

CURRICULUM VITAE



Nome **MANUELA DAVANZO**
Indirizzo Via Santa Giulia 33 – 10124 TORINO
Telefono 347 9676220
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 21/12/1972
E-mail manu.davanzo@gmail.com

OCCUPAZIONE

DA NOVEMBRE 2002

CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO

Tipo di impiego

ESPERTA IN COMUNICAZIONE presso il SETTORE COMUNICAZIONE ESTERNA e URP (Livello D4 contratto enti locali con indennità di responsabilità per la Comunicazione)

Principali mansioni e responsabilità

Ideazione e realizzazione di progetti per la valorizzazione dei servizi e dell'immagine dell'ente (dalla stesura del brief all'implementazione del progetto); negli ultimi anni in particolare video e siti di progetto (Torino Doc, Torno Cheese, Maestri del Gusto, portale e-commerce)

Social media editor con particolare attenzione ai profili Facebook, LinkedIn e Twitter dell'ente

Organizzazione e gestione di eventi anche di stampo internazionale (congressi, concorsi, mostre, premiazioni)

Progettazione stand per partecipazione a fiere (Fiera del Libro, COMPA, Salone del Gusto, Vinitaly...)

Ghost writer per i vertici della Camera di commercio di Torino

Attività di ufficio stampa

Progetti di comunicazione interna (employee advocacy, revisione intranet camerale, materiali per i dipendenti, convention annuale)

Ideazione e realizzazione di progetti di comunicazione integrata (dai timbri alla normativa editoriale, alla segnaletica) e di direct marketing.

Gran parte dell'attività da me svolta in ambito lavorativo è da sempre incentrata sul mondo dell'informazione e della comunicazione, ora in Italia ora all'estero, con una forte specializzazione sugli enti pubblici o su progetti di pubblica utilità, come dimostrano le esperienze riportate di seguito:

2000 - 2009

Tipo di impiego

TESTATE: LA PIAZZA DI TORINO, CASA DOVE GOLD, L'ECO DI BIELLA, LA NUOVA PROVINCIA DI BIELLA
GIORNALISTA FREE LANCE - Economia, cultura e società

Dal 2002 iscritta all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti, Ordine dei Giornalisti di Piemonte e Valle d'Aosta.

2002 - 2004

ASSOCIAZIONE AMAPOLA e PROVINCIA DI TORINO – PROGETTO GENTE SICURA

| | |
|--------------------|--|
| Tipo di impiego | co-responsabile ufficio stampa e comunicazione |
| 2002 | CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO |
| Tipo di impiego | consulente per l'implementazione dell'ufficio relazioni con il pubblico |
| 2002 - 2001 | STUDIO DONINI S.A.S., OGGETTI E PROGETTI PER LA COMUNICAZIONE (TORINO) |
| Tipo di impiego | addetta ufficio stampa e progettazione eventi per la promozione del territorio (Piemonte) |
| 2001 | VP LTD - VODCRODT PROJECT COMMUNICATIONS - LONDON |
| Tipo di impiego | stage retribuito di perfezionamento in "press office and communications" CLIENTI SEGUITI: Cobalt – Sun Microsystem, The Phillips Group, Wipro Technologies. |
| 2001-1998 | CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO |
| Tipo di impiego | collaborazione coordinata e continuativa presso l'ufficio stampa e relazioni istituzionali |
| 1998 - 1997 | FONDO EDO TEMPIA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI (BIELLA) |
| Tipo di impiego | collaboratrice settore "immagine" e per rivista "Foglie del Fondo" |
| 1996 - 1997 | AZIENDA SANITARIA LOCALE 12 (BIELLA) – UFFICIO RELAZIONI ESTERNE |
| Tipo di impiego | stage retribuito per la realizzazione di opuscoli informativi e database gestione reclami |
| 1996 | COMUNE DI ASTI |
| Tipo di impiego | collaboratrice per la progettazione dell'ufficio relazioni con il pubblico e del notiziario comunale |

ALTRE ESPERIENZE

Il Mondo di Joele Onlus (Torino): vicepresidente dal 2012 al 2014; ideatrice e coordinatrice del corso di alfabetizzazione "Non solo Parole" e responsabile attività di comunicazione

Associazione "Raggio Verde" (Cossato – BI): responsabile delle attività culturali per la diffusione del commercio equo e solidale; collaborazione per l'apertura e la gestione di un negozio e nelle prime esperienze di catering dell'Associazione.

