



**CITTA' DI TORINO**  
**DIVISIONE SICUREZZA**

Ufficio Gestione Risorse Finanziarie

prot. n. 36862  
A00073

Torino, 6 luglio 2021

Spett. ditta  
Casale Impianti s.r.l.  
Via Martini & Rossi, 49

10023 Chieri (TO)

**OGGETTO: affidamento servizio, C.I.G. Z5232195C7.**

*In esecuzione della determinazione dirigenziale n. DD 2878, esecutiva il 6 luglio 2021, che ha previsto l'affidamento a codesta Spett.le ditta del servizio di campionatura dell'acqua presso i locali del Comando Sez. 9° della Polizia Municipale, al fine di accertare la presenza o meno del batterio della legionella, come specificato nella richiesta d'offerta prot. n. 32490 del 14 giugno 2021, e per una spesa di € 360,00, I.V.A. 22% esclusa, come da Vs. offerta del 18 giugno 2021, si affida il servizio in parola.*

*Con la suddetta determinazione dirigenziale è stato effettuato un impegno di spesa di € 439,20, I.V.A. 22% inclusa, per il quale esiste la copertura finanziaria.*

*La fattura relativa al servizio dovrà essere completata con gli estremi della presente nota di comunicazione. Qualora la stessa ne risulti priva, si precisa che l'Ufficio competente non potrà procedere alla liquidazione della fattura. La fattura relativa al servizio effettuato e regolarmente controllato ed accettato dovrà essere intestata al Comando di Polizia Municipale – Ufficio Gestione Risorse Finanziarie, Via Bologna 74 – 10152 Torino – P. IVA. 00514490010 e inviata in forma elettronica di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013 unitamente a copia del verbale di regolare esecuzione precedentemente rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento. La fattura dovrà essere trasmessa tramite il sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate e sarà ammessa al pagamento nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di ricezione, ovvero dalla data del verbale di regolare esecuzione positivo se successiva. L'I.V.A. verrà pagata all'Erario direttamente dalla Civica Amministrazione. I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità. In assenza del verbale di regolare esecuzione la fattura non potrà essere liquidata e rimarrà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione della prestazione. Il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme al servizio e/o fornitura effettuati che verrà respinta dalla Civica Amministrazione per la regolarizzazione. La mancanza dei presupposti di regolarità contributiva e di rispetto della normativa sul lavoro, nonché delle disposizioni di cui al D.M. n. 40/2008, sospendono la decorrenza del suddetto termine. In ogni caso, la liquidazione avverrà a seguito dell'esito positivo sulla correttezza contributiva.*

*La fattura dovrà essere indirizzata esclusivamente all'Ufficio individuato in sede di ordinativo con l'annotazione "scissione dei pagamenti" e con l'indicazione del codice IPA G94EEU, del CIG e del numero della determinazione d'impegno, nonché il n. di protocollo e la data del presente ordine; inoltre il campo totale fattura dovrà essere obbligatoriamente e correttamente valorizzato; si precisa che la mancanza di tali elementi, ovvero altre irregolarità*

**essenziali nella fattura determineranno la non accettazione della fattura elettronica (si prega, inoltre, qualora il pagamento sia richiesto tramite bonifico bancario, di specificare nella fattura il codice IBAN). La Civica Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di scorretto ricevimento dovuto ad errato recapito o ad una errata intestazione della fattura. In tal caso, il termine di 60 giorni decorrerà dalla data di ricevimento da parte del competente ufficio;**

Il termine suddetto, nel caso in cui la prestazione non abbia le caratteristiche e i requisiti convenuti e la ditta affidataria abbia provveduto a regolarizzare, a proprie spese e cure, il servizio risultato non conforme a quanto richiesto dalla Civica Amministrazione ed indicato in offerta, decorrerà soltanto dalla data della verifica di conformità definitiva sulla prestazione regolarizzata. Parimenti, il suddetto termine risulterà interrotto nel caso di fatturazione non conforme alla prestazione effettuata che verrà restituita dalla Civica Amministrazione per la regolarizzazione.

La Civica Amministrazione procederà al controllo del servizio per accertare che esso abbia le caratteristiche ed i requisiti convenuti; la verifica sulla regolare esecuzione verrà completata dal Responsabile Unico del Procedimento, nel termine di gg. 60 dall'ultimazione della prestazione. Copia del verbale di regolare esecuzione verrà rilasciata alla ditta interessata.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la ditta è invitata ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. L'attivazione di detti conti correnti, se non già attivi, dovrà essere effettuata entro dieci giorni dalla comunicazione dell'affidamento da parte della Civica Amministrazione. Gli estremi identificativi di tali conti, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, devono essere comunicati alla Civica Amministrazione entro sette giorni dall'attivazione o dalla comunicazione dell'affidamento se già attivi; si ricorda che, in ogni caso, nell'ipotesi di conti già attivi, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 e s.m.i., deve essere data comunicazione degli estremi entro sette giorni dal primo utilizzo degli stessi;

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo (pari a € 16,00) con modalità virtuale per gli atti e provvedimenti dei procedimenti arbitrali trasmessi con modalità telematiche di cui alla Risoluzione n. 89/E del 6 ottobre 2016, si invita a rispettare le prescrizioni contenute nei documenti allegati alla presente.**

Ai sensi degli artt. 31, 101, comma 1 e 102, del D.l.vo 50/2016 è individuato come Responsabile unico del Procedimento il Commissario T.P.O. Mauro LATORE.

Ai fini dell'esecuzione della prestazione presso i locali del Comando Sez. 9° della Polizia Municipale, si invita a prendere contatti con il Responsabile dell'Ufficio Logistica, il Commissario T.P.O. Mauro LATORE, tel. 3494162056 o con il Commissario Teobaldo ROMANA, tel. 01101126402.

Per eventuali ulteriori informazioni, si prega codesta ditta di prendere contatti con l'Ufficio Gestione Risorse Finanziarie (tel. 01101126491) o con il Responsabile dr. Stefano Di Bartolo (tel. 01101126450) - per eventuali ulteriori informazioni.

In attesa di quanto sopra, si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE NUCLEO AMMINISTRATIVO  
Dr. Stefano DI BARTOLO

MODULO PER LA DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

RdO per l'affidamento ..... – CIG: .....

Il/La sottoscritto/a, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

trasmette la presente dichiarazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo e a tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

Nome	e	Cognome
_____		
nato/a il _____ a _____		
in _____	qualità _____	di _____
_____		
dell'Operatore Economico _____		
con _____	sede _____	in _____
_____		
via/corso/piazza _____		
_____		
con _____	codice _____	fiscale _____ n.
_____		
con _____	Partita _____	IVA _____ n.
_____		
indirizzo _____		PEC: _____
_____		

**E DICHIARA**  
(crociare una delle opzioni)

- OPZIONE 1 – Versamento virtuale (PagoPA)  
a) di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m.i. relativamente alla procedura in oggetto tramite piattaforma PagoPA, di cui si allega ricevuta;
- OPZIONE 2 – Modalità telematica  
a) di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m. e i. relativamente alla procedura in oggetto;  
b) il numero identificativo e la data della marca da bollo sono i seguenti: \_\_\_\_\_;  
c) che l'imposta di bollo pari ad Euro \_\_\_\_\_ è relativa al CIG: \_\_\_\_\_;

**SPAZIO PER  
APPOSIZIONE CONTRASSEGNO**

[ ] OPZIONE 3 – Modello F24

a) che l'imposta di bollo pari ad Euro \_\_\_\_\_, versata con modello F24 in data \_\_\_\_\_ (numero protocollo ricevuta/quietanza F24: \_\_\_\_\_) è relativa alla RdO/Trattativa Diretta/OdA n. \_\_\_\_\_ - lotto/i: \_\_\_\_\_ ad oggetto \_\_\_\_\_ e il numero CIG è il seguente: \_\_\_\_\_

**E DICHIARA, INOLTRE:**

c) di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante \*  
Firmato digitalmente

\* La dichiarazione è sottoscritta digitalmente dall'interessato, oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o elettronica o tramite un incaricato (art. 38 del D.P.R. 445/2000).



## Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

**Verifica effettuata in data 2021-07-07 07:06:45 (UTC)**

**File verificato: D:\Profili\u211287\Desktop\disciplinari contratti lettere digitali e istanze di partecipazione di gare mepa\affidamentolegionella2021sez.9.pdf.p7m**

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

**Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: DI BARTOLO STEFANO  
 Firma verificata: OK  
 Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio  
 online: 07/07/2021 06:30:00

**Dati del certificato del firmatario DI BARTOLO STEFANO:**

Nome, Cognome:	STEFANO DI BARTOLO	
Numero identificativo:	20197116055580	
	Data di scadenza:	
04/11/2022 00:00:00		Autorità di certificazione:
InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT <a href="http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php">http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php</a>		Documentazione del certificato (CPS):
OID 1.3.76.36.1.1.32		Identificativo del CPS:
OID 1.3.76.24.1.1.2		Identificativo del CPS:
OID 0.4.0.194112.1.2		Identificativo del CPS:
OID 1.3.76.16.6		Identificativo del CPS:
		Note di utilizzo del certificato:

Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019



Il futuro digitale è adesso

InfoCert S.p.A. 2016 | P.IVA 07945211006

**Fine rapporto di verifica**