

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI ANNO 2019

Al fine della liquidazione dei contributi concessi ai sensi del Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 14 settembre 2015 (mecc. n. 2014 06210/049), esecutiva dal 28 settembre 2015, in vigore dal 1° gennaio 2016, in applicazione dell'art. 12 della Legge 241/90 sul procedimento e la trasparenza degli atti amministrativi, e dell'art. 86 dello Statuto della Città, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti sulle modalità di rendicontazione delle spese sostenute.

La rendicontazione dovrà essere presentata compilando l'apposita modulistica predisposta a tal fine e allegata al presente documento.

Si precisa che per facilitare la compilazione i file sono scaricabili all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/artecultura/modulistica.htm>

Si raccomanda un'attenta lettura.

Al termine dell'attività relativa al contributo concesso e a seguito della comunicazione di avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale che impegna la spesa relativa, il beneficiario del contributo (ovvero il proponente in caso di raggruppamento) dovrà presentare alla Direzione dell'Area Cultura il prima possibile e comunque **entro 4 mesi dalla completa realizzazione dell'iniziativa**, la seguente documentazione in formato cartaceo, da far pervenire via posta ordinaria o mediante consegna diretta agli uffici.:

- a) richiesta di liquidazione del contributo (all. 1) sulla quale applicare una marca da bollo di € 2,00 (se esenti specificare il riferimento normativo), con indicazione della modalità di pagamento (IBAN completo);
- b) dichiarazione di vigenza dell'Associazione, dichiarazione relativa alla ritenuta IRES del 4%, dichiarazione IVA (all. n. 2);
- c) dichiarazione relativa alla regolarità contributiva nei confronti degli artisti (INPS/ex ENPALS) (all. n. 3);
- d) dettagliata relazione conclusiva sull'attività svolta - con eventuali motivazioni in merito a lievi difformità di svolgimento dell'iniziativa rispetto al progetto iniziale - corredata dei dati sulle presenze complessive e integrata da uno schema riepilogativo riportante il calendario degli eventi realizzati (completo di data, luogo, programma artistico e nominativo degli artisti o degli altri partecipanti); eventuale rassegna stampa;
- e) dettagliato rendiconto consuntivo, rilasciato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà a firma del Legale Rappresentante, delle spese complessivamente sostenute e delle entrate percepite, compilando il prospetto allegato al presente documento (all. 4). **Si rammenta, a tal proposito, che il consuntivo dovrà riportare le medesime voci di spesa del preventivo presentato in risposta al bando;**
- f) elenco dettagliato delle pezze giustificative relative a tutte le voci di spesa di tutto il bilancio raggruppate per ognuna delle voci che compongono il consuntivo (all. 5)
- g) pezze giustificative delle spese sostenute per un importo pari a quello del contributo erogato. Detti giustificativi, che dovranno pervenire dapprima in fotocopia per essere sottoposti a un esame preliminare da parte della Divisione Servizi Culturali e Amministrativi, dovranno avere il riferimento alle voci di spesa indicate nel rendiconto consuntivo. Qualora ammessi in quanto conformi alle presenti linee guida, gli uffici competenti provvederanno a richiedere gli originali per la timbratura "AmMESSO al contributo della Città di Torino". Questi dovranno essere consegnati di persona da un incaricato del beneficiario.

Dettaglio relativo alle pezze giustificative:

- i giustificativi dovranno essere **inderogabilmente intestati al soggetto beneficiario** (soggetto proponente in caso di raggruppamento);
- i giustificativi dovranno essere **conformi alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente** ed essere corredati di valida **quietanza di pagamento** apposta sul documento stesso o su documenti con equivalente forza probatoria;
- i giustificativi dovranno riportare chiaramente la destinazione della spesa e avere congruenza temporale e funzionale con le attività previste nel progetto;
- **la collaborazione fra enti senza scopo di lucro** sarà consentita qualora sia stata indicata in sede di presentazione del progetto in risposta al bando e dovrà essere giustificata con documentazione fiscalmente valida;
- **le spese non soggette ad I.V.A.** dovranno riportare con esattezza la normativa (articolo e Legge) a cui si riferisce l'esenzione. Se l'importo è superiore a euro 77,47 dovrà essere applicata una marca da bollo di euro 2,00 (Corte di cassazione n. 13605/2003);
- eventuali giustificativi di spese pagate in **valuta straniera** dovranno essere corredati da una dichiarazione sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante, contenente l'indicazione della corrispondenza in Euro;