Volontaria presso la missione cattolica di Péréré, nel **Benin settentrionale** (Africa) con mansioni in infermeria e attività di animazione per bambini e di educazione nei villaggi

GESTSERVICE S.c.ar.l. (Biella): collaborazione per la realizzazione di opuscoli pubblicitari, di archivi informatici per la gestione di dati, di documenti per comunicazioni interne

Assistente a tempo parziale (borsa di studio per 150 ore) del corso di **Informatica Applicata**, Corso di Scienze della Comunicazione - Università degli Studi di Torino

Animatrice Centri Estivi per ragazzi

Hostess presso il **Museo del Territorio di Biella** e presso il **Meeting dell'Amicizia di Rimini**

Segreteria organizzativa per l'incontro di giovani "Nel volto la speranza" a Torino durante **l'Ostensione della Sindone** e per l'incontro internazionale a Torino della **Comunità di Taizè**

Attività di ricerca fondi e animazione a sostegno **dell'Associazione per la Salute Mentale "L'Aquilone"** (Cossato - BI)

Lezioni private di Latino, Greco, Italiano, Inglese a studenti delle Scuole Medie Superiori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL 2003 AD OGGI

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

ORDINE DEI GIORNALISTI NAZIONALE E REGIONALE, IL SOLE 24 ORE FORMAZIONE, SCUOLA DI COMUNICAZIONE IULM (MILANO); ISTITUTO GUGLIELMO TEGLIACARNE (ROMA); EMPATHEIA, METHODOS, EXECUTRAIN (TORINO)....

Corsi di formazione e aggiornamento su temi specifici relativi a: giornalismo, comunicazione, competenze manageriali, organizzazione del lavoro, programmi informatici

Attestato di frequenza

2020-2021

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LABODIF – LABORATORIO DELLE DIFFERENZE (MILANO)

Ricerca, formazione e consulenza che si distingue per l'orientamento specialistico e innovativo verso la valorizzazione delle differenze di uomini e donne. Ha come orientamento la creazione di valore non solo per le imprese, le amministrazioni e le organizzazioni, ma anche per le relazioni quotidiane.

2011

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

SHINUI - CENTRO DI CONSULENZA SULLA RELAZIONE (BERGAMO)

Corso di counseling e terapie interculturali – Temi trattati: Comunicazione interculturale • Aspetti psicologici dei processi migratori • Diritti umani • Valorizzazione delle differenze • Promozione dei dialoghi e delle conversazioni • Variabili culturali della psicodiagnosi

Professionista con Abilità in Counseling Interculturale

1997

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO - SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Tesi in Comunicazione pubblica: "La Comunicazione pubblica nel settore 'salute': i progetti dell'Azienda Sanitaria Regionale di Biella".

Laurea

1991

Qualifica conseguita

LICEO GINNASIO "G. E Q. SELLA" DI BIELLA

Maturità Classica

LINGUE

INGLESE

Lettura – **MOLTO BUONO** Scrittura - **BUONO** Espressione orale - **MOLTO BUONO**
Certificato "Advanced level" conseguito nell'agosto 2006 presso il British Institute di Torino

SPAGNOLO

Lettura - **OTTIMO** Scrittura - **BUONO** Espressione orale - **MOLTO BUONO**
Certificato di livello avanzato presso l'International House, Madrid
Certificato "DELE" conseguito nel giugno 2000 presso il Colegio de Salamanca di Torino

FRANCESE

Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale - **BUONO**
Livello B1 Europeo attestato nel 2007 dal Centre Culturel Francais de Turin

LIS - LINGUA ITALIANA SEGNI

Frequenza del terzo e ultimo anno del Corso LIS presso l'Associazione Lislandia di Torino
Nel 2008 conseguimento del diploma II anno, riconosciuto a livello nazionale dall'Ente Nazionale Sordi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Applicativi: Pacchetto Office, Adobe Acrobat, Photoshop

Internet: uso di posta elettronica, motori di ricerca, gestione siti attraverso programmi web content, programmi per rassegna stampa on line, conoscenza dei principali social network.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Le mansioni professionali svolte nell'arco degli ultimi anni, mi hanno vista coinvolta in attività di informazione e organizzative, spesso delicate, a stretto contatto con i vertici dell'ente e giornalisti italiani e stranieri.

L'attività di comunicazione da me seguita richiede, oltre alla capacità di innovazione e progettazione, una decisa capacità organizzativa e un costante contatto con colleghi e fornitori esterni per la realizzazione di progetti specifici e per la soluzione di problemi connessi, per garantire l'applicazione di norme e regole relative alla comunicazione integrata, per l'attività di coordinamento o di consulenza.

Ho potuto sviluppare competenze relative alla leadership nello svolgimento di attività di formazione interna e di tutoraggio, ma anche attraverso il mio ruolo di coordinatrice e insegnante nell'attività di volontariato.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Apertura al nuovo, disponibilità all'ascolto e ai rapporti interpersonali, motivazione, capacità di sintesi, buona esperienza nel lavoro autonomo e di gruppo, disponibilità agli spostamenti, prontezza, curiosità, creatività, orientamento problem – solving, sensibile ai temi del sociale.

ULTERIORI INFO

RICONOSCIMENTI

2019 – Riconoscimento “Best practice” internazionale dalla rete europea EEN per la comunicazione social dei progetti dell'attività EEN a Torino

2011 - Premio Mediastars per la campagna Torino Produttiva (agenzia: Gruppo Vento)

2011 – Pubblicazione articolo sulla comunicazione interna nel volume “Percorsi di ricerca in comunicazione aziendale” Franco Angeli Editore, a cura Alessandra Mazzei – Scuola di comunicazione IULM

INTERESSI

Viaggi e Turismo responsabile; Arte contemporanea; Lettura; Yoga

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali.