



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI,

GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ

AREA CULTURA – ARCHIVI, MUSEI E BIBLIOTECHE

SERVIZIO BIBLIOTECHE

TEL. 011 01129818 – 011 01129852 - 011 01129825

CIG 8912447FEA - CUI S00514490010202100462 – CPV 22113000-5

AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE PER GLI ANNI 2022 E 2023 DELLA DISPONIBILITÀ DI LIBRI E DI PUBBLICAZIONI IN FORMATO ELETTRONICO TRAMITE PIATTAFORMA DEDICATA INTEGRATA CON IL SISTEMA DI AUTOMAZIONE DELLE BIBLIOTECHE CIVICHE TORINESI CHE NE CONSENTA IL DOWNLOAD O LA CONSULTAZIONE ON LINE.

SOMMARIO

- [ART. 1 MODALITA' DI GARA](#)
- [ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO](#)
- [ART. 3 DURATA E VALORE DEL CONTRATTO](#)
- [ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA](#)
- [ART. 5 ONERI PER LA SICUREZZA](#)
- [ART. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO](#)
- [ART. 7 GARANZIA PROVVISORIA](#)
- [ART. 8 GARANZIA DEFINITIVA](#)
- [ART. 9 SUBAPPALTO](#)
- [ART. 10 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO](#)
- [ART. 11 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE](#)
- [ART. 12 IMPEGNO PREZZI](#)
- [ART. 13 PERSONALE](#)
- [ART. 14 TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA](#)
- [ART. 15 CONTROLLO SULL'ESECUZIONE](#)
- [ART. 16 PENALITA'](#)
- [ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO](#)
- [ART. 18 ORDINAZIONE E PAGAMENTO](#)
- [ART. 19 RECESSO](#)
- [ART. 20 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI](#)
- [ART. 21 ONERI PER LA SICUREZZA E SICUREZZA SUL LAVORO](#)
- [ART. 22 EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO](#)
- [ART. 23 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO](#)
- [ART. 24 FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO](#)

- [ART. 25 SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI](#)
- [ART. 26 DOMICILIO E FORO COMPETENTE](#)
- [ART. 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI](#)
- [ART. 28 RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E ESECUZIONE DEL CONTRATTO](#)
-
- Allegato 1 - Istanza di ammissione
- Allegato 2 - Dichiarazione di ottemperanza
- Allegato 3 - Patto di integrità
- Allegato 4 - Certificato di regolare esecuzione
- Allegato 5 – DGUE (Documento Unico di Gara Europeo)
- Allegato 6 – Certificato di conformità
- Allegato 7 – Fac-simile Dettaglio prezzi

ART. 1
MODALITA' DI GARA

1. La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi del D.L. n. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n.120/2020 e come integrato dall'art. 51 comma 1 lett. a) 2.2. del D.L. 77/2021, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

1. Le Condizioni del Contratto per la fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Servizi" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

ART. 2
OGGETTO DEL SERVIZIO

1. L'appalto ha per oggetto la messa a disposizione, mediante piattaforma informatica di digital lending integrata con il sistema di automazione delle Biblioteche civiche torinesi (Clavis/Discovery NG), di libri e di pubblicazioni digitali (e-book, giornali e riviste, audiolibri, musica etc.), italiani e stranieri, per la fruizione da parte degli utenti delle Biblioteche civiche torinesi tramite download o consultazione online (streaming) e l'esecuzione di servizi funzionali all'uso della piattaforma stessa.

2. Le caratteristiche tecniche del servizio oggetto del presente capitolato sono tali per cui l'effettiva disponibilità dei contenuti digitali multimediali è possibile solo mediante una specifica piattaforma informatica di digital lending in grado di gestire in modo integrato i meccanismi informatici necessari per garantire la tutela del diritto d'autore (DRM), applicare le regole di circolazione (durata e numero dei prestiti) e consentire un controllo degli accessi coerente con il dettato delle licenze d'uso associate alle risorse.

3. Il servizio non è suddivisibile in lotti, per le caratteristiche funzionali e il contenuto del servizio medesimo.

4. La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

5. Per quanto non espressamente previsto nelle succitate norme, ai sensi dell'art. 30 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241; alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

6. La prestazione principale è costituita dalla messa a disposizione, mediante piattaforma informatica, dei contenuti di cui al precedente comma 1; le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale; in tal caso trova applicazione l'art. 48 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

7. Le specifiche e le caratteristiche tecniche sono esplicitate al successivo art. 10 nel quale vengono inoltre indicate le diverse tipologie di contenuto e le relative funzionalità di cui si richiede il servizio; vengono altresì ivi indicate le quantità stimate sulla base delle statistiche, dei dati d'uso, delle proiezioni relativamente al periodo oggetto del servizio.