Si precisa infine che :

- le spese generali (quali utenze, affitto, spese di segreteria, materiale d'ufficio ecc.), saranno accettate nella misura massima del 20% dell'importo totale del progetto;
- l'impiego di beni mobili o immobili in proprio possesso nella misura prevista dalla quota annua di ammortamento proporzionata al periodo di organizzazione dell'iniziativa e le attività di volontariato prestate dai propri associati, e le spese intestate a soggetti partner potranno essere indicate nel rendiconto consuntivo fino al limite massimo indicato nel Bando (art. 6), laddove siano state previste in sede di preventivo;
- qualora le spese effettivamente sostenute e indicate nel rendiconto consuntivo risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale inizialmente definita;
- l'ente beneficiario dovrà essere in possesso e conservare tutte le pezze giustificative con valore fiscale riferite alle spese indicate nel rendiconto consuntivo e tutta la documentazione comprovante la realizzazione delle entrate annoverate nel suddetto rendiconto. Tale documentazione, che dovrà essere conforme alle indicazioni sopra indicate, potrà essere richiesta dall'ufficio competente della Divisione Servizi Culturali e Amministrativi - Area Cultura, a seguito di sorteggio, per l'effettuazione delle **verifiche a campione** (secondo la procedura stabilita e successivamente comunicata) in ordine a tutte le voci di spesa ed entrata indicate nel rendiconto. Laddove si riscontrassero mancanze e/o irregolarità nella documentazione sottoposta a verifica, si procederà all'eventuale ridefinizione del contributo.
- il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, qualora le iniziative o le manifestazioni siano realizzate in tempi diversi o in misura difforme da quanto indicato nel progetto e che eventuali variazioni riguardanti il soggetto beneficiario (sede legale, ragione sociale, legale rappresentante ecc...) dovranno essere comunicate per iscritto alla Divisione Servizi Culturali e Amministrativi – Area Cultura in tempo utile.

ALL. N. 1

(Su carta intestata)

(Applicare marca da bollo da € 2,00)
(se esenti indicare la normativa)

Alla Città di Torino
Divisione Servizi Culturali e Amministrativi
Via Meucci 4
10121 Torino

RICHIESTA PER L'EROGAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO

In riferimento alla Vs lettera del..... prot. n..... si chiede l'erogazione di Euro pari al 100% a saldo del contributo previsto con determinazione dirigenziale n. mecc. /..., esecutiva dal a parziale copertura delle spese sostenute per l'iniziativa "....." realizzata nel periodo dal al

LUOGO E DATA

.....

FIRMA DEL DICHIARANTE

Legale Rappresentante
(nome e cognome)

.....

(per esteso e leggibile)

Modalità di pagamento: c.c.b. n. intestato a..... presso Banca
Codice IBAN completo);

(su carta intestata)

Alla Città di Torino
 Divisione Servizi Culturali e Amministrativi
 Via Meucci,4
 10121 Torino

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il/...../... .. residente nel Comune di (.....), in Via/C.so/P.zza, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in qualità di rappresentante legale della

ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT:
con sede in : (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)
titolare di codice fiscale nr.:
e dell'eventuale nr. di partita IVA:
beneficiaria/o di un contributo di Euro
assegnato dalla Città di Torino con determinazione: (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)
a sostegno dell'iniziativa denominata: (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)
realizzata nel periodo dal/ al:

