

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BAIMA MAURA
Indirizzo	7, VIA DELLE SCUOLE, 10070, SAN CARLO CANAVESE (TO) - ITALIA
Telefono	++3901101131831 (ufficio)
Fax	++3901101131818 (ufficio)
E-mail	maura.baima@comune.torino.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13/9/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1999-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torino
Divisione Decentramento, Servizi Culturali e Amministrativi, Giovani e pari Opportunità
Area Cultura, Servizi Biblioteche – Archivio Storico della Città
- Tipo di azienda o settore Ente locale
L'Archivio Storico della Città di Torino custodisce un patrimonio documentario che abbraccia nove secoli di storia. E' uno dei più importanti archivi comunali d'Italia per antichità, continuità e dimensioni. Tra i principali servizi offerti: consultazione, editoria, mostre, didattica, visite guidate e conferenze. L'Ente svolge anche la funzione di archivio di deposito per i vari uffici comunali.
- Tipo di impiego Funzionario Archivista, con Posizione Organizzativa dal 31 marzo 2003
Unità Operativa Musei e Archivio Storico dal 1° marzo 2021

- Principali mansioni e responsabilità
 - Funzionario responsabile della sala studio di un archivio storico comunale che vanta circa 25.000 metri lineari di documenti e nove secoli di storia (il più antico è del 1111); trascrizione e regestazione finalizzate all'edizione di 11 volumi della collana "Fonti" (verbali del Consiglio comunale medievale, *Libri consiliorum* dal 1325 al 1392); consulenza in merito a modalità di conservazione e selezione conservativa per gli uffici del Comune;
 - membro della Commissione per gli esami finali del corso di Archivistica, Paleografia e diplomatica presso l'Archivio di Stato nel settembre 2019;
 - responsabile della selezione e operatore locale di progetto per gli anni 2005-2008 e responsabile di progettazione e formazione dal 2005 al 2016 del Servizio Civile Nazionale Volontario.

- Attività editoriale:

Coordinamento tra curatori e autori dei saggi e del personale interno addetto alla redazione, ricerche storico-iconografiche, raccolta dei testi e collaborazione all'editing, ricerca per l'apparato iconografico dei volumi sia nell'ambito delle raccolte dell'Archivio sia presso Istituti esterni, coordinamento dell'attività dei fotografi, messa a punto degli atti amministrativi necessari, correzione bozze, rapporti con le tipografie per l'edizione di 12 volumi della collana "Blu" e di numerosi altri volumi, di diverse collane.

- Attività espositiva:

Individuazione dei temi, ideazione, cura, redazione dei cataloghi e realizzazione delle mostre dell'Archivio storico nell'intento di promuovere la conoscenza del patrimonio documentario, a partire dal 2016

Incontri sui temi delle mostre con classi delle scuole medie inferiori e superiori e realizzazione di materiale didattico di approfondimento, visite guidate con gruppi di cittadini interessati.

Elenco delle mostre realizzate:

La città e il ducato, ottobre 2016-marzo 2017

Torino e il Natale, dicembre 2016-marzo 2017

Torino rinasce, maggio –settembre 2017

Torino e i suoi fiumi, novembre 2017-settembre 2018

Torino sotto attacco, ottobre 2018-maggio 2019

Cronache lunari, luglio 2019-gennaio 2020

Torino-Fossoli-Auschwitz, gennaio-febbraio 2020

Torino e le donne, prevista per marzo 2020 e al momento da inaugurare

Nel Comitato Scientifico della mostra *I Carabinieri del Re* allestita presso la Biblioteca Reale di Torino (settembre-ottobre 2014).

- Attività di promozione:

organizzazione di eventi per conto dell'Archivio, quali le partecipazioni alla Notte degli Archivi (2016-2020), Fo.To (2018-2019), concerti in Archivio per Settembre Musica;

gestione delle pagine Facebook e Instagram dell'Archivio Storico:

(<https://www.facebook.com/Archivio-Storico-della-Citt%C3%A0-di-Torino-210037634789/>, con quasi 15.000 followers)

Come Unità Operativa: responsabilità dei musei civici a gestione diretta e rapporti con musei ed enti culturali cittadini

- Date (da – a) 1997-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ronco Canavese, Comune di Pertusio
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Collaboratrice esterna
- Principali mansioni e responsabilità Archivista incaricata di riordino e inventariazione degli archivi storico e di deposito
- Date (da – a) 1996-1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torino, Settore Archivio Storico, p.zza Palazzo di Città 1, 10122, Torino

- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Collaboratrice esterna
- Principali mansioni e responsabilità Trascrizione e regestazione dei volumi del Consiglio comunale medievale, *Libri consiliorum*, finalizzate alla pubblicazione, degli anni 1325-1339

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto costituzionale, economia, marketing e comunicazione, risorse umane
- Qualifica conseguita Master per la qualifica dirigenziale
- Date (da – a) 2000-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Archivio di Stato di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per dirigenti e responsabili delle aree organizzative dei flussi documentali
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 1993-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Archivio di Stato di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archivistica, Paleografia e Diplomatica
- Qualifica conseguita Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica
- Date (da – a) 1988-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline medievistiche
- Qualifica conseguita Laurea in Lettere
- Date (da – a) 1983-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico V. Gioberti
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL RUOLO OCCUPATO RICHIEDE DI RELAZIONARSI CON GLI UTENTI DELLA SALA STUDIO E DELLE MOSTRE, CON I COLLEGGI DEGLI ALTRI SETTORI COMUNALI, CON ALTRI ENTI, CON AMBIENTI ACCADEMICI; IN PARTICOLARE È IMPORTANTE IL LAVORO DI SQUADRA CON GLI ALTRI IMPIEGATI E OPERATORI AL FINE DEL BUON FUNZIONAMENTO DELL'ARCHIVIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DATO IL RUOLO RICOPERTO È FONDAMENTALE LA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEI COLLEGGI; INOLTRE SI SONO ACQUISITE COMPETENZE DI TIPO ORGANIZZATIVO E RELAZIONALE NEL LAVORO DI ATTIVITÀ EDITORIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE IN CAMPO INFORMatico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PASSIONE PER LA FOTOGRAFIA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA LATINA, CLASSICA E MEDIEVALE.

ADDETTO ALL'EMERGENZA (CORSO 2003, ESAME 2004).

OPERATORE LOCALE DI PROGETTO (CORSO DI FORMAZIONE 2005).

ATTIVITÀ DI RECENSIONE PER I VOLUMI DEL CENTRO STUDI PIEMONTESE.

CORSO SULLA PRIVACY IN E-LEARNING, AUTUNNO 2007, CON SUPERAMENTO DI ESAMI-SBARRAMENTO.

PATENTE O PATENTI

Patente B