ART. 3
DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

1. Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto oppure dalla data di esecutività della determinazione di consegna anticipata ex art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016 e fino al 31 dicembre 2023.

2. L'importo massimo presunto per il servizio ammonta a € 182.000,00 IVA compresa nelle varie aliquote e cioè: per l'anno 2022 per un importo pari ad € 19.455,50 (oltre IVA al 22% pari a € 4.280,21) e pari ad €

64.677,20 (oltre IVA al 4% pari a € 2.587,09) e per l'anno 2023 per un importo pari ad € 19.455,50 (oltre IVA al 22% pari a € 4.280,21) e pari ad € 64.677,20 (oltre IVA al 4% pari a € 2.587,09), comprensivo di tutti gli oneri e della disponibilità gratuita della piattaforma informatica di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 2.

3. Con lo sconto offerto si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

4. Lo sconto offerto dalla Ditta risultata aggiudicataria non inciderà sulle somme impegnate poste a base di gara. Il ribasso offerto sarà infatti utilizzato per un'ulteriore fornitura fino alla concorrenza degli importi succitati: tale operazione sarà effettuata in sede di aggiudicazione.

5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto. Si riserva altresì la facoltà di procedere ad ulteriori affidamenti ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

6. L'Amministrazione si riserva inoltre l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 11 e 12.

6. L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI GARA

4.1 Soggetti ammessi a partecipare

4.1.1 Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 3, comma 1, lettera u) del D.Lgs 50/2016, con l'osservanza di quanto disposto dall'art.45 e dai successivi artt. 47 e 48.

4.2 Modalità di partecipazione:

I partecipanti dovranno presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

- Istanza di gara con autocertificazione contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**Allegato 1**).
- Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato alla presente RDO (**Allegato 2**);
- Offerta tecnica;
- Offerta economica (data dal sistema MEPA);
- Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (**Allegato 3**).

Ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) della Legge 120/2020 il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

- Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC al seguente indirizzo www.anticorruzione.it (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

- D.G.U.E debitamente compilato, solamente per le parti richieste nel presente capitolato, utilizzando il modulo allegato (**Allegato 5**) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

- la ricevuta attestante il pagamento del contributo a favore dell'ANAC pari a Euro 20,00.

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando la percentuale di sconto per il servizio richiesto. L'operatore economico dovrà altresì indicare (come da fac-simile, **allegato 7**) i prezzi relativi alle voci indicate ai punti 1.2, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5 e 3 dell'art. 10 del presente capitolato: tali prezzi saranno

ininfluenti ai fini dell'aggiudicazione ma indispensabili per poter utilizzare il ribasso offerto fino alla concorrenza dell'importo totale presunto posto a base di gara.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente in formato pdf.p7m.

4.3 PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART . 5

ONERI PER LA SICUREZZA

1. Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti all'attività svolta.
2. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

ART. 6

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'acquisto del servizio di cui all'art. 1 del presente capitolato avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

1. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 3, ricorrendone i presupposti di cui alle lettera b) e b-bis) del medesimo articolo, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tramite la seguente formula con il metodo aggregativo compensatore (classificata sul MEPA come concava alla migliore offerta interdependente con esponente $\alpha = 1$):

$$C_{(a)} = \frac{\sum_{i=1}^N (W_i * V_{(a)i})}{\sum_{i=1}^N (W_i * V_{(a)i})}$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

N = numero totale dei requisiti;

W_i = peso attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

2.1 Gli eventuali arrotondamenti $V(a)_i$ saranno effettuati fino alla quarta cifra decimale;

2.2 Il punteggio totale massimo di 100 punti sarà così ripartito:

- Offerta tecnica: 70 punti

- Offerta economica: 30 punti

3. Fermo restando il rispetto di tutte le clausole, condizioni e specifiche tecniche che regolano l'effettuazione del servizio indicate al successivo punto 10, l'offerta tecnica, impegnativa per la Ditta, deve essere redatta articolandola per punti, per consentire la valutazione degli aspetti qualitativi più rilevanti, secondo il sotto indicato schema e per la sua valutazione potranno essere attribuiti i punteggi massimi specificamente indicati per ciascuno di tali punti:

A- Contenuti Digitali

Max 40 punti

B – Piattaforma informatica di digital lending

Max 24 punti

C – Proposte migliorative

Max 6 punti

Dovrà essere presentata una descrizione di tutte le attività di cui ai precedenti punti A, B e C. Ogni relazione dovrà essere costituita da **massimo** 5 pagine, formato A4, in unica facciata, formato Times New Roman carattere 12, interlinea 1.5; non verranno prese in considerazione le pagine superiori alla decima.