DICHIARA CHE

- che la suddetta Associazione/Ente No Profit/Fondazione è tuttora attiva ed operante e non è in fase di scioglimento o liquidazione;
- che l'Associazione/Ente
 - è soggetta alla **ritenuta IRES** del 4% (ex art. 28 dpr 600/73) oppure
 - non è soggetta alla ritenuta IRES del 4% (EX ART. 28 DPR 600/73) in quanto:
 - a. ente non commerciale e che il contributo è percepito per l'esercizio di attività diverse da quelle di cui all'art. 51 d.p.r. 917/86 (testo unico delle imposte sui redditi)
 - b. o.n.l.u.s. in base dell'art. 16 del d.lgs. 460/97
 - c. altro (specificare riferimento legislativo fiscale di esenzione)
- l'IVA (barrare con x l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA)**

<input type="checkbox"/> costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/> NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

LUOGO E DATA

.....

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

(per esteso e leggibile)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE.

(FAC-SIMILE) su carta intestata dell'Associazione e a firma del Presidente o Legale Rappresentante

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
AI SENSI DELL'ARTICOLO 46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445**

Città di Torino
Divisione Servizi Culturali e Amministrativi
Area Cultura
Via Meucci, 4
10121 Torino

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione
con sede in in Via

- consapevole che la presente dichiarazione è soggetta ai controlli disciplinati dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- consapevole che il rilascio di dichiarazioni non veritiere comporta la decadenza dal beneficio (articolo 75 del D.P.R. 445/2000);
- consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000);

D I C H I A R A

ai sensi dell'articolo 46 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, in relazione allo svolgimento dell'iniziativa dal titolo , comprendente n. (concerti/spettacoli), che hanno avuto luogo nelle seguenti date (specificare le singole date oggetto di comunicazione all'Enpals) , così come la medesima risulta dalla documentazione fatta pervenire a codesto Settore

riportare il caso o i casi di interesse

- di avere **totalmente oppure in parte** assolto direttamente gli specifici obblighi contributivi nei confronti dell'INPS (ex ENPALS) di competenza del datore di lavoro per l'importo pari a Euro
- che **totalmente oppure in parte** gli specifici obblighi contributivi nei confronti dell'INPS (ex ENPALS) sono stati assolti dagli artisti (o da terzi titolari dei rapporti contrattuali)
- che gli artisti stranieri hanno assolto le necessarie pratiche presso i paesi di provenienza (come da documentazione prodotta dagli stessi e conservata agli atti dalla scrivente associazione)
- che l'attività non è oggetto di obblighi contributivi nei confronti dell'INPS (ex ENPALS)
- che l'associazione rappresentata non è soggetta a obblighi contributivi nei confronti dell'INPS (ex ENPALS)
- altri casi.....

Data

Il Presidente/Legale Rappresentante
(nominativo e firma)

