



CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE DECENTRAMENTO, SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI,
GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'
AREA CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE**

ATTO N. DD 5814

Torino, 24/12/2020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: MUSEOTORINO. AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA PER L'ANNO 2021 TRAMITE M.E.P.A. INDIZIONE E IMPEGNO DI SPESA EURO 1.830,00 IVA 22 % INCLUSA C.I.G. ZA32F9C902

Con deliberazione n. mecc. 2010 02393/026 approvata dalla Giunta Municipale il 25 maggio 2010, esecutiva dall'8 giugno 2010, è stato approvato il Progetto MuseoTorino.

Con determinazione dirigenziale del 22 novembre 2010, n. mecc. 2010 07316/26, esecutiva dal 1 dicembre 2010, si era provveduto ad acquisire dalla ditta 21 Style s.a.s. il programma per elaboratore denominato Sito Museo Torino e i connessi diritti di utilizzazione economica, previo parere favorevole dei competenti uffici del Sistema Informativo.

Con l'inaugurazione di MuseoTorino, avvenuta il 17 marzo 2011, il sito web è stato aperto al pubblico, facendo registrare fin da subito un numero assai significativo di accessi.

Nel sito, pensato e strutturato come un museo, è possibile trovare informazioni sui luoghi della città presente, sulla loro storia, sulle persone che li hanno abitati, sugli eventi di sono stati teatro e, attraverso la mappa della città attuale, percorrere liberamente l'intero spazio urbano o seguire percorsi a tema.

A ogni luogo, come in un museo, corrispondono un breve cartellino identificativo e una scheda di catalogo, corredata da apparati: immagini, note, bibliografia, fonti archivistiche, sitografia, cioè indicazioni sulle fonti utilizzate, sulla letteratura esistente sull'argomento e sugli enti e le istituzioni cui far riferimento per un approfondimento, Tutte le schede di luoghi, oggetti, soggetti, temi, eventi, itinerari, libri e immagini sono state inserite in un database che permette di gestire, in maniera complessa, relazioni fra oggetti eterogenei.

Il database, che costituisce il Catalogo del museo consultabile on line, è stato inizialmente allocato su un server messo a disposizione da TOP-IX.

Superata la fase di sperimentazione di MuseoTorino, considerato anche il continuo incremento dei dati e delle immagini – che comporta tra l'altro la necessità di disporre di un sempre maggiore

spazio di disco – si è valutato, congiuntamente all'Area Sistema Informativo, di posizionare il Sistema Museo Torino in un altro server che è stato messo a disposizione dal CSI nell'ambito della convenzione in essere con la Città. Con determinazione dirigenziale del 21 settembre 2016, n. mecc. 2016 04189/026, esecutiva dal 21 settembre 2016, erano stati acquistati con affidamento diretto sul MEPA dalla ditta sviluppatrice del sistema alcuni servizi di manutenzione per permettere la migrazione dell'hosting, per rifare alcuni applicativi che utilizzavano programmi che sarebbero diventati obsoleti e avrebbero bloccato il sistema ed anche un servizio di manutenzione per interventi in caso di malfunzionamenti. Tutti i servizi sono stati prestati in modo molto soddisfacente.

Considerata la complessità dell'architettura informatica del Sistema e l'esigenza di garantire ai visitatori del Museo la piena e costante fruibilità delle informazioni in esso contenute, con determinazione dirigenziale n. mecc. 2018 03276/045 del 26 luglio 2018, esecutiva dal 7 agosto 2018, fu approvato l'affidamento tramite MEPA alla ditta 21Style s.a.s. del servizio di manutenzione applicativa della durata di 2 anni.

Scaduto il contratto in essere, si rende necessario attivare nuovamente, per l'anno 2021, un servizio di manutenzione applicativa al fine di risolverne eventuali malfunzionamenti che si dovessero verificare – sia a livello di restituzione dei dati per gli utenti, sia a livello di gestione dei contenuti e delle varie funzionalità da parte dei curatori del Museo - per la risoluzione tempestiva entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione.

