



CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI,
GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'
AREA CULTURA - SERVIZI BIBLIOTECHE**

ATTO N. DD 3939

Torino, 03/11/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE RICORSO AL M.E.P.A. PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA MOBILE - BIBLIOBUS . INDIZIONE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA COMPLESSIVA PREVISTA DI EURO 190.000,00 IVA ESENTE PER IL BIENNIO 2021-2022. CUI: S00514490010202000648 CIG: 8495006CB5.

Il progetto “AxTO - Azioni per le periferie torinesi” presentato dalla Città di Torino ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale del 23/08/2016, n. mecc. 2016 03789/070, esecutiva dal 08/09/2016, ha permesso l’acquisto, da parte del Servizio Autorimesse, del Bibliobus e a questo Servizio di provvedere conseguentemente all’affidamento del servizio di gestione. La spesa era stata interamente finanziata con il contributo della Presidenza del Consiglio.

Il Servizio del Bibliobus è un progetto di sviluppo, nell’ambito dei servizi a favore di tutti i cittadini che vengono offerti dalle Biblioteche civiche torinesi, finalizzato a migliorare la copertura territoriale dei servizi bibliotecari, in particolare nelle aree periferiche della Città, e a garantire una pluralità di servizi e di attività culturali volti alla promozione della lettura e delle altre forme di comunicazione e informazione.

Il servizio del Bibliobus interessa tutti i quartieri torinesi rientranti nelle aree del progetto AxTO, ottenendo così un ulteriore miglioramento della copertura territoriale dei servizi bibliotecari, in particolare nelle aree non servite dalle attuali sedi del Sistema bibliotecario urbano con i seguenti obiettivi:

- portare nelle aree cittadine meno servite dalle attuali sedi del Sistema bibliotecario urbano una proposta culturale integrata e di prossimità, attraverso un servizio tecnologicamente avanzato di informazione e conoscenza, offrendo così opportunità di avvicinamento alla lettura, di crescita di conoscenze tradizionali e competenze digitali e di inclusione sociale, attraverso percorsi individuali e occasioni socializzanti di piccoli gruppi, anche in sinergia con altri servizi pubblici fruibili mediante le nuove possibilità offerte dall’Amministrazione digitale;
- animare la comunità e offrire occasioni di promozione della lettura e fruizione degli altri media,

sia nei contesti della vita quotidiana (stazionando in prossimità di insediamenti popolari, nei mercati, nei parchi e in altri luoghi delle periferie della città), sia in occasione di eventi particolari quali feste di via, fiere e altre manifestazioni.

In questi due anni e mezzo di attività il Bibliobus ha ottenuto un sempre crescente gradimento da parte della popolazione cittadina, dimostrato anche da un riguardevole incremento degli accessi da parte dei lettori.

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento;

Il servizio in oggetto, non reperibile nelle Convenzioni Consip attive, è invece presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), www.acquistinretepa.it, nell'iniziativa "Servizi di supporto specialistico"

Visto l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il presente provvedimento, preliminare all'avvio della procedura in oggetto, si procede all'individuazione degli elementi essenziali del contratto e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Detti elementi, le modalità di gara e le condizioni di esecuzione del servizio, sono contenuti nel capitolato e nei relativi allegati, che si approvano con la presente determinazione e della quale formano parte integrante (All. n. 2).

Ricorrendone i presupposti, si ritiene pertanto opportuno procedere all'esperimento della procedura per l'affidamento del servizio suddetto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A) con la modalità della Richiesta di Offerta, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020. La partecipazione alla gara sarà consentita agli operatori economici iscritti al M.E.P.A. per la categoria merceologica richiesta.

Si dà atto che è stata acquisita da parte dell'Area Appalti Economato, in data 28 ottobre 2020, la validazione del capitolato ai sensi della circolare n 2/2016 prot. n. 3469 del 24/03/2016.

La fornitura del servizio oggetto del presente provvedimento decorrerà dal 1° gennaio 2021 o dalla data prevista nella determinazione di consegna anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e avrà durata fino al 31 dicembre 2022, per un importo complessivo di Euro 190.000,00 IVA esente comprensivo di incentivo di cui all'articolo 113 del D.Lgs 50/2016.

Il servizio è previsto in un lotto unico, tenuto conto che il medesimo rientra in un unico ambito merceologico complessivo, al fine di assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità.

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le modalità di gara e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nella richiesta d'offerta (R.d.O.), che si approva con il presente provvedimento, insieme agli allegati che di essa costituiscono parte integrante.

Lo sconto offerto dalla Ditta risultata aggiudicataria non inciderà sulle somme impegnate poste a base di gara. Il ribasso offerto sarà infatti utilizzato per un'ulteriore fornitura del servizio fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara: tale operazione sarà effettuata in sede di aggiudicazione.

In presenza di una sola offerta valida questa Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare e di procedere ad una nuova gara nei modi che riterrà più opportuni; fatta salva in ogni caso la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, D. Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla valutazione della congruità delle offerte nei modi e ai sensi degli art. 97 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla

conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

Si dà atto che il presente provvedimento comprensivo degli allegati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della circolare prot.n. 12142 del 1° agosto 2016 della Direzione Organizzazione, sarà altresì pubblicato attraverso il sito web della Città, nella sezione "Bandi e avvisi" del canale telematico "Appalti e bandi".

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione trasparente".

Si dà atto che l'esigibilità dell'obbligazione relativa al presente avverrà entro il 31 dicembre di ogni annualità di durata del contratto.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D.Lgs. 126/2014.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alla stipulazione del contratto, con firma digitale sulla piattaforma telematica Consip.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visto l'art. 36 del Regolamento di Contabilità;
- Visto l'art.3 del D.Lgs 118/2011 come corretto e integrato dal D.Lgs 126/2014;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;
- Vista la vigente determinazione di delega (ex art. 6 del Regolamento di Contabilità del Direttore della Divisione Servizi Culturali e Amministrativi ai Dirigenti.

