



## CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI,  
GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'  
AREA CULTURA - SERVIZI BIBLIOTECHE**

**ATTO N. DD 4826**

**Torino, 03/12/2020**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ARCHIVIO STORICO. STAMPA OPUSCOLO “PELLEGRINAGGIO FRA L'ORRORE”. TRATTATIVA DIRETTA M.E.P.A. AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE N. 120/2020. INDIZIONE E IMPEGNO DI SPESA EURO 2.675,92 IVA 4 % INCLUSA C.I.G. ZCD2F68439

Nell'ambito delle sue finalità istituzionali l'Archivio Storico deve occuparsi, oltre che della conservazione e tutela del patrimonio documentario, anche della sua promozione e valorizzazione. In questa prospettiva, nel gennaio 2020, in occasione del «Giorno della memoria», presso la sede dell'Archivio fu inaugurata la mostra “Torino-Fossoli-Auschwitz”. Il successo dell'iniziativa fu esteso e immediato, incontrando il favore di vari Istituti storici e culturali tra cui i soci dell'A.N.P.I. torinese che proposero di rendere itinerante la mostra presso le varie scuole cittadine: un modo alternativo di valorizzare e proporre il patrimonio storico-documentale alle nuove generazioni. A corredo della documentazione esposta si è ritenuto opportuno rendere fruibile anche l'opuscolo *Pellegrinaggio fra l'orrore*, che costituisce una testimonianza inedita sui campi di sterminio redatta da Massimo Adolfo Vitale, graduato dell'esercito italiano, esiliato all'indomani dell'istituzione delle leggi razziali. Pertanto si rende necessario provvedere alla stampa.

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento;

Considerato che i servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma a seguito di verifica sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando “*Servizi di stampa e grafica*”;

Visto l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con il presente provvedimento si procede all'avvio della procedura in oggetto.

Si è provveduto ad esperire un'indagine preliminare tramite posta certificata fra cinque ditte presenti sul MEPA e con sede operativa nelle vicinanze, alle quali sono state inviate le richieste di preventivo:

- Fuocofisso s.n.c. Grafica e Stampa di Ardissono Marzia & c., Torino
- Officina Tipografica di Bodrato s.a.s. di Walter Bodrato &c., Torino
- Tipografia Baima & Ronchetti s.n.c, Castellamonte
- L'Artistica Savigliano s.r.l., Savigliano
- Tipolitografia Subalpina s.n.c., Cuneo

Entro il termine stabilito è pervenuto un solo preventivo (n.3390 AOO/003 del 23/11/2020 conservato agli atti) presentato da L'Artistica Savigliano s.r.l. con sede in Savigliano, via Togliatti 44, P.IVA e c.f. 00243590049, che per l'importo massimo di Euro 2.676 ha offerto la stampa di un minimo di seimila copie.

L'offerta è stata ritenuta congrua e conveniente.

Si ritiene pertanto opportuno procedere all'esperimento della procedura per l'affidamento del servizio suddetto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.), ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 6 e dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificata dalla L. 94/2012, e con la modalità della trattativa diretta M.E.P.A., ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020,

Il servizio è composto da un unico lotto indivisibile;

Le modalità e le condizioni di esecuzione della fornitura in oggetto sono contenute nelle "Condizioni particolari di fornitura" e relativi "Allegati" che si approvano con il presente provvedimento ;

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate;

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, si dichiara che non sono rilevabili, per il presente affidamento, rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui la vigente normativa non prevede che si debba redigere in questo caso il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza. Si applicano pertanto le normali misure di sicurezza e prevenzione contemplate per il personale dipendente

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del citato decreto, trattandosi di acquisto effettuato tramite M.E.P.A.;

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, dopo l'esecutività del presente provvedimento ed operate le verifiche di legge, si procederà alla stipulazione del contratto con la ditta affidataria tramite piattaforma M.E.P.A.;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al d.lgs 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs 126/2014.