3.1 I coefficienti $V_{(a) i}$ relativi agli elementi qualitativi dei criteri, A, B e C e relativi sub criteri saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

3.2. nell'ambito di ogni criterio i **coefficienti** relativi a ciascun sub-criterio **saranno determinati discrezionalmente da ciascun commissario** attribuendo, a ciascun concorrente, un coefficiente, variabile da zero a uno, nel rispetto dei criteri motivazionali sotto elencati. Successivamente la Commissione calcolerà, per ogni concorrente, la media provvisoria dei coefficienti così attribuiti e la trasformerà in coefficiente definitivo, riportando al valore 1 (uno) la media più alta individuata e proporzionando a tale media massima le restanti medie provvisorie. Successivamente ciascun coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il sub-peso attribuito dal capitolato al relativo sub-criterio per determinare il conseguente punteggio. I punteggi ottenuti da ogni concorrente per ciascuno dei sub-criteri saranno sommati tra loro per determinare il punteggio complessivo del relativo criterio. Al punteggio complessivo maggiore individuato verrà attribuito il coefficiente 1 (uno) e i restanti punteggi complessivi saranno proporzionati a quest'ultimo per determinare i relativi coefficienti. Tali coefficienti saranno moltiplicati per il punteggio attribuito dal capitolato al relativo criterio ottenendo così il punteggio definitivo.

3.3 La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

A - Contenuti digitali	Max punti 40
<p>E-book “one copy, one/two user” Messa a disposizione di un catalogo contenente almeno 50.000 titoli dei principali editori italiani, in lingua italiana, distribuiti in modalità “one copy, one/two user”.</p> <p>Sarà valutata l'adeguatezza della proposta in termini quantitativi (numero di titoli complessivo; numero di titoli per editore), di varietà informativa ed editoriale (quanti e quali marchi editoriali) e di aggiornamento (novità pubblicate nel 2021 per editore - non riedizioni).</p>	Max punti 7
<p>E-book “pay per loan” Messa a disposizione di un catalogo contenente almeno 20.000 titoli dei principali editori italiani distribuiti in modalità “pay per loan”.</p> <p>Sarà valutata l'adeguatezza della proposta in termini quantitativi (numero di titoli complessivo; titoli per editore), di varietà informativa ed editoriale (quanti e quali marchi editoriali) e di aggiornamento (novità pubblicate nel 2021 per editore - non riedizioni).</p>	Max punti 7

<p>Edicola digitale Accesso alla versione digitale dell'edizione cartacea delle principali testate giornalistiche italiane e straniere; l'offerta deve essere rappresentativa della produzione giornalistica italiana (con particolare riguardo a Torino e al Piemonte) e straniera e deve essere disponibile nelle diverse lingue nazionali.</p> <p>Sarà valutata l'adeguatezza della proposta in termini quantitativi (quante e quali testate), di varietà informativa ed editoriale (periodicità, argomenti, lingue, nazionalità), di modalità di accesso e di consultazione dei contenuti, di licenza di distribuzione (p. es. flat, a consumo, in abbonamento, mono/pluriutente ecc.).</p>	<p>Max punti 11</p>
<p>Audiolibri Disponibilità di un catalogo di almeno 800 audiolibri in lingua italiana da fruire in streaming.</p> <p>Sarà valutata l'adeguatezza della proposta in termini quantitativi (numero di titoli complessivo; titoli per editore), di varietà informativa ed editoriale (quanti e quali marchi editoriali) e di aggiornamento (novità pubblicate nel 2021 per editore), di modalità di accesso e di consultazione dei contenuti, di licenza di distribuzione (p. es. flat, a consumo, in abbonamento, mono/pluriutente ecc.).</p>	<p>Max punti 6</p>
<p>Musica Disponibilità un catalogo almeno 100.000 titoli musicali di diverso genere, pubblicati dalle principali etichette discografiche internazionali, da fruire in streaming.</p> <p>Sarà valutata l'adeguatezza della proposta in termini quantitativi (numero complessivo di dischi e di tracce, numero di etichette discografiche, numero di titoli per etichetta), di varietà dei generi musicali e di aggiornamento, di modalità di accesso e di fruizione dei contenuti, di qualità audio (Kbit/s), di licenza di distribuzione (p. es. flat, a consumo, in abbonamento, mono/pluriutente ecc.).</p>	<p>Max punti 5</p>
<p>Contenuti digitali multimediali ad accesso aperto</p> <p>L'offerta deve comprendere la disponibilità di contenuti ad accesso aperto (in pubblico dominio, con licenze Creative Commons o ad esse assimilabili), integrati nella piattaforma informatica, almeno per le tipologie indicate di seguito: e-book, audiolibri, partiture, video, musica, grafica.</p> <p>Sarà valutata l'adeguatezza della proposta in termini quantitativi (numero complessivo di contenuti, numero di contenuti per tipologia), di varietà tipologica, di frequenza di aggiornamento, di tasso di crescita annuale, di integrazione con i contenuti commerciali della piattaforma.</p>	<p>Max punti 4</p>
<p>B - Piattaforma informatica di digital lending</p>	<p>Max punti 24</p>

