



CITTA' DI TORINO
Settore Fondi Europei e Innovazione

AURZATO A

IL DIRIGENTE D'AREA
Dr. GIANFRANCO PRESUTTI

Avviso esplorativo

Acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del **“Servizio di supporto alle attività del Progetto Europeo innovato-R SECONDA FASE – Comunicazione”** (Programma URBACT III) – Transfer network

Importo a base di gara: **Euro 26.000,00** (IVA inclusa)

CUP C19D18000710006

CIG Z9627013B1

Indagine di mercato



CITTÀ DI TORINO

Settore Fondi Europei e Innovazione

Introduzione

La Città di Torino aderisce al Programma URBACT dell'Unione Europea che, attraverso lo scambio di buone pratiche, lo studio di nuove metodologie e strumenti, il confronto con differenti città europee, la promozione di politiche cittadine vincenti, favorisce lo sviluppo di capacità e competenze all'interno dell'Amministrazione Comunale in diversi ambiti di azione, con particolare riferimento allo sviluppo urbano sostenibile.

Il Servizio Fondi Europei e Innovazione della Città di Torino, lead partner nel progetto "innovato-R" (<https://urbact.eu/everybody-innovator>) (Programma Urbact III Transfer Network), già per la prima fase, avendo superato la selezione necessita ora di procedere con l'organizzazione e gestione della seconda fase di progetto che si svilupperà durante il biennio 2019-2020, con termine ultimo delle attività di rendicontazione nella prima metà dell'anno 2021.

L'iniziativa InnovaTO (<http://www.comune.torino.it/innovato/>), già sperimentata all'interno dell'Amministrazione, consisteva in una "competizione" collaborativa/cooperativa avente come finalità quella di stimolare lo sviluppo di progetti innovativi in grado di contribuire a migliorare le performance dell'Amministrazione Comunale attraverso la riduzione degli sprechi e/o la valorizzazione delle risorse.

L'obiettivo del progetto europeo innovato-R, è quello di trasferire tale iniziativa all'interno delle amministrazioni dei partner di progetto, tenuto conto dei differenti contesti locali e delle conseguenti necessarie variazioni per l'implementazione dell'iniziativa nelle diverse realtà europee. Il Progetto ha visto coinvolti per la prima fase 3 differenti enti pubblici europei: la municipalità di Torino (lead partner) la municipalità di Cluj-Napoca (Romania) e la Métropole du Grand Paris (ente di recente costituzione che raggruppa il comune di Parigi e altri 130 comuni limitrofi). Per l'avvio della seconda fase sono state coinvolte le seguenti città partner: Porto (P), Veszprém (H), Murcia (E) e Rotterdam (NL).



CITTÀ DI TORINO

Settore Fondi Europei e Innovazione

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

Con il presente la Stazione Appaltante, intende effettuare una indagine di mercato per individuare gli Operatori Economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del "SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO EUROPEO INNOVATO-R SECONDA FASE - COMUNICAZIONE - PROGRAMMA URBACT TRANSFER NETWORK.

L'appalto è previsto in un unico lotto indivisibile:

LOTTO N. 1 **Comunicazione**

L'importo complessivo presunto a base di gara per il servizio, comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori occorrenti, ammonta a Euro 21.311,48 oltre Euro 4688.520 per IVA al 22 % per complessivi **Euro 26.000,00**

Attività di comunicazione e disseminazione: supporto alla Città di Torino, in qualità di capofila del progetto, alla realizzazione delle attività e degli output previsti dal Piano di Comunicazione del Network (attualmente in fase di elaborazione, disponibile dal mese di marzo 2019), redatto in linea con le indicazioni contenute nella Guida per Transfer Network fase 2 allegata (All.1)

1.1. Predisposizione e gestione del piano editoriale e pubblicazione contenuti sui diversi canali di comunicazione del progetto (network website, twitter, network newsletter).

Nello specifico:

- Network website (set-up a cura di Urbact e gestione a cura del team di progetto): pubblicazione di almeno 1 post al mese sulle attività del network e delle città partner per un totale minimo di 24 post



CITTA' DI TORINO

Settore Fondi Europei e Innovazione

- Newsletter: periodicità trimestrale per un totale di 8 uscite con gli aggiornamenti del network e le attività dei partner
- Twitter account (canale già attivo): gestione del canale con almeno 1 tweet a settimana, copertura “live” dei meeting transnazionali e degli eventi principali delle città partner

Viene richiesta in particolare un’attività di revisione e armonizzazione dei contributi (articoli, post) prodotti in lingua inglese dalle città partner, e un’attività di scrittura di post/articoli in inglese sull’avanzamento del progetto e sui meeting transnazionali.

1.2 Organizzazione sessioni di formazione per le città partner e i membri del team di progetto, in particolare sulle tecniche di storytelling, finalizzate alla realizzazione degli output di comunicazione a livello locale previsti dal Transfer network: transfer diaries, transfer stories (articoli scritti e illustrati che raccontano il trasferimento della buona pratica a livello locale), vox pops (video interviste di 3 minuti agli stakeholder locali), final learning log che ciascuna Città partner dovrà realizzare. (Si veda pag. 39 e seguenti della guida Transfer Network Urbact per maggiori dettagli sugli output).

1.3 Progettazione e realizzazione grafiche a partire dalla visual identity (già definita nella fase 1 del progetto) e delle linee guida Urbact: realizzazione di uno o più template per la newsletter elettronica e, a titolo esemplificativo e non esaustivo: template per report, locandine, infografiche, banner web.

1.4 Progettazione e realizzazione di almeno due tipologie di gadget da distribuire in occasione dei meeting locali e transnazionali e di eventi aperti al pubblico (massimo 200 partecipanti). A mero titolo esemplificativo e non esaustivo: shopper bag, block notes, usb pen drive, stickers (per un massimo di 2000 euro).



CITTÀ DI TORINO

Settore Fondi Europei e Innovazione

1.5 Progettazione e realizzazione di un “network final video story” con il racconto per immagini del processo e dei risultati finali del progetto, della durata indicativa di 5 minuti e in lingua inglese.

1.6 Partecipazione a 4 meeting transnazionali e ad eventuali meeting personalizzati per il trasferimento della buona pratica (max 2) con il compito di realizzare articoli sui meeting, foto e video, interviste ai partecipanti, documentazione lavori per i canali di comunicazione e per il “network final video story” (si veda punto 2.5).

1.7 Supporto alla progettazione e realizzazione dell’evento finale del network (fine 2020): progettazione e realizzazione grafica (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: progettazione e stampa locandina, roll-up o banner, cartelline), supporto all’attività di comunicazione e promozione del meeting a livello locale e internazionale.

1.8 Supporto nella revisione del Piano di Comunicazione a metà progetto (gennaio-febbraio 2020)

1.9 Supporto nella promozione e comunicazione della buona pratica a livello locale
Coordinamento e realizzazione output di progetto a livello locale: transfer diaries (4 uscite) e transfer stories e vox pops (set di 3 video interviste della durata massima di 3 minuti in inglese o italiano con sottotitoli in inglese). Gestione comunicazione e disseminazione dei workshop di testing e del meeting finale aperto alla cittadinanza.

Art. 2

Durata e criteri di selezione

Il servizio oggetto dell’appalto avrà durata fino al termine delle attività di progetto, previsto per il mese di **marzo 2021** e decorrerà dalla data di esecutività della determinazione di consegna anticipata ex art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016.



CITTA' DI TORINO

Settore Fondi Europei e Innovazione

Il servizio sarà aggiudicato in base alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità a quanto previsto dall'art. 95 comma 2) del D. Lgs. 50/2016 e tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 6 e dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificata dalla L. 94/2012, e con la modalità della Richiesta di Offerta, in base all'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016, nonché con le modalità previste dal Capitolato di gara. La partecipazione alla gara sarà consentita agli operatori economici iscritti al M.E.P.A. per la categoria merceologica "**Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing**". Il presente Avviso è utilizzato dalla Stazione Appaltante per selezionare gli Operatori Economici da invitare a partecipare alla procedura negoziata.

Art. 3

Requisiti minimi richiesti ai soggetti che intendono presentare offerta

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente Avviso tutti i soggetti che al momento della presentazione della domanda siano Operatori Economici ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n.50/2016, con assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016.

Vista la tipologia delle attività richieste, che prevede la partecipazione ad eventi o meeting frequenti e difficilmente programmabili, sarà richiesta nel bando, al partecipante, l'indicazione di una sede operativa a Torino.

Art. 4

Presentazione delle manifestazioni di interesse

Gli Operatori Economici possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente Avviso, in relazione ai servizi di cui al precedente Art. 1, secondo la seguente modalità:



CITTÀ DI TORINO

Settore Fondi Europei e Innovazione

- spedizione dell'istanza di manifestazione d'interesse (modello All. 2) all'indirizzo di posta elettronica certificata fondieuropei@cert.comune.torino.it (la spedizione deve avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata).

La manifestazione di interesse deve pervenire entro le **ore 12:00 di lunedì 25 febbraio 2019** (fa fede la data e l'ora di arrivo della pec).

Nell'oggetto della mail deve essere riportato il mittente e la seguente dicitura:

**“Servizio di Supporto alle attività del Progetto Europeo innovato-R
SECONDA FASE – ASSISTENZA COMUNICAZIONE”**

Art. 5

Selezione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti al precedente Art. 3, stilerà l'elenco degli Operatori Economici ammessi.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, restando l'affidamento medesimo soggetto esclusivamente alla disciplina comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici, né vale come certificazione delle competenze e/o esperienze dichiarate dagli Operatori Economici ammessi.

Art. 6

Affidamento del servizio

La selezione degli Operatori Economici da invitare è ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art. 36 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'articolo 30 del D.Lgs. n.50/2016.



CITTÀ DI TORINO

Settore Fondi Europei e Innovazione

Ove l'elenco degli operatori ritenuti idonei, sia superiore a 10 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare un sorteggio pubblico per individuare i soggetti da invitare alla procedura di affidamento.

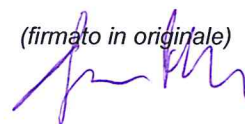
È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di scegliere gli operatori da invitare alla successiva procedura negoziata anche senza fare ricorso al presente Avviso qualora non sia pervenuto un numero sufficiente di manifestazioni di interesse tali da garantire che la procedura negoziata si svolga con il numero minimo di operatori ritenuto congruo dalla Stazione Appaltante e comunque almeno pari a quello minimo previsto dal Codice.

Responsabile Unico di Procedimento:

Dirigente Servizio

Fondi Europei e Innovazione

Gianfranco Presutti

(firmato in originale)

Allegati:

1. Guida per Transfer Network Fase 2
2. Modello Istanza per la manifestazione di interesse