Tutto ciò premesso,

#### **LA DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visto l'art. 36 del Regolamento di Contabilità
- Visto l'art.3 del D.Lgs 118/2011 come corretto e integrato dal D.Lgs 126/2014

- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate

## DETERMINA

1. di attestare che il servizio oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dalla Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 al Servizio scrivente;
2. di attestare che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel seguente Bando *“Servizi di stampa e grafica”*;
3. di dare atto dell'indispensabilità del servizio in oggetto trattandosi di un servizio indispensabile a garantire la promozione e valorizzazione del patrimonio documentario che rientra nelle finalità istituzionali dell'Archivio Storico;
4. di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico
5. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'affidamento mediante mercato elettronico MEPA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 58 e dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. 50/2016, nonché sulla base delle previsioni di cui all'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, e con la modalità della Trattativa Diretta, il servizio alla ditta L'Artistica Savigliano s.r.l., con sede legale e operativa in Savigliano, via Togliatti 44, P.IVA e c.f. 00243590049 , per l'importo complessivo di euro 2675,92 comprensivo di euro 102,92 per IVA al 4%;
6. di approvare le “condizioni particolari di servizio” relative alla trattativa diretta summenzionata e connessi allegati conservati agli atti;
7. di dare atto che al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.lgs. 50/2016, trattandosi di procedura esperita tramite M.E.P.A.;
8. di approvare la spesa di Euro 2.573,00 oltre ad euro 102,92 per IVA al 4%, per un totale complessivo di Euro 2.675,92 , imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
9. di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2020 avverrà entro il 31.12.2020;
10. di dare atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti che verranno effettuati a favore della ditta affidataria verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
11. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dirigente dell'Area Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche d.ssa Monica Sciajno ;
12. di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
13. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet “Amministrazione Aperta”.

### Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 2.675,92 con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	TITOLO	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Responsabile Servizi	Scadenza Obbligazione

							o	
2.675,92	2020	05	02	1	03	04940000500 1	026	31/12/2020
Descrizione capitolo e articolo			ARCHIVI-MUSEI E PATRIMONIO CULTURALE - ACQUISTO DI SERVIZI - INTERVENTI E ATTIVITA' IN CAMPO ARCHIVISTICO E MUSEALE - settore 026					
Conto Finanziario			Descrizione Conto finanziario					
U.1.03.02.16.999			Altre spese per servizi amministrativi					

LA DIRIGENTE  
Firmato digitalmente da Monica Sciajno



## CITTA' DI TORINO

**CIG: ZCD2F68439**

**AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA - TRATTATIVA DIRETTA N. \_\_\_\_\_**

**OGGETTO: stampa di un opuscolo *Pellegrinaggio fra l'orrore***

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c. 2 lettera a) della L. 120/2020 utilizzando la piattaforma MEPA.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando *Servizi di Stampa e Grafica* del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i..

### **SEZIONE I MODALITA' DI GARA**

#### **ART. 1**

#### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Stampa di un opuscolo intitolato *Pellegrinaggio fra l'orrore*.

La trattativa diretta oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, e relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione è descritta nella Scheda Tecnica allegata.

#### **ART.2**

#### **DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

La prestazione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto oppure dalla data di esecutività della determinazione di consegna anticipata ex art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016, ove ne ricorra la necessità.

L'importo massimo ammonta ad Euro 2.676 compresa IVA al 4%.

Nel prezzo si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione della prestazione medesima.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 11 e 12.

**L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.**

#### **ART. 3**

#### **REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'articolo 3, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 50/2016, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 45 e dai successivi artt. 47 e 48.

**Modalità di partecipazione:**

L'operatore deve presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste e inviare sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

- **Istanza di ammissione con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (Allegato 1).
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente capitolato (Allegato 2);
- **Offerta economica (data dal sistema MEPA);**
- **documentazione tecnica a comprova del rispetto dei requisiti tecnici e ambientali minimi previsti**
- **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato 3).

**Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.**

**PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Le **carenze** di qualsiasi **elemento formale** della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui sopra, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**ART. 4**

**ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico del fornitore gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono stati valutati pari a zero, in quanto la prestazione non comporta interferenze.

**ART. 5**

**CRITERI DI AFFIDAMENTO**

L'acquisto del servizio di stampa di un opuscolo avviene mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte duplici o comunque condizionate non sono ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'efficacia dell'affidamento definitivo è comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale.