All. 4

**Città di Torino -
Bando Contributi per progetti e iniziative in ambito culturale 2019
Associazione/Ente (da compilare)
Titolo dell'iniziativa (da compilare)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'		
AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000		
Il/La sottoscritto/a nato/a il		
in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione		
con sede nel comune di Via/C.so/Piazza C.F./P.I.		
- consapevole che la presente dichiarazione è soggetta ai controlli disciplinati dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000;		
- consapevole che il rilascio di dichiarazioni non veritiere comporta la decadenza dal beneficio (articolo 75 del D.P.R. 445/2000);		
- consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000);		
DICHIARA		
- ai sensi dell'articolo 47 dello stesso D.P.R., che il presente rendiconto è vero e reale e di aver sostenuto e conseguito, nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa (inserire il titolo) le spese e le entrate espressamente indicate nella colonna "CONSUNTIVO", di cui il dichiarante si assume la piena responsabilità.		
BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO	USCITE	USCITE
A) SPESE ARTISTICHE E TECNICO - ORGANIZZATIVE (n.b. le voci segnalate qui di seguito sono indicative e suscettibili di modifiche a cura del proponente)	IMPORTO A PREVENTIVO	IMPORTO A CONSUNTIVO
1. Direzione artistica	€ 0,00	€ 0,00
2. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale organizzativo esclusivamente impegnato nelle attività di spettacolo.	€ 0,00	€ 0,00
3. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai collaboratori esclusivamente impegnati nelle attività di spettacolo.	€ 0,00	€ 0,00
4. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico	€ 0,00	€ 0,00
5. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a relatori e/o docenti	€ 0,00	€ 0,00
6. Cachet compagnie/artisti ospiti (specificare ogni singolo compenso)	€ 0,00	€ 0,00
6.a contributi previdenziali e assicurativi Inps	€ 0,00	€ 0,00
7. Compensi giuria (premi e/o concorsi) specificare	€ 0,00	€ 0,00
8. Borse di studio e/o premi	€ 0,00	€ 0,00
9. Costi di allestimento spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
10. Allestimento della sede dell'attività di spettacolo (specificare spese)	€ 0,00	€ 0,00
11. Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
12. Noleggio di attrezzature e macchinari (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
13. Promozione e Pubblicità: stampa di locandine, inviti, materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa, (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
14. Ospitalità e Viaggi: ristorazione, buffet, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere personale artistico ospite (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
15. Rimborsi spese sostenuti direttamente da personale artistico, tecnico, collaboratori, relatori e docenti (Vedi nota 1)	€ 0,00	€ 0,00
16. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per personale artistico, tecnico, collaboratori, relatori e docenti (Vedi nota 2)	€ 0,00	€ 0,00
17. SIAE in relazione ad attività di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
18. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESE ARTISTICHE E TECNICO-ORGANIZZATIVE (A)	€ 0,00	€ 0,00
<p>Nota 1 - Rimborsi spese sostenuti direttamente da personale artistico, tecnico, collaboratori, relatori e docenti Si ricorda che sono ammissibili solo i rimborsi "a pie' di lista", vale a dire corrispondenti a documenti che attestino la spesa sostenuta. I rimborsi forfettari, pur previsti dalla normativa fiscale e soggetti a ritenuta d'acconto Irpef, non sono valutabili ai fini del presente bilancio preventivo. Nel caso specifico del rimborso delle spese di viaggio sostenute direttamente da personale artistico, tecnico, collaboratori, relatori e docenti, tali spese dovranno, in sede di rendicontazione, corrispondere a documenti di viaggio. Dai rimborsi delle spese di viaggio restano esclusi i costi di carburante per l'utilizzo di auto, che dovranno essere poi rendicontati mediante l'apposita "dichiarazione Carburante" corredata di copia della scheda carburante nominativa.</p>		
<p>Nota 2 - Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti. Si intendono le spese sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no-profit per conto di personale artistico e tecnico, di collaboratori, relatori e docenti, e dovranno corrispondere, in fase di rendicontazione, a documenti di viaggio (Biglietteria treno, aereo, autobus...). Le spese di viaggio sostenute direttamente dal personale artistico, tecnico, da collaboratori, relatori e docenti non appartengono a questa categoria ma alla categoria "Rimborsi-spese".</p>		
BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO	USCITE	USCITE

B) SPESE GENERALI (RIFERITE, IN QUOTA PARTE, ALL'INIZIATIVA) - max. 20% del costo totale del progetto	IMPORTO A PREVENTIVO	IMPORTO A CONSUNTIVO
1. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse (quota parte)	€ 0,00	€ 0,00
2. Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono (quota parte)	€ 0,00	€ 0,00
3. Acquisto di cancelleria e spese postali (quota parte)	€ 0,00	€ 0,00
4. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali (quota parte)	€ 0,00	€ 0,00
5. Oneri bancari e interessi passivi (quota parte)	€ 0,00	€ 0,00
6. Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio ecc...) (quota parte)	€ 0,00	€ 0,00
7. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa) (quota parte)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESE GENERALI (B) - max 20% del costo totale	€ 0,00	€ 0,00
C) ALTRE SPESE	IMPORTO A PREVENTIVO	IMPORTO A CONSUNTIVO
C.1 Spese relative all'acquisto di beni mobili e immobili purchè inventariabili (in quota di ammortamento per il periodo di realizzazione dell'iniziativa)		
C.1.a (Specificare la tipologia di spesa)	0,00	0,00
C.1.b. (Specificare la tipologia di spesa)	0,00	0,00
TOTALE SPESE INVENTARIABILI C.1	€ 0,00	€ 0,00
C.2 Spese intestate ai soggetti partner - solo spese afferenti alla tipologia A		
C.2.a (Specificare partner e tipologia di spesa)	€ 0,00	€ 0,00
C.2.b (Specificare partner e tipologia di spesa)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESE PARTERNARIATO C.2	€ 0,00	€ 0,00
C.3 VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO		
C.3.a (Specificare attività e numero di volontari coinvolti)	€ 0,00	€ 0,00
C.3.b (Specificare attività e numero di volontari coinvolti)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESE VOLONTARIATO C.3 max 5% del totale dell'iniziativa	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE ALTRE SPESE (C) il totale (espresso in percentuale sul totale di budget) non dovrà eccedere la quota (percentuale) di finanziamento in proprio	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE USCITE (A + B +C)	€ 0,00	€ 0,00

BILANCIO CONSUNTIVO DEL PROGETTO	ENTRATE	ENTRATE
D. CONTRIBUTI RICHIESTI ALLA CITTA'	IMPORTO A PREVENTIVO	IMPORTO A CONSUNTIVO
1. Bando Contributi 2019	€ 0,00	€ 0,00
2. Altro Contributo della Città (Specificare tipologia e Divisione/Servizio/Circoscrizione)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE CONTRIBUTO CITTA' (D)	€ 0,00	€ 0,00
E. FINANZIAMENTO IN PROPRIO (a cura del soggetto proponente e/o di soggetti terzi dallo stesso individuati)	IMPORTO A PREVENTIVO	IMPORTO A CONSUNTIVO
E.1 FINANZIAMENTO CON RISORSE PROPRIE DEL SOGGETTO PROPONENTE		
E.2. Risorse proprie del soggetto proponente	€ 0,00	€ 0,00
E.2 FINANZIAMENTO CON RISORSE PROPRIE DI NATURA PRIVATA (in caso di necessità aggiungere altre righe)		
E.2.a (Specificare soggetto finanziatore ad es. Fondazione/ente privato/ sponsor, etc..)	€ 0,00	€ 0,00
E.2.b (Specificare altre forme di finanziamento ad es. Crowdfunding, erogazioni liberali, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
E.2.c Risorse del partner P1/P2/P3/P4 (indicare il partner secondo quanto indicato nelle schede 1 e 3)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE E.2 - FINANZIAMENTO CON RISORSE DI SOGGETTI TERZI	€ 0,00	0,00
E.3 INCASSI		
E.3.a Biglietti e Abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
E.3.b Quote di iscrizione e frequenza	€ 0,00	€ 0,00
E.3.c Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	€ 0,00	€ 0,00
E.3.d Altro (specificare)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE E.3 - INCASSI	€ 0,00	€ 0,00
E.4 CONTRIBUTI RICHIESTI AD ALTRI ENTI PUBBLICI (in caso di necessità aggiungere altre righe)		
E.4.a (Specificare ente e struttura che ha assegnato o presso cui è stato richiesto contributo ad. es. Stato, Ministero, Regione, Città, metropolitana, unione europea, altro Comune, etc..)	€ 0,00	€ 0,00
E.4.b (Specificare ente e struttura che ha assegnato o presso cui è stato richiesto contributo ad. es. Stato, Ministero, Regione, Città, metropolitana, unione europea, altro Comune, etc..)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE E.1 - CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	€ 0,00	€ 0,00
E.5 VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO (non superiore al 5% del totale del budget)	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE FINANZIAMENTO IN PROPRIO (E) a cura del soggetto proponente o di altri soggetti dallo stesso individuati non inferiore al 50% del totale di budget	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE ENTRATE (D+E)	€ 0,00	€ 0,00
RIEPILOGO GENERALE		
TOTALE USCITE	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 0,00	€ 0,00
LUOGO E DATA	IL LEGALE RAPPRESENTANTE	

	firmato	
DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE A CONSUNTIVO	€ 0,00	
In relazione a quanto indicato nel presente documento il sottoscritto legale rappresentante del soggetto proponente si impegna, a pena della revoca del contributo eventualmente assegnato, a coprire in toto e con propri mezzi la quota indicata al punto E (finanziamento in proprio) qualora, per qualsivoglia motivo, venga meno il sostegno economico dei soggetti diversi dal proponente, pubblici e privati, indicati al medesimo punto.		

	firmato	

All. 5

Città di Torino

Bando Contributi per progetti e iniziative in ambito culturale 2019

Associazione/Ente (da compilare)

Titolo dell'iniziativa (da compilare)

BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO	USCITE	Incidenza % sul totale del budget
A) SPESE ARTISTICHE E TECNICO - ORGANIZZATIVE (n.b. le voci segnalate qui di seguito sono indicative e suscettibili di modifiche a cura del proponente)	IMPORTO A PREVENTIVO	
1. <u>Direzione artistica</u>		
2. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al <u>personale organizzativo</u> esclusivamente impegnato nelle attività di spettacolo.		
3. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai <u>collaboratori</u> esclusivamente impegnati nelle attività di spettacolo.		
4. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al <u>personale tecnico</u>		
5. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a <u>relatori e/o docenti</u>		
6. <u>Cachet compagnie/artisti ospiti</u> (specificare ogni singolo compenso)		
6.a contributi previdenziali e assicurativi Inps		
7. Compensi giuria (premi e/o concorsi) specificare		
8. Borse di studio e/o premi		
9. Costi di allestimento spettacolo		
10. Allestimento della sede dell'attività di spettacolo (specificare spese)		
11. Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (specificare)		
12. Noleggio di attrezzature e macchinari (specificare)		
13. Promozione e Pubblicità : stampa di locandine, inviti, materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa, (specificare)		
14. Ospitalità e Viaggi : ristorazione, buffet, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere personale artistico ospite (specificare)		
15. Rimborsi spese sostenuti direttamente da personale artistico, tecnico, collaboratori, relatori e docenti (Vedi nota 1)		
16. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per personale artistico, tecnico, collaboratori, relatori e docenti (Vedi nota 2)		
17. SIAE in relazione ad attività di spettacolo		
18. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa)		
TOTALE SPESE ARTISTICHE E TECNICO-ORGANIZZATIVE (A)		
<p>Nota 1 - Rimborsi spese sostenuti direttamente da personale artistico, tecnico, collaboratori, relatori e docenti Si ricorda che sono ammissibili solo i rimborsi "a pie" di lista", vale a dire corrispondenti a documenti che attestino la spesa sostenuta. I rimborsi forfettari, pur previsti dalla normativa fiscale e soggetti a ritenuta d'acconto Irpef, non sono valutabili ai fini del presente bilancio preventivo. Nel caso specifico del rimborso delle spese di viaggio sostenute direttamente da personale artistico, tecnico, collaboratori, relatori e docenti, tali spese dovranno, in sede di rendicontazione, corrispondere a documenti di viaggio. Dai rimborsi delle spese di viaggio restano esclusi i costi di carburante per l'utilizzo di auto, che dovranno essere poi rendicontati mediante l'apposita "dichiarazione Carburante" corredata di copia della scheda carburante nominativa.</p>		
<p>Nota 2 - Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti. Si intendono le spese sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no-profit per conto di personale artistico e tecnico, di collaboratori, relatori e docenti, e dovranno corrispondere, in fase di rendicontazione, a documenti di viaggio (Biglietteria treno, aereo, autobus...). Le spese di viaggio sostenute direttamente dal personale artistico, tecnico, da collaboratori, relatori e docenti non appartengono a questa categoria ma alla categoria "Rimborsi-spese".</p>		