DETERMINA

1. di attestare che sono state acquisite da parte dell'Area Appalti Economato: la validazione del capitolato nel rispetto della circolare n. 2/2016, prot. 3469 del 24 marzo 2016 e della presente determinazione ai fini del calcolo degli incentivi (**All. n.**
2. di approvare la richiesta d'offerta R.d.O. (**All. 2**) ed i relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di approvare il DGUE - Documento di Gara Unico Europeo che forma parte integrante del presente provvedimento (**All. n. 3**);
4. di attestare che il servizio di cui trattasi rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dal Regolamento per la disciplina dei contratti della Città di Torino (art. 7, comma 4) al Servizio scrivente;
5. di attestare che il servizio in oggetto, non reperibile nelle Convenzioni Consip attive, è invece presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, www.acquistinretepa.it, nell'iniziativa "Servizi";
6. si dà atto che l'acquisizione oggetto del presente atto è inserita nella programmazione biennale

2020-2021 di acquisto beni e servizi dell'Ente;

7. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'indizione della procedura telematica tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A) con la modalità della Richiesta di Offerta, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020. La partecipazione alla gara sarà consentita agli operatori economici iscritti al M.E.P.A. per la categoria merceologica richiesta;
8. di dare atto, come previsto all'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. non si applicherà il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo, trattandosi di affidamento attraverso MEPA;
9. di dare atto che, come previsto dall'art. 113 del D.lgs. 50/2016, come da ultimo modificato dalla legge per il bilancio 2018 n. 205/2017, fermo restando eventuali diverse previsioni regolamentari e contrattuali e nei limiti alla spesa di personale, si provvede a destinare ad apposito fondo le risorse finanziarie, in misura del **2% dell'importo della fornitura a base di gara, per gli incentivi delle funzioni tecniche, moltiplicato per il coefficiente 1 per importi oltre 40.000 e fino a 1.000.000 Euro e per il coefficiente 0,85 appalti di servizi;**
10. di procedere alla nomina per la presente procedura, in considerazione delle caratteristiche tecniche peculiari del servizio declinate all'art. 9 del Capitolato, del Direttore dell'esecuzione, nel pieno rispetto dell'art. 31 comma 5 del codice degli appalti e delle linee guida Anac n. 3, in funzione della complessità della fornitura e del coinvolgimento nelle consegne. Ai sensi del Regolamento n. 382, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 6 luglio 2018 (mecc. 2018 02770/004) esecutiva dal 19 luglio 2018, art. 6, l'incentivo sarà ripartito tra il responsabile del procedimento e gli incaricati delle funzioni tecniche indicate all'articolo 1, comma 1, nonché tra i loro collaboratori sia tecnici sia amministrativi, come individuati attraverso apposito ordine di servizio del responsabile del procedimento;
11. di approvare la spesa complessiva, per il biennio 2021-2022, pari a € 190.000,00 IVA esente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 22) del D.P.R. n. 633/1972 e successive modificazioni e integrazioni;
12. di autorizzare e prenotare la spesa come da dettaglio economico finanziario;
13. di rinviare a successiva determinazione dirigenziale l'aggiudicazione definitiva;
14. di dare atto che gli oneri per la sicurezza, derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del contratto in oggetto, sono valutati pari a zero ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
15. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
16. di dare atto che, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 4, della Legge 120/2020, non sarà richiesta la costituzione della garanzia provvisoria, così come anche previsto dall'art. 7 del Capitolato di gara;
17. di dare atto che la Società aggiudicataria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, presterà garanzia definitiva, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 29 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n 386, così come anche previsto dall'art. 7 del Capitolato di gara;
18. dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la Responsabile in PO Graziella Di Prima e il Direttore dell'esecuzione del Contratto è il Responsabile in PO Cecilia Cognigni;
19. di dare atto che la presente determinazione non è pertinente alle disposizioni contenute nelle circolari prot. 9649 del 26.11.2012 "Razionalizzazione controllo della spesa per utenze", prot. 16298 del 19.12.2012 e prot. 9573 del 30 luglio 2013 "Disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico";
20. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità

amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Dettaglio economico-finanziario

L'importo complessivo presunto di spesa è di Euro 190.000,00 IVA esente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 22) del D.P.R. n. 633/1972 e successive modificazioni e integrazioni.

L'importo massimo presunto, al netto degli incentivi, per il servizio, ammonta per l'anno 2021 a € 93.412,00 e a € 93.412,00 per l'anno 2022 per un totale complessivo di € 186.824,00, prenotato con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mis-sione	Pro-gramma	Ti-to-lo	Ma-cro Ag-gre-gato	Capitolo Articolo	Res-ponsa-bile Servizio	Scadenza obbliga-zione
93.412,00	2021	05	02	1	03	048800003001	025	31/12/2021
93.412,00	2022	05	02	1	03	048800003001	025	31/12/2022
Descrizione capitolo e articolo	BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTO DI SERVIZI - SERVIZI VARI - settore 025							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.							

- per incentivi delle funzioni tecniche di cui l'80% ai sensi dell'articolo 103 c.3 per la remunerazione del personale (€ 1.270,40) ed il 20% i sensi dell'articolo 103 c.4 del D.Lgs 50/2016 per l'innovazione (€ 317,60) per il 2021 e il 2022, prenotati con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mis-sione	Pro-gramma	Ti-to-lo	Ma-cro Ag-gre-gato	Capitolo Articolo	Res-ponsa-bile Servizio	Scadenza obbliga-zione
1.588,00	2021	05	02	1	03	048800003001	025	31/12/2021
1.588,00	2022	05	02	1	03	048800003001	025	31/12/2022
Descrizione capitolo e articolo	BIBLIOTECHE CIVICHE - ACQUISTO DI SERVIZI - SERVIZI VARI - settore 025							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.							

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente da Monica Sciajno

validatione - caterina.greco@com... x

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHsTkLFJmCnXbXIBXmIHwctbchPQzJv

App Gmail YouTube Maps CSI Piemonte :: Ben... Intracom della Città... Altri Preferiti

Gmail Cerca nella posta

3 di 610

Posta in arrivo 126
Speciali
Posticipati
Inviati
Bozze 1
Meet
Nuova riunione
Le mie riunioni
Hangouts
Caterina +
Fai una telefonata
Prova anche le nostre app mobili per Android e iOS

Gestione Gare BeS
a me

10:29 (1 ora fa) ☆ ↶ ⋮

(premesse che, in narrativa, l'importo di euro 186.824,00 è al netto degli incentivi, non comprensivo) con riferimento alla previsione degli incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016, si comunica la validazione dell'atto di indizione.

...