Premesso che la Disposizione Interna n. 1069 del 23 luglio 2020 attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento;

Considerato che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive, ovvero le Convenzioni applicabili hanno un limite minimo come valore economico per l'affidamento di gran lunga superiore rispetto alle necessità della presente trattativa;

considerato che a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it il servizio in oggetto risulta essere presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando Servizi per l'Information & Communication Technology e che:

- allo stato attuale sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, e in particolare nella categoria: Servizi per l'Information & Communication Technology, sottocategoria: Servizi sviluppo e gestione applicazioni software, la ditta 21Style s.a.s, sviluppatrice del sistema, è l'unica che offre servizi specifici per MuseoTorino;
- poiché la medesima ditta ha già effettuato la migrazione del sistema sul server del CSI e ha già prestato servizi di manutenzione per tale sistema, in maniera molto soddisfacente, interagendo con i tecnici del consorzio, ne conosce i protocolli per effettuare tempestivamente gli interventi;
- è più economico rivolgersi al medesimo operatore che conosce completamente il sistema piuttosto che affidare la manutenzione ad un altro fornitore che dovrebbe in primo luogo apprendere il codice sorgente di MuseoTorino per capirne il funzionamento, aumentando il costo del servizio;
- inoltre un servizio di manutenzione prestato dallo sviluppatore fornisce garanzie rispetto alla precisione e velocità dell'intervento e soluzione del problema, nonché salvaguardia dell'integrità del sistema, che è molto complesso;
- infine la spesa sarà modesta, non superando l'importo annuo di euro 1.500,00 al netto dell'IVA, come comunicato da 21 Style nel preventivo presentato con posta elettronica e conservato agli atti del Servizio scrivente

Sentito il parere del Sistema Informativo della Città, considerata la necessità di assicurare continuità nell'erogazione dei servizi al pubblico, considerata anche l'ottimale esecuzione della pregressa prestazione, si ritiene utile ed opportuno procedere all'affidamento a 21 Style s.a.s. del servizio suddetto (servizio di manutenzione applicativa del Sistema Museo Torino per l'anno 2021, che comprenda attività di manutenzione sistemistica e infrastrutturale per la risoluzione tempestiva –

entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione- di eventuali malfunzionamenti del sistema che ne impediscano il corretto funzionamento) per l'anno 2021.

tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.), in base a quanto disposto dall'art.1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, mediante affidamento diretto contattando la ditta 21 Style s.a.s. con sede a Sciolze, Regione Garavaglia 2, P.IVA 10187610018;

Visto l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con il presente provvedimento si procede all'avvio della procedura in oggetto.

Il servizio è composto da un unico lotto indivisibile;

Le modalità di affidamento e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nelle "Condizioni particolari di servizio" che si approvano con il presente provvedimento;

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate;

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, si dichiara che non sono rilevabili, per il presente affidamento, rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui la vigente normativa non prevede che si debba redigere in questo caso il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza. Si applicano pertanto le normali misure di sicurezza e prevenzione contemplate per il personale dipendente

Il prezzo offerto per il servizio richiesto è rispondente ed adeguato alle necessità di acquisto, in termini di rapporto qualità/prezzo.

Il pagamento verrà effettuato a cadenza semestrale, rispettando le disposizioni previste dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Sulle liquidazioni delle fatture verrà operata la ritenuta dello 0,50% a norma dell'art. 30, comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; le ritenute verranno svincolate in sede di liquidazione finale.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del citato decreto, trattandosi di acquisto effettuato tramite M.E.P.A.;

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Torino, dopo l'esecutività del presente provvedimento e esperiti i controlli previsti dalla normativa vigente, si procederà alla stipulazione del contratto con la ditta affidataria tramite piattaforma M.E.P.A.;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al d.lgs 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs 126/2014