BILANCIO PREVENTIVO	USCITE	Incidenza % sul totale del budget
B) SPESE GENERALI (RIFERITE, IN QUOTA PARTE, ALL'INIZIATIVA) - max. 20% del costo totale del progetto	IMPORTO	
1. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse (quota parte)		
2. Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono (quota parte)		
3. Acquisto di cancelleria e spese postali (quota parte)		
4. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali (quota parte)		
5. Oneri bancari e interessi passivi (quota parte)		
6. Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio ecc...) (quota parte)		
7. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa) (quota parte)		
TOTALE SPESE GENERALI (B) - max 20% del costo totale		
C) ALTRE SPESE	IMPORTO	
C.1 Spese relative all'acquisto di beni mobili e immobili purchè inventariabili (in quota di ammortamento per il periodo di realizzazione dell'iniziativa)		
C.1.a (Specificare la tipologia di spesa)		
C.1.b. (Specificare la tipologia di spesa)		
TOTALE SPESE INVENTARIABILI C.1		
C.2 Spese intestate ai soggetti partner - solo spese afferenti alla tipologia A		
C.2.a (Specificare partner e tipologia di spesa)		
C.2.b (Specificare partner e tipologia di spesa)		
TOTALE SPESE PARTERNARIATO C.2		
C.3 VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO		
C.3.a (Specificare attività e numero di volontari coinvolti)		
C.3.b (Specificare attività e numero di volontari coinvolti)		
TOTALE SPESE VOLONTARIATO C.3 max 5% del totale dell'iniziativa		
TOTALE ALTRE SPESE (C) il totale (espresso in percentuale sul totale di budget) non dovrà eccedere la quota (percentuale) di finanziamento in proprio (voce E sezione entrate)		
TOTALE USCITE (A + B +C)		

BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO	ENTRATE	Incidenza % sul totale del budget
D. CONTRIBUTI RICHIESTI ALLA CITTA'	IMPORTO	
1. Bando Contributi 2019		
2. Altro Contributo della Città (Specificare tipologia e Divisione/Servizio/Circoscrizione)		
TOTALE CONTRIBUTO CITTA' (D)		
E. FINANZIAMENTO IN PROPRIO (a cura del soggetto proponente e/o di soggetti terzi dallo stesso individuati)	IMPORTO	
E.1 FINANZIAMENTO CON RISORSE DEL SOGGETTO PROPONENTE		
Risorse proprie del soggetto proponente		
E.2 FINANZIAMENTO CON RISORSE DI SOGGETTI TERZI DI NATURA PRIVATA (in caso di necessità aggiungere altre righe)		
E.2.a (Specificare soggetto finanziatore ad es. Fondazione/ente privato/ sponsor, etc..)		
E.2.b (Specificare altro forme di finanziamento ad es. Crowdfunding, erogazioni liberali, etc.)		
E.2.c Risorse del partner P1/P2/P3/P4 (indicare il partner secondo quanto indicato nelle schede 1 e 3)		
TOTALE E.2 - FINANZIAMENTO CON RISORSE DI SOGGETTI TERZI		
E.3 INCASSI		
E.3.a Biglietti e Abbonamenti		
E.3.b Quote di iscrizione e frequenza		
E.3.c Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione		
E.3.d Altro (specificare)		
TOTALE E.3 - INCASSI		
E.4 CONTRIBUTI RICHIESTI AD ALTRI ENTI PUBBLICI DIVERSI DALLA CITTA' (in caso di necessità aggiungere altre righe)		
E.4.a (Specificare ente e struttura che ha assegnato o presso cui è stato richiesto contributo ad. es. Stato, Ministero, Regione, Città ,metropolitana, unione europea, altro Comune, etc..)		
E.4.b (Specificare ente e struttura che ha assegnato o presso cui è stato richiesto contributo ad. es. Stato, Ministero, Regione, Città ,metropolitana, unione europea, altro Comune, etc..)		
TOTALE E.4 - TOTALE CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI		
E.5 VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO (non superiore al 5% del totale di budget)		
TOTALE FINANZIAMENTO IN PROPRIO (E) a cura del soggetto proponente o di altri soggetti dallo stesso individuati non inferiore al 50% del totale di budget		
TOTALE ENTRATE (D+E)		
RIEPILOGO GENERALE		
TOTALE USCITE		
TOTALE ENTRATE		
LUOGO E DATA	IL LEGALE RAPPRESENTANTE	
_____	_____	
	firmato in digitale	

