
CITTA' DI TORINO

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' E INIZIATIVE LEGATE ALLA MANUTENZIONE, VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE ANNI 2022 - 2023

1) PREMESSA

Si intende come "contratto di sponsorizzazione" il contratto in forza del quale un soggetto ("sponsee") si obbliga a consentire ad un altro soggetto ("sponsor") l'uso della propria immagine pubblica e del proprio nome, per promuovere un marchio o un prodotto, dietro corrispettivo (che può sostanziarsi in una somma di denaro, in beni o servizi o in entrambi, da erogarsi da parte dello sponsor).

Come indicato nell'art. 14 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti della Città di Torino, possono essere sponsorizzati servizi, attività, forniture, iniziative e lavori svolti dalla Città; la sponsorizzazione può coprire in tutto o in parte il costo relativo e può consistere sia in un esborso in denaro, sia nell'obbligazione di dare o fare da parte dello sponsor.

2) OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Torino, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 dell'1.03.2022 esecutiva dal 14.03.2022, ha approvato le Linee di Indirizzo per l'iniziativa di ricerca di sponsor per il biennio 2022-2023, al fine di reperire risorse per la valorizzazione e/o la manutenzione di aree verdi, di aree per l'attività sportiva libera, di aree gioco e di aree cani comunali, e/o di reperire risorse per la realizzazione di specifiche attività legate alla manutenzione, promozione e cura del verde torinese, anche all'interno di spazi di rappresentanza. Con il presente Avviso pubblico, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione delle attività e iniziative riguardanti il verde pubblico, la Città intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti esterni privati o pubblici (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor per tali attività e iniziative.

Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997 s.m.i., dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del "Regolamento per la disciplina dei contratti" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 (mecc. 2019 06449/005), esecutiva dal 4 marzo 2019 e del "Regolamento del Verde pubblico e privato della Città di Torino" n. 317 e s.m.i., approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 6 marzo 2006 (mecc. 2005 10310/046), esecutiva dal 20 marzo 2006 e s.m.i.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima di 1 anno; durate diverse potranno essere concordate tra le Parti.

3) CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione potrà riguardare diverse tipologie di attività e iniziative riguardanti il verde pubblico, meglio specificate nell'allegato A) al presente avviso, e in particolare:

- A1) Manutenzione e/o nuova sistemazione di aree verdi;
- A2) Riqualificazione e manutenzione di aree gioco/fitness e aree cani;
- A3) Realizzazione di aiuole fiorite e allestimento di ponti fioriti;
- A4) Incremento e cura del patrimonio arboreo della Città;
- A5) Acquisto e posa in opera di arredi (panchine, segnaletica, ecc.) per i parchi, giardini e aree verdi della Città;
- A6) Gestione di fontane e impianti di irrigazione.

Sono ammesse sia sponsorizzazioni finanziarie, sia sponsorizzazioni tecniche, consistenti in forme di partenariato estese alla progettazione e alla realizzazione di parte o di tutto l'intervento a cura e a spese dello sponsor. Pertanto, lo sponsor potrà proporsi sia per il versamento di una somma di denaro all'Amministrazione (e/o ai suoi partner per le iniziative) per la realizzazione di una o più attività di cui all'allegato A) sopra citato, sia per l'acquisizione e/o la fornitura di beni e servizi all'Amministrazione (e/o ai suoi partner per le iniziative), direttamente o avvalendosi di terzi, per le medesime finalità. Si applicano le disposizioni dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in particolare, per le sponsorizzazioni tecniche, verrà verificato il possesso dei requisiti degli esecutori e la qualificazione di progettisti ed esecutori.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni di PRG; i beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione, ivi compresi gli eventuali impianti informativi, rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale e/o dei suoi partner per le iniziative.

Quale corrispettivo per le prestazioni, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, per tutta la durata del contratto, attraverso modalità quali, ad esempio:

- installazione sull'area oggetto dell'intervento di impianti informativi relativi al soggetto/ai soggetti associati che sponsorizza/che sponsorizzano;
- visibilità dell'iniziativa sul sito internet della Città;

- apposizione del nome/marchio/logo su materiale informativo distribuito dalla Città e/o dai suoi partner per le iniziative;
- conferenza stampa, ecc.

Inoltre allo sponsor spettano i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.