<p>Funzionalità</p> <p>Sarà valutata l'adeguatezza della proposta riguardo alle funzionalità indicate all'articolo 10.6.1.2 del presente capitolato (integrazione con il sistema di automazione Clavis/Discovery NG per la ricerca; integrazione con il sito delle Biblioteche civiche torinesi; integrazione con l'anagrafica utenti; gestione del prestito dei contenuti protetti da DRM; integrazione nella piattaforma di contenuti digitali dell'Amministrazione), di cui devono essere descritte le modalità di realizzazione e di cui deve essere indicata la disponibilità (già presenti o attivabili entro 15 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva).</p>	<p>Max punti 6</p>
<p>Interfaccia utente (front end)</p> <p>Sarà valutata l'adeguatezza della proposta riguardo alle funzionalità indicate all'articolo 10.6.1.3 del presente capitolato (motore di ricerca; area personale; prenotazione; disponibilità help desk), di cui devono essere descritte le modalità di realizzazione e di cui deve essere indicata la disponibilità (già presenti o attivabili entro 15 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva).</p>	<p>Max punti 6</p>
<p>Interfaccia di gestione e amministrazione (back end)</p> <p>Sarà valutata l'adeguatezza della proposta riguardo alle funzionalità indicate all'articolo 10.6.1.4 del presente capitolato (gestione pagine, banner informativi, news; gestione utenti; selezione e gestione contabile dei contenuti; monitoraggio statistico; visualizzazione e archiviazione e-book acquistati) di cui devono essere descritte le modalità di realizzazione e di cui deve essere indicata la disponibilità (già presenti o attivabili entro 15 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva).</p>	<p>Max punti 6</p>
<p>Configurazione, manutenzione, crash recovery ed help desk</p> <p>Sarà valutata l'adeguatezza della proposta riguardo alle funzionalità indicate all'articolo 10.6.1.5 del presente capitolato (configurazione e aggiornamento piattaforma; formazione; assistenza tecnica; help desk utente; esportazione file e dati) di cui devono essere descritte le modalità di realizzazione e di cui deve essere indicata la disponibilità (già presenti o attivabili entro 15 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva).</p>	<p>Max punti 6</p>
<p>C - Proposte migliorative</p> <p>Le eventuali proposte migliorative dovranno essere già disponibili alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. A tal fine il concorrente indicherà nella relazione tecnica la documentazione o gli URL dove è possibile verificare la disponibilità delle funzionalità/ tecnologie richieste. In alternativa, il concorrente dovrà descrivere le proposte e dichiarare l'impegno a realizzarle, testarle e metterle in produzione entro i 15 giorni successivi all'avvio del servizio.</p>	<p>Max punti 6</p>
<p>Possibilità di impostare e salvare profili di interrogazione dei dati statistici nel sistema di monitoraggio per potervi accedere direttamente (p. es.: prestiti mensili e-book "one copy, one/two user"; consultazioni mensili edicola ecc.).</p> <p>Sarà valutata l'adeguatezza della soluzione proposta.</p>	<p>Max punti 3</p>

<p>Altro: il concorrente può proporre migliorie che incidano sull'efficacia e/o sull'efficienza del servizio e riguardino il front end e/o il back end della piattaforma informatica.</p> <p>Sarà valutata l'adeguatezza della soluzione proposta.</p>	<p>Max punti 3</p>
---	--------------------

Dove:

COEFFICIENTE	CRITERI MOTIVAZIONALI
0	Elemento non presente/incoerente
0,1	Giudizio gravemente insufficiente
0,2	Giudizio insufficiente
0,3	Giudizio sufficiente
0,4	Giudizio più che sufficiente
0,5	Giudizio discreto
0,6	Giudizio più che discreto
0,7	Giudizio buono
0,8	Giudizio più che buono
0,9	Giudizio ottimo
1	Giudizio eccellente

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, il concorrente che non avrà totalizzato almeno 36 punti nel punteggio complessivo (70 punti) relativo al progetto tecnico sarà escluso dal prosieguo nella gara.