Il giorno mar 27 ott 2020 alle ore 13:28 Greco, Caterina <caterina.greco@comune.torino.it> ha scritto:

Buongiorno,
secondo le disposizioni vigenti, si allegano il capitolato e la determinazione di indizione e prenotazione dell'impegno per la gestione dei servizi di Biblioteca mobile - Bibliobus.
Con i migliori saluti,
--
Caterina Greco

Servizio Biblioteche
uff. Contabilità
via della Cittadella 5
10122 Torino TO
tel. 011 01129852

Scrive qui per eseguire la ricerca

11:42
29/10/2020

validazione - caterina.greco@col x +

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHsTkLFlmCnXbXIBXmIHwctbchPQzJv

App Gmail YouTube Maps CSI Piemonte :: Ben... Intracom della Città... Altri Preferiti

Gmail Cerca nella posta

2 di 614

Buongiorno, secondo le disposizioni vigenti, si allegano il capitolato e la determinazione di indizione e prenotazione dell'impegno per la gestione dei servizi d

Gestione Gare Bes 10:29 (3 ore fa) ☆
(premessi che, in narrativa, l'importo di euro 186.824,00 è al netto degli incentivi, non comprensivo) con riferimento alla previsione degli incentivi per funz

Cattura schermo intero

trucano, maria grazia <mariagrazia.trucano@comune.torino.it> 12:48 (50 minuti fa) ☆ ↶ ⋮
a me, Gestionegare

Oggetto: CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA GESTIONE DEL BIBLIOBUS PER IL BIENNIO 2021-2022.

CAPITOLATO VALIDATO CON OSSERVAZIONI
La presente validazione viene rilasciata esclusivamente in riferimento alle verifiche previste dal Piano Anticorruzione approvato con Deliberazione GC del 13/02/2018 mecc.2018-00529
OSSERVAZIONI: Si invita a prendere visione delle correzioni e dei suggerimenti evidenziati in giallo nel testo allegato.
Cordiali saluti

Insieme possiamo farcela
Dal tuo contributo contro il COVID-19
La Città di Torino, fa spazio un sito per ricevere donazioni che contribuiranno alla gestione in efficienza di poter fare lo sporto e procurare beni di prima necessità
Donazione intestata a:
COMUNE DI TORINO - FONDO SOLIDARIETA COVID-19
iban: IT 69 1 02008 01033 000104451330
numero: TORINO@COMUNE.IT - TEL. 011 510100

Fai una telefonata
Prova anche le nostre app mobili per Android e iOS

Scrive qui per eseguire la ricerca

13:39 29/10/2020

ALLEGATO N. 5

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	COMUNE DI TORINO –
Nome:	[SERVIZIO BIBLIOTECHE]
Codice fiscale	[00514490010]
Di quale appalto si tratta?	AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA GESTIONE DEL BIBLIOBUS.
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Servizio che prevede la distribuzione al pubblico dei documenti e assistenza agli utenti nelle ricerche e nelle informazioni bibliografiche, attività connesse alla gestione dei prestiti, attività proprie di promozione del servizio e attività relative al controllo e al riordino del patrimonio librario e multimediale anche nel Centro-rete e nelle altre sedi di alimentazione della dotazione documentaria del bibliobus. Il servizio richiesto comprende altresì la guida del bibliobus, le pulizie e l'ordinario monitoraggio delle condizioni del veicolo che compete a tutti i conducenti dei veicoli comunali.
CIG	[]

¹ ⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² ⁰ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ ⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

--	--

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

PARTE II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁵⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁶⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁷⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁸⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....]

⁵ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁶ ⁰ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁷ ⁰ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁸ ⁰ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]

⁹ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹⁰ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

***In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾ 2. Corruzione⁽¹²⁾ 3. Frode⁽¹³⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁶⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁸⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

¹¹ ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹² ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹³ ⁰ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁴ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁵ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁶ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁷ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁸ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del	- [.....]	- [.....]

¹⁹ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

periodo d'esclusione: 2) In altro modo ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

²⁰ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

²¹ ^o Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²² ^o Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²³⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

²³ ^o Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁴ ^o Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁵⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999

²⁵ () Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione l'operatore economico dichiara che:

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁶ ⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽²⁸⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁷⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽²⁹⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁰⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³¹⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

27 ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

28 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

29 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

30 ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

31 ^o In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI,
GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'
AREA CULTURA – ARCHIVI, MUSEI E BIBLIOTECHE
SERVIZIO BIBLIOTECHE
TEL. 011 01129818 – 011 01129852 - 011 01129825**

CIG: CPV: 79995000-5

AFFIDAMENTO MEDIANTE RDO MEPA NR.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA GESTIONE DEL BIBLIOBUS
PER IL BIENNIO 2021-2022.**

SOMMARIO

- [ART. 1 MODALITA' DI GARA – OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO](#)
- [ART. 2 DURATA E VALORE DEL CONTRATTO](#)
- [ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA](#)
- [ART. 4 ONERI PER LA SICUREZZA](#)
- [ART. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO](#)
- [ART. 6 GARANZIA PROVVISORIA](#)
- [ART. 7 GARANZIA DEFINITIVA](#)
- [ART. 8 SUBAPPALTO](#)
- [ART. 9 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO](#)
- [ART. 10 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE](#)
- [ART. 11 ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI](#)
- [ART. 12 IMPEGNO PREZZI](#)
- [ART. 13 TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA](#)
- [ART. 14 CONTROLLO SULL'ESECUZIONE](#)
- [ART. 15 PENALITA'](#)
- [ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO](#)
- [ART. 17 RECESSO](#)
- [ART. 18 ORDINAZIONE E PAGAMENTO](#)
- [ART. 19 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI - LA SICUREZZA E SICUREZZA SUL LAVORO](#)
- [ART. 20 EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO](#)
- [ART. 21 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO](#)
- [ART. 22 SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI](#)
- [ART. 23 FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO](#)
- [ART. 24 DOMICILIO E FORO COMPETENTE](#)
- [ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI](#)
- [ART. 26 RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E ESECUZIONE DEL CONTRATTO](#)

- Allegato 1 - Istanza di ammissione
- Allegato 2 - Dichiarazione di ottemperanza
- Allegato 3 - Patto di integrità
- Allegato 4 - Certificato di regolare esecuzione
- Allegato 5 – DGUE (Documento Unico di Gara Europeo)
- Allegato 6 – Certificato di conformità

1. La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto con la modalità della Richiesta di Offerta, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020.
2. Le Condizioni del Contratto per la fornitura del servizio che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Servizi" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

SEZIONE I MODALITA' DI GARA

ART. 1

OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Il presente appalto ha per oggetto come prestazione principale l'affidamento del servizio bibliobus delle Biblioteche civiche torinesi (79995000-5), finalizzato a offrire, attraverso una biblioteca mobile, occasioni di accesso all'informazione nelle diverse forme in cui è oggi disponibile, dal libro cartaceo all'audiovisivo al documento digitale e di promozione della lettura, sia nei contesti della vita quotidiana (stazionando presso mercati, parchi giochi, piazze del quartiere) nelle zone cittadine da cui è meno agevole servirsi delle altre sedi del Sistema bibliotecario urbano sia in occasione di eventi particolari quali feste di via, fiere e altre manifestazioni, le ulteriori prestazioni risultano accessorie a quella principale.
2. Il servizio in oggetto costituisce un'articolazione del Sistema bibliotecario urbano. Si svolgerà nell'ambito territoriale della Città di Torino e, per eventuali attività derivanti dalla collaborazione delle Biblioteche civiche torinesi con le Biblioteche civiche di altri Comuni dell'Area metropolitana torinese, in particolare con quelle aderenti al Sistema bibliotecario dell'Area metropolitana (SBAM), nell'ambito territoriale dei rispettivi Comuni di appartenenza, in coerenza con le finalità e le modalità operative, per quanto applicabili, indicate nella Carta dei servizi delle Biblioteche civiche torinesi.

3. Il servizio richiesto prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

3.1. Servizi a bordo del Bibliobus di front office, ovvero:

- accoglienza di nuovi utenti ed informazioni sui servizi delle Biblioteche civiche torinesi;
- registrazione di nuovi utenti e rinnovo delle iscrizioni;
- consulenza e guida nella scelta di libri e di altri materiali documentari;
- gestione del prestito mediante l'applicativo informatico in uso presso le Biblioteche civiche torinesi (Clavis);
- gestione del servizio di prenotazione e prestito intersistema con ritiro presso i punti di sosta del Bibliobus;
- esposizione delle novità editoriali e dei libri tematici (da esporre in maggiore evidenza e visibilità);
- assistenza nella consultazione e nell'uso della biblioteca digitale e di Internet;
- esposizione di manifesti e materiali informativi, anche di altre attività delle Biblioteche civiche torinesi e di altri servizi della Città di Torino;
- distribuzione capillare, nell'area limitrofa al bibliobus, di volantini promozionali sul servizio;
- contatti con le persone, informazioni sul servizio ed accordi con i gestori dei vari luoghi limitrofi alla sosta per affissione di materiali informativi inerenti il servizio di bibliobus;
- organizzazione e svolgimento di attività culturali e di promozione della lettura per adulti e bambini da proporre di concerto con le Biblioteche civiche torinesi;
- servizio di informazione di comunità e sulle diverse opportunità informative e formative offerte dal territorio;
- sorveglianza del bibliobus sia per la sicurezza che per l'integrità del patrimonio documentario e delle attrezzature,
- attivazione di particolari impianti di illuminazione e altre attrezzature non in dotazione al Bibliobus anche informatiche e/o audiovisive, dandone previa comunicazione ai referenti tecnici delle Biblioteche civiche.

3.2 Servizi a bordo del Bibliobus di back office, ovvero:

- riordino del materiale documentario;
- controllo e aggiornamento delle sezione novità (predisposizione vetrina novità);

- conteggio partecipanti alle attività culturali;
- compilazione di un diario di bordo e rilevazioni statistiche delle presenze ecc.;
- pulizia del mezzo.

3.3 Servizi a terra in back office (prevalentemente operazioni che vengono svolte nella sede fissa di riferimento):

- preparazione tessere per le iscrizioni;
- aggiornamento dei materiali informativi e documentari in accordo con le Biblioteche civiche torinesi che provvederanno all'approvvigionamento;
- raccolta di proposte di acquisto di nuovi documenti, con particolare attenzione ai desiderata dei lettori;
- programmazione dei giri periodici del bibliobus di concerto con le Biblioteche civiche torinesi;
- gestione fisica ed informatica dei materiali del bibliobus richiesti e restituiti in biblioteca;
- solleciti dei prestiti scaduti;
- programmazione di eventi speciali (inaugurazioni, feste, manifestazioni culturali locali-provinciali-regionali);
- attività valutativa e organizzativa con la direzione delle Biblioteche;
- attività di programmazione di iniziative culturali e di promozione della lettura, da comunicare periodicamente all'ufficio attività culturali delle Biblioteche civiche torinesi per il loro inserimento nell'agenda mensile.

4. Per lo svolgimento del servizio la Città di Torino mette a disposizione della Ditta affidataria un autoveicolo (bibliobus – Iveco Ecocargo ML80E19/P) appositamente attrezzato.

5. Il servizio include principalmente le seguenti attività: distribuzione al pubblico dei documenti e assistenza agli utenti nelle ricerche e nelle informazioni bibliografiche, assicurando altresì le attività connesse alla gestione dei prestiti, nonché le attività proprie di promozione del servizio e le attività relative al controllo e al riordino del patrimonio librario e multimediale anche nel Centro-rete e nelle altre sedi di alimentazione della dotazione documentaria del bibliobus. Il servizio richiesto comprende altresì, come prestazioni accessorie, la guida del bibliobus, le pulizie e l'ordinario monitoraggio/manutenzione delle condizioni del veicolo che compete a tutti i conducenti dei veicoli comunali.

6. Almeno uno degli operatori impegnati nel servizio dovrà essere in possesso di patente di tipo C, nonché delle certificazioni sulla sicurezza richieste per legge.

7. La mappa delle soste verrà fornita dal Servizio Biblioteche e comprenderà un massimo di otto luoghi di sosta settimanali, indicativamente uno per giornata. Le soste potranno variare anche in considerazione della stagione e di possibili manifestazioni cittadine, di quartiere o di celebrazioni cittadine o nazionali, con un impegno per operatore di almeno 30 ore settimanali di servizio al pubblico, sulla base di un calendario da definire mensilmente con il Servizio Biblioteche, dal lunedì al sabato. L'attuale calendario, comprensivo anche della giornata della domenica (resasi possibile con un'integrazione in corso d'anno) è consultabile al seguente indirizzo: <https://bct.comune.torino.it/sedi-orari>. Tale calendario potrà subire variazione nel corso dall'anno anche come conseguenza della partecipazione del Bibliobus a manifestazioni (es. Salone del libro, Portici di carta) e feste di via. Il fermo del servizio è previsto orientativamente nel mese di agosto per quattro settimane oltre ai fermi che si renderanno necessari per eventuali manutenzioni del mezzo.

8. L'oggetto del presente appalto è costituito da servizi propri delle biblioteche (vedasi risoluzione n. 135/E del 6 dicembre 2006 e n. 148/E del 10 aprile 2008), per cui il corrispettivo fatturato è esente da IVA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 22) del D.P.R. n. 633/1972 e successive modificazioni e integrazioni.

9. Finanziamento: spesa corrente.

10. Il prezzo offerto dalla Ditta risultata aggiudicataria potrà non incidere sulla somma impegnata posta a base di gara, in quanto la differenza tra l'importo posto a base di gara ed il prezzo offerto potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori servizi, come previsto all'art. 2, comma 2 della Richiesta d'Offerta; tale valutazione sarà effettuata in sede di aggiudicazione.

11. Il servizio non è suddivisibile in lotti, per le caratteristiche funzionali e il contenuto del servizio medesimo.

12. La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
13. Per quanto non espressamente previsto nelle succitate norme, ai sensi dell'art. 30 comma 8 del D.lgs. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241; alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.
14. La prestazione principale è costituita dalla gestione di servizi bibliotecari, le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.
15. Per quanto riguarda la descrizione, le clausole, le specifiche tecniche che regoleranno il servizio, si rimanda all'art. 9 del presente Capitolato.

ART. 2 DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

- 1.—Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata dal 1° gennaio 2021 - 31 dicembre 2022 e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto oppure dalla data di esecutività della determinazione di consegna anticipata ex art.32 comma 13 D.L.gs 50/216, ove ne ricorra la necessità.
- 2.—L'importo presunto a base di gara per il servizio descritto all'art. 1, comprensivo di tutti gli oneri, ammonta a Euro 186.824,00 IVA esente rispettivamente di Euro 93.412,00 per l'anno 2021 e di Euro 93.412,00 per l'anno 2022. Il ribasso offerto sarà utilizzato, per l'implementazione del servizio ad es.: soste straordinarie. Tali operazioni saranno effettuate in sede di aggiudicazione.
- 3.—Il servizio è da intendersi di natura intellettuale.
- 4.—L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con particolare riferimento a quanto previsto al c. 11 e 12.
- 5.—Nel prezzo offerto si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque all'esecuzione del servizio medesimo.
- 6.—La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto. Si riserva altresì la facoltà di procedere ad ulteriori affidamenti ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 7.— L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA

3.1 Soggetti ammessi a partecipare:

3.1.1 Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, e di cui all'art. 3 comma 1, lettera u), del Decreto Legislativo 50/2016, con l'osservanza di quanto disposto dall'art.45 e dai successivi artt. 47 e 48.

3.1.2 Modalità di partecipazione:

I partecipanti/il partecipante dovranno/dovrà presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

- Istanza di gara con autocertificazione contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**Allegato 1**).
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato alla presente RDO (**Allegato 2**);
- **Offerta economica (data dal sistema MEPA)**

In caso di difformità tra l'offerta economica di sistema e l'offerta economica di dettaglio, prevale quella più conveniente per la Stazione Appaltante;

- **Piano di assorbimento del personale impiegato dalle ditte uscenti (Clausola sociale)** con illustrazione delle modalità di applicazione della clausola sociale in coerenza con i contenuti degli allegati riportanti il personale da riassorbire
- **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (**Allegato 3**).

Ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) della Legge 120/2020 il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

- **Documento “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC al seguente indirizzo www.anticorruzione.it (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- **D.G.U.E** debitamente compilato e utilizzando il modulo allegato (**Allegato 5**) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente in formato pdf.p7m.

3.1.3 PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

3.1 Le **carenze** di qualsiasi **elemento formale** della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

3.2 In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) del D.Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 4

ONERI PER LA SICUREZZA

1. Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti all'attività svolta.
2. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.
3. Ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, non sarà richiesta la redazione del DUVRI, in quanto trattasi di servizio senza installazione.

ART. 5

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'acquisto del servizio di cui all'art. 1 del presente capitolato avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2, ricorrendone i presupposti di cui al comma 3, lettera b) del medesimo articolo, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tramite la seguente formula con il metodo aggregativo compensatore (classificata sul MEPA come concava alla migliore offerta interdipendente con esponente $\alpha = 1$):

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

2.1 Gli eventuali arrotondamenti $V_{(a)i}$ saranno effettuati fino alla quarta cifra decimale;

2.2 Il punteggio totale massimo di 100 punti sarà così ripartito:

- Offerta tecnica: 70 punti

- Offerta economica: 30 punti

L'amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

3. Fermo restando il rispetto di tutte le clausole, condizioni e specifiche tecniche che regolano l'effettuazione del servizio indicate al successivo punto 9, l'offerta tecnica, impegnativa per la Ditta, deve essere redatta articolandola per punti, per consentire la valutazione degli aspetti qualitativi più rilevanti, secondo il sotto indicato schema e per la sua valutazione potranno essere attribuiti i punteggi massimi specificamente indicati per ciascuno di tali punti:

A- Servizi a bordo del Bibliobus di front-office

Presentare una descrizione di tutte le attività indicate all'2, comma 3.1. La relazione deve essere costituita da massimo 5 pagine, formato A4, in unica facciata, formato Times New Roman carattere 12, interlinea 1.5; non verranno prese in considerazione le pagine superiori alla dodicesima.

max punti 30

B- Servizi a bordo del Bibliobus di back office

Presentare una descrizione di tutte le attività indicate all'2, comma 3.2. La relazione deve essere costituita da massimo 5 pagine, formato A4, in unica facciata, formato Times New Roman carattere 12, interlinea 1.5; non verranno prese in considerazione le pagine superiori alla dodicesima.

max punti 25

C- Servizi a terra in back office

Presentare una descrizione di tutte le attività indicate all'2, comma 3.3. La relazione deve essere costituita da massimo 5 pagine, formato A4, in unica facciata, formato Times New Roman carattere 12, interlinea 1.5; non verranno prese in considerazione le pagine superiori alla dodicesima.

max punti 15

3.1 I coefficienti $V_{(a)i}$ relativi agli elementi qualitativi dei criteri, A, B e C e relativi sub criteri saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

3.2. nell'ambito di ogni criterio i coefficienti relativi a ciascun sub-criterio **saranno determinati discrezionalmente da ciascun commissario** attribuendo, a ciascun concorrente, un coefficiente, variabile da zero a uno, nel rispetto dei criteri motivazionali sotto elencati. Successivamente la Commissione calcolerà, per ogni concorrente, la media provvisoria dei coefficienti così attribuiti e la trasformerà in coefficiente definitivo, riportando al valore 1 (uno) la media più alta individuata e proporzionando a tale media massima le restanti medie provvisorie. Successivamente ciascun coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il sub-peso attribuito dal capitolato al relativo sub-criterio per determinare il conseguente punteggio. I punteggi ottenuti da ogni concorrente per ciascuno dei sub-criteri saranno sommati tra loro per determinare il punteggio complessivo del relativo criterio. Al punteggio complessivo maggiore individuato verrà attribuito il coefficiente 1 (uno) e i restanti punteggi complessivi saranno proporzionati a quest'ultimo per determinare i relativi coefficienti.