L'affidatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'affidamento comunque avverrà sotto la condizione che la ditta affidataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Unico Appalti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino n. 386 si procederà nei confronti della ditta affidataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.

## **SEZIONE II – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

### **ART. 6**

#### **OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO, MODALITA’ E TEMPI DI ESECUZIONE**

##### **1) Tracciabilità flussi finanziari**

L’Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’appalto. In particolare, l’affidatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante entro 10 giorni consecutivi dall’aggiudicazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

##### **2) Comunicazione nominativo Referente**

**La Ditta affidataria deve designare una persona con funzioni di “Referente”,** il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all’accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta affidataria, dovranno intendersi fatte direttamente all’affidataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare.

##### **3) Modalità e tempi di esecuzione**

L’esecuzione della prestazione dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all’oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

#### **Consegna:**

Tutti gli articoli dovranno essere consegnati, debitamente montati e perfettamente funzionanti, franco di ogni spesa di porto e imballo, direttamente presso gli indirizzi, piani e locali degli uffici del Servizio destinatario.

Lo scarico dei colli, la movimentazione dei carichi, compreso il sollevamento ai piani, è a totale carico della ditta aggiudicataria, che dovrà provvedere con mezzi propri.

La ditta affidataria dovrà provvedere ad avvisare i servizi almeno 3 giorni prima della consegna, all’indirizzo e numero di telefono indicati nell’ordinazione formale. Ciò al fine di mettere in condizione il servizio di predisporre gli spazi dove verranno allocati i beni oggetto della fornitura.

La dichiarazione di presa in consegna non esonerano comunque l’impresa per eventuali difetti, imperfezioni o difformità rispetto alle caratteristiche previste nella Scheda tecnica che non siano emersi al momento del collaudo ma vengano in seguito accertate.

### **ART. 7**

#### **IMPEGNO PREZZI**

I prezzi di affidamento saranno impegnativi per tutta la durata della fornitura e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

#### **ART. 8** **PERSONALE**

L'Operatore Economico Affidatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta affidataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento.

#### **ART.9** **TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

L'affidatario è responsabile in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 10** **CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Il Responsabile del procedimento, individuato in calce al presente capitolato, svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in particolare le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti del Servizio destinatario della fornitura.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Il RUP, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità che verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 14

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'affidatario.

In tal caso la ditta affidataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere alla sostituzione del bene, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

La dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque l'impresa per eventuali difetti, imperfezioni o difformità qualitative rispetto alle caratteristiche tecnico prestazionali previste nel disciplinare tecnico, che non siano emersi al momento della consegna.

**E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.**

#### **ART. 11** **PENALITA'**

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.



Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme prestazione.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di conferma, da parte del Responsabile del procedimento, del certificato di regolare esecuzione.

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*").

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la prestazione in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

**Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.**

#### **ART. 12**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.

Ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) della L. 120/2020, che ha inserito l'art. 83 bis alla L. 159/2011, il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 13**

#### **RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

#### **ART.14**

#### **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'affidatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

**Il pagamento delle fatture è subordinato:**

α) alla verifica di conformità delle prestazioni;

β) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: **LFN1AK**
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta affidataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'affidatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

## **ART. 15**

### **OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

#### **A) Osservanza Leggi e Decreti**

La Ditta affidataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio

personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

### **B) Sicurezza sul lavoro**

La Ditta affidataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della Dichiarazione di ottemperanza (allegato n.2).

### **ART.16**

#### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITA' DELLA CESSIONE DEL CREDITO**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio la prestazione oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e del comma 1 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

### **ART. 17**

#### **SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta affidataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

### **ART. 18**

#### **FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO**

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa affidataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

### **ART. 19**

#### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

### **ART. 20**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito del presente affidamento, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (Allegato n.4).

Nell'espletamento della prestazione gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D.Lg. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. L'affidatario si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento della prestazione.

LA DIRIGENTE

FIRMATO DIGITALMENTE

**Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto: dott.ssa  
Monica Sciajno**

**Punto Ordinante M.E.P.A.: dott.ssa Monica Sciajno**