattura medesima.

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art. 3 L. 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopraccitata, nonché la risoluzione del contratto.

La Ditta, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 7 – DURATA DELL'INCARICO**

La Ditta dovrà produrre gli elaborati previsti dal presente contratto e svolgere l'incarico di cui all'Art. 1 – Oggetto e Modalità dell'incarico, entro e non oltre il **31 dicembre 2023**.

#### **Art. 8 – PROPRIETÀ**

I documenti e gli elaborati previsti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzarli secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la collaborazione della Ditta, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale, che nei criteri informativi essenziali.

#### **Art. 9 - NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento, oltre che al D.Lgs. 36/2023, alla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici, al D.P.R. 207/2010 per quanto ancora vigente, alle vigenti leggi in materia di sicurezza e per quanto compatibile al Codice Civile.

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione è autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito alla Ditta, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con l'onere di restituzione di quanto ivi previsto.

#### **Art. 10 - SPESE A CARICO DELLA DITTA**

Saranno a carico della Ditta le spese di atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione. Le imposte di bollo non sono dovute per affidamenti al di sotto dei 40.000,00 euro come previsto all'art. 18 e nell'Allegato I-4 del Nuovo Codice Appalti D.Lgs 36/2023.

#### **Art. 11 - RECESSO**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, alla Ditta sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.

Il recesso della Ditta potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex art.1454 del Codice Civile.

La risoluzione opererà di diritto, ex art. 1456 del Codice Civile, sia nel caso del mancato rispetto di quanto

espressamente previsto al precedente art. 3, sia nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto degli articoli 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013 e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con Deliberazione G.C. 2013 07213/004 del 10/12/2013.

L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso la Ditta inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

#### **Art. 13 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta.

Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino.

E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

#### **Art. 14 - ESECUTIVITÀ**

In ottemperanza al disposto D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 29 del vigente Regolamento Comunale per i Contratti della Città n. 386, la Ditta ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico, che qui si intende integralmente richiamato.

#### **Art. 15 - REGISTRAZIONE**

Ai fini fiscali si dà atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette ad IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Torino, li 21.12.2023

LA DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE  
PER IL COMMERCIO E LO SPORT

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, la Ditta dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti del presente contratto: Art. 1 (oggetto e modalità dell'incarico), Art. 2 (direttive e prescrizioni), Art. 3 (norme particolari per l'incarico), Art. 4 (corrispettivo professionale), Art. 6 (modalità di liquidazione del corrispettivo professionale), Art. 7 (durata dell'incarico), Art. 11 (recesso), Art.12 (risoluzione del contratto), Art. 13 (risoluzione delle controversie).

Torino, li 21.12.2023