Associazione/Ente (da compilare)					
Titolo dell'iniziativa (da compilare)					
ELENCO GIUSTIFICATIVI RELATIVI ALL'INIZIATIVA (da compilare)					
GIUSTIFICATIVI RIFERITI ALLE SPESE ARTISTICHE E TECNICO - ORGANIZZATIVE	Soggetto emittente	Descrizione del bene/prestazione	numero e data del documento	Tipologia del documento	Importo del documento
1. Direzione artistica					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
2. Compensi ai collaboratori organizzativi esclusivamente impegnati nelle attività di spettacolo					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
3. Compensi ai collaboratori esterni esclusivamente impegnati nelle attività di spettacolo					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
4. Compensi al personale tecnico					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
5. Compensi relatori e/o docenti					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
6. Cachet compagnie/artisti ospiti (specificare ogni singolo compenso)					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
6.a contributi previdenziali e assicurativi Inps					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
7. Compensi giuria (premi e/o concorsi) specificare					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
8. Borse di studio e/o premi					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
9. Costi di allestimento spettacolo					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
10. Allestimento della sede dell'attività di spettacolo (specificare spese)					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00

11. Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (specificare)					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
12. Noleggio di attrezzature e macchinari (specificare)					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
13. Promozione e Pubblicità: stampa di locandine, inviti, materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa, (specificare)					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
14. Ospitalità e Viaggi: ristorazione, buffet, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere personale artistico ospite (specificare)					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
15. Rimborsi spese sostenuti direttamente da personale artistico, tecnico, collaboratori, relatori e docenti (Vedi nota 1)					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
16. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per personale artistico, tecnico, collaboratori , relatori e docenti (Vedi nota 2)					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
17. SIAE in relazione ad attività di spettacolo					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
18. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa)					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
TOTALE GIUSTIFICATIVI SPESE ARTISTICHE E TECNICO-ORGANIZZATIVE					€ 0,00
N.B. SI PRECISA CHE TALE IMPORTO DEVE CORRISPONDERE A QUELLO INDICATO IN BILANCIO					

TOTALE GIUSTIFICATIVI RIFERITI ALLE SPESE GENERALI	Soggetto emittente	Descrizione del bene/prestazione	numero e data del documento	Tipologia del documento	Importo del documento
1. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse (quota parte)					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
2. Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono (quota parte)					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
3. Acquisto di cancelleria e spese postali (quota parte)					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
4. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali (quota parte)					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
5. Oneri bancari e interessi passivi (quota parte)					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
6. Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio ecc...) (quota parte)					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
7. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa) (quota parte)					€ 0,00
					€ 0,00
Totale parziale					€ 0,00
TOTALE GIUSTIFICATIVI RIFERITI ALLE SPESE GENERALI					€ 0,00
N.B. SI PRECISA CHE TALE IMPORTO DEVE CORRISPONDERE A QUELLO INDICATO IN BILANCIO					
LUOGO E DATA					IL LEGALE RAPPRESENTANTE
_____					_____
					<i>firmato</i>