3.4 L'offerta economica dovrà essere espressa in forma percentuale di ribasso sul prezzo complessivo IVA esclusa posto a base di gara.

3.5 La componente economica delle offerte sarà valutata mediante l'attribuzione di coefficienti ottenuti rapportando gli importi offerti, espressi in termini di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, al

maggior ribasso proposto $\left(\frac{R_{(a)}}{R_{(a)\max}} \right)$, a cui sarà pertanto assegnato un coefficiente pari ad 1. I coefficienti così determinati saranno quindi moltiplicati per il peso individuato per la componente economica al punto 2.2 del presente articolo, pari a 30, al fine di determinare i relativi punteggi.

dove:

- R_a = valore offerto dal concorrente a, espresso in termini di ribasso;
- R_{\max} = valore dell'offerta più conveniente, espresso in termini di ribasso.

4. L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016; nel caso in cui il **numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, salva la facoltà prevista dall'art. 97 comma 6 del medesimo decreto legislativo.**

5. **La Commissione sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti n. 386.**

6. Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.lgs 50/2016, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7. Le offerte duplici o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

8. La Commissione sarà composta da tre membri, che saranno nominati successivamente la data di scadenza per la presentazione delle offerte e saranno in possesso dei requisiti morali e professionali, richiesti dalle sopracitate Linee Guida.
9. I lavori della Commissione si svolgeranno in massimo quattro sedute.
10. Questa Civica Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida; si riserva altresì, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Saranno considerate inammissibili le offerte di cui all'art. 59, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
11. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, l'Amministrazione procederà al calcolo della soglia di anomalia ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.
12. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale, acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC.
13. L'Aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.
14. L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la Ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Appalti.
13. I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.
14. L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 gg. consecutivi dalla data di scadenza della presente gara.
1. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Torino n. 386, si procederà nei confronti della la Ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica CONSIP.

ART. 7

GARANZIA PROVVISORIA

1. Secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 4, della Legge 120/2020 non sarà richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

ART. 8

GARANZIA DEFINITIVA

1. La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell' IVA) salvo quanto previsto al comma 1 art. 103 D.Lgs. 50/2016, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo, fatte salve le riduzioni previste al comma 7 del medesimo articolo.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
3. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 31 comma 5 del Regolamento Contratti della Città, in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.

**ART. 9
SUBAPPALTO**

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di indicazione dell'intento il subappalto non sarà autorizzato.
2. Come previsto nel patto di integrità, sottoscritto dall'offerente, non saranno autorizzati i subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come concorrenti alla stessa gara (anche su lotti diversi).
3. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.
4. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.
5. La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

**ART. 10
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

1. E-book

1. Messa a disposizione di un catalogo contenente almeno 50.000 titoli dei principali editori italiani, in lingua italiana, distribuiti in modalità "one copy, one/two user", da cui le Biblioteche civiche torinesi possano selezionare puntualmente 3100 singole opere, fra novità e titoli di catalogo.
2. Messa a disposizione di almeno 32.000 prestiti (download) relativi agli e-book distribuiti in modalità "one copy one/two user" di cui al punto precedente.
3. Messa a disposizione di un catalogo contenente almeno 20.000 titoli dei principali editori italiani distribuiti in modalità "pay per loan" da cui le Biblioteche civiche torinesi si riservano di effettuare 14800 prestiti (download).
4. La piattaforma informatica di cui all'art. 2 del presente capitolato deve permettere, per gli e-book distribuiti in modalità "pay per loan" di cui al punto precedente, la selezione dei pacchetti di titoli offerti dai principali editori italiani che adottano tale modello distributivo.