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visto l'art.3 del D.Lgs 118/2011 come corretto e integrato dal D.Lgs 126/2014
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate
- Vista la vigente determinazione di delega (ex art. 6 del Regolamento di Contabilità) del Direttore Servizi Culturali e Amministrativi ai Dirigenti dei Servizi

DETERMINA

1. di attestare che il servizio di cui trattasi rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dal Regolamento per la disciplina dei contratti della Città di Torino al Servizio scrivente;
2. di attestare che servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive ma, avendolo verificato sul sito www.acquistiinretepa.it, è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nel Bando "Servizi per l'Information & Communication Technology";
3. di dare atto dell'indispensabilità del servizio in oggetto per le motivazioni espresse in narrativa che si richiamano integralmente;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del citato decreto;
5. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa che si richiamano integralmente, l'affidamento diretto mediante mercato elettronico MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 MEPA, il servizio di manutenzione del Sistema Museo Torino per l'anno 2021 alla Società 21Style s.a.s., con sede a Sciolze, Regione Garavaglia 2, per una spesa di Euro 1.500,00 oltre all'IVA in ragione del 22%;
6. di approvare la spesa di euro 18.30,00 (IVA compresa) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
7. di prendere atto che ad avvenuta efficacia del presente provvedimento ed esperiti i controlli di legge si procederà alla stipulazione del contratto tramite piattaforma M.E.P.A. con la ditta 21Style s.a.s, Regione Garavaglia 2, Sciolze P.IVA 10187610018 ;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Monica Sciajno;
9. di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2021 avverrà entro il 31.12.2021
10. di dare atto, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, che verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
11. di dare atto che la presente determinazione:
 - - non è pertinente alle disposizioni contenute nelle circolari prot. 9649 del 26.11.2012 "Razionalizzazione controllo della spesa per utenze", prot. 16298 del 19.12.2012 e prot. 9573 del 30 luglio 2013 "Disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico";
 - - è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Aperta"
 - - è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole

Dettaglio economico-finanziario

si impegna la somma di Euro 1.830,00 con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Capitolo Articolo	UEB	Scadenza Obbligazione	Mission e	Programma	TiTitolo	Macro aggregato
1.830,00	2021	051400010002	045	31/12/2021	05	02	1	03
Descrizione capitolo e articolo		Cultura – Prestazione di servizi – Servizi per iniziative culturali						

Conto Finanziario n.	Descrizione Conto Finanziario
U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente da Monica Sciajno



CITTA' DI TORINO

CIG: ZA32F9C902

AFFIDAMENTO MEDIANTE MEPA

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - MODELLO DI ISTANZA

ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA

ALLEGATO 3 - PATTO DI INTEGRITA'

ALLEGATO 4 - INFORMATIVA PRIVACY

OGGETTO: Servizio di manutenzione del Sistema Museo Torino

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c. 2 lettera a) della L. 120/2020 utilizzando la piattaforma MEPA.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di servizi che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando Servizi per l'Information & Communication Technology del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i..

SEZIONE I MODALITA' DI GARA

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di manutenzione del Sistema Museo Torino, previsto in un unico lotto indivisibile, così specificato:

manutenzione applicativa del Sistema Museo Torino, che comprenda attività di manutenzione sistemistica e infrastrutturale e un servizio di manutenzione applicativa per la risoluzione tempestiva (entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione) di eventuali malfunzionamenti del sistema che ne impediscano il corretto funzionamento.

La trattativa diretta oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, e relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile

ART. 2 **DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

La prestazione decorrerà dal 1 gennaio 2021 o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto. L'importo presunto annuale a base della procedura per il servizio, ammonta ad Euro 1.500,00 oltre ad Euro 330,00 per IVA al 22%.

Nel prezzo si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione della prestazione medesima.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 11 e 12.

L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 3 **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA**

Modalità di partecipazione:

L'operatore deve presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste e inviare sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

- **Istanza di ammissione con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (Allegato 1).
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato al presente capitolato (Allegato 2);
- **Offerta economica (data dal sistema MEPA);**
- **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato 3).

