



## Avviso esplorativo

Acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del **“Servizio di supporto alle attività del Progetto Europeo innovato-R SECONDA FASE - Assistenza Tecnica”** (Programma URBACT III) – Transfer network  
Importo a base di gara: **Euro 27.000,00** (IVA inclusa)

CUP C19D18000710006

CIG Z0B270137C

## Indagine di mercato



## Introduzione

La Città di Torino aderisce al Programma URBACT dell'Unione Europea che, attraverso lo scambio di buone pratiche, lo studio di nuove metodologie e strumenti, il confronto con differenti città europee, la promozione di politiche cittadine vincenti, favorisce lo sviluppo di capacità e competenze all'interno dell'Amministrazione Comunale in diversi ambiti di azione, con particolare riferimento allo sviluppo urbano sostenibile.

Il Servizio Fondi Europei e Innovazione della Città di Torino, lead partner nel progetto "innovato-R" (<https://urbact.eu/everybody-innovator>) (Programma Urbact III Transfer Network), già per la prima fase, avendo superato la selezione necessita ora di procedere con l'organizzazione e gestione della seconda fase di progetto che si svilupperà durante il biennio 2019-2020, con termine ultimo delle attività di rendicontazione nella prima metà dell'anno 2021.

L'iniziativa InnovaTO (<http://www.comune.torino.it/innovato/>), già sperimentata all'interno dell'Amministrazione, consisteva in una "competizione" collaborativa/cooperativa avente come finalità quella di stimolare lo sviluppo di progetti innovativi in grado di contribuire a migliorare le performance dell'Amministrazione Comunale attraverso la riduzione degli sprechi e/o la valorizzazione delle risorse.

L'obiettivo del progetto europeo innovato-R, è quello di trasferire tale iniziativa all'interno delle amministrazioni dei partner di progetto, tenuto conto dei differenti contesti locali e delle conseguenti necessarie variazioni per l'implementazione dell'iniziativa nelle diverse realtà europee.

Il Progetto ha visto coinvolti per la prima fase 3 differenti enti pubblici europei: la municipalità di Torino (lead partner) la municipalità di Cluj-Napoca (Romania) e la Métropole du Grand Paris (ente di recente costituzione che raggruppa il comune di Parigi e altri 130 comuni limitrofi). Per l'avvio della seconda fase sono state coinvolte le seguenti città partner: Porto (P), Veszprém (H), Murcia (E) e Rotterdam (NL).



CITTÀ DI TORINO

Settore Fondi Europei e Innovazione

## Art. 1 Oggetto dell'Avviso

Con il presente la Stazione Appaltante, intende effettuare una indagine di mercato per individuare gli Operatori Economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del "SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO EUROPEO INNOVATO-R SECONDA FASE - ASSISTENZA TECNICA - PROGRAMMA URBACT TRANSFER NETWORK.

L'appalto è previsto in un unico lotto indivisibile:

### LOTTO N. 1 Assistenza tecnica

L'importo complessivo presunto a base di gara per il servizio, comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori occorrenti, ammonta a Euro 22.131,15 oltre Euro 4.868,85 per IVA al 22 % per complessivi **Euro 27.000,00**.

**Attività - Assistenza tecnica** : Supporto alla Città di Torino, in qualità di capofila del progetto, alla realizzazione delle attività amministrative e rendicontative e degli output previsti dalla Guida per Transfer Network Fase 2 allegata (All 1).

#### **1.1 Assistenza tecnico/finanziaria alla Città di Torino e ai Project Partner**

- Predisposizione del Report di revisione intermedia (Mid-term Review) 12 mesi dopo l'approvazione del progetto e successiva eventuale riprogrammazione (fine 2019).
- Assistenza ai partner del progetto nella stesura del report semestrale al fine di verificare il rispetto degli obiettivi, le spese e qualsiasi altra questione relativa alla realizzazione del progetto;



CITTÀ DI TORINO

Settore Fondi Europei e Innovazione

- Predisposizione della Relazione finale e dei documenti di chiusura previsti alla fine della fase 2 con particolare attenzione agli aspetti amministrativi e finanziari; attività di supporto amministrativo/finanziario rivolta ai partner del progetto;
- Predisposizione dei documenti finanziari, della richiesta di pagamento per ciascuno dei 2 periodi di rendicontazione previsti (fine 2019 e fine 2020) all'interno della Piattaforma Synergie (es. verifica budget per ciascun partner, predisposizione template per la richiesta di informazioni ai partner, ecc..). Per la Città di Torino gestione del budget, inserimento delle spese su piattaforma e predisposizione di tutti i documenti per la rendicontazione e la richiesta di pagamento.

### **1.2 Assistenza al coordinamento progettuale per conto della Città di Torino e partecipazione agli incontri transnazionali con compito di segreteria amministrativa nella gestione dei meeting**

- Partecipazione agli incontri transnazionali e alle attività di apprendimento, compresa la raccolta di informazioni dai partner, la predisposizione dell'agenda, dei report, dei fogli firma e di tutta la documentazione atta a garantire l'evidenza dello svolgimento dell'incontro, per ciascuno dei 4 meeting transnazionali e per eventuali meeting personalizzati per il trasferimento ai partner della buona pratica (max 2);
- Partecipazione ad incontri rilevanti a livello locale (ULG meeting), predisposizione fogli firma, agenda e report finale;
- Supporto all'organizzazione del meeting di disseminazione locale.

## **Art. 2 Durata e criteri di selezione**

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata fino al termine delle attività di progetto, previsto per il mese di **marzo 2021** e decorrerà dalla data di esecutività della determinazione di consegna anticipata ex art. 32 comma 13 D.Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà aggiudicato in base alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità a quanto previsto dall'art. 95 comma 2) del D. Lgs. 50/2016 e tramite il Mercato



CITTÀ DI TORINO

Settore Fondi Europei e Innovazione

Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 6 e dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificata dalla L. 94/2012, e con la modalità della Richiesta di Offerta, in base all'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016, nonché con le modalità previste dal Capitolato di gara. La partecipazione alla gara sarà consentita agli operatori economici iscritti al M.E.P.A. per la categoria merceologica **"Servizi – Servizi di supporto Specialistico"**.

Il presente Avviso è utilizzato dalla Stazione Appaltante per selezionare gli Operatori Economici da invitare a partecipare alla procedura negoziata.

### **Art. 3**

## **Requisiti minimi richiesti ai soggetti che intendono presentare offerta**

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente Avviso tutti i soggetti che al momento della presentazione della domanda siano Operatori Economici ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n.50/2016, con assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016.

Per poter partecipare alla gara il concorrente dovrà inoltre, alla scadenza del bando:

- presentare la documentazione probatoria che dimostri la partecipazione per una durata minima di tre anni, ad attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto, con riferimento a progetti finanziati dal Programma Urbact o Programmi europei realizzati con fondi erogati dal FESR;

Vista la tipologia delle attività richieste, che prevede la partecipazione ad eventi o meeting frequenti e difficilmente programmabili, sarà richiesta nel bando, al partecipante, l'indicazione di una sede operativa a Torino.



## Art. 4

### Presentazione delle manifestazioni di interesse

Gli Operatori Economici possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente Avviso, in relazione ai servizi di cui al precedente Art. 1, secondo la seguente modalità:

- spedizione dell'istanza di manifestazione d'interesse (modello All. 2) all'indirizzo di posta elettronica certificata [fondieuropei@cert.comune.torino.it](mailto:fondieuropei@cert.comune.torino.it) (la spedizione deve avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata).

La manifestazione di interesse deve pervenire entro le **ore 12:00 di lunedì 25 febbraio 2019** (fa fede la data e l'ora di arrivo della pec).

Nell'oggetto della mail deve essere riportato il mittente e la seguente dicitura:

**“Servizio di Supporto alle attività del Progetto Europeo innovato-R  
SECONDA FASE – Assistenza tecnica”**

## Art. 5

### Selezione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno esaminate dal Responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti al precedente Art. 3, stilerà l'elenco degli Operatori Economici ammessi.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante, restando l'affidamento medesimo soggetto esclusivamente alla disciplina comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici, né vale come certificazione delle competenze e/o esperienze dichiarate dagli Operatori Economici ammessi.



CITTA' DI TORINO  
Settore Fondi Europei e Innovazione

## Art. 6 Affidamento del servizio

La selezione degli Operatori Economici da invitare è ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art. 36 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'articolo 30 del D.Lgs. n.50/2016.

Ove l'elenco degli operatori ritenuti idonei, sia superiore a 10 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare un sorteggio pubblico per individuare i soggetti da invitare alla procedura di affidamento.

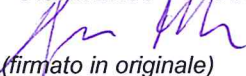
È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di scegliere gli operatori da invitare alla successiva procedura negoziata anche senza fare ricorso al presente Avviso qualora non sia pervenuto un numero sufficiente di manifestazioni di interesse tali da garantire che la procedura negoziata si svolga con il numero minimo di operatori ritenuto congruo dalla Stazione Appaltante e comunque almeno pari a quello minimo previsto dal Codice.

Responsabile Unico di Procedimento:

Dirigente Servizio

Fondi Europei e Innovazione

Gianfranco Presutti

  
(firmato in originale)

Allegati:

1. Guida per Transfer Network Fase 2
2. Modello Istanza per la manifestazione di interesse