2. Edicola digitale

1. Accesso alla versione digitale dell'edizione cartacea delle principali testate giornalistiche italiane e straniere; l'offerta deve essere rappresentativa della produzione giornalistica italiana (con particolare riguardo a Torino e al Piemonte) e straniera e deve essere disponibile nelle diverse lingue nazionali.
2. Fra le testate giornalistiche offerte, devono essere obbligatoriamente presenti e disponibili in misura tale da garantire almeno il numero di accessi indicato, quelle di seguito elencate:
 1. "La Stampa" (comprese le diverse edizioni locali di Piemonte e Liguria) - 40 accessi/copie (20 annui);
 2. "La Repubblica" (compresa l'edizione di Torino) - 12 accessi/copie (6 annui).
 3. "Corriere della Sera" (compreso il "Corriere di Torino" e l'archivio storico, dal 1876) - 6 accessi/copie (3 annui);
 4. "Il Sole 24 Ore" - 2 accessi/copie (1 annuo).
 5. "La Sentinella del Canavese" - 2 accessi/copie (1 annuo).

3. Audiolibri

1. Disponibilità di un catalogo di almeno 800 audiolibri in lingua italiana da fruire in streaming.

4. Musica

1. Disponibilità un catalogo almeno 100.000 titoli musicali di diverso genere, pubblicati dalle principali etichette discografiche internazionali, da fruire in streaming.

5. Contenuti digitali multimediali ad accesso aperto

1. Disponibilità di contenuti ad accesso aperto (in pubblico dominio, con licenze Creative Commons o ad esse assimilabili), integrati nella piattaforma informatica, almeno per le tipologie indicate di seguito: e-book, audiolibri, partiture, video, musica, grafica.

6. Piattaforma informatica di digital lending

1. I contenuti sopra elencati devono essere resi accessibili al pubblico per mezzo di una piattaforma informatica di digital lending messa a disposizione dall'Appaltatore per tutta la durata del contratto, con le caratteristiche minime di seguito descritte, che l'Amministrazione ritiene essenziali al fine di garantire i livelli di servizio attesi.

1. Accessibilità

1. La piattaforma deve essere accessibile via web in modalità SaS (Software as a Service) 24 ore su 24 e sette giorni su sette tramite un URL da definire in accordo con l'Amministrazione, la cui attivazione e gestione sono a carico dall'Appaltatore.
2. L'Appaltatore deve garantire l'effettiva accessibilità della piattaforma almeno al 98% su base annua, fatti salvi gli interventi di manutenzione programmata e le interruzioni per cause di forza maggiore debitamente documentate.

2. Funzionalità

1. Integrazione tramite API (Application Programming Interface) pubbliche aperte con le funzioni di ricerca del sistema di automazione Clavis/Discovery NG per consentire all'utenza la ricerca di contenuti digitali dall'OPAC (On-line Portal Access Catalogue) delle Biblioteche civiche torinesi.
2. Integrazione delle informazioni relative ai contenuti digitali nel sito internet delle Biblioteche civiche torinesi (bct.comune.torino.it) mediante API pubbliche aperte che consentano la visualizzazione e l'organizzazione secondo criteri parametrabili di dette informazioni; la fruizione dei contenuti avverrà invece sulla piattaforma di digital lending.
3. Integrazione mediante web service con l'anagrafica utenti del sistema di automazione Clavis/Discovery NG delle Biblioteche civiche torinesi per consentire agli utenti l'accesso alla piattaforma di digital lending e la fruizione delle risorse digitali con le stesse credenziali ottenute in seguito all'iscrizione alle Biblioteche civiche torinesi (Single Sign-on).
4. Gestione del prestito per i contenuti protetti da sistemi DRM, atti ad impedire la copia, a limitare la circolazione e a definire la durata del prestito.
5. Possibilità di integrare nella piattaforma i contenuti digitali prodotti dall'Amministrazione.
6. Le funzionalità indicate ai punti precedenti dovranno essere operative entro 15 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

3. Interfaccia utente (front end)

1. Motore di ricerca per parola chiave entro l'archivio delle risorse e filtri di selezione per tipo di documento (p. es.: e-book, giornali, musica, audiolibri ecc.), per argomento o genere (p.es.: biografie, diritto, economia,

letteratura ecc.), per editore, per lingua, in coerenza con le caratteristiche più comuni degli strumenti di ricerca bibliografica online.

2. Gestione area personale, con possibilità per gli utenti di accedere allo storico dei prestiti e delle risorse consultate e di definire liste personali di risorse (preferiti, a tema ecc.).
 3. Possibilità di prenotare gli e-book già in prestito ad altri utenti, con sistema di notifica della disponibilità dei titoli prenotati.
 4. Accesso alle funzioni di help desk gestite dall'Appaltatore.
 5. Le funzionalità indicate ai punti precedenti dovranno essere operative entro 15 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva e dovranno
- 4. Interfaccia di gestione e amministrazione (back end)**
1. Sistema di gestione di pagine, banner informativi, news da pubblicare sull'interfaccia utente a fini comunicativi e informativi.
 2. Sistema di gestione degli utenti, anche per il rilascio delle credenziali di accesso qualora queste non debbano essere le stesse rilasciate in seguito all'iscrizione alle Biblioteche civiche torinesi.
 3. Sistema per la selezione e la gestione contabile dei contenuti commerciali e degli altri servizi eventualmente attivabili.
 4. Sistema di monitoraggio statistico in tempo reale che consenta di misurare in maniera analitica il livello di utilizzazione del servizio.
 5. Funzione di visualizzazione e archiviazione dei file degli e-book acquistati, utilizzabili per la consultazione in loco.
 6. Le funzionalità indicate ai punti precedenti dovranno essere operative entro 15 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva.
- 5. Configurazione, manutenzione, crash recovery ed help desk**
1. Configurazione della piattaforma ed aggiornamento continuo dei software d'ambiente.
 2. Formazione iniziale (anche in modalità remota) di almeno un incaricato delle Biblioteche civiche torinesi all'uso della piattaforma e aggiornamenti su eventuali successive novità o integrazioni che incidano sul funzionamento e la fruizione della stessa.
 3. Assistenza tecnica con garanzia di intervento entro i 2 giorni lavorativi dalla segnalazione per la correzione di errori o malfunzionamenti, ed entro 1 giorno lavorativo per il ripristino del sistema in caso di impossibilità di accesso alla piattaforma.
 4. Assistenza via email agli utenti del servizio (servizio help-desk), con presa in carico della segnalazione entro 4 ore lavorative e risposta entro il giorno lavorativo successivo.
 5. Esportazione e consegna all'Amministrazione, al termine del contratto, di tutti i file presenti nel repository per gli utilizzi consentiti dalla legge e di tutti i dati, in formato aperto, relativi all'utenza e all'utilizzo della piattaforma (a titolo non esaustivo: anagrafica, storico consultazioni, prestiti, liste pubbliche di preferiti).
6. L'offerta deve comprendere la disponibilità di un'applicazione dedicata, disponibile gratuitamente per gli utenti almeno nei formati Android e iOS.
7. La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'integrale esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato Speciale e da tutti gli atti di gara, nonché di quelle indicate nell'offerta tecnica in sede di gara, anche a titolo di prestazioni migliorative, che rappresentano obbligo contrattuale.

8. L'Amministrazione ha facoltà di convocare il Referente della Ditta aggiudicataria a riunioni dedicate alla conduzione/gestione del servizio ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, per valutare l'adozione delle misure più idonee al mantenimento degli standard di servizio previsti.

9. La Ditta aggiudicataria durante l'effettuazione del servizio dovrà vigilare affinché il proprio personale esegua/rispetti scrupolosamente le prescrizioni relative alle attività svolte che verranno comunicate dall'Amministrazione nelle riunioni di cui al precedente paragrafo).

10. Per quanto non previsto nei punti precedenti, si farà riferimento al vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino e alle altre disposizioni normative vigenti in materia, ivi comprese quelle del Codice Civile.

ART. 11

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

11.1 Presentazione Documenti

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA :

a) **la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

2. l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di dette verifiche e nel caso di difformità da quanto richiesto nel capitolato o dichiarato in sede di gara si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo miglior offerente.

11.2 Tracciabilità flussi finanziari

1. L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

11.3 Comunicazione nominativo Referente

1. La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

11.4 Mancata conclusione del rapporto contrattuale

1. Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

11.5 Modalità e tempi di esecuzione

1. L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

ART. 12

IMPEGNO PREZZI

1. Trattandosi di affidamento pluriennale è ammessa la revisione dei prezzi ai sensi e nei modi di cui all'art.106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, nel caso di aumenti non derivanti dalla volontà del fornitore ma dall'andamento del mercato editoriale.

**ART. 13
PERSONALE**

1. L'Operatore Economico Aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

2. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

3. Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

**ART. 14
TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

1. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**ART. 15
CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Considerata la particolarità del servizio, con particolare riferimento alle caratteristiche tecniche e alle competenze tecnologiche richieste e di cui al precedente art. 10, le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC) sono attribuite al Funzionario individuato in calce al presente capitolato; il medesimo svolge le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti delle biblioteche civiche.

2. La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

3. In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

4. Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

5. Il RUP, avvalendosi del DEC, sulla base delle informazioni fornite dai Referenti di cui al comma 1, emette idoneo certificato di conformità utilizzando il fac-simile allegato al presente Capitolato (All. 6).

6. Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

7. Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 19.

8. In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

9. In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere alla sostituzione del bene, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

10. **E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.**

**ART. 16
PENALITA'**

1. La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

2. Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione di penali.
3. E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.
4. Ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.
5. Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.
6. Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.
7. E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.
Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di conferma, da parte del Responsabile del procedimento, del certificato di regolare esecuzione (all. n. 4).
8. Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.
9. La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*").
10. Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al suo completamento in danno dell'esecutore inadempiente.
- 11. Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.**

ART. 17

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D. Lgs. 50/2016 il DEC, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, invia al Responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.
2. Il DEC provvede agli adempimenti di cui all'art. 108 Lgs. 50/2016.
4. Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.
5. Ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) del D.L. n. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020, che ha inserito l'art. 83 bis alla L. 159/2011, il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto.
6. In caso di risoluzione del contratto il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 110 commi 1 e 2 D.Lgs. 50/2016, fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a titolo di risarcimento danni.

ART. 18
ORDINAZIONE E PAGAMENTO

1. L'ordinazione costituirà impegno formale per l'Aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.
2. Il pagamento delle fatture è subordinato:
 - a. alla verifica di conformità delle prestazioni,
 - b. alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .
3. Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.
4. Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.
5. In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.
6. La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:
 - a. codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: **UB04GI**.
 - b. numero CIG
 - c. n. determinazione di impegno e n. ordine
 - d. codice IBAN completo
 - e. data di esecuzione o periodo di riferimento
7. Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.
8. I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.
9. Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della Ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.
10. Ai sensi dell'art. 30 c. 5-bis D.Lgs. 50/2016, relativo alla ritenuta in misura pari allo 0.50% a garanzia della corretta esecuzione del contratto e del rispetto delle norme a tutela dei lavoratori:
 - **le fatture devono essere emesse** dalla/e ditta/e aggiudicataria/e per l'ammontare relativo al valore della prestazione decurtato di un importo pari alla percentuale dello 0,50%, ossia **per un importo pari al 99,50% del valore del servizio erogato.**
 - **a conclusione del rapporto contrattuale**, successivamente al rilascio da parte del Servizio della dichiarazione di conformità della prestazione, dovrà essere **emessa**, da parte della/e medesima/e ditta/e, **unica fattura con riferimento agli importi dello 0,50% non fatturati** a garanzia di quanto sopra.
11. Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, l'Aggiudicatario è obbligato a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

12. In caso di subappalto si applica l'art. 105 comma 13 del D.Lgs. 50/2016

ART. 19

RECESSO

1. L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.
2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi.

ART. 20

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

1. La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.
2. In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.
3. La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante

ART. 21

ONERI PER LA SICUREZZA E SICUREZZA SUL LAVORO

1. La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.
2. Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (allegato 2 al presente Capitolato).
3. Ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 non sarà richiesta la redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizio senza interferenze.

ART. 22

EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

1. L'offerta è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria e lo sarà per questa Amministrazione solo dopo l'adozione e l'esecutività del conseguente provvedimento di affidamento del servizio e del relativo impegno di spesa.

ART. 23

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO

1. La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e del comma 1 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.
2. Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

ART. 24

FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

1. In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.
2. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

ART. 25

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della Ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali. Come specificato al precedente art. 18, l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.
2. Il contratto, l'istanza di gara, il Capitolato di gara e allegati sono assoggettati all'imposta di bollo a carico dell'aggiudicatario

ART. 26

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

1. A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ART. 27

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

1.1 Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente dell'Area Cultura - Servizi Biblioteche raggiungibile all'indirizzo Via della Cittadella 5, 10122 Torino e all'indirizzo email biblioteche@cert.comune.torino.it.

Il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD) della Città di Torino è raggiungibile in Via Meucci n. 4, Torino e all'indirizzo di posta elettronica rpdp-privacy@comune.torino.it

Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è la Legge 241/90 e s.m.i. e il D. Lgs. n. 50/2016.

1.2. Destinatari e Categorie di dati

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra è finalizzato anche all'esecuzione del contratto di gara con i connessi adempimenti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e

logiche previste dalle disposizioni vigenti.

1.3 Trasferimento e comunicazione dei dati

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio on-line e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri

soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

1.4 Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679. Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

1.5 Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

1.6 Diritto di reclamo

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

1.7 Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione al procedimento in oggetto.

1.8 Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

1.9 Finalità diverse

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

ART. 28

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Responsabile unico del procedimento: Graziella Di Prima
2. Direttore dell'esecuzione del contratto: Claudio Burdese

dott.ssa Monica Sciajno
Dirigente a.i.
F.TO DIGITALMENTE

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)