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le **carenze** di qualsiasi **elemento formale** della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui sopra, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 4 **ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico del fornitore gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono stati valutati pari a zero, in quanto la prestazione non comporta interferenze.

ART. 5

CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'acquisto del servizio di stampa di un opuscolo avviene mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'affidamento comunque avverrà sotto la condizione che la ditta affidataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del Codice Unico Appalti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Torino n. 386 si procederà nei confronti della ditta affidataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica Consip.

ART. 6 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 31 c. 4 del Regolamento Contratti della Città, trattandosi di contratto per un importo non superiore 40.000 Euro viene concesso l'esonero dalla costituzione di deposito cauzionale definitivo.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART.7 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE

1) Tracciabilità flussi finanziari

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento. In particolare, l'affidatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante entro 10 giorni consecutivi dall'aggiudicazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

2) Comunicazione nominativo Referente

La Ditta affidataria deve designare una persona con funzioni di "Referente", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta affidataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'affidataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare

3) Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

ART. 8 IMPEGNO PREZZI

I prezzi di affidamento saranno impegnativi per tutta la durata della fornitura e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

ART. 9 PERSONALE

L'Operatore Economico Affidatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta affidataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art 30 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento.

ART. 10

TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

L'aggiudicatario è responsabile in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

Si applicano i commi 5 e 6 dell'art. 30 D.lgs. 50/2016.

ART. 11

CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Il Responsabile del procedimento, individuato in calce al presente capitolato, svolge anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in particolare le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti del Servizio destinatario della fornitura.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato e nella Scheda Tecnica, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Il RUP, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità che verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 14

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'affidatario.

In tal caso la ditta affidataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere alla sostituzione dell'esecuzione della prestazione, conformemente alle prescrizioni del Capitolato.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 12

PENALITA'

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme prestazione.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di conferma, da parte del Responsabile del procedimento, del certificato di regolare esecuzione.

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere la prestazione in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

ART. 13 **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dal succitato art. 108.

Ai sensi dell'art. 3, c. 7, punto 3) della L. 120/2020, che ha inserito l'art. 83 bis alla L. 159/2011, il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 14 **RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'affidatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna il servizio.

ART. 15 **ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'affidatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- α) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- β) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: **5INR3P**
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà

conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta affidataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Ai sensi dell'art. 30 c. -bis D.Lgs. 50/2016 relativo alla ritenuta in misura pari allo 0,50% a garanzia della corretta esecuzione del contratto e del rispetto delle norme a tutela dei lavoratori:

- **le fatture devono essere emesse** dall'affidatario per l'ammontare relativo al valore della prestazione decurtato di un importo pari alla percentuale dello 0,50% ossia **per un importo pari al 99,50% del valore del servizio erogato.**
- **a conclusione del rapporto contrattuale**, successivamente al rilascio da parte del Servizio della dichiarazione di conformità della prestazione, dovrà essere **emessa**, da parte della medesima ditta affidataria, **unica fattura con riferimento agli importi dello 0,50% non fatturati** a garanzia di quanto sopra

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'affidatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

ART. 16

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta affidataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

B) Sicurezza sul lavoro

La Ditta affidataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della Dichiarazione di ottemperanza (allegato n.2).

ART. 17

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, MODALITA' DELLA CESSIONE DEL CREDITO

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio la prestazione oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e del comma 1 dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

ART. 18

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta affidataria, comprese quelle contrattuali. Come specificato al precedente art. "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario

ART. 19

FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell' impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

ART. 20

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

ART. 21

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolato dal presente capitolato, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (Allegato n. 4).

LA DIRIGENTE

FIRMATO DIGITALMENTE

Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto: dott.ssa Monica Sciajno

Punto Ordinante M.E.P.A.: dott.ssa Monica Sciajno