La Città pertanto potrà:

- I. consentire l'utilizzo di una porzione di area verde interessata dalla sponsorizzazione per la sistemazione stabile di impianti informativi secondo le indicazioni e le specifiche tecniche di massima riportate nell'allegato B), in numero commisurato alla dimensione dell'area e al valore della sponsorizzazione;
- II. evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Torino che informano dell'iniziativa;
- III. evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nell'eventuale materiale illustrativo dell'iniziativa;
- IV. consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con la Città mediante i vari mezzi di comunicazione;
- V. indicare il nome dello sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa.

Tali forme di pubblicità verranno proposte dallo sponsor e saranno concordate con la Città e/o con i suoi partner per le iniziative.

Per la collocazione degli impianti informativi sulle aree, o per le altre forme di comunicazione sul territorio (es. affissioni) lo sponsor è soggetto ad autorizzazione da parte degli uffici della *U.O. Autorizzazioni pubblicità permanente/temporanea e Pubbliche Affissioni* ed è tenuto al pagamento, se dovuto, del canone unico patrimoniale per la diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari (CUP), come previsto dal Regolamento Comunale n.395 *“Disciplina del canone patrimoniale di concessione dell'occupazione di spazi ed aree pubbliche e di autorizzazioni relative alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari, istituito al sensi della Legge 27 dicembre 2019, n.160.* (Per eventuali informazioni sul canone inviare mail a: cimpcartellonistica@comune.torino.it).

4) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Entro l'ultimo giorno di ogni mese la/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire alla Civica Amministrazione secondo le seguenti modalità:

i soggetti interessati dovranno inviare la proposta di sponsorizzazione (se possibile firmata digitalmente, oppure con documenti firmati e scansionati) a:

“Area Verde e Arredo Urbano via Padova, 29 Torino”

esclusivamente con PEC all'indirizzo PEC verde@cert.comune.torino.it

In caso di più proposte di sponsorizzazione, sarà necessario inviare una PEC distinta per ogni proposta.

L'invio della PEC dovrà essere effettuato, nel rispetto della normativa in materia, entro e non oltre l'ultimo giorno di ogni mese, per poter essere valutata entro il mese successivo. La consegna della PEC, entro il termine indicato, rimane a esclusivo rischio del mittente.

La PEC dovrà recare la dicitura "Proposta di sponsorizzazione di attività e progetti legati alla manutenzione, promozione e cura del verde pubblico" e, a seguire, l'indicazione della località oggetto della proposta di sponsorizzazione o (nel caso la località non sia rilevante), sinteticamente, l'attività/progetto di valorizzazione, promozione e cura del verde comunale a cui la proposta si rivolge.

La PEC dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Istanza di sponsorizzazione**, compilata utilizzando lo specifico modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale (**all. C**), sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica, fronte/retro e in corso di validità, del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare le seguenti informazioni e dichiarazioni:

A) I dati identificativi del soggetto proponente, con indicazione della sede legale e operativa, C.F., P. IVA, nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, recapiti telefonici, e-mail e PEC; è necessario anche il nome e cognome, qualifica, n. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, contattabile nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;

B) L'attività oggetto della proposta di sponsorizzazione, tra quelle indicate nell'allegato A);

C) Il tipo di sponsorizzazione proposta: sponsorizzazione finanziaria o sponsorizzazione tecnica (con realizzazione diretta di servizi o con acquisizione e/o fornitura di beni o servizi alla Città);

D) La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;

E) La dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e pertanto privo di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

F) L'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato per la sponsorizzazione ed alle relative autorizzazioni, e in particolare a:

- certificare l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione e l'inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale; garantire assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative; assicurare assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità

- escludere in modo tassativo dalla sponsorizzazione i seguenti elementi:

- propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa

- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che generano patologie o dipendenza
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia
- non utilizzare e diffondere comunicazioni ed azioni pubblicitarie che esprimano, nei contesti e nei linguaggi adottati:
- messaggi lesivi della dignità delle persone
 - rappresentazioni o riproduzioni del corpo umano quale oggetto di possesso e sopraffazione sessuale
 - rappresentazioni della sessualità in chiave violenta, coercitiva o di dominio
 - messaggi che tendono a collocare le donne in ruoli sociali di subalternità ed affermazione limitata o condizionata
 - pregiudizi culturali e stereotipi sociali fondati sulla discriminazione di genere, appartenenza etnica, orientamento sessuale, abilità fisica e psichica, credo religioso
 - messaggi che, rivolgendosi ai bambini ed agli adolescenti, tendano ad abusare della loro naturale ingenuità, predisposizione a credere ed inesperienza e li inducano a comportamenti dannosi per il loro sviluppo psichico e fisico
 - messaggi che utilizzando i bambini in contesti a loro impropri, allo scopo di sfruttarne l'immagine quale oggetto pubblicitario, ne ledono la dignità
- veicolare esclusivamente il logo e le attività del soggetto sponsor, con divieto di effettuare, attraverso la sponsorizzazione, pubblicità per conto terzi

G) L'impegno ad una sponsorizzazione per un periodo minimo di almeno un anno o l'eventuale offerta in aumento;

H) Per la sponsorizzazione tecnica:

- o l'impegno a eseguire direttamente gli interventi previsti dalla sponsorizzazione; la dichiarazione, qualora applicabile, di essere ditta qualificata in base a quanto previsto da leggi e regolamenti (in particolare, art. 12 legge 154/2016), nonché la dichiarazione di essere in possesso di adeguata polizza d'assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto (ovvero stipulare entro 10 giorni dall'accettazione della proposta di sponsorizzazione la suddetta polizza)
- o ovvero, in alternativa, in caso di sponsorizzazione tecnica con impiego di ditte terze:
 - l'impegno a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e pertanto prive di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché, qualora applicabile, a ditte qualificate in base a quanto previsto da leggi e regolamenti (in particolare, art. 12 legge 154/2016); inoltre, qualora applicabile, l'impegno a far progettare gli interventi a ditte qualificate in base a quanto previsto da leggi e regolamenti; inoltre, l'impegno a richiedere alle ditte esecutrici il possesso di adeguata polizza di assicurazione per danni a persone o

cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del contratto; inoltre, l'impegno a portare a conoscenza dell'amministrazione comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa

l) l'impegno, nel corso dell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, a osservare e a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

- Programma della sponsorizzazione proposta che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà:

- le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello sponsor, con indicazione dell'importo (in danaro o mediante fornitura di beni e/o servizi), che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;

- le tipologie di comunicazione, pubblicità e pubbliche relazioni proposte e in particolare, ove pertinente, il disegno dell'area interessata dalla sponsorizzazione, con l'ubicazione dell'impianto informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;

- per le sponsorizzazioni tecniche, con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi da parte dello sponsor:

- o piano dettagliato dei costi della sponsorizzazione a carico dello sponsor, con indicazione dei costi delle singole operazioni previste, suddivisi, tra interventi aggiuntivi di valorizzazione e interventi di manutenzione ordinaria
- o programma annuale, contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione
- o eventuale proposta progettuale di sistemazione / riqualificazione / valorizzazione dell'area, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.

Si rileva che l'attività proposta dovrà essere allineata con i Programmi di intervento della Città. Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie e allo scopo di realizzare una corretta predisposizione dei progetti, è possibile contattare previamente l'Area Verde e Arredo Urbano, i cui riferimenti sono indicati di seguito; in caso di aree e attività di competenza circoscrizionale, sarà cura dell'Area coinvolgere la Circoscrizione competente.

5) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute entro l'ultimo giorno di ogni mese verranno valutate, entro il mese successivo, da una Commissione appositamente costituita composta da un numero dispari di membri, tra i quali la Dirigente dell'Area Verde e Arredo Urbano, o altro/a Dirigente delegato/a, con ruolo di presidente; i commissari sono scelti conformemente alla normativa vigente. Nel caso in cui la proposta di sponsorizzazione riguardasse un'area in carico ad una Circoscrizione, la Commissione potrà prevedere nella sua composizione un referente circoscrizionale.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 e art. 43 L. 449/1997 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'iniziativa, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ed in particolare con i programmi relativi alla gestione del verde cittadino.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa attività e alla stessa area, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

- convenienza economica, da intendersi come controvalore economico, espresso in Euro e/o in servizi prestati, offerti dallo sponsor a fronte della sua sponsorizzazione – fino ad un massimo di punti 50;
- possibilità di miglioramento e di sviluppo del servizio offerto dall'Amministrazione ai propri utenti – fino ad un massimo di punti 30;
- durata del periodo di sponsorizzazione dell'attività, fino ad un massimo di punti 20.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

Ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento dei Contratti, l'Amministrazione si riserva in particolare la facoltà di rifiutare proposte di sponsorizzazione qualora ravvisi motivi di inopportunità. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che generano patologie o dipendenza;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

6) CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica del possesso in capo al contraente dei requisiti di ordine generale, nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli altri adempimenti connessi alla stipula. Il contratto verrà stipulato di norma dalla Dirigente dell'Area Verde e Arredo Urbano o, in caso di sponsorizzazione riguardante la valorizzazione e/o cura di un'area verde a gestione circoscrizionale, dal Direttore della relativa Circoscrizione.

Il proponente, con la partecipazione al presente Avviso, si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella comunicazione formale di accoglimento della proposta.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Ai fini fiscali, trovano applicazione le espresse previsioni in materia contenute nell'art. 16 del citato "*Regolamento per la disciplina dei contratti*", integrate delle indicazioni relative all'applicazione delle norme relative alla fatturazione elettronica (D.L. n. 66 del 24 aprile 2014). In particolare:

- a) Qualora il contratto di sponsorizzazione preveda l'erogazione di una somma di denaro da parte dello sponsor, il Comune emette fattura per il relativo valore.
- b) Qualora il contratto di sponsorizzazione preveda una prestazione di dare o facere da parte dello sponsor, il Comune emette fattura per il valore della promozione d'immagine fornita e lo sponsor emette fattura per il valore dell'utilità fornita. Si ricorda che dal 31 marzo 2015, come indicato nel D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, tutte le Pubbliche Amministrazioni, Centrali e Locali, possono ricevere e pagare esclusivamente Fatture Elettroniche.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art.3 del Regolamento Europeo UE 2016/679)

In osservanza di quanto disposto dal Regolamento Europeo UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) in vigore dal 25 maggio 2018, la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'iniziativa; l'indirizzo e-mail fornito è utilizzato esclusivamente per i fini di comunicazione istituzionale dell'Ente e non è mai, in ogni caso, fornito a soggetti terzi esterni all'Amministrazione;
- Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per lo svolgimento dell'iniziativa; pertanto, la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di partecipare all'iniziativa;
- I dati forniti sono trattati esclusivamente per l'iniziativa e sono conservati per il tempo necessario alla realizzazione della stessa (salvo archiviazione se necessaria) ovvero eliminati anche su richiesta dell'interessato qualora ciò non costituisca violazione di norme. I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea.
- I dati personali non saranno comunicati a terzi;
- Gli interessati possono avvalersi dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 16) se applicabile, di limitazione (art. 17), di notifica (art. 19), di

portabilità (art. 20) se applicabile, di opposizione (artt. 21). Tali diritti possono essere esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sottoindicati;

- Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino, Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino;
- E' possibile rivolgersi al Responsabile Protezione Dati personali - piazza Palazzo di Città n.1 Torino e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it;
- La titolare designata al trattamento dati è la dirigente dell'Area Verde e Arredo Urbano - e-mail: claudia.bertolotto@comune.torino.it;
- In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

8) RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Verde e Arredo Urbano, dott.ssa Claudia Bertolotto.

9) INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni contattare l'Area Verde e Arredo Urbano - dott.ssa Elena Casalone tel. 011 011.20118 e-mail elena.casalone@comune.torino.it.

10) CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Torino.

Torino, 15/03/2022

ALLEGATI

A) ATTIVITA' SPONSORIZZABILI:

- A1) Manutenzione e/o nuova sistemazione di aree verdi;
- A2) Riqualificazione e manutenzione di aree gioco/fitness e aree cani;
- A3) Realizzazione di aiuole fiorite e allestimento di ponti fioriti;
- A4) Incremento e cura del patrimonio arboreo della Città;
- A5) Acquisto e posa in opera di arredi (panchine, segnaletica, ecc.) per i parchi, giardini e aree verdi della Città;
- A6) Gestione di fontane e impianti di irrigazione.

B) SPECIFICHE TECNICHE DEGLI IMPIANTI INFORMATIVI

C) MODELLO DI ISTANZA