Tali coefficienti saranno moltiplicati per il punteggio attribuito dal capitolato al relativo criterio ottenendo così il punteggio definitivo.

3.3 La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

Innovativa: attività descritta in modo puntuale, comprensiva anche di aspetti migliorativi

Dettagliata: attività descritta in modo puntuale e non comprensiva di aspetti migliorativi

Insufficiente: attività decritta in modo incompleto

A- Servizi a bordo del Bibliobus di front-office (max punti 30)

A. 1 Descrizione delle attività	
Innovativa	1
Dettagliata	0,5
Insufficiente	0

B- Servizi a bordo del Bibliobus di back-office (max punti 25)

B. 1 Descrizione delle attività	
Innovativa	1
Dettagliata	0,5
Insufficiente	0

C- Servizi a terra di back office (max 15 punti)

C. 1 Descrizione delle attività	
Dettagliata	1
Sufficiente	0,5
Insufficiente	0

3.4 L'offerta economica dovrà essere espressa in forma percentuale di ribasso sul prezzo complessivo IVA esclusa posto a base di gara.

3.5 La componente economica delle offerte sarà valutata mediante l'attribuzione di coefficienti ottenuti rapportando gli importi offerti, espressi in termini di ribasso rispetto all'importo posto a

base di gara, al maggior ribasso proposto $\frac{R_{(a)}}{R_{(a)max}}$, a cui sarà pertanto assegnato un coefficiente

pari ad 1. I coefficienti così determinati saranno quindi moltiplicati per il peso individuato per la componente economica al punto 2.2 del presente articolo, pari a 30, al fine di determinare i relativi punteggi.

dove:

- R_a = valore offerto dal concorrente a, espresso in termini di ribasso;
- R_{max} = valore dell'offerta più conveniente, espresso in termini di ribasso.

4.—L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016; nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, salva la facoltà prevista dall'art. 97 comma 6 del medesimo decreto legislativo.

5.—La Commissione sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti n. 386, approvato dal Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019, esecutiva dal 4 marzo 2019.-

6.—Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.lgs 50/2016, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- 7.—Le offerte duplici o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.
 - 8.—La Commissione sarà composta da tre membri, che saranno nominati successivamente la data di scadenza per la presentazione delle offerte e saranno in possesso dei requisiti morali e professionali, richiesti dalle sopraccitate Linee Guida.
 - 9.—I lavori della Commissione si svolgeranno in massimo quattro sedute.
 - 10.—Questa Civica Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida; si riserva altresì, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Saranno considerate inammissibili le offerte di cui all'art. 59, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
 - 11.—Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, l'Amministrazione procederà al calcolo della soglia di anomalia ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.
 - 12.—L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale, acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC.
 - 13.—L'Aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.
 - 14.—L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la Ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Appalti.
13. I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.
14. L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 gg. consecutivi dalla data di scadenza della presente gara.
15. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Torino n.386, si procederà nei confronti della la Ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica CONSIP.

ART. 6

GARANZIA PROVVISORIA

1. Secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 4, della Legge 120/2020 non sarà richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

ART. 7

GARANZIA DEFINITIVA

1. La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell' IVA) salvo quanto previsto al comma 1 art. 103 D.Lgs. 50/2016, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo, fatte salve le riduzioni previste al comma 7 del medesimo articolo.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
3. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

2. Ai sensi dell'art. 31 comma 5 del Regolamento Contratti della Città, in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.

ART. 8 SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di indicazione dell'intento il subappalto non sarà autorizzato.
2. Come previsto nel patto di integrità, sottoscritto dall'offerente, non saranno autorizzati i subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come concorrenti alla stessa gara (anche su lotti diversi).
3. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.
4. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.
5. La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 1. quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 2. in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
 3. su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 9 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO CLAUSOLE, CONDIZIONI E SPECIFICHE TECNICHE CHE REGOLANO L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

1. Tutti gli interventi si intendono realizzati in coordinamento con il Servizio Biblioteche, tenendo conto anche di quanto indicato nella Carta dei servizi (<https://bct.comune.torino.it/carta-dei-servizi>) e nella Carta delle collezioni (<https://bct.comune.torino.it/carta-delle-collezioni>). Le attività culturali e di promozione della lettura verranno inserite e pubblicizzate mediante l'agenda mensile delle attività culturali delle Biblioteche civiche torinesi
2. Il calendario delle iniziative culturali e di promozione della lettura dovrà essere elaborato dalla ditta e sottoposto per approvazione alle Biblioteche civiche torinesi.
3. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alle rilevazioni statistiche relative al numero di partecipanti al servizio e ad ogni iniziativa.

Uno degli addetti impegnati nei servizi oggetto dell'appalto dovrà essere in possesso almeno di un diploma di scuola media superiore congiuntamente ad una comprovata esperienza in ambito bibliotecario. In alternativa a tale esperienza saranno valutati: attestato di partecipazione a corsi per bibliotecari, laurea triennale in biblioteconomia o lauree equipollenti, specializzazioni e master in biblioteconomia. Il personale dovrà essere formato nella gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro. I curricula degli addetti impiegati dovranno essere presentati al Servizio Biblioteche prima dell'inizio delle attività. La Ditta dovrà provvedere ad indicare un coordinatore dei servizi bibliotecari con cui le Biblioteche civiche si potranno confrontare costantemente. Tale figura dovrà possedere requisiti di qualificazione professionale per esercitare attività nell'ambito dei servizi bibliografici, informativi, di documentazione, di conservazione e di promozione culturale di una biblioteca o sistema bibliotecario ed esperienze di coordinamento di progetti e di risorse umane.
4. Per la figura del conducente sarà considerato come titolo minimo almeno il possesso del diploma di scuola media superiore in modo tale da poter essere di supporto anche ai servizi bibliotecari.
5. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire le eventuali sostituzioni dei propri addetti con altro personale avente caratteristiche analoghe, per garantire in ogni caso la prestazione del servizio alle condizioni previste dal presente Capitolato.
6. La Ditta dovrà attivare in proprio un contratto per la connettività a Internet in modalità 4G.

7. Al termine di ogni attività giornaliera il mezzo dovrà essere riconsegnato integro nei locali di proprietà della Città Torino. La ditta si impegna pertanto a segnalare tempestivamente e tramite pec eventuali danni subiti dal mezzo (es.: incidente, danneggiamento, atti vandalici).
8. La pulizia esterna e quella interna saranno a carico della Ditta. Quella esterna dovrà essere effettuata almeno quattro volte all'anno e quella interna quotidianamente.
9. Il rifornimento periodico di carburante sarà a carico della Ditta aggiudicataria quantificabile in circa 300 Euro al mese.
10. Premesso che il mezzo è stato immatricolato il 9 luglio 2018 e che alla data della predisposizione del presente Capitolato ha percorso circa 4.000 km, saranno a carico della Ditta aggiudicataria:
 - il rabbocco di tutti i liquidi e i tagliandi che dovranno essere effettuati esclusivamente presso le officine autorizzate;
 - la manutenzione ordinaria (es.: la sostituzione delle batterie, delle luci, dei tergicristalli, fusibili, etc) anch'essa dovrà essere effettuata presso le officine autorizzate;
 - la riparazione delle parti meccaniche dovute a incuria e imperizia che dovranno essere effettuati esclusivamente presso le officine autorizzate;
 - gli interventi di piccola manutenzione sia sugli allestimenti interni che sugli arredi.
11. L'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il Veicolo, completo di certificato assicurativo e carta di circolazione, con la dovuta cura, con la massima prudenza e con la diligenza del buon padre di famiglia, nonché nel pieno rispetto di quanto previsto nel Libretto di Uso e Manutenzione presente all'interno del Veicolo, che dichiara di aver ricevuto.
12. L'aggiudicatario si impegna a consegnare alla stazione appaltante fotocopia della patente di guida del/dei conducente/i e a renderli edotti degli obblighi e delle responsabilità previste dal presente capitolato e di quanto indicato nel Libretto di Uso e Manutenzione del Veicolo.
13. Dovranno essere a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri connessi al premio assicurativo annuo del Veicolo per la copertura in caso di Responsabilità Civile verso Terzi, incendio e furto, soccorso stradale (tramite numero verde), Atti vandalici, Eventi atmosferici ed Infortuni al guidatore. In ogni caso, eventuali danni sul suddetto veicolo non rientranti nelle succitate coperture assicurative, anche inerenti i rischi Kasco e cristalli saranno a carico dell'aggiudicatario.
14. Ogni e qualsiasi danno, patrimoniale e non patrimoniale, non incluso dalle coperture assicurative sarà a carico esclusivo dell'aggiudicatario.
15. L'aggiudicatario dovrà tenere indenne la stazione appaltante da tutti i danni conseguenti a negligenza, incuria, imprudenza, imperizia, utilizzo improprio del mezzo o violazione degli obblighi di legge i quali non risultino coperti dalle polizze assicurative, nonché da tutti i danni che possano derivare alla stazione appaltante, in qualità di proprietaria del veicolo, per responsabilità verso terzi nel caso di sinistri e che provochino conseguenze eccedenti i massimali delle polizze assicurative. Parimenti, l'aggiudicatario dovrà tenere indenne la stazione appaltante da qualsivoglia danno subito e si obbliga a sostenere tutti i costi relativi al ripristino del veicolo che gli verranno addebitati dalla stazione appaltante nel caso in cui dal verbale di riconsegna emergano difformità rispetto a quanto indicato nel verbale redatto all'atto della consegna dello stesso.
16. Eventuali sanzioni per contravvenzioni applicate dalle Autorità competenti in relazione all'utilizzo del suddetto Veicolo nel Periodo del Contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. Quest'ultimo dovrà, a suo carico, provvedere alla variazione della denominazione e della ragione sociale dell'Ente intestatario della Carta di circolazione (come previsto dall'art. 94, comma 4-bis, c.d.s. e art. 247 bis, DPR 495/1992 e ripreso nella circolare n. 1513 del 10 luglio 2014 del Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti).

ART. 10

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO.

MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

10.1 Presentazione documenti

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA:

- **la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

Pertanto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di dette verifiche e nel caso di difformità da quanto richiesto o dichiarato in sede di gara si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo miglior offerente.

Tracciabilità flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

10.2 Comunicazione nominativo Referente

10.2.1 La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

10.2.2 Mancata conclusione del rapporto contrattuale

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

10.2.3 Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili.

10.3 Prevenzione e sicurezza

10.3.1 La Ditta dovrà provvedere al controllo e alla regolazione dell'affluenza del pubblico, anche ai fini della sicurezza. Gli addetti, ogni qual volta in servizio, sono tenuti a verificare la funzionalità delle uscite e degli apparati di sicurezza, uniformando il proprio comportamento, in caso di emergenza, alle disposizioni contenute nel Piano di emergenza redatto da codesta Amministrazione. Dovrà altresì provvedere alla sorveglianza del bibliobus sia per la sicurezza che per l'integrità del patrimonio documentario e delle attrezzature. Gli addetti preposti al servizio richiesto devono essere specificamente formati e in possesso di idonea certificazione per gli adempimenti relativi alla gestione delle emergenze (addetti all'emergenza, con attestato di formazione per addetto antincendio in attività a rischio di incendio medio ai sensi del D.M. 10/03/1998 di 8 ore e/o attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della Legge 28/11/1996 n. 609 rilasciato dai Vigili del Fuoco e di attestato di formazione per addetto al pronto soccorso ai sensi del D.M. 388/03). Detta certificazione dovrà essere trasmessa prima dell'inizio del servizio.

10.4. Obblighi generali e corretto comportamento del personale

10.4.1 Per ciò che concerne il servizio in questione, nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né a tempo indeterminato, si instaurerà tra la Città di Torino ed il personale la Ditta aggiudicataria. I rapporti di lavoro relativi all'impiego di personale per l'effettuazione del servizio oggetto del presente contratto faranno capo esclusivamente alla Ditta aggiudicataria e le prestazioni di tale personale saranno eseguite sotto l'esclusiva responsabilità e a totale rischio di questa.

10.4.2 L'impresa aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dei servizi assunti, del corretto uso del bibliobus, delle attrezzature e di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna, dell'operato e della disciplina dei propri dipendenti.

10.4.3 La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare per l'espletamento del servizio un gruppo costante di persone di fiducia, di comprovata moralità e adeguata professionalità, con i requisiti minimi previsti.

10.4.4 L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere la documentazione da cui si evinca la regolare assunzione del personale alle dipendenze della stessa e precisamente posizione assicurativa e previdenziale di ciascun dipendente. Durante tutta la durata contrattuale l'impresa dovrà provvedere a mantenere costantemente aggiornati i predetti obblighi e le comunicazioni in caso di variazione o sostituzione, anche temporanea, del personale impiegato.

10.4.5 La Ditta aggiudicataria deve garantire le prestazioni relative al servizio appaltato e la presenza del personale previsto per la regolare esecuzione delle stesse, con l'obbligo di procedere all'immediata sostituzione degli addetti che risultino assenti per qualsiasi motivo, dandone tempestiva comunicazione alla Direzione delle Biblioteche civiche torinesi. La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla tempestiva sostituzione degli addetti ritenuti dalla civica Amministrazione non adatti ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati.

10.4.6 La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente e tramite pec la proclamazione di eventuali scioperi indetti per la categoria di appartenenza dei propri dipendenti.

10.4.7 L'Amministrazione potrà ricusare il personale che a suo insindacabile giudizio riterrà non adatto. Nel caso di esercizio di tale facoltà l'aggiudicatario deve provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione scritta.

10.4.8 L'impresa aggiudicataria dovrà garantire che ogni incaricato del servizio abbia svolto o comunque svolga prima dell'inizio effettivo del servizio oggetto del presente appalto presso il Servizio Biblioteche almeno 3 giorni lavorativi dedicati alla formazione e all'informazione. Per queste giornate, oltre a restare a carico della ditta stessa tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale) del personale non potrà essere chiesto nessun corrispettivo alla Stazione appaltante.

10.5. Personale impiegato

10.5.1 L'operatore economico aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni, nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

10.5.2 Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

ART. 11

ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

1. A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi;
- b) rischi per danni diretti e indiretti.

2. In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.
3. Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

ART. 12 IMPEGNO PREZZI

1. E' ammessa la revisione dei prezzi ai sensi e nei modi di cui all'art.106 comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016.

ART. 13 TUTELA DEI LAVORATORI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

1. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.
2. Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.lgs. 50/2016.

ART. 14 CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

1. Considerata la particolarità del servizio, con particolare riferimento alle caratteristiche tecniche di cui al precedente art. 9, le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC) sono attribuite al Funzionario individuato in calce al presente capitolato; il medesimo svolge le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti delle biblioteche civiche.
2. La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.
3. In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.
4. Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.
5. Il RUP, avvalendosi del DEC, sulla base delle informazioni fornite dai Referenti di cui al comma 1, emette idoneo certificato di conformità utilizzando il fac-simile allegato al presente Capitolato (**Allegato 6**).
6. Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.
7. Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 19.
8. In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.
9. In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere alla sostituzione del bene, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.
10. **E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.**

ART. 15 PENALITÀ

1. La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

2. Ove si verificano inadempimenti, irregolarità, non conformità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento, procede all'applicazione di penali.
3. E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del danno ulteriore.
 4. Ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme al servizio.
 5. Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.
 6. Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.
 7. E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.
 8. Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di conferma, da parte del Responsabile del procedimento, del certificato di regolare esecuzione (**Allegato 4**).
 9. Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.
 10. La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*").
 11. Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.
12. Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

ART. 16

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D. Lgs. 50/2016 il DEC, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, invia al Responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.
2. Il DEC provvede agli adempimenti di cui all'art. 108 Lgs. 50/2016.
3. Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.
4. In caso di risoluzione del contratto il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione della servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 110 commi 1 e 2 D.Lgs. 50/2016, fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a titolo di risarcimento danni.

ART. 17

RECESSO

1. L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.
2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prenderà in consegna il mezzo e le attrezzature e ne verificherà lo stato di conservazione e la regolarità dei servizi.

ART. 18 ORDINAZIONE E PAGAMENTO

1. L'ordinazione costituirà impegno formale per l'Aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.
2. Il pagamento delle fatture è subordinato:
 - a. alla verifica di conformità delle prestazioni,
 - b. alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .
3. Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.
4. Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.
5. In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.
6. La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:
 - codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: **UB04GI**.
 - numero CIG
 - n. determinazione di impegno e n. ordine
 - codice IBAN completo
 - data di esecuzione o periodo di riferimento
7. Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.
8. I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.
9. Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della Ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.
10. Ai sensi dell'art. 30 c. 5-bis D.Lgs. 50/2016, relativo alla ritenuta in misura pari allo 0.50% a garanzia della corretta esecuzione del contratto e del rispetto delle norme a tutela dei lavoratori:
 - le fatture devono essere emesse dalla/e ditta/e aggiudicataria/e per l'ammontare relativo al valore della prestazione decurtato di un importo pari alla percentuale dello 0,50%, ossia per un importo pari al 99,50% del valore del servizio erogato.
 - a conclusione del rapporto contrattuale, successivamente al rilascio da parte del Servizio della dichiarazione di conformità della prestazione, dovrà essere emessa, da parte della/e medesima/e

ditta/e, unica fattura con riferimento agli importi dello 0,50% non fatturati a garanzia di quanto sopra.

11. Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, l'Aggiudicatario è obbligato a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.
12. In caso di subappalto si applica l'art. 105 comma 13 del DLgs. 50/2016.

ART. 19

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

Osservanza Leggi e Decreti

1. La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.
2. In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.
3. La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio di , derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.
4. La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.
5. Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (allegato 2 al presente Capitolato).
6. Ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 non sarà richiesta la redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizio senza interferenze.

ART. 20

EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

1. L'offerta è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria e lo sarà per questa Amministrazione solo dopo l'adozione e l'esecutività del conseguente provvedimento di affidamento del servizio e del relativo impegno di spesa.

ART. 21

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITA' DELLA CESSIONE DEL CREDITO

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 83 del Regolamento dei Contratti della Città di Torino e del 1° comma dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016.
2. Ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei contratti le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.
3. L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del dirigente previa acquisizione della certificazione che attesti l'inesistenza di cause ostative alla contrattazione.

ART. 22

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. 18 "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

ART. 23

FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

1. In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.
2. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

ART. 24

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

1. A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ART. 25

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

1.1 Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente dell'Area Cultura - Servizi Biblioteche raggiungibile all'indirizzo Via della Cittadella 5, 10122 Torino e all'indirizzo email biblioteche@cert.comune.torino.it.

Il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD) della Città di Torino è raggiungibile in Via Meucci n. 4, Torino e all'indirizzo di posta elettronica rp-d-privacy@comune.torino.it

Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è la Legge 241/90 e s.m.i. e il D. Lgs. n. 50/2016.

1.2. Destinatari e Categorie di dati

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra è finalizzato anche all'esecuzione del contratto di gara con i connessi adempimenti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

1.3 Trasferimento e comunicazione dei dati

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati

all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio on-line e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

1.4 Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679. Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

1.5 Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

1.6 Diritto di reclamo

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

1.7 Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione al procedimento in oggetto.

1.8 Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

1.9 Finalità diverse

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

ART. 26

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Responsabile unico del procedimento: Graziella Di Prima
2. Direttore dell'esecuzione del contratto: Cecilia Cognigni

dott.ssa Monica Sciajno
Dirigente a.i.
F.TO DIGITALMENTE